

УКАЗ

Губернатора Омской области

от 2 декабря 2013 года
г. Омск

№ 162

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. В пункте 61 Правил подготовки проектов правовых актов, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82, слова «Министерством государственно-правового развития Омской области» заменить словами «Главным государственно-правовым управлением Омской области».

2. В Регламенте Правительства Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное государственно-правовое управление Омской области» в соответствующих падежах.

3. Внести в Положение о полномочных представителях Губернатора Омской области и Правительства Омской области в судах, правоохранительных и контролирующих органах, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 62, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Министра государственно-правового развития Омской области» заменить словами «начальника Главного государственно-правового управления Омской области»;

2) в пункте 7 слова «Министерством государственно-правового развития Омской области» заменить словами «Главным государственно-правовым управлением Омской области».

4. В Указе Губернатора Омской области от 21 марта 2006 года № 32 «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»:

1) в пункте 1 слова «департамента записи актов гражданского состояния Министерства государственно-правового развития Омской области» заменить словами «управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области»;

2) в названии и таблице приложения № 1 «Сроки представления органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Омской области, территориальными отделами департамента записи актов гражданского состояния Министерства государственно-правового развития Омской области, органами, осуществляющими воинский учет, сведений о гражданах Российской Федерации главам местных администраций муниципальных районов Омской области, городского округа для регистрации (учета) избирателей, участников референдума и вид информационных носителей, на которых они представляются» слова «департамента записи актов гражданского состояния Министерства государственно-правового развития Омской области» заменить словами «управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области».

5. В пунктах 5, 8 Порядка организации взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с Законодательным Собранием Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2007 года № 52, слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное государственно-правовое управление Омской области» в соответствующих падежах.

6. В составе Комиссии по противодействию

коррупции в органах исполнительной власти Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 4 сентября 2008 года № 96, наименование должности Огородникова Вячеслава Валерьевича изложить в следующей редакции: «начальник Главного государственно-правового управления Омской области».

7. Внести в состав координационного совещания по обеспечению правопорядка в Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 21 декабря 2010 года № 115 (далее – состав координационного совещания), следующие изменения:

1) включить в состав координационного совещания Огородникова Вячеслава Валерьевича – начальника Главного государственно-правового управления Омской области;

2) исключить из состава координационного совещания Бутакова Александра Владимировича, Михеева Сергея Владимировича.

8. В Указе Губернатора Омской области от 6 декабря 2011 года № 119 «О некоторых вопросах осуществления органами исполнительной власти Омской области мониторинга правоприменения»:

1) в пунктах 2 – 4 слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное государственно-правовое управление Омской области» в соответствующих падежах;

2) в пункте 5 слова «А.В. Бесштанько» заменить словами «Ю.В. Гамбурга».

9. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденную Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, следующие изменения:

1) в пункте 33 слова «Министра государственно-правового развития Омской области» заменить словами «начальника Главного государственно-правового управления Омской области»;

2) в пункте 55 слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» заменить словами «Главное государственно-правовое управление Омской области»;

3) в пунктах 128, 130, 137 слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство культуры Омской области» в соответствующих падежах.

10. Раздел 3 «Функции Главного управления» Положения о Главном государственно-правовом управлении Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 сентября 2013 года № 128, дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Главное управление осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством.».

11. В абзаце пятом пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 22 октября 2013 года № 145 «О постоянных представителях Губернатора Омской области и Правительства Омской области в Законодательном Собрании Омской области» слова «первого заместителя Министра государственно-правового развития Омской области» заменить словами «начальника Главного государственно-правового управления Омской области».

**Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области
Ю. В. ГАМБУРГ.**

– обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

– осуществление сохранения, изучения и популяризации переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия;

2) предметом деятельности Музея-заповедника:

– сохранение и развитие этнокультурного наследия;

– сохранение и изучение культурного и природного наследия;

– комплектование, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

– изучение и сохранение памятников истории и культуры, а также памятных мест, связанных с ними территорий;

– восстановление народных традиций и их актуализация в современной культурной практике;

– сохранение самобытности культуры села;

– сохранение, изучение, популяризация и использование в музейных, научных, образовательных и туристско-рекреационных целях недвижимых и движимых памятников археологии, культуры и природного ландшафта в урочище «Батаково» Большереченского района Омской области;

– обеспечение целостности комплекса памятников, исторической среды и прилегающих ландшафтов;

3) Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) отраслевым органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции учредителя Музея-заповедника.

3. Историко-культурному комплексу:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации бюджетных учреждений Омской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с указанием формы реорганизации;

2) после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени участвующих в реорганизации бюджетных учреждений Омской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Министерству в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить юридически значимые действия по реорганизации бюджетных учреждений Омской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства на 2013 год, в том числе обеспечить:

1) внесение соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) утверждение устава Музея-заповедника;

3) соблюдение трудовых прав работников бюджетных учреждений Омской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 193-рп

О ликвидации государственного предприятия Омской области «Омское книжное издательство»

В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»:

1. Ликвидировать государственное предприятие Омской области «Омское книжное издательство» (далее – предприятие).

2. Министерству культуры Омской области организовать мероприятия по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации предприятия.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 29.11.2013 г.
г. Омск

№ 25п/2

Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства государственно-правового развития Омской области

1. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 6 февраля 2008 года № 3п/1 «Об экспертной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 3 исключить.

2. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 декабря 2009 года № 30п/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 1 исключить.

3. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 апреля 2012 года № 9п/2 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 10 декабря 2012 года № 31п/1 «Об утверждении перечней должностей работников казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»:

1) подпункт 1 пункта 1, приложение № 1 исключить;

2) в пункте 5 слова «подпункта 1 пункта 1,» исключить.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области»;

2) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 декабря 2007 года № 456/1 «О дополнительных показателях деятельности государственных архивных учреждений Омской области»;

3) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 января 2009 года № 1п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области»;

4) приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 28 мая 2009 года № 18п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»;

5) приказ Министерства государственно-

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 192-рп

О реорганизации бюджетных учреждений Омской области в сфере культуры

В соответствии с пунктами 3, 4 Порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 ноября 2010 года № 221-п:

1. Реорганизовать бюджетное учреждение Омской области «Дирекция национального археологического и природного парка «Батаково», бюджетное учреждение культуры Омской области «Большереченский историко-этнографический музей», бюджетное учреждение культуры Омской области «Историко-культурный комплекс «Старина Сибирская» (далее – Историко-культурный комплекс) в форме слияния с образованием на их основе бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская» (далее – Музей-заповедник).

2. Определить:

1) целями деятельности Музея-заповедника:

– хранение музейных предметов и музейных коллекций;

– выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

– изучение музейных предметов и музейных коллекций;

– публикация музейных предметов и музейных коллекций;

– осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

правового развития Омской области от 2 июня 2009 года № 19п/1 «О делегировании отдельных обязанностей работодателя в отношении руководителя государственного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»;

6) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 28 сентября 2009 года № 23п/2 «О перечне товаров, работ и услуг, размещение заказов на которые осуществляется Министерством государственного правового развития Омской области для нужд казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»;

7) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 27 октября 2010 года № 19п/1 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении на территории Омской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»;

8) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственного правового развития Омской области»;

9) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства»;

10) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 21 июля 2011 года № 21п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 28 сентября 2009 года № 23п/2»;

11) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 26 октября 2011 года № 27п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1»;

12) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области»;

13) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 10 февраля 2012 года № 3п/2 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственного правового развития Омской области»;

14) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 12 апреля 2012 года № 8п/2 «О внесении изменения в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2»;

15) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 31 мая 2012 года № 12п/2 «О внесении изменения в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1»;

16) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 6 июля 2012 года № 16п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 28 сентября 2009 года № 23п/2»;

17) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 6 июля 2012 года № 17п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 12 декабря 2007 года № 456/1»;

18) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 июля 2012 года № 20п/1 «О внесении изменений в состав экспертно-проверочной комиссии Министерства государственного правового развития Омской области»;

19) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 7 августа 2012 года № 21п/1 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области»;

20) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 20 ноября 2012 года № 28п/1 «Об утверждении Положения о комиссии по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»;

21) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 10 декабря 2012 года № 32п/1 «Об утверждении форм отчетов во исполнение постановления Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области»»;

22) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 24 января 2013 года № 1п/1 «О признании утратившим силу приказа Министерства государственного правового развития Омской области от 17 августа 2011 года № 23п/2 и внесении изменения в приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 16п/1»;

23) приказ Министерства государственного правового развития Омской области от 29 июля 2013 года № 16п/2 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственного правового развития Омской области».

Первый заместитель Министра государственного правового развития Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 2.12.2013 г.
г. Омск

№ 91-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить полный текст настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru и на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «омская-область.рф» в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2.12.2013 г. № 91-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии
Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии
Яневская Ирина Викторовна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии
Рудько Елена Верославовна – заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Скляренко Оксана Анатольевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2.12.2013 г. № 91-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644099, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Яневская Ирина Викторовна 23-03-65
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
6	Наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (направление отбора)	– софинансирование строительства коммуникаций на территории строительных площадок объектов жилищного строительства
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	1) заявка, подписанная главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – с 12.00 часов 3 декабря 2013 года (время местное) Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 9 декабря 2013 года (время местное)
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644099, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – 9 декабря 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Отчет муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий

(наименование муниципального образования Омской области)

из областного бюджета на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» за _____ 2013 года

(месяц)

№ п/п	Наименование и местонахождение объектов	Мощность	Год начала строительства	Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.13	Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.13) (в текущих ценах)	% готовности на 01.01.13	Запланированный объем средств областного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Установленная доля финансирования из местного бюджета, %	Запланированный объем средств местного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Выполнено за январь – 2013 года, тыс. руб.	Профинансировано из областного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Фактический ввод, мощность	Состояние строительства	
											Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)	Поступило на лицевой счет	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)			

Глава _____ (ФИО) _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____ (ФИО) _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

УКАЗ Губернатора Омской области

от 3 декабря 2013 года
г. Омск

№ 163

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 6 апреля 2007 года № 44 и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Омской области

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 апреля 2007 года № 44 «О создании межведомственной комиссии Омской области по координации работы с иностранными студентами» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» заменить словами «организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях»;

2) в приложении № 1 «Положение о межведомственной комиссии Омской области по координации работы с иностранными студентами»:

– в пункте 1, подпункте 2 пункта 2 слова «учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» в соответствующих падежах заменить словами «организации высшего образования и профессиональные образовательные организации» в соответствующих падежах;

– в подпункте 1 пункта 3 слова «, обучающихся в расположенных на территории Омской области образовательных учреждениях высшего профессионального образования» исключить;

3) приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии Омской области по координации работы с иностранными студентами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Омской области от 4 апреля 2007 года № 41 «Об учете лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, в Омской области»;

2) Указ Губернатора Омской области от 11 апреля 2007 года № 50 «О ежемесячном вознаграждении за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам кадетских корпусов».

3. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 2 настоящего Указа, который вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 3 декабря 2013 года № 163

«Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 6 апреля 2007 года № 44

СОСТАВ межведомственной комиссии Омской области по координации работы с иностранными студентами

Алексеев Сергей Григорьевич – Министр образования Омской области, председатель комиссии
Титенко Владимир Владимирович – заместитель Министра образования Омской области, заместитель председателя комиссии

Ларионова Ирина Николаевна – заместитель начальника управления профессионального образования и науки Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии

Строгина Александра Сергеевна – главный специалист управления профессионального образования и науки Министерства образования Омской области, секретарь комиссии

Иссерс Виталий Викторович – начальник управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)

Казыдуб Нина Григорьевна – начальник отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию)

Козулина Александра Павловна – начальник отдела международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию)

Кузнецов Вячеслав Александрович – помощник начальника федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации» по международному сотрудничеству (по согласованию)

Лосев Виктор Михайлович – директор бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» (по согласованию)

Рыбакова Наталья Алексеевна – начальник отдела по делам национальной политики и религии Министерства культуры Омской области

Соломин Вячеслав Юрьевич – начальник отдела международных и общественных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)

Трофимов Иван Евгеньевич – начальник управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Чуловский Константин Юрьевич – начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области

Шабунина Марина Владимировна – заместитель начальника отдела оформления виз, разрешений, приглашений и миграционного учета Управления Федеральной миграционной службы по Омской области (по согласованию)

Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 2.12.2013 г.
г. Омск

№ 29

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23

Внести в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «С.В. Дегтярева» заменить словами «Г.В. Семенова».

