

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г.
г. Омск

№ 11

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 октября 2008 года № 4 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «О поэтапном введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области» следующие изменения:

1) в подпункт 1 пункта 28 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Омской области в сфере физической культуры и спорта, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (за исключением бюджетного учреждения Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта»):

- в абзаце втором слово «непосредственно» исключить;

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- педагогическим работникам бюджетных учреждений дополнительного образования детей, с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» – до 50 процентов»;

2) приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Омской области в сфере физической культуры и спорта, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (за исключением бюджетного учреждения Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта») изложить в редакции согласно приложению № 1_ к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 декабря 2008 года № 5 «Об упорядочении отдельных вопросов по введению отраслевых систем оплаты труда» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области. Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – кратное отношение), составляет до 5.

Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников Учреждения за январь – декабрь отчетного года на среднюю численность работников Учреждения той же категории и на 12.

Кратное отношение определяется исходя из значения совокупной оценки объемных показателей всех элементов, входящих в состав Учреждения, в баллах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Расчет совокупной оценки объемных показателей всех элементов, входящих в состав Учреждения, осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о средней заработной плате работников Учреждений, относимых к административно-управленческому персоналу, расчет совокупной оценки объемных показателей всех элементов, входящих в состав Учреждения, представляются Учреждениями в Министерство ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году установления должностных окладов руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам. Расчет совокупной оценки объемных показателей всех элементов, входящих в состав Учреждения, представляется по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Положению.»;

- в пункте 6 слова «основного персонала» заменить словами «административно-управленческого персонала»;

- в пункте 9:

а) в подпункте третьем точку заменить точкой с запятой;

б) дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) выплаты работникам учреждений, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда.»;

- дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размер выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 12 процентов оклада (должностного оклада).

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.»;

- подпункт 2 пункта 16 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию»;

- в пункте 18:

а) в таблице цифры «1-3» заменить цифрами «1-6»;

б) таблицу дополнить строками следующего содержания:

Руководителям образовательных учреждений, работники которых имеют спортивные результаты по итогам участия на Олимпийских играх	До 40
Заместители, главные бухгалтеры образовательных учреждений, работники которых имеют спортивные результаты по итогам участия на Олимпийских играх	До 30

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в учреждении в зависимости от специфики деятельности Учреждения выплачивается ежемесячно:

а) руководителям образовательных учреждений, имеющих статус специализированных, – до 18 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) заместителям руководителя и главным бухгалтерам образовательных учреждений, имеющих статус специализированных, – до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

в) руководителям Учреждений, чья деятельность связана с инвалидами и иными лицами с недостатками в физическом и (или) умственном развитии, – до 125 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

г) заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений, чья деятельность связана с инвалидами и иными лицами с недостатками в физическом и (или) умственном развитии, – до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»;

- в пункте 22 после слов «Заслуженный работник физической культуры и спорта Омской области» дополнить словами «, знака «Отличник физической культуры и спорта», почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

- дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы за наличие высшей квалификационной категории выплачивается руководителям учреждений ежемесячно и составляет до 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

2) приложение № 1 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) в приложении № 2 к Положению об оплате труда руководителей государственных учрежде-

ний Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров:

- пункт 1 «Учреждения в сфере образования:» исключить;

- слова «в оперативном управлении (безвозмездном пользовании)»;

- таблицу Раздела 6 «Сооружения конно-спортивные» приложения к Порядку расчета совокупной оценки объемных показателей всех элементов, входящих в состав государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, дополнить строками следующего содержания:

Поголовье спортивных лошадей (за каждую лошадь)	10,0
Конюшни со стационарными денниками (за каждое сооружение)	15,0
Комплекты препятствий для конкур (за каждый комплект)	10,0

4) приложение № 3 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров исключить;

5) приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) приложение № 5 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров исключить.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение № 1
к приказу Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 6.03. 2014 года № 11

«Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Омской области в сфере физической культуры и спорта, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (за исключением бюджетного учреждения Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта»)

Максимальные размеры надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за высокие достижения в работе работникам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (за исключением образовательных)

Уровень соревнований, в которых участвует спортсмен	Результат участия в соревнованиях (место) либо подготовки спортсмена (команды)	Период времени, в течение которого производится выплата надбавки	Максимальный размер надбавки (процентов), выплачиваемой			
			спортсмену-инструктору	тренеру-преподавателю	инструктору-методисту	иным работникам
В личных и командных видах спорта						
Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	1 – 6 места	4 года	До 220	До 150	До 60	До 50
чемпионаты мира, Европы (в том числе среди инвалидов)	1 – 3 места	1 год	До 110	До 60	До 15	До 50
Кубок мира	1 – 6 места	1 год	До 80	До 60	До 15	До 50
Кубок Европы	1 – 3 места	1 год	До 60	До 60	До 15	До 50
первенства мира, Европы	1 место	1 год	До 60	До 60	До 15	До 50
чемпионат России	1 – 3 места	1 год	До 60	До 60	До 15	До 50
иные официальные соревнования	участие	1 год	До 45	До 15	До 15	До 50
В командных игровых видах спорта						
игры высшей лиги	участие	1 год	До 110	До 60	До 15	До 50
игры первой лиги	участие	1 год	До 60	До 50	До 10	До 50
иные официальные соревнования	участие	1 год	До 45	До 15	До 15	До 50

Примечание:

При наличии двух или более оснований для выплаты надбавки к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за высокие достижения в работе работникам государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, выплата указанной надбавки производится по одному из оснований.»

Приложение № 2
к приказу Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 6.03 2014 года № 11

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров

Кратное отношение должностного оклада руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области,

к средней заработной плате работников, занимающих должности, относимых к административно-управленческому персоналу

Кратное отношение должностного оклада руководителя бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, к средней заработной плате работников, занимающих должности, относимых к административно-управленческому персоналу	Значения показателя	Показатель для расчета, единица измерения
Бюджетное учреждение Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи»		
До 1,0	До 5000	Совокупная оценка объемных показателей элементов, входящих в состав учреждения, баллов (далее – Совокупная оценка)*
1,1 – 2,0	5001-9000	
2,01 – 3,0	9001-11000	
3,01 – 4,0	11001 и более	
Бюджетное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних»		
До 1,0	До 70,0	Удельный вес детей Омской области (от 7 до 15 лет включительно), охваченных всеми формами оздоровления, отдыха (в том числе за счет средств областного бюджета, с учетом оздоровления в пришкольных лагерях), процентов
1,1 – 2,0	70,1– 80,0	
2,1 – 3,0	80,1– 90,0	
3,1 – 4,0	90,1 и более	
Бюджетные учреждения Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Мечта», «Детский оздоровительный лагерь «Березовая роща»		
До 1,0	До 350,0	Количество оздоровленных детей, (чел./год)
1,1 – 2,0	351-700	
2,1 – 3,0	701-1000	
3,1 – 4,0	1001 и более	
Бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (за исключением бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей по адаптивной физической культуре и спорту)		
До 1,5	До 1300	Количество обучающихся, чел.
1,6 – 2,0	1301-2000	
2,1 -3,0	2001 и более	
Бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей по адаптивной физической культуре и спорту		
До 1,5	До 600	Количество обучающихся, чел.
1,5-2,0	601-2000	
2,1-3,0	2001 и более	
Бюджетное учреждение Омской области «Минспортмедиа»		
До 1,0	До 1000	Совокупная оценка
1,1 – 2,0	1001-3000	
2,1 – 3,0	3001 и более	
Бюджетные учреждения Омской области в сфере физической культуры и спорта ОКВЭД 92.62., осуществляющих деятельность по развитию одного вида спорта		
До 2,0	До 1000	Совокупная оценка
2,1 – 3,0	1001-2000	
3,1 – 4,0	2001 и более	
Бюджетные учреждения Омской области в сфере физической культуре и спорта ОКВЭД 92.62. , в составе которых финансируются команды по игровым видам спорта		
До 1,0	До 120	Совокупная оценка
1,1 – 2,0	121-240	
2,1 – 3,0	241-360	
3,1 – 4,0	361 и более	
Прочие бюджетные учреждения Омской области в сфере физической культуре и спорта ОКВЭД 92.62.		
До 2,0	До 1000	Совокупная оценка
2,1-3,0	1001-1500	
3,1-4,0	1501 и выше	

* – определяется в соответствии с Приложение № 2 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров настоящего приказа.

