

# В Омский областная газета Вестник

№ 47 (3470)

ПЯТНИЦА, 25 НОЯБРЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## 27 ноября - День матери

Уважаемые земляки!

Поздравляем вас с одним из самых светлых и добрых российских праздников – Днем матери!

Нет благороднее, труднее и ответственнее миссии, чем вырастить и воспитать ребенка. В то же время это величайшее, ни с чем не сравнимое счастье и радость. Каждая мама для своего ребенка – самый родной, близкий и дорогой человек. Всем лучшим, что в нас есть, мы обязаны именно ей.

Низкий поклон всем матерям за любовь, душевную щедрость и терпение. Пусть ваши дети растут талантливыми и любящими, окружают вас заботой и вниманием!

Желаем всем жителям региона тепла домашнего очага, здоровья и благополучия!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## БЮДЖЕТ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБСУДИЛИ ПУБЛИЧНО

**В Правительстве Омской области прошли публичные слушания бюджета региона на 2017 год. Дефицит бюджета Омской области на 2017 год будет самым маленьким за последние 10 лет и составит 1,1% от налоговых и неналоговых доходов (606 млн рублей). Областные власти рассчитывают закрыть существующие «дыры» в бюджете трансфертами из Москвы.**

Председательствовал на публичных слушаниях глава комитета по финансовой и бюджетной деятельности Законодательного Собрания Омской области Сергей Жириков. Традиционно в общественных слушаниях губернатор участия не принимал. Его представлял первый заместитель Андрей Новоселов и министры правительства региона.

В самом начале слушаний Сергей Жириков сообщил, что проект главного финансового документа года уже рассмотрен и в целом поддержан всеми комитетами ЗС.

Далее с докладом об областном бюджете на 2017 год (а также на 2018 и 2019 годы) выступил министр финансов Вадим Чеченко, который сразу заметил, что главными проблемами при верстке омской областной казны стали: неблагоприятные экономические факторы в стране, возросшие расходы бюджета на переданные

федеральным центром полномочия (в том числе «майские указы» Президента РФ – рост зарплат бюджетников и пенсионеров, социальные выплаты и т.д.), а также ограничение дефицита бюджета (т.е. минимум привлечения кредитных средств). Однако, несмотря на это, правительство постаралось адаптировать областной бюджет и к этим непростым условиям.

– Хочу обратить ваше внимание, что в течение последних десяти лет в регионе растет диспропорция в динамике доходов и расходов областного бюджета. Так, с 2014 года доходы приросли всего на 2 миллиарда рублей, а расходы только по первоочередным обязательствам увеличились на 7,5 миллиарда, – заявил министр.

В итоге работы по составлению главного финансового документа региона, доходы бюджета были запланированы в размере 58,4 млрд рублей, при этом пока



не были учтены целевые межбюджетные трансферты в размере 5,1 млрд рублей.

Вадим Чеченко выразил надежду, что эти средства будут добавлены в бюджет уже в первом слушании в Законодательном Собрании и тем самым доходы составят 63,5 млрд рублей. При этом благодаря увеличению ставки на акцизы на нефтепродукты, главный финансист рассчитывает увеличить объем регионального Дорожного фонда с 4,5 до 5,2 млрд рублей, что позволит продолжить широкомасштабный ремонт омских дорог. Министр финансов отметил, что расходы на дороги останутся одним из главных приоритетов в казне на следующий год.

Расходы бюджета в целом пока планируются в размере 59 млрд рублей при дефиците в 1,1% (0,6 млрд рублей). Судя по настроению в правительстве региона, после включения в бюджет федеральных трансфертов эта цифра, скорее всего, будет скорректирована. Распределение объемов дотаций по регионам федеральная власть проведет в декабре этого года.

По словам министра, представленный на слушаниях трехлетний бюджет направлен на решение вопросов по стабилизации долговой нагрузки и оптимизации затрат на обслуживание госдолга. Для обеспечения основных расходных статей областным властям придется усиленно привлекать федеральные трансферты, проводить работу по увеличению поступлений доходов в бюджет, рассматривать различные варианты привлечения к реализации государственных проектов внебюджетного финансирования и средств бизнеса, а также проводить мероприятия по повышению эффективности расходов.

Следует отметить, что больше всего средств в 2017 году будет направлено на зарплаты бюджетникам (фонд оплаты труда составляет 42% собственных доходов региона (24,9 млрд рублей)).

На втором месте по объемам – соцподдержка нуждающихся граждан, на которую власти готовы потратить 9 млрд рублей. И еще столько же уйдет в систему обязательного медицинского страхования,

благодаря чему бесплатную медпомощь смогут получить 1,2 млн жителей региона.

По словам главного финансиста региона, на следующий год рост доходов областной казны планируется на уровне 1%.

При этом Вадим Чеченко заметил, что пока некоторые статьи бюджета обеспечены только на треть. Среди них оказались: организация транспортной доступности населения, газификация, водоснабжение и субсидии сельхозпроизводителям.

На этот тезис обратил внимание спикер Заксобрании Владимир ВарнаВСКИЙ. Он поблагодарил министра финансов за «профессионально составленный» доклад и добавил:

– Я имел возможность проанализировать развитие агропромышленного комплекса с 2013 года. Отрасль стала рентабельной! Налогов поступает от 13 до 15 млрд рублей. Но финансирование села мы сократили. Как мы будем развивать село? – вопрос, скорее всего, был риторический. – Если появятся какие-то ресурсы, мы должны их направить на село. Не надо направлять средства на оборонные гиганты, где все решают без нас, надо возродить село и предоставлять рабочие места его жителям. Надо подумать, где взять деньги, чтобы направить их в аграрный сектор, – эмоционально заметил ВарнаВСКИЙ.

Зал в первый и последний раз за время слушаний разразился аплодисментами.

Вдохновленный такой реакцией первый вице-губернатор Андрей Новоселов, курирующий экономику региона, поддержал идею спикера ЗС.

– Это направление мы можем регулировать и должны повысить уровень жизни на селе. Мы предусмотрим это в бюджете, и, если вы нас поддержите, мы будем благодарны, – с оптимистичной для жителей села улыбкой заявил Новоселов.

По словам Вадима Чеченко, опытные специалисты из регионального Минфина уже рассчитывают варианты, как закрыть все проблемные статьи расходов. Основным из способов, как и годом ранее, станут трансферты из федеральной казны. По





оценке министра финансов, в 2016 году их объем составил около 15 млрд рублей. Минфин области рассчитывает получить аналогичную сумму и в этом году.

Далее на трибуны стали подниматься министры областного правительства. Так, министр экономики Оксана Фадинова обнадеедила собравшихся запланированным ростом средней зарплаты по региону. Она, по прикидкам экономистов, должна вырасти на 5–6 процентов и составить 30 тыс. рублей.

По словам чиновницы, среднемесячная зарплата омичей в этом году по сравнению с прошлым годом увеличилась на 5,4% и вырастет до 28 700 рублей (для справки: в 2015 году – 27 233,7 руб., рост – на 3,9%; в 2014 году – 26 205 руб., рост – на 5,5%). На аналогичный рост, если не произойдет ничего неординарного, министр экономики рассчитывает и в 2017 году.

Однако, несмотря на это, картина в экономике региона вырисовывается не столь радужная, как с зарплатой. В регионе «упали» почти все сферы промышленности. И перспективы у омской промышленности безрадостные – она продолжает падать. По словам министра экономики региона Оксаны Фадиновой, индекс промышленного производства по итогам текущего года оценивается на уровне 97,2% к уровню 2015 года.

Это связано с уменьшением объемов производства в обрабатывающем секторе (на 2,7% к уровню 2015 года), в том числе в нефтепереработке (на 2,7%), пищевой (на 0,5%) и химической (на 1,9%) промышленности.

Но, по мнению главного областного экономиста, не все так фатально. В 2017 году ожидается увеличение производства резиновых и пластмассовых изделий (на 10,1% к уровню 2015 года; предприятия «Омскшина», «Кордиант-Восток»), электрооборудования, электронного и оптического оборудования (на 3,1%; ОмПО «Иртыш», «Сатурн», радиозавод им. Попова, ЦКБА, НПО «Мир», ОНИИП, ОПЗ им. Козицкого), транспортных средств и оборудования (на 8,1%; ОМО им. Баранова, ПО «Полет», «Высокие технологии», Омское машиностроительное КБ, Омское моторостроительное КБ).

В аграрном секторе тоже есть и плюсы и минусы. Падают объемы производства и в сельском хозяйстве – они сократятся на 0,3% в основном за счет провала в животноводстве. Если же не загружать текст цифрами и не предпринимать никаких шагов к исправлению ситуации (вполне возможно, это те шаги, о которых говорил Владимир Варнавский), то у омичей в 2017 году не будет проблем с яйцами и мясом, а вот на производство молока следует обратить особое внимание.

Далее шли доклады министров имущественных отношений и социального обе-

спечения. Однако пристального интереса после того, как уже выступили главные финансист и экономист региона, они у собравшихся не вызвали.

Зато представители общественности и собравшиеся чиновники несколько встревожились, когда на трибуну взойшла вице-мэр Омска Инна Парыгина.

Картина, нарисованная чиновницей областного центра, снизила всеобщее напряженно-оптимистичное настроение пришедших на публичное слушание. Минорный пафос мэрии Омска понять можно, бюджет миллионного города пессимистичен даже для депутатов городского Совета.

Инна Парыгина сразу программно заявила, что причина снижения доверия населения к власти происходит из-за ухода налогов и уменьшения бюджетной обеспеченности муниципалитетов.

– Наш регион является донором по платежам в федеральный бюджет. Уходят налоги, сокращаются возможности развития территории. Разорвать этот круг можно только общими усилиями, – с определенным налетом пафосности и выстраданности заявила вице-мэр Омска.

Судя по всему, чтобы у слушателей не возникло подозрений в бездействии мэрии Омска в поисках слабого сектора в этом круге проблем, который необходимо разорвать общими усилиями, городская чиновница похвасталась, что в Омске сформированы 34 инвестиционные площадки, из которых 21 находится в собственности муниципалитета. На них уже сегодня можно начинать новые проекты.

Почему же на этих площадках не реализуются спасительные для пополнения городского бюджета проекты, Инна Парыгина не стала анализировать, можно предположить, что анализ этой ситуации припасен для заседания по бюджету в городском Совете.

О муниципальных бюджетах говорили и другие представители этой ветви власти из сельских районов Омской области. Настрой их выступлений сводился к главному тезису – дайте денег (на строительство дренажной системы, дороги, объектов ЖКХ и т.п.).

Когда ход слушаний перевалил за полтора часа, было предложено заканчивать прения, а всех, кто собирался поделиться своим оригинальным мнением о бюджетном планировании, просто попросили сдать тексты выступлений в секретариат.

Право же завершить публичные слушания получила председатель Общественной палаты Омской области Лидия Герасимова.

Она даже с излишней для такого собрания горячностью поблагодарила областное правительство за социальную направленность бюджета в непростых условиях.

– Правительство региона выполняет

и продолжит выполнять свои социальные обязательства перед жителями области. Мы, общественность, как никто другой, заинтересованы, чтобы все эти задачи были решены. Основной приоритет бюджета – социальная направленность – остается неизменным. Особенно важно продолжать адресную помощь инвалидам, ветеранам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – сказала Герасимова.

После ее выступления публичные слушания были закрыты.

Напомним, что на первом чтении бюджета в Законодательном Собрании Омской области депутаты утверждают основные характеристики главного финансового документа региона и принимают проект бюджета в первом чтении. После этого, уже на втором слушании к обсуждению основных характеристик народные избранники возвращаться не будут.

На второе чтение бюджета комитеты ЗС направляют свои поправки к этим основным (общим) характеристикам и показателям бюджета, то есть пытаются перераспределить финансы на те статьи, которые кажутся депутатам наиболее ущемленными. Далее эти поправки утверждаются или отвергаются на общем заседании Законодательного Собрания Омской области.

## Справка

*Общественные слушания – это форма участия местного населения в административной деятельности. Публичные слушания были введены законодательством в круг институтов реализации непосредственной демократии. Организация и проведение публичных слушаний являются неотъемлемыми элементами реализации власти народа. За счет этого института обеспечивается непосредственное влияние населения на содержание актов, которые принимаются представительными органами.*

## Комментарии

**Игорь АНТРОПЕНКО,**  
депутат Законодательного Собрания Омской области:



– Очень активная работа сейчас ведется по комитетам Законодательного Собрания. Так, например, в нашем комитете по собственности, когда проходило обсуждение бюджета, то министр финансов Чеченко вынес на обсуждение вопрос об увеличении на 700 млн рублей расходной части. И пожалуй, в распределении этих средств депутатами приобретается прикладная возможность – распределить эти дополнительные средства туда, где они наиболее важны.

Так, мы решили направить часть денег на летний оздоровительный отдых подрастающего поколения. Тем более что эта статья в последние годы находилась на периферии и финансировалась недостаточно. Хотя необходимость этих трат очевидна – от этого во многом зависит здоровье нации.

Второй вопрос – возможность рассказывать о деятельности правительства и законодательных органов власти омичам. Если вспомнить СССР, то тогда печати уделялось огромное внимание. Это и воспитание патриотизма, и прямой разговор власти с людьми. Да и силу печатного сло-

ва, несмотря на появление новых средств передачи информации, трудно переоценить. Я уверен, что недофинансирование СМИ недопустимо. Особенно в период кризиса, и эта мысль была поддержана большинством моих коллег по комитету. На этом заседании, кстати, присутствовал руководитель Главного управления по делам печати Станислав Сумароков, и, я надеюсь, он понял нашу обеспокоенность. Было решено добавить порядка 50 млн рублей на развитие и финансирование деятельности сельских и областных газет.

Надо отдать должное нашему министерству финансов за их профессиональную работу над бюджетом региона.

Конечно, мы все не в восторге от существующих финансовых возможностей. И нам всем предстоит пусть не очень заметная, но постоянная кропотливая работа по поиску новых возможностей для пополнения бюджета.

Есть несколько форм такой работы. Например, пытаться отменить процессинг на Омском НПЗ. Есть даже группы депутатов, которые активно этот проект продвигают. Но, по моему мнению, это предложение имеет больше популистский смысл, чем реальную основу и возможность поправить финансовое обеспечение бюджета.

Проблем много, и они сами собой не отпадут. Главное, что сегодня есть и у депутатов, и у правительства, – деловой настрой на кропотливую работу по наполнению бюджета, и в этом я вижу позитивный тренд развития ситуации в 2017 году.

**Андрей КИПЕРВАР,**  
депутат Законодательного Собрания Омской области:



– Публичные слушания – это, с одной стороны, формальность, но в ней заложена важная демократическая составляющая. Депутатам важно знать, что думает общественность о проекте бюджета. Принимая такой важный финансовый документ, по которому регион будет жить целый год, нам важно услышать мнение людей. Поэтому публичные слушания – это прекрасная возможность для общественных организаций выразить свою позицию. Каждое мнение будет учтено депутатами.

Но при этом надо понимать, что в данный момент бюджет проходит процедуру 1-го чтения, в рамках которого рассматриваются основные макроэкономические показатели: общий объем доходов, расходов, дефицита. В рамках 2-го чтения депутаты будут смотреть уже более детально статьи, куда направляются бюджетные средства, а также из каких источников казна будет пополняться. Но уже сейчас ясно, что сокращены расходы по некоторым программам, связанным с водоснабжением, газификацией, строительством. Но сохранены все социальные гарантии, существенную поддержку получит сельскохозяйственная отрасль, дорожное строительство.

Наш региональный бюджет во многом зависит от федерального центра. Если мы не согласуем свой бюджет с федеральным, хотя он еще не принят, то не сможем получить финансовую поддержку по государственным программам, на строительство дорог и т.д. Несмотря на все сложности, нам принять бюджет необходимо. Правительство не сможет вести эффективную работу без главного финансового документа.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 199

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Саргатского муниципального района Омской области

В связи с выявлением случая заболевания животного бешенством, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» постановляю:

1. Установить карантин и иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)), на территории деревни Беспалово Саргатского муниципального района Омской области сроком до 9 января 2017 года.
2. На указанной территории запрещается:
  - торговля домашними животными;
  - проведение выставок собак и кошек;
  - выводка и натаска собак;
  - вывоз собак и кошек за пределы указанной территории.
3. Главному управлению ветеринарии Омской области обеспечить реализацию ограничительных мероприятий (карантина) в пределах своих полномочий.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области М.С. Чекусова.

#### Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЕЛОВ.

Указ Губернатора Омской области № 199 от 17 ноября 2016 года «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Саргатского муниципального района Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 17.11.2016 года.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 200

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58

В соответствии с подпунктом «в» пункта 46, пунктом 50 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, постановляю:

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области на период с 2016 по 2018 год»:

- в строке 6.1 цифры «6,3» заменить цифрами «8,3»;
- в строке 13.2 цифры «6,3» заменить цифрами «8,8»;

2) в таблице приложения № 2 «Обоснование величины установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области»:

- строку 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1	Исилькульское городское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для МКД: централизованное отопление (тариф – 2461,30 руб./Гкал, темп роста – 4,0%, норматив – 0,028300 Гкал/кв.м, темп роста – 0%, площадь – 45,8 кв.м); холодное водоснабжение (тариф – 73,50 руб./куб.м, темп роста – 4,0%, норматив – 6,7 куб.м/чел., количество проживающих – 4 чел.); водоотведение (тариф – 37,38 руб./куб.м, темп роста – 33,5%, норматив – 6,7 куб.м/чел., количество проживающих – 4 чел.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 16 кг); электроснабжение (тариф – 3,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,2%, объем – 140 кВт х ч). Установлена в размере, согласованном решением Совета Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области от 28 сентября 2016 года № 88. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 22315 чел. (93,50% от численности МО и 1,1279% от численности населения Омской области)
-----	-----------------------------------	--

- строку 13.2 изложить в следующей редакции:

13.2	Алексеевское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для ЧД: холодное водоснабжение (тариф – 87,0 руб./куб.м, темп роста – 29,1%, объем – 10 куб.м); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 28,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 150 кВт х ч); поставка твердого топлива (уголь: цена – 2821,24 руб./т, темп роста – 0%, объем – 0,32 т; дрова: цена – 1115,31 руб./скл.куб.м, темп роста – 0%, объем – 0,43 скл.куб.м). Установлена в размере, согласованном решением Совета Москаленского муниципального района Омской области от 19 октября 2016 года № 63. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 1292 чел. (87,30% от численности МО и 0,0653% от численности населения Омской области)
------	---------------------------------	--

- 2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

#### Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЕЛОВ.

Указ Губернатора Омской области № 200 от 18 ноября 2016 года «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18.11.2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 332-п

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п

Приложение № 4 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов, не требующих капитальных затрат» к постановлению Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

#### Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЕЛОВ.

Постановление Правительства Омской области № 332-п от 18 ноября 2016 года «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18.11.2016 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 18 ноября 2016 года № 332-п  
«Приложение № 4  
к постановлению Правительства Омской области  
от 3 февраля 2016 года № 15-п

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов, не требующих капитальных затрат

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Наименование объекта (мероприятия)	Сумма субсидии, рублей	Доля софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4	5
Государственная программа Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»				
1. Приобретение и установка локальных станций очистки воды, оборудования для очистки и доочистки воды в городских и сельских поселениях Омской области				
1	Знаменский муниципальный район Омской области	Приобретение и установка локальной станции очистки воды (станция водоподготовки контейнерного типа) производительностью 800 куб. м в сутки, с. Знаменское Знаменского муниципального района Омской области	4 026 288,00	96,00
2	Русско-Полянское городское поселение Русско-Полянского муниципального района Омской области	Приобретение и установка локальной станции очистки воды производительностью 24 куб. м в сутки, р.п. Русская Поляна Русско-Полянского муниципального района Омской области	973 712,00	96,00
Распределенные средства по разделу 1			5 000 000,00	X
Итого по разделу 1			5 000 000,00	X
2. Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического и водохозяйственного назначения				
3	Седелниковский муниципальный район Омской области	Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельную № 1 с. Седелниково Седелниковского муниципального района Омской области	1 921 500,00	96,00
		Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельную № 2 с. Седелниково Седелниковского муниципального района Омской области	1 116 199,20	96,00
4	Тюкалинское городское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области	Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на центральную газовую котельную № 1 Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области	7 535 434,48	96,00
5	Усть-Ишимский муниципальный район Омской области	Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельную № 1 с. Усть-Ишим Усть-Ишимского муниципального района Омской области	1 058 400,00	96,00
		Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельную № 2 с. Усть-Ишим Усть-Ишимского муниципального района Омской области	715 824,00	96,00
6	Черлакский муниципальный район Омской области	Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельную № 1 в р.п. Черлак Черлакского муниципального района Омской области	897 075,53	96,00
Распределенные средства по разделу 2			13 244 433,21	X
Нераспределенные средства по разделу 2			1 755 566,79	X
Итого по разделу 2			15 000 000,00	X
Итого нераспределенные средства			1 755 566,79	X
Итого распределенные средства			18 244 433,21	X
Всего			20 000 000,00	X

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 333-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п

Внести в государственную программу Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п, следующие изменения:

- 1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела I цифры «152718537153,87» заменить цифрами «152737774309,87», циф-

ры «15171254670,91» заменить цифрами «15190491826,91», цифры «150492582365,82» заменить цифрами «150511819521,82», цифры «15004653778,81» заменить цифрами «15023890934,81»;

2) в разделе VI:

- в пункте 18 цифры «152718537153,87» заменить цифрами «152737774309,87», цифры «15171254670,91» заменить цифрами «15190491826,91», цифры «150492582365,82» заменить цифрами «150511819521,82», цифры «15004653778,81» заменить цифрами «15023890934,81»;

- в пункте 20 цифры «142982931893,70» заменить цифрами «143002169049,70»;

3) в приложении № 2 «Подпрограмма «Доступность качественного образования на территории Омской области»:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела I, пункте 25 раздела VII цифры «142982931893,70» заменить цифрами «143002169049,70», цифры «13937169304,57» заменить цифрами «13956406460,57», цифры «140826946688,76» заменить цифрами «140846183844,76», цифры «13786685112,47» заменить цифрами «13805922268,47»;

- в пункте 22 раздела VI:

подпункт 3.5 после слова «зданий,» дополнить словом «сооружений,»;

в подпункте 3.15 слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

4) подпункт 1.2 пункта 13 раздела VI приложения № 3 «Подпрограмма «Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей» после слова «зданий,» дополнить словом «сооружений,»;

5) в таблице приложения № 5 «Структура государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»:

- в строках 1.2, 1.2.1 цифры «97398109036,61» заменить цифрами «97417346192,61», цифры «12021754969,85» заменить цифрами «12040992125,85», цифры «96864334036,61» заменить цифрами «96883571192,61», цифры «11875395876,13» заменить цифрами «11894633032,13»;

- в строке 1.2.1.4 цифры «174601820,00» заменить цифрами «177601820,00», цифры «15600000,00» заменить цифрами «18600000,00»;

- в строке 1.2.1.5:

после слова «зданий,» дополнить словом «сооружений,»;

слово «установлена» заменить словом «установлены»;

- в строке 1.2.1.12 цифры «4652469591,23» заменить цифрами «4668706747,23», цифры «472750018,00» заменить цифрами «488987174,00»;

- в строке 1.2.1.15 слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

- в строке 1.4.1.2 слово «установлена» заменить словом «установлены»;

- в строке «Итого по подпрограмме 1» цифры «142982931893,70» заменить цифрами «143002169049,70», цифры «13937169304,57» заменить цифрами «13956406460,57», цифры «140826946688,76» заменить цифрами «140846183844,76», цифры «13786685112,47» заменить цифрами «13805922268,47»;

- в строке 2.1.1.2:

после слова «зданий,» дополнить словом «сооружений,»;

слово «установлена» заменить словом «установлены»;

- в строке 3.1.1.5 слова «Осуществление государственного полномочия по организации, в том числе обеспечению» заменить словами «Организация, в том числе обеспечение»;

- в строке 3.2.1.5 слова «Поощрение лучших учителей, которым выплачено денежное поощрение» заменить словами «Поощрение лучших учителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»;

- в строке «ВСЕГО по государственной программе» цифры «152718537153,87» заменить цифрами «152737774309,87», цифры «15171254670,91» заменить цифрами «15190491826,91», цифры «150492582365,82» заменить цифрами «150511819521,82», цифры «15004653778,81» заменить цифрами «15023890934,81».

## Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЁЛОВ.

Постановление Правительства Омской области № 333-п от 18 ноября 2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 18.11.2016 года.

# РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 275-р

## О подготовке и проведении в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза

В целях реализации инициативы Омской области по проведению в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза:

Создать:

1) организационный комитет по подготовке и проведению в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) рабочую группу по подготовке и проведению в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

## Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

*Приложение № 1  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 22 ноября 2016 года № 275-р*

## СОСТАВ

### организационного комитета по подготовке и проведению в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза

Назаров Виктор Иванович - Губернатор Омской области, председатель организационного комитета Новосёлов Андрей Александрович - первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель председателя организационного комитета

Аксёнова Любовь Нестеровна - временно исполняющий обязанности начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области – начальник следственного управления (по согласованию)

Белов Виктор Иванович - Министр промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области

Бирюков Александр Егорович - Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Бондарев Игорь Сергеевич - заместитель Председателя Правительства Омской области

Винокуров Александр Юрьевич - Министр природных ресурсов и экологии Омской области

Гребенщиков Станислав Георгиевич - заместитель Председателя Правительства Омской области

Двораковский Вячеслав Викторович - Мэр города Омска (по согласованию)

Канунников Сергей Николаевич - Министр образования Омской области

Карючин Юрий Петрович - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Кондратенко Василий Васильевич - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Компанейщиков Владимир Борисович - заместитель Председателя Правительства Омской области

Косинцев Евгений Васильевич - представитель Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Омске (по согласованию)

Куприянов Владимир Васильевич - Министр труда и социального развития Омской области

Лапухин Виктор Прокопьевич - Министр культуры Омской области

Лицкевич Сергей Николаевич - главный федеральный инспектор по Омской области (по согласованию)

Стороженов Андрей Евгеньевич - Министр здравоохранения Омской области

Сумароков Станислав Валерьевич - начальник Главного управления информационной политики Омской области

Фадина Оксана Николаевна - Министр экономики Омской области

Чекусов Максим Сергеевич - Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Чеченко Вадим Александрович - Министр финансов Омской области

*Приложение № 2  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 22 ноября 2016 года № 275-р*

## СОСТАВ

### рабочей группы по подготовке и проведению в городе Омске в 2018 году заседания Высшего Евразийского экономического совета Евразийского экономического союза

Новосёлов Андрей Александрович - первый заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель рабочей группы

Карючин Юрий Петрович - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, заместитель руководителя рабочей группы

Фадина Оксана Николаевна - Министр экономики Омской области, заместитель руководителя рабочей группы

Чуловский Константин Юрьевич - начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, секретарь рабочей группы

Виноградов Юрий Васильевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)

Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Дернова Татьяна Васильевна - первый заместитель Министра образования Омской области

Добрых Сергей Владимирович - первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области

Дрофа Николай Валентинович - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Дубровин Михаил Анатольевич - первый заместитель Министра промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области

Кондратенко Василий Васильевич - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Косинцев Евгений Васильевич - представитель Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Омске (по согласованию)

Крещук Сергей Анатольевич - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Крикорянц Дмитрий Оганесович - первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Кушнер Денис Владимирович - заместитель Министра экономики Омской области

Масан Богдан Анатольевич - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Матненко Александр Сергеевич - первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области

Наделяев Юрий Анатольевич - первый заместитель Министра финансов Омской области

Павский Максим Вадимович - заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации

Парфенова Ольга Юрьевна - директор департамента городской экономической политики Администрации города Омска (по согласованию)

Попов Олег Александрович - первый заместитель Министра здравоохранения Омской области

Савицкий Вадим Владимирович - генеральный директор акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию)

Шейн Иван Федорович - первый заместитель Министра культуры Омской области

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 334-п

## О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п

1. Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п следующие изменения:

1) в тексте, приложении № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области» слова «Развитие физической культуры и спорта в Омской области» заменить словами «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта, в том числе развитие физической культуры, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»;

2) в приложении № 2 «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Омской области»:

- в названии слова «Развитие физической культуры и спорта в Омской области» заменить словами

«Управление развитием отрасли физической культуры и спорта, в том числе развитие физической культуры, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»;

- строку «Наименование подпрограммы государственной программы» таблицы раздела 1 изложить в

следующей редакции:

Наименование подпрограммы государственной программы	«Управление развитием отрасли физической культуры и спорта, в том числе развитие физической культуры, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»
---	--

3) приложение № 3 «Подпрограмма «Новое поколение» дополнить:

- разделом 11 следующего содержания:

«Раздел 11. Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на организацию собственного дела

Подпрограммой предусматривается предоставление грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на организацию собственного дела в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на организацию собственного дела, представленным в приложении к подпрограмме.»;

- приложением «Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на организацию собственного дела» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

## Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЁЛОВ.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 18 ноября 2016 года № 334-п  
«Приложение  
к подпрограмме «Новое поколение»

## ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на организацию собственного дела

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий молодым предпринимателям – индивидуальным предпринимателям в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов (далее соответственно – индивидуальные предприниматели, юридические лица), – на организацию собственного дела (далее – грант), критерии отбора молодых предпринимателей для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки грантов), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на организацию собственного дела по следующим направлениям:

- 1) расходы по государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) расходы на оплату первого взноса при заключении договоров лизинга нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования или части лизинговых платежей по указанным договорам;
- 3) расходы на оплату сырья, нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования и материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) расходы на оплату первого взноса при заключении договоров лизинга нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования или части лизинговых платежей по указанным договорам;
- 5) расходы на закупку необходимых технологий, патентов и других нематериальных активов, в том числе выплаты по договору коммерческой концессии, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 6) расходы на аренду помещений, используемых для организации предпринимательской деятельности;
- 7) расходы на обучение и подготовку персонала, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности;
- 8) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, привлеченным в российских кредитных организациях.

### II. Отбор получателей грантов и порядок определения объема грантов

3. Критерием отбора получателей грантов является признание их победителями конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Минспорт Омской области).

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. Первый этап конкурса предусматривает подачу заявителями в конкурсную комиссию в срок, определенный Минспортом Омской области, конкурсных заявок по форме, установленной Минспортом Омской области (далее – конкурсная заявка), и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, их рассмотрение конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней со дня поступления на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи конкурсных заявок и комплектности представленных заявителями документов.

Сообщение о проведении конкурса, содержащее сведения о месте и времени представления конкурсных заявок, размещается на сайте Минспорта Омской области [www.mdms.omskportal.ru](http://www.mdms.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

7. За получением грантов вправе обратиться:

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица;
- 3) граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) (далее – физические лица).

8. К участию в конкурсе допускаются заявители, отвечающие следующим требованиям:

- 1) соответствие категорий, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на дату размещения сообщения о проведении конкурса;
- 2) регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в год проведения конкурса и осуществление деятельности на территории Омской области (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);
- 3) отсутствие на дату подачи конкурсных заявок в конкурсную комиссию возбужденных в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц производств по делам о несостоятельности (банкротстве);
- 4) отсутствие у индивидуальных предпринимателей, юридических лиц просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;
- 5) отсутствие у индивидуальных предпринимателей, юридических лиц просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам в соответствии с Федеральным законом «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

6) юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) неосуществление заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Заявители представляют в Минспорт Омской области следующие документы:

- 1) конкурсную заявку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя);
- 3) копии документов, удостоверяющих личности учредителей (участников) юридического лица;
- 4) копию документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе (юридическом лице) в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр юридических лиц);
- 5) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 6) согласие на обработку персональных данных физического лица (индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи конкурсной заявки (для индивидуального предпринимателя, юридического лица);
- 8) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с Федеральным законом «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи конкурсной заявки (для индивидуального предпринимателя, юридического лица);
- 9) обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Омской области не менее 1 года со дня получения гранта;

10) обязательство использовать грант в текущем финансовом году по целевому назначению;

11) обязательство о прохождении в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте результатов конкурса государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо государственной регистрации юридического лица в случае признания физического лица победителем конкурса;

12) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета для перечисления гранта (для индивидуального предпринимателя, юридического лица);

13) бизнес-план по организации и ведению предпринимательской деятельности по форме, утвержденной Минспортом Омской области, содержащий план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные или заемные средства) (далее – бизнес-план) и копии документов, подтверждающих наличие у заявителя не менее 10 процентов собственных средств на оплату расходов, предусмотренных в бизнес-плане;

14) в случае подачи конкурсной заявки на возмещение части затрат по направлениям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие осуществление указанных затрат в текущем финансовом году (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате и др.).

10. Документы, предусмотренные в подпунктах 4, 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Минспорт Омской области самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, поданные на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверены подписью заявителя и печатью (при наличии).

Реквизиты всех представляемых документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы при личном обращении, остается у заявителя, второй экземпляр описи прилагается к конкурсной заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

12. В течение 5 календарных дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок и представленных документов Минспорт Омской области направляет заявителям уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя):

1) в случаях если заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) конкурсная заявка представлена в нарушение срока, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) содержит неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка), об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований отказа;

2) о прохождении первого этапа конкурса с указанием даты, места и времени проведения второго этапа конкурса.

13. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный Минспортом Омской области, и предусматривает оценку конкурсной комиссией конкурсных заявок и представленных документов, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – оценка), а также очное собеседование с участниками конкурса.

14. Оценка осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию оценки отдельно:

1) размер собственных средств участника конкурса от общей стоимости планируемых затрат на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг, указанных в бизнес-плане:

- 10 процентов – 1 балл;
- 11 – 30 процентов – 2 балла;
- 31 – 50 процентов – 3 балла;
- более 50 процентов – 4 балла;

2) количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение 1 года со дня предоставления гранта:

- 1 рабочее место – 1 балл;
  - 2 – 4 рабочих места – 3 балла;
  - 5 – 7 рабочих мест – 4 балла;
  - от 8 рабочих мест – 5 баллов;
- 3) срок окупаемости денежных средств, вложенных в создание и развитие собственного дела:
- более 8 лет – 1 балл;
  - 5 – 8 лет – 3 балла;
  - не более 5 лет – 5 баллов.

15. Конкурсной комиссией осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарного количества баллов по всем показателям критериев оценки, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров исходя из наибольшего количества баллов.

16. При проведении очного собеседования каждый член конкурсной комиссии оценивает обоснование участником конкурса необходимости создания и развития собственного дела, экономические риски реализации представленного бизнес-плана и выставляет от 0 до 5 баллов. По результатам очного собеседования рассчитывается средний балл в отношении каждого участника конкурса.

17. Конкурсная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса и осуществляет:

- 1) расчет общего количества баллов, набранных участниками конкурса по всем критериям оценки, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, и по результатам очного собеседования;
- 2) составление перечня участников конкурса путем их ранжирования исходя из наибольшего количества набранных баллов и присвоения им соответствующего порядкового номера;
- 3) определение победителей конкурса, размеров грантов.

18. Победителями конкурса признаются первый участник конкурса и последующие участники конкурса, которые указаны в перечне, предусмотренном в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, и которым достаточна бюджетных средств для предоставления грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минспорту Омской области на текущий финансовый год.

19. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат победителей конкурса согласно представленному бизнес-плану и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минспорту Омской области на соответствующие цели, из расчета 90 процентов от фактически произведенных (планируемых) победителями конкурса расходов, указанных в бизнес-плане, но не более 400 тыс. рублей одному победителю конкурса.

Если размер гранта, предусмотренного победителю конкурса, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Минспорта Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году, то победителю конкурса выдается грант в размере остатка бюджетных средств, имеющихся у Минспорта Омской области.

20. Результаты конкурса оформляются протоколом, к которому прилагается перечень участников конкурса, указанный в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых грантов.

На основании протокола подготавливается распоряжение Минспорта Омской области об определении победителей конкурса и предоставлении грантов.

Указанные протокол и распоряжение размещаются на сайте не позднее 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

По требованию заявителя, не являющегося победителем конкурса, поданному на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя) не позднее 5 календарных дней со дня размещения на сайте результатов конкурса, документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются ему в течение 10 рабочих дней.

### III. Условия предоставления грантов и порядок их перечисления

21. Условиями предоставления грантов являются:

- 1) прохождение заявителями конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) указание заявителями достоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) осуществление индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами предпринимательской деятельности на территории Омской области на протяжении не менее 1 года со дня получения грантов;

4) использование грантов в текущем финансовом году по целевому назначению и в соответствии с бизнес-планом;

5) заключение с Минспортом Омской области соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего следующие условия:

- цель, размер и сроки предоставления гранта;
- согласие заявителя на осуществление Минспортом Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом условий, цели и порядка предоставления гранта;
- случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков гранта;
- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;
- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) оборудование не является бывшим ранее в эксплуатации;

7) представление отчета в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) невыполнение заявителем условий предоставления грантов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка;

2) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена аналогичная поддержка в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

3) неосуществление физическим лицом государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица в случае признания его победителем конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте результатов конкурса;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Минспорту Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление грантов.

23. Перечисление грантов осуществляется в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня принятия Минспортом Омской области распоряжения об определении победителей конкурса и предоставлении грантов на банковские счета, указанные заявителями.

24. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся получателями грантов на финансовое обеспечение части затрат по направлениям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в Минспорт Омской области отчеты об использовании грантов по форме, установленной Минспортом Омской области, не позднее 30 декабря текущего финансового года на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору индивидуального предпринимателя, юридического лица).

#### IV. Порядок возврата грантов (остатков грантов)

25. В случае нарушения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами условий предоставления грантов Минспорт Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам уведомления о возврате грантов в полном объеме, а в случае выявления фактов нецелевого использования грантов – уведомления о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору индивидуального предпринимателя, юридического лица).

26. При возникновении случаев образования остатков грантов Минспорт Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам уведомления о возврате остатков грантов в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору индивидуального предпринимателя, юридического лица).

27. Гранты (остатки грантов) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами уведомления о возврате грантов (остатков грантов).

28. В случае нарушения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами срока возврата грантов (остатков грантов), предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, гранты (остатки грантов) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_».

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 201

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.»;

2) дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктами 1 – 4 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той группы, к которой относится должность гражданской службы, по которой проводился конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа или конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, по результатам которого конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

7.2. Включение гражданских служащих в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения вышестоящих должностей гражданской службы одной из следующих групп:

- группы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим;
- следующей вышестоящей группы по отношению к группе, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим.

Решение о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей одной из групп, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, принимает представитель нанимателя.

В случае если гражданский служащий замещает должность гражданской службы, являющуюся вышестоящей в пределах группы должностей гражданской службы, то он включается в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы следующей вышестоящей группы по отношению к группе, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв государственного органа на основании:

- решения конкурсной комиссии государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;
- решения конкурсной комиссии государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую

оценку (при наличии его согласия);

- решения аттестационной комиссии государственного органа о соответствии замещаемой должности гражданской службы и рекомендации к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (при наличии согласия гражданского служащего);

- правового акта государственного органа об увольнении с гражданской службы в соответствии с пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона (по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, при наличии согласия гражданского служащего);

- правового акта государственного органа об увольнении с гражданской службы в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона (при наличии согласия гражданских служащего).»;

4) пункт 10 дополнить словами «, в котором указываются основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения и группа должностей гражданской службы, на которые он может быть назначен»;

5) в пункте 12 слова «по определенным категориям и группам должностей гражданской службы» исключить;

6) в пункте 15:

- слово «Списки» заменить словом «Список»;
- слово «составляются» заменить словом «составляется»;
- слова «с разбивкой на категории и группы должностей гражданской службы» исключить;

7) в пункте 16 слова «по форме» исключить;

8) в пунктах 18, 19, 23 слова «профессиональных знаний и навыков» заменить словами «знаний и умений»;

9) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Руководителем государственного органа определяется руководитель подготовки гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа (далее – руководитель подготовки), из числа руководителей структурных подразделений государственного органа.»;

10) в пункте 19 слова «индивидуальными планами» заменить словами «индивидуальным планом»;

11) в пункте 20 слова «структурного подразделения государственного органа, на замещение должности в котором он состоит в кадровом резерве государственного органа» заменить словом «подготовки»;

12) в абзаце втором пункта 21 слова «структурного подразделения государственного органа, на замещение должности в котором гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве» заменить словом «подготовки»;

13) в пункте 22 слова «структурного подразделения государственного органа, на замещение должности гражданской службы в котором он состоит в кадровом резерве государственного органа,» заменить словом «подготовки»;

14) в пункте 23 слова «, обязанностей, предусмотренных должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой он включен в кадровый резерв государственного органа» исключить;

15) абзацы второй, третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«- временное замещение должностей гражданской службы, относящейся к той группе должностей гражданской службы, на замещение которых гражданский служащий состоит в кадровом резерве государственного органа, в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона;

- исполнение обязанностей по должности гражданской службы, относящейся к той группе должностей гражданской службы, на замещение которых гражданский служащий состоит в кадровом резерве государственного органа, на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы»;

16) в пункте 26 слова «структурного подразделения государственного органа, на замещение должности в котором гражданский служащий (гражданин) состоит в резерве государственного органа,» заменить словами «подготовки»;

17) подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 2.4. Замещение вакантной должности гражданской службы из кадрового резерва государственного органа

27. Гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве государственного органа, вакантная должность гражданской службы замещается с его согласия по решению представителя нанимателя.

27.1. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров не позднее семи рабочих дней с даты появления вакантной должности гражданской службы предоставляет представителю нанимателя информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей той группы, к которой относится вакантная должность, и соответствующим установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а в случае наличия решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

27.2. Гражданские служащие, включенные в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктами 3 – 5 части 6 статьи 64 Федерального закона, не могут быть назначены из кадрового резерва государственного органа на должность гражданской службы, которая является равной или нижестоящей по отношению к должностям гражданской службы, которые они замещают.

28. Представитель нанимателя организует рассмотрение кандидатур из числа лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей той группы, к которой относится вакантная должность гражданской службы, с целью определения кандидатуры на соответствующую должность гражданской службы.

При рассмотрении кандидатур учитываются заключения о выполнении индивидуальных планов подготовки, данные руководителями подготовки в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

29. По результатам рассмотрения кандидатур представитель нанимателя направляет письменное предложение гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа, о замещении вакантной должности гражданской службы.

Отсутствие письменного ответа на предложение о замещении вакантной должности гражданской службы по истечении семи календарных дней со дня получения гражданским служащим (гражданином) предложения о замещении вакантной должности гражданской службы признается отказом от замещения предложенной вакантной должности гражданской службы.

30. В случае невозможности замещения вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы из кадрового резерва государственного органа (кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы, относящихся к указанным группам должностей гражданской службы, не сформирован, в кадровый резерв государственного органа не включены гражданские служащие (граждане), соответствующие установленным квалификационным требованиям, государственные служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве государственного органа, отказались от замещения вакантной должности) указанная вакантная должность замещается в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.»;

18) в пункте 31:

- абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«- назначение на должность гражданской службы той группы должностей, на замещение которых он состоит в кадровом резерве, за исключением случаев назначения на указанную должность на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность гражданской службы;

- повторный отказ от замещения должности гражданской службы той группы должностей и в том государственном органе, на замещение которой он состоит в кадровом резерве государственного органа, за исключением отказа гражданина, включенного в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 64 Федерального закона, от замещения должности гражданской службы, являющейся нижестоящей по отношению к должности, для замещения которой проводился конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа;

- решение аттестационной комиссии государственного органа о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы»;

- в абзаце одиннадцатом цифры «15» заменить цифрами «14»;

19) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Решение об исключении из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа в течение одного месяца со дня возникновения основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения, с указанием соответствующего основания исключения.»;

20) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Копия правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина), состоявшего в кадровом резерве государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, из кадрового резерва государственного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта направляется в орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой.»;

21) в пункте 36:

- в абзаце втором слова «установленных функций, категорий и» исключить;

- в абзаце четвертом слова «передаваемых функций, категорий и» исключить;

22) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Государственный орган в случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв

государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 10 настоящего Положения, направляет в орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, его копию, а также сведения о включенном в кадровый резерв государственного органа гражданском служащем (гражданине) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.»;

23) в пункте 40:  
- в абзаце первом после слов «кадровый резерв Омской области» дополнить словами «в течение семи рабочих дней со дня поступления копии правового акта, а также сведений о включенном в кадровый резерв государственного органа гражданском служащем (гражданине)»;

- в абзаце втором слова «трехдневный срок» заменить словами «течение трех рабочих дней»;

24) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:  
«40.1. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Омской области производится с указанием той группы должностей гражданской службы, для замещения которых они состоят в кадровых резервах государственных органов.»;

25) в абзаце втором пункта 44 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение трех рабочих дней»;

26) подраздел 3.3 дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:  
«44.1. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Омской области являются:

- правовой акт государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа, копия которого получена в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

- правовой акт государственного органа о назначении лица, состоящего в кадровом резерве Омской области, на должность гражданской службы, копия которого получена в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения.»;

27) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Омской области в течение семи рабочих дней со дня поступления копий документов, предусмотренных пунктом 44.1 настоящего Положения, оформляется правовым актом органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере управления гражданской службой, с указанием основания исключения.»;

28) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Омской области на основании абзаца третьего пункта 44.1 настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным в сфере управления гражданской службой, в государственный орган, в кадровый резерв которого он включен.»;

29) название подраздела 3.4 раздела 3 после слова «Замещение» дополнить словом «вакантной»;

30) в пункте 48:

- в абзаце первом слова «квалификационных требований к ней» заменить словами «при наличии соответствующего решения представителя нанимателя квалификационных требований к специальности, направлению подготовки»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с запросом орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса представляет сведения о

лицах, состоящих в кадровом резерве Омской области для замещения должностей той группы должностей гражданской службы, к которой относится вакантная должность, соответствующих квалификационным требованиям для замещения указанной вакантной должности гражданской службы.»;

31) дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. Гражданские служащие, состоящие в кадровом резерве Омской области, которые включены в кадровые резервы государственных органов в соответствии с пунктами 3 – 5 части 6 статьи 64 Федерального закона, не могут быть назначены из кадрового резерва Омской области на должность гражданской службы, которая является равной или нижестоящей по отношению к должностям гражданской службы, замещаемым гражданскими служащими.»;

32) в пункте 49 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности.»;

33) в пункте 51 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение трех рабочих дней»;

34) в пункте 52 слово «к» заменить словами «для замещения»;

35) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Указу.

2. В абзаце втором пункта 7 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2010 года № 100:

1) слова «к этим должностям» заменить словами «для замещения этих должностей»;

2) слово «профессиональным» исключить;

3) слово «навыкам» заменить словом «умениям»;

4) после слова «обязанностей» дополнить словами «, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки».

3. Органам исполнительной власти Омской области в течение тридцати дней со дня вступления в силу настоящего Указа привести списки своих кадровых резервов в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области в течение тридцати дней со дня вступления в силу настоящего Указа привести список кадрового резерва Омской области в соответствии с приложением № 1 к Положению.

5. Рекомендовать государственным органам Омской области, за исключением органов исполнительной власти Омской области, в течение тридцати дней со дня вступления в силу настоящего Указа привести списки кадровых резервов в соответствии с приложением № 1 к Положению.

6. Считать индивидуальные планы подготовки государственных гражданских служащих Омской области (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Омской области, утвержденные руководителями государственных органов Омской области до дня вступления в силу настоящего Указа, действующими до дня исключения указанных государственных гражданских служащих Омской области (граждан) из кадровых резервов государственных органов Омской области.

## Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Указ Губернатора Омской области № 201 от 22 ноября 2016 года «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 22.11.2016 года.

Приложение № 1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 22 ноября 2016 года № 201  
«Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской службе  
Омской области»

## СПИСОК

### кадрового резерва Омской области, кадрового резерва государственного органа Омской области (далее – государственный орган)

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, направление подготовки, квалификация по диплому)	Государственный орган, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий Омской области (далее – гражданский служащий) (гражданин) <sup>1</sup>	Замещаемая должность государственной гражданской службы (должность и место работы гражданина)	Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, стаж работы по специальности, направлению подготовки	Реквизиты правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа, кадровый резерв Омской области	Основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа	Категория и должность государственной гражданской службы Омской области, для замещения которой проводился конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа <sup>2</sup>	Документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования	Почтовый адрес, номер контактного телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование группы должностей, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв										

<sup>1</sup> Указывается в списке кадрового резерва Омской области.

<sup>2</sup> Заполняется в случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктами 1, 3 части 6 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Законодательное Собрание Омской области в соответствии со статьей 26.2 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», статьей 12.1 Закона Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ «О Законодательном Собрании Омской области», главой VII Регламента Законодательного Собрания Омской области извещает о проведении заседания Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области, 22 декабря 2016 года в 10 часов в зале пленарных заседаний Законодательного Собрания Омской области по адресу: ул. Красный Путь, д. 1.

Для участия в вышеуказанном заседании политическим партиям, не представленным в Законодательном Собрании Омской области, необходимо до 8 декабря 2016 года направить в Законодательное Собрание Омской области уведомление по форме согласно приложению к настоящему извещению, а также выписку из решения коллегиального постоянно действующего органа партии (регионального отделения партии) об участии в заседании, о лице, уполномоченном участвовать и выступать с сообщением от имени партии на заседании.

В заседании может участвовать один представитель от партии, не представленной в Законодательном Собрании Омской области.

Проект повестки дня заседания с участием партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области, будет размещен на официальном сайте Законодательного Собрания Омской области в сети Интернет не позднее 19 декабря 2016 года.

Приложение

Законодательное Собрание Омской области

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю об участии в заседании Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области.

1. \_\_\_\_\_  
полное наименование (в соответствии с уставом) политической партии (регионального отделения)

2. \_\_\_\_\_  
ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ партии (регионального отделения)

3. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного участвовать и выступать с сообщением на заседании Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области

4. \_\_\_\_\_  
контактные данные уполномоченного лица (адрес, рабочий, мобильный телефоны)

(должность руководителя партии (регионального отделения) (подпись, дата подписи) (Ф.И.О.)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
включенного «\_\_» \_\_\_\_\_ года в кадровый резерв

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Омской области)  
надолжность \_\_\_\_\_  
(наименование группы должностей государственной гражданской службы Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Общая подготовка			
1.1			
1.2			
2. Специальная подготовка			
2.1			
2.2			

\_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего Омской области (гражданина))

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности и подпись руководителя подготовки)

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 53

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 29 декабря 2015 года № 70

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 29 декабря 2015 года № 70 «О региональных стандартах государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Омской области, в сферах здравоохранения и образования» следующие изменения:

1. В пункте 5 приложения № 5 «Региональный стандарт государственной услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования», приложения № 12 «Региональный стандарт государственной услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования», приложения № 16 «Региональный стандарт государственной услуги «Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» слова «приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 929н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «наркология» заменить словами «приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1034н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» и Порядка диспансерного наблюдения за лицами с психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ».

2. В графе «Источник информации» строки «Соответствие порядкам оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, процент» таблицы пункта 4 приложения № 14 «Региональный стандарт государственной услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» цифры «412» заменить цифрами «413».

3. В графе «Источник информации» строки «Соответствие порядкам оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, процент» таблицы пункта 4 приложения № 40 «Региональный стандарт государственной услуги «Паллиативная медицинская помощь» слова «от 4 сентября 2015 года № 412» заменить словами «от 27 ноября 2015 года № 591».