2. В приложении «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы»:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» цифры «1 292 800 298,41» заменить цифрами «1 290 309 528,41», цифры «408 437 862,49» заменить цифрами «405 947 092,49».

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «1 292 800 298,41» заменить цифрами «1 290 309 528,41», цифры «408 437 862,49» заменить цифрами «405 947 092,49».

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» в 2013 – 2015 годах»:

– в строке 1:

в графе 5 слова «Дегтярев С.В.» заменить словами «Семенов Г.В.»;

в графе 7 цифры «673 410 241,28» заменить цифрами «672 549 471,28»;

в графе 8 цифры «212 522 920,56» заменить цифрами «211 662 150,56»;

– в строке 3:

в графе 5 слова «Дегтярев С.В.» заменить словами «Семенов Г.В.»;

в графе 7 цифры «11 600 000,00» заменить цифрами «10 070 000,00»

в графе 8 цифры «5 200 000,00» заменить цифрами «3 670 000,00»;

– в строке 3.1:

в графе 5 слова «Дегтярев С.В.» заменить словами «Семенов Г.В.»;

в графе 7 цифры «200 000,00» заменить цифрами «100 000,00»;

в графе 8 цифры «200 000,00» заменить цифрами «100 000,00»;

в графе 13 цифру «2» заменить цифрой «1»;

в графе 14 цифру «2» заменить цифрой «1»;

– в графе 5 строки 4 слова «Дегтярев С.В.» заменить словами «Семенов Г.В.»;

– в графе 5 строки 5 слова «Дегтярев С.В.» заменить словами «Семенов Г.В.»;

– в строке 6:

в графе 7 цифры «1 292 800 298,41» заменить цифрами «1 290 309 528,41»;

в графе 8 цифры «408 437 862,49» заменить цифрами «405 947 092,49».

**Заместитель Управляющего делами Правительства Омской области
Г. В. СЕМЕНОВ.**

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 162-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 мая 2013 года № 37-п «Об утверждении Порядка регистрации заявлений и принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 ноября 2013 года № 162-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти), обратившимся за предоставлением государственной услуги (далее – ежемесячная компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области граждане из числа:

- 1) военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее – инвалиды);
- 2) членов семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членов семьи военнослужащего или

гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие военной травмы (далее – члены семьи).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы структурных подразделений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – Пенсионный фонд), участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

- 1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);
- 2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий

нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждении, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлжет размещению следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Пенсионного фонда, участвующего в предоставлении государственной услуги;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

- 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

- 4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

- 5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги –

«Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении ежемесячной компенсации;
- 2) решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) принятие учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи в учреждение заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, а при пересылке указанных заявления и документов по почте – в течение 10 рабочих дней со дня их получения учреждением.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной компенсации срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней после окончания дополнительной проверки.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

- 2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Федеральный закон «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»);

- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется в учреждение по месту жительства заявителя о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в том числе с использованием электронных носителей.

19. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документы, предоставляемые инвалидом:
 - копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы;
 - справка, подтверждающая факт получения инвалидом пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3) документы, представляемые членами семьи:

- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, – для назначения ежемесячной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- копия свидетельства о смерти инвалида – для назначения ежемесячной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона

«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении);

- справка, подтверждающая факт получения членом семьи пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- 4) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

- 5) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для заявителя).

Инвалиду или члену семьи, одновременно получающему пенсию в Пенсионном фонде и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации, ежемесячная компенсация назначается при условии документального подтверждения того, что выплата указанной компенсации не производится пенсионным органом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

20. Заявитель не представляет документ, указанный в абзаце третьем подпункта 2, абзаце пятом подпункта 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в учреждение по почте, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
- 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении

государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении Пенсионного фонда, является справка, подтверждающая факт получения инвалидом или членом семьи пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;
- 3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством

электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Пенсионного фонда, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.
50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться

на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жи-

тельства с заявлением и прилагаемыми документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю);

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждении в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя (представителя) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в

состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем (представителем) не представлены документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2, абзацем пятым подпункта 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Пенсионный фонд.

71. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

2) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента;

4) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении ежемесячной компенсации, проект уведомления о назначении ежемесячной компенсации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

5) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении ежемесячной компенсации, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении ежемесячной компенсации, проект уведомления об отказе в назначении ежемесячной компенсации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации путем подписания распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомлении о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации специалиста, ответственного за экспертизу.

2) передает распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Ежемесячная компенсация назначается со дня возникновения права на нее.

89. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации;

2) передает уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации специалисту учреждения, ответственному за дело-производство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

90. Специалист учреждения, ответственный за дело-производство:

1) регистрирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации:

– через организации почтовой связи – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте;

– на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

91. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 20 минут.

92. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

93. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о на-

значении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за дело-производство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомления о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

94. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений

о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

95. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

96. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

98. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

99. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

100. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

101. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

102. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

103. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

104. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

105. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

106. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

107. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений (бездействия) и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

111. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

115. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

116. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

120. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Фе-

дерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя

в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

122. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Жемельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, 644043, г. Омск, ул. Красноармейская, 42, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большешуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большешуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55 kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, muirom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-13-08, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

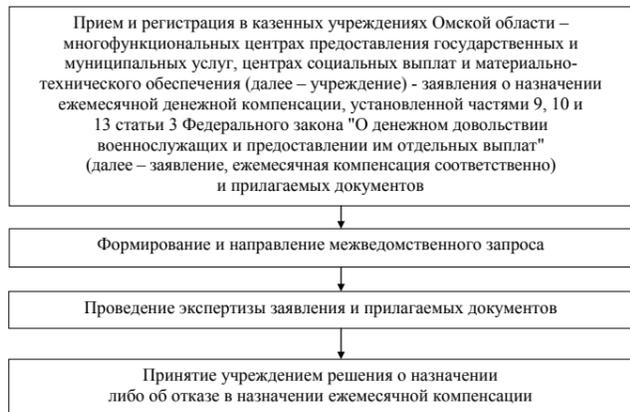
*Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»*

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике структурных подразделений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты организации	График работы организации
1	1	3	4
1	Государственное учреждение (далее – ГУ) – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, 71/1, (3812) 24-11-70, www.pfrf.ru, opfomsk@065.pfr.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
Территориальные органы ПФР по Омской области (прием граждан, осуществляется клиентскими службами)			
2	ГУ – Управление ПФР в Кировском административном округе г. Омска	644015, г. Омск, ул. Катышева, 26, 644015, г. Омск, ул. Дмитриева, 5/3 (3812) 55-18-24	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут, пятница: с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
3	ГУ Управление ПФР в Ленинском административном округе г. Омска	644020, г. Омск, ул. Рождественского, 1, 644020, г. Омск, ул. Серова, 28 (3812) 41-45-44, (3812) 78-06-11	перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут, пятница: с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
4	ГУ Управление ПФР в Советском административном округе г. Омска	644029, г. Омск, проспект Мира, 39 (3812) 67-00-85	перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
5	ГУ Управление ПФР в Центральном административном округе г. Омска	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, 644052, г. Омск, ул. Завертяева, 31 (Филиал 1); 644052, г. Омск, ул. Авангардная, 1 (Филиал 2) (3812) 53-42-57	
6	ГУ Управление ПФР в Октябрьском административном округе г. Омска	644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а (3812) 32-32-12	
ГУ Управления (отделы) ПФР в районах Омской области (прием граждан, осуществляется клиентскими службами)			
7	ГУ – Отдел ПФР в Азовском немцевском национальном районе Омской области	646800, Омская область, Азовский немцевский национальный район, с. Азово, пл. Возрождения, 1, (8-38141) 2-37-75	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
8	ГУ – Управления ПФР в Большереченском районе Омской области	646670, Омская область, р.п. Большеречье, ул. Советов, 46, (8-38169) 2-18-92	перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут

1	2	3	4
9	ГУ – Отдел ПФР в Большеуковском районе Омской области	646380, Омская область, с. Большие Уки, ул. Ленина, 12, (8-38162) 2-11-38	пятница: с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
10	ГУ – Управление ПФР в Горьковском районе Омской области	646660, Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2, (8-38157) 2-14-74	
11	ГУ – Отдел ПФР в Знаменском районе Омской области	646550, Омская область, с. Знаменское, ул. Ленина, 9, (8-38179) 2-17-88,	
12	ГУ – Управление ПФР в Исилькульском районе Омской области	646020, Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 64, (8-38173) 2-36-02	
13	ГУ – Управление ПФР в Калачинском районе Омской области	646901, Омская область, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9, (8-38155) 2-70-64	
14	ГУ – Управление ПФР в Колосовском районе Омской области	646350, Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, 2, (8-38160) 2-18-78	
15	ГУ – Управление ПФР в Кормиловском районе Омской области	646970, Омская область, р.п. Кормиловка, ул. Кирова, 14, (8-38170) 2-13-72	
16	ГУ – Управление ПФР в Крутинском районе Омской области	646130, Омская область, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, (8-38167) 2-26-83	
17	ГУ – Управление ПФР в Любинском районе Омской области	646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 93, (8-38175) 2-23-17	
18	ГУ – Управление ПФР в Марьяновском районе Омской области	646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. 40 лет Октября, 85, (8-38168) 2-31-92	
19	ГУ – Управление ПФР в Москаленском районе Омской области	646070, Омская область, р.п. Москаленки, ул. Почтовая, 76а, (8-38174) 2-13-74	
20	ГУ – Управление ПФР в Муромцевском районе Омской области	646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Ленина, 54, (8-38158) 2-28-83	
21	ГУ – Управление ПФР в Называевском районе Омской области	646104, Омская область г. Называевск, ул. Ленина, 41, (8-38161) 2-24-33	
22	ГУ – Управление ПФР в Нижнеомском районе Омской области	646620, Омская область, с. Нижняя Омка, ул. П. Ильичева, 20, (8-38165) 2-17-44	
23	ГУ – Управление ПФР в Нововаршавском районе Омской области	646830, Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 43, (8-38152) 2-13-98	
24	ГУ – Отдел ПФР в Одесском районе Омской области	646860, Омская область, с. Одесское, ул. Ленина, 45, (8-38159) 2-22-41	
25	ГУ – Управление ПФР в Оконешниковском районе Омской области	646940, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Степная, 44, (8-38166) 2-19-97	
26	ГУ – Управление ПФР в Омском районе Омской области	644082, г. Омск, ул. Семиреченская, 18, (8-3812) 55-87-30	
27	ГУ – Управление ПФР в Павлоградском районе Омской области	646760, Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Пролетарская, 14, (8-38172) 3-12-71	
28	ГУ – Управление ПФР в Полтавском районе Омской области	646740, Омская область, р.п. Полтавка, ул. Новая, 2, (8-38163) 2-15-36	
29	ГУ – Управление ПФР в Русско-Полянском районе Омской области	646780, Омская область, р.п. Русская Поляна, ул. Беляева, 23, (8-38156) 2-13-96	
30	ГУ – Управление ПФР в Саргатском районе Омской области	646400, Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 24, (8-38178) 2-23-45	
31	ГУ – Отдел ПФР в Седельниковском районе Омской области	646480, Омская область, с. Седельниково, ул. Захаренко, 12а, (8-38164) 2-15-97	
32	ГУ – Управление ПФР в Таврическом районе Омской области	646800, Омская область, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 51, (8-38151) 2-29-59	
33	ГУ – Управление ПФР в Тарском районе Омской области	646530, Омская область, г. Тара, ул. Дзержинского, 7, (8-38171) 2-21-18	
34	ГУ – Управление ПФР в Тевризском районе Омской области	646560, Омская область, р.п. Тевриз, ул. Советская, 29, (8-38154) 2-16-60	
35	ГУ – Управление ПФР в Тюкалинском районе Омской области	646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28, (8-38176) 2-39-35	
36	ГУ – Управление ПФР в Усть-Ишимском районе Омской области	646580, Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 69, (8-38150) 2-11-94	
37	ГУ – Управление ПФР в Черлакском районе Омской области	646250, Омская область, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, (8-38153) 2-32-62	
38	ГУ – Управление ПФР в Шербакульском районе Омской области	646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 5, (8-38177) 2-35-43	

причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»



*Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»*

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» назначить мне ежемесячную денежную компенсацию, установленную частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – ежемесячная денежная компенсация).
Сообщаю сведения о членах семьи, имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место получения пенсии
1					
2					
3					

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении сведений, указанных в представленных документах.