Приложение № 3
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 6.03. 2014 года № 11

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда руководителей государственных
учреждений Омской области, в отношении которых полномочия
учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области,
их заместителей и главных бухгалтеров

Совокупная оценка объемных показателей всех элементов, входящих в состав государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, для определения кратного отношения должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, относимых к административно-управленческому персоналу

(наименование учреждения)
за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, баллов	Обоснование для включения в расчет (с указанием реквизитов документа)
	ИТОГО:		

Диапазон кратного отношения должностного оклада руководителя государственного Учреждения Омской области, в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, к средней заработной плате работников, относимых к административно-управленческому персоналу данного Учреждения согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководитель учреждения _____/_____
Главный бухгалтер _____/_____
Дата _____
Печать учреждения»

Министерство по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г. № 12
г. Омск

Об административно-управленческом персонале

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 245-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п»:

1. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – бюджетные учреждения) в размере 40 процентов.
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу бюджетных учреждений для определения должностных окладов руководителей бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 6.03. 2014 года № 12

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Бухгалтер
2. Бухгалтер-кассир
3. Заведующий мастерской
4. Заведующий отделением
5. Заведующий складом
6. Заведующий спортивным комплексом
7. Заведующий хозяйством
8. Заместитель главного бухгалтера
9. Инженер-программист
10. Инженер по охране труда
11. Инженер по пожарной безопасности
12. Инженер ПТО
13. Инструктор спортсооружения
14. Менеджер
15. Начальник команды
16. Начальник лагеря
17. Начальник ОК
18. Начальник отдела
19. Начальник технического отдела
20. Оператор компьютерного набора
21. Программист
22. Секретарь
23. Специалист по договорной и претензионной работе
24. Специалист по кадрам
25. Специалист по охране труда
26. Специалист по связям с общественностью
27. Управляющий
28. Экономист
29. Юрисконсульт
30. Юрист

Министерство по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г. № 13
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства по делам

молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 25 сентября 2012 года № 42

Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 сентября 2012 года № 42, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение
к приказу Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 6.03. 2014 г. № 13

«Приложение
к приказу Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 25 сентября 2012 года № 42

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области, при назначении
на которые граждане и при замещении которых государственные
гражданские служащие Омской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
2. Заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
3. Начальник управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство);
4. Начальник управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства;
5. Начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Министерства;
6. Начальник управления финансов Министерства;
7. Начальник управления молодежной политики Министерства;
8. Начальник управления физической культуры и спорта Министерства;
9. Помощник Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
10. Начальник отдела бюджетных инвестиций управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства;
11. Начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства;
12. Начальник отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства;
13. Начальник отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства;

14. Начальник отдела спорта управления физической культуры и спорта Министерства;
15. Советник отдела правового обеспечения и государственных закупок управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства;
16. Советник отдела бюджетных инвестиций управления правовой работы и обеспечения государственных нужд Министерства;
17. Советник отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства;
18. Главный специалист отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства;
19. Главный специалист отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства;
20. Главный специалист отдела молодежных программ управления молодежной политики Министерства, в должностные обязанности которого входит формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
21. Ведущий специалист отдела молодежных программ управления молодежной политики Министерства, в должностные обязанности которого входит формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
22. Ведущий специалист отдела спорта управления физической культуры и спорта Министерства, в должностные обязанности которого входит организация работы по присвоению спортивных разрядов «Первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта» и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

Министерство по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г.
г. Омск

№ 14

О внесении изменений в приказ Министерства по делам
молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 15 февраля 2010 года № 7

Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 февраля 2010 года № 7 «О мерах по реализации Закона Омской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»:
 - 1) абзац 4 подпункта 1 пункта 3 исключить;
 - 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
- «5. Проверки проводятся по поручению Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области управлением организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства.»;
- 3) 2. В таблице приложения № 2 «Перечень информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, размещаемой в сети Интернет»:
 - 1) строку 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
------	--	--

2) строку 3.2. изложить в следующей редакции:

3.2.	Перечень государственных программ Омской области, ведомственных целевых программ Министерства, исполнителем и соисполнителем которых является Министерство	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения
------	--	--

4) в строке 5.4. цифры «10» заменить цифрой «7».

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
ПРИКАЗ

от 6 марта 2014 года
г. Омск

№ П-14-12

О признании утратившими силу отдельных приказов
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области:

- 1) от 27 февраля 2009 года № 10-п «Об утверждении Порядка проведения соревнования муниципальных районов, сельских и городских поселений Омской области за лучшие условия, созданные для развития личных подсобных хозяйств и организации закупок излишков сельскохозяйственной продукции у населения»;
- 2) от 4 мая 2009 года № 21-п «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 февраля 2009 года № 10-п»;
- 3) от 30 июня 2009 года № 28-п «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 февраля 2009 года № 10-п»;
- 4) от 24 августа 2009 года № 36-п «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 февраля 2009 года № 10-п»;
- 5) от 10 июня 2010 года № П-10-40 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 февраля 2009 года № 10-п»;
- 6) от 11 июля 2011 года № П-11-29 «О соревновании по достижению высоких экономических показателей работы за год среди сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на территории Омской области»;
- 7) от 2 августа 2011 года № П-11-32 «О соревновании по достижению высоких производственно-экономических показателей работы за год среди сельскохозяйственных перерабатывающих, снабженческих, сбытовых и обслуживающих потребительских кооперативов на территории Омской области»;
- 8) от 25 августа 2011 года № П-11-38 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 июля 2011 года № П-11-29»;
- 9) от 14 ноября 2011 года № П-11-53 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 2 августа 2011 года № П-11-32»;
- 10) от 12 апреля 2012 года № П-12-17 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 июля 2011 года № 11-29»;
- 11) от 23 апреля 2012 года № П-12-19 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 февраля 2009 года № 10-п».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство финансов Омской области
ПРИКАЗ

от 6 марта 2014 года
г. Омск

№ 19

О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Омской области от 25 декабря 2013 года № 75

Внести в приложение № 2 «Правила применения целевых статей расходов, задействованных в областном бюджете» к Порядку применения целевых статей и видов расходов Омской области, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2013 года № 75, следующие изменения:

1. В содержании целевых статей 05 5 71 11, 05 5 71 25 и 05 5 71 60 цифры «002077» заменить цифрами «02077».
2. В содержании целевой статьи 18 2 01 05 слова «возмещение затрат» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение) затрат».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Главное управление государственной
службы занятости населения
Омской области
ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г.
г. Омск

№ 11-п

О мерах, направленных на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения в 2014 и 2015 годах

В соответствии со статьей 139.1, пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», Законом Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях реализации постановления Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения на 2014 и 2015 годы» (далее – постановление Правительства Омской области) приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления муниципальным образованиям Омской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах (далее – Порядок предоставления трансфертов) согласно приложению № 1к настоящему приказу;
 - 2) Порядок работы комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан

(далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальному предпринимателю (далее – работодатели) субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму заявки на предоставление субсидии согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму акта соответствия рабочего места требованиям индивидуальной программы реабилитации инвалида согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму сведений о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) форму отчета казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____

(муниципального района/ административного округа города Омска)» о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости):

1) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа:

– обеспечить согласование представителей территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области, объединения работодателей в соответствующем муниципальном районе Омской области (административном округе города Омска) для включения в состав комиссии;

– предоставить в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) копию приказа центра занятости об утверждении (об изменении) состава комиссии;

2) обеспечить:

– выполнение Перечня дополнительных мероприятий в сфере занятости населения на 2014 и 2015 годы, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 10.04.2014 № 1, 4, 5, 8–10 вышеуказанного Перечня;

– предоставление в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления по адресу электронной почты: ktv@omskzan.ru отчета о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах согласно приложению № 8 к настоящему приказу ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала;

– ежегодное проведение опроса незанятых инвалидов трудоспособного возраста с целью выявления их потребности в трудоустройстве, открытии собственного дела в соответствии с анкетой и методикой обработки результатов выборочного опроса инвалидов, утвержденными распоряжением Главного управления.

3. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления обеспечить:

1) регистрацию:

– заявок на предоставление субсидий в день поступления от центра занятости заключений о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателям субсидий с приложением документов, указанных в пунктах 11, 12 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Омской области (далее – Порядок предоставления субсидий);

– заявок на предоставление муниципальным образованиям Омской области иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – заявки на предоставление трансфертов), в день поступления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка предоставления трансфертов;

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта:

– заключение (отказ в заключении) соглашения между Главным управлением и работодателем о предоставлении субсидии;

– подготовку проекта распоряжения Главного управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателям субсидий (далее – распоряжение Главного управления), подлежащего согласованию с начальниками отдела трудоустройства и специальных программ, отдела бухгалтерского учета, правового отдела Главного управления, заместителями начальника Главного управления, и представление его на подписание начальнику Главного управления;

3) в течение трех рабочих дней со дня получе-

ния информации от центра занятости о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления субсидий, подготовку уведомления о необходимости возврата субсидии, его согласование с правовым отделом и представление для подписания начальнику Главного управления;

4) в течение одного рабочего дня со дня нарушения работодателем срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 22 Порядка предоставления субсидий, информирование правового отдела Главного управления об истечении срока возврата субсидии.

4. Финансово-экономическому отделу Главного управления обеспечить:

1) не позднее 20 мая, 15 июля, 15 сентября текущего финансового года при наличии надлежаще оформленных заявок на предоставление трансфертов и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка предоставления трансфертов, подготовку проекта приказа Главного управления о распределении иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, подлежащего согласованию с начальниками отдела трудоустройства и специальных программ, отдела бухгалтерского учета, правового отдела Главного управления, заместителями начальника Главного управления, и представление его для подписания начальнику Главного управления;

2) формирование сводного отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов и представление его после подписания начальником Главного управления в Министерство финансов Омской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Отделу организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления обеспечить:

1) в день поступления:

– из центра занятости информации о выявленных нарушениях работодателем условий предоставления субсидии регистрации и передачу ее в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления через заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения;

– отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам Российской Федерации муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом регистрации и передачу его в финансово-экономический отдел Главного управления через заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Главного управления о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии вручение работодателю копии соответствующего распоряжения под роспись либо ее направление работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Главного управления уведомления о необходимости возврата субсидии его направление работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Отделу бухгалтерского учета Главного управления обеспечить перечисление субсидии на банковский счет, открытый работодателем в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главного управления о предоставлении работодателю субсидии.

7. Правовому отделу Главного управления в течение десяти рабочих дней со дня поступления от отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления информации о нарушении работодателем срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 22 Порядка предоставления субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с работодателя субсидии.

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, предусматривающих предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Действия подпункта 1 пункта 1, абзаца третьего подпункта 1 пункта 3, пункта 4 настоящего приказа вступают в силу после вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», предусматривающего соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

9. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления
В. В. КУРЧЕНКО.**

ПОРЯДОК предоставления муниципальным образованиям Омской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление муниципальным образованияам Омской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах (далее – трансферт).

2. Целью предоставления трансферта является возмещение расходов (затрат) бюджета муниципального образования Омской области, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, включающих приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования), необходимого для организации профессиональной деятельности.

2. Условия предоставления трансферта

3. Условиями предоставления муниципальной образованияам Омской области трансферта являются:

1) наличие заключения комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее – комиссия) об обоснованности муниципального образования Омской области затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – заключение), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) трудоустройство муниципальным учреждением в текущем финансовом году оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых инвалидов, имеющих индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее – ИПРИ), данную в порядке, установленном законодательством, и содержащую рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, предусматривающие в том числе необходимость выделения (создания) специального рабочего места;

3) содействие казенным учреждениям службы занятости населения в проведении мониторинга закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах, предусмотренного пунктом 9 Перечня дополнительных мероприятий в сфере занятости населения на 2014 и 2015 годы, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п.

4. Дополнительными условиями предоставления муниципальным образованияам Омской области трансферта на цели, связанные с оборудованием (оснащением) специальных рабочих мест, являются:

1) соответствие специального рабочего места рекомендациям, указанным в ИПРИ;

2) проведение экспертизы соответствия специального рабочего места санитарным правилам СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 30.

3. Порядок предоставления и распределения трансферта

5. Трансферт предоставляется бюджетам муниципальных образований Омской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Главного управления при наличии открытого кода классификации доходов, предусмотренного для поступления (перечисления) трансфертов.

6. Для предоставления трансферта муниципальным образованияам Омской области не позднее 1 мая, 1 июля, 1 сентября текущего финансового года представляют в Главное управление заявки на предоставление муниципальному образованию Омской области трансферта (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) копий приказов (распоряжений) о приеме на работу незанятых инвалидов;

2) копий должностных инструкций по должностям, на которые приняты незанятые инвалиды;

3) копий акта соответствия рабочего места

требованиям ИПРИ, составленного работодателем по утвержденной форме с учетом ИПРИ, экспертного заключения на рабочее место, выданного организацией (учреждением) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случае создания специального рабочего места);

4) копий документов, подтверждающих расходы муниципальных учреждений на оборудование (оснащение) рабочих мест, включающие приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования), необходимого для организации профессиональной деятельности инвалидов (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), товарные накладные);

5) положительного заключения.

7. Для возмещения расходов (затрат), связанных с оборудованием (оснащением) специальных рабочих мест, кроме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, муниципальное образование Омской области представляет в Главное управление:

1) копии приказов (распоряжений) о выделении (создании) специальных рабочих мест;

2) копии экспертных заключений на рабочие места, выданные федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области».

