

Омский областная газета Вестник

№ 14 (3327)

ПЯТНИЦА, 11 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики

Уважаемые земляки!

Полет Юрия Гагарина в космос 12 апреля 1961 года стал триумфом нашей страны, послужил мощным стимулом для дальнейшего развития отечественной науки и техники. Это величайшее мировое достижение – результат самоотверженного труда российских ученых, инженеров, конструкторов.

За сравнительно короткий срок отечественная космонавтика добилась выдающихся успехов. И до сих пор Россия продолжает поддерживать статус великой космической державы.

Свой вклад в российскую авиацию и космонавтику вносят и омичи. Ведь наша область является центром ракетной промышленности. Омские предприятия выпускают инновационную высокотехнологичную продукцию.

Искренне поздравляем всех жителей области с праздником! Желаем доброго здоровья, благополучия и успехов в труде!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

Приложение

Сообщение секретаря Общественной палаты Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» (далее – Закон) общественная наблюдательная комиссия Омской области образована в правомочном составе (решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 01.11.2013 г. № 61-С, состав в количестве 14 чел. (Бобков Владимир Владимирович, Бугрова Наталия Сергеевна, Иванов Юрий Евгеньевич, Ивлев Василий Иванович, Конобрицкий Юрий Васильевич, Коношенко Дмитрий Леонидович, Лобова Любовь Яковлевна, Масленникова Татьяна Игоревна, Мингалимов Раиф Рафикович, Наточеев Сергей Васильевич, Осокин Петр Викторович, Симанчук Аркадий Владимирович, Шандыбин Виктор Дмитриевич, Яценко Наталья Николаевна), местонахождение: 644033, Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 72);

прекращены полномочия членов общественной наблюдательной комиссии Омской области Коношенко Дмитрия Леонидовича (ч.2 ст. 12 Закона, решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 26.11.2013 г. № 63-С), Летунова Виктора Владимировича (п.8 ч.1 ст.14 Закона, умер 26.07.2013 г.).

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации Е. П. ВЕЛИХОВ.

Законодательное Собрание отмечает 20-летний юбилей

Завтра, 12 апреля, исполняется 20 лет с момента первого заседания Законодательного Собрания. Спикер областного парламента Владимир Варнавский и губернатор Виктор Назаров поздравили коллег и рассказали о том, как создавалась и развивалась законотворческая власть региона.

Председатель Заксобрания Владимир Варнавский поблагодарил коллег за активную позицию в отстаивании интересов населения региона. Владимир Алексеевич заявил, что многие законопроекты, которые разработали омские депутаты, легли в основу федеральных законодательных актов.

– Два десятка лет депутаты добросовестно трудились на благо омичей. Я благодарен депутатам всех созывов за проявленную ответственность и инициативу, – сказал Владимир Варнавский.

Бывший депутат Законодательного Собрания, а теперь губернатор Виктор Назаров подчеркнул огромную роль, которую сыграл омский парламент в российском законотворчестве.

– Омский парламент создал богатую законодательную базу. Только в Госдуму за эти годы внесено больше 170 предложений по усовершенствованию законодательства. По-прежнему на первом месте должны оставаться социально направленные законы. Омская область – регион, где исполнительная и законодательная власти работают в режиме конструктивного диалога. Наша главная забота – процветание и благополучие жителей Омской области, – заключил Виктор Назаров.

Особо губернатор поблагодарил старейших депутатов парламента, таких как Андрей Алехин, Сергей Калинин, Олег Шишов и Владимир Веретено. Отдельной благодарности заслуженно был удостоен спикер Владимир Варнавский, обеспечивающий продуктивную работу парламента.

Кроме того, с профессиональным праздником омских парламентариев поздравили председатель Госдумы Сергей Нарышкин и спикер Совета Федерации Валентина Матвиенко. С теплыми словами к депутатам обратились представители органов федеральной власти, руководители предприятий и организаций.



НАГРАДЫ РОДИНЫ

Указом Президента Российской Федерации «О награждении государственными наградами Российской Федерации» присвоить почетное звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИКОНЕНКО Владимиру Астафьевичу – заведующему отделением бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная клиническая больница».

ФИЛИППОВИЧУ Сергею Васильевичу – заведующему отделением бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница № 2»

(Указ Президента РФ от 25 марта 2014 года № 176).

УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 39

Об утверждении концепции формирования на территории Омской области Областного инвестиционного земельного фонда

В целях повышения инвестиционной привлекательности Омской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую концепцию формирования на территории Омской области Областного инвестиционного земельного фонда (далее – Концепция).
2. Определить Министерство экономики Омской области органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим координацию мероприятий по формированию Областного инвестиционного земельного фонда.
3. Органам исполнительной власти Омской области в пределах своей компетенции обеспечить реализацию Концепции.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области принять участие в реализации Концепции.
5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.Ю. Синюгина.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 9 апреля 2014 года № 39

КОНЦЕПЦИЯ формирования на территории Омской области Областного инвестиционного земельного фонда

I. Общие положения

1. Концепция формирования на территории Омской области Областного инвестиционного земельного фонда (далее – Концепция) определяет основные направления деятельности по созданию условий для повышения инвестиционной привлекательности Омской области и формирования на территории Омской области Областного инвестиционного земельного фонда (далее – Фонд).

В рамках Концепции под Фондом понимается совокупность земельных участков независимо от форм собственности, расположенных на территории Омской области, которые могут быть вовлечены в инвестиционную деятельность (далее – земельные участки).

2. Концепция основывается на нормах Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, иных актов федерального и областного законодательства.

3. Разработка Концепции обусловлена необходимостью повышения инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности экономики Омской области, обеспечения устойчивого сбалансированного экономического развития Омской области.

4. Реализация Концепции направлена на формирование реестра земельных участков, составляющих Фонд.

Сведения, включаемые в реестр земельных участков, размещаются на официальном сайте Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Принципы формирования Фонда

5. Формирование Фонда на территории Омской области осуществляется на принципах:

- 1) добровольного участия собственников земельных участков в формировании Фонда;
- 2) равных условий осуществления инвестиционной деятельности всеми заинтересованными субъектами;
- 3) открытого доступа к сведениям, составляющим Фонд.

III. Цель и задачи Концепции

6. Целью Концепции является формирование Фонда, что позволит повысить инвестиционную привлекательность Омской области, привлечь инвестиции, необходимые для ее экономического развития.

7. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, иных органов по вопросам формирования Фонда;
- 2) вовлечение физических и юридических лиц в процесс формирования Фонда;
- 3) обеспечение свободного доступа заинтересованных лиц к сведениям, включенным в реестр земельных участков;
- 4) обеспечение актуальности сведений, включенных в реестр земельных участков.

IV. Механизм реализации Концепции

8. Механизм реализации Концепции предполагает выполнение следующих мероприятий:

- 1) организация взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, иных органов по вопросам формирования Фонда;
- 2) сбор и анализ информации о земельных участках, пригодных для реализации инвестиционных проектов;
- 3) формирование реестра земельных участков, составляющих Фонд, в том числе инвестиционных паспортов земельных участков, содержащих сведения об их характеристиках, технико-экономических показателях;
- 4) проведение (при необходимости) работ по изменению характеристик земельных участков для целей реализации инвестиционных проектов;
- 5) информационное сопровождение деятельности по формированию Фонда, в том числе в целях привлечения потенциальных инвесторов.

V. Ожидаемые результаты реализации Концепции

9. Реализация Концепции будет способствовать:

- 1) увеличению объема инвестиций, направляемых в экономику Омской области;
- 2) упрощению взаимодействия потенциальных инвесторов с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории Омской области;
- 3) увеличению валового регионального продукта.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 40

О Межведомственной комиссии по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области

В целях решения вопросов организации и координации мероприятий по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области **постановляю:**

1. Создать Межведомственную комиссию по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области (далее – Межведомственная комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Межведомственной комиссии (приложение № 1);
 - 2) состав Межведомственной комиссии (приложение № 2).

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение № 1
к Указу Губернатора Омской области
от 9 апреля 2014 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о Межведомственной комиссии по развитию систем аппаратно- программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области

1. Межведомственная комиссия по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим деятельность по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области (далее – комплекс «Безопасный город»).

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выработка концепции построения и развития комплекса «Безопасный город»;
- 2) рассмотрение в рамках компетенции Комиссии вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
- 3) изучение вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса «Безопасный город»;
- 4) создание эффективных механизмов взаимодействия по вопросам, связанным с развитием систем комплекса «Безопасный город»;
- 5) подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий, системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности для развития новых форм сегментов комплекса «Безопасный город», позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения жизнедеятельности населения.

3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- 1) координация деятельности по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем комплекса «Безопасный город»;
- 2) обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем комплекса «Безопасный город»;
- 3) подготовка предложений по количеству и местам размещения специальных технических средств, необходимых для развития систем комплекса «Безопасный город»;
- 4) оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем комплекса «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

5. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Омской области.

6. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- 2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;
- 4) участвует в подготовке докладов Губернатору Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) оказывает содействие председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии в организации работы Комиссии, в том числе в целях реализации решений Комиссии и возложенных на нее задач;
- 2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, заинтересованных органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области, а также организаций (далее – органы и организации);
- 3) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;
- 4) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- 5) организует доведение материалов к заседанию Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;
- 6) осуществляет по поручению председателя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
- 7) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- 1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- 2) заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с согласия их руководителей;
- 3) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия на участие в заседании Комиссии другим лицам.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписыва-

ет председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются ее членам.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется членами Комиссии.

18. Комиссия информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем комплекса «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания Комиссии.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 9 апреля 2014 года № 40

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Омской области

Гребенщиков Станислав Георгиевич - заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии Привалов Геннадий Николаевич - начальник Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, секретарь комиссии

Горячкин Станислав Геннадьевич - заместитель начальника Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, секретарь комиссии

Виноградов Юрий Васильевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Гудков Юрий Александрович - начальник управления общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами Омской области

Илютикова Ольга Викторовна - начальник Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Илюшин Олег Владимирович - Министр развития транспортного комплекса Омской области

Мажонц Манвел Людвигович - генеральный директор открытого акционерного общества «Омскэлектро» (по согласованию)

Меньшов Алексей Алексеевич - заместитель Мэра города Омска, управляющий делами Администрации города Омска (по согласованию)

Осинский Олег Иванович - директор департамента транспорта Администрации города Омска (по согласованию)

Парыгина Инна Александровна - заместитель Мэра города Омска, директор департамента финансов и контроля Администрации города Омска (по согласованию)

Соболев Виктор Юрьевич - первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области

Чеченко Вадим Александрович - первый заместитель Министра финансов Омской области

Шевченко Сергей Александрович - начальник управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Южаков Александр Юрьевич - директор Омского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)

УКАЗ

Губернатора Омской области

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 41

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 133

Внести в Положение о Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 133, следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) организует обеспечение органами исполнительной власти Омской области населения и созданных ими сил гражданской обороны материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны;»;

2) в подпункте 6 пункта 11.1 слова «целевых программ Омской области» заменить словами «государственных программ Омской области и ведомственных целевых программ»;

3) подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) принять решение об осуществлении полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 63-р

О присвоении почетных званий Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. Присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник сельского хозяйства Омской области»:

Кехтер Ирине Ивановне – главному ветеринарному врачу сельскохозяйственного производственного кооператива «Большевик», за заслуги перед Омской областью в развитии сельскохозяйственного производства

Майстепанову Василию Ивановичу – Главе Большереченского муниципального района Омской об-

ласти, за заслуги перед Омской областью в развитии агропромышленного комплекса

Околелову Владимиру Ивановичу – начальнику Главного управления ветеринарии Омской области, за заслуги перед Омской областью в развитии ветеринарной службы

Чипенко Елене Ивановне – заведующей производственной лабораторией № 1 открытого акционерного общества «Хлебодар», за заслуги перед Омской областью в развитии пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. За заслуги перед Омской областью в развитии государственной гражданской службы Омской области присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник государственной гражданской службы Омской области»:

Безвершенко Валентине Андреевне – начальнику информационно-аналитического сектора организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области

Журавлевой Людмиле Васильевне – заместителю начальника организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области

Комлику Михаилу Ивановичу – начальнику управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области

Секретову Анатолию Андреевичу – руководителю пресс-центра Законодательного Собрания Омской области.

3. За заслуги перед Омской областью в сфере развития жилищно-коммунального комплекса Омской области присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Омской области» Никифорову Сергею Михайловичу – первому заместителю Главы Администрации Советского административного округа города Омска.

4. За заслуги перед Омской областью в деле охраны здоровья населения присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник здравоохранения Омской области» Шаповалову Юрию Викторовичу – главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 9».

5. За заслуги перед Омской областью в развитии образования присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник образования Омской области» Полозковой Татьяне Александровне – заместителю директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Могильно-Посельская средняя общеобразовательная школа».

6. За заслуги перед Омской областью в обеспечении занятости населения присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Омской области» Рослякову Виктору Васильевичу – директору казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большереченского района».

7. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 71-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 253-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 253-п следующие изменения:

1) в тексте:

- слова «Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное управление информационной политики Омской области» в соответствующих падежах;

- слова «ГУПТР Омской области» заменить словами «ГУИП Омской области»;

- слова «неотложной медицинской помощи» заменить словами «скорой и неотложной медицинской помощи»;

2) в приложении № 3 «Подпрограмма «Комплексное внедрение и использование технологий ГЛО-НАСС»:

- абзац четырнадцатый раздела 6 «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения» после слов «Восток – Запад» дополнить словами «(далее – Правила)»;

- раздел 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для осуществления мероприятий, направленных на информационно-навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север – Юг» и «Восток – Запад», предусмотренных Основным мероприятием (мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 4 Правил), прогнозируется привлечение средств из внебюджетных источников в 2014 году в объеме 38119,0 тыс. руб.»;

3) в таблице приложения № 5 «Структура государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»:

- в строке 2.2.2 «Мероприятие 2. Создание системы дистанционного обучения и учебно-методических программ повышения квалификации в сфере информационно-коммуникационных технологий»:

цифры «1180000,00» заменить цифрами «1480000,00»;

в графе «2014 год» цифры «0,00» заменить цифрами «300000,00»;

- в строке 2.2.3 «Мероприятие 3. Проведение Международного информационного конгресса («МИК»), регионального форума «Технологии. Инновации. Будущее»:

цифры «12680000,00» заменить цифрами «12380000,00»;

в графе «2014 год» цифры «3300000,00» заменить цифрами «3000000,00».

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 77-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п следующие изменения:

1) в таблице раздела 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы»:

- строку «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы	- Министерство культуры; - Министерство развития транспортного комплекса Омской области; - Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области; - Министерство экономики Омской области; - Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области
--	--

- в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» цифры «21 689 398 959,15» заменить цифрами «21 680 659 359,15», цифры «2 796 573 176,99» заменить цифрами «2 791 826 176,99», цифры «3 142 779 882,69» заменить цифрами «3 138 035 982,69», цифры «3 325 982 949,79» заменить цифрами «3 326 734 249,79», цифры «16 275 038 989,59» заменить цифрами «16 266 299 389,59», цифры «2 171 216 280,81» заменить цифрами «2 166 469 280,81», цифры «2 205 782 929,73» заменить цифрами «2 201 039 029,73», цифры «2 207 075 182,21» заменить цифрами «2 207 826 482,21»;

2) в разделе 6 «Объем и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах»:

- абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования государственной программы за счет всех источников финансирования составляет 21 680 659 359,15 рубля, в том числе:

- в 2014 году – 2 791 826 176,99 рубля;

- в 2015 году – 3 138 035 982,69 рубля;

- в 2016 году – 3 326 734 249,79 рубля;»;

- абзацы девятый – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Объем средств областного бюджета составляет 16 266 299 389,59 рубля, в том числе:

- в 2014 году – 2 166 469 280,81 рубля;

- в 2015 году – 2 201 039 029,73 рубля;

- в 2016 году – 2 207 826 482,21 рубля;»;

3) приложение № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в приложении № 2 «Подпрограмма «Наследие»:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Наследие» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы», разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» цифры «2 460 041 212,63» заменить цифрами «2 466 072 603,16», цифры «339 361 456,65» заменить цифрами «345 392 847,19», цифры «2 220 768 998,54» заменить цифрами «2 226 800 389,08», цифры «309 775 119,66» заменить цифрами «315 806 510,20»;

- абзацы второй – одиннадцатый раздела 10 «Условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий, порядок предоставления и методика расчета указанных субсидий» изложить в следующей редакции:

«Критериями отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Омской области деятельности по решению вопросов местного значения в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования Омской области, охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Омской области;

2) наличие соответствующего объекта культурного наследия, находящегося в аварийном состоянии и (или) в отношении которого возникла реальная угроза его утраты, что подтверждается актом технического состояния, составленным органом местного самоуправления Омской области совместно с Министерством культуры;

3) утверждение решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области о местном бюджете объема бюджетных ассигнований на соответствующие расходы;

4) наличие соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) и соответствующего мероприятия;

5) наличие кредиторской задолженности по расходам на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования Омской области, охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Омской области, подтвержденной соответствующими документами по перечню, устанавливаемому Министерством культуры.

Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета (далее – ГРБС) на основании заявок, форма и сроки представления которых устанавливаются ГРБС.

Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) прохождение муниципальными образованиями Омской области отбора для предоставления субсидий;

2) фактическое осуществление расходов с соблюдением доли софинансирования расходов за счет средств местного бюджета;

3) представление отчетов о расходовании субсидий по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры.»;

5) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Искусство» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы», разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» приложения № 3 «Подпрограмма «Искусство» цифры «7 001 789 746,75» заменить цифрами «6 999 279 279,87», цифры «847 670 401,10» заменить цифрами «845 159 934,22», цифры «4 851 784 750,65» заменить цифрами «4 849 274 283,77», цифры «677 002 362,00» заменить цифрами «674 491 895,12»;

6) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Этносфера. Творчество. Досуг» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы», разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» приложения № 4 «Подпрограмма «Этносфера. Творчество. Досуг» цифры «1 669 561 879,70» заменить цифрами «1 670 092 123,17», цифры «212 635 341,88» заменить цифрами «213 165 585,34», цифры «1 341 078 655,45» заменить цифрами «1 341 608 898,91», цифры «172 011 150,00» заменить цифрами «172 541 393,46»;

7) в приложении № 5 «Подпрограмма «Туризм»:

- строку «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося исполнителем мероприятия» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Туризм» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Министерство культуры, Министерство развития транспортного комплекса Омской области (далее – Минтранс Омской области), Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, Министерство экономики Омской области
--	---

- в разделе 6 «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Целевой индикатор данного мероприятия – количество проектов, получивших субсидию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, проектов, связанных с оказанием сопутствующих услуг.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Источником данных для расчета значения целевого индикатора являются отчеты Минтранса Омской области об исполнении мероприятия подпрограммы.»;

8) в приложении № 6 «Подпрограмма «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры»:

- в таблице раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы»:

в строке «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося исполнителем мероприятия» слово «, транспорта» исключить;

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «7 924 447 548,76» заменить цифрами «7 912 267 548,76», цифры «1 082 429 649,68» заменить цифрами «1 075 089 649,68», цифры «1 082 429 650,68» заменить цифрами «1 077 589 650,68», цифры «5 495 222 263,00» заменить цифрами «5 483 042 263,00», цифры «737 917 466,00» заменить цифрами «730 577 466,00», цифры «737 917 467,00» заменить цифрами «733 077 467,00»;

- в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»:

абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования предусматривается в размере 7 912 267 548,76 рубля, в том числе:

- в 2014 году – 1 075 089 649,68 рубля;

- в 2015 году – 1 077 589 650,68 рубля;»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Объем средств областного бюджета составляет 5 483 042 263,00 рубля, в том числе:

- в 2014 году – 730 577 466,00 рубля;

- в 2015 году – 733 077 467,00 рубля;»;

- в разделе 10 «Условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий, порядок предоставления и методика расчета указанных субсидий»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Критериями отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий являются:»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«1) осуществление органами местного самоуправления Омской области деятельности по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

2) наличие кредиторской задолженности по соответствующим расходам, подтвержденной соответствующими документами согласно перечню, устанавливаемому Министерством культуры.»;

в абзаце сорок втором цифры «75» заменить цифрами «90»;

9) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы», разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» приложения № 7 «Подпрограмма «Развитие системы управления и кадрового потенциала» цифры «1 914 503 571,31» заменить цифрами «1 913 892 804,19», цифры «266 176 327,68» заменить цифрами «264 718 160,56», цифры «258 871 165,88» заменить цифрами «258 967 265,88», цифры «277 472 426,02» заменить цифрами «278 223 726,02», цифры «1 816 129 321,95» заменить цифрами «1 815 518 554,83», цифры «254 010 183,15» заменить цифрами «252 552 016,03», цифры «246 145 378,70» заменить цифрами «246 241 478,70», цифры «264 173 978,42» заменить цифрами «264 925 278,42»;

10) в таблице приложения № 8 «Структура государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы»:

- в разделе «Цель подпрограммы «Наследие» государственной программы: Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, развитие архивного дела в Омской области, расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры»:

в строках 1, 1.1 цифры «186 365 822,00» заменить цифрами «189 335 363,51», цифры «19 028 096,00» заменить цифрами «21 997 637,51»;

в строке 1.1.2 цифры «50 000 000,00» заменить цифрами «50 469 541,51», в графе 8 цифры «0,00» заменить цифрами «469 541,51»;

в строке 1.1.4 цифры «8 000 000,00» заменить цифрами «10 500 000,00», в графе 8 цифры «0,00» заменить цифрами «2 500 000,00», в графе 17 цифру «4» заменить цифрой «6», графу 18 дополнить цифрой «2»;

в строках 2, 2.1 цифры «717 250 129,00» заменить цифрами «719 437 717,01», цифры «101 182 661,00» заменить цифрами «103 370 249,01»;

в строке 2.1.1 цифры «710 350 129,00» заменить цифрами «712 537 717,01», цифры «100 482 661,00» заменить цифрами «102 670 249,01»;

в строках 3, 3.1 цифры «1 317 153 047,54» заменить цифрами «1 318 027 308,56», цифры «189 564 362,66» заменить цифрами «190 438 623,68»;

в строке 3.1.1 цифры «773 897 932,00» заменить цифрами «774 772 193,02», цифры «110 421 809,00» заменить цифрами «111 296 070,02»;

в строке «Итого по подпрограмме «Наследие» государственной программы» цифры «2 220 768 998,54» заменить цифрами «2 226 800 389,08», цифры «309 775 119,66» заменить цифрами «315 806 510,20»;

- в разделе «Цель подпрограммы «Искусство» государственной программы: Развитие театрального и музыкального искусства в Омской области, создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и молодежи»:

в строках 1, 1.1 цифры «4 584 107 849,65» заменить цифрами «4 582 936 882,77», цифры «652 187 479,00» заменить цифрами «651 016 512,12»;

в строке 1.1.1 цифры «4 061 282 849,65» заменить цифрами «4 060 712 437,27», цифры «579 927 479,00» заменить цифрами «579 357 066,62»;

в строке 1.1.2 цифры «400 325 000,00» заменить цифрами «399 724 445,50», цифры «36 010 000,00» заменить цифрами «35 409 445,50»;

в строках 2, 2.1 цифры «115 000 000,00» заменить цифрами «113 960 500,00», цифры «13 000 000,00» заменить цифрами «11 960 500,00»;

в строке 2.1.2 цифры «45 000 000,00» заменить цифрами «43 960 500,00», цифры «3 000 000,00» заменить цифрами «1 960 500,00»;

в строках 3, 3.1 цифры «152 676 901,00» заменить цифрами «152 376 901,00», цифры «11 814 883,00» заменить цифрами «11 514 883,00»;

в строке 3.1.1 цифры «20 600 000,00» заменить цифрами «20 300 000,00», в графе 8 цифры «800 000,00» заменить цифрами «500 000,00»;

в строке «Итого по подпрограмме «Искусство» государственной программы» цифры «4 851 784 750,65» заменить цифрами «4 849 274 283,77», цифры «677 002 362,00» заменить цифрами «674 491 895,12»;

- в разделе «Цель подпрограммы «Этносфера. Творчество. Досуг» государственной программы: Создание условий для сохранения нематериального культурного наследия народов, проживающих на территории Омской области, развития самодетельного художественного творчества и досуга населения»:

в строках 1, 1.1 цифры «76 000 000,00» заменить цифрами «75 200 000,00», цифры «7 000 000,00» заменить цифрами «6 200 000,00»;

в строке 1.1.1 цифры «69 000 000,00» заменить цифрами «68 200 000,00», цифры «6 000 000,00» заменить цифрами «5 200 000,00»;

в строках 2, 2.1 цифры «195 221 009,45» заменить цифрами «193 621 009,45», цифры «17 500 000,00» заменить цифрами «15 900 000,00»;

в строке 2.1.1 цифры «108 021 009,45» заменить цифрами «107 221 009,45», цифры «10 000 000,00» заменить цифрами «9 200 000,00»;

в строке 2.1.2:

цифры «82 000 000,00» заменить цифрами «81 150 000,00», цифры «7 000 000,00» заменить цифрами «6 150 000,00»;

в графе 6 после пункта 2 слова «4.2. поступлений» заменить словами «3. Поступлений»;

в строке 2.1.3 цифры «3 500 000,00» заменить цифрами «3 550 000,00», в графе 8 цифры «500 000,00» заменить цифрами «550 000,00»;

в строках 3, 3.1 цифры «1 069 857 646,00» заменить цифрами «1 072 787 889,46», цифры «147 511 150,00» заменить цифрами «150 441 393,46»;

в строке 3.1.1 цифры «75 516 679,00» заменить цифрами «80 516 679,00», цифры «10 543 198,00» заменить цифрами «15 543 198,00», в графе 17 цифру «7» заменить цифрой «8», в графе 18 цифру «1» заменить цифрой «2»;

в строке 3.1.2 цифры «829 977 684,00» заменить цифрами «827 907 927,46», цифры «114 493 254,00» заменить цифрами «112 423 497,46»;

в строке «Итого по подпрограмме «Этносфера. Творчество. Досуг» государственной программы» цифры «1 341 078 655,45» заменить цифрами «1 341 608 898,91», цифры «172 011 150,00» заменить циф-

рами «172 541 393,46»;

- в разделе «Цель подпрограммы «Туризм» государственной программы: Создание условий для устойчивого развития туризма в Омской области»:

графу 15 строки 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«Количество проектов, получивших субсидию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием, проектов, связанных с оказанием сопутствующих услуг»;

в строке 1.1.2 слово «, транспорта» исключить;

в строке 1.1.3 слова «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» заменить словами «Министерство развития транспортного комплекса Омской области», в графе 17 знак «-» заменить цифрами «100», в графе 18 цифры «28,27» заменить знаком «-», в графе 19 цифры «56,54» заменить знаком «-», в графе 20 цифры «84,81» заменить знаком «-», в графе 21 цифры «100» заменить цифрами «28,27», в графе 22 знак «-» заменить цифрами «56,54», в графе 23 знак «-» заменить цифрами «84,81», в графе 24 знак «-» заменить цифрами «100»;

в строке 3.1.1 цифры «27 929 000,00» заменить цифрами «28 129 000,00», цифры «2 500 000,00» заменить цифрами «2 700 000,00»;

в строке 3.1.3 цифры «1 000 000,00» заменить цифрами «800 000,00», цифры «400 000,00» заменить цифрами «200 000,00», цифру «4» заменить цифрой «2»;

- в разделе «Цель подпрограммы «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры» государственной программы: Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области при осуществлении отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры»:

в строках 1, 1.1 цифры «5 038 222 263,00» заменить цифрами «5 028 542 263,00», цифры «722 917 466,00» заменить цифрами «718 077 466,00», цифры «9 680 000,00», «4 840 000,00», «0,00» исключить;

строку 1.1.4 исключить;

в строках 2, 2.1 цифры «457 000 000,00» заменить цифрами «454 500 000,00», в графе 8 цифры «15 000 000,00» заменить цифрами «12 500 000,00»;

в строке 2.1.1 слово «, транспорта» исключить;

в строке 2.1.2 цифры «105 000 000,00» заменить цифрами «102 500 000,00», в графе 8 цифры «15 000 000,00» заменить цифрами «12 500 000,00»;

в строке «Итого по подпрограмме «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры» государственной программы» цифры «5 495 222 263,00» заменить цифрами «5 483 042 263,00», цифры «737 917 466,00» заменить цифрами «730 577 466,00», цифры «737 917 467,00» заменить цифрами «733 077 467,00», цифры «9 680 000,00», «4 840 000,00», «0,00» исключить;

- в разделе «Цель подпрограммы «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы: Осуществление исполнительных и распорядительных функций в сфере культуры и туризма на территории Омской области, кадровое обеспечение отрасли культуры»:

в строках 1, 1.1 цифры «714 586 870,50» заменить цифрами «712 287 070,50», цифры «713 287 070,50» заменить цифрами «712 287 070,50», цифры «1 299 800,00» заменить цифрами «2 240 200,00», цифры «99 074 000,70» заменить цифрами «97 429 400,70», цифры «98 429 400,70» заменить цифрами «97 429 400,70», цифры «644 600,00» заменить цифрами «737 600,00», цифры «91 585 829,70» заменить цифрами «91 681 929,70», цифры «655 200,00» заменить цифрами «751 300,00», цифры «105 764 634,42» заменить цифрами «106 515 934,42», в графе 10 цифры «0,00» заменить цифрами «751 300,00»;

в строке 1.1.2 цифры «285 143 690,29» заменить цифрами «284 143 690,29», цифры «38 016 479,67» заменить цифрами «37 016 479,67»;

в строке 1.1.5 цифры «1 299 800,00» заменить цифрами «2 240 200,00», цифры «644 600,00» заменить цифрами «737 600,00», цифры «655 200,00» заменить цифрами «751 300,00», в графе 10 цифры «0,00» заменить цифрами «751 300,00», в графе 20 знак «-» заменить цифрами «24»;

в строках 2, 2.1 цифры «1 101 542 451,45» заменить цифрами «1 100 991 284,33», цифры «154 936 182,45» заменить цифрами «154 385 015,33»;

в строке 2.1.1 цифры «1 000 178 176,45» заменить цифрами «1 000 029 654,73», цифры «140 782 136,45» заменить цифрами «140 633 614,73»;

в строке 2.1.2 цифры «88 324 275,00» заменить цифрами «87 921 629,60», цифры «12 334 046,00» заменить цифрами «11 931 400,60»;

в строке «Итого по подпрограмме «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы» цифры «1 816 129 321,95» заменить цифрами «1 815 518 554,83», цифры «1 814 829 521,95» заменить цифрами «1 813 278 354,83», цифры «1 299 800,00» заменить цифрами «2 240 200,00», цифры «254 010 183,15» заменить цифрами «252 552 016,03», цифры «253 365 583,15» заменить цифрами «251 814 416,03», цифры «644 600,00» заменить цифрами «737 600,00», цифры «246 145 378,70» заменить цифрами «246 241 478,70», цифры «655 200,00» заменить цифрами «751 300,00», цифры «264 173 978,42» заменить цифрами «264 925 278,42», в графе 9 цифры «0,00» заменить цифрами «751 300,00»;

- в строке «Итого по государственной программе» цифры «16 275 038 989,59» заменить цифрами «16 266 299 389,59», цифры «63 479 800,00» заменить цифрами «54 740 200,00», цифры «2 171 216 280,81» заменить цифрами «2 166 469 280,81», цифры «31 734 600,00» заменить цифрами «26 987 600,00», цифры «2 205 782 929,73» заменить цифрами «2 201 039 029,73», цифры «31 745 200,00» заменить цифрами «27 001 300,00», цифры «2 207 075 182,21» заменить цифрами «2 207 826 482,21», в графе 9 цифры «0,00» заменить цифрами «751 300,00».