Реквизиты счета для перечисления ежемесячной денежной компенсации _____
(реквизиты банковского счета)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области) расположенному по адресу: _____

*Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»*

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда,

Официально

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

од прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти), обратившимся за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Руководитель

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти), обратившимся за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – ежемесячная компенсация), в связи с _____.

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации)

Решение об отказе в назначении ежемесячной компенсации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

при предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
Справка, подтверждающая факт получения военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы или членом семьи пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда по Омской области»

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) при установлении инвалидности вследствие военной травмы и членам их семей в случае их гибели (смерти)»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначена ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в пери-

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 3 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2

О наделении казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» отдельными полномочиями

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве развития транспортного комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124, и Уставом казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»:

1. Казенному учреждению Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» обеспечить реализацию полномочий Министерства развития транспортного комплекса Омской области по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Омской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра развития транспортного комплекса Омской области С.В. Магду.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4 декабря 2013 года
г. Омск

№ 3

Об упорядочении оплаты труда работников Министерства развития транспортного комплекса Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» приказываю:

1. Установить работникам Министерства развития транспортного комплекса Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, (далее – работники Министерства) следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) надбавка к должностному окладу за классность;

4) надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) надбавка к должностному окладу за почетное звание;

7) премия;

8) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.1. Работникам может оказываться материальная помощь.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих, компенсационных и социальных выплат работникам Министерства развития транспортного комплекса Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 16 ноября 2013 года.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу
Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 4 декабря 2013 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих, компенсационных и социальных выплат работникам Министерства развития транспортного комплекса Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих, компенсационных и социальных выплат работникам Министерства развития транспортного комплекса Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники).

2. Основанием установления конкретного размера стимулирующих, компенсационных и социальных выплат работникам Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) является распоряжение Министра, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Стимулирующие, компенсационные и соци-

альные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Министерства.

4. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся ежемесячно, одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5. Размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) составляет 100 процентов должностного оклада.

6. Основными критериями при установлении надбавки за сложность являются:

1) исполнение должностных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

7. Работнику может быть снижен установленный размер надбавки за сложность в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя;

2) наличия неснятого дисциплинарного взыскания:

– за примененное дисциплинарное взыскание в виде замечания – на 50 процентов;

– за примененное дисциплинарное взыскание в виде выговора – на 100 процентов.

Факты, на основании которых осуществляется снижение размера работнику надбавки за сложность, подтверждаются объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

8. Основанием для снижения размера надбавки за сложность работникам является распоряжение Министра с указанием причины и конкретного размера снижения ежемесячной надбавки (в процентах).

9. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы составляет:

1) работникам, за исключением водителей:

– 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

– 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

– 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

– 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

– 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет;

2) водителям:

– 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 до 5 лет;

– 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;

– 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;

– 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет.

10. Размер надбавки к должностному окладу за классность составляет:

1) 25 процентов должностного оклада – водителям I класса;

2) 10 процентов должностного оклада – водителям II класса.

11. Размер надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день составляет:

1) 125 процентов должностного оклада – водителям легковых автомобилей, обслуживающих Министра;

2) 200 процентов должностного оклада – водителю легкового автомобиля, обслуживающему Министра развития транспортного комплекса Омской области.

12. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с его

личным заявлением один раз в год производится единовременная выплата в размере должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

13. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

1) 5 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Омской области;

2) 10 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации, СССР.

Работники, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

14. Размер премии по результатам работы за месяц составляет 50 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

Премии работникам назначаются и выплачиваются при условии соблюдения Служебного распорядка Министерства и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей.

15. Размер премий по результатам работы за квартал, год устанавливается по результатам деятельности работника и его личного вклада в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничивается.

16. Работнику может выплачиваться премия в виде единовременного денежного поощрения:

1) в связи с юбилеем (50, 55 – для женщин; 50, 60 лет – для мужчин) – в размере до двух должностных окладов;

2) к профессиональному празднику по направлениям деятельности работника – в размере одного должностного оклада.

17. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал, год производится одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период.

18. Работник не подлежит премированию в случаях:

1) наличия неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора;

2) нарушения Служебного распорядка Министерства, если факт нарушения Служебного распорядка Министерства подтвержден объяснениями, служебными записками и иными документами.

19. В течение одного календарного года по личному заявлению работника выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств, лечения для работника или членов его семьи, рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника и в иных подобных случаях по решению Министерства.

20. Выплата материальной помощи вновь принятым в Министерство работникам осуществляется пропорционально отработанному времени.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4 декабря 2013 года
г. Омск

№ 4

О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 29, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (приложение № 3).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 4 декабря 2013 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – гражданские служащие).
2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) и исполнения должностных регламентов гражданскими служащими.
3. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за квартал, год.
4. Размеры премий устанавливаются в зависимости от личного вклада гражданского служащего в общие результаты работы Министерства.
5. Размер премии по результатам работы за квартал рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.
6. Размеры премий гражданским служащим, выплачиваемых единовременно и по результатам работы за год, устанавливаются по инициативе Министра развития транспортного комплекса Омской области.
7. Максимальный размер премии гражданскому служащему не ограничивается.
8. Премии выплачиваются гражданским служащим Министерства, находящимся на государственной гражданской службе Омской области на момент принятия Министром развития транспортного комплекса Омской области решения о выплате премии.
9. Выплата премий гражданским служащим производится на основании распоряжения Министерства.
10. Распоряжение Министерства о выплате премий гражданским служащим готовится финансовой службой Министерства по согласованию с кадровой службой Министерства.
11. Выплаты премий осуществляются в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

Приложение № 2
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 4 декабря 2013 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – гражданские служащие).
2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год.
3. Выплата материальной помощи гражданским служащим, вновь принятым на государственную гражданскую службу Омской области, производится пропорционально отработанному времени в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) в текущем финансовом году.
4. Материальная помощь может выплачиваться гражданскому служащему сверх двух окладов месячного денежного содержания в год в связи с постигшим гражданскому служащему стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для гражданского служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.
5. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, выплачивается по заявлению гражданского служащего к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.
6. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии подтверждающих документов (копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара или похищения имущества; копия листов временной нетрудоспособности либо документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения гражданским служащим или членом его семьи; копия свидетельства о смерти супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка; иные подтверждающие документы).
7. В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.
8. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится на основании распоряжения Министерства.
9. Заявление гражданского служащего подается на согласование с руководителем структурного подразделения и кадровой службой Министерства.
10. Распоряжение Министерства о выплате материальной помощи гражданским служащим готовится кадровой службой Министерства по согласованию с кадровой службой Министерства.
11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.
12. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

Приложение № 3
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 4 декабря 2013 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной граждан-

ской службы Омской области в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – гражданские служащие).

2. Размеры выплаты единовременных поощрений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службы Омской области, могут составлять до одного месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой поощряемым гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Омской области. При этом общая сумма выплат единовременных поощрений в год предельными размерами не ограничивается.
3. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, может составлять до трех месячных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой поощряемым гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Омской области.
4. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год.
5. Поощрения и награждения к гражданскому служащему применяются на основании распоряжения Министерства, принимаемого по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения либо по инициативе Министра развития транспортного комплекса Омской области.
6. Распоряжение Министерства о поощрении и награждении гражданских служащих готовится кадровой службой Министерства по согласованию с кадровой службой Министерства.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4 декабря 2013 года
г. Омск

№ 5

Об утверждении ведомственной целевой программы «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа).
2. Структурным подразделениям Министерства развития транспортного комплекса Омской области, казенному учреждению Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» и казенному учреждению Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 4 декабря 2013 г. № 5

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство развития транспортного комплекса Омской области (далее – Минтранс Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	«О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа)
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 годы
Цель Программы	Совершенствование государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем
Задачи Программы	1) организация деятельности для реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем; 2) участие в развитии и совершенствовании инфраструктуры дорожного хозяйства; 3) выполнение функций государственного заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений
Целевые индикаторы Программы	1) удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно представленной в соответствующие органы; 2) доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками; 3) степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений
Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы составляет 1 512 089 749,19 рубля, в том числе: 2013 год – 486 260 528,25 рубля; 2014 год – 515 606 039,28 рубля; 2015 год – 510 223 181,66 рубля

Ожидаемые результаты реализации Программы	1) обеспечение качественной и эффективной реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем; 2) завершение строительства объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений
---	---

1. Содержание проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы
Минтранс Омской области как уполномоченный орган исполнительной власти Омской области реализует основные направления государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем (далее – сферы деятельности).

Организация эффективной и качественной работы в указанных сферах деятельности не может быть осуществлена без построения целостной системы управления. Формирование и совершенствование данной системы является сложной, но необходимой задачей, решение которой осуществляется Минтрансом Омской области и его подведомственными казенными учреждениями Омской области.

Минтранс Омской области и подведомственные ему казенные учреждения Омской области организуют проведение необходимых мероприятий для обеспечения эффективного управления курируемых отраслей и создания оптимальных условий их работы.

Эффективность реализации указанных мероприятий зависит от качественного и своевременного обеспечения деятельности Минтранса Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области, а также от повышения эффективности расходования средств областного бюджета на эти цели.

Программа направлена на создание условий для обеспечения деятельности Минтранса Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области.

Программа позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минтранса Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Программы, направленных на достижение ее главной цели.

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Для достижения поставленной цели в рамках Программы ставятся следующие задачи:

- организация деятельности для реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем;
- участие в развитии и совершенствовании инфраструктуры дорожного хозяйства;
- выполнение функций государственного заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Для ежегодной оценки эффективности реализации Программы используются следующие целевые индикаторы.

Наименование мероприятия Программы	Целевые индикаторы					
	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение			
			Всего	2013	2014	2015
Организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минтранса Омской области	Удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно предоставленной в соответствующие органы	Проценты	-	100	100	100
Осуществление организационно-технических мероприятий по развитию и совершенствованию инфраструктуры дорожного хозяйства	Доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками	Проценты	-	100	100	100
Осуществление организационно-технических мероприятий по строительству объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	Степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	Проценты	-	100	100	100

Значение целевого индикатора «Удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно предоставленной в соответствующие органы» определяется как отношение количества своевременно предоставленной бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей) в соответствующие органы к общему количеству предоставленной бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), умноженное на 100.

Значение целевого индикатора «Доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками» определяется как отношение количества объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками, и общего количества объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде, умноженное на 100.

Значение целевого индикатора «Степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений» определяется как отношение фактического объема выполненных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений, к запланированному к выполнению в плановом периоде объему мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений, умноженное на 100.

Реализация Программы позволит обеспечить качественное и эффективное осуществление государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Кроме того, реализация Программы предполагает завершение строительства объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений, что характеризуется вводом в эксплуатацию и началом их функционирования.

4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 3 года: 2013 – 2015 годы.

5. Перечень и описание мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показателях результативности приведены в приложении к Программе.

6. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования на период ре-

ализации Программы составляет 1 512 089 749,19 рубль, в том числе:

- 2013 год – 486 260 528,25 рубль;
- 2014 год – 515 606 039,28 рубль;
- 2015 год – 510 223 181,66 рубль.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минтрансу Омской области и подведомственным ему казенным учреждениям Омской области, на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования мероприятий Программы возможно снижение фактического значения показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированным значением показателей целевых индикаторов.

7. Система управления реализацией Программы

Общий контроль реализации Программы со стороны Минтранса Омской области осуществляет Министр развития транспортного комплекса Омской области О.В. Илюшин.

Ответственность за реализацию отдельных мероприятий Программы и достижение установленных значений целевых индикаторов несут ответственные исполнители, указанные в приложении к настоящей Программе.

Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, структурные подразделения Минтранса Омской области, ответственные за реализацию отдельных мероприятий Программы, представляют в отдел бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Минтранса Омской области отчет о реализации мероприятий Программы по форме, установленной постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (далее – отчет).