Копии документов, перечисленных в подпунктах 1 – 4 пункта 6 настоящего Порядка, настоящем пункте, заверяются печатью и подписью руководителя муниципального учреждения.

6. Для получения заключения муниципальное образование Омской области представляет в комиссию документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 6, пунктом 7 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения документов комиссией определяется Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Главного управления.

Основанием для отказа комиссии в выдаче положительного заключения является предоставление муниципальным образованием Омской области неполных либо не соответствующих требованиям законодательства документов (сведений).

7. В случае непредоставления одного из документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 6, пунктом 7 настоящего Порядка, либо оформления его с нарушением требований действующего законодательства указанные документы Главным управлением не рассматриваются и возвращаются соответствующему муниципальному образованию Омской области.

8. Предоставление трансферта осуществляется в размере фактически понесенных муниципальным образованием Омской области затрат, но не более 69,3 тыс. рублей в 2014 году и 72,69 тыс. рублей в 2015 году на одно рабочее место.

9. Распределение трансферта между муниципальными образованияами Омской области осуществляется на основании приказов Главного управления, утвержденных не позднее 20 мая, 15 июля, 15 сентября текущего финансового года.

10. Перечисление трансферта в доход бюджета муниципального образования Омской области осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления трансферта

11. Контроль за соблюдением условий предоставления трансферта осуществляет Главное управление.

12. Финансовые органы муниципальных образований Омской области представляют в Главное управление отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектам Российской Федерации муниципальными образованияами и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме № 0503324 согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до наступления момента восстановления расходов муниципальных учреждений в объеме предоставленных трансфертов.

В случае нарушения сроков предоставления отчета, указанного в настоящем пункте, к отчету прилагается пояснительная записка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальным образованиям
Омской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию
дополнительных мероприятий, включающих в себя содействие
в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах

Заключение
комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных
категорий граждан от «__» _____ 201__ года № ____
об обоснованности муниципальным образованием
Омской области затрат, связанных с трудоустройством
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

Комиссия по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан на основании представ-
ленных на рассмотрение документов приняла решение об обоснованности _____

(полное наименование, ИНН, юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)				затрат,связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них ра- бочие места, в следующих муниципальных учреждениях:		
№ п/п	Наименова- ние муни- ципального учреждения	Наименование ра- бочего места (спе- циального рабоче- го места)	Количество рабочих мест (еди- ниц)	Расходы (рублей):		
				Приобрете- ние оборудо- вания	Монтаж оборудова- ния	Установка оборудова- ния
ИТОГО:						

Общая сумма возмещения затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудо-
ванные (оснащенные) для них рабочие места, составляет _____.

Председатель комиссии		(сумма цифрами и прописью)	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
Члены комиссии:			
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальным образованиям
Омской области иных межбюджетных трансфертов
на реализацию дополнительных мероприятий, включающих
в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места,
в 2014 и 2015 годах

Главное управление государственной службы
занятости населения Омской области

(фамилия, имя, отчество должностного лица
органа местного самоуправления
Омской области)

Заявка
на предоставление муниципальному образованию Омской
области иных межбюджетных трансфертов на возмещение
затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Прошу предоставить _____
(наименование, ИНН муниципального образования Омской области,
юридический адрес, телефон)
из средств бюджета Омской области иные межбюджетные трансферты в сумме _____
рублей
(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (осна-
щенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях:

№ п/п	Наименование муниципаль- ного учреж- дения	Наименование рабочего места (специального рабочего места)	Количество рабочих мест (еди- ниц)	Расходы (рублей):			Общая сум- ма затрат (рублей)
				Приобрете- ние оборудо- вания	Монтаж оборудова- ния	Установка оборудова- ния	
ИТОГО:							

Денежные средства прошу перечислить _____
(наименование администратора доходов

муниципального образования Омской области
на лицевой счет _____, открытый _____.

КБК доходов: _____;
БИК: _____;
Код ОКАТО: _____.

К заявке в соответствии с пунктами 6, 7 Порядка предоставления муниципальным образованиям Ом-
ской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере
занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на обоору-
дованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденном приказом Главного
управления государственной службы занятости населения Омской области _____
_____, прилагаются следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

«_____» _____ 201__ года
М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

ПОРЯДОК
работы комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных
категорий граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует рабо-
ту комиссии по содействию в трудоустройстве от-
дельных категорий граждан (далее – комиссия),
создаваемой при соответствующем казенном
учреждении службы занятости населения Омской
области (далее – центр занятости) для рассмотре-
ния документов и подготовки заключений, преду-
смотренных:

1) Порядком предоставления в 2014 и 2015 го-
дах субсидий юридическим лицам (за исключени-
ем государственных (муниципальных) учрежде-
ний) и индивидуальным предпринимателям на воз-
мещение затрат, связанных с трудоустройством
незанятых инвалидов на оборудованные оснащен-
ные для них рабочие места (далее – субсидия),
утвержденным постановлением Правительства
Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п»О
дополнительных мероприятиях в сфере занятости
населения на 2014 и 2015 годы» (далее – Порядок
предоставления субсидий);

2) Порядком предоставления муниципальным
образованиям Омской области иных межбюджет-
ных трансфертов на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения, вклю-
чающих в себя содействие в трудоустройстве не-
занятых инвалидов на оборудованные (оснащен-
ные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах
(далее – трансферт), утвержденным приказом
Главного управления государственной службы за-
нятости населения Омской области (далее – Поряд-
ок предоставления трансфертов).

2. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок на предоставление ра-
ботодателю субсидии, муниципальному образова-
нию Омской области трансферта (далее – заявки);
2) проверка соответствия работодателей кри-
териям отбора, предусмотренным пунктами 4, 5
Порядка предоставления субсидий;

3) проверка полноты, соответствия законода-
тельству, подлинности представленных работо-
дателями, муниципальными образованиями Ом-
ской области документов, предусмотренных пун-
ктами 11, 12 Порядка предоставления субсидии
и (или) пунктами 6, 7 Порядка предоставления
трансфертов, достоверности содержащихся в них
сведений;

4) отбор работодателей на право получения
субсидии;

5)подписание:
– заключения о предоставлении или об отказе
в предоставлении работодателю субсидии;
– заключения об обоснованности муниципаль-
ным образованием Омской области затрат, свя-
занных с трудоустройством незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие
места.