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 9 апреля 2014 года № 77-п
«Приложение № 1
к государственной программе Омской области
«Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области (далее – государственная программа)	Единица измерения	Значение									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма «Наследие»												
1	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, находящихся в удовлетворительном состоянии	процентов	35	35	35	36	37	38	39	41	42	
2	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными музеями Омской области	процентов	95	95	96	96	96	97	97	98	98	
3	Число посещений общедоступных государственных библиотек Омской области	тыс. единиц	967,9	968,0	968,1	968,1	968,2	968,2	968,2	968,2	968,2	
Подпрограмма «Искусство»												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными театрами Омской области и бюджетным учреждением культуры Омской области «Омская филармония»	процентов	93	93	93	94	94	94	95	95	95
5	Доля одаренных детей и талантливой молодежи, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Омской области и за ее пределами, в общем числе детей и молодежи	процентов	1	1,5	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Этносфера. Творчество. Досуг»											
6	Число участников и зрителей фестивалей, конкурсов, праздников, конференций, семинаров и других творческих проектов духовно-нравственного и этнокультурного направления	тыс. человек	47,5	48,1	48,3	48,5	48,7	48,8	49,1	50,2	50,2
7	Число жителей Омской области, занимающихся творческой деятельностью на непрофессиональной основе	тыс. человек	155,4	157,4	159,4	160,9	161,4	162,4	163,4	164	164
Подпрограмма «Туризм»											
8	Объем платных услуг гостиниц и аналогичных объектов	млн. рублей	549,7	577,2	623,3	673,1	726,9	759,6	793,8	829,5	895,8
9	Объем платных услуг в сфере туризма, оказанных населению	млн. рублей	1405,8	1507,8	1733,9	1993,9	2292,9	2396,1	2503,9	2616,6	2734,3
Подпрограмма «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры»											
10	Число посещений общедоступных библиотек муниципальных районов Омской области (в расчете на 1000 жителей)	единиц	6689	6761	6762	6762	6763	6764	6764	6765	6766
11	Среднегодовое число посещений муниципальных музеев Омской области (в расчете на 1000 жителей)	единиц	374	379	393	417	471	485	510	510	511
12	Доля населения муниципальных районов Омской области, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе	процентов	16,7	17	17,1	17,2	17,3	17,5	17,6	17,7	17,8
Подпрограмма «Развитие системы управления и кадрового потенциала»											
13	Уровень достижения целевых индикаторов мероприятий подпрограмм государственной программы	процентов	-	-	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование	процентов	64,5	65	65,5	66	66,5	67	68	69	70

Омский областная газета Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого
настоящего руководителя
Подписной индекс 53023.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 10-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области

1. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 1 июня 2005 года № 8-п «О конкурсной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 14 сентября 2005 года № 20-п «Об аттестационной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

*Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 3 апреля 2014 года № 10-п
«Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 1 июня 2005 года № 8-п*

СОСТАВ конкурсной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

Соболев Виктор Юрьевич - первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, председатель комиссии

Соловьев Аркадий Васильевич - заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии

Волочай Валентина Григорьевна - консультант по вопросам государственной службы и кадров управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии

Козлов Евгений Юрьевич - начальник управления правового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области

Маслей Светлана Эдуардовна - доцент кафедры «Гражданское право» ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук (по согласованию)

Обухова Светлана Алексеевна - начальник сектора по противодействию коррупции отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Рой Олег Михайлович - заведующий кафедрой «Региональная экономика и управление территориями» ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктор социологических наук, профессор (по согласованию)

Соломонов Евгений Валерьевич - доцент кафедры «Гражданское право» ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук (по согласованию)

Старухина Яна Викторовна - заместитель Министра имущественных отношений Омской области

Хоречко Ирина Викторовна - доцент кафедры «Землеустройство» ФГБОУ ВПО «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина», кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию)

уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области - представитель структурного подразделения Министерства имущественных отношений Омской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области . »

*Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 3 апреля 2014 года № 10-п
«Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 14 сентября 2005 года № 20-п*

СОСТАВ аттестационной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области

Соболев Виктор Юрьевич - первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, председатель комиссии

Соловьев Аркадий Васильевич - заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии

Волочай Валентина Григорьевна - консультант по вопросам государственной службы и кадров управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии

Козлов Евгений Юрьевич - начальник управления правового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области

Маслей Светлана Эдуардовна - доцент кафедры «Гражданское право» ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук (по согласованию)

Обухова Светлана Алексеевна - начальник сектора по противодействию коррупции отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Рой Олег Михайлович - заведующий кафедрой «Региональная экономика и управление территориями» ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктор социологических наук, профессор (по согласованию)

Старухина Яна Викторовна - заместитель Министра имущественных отношений Омской области

Хоречко Ирина Викторовна - доцент кафедры «Землеустройство» ФГБОУ ВПО «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина», кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию)

уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области - представитель структурного подразделения Министерства имущественных отношений Омской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЯ

от 2 апреля 2014 года
г. Омск

№ 718-р

Об условиях приватизации автомобиля ВАЗ-21061

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 7 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать автомобиль ВАЗ-21061, ПТС 63 ВУ 705277, год выпуска 1998, (VIN) ХТА210610W4018983, модель и номер двигателя 5047162, номер кузова 4018983, (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Герцена, д. 50, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 2 апреля 2014 года
г. Омск

№ 719-р

Об условиях приватизации автомобиля ВАЗ-21213

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 8 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать автомобиль ВАЗ-21213, ПТС 55 ВУ 032900, год выпуска 1994, (VIN) ХТА212130S1108927, модель и номер двигателя 21213-3537164, номер кузова 1108927, (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Герцена, д. 50, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 45 000 (сорок пять тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 2 апреля 2014 года
г. Омск

№ 720-р

Об условиях приватизации автомобиля ГАЗ-31105

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 5 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать автомобиль ГАЗ-31105, ПТС 55 КТ 168197, год выпуска 2004, (VIN) ХТН31100541237316, модель и номер двигателя *40620D*43106911*, номер кузова 31105040026842, (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 740-р

подпункте 3 пункта 2 настоящего распоряжения.

2. Установить:

1) начальную цену недвижимого имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 31 948 000 (тридцать один миллион девятьсот сорок восемь тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) в качестве обременения подлежащего приватизации недвижимого имущества заключение охранного обязательства на условиях, установленных Министерством культуры Омской области, согласно приложению к настоящему распоряжению;

3) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 1159 кв. м, с кадастровым номером 55:36:090104:2885, расположенного на землях населенных пунктов – для общественно-деловых целей, для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии в размере 956 000 (девятьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: г. Омск, Центральный административный округ, ул. Декабристов, дом 37.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

Приложение
к распоряжению Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 3 апреля 2014 года № 742-р

УСЛОВИЯ ОХРАННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА на объект культурного наследия (памятник истории и культуры) регионального значения «Здание бывшей табачной фабрики Серебрякова, начало XX в.», расположенный по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37

1. Предметом охраны является нежилой двухэтажный дом, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37, Литера А объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание бывшей табачной фабрики Серебрякова, начало XX в.», поставлен на государственную охрану решением Омского облисполкома от 23 мая 1989 года № 139.

Памятник промышленной архитектуры начала XX века.

Фасады симметричны, с четким ритмом оконных проемов. Стены первого этажа обработаны крупным рустом. По периметру двухэтажного объема проходит карниз большого выноса, поддерживаемый частыми кронштейнами с сухариками между ними. Межэтажное членение подчеркнуто небольшим профилированным карнизом. Венчают здание парапетные столбики, аттики прямоугольной формы. Оконные проемы первого этажа прямоугольные, декорированные висячим замком. Оконные проемы второго этажа имеют лучковую перемычку с архивольтом.

Здание построено в стиле эклектика.

Объект культурного наследия построен в начале XX века. Здание кирпичное, неоштукатуренное, окрашенное. В плане здание Г-образное, двухэтажный объем и одноэтажный с подвалом. В процессе эксплуатации изменена внутренняя планировка, интерьеры не сохранились. Многие внутренние помещения давно не ремонтировались.

Есть утраты оконных, карнизных сливов, частично утрачен декор фасадов. Наблюдается отслоение красочного слоя на фасадах, выветривание кладочного раствора из швов, высолы, следы намокания, деструкция кирпича нижней части наружных стен, выпадение отдельных кирпичей. Металлическая кровля проржавела, имеет течи. Водосточные трубы проржавели, в некоторых местах разрушены.

Здание в целом в удовлетворительном состоянии.

Реставрационные работы на здании не проводились.

На главном фасаде установлена информационная надпись.

2. Собственник принимает на себя обязательства по содержанию, сохранению и использованию (далее – охранные обязательства) помещения общей площадью 1789, 20 кв. м (номера на поэтажном плане: 1 – 14 (подвал), 1 – 23, 43 – 50 (первый этаж), 1 – 28 (второй этаж)) в объекте культурного наследия.

2.1. Неотъемлемой частью охранных обязательств является акт технического состояния объекта культурного наследия, который подписывается уполномоченным представителем Собственника и органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного осуществлять контроль в области охраны объектов культурного наследия (далее – Орган охраны).

2.2. Акт технического состояния включает в себя описание предмета охраны, фиксирует состояние объекта культурного наследия в момент принятия охранных обязательств, содержит план ремонтно-реставрационных работ и благоустройства территории с указанием сроков разработки и утверждения проектно-сметной документации, предполагаемых сроков выполнения работ и порядок подтверждения их выполнения.

3. В соответствии с принятым на себя охран-

ным обязательством Собственник обязан пропорционально занимаемым площадям:

3.1. Обеспечить финансирование, организацию и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе консервацию, реставрацию, воссоздание, ремонт, приспособление для современного использования или иных необходимых мероприятий.

3.2. В течение 2013 – 2015 годов осуществить работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе по обследованию несущих конструкций здания, разработке проектно-сметной документации, проведению работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и благоустройству прилегающей территории (пропорционально занимаемым площадям).

Все вышеуказанные работы на объекте культурного наследия производятся физическими и юридическими лицами, имеющими лицензии на деятельность по реставрации объектов культурного наследия, выданных в установленном федеральным законодательством порядке.

3.3. В случае обнаружения в процессе работ археологических и иных неизвестных ранее объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в трехдневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них в Орган охраны.

3.4. Сохранять композиционную целостность объекта культурного наследия.

3.5. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на объекте культурного наследия обеспечивать их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на объектах культурного наследия, рекомендациям Архитектурно-градостроительных советов Омской области и города Омска. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять производственные работы на указанном объекте с разрешения (или при наличии согласования) Органа охраны.

Производство работ разрешается только в соответствии с согласованной Органом охраны документацией, под контролем Органа охраны, при его участии в приемке и подтверждении выполненных работ по приспособлению объекта культурного наследия.

3.6. Осуществлять расходы по содержанию объекта культурного наследия и поддержанию его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

3.7. Обеспечить доступ в помещения объекта культурного наследия представителей Органа охраны с целью осуществления ими в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за соответствием порядка сохранения, содержания и использования данного объекта условиям настоящего охранных обязательств и требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия, представлять необходимые документы и иную информацию, относящуюся к предмету проверки;

3.8. Незамедлительно извещать Орган охраны обо всех известных ему повреждениях, авариях и иных обстоятельствах, причинивших ущерб объекту культурного наследия, безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его сохранению.

3.9. Не использовать помещения объекта культурного наследия и его территорию:

- под склады и производства взрывчатых веществ и огнеопасных материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалы, имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ.

3.10. В месячный срок после перехода к нему права собственности на объект культурного наследия заключить на условиях, согласованных с Органом охраны, договор страхования объекта культурного наследия на случай его полного или частичного физического разрушения.

3.11. Обеспечить при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования объектом культурного наследия соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе включения в договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования объектом культурного наследия, требований о соблюдении условий охранного обязательства,

касающихся использования объекта культурного наследия.

3.12. При отчуждении помещений объекта культурного наследия включить в договоры, предусматривающие переход права собственности на указанные объекты, условия охранного обязательства в качестве существенных условий.

3.13. По собственной инициативе и по запросу Органа охраны предоставлять Органу охраны сведения, подтверждающие выполнение условий охранного обязательства. Указанные сведения должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий настоящего охранного обязательства.

4. В случае проведения экспертизы или иных необходимых исследований, необходимость в назначении которых возникла в результате разногласий между Собственником и Органом охраны, а также при определении степени соответствия проектной документации и производственных работ нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия, расходы на проведение экспертизы и исследований осуществляет их заказчик.

5. Срок действия охранного обязательства устанавливается на время нахождения помещений объекта культурного наследия у Собственника.

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 20 августа 2010 года № 44-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481»;

2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 2 октября 2009 года № 440-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 3 апреля 2014 года № 54-п

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 742-р

Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская область, Русско-Полянский район, с. Бологое

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 33-36 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать следующие объекты недвижимого имущества (далее - недвижимое имущество) путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене с земельным участком, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего распоряжения:

- здание учебного корпуса, этажность 2, общей площадью 1057,60 кв.м, инвентарный номер 6012, литеры Б, Б1, расположенное по адресу: Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20;

- здание спального корпуса, этажность 3, общей площадью 2 386,30 кв.м, инвентарный номер 3603, литеры А, А1, А2, расположенное по адресу: Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20а;

- здание овощехранилища, этажность 1, общей площадью 67,20 кв.м, инвентарный номер 6011, литеры В, расположенное по адресу: Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20/1а;

- нежилое строение - свинарник, общей площадью 108,80 кв.м, инвентарный номер 10693, литеры А, расположенное по адресу: Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 30а;

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 3 820 000 (три миллиона восемьсот двадцать тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 12 518,00 кв.м, с кадастровым номером 55:23:240102:11, предоставленного под общественную застройку, расположенного на землях населенных пунктов, местоположение: установлено относительно учебного корпуса, овощехранилища, спального корпуса Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20, в размере 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости;

3) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 846,00 кв.м, с кадастровым номером 55:23:240102:0116, предоставленного для производственных нужд, расположенного на землях населенных пунктов, местоположение: установлено относительно свинарника Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Бологое, ул. Ленина, д. 30а, в размере 7 000 (семь тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 54-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги являются дети до достижения ими 18-летнего возраста (ставшие инвалидами до достижения 18-летнего возраста – независимо от возраста), обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации – до окончания обучения, но не более чем до достижения 23-летнего возраста, относящиеся к следующим категориям:

1) дети военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву, и детям лиц, умерших

вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву;

2) дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовного-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях); которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.

Выплата пособия до достижения ребенком 18-летнего возраста осуществляется его законным представителям – родителям, усыновителям, опекунам или попечителям

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – отделение ПФР), участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультированием граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понеделник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационном стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или иные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, отделения ПФР, участвующего в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за назначение государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством, учреждениями на территории Омской области.

12. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное электронное взаимодействие с отделением ПФР.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) пособия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем заявления и необходимых документов.

При необходимости дополнительной проверки документов представленных заявителем и подтверждения оснований для получения пособия срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении пособия принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется учреждением в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

3) в срок до 5 числа каждого месяца учреждение направляет в Министерство информацию о получателях пособия.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон «О пособиях детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем при предъявлении документа удостоверяющего личность предоставляется в уч-

реждение по месту жительства заявление о назначении пособия (далее – заявление), с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

18. К заявлению прилагаются:

1) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;

2) копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву, либо копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой, либо копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

3) копия свидетельства о смерти военнослужащего;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации;

6) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства, – для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

7) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

8) справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

К заявлению, для назначения пособия ребенку из числа детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, вместо документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, прилагается копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

19. Заявитель не представляет документ, указанный в подпункте 8 пункта 18 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия из отделения ПФР.

20. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в учреждение с использованием электронных носителей, а также направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

21. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

22. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении отделения ПФР, является справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

23. Для получения государственной услуги

заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в учреждение документ, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента. Непредоставление заявителем данного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

31. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

32. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

33. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной пунктом 32 настоящего Административного регламента.

34. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

35. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

37. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

40. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предьявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

41. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

42. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

43. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, отделения ПФР, участвующего в предоставлении государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

44. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

45. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

46. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

47. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

48. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

49. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги,

не должны уходить на технический перерыв одновременно.

50. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

52. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

53. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

54. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

56. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

5) составление и направление списка в Федеральную службу по труду и занятости.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

58. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и

прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

59. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

60. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

61. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

62. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

63. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

64. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

66. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия,

входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

67. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

68. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

69. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в отделение ПФР.

70. Информация, полученная в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

71. Технологическая карта межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

72. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявителем заявления.

73. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, учреждением.

75. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

76. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия учреждения.

77. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

78. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, проект уведомления о назначении пособия по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя учреждению;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

79. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

80. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом,

ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

81. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия

83. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента.

84. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

85. Критерии принятия решений:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие заявления и необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

86. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

87. Пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) военнослужащего, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, либо с месяца рождения ребенка военнослужащего, родившегося после гибели (смерти), но не ранее 1 ноября 2009 года.

88. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) подготавливает информацию о получателях пособия и передает ее специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления в Министерство;

3) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия и сформированный список получателей пособия специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю и в Министерство;

4) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, вручну устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала;

3) направляет в Министерство информацию о получателях пособия не позднее 5 числа каждого месяца.

90. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назна-

чении (об отказе в назначении) пособия осуществляется посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 7. Составление и направление списка в Федеральную службу по труду и занятости

94. Основанием для начала административной процедуры составления и направления списка в Федеральную службу по труду и занятости является поступление в Министерство информации о получателях пособия.

95. Специалист Министерства, ответственный за составление списка, на основании поступившей в Министерство информации о получателях пособия формирует список, по форме, утвержденной Федеральной службой по труду и занятости, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 10 Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481.

96. Сформированный список передается на подпись Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) либо лицу, уполномоченному на его подписание, и после подписания заверяется печатью Министерства.

97. Список ежемесячно, не позднее 15-числа, направляется специалистом Министерства, ответственным за формирование списка, в Федеральную службу по труду и занятости для осуществления выплаты.

98. Результатом административной процедуры составления и направления списка в Федеральную службу по труду и занятости является направление списка в Федеральную службу по труду и занятости.

Подраздел 8. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, Единого портала

99. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

100. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

102. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

103. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром и руководителями учреждений.

104. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

105. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

106. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

107. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

108. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

109. Плановые проверки проводятся не реже, чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

110. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

111. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

112. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положение, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

114. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

115. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

116. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

117. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

119. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

120. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

121. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

123. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного

(внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

124. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 124 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

126. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru

1	2	3
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального района Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большережье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Ленина, 49, 8-381(55) 2-20-57, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, 57, 8-381(52) 2-43-06, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsk_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области»	646400, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 12а, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-66-91, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения	График работы учреждения
Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71/1, (3812) 24-11-70, www.pfrf.ru/ot_omsk, opfromsk@065.pfr.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Прием и регистрация в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, центрах социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждение), заявления о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу назначить ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – пособие) _____, в соответствии с

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата, месяц и год рождения)
Федеральным законом от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ «О пособиях детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)

С размером, условиями и порядком назначения и выплаты пособия, ознакомлен(а).
Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления меры социальной поддержки или прекращения ее предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Пособие прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) банковскую организацию.

Реквизиты счета для перечисления ежемесячных компенсационных выплат _____.

(реквизиты банковского счета)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,

находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области) расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Официально

« _____ » 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « _____ » 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « _____ » 20__ г. _____
(подпись)

Тел.: _____.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется пенсионным фондом Российской Федерации»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
Справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначено ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнос-

служащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» (далее – пособие) в связи с _____.

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в пособии)
Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 55-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 января 2008 года № 01/к «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области» заменить словами «кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области»;

2) в приложении №1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах»:

- в подпункте 2 слова «порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области» заменить словами «кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

- подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) исходя из потребностей Министерства в кадровом резерве с учетом планируемого изменения штатной численности, образования вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, рекомендаций аттестационной комиссии Министерства.».

2. В преамбуле приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 1 апреля 2010 года № 02/к «Об утверждении методики проведения в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и для включения в установленном порядке в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» слова «порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области» заменить словами «кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2014 года
г. Омск

№ 56-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение «Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 24 декабря 2009 года № 61-п следующие изменения:

- 1) в пункте 13:
 - в абзацах втором, четвертом слово «сектор» заменить словом «отдел»;
 - в абзаце пятом слово «Сектор» заменить словом «Отдел»;
- 2) в абзаце седьмом пункта 14.1 слово «сектор» заменить словом «отделом»;
- 3) в сносках к таблицам приложения № 2 «Расчет размера премиальных выплат по итогам работы за I квартал, полугодие, 9 месяцев руководителей бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» слова «от 28 июня 2011 года № 68-п «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п» заменить словами «от 25 июля 2013 года № 101-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области».

2. В приказе Министерства от 12 апреля 2011 года № 60-п «Об отдельных правовых актах Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 13, приложения №№ 5 – 9 исключить.

3. В приказе Министерства от 26 июля 2012 года № 37-п «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 2, приложение № 2 исключить.

4. Внести в приложение «Порядок работы Министерства труда и социального развития Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации» к приказу Министерства от 12 ноября 2012 года № 61-п следующие изменения:

- 1) в пункте 8 слова «за исключением начальника отдела технических средств реабилитации департамента социального обслуживания Министерства», исключить;
- 2) в пункте 9 слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «управление демографической и семейной политики»;
- 3) в пункте 10 слова «Начальник отдела технических средств реабилитации департамента социального обслуживания Министерства, начальник» заменить словом «Начальник»;
- 4) пункт 11 после слов «организационно-технического» дополнить словами «и мобилизационного»;
- 5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Руководители департамента социального обслуживания Министерства, департамента по труду Министерства, департамента социальной поддержки Министерства, начальники управления демографической и семейной политики Министерства, управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства не позднее 25 числа текущего месяца представляют пресс-секретарю информацию с указанием тем и мероприятий на следующий месяц, подлежащих освещению в СМИ, с кратким пояснением их содержания.»;
- 6) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) организует информационное взаимодействие с Главным управлением информационной политики Омской области, готовит информацию о деятельности Министерства для размещения на региональных и федеральных информационных ресурсах, еженедельно предоставляет по электронной почте в Главное управление информационной политики Омской области, редакции СМИ информацию о мероприятиях, рекомендуемых к освещению в СМИ.»;
5. Внести в приказ Министерства от 4 июня 2013 года № 55-п
«О реализации постановления Правительства Омской области от 12 ноября 2010 года № 221-п» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по проведению предварительной экспертной оценки последствий решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения Омской области, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии Верещак Марину Юрьевну – начальника управления демографической и семейной политики Министерства;
- наименование должности Ячменевой Натальи Степановны изложить в следующей редакции: «начальник отдела социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), секретарь комиссии»;
- исключить из состава комиссии Малинину Татьяну Николаевну;
- 2) в пункте 11 приложения № 2 «Порядок работы комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по проведению предварительной экспертной оценки последствий решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения Омской области, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей» слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «управление демографической и семейной политики».

6. Внести в приложение «Распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями» к приказу Министерства от 3 июля 2013 года № 84-п следующие изменения:

- 1) абзац пятый подпункта 10 пункта 1 исключить;
- 2) в пункте 2:
 - абзац четвертый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- аналитического отдела Министерства.»;
 - в подпункте 4:

в абзаце восьмом слова «и административных округов города Омска» исключить;

дополнить новыми абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«- обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, и региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду;

- обеспечения протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами.»;

абзацы семнадцатый – девятнадцатый исключить;
 - в абзаце двадцать третьем слова «ведомственных целевых» исключить;
 - в абзаце двадцать пятом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;
 - в подпункте 5:

в абзаце первом после слова «Министерства» дополнить словами «, по вопросам входящим в его компетенцию.»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- федеральным государственным унитарным предприятием «Омское протезно-ортопедическое предприятие.»»;
 - 3) в пункте 3:
 - абзацы второй, третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- департамента по труду Министерства;

- управления демографической и семейной политики Министерства.»;
 - подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) координирует деятельность бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части работы отделений социальной помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, казенных учреждений Омской области – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)», бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» города Омска», бюджетного образовательного учреждения Омской области

дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда» и казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по проведению лабораторных исследований (измерений) факторов производственной среды при осуществлении государственной экспертизы условий труда.»;

- в подпункте 5:

в абзаце шестом слова «детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений» заменить словами «организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

абзацы седьмой – девятый, девятнадцатый исключить;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

- «- нормативного правового и методического сопровождения применения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, проведения мониторинга основных показателей отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области.»;
- в абзаце двенадцатом слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «специальной оценки условий труда»;

в абзаце двадцать седьмом слова «долгосрочной целевой» заменить словом «государственной»;

- в подпункте 6:

в абзаце первом после слова «взаимодействие» дополнить словами «Министерства, по вопросам входящим в его компетенцию.»;

абзацы шестой, десятый – тринадцатый исключить;
- 4) в пункте 4:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) координирует деятельность территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, социальной реабилитации инвалидов, бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации», бюджетного учреждения Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству, Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, материально-техническому обеспечению исполнения функций Министерства, проведению паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – объекты социальной инфраструктуры) и формированию карты доступности объектов социальной инфраструктуры Омской области.»;
- абзац второй подпункта 3 исключить;
- дополнить подпунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1) организует осуществление контроля за исполнением требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

3.2) организует проведение проверок и выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в подпункте 4:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«- реализации региональных программ и мероприятий по социальной поддержке инвалидов;

- координации мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов, проживающих на территории Омской области, к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- обеспечения эффективности деятельности территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, социальной реабилитации инвалидов, бюджетного учреждения Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», согласования показателей эффективности деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства.»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

- «- осуществления анализа государственных стандартов социального обслуживания на территории Омской области, перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства, в сфере труда и социального обслуживания населения, региональных стандартов государственных услуг.»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

- «- организации деятельности Совета по делам инвалидов при Губернаторе Омской области.»;

дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

- «- подготовки аналитических материалов, сводных информации, обзорных справок и иных материалов по вопросам деятельности территориальных органов Министерства, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства.»;

- в подпункте 5:

в абзаце первом после слова «взаимодействие» дополнить словами «Министерства, по вопросам входящим в его компетенцию.»;

в абзаце четвертом слова «по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций» заменить словами «информационной политики»;

в абзаце пятом слова «организационно-кадровым управлением» заменить словами «управлением внутренней политики»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

- «- федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

дополнить новыми абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

- «- Омской областной организацией Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- Омским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- Омской областной организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;
- общественными организациями родителей детей с ограниченными возможностями.»;

5) в пункте 5:

- абзац третий подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«- единой комиссии Министерства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.»;

- абзац тринадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«- осуществления Министерством полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством.»;

- в подпункте 5:

в абзаце первом после слова «взаимодействие» дополнить словами «Министерства, по вопросам входящим в его компетенцию.»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

- «- Главным государственно-правовым управлением Омской области;
- Главным управлением информационных технологий Омской области.»;

в абзаце девятом слова «организационно-кадровым управлением» заменить словами «управлением внутренней политики».

7. В подпункте 2 пункта 3 приложения № 2 «Порядок ведения реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Омской области» к приказу Министерства 5 сентября 2013 года № 121-п слова «демографической и семейной политики» заменить словами «социального обслуживания».

8. Внести в приказ Министерства от 10 сентября 2013 года № 125-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов государственных услуг» следующие изменения:

- 1) в таблице пункта 3 приложения № 3 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних» слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов», в таблице пункта 3 приложения № 4 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в центре социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)» слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «управление демографической и семейной политики»;
- 2) в таблице пункта 3 приложения № 5 «Ре-

гиональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями» слова «демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «социального обслуживания»;

3) в таблице пункта 3 приложения № 6 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в центре социальной адаптации несовершеннолетних»:

- в строке «Доля семей с детьми, находящимися на социальном патронаже, из числа семей с детьми, состоящих в едином банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении» слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «управление демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)»;

- в строке «Доля детей, помещенных в учреждения системы профилактики безнадзорности, в общем числе детей, получивших экстренную социальную помощь в учреждении» слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)» заменить словами «управление демографической и семейной политики Министерства»;

4) в приложении № 7 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения»:

- в таблице пункта 3 слова «департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «управление демографической и семейной политики»;

- подпункт 30 пункта 4 исключить;

5) подпункт 12 пункта 4 приложения № 9 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление психолого-профорориентационной помощи и дополнительного профессионального образования в центре профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» исключить.

9. В приказе Министерства от 22 октября 2013 года № 138-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 1, приложения №№ 1, 2 исключить.

10. Внести в пункт 3 приложения «Порядок рассмотрения актов контрольно-надзорных органов» к приказу Министерства от 25 октября 2013 года № 146-п следующие изменения:

1) подпункт 2 после слов «в сфере» дополнить словами «обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) департаментом социального обслуживания Министерства – по актам контрольно-надзорных органов, содержащим указание на нарушения требований законодательства:

- о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- о государственной социальной помощи;

- о социальной защите инвалидов;

- о социальном обслуживании деадаптированных граждан, в том числе освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- об опеке и попечительстве в отношении совершеннолетних недееспособных граждан»;

3) подпункт 5 изложить в следующей редакции: «5) управлением демографической и семейной политики – по актам контрольно-надзорных органов, содержащим указание на нарушения требований законодательства:

- в сфере осуществления социальной поддержки и оказания услуг семьям и детям, находя-

щимся в трудной жизненной ситуации;

- о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в сфере демографической и семейной политики»;

11. В приказе Министерства от 28 октября 2013 года № 148-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 9 октября 2013 года № 137-п» пункт 3 исключить.

12. Внести в приложение № 2 «Состав единой комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» к приказу Министерства от 31 декабря 2013 года № 233-п следующие изменения:

1) наименование должности Ахметьяновой Светланы Равильевны изложить в следующей редакции:

«начальник управления размещения государственного заказа и по управлению имуществом правового департамента Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя единой комиссии»;

2) наименование должности Верещак Марины Юрьевны изложить в следующей редакции:

«начальник управления демографической и семейной политики Министерства»;

3) наименование должности Николаевой Елены Вячеславовны изложить в следующей редакции:

«советник управления размещения государственного заказа и по управлению имуществом правового департамента Министерства».

13. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 13 января 2011 года № 2-п «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 30 декабря 2010 года № 277-п»;

2) приказ Министерства от 7 июня 2011 года № 65-п «О создании комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия)»;

3) приказ Министерства от 30 июня 2011 года № 69-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п»;

4) приказ Министерства от 31 января 2012 года № 2-п «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п»;

5) приказ Министерства от 26 апреля 2012 года № 27-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п»;

6) приказ Министерства от 4 февраля 2013 года № 5-п «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п».

14. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу.

15. Абзацы второй, третий, девятый, подпункта 2, абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 3, абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый подпункта 4 пункта 6 настоящего приказа вступают в силу с 26 мая 2014 года.

16. Абзац двадцать третий подпункта 4, абзац одиннадцатый подпункта 5 пункта 6 настоящего приказа вступают в силу со дня вступления в силу пунктов 1 – 16, 19 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Главном управлении внутренней политики Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

4) форму уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму опросного листа для проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту Омской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму заключения о проведении экспертизы нормативного правового акта Омской области согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр С. В. ВЫСОЦКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 2 апреля 2014 года № 14

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА для проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта Омской области

Опросный лист для проведения публичного обсуждения

(форма и название проекта нормативного правового акта Омской области)

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения (форма и название проекта нормативного правового акта Омской области)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по адресу _____, (адрес органа исполнительной власти Омской области, обеспечивающего разработку проекта нормативного правового акта Омской области, либо в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регули- рования проекта нормативного правового акта Омской области) и (или) по адресу электронной почты _____ (адрес электронной почты) не позднее _____ 1. (число, месяц, год)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое государственное регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость государственного вмешательства? Насколько цель предлагаемого государственного регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое государственное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгоды и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Интересы каких, по Вашей оценке, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым государственным регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов и проч.)?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов государственного регулирования, а также насколько прописаны административные процедуры, реализуемые органами исполнительной власти Омской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Существуют ли в предлагаемом государственном регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:

- имеется ли смысловое противоречие с целями государственного регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений государственного регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- создает ли исполнение положений государственного регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательно-го применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым государственным регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

7. К каким последствиям может привести введение нового государственного регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

8. Оцените издержки/упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого государственного регулирования.

Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

9. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое государственное регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты государственного регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого государственного регулирования

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 2 апреля 2014 года
г. Омск

№ 14

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п

В соответствии с пунктами 13, 15, 19 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, пунктами 9, 13 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы нормативных правовых актов Омской области», **приказываю:**

Утвердить:

1) форму опросного листа для проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму извещения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

различными группами адресатов регулирования?

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого государственного регулирования (если да – какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового государственного регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению государственного регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

12. _____
(специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта Омской области, отношение к которым разработчику необходимо прояснить)

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

¹ Разработчик не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 2 апреля 2014 года № 14

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта Омской области

Извещение о проведении публичного обсуждения

(форма и название проекта нормативного правового акта Омской области)

В целях оценки регулирующего воздействия указанного проекта в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы нормативных правовых актов Омской области»,

(наименование органа исполнительной власти Омской области, обеспечивающего разработку проекта нормативного правового акта Омской области, либо в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования проекта нормативного правового акта Омской области) проводит публичное обсуждение.

В рамках публичного обсуждения все заинтересованные лица могут представить свои предложения и замечания по данному проекту. Предложения и замечания принимаются в форме заполнения опросного листа по адресу _____

(адрес органа исполнительной власти Омской области, обеспечивающего разработку проекта нормативного правового акта Омской области, либо в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования проекта нормативного правового акта Омской области) и (или) по адресу электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Сроки приема предложений и замечаний (срок проведения публичного обсуждения): _____

(срок начала – срок окончания)
Место размещения проекта нормативного правового акта Омской области, отчета и опросного листа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____ (электронный адрес)

Все предложения и замечания, поступившие в установленный срок, будут рассмотрены. Доработанный отчет, содержащий в том числе сведения о проведении публичного обсуждения, поступивших предложениях и лицах, их представивших, будет размещен на сайте _____ не позднее _____ (электронный адрес) _____ (число, месяц, год)

Приложение № 3
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 2 апреля 2014 года № 14

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица
Министерства экономики Омской области)

(личная подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия

(форма и название проекта нормативного правового акта Омской области)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы нормативных правовых актов Омской области» проведена оценка регулирующего воздействия _____ (далее – проект акта),

(форма и название проекта нормативного правового акта Омской области)

по результатам которой сделаны следующие выводы:

1) в проекте акта _____ положения, вводящие _____ (указать содержатся или отсутствуют)

(избыточные обязанности, запреты и ограничения, либо то и другое)

для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, в том числе ¹ _____

_____;

2) в проекте акта _____ положения, _____ (указать содержатся или отсутствуют)

способствующие возникновению необоснованных расходов _____,

(субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, областного бюджета, либо то и другое)

в том числе² _____

_____.

¹ Заполняется, если проект акта содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также указываются конкретные примеры избыточных обязанностей, запретов и ограничений

² Заполняется, если проект акта содержит положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, областного бюджета, а также указываются конкретные примеры соответствующих расходов.

Приложение № 4
к приказу Министерства экономики Омской области
от 2 апреля 2014 года № 14

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту Омской области

Уведомление
о проведении публичных консультаций по

(форма, название, дата и номер нормативного правового акта Омской области)

В целях экспертизы указанного нормативного правового акта Омской области в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы нормативных правовых актов Омской области», _____

(наименование органа исполнительной власти Омской области, в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования нормативного правового акта Омской области) проводит публичные консультации.

Цели правового регулирования данного нормативного правового акта Омской области: _____

(место для текстового описания)

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц, интересы которых затронуты правовым регулированием: _____ (место для текстового описания)

Иные сведения, относящиеся к экспертизе данного нормативного правового акта Омской области (при необходимости) _____

(место для текстового описания)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут представить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту Омской области. Предложения и замечания принимаются в форме заполнения опросного листа по адресу _____

(адрес органа исполнительной власти Омской области, в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования нормативного правового акта Омской области) и (или) по адресу электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Сроки приема предложений и замечаний (срок проведения публичных консультаций): _____

(срок начала – срок окончания)

Место размещения нормативного правового акта Омской области, опросного листа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____ (электронный адрес)

Все предложения и замечания, поступившие в установленный срок, будут рассмотрены. Справка о проведении публичных консультаций, содержащая в том числе перечень поступивших предложений, будет размещена на сайте _____ не позднее _____ (электронный адрес) _____ (число, месяц, год)

Приложение № 5
к приказу Министерства экономики Омской области
от 2 апреля 2014 года № 14

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА для проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту Омской области

Опросный лист для проведения публичных консультаций по

(форма, название, дата и номер нормативного правового акта Омской области)

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по
(форма, название, дата и номер нормативного правового акта Омской области)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по адресу
(адрес органа исполнительной власти Омской области, в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования нормативного правового акта Омской области) и (или) по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты) _____
не позднее _____.¹
(число, месяц, год)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено рассматриваемое государственное регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель данного государственного регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгоды и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Если да, то укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Интересы каких, по Вашей оценке, субъектов предпринимательской и иной деятельности затронуты данным государственным регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов и проч.)?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов государственного регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти Омской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что рассматриваемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Существуют ли в данном правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:

- имеется ли смысловое противоречие с целями государственного регулирования или существующей проблемой либо положения не способствуют достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли исполнение положений данного нормативного правового акта Омской области к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- приводит ли исполнение положения данного нормативного правового акта Омской области к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
- создает ли исполнение положений данного нормативного правового акта Омской области существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти Омской области и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

7. К каким последствиям привело (или может привести) правовое регулирование в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных запретов, ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

8. Оцените издержки/упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие в связи с введением правового регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесли субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных правовым регулированием.

Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению введенных требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

9. _____
(специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм данного нормативного правового акта Омской области, отношении к которым необходимо прояснить)

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы нормативного правового акта Омской области.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

¹ Отраслевой орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ о проведении экспертизы нормативного правового акта Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность уполномоченного лица
Министерства экономики Омской области)

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении экспертизы

_____ (форма, название, дата и номер нормативного правового акта Омской области)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2014 года № 69-п «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы нормативных правовых актов Омской области» проведена экспертиза

_____ (далее – правовой акт).
(форма, название, дата и номер нормативного правового акта Омской области)
С учетом сведений, полученных по итогам проведения публичных консультаций по правовому акту, сделан вывод о _____

(указать на наличие или отсутствие) _____
положений, вводящих _____ (избыточные обязанности, запреты и ограничения, либо то и другое)
для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, в том числе¹ _____

¹ Заполняется, если нормативный правовой акт Омской области содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также указываются конкретные примеры избыточных обязанностей, запретов и ограничений

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2014 года
г. Омск

№ 15

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Приложение № 2 «График приема граждан по личным вопросам первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 2 ноября 2006 года № 24 «О работе с обращениями граждан» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложения № 1 «Распределение обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» и № 2 «Порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 «О распределении обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу.

3. Пункт 3.1 приложения к приказу Министерства экономики Омской области от 5 июля 2013 года № 26 «Об утверждении формы договора об инвестиционном налоговом кредите» изложить в следующей редакции:

«3.1. Накопленная сумма кредита и начисленные проценты за пользование кредитом погашаются Организацией согласно графику погашения кредита, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

График погашения кредита должен быть подписан обеими сторонами.
Погашение суммы кредита и уплата начисленных процентов за пользование кредитом производится Организацией в течение _____

(указывается срок в месяцах, не превышающий срок, на который _____, в срок, в соответствии с настоящим Договором предоставлен кредит) установленный для уплаты платежей по налогу.».

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
С. В. ВЫСОЦКИЙ.**

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 4 апреля 2014 года № 15
«Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 2 ноября 2006 года № 24

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области

Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень основных рассматриваемых вопросов	Дни приема	Часы приема	Номер телефона для записи на прием
Денежкин Денис Викторович	Первый заместитель Министра экономики Омской области	- государственная политика Омской области в сфере развития машиностроительного, оборонно-промышленного, нефтехимического комплексов, легкой промышленности, сельского хозяйства; - организация государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омской области; - формирование инновационной и научно-технической политики Омской области; - организация освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации	второй вторник месяца	с 15-00 до 17-00	35-71-09
			четвертый вторник месяца	с 10-00 до 12-00	

Казанцева Ирина Викторовна	Заместитель Министра экономики Омской области	- формирование адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета; - государственная политика Омской области в сфере разработки и реализации государственных программ Омской области; - государственная политика Омской области в сфере развития строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов; - осуществление функций в сфере закупок товаров для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области; - организация работы в сфере информационного обеспечения деятельности Министерства;	второй вторник месяца	с 10-00 до 12-00	24-63-99
Русинова Елена Викторовна	Заместитель Министра экономики Омской области	- финансовая, бюджетная, налоговая, социальная политика на территории Омской области; - прогнозирование социально-экономического развития Омской области; - организация проведения административной реформы в Омской области	второй понедельник месяца четвертый понедельник месяца	с 9-00 до 11-00 с 9-00 до 11-00	24-25-90
Смирнова Олеся Валерьевна	Заместитель Министра экономики Омской области	- государственная политика Омской области в сфере малого и среднего бизнеса; - государственная политика Омской области в сфере торговли, потребительского рынка и услуг; - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции; заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов; заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов; - лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции, за заготовкой, переработкой и реализацией лома черных, цветных металлов; - государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции; - решение задач развития приграничного сотрудничества; - координация и регулирование международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Омской области; - участие в организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Омской области и за ее пределами	второй вторник месяца четвертый вторник месяца	с 10-00 до 12-00 с 15-00 до 17-00	24-63-97

График работы Министерства экономики Омской области, расположенного по адресу: г. Омск-2, ул. Красный Путь, д. 5: понедельник - четверг с 8-30 до 17-45; пятница - с 8-30 до 16-30; обед - с 13-00 до 14-00

*Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 4 апреля 2014 года № 15
«Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 5 марта 2009 года № 3*

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области

1. Первый заместитель Министра экономики Омской области Д.В. Денежкин:

- 1) ведет вопросы:
 - организации государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омской области, разработки принципов, методов и форм реализации государственной политики Омской области в сфере инвестиционной деятельности;
 - ведения реестра инвестиционных проектов, держателям которых предоставлена государственная поддержка;
 - подготовки на основе анализа тенденций социально-экономического развития Омской области годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики Омской области в сфере промышленности и сельского хозяйства;
 - разработки методов реализации стратегии развития экономики Омской области и предложений по вопросам регулирования экономических процессов в Омской области в сфере промышленности и сельского хозяйства;
 - формирования перечня организаций, составляющих основу экономического потенциала Омской области, проведения мониторинга и анализа их деятельности;
 - формирования инновационной и научно-технической политики Омской области;
 - организации освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации;
 - организации машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности, включая развитие инновационных технологий в указанных сферах;
 - повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
 - организации правового и кадрового обеспечения деятельности Министерства;
 - организации работы:
 - Инвестиционного совета при Губернаторе Омской области;
 - организационных комитетов выставок «ВТТВ-Омск», международного информационного конгресса «МИК», Межрегиональной научно-практической конференции «Броня»;
- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - департамента промышленности и инновационных технологий (за исключением управления государственных программ, капитальных вложений и инфраструктуры);
 - управления инвестиций и реализации Стратегии;

- управления правового и кадрового обеспечения;
 - 3) организует взаимодействие с открытым акционерным обществом «Корпорация развития Омской области»;
 - 4) в период отсутствия Министра экономики Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности.
2. Заместитель Министра экономики Омской области И.В. Казанцева:
- 1) ведет вопросы:
 - осуществления мероприятий, направленных на анализ состояния и разработку предложений по развитию рынка ипотечного жилищного кредитования (заимствования) Омской области;
 - формирования адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета, перечня государственных программ Омской области, предусмотренных к финансированию из областного бюджета;
 - проведения государственной политики Омской области в сфере разработки и реализации государственных программ Омской области и государственных программ Российской Федерации на территории Омской области в пределах своей компетенции;
 - подготовки на основе анализа тенденций социально-экономического развития Омской области годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики Омской области в сфере строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов, выявления диспропорций в ее развитии и определения путей их устранения, анализа и выработки рекомендаций о возможных путях преодоления кризисных явлений;
 - разработки методов реализации стратегии развития экономики Омской области и предложений по вопросам регулирования экономических процессов в Омской области в сфере строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов;
 - составления топливно-энергетического баланса Омской области в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - проведения экономического анализа состояния организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственного регулирования ценнообразования, определения факторов, влияющих на формирование экономических диспропорций в их развитии, а также разработки предложений по их устранению;
 - осуществления функций в сфере закупок товаров для органов исполнительной власти Омской

области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области в части определения поставщиков в соответствии с законодательством, а также координации обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в органах исполнительной власти Омской области, казенных учреждениях Омской области, бюджетных учреждениях Омской области;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Омской области по вопросам закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- организации работы в сфере информационного обеспечения деятельности Министерства;
- организации документационного и материально-технического обеспечения, охраны труда;
- утверждения в соответствии с законодательством нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств;
- повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
- организации работы:
 - Совета по энергосбережению Омской области;
 - рабочей группы по разработке предложений, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания города Омска;
- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления государственных программ, капитальных вложений и инфраструктуры департамента промышленности и инновационных технологий;
 - управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - административного управления;
- 3) организует взаимодействие с:
 - открытым акционерным обществом «Омская региональная ипотечная корпорация»;
 - некоммерческой организацией «Фонд энергосбережения Омской области».

3. Заместитель Министра Е.В. Русинова:

- 1) ведет вопросы:
 - участия в реализации финансовой, бюджетной, налоговой, социальной политики на территории Омской области в пределах компетенции Министерства;
 - разработки прогноза баланса финансовых ресурсов Омской области на очередной финансовый год, предложений об основных показателях областного бюджета и консолидированного бюджета Омской области;
 - обобщения предложений органов исполнительной власти Омской области о принятии мер по предупреждению банкротства и финансовому оздоровлению государственных унитарных предприятий Омской области, хозяйственных обществ с участием Омской области;
 - участия в разработке предложений по совершенствованию системы социальных пособий, компенсационных выплат и льгот в Омской области, проведении мониторинга состояния демографической ситуации на территории Омской области;
 - участия в подготовке проекта областного трехстороннего соглашения о социальном партнерстве между Федерацией омских профсоюзов, областным объединением работодателей и Правительством Омской области;
 - согласования прогнозных показателей для определения потребности в предоставлении государственных услуг, предоставляемых населению Омской области;
 - организации проведения административной реформы в Омской области;
 - участия в формировании государственной политики Омской области в сфере управления собственностью Омской области;
 - разработки предложений по эффективному функционированию экономики отраслей социальной сферы Омской области;
 - разработки концепции экономического развития Омской области;
 - разработки прогнозов социально-экономического развития Омской области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
 - оказания консультационной и методической помощи органам местного самоуправления Омской области при разработке прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Омской области, проектов программ комплексного социально-экономического развития муниципальных районов Омской области;
 - ведения реестра программ комплексного социально-экономического развития муниципальных районов Омской области;
 - формирования информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области, обеспечения органов исполнительной власти Омской области статистической информацией из указанного фонда;
 - проведения макроэкономического анализа развития Омской области;
 - анализа информации о комплексном социально-экономическом развитии муниципальных районов Омской области;
 - разработки предложений по определению стратегических направлений развития муниципальных районов Омской области в целях роста их

экономического потенциала;

- организации работы комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Омской области;
- анализа экономического положения Омской области и определения на его основе принципов и методов регулирования в экономической сфере;
- прогнозирования динамики цен и индексов-дефляторов;
- определения факторов, влияющих на динамику цен и тарифов, их зависимости от изменения экономических условий в Омской области, а также их влияния на реализацию государственной социально-экономической политики Омской области в целом;
- повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;
- 2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - управления бюджетной, налоговой политики, экономического анализа и прогнозирования;
 - управления развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления;
 - 3) организует взаимодействие с некоммерческой организацией «Омский областной фонд защиты прав инвесторов».
- 4. Заместитель Министра О.В. Смирнова:
 - 1) ведет вопросы:
 - осуществления государственной политики Омской области в сфере малого и среднего бизнеса;
 - ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки;
 - регулирования торговой деятельности на территории Омской области, разработки и реализации государственной политики субъектов области в сфере услуг;
 - формирования торгового реестра и предоставления содержащихся в нем сведений в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - участия в разработке и осуществлении мер, направленных на финансовое оздоровление и предотвращение банкротства организаций торговли, расположенных на территории Омской области;
 - контроля за соблюдением требований Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в пределах полномочий, предоставленных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
 - ведения реестра розничных рынков;
 - лицензирования видов деятельности, лицензирование которых отнесено к компетенции Министерства;
 - ведения реестров лицензий в рамках лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
 - ведения государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;
 - рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с федеральным законодательством;
 - определения в соответствии с федеральным законодательством мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
 - осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, определенных в соответствии с законодательством;
 - приема деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - решения задач развития приграничного сотрудничества (с Республикой Казахстан);
 - региональной экономической политики, в том числе вопросы совершенствования экономических взаимоотношений Омской области с субъектами Российской Федерации;
 - анализа состояния и развития межрегиональных связей Омской области;
 - ведения реестра договоров и соглашений Омской области, контроля за исполнением договоров и соглашений Омской области, заключенных Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области по вопросам внешнеэкономических и межрегиональных связей;
 - координации и регулирования международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Омской области;
 - формирования государственной политики Омской области в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Омской области;
 - контроля за осуществлением внешнеторговой деятельности на территории Омской области;
 - изучения экспортного потенциала Омской области и ее потребностей в импортных поставках, конъюнктуры внешних рынков, выработки соответствующих рекомендаций хозяйствующим субъектам Омской области;
 - участия и организации в осуществлении ре-

гионального маркетинга посредством формирования рынка товаров и насыщения внутреннего потребительского рынка, повышения конкурентоспособности отечественных товаров, поддержки отечественных товаропроизводителей;

- взаимодействия в пределах компетенции Министерства с представителями иностранных юридических лиц, международных и межрегиональных организаций;

- координации деятельности органов исполнительной власти Омской области по приглашению официальных лиц иностранных государств и субъектов Российской Федерации;

- подготовки официальных заключений федерального органа исполнительной власти, на который возложены функции по координации и регулированию внешнеторговой деятельности, по проектам международных договоров Российской Федерации, планов и программ развития внешнеторговой деятельности Российской Федерации, затрагивающим интересы Омской области;

- оказания содействия хозяйствующим субъектам Омской области в налаживании и развитии внешнеэкономических связей;

- обеспечения благоприятных условий доступа товаров и услуг, реализуемых организациями Омской области на внешний рынок;

- организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Омской области и за ее пределами;

- обеспечения информирования населения Омской области о событиях в Омской области в сфере компетенции Министерства;

- подготовки предложений по кандидатурам представителей Омской области при торговых представительствах Российской Федерации в иностранных государствах;

- содействия развитию в Омской области иностранного туризма;

- повышения эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству, в пределах компетенции;

- организации работы:

комиссии по проведению ежегодного област-

ного конкурса на присуждение премий Губернатора Омской области в сфере развития предпринимательства и инноваций;

Экспертного совета по присуждению ежегодной премии Правительства Омской области «Грант за лучшие достижения в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Омской области»;

Попечительского совета Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства;

областного межведомственного совета по вопросам потребительского рынка на территории Омской области;

областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

совета по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области;

комиссии по приграничному сотрудничеству;

2) непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- управления торговли и предпринимательства;

- управления международного и межрегионального сотрудничества;

- отдела лицензирования и государственного контроля;

3) координирует деятельность бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»;

4) организует взаимодействие с:

- некоммерческой организацией «Омский региональный центр инноваций социальной сферы»;

- региональной общественной организацией Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»;

- открытым акционерным обществом «Агентство по рекламно-выставочной деятельности».

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального «Московские торговые ряды, 1903 г.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 14 (далее – здание), являются:

градостроительные характеристики здания, участвующего в формировании исторической застройки улицы Ленина, визуально замыкающего вертикали башен соседствующих зданий на своем композиционном центре – четырехгранном куполе с часами, местоположение здания;

объемно-пространственная композиция прямоугольного в плане двухэтажного с подвалом здания, усложненного тремя четырехреберными куполами «французского» типа со шпильями;

конструкция вальмовой крыши, усложненной тремя четырехреберными куполами «французского» типа, включая: металлическое чешуйчатое покрытие куполов; парапетную кованую решетку с мотивом окружности по периметру здания; со стороны западного фасада чердачные входы с двухскатной крышей; колористическое решение кровли; габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема;

конструкции и материал капитальных фундаментов, стен и перекрытий, включая конструктивную систему сводов «Монье» подвала, сводов «Монье» по балкам, поддерживаемым чугунными колоннами второго этажа;

материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: кирпичная оштукатуренная окрашенная кладка стен с оштукатуренными окрашенными деталями (антаблемент, фронтоны, наличники окон второго этажа, аттики с парапетными столбиками, широкий межэтажный карниз по периметру здания), исключая колористическое решение на момент разработки предмета охраны; выделение белым цветом декоративных элементов; обработка рустом «под шубу» лопаток восточного, южного и северного фасадов; обработка рустом лопаток западного фасада;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания, включая: рустованные лопатки и узкие гладкие лопатки второго этажа западного фасада здания; рустованные, обработанные «под шубу» лопатки восточного, южного и северного фасадов здания; узкие гладкие лопатки восточного, южного и северного фасадов здания; декоративные филенки с «петровскими ушками» над сдвоенными арочными окнами второго этажа восточного фасада; ренессансные наличники арочных окон второго этажа

восточного фасада; ренессансные наличники арочных окон второго этажа с замковым камнем восточного фасада; завершающиеся профилированным карнизом барочные парапетные столбики восточного фасада, декорированные профилированными филенками и увенчанные фонарем с двумя валютами у подножия; завершающийся профилированным карнизом центральный аттик восточного фасада с вписанным треугольным фронтоном и филенчатыми парапетными столбиками; завершающиеся профилированным карнизом угловые аттики восточного фасада с вписанным треугольным фронтоном и филенчатыми парапетными столбиками; филенчатые парапетные столбики западного фасада здания; антаблемент классического типа с рядом дентикул и межэтажный широкий карниз по периметру здания; межэтажный широкий карниз с рядом дентикул северного и южного фасадов; два боковых четырехреберных купола «французского» типа, завершающихся шпильями подобными пагодам; центральный четырехреберный купол «французского» типа с курантами на лицевой грани, завершающийся башенкой с барочными валютами, карнизом и четырехгранным куполом со шпилем карнизом;

местоположение, форма, размер, оформление оконных и дверных проемов, конфигурация дверей и окон: прямоугольная форма витринных оконных проемов первого этажа восточного фасада; прямоугольная форма дверных проемов первого этажа восточного фасада; арочная форма оконных проемов с многочастным рисунком расстекловки второго этажа здания; веерные перемычки оконных проемов второго этажа западного фасада;

пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах капитальных стен и перекрытий, включая планировку первого этажа здания, где каждый магазин имеет отдельный вход и коридорно-анфиладную планировку внутренних помещений второго этажа с арочными проемами анфилады.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 10 апреля с. г.

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 2 апреля 2014 года
г. Омск

№ 6

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области

1. Внести в приложение «Служебный распорядок Главного управления финансового контроля Омской области» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 16 сентября 2013 года № 19 «Об утверждении Служебного распорядка Главного управления финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 31 слова «ведущему бухгалтеру» заменить словами «ведущему экономисту»;

2) в пункте 12 приложения № 2 «Перечень должностей работников Главного управления финансового контроля Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» слова «Ведущий бухгалтер» заменить словами «Ведущий экономист».

2. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктами 2, 7 Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15,» исключить;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» (далее – состав конкурсной комиссии):

- включить в состав конкурсной комиссии Клепцову Алену Викторовну – советника отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области;

- наименование должности Вакаловой Екатерины Владимировны изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области»;

- исключить из состава конкурсной комиссии Лобкова Владимира Владимировича;

2) в приложении № 5 «Состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» (далее – состав аттестационной комиссии):

- включить в состав аттестационной комиссии Клепцову Алену Викторовну – советника отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области;

- наименование должности Вакаловой Екатерины Владимировны изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области»;

- исключить из состава аттестационной комиссии Лобкова Владимира Владимировича.

3. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, и урегулированию конфликта интересов», утвержденное приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 10 апреля 2013 года № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии), следующие изменения:

- наименование должности Жмуркиной Натальи Николаевны после слов «Омской области» дополнить словами «, секретарь комиссии»;

- включить в состав комиссии:

Шугулбаева Талгата Мубараквича – первого заместителя начальника Главного управления финансового контроля Омской области, председателя комиссии;

Приложение № 3

к приказу Министерства экономики Омской области

от 4 апреля 2014 года № 15

«Приложение № 2

к приказу Министерства экономики Омской области

от 5 марта 2009 года № 3

ПОРЯДОК

замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области

В период отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

Денежкиным Д.В.

рассматривает

Смирнова О.В.

Смирновой О.В.

рассматривает

Денежкин Д.В.

Казанцевой И.В.

рассматривает

Русинова Е.В.

Русиновой Е.В.

рассматривает

Казанцева И.В.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 25

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Московские торговые ряды, 1903 г.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 14

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Московские торговые ряды, 1903 г.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 14.

Первый заместитель Министра культуры Омской области И. Ф. ШЕИН.

Приложение

к приказу Министерства культуры Омской области

от 7 апреля 2014 года № 25

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Московские торговые ряды, 1903 г.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 14

Клепцову Алену Викторовну – советника отдела правовой и организационной работы Главного управления;

- исключить из состава комиссии:
Трофимова Владимира Викторовича;
Лобкова Владимира Владимировича.

Начальник Главного управления В. В. ТРОФИМОВ.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 2 апреля с. г.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 8 апреля 2014 года
г. Омск

№ 19

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61

Абзац второй пункта 9 приложения № 5 «Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61 «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении аттестации принимается Министерством в форме распоряжения:

- 1) не позднее чем за 14 дней до дня проведения аттестации кандидатов на должность руководителя;
- 2) не позднее чем за 45 дней до дня проведения аттестации руководителя образовательной организации.»

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 8 апреля с. г.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 16-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Омской области от 26 декабря 2013 года № 78 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37»:

1. Внести в приложение «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с Планом действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области на год» заменить словами «со Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года»;

2) в пункте 7 приложения № 1 «Методика ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг в области содействия занятости населения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области» цифры «4 – 11» заменить цифрами «3 – 10»;

3) приложение № 3 «Расчет показателей, характеризующих объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в денежном выражении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приложение № 1 «Методика формирования государственного задания, расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир» и составления отчета об исполнении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)» к приказу Главного управления от 1 марта 2011 года № 16-п «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п и внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государ-

ственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «пунктом 18» заменить словами «пунктом 19»;

2) подпункт 1 пункта 3 исключить;

3) в пункте 4 слова «Главного управления» заменить словами «Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)»;

4) абзац первый пункта 5 после слов «финансово-экономическим отделом Главного управления,» дополнить словами «до начала очередного финансового года в срок»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок оказания автономным учреждением государственных услуг, который устанавливается пунктом 4 части 1 формы государственного задания, определяется постановлением от 13 января 2000 года Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения», иным федеральным и областным законодательством.»

6) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Изменение объема субсидии автономному учреждению, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется путем уточнения суммы нормативных затрат на оказание государственной услуги в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 13 – 15 настоящей Методики.»

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) определяются в расчете на одного потребителя государственной услуги в час по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^m G_j / V_i (1 + \text{Уинф} / 100 \%), \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги в расчете на одну единицу в час, рублей;

G_j – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги в час в отчетном финансовом году, определенные по j -той группе затрат, рублей;

V_i – численность потребителей i -й государ-

ственной услуги в отчетном финансовом году, единиц;

Уинф – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, процентов.

В составе нормативных затрат на оказание государственной услуги могут учитываться следующие группы затрат:

1) оплата труда работников автономного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, не связанных с содержанием имущества Омской области;

3) уплата налогов, сборов и иных обязательных

платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного автономному учреждению;

5) иные затраты, связанные с оказанием государственной услуги.»;

8) в пункте 14 слова «с пунктом 16.1» заменить словами «с пунктом 15.2»;

9) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Нормативные затраты на содержание имущества формируются в соответствии с требованиями абзацев девятого, десятого пункта 8 Положения, а также в соответствии с пунктами 15.4, 15.5 Методических рекомендаций.»

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 7 апреля 2014 года № 16-п
«Приложение № 3

к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения

Расчет показателей, характеризующих объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в денежном выражении

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги) казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) определяется отдельно по каждому центру занятости.

2. Финансовое обеспечение выполнения центром занятости государственного задания по предоставлению государственных услуг осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы центра занятости.

При определении показателей бюджетной сметы используется рассчитанный объем расходов на обеспечение выполнения функций центра занятости по оказанию им государственных услуг.

В составе расходов на обеспечение выполнения функций центра занятости по оказанию им государственных услуг учитываются расходы на:

1) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам (далее – расходы на оказание центром занятости государственных услуг);

2) содержание имущества Омской области.

Расходы на оказание центром занятости государственных услуг определяются в расчете на единицу показателя, характеризующего объем предоставляемых государственных услуг в натуральном выражении, по следующей формуле:

$$P_{\text{У}} = \text{НФЗ}_{\text{У}} + \text{ПЗ}_{\text{У}} + \text{ОП}_{\text{У}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{У}}$ – расходы на оказание центром занятости i -й государственной услуги в расчете на одну единицу, рублей;

$\text{НФЗ}_{\text{У}}$ – норматив финансовых затрат на предоставление i -й государственной услуги в расчете на одну единицу, рублей;

$\text{ПЗ}_{\text{У}}$ – прямые затраты на обеспечение выполнения функций центра занятости по оказанию i -й государственной услуги в расчете на единицу, рублей;

$\text{ОП}_{\text{У}}$ – общехозяйственные расходы, накладные расходы и издержки обращения (за исключением расходов, которые учитываются в составе расходов на содержание имущества Омской области) (далее – общехозяйственные расходы) на обеспечение выполнения функций центра занятости по оказанию i -й государственной услуги в расчете на единицу, рублей.

3. Нормативы финансовых затрат рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем предоставляемых физическим и юридическим лицам государственных услуг в натуральном выражении.

4. Нормативы финансовых затрат на предоставление государственных услуг по информированию о положении на рынке труда в Омской области, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда рассчитываются по формуле:

$$\text{НФЗ}^1 = (\text{ФЗ} \times (1 + \text{У} / 100 \%) / \text{Ч}, \text{ где:}$$

НФЗ^1 – норматив финансовых затрат на предоставление государственных услуг по информированию о положении на рынке труда в Омской области, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда рассчитываются по формуле:

рованию о положении на рынке труда в Омской области, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования и получения дополнительного профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в расчете на одну единицу, рублей;

ФЗ – финансовые затраты на оказание государственной услуги в отчетном финансовом году, рублей;

У – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, процентов;

Ч – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц.

5. При необходимости дополнительного оказания услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования и получения дополнительного профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда с использованием профориентационных, психодиагностических программ, специальных программ, профинформационных материалов, методической и специальной литературы по профориентационной деятельности объем финансового обеспечения выполнения государственного задания по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования и получения дополнительного профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда увеличивается в текущем финансовом году на сумму дополнительных затрат пропорционально численности получателей указанных государственных услуг.

6. Норматив финансовых затрат на предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, рассчитывается по формуле:

$$\text{НФЗ}^2 = \text{С} + \text{Р}, \text{ где:}$$

НФЗ^2 – норматив финансовых затрат на предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, рублей;

С – средняя стоимость курса профессионального обучения, сложившаяся в Омской области в предыдущем году, скорректированная на прогнозируемый уровень инфляции, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации на очередной финансовый год, рублей;

Р – размер финансовой поддержки безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, который рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации

полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» (далее – постановление № 47-п), рублей.

7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, увеличивается на

5 процентов в целях учета переходящей численности обучающихся.

8. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, рассчитывается на основании норматива финансовых затрат на организацию временного трудоустройства и норматива финансовых затрат на предоставление материальной поддержки получателям указанных государственных услуг:

$$НФЗ^3 = O + П, \text{ где:}$$

НФЗ³ – норматив финансовых затрат на предоставление государственных услуг по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, рублей;

O – норматив финансовых затрат на организацию временного трудоустройства, который рассчитывается по формуле:

$$O = (ФЗ \times (1 + У / 100 \%)) / Ч, \text{ где:}$$

ФЗ – финансовые затраты на организацию временного трудоустройства в отчетном финансовом году, рублей;

У – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с Федеральным законом о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, процентов;

Ч – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц;

П – размер материальной поддержки получателям указанных государственных услуг, который рассчитывается в соответствии с приложением № 6 «Размер материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, а также категории получателей указанной материальной поддержки» к постановлению № 47-п.

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – содействие самозанятости безработных граждан), рассчитывается по формуле:

$$НФЗ^4 = K + E, \text{ где:}$$

НФЗ⁴ – норматив финансовых затрат по содействию самозанятости безработных граждан, рублей;

K – затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан, включая:

- подготовку и издание справочно-информационных материалов для информирования о возможностях организации содействия самозанятости безработных граждан, изготовление наглядной информации;

- предоставление организационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации содействия самозанятости безработных граждан.

Затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан рассчитываются по формуле:

$$K = (ФЗ \times (1 + У / 100 \%)) / Ч, \text{ где:}$$

ФЗ – финансовые затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан в отчетном финансовом году, рублей;

У – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с Федеральным законом о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, процентов;

Ч – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц;

E – размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, который рассчитывается в соответствии с приложением № 3 «Размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области» к постановлению № 47-п.

10. Норматив финансовых затрат на содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения рассчитывается в соответствии с приложением № 4 «Размер финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области» к постановлению № 47-п.

11. К прямым затратам на обеспечение выполнения функций центра занятости, связанных с предоставлением государственных услуг, в расчете на единицу относятся:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников центра занятости, принимающих непосредственное участие в предоставлении государственных услуг;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг;

3) затраты на приобретение основных средств, прав на результаты интеллектуальной деятельности (программное обеспечение, базы данных и др.);

4) иные расходы, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг.

Прямые затраты распределяются пропорционально численности получателей государственных услуг в случае, если работником центра занятости оказывается более одной государственной услуги.

12. К общехозяйственным расходам относятся:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд (дератизация, дезинфекция), расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, расходы по оплате информационных услуг;

3) затраты на приобретение основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;

4) командировочные расходы административно-управленческого персонала;

5) расходы по повышению квалификации и переподготовке работников центра занятости;

6) представительские расходы;

7) расходы, осуществляемые в связи с потерями от простоев, порчей материальных ценностей;

8) расходы, связанные с продвижением государственных услуг (работ) от поставщика к потребителю: транспортные расходы (не отнесенные к прямым затратам), расходы по перевалке груза, его обработке, хранению, оплате услуг по рекламе;

9) иные управленческие и общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с оказанием государственной услуги.

Общехозяйственные расходы распределяются по отдельным государственным услугам.

Для распределения общехозяйственных расходов применяется расчетный коэффициент распределения общехозяйственных расходов по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, который рассчитывается по формуле:

$$Кр = ПЗ_{vi} / ПЗ_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

Кр – коэффициент распределения общехозяйственных расходов по прямым затратам, непо-

средственно связанным с оказанием i-й государственной услуги;

ПЗ_{vi} – прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й государственной услуги;

ПЗ_{общ} – общий объем прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием п-х государственных услуг.

Распределение общехозяйственных расходов осуществляется путем умножения суммы общехозяйственных расходов на рассчитанное значение коэффициента распределения общехозяйственных расходов на прямые затраты, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги.

13. Расходы центров занятости на содержание имущества Омской области рассчитываются по следующей формуле:

$$M_i = \sum_{j=1}^k Y_j, \text{ где:}$$

M_i – затраты на содержание имущества i-й государственной услуги;

Y_j – затраты на содержание имущества i-й государственной услуги, определенные по j-й группе затрат;

j – группа затрат (далее – j-я группа затрат);

k – количество j-х групп затрат.

В составе затрат на содержание имущества могут учитываться следующие группы затрат:

1) оплата коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, тепло-снабжения, электроснабжения);

2) уплата налогов в качестве объекта налогообложения, которым признается недвижимое и движимое имущество Омской области, закрепленное за центром занятости, в том числе земельные участки;

3) оплата заключенных договоров на оказание

услуг и выполнение работ по эксплуатации системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

4) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ по проведению текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

5) оплата договоров аренды недвижимого имущества (в случаях, если такое имущество необходимо для оказания государственной услуги);

6) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ по содержанию прилегающих территорий;

7) оплата заключенных договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

8) иные затраты на содержание имущества.

14. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания центром занятости определяется по формуле:

$$V_k = P_{Yi} \times k_i + M_i, \text{ где:}$$

V_k – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания центром занятости, рублей;

P_{Yi} – расходы на оказание центром занятости i-й государственной услуги в расчете на одну единицу, рублей;

k_i – количественное значение показателя объема оказания i-й государственной услуги в соответствующем финансовом году, человек;

M_i – затраты на содержание имущества i-й государственной услуги. »

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7 апреля с. г.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 17-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 октября 2008 года № 28-п

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 245-п «О внесении изменений в постановление Правительства от 15 октября 2008 года № 172-п» приказываю:

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 октября 2008 года № 28-п «О системе оплаты труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1. В преамбуле цифры «3, 6» заменить цифрами «3, 6, 7, 1.»;

2. Пункт 1 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) перечень должностей работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области, относимых к административно-управленческому персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению № 4.1 к настоящему приказу.»;

3. В приложении № 1 «Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области»:

1) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Предельная доля оплаты труда работников, относимых к административно-управленческому персоналу центра занятости, в фонде оплаты труда центра занятости составляет не более 50 процентов.

К административно-управленческому персоналу центра занятости относятся работники, занятые непосредственно управлением центра занятости, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности центра занятости.»;

2) в подпункте 2 пункта 8:

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере, установленном по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда.»;

3) пункт 13 исключить;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Условием осуществления выплаты за интенсивность и напряженность труда является ос-

бой режим работы (ненормированный рабочий день; режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения центра занятости; режим работы, связанный с разделением рабочего дня на части).»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Выплата за интенсивность и напряженность труда устанавливается работнику центра занятости руководителем центра занятости на конкретный период текущего года (месяц, квартал, год).

Если выплата работникам центра занятости за интенсивность и напряженность труда устанавливается по итогам работы за конкретный месяц текущего года, то выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Если выплата работникам центра занятости за интенсивность и напряженность труда устанавливается по итогам работы за квартал, то размер выплаты, установленный работнику центра занятости по итогам прошедшего квартала, применяется для начисления выплаты за каждый месяц в течение текущего квартала. При этом начисление и выплата работнику осуществляются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Если выплата работникам центра занятости за интенсивность и напряженность труда устанавливается по итогам работы за год, то размер выплаты, установленный работнику центра занятости по итогам прошедшего года, применяется для начисления выплаты за каждый месяц в течение текущего года. При этом начисление и выплата работнику осуществляются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.»;

6) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается работнику центра занятости руководителем центра занятости за конкретный период текущего года (месяц, квартал, год).

Если выплата работникам центра занятости за качество устанавливается по итогам работы за конкретный месяц текущего года, то выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Если выплата работникам центра занятости

за качество устанавливается по итогам работы за квартал, то размер выплаты, установленный работнику по итогам прошедшего квартала, применяется для начисления выплаты за каждый месяц в течение текущего квартала. Начисление и выплата работнику центра занятости осуществляются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Если выплата работникам центра занятости за качество устанавливается по итогам работы за год, то размер выплаты, установленный работнику центра занятости по итогам прошедшего года, применяется для начисления выплаты за каждый месяц в течение текущего года. При этом начисление и выплата работнику осуществляются ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.;

7) в пункте 22 цифры «80» заменить цифрами «180»;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Премияльные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников центра занятости за общие результаты труда в соответствующем периоде, а также за текущие результаты работы единовременно.»;

9) пункт 26.1 исключить;

10) в пункте 27:

- в абзаце первом слова «премиальных выплат по итогам работы (далее – премия)» заменить словом «премии»;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) результатов выполнения центром занятости государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, результатов рейтинговой оценки за конкретный период, контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, ежегодно утверждаемых распоряжением Главного управления, и вклада работника в достижение этих результатов.»;

4. В приложении № 2 «Положение об оплате труда руководителей казенных учреждений службы занятости населения Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров»:

1) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере, установленном по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда.»;

2) в пункте 10 слова «на основании» заменить словами «с учетом»;

3) подпункты 2, 3 пункта 13, пункт 13.1 исключить;

4) в пункте 21 после слов «Премияльные выплаты по итогам работы» дополнить словами «(далее – премияльные выплаты)»;

5) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Годовой премиальный фонд для премирования руководителей центров занятости, их заместителей и главных бухгалтеров распределяется следующим образом:

1) 70 процентов – по итогам выполнения показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, рассчитанные в соответствии с Методикой по формированию государственного задания и расчету средств на финансовое обеспечение его выполнения для центров занятости по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденной приказом Главного управления от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения», контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, ежегодно утверждаемых распоряжением Главного управления, освоения денежных средств от годовых лимитов бюджетных обязательств;

2) 20 процентов – на основании результатов оценки эффективности деятельности центров занятости, осуществляемой в соответствии с приказом Главного управления от 1 октября 2007 года № 55 «О системе оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области» (далее – рейтинговая оценка);

3) 10 процентов – на премирование за текущие результаты работы единовременно.

Размер премиальных выплат за квартал, полугодие, 9 месяцев, год определяется исходя из достигнутых результатов по выполнению показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, процента освоения денежных средств, а также премиальных выплат за текущие результаты работы.

Условия премирования:

1) по результатам выполнения показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, контрольных показателей оценки деятельности центров занятости устанавливается 100-процентное выполнение показателей соответственно в

1 квартале, полугодии, за 9 месяцев, год;

2) по результатам освоения денежных средств в случае полного и своевременного финансирования денежных средств в процентах от годовых лимитов бюджетных обязательств центра занятости устанавливается освоение денежных средств:

- за 1 квартал – не менее 20 процентов;

- за полугодие – не менее 45 процентов;

- за 9 месяцев – не менее 70 процентов;

- за год – не менее 98 процентов;

3) за текущие результаты работы:

- организация центром занятости мероприятий межрайонного или областного уровня;

- непосредственное участие в реализации государственных программ Омской области;

- активное участие центра занятости в мероприятиях областного уровня;

- выполнение дополнительного (сверх установленного плана) объема работ (государственных услуг, контрольных показателей, мероприятий, функций);

- разработка инновационных предложений развития деятельности центров занятости, одобренных к внедрению;

- обеспечение апробации новых технологий деятельности;

- проведение разовой исследовательской, аналитической работы;

- осуществление иной деятельности, изложенной в служебной записке начальника отдела Главного управления, согласованной заместителем начальника Главного управления.

При выполнении центром занятости условий премирования ежеквартальный премиальный фонд распределяется между руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами в равном процентном отношении к должностному окладу.

По результатам рейтинговой оценки доля премиального фонда для премирования руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров распределяется по итогам полугодия и года в сумме, зависящей от места в рейтинге по итогам полугодия и года, пропорционально набранным баллам.

Нераспределенная доля премиального фонда подлежит распределению между центрами занятости по итогам финансового года в аналогичном порядке.»;

5) в пункте 25:

- в абзаце первом слова «групп показателей, указанных в пункте 26» заменить словами «условий премирования, определенных в пункте 23»;

- в абзаце третьем после слов «Проект распоряжения Главного управления о премировании» дополнить словами «по результатам работы»;

6) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Проект распоряжения Главного управления о премировании руководителей центров занятости за текущие результаты работы готовится отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления по поручению начальника Главного управления на основании служебной записки начальника отдела Главного управления, согласованной с заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам и соответствующим заместителем начальника Главного управления.»;

7) в абзаце первом пункта 26 слова «выплат за отчетный квартал» заменить словами «выплат по результатам работы»;

8) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Проект распоряжения Главного управления о премировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров центров занятости за текущие результаты работы готовится отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления на основании предложений от руководителей центров занятости, согласованных с заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам и другими заместителями начальника Главного управления.».

5. В приложении № 3 «Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в казенных учреждениях службы занятости населения Омской области»:

1) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) время работы в должности руководителя в организациях любых форм собственности и (или) специалиста в государственных и муниципальных учреждениях (для главных бухгалтеров – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб);».

6. Приложение № 4 «Перечень должностей работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному приказу.

7. Дополнить приложением № 4.1 «Перечень должностей работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области, относимых к административно-управленческому персоналу по виду экономической деятельности» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления
В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение № 1
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 7 апреля 2014 года № 17-п

«Приложение № 4
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 27 октября 2008 года № 28-п

Перечень должностей работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

1. Начальник отдела трудоустройства.
2. Заместитель начальника отдела трудоустройства.
3. Начальник отдела анализа рынка труда и специальных программ.
4. Заместитель начальника отдела анализа рынка труда и специальных программ.
5. Начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения безработных граждан.
6. Заместитель начальника отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения безработных граждан.
7. Начальник отдела информационных услуг.
8. Заместитель начальника отдела информационных услуг.
7. Ведущий инспектор центра занятости населения.
9. Ведущий бухгалтер.
10. Старший инспектор центра занятости населения.
11. Бухгалтер, бухгалтер 1-й категории.
12. Экономист 1-й категории.
13. Инспектор центра занятости населения.
14. Экономист. »

Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 7 апреля 2014 года № 17-п

«Приложение № 4.1
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 27 октября 2008 года № 28-п

Перечень должностей работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области, относимых к административно-управленческому персоналу по виду экономической деятельности

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Заместитель директора по вопросам занятости.
4. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
5. Начальник планово-экономического отдела.
6. Начальник административно-правового отдела.
7. Начальник административно-хозяйственного отдела.
8. Заместитель начальника административно-хозяйственного отдела.
9. Начальник отдела обеспечения функционирования информационных систем.
10. Заместитель начальника отдела обеспечения функционирования информационных систем.
11. Начальник издательско-полиграфического отдела.
12. Главный редактор.
13. Начальник юридического отдела.
14. Заместитель начальника юридического отдела.
15. Документовед 1-й категории.
16. Юрисконсульт 1-й категории.
17. Документовед.
18. Юрисконсульт. »

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7 апреля с. г.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 18-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13 апреля 2012 года № 16-п

1. Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 13 апреля 2012 года № 16-п «О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) пункт 6 исключить;

2) в приложении «Положение о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области»:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«1) удельный вес численности участников дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, в том числе:

- граждан, имеющих детей в возрасте до трех

лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости;

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

- граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или

за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

- работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

- участников государственной программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы) и членов их семей;

- обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемых Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов;»;

2) удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.»;

- в пункте 4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) численность участников дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в том числе:

- граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости;

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

- граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

- работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

- участников программы и членов их семей; обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемых Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов;»;

подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

5) численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов.»;

- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:
«5. К контрольным показателям, характеризующим качество реализации центрами занятости иных мероприятий, относятся:

1) удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

2) коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода;

3) удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости;

4) процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости;

5) максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста на конец отчетного периода от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

6) процент выполнения квоты для приема на

работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов;

7) процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

8) доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение от общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, в отчетном периоде.

6. К контрольным показателям, характеризующим численность реализации центрами занятости иных мероприятий, относятся:

1) численность участников дополнительных мероприятий в области занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе:

- в муниципальных учреждениях;

- у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области;

2) численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе после профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы;

3) численность трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы.»;

- подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{дмпо}} = (Ч_{\text{трпо}} / Ч_{\text{здпо}}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

$U_{\text{дмпо}}$ – удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

$Ч_{\text{трпо}}$ – численность выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;»;

- пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:
«9. Расчет контрольных показателей, характеризующих качество реализации иных мероприятий, осуществляется в следующем порядке:

1) удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{тринв}} = (Ч_{\text{тринв}} / Ч_{\text{инвр}}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

$U_{\text{тринв}}$ – удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

$Ч_{\text{тринв}}$ – численность трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

$Ч_{\text{инвр}}$ – общая численность граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

2) коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{нрт}} = Ч_{\text{нктпр}} / П_{\text{срктпр}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{нрт}}$ – коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской обла-

сти на конец отчетного периода;

$Ч_{\text{нктпр}}$ – численность незанятых граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости на конец отчетного периода;

$П_{\text{срктпр}}$ – потребность в рабочих местах для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) на конец отчетного периода;

3) удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{дбр}} = (Ч_{\text{бсбр}} / Ч_{\text{бгпн}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$U_{\text{дбр}}$ – удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости;

$Ч_{\text{бсбр}}$ – численность безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости более 8 месяцев;

$Ч_{\text{бгпн}}$ – общая численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости на конец отчетного периода;

4) процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{трсоотр}} = (Ч_{\text{трсоотр}} / Ч_{\text{соотрва}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_{\text{трсоотр}}$ – процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости;

$Ч_{\text{трсоотр}}$ – численность трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

$Ч_{\text{соотрва}}$ – общая численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, осуществляющих взаимодействие с центром занятости по поиску подходящей работы;

5) максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста на конец отчетного периода от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста рассчитывается по формуле:

$$Mп_{\text{бсоотрва}} = (Ч_{\text{бсоотр}} / Ч_{\text{соотрва}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$Mп_{\text{бсоотрва}}$ – максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста на конец отчетного периода от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

$Ч_{\text{бсоотр}}$ – численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, состоящих на учете в центре занятости в качестве безработных граждан на конец отчетного периода;

$Ч_{\text{соотрва}}$ – общая численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, осуществляющих взаимодействие с центром занятости по поиску подходящей работы на конец отчетного периода;

6) процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{квм}} = 100\% - (\sum K_{\text{квм}}^i / \sum K_{\text{квм}}^i) \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_{\text{квм}}$ – процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов;

$K_{\text{квм}}^i$ – количество вакантных рабочих мест в счет квоты для приема на работу инвалидов у i-го работодателя, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащих квотированию;

$K_{\text{квм}}$ – количество рабочих мест, подлежащих выделению (созданию) в счет квоты для приема на работу инвалидов у i-го работодателя, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащих квотированию;

i – количество работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащих квотированию, за исключением работодателей, освобожденных от обязательного квотирования рабочих мест для инвалидов в соответствии с федеральным законодательством;

7) процент выделения (создания) специаль-

ных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{квс}} = 100\% - (\sum K_{\text{квс}}^i / \sum K_{\text{квс}}^i) \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_{\text{квс}}$ – процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащими квотированию, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

$K_{\text{квс}}^i$ – количество вакантных специальных рабочих мест в счет квоты для приема на работу инвалидов у i-го работодателя, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащего квотированию;

$K_{\text{квс}}$ – количество специальных рабочих мест, подлежащих выделению (созданию) в счет квоты для приема на работу инвалидов, у i-го работодателя, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащего квотированию;

i – количество работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), подлежащих квотированию, за исключением работодателей, освобожденных от обязательного квотирования рабочих мест для инвалидов в соответствии с федеральным законодательством;

8) доля снятых с учета детей-сирот из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, в отчетном периоде, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{дср}} = ((Ч_{\text{дср}} + Ч_{\text{дсо}}) / Ч_{\text{дс}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{\text{дср}}$ – доля снятых с учета детей-сирот из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, в отчетном периоде;

$Ч_{\text{дср}}$ – численность детей-сирот, снятых с регистрационного учета в отчетном периоде в связи с трудоустройством;

$Ч_{\text{дсо}}$ – численность детей-сирот, снятых с регистрационного учета в отчетном периоде в связи с направлением на профессиональное обучение;

$Ч_{\text{дс}}$ – общая численность детей-сирот, обратившихся в центр занятости в отчетном периоде в целях поиска подходящей работы.

10. Отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления ежегодно, до 10 ноября текущего года, осуществляет расчет контрольных показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.»;

- в пункте 11:

в абзаце четвертом подпункта 1 цифры «15» заменить цифрами «25»;

в подпункте 2 цифры «15» заменить цифрами «20»;

- приложение № 2 «Контрольные показатели оценки деятельности _____»

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

на _____ год», приложение № 4 «Отчет казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о выполнении контрольных показателей оценки готовности за _____ (квартал 20__ года/за 20__ год)»

изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусевой в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить подготовку проекта распоряжения Главного управления о внесении изменений в распоряжение Главного управления от 30 декабря 2013 года № 249-р «Об утверждении контрольных показателей оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области на 2014 год», направленных на реализацию настоящего приказа.

3. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления
В. В. КУРЧЕНКО.**

Официально

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 7 апреля 2014 года № 18-п
«Приложение № 2
к распоряжению Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от _____ № _____»

КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)
на _____ год

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Значение контрольных показателей оценки деятельности центра занятости				
		Всего	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Удельный вес численности участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения (далее – дополнительное мероприятие) по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, процентов, в том числе					
1.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, процентов					
1.2	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигли возраста трех лет, процентов					
1.3	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, процентов					
1.4	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, процентов					
1.5	Участников государственной программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы), и членов их семей, процентов					
1.6	Обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемых Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов, человек					
2	Удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, процентов					
3	Численность участников дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, человек, в том числе					
3.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек					
3.2	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигли возраста трех лет, человек					
3.3	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек					
3.4	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, человек					
3.5	Участников программы и членов их семей, человек					
3.6	Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемых Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов, человек					
4	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, человек, в том числе					
4.1	Граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, человек					
4.2	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек					
4.3	Участников программы и членов их семей, человек					
4.4	Многодетных родителей, человек					
4.5	Родителей, воспитывающих детей-инвалидов, человек					
5	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек, в том числе					

1	2	3	4	5	6	7
5.1	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела, человек					
5.2	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело, человек					
5.3	Численность участников программы и членов их семей, получивших выплату на открытие собственного дела, человек					
6	Численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, человек					
7	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, человек					
8	Удельный вес трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, процентов *					
9	Коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода, единиц					
10	Удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, процентов					
11	Процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, процентов **					
12	Максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста на конец отчетного периода, процентов **					
13	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов, процентов ***					
14	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, процентов ***					
15	Доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, в отчетном периоде, процентов *					
16	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе:					
16.1	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях, человек					
16.2	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, человек					
17	Численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, человек, в том числе					
17.1	После профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек					
18	Численность трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы					

* В случае отсутствия обращений граждан соответствующей категории в центр занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

** В случае отсутствия на территории муниципальных образований Омской области участников программы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

*** В случае отсутствия работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов, в отчетном периоде показатель считать не доведенным. »

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 7 апреля 2014 года № 18-п
«Приложение № 4
к распоряжению Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от _____ № _____»

ОТЧЕТ казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о выполнении контрольных показателей оценки деятельности

за _____
(квартал 20__ года/за 20__ год)

Периодичность: ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	План	Факт
1	2	3	4
1	Удельный вес численности участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения (далее – дополнительное мероприятие) по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, процентов, в том числе		

1	2	3	4
1.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, процентов		
1.2	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, процентов		
1.3	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, процентов		
1.4	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, процентов		
1.5	Участников государственной программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы), и членов их семей, процентов		
1.6	Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемые Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов, человек		
2	Удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, процентов		
3	Численность участников дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, человек, в том числе		
3.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек		
3.2	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, человек		
3.3	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек		
3.4	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, человек		
3.5	Участников программы и членов их семей, человек		
3.6	Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемые Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов, человек		
4	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, человек, в том числе		
4.1	Граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, человек		
4.2	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек		
4.3	Участников программы и членов их семей, человек		
4.4	Многодетных родителей, человек		
4.5	Родителей, воспитывающих детей-инвалидов, человек		
5	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек, в том числе		
5.1	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела, человек		
5.2	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело, человек		
5.3	Численность участников программы и членов их семей, получивших выплату на открытие собственного дела, человек		
6	Численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, человек		
7	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, человек		
8	Удельный вес трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, процентов *		
9	Кoeffициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода, единиц		
10	Удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, процентов		
11	Процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, процентов **		
12	Максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста на конец отчетного периода, процентов **		
13	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов, процентов ***		
14	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, процентов ***		
15	Доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, в отчетном периоде, процентов *		
16	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе:		
16.1	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях, человек		
16.2	Численность участников дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, человек		
17	Численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, человек, в том числе		
17.1	После профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек		
18	Численность трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы		

* В случае отсутствия обращений граждан соответствующей категории в центр занятости в целях по-

иска подходящей работы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

** В случае отсутствия на территории муниципальных образований Омской области участников программы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

*** В случае отсутствия работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области, подлежащих квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов, в отчетном периоде показатель считать не доведенным. »

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 8 апреля с. г.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 8 апреля 2014 года
г. Омск

№ 17

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 января 2012 года № 2

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 января 2012 года № 2 «О перечне должностных лиц бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 января 2012 года № 2

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Директор бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира» (далее - Учреждение).
2. Заместитель директора Учреждения.
3. Начальник отдела охотничьего хозяйства Учреждения.
4. Охотвед отдела охотничьего хозяйства Учреждения.
5. Инспектор по охране животного мира отдела охотничьего хозяйства Учреждения.
6. Егерь отдела охотничьего хозяйства Учреждения.
7. Начальник отдела особо охраняемых природных территорий Учреждения.
8. Охотвед отдела особо охраняемых природных территорий Учреждения.
9. Егерь отдела особо охраняемых природных территорий Учреждения.

Первый заместитель Министра А. С. МАТНЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 8 апреля с. г.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 58-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 14 марта 2012 года № 18-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 14 марта 2012 года № 18-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 21 февраля 2012 года № 39-п» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «социальной защиты» заменить словами «социального обслуживания»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей работников государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;
 - 3) в приложении № 1 «Перечень должностей работников государственных учреждений социальной защиты населения Омской области, осуществляющих свою деятельность в учреждениях социального обслуживания и имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:
- в грифе слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;
- название изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 4) приложение № 2 «Перечень должностей работников государственных учреждений социальной защиты населения Омской области, осуществляющих свою деятельность в центрах социальных выплат и материально-технического обеспечения и имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 59-п

Об утверждении Порядка создания детских оздоровительных лагерей на базе учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 16 мая 2006 года № 80 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1106» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 7 апреля 2014 года № 59-п*

ПОРЯДОК

создания детских оздоровительных лагерей на базе учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством

1. Настоящий Порядок определяет правила создания детских оздоровительных лагерей на базе учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием создаются на базе учреждений социального обслуживания населения, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (далее – учреждения), на основании решений соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Омской области, осуществляющих функции учредителей учреждений (далее – отраслевые органы), в случае если в ведомственной структуре расходов областного бюджета финансовые средства предусмотрены данным органам исполнительной власти Омской области.

3. Положение о детском оздоровительном лагере, смета расходов на его содержание, программа деятельности детского оздоровительного лагеря, план воспитательной работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен утверждаются учреждениями по согласованию с соответствующими отраслевыми органами.

4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема детского оздоровительного лагеря определяются соответствующими требованиями и правилами пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологическими правилами.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в детском оздоровительном лагере определяются его руководителем в соответствии с положением о детском оздоровительном лагере.

6. Финансирование оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием производится за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Омской области на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей осуществляется соответствующими отраслевыми органами в пределах их полномочий.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2014 года
г. Омск

№ 60-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 559-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 7 апреля 2014 года № 60-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации;
- 2) постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы;
- 3) временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию иностранные граждане и лица без гражданства.

К указанным заявителям относятся один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находясь в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

Заявители могут участвовать в отношении по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – УМВД по Омской области), Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области (далее – УФСИН по Омской области), Управления Федеральной миграционной службы по Омской области (далее – УФМС России по Омской области) и государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение ФСС РФ), участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

- 1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);
- 2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства);
- 3) график работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после

перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлжит размещению следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, УМВД по Омской области, УФСИН по Омской области, УФСМС России по Омской области, отделения ФСС РФ, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

- 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

- 4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

- 5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с УМВД по Омской области, УФСИН по Омской области, УФМС России по Омской области, отделением ФСС РФ.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) принятие учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) пособия в срок не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и необходимых документов.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Если заявление и необходимые документы поступили в учреждение по почте, днем обращения за пособием считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и необходимых документов.

Если к заявлению приложены не все необходимые документы, учреждение дает заявителю письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за пособием считается день приема (регистрации) заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления этого заявления;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется учреждением в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения;

3) возврат заявления и приложенных к нему документов, в случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение не приложены или приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 дней с даты приема (регистрации) этих документов;

4) извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов, направленных заявителем по почте, направляются заявителю (представителю) в течение 5 дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных документов;

5) выплата пособия осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и необходимых документов.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляется в учреждение по месту жительства заявителя заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Для назначения пособия заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, – для лиц, усыновивших ребенка-инвалида;

3) документы, подтверждающие родственные отношения детей, – для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер;

4) в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью представляются копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

- свидетельство о смерти родителей;

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;

- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

- акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

- свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки;

5) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также беженцы дополнительно представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство;

- копию разрешения на временное проживание;

- копию трудовой книжки или трудового договора;

- справку из отделения ФСС РФ о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя;

- копию удостоверения беженца.

Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в подпунктах 2 – 3 настоящего пункта, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей), а также родства между усыновленными детьми.

20. Заявитель не представляет документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, восьмом подпункта 4, абзацах третьем, пятом подпункта 5 пункта 19 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение заявителем (представителем) по почте, а также представлены в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение по почте, с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги являются:

1) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, находящийся в распоряжении УМВД по Омской области;

2) справка о нахождении родителей под стражей, находящаяся в распоряжении УМВД по Омской области;

3) справка об отбытии родителями наказания в виде лишения свободы, находящаяся в распоряжении УФСИН по Омской области;

4) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, находящаяся в распоряжении УМВД по Омской области;

5) информация о выдаче разрешения на временное проживание (для иностранных граждан и лиц без гражданства), находящаяся в распоряжении УФМС России по Омской области;

6) справка о регистрации в качестве страхователя, находящаяся в распоряжении отделения ФСС РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

24. Для получения государственной услуги заявителем вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредставление данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

5) лишение родителей родительских прав;

6) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

7) обращение заявителя (представителя) за пособием по истечении шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства)), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги, зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной пунктом 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, УМВД по Омской области, УФСИН по Омской области, УФМС России по Омской области, отделения ФСС РФ, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность

получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

5) передача в кредитные организации (организации почтовой связи) вылатных документов.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, по почте или с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иным документам, удостоверяющим личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю (представителю) оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю

(представителю) или направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов (далее – извещение) в случае направления заявления и прилагаемых документов в учреждение по почте;

В случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента (далее – возвращаемые документы), специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут (за исключением направления извещения и возвращаемых документов).

Извещение и возвращаемые документы направляются заявителю в течение 5 дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных документов.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалиста, ответственного за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя (представителя) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацами четвертым, шестым, восьмым подпункта 4, абзацами третьим, пятым подпункта 5 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в УМВД по Омской области, УФСИН по Омской области, УФМС России по Омской области, отделение ФСС РФ.

70. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

71. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

72. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

73. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

75. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

76. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

77. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

78. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

79. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

80. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

81. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визиирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия

83. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении (об

отказе в назначении) пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 78 настоящего Административного регламента.

84. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

85. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

86. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

87. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев, со дня вступления в законную силу решения суда об увольнении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

88. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) передает копию распоряжения о назначении пособия специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по выплате пособия (далее – специалист, ответственный за выплату пособия);

4) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждении в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) пособия:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, по почте или с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

90. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов

94. Основанием для начала административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и представление специалисту учреждения, ответственному за предоставление пособия, копии распоряжения о назначении пособия.

95. Специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия, направляет в кредитные организации либо организации почтовой связи выплатные документы не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и необходимых документов.

96. Результатом административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов является направление выплатных документов в организации почтовой связи или кредитные организации.