4. Строки «Здание», «Состав помещений» таблицы пункта 7 приложения № 47 «Региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» изложить в следующей редакции:

Здания	- БУДПО ОО «ЦПКРЗ» и его структурные подразделения, включая общежитие (при наличии соответствующего жилищного фонда), должны быть размещены в специально предназначенных либо приспособленных зданиях; - состояние зданий БУДПО ОО «ЦПКРЗ» и его структурных подразделений не является аварийным. Здания должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, системой принудительной вентиляции и телефонной связью
Состав помещений	- в здании БУДПО ОО «ЦПКРЗ», где осуществляется образовательная деятельность, имеются: аудитории и специализированные кабинеты для реализации программ профессионального обучения; библиотека; служебные и бытовые помещения; гардероб для верхней одежды посетителей; санузлы; - в общежитии должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 года № 23

5. Строки «Здание», «Состав помещений» таблицы пункта 7 приложения № 48 «Региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации» изложить в следующей редакции:

Здания	- БУДПО ОО «ЦПКРЗ» и его структурные подразделения, включая общежитие (при наличии соответствующего жилищного фонда), должны быть размещены в специально предназначенных либо приспособленных зданиях; - состояние зданий БУДПО ОО «ЦПКРЗ» и его структурных подразделений не является аварийным. Здания должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, системой принудительной вентиляции и телефонной связью
Состав помещений	- в здании БУДПО ОО «ЦПКРЗ», где осуществляется образовательная деятельность, имеются: аудитории и специализированные кабинеты для реализации программ профессионального обучения; библиотека; служебные и бытовые помещения; гардероб для верхней одежды посетителей; санузлы; - в общежитии должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 года № 23

6. В приложении № 56 «Региональный стандарт государственной работы «Судебно-медицинская экспертиза»:

- 1) абзац второй пункта 2 после слов «судебно-следственных органов» дополнить словами «при проверке сообщения о преступлении.»;
- 2) строку «Состав помещений» таблицы пункта 7 изложить в следующей редакции:

Состав помещений	В учреждении имеются помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58
------------------	--

7. Абзац девятнадцатый пункта 5 приложения № 60 «Региональный стандарт государственной работы «Обеспечение готовности к своевременному и эффективному оказанию медицинской помощи, ликвидации эпидемических очагов при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах и эпидемиях и ликвидация медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в Российской Федерации и за рубежом» изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 января 2016 года № 36н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладок и наборов для оказания скорой медицинской помощи»;

8. В пункте 5 приложения № 64 «Региональный стандарт государственной работы «Патологическая анатомия» абзац третий исключить.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Опубликован на сайте 17.11.2016 г.

8

**Омский Вестник**

25 ноября 2016 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 11 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 87

### О Порядке взаимодействия Министерства финансов Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79, приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства финансов Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Омской области  
от 11 ноября 2016 года № 87

### ПОРЯДОК взаимодействия Министерства финансов Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) с казенным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства (далее – учреждение), по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по месяцам в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами).

2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Министерством в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области.

3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется в целях:  
- представления в Министерстве, как финансовый орган сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;

- осуществления кассового расхода получателями средств областного бюджета.

4. В срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств учреждение представляет распределение кассовых выплат по расходам по форме согласно приложению № 27 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 (далее – Приказ № 79). Показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать доведенным до учреждения общим объемам лимитов бюджетных обязательств.

5. В случае доведения Министерству предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Предельные объемы финансирования) на соответствующий период текущего финансового года Министерство направляет учреждению письмо об уточнении показателей распределения кассовых выплат по расходам (далее – обращение). Учреждение в течение двух рабочих дней с момента получения обращения направляет уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам.

Кассовые выплаты по расходам уточняются по месяцам соответствующего периода с указанием сумм вносимых изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус») по форме согласно приложению № 27 к Приказу № 79 в объеме доведенных Предельных объемов финансирования.

6. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам доводятся до учреждения по форме согласно приложению № 28 к Приказу № 79.

7. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Министерством посредством внесения в него изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»). Внесение изменений по кассовым выплатам учреждения осуществляется на основании предложений учреждения (далее – Предложения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами) по форме согласно приложению № 27 к Приказу № 79, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений. Предложения учреждения по расходам текущего месяца направляются в Министерство для рассмотрения не позднее двадцать второго числа текущего месяца.

8. Министерство вправе отклонить Предложения в случае:  
- нарушения сроков представления Предложений;  
- отсутствия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;

9. В случае внесения Министерством изменений в распределение кассовых выплат по расходам учреждения Министерство направляет учреждению уведомление по форме согласно приложению № 29 к Приказу № 79 в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 61-п

### Об утверждении Порядка формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году

В соответствии с пунктом 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой

программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

## Исполняющий обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Б. А. МАСАН.

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в сети Интернет 22.11.2016

Приложение  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 22.11.2016 г. № 61-п

### ПОРЯДОК формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году (далее – сводный список получателей сертификатов).

2. Формирование и утверждение сводного списка получателей сертификатов осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по каждой категории граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – подпрограмма), в пределах предусмотренных Омской области в планируемом году средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствии с пунктом 33 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сводный список получателей сертификатов формируется на основании утвержденного сводного списка, сформированного в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, списков граждан, указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Правил, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат, в соответствии с пунктом 24 Правил, в 2-месячный срок с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов.

4. Сформированный сводный список получателей сертификатов утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области и доводится до сведения органов местного самоуправления Омской области, участвующих в реализации подпрограммы в планируемом году для организации выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам.

Приложение  
к Порядку формирования и утверждения сводного списка  
граждан-получателей государственных жилищных сертификатов  
в планируемом году

УТВЕРЖДАЮ  
Министр строительства и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

МП ( фамилия и инициалы, подпись, дата)

ФОРМА СВОДНОГО СПИСКА  
граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в \_\_\_\_\_ году  
в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"  
по Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Дата постановки на учет (день, месяц, год)	Размер социальной выплаты (рублей)	Наименование муниципального образования Омской области
1	2	3	4	5	6
Категория граждан-участников подпрограммы					
1					
2					
...					

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 23 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 81

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 10 февраля 2014 года № 5 и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области

1. Пункт 2 приказа Министерства экономики Омской области от 10 февраля 2014 года № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области» исключить.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приказ Министерства экономики Омской области от 8 мая 2015 года № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) приказ Министерства экономики Омской области от 3 августа 2015 года № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) приказ Министерства экономики Омской области от 11 января 2016 года № 3 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Министр О. Н. ФАДИНА.

## Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 36п/1

### О внесении изменения в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 26 мая 2014 года № 18п/1

1. Подпункты 1 – 5 пункта 1 приказа Главного государственного-правового управления Омской области от 26 мая 2014 года № 18п/1 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области» изложить в следующей редакции:

- «1) по высшей группе должностей гражданской службы – 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы – 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы – 125 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы – 100 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы – 75 процентов должностного оклада.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

Начальник Главного государственного-правового управления Омской области  
А. А. БАННИКОВ.

Настоящий приказ опубликован 23 ноября 2016 года на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Главное государственное-правовое управление Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 688/1лс

### О награждении медалью Главного государственного-правового управления Омской области «За отличную службу»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 5 Положения о награждении медалью Главного государственного-правового управления Омской области «За отличную службу», утвержденного приказом Министерства государственного-правового развития Омской области от 16 марта 2007 года № 47/1, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области:

Наградить Муллер Ларису Леонидовну, советника отдела правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области и Правительства Омской области управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного государственного-правового управления Омской области (далее – Главное управление), медалью Главного управления «За отличную службу» II степени.

Начальник Главного государственного-правового управления Омской области  
А. А. БАННИКОВ.

# Омский Вестник

Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

Газета для каждого  
настоящего руководителя  
Подписной индекс 53023.

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 16 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 37-п

### О внесении изменения в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п, следующие изменения:

1) в абзаце девятом пункта 8 после слов «видов расходов бюджетов» дополнить словами «, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств»;

2) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.»;

3) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТАми, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 201 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 220 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 230 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 240 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательно страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за еди-

ницу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих органы государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Главному управлению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным со средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - сумма планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.»;

5) в таблице 2 приложения № 1 к Порядку:

- наименование графы 5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)»;

- после строки 200 дополнить строкой 201 «Социальные и иные выплаты населению, всего»;

- дополнить графой 5.1 «субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;

6) в приложении № 2 к Порядку в графах 7,8 слова «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г.» заменить словами «Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет»;

7) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, начиная с 2017 года (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов) за исключением положения абзаца четвертого пункта 5 изменений, утверждаемых настоящим приказом, применяемого при формировании планов начиная с 2018 года (на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов).

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

## Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

наименование учреждения \_\_\_\_\_

1. Расчеты (обоснования) расходов на выплату персоналу (строка 210)

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (строка 211)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Тарифный фонд, руб.	Надбавки								Премия		Итого, руб.	Район. коэфф. 15%	ФОТ в мес., руб.	ФОТ в квартал., руб.	Мат. помощь	ФОТ в год., руб. коп.
					за классность		за стаж работы		за интенсивность и напряженность труда		за качество выполненных работ		сумма	%						
					сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

1.2. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда (строка 212)

1.2.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. коп.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. коп. (гр. 3*гр. 4* гр.5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X	X	X	

1.2.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие, чел.	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 3*гр. 4* гр.5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X	X	X	

1.2.3. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб. коп.	Количество выплат в год	Сумма, руб. коп. (гр. 3*гр. 4* гр.5)
1	2	3	4	6
ИТОГО		X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный Фонд, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (строка 213)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления взносов, руб.	Сумма взноса, руб. коп.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего в том числе:	X	
1.1.	по ставке 22,0 %		
1.2.	по ставке 10,0 %		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего в том числе:	X	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9 %		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		
ИТОГО			

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные выплаты населению (строка 201)

2.1. Расчеты (обоснования) расходов на выплаты по социальной помощи населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

2.2. Расчеты (обоснования) расходов на выплаты пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 220)

3.1. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налога на имущество организаций (строка 221)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. коп. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
ИТОГО		X	X	

3.2. Расчеты (обоснования) расходов на уплату земельного налога (строка 221)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. коп. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
ИТОГО		X	X	

3.3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату прочих налогов, сборов (строка 222)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма исчисленного налога, сбора, подлежащего уплате, руб. коп.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

3.4. Расчеты (обоснования) расходов на уплату иных платежей (строка 223)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, основание	Сумма исчисленного налога, сбора, подлежащего уплате, руб. коп.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

4. Расчеты (обоснования) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 230)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

5. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 240)

## 5.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг связи (строка 241)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во номеров	Кол-во платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. коп. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

## 5.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг (строка 242)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. коп. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

## 5.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг (строка 243)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. коп. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

## 5.4. Расчеты (обоснования) расходов на арендную плату за пользование имуществом (строка 244)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во	Ставка арендной платы	Стоимость, руб. коп.	Реквизиты договора
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

## 5.5. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 245)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Кол-во работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб. коп.	Реквизиты договора
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

## 5.6. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 246)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Наименование контрагента, реквизиты договора	Расчет
1	2	3	4
	ИТОГО	X	X

## 5.7. Расчеты (обоснования) прочих расходов (строка 247)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

## 5.8. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости основных средств (строка 248)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр.2*гр.3)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

## 5.9. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости материальных запасов (строка 250)

5.9.1. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение продуктов питания  
 Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

## 5.9.2. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение медикаментов

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр.3*гр.4)

1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

## 5.9.3. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение других расходных материалов

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

## 5.9.4. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение горюче-смазочных материалов

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Дата составления расчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Официальном интернет-портале правовой информации» приказ от 16 ноября 2016 года № 37-п был опубликован 17 ноября 2016 года.

# Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 17

## Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления финансового контроля Омской области и требований к закупаемым Главным управлением финансового контроля Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

### 1. Утвердить:

- нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) согласно приложению №1 к настоящему приказу;  
 - требования к закупаемым Главным управлением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела правовой и организационной работы – главному бухгалтеру Главного управления Чибисовой Ольге Анатольевне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления Топчиева Дмитрия Владимировича.

**Начальник Главного управления Т. М. ШУГУЛБАЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления финансового контроля Омской области  
от 30 июня 2016 года № 17

## Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления финансового контроля Омской области

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №1.

Таблица №1

№п/п	Наименование должности	Абонентская плата	
		Кол-во абонентских номеров	Абонентская плата
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 2	В соответствии с тарифами коммуникационной компании
2	Категория «Руководители» главной группы	Не более 1	
3	Категория «Руководители» ведущей группы	Не более 1	
4	Категория «Помощники» ведущей группы	Не более 1	
5	Категория «Специалисты» старшей группы	Не более 1	
6	Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times S_{imг} \times P_{imг} \times N_{imг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где:  
 $Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  
 $S_{gм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  
 $P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  
 $N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;  
 $Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;  
 $S_{iмг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;  
 $P_{iмг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;  
 $N_{iмг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;  
 $Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;  
 $S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;  
 $P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;  
 $N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.  
 1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:  
 $Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;  
 $P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;  
 $N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.  
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №2.

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 1 500,00
2	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 700,00
3	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
4	Категория «Помощники» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
5	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:  
 $Q_{i инп}$  - количество SIM-карт по i-й должности;  
 $P_{i инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;  
 $N_{i инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице №3.

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (руб.)
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1	Не более 600,00

## 2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:  
 $Q_{i рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;  
 $P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.  
 Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{i рвт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт предел} = \begin{cases} \frac{Ч_{оп}}{0,2} - \text{для закрытого контура обработки информации,} \\ \frac{Ч_{оп}}{1} - \text{для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих требований определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:  
 $Q_{i стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;  
 $P_{i стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где:  
 $Q_{i рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{i рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

## 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и (или) приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{сопс} + Z_{сопг},$$

где:  
 $Z_{сопс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц;  
 $Z_{сопг}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.  
 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сопс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сопс} = \sum_{i=1}^n P_{i сопс} \times M_i,$$

где:  
 $P_{сопс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);  
 $M_i$  - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.  
 3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сопг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сопг} = \sum_{g=1}^k P_{g ипо} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j ппл},$$

где:  
 $P_{г ипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;  
 $M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;  
 $P_{j ппл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.  
 3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{мт},$$

где:  
 $Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  
 $Z_{мт}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.  
 3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:  
 $Q_{i об}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);  
 $P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);  
 $Q_{j ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{j ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).  
 3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{мт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мт} = \sum_{i=1}^n Q_{i мп} \times P_{i мп},$$

где:  
 $Q_{i мп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;  
 $P_{i мп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.  
 3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:  
 $Q_{i м}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{i м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

## 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст}$$

где:  
 $Q_{i рст предел}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;  
 $P_{i рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.  
 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i рст предел}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i рст предел} = \begin{cases} \frac{Ч_{оп}}{0,2} - \text{для закрытого контура обработки информации,} \\ \frac{Ч_{оп}}{1} - \text{для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}$$

где:  
 $Q_{i пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;  
 $P_{i пм}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройств, копировального аппарата и иной оргтехники.  
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №4.

Таблица №4

№ п/п	Наименование	Наименование должности или категория (группа) должностей	Предельная стоимость, руб.	Срок эксплуатации и количество на одного сотрудника
1	2	3	4	5
1	Компьютеры персональные настольные	Категория «Руководители» высшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
1		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специальность» младшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
2	Устройства периферийные многофункциональные	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специальность» младшей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
3	Прочие устройства (принтеры, сканеры, копировальные аппараты и т.д.)	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет

4	Системный телефонный аппарат, стационарный телефон	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 5 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
	Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 5 000,00	Не более 1 единицы/5 лет	

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрот} \times P_{iпрот},$$

где:  
 $Q_{прот}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности;  
 $P_{прот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица №5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Средства подвижной связи	
		Количество	Предельная цена (руб.)
1	Категория «Руководители» высшей группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 15 000,00
2	Категория «Руководители» главной группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 15 000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:  
 $Q_{прпк}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности;  
 $P_{прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №6.

Таблица №6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Планшетные компьютеры	
		Количество	Предельная цена (руб.)
1	Категория «Руководители» высшей группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 20 000,00

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:  
 $Q_{обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{обин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:  
 $Q_{мон}$  - количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{мон}$  - цена одного монитора для i-й должности.

4.7. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:  
 $Q_{сб}$  - количество i-х системных блоков;  
 $P_{сб}$  - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №7.

Таблица №7

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., руб.
1	Монитор	Не более 20 000,00
2	Системный блок	Не более 40 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:  
 $Q_{двт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{двт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:  
 $Q_{мн}$  - количество носителей информации по i-й должности;  
 $P_{мн}$  - цена единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №8.

Таблица №8

№ п/п	Наименование	Количество на год	Цена единицы (руб.)	Наименование должности
1	Оптический носитель (CD/DVD)	Не более 100 штук в расчете на Управление	Не более 100,00 рублей	Все категории должностей сотрудников
2	Мобильный носитель информации (USB-флэш, карта памяти)	Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности	Не более 1 000,00 рублей	Все категории должностей сотрудников
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки в расчете на один отдел	Не более 9 000,00 рублей	Все категории должностей сотрудников

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{до}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{до} = Z_{рм} + Z_{рп}$$

где:  
 $Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{рп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:  
 $Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;  
 $N_{рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;  
 $P_{рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №9.

Таблица №9

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Картридж	Не более 7 единиц на одно устройство	Не более 5,5 тыс.

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:  
 $Q_{зп}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{зп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:  
 $Q_{п}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  
 $P_{п}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтортс} \times P_{iтортс}$$

где:  
 $Q_{тортс}$  - количество i-го транспортного средства;  
 $P_{тортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_1$ ), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_k + Z_{жб}$$

где:  
 $Z_k$  - затраты на приобретение спецжурналов;  
 $Z_{жб}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:  
 $Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  
 $P_{iж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;  
 $Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;  
 $P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{п}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:  
 $Q_{вод}$  - количество водителей;  
 $P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  
 $N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;  
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4}$$

где:  
 $Z_{дисп1} = Q_{дисп1} \times P_{дисп1}$

где:  
 $Q_{дисп1}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп1}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;  
 $Z_{дисп2} = Q_{дисп2} \times P_{дисп2}$

где:  
 $Q_{дисп2}$  - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$  – цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп3} = Q_{дисп3} \times P_{дисп3}$$

где:

$Q_{дисп3}$  – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп3}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп4} = Q_{дисп4} \times P_{дисп4}$$

где:

$Q_{дисп4}$  – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп4}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
1	Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,0 тыс.
2	Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,4 тыс.
3	Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
4	Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,0 тыс.

3.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мн} \times P_{g мн}$$

где:

$Q_{g мн}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{g мн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 $КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{эксп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эксп} = Q_{эксп} \times Q_{от} \times S_{от} \times (1 + k_{стр})$$

где:

$Q_{эксп}$  – количество часов заседаний аттестационной комиссии ГУФК для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК;

$Q_{от}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационную комиссию ГУФК для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК и конкурсную комиссию ГУФК для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК;

$S_{от}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$  – количество i-х транспортных средств;  
 $P_{i ам}$  – цена приобретения i-го транспортного средства.

4.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i меб} \times P_{i меб}$$

где:

$Q_{i меб}$  – количество i-х предметов мебели;  
 $P_{i меб}$  – цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №11.

Таблица №11

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 30 000 включительно не более 10 000 включительно
2	Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 25 000 включительно
3	Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 15 000 включительно
4	Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 10 000 включительно
1	2	3	4	5
5	Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 4 500 включительно
			Категория «Руководители» высшей группы	не более 20 000 включительно

6	Кресло	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» главной, ведущей группы Категория «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 15 000 включительно не более 6 000 включительно
7	Стул	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы Категория «Руководители» ведущей группы, «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4 500 включительно не более 1 000 включительно
8	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 35 000 включительно не более 20 000 включительно
9	Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 20 000 включительно не более 10 000 включительно
1	2	3	4	5
10	Тумба	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 15 000 включительно не более 4 500 включительно

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

$Q_{i6}$  – количество бланочной продукции;  
 $P_{i6}$  – цена 1 бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{jпп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;  
 $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;  
 $P_{i канц}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №12.

Таблица №12

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Потребность на 1 чел.	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Блок-кубик в стакане 9 x 9 x 9 см, белый блок	шт.	Не более 2	Не более 100,00
2	Выделитель текста (маркеры)	4 шт./уп.	Не более 1	Не более 50,00
3	Дырокол	шт.	На структурное подразделение	Не более 1000,00
4	Еженедельник датированный А5	шт.	Не более 1	Не более 500,00
5	Клейкие закладки	уп.	Не более 4	Не более 60,00
6	Клей-карандаш	шт.	Не более 2	Не более 50,00
7	Ластик	шт.	Не более 2	Не более 15,00
8	Карандаш автоматический	шт.	Не более 1	Не более 40,00
9	Нить прошивная	бобина	Не более 1	Не более 200,00
10	Папка-регистратор	шт.	Не более 5	Не более 100,00
11	Папка «Дело» с завязками	шт.	Не более 20	Не более 25,00
12	Ручка гелевая	шт.	Не более 12	Не более 25,00
13	Ручка шариковая	шт.	Не более 12	Не более 40,00
14	Лента клейкая 12мм x 33 м	шт.	Не более 1	Не более 60,00
15	Скотч упаковочный 50мм x 60 м	шт.	Не более 1	Не более 70,00
16	Скрепки 50 мм металлические 100 шт./уп.	шт.	Не более 1	Не более 50,00
17	Скрепки 28 мм 100 шт./уп.	шт.	Не более 4	Не более 50,00
18	Тетрадь А5 96 л. клетка	шт.	Не более 1	Не более 50,00
19	Чистящие салфетки для мониторов 100 шт./уп.	уп.	На структурное подразделение	Не более 250,00
20	Штрих с разбавителем	шт.	Не более 2	Не более 70,00
21	Файл-вкладыш с перфорацией А4 прозрачный	шт.	Не более 20	Не более 10,00
22	Скобы для степлера № 24	уп.	Не более 2	Не более 50,00
23	Скобы для степлера № 10	уп.	Не более 2	Не более 50,00
24	Грифели для автоматического карандаша	уп.	Не более 1	Не более 50,00
25	Скоросшиватель картонный	шт.	Не более 20	Не более 25,00
1	2	3	4	5
26	Самоклеющийся куб	шт.	Не более 1	Не более 50,00
27	Бумага А4 (80 г/кв. м), пачка 500 листов	пачка	Не более 12	Не более 300,00

28	Лотки горизонтальные, вертикальные, универсальные	шт.	Не более 4	Не более 120,00
29	Набор настольный до 7 предметов	шт.	Не более 1	Не более 2 000,00
30	Коврик для мыши	шт.	Не более 1	Не более 400,00
31	Степлер большой	шт.	Не более 1	На структурное подразделение, не более 1 500,00
32	Степлер № 24	шт.	Не более 1	Не более 250,00
33	Мини-степлер № 10	шт.	Не более 1	Не более 150,00
34	Антистеплер	шт.	Не более 1	Не более 150,00
35	Линейка	шт.	Не более 1	Не более 35,00
36	Ножницы	шт.	Не более 1	Не более 150,00
37	Нож	шт.	Не более 1	Не более 100,00
38	Точилка	шт.	Не более 1	Не более 25,00
39	Стакан для ручек	шт.	Не более 1	Не более 160,00

5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:  
 $P_{iхп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;  
 $Q_{iхп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iгсм} \times P_{iгсм},$$

где:  
 $Q_{iгсм}$  - нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;  
 $P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.  
 5.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times \chi_{оп},$$

где:  
 $P_{iмзго}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;  
 $N_{iмзго}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;  
 $\chi_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:  
 $Q_{iдпо}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  
 $P_{iдпо}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

III. Прочее

1. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей ГУФК в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств областного бюджета при отсутствии дефицита средств областного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.

Приложение № 2 к приказу  
 Главного управления финансового контроля  
 Омской области  
 от 30 июня 2016 года № 17

## Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

### ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным управлением финансово-контроля Омской области (далее – ГУФК Омской области)		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара <*>
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «субноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Ноутбук (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)						
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не менее 15,4	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного	
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 3	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 500	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный	
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 50 тысяч	
			Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие», «Главные» категории «Руководители»)						
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 12	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного	
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 2,4	
2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 4				
2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 64				
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч				
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Компьютеры персональные настольные (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение : системный блок	
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана/монитора	не более 24	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного процессора	
			2941	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 4	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 1000	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный	
-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная				
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 60 тысяч				
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный	
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/чернобелый)	предельное значение - цветной	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3	
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 300 тысяч	
			Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный	
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200	
-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый				
-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3				

# Официально

			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнитель-ных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, почтовый ящик, не более 80 тысяч	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	предельное значение - лазерный	
			Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»)						предельное значение - лазерный
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струй-ный/ лазерный)	предельное значение - лазерный	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/ черно-белый)	предельное значение - цветной	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч	
			Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)						предельное значение - лазерный
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струй-ный/ лазерный)	предельное значение - лазерный	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/ черно-белый)	предельное значение - черно-бе-лый	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			-	-	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 10 тысяч	
			Сканеры (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)						предельное значение - протяж-ный
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод подачи бумаги	предельное значение - цветной	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/ черно-белый)	предельное значение - цветной	
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканиро-вания	не более 1200x1200	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 35 тысяч	
4	32.20.11	Аппаратура передающая для ради-освязи, радиовещания и телеви-дения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Телефоны мобильные (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие», «Главные» категории «Руководите-ли»)						предельное значение - смартфон
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип устройства (теле-фон/смартфон)	предельное значение - LTE	
			-	-	отсутствует	отсутствует	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
			383	рубль	предельная цена	не более 15 тысяч	предельная цена	не более 15 тысяч	
5	34.10.22	Автомобили легковые	Автомобили легковые (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»)						предельное значение - базовая
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
			-	-	комплектация	не установлено	комплектация	базовая	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более						Не закупается	
7	34.10.41	Средства автотранспортные гру-зовые						Не закупается	
8	36.11.11	Мебель для сидения с металличе-ским каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»						предельное значение - кожа на-туральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			-	-	обивочные мате-риалы	обивочные мате-риалы	обивочные материалы	предельное значение - искус-ственная кожа; возможные зна-чения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники»						предельное значение - искус-ственная кожа; возможные зна-чения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			-	-	обивочные мате-риалы	обивочные мате-риалы	обивочные материалы	предельное значение - искус-ственная кожа; возможные зна-чения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»						предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
			-	-	обивочные мате-риалы	обивочные мате-риалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»						предельное значение - массив древеси-ны «ценных» пород (твер-долиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных по-род: береза, листвен-ница, сосна, ель
			-	-	материал (вид дре-весины)	материал (вид дре-весины)	материал (вид древе-сины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твер-долиственных и тропических); возможные значения: древеси-на хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			-	-	обивочные мате-риалы	обивочные мате-риалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа на-туральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощник», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»						возможное значение - древе-сина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			-	-	материал (вид дре-весины)	материал (вид дре-весины)	материал (вид древе-сины)	возможное значение - древе-сина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			-	-	обивочные мате-риалы	обивочные мате-риалы	обивочные материалы	предельное значение - искус-ственная кожа; возможные зна-чения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь	
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»						предельное значение - массив древеси-ны «ценных» пород (твер-долиственных); возможные значения: древеси-на хвойных и мягколиственных пород
			-	-	материал (вид дре-весины)	материал (вид дре-весины)	материал (вид древе-сины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твер-долиственных); возможные значения: древе-сина хвойных и мягколиственных пород	
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощник», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»						предельное значение - древе-сина хвойных и мягколиственных пород; ламини-рованная древесно-стружечная плита
			-	-	материал (вид дре-весины)	материал (вид дре-весины)	материал (вид древе-сины)	предельное значение - древе-сина хвойных и мягколиственных пород; ламини-рованная древесно-стружечная плита	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный ГУФК Омской области									
1	62.01.11	Оказание услуг по передаче неис-ключительных (пользовательских) прав на использование програм-ного обеспечения			X	X	Характеристика услуг	Поддержание функционала ПО в соответствии с изменениями федерального законодательства РФ; Обеспечение соответствия ПО изменениям в форматах обмена с федеральными государ-ственными информационными системами, взаимодействующи-ми с ПО; Обеспечение беспере-бойной работы ПО; Обеспечение оперативной и качественной технической и методической поддержке администраторов и пользователей ПО;	
			383	Рубль	X	X	Пределная цена	500 000,00	

<> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требова-ния к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

## Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 11 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 21

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области

1. Внести в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 5 апреля 2016 года № 10, следующие изменения:

1) в пункте 4 после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

2) в приложении № 1 после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

2. Внести в таблицу приложения «План противодействия коррупции в Главном управлении финансового контроля Омской области на 2016 – 2017 годы» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 10 марта 2016 года № 7 следующие изменения:

- после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

- слова «отдел методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий» заменить словами «отдел анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности»;

- после слов «государственных учреждениях» дополнить словами «управления контроля в сфере бюджетных правоотношений»;

- слова «заместитель начальника Главного управления» заменить словами «заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления».