Формирование отчетности о ходе реализации Программы, а также проведение оценки эффективности Программы осуществляется отделом бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства Минтранса Омской области на основании данных, отражаемых в представляемых отчетах.

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации программы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы представляются Минтрансом Омской области в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области на согласование не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

*Приложение
к ведомственной целевой программе «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (руб.)				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП			Наименование	Единица измерения	Значение			
							2013 год	2014 год	2015 год			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП		
Совершенствование государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем															
1	Организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минтранса Омской области	ноябрь 2013 года	декабрь 2015 года	Начальник управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Д.И. Христолюбов, руководитель департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министрства Е.А. Баркова	Минтранс Омской области	7602859,49	6493246,83	34767674,33	34767674,33	Удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно предоставленной в соответствующие органы	Проценты	-	100	100	100
2	Осуществление организационно-технических мероприятий по развитию и совершенствованию инфраструктуры дорожного хозяйства	ноябрь 2013 года	декабрь 2015 года	Директор казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», начальник управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Д.И. Христолюбов	Казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», Минтранс Омской области	1122488946,00	369413550,0	376360120,0	376715276,0	Доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками	Проценты	-	100	100	100
3	Осуществление организационно-технических мероприятий по строительству объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	ноябрь 2013 года	декабрь 2015 года	Директор казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений», начальник управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Д.И. Христолюбов	Казенное учреждение Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений», Минтранс Омской области	313 572 207,70	110353731,42	104478244,95	98740231,33	Степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	Проценты	-	100	100	100
Итого		-	-	-	-	1512089749,19	486260528,25	515 606 039,28	510 223 181,66	x	x	-	-	-	-

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4.12.2013 г.
г. Омск

№ 93-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)», приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить полный текст настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru и на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «омская-область.рф» в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 4.12.2013 г. № 93-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Карпкина Елена Александровна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Васильев Олег Владимирович – заместитель начальника управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Рудько Елена Верославовна – заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Скляренко Оксана Анатольевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 4.12.2013 г. № 93-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Карпкина Елена Александровна 24-16-18
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»
6	Наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)» (направление отбора)	– строительство и реконструкция зданий (сооружений) муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности муниципальных образований Омской области
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 119-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	1) заявка, подписанная главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – с 12.00 часов 4 декабря 2013 года (время местное) Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 10 декабря 2013 года (время местное)
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – 10 декабря 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 4.12.2013 г. № 93-п

Отчет

муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий

(наименование муниципального образования Омской области)

из областного бюджета на реализацию мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)» за _____ 2013 года

(месяц)

№ п/п	Наименование и местонахождение объектов	Мощность	Год начала строительства	Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.13	Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.13) (в текущих ценах)	% готовности на 01.01.13	Запланированный объем средств областного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Установленная доля финансирования из местного бюджета, %	Запланированный объем средств местного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Выполнено за январь – _____ 2013 года, тыс. руб.	Профинансировано из областного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Фактический ввод, мощность	Состояние строительства
											Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)	Поступило на лицевой счет	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)		

Глава _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2013 года
г. Омск

№ 314-п

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», в разделе V «Объем финансирования Программы» цифры «13581125,6» заменить цифрами «13728682,5», цифры «3571532,3» заменить цифрами «3719089,2», цифры «11621715,3» заменить цифрами «11371550,3», цифры «1612122,0» заменить цифрами «1361957,0», цифры «1959410,3» заменить цифрами «2357132,2», цифры «160000,0» заменить цифрами «163516,8», цифры «24430,0» заменить цифрами «27946,8», цифры «18353942,3» заменить цифрами «18370533,3», цифры «2663422,4» заменить цифрами «2680013,4»;

2) в подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: – в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «2402482,7» заменить цифрами «2479790,9», цифры «1612755,6» заменить цифрами «1690063,8», цифры «1214016,9» заменить цифрами «1216325,1», цифры «424289,8» заменить цифрами «426598,0», цифры «1188465,8» заменить цифрами «1263465,8»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»: в строке 4 цифры «165553,4» заменить цифрами «164968,2», цифры «103896,1» заменить цифрами «103310,9», цифры «69657,3» заменить цифрами «69072,1», в графе 7 цифры «8000,0» заменить цифрами «7414,8»;

в строке 9 цифры «62194,9» заменить цифрами «62088,3», цифры «17876,0» заменить цифрами «17769,4»;

в строке 10 цифры «121467,4» заменить цифрами «114467,4», цифры «111967,4» заменить цифрами «104967,4», цифры «32300,0» заменить цифрами «25300,0», цифры «22800,0» заменить цифрами «15800,0»;

в строке 11 цифры «386979,0» заменить цифрами «471979,0», цифры «162819,1» заменить цифрами «247819,1», цифры «242949,6» заменить цифрами «252949,6», цифры «18789,7» заменить цифрами «28789,7», цифры «144029,4» заменить цифрами «219029,4»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры

«2402482,7» заменить цифрами «2479790,9», цифры «1612755,6» заменить цифрами «1690063,8», цифры «1214016,9» заменить цифрами «1216325,1», цифры «424289,8» заменить цифрами «426598,0», цифры «1188465,8» заменить цифрами «1263465,8»;

3) в подпрограмме «Развитие овощеводства закрытого грунта»: – в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «244074,2» заменить цифрами «240279,2», цифры «64036,2» заменить цифрами «60241,2»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 3 цифры «27750,0» заменить цифрами «23955,0», в графе 6 цифры «9250,0» заменить цифрами «5455,0»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «244074,2» заменить цифрами «240279,2», цифры «64036,2» заменить цифрами «60241,2»;

4) в подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»:

– в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «4441625,2» заменить цифрами «4513506,5», цифры «975220,4» заменить цифрами «1047101,7», цифры «4004007,1» заменить цифрами «3768138,5», цифры «537602,3» заменить цифрами «301733,7», цифры «437618,1» заменить цифрами «745368,0»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»: в строке 5 цифры «2209613,3» заменить цифрами «2207689,5», цифры «371590,9» заменить цифрами «369667,1», цифры «2002522,4» заменить цифрами «2000598,6», цифры «164500,0» заменить цифрами «162576,2»;

в строке 9 цифры «14949,8» заменить цифрами «18274,7»;

в строке 12 цифры «38471,8» заменить цифрами «37471,8», цифры «23057,4» заменить цифрами «22057,4», цифры «17414,4» заменить цифрами «16414,4», в графе 7 цифры «2000,0» заменить цифрами «1000,0»;

в строке 14 цифры «678908,7» заменить цифрами «733019,4», цифры «109497,6» заменить цифрами «163608,3», цифры «604870,4» заменить цифрами «597485,9», цифры «35459,3» заменить цифрами «28074,8», цифры «74038,3» заменить цифрами «135533,5»;

в строке 15 цифры «634255,0» заменить цифрами «649255,0», цифры «97655,0» заменить цифрами «112655,0», цифры «555800,0» заменить цифрами «570800,0», цифры «19200,0» заменить цифрами «34200,0»;

строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Субсидии СХТП, занимающимся производством свинины, мяса птицы и яиц, на возмещение части затрат, связанных с удорожанием кормов, в том числе	2013 год	Министерство	всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	259171,2	259171,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				поступлений целевого характера	244171,2	244171,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	на поддержку производства свинины на убой в живом весе			всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	174270,8	174270,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				поступлений целевого характера	164173,4	164173,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	на поддержку производства мяса птицы на убой в живом весе			всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	42118,8	42118,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				поступлений целевого характера	39678,4	39678,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	на поддержку производства яиц			всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	42781,6	42781,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				поступлений целевого характера	40319,4	40319,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

дополнить строкой 19 следующего содержания:

19	Субсидии СХТП (кроме граждан, ведущих ЛПХ) на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области	2013 год	Министерство	всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	2083,5	2083,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				поступлений целевого характера	2083,5	2083,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «4441625,2» заменить цифрами «4513506,5», цифры «975220,4» заменить цифрами «1047101,7», цифры «4004007,1» заменить цифрами «3768138,5», цифры «537602,3» заменить цифрами «301733,7», цифры «437618,1» заменить цифрами «745368,0»;

5) в подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования»: – в разделе V «Объемы финансирования под-

программы» цифры «1433930,3» заменить цифрами «1429940,0», цифры «307640,7» заменить цифрами «303650,4», цифры «1286163,0» заменить цифрами «1282172,7», цифры «159873,4» заменить цифрами «155883,1»;

– в абзаце пятом раздела VI «Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы» цифры «8,4» заменить цифрами «7,2»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 3 цифры «377782,4» заменить цифрами «377767,6», цифры «67082,4» заменить цифрами «67067,6», цифры «321000,0» заменить цифрами «317825,0», в графе «2013 год» цифры «10300,0» заменить цифрами «7125,0», цифры «56782,4» заменить цифрами «59942,6»;

в строке 4 цифры «295956,8» заменить цифрами «290560,4», цифры «59956,8» заменить цифрами «54560,4», цифры «246500,0» заменить цифрами «244263,8», цифры «10500,0» заменить цифрами «8263,8», цифры «49456,8» заменить цифрами «46296,6»;

в строке 5 цифры «11968,7» заменить цифрами «11550,3», цифры «7968,7» заменить цифрами «7550,3», цифры «6428,4» заменить цифрами «6010,0», цифры «2428,4» заменить цифрами «2010,0»;

в строке 6 цифры «393474,2» заменить цифрами «397366,3», цифры «92895,0» заменить цифрами «96787,1»;

в строке 8 цифры «10000,0» заменить цифрами «8441,8»;

в строке 10 слова «потребительским кредитным» заменить словами «кредитным потребительским», цифры «17448,0» заменить цифрами «16953,4», цифры «500,0» заменить цифрами «5,4»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «1433930,3» заменить цифрами «1429940,0», цифры «307640,7» заменить цифрами «303650,4», цифры «1286163,0» заменить цифрами «1282172,7», цифры «159873,4» заменить цифрами «155883,1»;

6) в подпрограмме «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса»:

– в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «294526,0» заменить цифрами «287811,7», цифры «29336,9» заменить цифрами «22622,6»;

– в абзаце втором раздела VI «Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы» слово «более» исключить;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 1 цифры «73020,0» заменить цифрами «69400,0», цифры «7620,0» заменить цифрами «4000,0»;

в строке 2 цифры «21906,7» заменить цифрами «21994,0», цифры «1603,0» заменить цифрами «1690,3»;

в строке 3 цифры «3483,1» заменить цифрами «3337,8», в графе 6 цифры «400,0» заменить цифрами «254,7»;

в строке 4 цифры «62357,3» заменить цифрами «61381,3», цифры «2700,0» заменить цифрами «1724,0»;

в строке 5 цифры «115610,2» заменить цифрами «115782,2», цифры «12855,0» заменить цифрами «13027,0»;

в строке 6 цифры «15648,7» заменить цифрами «15691,4», цифры «1658,9» заменить цифрами «1701,6»;

в строке 7 цифры «2500,0» заменить цифрами «225,0»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «294526,0» заменить цифрами «287811,7», цифры «29336,9» заменить цифрами «22622,6»;

7) в подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

– в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «597706,4» заменить цифрами «595601,4», цифры «12105,0» заменить цифрами «10000,0»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 1 цифры «2013» заменить цифрами «2014», цифры «298461,0» заменить цифрами «296356,0», цифры «2105,0» заменить символом «—»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «597706,4» заменить цифрами «595601,4», цифры «12105,0» заменить цифрами «10000,0»;

8) в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»:

– в разделе V «Объемы финансирования подпрограммы» цифры «3794383,4» заменить цифрами «3809355,4», цифры «553154,4» заменить цифрами «568126,4», цифры «185037,0» заменить цифрами «200009,0», цифры «160000,0» заменить цифрами «163516,8», цифры «24430,0» заменить цифрами «27946,8», цифры «1230000,0» заменить цифрами «1246591,0», цифры «134070,0» заменить цифрами «150661,0»;

– в таблице раздела VII «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 1 цифры «619155,0» заменить цифрами «626027,0», цифры «82302,0» заменить цифрами «89174,0», цифры «42737,0» заменить цифрами «49609,0», цифры «262169,0» заменить цифрами «269041,0», цифры «25542,0» заменить цифрами «32414,0», цифры «10384,0» заменить цифрами «17256,0»;