3. Комиссия состоит из председателя комис-
сии, заместителя председателя комиссии, секре-
таря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) принимает решение о дате проведения за-
седания комиссии в течение двух рабочих дней со
дня поступления в центр занятости документов,
предусмотренных:

– подпунктами 1, 4 – 7 пункта 11, пунктом 12
Порядка предоставления субсидий;
– пунктами 6 – 7 Порядка предоставления
трансфертов;

2) осуществляет общее руководство работой
комиссии;

3) проводит заседание комиссии;

4) определяет по согласованию с членами ко-
миссии порядок рассмотрения вопросов;

5) распределяет обязанности между членами
комиссии;

6) представляет комиссию по вопросам ее де-
ятельности;

5. На период отсутствия председателя комис-
сии его обязанности исполняет заместитель пред-
седателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

1) запрос сведений о государственной реги-
страции юридического лица или индивидуаль-
ного предпринимателя (крестьянского (фермерско-
го) хозяйства) в Федеральную налоговую службу в
электронной форме с использованием единой си-
стемы межведомственного электронного взаимо-
действия в течение одного рабочего дня со дня по-
ступления в центр занятости заявки на предостав-
ление работодателю субсидии;

2) информирование членов комиссии не позд-
нее чем за два рабочих дня до даты проведения за-
седания комиссии о месте, времени, дне заседа-
ния комиссии;

3) подготовку проектов заключений, указанных
в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, до на-
чала проведения заседания комиссии;

4) подписание заключений, указанных в под-
пункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, в течение
пяти рабочих дней со дня проведения заседания
комиссии;

5) направление в Главное управление заключе-
ния, указанного в абзаце втором подпункта 5 пун-
кта 2 настоящего Порядка, с приложением доку-
ментов, предусмотренных пунктами 11, 12 Поряд-
ка предоставления субсидий, в течение двух рабо-
чих дней со дня их подписания;

6) направление муниципальному образованию
Омской области заключения, указанного абзаце
третьем подпункта 5 пункта 2 настоящего Поряд-
ка, с приложением документов, предусмотренных
пунктами 6– 7 Порядка предоставления трансфер-
тов, в течение одного рабочего дня со дня его под-
писания;

7) прием и хранение сведений о закрепляемо-
сти инвалидов на оборудованных (оснащенных)
для них рабочих местах (далее – сведения о закреп-
ляемости инвалидов);

8) анализ сведений о закрепляемости инвали-
дов в целях установления факта соблюдения рабо-
тодателями условий предоставления субсидий в
текущем году, предусмотренных подпунктами 1 – 3
пункта 16 Порядка предоставления субсидий;

9) предоставление в Главное управление:
– информации о нарушении условий предо-
ставления субсидий в текущем году;
– документов, подтверждающих факт наруше-
ния условий предоставления субсидий в текущем
году.

7. Персональная ответственность возлагает-
ся за:

1) соблюдение порядка исполнения функций
комиссии, предусмотренных пунктом 2 настояще-
го Порядка, на председателя комиссии;

2) своевременность и правильность соверше-
ния действий, предусмотренных пунктом 6 настоя-
щего Порядка, на секретаря комиссии.

8. На заседание комиссии приглашаются ра-
ботодатели, представители органа местного са-
моуправления Омской области, подавшие заявки,
предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоя-
щего Порядка.

В случае неявки работодателя, представите-
ля муниципального образования Омской области
на заседание комиссии комиссия рассматривает
представленные документы и осуществляет под-
готовку и подписание заключений, предусмотрен-
ных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

9. Заседание комиссии считается правомоч-
ным, если на нем присутствует более половины ее
членов.

10. Решение комиссии принимается откры-
тым голосованием простым большинством голо-
сов присутствующих на ее заседании членов ко-
миссии.

При равенстве голосов решающим является
голос председателя комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение
деятельности комиссии осуществляется центром
занятости.

Приложение № 3
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Заклучение
от «__» _____ 201__ года № ____ о предоставлении
(об отказе в предоставлении) юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального)
учреждения) и индивидуальному предпринимателю субсидии

на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Комиссия по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан на основании представленных на рассмотрение документов приняла решение:

Предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии)

(полное наименование, ИНН, юридический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, включающих приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования):

Наименование оборудования	Наименование рабочего места (специального рабочего места)	Количество рабочих мест (единиц)	Расходы (рублей):			Общая сумма затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (рублей)	Сумма к возмещению затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (рублей)
			Приобретение оборудования	Монтаж оборудования	Установка оборудования		
1	2	3	4	5	6	7	8

Общая сумма возмещения затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (полностью либо частично), является:*

(основание для отказа)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Указывается при отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения в 2014 и 2015 годах».

Приложение № 4
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Директору казенного учреждения Омской области
«Центр занятости населения _____
_____ района
(административного округа города Омска)»

_____ (инициалы, фамилия директора)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность
юридического лица, индивидуального
предпринимателя (представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя))

Заявка на предоставление юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование, ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, включающих приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования):

Наименование оборудования	Наименование рабочего места (специального рабочего места)	Количество рабочих мест (единиц)	Расходы (рублей):			Общая сумма затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (рублей)
			Приобретение оборудования	Монтаж оборудования	Установка оборудования	
1	2	3	4	5	6	7

Средства на возмещение затрат прошу перечислить на расчетный счет _____

(наименование кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявке в соответствии с подпунктами 4 – 7 пункта 11, пунктом 12 Порядка предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п, прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ года

М.П. *

* При наличии.

Приложение № 5
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Акт соответствия рабочего места требованиям индивидуальной программы реабилитации инвалида

« _____ » _____ 201__ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____» в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, филиал № _____

(наименование документа)

федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

Омская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»* в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»** в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»** в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, настоящим актом

(наименование документа)

установили, что _____ созданное

(рабочее место/специальное рабочее место – нужное указать)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

для _____ (должность, фамилия, имя, отчество инвалида)

_____ условиям и видам труда,

(соответствует/не соответствует – нужное указать)

рекомендованным в индивидуальной программе реабилитации инвалида № _____, выданной

« _____ » _____ 20__ года филиалом № _____ федерального казенного учреждения «Главное бюро

медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации _____.

(фамилия, инициалы инвалида)

Условия труда на специальном рабочем месте _____

_____ санитарным правилам СП 2.2.9.2510-09

(соответствуют/не соответствуют – нужное указать)

«Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 30, в соответствии с

экспертным заключением на рабочее место № _____, выданным « _____ » _____ 20__ года _____.

(указать наименование организации (учреждения) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: 1. Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____, выданной « _____ » _____ 20__ года филиалом № _____ федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на _____ л. в 1 экз.

2. Копия экспертного заключения на рабочее место № _____, выданного « _____ » _____ 20__ года _____, (указать наименование организации (учреждения) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) на _____ л. в 1 экз.***

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района» (административного округа города Омска)

Филиал № _____ федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П.

Омская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»*

Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»**

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.****

* Указывается в случае создания специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по слуху.
** Указывается в случае создания специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по зрению.
*** Указывается в случае создания специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.
**** При наличии.

Приложение № 6
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Директору казенного учреждения Омской области
«Центр занятости населения

_____ района»
(административного округа города Омска)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон юридического лица, индивидуального предпринимателя (представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя))

Сведения о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах*
по состоянию на _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 201__ году, единиц	
1.2	В том числе специальных рабочих мест, единиц	
2	Численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 201__ году, человек	
2.1	В том числе на специальные рабочие места, единиц	
2.1.1	Распределение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места по величине заработной платы, человек	
2.1.2	Менее 1 прожиточного минимума	
2.1.3	От 1 до 2 прожиточных минимумов	
2.1.4	От 2 до 3 прожиточных минимумов	
2.1.5	Более 3 прожиточных минимумов	
3	Уволено инвалидов с оборудованных (оснащенных) для них рабочих мест, человек	
3.1	В том числе уволено со специальных рабочих мест, человек	
4	Принято на оборудованные (оснащенные) в 201__ году рабочие места незанятых инвалидов, человек	
4.1	В том числе на специальные рабочие места, человек	
5	Сведения об увольнении незанятых инвалидов с оборудованных (оснащенных) для них рабочих мест по данным строки 3	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование должности
		Дата увольнения
		Причина увольнения
6	Сведения о приеме на работу незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) в 201__ году рабочие места по данным строки 4	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование должности
		Дата приема
		Вид трудового договора (срочный (указать срок действия), бессрочный), дата заключения
7	Количество ликвидированных оборудованных (оснащенных) рабочих мест в 201__ году, единиц (в случае проведения процедур ликвидации данных рабочих мест указать причину)	
8	Суммарное время, отработанное инвалидами на оборудованных (оснащенных) рабочих местах, дней	

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.**

Исполнитель
(инициалы, фамилия, номер телефона)

* Представляется в казенное учреждение службы занятости населения Омской области в течение шести месяцев со дня получения субсидии в срок до 15 числа последнего месяца квартала.
** При наличии.

