Министерство культуры Омской области
ПРИКАЗ

от 31 октября 2013 года № 43
г. Омск

О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2013 – 2015 годах, утвержденным приказом Министерства культуры Омской области от 16 апреля 2013 года № 10, и распоряжением Министерства культуры Омской области от 27 сентября 2013 года № 320 «О подведении итогов конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году»:

Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 31 октября 2013 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году

№ п/п	Получатели иных межбюджетных трансфертов	Общий объем средств из федерального бюджета (тыс. руб.)	В том числе:			
			Получатели премии по номинации «Лучшее учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения Омской области»		Получатели премии по номинации «Лучший специалист учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения Омской области»	
			Наименование учреждения получателя	Объем средств из федерального бюджета (тыс.руб.)	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы получателя премии	Объем средств из федерального бюджета (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Большереченский муниципальный район Омской области	150,0	Старокарасукский центр культуры и досуга – филиал № 51 бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»	100,0	Александрова Татьяна Анатольевна, специалист по самодеятельному народному творчеству Старокарасукского центра культуры и досуга – филиала № 51 бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»	50,0
2	Большеуковский муниципальный район Омской области	100,0	Фирстовская библиотека им. М.И. Рассказова отдела «Централизованная библиотечная система» бюджетного учреждения «Культура и искусство» Большеуковского муниципального района Омской области	100,0	-	-
3	Исилькульский муниципальный район Омской области	200,0	Боевой филиал муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области	100,0	Тупицина Галина Федоровна, директор центра русской традиционной культуры «Святозар» муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области	50,0
			-	-	Янько Светлана Анатольевна, директор Боевого филиала муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области	50,0
4	Калачинский муниципальный район Омской области	200,0	Куликовская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области	100,0	-	-
			Осокинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств (по изобразительному искусству)» Калачинского района Омской области	100,0		
5	Сорочинское сельское поселение Калачинского муниципального района Омской области	100,0	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сорочинский Дом культуры» Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области»	100,0	-	-
6	Колосовский муниципальный район Омской области	100,0	Строкинский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры» Колосовского муниципального района Омской области	100,0	-	-
7	Кормиловский муниципальный район Омской области	150,0	Сыропятский социально-культурный центр – филиал межпоселенческого учреждения культуры Кормиловского муниципального района «Районный Дом культуры»	100,0	Попутько Татьяна Николаевна, методист Некрасовского социально-культурного центра – филиала межпоселенческого учреждения культуры Кормиловского муниципального района «Районный Дом культуры»	50,0
8	Крутинский муниципальный район Омской области	50,0	-	-	Соболь Елена Николаевна, художественный руководитель Зиминского центрального Дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинская централизованная клубная система» Крутинского муниципального района Омской области	50,0
9	Любинский муниципальный район Омской области	100,0	Пролетарский сельский Дом культуры отдела культурно-досуговой деятельности бюджетного учреждения Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района»	100,0	-	-
10	Марьяновский муниципальный район Омской области	50,0	-	-	Гордюшина Валентина Алексеевна, методист историко-краеведческого отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области	50,0
11	Элитовское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области	100,0	Элитовская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Элитовский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр»	100,0	-	-
12	Ивановское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области	50,0	-	-	Петрова Ирина Викторовна, библиотекарь Ивановской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры Ивановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Ивановский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр»	50,0
13	Нововаршавский муниципальный район Омской области	100,0	-	-	Зиненко Ирина Николаевна, балетмейстер Бобринского филиала межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский районный культурно-досуговый центр»	50,0
			-	-	Лапаева Ирина Ивановна, заведующая Большегривской сельской библиотекой – филиалом № 21 межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система»	50,0
14	Одесский муниципальный район Омской области	250,0	Благодаровский центр культуры и досуга межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Одесский районный культурно-досуговый центр» Одесского муниципального района Омской области	100,0	Кривошея Людмила Анатольевна, заведующая Благодаровским центром культуры и досуга межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Одесский районный культурно-досуговый центр» Одесского муниципального района Омской области	50,0
			Желанновский филиал межпоселенческого казенного учреждения культуры «Музей истории, культуры и быта» Одесского муниципального района Омской области	100,0	-	-
15	Омский муниципальный район Омской области	400,0	Лузинский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Омского муниципального района Омской области»	100,0	Вульф Елена Ивановна, методист клубного учреждения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Омского муниципального района Омской области»	50,0
			Ачаирская библиотека – филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»	-	Матисон Татьяна Николаевна, заведующая сектором по работе с детьми Красноярской библиотеки – филиала № 7 имени Н.Ф. Чернокова муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»	50,0
			-	100,0	Теплякова Татьяна Леонидовна, заведующая Пушкинской библиотекой – филиалом № 19 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»	50,0

1	2	3	4	5	6	7
			-	-	Путинцева Лариса Алексеевна, преподаватель класса эстрадного вокала, сольфеджио Иртышского филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Омского муниципального района Омской области»	50,0
16	Петровское сельское поселение Омского муниципального района Омской области	100,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»	100,0	-	-
17	Павлоградский муниципальный район Омской области	100,0	Тихвинская сельская библиотека – филиал № 8 муниципального казенного учреждения культуры «Павлоградская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Павлоградского муниципального района Омской области	100,0	-	-
18	Полтавский муниципальный район Омской области	200,0	Вольновская библиотека – филиал № 1 казенного учреждения «Центр культуры и искусства Полтавского муниципального района»	100,0	-	-
			Новоильиновский историко-краеведческий музей, филиал № 1 казенного учреждения «Центр культуры и искусства Полтавского муниципального района»	100,0	-	-
19	Русско-Полянский муниципальный район Омской области	100,0	Хлебодаровская сельская поселенческая библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Русско-Полянского муниципального района Омской области	100,0	-	-
20	Саргатский муниципальный район Омской области	50,0	-	-	Ракович Валентина Федоровна, библиотекарь Новотроицкой сельской библиотеки межпоселенческого казенного учреждения культуры Саргатского муниципального района Омской области «Саргатская централизованная библиотечная система»	50,0
21	Тарский муниципальный район Омской области	300,0	Мартюшевский сельский дом культуры – филиал № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	100,0	Рахмангулова Гульнур Мухаметразыевна, заведующая филиалом № 3 Б-Туралинским сельским домом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	50,0
			Екатерининская сельская библиотека – филиал № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»	100,0	Казанцева Татьяна Марковна, заведующая Васисской сельской бибилотекой – филиалом № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»	50,0
22	Тюкалинский муниципальный район Омской области	100,0	-	-	Тихонова Галина Николаевна, художественный руководитель Никольского сельского дома культуры бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная клубная система»	50,0
			-	-	Добричева Светлана Степановна, заведующая Ново-Кошкульской библиотекой – филиалом № 8 бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система»	50,0
23	Иртышское сельское поселение Черлакского муниципального района Омской области	150,0	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Иртышский культурно-досуговый центр» Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области	100,0	Крюков Валерий Анатольевич, художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Иртышский культурно-досуговый центр» Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области	50,0
24	Шербакульский муниципальный район Омской области	200,0	Екатеринославский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение информационно-методической и культурной деятельности» Шербакульского муниципального района Омской области	100,0	-	-
			Борисовская сельская библиотека – филиал казенного муниципального учреждения культуры «Шербакульская межпоселенческая центральная библиотека» имени Роберта Ивановича Рождественского	100,0	-	-
	Итого	3400,0		2400,0		1000,0

Министерство культуры Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 сентября 2013 года № 320-рм
г. Омск

О подведении итогов конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году

Во исполнение распоряжения Министерства культуры Омской области от 6 августа 2013 года № 252-рм «О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году», на основании протокола конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Омской области, и их работников от 10 сентября 2013 года:

1. Утвердить список победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра культуры Омской области И.Ф. Шеина.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к распоряжению Министерства
культуры Омской области
от 27 сентября 2013 года № 320-рм

СПИСОК
победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Омской области, и их работниками в 2013 году

1. Номинация «Лучшее учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения Омской области» по направлениям:

1) культурно-досуговая деятельность:

– Благодаровский центр культуры и досуга межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Одесский районный культурно-досуговый центр» Одесского муниципального района Омской области;

– Екатеринославский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение информационно-методической и культурной деятельности» Шербакульского муниципального района Омской области;

– Лузинский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Омского муниципального района Омской области»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Иртышский культурно-досуговый центр» Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области;

– Боевой филиал муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области;

– Пролетарский сельский Дом культуры отдела культурно-досуговой деятельности бюджетного учреждения Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района»;

– Мартюшевский сельский дом культуры – филиал № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»;

– Сыропятский социально-культурный центр – филиал межпоселенческого учреждения культуры Кормиловского муниципального района «Районный Дом культуры»;

– муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сорочинский Дом культуры» Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области»;

– Старокарасукский центр культуры и досуга – филиал № 51 бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»;

– Строкинский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры» Колосовского муниципального района Омской области;

2) библиотечное дело:

– Фирстовская библиотека им. М.И. Рассказова отдела «Централизованная библиотечная система» бюджетного учреждения «Культура и искусство» Большеуковского муниципального района Омской области;

– Куликовская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области;

– Элитовская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Элитовский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр»;

– Ачаирская библиотека – филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»;

– Хлебодаровская сельская поселенческая библиотека муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Русско-Полянского муниципального района Омской области;

– Тихвинская сельская библиотека – филиал № 8 муниципального казенного учреждения культуры «Павлоградская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Павлоградского муниципального района Омской области;

– Вольновская библиотека – филиал № 1 казенного учреждения «Центр культуры и искусства Полтавского муниципального района»;

– Екатерининская сельская библиотека – филиал № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»;

– Борисовская сельская библиотека – филиал казенного муниципального учреждения культуры «Шербакульская межпоселенческая центральная библиотека» имени Роберта Ивановича Рождественского;

3) музейное дело:

– Новоильиновский историко-краеведческий музей, филиал № 1 казенного учреждения «Центр культуры и искусства Полтавского муниципального района»;

– Желанновский филиал межпоселенческого казенного учреждения культуры «Музей истории, культуры и быта» Одесского муниципального района Омской области;

4) детские школы искусств, детские музыкальные школы и другие образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры:

– Осокинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств (по изобразительному искусству)» Калачинского района Омской области.

2. Номинация «Лучший специалист учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения Омской области» по направлениям:

1) культурно-досуговая деятельность:

– Александрова Татьяна Анатольевна, спе-

циалист по самодеятельному народному творчеству Старокарасукского центра культуры и досуга – филиала № 51 бюджетного учреждения культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура»;

– Вульф Елена Ивановна, методист клубного учреждения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Омского муниципального района Омской области»;

– Зиненко Ирина Николаевна, балетмейстер Бобринского филиала межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский районный культурно-досуговый центр»;

– Кривошея Людмила Анатольевна, заведующая Благодаровским центром культуры и досуга межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Одесский районный культурно-досуговый центр» Одесского муниципального района Омской области;

– Крюков Валерий Анатольевич, художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Иртышский культурно-досуговый центр» Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области;

– Попутько Татьяна Николаевна, методист Некрасовского социально-культурного центра – филиала межпоселенческого учреждения культуры Кормиловского муниципального района «Районный Дом культуры»;

– Рахмангулова Гульнур Мухаметразыевна, заведующая филиалом № 3 Б-Туралинским сельским домом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»;

– Соболь Елена Николаевна, художественный руководитель Зиминского центрального Дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинская централизованная клубная система» Крутинского муниципального района Омской области;

– Тихонова Галина Николаевна, художественный руководитель Никольского сельского дома культуры бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная клубная система»;

– Тупицина Галина Федоровна, директор центра русской традиционной культуры «Святозар» муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области;

– Янько Светлана Анатольевна, директор Боевого филиала муниципального бюджетного учреждения «Исилькульская централизованная клубная система» Исилькульского муниципального района Омской области;

2) библиотечное дело:

– Добричева Светлана Степановна, заведующая Ново-Кошкульской библиотекой – филиалом № 8 бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система»;

– Казанцева Татьяна Марковна, заведующая Васисской сельской бибилотекой – филиалом № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»;

– Лапаева Ирина Ивановна, заведующая Большегривской сельской библиотекой – филиалом № 21 межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система»;

– Матисон Татьяна Николаевна, заведующая сектором по работе с детьми Красноярской библиотеки – филиала № 7 имени Н.Ф. Чернокова муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»;

– Петрова Ирина Викторовна, библиотекарь Ивановской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры Ивановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Ивановский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр»;

– Ракович Валентина Федоровна, библиотекарь Новотроицкой сельской библиотеки межпоселенческого казенного учреждения культуры Саргатского муниципального района Омской области «Саргатская централизованная библиотечная система»;

– Теплякова Татьяна Леонидовна, заведующая Пушкинской библиотекой – филиалом № 19 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Омского муниципального района Омской области»;

3) музейное дело:

– Гордюшина Валентина Алексеевна, методист историко-краеведческого отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области;

4) детские школы искусств, детские музыкальные школы и другие образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры:

– Путинцева Лариса Алексеевна, преподаватель класса эстрадного вокала, сольфеджио Иртышского филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Омского муниципального района Омской области».