в строке 2 цифры «411325,0» заменить цифрами «418447,9», цифры «64625,0» заменить цифра-

ми «71747,9», цифры «377925,0» заменить цифрами «385047,9», цифры «31225,0» заменить цифрами «38347,9»;

в строке 3 цифры «60425,0» заменить цифрами «70113,0», цифры «9875,0» заменить цифрами «19563,0»;

в строке 4 цифры «683985,0» заменить цифрами «704074,0», цифры «117185,0» заменить цифрами «137274,0», цифры «640285,0» заменить цифрами «660374,0», цифры «73485,0» заменить цифрами «93574,0»;

в строке 7 цифры «856097,3» заменить цифрами «825982,3», цифры «136097,3» заменить цифрами «105982,3», цифры «808897,3» заменить цифрами «770682,3», цифры «88897,3» заменить цифрами «50682,3», цифры «47200,0» заменить цифрами «55300,0»;

в строке 12 цифры «104343,9» заменить цифрами «105659,0», цифры «32543,9» заменить цифрами «33859,0», цифры «89343,9» заменить цифрами «90659,0», цифры «17543,9» заменить цифрами «18859,0»;

в строке «Всего по подпрограмме» цифры «3794383,4» заменить цифрами «3809355,4», цифры «553154,4» заменить цифрами «568126,4», цифры «185037,0» заменить цифрами «200009,0»;

9) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»:

в строке 1 цифры «13581125,6» заменить цифрами «13728682,5», цифры «3571532,3» заменить цифрами «3719089,2», цифры «11621715,3» заменить цифрами «11371550,3», цифры «1612122,0» заменить цифрами «1361957,0», цифры «1959410,3» заменить цифрами «2357132,2»;

в строке 1.1 цифры «2238539,4» заменить цифрами «2246639,4», цифры «399089,4» заменить цифрами «407189,4», цифры «142300,0» заменить цифрами «150400,0»;

в строке 1.3 цифры «11277303,1» заменить цифрами «11416760,0», цифры «3166442,9» заменить цифрами «3305899,8», цифры «9460192,8» заменить цифрами «9210027,8», цифры «1349332,6» заменить цифрами «1099167,6», цифры «1817110,3» заменить цифрами «2206732,2»;

в строке 2.1 цифры «13413832,9» заменить цифрами «13561389,8», цифры «3484982,3» заменить цифрами «3632539,2», цифры «11454422,6» заменить цифрами «11204257,6», цифры «1525572,0» заменить цифрами «1275407,0», цифры «1959410,3» заменить цифрами «2357132,2»;

10) в таблице приложения № 2 «Значения целевых индикаторов долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»:

– в графе «2013 год»:

в строке 30 цифры «2,8» заменить цифрами «1,6»;

в строке 31 цифры «41» заменить цифрами «38»;

в строке 33 цифры «10» заменить цифрами «8,4»;

в строке 39 цифры «127» заменить цифрами «110»;

в строке 52 цифры «14,0» заменить цифрами «12,0»;

в строке 53 цифры «50» заменить цифрами «53,7»;

в строке 54 цифры «17» заменить цифрами «37»;

в строке 55 цифры «150» заменить цифрами «160».

2. Внести в приложение «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства» к постановлению Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 15-п следующие изменения:

1) в пункте 2:

– в подпункте 15 точку заменить точкой с запятой;

– дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области.»;

2) дополнить разделом XIV.IV «Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области, а также категории получателей субсидий» следующего содержания:

«XIV.IV. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области (далее в настоящем разделе – субсидии), а также категории получателей субсидий

46.12. Субсидии предоставляются СХТП, занимающимся выращиванием свиней, по ставке за 1 рубль произведенных затрат.

46.13. Субсидии предоставляются при условии наличия у СХТП поголовья свиней на 1 января текущего года не менее 50 000 голов.

46.14. Для предоставления субсидии ее получатель в срок до 15 декабря текущего года направляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

1) смета на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области (далее в настоящем разделе – свиноводческие комплексы), прошедшая проверку у лиц, предоставляющих соответствующую услугу;

2) договор строительного подряда на выполне-

ние работ по реконструкции и (или) модернизации свиноводческих комплексов (далее в настоящем разделе – договор подряда);

3) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты по договору подряда;

4) первичные учетные документы, содержащие сведения о приемке выполненных работ, о стоимости выполненных работ и затрат.»

3. Пункт 1 настоящего постановления действует до 1 января 2014 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области Ю. В. ГАМБУРГ.**

транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства развития транспортного комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Дубровин Анатолий Михайлович – главный специалист отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства развития транспортного комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Притужалова Инесса Рафаэльевна – главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Старчикова Инна Анатольевна – начальник отдела бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Суртаева Алена Дмитриевна – главный специалист отдела бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5 декабря 2013 года
г. Омск

№ 6

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п, приказываю:

1. Провести отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав и сроки предоставления заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе в извещении о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Управлению организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства развития транспортного комплекса Омской области www.mrtk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра развития транспортного комплекса Омской области С.В. Магду.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 5 декабря 2013 г. № 6

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области

Магда Сергей Васильевич – первый заместитель Министра развития транспортного комплекса Омской области, председатель комиссии

Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления дорожного комплекса, строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области

1	Наименование организатора отбора	Министерство развития транспортного комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр развития транспортного комплекса Омской области Илюшин Олег Владимирович
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644033, Россия, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, post@mrtk.omskportal.ru для Министерства развития транспортного комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 77-04-05
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области
6	Наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области "Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)"	Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения
7	Состав заявки муниципального образования Омской области на участие в отборе (далее – заявка)	1) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п (далее – подтверждающие документы); 2) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня подтверждающих документов, представляемых в составе заявки и запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия
8	Срок подачи заявок	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства развития транспортного комплекса Омской области www.mrtk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12-00 часов 11 декабря 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и подведение итогов	644033, Россия, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, кабинет № 712. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе – в 14-30 часов 11 декабря 2013 года (время местное). Дата подведения итогов конкурса – 16 декабря 2013 года
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mrtk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства развития транспортного комплекса Омской области
от 5 декабря 2013 г. № 6

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области за _____ 2013 года

Наименование мероприятия, наименование и местонахождение объекта	Объем бюджетных ассигнований, рублей			Перечислено денежных средств, рублей			Кассовые расходы, рублей			Выполнение работ, рублей	Состояние строительства (в том числе срок ввода, мощность)
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			
1	2	субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования Омской области	5	субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования Омской области	8	субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования Омской области	11	12

Глава муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2013 года
г. Омск

№ 316-п

Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1, 2, 4 – 6 статьи 44, пунктами 2, 5 статьи 47, статьей 47.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о размере и порядке выплаты компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому (приложение № 1);

2) нормы предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за время их пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (приложение № 2);

3) нормы предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (приложение № 3);

4) Положение о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы (приложение № 4);

5) Порядок выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также ста процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики (приложение № 5);

6) Порядок обеспечения выпускников орга-

низаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием (приложение № 6);

7) нормы бесплатного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем (приложение № 7);

8) Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации), обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, а также лиц, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах (приложение № 8);

9) Положение об иных мерах социальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области, выпускников государственных организаций Омской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Омской области согласно перечню (приложение № 10).

3. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Омской области согласно перечню (приложение № 11).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства Омской
области Ю. В. ГАМБУРГ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому (далее соответственно – компенсация, ребенок-инвалид).

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (далее – заявитель) и устанавливается в следующих размерах:

1) 2301 руб. в месяц – при освоении ребенком-инвалидом образовательной программы дошкольного образования;

2) 5392 руб. в месяц – при освоении ребенком-инвалидом образовательной программы начального общего образования;

3) 6740 руб. в месяц – при освоении ребенком-инвалидом образовательной программы основного общего образования;

4) 8089 руб. в месяц – при освоении ребенком-инвалидом образовательной программы среднего общего образования.

3. Для назначения компенсации заявитель представляет в Министерство образования Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, его место жительства (пребывания) на территории Омской области;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем (в случае, если ребенок-инвалид является ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей);

5) справку, выданную муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, об организации обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, содержащую сведения об уровне образования ребенка-инвалида и периоде, на который организовано такое обучение (далее – справка);

6) реквизиты банковского счета (при его наличии).

Копия акта органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем, справка представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении Министерство принимает в форме распоряжения в течение 20 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка. О принятом решении Министерство уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Решение о назначении компенсации принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа в назначении компенсации на обучение.

6. Министерство принимает решение об отказе в назначении компенсации в случае, если:

1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (за исключением акта органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем и справки);

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

7. Компенсация назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, за период, на который организовано обучение ребенка-инвалида.

8. Выплата компенсации производится ежеме-

сячно путем перечисления Министерством денежных средств заявителю через организации почтовой связи или кредитные организации по его выбору за счет средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) истечение периода, на который организовано обучение ребенка-инвалида;

2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;

3) смерть ребенка-инвалида;

4) смерть заявителя, которому была назначена компенсация.

10. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Министерство в течение 10 дней со дня их наступления.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

НОРМЫ

предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (далее – дети-сироты), за время их пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря

Таблица № 1

НОРМЫ

предоставления детям-сиротам за время их пребывания в соответствующей организации для детей-сирот (далее – нормы предоставления) бесплатного питания

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество на 1 человека в сутки (граммов) в зависимости от возраста				
		До 9 месяцев	От 9 до 18 месяцев	От 18 месяцев до 3 лет	От 3 до 7 лет	От 7 до 12 лет и старше
Натуральное выражение						
1	Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,3	0,4	2	2
2	Какао	–	–	0,3	2	2
3	Картофель	150	180	240	300	400
4	Колбасные изделия	–	–	10	25	25
5	Кондитерские изделия	15	20	25	30	30
6	Кофе (кофейный напиток)	1	1	2	2	2
7	Крупы бобовые, макаронные изделия	40	45	45	60	75
8	Куры 1 категории полупотрошенные	20	20	30	40	50
9	Масло растительное	5	7	10	15	19
10	Масло сливочное	25	30	35	45	51
11	Молоко, кисломолочные продукты	600	600	550	500	500
12	Мука картофельная	–	–	2	4	4
13	Мука пшеничная	16	16	25	40	42
14	Мясо 1 категории	80	100	100	110	110
15	Мясо-пюре	24	–	–	–	–
16	Овощи и зелень	150	200	300	400	475
17	Продукты специального назначения (энпит белковый и энпит противонаемический)	15	–	–	–	–
18	Рыба-филе, сельдь	25	27	42	80	110
19	Сахар	30	35	55	65	70
20	Сметана	5	8	10	10	11
21	Соки фруктовые	150	150	200	200	200
22	Соль	1,5	3	5	6	8
23	Специи	–	1	1	2	2
24	Сыр	5	10	10	12	12
25	Творог	25	50	50	60	70
26	Творог детский	25	–	–	–	–
27	Фруктовое пюре	250	–	–	–	–
28	Фрукты свежие	–	250	260	300	300
29	Фрукты сухие	10	15	15	15	20
30	Хлеб пшеничный	60	70	90	200	250
31	Хлеб ржаной	20	30	50	100	150
32	Чай	0,2	0,2	0,2	2	2
33	Яйцо диетическое (штук)	0,5	1	1	1	1
Химический состав						
34	Белки	67,4	75,3	84,4	111,7	130
35	Жиры	73,8	81,2	92	118,8	133
36	Углеводы	222,4	232	305,3	424	498
37	Энергетическая ценность (килокалорий)	1825,7	1966	2387	3209	3715

Примечание.

1. Для детей-сирот, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей-сирот, а также для больных детей-сирот, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам.

В выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма увеличивается на 10 процентов в день на каждого ребенка-сироту.

Организации для детей-сирот вправе производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, предусмотренных организациям для детей-сирот на данные цели на соответствующий финансовый год, согласно таблице замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организации для детей-сирот обязаны по заявлению родственников или других граждан выдавать продукты питания или денежную компенсацию на приобретение продуктов питания на время пребывания детей-сирот в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2. Химический состав набора продуктов питания может быть изменен в зависимости от сортности используемых продуктов питания.