3. В тексте и приложениях № 1, 3 приказа Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2016 года № 4 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

4. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 10 апреля 2013 года № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в тексте приложения № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

2) приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 1 декабря 2014 года № 29 «О комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) в пункте 7 приложения № 2 «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении финансового контроля Омской области» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

6. В пункте 9 приложения № 2 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 14 октября 2014 года № 22 слова «отделом правовой и организационной работы» заменить словами «управлением организации деятельности».

7. В тексте приложений № 1, 2 к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 24 июня 2014 года № 9 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

8. Приложение № 2 «Состав единой комиссии Главного управления финансового контроля Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 29 января 2014 года № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

9. В тексте и приложениях приказа Главного управления финансового контроля Омской области от 13 марта 2013 года № 6 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области Главного управления финансового контроля Омской области к совершению коррупционных правонарушений» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

10. Пункт 5 приложения № 1 «Положение об Общественном совете при Главном управлении финансового контроля Омской области» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 26 мая 2015 года № 5 после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности».

11. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области»:

- включить Абрамову Кристину Викторовну – главного специалиста отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области, секретарь конкурсной комиссии;

- исключить Вакалову Екатерину Владимировну;

- наименование должности Филиной Нины Владимировны изложить в следующей редакции: «доцент кафедры управления, политики и права частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия», кандидат политических наук»;

2) в приложении № 3 «Методика проведения в Главном управлении финансового контроля Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» слово «навыки» в соответствующих падежах и числах заменить словом «умение» в соответствующих падежах и числах;

3) в приложении № 5 «Состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области»:

- включить Абрамову Кристину Викторовну – главного специалиста отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области, секретарь конкурсной комиссии;

- исключить Вакалову Екатерину Владимировну;

- наименование должности Филиной Нины Владимировны изложить в следующей редакции: «доцент кафедры управления, политики и права частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия», кандидат политических наук».

**Начальник Главного управления Т. М. ШУГУЛБАЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 11 сентября 2016 года № 21  
«Приложение  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 10 апреля 2013 года № 7

### СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Топчиев Дмитрий Владимирович – первый заместитель начальника Главного управления финансово-контроля Омской области, председатель комиссии

Киселев Игорь Александрович – заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений, заместитель председателя комиссии

Вакалова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности, секретарь комиссии

Кучеренко Александр Викторович – начальник управления организации деятельности

Клепцова Алена Викторовна – советник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности

Иванова Людмила Николаевна – декан экономического факультета, доцент кафедры «Экономики и финансовой политики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат экономических наук (по согласованию)

Кайгородов Денис Юрьевич – начальник организационно-аналитического отдела управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных нарушений (по согласованию)

Николаев Вячеслав Владимирович – индивидуальный предприниматель, представитель Общественного совета при Главном управлении финансового контроля Омской области (по согласованию)

Филина Нина Владимировна – доцент кафедры управления, политики и права частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия», кандидат политических наук (по согласованию)

\_\_\_\_\_».

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 11 сентября 2016 года № 21  
«Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
финансового контроля  
Омской области  
от 1 декабря 2014 года № 29

### СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – Комиссия)

Топчиев Дмитрий Владимирович – первый заместитель начальника Главного управления финансово-контроля Омской области, председатель Комиссии

Киселев Игорь Александрович – заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений, заместитель председателя комиссии

Кучеренко Александр Викторович – начальник управления организации деятельности

Еремин Сергей Викторович – начальник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений

Козьмина Елена Владимировна – начальник отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности

Литвиненко Юлия Михайловна – начальник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

Мецлер Владимир Фридрихович – заместитель начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений – начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений

Шишкин Сергей Владимирович – начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями

\_\_\_\_\_».

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 11 сентября 2016 года № 21  
«Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
финансового контроля Омской области  
от 29 января 2014 года № 2

### СОСТАВ единой комиссии Главного управления финансового контроля Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

Киселев Игорь Александрович – заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее – Главное управление), председатель комиссии

Кучеренко Александр Викторович – начальник управления организации деятельности, заместитель председателя комиссии  
 Чибисова Ольга Анатольевна – главный специалист управления организации деятельности – главный бухгалтер Главного управления, секретарь комиссии  
 Абрамова Кристина Викторовна – главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности  
 Клепцова Алена Викторовна – советник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности

## Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 26 октября 2016 года  
 г. Омск

№ 22

### Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области» (далее – программа) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) Е.В. Козьминой обеспечить ежегодное составление отчета о реализации программы и проведение оценки эффективности реализации программы.
3. Структурным подразделениям Главного управления обеспечить выполнение целевых индикаторов программы.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации деятельности Главного управления А.В. Кучеренко, общий контроль оставляю за собой.

**Начальник Главного управления Т. М. ШУГУЛБАЕВ.**

Приложение  
 к приказу Главного управления  
 финансового контроля Омской области  
 от 26 октября 2016 года № 22

### Ведомственная целевая программа «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»

Раздел 1. Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Главное управление финансового контроля Омской области (далее – Главное управление)
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области» (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Государственная программа Омской области «Управление общественными финансами и имуществом в Омской области»
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Подпрограмма «Управление общественными финансами в Омской области»
Срок реализации ведомственной целевой программы	2017-2022 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель. Совершенствование системы контроля, осуществляемого органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на проведение внутреннего государственного финансового контроля (далее – внутренний государственный финансовый контроль) Задачи: 1. Эффективность осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области. 2. Осуществление методологического обеспечения контрольной деятельности.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) Удельный вес общего объема проверенных средств областного бюджета в общем объеме расходов областного бюджета на соответствующий год. 2) Коэффициент качества решений, принятых Главным управлением по результатам внутреннего государственного финансового контроля. 3) Доля исполненных контрольных поручений и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление. 4) Наличие мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам государственной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего государственного финансового контроля и внутреннего государственного аудита.
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы составляет 161 444 243,71 рубля, в том числе: 2017 год – 26 892 069,57 рубля; 2018 год – 25 224 143,37 рубля; 2019 год – 25 999 078,66 рубля; 2020 год – 27 776 317,37 рубля; 2021 год – 27 776 317,37 рубля; 2022 год – 27 776 317,37 рубля.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	Экономический эффект по результатам внутреннего государственного финансового контроля. Значение ожидаемых результатов реализации государственной программы определяется в соответствии с разделом 4 Программы.

Раздел 2. Проблемы, решение которых осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения, характеристику влияния Программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы

В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 2015-2017 годы и Послании Губернатора Омской области Законодательному Собранию на 2016 год особо отмечена необходимость максимальной эффективности бюджетных расходов.

Внутренний государственный финансовый контроль является одним из элементов бюджетного процесса и важной функцией государственного управления, содействует успешной реализации государственной финансовой политики, соблюдению законности, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств.

В Омской области построена система как внутреннего государственного финансового контроля, осу-

ществляемого Главным управлением финансового контроля Омской области (далее – Главное управление), так и внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы средств областного бюджета, ГАБС).

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется за использованием средств областного бюджета и соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее – бюджетное законодательство), а также за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области (далее – внутренний государственный финансовый контроль).

Главное управление, как уполномоченный орган по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Главном управлении, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93, и Порядком осуществления полномочий органом внутреннего государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Омской области, по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2013 года № 288-п.

Реализацию полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области (далее – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) Главное управление осуществляет в пределах компетенции органа внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области органом внутреннего государственного финансового контроля, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2013 года № 372-п.

В целях оценки надежности и эффективности бюджетных процедур, непосредственно влияющих на качество исполнения бюджета, Главным управлением проводится анализ осуществления главными администраторами средств областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В рамках проводимых бюджетных реформ развитие системы внутреннего государственного финансового контроля предполагает его реформирование в части реализации дополнительных полномочий с целью эффективного и результативного использования средств областного бюджета.

Главным управлением в рамках осуществления внутреннего государственного финансового контроля, ежегодно в течение 3 лет проводится более 100 контрольных мероприятий. Объем проверенных средств областного бюджета и использования имущества Омской области, ежегодно составляет более 14,0 млрд. рублей.

При этом результативность и качество проверок за последние 3 года возросли, нарушения бюджетного законодательства выявлены у каждого второго объекта контроля, и сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства ежегодно составляет более 500 млн. рублей.

С внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации определены функции органов внутреннего финансового контроля, ужесточена административная ответственность и введены бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства.

Немаловажным фактором контрольной деятельности является работа по принятию комплекса мер, направленных на устранение выявленных нарушений и недопущение их в дальнейшем.

В рамках наделенных полномочий, в целях устранения выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий и их предотвращения, Главным управлением:

- направляются руководителям проверенных учреждений и организаций представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, о возмещении причиненного ущерба, а также информационные письма в адрес главных администраторов средств областного бюджета;
- направляются в Министерство финансов Омской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- привлекаются к административной ответственности лица, допустившие нарушения бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Данные изменения способствуют повышению эффективности осуществления контрольной деятельности органов внутреннего государственного финансового контроля, ответственности получателей бюджетных средств за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также позволяют предотвратить нарушения в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок при исполнении бюджетного процесса.

В результате принятых Главным управлением мер по результатам проверок предотвращено и устранено нарушений свыше 500,0 млн. рублей. Ежегодно привлекаются к дисциплинарной ответственности до 80 должностных лиц.

Начиная с 2015 года, в результате принятия мер к нарушителям бюджетного законодательства, возбуждено и рассмотрено 81 дело об административном правонарушении, по результатам рассмотрения которых выносятся штрафы и предупреждения.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и развития внутреннего финансового контроля, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета, Главным управлением проводятся мероприятия в части введения контроля за исполнением внутренних бюджетных процедур составления и исполнения областного бюджета, соблюдения стандартов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

С целью оценки надежности и эффективности бюджетных процедур, непосредственно влияющих на качество исполнения бюджета, Главным управлением проводится анализ осуществления главными администраторами средств областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

По итогам проведенной оценки качества осуществления главными администраторами средств областного бюджета внутреннего государственного финансового контроля и внутреннего государственного аудита за 2015 год больше половины (60%), а именно 18 из 30 ГАБС, имеют уровень качества осуществления внутреннего финансового контроля и аудита выше 50%, то есть высокую и удовлетворительную оценки.

Одним из направлений работы Главного управления является осуществление методологического обеспечения контрольной деятельности. В целях повышения эффективности контроля за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета и соблюдением бюджетного законодательства были разработаны документы, позволяющие эффективно реализовать полномочия по контролю за использованием бюджетных средств.

Несмотря на все вышеперечисленные, позитивные шаги по совершенствованию системы внутреннего государственного финансового контроля в регионе процесс его развития сдерживает то, что на федеральном уровне по-прежнему отсутствует методика проведения контроля по определению эффективности расходования бюджетных средств. Возникает ряд проблем при квалификации нарушений и отнесении фактов расходования бюджетных средств к неэффективным или неправомерным расходам, отсутствуют меры принуждения по ним.

Правовое регулирование контроля в сфере закупок, осуществляемого органами внутреннего государственного финансового контроля, требует детальной проработки, принятия подзаконных нормативных актов.

С учетом указанных новаций бюджетного законодательства приоритетными мерами развития и организации внутреннего государственного финансового контроля в Омской области должны стать:

- разработка, утверждение и внедрение стандартов осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области;
- правовое регулирование и методическое обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего государственного аудита, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета;
- развитие контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- применение мер административной ответственности органами внутреннего государственного финансового контроля по выявленным фактам бюджетных нарушений, а также нарушений законодательства

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- проведение Главным управлением анализа осуществления главными администраторами средств областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Решение вышеуказанных проблем Главным управлением осуществляется в рамках настоящей Программы, подпрограммы «Управление общественными финансами в Омской области» государственной программы Омской области «Управление общественными финансами и имуществом в Омской области», что позволит обеспечить планомерность, эффективность и результативность этой работы.

Эффективная работа по реализации мероприятий Программы учитывает возможные варианты и перспективы развития внутреннего государственного финансового контроля в Омской области.

## Раздел 3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1. Эффективность осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области.
2. Осуществление методологического обеспечения контрольной деятельности.

## Раздел 4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

1. Для каждого мероприятия Программы определены следующие целевые индикаторы и их значения на 2017 - 2022 годы:

1) Удельный вес общего объема проверенных средств областного бюджета в общем объеме расходов областного бюджета на соответствующий год (P1).

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = (Ai / Bi + Aj / Bj) \times 100\%,$$

где:

Ai - объем средств областного бюджета, проверенных Главным управлением в отчетном финансовом году за год, предшествующий отчетному финансовому году, тыс. рублей;

Aj - объем средств областного бюджета, проверенных Главным управлением в отчетном финансовом году за отчетный финансовый год, тыс. рублей;

Bi - общий объем расходов областного бюджета в соответствии с Законом Омской области об исполнении областного бюджета за год, предшествующий отчетному финансовому году, тыс. рублей;

Bj - общий объем расходов областного бюджета в соответствии с Законом Омской области об областном бюджете за отчетный финансовый год, тыс. рублей.

Расчет целевого индикатора осуществляется на основе внутриведомственной информации Главного управления.

2) Коэффициент качества решений, принятых Главным управлением по результатам внутреннего государственного финансового контроля (P2).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = \left(1 - \frac{a + c}{b + d}\right) \times 100\%, \text{ где:}$$

a - количество постановлений Главного управления по делам об административных правонарушениях в части бюджетных правоотношений, отмененных вступившими в законную силу решениями судов (за исключением отмененных судом в связи с малозначительностью административного правонарушения), единиц;

b - общее количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Главным управлением в части бюджетных правоотношений, единиц;

c - количество предписаний, представлений, направленных Главным управлением объектам контроля, отмененных полностью или частично вступившими в законную силу решениями судов, единиц;

d - общее количество предписаний, представлений, направленных Главным управлением объектам контроля, единиц.

Расчет целевого индикатора осуществляется на основе внутриведомственной информации Главного управления.

3) Доля исполненных контрольных поручений и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление (P3).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = A3 / B3 \times 100\%,$$

где:

A3 - количество контрольных поручений и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление, исполненных в установленные сроки, единиц;

B3 - количество контрольных поручений и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление, единиц.

Расчет целевого индикатора осуществляется на основе внутриведомственной информации Главного управления.

4) Наличие мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам государственной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (P4).

Показатель измеряется в единицах и имеет значение:

$$P4 = A4,$$

где:

A4 - наличие мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам государственной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году, единиц.

При этом в случае наличия мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам государственной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита показатель имеет значение, равное 1, при отсутствии мероприятий показатель имеет значение, равное 0.

Расчет целевого индикатора осуществляется на основе внутриведомственной информации Главного управления.

2. Реализация Программы предполагает получение следующих результатов:

Экономический эффект по результатам внутреннего государственного финансового контроля (P5).

Ожидаемый результат измеряется в млн. рублей и рассчитывается по формуле:

$$P5 = A5 + B5 + B5 + G5, \text{ где:}$$

A5 – сумма предотвращенных нарушений, а также расходов, произведенных с нарушением бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, млн. рублей;

B5 – сумма устраненных (выявленных) нарушений бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, млн. рублей;

B5 – сумма экономии бюджетных средств по результатам контрольных мероприятий, млн. рублей;

G5 – сумма средств, возмещенных и дополнительно поступивших в доход областного бюджета по результатам контрольных мероприятий, млн. рублей.

Источник данных для расчета ожидаемого результата: внутриведомственная информация Главного управления.

## Раздел 5. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 6 лет: 2017- 2022 годы.

## Раздел 6. Перечень и описание программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий и функций Главного управления.

Мероприятия имеют комплексный характер, каждое из которых представляет совокупность взаимосвязанных действий структурных подразделений Главного управления по достижению показателей в рамках задачи Программы.

Перечень мероприятий с их значениями на срок реализации Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

В соответствии с целью «Совершенствование системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области» по реализации задачи 1 «Эффективность осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области» проводятся мероприятия:

1. Реализация полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля. В рамках реализации данного мероприятия Главным управлением:

1) составляется план контрольных мероприятий Главного управления и организуется мониторинг его исполнения;

2) организуются и проводятся плановые и внеплановые контрольные мероприятия в части проверки соблюдения требований бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, использования средств областного бюджета их получателями и иными юридическими и физическими лицами, получающими средства из областного бюджета, проверки получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджетных кредитов;

3) проводится анализ внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета;

4) организуется взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области, финансовыми органами муниципальных районов Омской области, управлением Федерального казначейства по Омской области, Контрольно-счетной палатой Омской области, органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по информационному обмену, планированию контрольных мероприятий, реализации материалов контрольной деятельности;

5) направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения в Министерство финансов Омской области;

6) направляется информация о выявленных нарушениях по подведомственности в вышестоящую организацию;

7) обеспечивается составление и представление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении сметы, статистической, налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды;

8) проводится сверка показателей регистров аналитического учета, формирование регистров бюджетного учета по исполнению областного бюджета;

9) осуществляется прием первичных документов, проверка правильности их оформления и подготовка платежных документов по уплате налогов, расчетов с поставщиками, на получение наличных денежных средств;

10) ведется реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

11) проводится инвентаризация нефинансовых активов;

12) проводится анализ правильности отражения операций по бюджетной деятельности, осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Обеспечение качества принятых решений по результатам внутреннего государственного финансового контроля.

В рамках реализации данного мероприятия Главным управлением:

1) направляются представления, предписания об устранении нарушений финансово-бюджетной дисциплины руководителям проверенных организаций;

2) составляются протоколы об административных правонарушениях на лица, допустившие нарушения в сфере бюджетных правоотношений;

3) рассматриваются дела об административных правонарушениях и выносятся решения по результатам их рассмотрения.

3. Исполнение контрольных поручений и рассмотрение обращений, поступивших в Главное управление.

В рамках реализации данного мероприятия Главным управлением:

1) проводятся внеплановые проверки:

- по поручениям Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

- при поступлении информации о фактах нарушения бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) рассматриваются обращения физических и юридических лиц;

3) подготавливается информация по результатам исполнения поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, а также поступившей информации о фактах нарушения бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

По реализации задачи 2 «Осуществление методологического обеспечения контрольной деятельности» проводятся мероприятия:

4. Осуществление методологической деятельности.

1) разрабатываются и утверждаются нормативные правовые акты по вопросам осуществления внутреннего государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по вопросам осуществления внутреннего государственного финансового контроля по отдельным направлениям его проведения;

3) осуществляется консультационная помощь органам государственной власти Омской области и органам местного самоуправления Омской области по вопросам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Раздел 7. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 161 444 243,71 рубля, в том числе:

2017 год – 26 892 069,57 рубля;

2018 год – 25 224 143,37 рубля;

2019 год – 25 999 078,66 рубля;

2020 год – 27 776 317,37 рубля;

2021 год – 27 776 317,37 рубля;

2022 год – 27 776 317,37 рубля.

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера) и предусмотрено Главному управлению как главному распорядителю средств областного бюджета на реализацию Программы.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам и мероприятиям Программы приведено в приложении № 1 к настоящей Программе.

## Раздел 8. Описание системы управления реализацией Программы

Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет начальник Главного управления.

Реализация мероприятий Программы осуществляется структурными подразделениями Главного управления, указанными в приложении к настоящей Программе. Ответственным исполнителем за реализацию каждого мероприятия Программы является структурное подразделение Главного управления, обозначенное первым в списке исполнителей мероприятия Программы.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации Программы и оценки ее эффективности осуществляет начальник управления организации деятельности во взаимодействии с ответственными исполнителями Программы.

Отчет о реализации Программы составляется ежегодно по форме согласно приложению № 3 к Положению о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п (далее – Положение).

В целях установления достижения поставленных целей, задач, плановых значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы Главное управление на основании отчета о реализации Программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации Программы согласно приложению № 4 к Положению.

а также отчетом о реализации Программы представляются Главным управлением в Министерство финансов Омской области, которое является ответственным исполнителем подпрограммы «Управление общественными финансами в Омской области» Государственной программы «Управление общественными финансами и имуществом в Омской области», в рамках которой осуществляется реализация настоящей Программы, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним,

Приложение  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие системы внутреннего  
государственного финансового  
контроля Омской области»

## МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области» в рамках подпрограммы «Управление общественными финансами в Омской области» государственной программы Омской области «Управление общественными финансами и имуществом в Омской области»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Органи-зации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП							Целевые индикаторы реализации мероприятий ВЦП													
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источники	Объем (рублей)	в том числе по годам реализации ВЦП						Наименование	Единица измерения	Значения										
								Всего	2017	2018	2019	2020	2021			2022	Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26									
1	Цель: Совершенствование системы контроля, осуществляемого органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на проведение внутреннего государственного финансового контроля	январь 2017	декабрь 2022	X	X	Всего, из них расходы за счет:	161 444 243,71	26 892 069,57	25 224 143,37	25 999 078,66	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1	Задача 1. Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области	январь 2017	декабрь 2022	X	X	- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее - источники №1)	161 444 243,71	26 892 069,57	25 224 143,37	25 999 078,66	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1	Мероприятие 1. Реализация полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля	январь 2017	декабрь 2022		Первый заместитель начальника ГУ, заместитель начальника ГУ - начальник УКБП, начальник УОД, начальник ОПиОР, начальник ОАиУКМ, начальник ОФКОГВиГУ - заместитель начальника УКБП, начальник ОФКСЗОГН, начальник ОФКСБЗМО, начальник ОКСи И <*>	Всего, из них расходы за счет:	-	-	-	-	-	-	-	X	Удельный вес общего объема проверенных средств областного бюджета в общем объеме расходов областного бюджета на соответствующий год	Процентов	-	12	9	10	12	12,5	13			
1.1.2	Мероприятие 2. Обеспечение качества принятых решений по результатам внутреннего государственного финансового контроля	январь 2017	декабрь 2022		Первый заместитель начальника ГУ, заместитель начальника ГУ - начальник УКБП, начальник УОД, начальник ОПиОР, начальник ОАиУКМ, начальник ОФКОГВиГУ - заместитель начальника УКБП, начальник ОФКСЗОГН, начальник ОФКСБЗМО, начальник ОКСи И <*>	Всего, из них расходы за счет:	-	-	-	-	-	-	-	X	Коэффициент качества решений, принятых Главным управлением по результатам внутреннего государственного финансового контроля	Процентов	-	95	95	95	95	95	95			
1.1.3	Мероприятие 3. Исполнение контрольных поручений и рассмотрение обращений, поступивших в Главное управление	январь 2017	декабрь 2022		Первый заместитель начальника ГУ, заместитель начальника ГУ - начальник УКБП, начальник УОД, начальник ОПиОР, начальник ОАиУКМ, начальник ОФКОГВиГУ - заместитель начальника УКБП, начальник ОФКСЗОГН, начальник ОФКСБЗМО, начальник ОКСи И <*>	Всего, из них расходы за счет:	-	-	-	-	-	-	-	X	Доля исполненных контрольных поручений и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление	Процентов	-	100	100	100	100	100	100			
1.2	Задача 2. Осуществление методологического обеспечения контрольной деятельности	январь 2017	декабрь 2022	X	X	Всего, из них расходы за счет:	-	-	-	-	-	-	-	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1	Мероприятие 4. Осуществление методологической деятельности	январь 2017	декабрь 2022		Первый заместитель начальника ГУ, заместитель начальника ГУ - начальник УКБП, начальник УОД, начальник ОПиОР, начальник ОАиУКМ	Всего, из них расходы за счет:	-	-	-	-	-	-	-	X	Наличие мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам государственной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	баллов	-	1	1	1	1	1	1			
СПРАВОЧНО:						Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера	161 444 243,71	26 892 069,57	25 224 143,37	25 999 078,66	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого		январь 2017	декабрь 2022	X	X	Всего, из них расходы за счет:	161 444 243,71	26 892 069,57	25 224 143,37	25 999 078,66	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<\*> Применяемые сокращения в таблице:

ГУ, Главное управление - Главное управление финансового контроля Омской области;

УОД - управление организации деятельности;

УКБП - управление контроля в сфере бюджетных правоотношений;

ОПиОР - отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности;

ОАиУКМ - отдел анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности;

ОФКОГВиГУ - отдел финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений;

ОФКСБЗМО - отдел финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальных образований;

ОКСИИ - отдел контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений;

ОФКСЗОГН - отдел финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

На «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ № 17 размещен 4 июля 2016 года, приказ № 21 - 12 октября 2016 года, приказ № 22 - 31 октября 2016 года.

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 19 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 29-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 4 февраля 2014 года № 1-п

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, внести в часть 1 приказа Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 4 февраля 2014 года № 1-п «О перечне должностных лиц Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - приказ) следующие изменения:

1. После цифр «9.5.1», дополнить словами «(в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)».
2. После цифр «14.44» дополнить цифрами «17.7, 17.9».
3. После цифр «19.7» дополнить словами «частью 1 статьи 19.26, статьей 19.33».