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 25.10.2013 г. № 61

г. Омск

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» приказываю:

1. Утвердить доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2014 – 2016 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 сентября 2012 года № 47 «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2013 – 2015 годы»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 29 апреля 2013 года № 29 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 сентября 2012 года № 47».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 25 октября 2013 года № 61

ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2014 – 2016 годы

1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2014 – 2016 годы (далее – Доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Подготовка Доклада осуществлена в целях расширения применения в бюджетном процессе метода бюджетирования, ориентированного на результат.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8.

2. Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сферах отношений недропользования, водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений, экологической экспертизы, охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий регионального значения, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, обращения с отходами производства и потребления.

Правовую основу деятельности Министерства составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные акты федерального и областного законодательства.

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области

3. Министерство реализует следующие направления деятельности:

1) реализация государственной политики Омской области в сфере отношений недропользования;

2) реализация государственной политики Омской области в сфере регулирования водных отношений;

3) реализация государственной политики Омской области в сфере безопасности гидротехнических сооружений;

4) реализация государственной политики Омской области в сфере экологической экспертизы;

5) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны окружающей среды;

6) организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий регионального значения;

7) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;

8) реализация государственной политики Омской области в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

9) реализация государственной политики Омской области в сфере обращения с отходами производства и потребления;

10) нормативно-правовое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

11) обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство;

12) осуществление переданных Российской Федерацией государственных полномочий в области водных отношений, охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, экологической экспертизы.

4. Данные направления деятельности Министерства на перспективу определяются:

1) Государственной стратегией Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 1994 года № 236;

2) Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93;

3) Концепцией охраны атмосферного воздуха и развития мониторинговых исследований на территории Омской области до 2015 года, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 июня 2006 года № 63-п;

Приведенная характеристика деятельности Министерства определяет цель деятельности Министерства – повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области приведены в приложении № 1 к Докладу.

Раздел II. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

5. Цель – повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Деятельность Министерства по достижению цели направлена на сохранение, воспроизводство объектов растительного и животного мира и среды их обитания, природных ресурсов, охрану окружающей среды и повышение эффективности управления ими.

Показателем конечного результата деятельности Министерства является индекс качества выполнения задач. Данный показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

I = SUM Зi / N,

Зi = SUM (Пф ij / Ппл ij) / ni, где:

I – индекс качества выполнения задач;

Зi – индекс качества выполнения i-й задачи;

N – количество задач;

Пф ij – фактическое значение параметра для расчета j-го показателя i-й задачи;

Ппл ij – плановое значение параметра для расчета j-го показателя i-й задачи;

ni – количество показателей i-й задачи.

Достижение указанной цели возможно посредством решения следующих задач.

6. Задача 1. Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области.

Показателем непосредственного результата, характеризующим достижение поставленной задачи, является доля государственных гражданских служащих Министерства, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, к общему количеству государственных гражданских служащих Министерства, запланированных к профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

П = (Пф / Ппл)*100%, где:

П – доля государственных гражданских служащих Министерства, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, к общему количеству государственных гражданских служащих Министерства, запланированных к профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

Пф – количество государственных гражданских служащих, фактически прошедших повышение квалификации в отчетном периоде;

Ппл – количество государственных гражданских служащих, запланированных для повышения квалификации в отчетном периоде.

7. Задача 2. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия.

Решение данной задачи Министерством планируется посредством проведения следующих мероприятий:

– осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети;

– обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления;

– формирование экологической культуры населения Омской области;

– развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения;

– ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области;

– выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»;

– выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области».

Показателями непосредственного результата, характеризующими достижение поставленной задачи, являются:

– увеличение объема платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области.

Данный показатель изменяется в млн руб. и рассчитывается по формуле:

$$U = \sum_{i=1}^{m} Ti, \text{ где:}$$

U – объем платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области;

Ti – объем i-го платежа за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области;

– увеличение объема средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых. Данный показатель измеряется в млнруб. и рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^{m} Wi, \text{ где:}$$

Q – объем средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

Wi – объем i-го платежа, поступившего в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

– увеличение доли площади Омской области, занятой особо охраняемыми природными территориями всех уровней. Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\Delta D_{ООПТ} = \frac{D_{ООПТi}}{D_{ООПТi-1}} \times 100, \text{ где:}$$

$\Delta D_{ООПТ}$ – увеличение доли площади Омской области, занятой ООПТ, процентов;

$D_{ООПТi}$ – доля площади Омской области, занятой ООПТ в i-ом году, процентов;

$D_{ООПТi-1}$ – доля площади Омской области, занятой ООПТ в году i-1, процентов;

– увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления. Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\Delta D_{отх} = \frac{D_{отхi}}{D_{отхi-1}} \times 100, \text{ где:}$$

$\Delta D_{отх}$ – увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления, процентов;

$D_{отхi}$ – доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления в i-ом году, процентов;

$D_{отхi-1}$ – доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления в году i-1, процентов;

– предотвращение эколого-экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления. Данный показатель измеряется в млнруб. и рассчитывается по формуле:

$$Пэ = \sum_{i=1}^{n} Пэi, \text{ где:}$$

Пэ – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления, млнруб.;

Пэi – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления по i-му мероприятию, млнруб.;

– привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества окружающей среды и биологического разнообразия. Данный показатель измеряется в млнруб., рассчитывается по формуле:

$$Мф = \sum_{i=1}^{n} Мфi, \text{ где:}$$

Мф – объем привлеченных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества охраны окружающей среды и биологического разнообразия, млнруб.;

Мфi – i-ый фактически полученный межбюджетный трансферт из федерального бюджета в сфере регулирования качества охраны окружающей среды и биологического разнообразия, млнруб.;

– снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами. Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$О3 = Nф / Nп * 100\%, \text{ где:}$$

О3 – уровень незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами;

Nф – количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде;

Nп – количество фактически проведенных проверок соблюдения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде;

– увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов). Данный показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$О2 = \sum_{i=1}^{m} Gi, \text{ где:}$$

О2 – численность наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных;

Gi – i-ая особь группы диких копытных животных, наиболее ценной в охотхозяйственном отношении;

– увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области. Данный показатель измеряется в тоннах и рассчитывается по формуле:

$$D = \sum_{i=1}^{m} Ki, \text{ где:}$$

D – добыча (вылов) водных биологических ресурсов на территории Омской области;

Ki – количество добытого (выловленного) i-го водного биологического ресурса на территории Омской области.

8. Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения.

Решение данной задачи Министерством планируется посредством выполнения следующих мероприятий:

– берегоукрепление и инженерная защита;

– капитальный ремонт гидротехнических сооружений;

– восстановление и экологическая реабилитация водных объектов;

– выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области».

Показателями непосредственного результата, характеризующими достижение поставленной задачи, являются:

– предотвращение экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса. Данный показатель измеряется в млнруб. и рассчитывается по формуле:

$$Пэ = \sum_{i=1}^{n} Пэi, \text{ где:}$$

Пэ – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса, млнруб.;

Пэi – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса по i-му мероприятию, млнруб.;

– привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса. Данный показатель измеряется в млнруб. и рассчитывается по формуле:

$$Мф = \sum_{i=1} Мфi, \text{ где:}$$

Мф – объем привлеченных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса, млнруб.;

Мфi – i-ый фактически полученный межбюджетный трансферт из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса, млнуб.;

– обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов. Данный показатель измеряется в гектарах (километрах) и рассчитывается по формуле:

$$О1 = \sum_{i=1}^{m} Si \quad и \quad О1 = \sum_{i=1}^{m} Li, \text{ где:}$$

О1 – площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

Si – площадь i-го водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (га);

Li – протяженность i-го водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (км);

m – количество водных объектов, на которых фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

– увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие). Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$О2 = Lф/Lп*100\%, \text{ где:}$$

О2 – доля установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие);

Lф – протяженность установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон, км;

Lп – общая протяженность береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие), км.

Значения непосредственных и конечных результатов деятельности Министерства приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Реализация запланированных мероприятий позволит создать 360 новых рабочих мест для обеспечения функционирования заводов по производству строительных материалов, в том числе:

– 2014 год – 120 рабочих мест;

– 2015 год – 120 рабочих мест;

– 2016 год – 120 рабочих мест.

В рамках реализации указанных мероприятий в 2014 – 2016 годах планируется получение налоговых и неналоговых доходов в объеме 384 500 000,00 рублей, в том числе:

– 2014 год – 124 600 000 рублей;

– 2015 год – 127 800 000 рублей;

– 2016 год – 132 100 000 рублей.

Прогнозируемый объем средств из внебюджетных источников в 2014 – 2016 одах составит 2 326 000 000,00 рублей, в том числе:

– 2014 год – 0 рублей;

– 2015 год – 683 000 000 рублей;

– 2016 год – 1 643 000 000 рублей.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

9. В рамках реализации цели и задач деятельности Министерства на 2014 – 2016 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерству, распределены следующим образом:

1) на исполнение задачи 1 «Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 929 600,00 рублей, в том числе:

– на организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области – 443 700,00 рублей;

– на совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области – 485 900,00 рублей;

2) на исполнение задачи 2 «Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 383 145 302,00 рублей, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

– осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети – 11 700 000,00 рублей;

– обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления – 8 030 000,00 рублей;

– формирование экологической культуры населения Омской области – 26 006 500,00 рублей;

– развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения – 83 200 000,00 рублей;

– ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области – 7 190 000,00 рублей;

– выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» – 14 631 000,00 рублей;

– выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» – 232 387 802,00 рубля;

3) на исполнение задачи 3 «Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 53 072 500,00 рублей, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

– берегоукрепление и инженерная защита – 1 620 000,00 рублей;

– капитальный ремонт гидротехнических сооружений – 11 638 000,00 рублей;

– восстановление и экологическая реабилитация водных объектов – 4 395 100,00 рублей;

– осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области – 35 419 400,00 рублей.

10. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели деятельности Министерства и задач на 2014 – 2016 годы составляет 437 147 402,00 рубля, на 2014 год – 185 569 832,00 рубля, на 2015 год – 145 624 202,00 рубля, на 2016 год – 107 953 368,00 рублей, в том числе:

1) 929 600,00 рублей – на реализацию государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»;

2) 436 217 802,00 рубля – на реализацию государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области».

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства приведено в приложении № 3 к Докладу.

Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области
на 2014 – 2016 годы

Соответствие целей деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Функции (задачи) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8	Цели и задачи программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2014 – 2016 годы
1	2	3	4	5
1	Полномочия Омской области, определены законодательством в Федеральном законе от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Закон) Организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности (ст. 26.3., п. 2., пп. 7 Закона)	1) реализация государственной политики Омской области в сфере отношений недропользования; 2) реализация государственной политики Омской области в сфере регулирования водных отношений; 3) реализация государственной политики Омской области в сфере безопасности гидротехнических сооружений; 4) реализация государственной политики Омской области в сфере экологической экспертизы; 5) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны окружающей среды;	Цель: повышение уровня экологической безопасности, снижение и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и сохранение природных систем Омской области. Задачи: 1) улучшение качества окружающей среды и экологических условий жизни человека, формирование экологически безопасных и комфортных мест работы и отдыха, иной социальной активности, среды проживания населения	Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды

1	2	3	4	5
2	Создание и обеспечение охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения; ведение Красной книги субъекта Российской Федерации (ст. 26.3., п. 2, пп. 8 Закона)	6) организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий регионального значения; 7) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания; 8) реализация государственной политики Омской области в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; 9) реализация государственной политики Омской области в сфере обращения с отходами производства и потребления; 10) нормативно-правовое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Министерства; 11) обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство; 12) осуществление переданных Российской Федерацией государственных полномочий в области водных отношений, охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, экологической экспертизы	в Омской области, улучшение здоровья и увеличение продолжительности жизни людей; 2) организация экологически безопасного производства (переход на экологически ориентированные технологии, снижение уровней воздействия на окружающую среду от всех антропогенных источников, совершенствование системы экологического мониторинга, экологической экспертизы проектов, экономическое стимулирование природоохранной деятельности); 3) сохранение и защита природной среды (сохранение естественных экосистем, природных ландшафтов, источников чистой воды, повышение биопродуктивности, восстановление видового разнообразия); 4) решение проблем накопления, сбора и утилизации отходов (переработка отходов промышленных организаций и сельскохозяйственного производства, утилизация и использование в качестве вторичного сырья твердых бытовых отходов, исключение негативного воздействия от накопленных отходов на окружающую среду и здоровье населения Омской области)	
3	Организация и осуществление межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований (ст. 26.3., п. 2, пп. 29 Закона)			
4	Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации о недрах полномочий в сфере регулирования отношений недропользования на соответствующих территориях (ст. 26.3., п. 2, пп. 43 Закона)			
5	Осуществления регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (ст. 26.3., п. 2, пп. 56 Закона)			
6	Осуществления государственного мониторинга водных объектов, резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, нормативно-правового регулирования отдельных вопросов в сфере водных отношений, полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации (ст. 26.3., п. 2., пп. 59 Закона)			

Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
на 2014 – 2016 годы

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель. Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды						
Индекс качества выполнения задач	ед.	-	-	1	1	1
Задача 1. Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области						
Доля государственных гражданских служащих Минприроды Омской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, к общему количеству государственных гражданских служащих Минприроды Омской области, запланированных к профессиональной переподготовке и повышению квалификации	%	-	-	100,00	100,00	100,00
Задача 2. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия						
Увеличение объема платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области	млн руб.	94,48	97,84	110,20	113,20	117,40
Увеличение объема средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых	млн руб.	8,90	9,69	14,40	14,60	14,70
Увеличение доли площади Омской области, занятой особо охраняемыми природными территориями всех уровней	процентов	4,30	5,70	5,90	6,10	6,30
Увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	процентов	58,00	58,00	58,00	59,00	60,00
Предотвращение эколого-экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления	млн руб.	х	х	х	16,10	17,90
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества окружающей среды и биологического разнообразия	млн руб.	х	х	7,30	7,40	х
Снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами	единиц	х	х	23	23	22
Увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов)	единиц	х	х	14450	15480	х
Увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области	тонн	х	1 200,00	1 500,00	2 000,00	2000,00
Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения						
Предотвращение экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса	млн руб.	х	х	х	86,40	102,90
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса	млн руб.	х	х	42,50	71,50	30,10
Обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов	га (км)	х	х	30,00 (0,89)	0,00 (1,74)	х
Увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие)	процент	х	х	30,75	37,41	х

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности Министерства
природных ресурсов
и экологии Омской области
на 2014 – 2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2012		2013		2014		2015		2016	
	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды	162 760 598,49	100,00	335 416 243,65	100,00	183 569 832,00	100,00	145 624 202,00	100,00	107 953 368,00	100,00
Задача 1. Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области	171 425,00	0,11	213 600,00	0,06	239 400,00	0,13	345 100,00	0,24	345 100,00	0,32
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011-2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п	171 425,00	0,11	213 600,00	0,06	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 1: Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-	-	-	-	239 400,00	0,13	345 100,00	0,24	345 100,00	0,32
подпрограмма 1.1 «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области», в том числе:	-	-	-	-	239 400,00	0,13	345 100,00	0,24	345 100,00	0,32
основное мероприятие 1.1.1: организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области	-	-	-	-	123 500,00	0,07	160 100,00	0,11	160 100,00	0,15
основное мероприятие 1.1.2: совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области	-	-	-	-	115 900,00	0,06	185 000,00	0,13	185 000,00	0,17
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия	154 670 681,50	95,03	264 895 458,74	78,98	161 926 232,00	88,21	116 589 802,00	80,06	104 629 268,00	96,92
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2012 – 2014 годы»	82 152 151,20	50,47	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2013 – 2015 годы»	-	-	89 260 193,74	26,61	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания на 2012 – 2014 годы»	7 413 666,28	4,6	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания на 2013 – 2015 годы»	-	-	7 201 265,00	2,15	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010–2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 14.09.2009 № 167-п	65 067 892,31	39,98	168 374 000,00	50,20	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 2: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	-	-	161 926 232,00	88,21	116 589 802,00	80,06	104 629 268,00	96,92
подпрограмма 2.1 «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия», в том числе:	-	-	-	-	161 926 232,00	88,21	116 589 802,00	80,06	104 629 268,00	96,92
основное мероприятие 2.1.1: осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети	-	-	-	-	4 010 000,00	2,18	3 845 000,00	2,64	3 845 000,00	3,56
основное мероприятие 2.1.2: обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления	-	-	-	-	4 010 000,00	2,18	4 010 000,00	2,75	10 000,00	0,01
основное мероприятие 2.1.3: формирование экологической культуры населения Омской области	-	-	-	-	6 466 500,00	33,28	9 770 000,00	6,71	9 770 000,00	9,05
основное мероприятие 2.1.4: развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения	-	-	-	-	61 100 000,00	33,28	11 050 000,00	7,59	11 050 000,00	10,24
основное мероприятие 2.1.5: ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области	-	-	-	-	2 090 000,00	1,14	4 300 000,00	2,95	800 000,00	0,74
ведомственная целевая программа 2.1.2 «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»	-	-	-	-	7 277 900,00	3,96	7 353 100,00	5,05	0,00	0,00
ведомственная целевая программа 2.1.1 «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»	-	-	-	-	76 971 832,00	41,93	76 261 702,00	52,37	79 154 268,00	73,32
Непрограммная деятельность	36 971,71	-	60 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения	7 918 491,99	4,87	70 307 184,91	20,96	21 404 200,00	11,66	28 689 300,00	19,70	2 979 000,00	2,76
Ведомственная целевая программа «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, и капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, а также ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории Омской области, на 2012 – 2014 годы»	7 918 491,99	4,87	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, на 2013 – 2015 годы»	-	-	34 210 500,00	10,2	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах»	-	-	33 360 559,91	9,9	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 3: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	-	-	21 404 200,00	11,66	28 689 300,00	19,70	2 979 000,00	2,76
подпрограмма 3.1 «Развитие водохозяйственного комплекса», в том числе:	-	-	-	-	21 404 200,00	11,66	28 689 300,00	19,70	2 979 000,00	2,76
основное мероприятие 3.1.1: берегоукрепление и инженерная защита	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	1 620 000,00	1,50
основное мероприятие 3.1.2: капитальный ремонт гидротехнических сооружений	-	-	-	-	3 321 000,00	1,81	7 147 000,00	4,91	1 170 000,00	1,08
основное мероприятие 3.1.3: восстановление и экологическая реабилитация водных объектов	-	-	-	-	373 500,00	0,20	3 832 600,00	2,63	189 000,00	0,18
ведомственная целевая программа 3.1.1 «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»	-	-	-	-	17 709 700,00	9,65	17 709 700,00	12,16	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	-	-	2 736 125,00	0,8	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	162 760 598,49	100,0	335 416 243,65	100,0	183 569 832,00	100,0	145 624 202,00	100,0	107 953 368,00	100,0
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	162 760 598,49	100,0	335 416 243,65	100,0	183 569 832,00	100,00	145 624 202,00	100,00	107 953 368,00	100,0
распределено по государственным программам	162 390 826,78	99,8	332 620 118,65	99,2	183 569 832,00	100,00	145 624 202,00	100,00	107 953 368,00	100,0
распределено по непрограммной деятельности	36 971,71	-	2 796 125,00	0,8	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей <*>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетные ассигнования областного бюджета по Министерству природных ресурсов и экологии Омской области	162 760 598,49	x	335 416 243,65	x	183 569 832,00	x	145 624 202,00	x	107 953 368,00	x

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

ПРИКАЗ

от 25.10.2013 г. № 62

г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания на 2013 – 2015 годы»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 марта 2013 года № 19 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 50»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 31 мая 2013 года № 34 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 50».

3. В приказе Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 5 августа 2013 года № 49 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» пункт 3 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 25 октября 2013 года № 62

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	«Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Охрана окружающей среды Омской области»
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия»
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 – 2015 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель – охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов. Задача 1. Осуществление Минприроды Омской области полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений. Задача 2. Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, подразумевающая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) количество проверок соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах; 2) количество заключенных договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов; 3) количество проверок соблюдения законодательства о животном мире охотпользователями и пользователями рыбопромысловых участков; 4) количество маршрутов при проведении зимнего маршрутного учета
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Финансирование Программы осуществляется за счет средств субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации. Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2015 годы составляет 14 631 000,00 рублей, в том числе: 1) субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений в объеме 13 496 000,00 рублей, в том числе: – 2014 год – 6 710 400,00 рублей; – 2015 год – 6 785 600,00 рублей; 2) субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов в объеме 437 800,00 рублей, в том числе: – 2014 год – 218 900,00 рублей; – 2015 год – 218 900,00 рублей; 3) субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов) в объеме 208 400,00 рублей, в том числе: – 2014 год – 104 200,00 рублей; – 2015 год – 104 200,00 рублей; 4) субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий в области охраны и использования охотничьих ресурсов в объеме 488 800,00 рублей, в том числе: – 2014 год – 244 400,00 рублей; – 2015 год – 244 400,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов). 2. Увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области

Раздел I. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития)

1. Весьма разнообразная по экономическим и природно-географическим условиям территория Омской области испытывает сильное антропогенное воздействие.

Состояние популяции объектов животного мира и водных биологических ресурсов Омской области в последние годы не улучшается. Это вызвано достаточно развитой промышленностью, сельским и лесным хозяйством, хорошо разветвленной сетью автомобильных дорог. При этом недостаточно внимания уделяется мероприятиям, направленным на охрану объектов животного мира.

Развитая промышленность, сельское и лесное хозяйство, автомобильные дороги, эксплуатация природных ресурсов, значительное количество населенных пунктов и дачных массивов неизбежно приводят к нежелательным изменениям – к потере экологического равновесия в природе.

2. Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» субъектам Российской Федерации переданы полномочия в области охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания (далее – переданные полномочия).

Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти» осуществление переданных полномочий закреплено за Минприроды Омской области. В целях реализации переданных полномочий в структуре Минприроды Омской области создано управление по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов.

3. Общая площадь охотничьих угодий Омской области составляет 13,6 млнга, в том числе 3,4 млнга предоставлено в пользование юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Площадь государственных природных зоологических заказников Омской области составляет 0,65 млнга, что составляет 4,6 % к общей площади региона.

На территории Омской области находится более 3 тыс. озер и водоемов, общей площадью 1,5 млнга, 297 рек и водотоков протяженностью свыше 10 тыс. км. Из всего перечня водоемов Правительством Омской области утверждено 198 рыбопромысловых участков, наиболее перспективных для производства и вылова водных биологических ресурсов.

Природоохранная деятельность и рациональное использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов на территории Омской области должны осуществляться на принципах системного подхода к сохранению всего разнообразия объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

Раздел II. Цели и задачи Программы

4. Целью Программы является охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем решения следующих задач:

1) осуществление Минприроды Омской области полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений;

2) охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, подразумевающая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство.

Раздел III. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

5. Для цели и каждой задачи Программы определены целевые индикаторы и их значения на 2014 – 2015 годы. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные отчетности и мониторинга по проводимым мероприятиям. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный период и в целом после завершения реализации Программы.

Для оценки эффективности Программы определены следующие целевые индикаторы:

1) количество проверок соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах:

– 2014 год – 1050 ед.;

– 2015 год – 1100 ед.

Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^{m} Pi, \text{ где:}$$

R1 – количество проверок соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах

Pi – i-я проверка соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах;

2) количество заключенных договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

– 2014 год – 120 ед.;

– 2015 год – 125 ед.

Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$R2 = \sum_{i=1}^{m} Di, \text{ где:}$$

R2 – количество заключенных договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

Di – i-й договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

3) количество проверок соблюдения законодательства о животном мире охотпользователями и пользователями рыбопромысловых участков:

– 2014 год – 460 ед.;

– 2015 год – 470 ед.

Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$R3 = \sum_{i=1}^{m} Ki, \text{ где:}$$

R3 – количество проверок соблюдения законодательства о животном мире охотпользователями и пользователями рыбопромысловых участков;

Ki – i-ая проверка соблюдения законодательства о животном мире охотпользователями и пользователями рыбопромысловых участков;

4) количество маршрутов при проведении зимнего маршрутного учета:

– 2014 год – 3000 ед.;

– 2015 год – 3500 ед.

Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$R4 = \sum_{i=1}^{m} Mi, \text{ где:}$$

R4 – количество маршрутов при проведении зимнего маршрутного учета;

Mi – i-й маршрут при проведении зимнего маршрутного учета.

Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные отчетности, мониторинга по проводимым мероприятиям.

6. Реализация Программы предполагает получение следующих ожидаемых результатов:

1) увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов). Данный ожидаемый результат измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$O = \sum_{i=1}^{m} Gi, \text{ где:}$$

O – численность наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных;

Gi – i-ая особь группы диких копытных животных, наиболее ценной в охотхозяйственном отношении.

Показателями ожидаемого результата являются:

– 2014 год – 14450 единиц;

– 2015 год – 15480 единиц;

2) увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области.

Данный ожидаемый результат измеряется в тоннах и рассчитывается по формуле:

$$D = \sum_{i=1}^{m} Ki, \text{ где:}$$

D – добыча (вылов) водных биологических ресурсов на территории Омской области;

Ki – количество добытого (выловленного) i-того водного биологического ресурса на территории Омской области.

Показателями ожидаемого результата являются:

– 2014 год – 1500 тонн;

– 2015 год – 2000 тонн.

Источниками данных для расчета ожидаемых результатов являются данные отчетности, мониторинга по проводимым мероприятиям.

Раздел IV. Срок реализации Программы

7. Реализация Программы осуществляется в течение 2014 – 2015 годов.

Раздел V. Перечень и описание программных мероприятий

8. Перечень мероприятий Программы определен исходя их необходимости достижения ожидаемых результатов, а также из полномочий и функций Минприроды Омской области.

В ходе реализации Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах охраны, контроля, регулирования, использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

9. В рамках задачи 1 «Осуществление Минприроды Омской области полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений» планируется провести мероприятие по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений. Данное мероприятие будет выполнено посредством проведения проверок соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах, а также выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключения охотхозяйственных соглашений.

В рамках задачи 2 «Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, подразумевающая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство» предусмотрены следующие мероприятия:

1) заключение договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

2) охрана и воспроизводство объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира;

3) ведение государственного учета численности объектов животного мира.

Комплекс программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

Раздел VI. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

10. Финансирование мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации. Информация об источниках финансирования мероприятий Программы приведена в таблице.

Таблица

руб.

Наименование	2014 год	2015 год	Всего
1	2	3	4
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	6 710 400,00	6 785 600,00	13 496 000,00
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	104 200,00	104 200,00	208 400,00
Реализация полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов	218 900,00	218 900,00	437 800,00
1	2	3	4
Реализация полномочий в области охраны и использования охотничьих ресурсов	244 400,00	244 400,00	488 800,00
ИТОГО	7 277 900,00	7 353 100,00	14 631 000,00

Раздел VII. Описание системы управления реализацией Программы

11. Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляют заместители Министра природных ресурсов и экологии Омской области в отношении курируемых структурных подразделений.

Реализация мероприятий Программы осуществляется структурными подразделениями Минприроды Омской области, указанными в приложении к настоящей Программе. Ответственным исполнителем за реализацию каждого мероприятия Программы является структурное подразделение Минприроды Омской области, обозначенное первым в списке исполнителей мероприятия Программы.

Проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе ее реализации осуществляет управление финансово-экономического обеспечения Минприроды Омской области во взаимодействии с ответственными исполнителями мероприятий Программы.

Приложение
к ведомственной целевой программе «Обеспечение охраны,
контроля и регулирования использования объектов животного мира,
водных биологических ресурсов и среды их обитания»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятий ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП				
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)			Наименование	Единица измерения	Значение		
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Всего	в том числе по годам реализации ВЦП	
								2014 год	2015 год				2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	14 631 000,00	7 277 900,00	7 353 100,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	14 631 000,00	7 277 900,00	7 353 100,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
Задача 1. Осуществление Минприроды Омской области полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	13 496 000,00	6 710 400,00	6 785 600,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	13 496 000,00	6 710 400,00	6 785 600,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
1.1.	Контроль, надзор, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключение охотхозяйственных соглашений	январь 2014 года	декабрь 2015 года	В.А. Ратниченко, начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов (далее – Управление)	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы:	13 496 000,00	6 710 400,00	6 785 600,00	Количество проверок соблюдения законодательства о животном мире на территории общедоступных охотничьих угодий, особо охраняемых природных территориях, на внутренних водных объектах	ед.	2150,00	1050,00	1100,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	13 496 000,00	6 710 400,00	6 785 600,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
Задача 2. Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, подразумевающая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	1 135 000,00	567 500,00	567 500,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 135 000,00	567 500,00	567 500,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
2.1.	Заключение договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов	январь 2014 года	декабрь 2015 года	В.А. Ратниченко, начальник Управления	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы:	437 800,00	218 900,00	218 900,00	Количество заключенных договоров на закрепление долей квот и определение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов	ед.	245,00	120,00	125,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	437 800,00	218 900,00	218 900,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
2.2.	Охрана и воспроизводство объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира	январь 2014 года	декабрь 2015 года	В.А. Ратниченко, начальник Управления	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы:	208 400,00	104 200,00	104 200,00	Количество проверок соблюдения законодательства о животном мире охотпользователями и пользователями рыбопромысловых участков	ед.	930,00	460,00	470,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	208 400,00	104 200,00	104 200,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
2.3.	Ведение государственного учета численности объектов животного мира	январь 2014 года	декабрь 2015 года	В.А. Ратниченко, начальник Управления	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы:	488 800,00	244 400,00	244 400,00	Количество маршрутов при проведении зимнего маршрутного учета	ед.	6500,00	3000,00	3500,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	488 800,00	244 400,00	244 400,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
Итого		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	14 631 000,00	7 277 900,00	7 353 100,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	14 631 000,00	7 277 900,00	7 353 100,00					
						3. Поступлений от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00					
						4. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 25.10.2013 г. № 63
г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2013 – 2015 годы»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 марта 2013 года № 18 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 31 мая 2013 года № 33 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48»;

4) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 июля 2013 года № 46 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 48».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 25 октября 2013 года № 63

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	«Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Охрана окружающей среды Омской области»
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия»
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель – обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти, государственных учреждений в сфере охраны окружающей среды. Задача 1. Организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области. Задача 2. Сохранение природной среды, природных ландшафтов, рекреационных ресурсов и создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории природного парка «Птичья гавань». Задача 3. Обеспечение рационального и неистощимого использования объектов животного мира на территории Омской области
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) степень исполнения расходных обязательств, касающихся материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области; 2) количество природоохранных мероприятий, проводимых на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»; 3) процент проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы на 2014 – 2020 годы составляет 549 004 874,00 рубля, в том числе: – 2014 год – 76 971 832,00 рубля; – 2015 год – 76 261 702,00 рубля; – 2016 год – 79 154 268,00 рублей; – 2017 год – 79 154 268,00 рублей; – 2018 год – 79 154 268,00 рублей; – 2019 год – 79 154 268,00 рублей; – 2020 год – 79 154 268,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	Снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами

Раздел I. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития)

1. В настоящее время проблемам экологии в Омской области уделяется огромное внимание. Несмотря на это, проблемы в сфере охраны окружающей среды остаются. Более 90 процентов промышленного производства сконцентрировано в городе Омске, используются устаревшие производственные технологии, высокие темпы роста количества автомобильного транспорта, что негативно влияет на качество окружающей среды. Прибрежные защитные полосы, водоохранные зоны водоемов Омской области подвержены загрязнению. Экологическую опасность представляют объекты размещения бытовых отходов. Более 30 процентов находящихся на территории Омской области гидротехнических сооружений находятся в предаварийном и аварийном состоянии и являются потенциально опасными. Не наблюдается улучшение состояния популяции объектов животного мира и водных биологических ресурсов Омской области.

2. Программа позволит планомерно проводить государственную политику Омской области в сферах отношений недропользования, водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений, экологической экспертизы, охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий регионального значения, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, обращения с отходами производства и потребления на основе оптимального сочетания административно-контрольных и финансово-экономических механизмов охраны окружающей среды, создания единой системы финансирования природоохранных мероприятий за счет средств бюджетов разных уровней с привлечением инвестиционных ресурсов.

Программа позволит планомерно проводить работу по повышению эффективности использования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий Программы, направленных на достижение ее главных целей.

Раздел II. Цели и задачи Программы

3. Целью Программы является обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти, государственных учреждений в сфере охраны окружающей среды.

Для достижения поставленной цели в рамках Программы ставятся следующие задачи:

1) организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области;

2) сохранение природной среды, природных ландшафтов, рекреационных ресурсов и создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории природного парка «Птичья гавань»;

3) обеспечение рационального и неистощимого использования объектов животного мира на территории Омской области.

Раздел III. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

4. Для цели и каждой задачи Программы определены следующие целевые индикаторы на 2014 – 2020 годы:

1) степень исполнения расходных обязательств, касающихся материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области. Данный целевой индикатор измеряется в процентах и определяется как отношение объема фактически использованных и носящих целевой характер средств областного бюджета, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области, к объему утвержденных бюджетных ассигнований на исполнение указанных расходных обязательств, умноженное на 100 процентов:

R1 = Сф / Спл * 100%, где:

R1 – степень исполнения расходных обязательств, касающихся материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области в отчетном периоде;

Сф – объем фактически использованных и носящих целевой характер средств областного бюджета, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области в отчетном периоде;

Спл – объем утвержденных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, необходимых для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области в отчетном периоде;

2) количество природоохранных мероприятий, проводимых на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань». Источниками данных для расчета целевого индикатора являются данные отчетности бюджетного учреждения Омской области «Природный парк «Птичья гавань». Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается как показатель, равный суммарному количеству фактически проведенных природоохранных мероприятий на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»:

$$R2 = \sum_{i=1}^{m} Pi, \text{ где:}$$

R2 – количество природоохранных мероприятий, проводимых на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань», в отчетном периоде;

Pi – i-ое фактически проведенное природоохранное мероприятие на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» в отчетном периоде;

3) процент проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения. Данный целевой индикатор измеряется в процентах и определяется как отношение количества проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения, к количеству фактически проведенных проверок соблюдения физическими лицами требований законодательства об охране животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения, умноженное на 100 процентов:

R3 = Nф / Nп * 100%, где:

R3 – процент проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения, в отчетном периоде;

Nф – количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде;

Nп – количество фактически проведенных проверок соблюдения физическими лицами требований законодательства об охране животного мира и среды их обитания в отчетном периоде.

5. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные отчетности, мониторинга по проводимым мероприятиям.

6. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный период и в целом после завершения реализации Программы.

7. Реализация Программы предполагает получение следующего ожидаемого результата: снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами.

Данный ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

Ор = Nф / Nп * 100%, где:

Ор – уровень незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами;

Nф – количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде,

Nп – количество фактически проведенных проверок соблюдения физическими лицами требований законодательства об охране животного мира и среды их обитания в отчетном периоде.

Источниками данных для расчета ожидаемого результата являются данные отчетности, мониторинга по проводимым мероприятиям.

Раздел IV. Срок реализации Программы

8. Реализация Программы осуществляется в течение 2014 – 2020 годов.

Раздел V. Перечень и описание программных мероприятий

9. Перечень мероприятий Программы опреде-

лен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий и функций Минприроды Омской области.

В ходе реализации Программы планируется выполнить мероприятия, направленные на повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Минприроды Омской области.

10. В рамках задачи по организации рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области, планируется провести мероприятие, направленное на обеспечение текущей деятельности Минприроды Омской области, в том числе на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

11. Мероприятие по реализации задачи 2 «Сохранение природной среды, природных ландшафтов, рекреационных ресурсов и создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории природного парка «Птичья гавань» предполагает создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань», в том числе посредством проведения природоохранных мероприятий на указанной территории.

12. В рамках реализации задачи 3 «Обеспечение рационального и неистощимого использования объектов животного мира на территории Омской области» запланировано проведение мероприятия по обеспечению устойчивого использования и сохранения объектов животного мира и среды их обитания. В ходе реализации данного мероприятия планируется проведение проверок по выявлению нарушений физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения.

Комплекс программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

Раздел VI. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

13. Реализация Программы осуществляется в рамках объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области».

14. Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы составляет 549 004 874,00 рубля, в том числе:

– 2014 год – 76 971 832,00 рубля;
– 2015 год – 76 261 702,00 рубля;
– 2016 год – 79 154 268,00 рублей;
– 2017 год – 79 154 268,00 рублей;
– 2018 год – 79 154 268,00 рублей;
– 2019 год – 79 154 268,00 рублей;
– 2020 год – 79 154 268,00 рублей.

Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета, предусмотренные Минприроды Омской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

Распределение объемов финансирования из областного бюджета по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.

Раздел VII. Описание системы управления реализацией Программы

15. Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляют заместители Министра природных ресурсов и экологии Омской области в отношении курируемых структурных подразделений.

Реализация мероприятий Программы осуществляется структурными подразделениями Минприроды Омской области, указанными в приложении к настоящей Программе. Ответственным исполнителем за реализацию каждого мероприятия Программы является структурное подразделение Минприроды Омской области, обозначенное первым в списке исполнителей мероприятия Программы.

Проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе ее реализации осуществляет управление финансово-экономического обеспечения Минприроды Омской области во взаимодействии с ответственными исполнителями мероприятий Программы.

Приложение
к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятий ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП									
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение							
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП									Всего	в том числе по годам реализации ВЦП						
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Цель: Обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти, государственных учреждений в сфере охраны окружающей среды		январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы:	549 004 874,00	76 971 832,00	76 261 702,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	549 004 874,00	76 971 832,00	76 261 702,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Задача 1. Организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области		январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы:	336 213 145,60	46 153 532,51	47 927 441,34	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	336 213 145,60	46 153 532,51	47 927 441,34	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.1.	Обеспечение текущей деятельности Минприроды Омской области, в том числе оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Минприроды Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления финансово-экономического обеспечения Е.Н. Баликоева, исполняющий обязанности начальника отдела правовой и кадровой работы Е.В. Сальников	Минприроды Омской области, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы:	336 213 145,60	46 153 532,51	47 927 441,34	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	Степень исполнения расходных обязательств, касающихся материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области	процент	-	97,00	97,00	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	336 213 145,60	46 153 532,51	47 927 441,34	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Задача 2. Сохранение природной среды, природных ландшафтов, рекреационных ресурсов и создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории природного парка «Птичья гавань»		январь 2014 года	декабрь 2020 года	х	х	Всего, из них расходы:	37 064 007,15	5 291 360,75	5 236 543,00	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	37 064 007,15	5 291 360,75	5 236 543,00	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
2.1.	Создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника управления экологической безопасности Л.В. Ишниязова, директор бюджетного учреждения Омской области «Природный парк «Птичья гавань» С.С. Макаров	Минприроды Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Природный парк «Птичья гавань»	Всего, из них расходы:	37 064 007,15	5 291 360,75	5 236 543,00	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	Количество природоохранных мероприятий, проводимых на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»	единиц	66,00	9,00	9,00	9,00	9,00	10,00	10,00	10,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	37 064 007,15	5 291 360,75	5 236 543,00	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68	5 307 220,68										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Задача 3. Обеспечение рационального и неистощимого использования объектов животного мира на территории Омской области		январь 2014 года	декабрь 2020 года	х	х	Всего, из них расходы:	175 727 721,25	25 526 938,74	23 097 717,66	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	175 727 721,25	25 526 938,74	23 097 717,66	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
3.1.	Обеспечение устойчивого использования и сохранения объектов животного мира и среды их обитани	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов В.А. Ратниченко, директор бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира» В.В. Данилов	Минприроды Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Управление по охране животного мира»	Всего, из них расходы:	175 727 721,25	25 526 938,74	23 097 717,66	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	Процент проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно -оздоровительных местностей и курортов регионального значения	процент	-	23,00	23,00	22,00	21,00	21,00	21,00	21,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	175 727 721,25	25 526 938,74	23 097 717,66	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97	25 420 612,97										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций (мероприятие 1.1.)		х	х	х	х	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	336 213 145,60	46 153 532,51	47 927 441,34	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	48 426 434,35	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого		январь 2014 года	декабрь 2020 года	х	х	Всего, из них расходы:	549 004 874,00	76 971 832,00	76 261 702,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	549 004 874,00	76 971 832,00	76 261 702,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00	79 154 268,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Поступлений от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						4. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

ПРИКАЗ

от 25.10.2013 г. № 64

г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 марта 2013 года № 20 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, на 2013 – 2015 годы»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 31 мая 2013 года № 35 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 20»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 июля 2013 года № 45 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 сентября 2012 года № 20».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 25 октября 2013 года № 64

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	«Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области» (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Охрана окружающей среды Омской области»
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	«Развитие водохозяйственного комплекса»
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 – 2015 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель – обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод, ликвидация его последствий в отношении водных объектов и восстановление, экологическая реабилитация водных объектов, утративших способность к самоочищению. Задача 1. Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Омской области. Задача 2. Осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Омской области
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1. Площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. 2. Протяженность границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, закрепленных на местности посредством специальных информационных знаков
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется за счет средств федерального бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2015 годы составляет 35 419 400,00 рублей, в том числе: – 2014 год – 17 709 700,00 рублей; – 2015 год – 17 709 700,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов; 2. Увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие)

Раздел I. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития)

1. В настоящее время состояние многих водных объектов на территории Омской области неудовлетворительное, поскольку происходит загрязнение, засорение, заиление водных объектов и истощение их вод, разрушение среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира в границах водоохранных зон.

Причинами неудовлетворительного состояния водных объектов на территории Омской области являются:

1) значительные нагрузки, такие как антропогенная, техногенная и климатическая;

2) отсутствие установленных водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Кроме того, серьезной проблемой для Омской области является то, что значительная часть территории Омской области подвержена регулярному негативному воздействию вод, причинами которого являются:

1) хозяйственная деятельность человека;

2) паводковые воды и связанный с ними подъем уровня грунтовых вод.

Подтопление территорий паводковыми и грунтовыми водами ежегодно наносит значительный ущерб экономике Омской области. Подтопление территорий, прилегающих к водным объектам, вызывается водотоками и водоемами, нуждающимися в расчистке, восстановлении.

2. Программа позволит планомерно проводить работу по охране, предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов.

Раздел II. Цели и задачи Программы

3. Цель Программы – обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод, ликвидация его последствий в отношении водных объектов и восстановление, экологическая реабилитация водных объектов, утративших способность к самоочищению.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

1) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Омской области;

2) осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Омской области.

Раздел III. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

4. Для ежегодной оценки эффективности реализации Программы используются следующие целевые индикаторы:

1) площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

Данный целевой индикатор измеряется в гектарах (километрах) и определяется как сумма площади (протяженности) водных объектов, на которых фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде.

Расчет целевого индикатора осуществляется по итогам исполнения Программы по формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^{m} Si \quad \text{и} \quad R1 = \sum_{i=1}^{m} Li, \text{ где:}$$

R1 – площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

Si – площадь i-того водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (га);

Li – протяженность i-того водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (км);

m – количество водных объектов, на которых фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

2) протяженность границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, закрепленных на местности посредством специальных информационных знаков. Данный целевой ин-

дикатор измеряется в километрах и рассчитывается по формуле:

$$R2 = \sum_{i=1}^{m} Pi, \text{ где:}$$

R2 – протяженность границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, закрепленных на местности посредством специальных информационных знаков;

Pi – протяженность границы i-той водоохраной зоны, или прибрежной защитной полосы водных объектов, на которых установлены специальные информационные знаки (км), в отчетном периоде.

Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются сведения, представляемые Министерством природных ресурсов и экологии Омской области в Федеральное агентство водных ресурсов Российской Федерации в соответствии с Перечнем мероприятий в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, финансируемым за счет средств федерального бюджета, ежегодно утверждаемым Федеральным агентством водных ресурсов Российской Федерации.

5. Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

1) обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов. Данный ожидаемый результат измеряется в гектарах или километрах и рассчитывается по формуле:

$$O1 = \sum_{i=1}^{m} Si \quad \text{и} \quad O1 = \sum_{i=1}^{m} Li, \text{ где:}$$

O1 – площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

Si – площадь i-того водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (га);

Li – протяженность i-того водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (км);

m – количество водных объектов, на которых фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

2) увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие). Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$O2 = Lф/Lп*100\%, \text{ где:}$$

O2 – доля установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие);

Lф – протяженность установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон, км;

Lп – общая протяженность береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие), км.

Источниками данных для расчета ожидаемых результатов являются сведения, представляемые Министерством природных ресурсов и экологии Омской области в Федеральное агентство водных ресурсов Российской Федерации в соответствии с перечнем мероприятий в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, финансируемым за счет средств федерального бюджета, ежегодно утверждаемым Федеральным агентством водных ресурсов Российской Федерации.

Раздел IV. Срок реализации Программы

6. Реализация Программы рассчитана на 2014 – 2015 годы.

Раздел V. Перечень и описание мероприятий Программы

7. Перечень мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий и функций Минприроды Омской области.

В ходе реализации Программы планируется финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области.

8. В рамках реализации предусмотренной Программой задачи 1 «Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Омской области» планируется выполнение мероприятия по увеличению пропускной способности русел рек, их расчистке, дноуглублению и спрямлению, расчистке водоемов и водотоков, включая проектные работы.

Задача 2 «Осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Омской области» предусматривает выполнение мероприятия по определению, закреплению на местности границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Иртыш. В ходе выполнения мероприятия планируется установить специальные информационные знаки, определяющие границы водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.

Раздел VI. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах

9. Финансирование Программы предусмотрено за счет средств федерального бюджета в форме субвенций, предоставляемых на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений.

10. Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2015 годы за счет субвенций из федерального бюджета составляет 35 419 400,00 рублей.

Распределение объемов финансирования по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.

Раздел VII. Описание системы управления реализацией Программы

11. Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляют заместители Министра природных ресурсов и экологии Омской области в отношении курируемых структурных подразделений.

Реализация мероприятий Программы осуществляется структурными подразделениями Минприроды Омской области, указанными в приложении к настоящей Программе. Ответственным исполнителем за реализацию каждого мероприятия Программы является структурное подразделение Минприроды Омской области, обозначенное первым в списке исполнителей мероприятия Программы.

Проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе ее реализации осуществляет управление финансово-экономического обеспечения Минприроды Омской области во взаимодействии с ответственными исполнителями мероприятий Программы.

Приложение
к ведомственной целевой программе «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области» (в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятий ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП				
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)			Наименование	Единица измерения	Значение		
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Всего	в том числе по годам реализации ВЦП	
								2014 год	2015 год				2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод, ликвидация его последствий в отношении водных объектов и восстановление, экологическая реабилитация водных объектов, утративших способность к самоочищению		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	35 419 400,00	17 709 700,00	17 709 700,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	35 419 400,00	17 709 700,00	17 709 700,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
Задача 1. Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Омской области		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	28 415 748,00	14 207 874,00	14 207 874,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	28 415 748,00	14 207 874,00	14 207 874,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
1.1.	Увеличение пропускной способности русел рек, их расчистка, дноуглубление и спрямление, расчистка водоемов и водотоков, включая проектные работы	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления недропользования и водных ресурсов Д.А. Фидцов	Минприроды Омской области, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы:	28 415 748,00	14 207 874,00	14 207 874,00	Площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий	га (км)	30,0 (2,63)	30,0 (0,89)	0,0 (1,74)
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	28 415 748,00	14 207 874,00	14 207 874,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
Задача 2. Осуществление мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Омской области		январь 2014 года	декабрь 2015 года	x	x	Всего, из них расходы:	7 003 652,00	3 501 826,00	3 501 826,00	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	7 003 652,00	3 501 826,00	3 501 826,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					
2.1.	Определение, закрепление на местности границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Иртыш	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления недропользования и водных ресурсов Д.А. Фидцов	Минприроды Омской области, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы:	7 003 652,00	3 501 826,00	3 501 826,00	Протяженность границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, закрепленных на местности посредством специальных информационных знаков	км	400,00	200,00	200,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	7 003 652,00	3 501 826,00	3 501 826,00					
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого		январь 2014 года	декабрь 2015 года	х	х	Всего, из них расходы:	35 419 400,00	17 709 700,00	17 709 700,00	х	х	х	х	х
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00					
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	35 419 400,00	17 709 700,00	17 709 700,00					
						3. Поступлений от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00					
						4. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00					

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
ПРИКАЗ

от 29.10.2013 г. № 65
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 19 апреля 2011 года № 12 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии:

– Комсюкова Владимира Григорьевича – начальника отдела материально-технического и информационного обеспечения, в качестве заместителя председателя комиссии;

– Зайцева Дмитрия Евгеньевича – советника отдела правовой и кадровой работы, в качестве секретаря комиссии;

2) должность Суворова Андрея Владимировича изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела правовой и кадровой работы»;

3) слова «начальник управления» заменить словами «руководитель структурного подразделения»;

4) исключить из состава комиссии Володева Александра Александровича.