Таблица № 2

НОРМЫ предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Количество предметов на 1 человека (штук)									
		До 1 года		От 1 года до 2 лет		От 2 до 3 лет		От 3 до 7 лет		От 7 лет и старше	
		Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)
1	Бахилы для посетителя	1	3	1	3	1	3	-	-	-	-
2	Ботинки (сандалии, кроссовки)	1	1	1	1	1	1	4	1	4	1
3	Ботинки, сапоги утепленные	-	-	1	2	1	1	2	1	2	1
4	Бюстгальтер	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1
5	Валенки (утепленная обувь)	-	-	1	3	1	3	1	1	1	1
6	Варежки (перчатки)	-	-	2	2	3	3	2	1	2	1
7	Галоши на валенки	-	-	1	3	1	3	-	-	-	-
8	Головной убор зимний	-	-	1	3	1	3	1	2	1	2
9	Головной убор летний	-	-	3	3	3	3	1	1	1	1
10	Коврик прикроватный	-	-	1	5	1	5	1	5	1	5
11	Колготки	-	-	20	1,5	12	1	10	1	10	1
12	Костюм (платье) летний	-	-	8	3	8	3	4	2	4	2
13	Костюм (платье) праздничный летний	-	-	1	2	1	2	1	1	1	1
14	Костюм (платье) праздничный теплый	-	-	1	2	1	2	1	1	1	2
15	Костюм (платье) теплый	-	-	6	3	6	3	4	2	4	2
16	Костюм летний (праздничный) для мальчика	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
17	Костюм спортивный утепленный	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2
18	Костюм тренировочный	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2
19	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
20	Косынка, чепчик	5	3	5	3	5	3	-	-	-	-
21	Кофточка нижняя, пижама, сорочка ночная	12	3	15	3	6	2	-	-	-	-
22	Куртка (плащ) непромокаемая	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2
23	Лента шелковая, атласная (для девочек)	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
24	Майка	-	-	-	-	-	-	3	1	3	1
25	Матрац	2	3	1	3	1	2	1	4	1	6
26	Мешок вещевой из плотной ткани	0,5	4	1	4	1	4	-	-	-	-
27	Мешок спальный	1	4	1	4	1	4	-	-	-	-
28	Наволочка для подушки верхняя	7	3	7	3	5	3	6	2	3	2
29	Наволочка для подушки нижняя	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1	4	1	4
30	Наволочка тюфячная	-	-	1,5	3	1,5	3	-	-	-	-
31	Носки шерстяные	4	2	3	1,5	3	1,5	1	1	1	1
32	Носки, гольфы	5	1	10	1	10	1	6	1	10	1
33	Обувь праздничная	-	-	2	2	2	2	1	1	1	1
34	Одеяло байковое	2,5	3	1	3	1	3	1	5	1	5
35	Одеяло ватное	2	3	1	3	1	3	1	5	1	5
36	Одеяло детское тканевое	1	5	1	5	1	5	-	-	-	-
37	Одеяло шерстяное, полушерстяное или ватное	1,25	5	1	5	1	5	2	5	2	5
38	Пальто демисезонное (куртка)	-	-	1	2	1	2	1	2	1	2
39	Пальто зимнее (шуба)	-	-	1	2	1	2	1	2	1	2
40	Пеленка летняя	130	3	50	3	10	2	-	-	-	-
41	Пеленка теплая	30	4	10	4	-	-	-	-	-	-
42	Передник, нагрудник	-	-	2	1	2	1	2	1	-	-
43	Песочник, купальник, плавки	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1
44	Платок носовой (салфетка)	10	1	10	1	10	1	8	1	8	1
45	Платье (юбка, блузка)	-	-	-	-	-	-	4	2	4	2
46	Платье летнее (праздничное)	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2
47	Платье шерстяное (праздничное)	-	-	-	-	-	-	2	1	2	2
48	Пододушечник	-	-	4	2	4	2	4	2	2	2
49	Пододушечник (конверт) детский	8	3	8	4	5	4	-	-	-	-
50	Подушка	2	4	1,5	4	1	4	1	4	1	4
51	Покрывало	-	-	1	3	1	3	1	5	1	5
52	Ползунки, трусы, трико (летние)	30	3	30	3	10	2	-	-	-	-
53	Ползунки, трусы, трико (теплые)	40	3	40	3	10	2	-	-	-	-
54	Полотенце	-	-	4	2	4	2	4	2	4	2
55	Полотенце детское	4	2	8	3	8	3	8	3	8	3
56	Полотенце махровое	-	-	3	2	3	2	3	2	3	2
57	Полотенце посудное	0,25	1	0,25	1	0,25	1	-	-	-	-
58	Портфель, сумка	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
59	Предметы личной гигиены для девочек	-	-	-	-	-	-	-	-	25	1
60	Простыня	7	3	8	4	8	4	6	2	3	2
61	Рабочая одежда	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
62	Рейтузы	-	-	2	2	2	2	2	1	2	1
63	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1
64	Рубашка белого цвета для мальчика	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
65	Рубашка для мальчика	-	-	-	-	-	-	4	1	4	1
66	Сапожки резиновые	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2
67	Свитер, жакет, кофта вязаная (шерстяные, полушерстяные)	1,5	3	2	4	2	4	2	1	2	1

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Количество предметов на 1 человека (штук)									
		До 1 года		От 1 года до 2 лет		От 2 до 3 лет		От 3 до 7 лет		От 7 лет и старше	
		Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)
68	Сорочка нижняя, майка, распашонка	25	3	10	3	10	3	-	-	-	-
69	Сорочка ночная, пижама	-	-	-	-	-	-	3	1	2	1
70	Тапочки домашние	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
71	Трусы	-	-	-	-	20	1	20	1	20	1
72	Трусы спортивные	-	-	-	-	-	-	3	1	2	1
73	Туфли	-	-	2	1	2	0,5	2	1	2	1
74	Фартучек	-	-	3	2	3	2	-	-	-	-
75	Форма и обувь спортивная	-	-	-	-	-	-	2	1	2	2
76	Футболка	-	-	-	-	-	-	4	1	4	1
77	Халат для посетителя	1	3	1	3	1	3	-	-	-	-
78	Халат домашний для девочки	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
79	Чемодан	-	-	-	-	-	-	1	5	1	5
80	Шапка вязаная	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
81	Шапка спортивная	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2
82	Шапочка резиновая	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2
83	Шарф, кашне	-	-	1	2	2	2	1	2	1	2
84	Шорты	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1

Примечание.

Организации для детей-сирот вправе производить отдельные изменения указанных норм с учетом интересов детей-сирот в пределах средств, предусмотренных организации для детей-сирот на данные цели на соответствующий финансовый год.

При прекращении пребывания детей-сирот в организации для детей-сирот бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, бывший в их пользовании за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот, остается в пользовании детей-сирот.

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

НОРМЫ

предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря

Таблица № 1

НОРМЫ

предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области (далее – дети-сироты, обучающиеся в образовательных организациях), бесплатного питания

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество в день на одного человека (граммов)	№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество в день на одного человека (граммов)
Натуральное выражение					
1	Дрожжи хлебопекарные	2	17	Сахар	70
2	Какао	2	18	Сметана	11
3	Картофель	400	19	Соки фруктовые	200
4	Колбасные изделия	25	20	Соль	8
5	Кондитерские изделия	30	21	Специи	2
6	Кофе (кофейный напиток)	2	22	Сыр	12
7	Крупы бобовые, макаронные изделия	75	23	Творог	70
8	Куры 1 категории полупотрошенные	50	24	Фрукты свежие	300
9	Масло растительное	19	25	Фрукты сухие	20
10	Масло сливочное	51	26	Хлеб пшеничный	250
11	Молоко, кисломолочные продукты	500	27	Хлеб ржаной	150
12	Мука картофельная	4	28	Чай	2
13	Мука пшеничная	42	29	Яйцо диетическое (штук)	1
14	Мясо 1 категории	110	Химический состав		
15	Овощи и зелень	475	30	Белки	130
16	Рыба-филе, сельдь	110	31	Жиры	133
			32	Углеводы	498
			33	Энергетическая ценность (килокалорий)	3715

Таблица № 2

НОРМЫ

предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви

и мягкого инвентаря детям-сиротам, обучающимся в образовательных организациях

Приложение № 5
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Количество предметов на одного человека (штук)	
		Количество	Срок носки, службы (лет)
1	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	3	1
2	Брюки	2	2
3	Бюстгальтер	4	1
4	Валенки (утепленная обувь)	2	1
5	Головной убор зимний	1	2
6	Головной убор осенний	1	2
7	Колготки	10	1
8	Костюм парадный для девушки	1	2
9	Костюм парадный для юноши	1	2
10	Костюм спортивный утепленный	1	2
11	Кроссовки	1	2
12	Купальник, плавки	1	1
13	Майка	3	1
14	Носки, гольфы хлопчатобумажные	10	1
15	Пальто демисезонное (куртка)	1	2
16	Пальто зимнее (шуба)	1	2
17	Перчатки (варежки)	2	1
18	Платок носовой	8	1
19	Платье (юбка, блузка)	4	2
20	Платье летнее (праздничное)	1	2
21	Платье шерстяное (праздничное)	1	2
22	Рабочая одежда	1	2
23	Рейтузы для девочки	2	1
24	Ремень брючный	1	1
25	Рубашка для юноши	4	1
26	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета	1	2

27	Свитер (джерпер) шерстяной	2	1
28	Тапочки домашние	2	1
29	Трусы	20	1
30	Трусы спортивные	2	1
31	Форма и обувь спортивные	2	2
32	Футболка	2	1
33	Халат домашний для девушки	2	1
34	Шапка спортивная	1	2
35	Шапочка резиновая	1	2
36	Шарф полушерстяной	1	2
37	Шорты	2	1
38	Коврик прикроватный	1	5
39	Матрац	1	6
40	Наволочка для подушки верхняя	3	2
41	Наволочка для подушки нижняя	1	4
42	Одеяло байковое	1	5
43	Одеяло шерстяное или ватное	2	5
44	Пододеяльник	2	2
45	Подушка	1	4
46	Покрывало	1	5
47	Полотенце	4	2
48	Полотенце махровое	3	3
49	Портфель, сумка	2	2
50	Предметы личной гигиены для девушек	25	1
51	Простыня	3	2
52	Сорочка ночная, пижама	2	1
53	Чемодан	1	5

Примечание.
Образовательные организации вправе производить отдельные изменения указанных норм с учетом интересов детей-сирот, обучающихся в образовательных организациях, в пределах средств, предусмотренных образовательной организацией на данные цели на соответствующий финансовый год.

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы

1. Расходы профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы (далее – расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета в размере:

- 1) нормативных затрат – на финансовое обеспечение выполнения государственными профессиональными образовательными организациями Омской области, созданными в форме учреждения, государственного задания на обучение одного ребенка-сироты;
- 2) фактических затрат – на возмещение затрат частных профессиональных образовательных организаций на обучение одного ребенка-сироты по программам подготовки квалифицированных рабочих;
- 3) 173 руб. на одного ребенка-сироту в день – на обеспечение бесплатным питанием;
- 4) не более 45000 руб. на одного ребенка-сироту, вновь принятого, – на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря и не более 17000 рублей на одного ребенка-сироту на ежегодное пополнение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- 5) 760 руб. на одного ребенка-сироту в год – на единовременную денежную выплату на личные нужды;
- 6) 752 руб. на одного ребенка-сироту в месяц – на выплату государственной академической стипендии;
- 7) 752 руб. на одного ребенка-сироту в месяц – на выплату государственной социальной стипендии;
- 8) трехмесячной стипендии на одного ребенка-сироту в год – на выплату пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- 9) 48600 руб. на одного ребенка-сироту – на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из профессиональных образовательных организаций;
- 10) 600 руб. на одного ребенка-сироту – на единовременное денежное пособие при выпуске из профессиональных образовательных организаций;
- 11) 100 процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

2. Государственным профессиональным образовательным организациям Омской области, созданным в форме бюджетного учреждения или автономного учреждения:

- 1) возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется посредством предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания;
- 2) возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 3 – 11 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 151-п.