Приложение № 7
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

« ____ » _____ 20__ г.
Главное управление государственной службы занятости населения Омской области, именуемое в дальнейшем «Главное управление», в лице начальника Главного управления Курченко Виктории Владимировны, действующего на основании Положения о Главном управлении, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177, и _____,

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемое(-ая, -ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, вместе именуемые в _____ (наименование учредительного документа) _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия). Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателю на приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования), необходимого для организации профессиональной деятельности незанятого инвалида.

1.2. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов осуществляется в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения и в соответствии с Порядком предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2014 года № 20-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главное управление вправе:

2.1.1. Запрашивать у Работодателя информацию, связанную с исполнением настоящего соглашения.
2.1.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Главное управление обязано предоставить Работодателю субсидию на _____ в размере _____ (_____)

рублей _____ копеек _____ (цифрами) _____ (прописью) _____ в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения на банковский счет _____ : _____, открытый в _____ (9 знаков);

Корреспондентский счет Банка _____ (20 знаков).

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечить качество, полноту и достоверность предоставленных в Главное управление, казенное учреждение службы занятости населения Омской области документов (далее – центр занятости), предусмотренных пунктами 11, 12, подпунктом 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии.

2.3.2. Содействовать центру занятости в проведении мониторинга закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах (специальных рабочих местах) в течение трех лет со дня получения субсидии.

2.3.3. Не проводить процедуры сокращения численности или штата работников в отношении инвалидов, принятых в текущем финансовом году на оборудованные (оснащенные) рабочие места (специальные рабочие места), в течение шести месяцев со дня предоставления субсидии.

2.3.4. Обеспечить в случае освобождения рабочего места (специального рабочего места) трудоустройство инвалида на рабочее место в течение тридцати дней, на специальное рабочее место – в течение двух месяцев со дня освобождения данного рабочего места.

2.3.5. Предоставлять в центр занятости сведения о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в течение трех лет со дня получения субсидии по форме согласно приложению № 6 к приказу Главного управления «О мерах, направленных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2014 и 2015 годах».

2.3.6. Предоставить доступ должностным лицам Главного управления, проводящим проверку, на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

2.3.7. Предоставить должностным лицам Главного управления, Главного управления финансового контроля Омской области, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 16 Порядка предоставления субсидии, данная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия соглашения

4.1. Каждая из Сторон должна оказывать максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Документы, предоставляемые в центр занятости, Главное управление, должны быть надлежаще оформленными (содержать обязательные реквизиты для соответствующего вида документа, в том числе номер и дату выдачи, подписи уполномоченных лиц с указанием должности, фамилии и инициалов), заверены печатью соответствующей организации, не должны иметь исправлений.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Работодатель	Главное управление
Адрес:	Адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОКАТО	ОКАТО
ОКПО	ОКПО
БИК	БИК
р/с	р/с
Наименование банка	Наименование банка
(подпись, должность, расшифровка подписи)	(подпись, должность, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 8
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 6.03.2014 г. № 11-п

Отчет казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____ (муниципального района / административного округа города Омска) о закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах

Периодичность представления: ежеквартально

Количество созданных, оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов с 1 января 2010 года по отчетную дату, ед.	Количество ликвидированных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов с 1 января 2010 года по отчетную дату, ед.	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в 2010 году, всего, человек	из них продолжают осуществлять трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату, человек	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в 2011 году, человек	из них продолжают осуществлять трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату, человек	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в 2012 году, человек	из них продолжают осуществлять трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату, человек	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в 2013 году, человек	из них продолжают осуществлять трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату, человек	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в 2014 году, человек	из них продолжают осуществлять трудовую деятельность по состоянию на отчетную дату, человек	Общая численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места с 1 января 2010 года по отчетную дату, человек	Численность инвалидов, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на оборудованных (оснащенных) рабочих местах, по состоянию на отчетную дату, человек	Распределение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места по величине заработной платы, чел.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	менее 1 прожиточного минимума	от 1 до 2 прожиточных минимумов	от 2 до 3 прожиточных минимумов	более 3 прожиточных минимумов

Директор казенного учреждения службы занятости населения _____ (фамилия, имя, отчетство)
М.П.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7.03.2014 г.

Министерство имущественных отношений
Омской области
ПРИКАЗ

от 11.03.2014 г. № 9-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п

Внести в состав единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок (далее – комиссия), утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п, следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии Баскакову Ирину Викторовну – главного специалиста отдела бухгалтерского учета Министерства имущественных отношений Омской области.

2. Исключить из состава комиссии Формину Тамару Васильевну.

Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
В. Ю. СОБОЛЕВ.

Министерство строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
ПРИКАЗ

от 11.03.2014 г. № 13-п
г. Омск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства

и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Сектору государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
- 1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2009 года № 26-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- 2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 декабря 2010 года № 60-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2009 года № 26-п».

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 11.03.2014 г. № 13-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области, при назначении на которые
граждане и при замещении которых государственные
гражданские служащие Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Категория «Руководители»
Высшая должность
Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)
Руководитель департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства

Главная должность
Начальник управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки, начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства
Начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
Начальник управления энергетики Министерства
Начальник управления градостроительства и архитектуры, начальник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства
Начальник управления строительства Министерства
Начальник управления жилищной политики Министерства
Начальник управления экономики Министерства

Ведущая должность
Заместитель начальника управления строительства Министерства
Заместитель начальника управления жилищной политики Министерства
Заместитель начальника управления экономики Министерства
Заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
Начальник отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
Начальник отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства
Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства
Начальник отдела ГИС и геолого-геодезического обеспечения управления градостроительства и архитектуры Министерства
Начальник отдела формирования и реализации программ в жилищно-коммунальном комплексе управления энергетики Министерства
Начальник отдела газификации департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства

Начальник отдела инвестиций управления энергетики Министерства
Начальник отдела энергетики Министерства
Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства
Начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

Категория «Помощники (советники)»
Главная должность
Помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Категория «Специалисты»
Ведущая должность
Советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
Советник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства
Советник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
Советник управления строительства Министерства
Советник управления жилищной политики Министерства
Советник управления экономики Министерства
Советник отдела энергетики управления энергетики Министерства
Консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
Консультант отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства

Старшая должность
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства
Главный специалист отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
Главный специалист управления строительства Министерства
Главный специалист управления жилищной политики Министерства
Главный специалист сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

нием государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания в 2014 – 2016 годах (далее – комиссия и субсидии соответственно).