2. Внести в состав комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на софинансирование расходов муниципальных образований Омской области по строительству объектов размещения отходов и по организации вывоза бесхозяйных средств защиты растений, пришедших в негодность и запрещенных для применения, размещенных на территории муниципальных образований Омской области, на специализированное предприятие по их утилизации, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 мая 2011 года № 24 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Винокурова Александра Юрьевича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) должность Суворова Андрея Владимировича изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела правовой и кадровой работы»;

3) исключить из состава комиссии Лебедева Николая Александровича.

3. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 мая 2011 года № 26 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Винокурова Александра Юрьевича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) должность Суворова Андрея Владимировича изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела правовой и кадровой работы»;

3) исключить из состава комиссии Лебедева Николая Александровича.

4. Внести в состав конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и формирования кадрового резерва, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 мая 2011 года № 32 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Винокурова Александра Юрьевича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) исключить из состава комиссии Лебедева Николая Александровича.

5. Внести в состав комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 4 июля 2011 года № 38 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Винокурова Александра Юрьевича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) исключить из состава комиссии Лебедева Николая Александровича.

6. Приложение № 2 «Состав коллегии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 29 октября 2012 года № 57 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Омской области
от 29 октября 2013 года № 65
«Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Омской области
от 29 октября 2012 года № 57

СОСТАВ
коллегии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Винокуров Александр Юрьевич – Министр природных ресурсов и экологии Омской области, председатель коллегии

Матненко Александр Сергеевич – первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя коллегии

Столбов Алексей Сергеевич – ведущий инженер отдела материально-технического и информационного обеспечения безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь коллегии

Бурыгин Игорь Федорович – заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области

Баликоева Елена Николаевна – начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Беззубцев Анатолий Васильевич – председатель комитета по аграрной политике, природным ресурсам и экологии Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Ишниязова Любовь Владимировна – заместитель начальника управления экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Дьяченко Вадим Николаевич – начальник Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Максимов Сергей Викторович – начальник Главного управления лесного хозяйства Омской области (по согласованию)

Ратниченко Виктор Антонович – начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Полев Сергей Васильевич – начальник отдела водных ресурсов Нижне-Обского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов по Омской области (по согласованию)

Фидцов Дмитрий Анатольевич – начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Щербаков Александр Филиппович – руководитель Управления Федеральной службы в сфере природопользования по Омской области (по согласованию)»

Министерство образования Омской области
ПРИКАЗ

от 5.11.2013 г. № 74
г. Омск

Об утверждении Порядка выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования

В соответствии со статьей 8, подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования.

2. Установить, что после вступления в силу настоящего приказа лицам, получавшим компенсацию при получении ребенком общего образования в форме семейного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования, утвержденным приказом Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20, выплата компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования»;

2) приказ Министерства образования Омской области от 8 апреля 2013 года № 22 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20»;

3) приказ Министерства образования Омской области от 15 мая 2013 года № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20»;

4) приказ Министерства образования Омской области от 24 июня 2013 года № 38 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20»;

5) приказ Министерства образования Омской области от 14 августа 2013 года № 53 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение
к приказу Министерства
образования Омской области
от 5.11.2013 № 74

ПОРЯДОК
выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и процедуру выплаты родителям (законным представителям) компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования (далее – компенсация) при реализации органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области (далее – муниципальное образование) полномочия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, предусмотренными областным законодательством (далее – государственное полномочие).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, (далее соответственно – родитель, ребенок), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) родитель и ребенок проживают на территории Омской области;

2) ребенок в текущем году имеет положительные результаты государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по итогам освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – промежуточная аттестация);

3) освоение ребенком образовательной программы за период времени, не менее чем в объеме образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения за аналогичный период времени.

3. Для получения компенсации в текущем году родитель подает в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, расположенное по месту жительства (пребывания) ребенка (далее – заявление), заявление с приложением:

1) копии свидетельства о рождении ребенка;

2) копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в случае если ребенок относится к категории лиц, оставшихся без попечения родителей);

3) копий документов, подтверждающих факт проживания (пребывания) на территории соответствующего муниципального образования:

– свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

– паспортов родителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, с отметкой о регистрации по месту жительства;

– свидетельства о регистрации по месту пребывания родителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста (в случае регистрации по месту пребывания);

4) копии документов о результатах государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации (предоставляются родителем в течение 15 рабочих дней со дня прохождения каждой промежуточной аттестации в текущем году);

5) сведений о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на который необходимо перечислить компенсацию.

4. Копии документов, необходимых для получения компенсации, представляются одновременно с предъявлением оригинала.

5. Финансовое обеспечение расходов на выплату компенсации осуществляется из местного бюджета за счет субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия.

6. Размер компенсации составляет:

– 1 ступень (начальное общее образование) – 7816 рублей в месяц;

– 2 ступень (основное общее образование) – 9770 рублей в месяц;

– 3 ступень (среднее общее образование) – 11724 рубля в месяц.

7. Решение о выплате компенсации или мотивированный отказ в выплате компенсации принимается структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования в течение 14 дней со дня подачи заявления.

8. Компенсация выплачивается в текущем году пропорционально времени получения ребенком общего образования в форме семейного образования за аттестационный период, но не более чем за 12 месяцев.

9. Компенсация выплачивается общеобразовательной организацией, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования, по месту жительства (пребывания) ребенка путем перечисления на лицевой банковский счет родителя или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) родителя в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

10. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у родителя права на получение компенсации;

2) представление недостоверных данных либо непредставление всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Решение об отказе в выплате компенсации направляется родителю в срок не позднее 7 дней со дня принятия данного решения.

12. Компенсация, выплаченная родителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю компенсация подлежит возврату родителем в местный бюджет.

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 10 июня 2008 года № 245-р «О службе «Социальное такси»;

2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 31 июля 2008 года № 345-р «О внесении изменения в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 10 июня 2008 года № 245-р «О службе «Социальное такси».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство имущественных отношений Омской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 октября 2013 года № 2266-р

г. Омск

Об условиях приватизации нежилого строения, расположенного по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-й км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 55 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Выставить повторно на аукцион с открытой формой подачи предложений о цене нежилое строение общей площадью 289,4 кв.м, инвентарный номер 98558, литер В, В1, этажность 2, расположенное по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-й км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации (далее – недвижимое имущество) с земельным участком, указным в подпункте 2 пункта 2 настоящего распоряжения.

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 800 000 (восемьсот тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом с кадастровым номером 55:20:200801:86, площадью 811 кв.м, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов – для базы отдыха, местоположение установлено: Омская обл., Омский р-н, Розовское сельское поселение, 44-й км от г. Омска по автомагистрали Омск–Черлак, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 147-п

г. Омск

О транспортном обслуживании инвалидов в Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Омской области «О социальной защите инвалидов в Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обслуживания инвалидов в Омской области.

2. Признать утратившими силу:

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 28 октября 2013 года № 147-п

ПОРЯДОК
транспортного обслуживания инвалидов в Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления транспортного обслуживания инвалидов в Омской области (далее – транспортное обслуживание).

2. Транспортное обслуживание предоставляется инвалидам, в том числе детям-инвалидам (далее – клиенты), бюджетными учреждениями Омской области – комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – учреждения), бюджетным учреждением Омской области «Центр социальной адаптации» (далее – БУ ЦСА) в рамках услуг, оказываемых службой «Социальное такси».

3. Транспортное обслуживание предоставляется при следовании к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям) (далее – объект социальной инфраструктуры).

4. Транспортное обслуживание предоставляется в границах муниципального образования Омской области, за исключением случаев нахождения объектов социальной инфраструктуры муниципального образования Омской области на территории иного муниципального образования Омской области.

5. Транспортное обслуживание предоставляется клиентам на условиях полной оплаты по тарифам, установленным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, действующим на момент осуществления транспортного обслуживания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Омской области.

6. Транспортное обслуживание предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением транспортного обслуживания инвалидов из числа инвалидов и детей-инвалидов, ограниченных в способности к передвижению и нуждающихся в кресле-коляске в качестве технического средства реабилитации, а также инвалидов и детей-инвалидов с нарушением зрения, использующих собаку-проводника с комплектом снаряжения (далее – инвалиды, использующие кресла-коляски и собак-проводников), которое предоставляется без ограничения количества поездок.

7. Транспортное обслуживание детям-инвалидам и инвалидам, признанным недееспособными, предоставляется только при наличии сопровождающих их лиц.

8. Транспортное обслуживание включает в себя подачу автомобиля к месту отправления клиента и лица, его сопровождающего, ожидание в месте отправления со времени, указанного клиентом, до момента посадки клиента и лица, его сопровождающего, в автомобиль, доставку клиента и лица, его сопровождающего, к объектам социальной инфраструктуры, а также ожидание клиента и лица, его сопровождающего, в месте назначения и доставку клиента и лица, его сопровождающего, к месту отправления по желанию клиента.

9. Транспортное обслуживание клиентов предоставляется в течение рабочего времени учреждений.

Для инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, БУ ЦСА транспортное обслуживание предоставляет круглосуточно.

10. Транспортное обслуживание не предоставляется в целях оказания срочной (неотложной) медицинской помощи клиентам.

11. Багаж клиента и лица, его сопровождающего, не должен превышать грузоподъемность транспортного средства. Физические и химические свойства багажа, его габариты не должны создавать угрозу безопасности перевозки.

12. Для регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания клиент обращается в учреждение, БУ ЦСА по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении транспортного обслуживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и место проживания клиента;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, предусмотренные областным законодательством (при наличии).

Клиент не представляет документы, указанные в подпункте 2, 3 настоящего пункта, при наличии в учреждении, БУ ЦСА соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между учреждением, БУ ЦСА и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом клиент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в учреждение, БУ ЦСА по собственной инициативе.

14. От имени клиента с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия, или нотариально заверенную копию указанного документа.

15. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений о регистрации или об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания, который ведется в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявлений и решений).

16. В течение 1 рабочего дня со дня представления клиентом (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, учреждение, БУ ЦСА принимают решение о регистрации или отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания.

17. Основаниями для отказа в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания являются:

1) непредставление необходимых документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

18. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания учреждение, БУ ЦСА вносят данные о принятом решении в журнал регистрации заявлений и решений.

19. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания учреждение, БУ ЦСА направляют клиенту (его представителю) по указанному в заявлении адресу уведомление об отказе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление об отказе).

20. Транспортное обслуживание предоставляется учреждениями, БУ ЦСА на основании заявок о предоставлении транспортного обслуживания (далее – заявка), поданных в учреждение, БУ ЦСА клиентом (его представителем) в письменном виде либо с использованием телефонной связи, содержащих следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество клиента;

2) контактный телефон клиента (его представителя);

3) дата, время, маршрут;

4) наличие права на меры социальной поддержки, предусмотренные областным законодательством (при наличии);

5) предположительная продолжительность ожидания клиента по месту назначения;

6) общее время транспортного обслуживания.

21. При приеме заявки работник учреждения, БУ ЦСА:

1) проверяет факты внесения данных о клиенте в журнал регистрации заявлений и решений и получения клиентом транспортного обслуживания в текущем месяце;

2) в случае выявления факта получения клиентом, не относящимся к категории инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, транспортного обслуживания в текущем месяце, клиенту отказывается в предоставлении транспортного обслуживания и приеме заявки. При приеме заявки, поданной с использованием телефонной связи, клиенту (его представителю) разъясняется причина отказа в предоставлении транспортного обслуживания в текущем месяце. При приеме заявки, поданной в письменном виде, клиенту в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки в учреждение, БУ ЦСА направляется уведомление об отказе;

3) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который ведется в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и сообщает клиенту (его представителю) регистрационный номер заявки;

4) информирует клиента (его представителя) о предварительной стоимости транспортного обслуживания с учетом общего времени транспортного обслуживания;

5) в случае отсутствия возможности предоставления транспортного обслуживания в указанное клиентом (его представителем) время, предлагает возможные варианты предоставления транспортного обслуживания в иное время.