97. Должностным лицом, ответственным за передачу в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатных документов, яв-

ляется специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

98. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

99. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

100. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

101. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

102. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

103. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

104. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

105. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

106. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

107. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

108. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

109. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период

деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

110. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

113. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

114. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

115. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

116. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо наруше-

ние установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

117. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

118. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

119. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

120. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

121. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

122. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

123. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

125. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
8	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального района Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Ленина, 49, 8-381(55) 2-20-57, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, muirom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 57, 8-381(52) 2-43-06, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsk_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляная, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области»	646400, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 12а, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-66-91, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области, Управления Федеральной миграционной службы по Омской области и государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, участвующих в предоставлении государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

Официально

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения	График работы учреждения
1	2	3
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644000, г. Омск, ул. Ленина, д. 2, (3812) 29-38-28, 29-33-04 http://www.uvd.omsk.ru	Понедельник – воскресенье: с 0 часов 00 минут до 24 часов 00 минут; без перерыва для отдыха и питания
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области	644043, г. Омск, ул. г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 86, (3812) 24-06-01 www.55.fsin.su	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	644010, г. Омск, ул. Пушкина, д. 67, (3812) 33-21-57 www.fss.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
Управление Федеральной миграционной службы по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 179 А (3812) 32-92-83 www.ufms.omsk.ru udm_omsk@mail.ru	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; пятница: с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью"

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги "Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью"



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство
Документ, удостоверяющий личность:		
Вид	Номер (серия)	Дата выдачи
Кем выдан		

прошу назначить мне единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (далее – пособие) на _____, родившегося _____, (фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения) _____, принятого на воспитание в семью на основании _____.

(указывается соответствующее основание (решение суда об усыновлении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) с указанием наименования органа, вынесшего решение (заключившего договор), даты и номера решения (договора))

Сведения о другом усыновителе, опекуне (попечителе), приемном родителе:

Фамилия, имя, отчество	Дата регистрации
Адрес места жительства	
Адрес предыдущего места жительства	

Сведения о родителях:

	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Причины оставления ребенка без попечения родителя		

С размером, условиями и порядком назначения и выплаты пособия ознакомлен(а). Пособие на вышеуказанного ребенка мне и другим членам моей семьи не назначалось и не выплачивалось. Ребенок на полном государственном обеспечении не находится. Места жительства за пределами Российской Федерации не имею. Предупрежден(а) также об ответственности за предоставление ложной информации и сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия.

Пособие прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) банковскую организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пособия:

№ счета _____ в филиале _____, № _____ отделения банка _____, (наименование банковской организации) _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), статус (усыновитель, опекун, попечитель, приемный, родитель) _____, проживающий(ая) по адресу: _____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания и номер телефона)

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, виды меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

Адрес получателя _____!

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области) от _____ № _____ Вам назначено единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью _____, _____ (наименование категории) предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Руководитель _____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

Адрес получателя _____!

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области) от _____ № _____ Вам отказано в назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью _____, _____ (наименование категории) предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в связи с _____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью)

Решение об отказе в назначении единовременного пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель _____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
1	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области
2	Справка о нахождении родителей под стражей		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области
3	Справка об отбытии родителями наказания в виде лишения свободы	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области
4	Справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области
5	Информация о выдаче разрешения на временное проживание (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		Управление Федеральной миграционной службы по Омской области
6	Информация о регистрации в органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2014 года
г. Омск

№ 13п/1

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 декабря 2013 года № 26п/1

Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 декабря 2013 года № 26п/1 «Об отдельных вопросах администрирования Главным государственно-правовым управлением Омской области поступлений в областной бюджет» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» заменить словами «от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

2) приложение № 1 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Приложение
к приказу Главного государственного-правового
управления Омской области
от 4 апреля 2014 года № 13п/1
«Приложение № 1
к приказу Главного государственного-
правового управления Омской области
от 5 декабря 2013 года № 26п/1

Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации главного администратора доходов областного бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации доходов областного бюджета с учетом подвида доходов	Наименование источника доходов областного бюджета
1	2	3	4
1	005	1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	1. Реализация трудовых книжек и вкладшей к ним. 2. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет. 3. Возврат остатков наличных денежных средств в кассе. 4. Возмещение затрат, произведенных государством
2	0052	1 16 23022 02 0000 140 «Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации»	Возникновение иных страховых случаев
3	005	1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»	1. Возмещение ущерба по недостаткам имущества, выявленным в результате инвентаризации, по актам ревизии и материалам служебных проверок, зачисляемое в областной бюджет (суммы выявленных недостатков, хищений денежных средств и ценностей, подлежащих удержанию в установленном порядке). 2. Перечисление неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом. 3. Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 48, 50, 51, 53, 56, 61 Кодекса Омской области об административных правонарушениях
4	005	1 16 90040 04 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов»	Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наложенных по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами административных комиссий в Омской области до 1 января 2013 года
5	005	1 16 90050 05 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»	Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наложенных по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами административных комиссий в Омской области до 1 января 2013 года
6	005	1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»	Невыясненные поступления
7	005	2 02 03998 02 0000 151 «Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации»	Поступление субвенции из федерального бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния в составе единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации
8	005	2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	Остатки субвенций, полученных из областного бюджета муниципальными образованиями городской округ город Омск Омской области на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности
9	005	2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	Остатки субвенций, полученных из областного бюджета муниципальными районами Омской области на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

10	005	2 19 02000 02 0000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»	Остатки субвенции, полученной из федерального бюджета, на государственную регистрацию актов гражданского состояния в составе единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации
----	-----	--	---

Приказ № 13п/1 размещен (опубликован) на официальном портале Правительства Омской области по адресу www.omskportal.ru в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 4 апреля 2014 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 8 апреля 2014 года
г. Омск

№ П-14-22

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 октября 2013 года № П-13-103

Внести в приложение «Инструкция по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 октября 2013 года № П-13-103 следующие изменения:

- 1) пункт 47 дополнить словами:
«в СЭДО с использованием базы данных Министерства «Входящие»;
- 2) пункты 64 – 66 изложить в следующей редакции:
«64. Регистрация заявлений и расчетов на предоставление субсидий ведется в СЭДО с использованием базы данных Министерства «Субсидии». Нумерация с началом каждого календарного года начинается с единицы.
При вводе реквизитов поступившего в Министерство заявления (расчета) в СЭДО осуществляется присвоение ему регистрационного номера, например:
СБС-12, где:
СБС – Субсидия;
12 – порядковый номер заявления на предоставлении субсидии.
65. Специалист регистрирует уведомления о принятии заявления к рассмотрению, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, уведомления об отказе в предоставлении субсидий в СЭДО как исходящий документ.
66. Присвоенный номер и дата регистрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии связывается с регистрационным номером заявления (расчета) о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.»;
- 3) пункт 67 исключить;
- 4) в пункте 111:
- в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;
- дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«к – распоряжения Министерства по кадровым вопросам по личному составу;
ок – распоряжения Министерства по кадровым вопросам, за исключением распоряжений Министерства по кадровым вопросам по личному составу.»;
- 5) подпункт 7 пункта 112 изложить в следующей редакции:
«7) подпись должностного лица.
Дата правового акта Министерства оформляется цифровым способом.
Регистрационный номер правового акта Министерства (за исключением распоряжений Министерства по кадровым вопросам) состоит из знака «№», кода вида правового акта Министерства, последних двух цифр текущего календарного года, порядкового номера правового акта в текущем году, например:
«22.02.2014 № П-14-17»,
где:
22.02.2014 – дата (число, месяц, год подписания правового акта Министерства);
П – код вида правового акта Министерства («приказ»);
14 – последние цифры календарного года;
17 – порядковый номер правового акта Министерства.
При присвоении порядковых номеров правовым актам Министерства с началом каждого календарного года нумерация начинается с единицы.»;
- 6) в пункте 126:
- абзац первый изложить в следующей редакции:
«Проекты распоряжений Министерства по кадровым вопросам передаются на подпись Министру через помощника Министра.»;
- в абзаце втором слова «правового акта» заменить словом «распоряжение»;
- абзац третий исключить;
- 7) в пункте 127:
- слова «правовой акт» в соответствующих падежах и числах заменить словом «распоряжение» в соответствующих падежах и числах;
- после абзаца первого дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«Регистрационный номер распоряжения Министерства по кадровым вопросам состоит из знака «№», порядкового номера и кода вида правового акта Министерства, например:
«22.02.2014 № 1-к»,
где:
22.02.2014 – дата (число, месяц, год подписания распоряжения Министерства по личному составу);
1 – порядковый номер распоряжения Министерства по кадровым вопросам по личному составу;
к – код вида правового акта Министерства («распоряжение Министерства по личному составу»);
- 8) в пункте 167 слово «приказов» заменить словами «распоряжений Министерства по кадровым вопросам по личному составу»;
- 9) в пункте 168 слово «Приказы» заменить словами «Распоряжения Министерства по кадровым вопросам»;
- 10) приложение № 11 «Журнал регистрации заявлений на получение субсидий и уведомлений о согласии (об отказе) в предоставлении субсидий» исключить.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

36 **Омский Вестник**

11 апреля 2014 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 14

О совершенствовании архивного дела в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

В соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263, Примерным положением о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 19 января 1995 года № 2, **приказываю:**

1. Создать экспертную комиссию Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области (приложение № 2);
 - 3) Положение об архиве Главного управления информационных технологий и связи Омской области (приложение № 3).

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Приложение № 1
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 14 от 9 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области

1. Экспертная комиссия Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – комиссия) создается в целях решения организационных и методических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление), отбором и подготовкой к передаче на постоянное хранение образующихся в процессе деятельности Главного управления документов Архивного фонда Российской Федерации, а также отбором дел (документов) Главного управления к уничтожению.
2. Основными задачами комиссии являются:
 - 1) организация и проведение экспертизы ценности документов Главного управления на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел Главного управления и в процессе формирования дел Главного управления;
 - 2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив Главного управления и отбора к уничтожению;
 - 3) организация отбора документов Главного управления на постоянное хранение для передачи в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области», источником комплектования которого является Главное управление (далее – КУ ИСА).
3. Основными функциями комиссии являются:
 - 1) осуществление методического руководства проводимой Главным управлением (его структурными подразделениями) работой по:
 - экспертизе ценности документов Главного управления;
 - отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение образующихся в процессе деятельности Главного управления документов Архивного фонда Российской Федерации;
 - отбору дел (документов) Главного управления к уничтожению;
 - разработке, утверждению, уточнению номенклатуры дел Главного управления.
 - 2) принятие решений:
 - о согласовании и передаче для рассмотрения: экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства культуры Омской области) проектов номенклатуры дел Главного управления, инструкции по делопроизводству Главного управления, положений об архиве Главного управления и о комиссии; описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, актов о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях дел;
 - о согласовании описей дел временного (свыше 10 лет) срока хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и передаче их на утверждение начальнику Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – начальник Главного управления);
 - по другим документам, касающимся документационного обеспечения деятельности Главного управления;
 - 3) контроль за формированием дел в делопроизводстве структурных подразделений Главного управления и качеством подготовки документов к передаче в архив Главного управления;
 - 4) участие в подготовке и рассмотрении проектов локальных документов по вопросам работы с документами Главного управления.
4. При выполнении своих задач комиссия вправе:
 - 1) в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям Главного управления по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов Главного управления;
 - 2) согласовывать проекты локальных актов Главного управления по документационному обеспечению деятельности Главного управления;
 - 3) запрашивать у начальника Главного управления, его заместителей, руководителей структурных подразделений и иных работников Главного управления сведения, необходимые для работы комиссии, в том числе письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения;
 - 4) возвращать для доработки в структурные подразделения Главного управления ненадлежащим образом подготовленные документы;
 - 5) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Главного управления и лиц, ответственных за делопроизводство в Главном управлении (структурных подразделениях Главного управления), о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов;
 - 6) приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов работников Главного управления и представителей КУ ИСА (по согласованию);
 - 7) принимать участие в организации обследований состояния делопроизводства в Главном управлении (его структурных подразделениях);
 - 8) информировать начальника Главного управления, его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе, во взаимодействии с ЭПК Министерства культуры Омской области.
6. В случае отсутствия председателя комиссии по причине болезни, отпуска, командировки и другим уважительным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

9. Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии.

10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

Приложение № 2
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 14 от 9 апреля 2014 года

СОСТАВ экспертной комиссии по определению ценности документов Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Ключенко Андрей Александрович – заместитель начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области, председатель комиссии

Пермякова Наталья Владимировна – начальник управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, заместитель председателя комиссии

Игнашина Яна Александровна – ведущий инженер управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, секретарь комиссии

Клевакин Илья Сергеевич – главный специалист отдела связи Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Мартынова Анастасия Яковлевна – ведущий бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Проценко Евгений Леонидович – главный специалист отдела телекоммуникаций Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Шемякина Светлана Анатольевна – главный специалист отдела информационных систем и ресурсов Главного управления информационных технологий и связи Омской области

Янченко Татьяна Васильевна – главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

Приложение № 3
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области
№ 14 от 9 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ об архиве Главного управления информационных технологий и связи Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует состав документов архива Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление), полномочия архива Главного управления, иные вопросы, связанные с деятельностью архива Главного управления.

2. Архив Главного управления создается в целях временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, до их передачи на постоянное хранение в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области», источником комплектования которого является Главное управление (далее – КУ Омской области), а также в целях своевременного приема архивных документов от структурных подразделений Главного управления, обеспечения их учета, сохранности, упорядочения и использования.

3. Архив Главного управления осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11, Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР 5 сентября 1985 года № 263, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области в сфере архивного дела, локальными правовыми актами Главного управления и настоящим Положением.

4. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят документы, образующиеся в деятельности Главного управления, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, прошедшие экспертизу ценности документов, поставленные на государственный учет и подлежащие передаче на постоянное хранение в КУ ИСА.

5. Ответственный за архив Главного управления назначается распоряжением Главного управления.

II. Состав документов, поступающих на хранение в архив Главного управления

6. В состав документов, поступающих на хранение в архив Главного управления, входят:

1) законченные делопроизводством дела постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет – по решению начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – начальник Главного управления)) хранения, в том числе по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности Главного управления (его структурных подразделений);

2) регистрационные картотеки на документы или программные средства и базы данных, содержащие информацию о регистрации и исполнении передаваемых документов;

3) кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, архивные коллекции, отражающие историю Главного управления;

4) научно-справочный аппарат (историческая справка, предисловия, паспорт архива и др.), раскрывающий состав и содержание дел (документов) архива Главного управления, и учетные документы архива Главного управления.

III. Задачи архива Главного управления

7. Задачами архива Главного управления являются:

1) комплектование архива Главного управления согласно пункту 6 настоящего Положения;

2) учет и создание научно-справочного аппарата к документам архива Главного управления;

3) обеспечение сохранности документов архива Главного управления;

4) использование хранящихся в архиве документов Главного управления;

5) подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и в порядке, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию архивного дела;

6) проверка сохранности, правильности формирования и оформления дел в делопроизводстве Главного управления с участием службы документационного обеспечения управления Главного управления.

IV. Функции архива Главного управления

8. В соответствии с возложенными на него задачами архив Главного управления осуществляет следующие функции:

1) принимает на хранение от структурных под-

разделений Главного управления законченные делопроизводством и упорядоченные в установленном порядке дела постоянного, временного (свыше 10 лет, до 10 лет – по решению начальника Главного управления) хранения и по личному составу Главного управления.

Вместе с делами в архив Главного управления передаются регистрационные картотеки на документы или программные средства и базы данных в порядке, установленном приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 31 декабря 2013 года № 13 «О Регламенте взаимодействия участников электронного документооборота в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области»;

2) представляет на рассмотрение экспертной комиссии Главного управления и экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области описи дел (документов) постоянного хранения и по личному составу Главного управления;

3) осуществляет учет архивных документов Главного управления;

4) обеспечивает сохранность архивных дел (документов) Главного управления;

5) создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к делам (документам), хранящимся в архиве Главного управления;

6) передает документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в сроки, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

7) организует использование документов архива Главного управления, в том числе:

- информирует начальника Главного управления и работников Главного управления о составе и содержании документов архива Главного управления;

- выдает в установленном порядке дела (документы) и копии документов в целях служебного пользования, в том числе для работы в помещении архива Главного управления;

- исполняет запросы граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально-правового характера, иные запросы граждан и организаций, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;

- ведет учет использования документов архива Главного управления;

8) участвует в составлении номенклатуры дел

Главного управления, совместно с членами экспертной комиссии Главного управления контролирует сохранность и правильность формирования дел в структурных подразделениях Главного управления;

9) проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве Главного управления, ежегодно представляет на рассмотрение экспертной комиссии Главного управления акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

10) участвует в работе экспертной комиссии Главного управления;

11) оказывает методическую помощь структурным подразделениям Главного управления по вопросам экспертизы ценности документов на стадиях делопроизводства и передачи в архив Главного управления;

12) организует розыск дел, не обнаруженных по результатам проверки наличия и состояния архивных документов;

13) участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива Главного управления и службы документационного обеспечения управления Главного управления;

14) представляет в КУ ИСА по установленной форме сведения о составе и объеме документов архива Главного управления.

V. Права архива Главного управления

9. Архив Главного управления вправе:

1) требовать от работников структурных подразделений Главного управления соблюдения правил ведения делопроизводства;

2) запрашивать у работников структурных подразделений Главного управления, необходимые для работы архива Главного управления;

3) приглашать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов специалистов Главного управления и КУ ИСА;

4) информировать начальника Главного управления о состоянии архивного дела в Главном управлении, вносить предложения по его совершенствованию;

5) консультировать с соблюдением требований законодательства работников Главного управления и других заинтересованных лиц по документам архива Главного управления;

6) участвовать в разработке локальных правовых актов Главного управления по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 апреля 2014 года
г. Омск

№ 11-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области»

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» таблицы паспорта ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области», в разделе «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

- цифры «822 284 764,00» заменить цифрами «816 920 451,86»;

- цифры «159 182 833,00» заменить цифрами «153 818 520,86»;

2) в графе «2014 год» строки «Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области» приложения № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» цифры «800» заменить цифрами «600»;

3) в приложении № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области») «:

- в строке «Цель 1. Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области» цифры «622983573,11» заменить цифрами «622619260,97», цифры «73811642,11» заменить цифрами «73447329,97»;

- в строке «Задача 1.2. Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области» и в строке 1.2.1 цифры «153673261,38» заменить цифрами «153308949,24», цифры «9079274,14» заменить цифрами «8714962,03»;

- в строке «Цель 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности» цифры «97910000,00» заменить цифрами «92910000,00», цифры «31130000,00» заменить цифрами «26130000,00»;

- в строке «Задача 2.2. Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области» цифры «65350000,00» заменить цифрами «60350000,00», цифры «30050000,00» заменить цифрами «25050000,00»;

- в строке 2.2.3: цифры «40000000,00» заменить цифрами «35000000,00»;

цифры «1600» заменить цифрами «1400»;

в графах «2014 год» цифры «20000000,00» заменить цифрами «15000000,00», цифры «800» заменить цифрами «600»;

- в строке «Итого» цифры «822284764,00» заменить цифрами «816920451,86», цифры «159182833,00» заменить цифрами «153818520,86».

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 722 012 489,37 руб., в том числе:
	- 2014 год – 103 739 839,37 руб.; - 2015 год – 102 027 200,00 руб.; - 2016 год – 103 266 690,00 руб.; - 2017 год – 103 244 690,00 руб.; - 2018 год – 103 244 690,00 руб.; - 2019 год – 103 244 690,00 руб.; - 2020 год – 103 244 690,00 руб.
Источник финансирования: областной бюджет	

2) абзацы второй – девятый раздела 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 722 012 489,37 руб., в том числе:

- 2014 год – 103 739 839,37 руб.;
- 2015 год – 102 027 200,00 руб.;
- 2016 год – 103 266 690,00 руб.;
- 2017 год – 103 244 690,00 руб.;
- 2018 год – 103 244 690,00 руб.;
- 2019 год – 103 244 690,00 руб.;
- 2020 год – 103 244 690,00 руб.;

3) приложение № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 апреля 2014 года
г. Омск

№ 12-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п следующие изменения:

1) в таблице паспорта ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» строку «Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 8 апреля 2014 года № 12-п
«Приложение № 1
ведомственной целевой программе «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»

ОПИСАНИЕ целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»

Наименование цели, задачи	Наименование	Единица измерения	Целевые индикаторы							
			Значения							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – учреждение), по управлению казенным имуществом Омской области, а также реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области										
Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области	Количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения (за исключением объектов жилищного фонда)	ед.	2 576	2 576	2 576	2 576	2 576	2 576	2 576	2 576
	Количество транспортных средств, обслуживаемых учреждением	ед.	26	26	26	22	22	22	22	22
	Доля потребителей государственных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Осуществление продажи объектов собственности Омской области	Количество объектов собственности Омской области, реализованных учреждением	ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
Осуществление заключения договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в казне Омской области, обеспечение сохранности и содержания жилых помещений	Количество объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области, учтенных на балансе учреждения	ед.	280	250	250	250	250	250	250	250

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 8 апреля 2014 года № 12-п
«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О)	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП (рублей)									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП											
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Объем (рублей)									Наименование	Единица измерения	Значение									
						Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
7	8	9	10	11	12										13	14								15	16	17
Цель: Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее - учреждение), по управлению казенным имуществом Омской области, а также по реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области						722 012 489,37	103 739 839,37	102 027 200,00	103 266 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Задача 1. Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области						682 975 129,51	100 572 271,71	96 414 345,65	97 215 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1	Учет, обслуживание, охрана и материально-техническое обеспечение объектов собственности Омской области, находящихся на балансе учреждения (за исключением жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области)	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	493 923 774,01	69 782 641,85	69 680 500,41	70 909 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	Количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения (за исключением объектов жилищного фонда)	ед.	18032	2576	2576	2576	2576	2576	2576	2576
2	Эксплуатация транспортных средств, в том числе в рамках предоставления транспортных услуг органам исполнительной власти Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	42 374 930,34	6 329 141,93	6 316 119,86	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	Количество транспортных средств, обслуживаемых учреждением	ед.	166	26	26	26	22	22	22	22
3	Обеспечение деятельности учреждения	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник учреждения Смольников Б.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	146 676 425,16	24 460 487,93	20 417 725,38	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	Доля потребителей государственных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Осуществление продажи объектов собственности Омской области						Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	4 300 000,00	700 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Продажа объектов собственности Омской области, в том числе в процессе приватизации	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	4 300 000,00	700 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	Количество объектов собственности Омской области, реализованных учреждением	ед.	140	20	20	20	20	20	20	20
Задача 3. Осуществление заключения договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в казне Омской области, обеспечение сохранности и содержания жилых помещений						Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	34 737 359,86	2 467 567,66	5 012 854,35	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Заключение договоров найма, обеспечение содержания и сохранности жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И., Заместитель начальника учреждения Шкрум С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	34 737 359,86	2 467 567,66	5 012 854,35	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	Количество объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области, учтенных на балансе учреждения	ед.	1780	280	250	250	250	250	250	250
Итого						Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	722 012 489,37	103 739 839,37	102 027 200,00	103 266 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2014 года
г. Омск

О создании единой комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

В соответствии со статьей 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать единую комиссию Министерства культуры Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 4 февраля 2014 года № 1

ПОРЯДОК работы единой комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, состав, порядок работы, функции, права, обязанности единой комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – комиссия).

II. Состав, цели и порядок работы комиссии

2. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – поставщики), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика, для осуществления Министерством культуры Омской области (далее – Заказчик) закупок для государственных нужд.

3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заме-

стителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания комиссии ведутся председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – председателем комиссии.

6. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

8. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

10. Решения комиссии принимаются большин-

ством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

III. Функции, права и обязанности комиссии, ее членов

12. Комиссия осуществляет свою деятельность по определению поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

13. Члены комиссии обязаны действовать в рамках своих полномочий, установленных Федеральным законом и настоящим Порядком. Члены комиссии должны лично присутствовать на заседаниях комиссии. Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Члены комиссии вправе знакомиться со

всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, выступать на заседаниях комиссии, проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

15. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, проводит заседания и организует ее работу в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

16. Председатель комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии.

17. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, в ходе заседания комиссии ведет протоколы, относящиеся к определению поставщика.

18. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 4 февраля 2014 года № 1

СОСТАВ

единой комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

Егоренко Вадим Викторович - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы

Министерства культуры Омской области, председатель комиссии

Плющакова Ольга Владимировна - начальник управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области, заместитель председателя комиссии

Михайлева Ольга Владимировна - главный специалист по размещению госзаказа управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области, секретарь комиссии

Балова Галина Александровна - заместитель начальника управления экономики и финансов – главный бухгалтер Министерства культуры Омской области

Гизбрехт Михаил Юрьевич - начальник управления по развитию туризма Министерства культуры Омской области

Малахевич Лариса Петровна - консультант отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области

Плющаков Олег Владимирович - начальник отдела обеспечения ремонтно-реставрационных работ Министерства культуры Омской области

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2014 года
г. Омск

№ 2

О создании контрактной службы Министерства культуры Омской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг Министерством культуры Омской области для обеспечения государственных нужд:

1. Создать контрактную службу Министерства культуры Омской области (далее – контрактная служба).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о контрактной службе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Состав контрактной службы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 4 февраля 2014 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе Министерства культуры Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Министерства культуры Омской области (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Министерства культуры Омской области (далее – Министерство) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2. Настоящее Положение основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».
3. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).
4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - 3) заключение государственных контрактов (далее – контрактов) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;
 - 4) достижение Министерством заданных результатов обеспечения государственных нужд.

II. Порядок формирования контрактной службы

5. Контрактная служба Министерства создается без образования специального структурного подразделения.
- В состав контрактной службы включаются государственные гражданские служащие структурных подразделений Министерства, являющиеся ответственными исполнителями за планирование и обоснование закупок, осуществление закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контрактов.
6. Работники контрактной службы могут быть членами единой комиссии по осуществлению закупок Министерства.
7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся одним из заместителей руководителя Министерства, отвечающий за вопросы организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства.
8. Функциональные обязанности контрактной службы:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - 3) обоснование закупок;
 - 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- 5) общественное обсуждение закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
9. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с единой комиссией по осуществлению закупок определяется в разделе III настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба в пределах своей компетенции и направления деятельности осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) при планировании закупок:
 - а) разрабатывает предложения в план закупок и план-график на основе анализа потребностей подразделения в закупаемых товарах, работах, услугах; осуществляет подготовку предложений для внесения изменений в план закупок и план-график;
 - б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок и плана-графика;

- в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- г) отвечает за правильность формирования потребностей структурного подразделения на осуществление закупок, достаточность указания в них характеристик закупаемых товаров, работ, услуг; соответствие всей информации, указанной в плане закупок и плане-графике в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, эффективность осуществления закупки и экономное расходование средств Министерства;
- д) отвечает за своевременное предоставление специалисту по закупкам Министерства планов закупок, планов-графиков, изменений в план закупок, план-график и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- е) контролирует своевременное исполнение плана-графика закупок.
- Специалист управления экономики и финансов Министерства, входящий в состав контрактной службы:
 - а) проверяет размеры денежных средств, указанных инициаторами закупок в плане-графике и планируемых ими на осуществление закупок на соответствие их закону о бюджете и доведенным лимитам бюджетных обязательств;
 - б) при формировании инициаторами закупок планов-графиков определяет код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК), содержащий в том числе код классификации операции сектора государственного управления, относящийся к расходам бюджетов при формировании планов-графиков.
 - Специалист по закупкам, входящий в состав контрактной службы:
 - а) на основании предоставленных инициаторами закупок планов закупок и планов-графиков формирует сводный план закупок и план-график закупок Министерства;
 - б) организует утверждение плана закупок и плана-графика;
 - в) в случае внесения инициаторами закупок в план закупок, план-график изменений, организует их утверждение;
 - г) размещает в единой информационной системе план закупок и план-график и внесенные в них изменения;
 - д) при необходимости публикует планы закупок в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона и обеспечивает размещение планов закупок на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) осуществляет подготовку описания объекта закупки в заявке на осуществление закупки (далее – заявка) на основе анализа потребностей структурного подразделения в закупаемых товарах, работах, услугах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявке прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы, используемые при данном расчете. Заявка подается специалисту по закупкам на бумажном носителе и в электронном виде. Не предусмотренная в плане-графике закупка не осуществляется. Заявка обязательно должна содержать следующие сведения:
 - предмет закупки, описание объекта закупки;
 - начальную (максимальную) цену с указанием включенных в такую цену расходов;
 - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - требования к участнику закупки о наличии специальных разрешений, допусков, лицензий, требования к участнику закупки о наличии соответствующего опыта (в случае если действующим законодательством допускается установление такого требования);
 - технические, функциональные, качественные, эксплуатационные характеристики;
 - максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значений, которые не могут изменяться, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг;
 - требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

- цением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.
- б) контролирует соответствие условий заявки плану закупок, плану-графика;
- в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- г) подготавливает в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, касающихся описания объекта закупки, технического задания;
- д) обеспечивает заключение контрактов в сроки, установленные законодательством в сфере закупок (обеспечение подписание контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) и своевременное предоставление подписанного контракта в управление экономики и финансов Министерства);
- е) проверяет соответствие спецификации (калькуляции) заключаемого контракта требованиям технического задания, заявки участника, проверяет правильность указания цены, указанной в спецификации (расчете стоимости) цене контракта;
- ж) обеспечивает заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством в сфере закупок. При заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) инициатор закупки:
 - обосновывает цену контракта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
 - обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные существенные условия контракта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
 - з) уведомляет специалиста по закупкам и специалиста Управления экономики и финансов Министерства, входящих в контрактную службу в течение одного рабочего дня о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - и) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - к) организует общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, предусмотренных законодательством и по его результатам, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.
- Специалист по закупкам, входящий в состав контрактной службы:
 - а) предлагает заказчику способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки конкурентным способом;
 - б) определяет пункт и подпункт статьи 93 Федерального закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - в) осуществляет проверку заявок на осуществление закупок, предоставляемых инициаторами закупок, а также заключаемых контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на соответствие их плану-графика; в случае несоответствия заявки план-графику информирует инициатора заявки о необходимости соответствующей корректировки плана-графика либо заявки;
 - г) проверяет проекты заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контрактов требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
 - д) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов по конкурентным процедурам в соответствии с условиями, предусмотренными в заявке на осуществление закупки, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, обеспечивает отмену закупки на основании соответствующего распоряжения;
 - е) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению закупок, предусмотренные Федеральным законом;
 - ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - з) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку;

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в случае если такое требование установлено документацией о закупках;

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

и) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

к) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в единую информационную систему;

л) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

м) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

н) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

о) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

р) обеспечивает направление необходимых документов для согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

с) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

т) разрабатывает дополнительные соглашения к заключенным контрактам по представлению инициаторов заявок совместно со специалистом сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

у) осуществляет подготовку материалов для

осуществления претензионной работы совместно со специалистом сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

ф) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона совместно со специалистом сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

х) информирует в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

ц) по представлению инициатора закупки организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

ч) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно со специалистом сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

Инициатор закупки, входящий в состав контрактной службы:

а) осуществляет контроль за исполнением контрактов;

б) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

в) обеспечивает своевременное предоставление документов приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для оплаты в управление экономики и финансов Министерства;

г) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

е) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

ж) готовит документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

з) составляет совместно со специалистом по закупкам, входящим в состав контрактной службы, отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (далее – отчет об исполнении контракта);

и) обеспечивает своевременное предоставление отчета об исполнении контракта специалисту по закупкам, входящему в состав контрактной службы, для размещения данного отчета в единой информационной системе;

к) инициирует и обеспечивает принятие Министерством решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным таким контрактом, а также направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) такое решение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю);

л) инициирует и обеспечивает принятие Министерством решения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, обеспечивает своевременное направление специалисту по закупкам такого решения;

м) обеспечивает своевременное предоставление специалисту управления экономики и финансов Министерства и специалисту по закупкам документов, касающихся заключения (изменения),

исполнения (расторжения) контракта в соответствии с требованиями Федерального закона, а также принимает необходимые меры по своевременному получению указанных документов от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

н) в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту организует совместно с со специалистами управлением экономики и финансов Министерства и сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства обращение взыскания на предоставленное обеспечение по контракту.