2. Утвердить:
 - 1) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;
 - 2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;
 - 3) форму заявления о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;
 - 4) форму расчета затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;
 - 5) форму отчета об использовании субсидий согласно приложению № 5 к настоящему Приказу.
3. Установить сроки:
 - 1) с 6 марта 2014 года по 14 марта 2014 года включительно – для подачи заявления о предоставлении субсидий, а также для подачи иных документов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий;
 - 2) не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – для предоставления отчетности об использовании субсидий.
4. Финансово-экономическому отделу Главного управления информационной политики Омской области осуществлять контроль исполнения получателями субсидий условий предоставления субсидий.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 6 марта 2014 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления информационной
политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 2

**ПОРЯДОК
деятельности комиссии по проведению отбора, оценки
и ранжирования юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров,
работ, услуг в сфере телерадиовещания для предоставления
за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере
телерадиовещания в 2014 – 2016 годах**

1. Комиссия по проведению отбора, оценки и ранжирования юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания в 2014 – 2016 годах (далее – комиссия и субсидии соответственно) осуществляет:

- 1) отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания для предоставления субсидий (далее – производители);
 - 2) оценку и ранжирование производителей, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоение им порядковых номеров, если по результатам отбора производителей к оценке допущено более одного производителя;
 - 3) оценку соответствия мероприятий, указанных производителем в экономическом обосновании планируемых (произведенных) затрат на выполнение мероприятий, цели предоставления субсидий.
2. Полномочия, определенные пунктом 1 настоящего порядка, осуществляются комиссией в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания в 2014 – 2016 годах, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 36-п (далее – порядок предоставления субсидий).
3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании комиссии.
4. Председатель комиссии:
- определяет дату проведения заседаний комиссии в пределах сроков, установленных порядком предоставления субсидий;
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:
- заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;
 - осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;
 - ведет протокол заседания комиссии.
6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии, секретарем и иными членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Приложение № 2
к приказу Главного управления информационной
политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 2

**СОСТАВ
комиссии по проведению отбора, оценки и ранжирования
юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг
в сфере телерадиовещания для предоставления
за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере
телерадиовещания в 2014 – 2016 годах**

Корабельников Сергей Александрович – начальник Главного управления информационной политики Омской области, председатель комиссии
Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области, заместитель председателя комиссии
Беккер Наталья Викторовна – консультант отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления информационной политики Омской области, секретарь комиссии
Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области

**Главное управление информационной
политики Омской области
П Р И К А З**

от 6 марта 2014 года № 2
г. Омск
**О реализации постановления Правительства Омской области
от 26 февраля 2014 года № 36-п**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4, пунктом 8, подпунктом 1 пункта 12, пунктом 21 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания в 2014 – 2016 годах, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 36-п (далее – порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора, оценки и ранжирования юридических лиц (за исключе-

Бережной Павел Юрьевич – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
Главного управления информационной политики Омской области
Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления
информационной политики Омской области
Иванов Сергей Михайлович – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью
«Медиа-группа «Иртышская Мозаика»

Приложение № 3
к приказу Главного управления информационной
политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи
с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере телерадиовещания

«ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере телерадиовещания

(указывается полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)
(далее – Заявитель) направляет настоящее заявление о предоставлении за счет средств областного
бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания на сумму _____

(указывается сумма средств числом и прописью)
в _____ г. по следующим направлениям:
– _____;
– _____; (указываются направления затрат)
– _____.

Заявитель осуществляет подготовку, производство и трансляцию (вещание) теле– и радиопрограмм
в _____ муниципальных районах Омской области и в городе Омске.
(указывается количество муниципальных районов)
В течение календарного года, предшествующего дате подачи настоящего заявления, заявитель ис-
пользовал эфирное время для:
– подготовки, производства и трансляции (вещания) телепрограмм информационной, общественно-

политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в муниципальных
районах Омской области и в городе Омске общей продолжительностью _____ часов включительно;
– подготовки, производства и трансляции (вещания) радиопрограмм информационной, общественно-
политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в муниципальных
районах Омской области и в городе Омске общей продолжительностью _____ часов включительно.

дата подачи заявления

подпись, расшифровка подписи Заявителя»

Приложение № 4
к приказу Главного управления информационной
политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 2

ФОРМА РАСЧЕТА ЗАТРАТ
в связи с производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере телерадиовещания

«РАСЧЕТ ЗАТРАТ
в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере телерадиовещания за период
с «_____» _____ года
по «_____» _____ года

№ п/п	Направление расходования субсидий	Общий объем затрат, тыс. руб.	Расходы по статьям затрат, тыс. руб.
1	Поддержка социально значимого телерадиовещания, обеспе- чение подготовки, производства и трансляции (вещания) теле- радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики		
2	Обеспечение трансляции спутникового сигнала на принимаю- щие устройства аппаратно-студийного комплекса и сети теле- радиовещания		
3	Обслуживание телевизионных передающих устройств, антенно- фидерного комплекса, спутниковых приемных систем		

дата направления расчета затрат в Главное управление информационной политики Омской области
подпись, расшифровка подписи Заявителя»

Приложение № 5
к приказу Главного управления информационной
политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 2

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания

«ОТЧЕТ

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя производителя товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания
за _____ 20__ года

№ п/п	Направление использо- вания субсидий	Объем подтвержденных затрат за предыдущий период, тыс. руб.	Объем подтвержденных затрат за теку- щий период, (или расчет затрат) тыс. руб.	Получено субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Фактически израсходовано субсидий за отчетный период, тыс. руб.	Остаток финансиро- вания, тыс. руб.

Руководитель _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)
«___» _____ 20__ года»

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 6.03.2014 г.

Главное управление информационной
политики Омской области
П Р И К А З

от 6 марта 2014 года
г. Омск

№ 3

О создании единой комиссии Главного управления
информационной политики Омской области по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем
проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,
запросов предложений

В соответствии со статьей 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Создать единую комиссию Главного управления информационной политики Омской области по
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов,
аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуника-
ций Омской области от 4 июля 2006 года № 21 «О создании единой комиссии по размещению заказов на
поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»;

2) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуника-
ций Омской области от 13 января 2009 года № 1 «О внесении изменений в приказ Главного управления
по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 4 июля 2006
года № 21»;

3) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуни-
каций Омской области от 28 июля 2009 года № 17 «О внесении изменения в приказ Главного управления
по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 4 июля 2006
года № 21»;

4) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуника-
ций Омской области от 18 сентября 2009 года № 18 «О внесении изменений в приказ Главного управле-
ния по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 4 июля
2006 года № 21»;

5) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуника-
ций Омской области от 3 ноября 2009 года № 23 «О внесении изменений в приказ Главного управления
по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 4 июля 2006
года № 21»;

6) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуника-
ций Омской области от 20 апреля 2010 года № 10 «О внесении изменения в приказ Главного управления
по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 4 июля 2006
года № 21».

4. В приказе Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуни-
каций Омской области от 17 апреля 2009 года № 14 «О внесении изменений в отдельные приказы Глав-
ного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской обла-
сти» пункт 3 исключить.

5. В приказе Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых комму-
никаций Омской области от 7 июня 2012 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Главно-
го управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области»
пункт 1 исключить.