22. Маршрут следования автомобиля службы «Социальное такси» формируется работником учреждения, БУ ЦСА в соответствии с очередностью заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок.

23. При посадке в транспортное средство клиент предъявляет водителю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность клиента.

24. Транспортное обслуживание не предоставляется в случае нахождения клиента (его представителя) или лица, его сопровождающего, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

25. Оплата за транспортное обслуживание осуществляется из расчета времени, затраченного на оказание транспортного обслуживания и подтверждается квитанцией об оплате.

Приложение № 1
к Порядку транспортного
обслуживания инвалидов в Омской области

Руководителю
_____
(наименование уполномоченного
_____
государственного учреждения Омской области,
_____
находящегося в ведении Министерства труда и
_____
социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении транспортного обслуживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу:_____
_____,
(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер (серия) документа		Кем выдан	

прошу в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Омской области «О социальной защите инвалидов в Омской области» предоставить мне транспортное обслуживание инвалидов в Омской области.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____
_____,
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____
_____,
на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «____» _____ 20__г. _____
(подпись)

_____
(линия отреза)

Расписка
От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку транспортного
обслуживания инвалидов в Омской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений о регистрации или об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства, телефон	Дата обращения	Дата принятия решения, его содержание	Срок инвалидности	Наличие права на меры социальной поддержки по оплате транспортного обслуживания, категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку транспортного
обслуживания инвалидов в Омской области

Адрес получателя

Уважаемый (ая)_____!
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда
и социального развития Омской области)
по результатам рассмотрения представленного Вами заявления о предоставлении транспортного обслуживания и прилагаемых к нему документов (заявки о предоставлении транспортного обслуживания) принято решение об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания (предоставлении транспортного обслуживания) в связи с _____
_____
(указываются причины отказа)

Решение об отказе в регистрации в качестве получателя транспортного обслуживания (предоставлении транспортного обслуживания) может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель
_____
(наименование уполномоченного
_____
государственного учреждения Омской области,
_____
в отношении которого функции и полномочия
_____
учредителя осуществляет Министерство
_____ _____ _____
труда и социального развития Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку транспортного
обслуживания инвалидов в Омской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявок о предоставлении транспортного обслуживания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Наличие права на меры социальной поддержки по оплате транспортного обслуживания, категория	Дата принятия заявки	Наличие сопровождающего лица	Дата выполнения заявки, маршрут движения, время ожидания в месте назначения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Министерство труда и социального развития Омской области
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 148-п
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 9 октября 2013 года № 137-п

1. Пункт 5 приказа Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 24 октября 2008 года № 78 «Об утверждении формы удостоверения работника государственной системы социальных служб Омской области» изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых.».

2. Пункт 3 приказа Министерства от 27 октября 2008 года № 79 «Об утверждении форм отчетов о деятельности автономного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, и использовании закрепленного за ним имущества» изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых.».

3. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия)» к приказу Министерства от 7 июня 2011 года № 65-п (далее – состав комиссии) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Добрых Сергея Владимировича – заместителя Министра труда и социального развития Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) исключить из состава комиссии Афанасьева Александра Александровича.

4. Пункт 4 приказа Министерства от 18 июля 2011 года № 71-п «Об отдельных вопросах взаимодействия территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых.».

5. В пункте 4 приказа Министерства от 24 августа 2011 года № 76-п «О мерах по реализации распоряжения Правительства Омской области от 5 августа 2011 года № 101-рп» после слов «возложить на» дополнить словом «первого».

6. Абзац первый пункта 7 приказа Министерства от 14 ноября 2012 года № 66-п «О координации деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области, государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области» изложить в следующей редакции:

«7. Заместителю Министра труда и социального развития Омской области С.В. Добрых обеспечить:».

7. Внести в приложение «Распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями» к приказу Министерства от 3 июля 2013 года № 84-п следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Первый заместитель Министра Е.В. Шипилова:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

– департамента финансово-экономического обеспечения Министерства;

– департамента социальной поддержки Министерства;

– управления аналитического и методологического обеспечения Министерства;

2) координирует деятельность казенных учреждения Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – МФЦ, центры выплат соответственно), казенного учреждения Омской области «Социальная защита» в части осуществления функций по организации работы справочно-консультационной службы по вопросам социальной защиты населения Омской области;

3) осуществляет организационное, аналитическое и методическое обеспечение проведения административной реформы в Омской области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

4) ведет вопросы:

– регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса в соответствии с полномочиями Министерства, установленными федеральным и областным законодательством;

– реализации Министерством бюджетных полномочий главного распорядителя средств областного бюджета;

– организации работы по обеспечению эффективного и целевого использования бюджетных средств, проведения мероприятий по оптимизации расходов Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– разработки основных направлений и приоритетов социальной политики Омской области, прогнозов социально-экономического развития Омской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу, иных программных документов Правительства Омской области в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

– организации работы Совета по делам ветеранов;

– подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития сферы труда и социальной защиты населения Омской области;

– ведения мониторинга состояния сферы труда и социальной защиты населения Омской области в разрезе муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска, формирования базы данных значений показателей мониторинга и подготовки на их основе информационно-аналитических материалов;

– подготовки отчетов по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти Омской области, ответственными за которые являются Министерство и Главное управление государственной службы занятости населения Омской области;

– реализации основных направлений и приоритетов социальной политики по решению комплексных проблем социальной защиты граждан пожилого возраста, ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной войны и членов их семей, ветеранов боевых действий и членов их семей, инвалидов, лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны и других категорий граждан в соответствии с законодательством, а также предоставления социальных гарантий Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и гражданам, награжденным государственными наградами Омской области, удостоенным почетных званий Омской области, и другим категориям граждан в соответствии с законодательством;

– организации предоставления жилищных субсидий, социальных пособий, компенсационных выплат, мер социальной поддержки, разработки и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Омской области;

– организации работы Временной комиссии по выплате компенсации за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим ее безвозвратно;

– осуществления контроля за деятельностью МФЦ, центров выплат в части соблюдения законодательства в области обеспечения граждан мерами социальной поддержки;

– проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– подготовки аналитических материалов по финансовому состоянию государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– ведения бухгалтерского учета деятельности Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– составления и представления в соответствующие государственные органы установленной бухгалтерской отчетности;

– осуществления анализа государственных стандартов социального обслуживания на территории Омской области, перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства, в сфере труда и социального обслуживания населения, региональных стандартов государственных услуг;

– нормативного правового и методического сопровождения применения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства, проведения мониторинга основных показателей отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– методологии и практики отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства, единых подходов к реализации отраслевых систем оплаты труда бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– формирования системы оценки эффективности деятельности структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства;

– методического обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Омской области, ведения в установленном порядке реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и хранения представленных ими документов;

– участия в разработке, реализации и обеспечении финансирования ведомственных целевых программ в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

– организации работы по проведению социологических исследований, направленных на выявление и изучение наиболее актуальных проблем в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

– координации хода исполнения долгосрочных целевых программ Омской области, исполнителем мероприятий которых является Министерство, и подготовки отчетов об их исполнении;

– организации работы по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие техногенных катастроф, удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», удостоверения инвалида Отечественной войны, удостоверения инвалидам боевых действий о праве на льготы, удостоверения о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и другим категориям граждан в соответствии с законодательством, а также по присвоению звания и выдаче удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран Омской области»;

– формирования и ведения областной базы данных получателей пенсии за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Омской области и должности государственной гражданской службы Омской области, а также получателей доплаты к пенсии гражданам, имеющим право на дополнительное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью;

– подготовки заключения о предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала, организации работы по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, предоставления средств областного материнского (семейного) капитала;

– формирования и направления в уполномоченные органы федеральной исполнительной власти заявок, списков и реестров на зачисление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, реестров получателей компенсационных выплат, установленных Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», государственных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих, получателей пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, ежемесячного пособия детям военнослужащих, ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и т.д.;

– осуществления контроля за обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Министерства;

– организации работы по информированию в сфере социальной защиты населения об услугах, предоставляемых МФЦ, центрами выплат;

– организации контроля и проведения проверок деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– обеспечения контроля за исполнением правовых актов, служебных документов и поручений Министра по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) организует взаимодействие Министерства с:

– Управлением Федерального казначейства по Омской области;

– Министерством финансов Омской области;

– Министерством экономики Омской области;

– государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

– государственным учреждением – Омским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

– Омской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров);

– Омской региональной общественной организацией инвалидов «Союз Чернобыль»;

– организациями, заключившими с Министерством договор о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

– иными органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) руководит работой:

– балансовой комиссии Министерства;

– комиссии для проверки ключей от кассы Министерства;

7) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными государственными органами, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) согласовывает:

– увольнение и отпуска работников Министерства, руководителей территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– штатные расписания Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

9) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) исполняет обязанности Министра в период его отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам;

11) в период отсутствия первого заместителя Министра Е.В. Шипиловой в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам ее обязанности исполняет руководитель департамента социальной поддержки Министерства.»;

2) в пункте 3:

– в абзаце третьем подпункта 6 слово «России» исключить;

– в подпункте 9 слова «демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов» заменить словами «по труду»;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Заместитель Министра С.В. Добрых:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

– департамента социального обслуживания Министерства;

– управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства;

2) координирует деятельность территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, предоставлению инвалидам технических средств реабилитации, бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации», казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству, Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, материально-техническому обеспечению исполнения функций Министерства;

3) руководит работой:

– комиссии Министерства по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия);

– постоянно действующей инвентаризационной комиссии Министерства;

– постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, находящихся на балансе Министерства;

4) ведет вопросы:

– социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

– организации и осуществления ухода трудоспособными лицами, не являющимися инвалидами, за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами;

– обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, и региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду;

– обеспечения протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами;

– разработки предложений по предоставлению социального обслуживания проживающим на территории Омской области гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– социального обслуживания дезадаптированных граждан, в том числе освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обеспечения эффективной деятельности территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, предоставлению инвалидам технических средств реабилитации, согласования показателей эффективности деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;

– организации работы комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Омской области;

– организации работы по содержанию в бюджетном учреждении Омской области «Центр социальной адаптации» по решению суда иностранных граждан, подлежащих депортации или административному выдворению за пределы Российской Федерации, до исполнения решения о депортации или административном выдворении за пределы Российской Федерации;

– организационного и информационного обеспечения деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– участия руководителей и работников Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, в пресс-конференциях, брифингах, выступлениях в средствах массовой информации;

– организации работы по проведению выставок Министерства, подготовке и проведению коллегий Министерства, иных координационных и совещательных органов, созданных Министерством, фестивалей творчества, семинаров и совещаний, проводимых Министерством;

– организации работы по информированию граждан в сфере труда и социальной защиты населения Омской области, о предоставляемых услугах и основных направлениях деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– планирования деятельности Министерства;

– организации строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, перспективного планирования и контроля за ходом строительных и ремонтных работ;

– содержания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и автотранспорта в Министерстве, его территориальных органов и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– контроля выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– материально-технического обеспечения деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской

области, находящихся в ведении Министерства;

– обеспечения защиты сведений, отнесенных к государственной тайне;

– обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;

5) организует взаимодействие с:

– Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;

– Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области;

– Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области в части обеспечения взаимодействия Министерства, его территориальных органов со средствами массовой информации;

– Главным организационно-кадровым управлением Омской области в части организационного обеспечения при подготовке и проведении совещаний, семинаров и иных мероприятий с участием Министерства;

– федеральным государственным унитарным предприятием «Омское протезно-ортопедическое предприятие»;

– региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Омской области;

– с органами местного самоуправления Омской области в вопросах заключения соглашений о взаимодействии в сфере социальной защиты населения и социально-трудовых отношений;

– с контрольно-надзорными органами по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и т.п.;

6) согласовывает:

– увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений Министерства, руководителей и работников территориальных органов Министерства и руководителей координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

– штатные расписания территориальных органов Министерства и координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

7) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) в период отсутствия заместителя Министра С.В. Добрых в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет руководитель департамента социального обслуживания Министерства.»;

4) пункт 4 считать пунктом 5. В абзаце десятом подпункта 5 указанного пункта слова «учреждениями, ведущими профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации» заменить словами «организациями, ведущими профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование»;

5) пункт 5 исключить.

8. В преамбуле приказа Министерства от 25 июля 2013 года № 102-п «О контроле за деятельностью государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области» слова «подпунктами 10, 11 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 269» заменить словами «подпунктом 10 пункта 1 статьи 158, статьей 160.2-1».