Специалист управления экономики и финансов Министерства, входящий в состав контрактной службы:

а) обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве:

- обеспечения исполнения заявок, поданных на участие в конкурсе или закрытом аукционе в течение 5 рабочих дней с даты наступления одного из случаев, указанных в части 6 статьи 44 Федерального закона (при предоставлении информации от специалиста по закупкам, входящего в контрактную службу);

- обеспечения исполнения контрактов в течение 5 рабочих дней после выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту и подписания обеими сторонами актов выполненных работ, оказанных услуг либо товарных накладных (при предоставлении информации от инициатора заявки, входящего в контрактную службу и осуществляющего контроль за исполнением контракта, по которому возвращается обеспечение);

в) обеспечивает передачу информации о заключенных контрактах (об их изменении), документов об их исполнении (расторжении), изменении в течение одного рабочего со дня его заключения, исполнения (расторжения), изменения специалисту по закупкам, входящему в состав контрактной службы.

Специалист по закупкам, входящий в состав контрактной службы:

а) обеспечивает подготовку отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (при предоставлении информации от инициатора заявки);

в) обеспечивает размещение в единой информационной системе отчета, предоставленного инициатором закупки, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения кон-

тракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

г) обеспечивает направление сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения их в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 10 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. Руководитель контрактной службы осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом.

IV. Ответственность работников контрактной службы

15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной службе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение № 1
к Положению о контрактной службе
Министерства культуры Омской области

Заявка на осуществление закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)

Инициатор заявки _____

Распоряжение Министерства, на основании которого размещается заказ № _____ от _____ (при наличии)

1. Предмет контракта _____
2. Описание товара, работ, услуг: _____

При поставке товара указываются качественные и технические характеристики товара (размер, вес, цвет, материал и т.д.), требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к его безопасности, упаковке, таре. Максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значений, которые не могут изменяться, позволяющих определить соответствие закупаемых товаров.

При выполнении работ указывается характеристика и объем работ (в том числе используемых материалов). Максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значений, которые не могут изменяться, позволяющих определить соответствие закупаемых товаров.

При оказании услуг указываются качественные характеристики услуги, объем оказываемой услуги.

3. Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг (периодичность, общее количество календарных дней или определенное число) _____

4. Место поставки, выполнения работ, оказания услуг (адрес) _____

5. Срок и условия оплаты товара, работы, услуги (указать на необходимость аванса в %, поэтапная оплата, оплата по факту): _____

6. Сведения о включенных в цену товара, работы, услуги расходах: _____ (включены все расходы по выполнению работ, оказанию услуг, стоимость товара, расходы на упаковку, доставку, страхование и др.)

7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (прикладывается приложение № 2 к Положению и документы, используемые при данном расчете)

8. Иные сведения _____

При поставке товара дополнительно указываются следующие сведения:

1. Количество, единица измерения _____
2. Документы, передаваемые одновременно с товаром _____
3. Качество товара _____ (соответствие ГОСТам, санитарным правилам и т.д.)
4. Гарантийный срок на товар _____

При выполнении работ дополнительно указываются следующие сведения:

1. Требования к участнику закупки о наличии специальных разрешений, допусков, лицензий, требования к участнику закупки о наличии соответствующего опыта (в случае если действующим законодатель-

- ством допускается установление такого требования) _____
2. Работы выполняются из материалов (заказчика/подрядчика) _____
 3. Привлечение субподрядчиков (да/нет) _____
 4. Гарантийный срок на выполненные работы (используемые материалы) _____

Инициатор заявки: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заявку получил: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ года

Заявка возвращена на доработку по причине _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ года

Приложение № 2
к Положению о контрактной службе
Министерства культуры Омской области

Обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Работник контрактной службы: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ года

1 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567.

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта используются следующие методы:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Приложение № 3
к Положению о контрактной службе
Министерства культуры Омской области

Отчет об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Предмет контракта: _____
2. Цена контракта: _____
3. Обоснование цены контракта _____
4. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(пункт 4 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
5. Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) _____
6. Обоснование иных существенных условий контракта _____

Работник контрактной службы: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ года

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 4 февраля 2014 года № 2

СОСТАВ контрактной службы Министерства культуры Омской области

Ложникова Елена Николаевна - заместитель Министра культуры Омской области, руководитель контрактной службы
Безродная Ольга Анатольевна - главный специалист управления по развитию туризма Министерства культуры Омской области
Беляева Елена Эдмундовна - советник управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области
Винокурова Виктория Владимировна - заместитель начальника управления по развитию туризма Министерства культуры Омской области
Малахевич Лариса Петровна - консультант отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области
Минина Лариса Борисовна - советник по вопросам государственной службы и кадров Министерства культуры Омской области
Михайлова Ольга Владимировна - главный специалист по размещению госзаказа управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области
Хандоженко Татьяна Викторовна - ведущий специалист – бухгалтер управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области
Шиндин Павел Геннадьевич - главный специалист управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области
Чугай Дарья Александровна - начальник сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2014 года
г. Омск

№ 3

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» следующие изменения:

1. По тексту приказа слова:

- «бюджетные учреждения» в соответствующих числах и падежах, заменить словами «бюджетные и казенные учреждения» в соответствующих числах и падежах;

- «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

2. В приложение № 1 «Примерное положение об оплате труда работников государственных театров Омской области и государственной филармонии Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;

- в абзаце втором пункта 18 слова «составляет 12 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада)».

3. Приложению № 1 – 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных театров Омской области и государственной филармонии Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. В приложение № 2 «Примерное положение об оплате труда работников государственных музеев Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Примерное положение распространяется на следующие учреждения:

бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный областной художественный музей «Либеров-центр»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко-краеведческий музей»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный литературный музей имени Ф.М. Достоевского»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский музей просвещения»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский музей Кондратия Белова»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский областной музей изобразительных искусств имени М.А. Врубеля»;

бюджетное учреждение Омской области «Дирекция национального археологического и природного парка «Батаково»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Большереченский историко-этнографический музей».»;

- в абзаце втором пункта 16 слова «составляет 12 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада)».

5. Приложения № 1 – 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных музеев Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В приложение № 3 «Примерное положение об оплате труда работников государственных библиотек Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Примерное положение распространяется на следующие учреждения:

бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина»;

бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская областная библиотека для слепых».»;

- в абзаце втором пункта 16 слова «составляет 12 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада)».

7. Приложения № 1 – 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных библиотек Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. В приложение № 4 «Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения культуры Омской области «Государственный Большереченский зоопарк», находящегося в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

1) в названии и по тексту:

- слова «государственного учреждения культуры Омской области «Государственный Большереченский зоопарк» заменить словами «бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный Большереченский зоопарк имени В.Д. Соломатина»;

- слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;

2) в абзаце втором пункта 14 слова «составляет 12 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада)».

9. Приложения № 1, 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения культуры Омской области «Государственный Большереченский зоопарк», находящегося в ведении Министерства культуры Омской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

10. В приложение № 5 «Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр», находящегося в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

1) в названии и по тексту:

- слова «государственного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр» заменить словами «бюджетного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр»;

- слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области»;

2) в абзаце втором пункта 14 слова «составляет 12 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада)».

11. Приложения № 1, 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения культуры Омской области «Киноvideоцентр», находящегося в ведении Министерства культуры Омской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

12. В приложение № 6 «Примерное положение об оплате труда работников государственных культурно-досуговых учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» к приказу Министерства культуры Омской области от 31 октября 2008 года № 30, внести следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» заменить словами «функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Примерное положение распространяется на следующие учреждения:

бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества»;

бюджетное учреждение культуры Омской об-

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения культуры Омской области «Экспериментальная детская музыкальная школа», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области

Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)

Категория работников	Размер оклада, рублей
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 1 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	2800
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 2 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	2900
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 1 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	3100
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 2 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	3900
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 3 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	4300
Работники учреждения, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н	4700

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года
г. Омск

№ 4

О проведении второго областного конкурса на лучший семейный архив

В целях укрепления семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирования интереса к поиску генеалогической информации, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48:

1. Провести второй областной конкурс на лучший семейный архив (далее – конкурс).
2. Утвердить:
 - Положение о конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Архивному управлению Министерства культуры Омской области организовать освещение мероприятий, связанных с организацией, проведением конкурса и подведением его итогов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Омской области Л.А. Чекалина.

Первый заместитель Министра культуры Омской области И. Ф. ШЕИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 11 февраля 2014 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о втором областном конкурсе на лучший семейный архив

1. Цели и задачи конкурса

1. Второй областной конкурс на лучший семейный архив (далее – конкурс) проводится Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) в целях укрепления семьи, основанной на сохранении семейных традиций и духовной связи между поколениями, стимулирования интереса к поиску генеалогической информации.
2. Задачи конкурса:
 - содействие повышению престижа и значения семьи и семейных ценностей в жизни общества;
 - поощрение бережного отношения к семейным реликвиям и памяти поколений;
 - выявление документов о людях, внесших заметный вклад в историю Омского Прииртышья;
 - расширение доступности документов государственных и муниципальных архивов для граждан.

2. Условия конкурса, критерии конкурсного отбора

3. В конкурсе вправе принять участие проживающий на территории Омской области гражданин Российской Федерации – правообладатель архивной информации, представляемой на конкурс (далее – конкурсант), или лицо, действующее по его доверенности (далее – представитель), за исключением победителей первого областного конкурса на лучший семейный архив, проведенного в 2010 году Министерством государственно-правового развития Омской области.

4. Для участия в конкурсе конкурсант (представитель) до 1 мая 2014 года представляет в архивное управление Министерства культуры Омской области (далее – архивное управление), расположенное по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, 1, заявление об участии в конкурсе с приложением:

- информации о конкурсанте (дата и место рождения, место жительства, место работы, учебы, род деятельности);
- краткого описания семьи конкурсанта в свободной форме;
- описания семейного архива конкурсанта, в том числе семейных реликвий, передающихся из поколения в поколение, отражающих участие членов семьи конкурсанта в различных этапах истории России, Сибири, Омской области (к семейным реликвиям относятся, в частности, письма, фотографии, дневники, рукописи работ, семейные истории, записанные непосредственно участниками событий или их родственниками).

По желанию конкурсанта для участия в конкурсе могут быть представлены:

- демонстрационные материалы (семейные реликвии и др.);
- информация генеалогического характера (родословное древо, генеалогическая роспись или генеалогическая таблица).

5. Критериями конкурсного отбора являются:

- наличие в семейном архиве документов, отражающих связь между несколькими поколениями, иллюстрирующих особенности соответствующей эпохи, в том числе подлинных документов;

- глубина исследовательской работы, полнота привлеченных архивных источников, их всестороннее изучение;
- систематизированное, творческое, эстетическое, грамотное оформление документов, представленных на конкурс.

3. Порядок проведения конкурса

6. Архивное управление в целях рассмотрения документов и материалов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения (далее – документы), создает рабочую группу с привлечением специалистов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» и муниципальных архивов Омской области.

7. Рабочая группа по просьбе конкурсанта (представителя) вправе оказывать ему консультационную помощь в систематизации семейного архива конкурсанта, а также знакомиться с согласия конкурсанта с подлинными документами конкурсанта (в том числе по месту нахождения указанных документов).

7. До 1 июля 2014 года рабочая группа:

- производит отбор конкурсантов для последующего представления их документов на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия);
- вносит на рассмотрение комиссии соответствующие экспертные заключения.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

11. Комиссия в срок до 1 ноября 2014 года подводит итоги конкурса, в том числе определяет не более трех победителей конкурса по каждому из трех призовых мест.

12. Комиссия вправе:

- определять регламент своей работы;
- привлекать к своей работе представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений Омской области, иных организаций (по согласованию).

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется архивным управлением.

4. Награждение победителей конкурса

14. Победителям конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы и денежные призы в следующих размерах:

- за I место – 30 тыс. рублей;
- за II место – 20 тыс. рублей;
- за III место – 10 тыс. рублей.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 11 февраля 2014 года № 4

СОСТАВ

комиссии по проведению второго областного конкурса на лучший семейный архив

Лапухин Виктор Прокопьевич - Министр культуры Омской области, председатель комиссии
Чекалина Людмила Александровна - заместитель Министра культуры Омской области, заместитель председателя

Терехина Татьяна Александровна - главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства культуры Омской области, секретарь комиссии

Бородин Галина Юрьевна - начальник отдела казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» «Центр изучения истории Гражданской войны» (по согласованию)
Ефремова Юлия Николаевна - младший научный сотрудник Омского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук», организатор общественного инициативного проекта «Родословная книга Сибири» (по согласованию)

Корусенко Светлана Николаевна - ведущий научный сотрудник Омского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук» (по согласованию)

Огородникова Людмила Ивановна - начальник отдела использования и публикации документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)

Пугачева Ольга Дмитриевна - руководитель казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию)

Растягаева Галина Ивановна - заместитель начальника архивного управления – начальник отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства культуры Омской области

Селюк Владимир Иванович - председатель Омской городской общественной организации «Общество коренных омичей» (по согласованию)

Сорокин Алексей Петрович - руководитель Центра краеведческой информации бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (по согласованию)

Сумина Ирина Николаевна - начальник архивного отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)

Фахрутдинова Жанна Александровна - директор Казенного учреждения города Омска «Муниципальный архив города Омска» (по согласованию)

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года
г. Омск

№ 5

Об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области

В соответствии с частями 4, 5 статьи 6 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», пунктом 2.3 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48:

1. Создать экспертно-проверочную комиссию Министерства культуры Омской области (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

Первый заместитель Министра культуры Омской области И. Ф. Шейн.

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области

1. Экспертно-проверочная комиссия Министерства культуры Омской области (далее – комиссия) образована в целях решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов, находящихся в собственности Омской области и муниципальной собственности, предварительного рассмотрения вопросов в сфере архивного дела, отнесенных к компетенции Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

2. Функциями комиссии являются:

1) решение вопросов о включении архивных документов, находящихся в собственности Омской области и муниципальной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации;

2) предварительное рассмотрение отнесенных к компетенции Министерства вопросов о:

- снятии с учета хранящихся в государственных архивах, музеях и библиотеках Омской области архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска;

- признании неисправимо поврежденными и снятии с учета архивных документов, находящихся в собственности Омской области и включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- выдаче разрешения государственному и муниципальному архиву на передачу страхового фонда в специальное архивохранилище, расположенное на территории Омской области;

- возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в государственных архивах Омской области, за рубеж;

- разрешении перенумерации архивных фондов государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

- перепечатке списка фондов государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

- согласовании инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

- утверждению положений и составов комиссий государственных архивов Омской области и муниципальных архивов по рассекречиванию архивных документов;

3) оказание методической помощи государственным органам Омской области в экспертизе ценности архивных документов, находящихся в собственности Омской области;

4) рассмотрение вопросов, связанных с определением в составе Архивного фонда Российской Федерации особо ценных документов (если иное не установлено решением комиссии);

5) принятие решения о приеме в государственные архивы Омской области документов личного происхождения, передаваемых в собственность Омской области;

6) согласование:

- проектов списков источников комплектования государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

- описей дел по личному составу, актов о неисправимых повреждениях документов, образовавшихся в деятельности источников комплектования государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

7) утверждение описей дел и документов постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности источников комплектования государственных архивов Омской области и муниципальных архивов, созданных ими в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

8) продление сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации у источников комплектования государственных архивов Омской области и муниципальных архивов;

9) иные функции, предусмотренные законодательством.

3. В целях реализации своих функций комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты правовых актов Омской области по вопросам, связанным с реализацией функций комиссии;

2) запрашивает в установленном порядке у государственных органов Омской области, органов местного самоуправления, государственных архивов Омской области и муниципальных архивов информацию и материалы, необходимые для реализации функций комиссии;

3) привлекает к участию в заседаниях комиссии работников Министерства, иных государственных органов Омской области, органов местного самоуправления, организаций, собственников, владельцев архивных документов с согласия указанных лиц, заслушивает их на заседаниях комиссии;

4) дает рекомендации заинтересованным государственным органам Омской области, органам местного самоуправления, государственным архивам Омской области и муниципальным архивам по вопросам, связанным с реализацией функций комиссии;

5) информирует Министра культуры Омской области по вопросам, связанным с реализацией функций комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций комиссии.

4. Составы комиссии утверждаются Министерством культуры Омской области.

Составы комиссии включают председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и других членов комиссии.

В состав комиссии по рассмотрению вопросов, не связанных с секретными документами Архивного фонда Российской Федерации, включаются работники Министерства культуры Омской области и по согласованию представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций или объединений, ученые, специалисты, общественные деятели и иные лица.

5. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3) при необходимости утверждает состав рабочих групп;

4) представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5) решает иные вопросы по организации деятельности комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планами работ, утверждаемыми председателем комиссии.

7. В случае отсутствия председателя комиссии по причине болезни, отпуска, командировки и другим уважительным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

Заседания комиссии протоколируются секретарем комиссии.

9. Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии.

10. Решения комиссии подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Решения комиссии по вопросам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, подлежат утверждению Министром культуры Омской области.

Об установлении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11, и утверждении правового режима использования земельных участков в данных границах

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», абзацем девятнадцатым подпункта 6 пункта 8 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48, **приказываю:**

1. Установить границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11 (далее – объект культурного наследия), в соответствии с описанием (приложение № 1).

2. Утвердить правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (приложение № 2).

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2014 года № 6

ОПИСАНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

1. Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11 (далее – объект культурного наследия), проходят:

от точки 1, расположенной в 2,5 метра к юго-западу от юго-западного угла объекта культурного наследия, до точки 2, расположенной в 4 метрах к северо-северо-западу от северо-западного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от западной стены объекта культурного наследия на протяжении 21 метра;

от точки 2 до точки 3, расположенной в 4 метрах к северо-северо-востоку от северо-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 3,5 метра от северной стены объекта культурного наследия на протяжении 21,5 метра;

от точки 3 до точки 4, расположенной в 2,5 метра к юго-востоку от юго-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от восточной стены объекта культурного наследия на протяжении 21,5 метра;

от точки 4 до точки 1 по условной прямой линии в 2 метрах от южной стены объекта культурного наследия на протяжении 21,5 метра.

2. Координаты поворотных точек границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 1 к настоящему описанию.

3. Графическое изображение границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 2 к настоящему описанию.

Приложение № 1
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

КООРДИНАТЫ характерных (поворотных) точек границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

Обозначение (номер) характерной (поворотной) точки	Координаты характерных (поворотных) точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных (поворотных) точек в местной системе координат (МСК)		Значение погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения ГКН, (м)
	северной широты	восточной долготы	X	Y	
1	2	3	4	5	6
1	54°59'10,853	73°23'16,784	16022,21	10475,30	0,1
2	54°59'11,539	73°23'16,692	16043,40	10473,69	
3	54°59'11,586	73°23'17,897	16044,83	10495,12	
4	54°59'10,909	73°23'18,004	16023,88	10496,99	

Приложение № 2
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

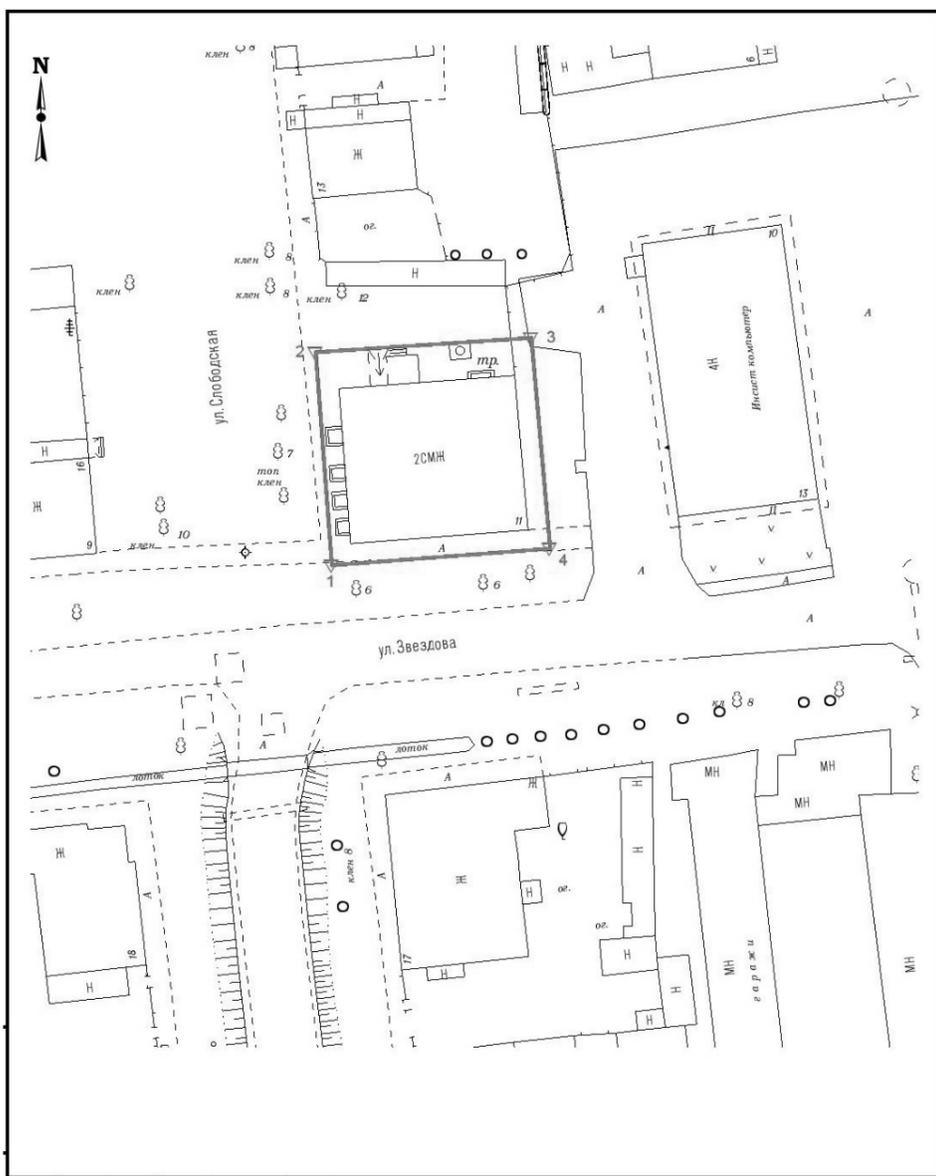
ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

50 **Омский Вестник**



Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2014 года № 6

ОПИСАНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73

1. Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенного по адресу: «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73 (далее – объект культурного наследия), проходят:
 - от точки 1, расположенной в 4 метрах к юго-юго-западу от юго-западного угла объекта культурного наследия, до точки 2, расположенной в 2,5 метра к северо-западу от северо-западного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от западной стены объекта культурного наследия на протяжении 20 метров;
 - от точки 2 до точки 3, расположенной в 3,5 метра к северо-востоку от северо-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от северной стены объекта культурного наследия на протяжении 14,5 метра;
 - от точки 3 до точки 4, расположенной в 5 метрах к юго-юго-востоку от юго-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 3 метрах от восточной стены объекта культурного наследия на протяжении 20 метров;
 - от точки 4 до точки 1 по условной прямой линии в 4 метрах от южной стены объекта культурного наследия на протяжении 14,5 метра.
2. Координаты поворотных точек границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 1 к настоящему описанию.
3. Графическое изображение границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 2 к настоящему описанию.

Приложение № 1
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73

КООРДИНАТЫ характерных (поворотных) точек границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73

Обозначение (номер) характерной (поворотной) точки	Координаты характерных (поворотных) точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных (поворотных) точек в местной системе координат (МСК)		Значение погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения ГКН, (м)
	северной широты	восточной долготы	X	Y	
1	2	3	4	5	6
1	54°58'43,292	73°23'18,425	15169,85	10503,11	0,1
2	54°58'43,936	73°23'18,274	15189,78	10500,46	
3	54°58'44,001	73°23'19,082	15191,78	10514,84	
4	54°58'43,352	73°23'19,215	15171,70	10517,18	

Приложение № 2
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11

Для земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Звездова, д. 11 (далее – объект культурного наследия), устанавливается следующий правовой режим:

- проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ запрещаются, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;
- проектирование и проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории осуществляется в порядке, установленном Законом Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области».

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 13 февраля 2014 года
г. Омск

№ 7

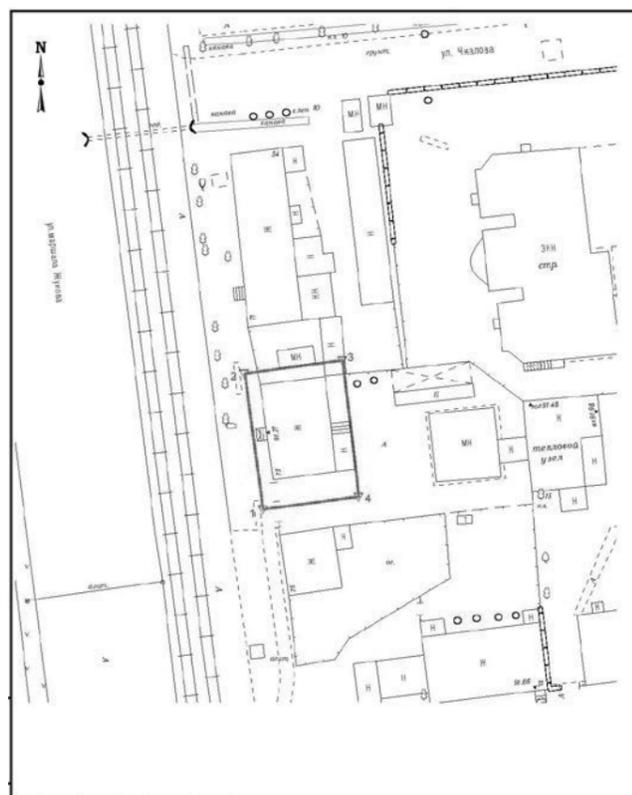
Об установлении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73, и утверждении правового режима использования земельных участков в данных границах

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», абзацем девятнадцатым подпункта 6 пункта 8 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48, **приказываю:**

1. Установить границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73 (далее – объект культурного наследия), в соответствии с описанием (приложение № 1).
2. Утвердить правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (приложение № 2).

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73



Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2014 года № 7

Обозначение (номер) характерной (поворотной) точки	Координаты характерных (поворотных) точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных (поворотных) точек в местной системе координат (МСК)		Значение погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения ГКН, (м)
	северной широты	восточной долготы	X	Y	
1	2	3	4	5	6
1	54°58'44,086	73°23'18,209	15194,41	10499,31	0,1
2	54°58'45,034	73°23'18,027	15223,74	10496,13	
3	54°58'45,098	73°23'18,890	15225,70	10511,48	
4	54°58'44,147	73°23'19,078	15196,29	10514,77	

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73

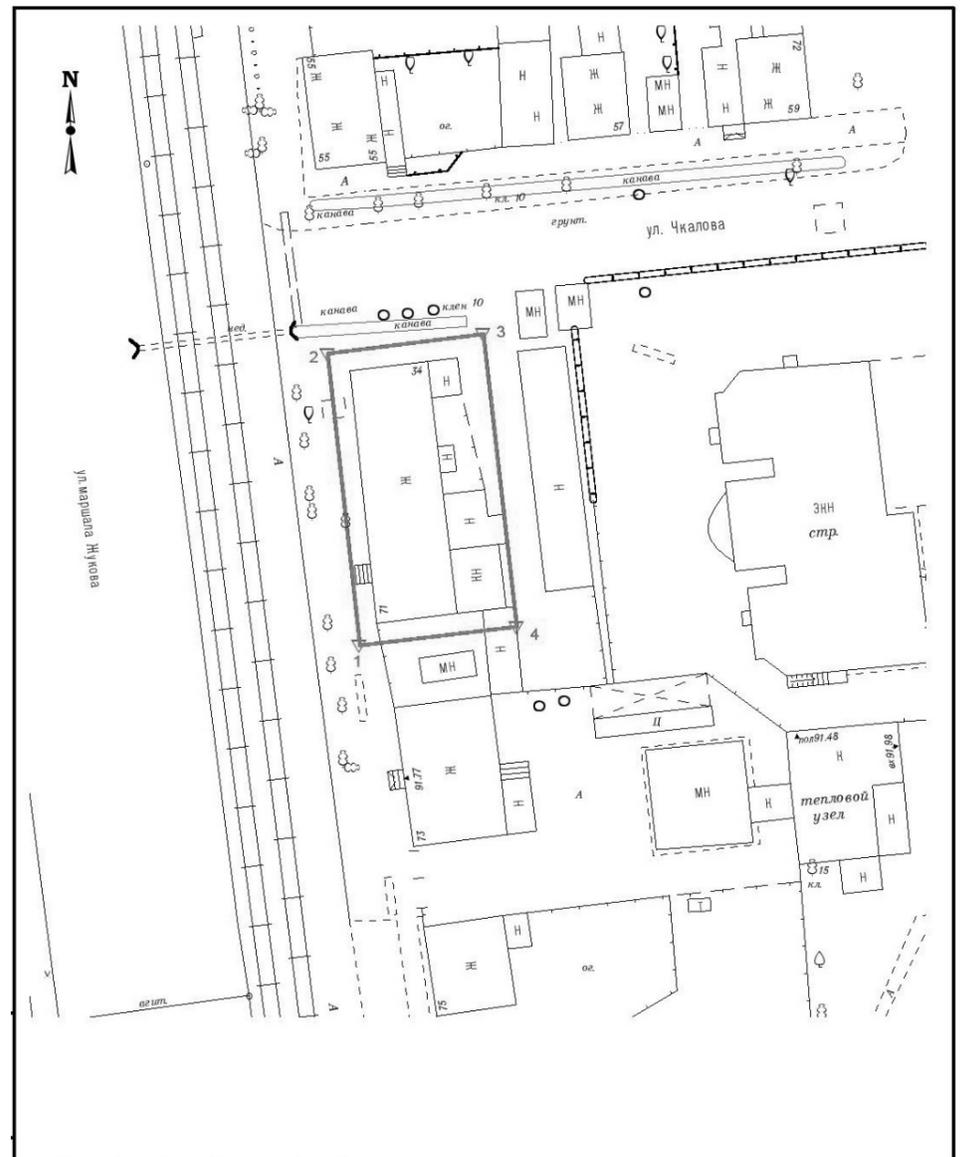
Для земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 73 (далее – объект культурного наследия), устанавливается следующий правовой режим:

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ запрещаются, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

проектирование и проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории осуществляется в порядке, установленном Законом Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области».

Приложение № 2
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу:
г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71



Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 13 февраля 2014 года
г. Омск

№ 8

Об установлении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71, и утверждении правового режима использования земельных участков в данных границах

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», абзацем девятнадцатым подпункта 6 пункта 8 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48, **приказываю:**

1. Установить границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71 (далее – объект культурного наследия), в соответствии с описанием (приложение № 1).

2. Утвердить правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (приложение № 2).

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2014 года № 8

ОПИСАНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71

1. Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенного по адресу: «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71 (далее – объект культурного наследия), проходят:

от точки 1, расположенной в 2,5 метра к юго-западу от юго-западного угла объекта культурного наследия, до точки 2, расположенной в 2,5 метрах к северо-западу от северо-западного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от западной стены объекта культурного наследия на протяжении 29,5 метра;

от точки 2 до точки 3, расположенной в 6 метрах к восток-северо-востоку от северо-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 2 метрах от северной стены объекта культурного наследия на протяжении 15,5 метра;

от точки 3 до точки 4, расположенной в 6 метрах к восток-юго-востоку от юго-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 5,5 метра от восточной стены объекта культурного наследия (исключая современные пристройки) на протяжении 29,5 метра;

от точки 4 до точки 1 по условной прямой линии в 2 метрах от южной стены объекта культурного наследия на протяжении 15,5 метра.

2. Координаты поворотных точек границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 1 к настоящему описанию.

3. Графическое изображение границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 2 к настоящему описанию.