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

# ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК» 31-45-44

информационное агентство

## ОМСКРЕГИОН

Честно о важном,  
просто о сложном

omskregion.info

omskregion.pf

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 19 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 30-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 23 июля 2013 года № 13-п

Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, утвержденный приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 23 июля 2013 года № 13-п, следующие изменения:

- 1) должность Певнева Алексея Николаевича изложить в следующей редакции: «председатель Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»
- 2) включить Бутину Наталью Николаевну, члена Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.
- 3) исключить Жигалло Александра Петровича, Оркиша Сергея Никоновича.

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 30 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 31-п

### О признании утратившим силу приказа Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 18 сентября 2013 года № 18-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Признать утратившим силу приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 18 сентября 2013 года № 18-п «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей государственных гражданских служащих Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 3 октября 2016 года  
г. Омск

№ 32-п

### О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Установить государственным гражданским служащим Омской области (далее - гражданские служащие), замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление) (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые в соответствии с областным законодательством осуществляется Губернатором Омской области), ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы в следующих размерах:

- 1) высшая должность гражданской службы - 151 процент;
- 2) главная должность гражданской службы - 126 процентов;
- 3) ведущая должность гражданской службы - 101 процент;
- 4) старшая должность гражданской службы - 76 процентов;
- 5) младшая должность гражданской службы - 51 процент.

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой остальной части денежного содержания за соответствующий период.

3. Пункт 1 настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 24 сентября 2016 года.

4. Приказ Главного управления от 22 июля 2014 года № 10-п «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области» признать утратившим силу.

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 10 октября 2016 года  
г. Омск

№ 33-п

### Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.
2. Приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 27 июля 2017 года № 23-п «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет» признать утратившим силу.

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
от 10 октября 2016 года № 33-п

### ПОРЯДОК принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Для целей настоящего Порядка под платежами в бюджет понимаются платежи, являющиеся источниками доходов бюджета Омской области и бюджета города Омска, администрирование которых осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – платежи, Главное управление).

3. Платежи, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

- 3) ликвидации организации – плательщика платежей в части задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 4) принятия судом акта, в соответствии с которым Главное управление утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам;

- 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию:

- 1) административные штрафы за совершение административных правонарушений, протоколы по которым уполномочены составлять должностные лица Главного управления, не уплаченные в установленный срок, в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока;

- 2) административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, являются:

- 1) выписка из отчетности Главного управления об учитываемых суммах задолженности по платежам;
- 2) справка Главного управления о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам;

- 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей или подтверждающий факт объявления его умершим;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией (исключением из единого государственного реестра юридических лиц) организации – плательщика платежей;

- судебный акт, в соответствии с которым Главное управление утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены также в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

7. Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования подготавливает на имя начальника Главного управления служебную записку с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с настоящим Порядком, для наложения резолюции.

8. Комиссия Главного управления по инвентаризации, по поступлению и выбытию активов в течение трех рабочих дней с момента наложения резолюции начальником Главного управления рассматривает

документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, утверждается начальником Главного управления и является основанием для списания указанной задолженности.

Приложение  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет

«УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Главного управления

(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## АКТ о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, утвержденным приказом Главного управления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, признать безнадежной к взысканию задолженность \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица),  
идентификационный номер

налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,  
код причины постановки на учет

налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)  
возникшую в связи с неуплатой в установленный срок \_\_\_\_\_

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

КБК \_\_\_\_\_  
(код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование) в связи \_\_\_\_\_

(случай признания безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в областной бюджет в соответствии с пунктом 3 Порядка)

на основании \_\_\_\_\_  
(документы, на основании которых задолженность по платежам в областной бюджет

признается безнадежной к взысканию)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе пени \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., неустойка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Члены комиссии Главного управления по инвентаризации, по поступлению и выбытию активов:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

## Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 34-п

### О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Установить государственным гражданским служащим Омской области (далее - гражданские служащие), замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление) (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые в соответствии с областным законодательством осуществляется Губернатором Омской области), ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы определяются в соответствии с пунктом 2 статьи 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области и устанавливаются в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда распоряжением Главного управления ежегодно.

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой остальной части денежного содержания за соответствующий период.

3. Приказ Главного управления от 3 октября 2016 года № 32-п «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Начальник Главного управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.**

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 59-п

### О видах общественных работ в Омской области в 2017 году

В соответствии с пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875, в целях обеспечения временной занятости населения на территории Омской области приказываю:

Утвердить прилагаемые виды общественных работ, проводимых в Омской области в 2017 году.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 18 ноября 2016 года № 59-п

### ВИДЫ общественных работ, проводимых в Омской области в 2017 году

1. Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений.
2. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов музеев.
3. Обеспечение услугами связи.
4. Обслуживание зон отдыха и туризма.
5. Оказание помощи пенсионерам, инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий, членам их семей (вскапывание огородов, косметический ремонт квартир и т.д.).
6. Организация досуга детей и молодежи.
7. Отделочные, ремонтные и иные общестроительные работы.
8. Подвоз воды населению.
9. Подсобные работы.
10. Помощь в оформлении документов (помощь в организации и содержании архивов, подготовка документов к переплетным работам и т.д.), не требующих доступа к персональным данным.
11. Приведение в порядок мест захоронений, мемориалов, памятников и их содержание.
12. Проведение работ в лесном хозяйстве.
13. Проведение сельскохозяйственных и животноводческих работ.
14. Работа в швейных цехах.
15. Работы в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.
16. Работы в сфере культуры.
17. Работы по ремонту сельскохозяйственной техники.
18. Работы по сбору, сдаче и переработке молока.
19. Работы, связанные с заготовкой дров.
20. Ремонт и содержание автомобильных дорог.
21. Ремонт книг в библиотеках.
22. Ремонтно-эксплуатационные работы водопроводных, канализационных коммуникаций и тепловых сетей.
23. Руководство бригадами временной занятости.
24. Слесарные, монтажные и сборочные работы.
25. Уборка подъездов в многоквартирных домах.
26. Уборка снега.
27. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды.
28. Участие в организации и проведении мероприятий культурного и спортивного назначения, а также праздничных мероприятий.
29. Участие в проведении статистических, социологических обследований, опросов общественного мнения.

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 18 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 60-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. В приложении № 2 «Состав Методического совета при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» (далее - состав методического совета) к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление) от 20 октября 2008 года № 27-п «О Методическом совете при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»:

- 1) должность Артемьевой Ольги Валентиновны изложить в следующей редакции:  
«начальник отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления, заместитель председателя совета»;
  - 2) включить в состав методического совета Базюк Ольгу Владимировну, главного специалиста отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления, в качестве секретаря совета;
  - 3) исключить Косолапову Оксану Анатольевну.
2. В пункте 3 приказа Главного управления от 18 марта 2009 года № 10-п «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «О.В. Рыжковской» заменить словами «Н.И. Карлущенко».
3. В приложении № 3 «Состав экспертной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (далее - состав комиссии) к приказу Главного управления от 5 мая 2009 года № 21-п «Об организации архивного дела Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области»:
- 1) включить в состав комиссии:
    - Артемьеву Ольгу Валентиновну, начальника отдела профориентации и профессионального обучения безработных Главного управления;
    - Карлущенко Надежду Игоревну, начальника отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления;
    - Морозова Эдуарда Валерьевича, заместителя директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска» (далее - центр занятости населения Центрального округа), заместителя председателя комиссии;
  - 2) исключить Косолапову Оксану Анатольевну, Рыжковскую Ольгу Владимировну, Филипенко Игоря Петровича.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 267/59

### О признании утратившими силу отдельных приказов Региональной энергетической комиссии Омской области

Признать утратившими силу:

- 1) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 07.07.2016 № 67/31 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- 2) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 02.08.2016 № 79/36 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- 3) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 18.08.2016 № 104/39 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- 4) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30.08.2016 № 111/40 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- 5) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13.10.2016 № 183/50 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- 6) приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 25.10.2016 № 214/53 «О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 268/59

### О корректировке на 2017 год тарифа на водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Жилмастер», Нововаршавский муниципальный район Омской области, установленного на долгосрочный период регулирувания

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. В приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 декабря 2015 года № 593/75 «Об установлении тарифов на водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Жилмастер», Нововаршавский муниципальный район Омской области» внести следующие изменения:

- 1) таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года	37,19	37,70
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года	40,53	43,16
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	40,53	41,35
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	41,35	41,35
с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года	42,40	42,40
с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года	46,26	46,26

2) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

*Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 268/59  
«Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 11 декабря 2015 года № 593/75»*

### Производственная программа в сфере водоотведения Муниципального унитарного предприятия «Жилмастер» на 2016 – 2018 годы

1	Паспорт производственной программы	
1.1	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Жилмастер»
1.2	Адрес	646830, Омская обл., Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Целинная, д. 39
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Текущий ремонт оборудования и централизованной системы водоотведения	январь – декабрь 2016 – 2018 года
2.2	Ремонт кровли канализационной насосной станции	январь – декабрь 2016 – 2018 года
2.3	Техническое обслуживание запорной арматуры, насосов и электродвигателей	январь – декабрь 2016 – 2018 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
3.1	-	-
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4.1	-	-
5	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2016 год	
	Наименование показателей	Величина показателя

5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	52,183
5.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	52,183
5.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
5.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	52,183
5.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	16,425
5.2.2.2	Население, тыс. куб. м	30,340
5.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	5,418
6	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2017 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
6.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	53,620
6.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	53,620
6.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
6.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	53,620
6.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	17,973
6.2.2.2	Население, тыс. куб. м	28,577
6.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	7,070
7	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2018 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	52,183
7.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	52,183
7.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
7.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	52,183
7.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	16,425
7.2.2.2	Население, тыс. куб. м	30,340
7.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	5,418
8	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.:	
8.1	- на 2016 год	2109,87
8.2	- на 2017 год	2216,94
8.3	- на 2018 год	2313,30
9	Плановые значения показателей очистки сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
9.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
9.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения, отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения, %	-
10	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности водоотведения	
	Наименование показателей	Величина показателя
10.1	Количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, (ед./км)	0,169
11	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
11.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-
11.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	0,533
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
12	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	-	-
13	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
13.1	-	-
14	Перечень выполненных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
14.1	-	-
15	Объем принимаемых сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	-
15.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	-
15.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	-
15.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	-
15.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	-
15.2.2.2	Население, тыс. куб. м	-
15.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	-
16	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	
17	Фактические значения показателей качества очистки сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-
17.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
17.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения, отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения, %	-
18	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности водоотведения	
	Наименование показателей	Величина показателя
18.1	Количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, (ед./км)	-
19	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
19.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-
19.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 269/59

### Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть» от источника тепловой энергии, расположенного по адресу: р.п. Черлак, ул. Береговая, д. 13

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», рассмотрев материалы дела № 06-03/19, Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования на период регулирования 2017 - 2019 годы

для формирования тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть», от источника тепловой энергии, расположенного по адресу: р.п. Черлак, ул. Береговая, д. 13, с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить тарифы на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть» от источника тепловой энергии, расположенного по адресу: р.п. Черлак, ул. Береговая, д. 13, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 7 апреля 2016 года № 26/13 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть» от источника тепловой энергии, расположенного по адресу: р.п. Черлак, ул. Береговая, д. 13».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 269/59

## Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на 2017 - 2019 годы для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%	-	-
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть», Черлакский муниципальный район Омской области	2017	174,30	1,00	0,00	-	-
		2018	x	1,00	0,00	-	-
		2019	x	1,00	0,00	-	-

Приложение № 2  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 269/59

## Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода		
				с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Черлакэнергосеть», Черлакский муниципальный район Омской области	Для потребителей от источника тепловой энергии по адресу: р.п. Черлак, ул. Береговая, д. 13, НДС не предусмотрен*	2017	3151,81	3236,35	
			2018	3236,35	3302,06	
			2019	3302,06	3394,38	
			Население, НДС не предусмотрен*	2017	3151,81	3236,35
				2018	3236,35	3302,06
				2019	3302,06	3394,38

\*Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 270/59

## О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области и признании утратившим силу приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 августа 2016 года № 105/39

1. Внести в таблицу приложения № 1 «Льготные тарифы на тепловую энергию» приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 2 июня 2016 года № 52/24 «Об установлении льготных тарифов» следующие изменения:

1) строку 2 изложить в следующей редакции:

22	Общество с ограниченной ответственностью «Большереченский тепловик-1», Большереченский муниципальный район Омской области	1. Население, получающее тепловую энергию от котельной № 1, расположенной по адресу: р.п. Большеречье, ул. Ленина, д. 26А, по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		1.1 Жилые дома 1-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3133,29
		1.2 Жилые дома 2-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3089,92
		1.3 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии*** (1)	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2649,69
		2. Население, получающее тепловую энергию от котельной № 5, расположенной по адресу: р.п. Большеречье, ул. Гвардейская, д. 2А, по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		2.1 Жилые дома 1-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3325,28
	2.2 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии***	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2853,33	

2) строку 14 изложить в следующей редакции:

14	Общество с ограниченной ответственностью «Содружество», Любинский муниципальный район Омской области	Население, проживающее в Северо-Любинском сельском поселении, оплачивающее коммунальную услугу по отоплению по показаниям приборов учета, НДС не предусмотрен*	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2056,01
		Население, проживающее в Северо-Любинском сельском поселении, оплачивающее тепловую энергию по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, за исключением населения, осуществлявшего оплату за коммунальную услугу по отоплению за декабрь 2015 года по приборам учета, НДС не предусмотрен*	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2061,85

3) строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Общество с ограниченной ответственностью «Централь», Любинский муниципальный район Омской области	Население, проживающее в Пролетарском сельском поселении, оплачивающее коммунальную услугу по отоплению по показаниям приборов учета НДС не предусмотрен*	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2954,87
		Население, проживающее в Пролетарском сельском поселении, оплачивающее тепловую энергию по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, за исключением населения, осуществлявшего оплату за коммунальную услугу по отоплению за декабрь 2015 года по приборам учета, НДС не предусмотрен*	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2956,87

4) строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловик», Называевский муниципальный район Омской области	1. Население Называевского городского поселения, по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		1.1 Жилые дома 1-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	1968,41
		1.2 Жилые дома 2-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	1968,99
	1.3 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии***	Одноставочный, руб./Гкал	2016	1963,19	

5) строку 28 изложить в следующей редакции:

228	Муниципальное унитарное предприятие «Тарское производственное объединение коммунального хозяйства», Тарский муниципальный район Омской области	1. Население, получающее тепловую энергию от котельной № 17, расположенной по адресу: г. Тара, ул. Тюменская, д. 18, по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		1.1 Жилые дома 2-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3110,38
		1.2 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии***	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2736,13
		2. Население, получающее тепловую энергию от котельных г. Тары: № 3 (ул. Транспортная, д. 13В), № 5 (ул. Республики, д. 20), № 10 (ул. Калинина, д. 4), № 11 (ул. Школьная, д. 69/4), № 16 (ул. Радищева, д. 16), № 20 (ул. Лихачева, д. 17), № 21 (ул. Судоремонтная, д. 8А), № 23 (ул. Елецкого, д. 1), по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		2.1 Жилые дома 1-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3403,94
		2.2 Жилые дома 2-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2734,87
		2.3 Жилые дома 3-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2950,30
		2.4 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии***	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2471,24
		3. Население, получающее тепловую энергию от котельной, расположенной по адресу: г. Тара, ул. Заречная, д. 17, по категориям жилых домов и способам оплаты коммунальной услуги по отоплению, с учетом НДС			
		3.1 Жилые дома 1-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	3352,70
		3.2 Жилые дома 2-этажные до 1999 года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по установленным нормативам потребления**	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2770,06
		3.3 Жилые дома вне зависимости от этажности и года постройки. Оплата коммунальной услуги по отоплению по показаниям приборов учета тепловой энергии***	Одноставочный, руб./Гкал	2016	2426,96

2. В приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 7 июля 2016 года № 68/31 «Об установлении льготного тарифа на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Марьяновское» цифры «2477,27» заменить цифрами «2797,61».

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 августа 2016 года № 105/39 «Об установлении льготных тарифов».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 271/59

## Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тарифы на техническую воду для потребителей Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1», Омский муниципальный район Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	52,88	52,88
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	53,77	53,77
с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года	53,77	53,77

с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года	57,28	57,28
с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года	57,28	57,28
с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года	58,39	58,39

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.1 главы 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственную программу Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования на 2017 - 2019 годы Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1» для установления тарифов на техническую воду методом индексации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 1 октября 2015 года № 293/54 «Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1», Омский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 271/59*

## Производственная программа в сфере водоснабжения Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1» на 2017 - 2019 годы

1	Паспорт производственной программы	
1.1	Наименование организации	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ачаирский-1»
1.2	Адрес	644544, Омская область, Омский район, п. Ачаирский, ул. Мира, д. 10
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Замена трубы Д=150 мм L=400 м, Д=200 мм L=100 м	июль 2017 – 2019 года
2.2	Текущий ремонт централизованной системы водоснабжения	январь – декабрь 2017 – 2019 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
3.1	-	-
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4.1	-	-
5	Планируемый объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	44,901
5.2	Объем потерь, тыс. куб. м	3,562
5.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	41,339
5.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	7,500
5.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м в том числе:	33,839
5.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	2,953
5.3.2.2	Население, тыс. куб. м	30,594
5.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,292
6	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.:	
6.1	- на 2017 год	2204,31
6.2	- на 2018 год	2295,27
6.3	- на 2019 год	2390,77
7	Плановые значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
7.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
8	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности водоснабжения	
	Наименование показателей	Величина показателя
8.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	2
9	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	7,93
9.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
9.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
10	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
10.1	Замена насоса Д 230 на станции подъема технической воды	октябрь 2015 года
10.2	Замена светильников и электропроводки на насосной станции подъема технической воды	июнь 2015 года
10.3	Текущий ремонт централизованной системы водоснабжения	апрель, июль, август 2015 года
11	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
11.1	-	-
12	Перечень выполненных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	-	-
13	Объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя

13.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	41,947
13.2	Объем потерь, тыс. куб. м	3,327
13.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	38,620
13.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	7,970
13.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	30,650
13.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	2,347
13.3.2.2	Население, тыс. куб. м	28,085
13.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,218
14	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	-
15	Фактические значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
15.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
16	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности водоснабжения	
	Наименование показателей	Величина показателя
16.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	2
17	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	7,93
17.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
17.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-

*Приложение № 2  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 271/59*

## Долгосрочные параметры регулирования на 2017 - 2019 годы Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ачаирский-1» для установления тарифов на техническую воду с использованием метода индексации

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Уровень потерь воды при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	
1.	СПК «Ачаирский-1»	2017	1304,37	1,00	7,93	-
		2018	-	1,00	7,93	-
		2019	-	1,00	7,93	-

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 272/59

## О корректировке тарифов на 2017 - 2018 годы на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомплекс-Черлак», Черлакский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», рассмотрев материалы дела № 06-03/20, Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. Таблицу приложения № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 декабря 2015 года № 604/75 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомплекс-Черлак», Черлакский муниципальный район Омской области», изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомплекс-Черлак», Черлакский муниципальный район Омской области	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, НДС не предусмотрен*			
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	2016	950,23	1083,41
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в месяц	2016	404,64	425,69
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	2017	902,17	902,17
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в месяц	2017	425,69	455,26
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	2018	902,17	984,74
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в месяц	2018	449,72	449,72

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

### Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Андреевское жилищно-коммунальное хозяйство», Саргатский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», рассмотрев материалы дела № 06-03/137, Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. Установить тарифы на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Андреевское жилищно-коммунальное хозяйство», Саргатский муниципальный район Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действует с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 3 декабря 2015 года № 494/72 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Андреевское жилищно-коммунальное хозяйство», Саргатский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 273/59

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода		
				с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Андреевское жилищно-коммунальное хозяйство», Саргатский муниципальный район Омской области	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, НДС не предусмотрен*	Одноставочный, руб./Гкал	2017	4085,76	5119,03

\*Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 274/59

### О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

Приложения №№ 1–4 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 октября 2015 года № 359/62 «Об утверждении инвестиционной программы Акционерного общества «Омские распределительные тепловые сети» в сфере теплоснабжения на 2016–2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1–4 к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 274/59  
«Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 29 октября 2015 года № 359/62

### Инвестиционная программа АО «Омск РТС» в сфере теплоснабжения на 2016-2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)						
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед.изм.	Значение показателя до реализации мероприятия	Значение показателя после реализации мероприятия			Всего	Профинансировано к 2016	в том числе по годам			Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов в целях подключения потребителей:																
1.1. Строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей																
1.1.1.	Строительство сетей последней мили	Сети последней мили	Строительство сетей последней мили	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	37,0	2016	2017	147 558	0	52 062	95 496	0	0	147 558
1.1.2.	Строительство теплотрассы 2Ду150мм протяженностью 1300 м от тепловой камеры К-IV-20/1 (ул. Б. Архитекторов) Омских Тепловых сетей	Подключение объекта «Крытое физкультурно-оздоровительное сооружение с плавательным бассейном»	Теплотрасса по ул. Ватулина	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	1,6	2015	2016	34 222	117	34 105	0	0	0	34 222
1.1.3.	Строительство теплотрассы 2Ду150мм, протяженностью 420 м от тепловой камеры К-IV-9а Омских Тепловых сетей	Подключение объекта «Крытое физкультурно-оздоровительное сооружение с плавательным бассейном» по ул. Диванова 14а	Теплотрасса по ул. Диванова	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	1,6	2015	2016	10 573	0	10 573	0	0	0	10 573
1.1.4.	Строительство 2-ой очереди теплотрассы «Релеро» (объемы работ под планируемую нагрузку на 2016 год)	Увеличение пропускной способности магистральных теплосетей для подключения потребителей от ТЭЦ-5	Строительство 2-ой очереди теплотрассы «Релеро»	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	51,9	2015	2018	549 110	237 515	9 969	6 251	118 568	176 807	549 110
1.1.5.	Строительство подающего трубопровода Центрального луча ТЭЦ-3 диаметром 1020 мм	Увеличение пропускной способности магистральных теплосетей для подключения потребителей от ТЭЦ-3	ул. 1-я Заводская	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	14,4	2015	2019	531 548	130 894	49 773	78 524	0	272 357	409 837
1.1.6.	Строительство теплотрассы 2Ду100мм по ул. 3-я Люблинская	Сети последней мили	ул. 3-я Люблинская	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,4	2016	2017	853	0	122	731	0	0	853
1.1.7.	Строительство теплотрассы 2Ду100мм по ул. Пушкина	Сети последней мили	ул. Пушкина	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,6	2016	2017	487	0	70	417	0	0	487
1.1.8.	Строительство теплотрассы по ул. Коммунистическая	Сети последней мили	ул. Коммунистическая	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,3	2016	2017	485	0	0	485	0	0	485
1.1.9.	Строительство теплотрассы 2Ду80мм по ул. Лукашевича	Сети последней мили	ул. Лукашевича	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,4	2016	2016	0	0	4 090	0	0	0	4 090
1.1.10.	Строительство теплотрассы 2Ду50мм по пр. Королева	Сети последней мили	пр. Королева	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,2	2016	2016	0	0	2 001	0	0	0	2 001
1.1.11.	Строительство теплотрассы 2Ду70мм по ул. Декабристов	Сети последней мили	ул. Декабристов	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,3	2016	2016	0	0	2 204	0	0	0	2 204
1.1.12.	Строительство подкачивающей насосной станции № 5а Омских Тепловых сетей	Увеличение пропускной способности магистральных теплосетей для подключения потребителей от ТЭЦ-3	пр. Королева	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	36,0	2014	2016	241 655	24 074	217 581	0	0	0	241 655
1.1.13.	Строительство ТК-V-C-62/4а для подключения потребителей мкр. Прибрежный, Омских Тепловых сетей	Подключение объектов ООО «Новосел»	ул. Крупской	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	27,8	2016	2016	1 940	0	1 940	0	0	0	1 940
1.1.14.	Строительство подкачивающей насосной станции № 15 Омских Тепловых сетей	Увеличение пропускной способности магистральных теплосетей для подключения потребителей	пересечение ул. Лукашевича и ул. Крупской	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	45,0	2015	2019	119 784	0	1 874	5 734	18 231	93 945	119 784
1.2. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей																
1.2.1.	Реконструкция участка теплотрассы «Северного» луча от V-C-ТК-6/1 до V-C-ТК-12 с 2Ду800 мм на 2Ду1000 мм	Увеличение пропускной способности магистральных теплосетей для подключения потребителей от ТЭЦ-5	от V-C-ТК-6/1 до V-C-ТК-12	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	28,00	2016	2019	216 020	0	44 601	83 901	42 859	44 659	216 020
1.2.2.	Реконструкция теплотрассы от ТК-I-3-49/05 с 2Ду400 мм на 2Ду500 мм	Подключение потребителей от 0,1 до 1,5 Гкал/ч (тарифная заявка на 2017 год)	ул. Красный Путь	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	2,68	2017	2017	29 712	0	0	29 712	0	0	29 712
1.2.3.	Реконструкция участка теплотрассы «Юбилейной» луча ТЭЦ-4 от тепловой камеры У3-IV-1-8 в сторону камеры У3-IV-1-11 с 2Ду500 мм, протяженностью 225 метров.	Подключение потребителей от 0,1 до 1,5 Гкал/ч (тарифная заявка на 2017 год)	пр. Мира	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	0,74	2017	2017	16 990	0	0	16 990	0	0	16 990
1.2.4.	Реконструкция участка теплотрассы «Юбилейной» луча ТЭЦ-4 от тепловой камеры У3-IV-1-8 в сторону камеры У3-IV-1-11 с 2Ду500 мм на 2Ду700 мм, протяженностью 316 метров.	Подключение потребителей от 0,1 до 1,5 Гкал/ч (тарифная заявка на 2017 год)	пр. Мира	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	1,47	2017	2017	6 064	0	0	6 064	0	0	6 064
1.2.5.	Техническое перевооружение тепловой камеры ТК-V-C-38	Техническое перевооружение камеры для подключения новых потребителей	пр. Королева	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	4,8	2016	2016	508	0	508	0	0	0	508
1.2.6.	Техническое перевооружение тепловой камеры К-II-9а Омских Тепловых сетей	Техническое перевооружение камеры для подключения новых потребителей	ул. Диванова	Подключаемая нагрузка	Гкал/ч	0	1,6	2016	2016	508	0	508	0	0	0	508
Всего по группе 1.										1 916 312	392 600	431 981	324 305	179 658	587 768	1 794 601
Группа 2. Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей																
Всего по группе 2.																
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников																
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей																
3.1.1.	Реконструкция теплотрассы Восточного луча ТЭЦ-5 по ул. 3 Транспортиная от V-B-ТК-26/1 до V-B-ТК-33/1	Снижение уровня износа теплотрассы	от V-B-ТК-26/1 до V-B-ТК-33/1	Диаметр	мм	530	720	2015	2019	112 033	3 774	0	571	8 385	99 303	0
3.1.2.	Техническое перевооружение теплотрассы луча Труда по ул. Леконта от ТК-II-3-6/3 и ТК-II-3-6/6	Снижение уровня износа теплотрассы	от ТК-II-3-6/3 и ТК-II-3-6/6 2Ду630мм	Диаметр	мм	530	630	2015	2016	33 712	2 202	31 510	0	0	0	0
3.1.3.	Техническое перевооружение теплотрассы 2 луча КРК по ул. Дмитриева от К-II-34 до К-II-34/1	Снижение уровня износа теплотрассы	от ТК-K-II-34 до ТК-K-II-34/1 2Ду700мм	Диаметр	мм	530	720	2015	2019	45 688	2 008	0	0	0	43 680	0
3.1.4.	Реконструкция теплотрассы Восточного луча ТЭЦ-3 по ул. 22 Апреля от ТК-III-B-31 до ТК-III-B-33/1 с прокладкой в ПТУ-изоляции	Снижение уровня износа теплотрассы	от ТК-III-B-31 до ТК-III-B-33/1	Диаметр	мм	530	630	2015	2016	93 504	0	0	0	0	93 504	0
3.1.5.	Техническое перевооружение теплотрассы Восточного луча ТЭЦ-3 по ул. Губкина	Снижение уровня износа теплотрассы	пр. Губкина	Диаметр	мм	720	820	2015	2017	2 216	2 216	0	0	0	0	0
3.1.6.	Реконструкция теплотрассы «Юбилейная» ТЭЦ-4 между У3-IV-1-6 и У3-IV-1-8	Снижение уровня износа теплотрассы	Теплотрасса «Юбилейная» У3-IV-1-6 и У3-IV-1-8	Диаметр	мм	530	720	2015	2016	29 371	0	29 371	0	0	0	0
3.1.7.	Техническое перевооружение теплотрассы Восточного луча ТЭЦ-5 по ул. Б. Хмельницкого между V-B-ТК-101 и V-B-ТК-103 с устройством канала	Снижение уровня износа теплотрассы	теплотрасса от V-B-ТК-101 до V-B-ТК-103	Диаметр	мм	720	720 в канале	2018	2 020	26 744	1 816	0	24 928	0	0	0
3.1.8.	Техническое перевооружение участка I Южного луча от ТК-I-Ю-14/1 до ТК-I-Ю-15 по территории Омского кадетского корпуса	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из наземной в подземную прокладку	от ТК-I-Ю-14/1 до ТК-I-Ю-15 по территории Омского кадетского корпуса	Протяженность	м.	28	28	2015	2016	45 921	0	45 921	0	0	0	0
3.1.9.	Реконструкция участка теплотрассы ТПК от ТК-II-T-13с/4 до ТК-II-T-13с/4м по территории Спецшколы-интерната для детей сирот №16	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из наземной в подземную прокладку	от ТК-II-T-13с/4 до ТК-II-T-13с/4м по территории Спецшколы-интерната для детей сирот №16	Протяженность	м.	188	188	2015	2017	98 173	0	0	0	5 519	92 654	0
3.1.10.	Техническое перевооружение участка Восточного луча от ТК-V-B-46 до ТК-V-B-46/3 по территории Онкологического диспансера	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из наземной в подземную прокладку	от ТК-V-B-46 до ТК-V-B-46/3 по территории Онкологического диспансера	Протяженность	м.	225	225	2015	2018	5 827	507	0	5 320	0	0	0
3.1.11.	Техническое перевооружение участка Северного луча VC от ТК-V-C-П-27 до ТК-V-C-П-27/1 по территории Школы №60	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из наземной в подземную прокладку	от ТК-V-C-П-27 до ТК-V-C-П-27/1 по территории Школы №60	Протяженность	м.	178	178	2015	2016	17 288	716	136	16 436	0	0	0