Начальник Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
информационной политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 3

Положение о единой комиссии Главного управления информационной политики Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, состав и порядок формирования, порядок работы, права и обязанности единой комиссии Главного управления информационной политики Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области (далее – комиссия), а также права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных нужд, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Омской области и настоящим положением.

3. Участниками закупки товаров, работ, услуг для нужд Омской области (далее – закупки) могут являться любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган в сфере закупок).

2. Цели и задачи комиссии

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – поставщики), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, для осуществления Главного управления информационной политики Омской области (далее – Заказчик) закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6. Основными задачами комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок;
- 2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции участников закупок, профессионализма членов комиссии, стимулирования инноваций, ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

3. Функции комиссии

7. Комиссия при проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, а также объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

3) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участ-

ников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом;

5) проводит обсуждение предложений, содержащихся в заявках участников двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса комиссия обеспечивает равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса;

6) проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса;

7) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске к участию в конкурсе и о признании лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отклонении заявки и об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе;

8) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

9) определяет победителя конкурса;

10) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

8. Комиссия при проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) осуществляет следующие функции:

1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

3) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4) определяет победителя электронного аукциона;

5) оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Комиссия при проведении запроса котировок осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок;

3) определяет победителя запроса котировок;

4) оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

10. Комиссия при проведении запроса предложений осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений;

3) определяет победителя запроса предложений;

4) оформляет протокол проведения запроса предложений;

5) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4. Состав и порядок формирования комиссии

11. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

12. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

13. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет член комиссии, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

14. Комиссия формируется преимуществен-

но из лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

15. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя (далее – участники закупки) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

16. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

5. Права и обязанности комиссии и ее членов

17. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона, и в отношении отдельных видов закупок требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом;

3) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок;

4) не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом;

5) учитывать в случаях, предусмотренных Федеральным законом, предоставление преимуществ при осуществлении закупок учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

18. Комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;

2) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 3 – 5, 7 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

19. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии.

20. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

21. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) объявляет заседание комиссии правомочным;

3) открывает и ведет заседание комиссии;

4) объявляет состав комиссии;

5) назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

6) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

9) осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

22. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе по поручению председателя осуществляет подготовку уведомлений членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, в ходе заседания комиссии ведет протоколы, относящиеся к определению поставщика.

6. Порядок работы комиссии

23. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

24. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

25. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – членом комиссии, который избирается большинством голосов членов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

27. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

29. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7. Ответственность членов комиссии

30. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
информационной политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 3

Состав

Приемочной комиссии Главного управления информационной политики Омской области

Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области, начальник управления по работе со средствами массовой информации Главного управления информационной политики Омской области, председатель комиссии;

Созонтова Татьяна Владимировна – заместитель начальника управления по работе со средствами массовой информации Главного управления информационной политики Омской области, член комиссии;

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 13.03.2014 г.
г. Омск

№ 13

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 28 сентября 2012 года № 51

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 мая 2011 года № 27 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

- 1) абзац второй приказа изложить в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство), в течение двух лет после увольнения с которых гражданин Российской Федерации имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.»;
- 2) перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» изложить в следующей редакции:
- «1. Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области.
2. Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области.
3. Помощник Министра.
4. Начальник управления экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).
5. Начальник управления государственного экологического надзора Министерства.
6. Начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства.
7. Начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства.
8. Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
9. Заместитель начальника управления – начальник Межрайонного сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
10. Заместитель начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства.
11. Заместитель начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
12. Заместитель начальника управления – начальник отдела бюджетного учета и отчетности управления финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер.
13. Начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства.
14. Начальник Центрального сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
15. Советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
16. Главный специалист управления государственного экологического надзора Министерства.
17. Главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
18. Ведущий специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.».
2. Подпункты 8, 9 пункта 5 приложения № 2 «Региональный стандарт государственной услуги «Создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 29, изложить в следующей редакции:
- «8) планирование закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
9) заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);».
3. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 23 ноября 2012 года № 64 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:
- 1) в наименовании и тексте приказа после слов «доходах,» дополнить словами «расходах,»;
- 2) в приложении «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:
- после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,»;
- в пункте 21 слова «сектора по особо охраняемым природным территориям и государственной экологической экспертизе» исключить.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 28 сентября 2012 года № 51 «О выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Омской области».

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 13 марта с. г.



Асташенков Дмитрий Юрьевич – консультант управления по работе со средствами массовой информации Главного управления информационной политики Омской области, член комиссии;
Дудин Константин Алексеевич – главный специалист управления по работе со средствами массовой информации Главного управления информационной политики Омской области, член комиссии;
Макаров Сергей Николаевич – главный специалист управления по работе со средствами массовой информации Главного управления информационной политики Омской области, член комиссии;

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7.03.2014 г.

Главное управление информационной политики Омской области
ПРИКАЗ

от 6 марта 2014 года
г. Омск

№ 4

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 20 октября 2009 года № 22 «Об аккредитации журналистов при Правительстве Омской области»

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 14 ноября 2013 года № 152 «Об организации деятельности Главного управления информационной политики Омской области» приказываю:

Внести в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 20 октября 2009 года № 22 «Об аккредитации журналистов при Правительстве Омской области» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», подпунктом 6.2 пункта 7 Положения о Главном управлении информационной политики Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 47 «Об организации деятельности Главного управления информационной политики Омской области», в целях упорядочения взаимодействия Правительства Омской области со средствами массовой информации приказываю:»;
- 2) в приложении № 1 «Правила аккредитации журналистов при Правительстве Омской области»:
- в пункте 3 слова «Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» заменить словами «Главного управления информационной политики Омской области»;
- в приложении № 1 к Правилам аккредитации журналистов при Правительстве Омской области слова «Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» заменить словами «Главного управления информационной политики Омской области»;
- 3) приложение № 2 «Состав комиссии по аккредитации журналистов при Правительстве Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к приказу Главного управления информационной политики Омской области
от 6 марта 2014 года № 4

«Приложение № 2
к приказу Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области
от 20 октября 2009 года № 22

СОСТАВ
комиссии по аккредитации журналистов при Правительстве Омской области

Корабельников Сергей Александрович – начальник Главного управления информационной политики Омской области, председатель комиссии;
Бессонова Татьяна Лукинична – советник Первого заместителя Председателя Правительства Омской области, председатель Региональной общественной организации «Омское областное отделение Союза журналистов России» (по согласованию);
Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области;
Ломтева Галина Александровна – главный специалист сектора информационного обеспечения управления по работе со СМИ Главного управления информационной политики Омской области;
Бережной Павел Юрьевич – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления информационной политики Омской области;
Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области – начальник управления по работе со СМИ;
Созонтова Татьяна Владимировна – заместитель начальника управления по работе со СМИ Главного управления информационной политики Омской области.».

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7.03.2014 г.

Главное организационно-кадровое управление Омской области
ПРИКАЗ

от 11 марта 2014 г.
г. Омск

№ 3

О признании утратившим силу приказа Главного организационно-кадрового управления Омской области от 19 марта 2010 года № 6

Признать утратившим силу приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 19 марта 2010 года № 6 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 17 марта 2010 года № 44-п «О направлении предложений (заявок) на целевую контрактную подготовку специалистов в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».

Начальник Главного управления М. М. КАРАКОЗ.