Приложение № 1
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу:
г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71

КОординаты характерных (поворотных) точек границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2014 года № 8

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71

Для земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 71 (далее – объект культурного наследия), устанавливается следующий правовой режим:

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ запрещаются, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

проектирование и проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории осуществляется в порядке, установленном Законом Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области».

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2014 года
г. Омск

№ 26

О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2013 – 2015 годах, утвержденным приказом Министерства культуры Омской области от 16 апреля 2013 года №10:

Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры в 2014 году.

Первый заместитель Министра культуры Омской области И. Ф. ШЕИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 10 апреля 2014 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры в 2014 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.
1	Тарский муниципальный район	500000,00
	Итого	500000,00

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 10 апреля с. г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области, руководствуясь Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области» извещает о передаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 55:36:040114:13, находящегося в собственности Омской области, площадью 12843 кв.м для размещения некоммерческой парковки, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 5-я Северная, д. 199, имеющего вид разрешенного использования - для общепублично-деловых целей, для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии, для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, в соответствии со статьей 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЯ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 770-р

Об условиях приватизации автомобиля грузового MAN 8.225 CAMPER PHOENIX 9000 SB

1. Раздел II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р (далее – Перечень), дополнить строкой 28 следующего содержания:

28	Автомобиль грузовой MAN 8.225 CAMPER PHOENIX 9000 SB, (VIN) WMAL 34ZZZ1Y074153, год выпуска 2000, модель, номер двигателя D0826LFL10, 1589620589P371, г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3	755,022	2014
----	---	---------	------

2. Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 28 раздела II «Движимое имущество» таблицы Перечня, приватизировать автомобиль грузовой MAN 8.225 CAMPER PHOENIX 9000 SB, (VIN) WMAL 34ZZZ1Y074153, год выпуска 2000, модель, номер двигателя D0826LFL10, 1589620589P371 (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 4 006 000 (четыре миллиона шесть тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

4. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

5. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить

его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 771-р

Об условиях приватизации автомобиля грузового Мерседес 616 CDI CAMPER CARTHAGO

1. Раздел II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р (далее – Перечень), дополнить строкой 29 следующего содержания:

29	Автомобиль грузовой Мерседес 616 CDI CAMPER CARTHAGO, (VIN) WDB9056131R369272, год выпуска 2002, модель, номер двигателя OM905.6, 612981 50 513831, оборудован комплектом спутникового телевидения, г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3	818,780	2014
----	---	---------	------

2. Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 29 раздела II «Движимое имущество» таблицы Перечня, приватизировать автомобиль грузовой Мерседес 616 CDI CAMPER CARTHAGO, (VIN) WDB9056131R369272, год выпуска 2002, модель, номер двигателя OM905.6, 612981 50 513831, оборудован комплектом спутникового телевидения (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 3 276 000 (три миллиона двести семьдесят шесть тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

4. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

5. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 772-р

Об условиях приватизации автомобиля УАЗ ТС 17144Г

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 12 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать автомобиль УАЗ ТС 17144Г, ПТС 73 ВХ 091082, год выпуска 1998, (VIN) XDE17144GW0001321, модель и номер двигателя JM3-4178NW036002, номер кузова W0014223 (далее – имущество), находящийся по адресу: Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. 2-я Северная, д. 3, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 773-р

Об условиях приватизации автобуса ПАЗ 3205R

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 14 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать автобус ПАЗ 3205R, ПТС 52 KB 915674, год выпуска – 2001, (VIN) X1M32050R10008017, модель и номер двигателя № 3M3523400 11028338, номер кузова 10008017 (далее – имущество), находящийся по адресу: Омская обл., Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Коммунальная, д. 34, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 774-р

Об условиях приватизации движимого имущества

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 6 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2014–2016 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 февраля 2014 года № 347-р:

1. Приватизировать объект движимого имущества – газоанализатор «ОКА-Т» (НСИ) (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 127, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 6 120 (шесть тысяч сто двадцать) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.
3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.
4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.**

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2014 года
г. Омск

№ 13п/1

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 декабря 2013 года № 26п/1

Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 декабря 2013 года № 26п/1 «Об отдельных вопросах администрирования Главным государственно-правовым управлением Омской области поступлений в областной бюджет» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» заменить словами «от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;
- 2) приложение № 1 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Приложение
к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 4 апреля 2014 года № 13п/1 «Приложение № 1 к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 5 декабря 2013 года № 26п/1

Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации главного администратора доходов областного бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации доходов областного бюджета с учетом подвида доходов	Наименование источника доходов областного бюджета
1	2	3	4
1	005	1 13 02992 02 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации"	1. Реализация трудовых книжек и вкладышей к ним. 2. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет. 3. Возврат остатков наличных денежных средств в кассе. 4. Возмещение затрат, произведенных государством

2	0052	1 16 23022 02 0000 140 "Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации"	Возникновение иных страховых случаев
3	005	1 16 90020 02 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации"	1. Возмещение ущерба по недостаткам имущества, выявленным в результате инвентаризации, по актам ревизии и материалам служебных проверок, зачисляемое в областной бюджет (суммы выявленных недостатков, хищений денежных средств и ценностей, подлежащих удержанию в установленном порядке). 2. Перечисление неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом. 3. Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 48, 50, 51, 53, 56, 61 Кодекса Омской области об административных правонарушениях
4	005	1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов"	Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наложенных по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами административных комиссий в Омской области до 1 января 2013 года
5	005	1 16 90050 05 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов"	Оплата штрафов за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наложенных по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами административных комиссий в Омской области до 1 января 2013 года
6	005	1 17 01020 02 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации"	Невыясненные поступления
7	005	2 02 03998 02 0000 151 "Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации"	Поступление субвенции из федерального бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния в составе единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации
8	005	2 18 02030 02 0000 151 "Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов"	Остатки субвенций, полученных из областного бюджета муниципальным образованием городского округ город Омск Омской области на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности
9	005	2 18 02040 02 0000 151 "Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов"	Остатки субвенций, полученных из областного бюджета муниципальными районами Омской области на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности
10	005	2 19 02000 02 0000 151 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации"	Остатки субвенции, полученной из федерального бюджета, на государственную регистрацию актов гражданского состояния в составе единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации

Приказ № 13п/1 размещен (опубликован) на официальном портале Правительства Омской области по адресу: www.omskportal.ru, в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» 4 апреля 2014 г.

Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 4-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 2-п

В строке 3.2 приложения № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» к приказу Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 2-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области», внести следующие изменения:

- в столбце 2 слова «о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для» заменить словами «об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения»;
- в столбце 3 исключить слова «Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и»;
- в столбце 4 после слов «Отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Главного управления» дополнить словами «и контрактная служба Главного управления».

Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 9 апреля 2014 года
г. Омск

№ 3-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, указанные в Перечне, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Омской области:

1) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области;

2) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Омской области
от 9 апреля 2014 года № 3-п*

Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Первый заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление).

2. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственной экспертизы Главного управления.

3. Начальник первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

4. Начальник второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

5. Начальник отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора Главного управления.

6. Начальник отдела объектов капитального строительства непроизводственного назначения управления государственной экспертизы Главного управления.

7. Начальник отдела объектов капитального строительства производственного назначения и линейных объектов управления государственной экспертизы Главного управления.

8. Начальник сметно-договорного отдела управления государственной экспертизы Главного управления.

9. Начальник отдела специальных разделов проектной документации управления государственной экспертизы Главного управления.

10. Начальник отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Главного управления.

11. Начальник общего отдела Главного управления.

12. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования – главный бухгалтер Главного управления.

13. Начальник сектора приема и выдачи проектной документации и заключений государственной экспертизы управления государственной экспертизы Главного управления.

14. Начальник сектора информационно-программной и аналитической работы Главного управления.

15. Помощник начальника Главного управления.

16. Консультант отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Главного управления.

17. Консультант первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

18. Консультант второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

19. Консультант отдела объектов капитального строительства непроизводственного назначения управления государственной экспертизы Главного управления.

20. Консультант отдела объектов капитального строительства производственного назначения и линейных объектов управления государственной экспертизы Главного управления.

21. Консультант отдела специальных разделов проектной документации управления государственной экспертизы Главного управления.

22. Главный специалист – юрист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.

23. Главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.

24. Главный специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

25. Главный специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

26. Главный специалист отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора Главного управления.

27. Главный специалист отдела объектов капитального строительства непроизводственного назначения управления государственной экспертизы Главного управления.

28. Главный специалист отдела объектов капитального строительства производственного назначения и линейных объектов управления государственной экспертизы Главного управления.

29. Главный специалист сметно-договорного отдела управления государственной экспертизы Главного управления.

30. Главный специалист отдела специальных разделов проектной документации управления государственной экспертизы Главного управления.

31. Главный специалист – бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Главного управления.

32. Ведущий специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

33. Ведущий специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2014 года
г. Омск

№ 22

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по кикбоксингу

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по кикбоксингу.

Установить срок подачи документов до 22 мая 2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Д.О. Крикорьянца.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2014 года
г. Омск

№ 23

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по рафтингу

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по рафтингу.

Установить срок подачи документов до 22 мая 2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Д.О. Крикорьянца.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2014 года
г. Омск

№ 24

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по тхэквондо

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по тхэквондо.

Установить срок подачи документов до 22 мая 2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Д.О. Крикорьянца.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукционов по продаже движимого имущества, находящегося в собственности Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область.
2. Продавец – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС»).
3. Форма торгов (способ приватизации) - аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционах - 11 апреля 2014 г.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционах – 12 мая 2014 г.
6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212. Телефон для справок 25-46-66.
7. Дата, время и место определения участников аукционов: 16 мая 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 211.
8. Дата, время и место подведения итогов (проведения) аукционов: 4 июня 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА

Наименование имущества / основание продажи	Начальная цена продажи, руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
Лот № 1. Автомобиль грузовой MAN 8.225 CAMPER PHOENIX 9000 SB, (VIN) WMAL 34ZZZ 1Y074153, год выпуска 2000, модель, номер двигателя D0826LFL10, 1589620589P371, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 09 апреля 2014 г. № 770 -р.	4 006 000 (четыре миллиона шесть тысяч)	100 000 (сто тысяч)	400 600 (четыреста тысяч шестьсот)
Лот № 2. Автомобиль грузовой Мерседес 616 CDI CAMPER CARTHAGO, (VIN) WDB9056131R369272, год выпуска 2002, модель, номер двигателя OM905.6, 612981 50 513831, оборудован комплектом спутникового телевидения, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 09 апреля 2014 г. № 771 -р.	3 276 000 (три миллиона двести семьдесят шесть тысяч)	60 000 (шестьдесят тысяч)	327 600 (триста двадцать семь тысяч шестьсот)
Лот № 3. Автобус ПАЗ 3205R, ПТС 52 KB 915674, год выпуска 2001, (VIN) X1M32050R10008017, модель и номер двигателя № 3M3523400 11028338, номер кузова 10008017, находящийся по адресу: Омская обл., Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Коммунальная, д. 34. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 09 апреля 2014 г. № 773 -р.	86 000 (восемьдесят шесть тысяч)	2 000 (две тысячи)	8 600 (восемь тысяч шестьсот)
Лот № 4. Автомобиль УАЗ ТС 17144Г, ПТС 73 ВХ 091082, год выпуска 1998, (VIN) XDE17144ГW0001321, модель и номер двигателя JM3-4178NW036002, номер кузова W0014223, находящийся по адресу: Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. 2-я Северная, д. 3. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 09 апреля 2014 г. № 772 -р.	88 000 (восемьдесят восемь тысяч)	2 000 (две тысячи)	8 800 (восемь тысяч восемьсот)
Лот № 5. Объект движимого имущества – газоанализатор «ОКА-Т» (НС1), находящийся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 127. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 09 апреля 2014 г. № 774-р.	6 120 (шесть тысяч сто двадцать)	200 (двести)	612 (шестьсот двенадцать)

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о движимом имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисленные задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
- Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.
- Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником такой продажи.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению
- Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и проверяет факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных

Конкурсы

Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

Договор купли-продажи Имушества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имушества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата Имушества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имушества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 00711402023020000410 ОКТМО 52000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имушества.

VII. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

Передача Имушества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имушества. Имушество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного Имушества.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имушества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности Омской области

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) - аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок – 11 апреля 2014 г.
5. Дата окончания приема заявок – 12 мая 2014 г.
6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников аукционов: 16 мая 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 211.
8. Дата, время и место подведения итогов (проведения) аукционов: 2 июня 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет.

II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона, руб.	Величина задатка, руб.	Земельный участок*		Цена выкупа земельного участка, руб.
				Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	
Лот № 1. Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Омская обл., Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Южная, д. 66: 1) машиноремонтная мастерская, общей площадью 896,70 кв.м, литера Л1, Л1; 2) гараж, общей площадью 503,00 кв.м, литера К. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 10 апреля 2014 г. № 793 -р.	2 570 600 (два миллиона пятьсот семьдесят тысяч шестьсот)	50 000 (пятьдесят тысяч)	257 060 (двести пятьдесят семь тысяч шестьдесят)	9389	55:12:100139:10 предназначенный для производственной деятельности, для размещения объектов дорожного хозяйства (ДРСУ) из состава земель населенных пунктов, местоположение: Омская обл., Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Южная, д. 66, территория ДРСУ.	300 400 (триста тысяч четыреста)
Лот № 2. Нежилое строение – подсобное хозяйство, общей площадью 1495,20 кв.м, инвентарный номер 111186, литера Р, расположенный по адресу: Омская обл., Омский р-н, пос. Хвойный, ул. Хвойная, д. 1а. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 10 апреля 2014 г. № 792-р.	1 620 000 (один миллион шестьсот двадцать тысяч)	30 000 (тридцать тысяч)	162 000 (сто шестьдесят две тысячи)	14956	55:20:191202:478 предназначенный для сельскохозяйственного производства, из состава земель населенных пунктов, местоположение: Омская обл., Омский р-н, установлено относительно нежилого строения – подсобное хозяйство, имеющего почтовый адрес: п. Хвойный, ул. Хвойная, д. 1а.	1 196 000 (один миллион сто девятнадцать тысяч)

* В соответствии со ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имушество, выставленное на Аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязательно доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» л/с 007120026) до времени

окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже Имушества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица бездоверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в Аукционе.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия кар-

Конкурсы

точки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже Имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата объекта недвижимого имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711402023020000410 ОКТМО 52000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта недвижимого имущества. Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКТМО52000000.

VII. Переход права собственности

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи Имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА на право заключения договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства

«р.п. Любинский»

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района.
3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения (далее - Заказчик): Администрация Любинского муниципального района, постановление Администрации Любинского муниципального района от 09.04.2014 года № 275-п.
4. Руководитель: Глава Любинского муниципального района Абай Курмашович Рахимжанов.
5. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3, e-mail: lubin@mr.omskportal.ru.
6. Контактное лицо организатора аукциона: Терехова Ирина Юрьевна тел.8 (38175) 2-19-20
7. Дата, время, место проведения аукциона: 16.05.2014 года 15.00 часов р. п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3 актов зал.
8. Дата, время, место приема заявок на участие в аукционе: 14.04.2014 года с 9 до 17 часов. По адресу: р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3 каб. 9.
9. Дата, время, место окончания приема заявок на участие в аукционе: 13.05.2014 года 15.00 часов по адресу: р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3 каб. 9.
10. Дата рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 14.05.2014 года в 15.00 часов, кабинет № 9, Омская область, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3.
11. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю.
12. Предмет аукциона:
Лот 1. Право аренды на земельный участок, сроком на 5 лет, из земель сельскохозяйственного назначения фонда перераспределения, разрешенное использование: для размещения сельскохозяйственного производства, кадастровый номер 55:11:180204:0039, площадью 207000 кв.м., местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Центрально-Любинского сельского поселения. Согласно отчету об определении рыночной величины арендной платы от 26.03.2014 года № 267 величина арендной платы в месяц 14250 (Четырнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, шаг аукциона 712 (семьсот двенадцать) рублей 50 копеек, задаток на участие в аукционе 3562 (три тысячи пятьсот шестьдесят два) рублей 50 копеек.
Лот 2. Право аренды на земельный участок, сроком на 5 лет, из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 55:11:190401:22, площадью 404724 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Лесной. Участок находится примерно в 6500 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес: Омская область, Любинский район, Южно-Любинское сельское поселение. Согласно отчету об определении рыночной величины арендной платы от 26.03.2014 года № 267 величина арендной платы в месяц 7920 рублей (семь тысяч девятьсот двадцать) 00 копеек, шаг аукциона 396 (триста девяносто шесть) рублей, задаток на участие в аукционе 1980 (одна тысяча девятьсот восемьдесят) рублей.

Аукционная документация размещена на сайте Любинского муниципального района lubin.omskportal.ru.

ги и информационная газета «Омская правда», а также по адресу: р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3 каб. 9.

13. Заявка на участие в торгах (далее - заявка) должна сопровождаться платежным документом об оплате задатка.

14. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

15. Обременения земельного участка: нет

16. Существенные условия договора: -

17. Перечень документов, предоставляемых претендентам для ознакомления:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- отчет о рыночной стоимости земельного участка.

18. Задаток вносится в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика. Реквизиты счета для перечисления задатка.

Администрация Любинского муниципального района

ИНН 5519001990; КПП 551901001

Р/с 40302810500003800483 в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск

УФК по Омской области («Администрация Любинского муниципального района Омской области»),

л/с 05523027080

БИК 045209001 ОКТМО 52629000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе»

Задаток вносится до 13 мая 2014 года и возвращается в течение трех банковских дней.

Срок возврата задатка - 3 дня со дня подписания протокола о результатах торгов. Для лиц, являющихся победителями аукциона, сумма задатка засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

19. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, согласно приложению №1 и №2 к настоящему извещению;

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

С момента начала приема заявок организатор аукциона предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, а также с имеющейся у организатора аукциона информацией о земельном участке.

20. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется претендентами до окончания срока приема заявок, с уведомлением в письменной форме Администрации Любинского муниципального района Омской области.

22. Договор с победителем аукциона будет заключен не ранее 10 дней со дня завершения аукциона и оформления протокола об их результатах по адресу: р.п. Любинский ул. 70 лет Октября, 3, каб. 9.

23. Заявки действительны до момента завершения аукциона и подведения их итогов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в официальном печатном органе муниципального района, размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава муниципального района А.К. Рахимжанов

*Приложение № 1 к Извещению
по проведению аукциона*

ЗАЯВКА юридического лица на участие в аукционе по аренде земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____

действующий на основании _____,

и в интересах _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица: _____

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Телефон: _____

5. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по аренде земельного участка, находящегося в муниципальной или государственной собственности, из земель населенного пункта с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____

_____ (далее – земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения торгов и заключить договор аренды земельного участка в течении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона;

в) оплатить арендную плату земельного участка, определенную протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

7. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. С условиями торгов ознакомлен(а), согласен(на). _____

Конкурсы

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ г.
М. П. _____
Заявка принята организатором аукциона: « _____ » _____ 201__ года.
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
_____ (ФИО уполномоченного лица организатора торгов) (подпись)

Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя на участие в аукционе по аренде земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____
действующий на основании _____
и в интересах _____
3. Дата рождения заявителя: _____
4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____
когда выдан _____, кем выдан _____
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____
от _____, кем выдан _____
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по аренде земельного участка, находящегося в муниципальной или государственной собственности, из земель населенного пункта с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____ (далее – земельный участок).
9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах торгов в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течении десяти дней со дня подписания данного протокола;
б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.
в) оплатить арендную плату участка, определенной протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.
10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____
12. С условиями торгов ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ 201__ год.
Заявка принята организатором торгов: « _____ » _____ г.
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
_____ (ФИО уполномоченного лица организатора торгов) (подпись)

Приложение № 3 к Извещению
по проведению аукциона

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

р.п. Любинский Омской области _____ 2014 г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», в лице первого заместителя Главы Любинского муниципального района Омской области Бусса Вячеслава Владимировича, действующего на основании доверенности от 14.01.2014 года № 14, выданной Администрацией Любинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола № 1 проведения аукциона от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв. м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2014 года по _____ 20__ года
2.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Любинском отделе Управления Росреестра Омской области.
2.3. Арендатор обязан зарегистрировать настоящий договор в течение месяца с момента его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в месяц. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды и пересмотру не подлежит.
3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омска БИК 045209001 ИНН 5519001990 КПП 551901001 Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района) КБК: 502 111 0502505 0000 120 ОКТМО
3.3. Арендная плата вносится ежемесячно 10 числа текущего месяца.
4. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при не оплате арендной платы более чем за 2 месяца, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору, если таковые будут иметь место, нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет. Настоящий Договор имеет силу акта приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при неоплате арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору если таковые будут иметь место и нарушении других условий Договора.
6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр направляется в Любинский отдел Управления Росреестра по Омской области.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Администрация Любинского
муниципального района
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3,
ИНН5519001990

_____ В.В. Бусс _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ к договору аренды земельного участка

р.п. Любинский _____ 2014г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», в лице первого заместителя Главы Любинского муниципального района Омской области Бусса Вячеслава Владимировича, действующего на основании доверенности от 14.01.2014 года № 14, выданной Администрацией Любинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял по Акту приема-передачи земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Омская область, Любинский район, _____, вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

2. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в 3 (трех) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
_____ В.В. Бусс _____

СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства местоположением: Омская обл., р-н Таврический, с/с территория Карповского с/п, площадью 80га.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 03 апреля 2014 г. («Омский вестник» № 9 от 07.03.2014), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – **25 апреля 2014 г.**

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

15 часов 00 минут, должник - Иванов М.Ю.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Hummer H2, 2005 г.в., цвет черный, г.н.с. К 153 BM	729 300	36 000	15 000

Организатор торгов - ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

12 часов 00 минут, должник - ООО «Августсервис «Авилюр»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
амортизатор передний патрон ВА3-2110 Autotechnik 2 шт.; передняя балка ВА3-2110, вилка сцепления ВА3-2101, 5 шт.; вилка сцепления ВА3-2108 н.о. Автоваз 2 шт.; вилка сцепления ВА3-2108 с.о. Автоваз 2 шт.; вилка сцепления ВА3-2110 Автоваз 2 шт.; ввертыш свечной ЧП 10 шт.; вкладыш коренной ЗМЗ ВА3-2101 (0,5) ОАО «ЗМЗ ПС» 2 шт.; вкладыш пром.вала ВА3-2101 стандарт 5 шт.; датчик уровня топлива (бензобака) ВА3-2102/04, 2 шт.; датчик заднего хода 5-тип. ВКА18, 4 шт.; датчик положения рулея ВА3-2112, 4 шт.; датчик уровня топлива 2101 (2107-3827010.01) 5 шт.; датчик холла 21213, 5 шт.; датчик холостого хода ВА3-2108-2112, 2 шт.; масло трансмиссионное ТМ3-18 (ТАД-17) лт. 20 шт.; масло Лукойл Супер 10W40 5л. п/с, 6 шт.; масло моторное Лукойл Супер 10W40 5л. п/с 6 шт.; масло промывочное ПСД Спектрал Мотор Клинер 3,5 л., 10 шт.; маховик ВА3-2101; маховик ВА3-2110; подшипник выжимной ВА3-2101 HOLA, 2 шт.; подшипник выжимной ВА3-2108, с.о., 2 шт.; подшипник выжимной ВА3-2108 с.о. в сборе в упаковке, 2 шт.; подшипник выжимной ВА3-2110 в сборе trialli, 2 шт.; подшипник выжимной с.б. классик ГАЗ-2410/3110, 2 шт.; подшипник генератора ВА3-2101/08, 10 с/о бр.триалли 180302, 10 шт.; резонатор ГАЗ-2410; резонатор ГАЗ-2217, 2 шт.; резонатор ГАЗ-2410-31029, 2 шт.	24 165,89	1 000	500

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы. Задаток вносится на основании предварительного заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 22 апреля 2014 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются **с 11 апреля 2014 г.** Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 22 апреля 2014 г.** Итоги приема заявок подводит комиссия по проведению торгов **23 апреля 2014 г. в 16 ч. 00 мин.** Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя. Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.

- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол об назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по предварительному согласованию:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;

- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТВ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 03 апреля 2014 г. («Омский вестник» № 9 от 07.03.2014), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – **25 апреля 2014 г.**

Продавец – ТВ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул.Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

11 часов 00 минут, должники – А.С. Боженко, Е.Б. Боженко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Химиков, д. 48 Б, кв. 63			
Квартира, общей площадью 40,60 кв.м., 2-комн., 1 эт.	1 232 500	61 000	30 000

11 часов 20 минут, должник - Л.В. Голово	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, пр-кт Мира, д. 96 А, кв. 76			
Квартира, общей площадью 58,10 кв.м., 3-комн., 4/5 эт., пан.	1 662 600	83 000	35 000

11 часов 40 минут, должник – Ю.С. Гук	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Сенная, д.23			
нежилое строение: двухэтажное кирпичное здание с подвалом, общая площадь 181,1 кв.м., лит.А; нежилые помещения, составляющие двухэтажную пристройку лит.А1 (номера на поэтажном плане 1 этажа – 1-3, 2 этажа – 1), площадью по наружному обмеру 25,8 кв.м., помещения мансардного этажа лит.А2 (номера на поэтажном плане: 1-6), площадью по наружному обмеру 120,2 кв.м., общая площадь помещений 118,2 кв.м.; земельный участок площадью 708 кв.м., кадастровый номер 55:36:04 01 17:0005, предоставлен под офис, расположен на землях поселений	33 502 240	1 675 000	350 000

12 часов 00 минут, должник – С.В. Степанов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, Усть – Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Маяковского, д. 3 «А»/1, д. 3 «А»/2, д. 3 «А»			
Здание гаража, общей площадью 985,70 кв.м., литера А; здание, общей площадью 630,40 кв.м., литер В; земельный участок, общей площадью 4200 кв.м., кадастровый номер 55:30:010102:193, земли населенных пунктов, для предпринимательской деятельности	1 530 000	76 000	35 000

12 часов 20 минут, должник - В.В. Кириосов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Лукашевича, д. 25, кв. 119			
Квартира, общей площадью 68,20 кв.м., 3-комн., 12 эт.	3 060 000	153 000	55 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы. Задаток вносится на основании предварительного заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца **не позднее 22 апреля 2014 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 22 апреля 2014 г.** Итоги приема заявок подводит комиссия по проведению торгов **23 апреля 2014 г. в 16 ч. 00 мин.**

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.

- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол об назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТВ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а так же на сайте www.torgi.gov.ru.

Информационное сообщение

Администрация Черлакского муниципального района информирует о приеме заявлений, по вопросу предоставления в аренду земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения находящихся в государственной собственности с разрешенным видом использования - для сельскохозяйственного производства:

- с кадастровым номером 55:31:061402:12, площадью 2425604 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Медет. Участок находится примерно в 1200 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Черлакский, территория Медетского сельского поселения;

- с кадастровым номером 55:31:061402:10, площадью 1381801 кв.м. Местоположение: Омская обл., р-н Черлакский, территория Медетского сельского поселения, отд. 1, поле II-1, р.у. 14;

- с кадастровым номером 55:31:061404:7, площадью 1777905 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Медет. Участок находится примерно в 2900 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Черлакский, территория Медетского сельского поселения;

- с кадастровым номером 55:31:061402:9, площадью 1662971 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Медет. Участок находится примерно в 5100 м от ориентира по направлению на северо - запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Черлакский, территория Медетского сельского поселения;

- с кадастровым номером 55:31:061404:5, площадью 1420649 кв.м., Местоположение: Омская обл., р-н Черлакский, территория Медетского сельского поселения, отд. 1, поле II-к, р.у. 22;

- с кадастровым номером 55:31:041503:1, площадью 170040 кв.м., Местоположение: Омская обл., р-н Черлакский, территория Краснооктябрьского сельского поселения, отделение 3, поле IV-1к, р.у. 44.

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения по адресу: Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, каб. № 1, тел.2-42-21.

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Русско-Полянский муниципальный район, в лице комитета по управлению имуществом при администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области извещает о предстоящем предоставлении в аренду (за плату) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, находящиеся в государственной собственности:

- площадь 23,8 га., местоположение: Омская область, Русско-Полянский район, Хлебодаровское сельское поселение поле №4к;

- площадь 316,5 га., местоположение: Омская область, Русско-Полянский район, Калининское сельское поселение.

По вопросу аренды земельного участка обращаться по адресу: р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 59, каб.1, тел. 2-23-94. Дата начала приема заявок: с даты публикации настоящего объявления с 9-00 до 12-30, с 14-00 до 16-00 часов, ежедневно. Кроме субботы и воскресенья. Срок приема заявок в течение 30 дней с момента настоящей публикации.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Великоорусского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области сообщает о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, находящегося в собственности поселения из земель сельскохозяйственного назначения

Месторасположение: территория Великоорусского поселения.

-площадью 292534 кв.м. кадастровым номером 55:07:061502:248 в южном направлении от с. Великоорусское на расстоянии 0,7 км.

-площадью 773943 кв.м кадастровым номером 55:07:061503:490 северном направлении от с.Великорусское на расстоянии 1,2 км.

Организатор торгов конкурсный управляющий Рождественский С.Л. МУП «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области (ИНН 5528201924, ОГРН 1085543035600, 644531, Омская область, Омский район, поселок Омский, ул. Центральная, 7-1) - действующий на основании определения Арбитражного суда Омской области (дело №А46-11541/2011 от 25.06.2012 г.), сообщает, что победителем аукционных торгов в форме публичного предложения по продаже имущественных прав требования (дебиторская задолженность) - Лот №2. Права требования (дебиторская задолженность) 2273 физических лиц за коммунальные услуги на общую сумму 26983075,08 рублей, признан Ширококов Андрей Викторович (ИНН 246207713313). Предложенная цена 172 664,70 рублей. Покупатель не является заинтересованным лицом по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему. В уставном капитале покупателя конкурсный управляющий и СРО арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, участия не принимают.
--

Организатор торгов конкурсный управляющий Рождественский С.Л. МУП «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области (ИНН 5528201924, ОГРН 1085543035600, 644531, Омская область, Омский район, поселок Омский, ул. Центральная, 7-1) - действующий на основании определения Арбитражного суда Омской области (дело №А46-11541/2011 от 25.06.2012 г.) сообщает о продаже следующего движимого имущества: 1. Дробилка Д-AP-55 (3), год выпуска – 2010 г., заводской номер 41002, количество – 2 шт. 2. Котёл отопительный водогрейный КВМ 1,0 МВТ. 3. Теплообменник NT 100MHV/CDL-16/30, год выпуска – 2012 г., заводской номер 112/03321. Подать предложение о цене, ознакомиться с характеристиками имущества, условиями продажи и оплаты можно по адресу: 644116, г. Омск, ул. 30-я Северная, д.67, тел. 681-090, 89831177278.
--

ООО Мечта ИНН 5501229062

Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения на 01 апреля 2014 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе тепло-снабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	Наличие резерва определяется при поступлении заявки на подключение к схеме теплоснабжения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Карбышевское» извещает своих акционеров о проведении общего годового собрания акционеров в форме совместного присутствия, которое состоится 15 мая 2014 г. в 11 часов в кабинете генерального директора ОАО «Карбышевское» по адресу: г.Омск, ул.Семиреченская, д.97а. Начало регистрации акционеров в 10 часов. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, – 15 апреля 2014 г.

Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) ОАО «Карбышевское» за 2013 год.

2. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков общества по результатам 2013 финансового года.

3. Избрание членов Совета директоров ОАО «Карбышевское».

4. Избрание единоличного исполнительного органа ОАО «Карбышевское».

5. Избрание членов Ревизионной комиссии ОАО «Карбышевское».

6. Утверждение Аудитора ОАО «Карбышевское».

С информацией (материалами), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться по адресу: г.Омск, ул.Семиреченская д.97а.

Количество акционеров ОАО «Карбышевское» - 40. Реестродержатель - ОАО «Карбышевское», адрес: 644016, г.Омск, ул.Семиреченская, д.97а, тел. (3812) 55-11-32.

Совет директоров ОАО «Карбышевское»

Баланс ОАО «Карбышевское» за 2013 год (в тыс.руб.)