3.1.12.	Техническое перевооружение участка I Восточного луча от I-B-ТК-34 до I-B-ТК-34а по территории Школы №152	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из надземной в подземную прокладку	от I-B-ТК-34 до I-B-ТК-34а по территории Школы №152	Протяженность	м.	49	49	2 015	2 016	21 692	653	21 039	0	0	0	0
3.1.13.	Техническое перевооружение участка Северо-Восточного луча ТЭЦ-2 от ТК-II-B-25 до ТК-II-B-27/1 по территории Туберкулезной больницы	перекладка участков теплотрасс, расположенных на территориях детских и лечебных учреждений, из надземной в подземную прокладку	от ТК-II-B-25 до ТК-II-B-27/1 по территории Туберкулезной больницы	Протяженность	м.	308	308	2 015	2 018	13 680 24 527	948	0	0	12 732	0	0
3.1.14.	Техническое перевооружение теплотрассы Западного луча ТЭЦ-5 по ул. Красногвардейская между I-3-ТК-29 и I-3-ТК-29/10	Снижение уровня износа теплотрассы	ул. Красногвардейская	Диаметр	мм	426	530	2 017	2 017	59 397	0	0	59 397	0	0	0
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																
3.2.1.	Реконструкция закрытого распределительного устройства 110 кВ на Омской ТЭЦ-2	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская ТЭЦ-2	-	-	0	0	2 017	2 018	14 026	0	0	640	13 386	0	0
3.2.2.	Модернизация дымовой трубы Омской ТЭЦ-2	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская ТЭЦ-2	-	-	0	0	2 015	2 016	4 672	935	3 737	0	0	0	0
3.2.3.	Замена масляных выключателей ВМГ-133 на вакуумные выключатели в РУ 3, 10кВ Омской ТЭЦ-2	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская ТЭЦ-2	-	-	0	0	2 017	2 020	18 727	0	0	4 646	4 502	9 579	0
3.2.4.	Монтаж охладителя конденсата на конденсатопроводе с мазутного хозяйства на Омской КРК	Понижение температуры конденсата перед ХВО в соответствии с требованиями РД по применению ионитов ВПУ	Мазутное хозяйство Омской КРК	-	-	0	0	2 017	2 018	2 052	0	0	0	2 052	0	0
3.2.5.	Техническое перевооружение электрической схемы насосов ПНС-4 с установкой АВР	Повышение надежности теплоснабжения	ПНС-4	-	-	0	0	2 018	2 018	14 386	0	0	0	14 386	0	0
3.2.6.	Замена масляных выключателей на вакуумные распределительного устройства 10 кВ Омских Тепловых сетей	Снижение уровня износа	РУ 10 кВ Омских Тепловых сетей	-	-	0	0	2 015	2 017	18 433	9 081	6 980	2 372	0	0	0
3.2.7.	Техническое перевооружение ОРУ-35кВ с заменой масляных выключателей на вакуумные (КРК)	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская КРК	-	-	0	0	2 017	2 018	9 178	0	0	573	8 605	0	0
3.2.8.	Реконструкция системы оперативного тока с заменой аккумуляторных батарей № 1 и 2 (2017-2018 гг)	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская ТЭЦ-2	-	-	0	0	2 017	2 019	22 609	0	0	1 923	11 708	8 978	0
Всего по группе 3.										940 927	87 412	154 780	162 727	156 285	379 723	0
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения																
4.1.	Строительство теплотрассы 2Ду400 мм от луча ТПК до пос. Свердловла (протяженность 2х1600м) Омских Тепловых сетей	Повышение качества теплоснабжения существующих потребителей	От луча ТПК ТЭЦ-2 до пос. Свердловла 2Ду400 мм L=1600м	Протяженность	м.	0	1 600	2 016	2 017	78 486 3 432	0	30 007	48 479	0	0	0
4.2.	Реконструкция схемы бойлерной установки с заменой трех сетевых насосов 10НМК на Омской ТЭЦ-2	Повышение надежности теплоснабжения, снижение уровня износа	Омская ТЭЦ-2	-	-	0	0	2 015	2 017	25 341	989	0	24 352	0	0	0
Всего по группе 4.										107 259	1 062	33 366	72 831	0	0	0
Группа 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения																
5.1. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей																
5.1.1.																
5.1.2.																
5.2. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																
5.2.1.																
5.2.2.																
Всего по группе 5.										0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по программе										2 964 498	481 074	620 127	559 863	335 943	967 491	1 794 601

*Приложение № 2  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 274/59  
«Приложение № 2  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 29 октября 2015 года № 359/62*

## Плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы инвестиционной программы АО «Омск РТС» в сфере теплоснабжения на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	фактические значения	Плановые значения			
				Утвержденный период	Плановые значения на 2016 год	Плановые значения на 2017 год	Плановые значения на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя	кВт·ч/м3	0,30	0,23	0,23	0,23	0,23

2	Удельный расход условного топлива на выработку единицы тепловой энергии и (или) теплоносителя	кг/Гкал т.у.т./м3	-	156,80	156,60	156,60	156,60
3	Объем присоединяемой тепловой нагрузки новых потребителей	Гкал/ч	-	-	-	-	-
4	Износ объектов системы теплоснабжения с выделением процента износа объектов, существующих на начало реализации Инвестиционной программы	%	63,20	60,5	63,20	62,10	60,50
5	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям	Гкал в год % от полезного отпуска тепловой энергии	-	921 459 12,72	930 340 12,91	930 816 12,71	929 637 12,72
6	Потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям	тонн в год для воды кум. м. для пара	-	3 353 103	3 400 918	3 409 965	3 414 684
7	Физические, химические, биологические и иные показатели, характеризующие снижение негативного воздействия на окружающую среду, определяемые в соответствии с законодательством РФ об охране окружающей среды	в соответствии с законодательством РФ об охране окружающей среды	-	-	-	-	-

*Приложение № 3  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 17 ноября 2016 года № 274/59  
«Приложение № 3  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 29 октября 2015 года № 359/62*

## Показатели надежности и энергетической эффективности объектов централизованного теплоснабжения АО «Омск РТС»

№ п/п	Наименование объекта	Показатели надежности										Показатели энергетической эффективности																		
		Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей					Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности					Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии					Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/М2 (тонн/М2)					Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, Гкал (тонн)								
		Текущее значение	Плановое значение				Текущее значение	Плановое значение				Текущее значение	Плановое значение				Текущее значение	Плановое значение												
2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019						
1	Тепловые сети от СП «ТЭЦ-2»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,33 (5,94)	2,33 (5,94)	2,30 (5,87)	2,26 (5,65)	2,26 (5,65)	66055,00 (168263,00)	66055,00 (168263,00)	61921,00 (155376,00)	61950,00 (156443,00)	61950,00 (156443,00)
2	Тепловые сети от СП «ТЭЦ-3»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,08 (10,57)	3,56 (10,38)	3,46 (10,10)	3,43 (10,00)	3,43 (10,00)	198530,00 (682337,00)	237979,00 (694336,80)	230947,00 (860795,00)	231612,00 (862058,00)	
3	Тепловые сети от СП «ТЭЦ-4»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,22 (9,81)	3,46 (9,60)	3,39 (9,63)	3,26 (9,56)	3,22 (9,58)	50552,00 (154148,00)	55542,00 (175985,00)	56684,00 (175985,00)	56684,00 (175985,00)	
4	Тепловые сети от СП «ТЭЦ-5»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,93 (11,63)	2,76 (11,80)	2,76 (11,73)	2,76 (11,74)	2,76 (11,74)	458583,00 (1806653,10)	429818,00 (1834969,10)	436049,00 (1757073,00)	438224,00 (1767824,00)	
5	Тепловые сети от СП «КРК»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,97 (10,69)	2,67 (10,35)	2,72 (10,35)	2,74 (10,35)	2,74 (10,35)	150469,00 (541701,00)	140946,00 (549201,00)	144942,00 (574050,00)	146430,00 (577430,00)	
7	СП «ТЭЦ-2»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156,30	156,30	156,30	156,30	156,30	-	-	-	-	
8	СП «КРК»	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	157,10	156,80	156,80	156,80	156,80	-	-	-	-	

от 17 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 275/59

«В случае если договором аренды предусмотрены расходы организации, оказывающей регулируемые услуги, на содержание и эксплуатацию полученного в аренду имущества, указанные расходы учитываются в составе статей затрат в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.4 Методических указаний в экономически обоснованном размере.»

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

# ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

## «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

## О порядке работы государственной информационной системы Омской области «Тариф»

В соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом «О теплоснабжении», Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», иными нормативными актами, в целях повышения эффективности деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области (далее – РЭК) при использовании государственной информационной системы Омской области «Тариф» (далее – ГИС) и внедрения в практику работы системы электронного обмена документами с субъектами регулирования по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи приказываю:

1. Определить, что предоставление в РЭК документов и информации в связи с осуществлением РЭК своих полномочий в сфере тарифного регулирования, контроля и сбора информации по ГИС является юридически значимым и равнозначным предоставлению таких документов и информации на бумажном носителе.
2. Для целей организации работы ГИС утвердить прилагаемые документы:
  - Регламент обмена информацией в ГИС при обязательном предоставлении отчетности субъектами регулирования (Приложение № 1);
  - Регламент обмена письмами в ГИС в целях исключения бумажного документооборота (Приложение № 2);
  - типовую форму соглашения об электронном обмене документами (Приложение № 3).
3. Сектору информатизации РЭК:
  - обеспечить организационно-методическое сопровождение эксплуатации ГИС;
  - организовать работу с субъектами регулирования с целью заключения с ними соглашений об электронном взаимодействии;
  - довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц и субъектов регулирования путем опубликования его на официальном сайте РЭК Омской области в сети Интернет <http://rec.omskportal.ru/> и рассылки в виде электронного документа по ГИС.
4. Начальникам отделов РЭК ознакомить работников с настоящим приказом и обеспечить его исполнение.
5. Признать утратившими силу приказы РЭК от 28 января 2014 года № 12/3 и от 17 февраля 2015 года № 18/7.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 34-П

## Регламент обмена информацией в государственной информационной системе Омской области «Тариф» при обязательном предоставлении отчетности субъектами регулирования

### I. Общие положения

1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок обмена информацией в государственной информационной системе Омской области «Тариф» (далее – ГИС), использование в ГИС электронной подписи (далее – ЭП) и предназначен для использования Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Регulator) и иными пользователями ГИС – коммерческими и некоммерческими организациями, деятельность которых подлежит регулированию, и иными организациями (далее – Абоненты), при обязательном предоставлении отчетности Абонентами в РЭК на основании приказов РЭК.

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (далее – 63-ФЗ), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

3. Действие Регламента распространяется на:

- Регulatorа, как орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;
- Абонентов.

### II. Термины и определения

4. Термины, используемые в Регламенте:

- электронный документ (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;
- ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, предназначенная для защиты электронного документа от подделки и позволяющая идентифицировать владельца сертификата, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД;
- сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром (далее – УЦ) либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП;
- средства электронной подписи (далее – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
- СКЗИ – средство криптографической защиты информации.

### III. Использование ЭП

5. Информационный обмен в ГИС между Регulatorом и Абонентами осуществляется при помощи средств ЭП.

6. Абоненты самостоятельно обеспечивают своих пользователей средствами ЭП, в том числе СКЗИ.

7. В ГИС применяются квалифицированные ЭП.

8. При обмене информацией в электронном виде в соответствии с Регламентом Регulator обеспечивает ее хранение в электронном виде в ГИС.

9. При представлении Абонентами информации в электронном виде, Регulator принимает информацию в электронном виде после проверки ЭП соответствующего Абонента, подтверждает получение информации, а также корректность заполнения отчетных форм в порядке, предусмотренном Регламентом.

10. Применение Абонентами средств ЭП при осуществлении обмена информацией с Регulatorом посредством ГИС не является лицензируемой деятельностью.

11. С целью защиты информации при передаче ее по каналам связи Регulatorом и Абонентом применяются СКЗИ, сертифицированные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12. Использование, учет, распространение и техническое обслуживание СКЗИ и средств ЭП при представлении информации в электронном виде осуществляются в соответствии с требованиями 63-ФЗ.

### IV. Взаимодействие в ГИС при обмене документами и информацией в электронном виде

13. Представление информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется при наличии у Абонента необходимых программно-аппаратных средств и подключении Абонента к ГИС посредством установки клиентского модуля ГИС (далее – Модуль), который осуществляет:

- формирование информации в соответствии с принятыми стандартами, форматами и процедурами для их последующей передачи в виде ЭД по телекоммуникационным каналам связи;
- формирование ЭП и заверение ею ЭД;

- шифрование информации, передаваемой по телекоммуникационным каналам связи;
- проверку ЭП в получаемых ЭД.

14. Датой представления Абонентом Регulatorу информации в электронном виде является дата ее получения Регulatorом, определяемая в соответствии с п. 36 Регламента.

15. ЭД считается исходящим от Абонента, если он подписан действующей ЭП, принадлежащей уполномоченному лицу Абонента. В случаях, если владельцем сертификата является не руководитель Абонента, то руководитель Абонента в соответствии с внутренним регламентом Абонента назначает уполномоченного представителя Абонента, о чем должен известить Регulatorа, предоставив копию документа о наделении владельца сертификата ЭП правом подписи предоставляемых документов (осуществляется путем прикрепления файла, содержащего отсканированный документ при регистрации пользователя в ГИС) и оригинал соответствующей доверенности (направляется Регulatorу на бумажном носителе).

16. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Абонент, на уполномоченное лицо которого зарегистрирован соответствующий сертификат ЭП.

17. Абоненты обеспечивают соблюдение правил безопасности информации на рабочем месте Абонента.

18. Сертификат ЭП считается действующим, если до момента получения адресатом ЭД, подписанного ЭП, соблюдаются следующие условия:

- наступил момент времени начала действия ключа ЭП;
- срок действия сертификата ЭП не истек;
- сертификат ЭП не прекратил свое действие, не аннулирован, действие его не приостановлено.

### V. Порядок электронного документооборота

19. Для целей осуществления обмена ЭД с Регulatorом в электронном виде Абонент присоединяется к ГИС путем регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

20. До момента обеспечения регистрации и авторизации пользователей ГИС в ЕСИА действует временный порядок регистрации: на портале ГИС в сети Интернет <http://tarif.omskportal.ru/> (далее – Портал).

21. Абонент осуществляет установку и настройку программных и аппаратных средств в соответствии с требованиями инструкций, размещаемых Регulatorом на официальном сайте в сети Интернет (далее – Сайт).

22. Абонент может при необходимости пользоваться технической поддержкой, адрес которой размещается Регulatorом на Сайте.

23. Обмен ЭД осуществляется при помощи Модуля, поэтому требуется обеспечить постоянное использование Модуля Абонентами для исключения случаев неполучения ЭД.

24. За неполучение ЭД любым участником ГИС по причине неисполнения п. 24 Регламента несет ответственность сторона, нарушившая Регламент.

25. Получение и отправка любого ЭД фиксируются в ГИС.

26. Факт получения любого ЭД подтверждается электронным сообщением об успешной доставке (получении) ЭД, генерируемым ГИС, которое доступно в Модуле.

27. Проверка ЭП осуществляется в автоматическом режиме. При проверке ЭП используется ключ проверки ЭП, хранящийся на рабочем месте Абонента.

### VI. Обмен ЭД в случаях обязательности их предоставления Абонентами Регulatorу

28. Обязанность предоставления информации в виде ЭД с использованием ГИС устанавливается действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Регulatorа (приказы).

29. Заполненный ЭД, направляемый Абонентом Регulatorу, подписывается ЭП Абонента. ЭД, не подписанные ЭП, не являются ЭД и рассматриваются исключительно как техническая копия бумажного документа, если иное прямо не предусмотрено Регламентом.

30. При ошибках, связанных с использованием ЭП в Модуле, отображается сообщение об ошибке (содержащее ее описание).

31. Абонент обязан предпринять меры для представления документов в установленные законодательством сроки, в том числе используя другие способы предоставления документов (например, на бумажном носителе).

32. При предоставлении ЭД Абонент соблюдает следующий порядок:

- формирует файлы для отправки Регulatorу;
- проверяет правильность подготовки ЭД;
- обеспечивает достоверность передаваемых ЭД;
- после подготовки ЭД и информации в требуемом формате подписывает их ЭП и в зашифрованном виде отправляет Регulatorу, при этом отправленные сведения считаются представленными своевременно, если дата их отправки Регulatorу будет не позднее установленного срока.

33. Факт доставки ЭД подтверждается автоматически, путем присвоения ГИС электронному документу статуса «Обработан» или «Отправлен», о чем Абонент информируется электронным сообщением об успешной доставке (получении) ЭД, генерируемым ГИС. Присвоенный статус отображается в обязательном порядке в ГИС и доступен Абоненту в Модуле.

34. После успешного получения ЭД сервером ГИС осуществляется его автоматическая проверка на предмет наличия ошибок структуры файла, содержащего ЭД, а также на предмет корректности и достоверности ЭП.

35. При обнаружении ошибок в ходе проверки ЭД автоматически отклоняется ГИС, ЭД присваивается статус «Отклонен системой», о чем Абонент информируется электронным сообщением, генерируемым ГИС, статус доступен Абоненту в Модуле. При этом для целей обмена документами отклоненный ЭД считается ненаправленным Регulatorу.

36. В случае успешного прохождения автоматической проверки ЭД присваивается статус «Обработан, на рассмотрении». Такая проверка не может длиться более 2 рабочих дней, за исключением случаев неработоспособности сервера ГИС.

37. После успешной проверки ГИС ЭД поступает на рассмотрение специалистам Регulatorа, которые осуществляют проверку полученных документов на предмет достоверности и полноты содержащейся в них информации, а также соответствия иным обязательным для соответствующего ЭД требованиям. По результатам такой проверки Регulator вправе:

- подтвердить факт принятия Регulatorом надлежащим образом оформленных документов, о чем Абонент информируется путем смены статуса отчета в Модуле на «Принят»;
- отклонить направленный ЭД по причине его ненадлежащего качества, о чем Абонент информируется путем смены статуса отчета в Модуле на «Отклонен регulatorом» с указанием причины такого отказа, при этом для целей надлежащего исполнения Абонентом обязанности по представлению документов Регulatorу документы, отклоненные Регulatorом, не считаются представленными Регulatorу.

38. При отправке Регulatorом в ГИС любых ЭД в адрес Абонента, за исключением уведомлений, автоматически генерируемых ГИС, факт получения таких ЭД Абонентом подтверждается их статусом на сервере ГИС.

39. В случае получения Абонентом уведомления об отклонении ЭД Регulatorом документы считаются непредставленными, а обязанность Абонента по представлению документов неисполненной. В этом случае документы подлежат повторной отправке после устранения замечаний Регulatorа.

40. В случае возникновения технических сбоев на стороне Регulatorа Абоненту рекомендуется обратиться в службу технической поддержки (п. 22 Регламента).

41. Регulator размещает оперативную информацию о работе ГИС в разделе «Объявления» на Сайте.

### VII. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе электронного документооборота

42. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из сторон, о возникновении конфликтной ситуации, сторона-инициатор уведомляет другую сторону о возникновении конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении, а также ее предполагаемых причинах.

43. Сторона, которой было направлено уведомление о конфликтной ситуации, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней проверить наличие указанных в извещении обстоятельств и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации.

44. О результатах проверки и при необходимости о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации, сторона извещает сторону, направившую уведомление.

45. В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в добровольном порядке, сторона-инициатор направляет другой стороне повторное уведомление о конфликтной ситуации с предложением о

создании комиссии по разрешению конфликтной ситуации (далее – Комиссия).

46. Максимальный срок работы Комиссии – 30 календарных дней с даты ее первого заседания. В исключительных случаях срок работы Комиссии по согласованию сторон может быть дополнительно продлен, но не более чем на пятнадцать дней.

47. В случае, когда конфликтная ситуация связана с использованием ЭП, в состав Комиссии может входить уполномоченный представитель УЦ.

48. По инициативе любой из сторон к работе Комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты. При этом сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

49. Лица, входящие в состав Комиссии, должны обладать необходимыми знаниями и опытом работы в области обмена ЭД, функционирования ГИС.

50. Комиссия имеет право:

- получать доступ к необходимым для проведения ее работы документам и информации сторон, на бумажных и электронных носителях;
- проводить ознакомление с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учета ЭД;
- проводить ознакомление с условиями и порядком эксплуатации сторонами средств обмена ЭД;
- проводить ознакомление с условиями и порядком изготовления, использования и хранения сторонами информации и ее носителей, необходимых для работы комиссии;
- получать объяснения от должностных лиц сторон, обеспечивающих обмен ЭД;
- получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

51. Все заседания и мероприятия Комиссии должны протоколироваться и подписываться членами Комиссии, участвовавшими в мероприятии и(или) заседании. Протоколы прилагаются к акту работы Комиссии.

52. По итогам работы Комиссии составляется акт, содержащий следующую информацию:

- состав комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы Комиссией;
- фактические обстоятельства, установленные Комиссией;
- краткий перечень мероприятий, проведенных Комиссией;
- выводы, к которым пришла Комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи членов Комиссии.

53. Указанный акт составляется в форме документа на бумажном носителе, по одному экземпляру для каждой из сторон.

54. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в претензионном порядке и по итогам работы Комиссии, спор передается на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## VIII. Внесение изменений в Регламент

55. Изменения в Регламент вносятся Регулятором в одностороннем порядке. Абоненты должны отслеживать актуальность Регламента на регулярной основе (не реже 1 раза в месяц).

56. Любые изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному опубликованию на Сайте.

57. Не позднее 10 (десяти) дней с даты опубликования изменений Регулятор посредством ГИС направляет Абоненту соответствующее уведомление.

Приложение №2

к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2016 года № 34-П

## Регламент обмена документами в государственной информационной системе Омской области «Тариф» в целях исключения бумажного документооборота

### I. Общие положения

1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок обмена документами в государственной информационной системе Омской области «Тариф» (далее – ГИС) и предназначен для использования Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Регулятор) и иными пользователями ГИС – коммерческими и некоммерческими организациями, деятельность которых подлежит регулированию, и иными организациями (далее – Абоненты) в целях исключения бумажного документооборота.