3. Государственным профессиональным образовательным организациям, созданным в форме казенного учреждения, возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 11 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется на основании бюджетной сметы.

4. Частным профессиональным образовательным организациям возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 2 – 11 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется посредством предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в установленном законодательстве порядке.

ПОРЯДОК

выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также ста процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики

1. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии назначается ежегодно и выплачивается не позднее 25 декабря текущего финансового года ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающемуся за счет средств:

1) областного бюджета – на основании распорядительного акта соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) бюджетов муниципальных образований Омской области – на основании правового акта Министерства образования Омской области.

2. Заработная плата, начисленная в размере ста процентов в период производственного обучения и производственной практики, выплачивается соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с трудовым законодательством.

3. Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или путем выдачи наличных денежных средств через кассу организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в случае, установленном подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, – через кассу Министерства образования Омской области.

Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОРЯДОК

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием

1. Выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области (далее – местные бюджеты), – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (далее – дети-сироты), однократно обеспечиваются:

- 1) одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в соответствии с нормами, установленными в приложении к настоящему Порядку;
- 2) единовременным денежным пособием в размере 600 руб.

2. На основании заявления выпускника организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучавшегося по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, – ребенка-сироты обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием возмещается компенсацией в размере 48600 руб.

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего Порядка, предоставляются:

- 1) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаваемого в течение 30 рабочих дней со дня обращения выпускника организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучавшегося по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета, – ребенка-сироты;
- 2) Министерством образования Омской области (далее – Министерство) в соответствии с правовым актом Министерства, принимаемым в течение 30 рабочих дней со дня обращения выпускника организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучавшегося по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств местного бюджета, – ребенка-сироты.

4. Выдача выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучавшемуся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств местного бюджета, – ребенку-сироте одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования осуществляется по месту нахождения Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Выплата денежных средств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1, пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет ребенка-сироты или путем выдачи наличных денежных средств через кассу организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, – через кассу Министерства.

Приложение
к Порядку обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных

образований Омской области, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием

НОРМЫ

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Количество на одного выпускника (штук)	
		Для юноши	Для девушки
1	Блуза шелковая	–	1
2	Брюки шерстяные	1	–
3	Бюстгальтер	–	2
4	Головной убор зимний	1	1
5	Головной убор осенний	1	1
6	Жакет (джерсер) шерстяной	2	2
7	Колготки	–	2
8	Комбинация	–	2
9	Костюм (платье) праздничный	1	1
10	Костюм спортивный полушерстяной	1	1
11	Нательное белье	2	–
12	Носки, гольфы	2	2
13	Ночная рубашка	–	1
14	Обувь зимняя утепленная	1	1
15	Обувь летняя	1	1
16	Обувь осенняя	1	1
17	Пальто демисезонное (куртка)	1	1
18	Пальто зимнее	1	1
19	Перчатки (варежки)	1	1
20	Платье (костюм) хлопчатобумажное	1	1
21	Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	1	1
22	Рубашка мужская праздничная	1	–

23	Сапоги резиновые	1	1
24	Сарафан (юбка) шерстяной	–	1
25	Тапочки	1	1
26	Трусы	–	5
27	Шарф теплый	1	1
28	Кровать	1	1
29	Матрац ватный	1	1
30	Наволочка для подушки верхняя	2	2
31	Наволочка для подушки нижняя	1	1
32	Одеяло шерстяное	1	1
33	Пододеяльник	2	2
34	Подушка	1	1
35	Покрывало	1	1
36	Полотенце вафельное или льняное	1	1
37	Полотенце махровое	1	1
38	Портфель (сумка)	1	1
39	Посуда кухонная	1	1
40	Посуда столовая	1	1
41	Простыня	2	2
42	Стол	1	1
43	Стул	2	2
44	Тумбочка	1	1
45	Чемодан	1	1
46	Шторы на окна	1	1

Примечание. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе производить изменения указанных норм с учетом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 7
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

НОРМЫ

бесплатного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем

Таблица № 1

НОРМЫ

бесплатного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – обучающиеся), питанием

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество в день на одного обучающегося в зависимости от возраста (граммов)			
		От 2 месяцев до 3 лет	От 3 лет до 7 лет	От 7 лет до 12 лет	От 12 лет и старше
Натуральное выражение					
1	Хлеб ржаной	30	50	100	150
2	Хлеб пшеничный	70	90	200	250
3	Мука пшеничная	16	25	40	42
4	Мука картофельная	–	2	4	4
5	Крупы бобовые, макаронные изделия	45	45	60	75
6	Картофель	180	240	300	400

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество в день на одного обучающегося в зависимости от возраста (граммов)			
		От 2 месяцев до 3 лет	От 3 лет до 7 лет	От 7 лет до 12 лет	От 12 лет и старше
7	Овощи и зелень	200	300	400	475
8	Фрукты свежие	250	260	300	300
9	Соки фруктовые	150	200	200	200
10	Фрукты сухие	15	15	15	20
11	Сахар	35	55	65	70
12	Кондитерские изделия	20	25	30	30
13	Кофе (кофейный напиток)	1	2	2	2
14	Какао	–	0,3	2	2
15	Чай	0,2	0,2	2	2
16	Мясо 1 категории	100	100	110	110
17	Куры 1 категории полупотрошенные	20	30	40	50
18	Рыба-филе, сельдь	27	42	80	110
19	Колбасные изделия	–	10	25	25
20	Молоко, кисломолочные продукты	600	550	500	500
21	Творог	50	50	60	70
22	Сметана	8	10	10	11
23	Сыр	10	10	12	12
24	Масло сливочное	30	35	45	51
25	Масло растительное	7	10	15	19
26	Яйцо диетическое (штук)	1	1	1	1
27	Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,4	2	2
28	Соль	3	5	6	8
29	Специи	1	1	2	2
Химический состав					
30	Белки	75,3	84,4	111,7	130
31	Жиры	81,2	92	118,8	133
32	Углеводы	232	305,3	424	498
33	Энергетическая ценность (килокалорий)	1966	2387	3209	3715

Примечание.

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, предусмотренных организациям, осуществляющим образовательную деятельность, для обучающихся на данные цели на соответствующий финансовый год в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. Химический состав набора продуктов питания может быть изменен в зависимости от сортности используемых продуктов питания.

Таблица № 2

НОРМЫ

бесплатного обеспечения обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарем

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Количество предметов на одного человека (штук)									
		От 2 месяцев до 1 года		От 1 года до 2 лет		От 2 до 3 лет		От 3 до 7 лет		От 7 лет и старше	
		Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)
1	Ботинки (сандалии, кроссовки)	1	8 месяцев	1	8 месяцев	1	8 месяцев	4	8 месяцев	4	8 месяцев
2	Ботинки, сапоги утепленные	1	8 месяцев	1	8 месяцев	1	8 месяцев	2	8 месяцев	2	8 месяцев
3	Бюстгальтер	–	–	–	–	–	–	–	–	3	2
4	Валенки (утепленная обувь)	1	8 месяцев	1	3	1	3	1	2	1	2
5	Варежки (перчатки)	1	1	2	2	2	3	2	1	2	1
6	Головной убор зимний	1	1	1	3	1	3	1	2	1	3
7	Головной убор летний	1	1	3	3	3	3	1	2	1	2
8	Коврик прикроватный	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5
9	Колготки (ползунки)	20	1	20	1,5	12	1	10	1	4	1
10	Костюм шерстяной школьный (для мальчика)	–	–	–	–	–	–	1	1	1	2
11	Костюм спортивный и кеды	–	–	–	–	–	–	1	2	1	2
12	Костюм шерстяной школьный (для девочки)	–	–	–	–	–	–	1	1	1	2
13	Пальто демисезонное, куртка, комбинезон	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3
14	Майка	–	–	–	–	–	–	–	2	1	2
15	Матрац	1	3	1	3	1	2	1	4	1	6
16	Мешок спальный	1	4	1	4	1	4	–	–	–	–
17	Наволочка для подушки верхняя	7	3	7	3	5	3	6	2	3	2
18	Наволочка для подушки нижняя	1	2	1	2	1	2	1	4	1	4
19	Носки шерстяные	3	1	3	1	3	1	1	1	1	1
20	Носки, гольфы	5	1	10	1	10	1	6	1	4	1
21	Одеяло байковое	1	3	1	3	1	3	1	5	1	5
22	Одеяло ватное	1	3	1	3	1	3	1	5	1	5
23	Одеяло детское тканевое	1	5	1	5	1	5	–	–	–	–
24	Одеяло шерстяное, полушерстяное или ватное	1	5	1	5	1	5	2	5	2	5
25	Пальто зимнее (шуба), комбинезон	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
26	Платок носовой (салфетка)	10	1	10	1	10	1	8	1	8	1
27	Платье (юбка, блузка)	–	–	–	–	–	–	4	2	4	2
28	Пододеяльник	2	4	4	2	4	2	4	2	2	2
29	Подушка	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Количество предметов на одного человека (штук)									
		От 2 месяцев до 1 года		От 1 года до 2 лет		От 2 до 3 лет		От 3 до 7 лет		От 7 лет и старше	
		Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)	Количество	Срок носки (лет)
30	Покрывало	1	3	1	3	1	3	1	5	1	5
31	Полотенце	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
32	Полотенце махровое	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3
33	Портфель, сумка	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
34	Простыня	8	2	8	4	8	4	6	2	3	2
35	Рабочая одежда	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
36	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2
37	Рубашка белого цвета для мальчика	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
38	Рубашка для мальчика	-	-	-	-	-	-	4	1	4	1
39	Рейтузы для девочек	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
40	Сапоги резиновые	-	-	-	-	1	2	1	2	1	2
41	Свитер, жакет, кофта вязаная (шерстяные, полшерстяные)	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2
42	Сорочка ночная, пижама	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
43	Тапочки домашние	-	-	-	-	1	8 месяцев	1	8 месяцев	1	8 месяцев
44	Трусы	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1
45	Трусы спортивные	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
46	Туфли	-	-	2	1	2	0,5	1	8 месяцев	1	8 месяцев
47	Футболка	-	-	-	-	-	-	4	1	4	1
48	Халат домашний для девочек	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
49	Шапка вязаная	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
50	Шарф, кашне	1	2	1	2	2	2	1	3	1	3
51	Подгузники (одноразовые)	600	-	300	-	-	-	-	-	-	-

Примечание.

При прекращении пребывания обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, бывший в их пользовании за время обучения в соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, остается в пользовании указанных лиц.

Приложение № 8
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОРЯДОК обеспечения бесплатным питанием лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации), обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, а также лиц, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации), обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, а также лиц, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах.

Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Омской области на дому или в медицинских организациях.

2. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, лица с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации), обучающиеся в государственных образовательных организациях Омской области, обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с нормами, предусмотренными приложением № 2 «Нормы предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за время их пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря» к настоящему постановлению.

3. Лица, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах, обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с нормами, установленными приложением к настоящему Порядку.

4. Обеспечение бесплатным питанием лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании распорядительного акта организаций, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, о зачислении обучающегося в эту организацию.

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным питанием лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации), обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, а также лиц, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах

НОРМЫ обеспечения бесплатным питанием лиц, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области – кадетских корпусах (далее – обучающиеся)

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество граммов (брутто), штук на одного обучающегося в 9 – 11 классах в сутки
1	Дрожжи хлебопекарные прессованные	2
2	Зелень	5
3	Какао-порошок	2
4	Капуста	125
5	Картофель	400
6	Колбасные изделия (мясокопчености)	25
7	Кондитерские изделия	30
8	Кофе (кофейный напиток)	2
9	Крупа разная, бобовые, макаронные изделия	75*
10	Лук репчатый	65
11	Масло коровье	51*
12	Масло растительное	19
13	Молоко коровье, кисломолочные продукты	500
14	Морковь	75
15	Мука картофельная	4
16	Мука пшеничная	42
17	Мясо	110*
18	Мясо птицы	50
19	Овощи консервированные натуральные (зеленый горошек, кукуруза, фасоль, оливки, маслины)	55
20	Огурцы, помидоры, коренья	95
21	Рыба	110*
22	Сахар	70*
23	Свекла	55
24	Сметана	11
25	Соки плодовые и ягодные	200
26	Соль поваренная пищевая	8
27	Специи	2
28	Сыр сычужный твердый (полутвердый)	12
29	Творог	70
30	Томат-пюре	10
31	Фрукты свежие*	300
32	Фрукты сушеные	20
33	Хлеб белый из пшеничной муки высшего сорта	250
34	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	150
35	Чай	2
36	Яйцо куриное	1

* Обучающимся, имеющим дефицит массы тела, рост 190 см и выше, устанавливается 30-процентная надбавка к нормам.