Актив	Начало периода 01.01.2013	Конец периода 01.01.2014
1. Внеоборотные активы	8887	4309
2. Оборотные активы	546172	552669
Всего	555059	556978
Пассив		
3. Капитал и резервы	9547	3771
4. Долгосрочные пассивы	0	0
5. Краткосрочные пассивы	545512	553207
6. Убытки	0	0
Всего	555059	556978

Отчет о прибылях и убытках (в тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналог. период прошлого года
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	17476	53875
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	6560	44935
Коммерческие расходы	030	12452	14503
Управленческие расходы	040	0	0
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020-030-040))	050	(1536)	(5563)
Проценты к получению	060	0	0
Проценты к уплате	070	0	0
Доходы от участия в других организациях	080	0	0
Прочие операционные доходы	090	10167	6260
Прочие операционные расходы	100	(14407)	(6456)
Прочие внереализационные доходы	120	0	0
Прочие внереализационные расходы	130	0	0
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050+060+070+080+090+100+120+130))	140	(5776)	(5759)
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	0	(1326)
Чистая прибыль (убыток) отчетного года	190	(5776)	(7085)

Бухгалтерский баланс составлен согласно положению о бухгалтерском учете и отчетности на основании Плана счетов. Представлен в Налоговую инспекцию по Кировскому административному округу г.Омска и в органы государственной статистики в полном объеме.

Годовой отчет общества проверен ООО аудиторской фирмой «Актив-Аудит» (лицензия № Е 003125 выдана Минфином РФ от 27.12.2002).

информационное агентство

ОМСКРЕГИОН

omskregion.info

омскрегион.рф

Честно о важном,
просто о сложном

СООБЩЕНИЕ

о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Управленческая консультативная компания «Маяк» по итогам 2013 года

(Место нахождения общества: 644024 г. Омск пр. Карла Маркса, 3.)

Годовое очередное общее собрание акционеров по итогам 2013 года проводится в форме собрания (совместного присутствия акционеров) с предварительным направлением бюллетеней для голосования.

Собрание состоится 29 мая 2014 г. в 10 час. 00 мин. по адресу 644024 г. Омск пр. Карла Маркса, 15, актовый зал. Время начала регистрации участников собрания 9 час. 00 мин.

Сообщаем также, что в случае отсутствия кворума на общем собрании акционеров от 29 мая 2014 года, проводимого в 10 час. 00 мин., собрание будет перенесено на один час. Если и в этом случае кворума необходимого для проведения общего собрания акционеров не будет, повторное общее собрание по итогам 2013 года назначается на этот же день, а именно 29 мая 2014 года на 12 час. 00 мин.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров по итогам 2013 года, а также, в случае отсутствия кворума, на повторном годовом общем собрании акционеров по итогам 2013 года, сформирован по данным реестра владельцев именных ценных бумаг общества по состоянию на 15 апреля 2014 г.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета общества, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках общества за 2013 год

2. Утверждение распределения прибыли по результатам финансового года, в том числе принятие решения по вопросу о начислении и выплате дивидендов по итогам 2013 года.

3. Внесение изменений в устав общества

4. Избрание совета директоров общества.

5. Избрание ревизионной комиссии общества.

6. Утверждение аудитора общества.

С информацией, подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, можно ознакомиться с 1 мая 2014 года по адресу: 644042, город Омск, Карла Маркса проспект, д. 41, офис 403/4, в рабочие дни с 10.00 до 14.00. Телефон для справок: 399-805.

Участнику годового общего собрания акционеров необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера дополнительно необходимо иметь доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров или документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Акционер имеет возможность предоставить бюллетень для голосования в общество не позже, чем 26 мая 2014 года включительно или прийти на общее собрание акционеров.

Акционеры, бюллетени которых будут получены обществом до 26 мая 2014 года включительно, считаются принявшими участие в собрании. Указанные бюллетени будут учитываться при определении кворума и подведении итогов голосования, как на общем собрании, проводимом 29 мая 2014 года в 10 час. 00 мин., так и, в случае отсутствия кворума, на повторном общем годовом собрании акционеров, проводимом 29 мая 2014 года в 12 час. 00 мин.

Почтовый адрес, по которому направляются заполненные бюллетени для голосования:

ОАО «УКК «Маяк» 644042, город Омск, Карла Маркса проспект, д. 41, офис 403/4

Реестродержатель общества: Омский филиал ЗАО «Регистраторское общество «СТАТУС»

Место нахождения реестродержателя: г. Омск, ул. Кемеровская, 10, тел. 250-550.

Совет директоров ОАО «УКК «Маяк»

Организатор торгов, конкурсный управляющий Оводов Николай Николаевич (ИНН 550500252731, СНИЛС 061-176-061-32, г. Омск, 644041, а/я 7453, n62n@yandex.ru, т.+79136152021; НП «СРО АУ «Южный Урал» ОГРН/ИНН 1027443766019/7452033727, 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 5); сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона с подачей заявок в открытой форме по продаже имущества, принадлежащего ЗАО «Фирма «РОСТ» (ИНН 5503026170, ОГРН 1025500740650, 644086, г.Омск, ул.Завертяева, 1), признанному решением Арбитражного суда Омской области от 27.12.2012г. по делу № А46-24408/2012 банкротом. Сведения об имуществе: Лот № 1 - Движимое имущество в составе: блок-бокс операторная, кондиционер Airmate- 4000, резервуар РГС-50, шкаф ШР 100, станция насосная Эцв 6-10-350 7424, ступель, автомобиль ВА3-21102, автомобиль ГАЗ-2705-34, автомобиль ГАЗ-33023-14, автомобиль ЗИЛ 131 – 2 шт., КамАЗ 54115, автомобиль КамАЗ 55111, прицеп 2ПТС-4, автомобиль УАЗ-39629, автобус ЛАЗ-699Т, агрегат траншейный АТМ-03, компрессорная станция ПКС-10.5А, молот кузнечный М-4134, сервер Proliant DL380G5. Начальная цена 3042043,00 руб. Ознакомление с имуществом осуществляется по понедельникам с 9:00 до 12:00 после предварительной записи по телефону +79136152021. Заявки (предложения) представляются по адресу сайта электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. Дата и время начала подачи заявки: с 10 ч.00 мин. на следующий день от даты публикации в газете «Коммерсантъ». Дата и время окончания приема заявок: до 18 ч.00 мин. на 25 рабочий день от даты публикации в газете «Коммерсантъ». Порядок представления заявок и оформления участия в торгах, в т.ч. перечень представляемых документов и требования к их оформлению, определяется регламентом работы электронной площадки: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. и ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Размер задатка – 10% от цены лота на расчетный счёт организатора торгов: Оводов Николай Николаевич (ИП) (ИНН 550500252731) р/с № 40802810618100010377, БИК 044525201, к/с 3010181000000000201 в ОАО АКБ «Авангард», г. Москва, не позднее даты направления заявки: проект договора задатка: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>, <http://bankrot.fedresurs.ru>, размер шага аукциона 5% от начальной цены лота. Порядок и критерий определения победителя – участник, предложивший наибольшую цену. Дата и время проведения торгов: 12ч.00мин. на 30 рабочий день, исчисляемый со дня следующего от даты начала подачи заявок. Подведение результатов торгов проводится в сроки и в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. Договор купли-продажи с победителем заключается в срок не позднее 10 дней с момента подведения итогов торгов, проект договора купли-продажи, в т.ч. сроки платежей и реквизиты счетов: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>, <http://bankrot.fedresurs.ru>.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг ООО "Омсктеплогерод" и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества за 2013 г.

Наименование показателя	Тепловая энергия	Горячее водоснабжение (открытая система)	Транспортировка воды	Транспортировка стоков
Количество аварий на системах теплоснабжения (единиц на км)	0	0		
Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии в отопительный период	0	0		
- Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии	0	0		
Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине регулируемой организации в жилых и нежилых отапливаемых помещениях	0	0		
Количество аварий на 1 км сетей водоотведения, ед.				0
Количество засоров на 1 км самотечных сетей, ед.				0
Общее количество проведенных проб на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод по следующим показателям:				0
- Взвешенные вещества, БПК, Аммоний-ион, Нитрит-анион, Фосфаты (по Р), Нефтепродукты, Микробиология				0
Количество проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (предельно допустимой концентрации) на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод, по следующим показателям:				0
- Взвешенные вещества, БПК, Аммоний-ион, Нитрит-анион, Фосфаты (по Р), Нефтепродукты, Микробиология				0
Количество аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на км)			0	
Количество случаев подачи холодной воды по графику (менее 24 часов в сутки)			0	
- Доля потребителей, затронутых ограничениями подачи холодной воды			0	
Общее количество проведенных проб по следующим показателям:			0	
- Мутность, Цветность, Хлор остаточный общий, Хлор остаточный свободный, Общие колиформные бактерии, Термотолерантные колиформные бактерии			0	
Количество проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), по следующим показателям:			0	
- Мутность, Цветность, Хлор остаточный общий, Хлор остаточный свободный, Общие колиформные бактерии, Термотолерантные колиформные бактерии			0	

Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» (ОАО «Оммет»)

Открытое акционерное общество «Омскметаллоопторг», место нахождения: г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105, сообщает, что 07 мая 2014 года в 15.00 часов по адресу: г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105 будет проведено годовое общее собрание акционеров Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» в форме собрания, время начала регистрации 14.30 часов.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров Общества – 06 апреля 2014 года.

Повестка дня годового общего собрания акционеров Общества:

1. Утверждение годового отчета Общества за 2013 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли и убытков Общества.
3. О выплате дивидендов за 2013 год.
4. Выборы Совета директоров Общества.
5. Выборы Ревизионной комиссии Общества.
6. Выборы счетной комиссии Общества.
7. Утверждение аудитора Общества.
8. Утверждение устава Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» в новой редакции (редакция № 9).
9. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с утверждением существенных условий сделки (ОАО «Оммет» - Займодавец).
10. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с утверждением существенных условий сделки (ОАО «Оммет» - Заемщик).

При подготовке к проведению годового общего собрания акционеров Общества будет предоставляться следующая информация для ознакомления:

- годовой отчет Общества за 2013 год;
 - годовая бухгалтерская отчетность за 2013 год;
 - заключение Ревизионной комиссии о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете общества за 2013 год;
 - аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2013 год;
 - сведения о кандидатах в Совет директоров Общества и их согласия на выдвижение;
 - сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества и их согласия на выдвижение;
 - сведения о кандидатах в счетную комиссию Общества и их согласия на выдвижение;
 - сведения о кандидате в аудитора Общества;
 - рекомендации Совета директоров Общества по утверждению годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков) Общества, а также распределению прибыли и убытков Общества;
 - рекомендации Совета директоров Общества по выплате дивидендов по акциям Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» за 2013 год;
 - выписку из протокола заседания Совета директоров ОАО «Оммет», состоявшегося 25.03.2014г. о существенных условиях одобряемых сделок;
 - проект решений Общего собрания акционеров;
 - проект Устава Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» (редакция № 9).
- С указанными материалами можно ознакомиться, начиная с 16 апреля 2014 года по адресу: г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105 с 08.00 часов до 10.00 часов в рабочие дни (юридическая служба), телефон 8(3812)37-50-12.

Законодательное Собрание отметило мастерство журналистов

На прошлой неделе состоялось торжественное награждение победителей областного журналистского конкурса на лучшие информационные материалы о деятельности областного парламента. Конкурс был приурочен к 20-летию законодательного органа.

Омские журналисты приняли поздравления и награды от председателя Заксобрания Владимира Варнавского, заместителя председателя Вадима Виноградова и председателя комитета по образованию, науке, культуре и молодежной политике Сергея Моденова. Одна из главных задач конкурса – привлечение средств массовой информации к профессиональному, объективному и системному освещению деятельности Заксобрания.

Это уже третий конкурс для журналистов, который проводит областной парламент. Первые два тоже были посвящены юбилейным датам – 10-летию и 15-летию Заксобрания. Номинации остались традиционными: «Правовое поле» и «Новости» – для пишущих журналистов, «Отражение» и «Особый взгляд» – для телевизионщиков, «Репортер» – для фотожурналистов, «Депутат и его округ» – для корреспондентов районных газет.

Среди победителей и лауреатов конкурса по традиции стали журналисты «Омской правды», «Омского вестника» и «ОМСКРЕГИОНА»: Андрей Коломиец, Ольга Мудрова, Евгений Кармаев. Победителем конкурса в спецноминации «Pressзвание» – за оригинальный подход к освещению деятельности Заксобрания – стал обозреватель «ОМСКРЕГИОНА» Алексей Сафронов. В числе награждаемых также сотрудники газеты «Коммерческие вести», РИА «Омскинформ», «12 канала», ГТРК «Иртыш», районных газет Горьковского, Крутинского, Муромцевского и Марьяновского районов. Все победители получили благодарности, дипломы и денежные премии.



Виктор Назаров рассказал журналистам о подготовке к 300-летию Омска

Пресс-конференция, которую 9 апреля дал губернатор Виктор Назаров, была посвящена подготовке к 300-летию Омска. Как заявил глава региона, все мероприятия, о которых шла речь на заседании оргкомитета под председательством министра регионального развития РФ, будут выполнены в срок.

Вчера в Омске состоялось очередное заседание оргкомитета по подготовке к юбилею Омска. Поэтому журналистов интересовало, все ли объекты, включенные в план, будут построены к 2016 году. «Ряд объектов мы исключили, чтобы перебросить средства на выполнение других программ. Это библиотека в Центральном округе. Когда верстался план к 300-летию, в перспективе предполагался большой комплекс жилищной застройки в районе Чукреевки. Застройка не пошла, и оттуда мы убрали три объекта. Это больница, женская консультация и детская больница. Эти средства мы перебросили на детскую больницу № 3, чтобы построить хирургический и педиатрический корпуса. Это все изменения, которые коснулись программы подготовки к юбилею города. В основной части программа осталась в том виде, в каком и была», — сообщил глава региона.

В рамках подготовки к юбилею города будут выделены целевые субсидии на ремонт и строительство дорог. Виктор Назаров считает, что от ямочного ремонта нужно уходить, пора применять при ремонте дорог новые технологии. «Говорить о том, что в бюджете Омска есть вся сумма на замену дорожного покрытия, не приходится. Запущен асфальтовый завод, проводится ямочный ремонт, но этого недостаточно. Нужны новые технологии, чтобы асфальт выдерживал сибирскую зиму», — сказал губернатор. Виктор Назаров поблагодарил депутата Госдумы от Омской области Виктора Шрейндера за то, что тот поспособствовал выделению Омску 651 миллиона рублей на строительство крупных дорожных объектов. «Сейчас мэрия ведет работу над пакетом документов. Задача в ближайшие десять дней этот пакет отправить в Москву для обсуждения и включения в план по финансированию», — отметил Виктор Назаров. Что касается строительства аэропорта в Федоровке, глава региона сказал, что аэропорт будет строиться на средства инвесторов. «До конца апреля Внешэкономбанк должен представить концепцию. Также на него возложена задача по поиску инвесторов. Выбор инвестора будет осуществляться на конкурсе», — сказал губернатор. — Но строить аэропорт мы будем

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

только за счет инвесторов. Бюджетные деньги на это тратиться не будут».

Относительно строительства метро глава региона заметил, что реформировать один проект в другой не так-то просто. И на сегодняшний день федерация не готова финансировать новый проект легкорельсового транспорта, поскольку самого проекта еще нет. Он в стадии проработки. Из того проекта, который предлагает «Мостовик», по словам губернатора, будет взята часть идей. Новая концепция в ближайшее время будет готова, и только тогда можно будет просить финансирование у федерального центра.

Толоконский предложил привлечь омских осужденных к уборке города

Привлечение осужденных к оплачиваемой работе обсудили 10 апреля участники выездного заседания Координационного совета при ГУ Минюста России по Новосибирской области. Полпред Президента в СФО Виктор Толоконский предложил привлечь заключенных к работе в городе, задействуя их в уборке территорий и благоустройстве.

В Омске 10 и 11 апреля проходит выездное заседание Координационного совета при ГУ Министерства юстиции России по Новосибирской области. В нем принимают участие полпред президента в СФО Виктор Толоконский, замминистра юстиции РФ Алу Алханов, губернатор Омской области Виктор Назаров. Одним из вопросов, которые обсудили участники заседания, стала государственная программа «Юстиция», а именно ее применение при привлечении заключенных к оплачиваемой работе. Как отметил Виктор Толоконский, в российских городах сегодня практически нет дефицита трудовых ресурсов. Впрочем, занятость заключенных и не должна решать эту задачу. Работа для осужденных — это в первую очередь механизм социализации и адаптации, подчеркнул полпред. «Не так давно был в Красноярске, там привлекают спецконтингент к работе на территории города. В массовом количестве. Они выполняют работы по уборке территорий. В итоге город практически отказался от мигрантов. Руководители города и края мне говорят, что много позитивных эффектов: город лучше содержится, требует меньше бюджетных вложений, чем раньше», — поделился впечатлениями Виктор Толоконский. По его мнению, подобное решение может быть полезным и для других городов, в том числе для Омска.

Василий Пронников рассказал о нарушениях прав человека в Омской области

Чаще всего в прошлом году омичи жаловались на жилищные вопросы и качество медицинской помощи. Об этом рассказал Уполномоченный Омской области по правам человека Василий Пронников, который выступил перед депутатами Заксобрания.

Василий Пронников рассказал, что в 2013 году в аппарат с жалобами на нарушение прав и свобод обратились больше 5,5 тыс. омичей. При этом большая часть претензий граждан не меняется на протяжении нескольких лет. Самые массовые нарушения выявляются в сфере предоставления медицинских услуг. Люди чаще всего жаловались уполномоченному на квалификацию врачей и медперсонала. Много нарушений выявлено при реализации федеральной целевой программы «Жилище». Омбудсмен подчеркнул, что в регионе по-прежнему нарушаются права ветеранов Великой Отечественной войны на отдельное жилье. Часты жалобы на нарушение трудовых прав, отметил Пронников. При этом работники омских предприятий активно отстаивают свои права в судах. В прошлом году, по данным судебного департамента, омичи подали больше 4 тыс. исков к работодателям, 97% из них были удовлетворены. С недобросовестных работодателей взыскано почти 80 млн рублей. Омбудсмен подчеркнул, что в целом Омская область выполняет «майские указы» Путина по увеличению зарплаты бюджетников. Пока от уровня, который обозначил президент, отстают зарплаты младшего медицинского персонала и работников культуры. Уполномоченный по правам человека также прокомментировал ситуацию с закрытием офисов банков в отдаленных селах Омской области: «Наметилась тенденция: все коммерческие банки активно переходили на расчет по безналичной системе, а затем сворачивали свои структурные подразделения. Из-за этого сельчане вынуждены ездить из отдаленных деревень в районные центры, чтобы снять свои деньги. К сожалению, социальную ответственность бизнесу не перебросишь». Напомним, на пресс-конференции 9 апреля губернатор Омской области Виктор Назаров заверил журналистов, что областные власти знают об этой проблеме и намерены решить ее в ближайшее время: «Прорабатывается два варианта: если закрывается отделение Сбербанка, там обязательно должен быть установлен банкомат. Второй вариант — Сбербанк будет работать через почту. В рамках трехстороннего соглашения — а мы тоже в этом участвуем — мы готовы сегодня взять на себя обслуживание помещений и оплату коммунальных услуг. Эта проблема коснулась не только нашего региона, но и всей России. Неделю назад я дал поручение, чтобы мне предоставили данные по каждому населенному пункту, где есть такая проблема. До конца этой недели узнаем, где нависла угроза сокращения отделений Сбербанка. Этой проблемой мы занимаемся».

На систему образования Омской области потрачено 5 миллиардов рублей в I квартале

Об этом рассказал министр образования Сергей Алексеев на очередном заседании регионального правительства. Министр выделил четыре направления развития отрасли: дошкольное образование, создание детского технопарка, внедрение федеральных образовательных стандартов, а также открытие седьмого ресурсного центра.

Сергей Алексеев сообщил, что сегодня образовательными услугами в детских садах области охвачено 80% детей в возрасте от 3 до 7 лет. Совместными усилиями областной и муниципальных властей за последние 4 года в регионе создано 19 тыс. новых мест для дошкольников. В настоящее время осуществляется реконструкция двух и строительство трех объектов дошкольного образования. На 26 объектах ведутся ремонтные работы. «Согласно «дорожной карте», мы до 2016 года должны открыть еще 15 тыс. детских дошкольных мест. Эту задачу мы намерены решать по нескольким направлениям. Пер-

вое — реконструкция зданий бывших детских садов, которые в последние годы использовались не по назначению муниципальными и государственными структурами. Второе — выкуп зданий бывших дошкольных учреждений у граждан и предприятий, которые их выкупили, а затем оформили в свою собственность. Третье направление — проведение капитального ремонта и реконструкции действующих дошкольных учреждений, а в результате открытие на их базе дополнительных детских дошкольных мест. И последнее — строительство новых учреждений дошкольного образования детей, в том числе на условиях частно-государственного партнерства», — пояснил министр образования. Вторая тема, затронутая в отчете Сергея Алексеева на заседании правительства, касалась развития общего и дополнительного образования. По данным федерального мониторинга, Омская область занимает лидирующие позиции по внедрению федеральных государственных стандартов (ФГОС) так называемого «второго поколения» в системе общего образования. С 1 января 2014 года каждому ребенку предоставлена возможность получать общее образование на бесплатной основе не только в пределах одного учреждения, но и вне его. В том числе в негосударственных организациях с оплатой услуг в договорном порядке за счет бюджетных средств. Что касается профессионального образования, то в 2014 году запланировано открытие седьмого по счету ресурсного центра. На этот раз — в сфере радиоэлектроники на базе омского колледжа управления и профессиональных технологий. В центре произведен монтаж и пусконаладочные работы высокотехнологичного оборудования для нового ресурсного центра. Между тем в уже действующих в Омске шести ресурсных центрах в I квартале прошли подготовку и переподготовку по конкретным заявкам предприятий 377 человек.



В Омске открылась выставка «Стройиндустрия Сибири»

В областном Экспоцентре 10 апреля начала работу специализированная выставка «Стройиндустрия Сибири». В ней принимают участие представители более 100 компаний из 12 городов России, а также ближнего и дальнего зарубежья.

Выставка «Стройиндустрия Сибири», которая проводится с 2008 года, стала уже традиционной для Омской области. На выставочных площадках представлены инновации и достижения лучших производителей, современные направления в строительном комплексе. Представители более 100 компаний показывают строительные и отделочные материалы, оборудование, технику, энергосбережение и энергоресурсы, интерьер и отделочные материалы, деревообработку и специальную технику. Впервые на выставке прошла презентация кованных изделий. Компании-производители и салоны-мастерские продемонстрировали широкий ассортимент кованных изделий, используемых в жилых и офисных помещениях, дизайне городских улиц и архитектуре. Кузнецы и художники по металлу города Омска организовали мастер-класс по художественной ковке на открытом воздухе в павильоне возле выставочного комплекса. Также в рамках выставки «Стройиндустрия Сибири» состоялся показ спецтехники. Производители, дистрибьюторы и дилеры строительной, коммунальной, дорожно-строительной техники, специализированного транспорта, оборудования, комплектующих и запчастей из различных регионов России представили широкий ассортимент своей продукции.

«Надо сказать, что масштаб и значимость этого мероприятия из года в год повышается. Выставка приобретает международный характер, здесь есть представители иностранных государств, многих регионов России, и думаю, что на следующий год количество участников еще увеличится», — подчеркнул на открытии выставки министр строительства и ЖКК Омской области Станислав Гребенщиков. — Хочется отметить и деловую часть выставки, которая включает в себя серьезные и важные встречи по обсуждению состояния стройиндустрии в России и Омской области в том числе». Выставка «Стройиндустрия Сибири» насыщена деловыми мероприятиями. В первый день работы выставки прошел семинар по экостроительству домов от эксперта из Белоруссии, вице-президента Международной академии экологии Евгения Широкова. Гость поделился своим опытом строительства экологичного автономного жилья, не требующего коммунальных сетей и затрат на услуги ЖКХ. В рамках деловой программы выставки региональный министр провел Совет по развитию жилищного строительства в Омской области по вопросу «О задачах строительного комплекса по выполнению программы жилищного строительства в 2014 году, строительству объектов социальной и коммунальной инфраструктуры в соответствии с Планом подготовки к 300-летию Омска». «Для Омской области эта выставка имеет непреходящее значение. Сегодня мы здесь можем получить не только множество нужных деловых контактов и знаний, но и теоретическую базу по тенденциям развития строительного комплекса: ценообразо-

вание, пути развития стройиндустрии, потребности строительства в новых материалах и многое другое. Выставка приобретает тот облик, который мы, строители, ждали уже давно», — отметил президент Союза строителей Омской области Николай Лицкевич. Совместно с выставкой «Стройиндустрия Сибири» в Экспоцентре проходит и выставка «Сибирский промышленник», посвященная демонстрации современных разработок в области электротехники, электрического машиностроения, приборостроения и экологии, демонстрации новейших импортозаменяющих и конкурентоспособных технологий и содействие продуктивному сближению науки с производством.



Доходы областного бюджета увеличились на 3,2 миллиарда рублей

Депутаты Заксобрания внесли изменения в областной бюджет на 2014 год. Министр финансов Омской области Рита Фомина рассказала, что увеличение доходной и расходной части бюджета связано с федеральными субсидиями, а также с увеличением поступлений по налогу на прибыль ОАО «Газпром».

Законодательное Собрание региона утвердило новые показатели бюджета Омской области на 2014 год. По словам министра финансов Омской области Риты Фоминой, доходная часть финансового документа выросла на 3,2 млрд рублей, 75% этих средств — безвозмездные поступления из федерального бюджета. Расходная часть будет выше на 4,2 млрд рублей. С учетом всех изменений доходная часть бюджета Омской области составит 65 млрд рублей, расходная — 73 млрд. Дефицит составит 8 млрд рублей. «Увеличение собственных доходов связано с федеральными субсидиями и увеличением отчислений крупных налогоплательщиков. В частности, «Газпром» увеличивает прогноз поступлений по налогу на прибыль в бюджет Омской области на 2 миллиарда рублей», — говорит Рита Фомина. Основная часть увеличившегося дохода пойдет на поддержку сельского хозяйства. Омские аграрии получают из областного бюджета почти 800 млн рубль субсидий. Дополнительные средства также будут выделены на социальную поддержку отдельных категорий граждан, медицинское обслуживание и покупку лекарственных средств. Кроме того, в 2014 году Омская область планирует активно привлекать федеральные средства по федеральным программам на условиях софинансирования. Так, только на расселение граждан из аварийного жилья область дополнительно выделит 227 млн, на строительство газовых сетей и поселковых водопроводов «плюсом» пойдут 101 млн рублей. В бюджете предусмотрено, что на ремонт сельских дорог дополнительно направят 105 млн рублей. Рита Фомина отметила, что эта сумма может быть пересмотрена в сторону увеличения, если будут найдены дополнительные источники финансирования.

Омских казаков выводят на государственную службу

Из 122 казачьих обществ, зарегистрированных на территории Сибирского федерального округа, лишь шесть внесены в государственный реестр и могут нести госслужбу. Об этом стало известно на заседании Координационного совета при ГУ Минюста России по Новосибирской области, которое проходит в Омске. Замминистра юстиции РФ Алу Алханов призвал ускорить эту работу.

В Омске 10 и 11 апреля проходит выездное заседание координационного совета при ГУ Министерства юстиции России по Новосибирской области. В нем принимают участие Полпред Президента в СФО Виктор Толоконский, замминистра юстиции РФ Алу Алханов, губернатор Омской области Виктор Назаров.

Одним из вопросов, который обсудили сегодня собравшиеся, стала реализация Федерального закона № 154 «О государственной службе российского казачества». По словам замминистра Алу Алханова, место проведения выездного заседания выбрано не случайно: Омская область считается столицей сибирского казачества. А Сибирский федеральный округ — единственный в стране, где расположены четыре казачьих войска.

Как отметил замначальника ГУ Минюста России по Новосибирской области Олег Хрущев, на территории Сибири зарегистрировано 253 казачьих общества, четыре из них — это войска. В Омской области находится 33 войсковых казачьих общества — это третье место по Сибирскому федеральному округу. При этом, по данным Олега Хрущева, из 122 казачьих обществ в Сибирском федеральном округе только шесть внесены в единый федеральный реестр, чтобы получить возможность нести государственную службу. Остальные общества до сих пор не имеют оснований для несения госслужбы. Замминистра юстиции РФ Алу Алханов остался недоволен такой статистикой: «Я сегодня поблагодарил Юрия Томчака (начальник УМВД России по Омской области. — Прим. ред.) за то, что работа начата, часть пути уже пройдена. Но мы все прекрасно знаем: государева служба будет нести только теми казаками, которые находятся в государственном реестре. Если мы не вносим общество в реестр, я сомневаюсь, что в этом виноваты одни казаки», — считает замминистра. По его мнению, на местах недостаточно компетентных специалистов, которые могли бы ускорить данную работу. Кроме того, есть «определенные моменты» в деятельности подведомственных миноблуправлений и они будут дорабатываться. Он призвал ускорить работу по внесению казачьих обществ в государственный реестр, чтобы казаки могли свободно выполнять функции по охране порядка, предотвращению преступлений и так далее. Атаман Сибирского войскового казачьего общества Геннадий Привалов в своем докладе подчеркнул, что Омское общество в реестр внесено. При этом основой омского казачества сегодня является в первую очередь молодежь.

«С прошлого года в Омской области мы начали вводить добровольные дружины. Это позволило прежде всего молодому поколению прийти в казачество», — добавил он. Добавим, что, к примеру, в Бийске за один час службы казак получает 100 рублей, а на дежурство выходит преимущественно в вечернее и ночное время.

Земельные участки омским многодетным семьям будут выделять по «дорожной карте»

Губернатор Омской области Виктор Назаров утвердил «дорожную карту» по предоставлению земли многодетным семьям. За три года — 2014–2016 — регион должен выйти на максимальный уровень обеспеченности льготников земельными участками. Сегодня от многодетных жителей Омского региона принято более 4 тыс. заявлений на выделение бесплатной земли. Получили участки 1023 многодетные семьи.

Как рассказали в Министерстве имущественных отношений Омской области, «дорожной картой» устанавливаются ограничения на предоставление земель на торгах для индивидуального жилищного строительства при наличии очереди на них многодетных семей. Также предусмотрена безвозмездная передача земельных участков из собственности одного уровня в собственность другого уровня. Органам местного самоуправления поручено обеспечить информационную открытость бесплатного предоставления земли. Как отмечают специалисты Министерства имущественных отношений, утвержденная губернатором «дорожная карта» не будет статическим документом. В развитие ее положений межведомственной комиссией под руководством первого заместителя председателя Правительства Омской области Юрия Гамбурга отраслевым министерствам дано поручение разработать приложение к «дорожной карте» по инфраструктурному обустройству участков. Кроме того, им дано указание разработать порядок создания жилищно-строительных кооперативов в микрорайонах комплексного выделения земельных участков многодетным семьям. Министерство имущественных отношений также приступило к разработке правового механизма восстановления в очереди многодетных граждан, снятых с учета по возрастным ограничениям. «В первом полугодии планируется внести изменения в региональное законодательство, касающееся выделения земли для многодетных семей. Сегодня специалисты министерства разрабатывают правовой механизм восстановления в очереди тех многодетных граждан, которые ранее были поставлены на учет, а затем сняты с него по возрастным категориям. Хотя ограничение возраста детей в многодетных семьях было установлено федеральным законодательством, разработка изменений в региональный закон позволит ввести социальную норму по сохранению за семьями, снятыми с учета в связи с утратой статуса многодетной, права на бесплатное получение земельного участка», — комментирует перспективы развития «дорожной карты» первый заместитель министра имущественных отношений Омской области Виктор Соболев. В Омской области растет число многодетных семей, имеющих право на льготу. В 2012–2013 годах очередность на получение земельных участков в Омской области увеличилась в 2 раза, а в городе Омске — на 80%. Сегодня в органах местного самоуправления принято от многодетных семей более 4 тыс. заявлений на предоставление бесплатных земельных участков от многодетных семей. Уже получили участки 1023 многодетные семьи.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://tvoiomsk.ru/>

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 326 Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 670 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
---	--	---

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © — Реклама. Подлежит обязательной сертификации.