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (далее – 63-ФЗ), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

3. Действие Регламента распространяется на:

- Регулятора, как орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;
- Абонентов.

4. Вопросы регистрации и работы в ГИС рассмотрены в Регламенте обмена информацией в ГИС при обязательном предоставлении отчетности субъектами регулирования.

### II. Термины и определения

5. Термины, используемые в Регламенте:

- документ – письмо или иной документ, направляемой от Абоненту Регулятору или наоборот;
- ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, предназначенная для защиты электронного документа от подделки и позволяющая идентифицировать владельца сертификата, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД;
- Соглашение – соглашение об электронном взаимодействии (приложение № 3 к приказу «Об утверждении регламента работы государственной информационной системы Омской области «Тариф»), заключаемое между Абонентом и Регулятором в порядке, определенном Регламентом.

### III. Порядок электронного документооборота при отправке документов в адрес Регулятора

6. Для целей осуществления обмена документами с Регулятором в электронном виде Абонент использует клиентский модуль ГИС (далее – Модуль).

7. Документ размещаются в Хранилище документов ГИС. После размещения Абоненту становится доступна ссылка на документ.

8. Технические требования к документам, размещаемым в Хранилище, устанавливает Регулятор, который размещает их на официальном сайте в сети Интернет (далее – Сайт).

9. Документ должен содержать все реквизиты, установленные Инструкцией по делопроизводству Абонента (например, для писем обязательно указываются дата и номер регистрации).

10. Абонент направляет на адрес электронной почты info@rec.omskportal.ru ссылку(и) на документ(ы).

11. В случае соответствия документа(ов) Регламенту Регулятор отправляет в ответном сообщении присвоенный документу входящий номер.

12. В случае несоответствия документа(ов) Регламенту Регулятор отправляет в ответном сообщении информацию о причинах и способах устранения.

13. Срок регистрации документов Регулятором определяется приказом «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Региональной энергетической комиссии Омской области».

### IV. Порядок электронного документооборота при отправке документов в адрес Абонентов

14. Регулятор использует для отправки документов административный модуль ГИС.

15. Сведения о доставке документов генерируются ГИС в указанном модуле.

16. Регулятор вправе осуществлять рассылку документов по видам деятельности модуля «Реестр организаций» федеральной государственной информационной системы «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования».

17. Абонент в целях исключения технических ошибок вправе запросить сведения о его наличии в сплит-листке рассылки по адресу электронной почты, указанной на Сайте.

## V. Заключительные положения

18. Абоненту предлагается принять условия Регламента, а также Соглашения с Регулятором, обеспечивающим признание ЭД, подписанного ЭП, равнозначным документу на бумажном носителе. Для этого Абонент распечатывает проект Соглашения, заполняет его и направляет Регулятору два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных уполномоченным представителем Абонента вместе с документами, подтверждающими его полномочия, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов Регулятором. С момента получения Регулятором Соглашения оно считается заключенным между Абонентом и Регулятором при условии подписания Соглашения со стороны Абонента уполномоченным лицом, а также отсутствия в Соглашении изменений либо дополнений, не предусмотренных уставной формой Регулятором.

19. Регулятор обязуется направить в адрес Абонента один экземпляр Соглашения, подписанного уполномоченным представителем Регулятора, либо мотивированный отказ от его подписания в течение 30 (тридцати) дней с даты его получения от Абонента.

20. Регулятор размещает текст Соглашения в редактируемом формате на Сайте

21. Обмен документами осуществляется при помощи клиентского модуля ГИС (п. 6 Регламента), поэтому требуется обеспечить его постоянное использование Абонентами для исключения случаев неполучения документов.

22. За неполучение документа по причине неисполнения п. 21 Регламента несет ответственность сторона, нарушившая Регламент.

23. Регулятор размещает сведения, предусмотренные п. 8, 17 и 20 Регламента, на Сайте в разделе, посвященном ГИС.

## VI. Внесение изменений в Регламент

24. Изменения в Регламент вносятся Регулятором в одностороннем порядке. Абоненты должны отслеживать актуальность Регламента на регулярной основе (не реже 1 раза в месяц).

25. Любые изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному опубликованию на Сайте.

26. Не позднее 10 (десяти) дней с даты опубликования изменений Регулятор посредством ГИС направляет Абоненту соответствующее уведомление.

Приложение №3

к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2016 года № 34-П

## СОГЛАШЕНИЕ об электронном обмене документами

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Региональная энергетическая комиссия Омской области, именуемая в дальнейшем «РЭК Омской области», в лице \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуем(ую) в дальнейшем «Организация», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по электронному взаимодействию по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) в целях обмена документами и информацией (далее – электронное взаимодействие), в том числе запроса информации, предусмотренной законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов), а также выдачи предписаний по результатам систематического наблюдения и анализа информации.

### 2. Порядок и условия электронного взаимодействия Сторон

2.1. Электронное взаимодействие Сторон осуществляется с использованием государственной информационной системы Омской области «Тариф» (далее – ГИС).

2.2. Сторонами устанавливается, что полученные при электронном взаимодействии документы в электронной форме, заверенные ЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3. Электронное взаимодействие Сторон осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), которые реализуют шифрование и ЭП, достаточные для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия, защиты от несанкционированного доступа и безопасной обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при электронном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.

2.4. Организация за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность СКЗИ и ЭП, необходимых для подключения к ГИС.

2.5. Организация самостоятельно обеспечивает средства связи и каналы связи, необходимые для электронного взаимодействия с РЭК Омской области.

2.6. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках настоящего Соглашения, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Каждая сторона имеет право в электронной форме передавать другой стороне и получать от другой стороны электронные документы в ГИС.

3.2. В случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, представление в РЭК Омской области документов и информации с использованием ГИС является для Организации обязательным.

3.3. РЭК Омской области информирует Организацию обо всех изменениях, касающихся электронного взаимодействия Сторон, путем обеспечения размещения указанной информации на официальном сайте РЭК Омской в сети Интернет <http://rec.omskportal.ru/> в разделе «ЕИАС» – «Электронный обмен документами».

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неправомерное использование персональных данных, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленной в РЭК Омской области информации.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Прочие условия

5.1. Исполнение Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Соглашения носит безвозмездный характер.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания ведения регулируемого вида деятельности организацией.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

Региональная энергетическая комиссия  
Омской области

Организация

Адрес:  
644099, г.Омск, ул. Красногвардейская, 42  
ИНН/КПП: 5503051635/550301001  
УФК по Омской области  
(Министерство финансов Омской области л/с 031110011)

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р/сч. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 253/58

## Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Исток», Муромцевский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Исток», Муромцевский муниципальный район Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	24,17	24,17
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	26,34	26,34

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со ст. 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить производственную программу Муниципального унитарного предприятия «Исток» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 декабря 2015 года № 721/78 «Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Исток», Муромцевский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 253/58

## Производственная программа в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Исток» на 2017 год

Паспорт производственной программы		
1.1	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Исток»
1.2	Адрес	646459, Омская область, Муромцевский район, с. Моховой Привал, ул. Юбилейная, д. 1
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Текущий ремонт оборудования и централизованной системы водоснабжения	январь-декабрь 2017 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
3.1	-	-
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4.1	-	-
5	Планируемый объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	32,076
5.2	Объем потерь, тыс. куб. м	3,809
5.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	28,267
5.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,438
5.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	28,267
5.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
5.3.2.2	Население, тыс. куб. м	26,589
5.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	1,240
6	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	713,95
7	Плановые значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
7.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
8	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
8.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	-
9	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	

	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	11,875
9.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
9.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
10	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
10.1	-	-
11	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
11.1	-	-
12	Перечень выполненных мероприятий, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	-	-
13	Объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
13.1	Объем отпуска воды в сеть, тыс. куб. м	-
13.2	Объем потерь, тыс. куб. м	-
13.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	-
13.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	-
13.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	-
13.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	-
13.3.2.2	Население, тыс. куб. м	-
13.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	-
14	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	-
15	Фактические значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
15.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
16	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
16.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	-
17	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	-
17.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
17.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 254/58

## О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 декабря 2013 года № 577/73

1. Таблицу приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 26 декабря 2013 года № 577/73 «Об установлении размеров сборов взимаемых Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» дополнить строкой 4 следующего содержания:

4.	прием экзаменов на право управления самоходными машинами	373,05
----	--	--------

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 255/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сударушка» Кировского административного округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/115, приказываю:

1. Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сударушка» Кировского административного округа», согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 7 июля 2015 года № 133/38 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сударушка» Кировского административного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

# Официально

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 255/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сударушка» Кировского административного округа»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
<b>I. Предоставление социальных услуг на дому</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
1	Мытье раковины	1 раз	29,87
2	Мытье ванны	1 раз	46,68
3	Мытье унитаза	1 раз	28,01
4	Мытье газовой (электрической) плиты	1 раз	56,01
5	Мытье холодильника	1 раз	84,02
6	Мытье окна: - деревянного окна - пластикового окна	1 кв.м 1 кв.м	28,01 18,67
7	Утепление окна: - утепление окна материалом гражданина (нарезку бумаги, подготовку раствора для проклейки, заделку щелей утеплителем, проклейку рам) с внутренней стороны - утепление окна материалом гражданина (замер и нарезку полиэтиленовой пленки, подготовку реек, прибивание к раме) с внутренней стороны	1 погонный м 1 окно	28,01 46,68
8	Мытье столовой посуды: - при условии наличия центрального отопления и (или) водоснабжения - при условии отсутствия центрального отопления и (или) водоснабжения	1 единица 1 единица	0,93 1,87
9	Мытье кухонной посуды: - при условии наличия центрального отопления и (или) водоснабжения - при условии отсутствия центрального отопления и (или) водоснабжения	1 единица 1 единица	3,73 7,47
10	Чистка (замена) мешка для сбора пыли пылесоса	1 раз	18,67
11	Вывоз бытового мусора	1 раз	18,67
1	2	3	4
12	Вывоз жидких отходов	1 раз	18,67
13	Доставка воды на этаж	1 этаж	7,47
14	Мытье гражданина, частично утратившего способность к самообслуживанию	1 раз	168,03
15	Смена абсорбирующего белья, подгузника	1 раз	18,67
16	Уборка снега с дорожек	1 погонный м	9,34
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
17	Измерение содержания глюкозы в крови	1 раз	9,34
18	Обработка пролежней, ран	1 раз	37,34
19	Втирание мази	1 раз	26,14
20	Предоставление услуг сиделки: - в рабочие дни - в выходные, праздничные дни, ночное время (с 21-00 часов до 8-00 часов)	1 час 1 час	168,03 336,06
<b>3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг</b>			
21	Предоставление информации, содержащей субтитры, на электронных носителях	1 единица на 1 неделю	84,02
22	Предоставление технических средств реабилитации: - опора для стояния (параподиум динамический или вертикализатор с различными функциями)	1 единица на 1 месяц	1 150,09
<b>II. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
23	Проведение индивидуальных развивающих занятий	1 занятие	168,03
24	Предоставление услуг службой «Социальное такси»: - легковым автомобилем	1 час	224,04
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
25	Организация индивидуальных и групповых оздоровительных занятий для граждан на тренажерах (с мягкими модулями)	1 занятие	84,02

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 256/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Горьковского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/116, приказываю:

- Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Горьковского района», согласно приложению к приказу.
- Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 июля 2015 года № 160/41 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Горьковского района».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 256/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Горьковского района»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги (далее – социальная услуга)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	2	3	4
<b>I. Предоставление социальных услуг на дому</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
1	Мытье раковины	1 раз	30,70
2	Мытье ванны	1 раз	47,96
3	Мытье унитаза	1 раз	28,78

32

Омский  
Вестник

25 ноября 2016 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

4	Мытье газовой (электрической) плиты	1 раз	57,56
5	Мытье холодильника	1 раз	86,34
6	Мытье окна: - деревянного окна - пластикового окна	1 кв.м 1 кв.м	28,78 19,19
7	Утепление окна: - утепление окна материалом гражданина (нарезку бумаги, подготовку раствора для проклейки, заделку щелей утеплителем, проклейку рам) с внутренней стороны - утепление окна материалом гражданина (замер и нарезку полиэтиленовой пленки, подготовку реек, прибивание к раме) с внутренней стороны	1 погонный м 1 окно	28,78 47,96
8	Мытье столовой посуды: - при условии наличия центрального отопления и (или) водоснабжения - при условии отсутствия центрального отопления и (или) водоснабжения	1 единица 1 единица	0,96 1,92
9	Мытье кухонной посуды: - при условии наличия центрального отопления и (или) водоснабжения - при условии отсутствия центрального отопления и (или) водоснабжения	1 единица 1 единица	3,84 7,67
1	2	3	4
10	Чистка (замена) мешка для сбора пыли пылесоса	1 раз	19,19
11	Вывоз бытового мусора	1 раз	19,19
12	Вывоз жидких отходов	1 раз	19,19
13	Доставка воды на этаж	1 этаж	7,67
14	Мытье гражданина, частично утратившего способность к самообслуживанию	1 раз	172,67
15	Смена абсорбирующего белья, подгузника	1 раз	19,19
16	Уборка снега с дорожек	1 погонный м	9,59
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
17	Измерение содержания глюкозы в крови	1 раз	9,59
18	Обработка пролежней, ран	1 раз	38,37
19	Втирание мази	1 раз	26,86
20	Предоставление услуг сиделки: - в рабочие дни - в выходные, праздничные дни, ночное время (с 21-00 часов до 8-00 часов)	1 час 1 час	172,67 345,35
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>			
21	Проведение индивидуального развивающего занятия	1 занятие	172,67
<b>4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг</b>			
22	Предоставление технических средств реабилитации: - трость - костыли - кресло-коляска - ходунки - противопролежневый матрас - противопролежневая подушка - поручни	1 единица на 1 месяц 1 единица на 1 месяц	172,67 326,16 652,32 220,64 652,32 537,20 220,64
1	2	3	4
23	Предоставление услуг сиделки: - сиденье для ванны - опора для стояния (параподиум динамический или вертикализатор с различными функциями)	1 единица на 1 месяц 1 единица на 1 месяц	172,67 1 181,85
24	Предоставление аудиокниги	1 единица на 1 неделю	172,67
25	Предоставление информации, содержащей субтитры, на электронных носителях	1 единица на 1 неделю	86,34
<b>II. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
25	Содействие в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	1 раз	230,23
26	Содействие в получении средств технической реабилитации	1 раз	230,23
27	Проведение индивидуальных развивающих занятий	1 занятие	172,67
28	Сопровождение в образовательную организацию, на культурно-досуговое мероприятие и обратно	1 час	115,12
29	Создание мультимедийной презентации на основе фотографий на электронном носителе	1 презентация	345,35
30	Предоставление услуг службой «Социальное такси»: - легковым автомобилем - легковым автомобилем в выходные, праздничные дни, ночное время (с 21-00 до 8-00)	1 час 1 час	230,23 349,18
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
31	Организация индивидуальных и групповых оздоровительных занятий для граждан на тренажерах (с мягкими модулями)	1 занятие	86,34
32	Втирание мази	1 раз	1,92
<b>3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг</b>			
33	Предоставление технических средств реабилитации: - трость - костыли - кресло-коляска	1 единица на 1 сутки 1 единица на 1 сутки 1 единица на 1 сутки	3,84 5,76 15,35

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 257/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Центр социальной адаптации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/117, приказываю:

- Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Центр социальной адаптации», согласно приложению к приказу.
- Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 7 июля 2015 года № 136/38 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Центр социальной адаптации».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 257/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Омской области «Центр социальной адаптации»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
<b>I. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания</b>			
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			

1	- 1 электрического чайника - 1 электрического утюга с гладильной доской	Предоставление бытовых электроприборов для самостоятельного пользования: 1 раз	12,64	
		1 раз	16,85	
2	- стиральной машины - электрической плиты - телевизора	Предоставление технически сложных товаров для самостоятельного пользования: 1 стирка 1 раз 1 раз	80,06 37,92 10,53	
3		Обеспечение сохранности личных вещей	1 место на сутки	8,43
4	- легковым автомобилем - легковым автомобилем в выходные, праздничные дни, ночное время (с 21-00 до 8-00) - автобусом (свыше 12 мест) - автобусом (свыше 12 мест) в выходные, праздничные дни	Предоставление услуг службой «Социальное такси»: 1 час 1 час 1 час 1 час	252,82 383,44 842,72	
		1 час	1 070,25	
2. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг				
5	- трость - костыли - кресло-коляска - мобильный лестничный гусеничный подъемник	Предоставление технических средств реабилитации: 1 единица на 1 сутки 1 единица на 1 сутки 1 единица на 1 сутки 1 единица на 1 сутки	4,21 6,32 16,85 252,82	
1	2		3	4
II. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания				
1. Социально-бытовые услуги				
6	- 1 электрического чайника - 1 электрического утюга с гладильной доской - 1 фена	Предоставление бытовых электроприборов для самостоятельного пользования: 1 раз 1 раз 1 раз	31,60 42,14 42,14	
7		Обеспечение сохранности личных вещей	1 место на сутки	8,43
8	- стиральной машины - электрической плиты - холодильника - телевизора - видеомонитора, магнитофона	Предоставление технически сложных товаров для самостоятельного пользования: 1 стирка 1 раз 1 месяц 1 раз 1 месяц	80,06 37,92 63,20 42,14 31,60	

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 258/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые автономным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/118, приказываю:

1. Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые автономным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат», согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 28 июля 2015 года № 169/42 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые автономным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 258/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые автономным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги (далее – социальная услуга)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	2	3	4
I. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания			
1. Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление гостевых услуг в психоневрологическом интернате	1 койко-место на 24 часа	1 356,54

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 259/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/119, приказываю:

1. Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 января 2016 года № 169/42 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предо-

ставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 259/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги (далее – социальная услуга)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	2	3	4
I. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания			
1. Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление гостевых услуг в отделении временного пребывания детского дома-интерната для умственно отсталых детей	1 койко-место на 24 часа	1 762,26

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 260/58

## Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 08-09/120, приказываю:

1. Установить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат», согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 августа 2015 года № 185/44 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 260/58

## Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги (далее – социальная услуга)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	2	3	4
I. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания			
1. Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление бытовых электроприборов для самостоятельного пользования: - 1 электрического чайника - 1 электрического утюга с гладильной доской	1 раз 1 раз	27,49 36,65

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 262/58

## О корректировке на 2017 год тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал», Муромцевский муниципальный район Омской области, установленного на долгосрочный период регулирования

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. В приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 декабря 2015 года № 613/75 «Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал», Муромцевский муниципальный район Омской области» внести следующие изменения:

- 1) таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года	50,46	50,46
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года	55,85	55,85
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	55,85	55,85
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	57,19	57,19
с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года	55,84	55,84
с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года	61,20	61,20

- 2) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 262/58  
«Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 11 декабря 2015 года № 613/75

## Производственная программа в сфере водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал» на 2016 - 2018 годы

1	Паспорт производственной программы	
1.1	Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал»
1.2	Адрес	646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Лисина, д. 105
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Текущий ремонт оборудования и централизованной системы водоснабжения	январь – декабрь 2016 – 2018 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
3.1	-	-
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4.1	-	-
5	Планируемый объем подачи воды на 2016 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	191,123
5.2	Объем потерь, тыс. куб. м	17,599
5.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	173,524
5.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,830
5.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	172,694
5.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	24,785
5.3.2.2	Население, тыс. куб. м	125,228
5.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	22,682
6	Планируемый объем подачи воды на 2017 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
6.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	191,123
6.2	Объем потерь, тыс. куб. м	17,599
6.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	173,524
6.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,830
6.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	172,694
6.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	24,785
6.3.2.2	Население, тыс. куб. м	125,228
6.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	22,682
7	Планируемый объем подачи воды на 2018 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	191,123
7.2	Объем потерь, тыс. куб. м	17,599
7.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	173,524
7.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,830
7.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	172,694
7.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	24,785
7.3.2.2	Население, тыс. куб. м	125,228
7.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	22,682
8	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.:	
8.1	- на 2016 год	9 223,74
8.2	- на 2017 год	9 807,99
8.3	- на 2018 год	10 154,83
9	Плановые значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
9.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
10	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
10.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	0,000
11	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
11.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	9,208
11.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
11.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
12	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	Текущий ремонт оборудования и централизованных систем водоснабжения	январь – декабрь 2015 года
13	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
13.1	-	-

14	Перечень выполненных мероприятий, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
14.1	-	-
15	Объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Объем отпуска воды в сеть, тыс. куб. м	177,271
15.2	Объем потерь, тыс. куб. м	17,599
15.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	159,672
15.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	1,200
15.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	159,672
15.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	19,564
15.3.2.2	Население, тыс. куб. м	123,137
15.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	15,771
16	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	
	Фактические значения показателей качества воды	9 051,43
17	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
17.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
18	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
18.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	0,000
19	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
19.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	9,928
19.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
19.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 263/58

## О корректировке на 2017 год тарифа на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Гуровское», Муромцевский муниципальный район Омской области, установленного на долгосрочный период регулирования

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. В приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 12 ноября 2015 года № 424/66 «Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Гуровское», Муромцевский муниципальный район Омской области» внести следующие изменения:

1) таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года	32,44	32,44
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года	34,56	34,56
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	34,56	34,56
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	50,72	50,72
с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года	36,93	36,93
с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года	38,38	38,38

2) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
О. Б. ГОЛУБЕВ.**

Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 263/58  
«Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии Омской области  
от 12 ноября 2015 года № 424/66

## Производственная программа в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Гуровское» на 2016 - 2018 годы

1	Паспорт производственной программы	
1.1	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Гуровское»
1.2	Адрес	646441, Омская область, Муромцевский район, с. Гурово, ул. Центральная, д. 3
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Текущий ремонт оборудования и централизованных систем водоснабжения	январь – декабрь 2016 – 2018 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	

3.1	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
4.1	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
5	Планируемый объем подачи воды на 2016 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	24,274
5.2	Объем потерь, тыс. куб. м	2,718
5.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	21,556
5.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,000
5.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	21,556
5.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
5.3.2.2	Население, тыс. куб. м	20,322
5.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	1,234
6	Планируемый объем подачи воды на 2017 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
6.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	19,271
6.2	Объем потерь, тыс. куб. м	1,940
6.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	17,330
6.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	2,134
6.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	15,196
6.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,316
6.3.2.2	Население, тыс. куб. м	14,481
6.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,399
7	Планируемый объем подачи воды на 2018 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	24,274
7.2	Объем потерь, тыс. куб. м	2,718
7.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	21,556
7.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	0,000
7.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	21,556
7.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
7.3.2.2	Население, тыс. куб. м	20,322
7.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	1,234
8	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.:	
8.1	- на 2016 год	722,17
8.2	- на 2017 год	738,91
8.3	- на 2018 год	811,73
9	Плановые значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
9.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
10	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя
10.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	-
11	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
11.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	11,20
11.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
11.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
12	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	-	-
13	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
13.1	-	-
14	Перечень выполненных мероприятий, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
14.1	-	-
15	Объем подачи воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Объем отпуск воды в сеть, тыс. куб. м	20,048
15.2	Объем потерь, тыс. куб. м	2,718
15.3	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	17,330
15.3.1	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	2,134
15.3.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	15,196
15.3.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,316
15.3.2.2	Население, тыс. куб. м	14,481
15.3.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,399
16	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	435,91
17	Фактические значения показателей качества воды	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
17.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
18	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности	
	Наименование показателей	Величина показателя

18.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед./км)	-
19	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
19.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	13,56
19.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, (кВт*ч/куб. м)	-
19.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, (кВт*ч/куб. м)	-

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 264/58

## О корректировке тарифов на 2017-2018 годы на тепловую энергию для потребителей Ассоциации Межрегионального центра санаторно-курортной реабилитации и восстановительного лечения «Санаторий «Колос», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», рассмотрев материалы дела № 06-03/188, Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. Таблицу приложения № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 декабря 2015 года № 758/79 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Ассоциации «Межрегиональный центр санаторно-курортной реабилитации и восстановительного лечения «Санаторий «Колос», Омский муниципальный район Омской области», изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
1.	Ассоциация «Межрегиональный центр санаторно-курортной реабилитации и восстановительного лечения «Санаторий «Колос», Омский муниципальный район Омской области	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, без учета НДС			
		Одноставочный, руб./Гкал	2016	1192,56	1400,82
		Одноставочный, руб./Гкал	2017	1335,70	1335,70
		Одноставочный, руб./Гкал	2018	1335,70	1421,58
		Население, с учетом НДС *			
	Одноставочный, руб./Гкал	2016	1407,22	1652,97	
	Одноставочный, руб./Гкал	2017	1576,13	1576,13	
	Одноставочный, руб./Гкал	2018	1576,13	1677,46	

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**О. Б. ГОЛУБЕВ.**

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 265/58

## О корректировке тарифов на 2017-2018 годы на тепловую энергию для потребителей Муниципального предприятия «Коммунальник», Тюкалинский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», рассмотрев материалы дела № 06-03/89, Региональная энергетическая комиссия Омской области приказывает:

1. В таблице приложения № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 16 декабря 2015 года № 681/77 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Муниципального предприятия «Коммунальник», Тюкалинский муниципальный район Омской области» строки «2017», «2018» изложить в следующей редакции:

2017	3557,94	3739,69
2018	3623,25	3623,25

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**О. Б. ГОЛУБЕВ.**

от 15 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 266/58

## О корректировке на 2017 год тарифа на водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия Калачинского муниципального района Омской области «Водоснабжение», установленного на долгосрочный период регулирования

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю:

1. В приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 10 декабря 2015 года № 581/74 «Об установлении тарифов на водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия Калачинского муниципального района Омской области «Водоснабжение» внести следующие изменения:

1) таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	прочие потребители	прочие потребители
с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года	60,77	60,77
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года	69,57	69,57
с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года	69,06	69,06
с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	69,06	69,06
с 1 января 2018 года по 30 июня 2018 года	68,38	68,38
с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года	74,69	74,69

2) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**О. Б. ГОЛУБЕВ.**

*Приложение  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 15 ноября 2016 года № 266/58  
«Приложение № 1  
к приказу Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области  
от 10 декабря 2015 года № 581/74*

## Производственная программа в сфере водоотведения Муниципального унитарного предприятия Калачинского муниципального района Омской области «Водоснабжение» на 2016 – 2018 годы

1	Паспорт производственной программы	
1.1	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Калачинского муниципального района Омской области «Водоснабжение»
1.2	Адрес	644902, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. 30 лет Победы, д. 106 А
1.3	Наименование уполномоченного органа	Региональная энергетическая комиссия Омской области
1.4	Адрес	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
1.5	Период реализации производственной программы	С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года
2	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
2.1	Текущий ремонт централизованной системы водоотведения	январь – декабрь 2016 – 2018 года
3	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
3.1	-	-
4	Перечень плановых мероприятий и график реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
	Наименование мероприятий	Дата реализации мероприятий (месяц, год)
4.1	-	-
5	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2016 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
5.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	16,406
5.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	16,406
5.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
5.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	16,406
5.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
5.2.2.2	Население, тыс. куб. м	16,406
5.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,000
6	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2017 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
6.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	16,407
6.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	16,407
6.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
6.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	16,407
6.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
6.2.2.2	Население, тыс. куб. м	16,407
6.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,000
7	Планируемый объем принимаемых сточных вод на 2018 год	
	Наименование показателей	Величина показателя
7.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	16,406
7.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	16,406
7.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	0,000
7.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м, в том числе:	16,406
7.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	0,000
7.2.2.2	Население, тыс. куб. м	16,406
7.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	0,000
8	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.:	
8.1	- на 2016 год	1069,21
8.2	- на 2017 год	1133,06
8.3	- на 2018 год	1173,60
9	Плановые значения показателей очистки сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
9.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-
9.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
9.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения, отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения, %	-
10	Плановые значения показателей надежности и бесперебойности водоотведения	
	Наименование показателей	Величина показателя
10.1	Количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, (ед./км)	-
11	Плановые значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
11.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-

11.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	1,451
Отчет об исполнении производственной программы за 2015 год		
12	Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
12.1	-	-
13	Перечень выполненных мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
13.1	-	-
14	Перечень выполненных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий (месяц, год)
14.1	-	-
15	Объем принимаемых сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
15.1	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	-
15.2	Полезный отпуск, тыс. куб. м, в том числе:	-
15.2.1	Объем отведенных стоков от собственных нужд, тыс. куб. м	-
15.2.2	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	-
15.2.2.1	Бюджет, тыс. куб. м	-
15.2.2.2	Население, тыс. куб. м	-
15.2.2.3	Прочие, тыс. куб. м	-
16	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб.	
	Наименование показателей	Величина показателя
17	Фактические значения показателей качества очистки сточных вод	
	Наименование показателей	Величина показателя
17.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-
17.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
17.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения, отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения, %	-
18	Фактические значения показателей надежности и бесперебойности водоотведения	
	Наименование показателей	Величина показателя
18.1	Количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, (ед./км)	-
19	Фактические значения показателей энергетической эффективности использования ресурсов	
	Наименование показателей	Величина показателя
19.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-
19.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, (кВт*ч/куб. м)	-

# Омский областная газета Вестник

**Только у нас**

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы



**Газета для каждого  
настоящего руководителя**

**Подписной индекс 53023.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 14 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 120

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в таблицу приложения «Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 февраля 2015 года № 13 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» следующие изменения:

- 1) строку 6 исключить;
- 2) строку 30 после слов «бюджетное учреждение Омской области «Областной физкультурно-спортивный клуб «Урожай»» дополнить словом «, СДЮСШОР»;
- 3) строку 38 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 4) строку 41 после слов ««ДОЛ «Мечта», «ДОЛ «Березовая роща»»» дополнить словами «, Дирекция по оздоровлению»;
- 5) дополнить строкой 43 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 9 июня 2016 года № 71 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
  - в подпункте 13 точку заменить точкой запятой;
  - дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «14) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (приложение № 14).»;
- 2) дополнить приложением № 14 «Региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Подпункты 1, 4 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с января 2017 года.