Приложение № 9
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОЛОЖЕНИЕ об иных мерах социальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области, выпускников государственных организаций Омской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры иных мер социальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области (далее – профессиональные организации), выпускников государственных организаций Омской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

2. Обучающимся в профессиональных организациях, выпускникам организаций для детей-сирот устанавливаются следующие иные меры социальной поддержки:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременная денежная выплата на личные нужды;
- 3) единовременное денежное пособие.
3. Материальная помощь выплачивается обучающимся в профессиональных организациях при:
 - 1) утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;
 - 2) смерти близких родственников обучающегося;
 - 3) государственной регистрации брака обучающегося;
 - 4) рождении у обучающегося ребенка;
 - 5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.
4. Размер материальной помощи, выплаченной обучающемуся в течение текущего финансового года, не может превышать 3 тыс. руб.
5. Выплата материальной помощи осуществляется профессиональной организацией на основании письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее – заявитель) по форме, утверждаемой профессиональной организацией.
6. Вместе с заявлением заявитель представляет в профессиональную организацию:
 - 1) оригиналы документов, подтверждающих

факты (обстоятельства), указанные в пункте 3 настоящего Положения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя (при желании заявителя получить материальную помощь через кредитную организацию).

7. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается профессиональной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

Профессиональная организация направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после его принятия.

Профессиональная организация принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, необходимых для принятия соответствующего решения;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

8. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания профессиональной организацией распорядительного акта о ее предоставлении.

9. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся в профессиональных организациях, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 760 руб. на основании распорядительного акта профессиональной организации, принимаемого ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

10. Выпускникам организаций для детей-

сирот, продолжающим обучение по очной форме по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области (далее соответственно – получатель пособия, обучение по очной форме), выплачивается единовременное денежное пособие в размере 1100 руб.

Единовременное денежное пособие выплачивается на основании решения организации для детей-сирот, принимаемого не позднее 25 августа текущего финансового года в соответствии с рас-

порядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении получателя пособия на обучение по очной форме.

11. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры социальной поддержки, или путем выдачи наличных денежных средств через кассу профессиональной организации, организации для детей-сирот.

Приложение № 10
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПЕРЕЧЕНЬ признаваемых утратившими силу постановлений Правительства Омской области

1. Постановление Правительства Омской области от 26 января 2005 года № 8-п «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Постановление Правительства Омской области от 30 марта 2005 года № 29-п «О социальной поддержке обучающихся государственных образовательных учреждений Омской области».
3. Постановление Правительства Омской области от 8 июля 2005 года № 80-п «О единовременном денежном пособии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».
4. Постановление Правительства Омской области от 1 ноября 2006 года № 132-п «О денежной компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательным программам осуществляется на дому».
5. Постановление Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 138-п «О нормах обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием отдельных категорий обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Омской области, муниципальных образовательных учреждений Омской области».
6. Постановление Правительства Омской области от 30 апреля 2008 года № 67-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 января 2005 года № 8-п «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Постановление Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 212-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области».

Приложение № 11
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 30 марта 2005 года № 27-п «О денежных выплатах обучающимся государственных образовательных учреждений Омской области начального профессионального, среднего профессионального образования» следующие изменения:
 - 1) в пункте 1:
 - в подпунктах 1, 2 слова «и материальной помощи» исключить;
 - подпункт 3 исключить;
 - 2) в приложении № 1 «Положение о размерах и условиях выплаты стипендий и материальной помощи обучающимся государственных образовательных учреждений Омской области среднего профессионального образования»:
 - в названии слова «и материальной помощи» исключить;
 - пункт 4.1 исключить;
 - в пункте 5 слова «, материальная помощь» исключить;
 - 3) в приложении № 2 «Положение о размерах и условиях выплаты стипендий и материальной помощи обучающимся государственных образовательных учреждений Омской области начального профессионального образования»:
 - в названии слова «и материальной помощи» исключить;
 - пункт 5 исключить;
 - в пункте 7 слова «, материальная помощь» исключить;
 - 4) приложение № 3 «Положение о размере и условиях денежной выплаты на личные нужды обучающихся государственных образовательных учреждений Омской области начального профессионального, среднего профессионального образования» исключить.
2. В постановлении Правительства Омской области от 5 октября 2005 года № 111-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.
3. В постановлении Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1.1 исключить.
4. В постановлении Правительства Омской области от 29 августа 2007 года № 116-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.
5. В постановлении Правительства Омской области от 24 сентября 2008 года № 166-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

6. В постановлении Правительства Омской области от 13 мая 2009 года № 79-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункты 1, 3, 6, 7 исключить.
7. Внести в постановление Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области» следующие изменения:
 - 1) подпункт 22 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«22) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;»;
 - 2) в пункте 1.2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях».
8. В постановлении Правительства Омской области от 6 августа 2010 года № 156-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункты 1, 3 исключить.
9. В постановлении Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 113-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.
10. В постановлении Правительства Омской области от 21 декабря 2011 года № 250-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункты 1, 3, 4 исключить.
11. В постановлении Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 48-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.
12. В постановлении Правительства Омской области от 24 мая 2012 года № 117-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.
13. В постановлении Правительства Омской области от 26 декабря 2012 года № 300-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области»:
 - 1) пункт 1 исключить;
 - 2) в пункте 3 слова «, за исключением подпункта 2 пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2013 года» исключить.
14. В постановлении Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 69-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2013 года
г. Омск

№ 315-п

Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 5 статьи 3 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Ю. В. ГАМБУРГ.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 315-п

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования

- I. Общие положения
 1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Омской области (далее – СХТП, получатели субсидий), на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования (далее – субсидии).
 2. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования (далее – затраты).
 3. Размер субсидий рассчитывается по ставкам за один семестр обучения, определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), и не может превышать 90% произведенных получателями субсидий затрат.
 4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается.

- II. Условия и порядок предоставления субсидий
 5. Субсидии предоставляются при следующих условиях:
 - 1) представление СХТП в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для КФХ;

- 2) отсутствие в отношении получателей субсидий применения процедуры наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства;
- 3) заключение и исполнение договора об образовании, сторонами которого являются образовательная организация высшего образования, осу-

ществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата по направлению подготовки менеджмент и экономика в сфере сельского хозяйства, получатель субсидий и лицо, впервые зачисляемое на обучение по соответствующим образовательным программам по очной форме обучения (далее – договор об образовании), условиями которого, помимо предусмотренных частями 2, 3 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), являются:

– обязательство получателя субсидий принять лицо, за которое осуществляется оплата (часть оплаты) по договору об образовании, на работу по полученной специальности в течение трех месяцев со дня окончания обучения, а в случае его призыва на военную службу, направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу или нахождения в отпуске по беременности и родам – в течение трех месяцев со дня окончания прохождения военной, альтернативной гражданской службы или отпуска по беременности и родам;

– обязательство лица, впервые поступившего в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования:

поступить к получателю субсидий на работу по полученной специальности на срок не менее трех лет в течение трех месяцев со дня окончания обучения, а в случае его призыва на военную службу, направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу или нахождения в отпуске по беременности и родам – в течение трех месяцев со дня окончания прохождения военной, альтернативной гражданской службы или отпуска по беременности и родам;

возвратить получателю субсидий затраты в случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона, прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты его заключения (по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 7, 9 – 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8, 11 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

оплатить необходимую часть платных образовательных услуг в случае оплаты получателем субсидий части затрат;

4) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. К возмещению принимаются затраты:
 - 1) в 2013 году – произведенные с 1 июля 2013 года по 15 ноября 2013 года;
 - 2) в 2014 году – произведенные с 1 января 2014 года по 15 ноября 2014 года;

3) в 2015 году – произведенные с 1 января 2015 года по 15 ноября 2015 года.

7. Для предоставления субсидий получатель субсидий в срок до 15 декабря текущего года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидий копии следующих документов:

- 1) договор об образовании;
 - 2) распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию;
 - 3) платежный и (или) иной документ, подтверждающий оплату затрат получателем субсидий.
8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных для получения субсидий, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие заявителя категории получателей субсидий;
- 2) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;
- 3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 Положения, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.
10. В случае отказа в предоставлении субсидий

Министерство в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований принятия соответствующего решения.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на банковский счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Министерство ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Омской области отчет о финансировании получателей субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

13. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

14. В случае представления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

15. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 14 настоящего Положения, субсидии возвращаются в областной бюджет в судебном порядке.

- 3) «Вклад в организацию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»:
 - Администрацию Омского муниципального района Омской области, занявшую первое место, в сумме 150 тыс. рублей;
 - Администрацию Черлакского муниципального района Омской области, занявшую второе место, в сумме 100 тыс. рублей;
 - Администрацию Называевского муниципального района Омской области, занявшую третье место, в сумме 50 тыс. рублей.

2. Отделу бухгалтерского учета Главного управления в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить перечисление денежных премий на лицевые счета муниципальных образований Омской области, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2013 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачеву.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 2 декабря 2013 года № 53-п

Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2013 году

Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, тыс. рублей
Исилькульский муниципальный район	100
Называевский муниципальный район	50
Омский муниципальный район	150
Павлоградский муниципальный район	100
Русско-Полянский муниципальный район	150
Таврический муниципальный район	50
Черлакский муниципальный район	100
Шербакульский муниципальный район	200
Всего по муниципальным образованиям Омской области	900

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 3 декабря 2013 года
г. Омск

№ 4

О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 ноября 2013 года № 1

Пункт 1.1 и подпункт 1 пункта 1.2 приложения № 1 «Регламент государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 ноября 2013 года № 1 после слов «органов местного самоуправления Российской Федерации» дополнить словами «, некоммерческих организаций, учредителями которых является Омская область»,».

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омскстат) напоминает вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омскстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в декабре 2013 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для остальных респондентов (кроме бюджетных организаций)
6 декабря		10-А-СХ, 1-алкоголь(опт), 1-река
10 декабря	1-ДА (услуги)	1-ДАП, ДАП-ПМ, 1-АПТ, 1-ДА (услуги), 1-конъюнктура (опт)
16 декабря	П-4	П-4, 2-цены приобретения, 2-цены приобретения (зерно)
20 декабря		1-СХ-цены, 46-ЭЭ (полезный отпуск)
23 декабря		1-связь (тарифы), 1-ТАРИФ (авто), 1-ТАРИФ (внутр. вод.), 1-ТАРИФ (труб), 1-цены производителей
25 декабря		9-КС
30 декабря		П-3

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омскстата omsk.gks.ru, телефон «горячей линии»: 22-05-52.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 2 декабря 2013 года
г. Омск

№ 53-п

О награждении победителей областного конкурса на лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области в 2013 году

В соответствии со статьей 139.1, пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», пунктом 27 Положения об областном конкурсе на лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – конкурс), утвержденного приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 7 июня 2011 года № 28-п «О реализации Указа Губернатора Омской области от 6 июня 2011 года № 55», протоколом комиссии Главного управления по определению победителей конкурса от 15 ноября 2013 года № 1 приказываю:

1. Наградить денежными премиями по номинациям конкурса:
 - 1) «Растим смену»:
 - Администрацию Русско-Полянского муниципального района Омской области, занявшую первое место, в сумме 150 тыс. рублей;
 - Администрацию Павлоградского муниципального района Омской области, занявшую второе место, в сумме 100 тыс. рублей;
 - Администрацию Шербакульского муниципального района Омской области, занявшую третье место, в сумме 50 тыс. рублей;
 - 2) «Социально значимый проект»:
 - Администрацию Шербакульского муниципального района Омской области, занявшую первое место, в сумме 150 тыс. рублей;
 - Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области, занявшую второе место, в сумме 100 тыс. рублей;
 - Администрацию Таврического муниципального района Омской области, занявшую третье место, в сумме 50 тыс. рублей;