**Министр Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.**

Приложение № 2  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 14 ноября 11.2016 года № 120

43	Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд	92.62	Мин-спорт	Автономное учреждение Омской области «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»	Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации	физическая культура и спорт	в интересах общества	наличие обоснованных жалоб	единица	количество мероприятий	штук	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
----	---	-------	-----------	--	--	-----------------------------	----------------------	----------------------------	---------	------------------------	------	------------	---

Приложение № 1  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 14 ноября 2016 года № 120

38	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	92.62	Мин спорт	бюджетное учреждение Омской области «Омский областной специализированный спортивный центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки»	организация и подготовка спортивного резерва по видам спорта	реализация программ подготовки по Паралимпийским и Сурдлимпийским видам спорта	физическая культура и спорт	в интересах общества	количество призовых мест, медалей	штук	количество спортсменов	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
----	--	-------	-----------	---	--	--	-----------------------------	----------------------	-----------------------------------	------	------------------------	------------	---

Приложение № 3  
к приказу  
Министерства по делам молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 14.11.2016 года № 120  
«Приложение № 14  
к приказу  
Министерства по делам молодежи, физической культуры  
и спорта Омской области  
от 09.06.2016 года № 71

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»

1. Наименование государственной работы  
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.
2. Цель выполнения государственной работы  
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.
3. Категории потребителей государственной работы  
В интересах общества.
4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество мероприятий, штук	Абсолютная величина	Календарный план учреждения

Наличие обоснованных жалоб, единица	Абсолютная величина	Книга отзывов и предложений
-------------------------------------	---------------------	-----------------------------

5. Правовые основы выполнения государственной работы
  - 1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (источник официального опубликования: «Российская газета», № 276, 08.12.2007 года, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007 года, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007 года);
  - 2) распоряжение Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 150-рп «О создании автономного учреждения Омской области «Дирекция по управлению спортивными сооружениями».

6. Действия по выполнению государственной работы  
Для предоставления государственной работы могут осуществляться следующие основные действия:
  - 1) организация и проведение мероприятий, соревнований, тренировочных процессов, восстановительных сборов;
  - 2) составление графика занятий по объектам на год с возможными корректировками;
  - 3) материально-техническое обеспечение спортивных объектов;
  - 4) соблюдение норм СанПин спортивных объектов;
  - 5) обеспечение безопасности людей, занимающихся на спортивных объектах.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Помещение, в котором выполняется государственная работа	Помещение соответствует комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов учреждения
Помещение для работы с населением	Помещение, рассчитанное для размещения свыше десяти человек
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	Состояние помещений учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Техническая безопасность	Требования, а также правила и инструкции по охране труда
Криминальная безопасность	В здании учреждения организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оснащены первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения  
Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в здании учреждения	На этаже расположены таблички с наименованием учреждения
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте отраслевого органа, наличие почтового адреса учреждения в сети Интернет

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 125

### О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 февраля 2014 года № 10

Приложение № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 февраля 2014 года № 10 «Об Общественном совете при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.**

Приложение  
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
от 22.11.2016 года № 125

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования состава и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с Министерством в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Омской области, нормативных правовых актов Омской области, а также настоящего Положения.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

### 2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является:

- выполнение консультативно-совещательных функций и участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью Министерства в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением;

- оптимизация взаимодействия Министерства и общественных объединений, иных организаций, граждан в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерства;

- содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2. Общественный совет вправе:

- рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством, вопросы, рекомендованные рабочей группой при Общественной палате Омской области по координации деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Омской области;

- выдвигать собственные и обсуждать инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, связанные с деятельностью Министерства, и в случае необходимости вносить в Министерство предложения по их реализации;

- разрабатывать порядок и организовывать и участвовать в независимой оценке качества услуг, предоставляемых подведомственными Министерству учреждениями;

- организовывать и участвовать в проведении мониторинга общественного мнения по вопросам оценки качества услуг, предоставляемых подведомственными Министерству учреждениями;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- приглашать на заседания Общественного совета руководство Министерства, руководителей подведомственных учреждений Министерства, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

- привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иных организаций, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

- организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

- запрашивать в установленном порядке у руководства Министерства, органов исполнительной и законодательной власти информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- информировать Министерство и население о результатах оценки качества услуг, предоставляемых подведомственными Министерству учреждениями;

- направлять в Министерство предложения по улучшению работы.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п «О Порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.4. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 8 членов и утверждается приказом Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;

- систематического пропуска в течение 6 месяцев без уважительной причины заседаний Общественного совета или совершения действий, порочащих его честь и достоинство, по решению двух третей членов Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- его смерти.

3.6. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- регистрации его в качестве кандидата на выборную государственную должность Российской Федерации, выборную государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную муниципаль-

ную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя участвующего в соответствующих выборах кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.8. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета.

3.9. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению трех и более членов Общественного совета.

3.10. Из числа членов Общественного совета по представлению его председателя большинством голосов избирается секретарь Общественного совета.

### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Министром и утвержденным председателем Общественного совета.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже трех раз в год и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, подготовленных секретарем Общественного совета и подписанных председателем Общественного совета.

4.6. Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз рассматриваемых проектах нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.8. За 7 дней до начала заседания совета члены Общественного совета, ответственные за подготовку вопросов, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы по существу вопроса. Секретарь Общественного совета за 3 дня до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, утверждает план работы на очередной календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- вносит предложения Министру по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию плана работы и повестки дня заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности данных персонального учета, установленных Федеральным законом «О персональных данных», в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Министерству;

- оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета в таком случае рассматривается на ближайшем заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, написавшего заявление о выходе. Отсутствие данного лица на заседании Общественного совета не является препятствием для рассмотрения вопроса о его выходе из состава Общественного совета.

4.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

».

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 126

### О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 декабря 2008 года № 5

# Официально. Конкурсы

Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 декабря 2008 года № 5 «Об упорядочении отдельных вопросов по введению отраслевых систем оплаты труда» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4. Утвердить критерии, показатели и систему оценки эффективности деятельности автономных учреждений Омской области, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (приложение № 5).»;
- 2) в пункте 18 приложения № 1 «Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров»: - таблицу дополнить строками следующего содержания:

Руководителям вновь созданных государственных учреждений в течение одного года с момента создания	До 15
Заместители, главные бухгалтеры вновь созданных государственных учреждений в течение одного года с момента создания	До 10
Руководителям автономных учреждений, имеющих положительное значение итогового бала оценки эффективности деятельности	До 15
Заместители, главные бухгалтеры автономных учреждений, имеющих положительное значение итогового бала оценки эффективности деятельности	До 10

- дополнить абзацем следующего содержания:  
«Размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за особые условия труда, интенсивность и напряженность работы в автономных учреждениях определяется исходя из критериев, показателей и системы оценки эффективности деятельности автономных учреждений Омской области, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (приложение № 5);
- 3) дополнить приложением № 5 «Критерии, показатели и система оценки эффективности деятельности автономных учреждений Омской области, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.**

Приложение  
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 ноября 2016 года № 126  
«Приложение № 5  
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 декабря 2008 года № 5

## Критерии, показатели и система оценки эффективности деятельности автономных учреждений Омской области, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

1. Критерии качества работы автономных учреждений характеризуют доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг, комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг, культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников) и оцениваются в соответствии с показателями оценки качества деятельности автономных учреждений (далее – показатели оценки).

2. Показатели оценки делятся на две группы:  
1 группа - показатели, характеризующие качество оказания автономным учреждением услуг;  
2 группа - показатели, характеризующие результативность оказания автономным учреждением услуг.  
2.1. Показатели, характеризующие качество оказания автономным учреждением услуг, и методика расчета:

2.1.1. Число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных автономным учреждением (единиц жалоб):  
 $Чж = Кж \times K$ ,

где:  
Кж - кол-во обоснованных полученных жалоб за год на качество услуг;  
K - коэффициент значимости K = - 1.

2.1.2. Количество зарегистрированных случаев травматизма (единиц случаев):  
 $Чт = Кт \times K$ ,

где:  
Кт - кол-во зарегистрированных случаев травматизма за год;  
K - коэффициент значимости K = - 1.

2.1.3. Доля штатных тренеров и инструкторов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества штатных тренеров и инструкторов:

$T_k = \frac{Ткб+1}{Тб+1} \times 100$

где:  
Ткб+1 - количество тренеров и инструкторов в штате учреждения, имеющих первую и высшую категорию, на 1 января текущего года;

Тб+1 - общее количество тренеров и инструкторов в штате учреждения на 1 января текущего года;  
Ткб - количество тренеров и инструкторов в штате учреждения, имеющих первую и высшую категорию, в отчетном году;

Тб - общее количество тренеров и инструкторов в штате учреждения, в отчетном году.

2.2. Результативность (конечный результат) оказания организацией социальных услуг и методика расчета:

2.2.1. Сохранность контингента (человек):  
 $ЧЗ = \frac{ЧЗб+1}{ЧЗб} \times 100$ ,

где:  
ЧЗб+1 - численность, занимающихся в учреждении;  
ЧЗб - численность, занимающихся в учреждении в предшествующем году.

3. Итоговый балл для автономных учреждений рассчитывается как сумма всех значений показателей оценки деятельности.

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 127

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в состав конкурсной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной долж-

ности государственной гражданской службы Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2009 года № 9, следующие изменения:

1) должность Крикорьянца Дмитрия Оганесовича изложить в следующей редакции:  
«Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии»;

2) исключить Подбельского Константина Олеговича.  
2. Внести в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94, следующие изменения:

1) должность Крикорьянца Дмитрия Оганесовича изложить в следующей редакции:  
«Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии»;

2) исключить Подбельского Константина Олеговича.  
3. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 18 февраля 2013 года № 12, следующие изменения:

1) должность Крикорьянца Дмитрия Оганесовича изложить в следующей редакции:  
«Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии»;

2) исключить Подбельского Константина Олеговича.

**Министр Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 23 ноября 2016 года  
г. Омск

№ 128

### Об аккредитации региональной спортивной федерации по видам спорта: велоспорту - маунтинбайк, велоспорту - трек, велоспорту - шоссе

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для надления их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:

Аккредитовать Региональную общественную организацию «Федерация велоспорта-шоссе, велоспорта-трек, велоспорта-маунтинбайк, велоспорта-ВМХ» сроком до 13 августа 2019 года».

**Министр Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.**



### Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОНПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше, 35 кВ и ниже) за ноябрь 2016 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (количество аннулированных заявок).	шт.	0
4	Количество заключенных договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям	шт.	0
5	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше, а также 35 кВ и ниже).	Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится.	

6. Информация о паспорте услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций находится на сайте АО «Газпромнефть-ОНПЗ» (<http://onpz.gazprom-neft.ru/>) в разделе «Информация по электроэнергии. 2016 год».

# Конкурсы

**Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по поручению УФССП России по Омской области**  
**Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)**

**Дата проведения повторных аукционов по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества – 16 декабря 2016 г.**

№ часов	Объект	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
10 часов 00 минут, собственник (должник) – Д.М. Хомяков	г. Омск, пр. Мира, д. 163, корпус 3, кв. 96	2 012 800	100 000	40 000
10 часов 20 минут, собственник (должник) – Н.Н. Ерощенко	г. Омск, мкр. Береговой, ул. И.Г. Проскурякова, д. 12	5 744 300	287 000	60 000
11 часов 00 минут, собственник (должник) – Е.А. Баранков	г. Омск, мкр. Загородный, д. 6, кв. 58	1 074 400	53 000	30 000
11 часов 20 минут, собственник (должник) – О.В. Байбакова	г. Омск, ул. Багратиона, д. 21 Б, кв. 70	1 244 400	62 000	30 000
11 часов 40 минут, собственник (должник) – Т.А. Купцова	г. Омск, ул. Динарова, д. 9, кв. 32	1 944 800	97 000	35 000
12 часов 00 минут, собственник (должник) – М.Г. Юмагулов, И.О. Реймер	г. Омск, ул. Багратиона, д. 21 Г, кв. 82	1 292 000	64 000	30 000
12 часов 20 минут, собственник (должник) – А.В. Тиханова, Ю.В. Тиханов	г. Омск, ул. И. Минина, д. 8, кв. 218	1 957 040	97 000	35 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительного заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца **не позднее 13 декабря 2016 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – **не позднее 12 ч. 00 мин. 13 декабря 2016 г.**  
Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **14 декабря 2016 г. в 16 ч. 00 мин.**  
Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явились менее двух покупателей);
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

### Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца;
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет ТУ Росимущества в Омской области на основании заключенного с Продавцом договора о задатке;
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц);
- Копии паспортов (для физических лиц);
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, прилагаемыми к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и предоставить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09-30 до 12-30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья).

Сведения о наличии обременений содержатся в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.  
Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а так же на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ» за ноябрь 2016 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	кВт*ч	0
2 ***	Наличие объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности	МВт	нет
3	Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ»	Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ», находится на сайте АО «Газпромнефть-ОМПЗ» ( <a href="http://oprz.gazprom-neft.ru/">http://oprz.gazprom-neft.ru/</a> ) в разделе «Информация по электроэнергии. 2016 год».	
4	Возможность подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно посредством официального сайта АО «Газпромнефть-ОМПЗ»	Информация находится на сайте АО «Газпромнефть-ОМПЗ» ( <a href="http://oprz.gazprom-neft.ru/">http://oprz.gazprom-neft.ru/</a> ) в разделе «О предприятии» - «Раскрытие информации» - «Информация по электроэнергии».	

\*\*\*В настоящее время АО «Газпромнефть-ОМПЗ» не располагает свободной для технологического присоединения потребителей мощностью, так как АО «Газпромнефть-ОМПЗ» находится на стадии реконструкции и ввода новых технологических объектов. Возможность технологического присоединения потребителей к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ» будет рассматриваться при поступлении заявки на технологическое присоединение.

информационное агентство  
**ОМСКИЙ РЕГИОН**  
Честно о важном,  
просто о сложном  
[omskregion.info](http://omskregion.info)  
[omskregion.rf](http://omskregion.rf)

Организатор торгов ИП Дюрягин Сергей Витальевич (ИНН 742205189531, СНИЛС 026-180-494-37, 454000, г. Челябинск, ул.Энтузиастов, д.23, тел. 89222396894, E-mail: [arbitr\\_torgi@mail.ru](mailto:arbitr_torgi@mail.ru)) по поручению конкурсного управляющего ООО «НПО «Мостовик» Котова Михаила Сергеевича (ИНН 504700282785, СНИЛС 040-465-660-35, рег. № 2562), члена НП СОАУ «Меркурий» (ОГРН: 1037710023108; ИНН: 7710458616, рег. № 0012, юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2; почтовый адрес: 127051, Москва, ул. 2-я Ямская, д. 2, офис 201), действующего на основании решения Арбитражного суда Омской области от 02 июня 2015 г. по делу № А46-4042/2014, сообщает о результатах первых торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, с закрытой формой подачи ценового предложения, по продаже лота №7, принадлежащего ООО НПО «Мостовик» (644080, г. Омск, Проспект Мира, 5, 5, ИНН 5502005562, ОГРН 1025501857710), на ЭТП ОАО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН7838430413) по адресу <http://bankruptcy.lot-online.ru/>, назначенных на 18.11.2016 г. Торги признаны состоявшимися. Победитель - ООО «Авалон» (ИНН: 9718008588, ОГРН: 1167746488931, Российская Федерация, 107589, город Москва, ул. Красноярская, дом 17, помещение ХН1). Ценовое предложение - 105 000 000,00 руб. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, АУ отсутствует. АУ, СРО в капитале заявителя не участвуют.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО «Карбышевское» (ИНН 5507001730; ОГРН 1025501376768, адрес: 644016, г. Омск, ул. Семиреченская, 97А) Боднар Иван Георгиевич, (ИНН: 891300059133, СНИЛС: 063-449-825-81, тел. +79292001650, [arbitr-72@mail.ru](mailto:arbitr-72@mail.ru), адрес: 625037, г. Тюмень, ул. Ямская, д. 87А, оф. 509, а/я 628), член САУ «СРО «ДЕЛО» (ИНН 5010029544, ОГРН 1035002205919, адрес: 141980, Московская обл., г. Дубна, ул. Жуковского, д. 2), действующий на основании определения Арбитражного суда Омской области по делу А46-14406/2014 от 20.06.2016 г сообщает о результатах проведения торгов в форме публичного предложения по продаже имущества должника: Лот №7 - Снегоход «Тайга СТ-500Д» 5 компл., 2006 г., начальная цена 99091,80 руб., проводившихся по адресу 625037, г. Тюмень, ул. Ямская, д. 87А, оф. 509 и завершившихся 21 ноября 2016 года в 16:00 по местному времени по истечении первого периода принятия заявок. Сообщение о проведении торгов № 54030338282 опубликовано в газете «Коммерсантъ» 08.10.2016 г. на стр. 103.

В соответствии с условиями торгов победителем с ценой покупки 99100 рублей признан Кулагин Сергей Вячеславович, ИНН 551501892687, адрес: 646903, Омская область, г. Калачинск, ул. Ленина, д. 26, кв. 11. Покупатель является акционером ОАО «Карбышевское» в размере 15,01% от общего числа акций. Другая заинтересованность покупателя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует, конкурсный управляющий, а также, саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, не участвует в капитале победителя торгов.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Индустриальные системы» (ИНН 5504002528, ОГРН 1025500985256; 630035, г. Новосибирск, ул. Титова, д. 184/1, оф. 8, процедура конкурсного производства введена Решением Арбитражного суда Новосибирской области от 16.04.2013 г. по делу №А45-19100/2012, Определением Арбитражного суда Новосибирской области от 15.11.2016 г. по делу №А45-19100/2012 срок конкурсного производства продлен до 15.02.2017 г., судебное заседание по рассмотрению отчета конкурсного управляющего ООО «Индустриальные системы» назначено на 27.02.2017 в 10:30) Лясман Аглия Эдуардовна (утверждена конкурсным управляющим ООО «Индустриальные системы» Определением Арбитражного суда Омской области от 29.06.2015г., ИНН 550401066607, СНИЛС 059-944-285-18, 644001 г. Омск, ул. Лермонтова, 127/1, офис 166, [omsk7@mail.ru](mailto:omsk7@mail.ru), тел. 8 (3812) 56-76-66), член ПАУ ЦФО (109316, г. Москва, Остаповский проезд, д. 3, стр. 6, ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, рег. № 002), сообщает об отмене результатов открытых электронных торгов в форме публичного предложения на электронной площадке ООО «ИстКонсалтинг-Групп» по адресу [www.auctioncenter.ru](http://www.auctioncenter.ru) по продаже имущества ООО «Индустриальные системы» (сообщение №1356820 от 13.10.2016г., сообщение № 77032015395 в газете «Коммерсантъ» № 197 от 22.10.2016 стр. 7), в части Лота № 2, в соответствии с Предписанием Федеральной антимонопольной службы №05-04.1/100-16 от 24.10.2016г.

Организатор торгов-конкурсный упр. ООО Тара-водопровод (ОГРН 1135535000380, ИНН 5535009971, 646530, Омская обл., г. Тара, 12-я Рабочая,2) Васильев Владимир Владимирович (ИНН550200277566, СНИЛС113-409-00805, 644045, г.Омск, а/я465), член НП МСОПАУ Альянс управляющих (ИНН2312102570, ОГРН1032307154285, 350015, г.Краснодар, ул.Северная, 309), сообщает о проведении открытых торгов по реализации дебиторской задолженности ООО Тара-водопровод в форме аукциона с открытой формой предложений на эл.площадке ООО МЭТС([www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru)). Лот1:Право требования взыскания дебиторской задолженности ООО Тепловая компания-1, ИНН5535009996 в размере 3207298,91руб. на основании акта сверки взаимных расчетов от 31.12.2016–нач. цена 37000руб. Лот2:Право требования взыскания дебиторской задолженности ООО Чистый город ИНН5535009989 в размере 2098936,85руб. на основании акта сверки взаимных расчетов от 30.06.2016–нач. цена 49000руб. Шаг аукциона 10% от нач.цены, задаток 10% от нач.цены. Приема заявок с 00:01ч 28.11.2016 до 23:59ч 09.01.2017 дата и время торгов: 10.01.2017 в 12:00ч(время мск). Задатки вносятся после заключения договора о задатке и принимаются на р/с 40817810327434002078 в Филиал № 5440 Банка ВТБ 24 ПАО, к/с 30101810450040000751, БИК 045004751, получатель Васильев В. В., не позднее 15:00ч 09.01.2017. При оплате задатка указывать наименование платежа «Задаток в торгах ООО «Тара-водопровод» Лот№». Подведение итогов торгов 10.01.2017 в 18:00ч по адресу: г.Омск, ул.Омская, 22 оф.220. С проектом договора о задатке можно ознакомиться на сайте эл.площадки. Заявка подается на сайте оператору площадки в эл.форме, заявка должна соответствовать требованиям ФЗ №127-ФЗ от 26.10.02 О несостоятельности (банкротстве), в том числе п.11 ст.110 Закона, а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.10 №54 и содержать сведения: обязательство участника соблюдать требования настоящего сообщения; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр.лица); Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ.лица); номер телефона, адрес эл.почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, СРО НП МСОПАУ Альянс управляющих. К заявке прилагаются документы: выписка из ЕГРЮЛ (для юр.лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гос.регистрации юр.лица или гос.регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законом соответствующего государства (для иностр.лица); документ о полномочиях лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы представляются в эл.форме, подписанные ЭЦП. Победитель торгов-лицо, предложившее наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается не позднее 5 дней с даты подведения итогов торгов. Оплата имущества производится в размере, предложенной покупателем цены приобретения имущества, в течение 30 дней со дня подписания договора путем перечисления на р/с40702810210430006957 Филиал № 5440 ВТБ 24(ПАО) к/с30101810450040000751, БИК045004751, получатель ООО «Тара-водопровод». Получение доп. информации и ознакомление с имуществом у организатора торгов по записи с 14.00 до 17.00 местного времени в раб. дни т.89083150100

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

### «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

<b>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА</b> Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. <b>Учредители:</b> Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. <b>Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич</b>	<b>Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</b> (58-07-53). <b>Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна</b> (31-45-44). <b>Ответственный секретарь:</b> РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76). <b>Отдел рекламы:</b> КАТЯЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44). <b>Корректоры:</b> МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).	Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 797 Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. <b>Тираж 310 экз.</b> Цена свободная
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:reklama-ov@yandex.ru">reklama-ov@yandex.ru</a> (для рекламных материалов), <a href="mailto:omvest@yandex.ru">omvest@yandex.ru</a> (для документов).		

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 55500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.