9. Внести в приказ Министерства от 10 сентября 2013 года № 125-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов государственных услуг» следующие изменения:

1) в таблице пункта 3 приложения № 3 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних»:

– в строке «Выполнение установленных норм сбалансированности питания в учреждении*» графы «Наименование показателя, единицы измерения» знак сноски «*» заменить знаком сноски «**»;

– в строке «Выполнение установленных норм калорийности суточного рациона питания в учреждении**» графы «Наименование показателя, единицы измерения» знак сноски «**» заменить знаком сноски «***»;

– в сноске первой точку заменить точкой с запятой;

– в сновке второй знак сноски «*» заменить знаком сноски «**»;

– в сноске третьей знак сноски «**» заменить знаком сноски «***»;

2) в пункте 5 приложения № 4 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в центре социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)»:

– в подпункте 13 точку заменить точкой с запятой;

– дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14) проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;

15) обеспечение питанием или продуктовыми наборами, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.»;

3) в приложении № 5 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»:

– в таблице пункта 3:

в строке «Выполнение установленных норм сбалансированности питания одного потребителя, прошедшего реабилитацию в стационарном отделении учреждения (при его наличии)*» знак сноски «*» заменить знаком сноски «***»;

в строке «Выполнение установленных норм калорийности суточного рациона питания одного потребителя, прошедшего реабилитацию в стационарном отделении учреждения (при его наличии)**» знак сноски «**» заменить знаком сноски «****»;

сноски изложить в следующей редакции:

«* в социологических опросах участвуют потребители и/или их законные представители старше 12-летнего возраста;

** рассматриваются жалобы потребителей и их законных представителей;

*** с учетом установленных по медицинским показаниям ограничений норм сбалансированности питания отдельных категорий потребителей;

**** с учетом установленных по медицинским показаниям ограничений норм суточного рациона питания отдельных категорий потребителей.»;

– в графе «Значение, иная характеристика параметра» строки «Предметы и оборудование» таблицы пункта 6 нумерацию второго подпункта 1 заменить на подпункт 3, соответственно, изменить нумерацию последующих подпунктов;

3) в сноске первой к таблице пункта 3 приложения № 6 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в центре социальной адаптации несовершеннолетних» точку заменить точкой с запятой;

4) в сносках первой, второй к таблице пункта 3 приложения № 7 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения» точку заменить точкой с запятой.

10. Признать утратившим силу приказ Министерства от 9 октября 2013 года № 137-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 апреля 2011 года № 58-п».

11. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 9, 10 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 января 2014 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

ПРИКАЗ

от 31 октября 2013 года № П-13-100

г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, в соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»;

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-55 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области на 2013 – 2015 годы»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2013 года № П-13-30 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-55;

3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 22 июля 2013 года № П-13-55 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-55.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение к Приказу
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 31 октября № П-13-100

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство)
Наименование ведомственной целевой программы	Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация Программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация Программы	Обеспечение реализации Государственной программы, государственного контроля и надзора в сфере сельского хозяйства
Сроки реализации Программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи Программы	Целью Программы является предоставление государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области Задачи: 1) развитие социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, региональной системы сельскохозяйственного консультирования, организация и улучшение жилищных условий; 2) совершенствование организационно-технологических приемов ведения подотрасли племенного коневодства.
Целевые индикаторы Программы	Количество объектов социальной и инженерной инфраструктуры села, в том числе: – количество домов жилищного строительства; – количество объектов социальной инфраструктуры; – количество объектов инженерной инфраструктуры. Количество проведенных выставок, фестивалей, общественных мероприятий.
Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации	Объем финансирования Программы из областного бюджета составит 109 142 467,00 рублей на весь срок ее реализации, в том числе: 2014 год – 14 502 766,00 рублей; 2015 год – 14 502 766,00 рублей; 2016 год – 14 502 766,00 рублей; 2017 год – 15 227 904,00 рублей; 2018 год – 15 989 299,00 рублей; 2019 год – 16 788 764,00 рублей; 2020 год – 17 628 202,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1) Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села» (далее – БУОО «УСРС») на соответствующий финансовый год (и на плановый период); 2) Увеличение численности поголовья племенных лошадей у сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме личных подсобных хозяйств)

1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния Программы на достижение цели и решение задачи подпрограммы государственной программы (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития)

Развитие сельских территорий является одной из основных целей государственной аграрной политики и важнейшей функцией Министерства, закрепленной за ним целым рядом нормативных правовых актов, в том числе Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Одними из причин замедления развития отрасли сельского хозяйства Омской области являются низкие темпы социального развития сельских территорий, определяющие ухудшение социально-демографической ситуации, отток трудоспособного населения, особенно молодежи, а также сокращение сельской поселенческой сети.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса необходимо решать объединенными усилиями сельскохозяйственных организаций, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

БУОО «УСРС» является проводником государственной политики по вопросам развития сельских территорий, взаимодействует на федеральном уровне с Департаментом сельского развития и социальной политики Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на муниципальном уровне – с сельскими поселениями и гражданами, проживающими в сельской местности.

Организация работы БУОО «УСРС» выстроена с учетом специфики сельских строек, выраженной в сравнительно малой капиталоемкости объектов, но большом их количестве и территориальной разбросанности.

Выполняя государственную услугу «Организация реализации мероприятий по социальному и инженерному обустройству села, консультационной поддержке развития сельского хозяйства и сельских территорий Омской области» на основании утвержденного Министерством государственного задания, БУОО «УСРС» реализует государственные полномочия Министерства, связанные с развитием сельских территорий, улучшением уровня и качества жизни сельского населения.

Коневодство как самостоятельная подотрасль всегда занимало особое положение среди других подотраслей животноводства.

Социально-экономическую значимость лошади обеспечивают универсальность ее использования, высокая интенсивность роста молодняка, низкие затраты труда и материальных средств на единицу продукта, высокая биологическая ценность конины и кобыльего молока.

Одной из важнейших проблем в коневодстве Омской области является недостаточная эффективность селекционных процессов, для повышения которой необходимо приобретение ценного племенного материала, а также внедрение компьютерной системы централизованного племенного учета.

Снижение потребности в племенном материале для улучшения рабочих и продуктивных качеств массового конского поголовья и комплектования ипподромов и спортивно-досуговых организаций объективно вызвало сокращение численности маточного поголовья в племенных хозяйствах. Сократилось число коневодческих ферм в сельскохозяйственных организациях, ранее составлявших основную часть потребителей продукции племенных коневодческих предприятий из-за экономической нецелесообразности их содержания.

В связи с этим Программа направлена на расширенное и эффективное развитие племенного коневодства в целях полного обеспечения сельскохозяйственных организаций и физических лиц высококачественными лошадьми разных направлений хозяйственного использования на основе высокой экономической эффективности производства и конкурентоспособности племенной продукции.

В ходе реализации Программы планируется осуществление финансирования расходов, связанных с предоставлением государственных услуг БУОО «УСРС».

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является предоставление государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области.

Для реализации цели предусматривается решение следующих задач:

1) развитие социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, региональной системы сельскохозяйственного консультирования, организация и улучшение жилищных условий;

2) совершенствование организационно-технологических приемов ведения подотрасли племенного коневодства.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

В рамках реализации Программы определена система целевых индикаторов призванная обеспечить мониторинг реализации поставленной задачи и достижения намеченной в рамках Программы цели за оцениваемый период, а также позволяет своевременно вносить уточнения или изменения в Программу:

1. Количество объектов социальной и инженерной инфраструктуры села, в том числе:

2014 год – 236;
2015 год – 236;
2016 год – 236;
2017 год – 247;
2018 год – 259;
2019 год – 272;
2020 год – 286.

Единица измерения – единиц.

Методика расчета целевого индикатора:

Св = Свж + Свс + Сви, где:

Св – количество объектов социальной и инженерной инфраструктуры села;

Свж – объем жилищного строительства;

Свс – количество объектов социальной инфраструктуры;

Сви – количество объектов инженерной инфраструктуры.

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период);

– количество домов жилищного строительства.

2014 год – 135;
2015 год – 135;
2016 год – 135;
2017 год – 142;
2018 год – 149;
2019 год – 157;
2020 год – 165.

Единица измерения – единиц.

Методика расчета целевого индикатора:

Свж = Кдг + Кдс, где:

Свж – объем жилищного строительства;

Кдг – количество домов, введенных гражданами, проживающими на селе, в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2014 – 2020 годы)» (далее – государственная программа);

Кдс – количество домов, введенных молодыми специалистами и молодыми семьями, проживающими на селе и работающими в сфере АПК, в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2014 – 2020 годы)» (далее – государственная программа).

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период);

– количество объектов социальной инфраструктуры.

2014 год – 4;
2015 год – 3;
2016 год – 3;
2017 год – 4;
2018 год – 4;
2019 год – 4;
2020 год – 4.

Единица измерения – единиц.

Методика расчета целевого индикатора:

Свс = Кфап + Кш, где:

Свс – количество объектов социальной инфраструктуры;

Кфап – количество фельдшерско-акушерских пунктов, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кш – количество общеобразовательных учреждений, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы.

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период);

– количество объектов инженерной инфраструктуры.

2014 год – 97;
2015 год – 98;
2016 год – 98;
2017 год – 101;
2018 год – 106;
2019 год – 111;
2020 год – 117.

Единица измерения – единиц.

Методика расчета целевого индикатора:

Сви = Кг + Кв + Кд + Кскв +Кпсс + Кккз, где:

Сви – количество объектов инженерной инфраструктуры;

Кг – количество распределительных газовых сетей, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кв – количество поселковых водопроводов, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кд – количество отремонтированных дорог общего пользования в поселениях, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кскв – количество водозаборов из подземных источников, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кпсс – количество плоскостных спортивных учреждений, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы;

Кккз – количество объектов комплексной компактной застройки, введенных в эксплуатацию на конец финансового года в рамках реализации государственной программы.

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

2. Количество проведенных выставок, фестивалей, общественных мероприятий:

2014 год – 6;
2015 год – 7;
2016 год – 8;
2017 год – 9;
2018 год – 10;
2019 год – 11;
2020 год – 12.

Абсолютный показатель, единица измерения – единиц.

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

Достижение цели и решение задач Программы обеспечивается путем реализации программного мероприятия и выполнения ожидаемых результатов, сгруппированных по основным направлениям деятельности.

Расчет ожидаемых результатов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Для мероприятий Программы определены ожидаемые результаты и их значения на 2014 – 2020 годы.

Ожидаемыми результатами Программы являются:

1. Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для БУОО «УСРС» на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

Значение ожидаемого результата определяется как отношение фактически выполненных плановых параметров к общему числу заданных плановых параметров, установленных государственным заданием для БУОО «УСРС» на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

2014 год – 100;
2015 год – 100;
2016 год – 100;
2017 год – 100;
2018 год – 100;
2019 год – 100;
2020 год – 100.

Единица измерения – процент.

Методика расчета ожидаемого результата:

Св = Квф / Кво х 100, где:

Св – степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для БУОО «УСРС» на соответствующий финансовый год (и на плановый период);

Свф – количество фактически выполненных плановых параметров;

Кво – общее количество плановых параметров, установленных государственным заданием для БУОО «УСРС» на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

2. Увеличение численности поголовья племенных лошадей у сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме личных подсобных хозяйств).

2014 год – 264;
2015 год – 264;
2016 год – 264;
2017 год – 277;
2018 год – 291;
2019 год – 306;
2020 год – 321.

Абсолютный показатель, единица измерения – голов.

Методика расчета ожидаемого результата:

Чп.л. = Чбаз + (Чотч – Чбаз), где

Чп.л. – увеличение численности поголовья племенных лошадей в хозяйствах всех категорий;

Чбаз – численность поголовья племенных лошадей в Омской области на конец предыдущего отчетному году;

Чотч – численность поголовья племенных лошадей в Омской области на конец отчетного года.

Исходные данные для расчета – отчет о выполнении государственного задания БУОО «УСРС» по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период).

Оценка эффективности Программы будет ежегодно производиться на основе использования приведенной системы целевых индикаторов.

4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 7 лет (2014 – 2020 годы).

5. Перечень и описание программных мероприятий

Программой предусмотрены следующие мероприятия:

1. Организация работы по развитию социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, улучшению жилищных условий граждан, консультационной поддержке развития сельского хозяйства Омской области.

Мероприятие Программы направлено на устойчивое развитие сельских территорий, повышение качества жизни сельского населения, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, совершенствование региональной системы сельскохозяйственного консультирования.

В результате реализации мероприятия Программы планируется создание финансовых и материально-технических условий, способствующих решению жилищной проблемы сельского населения, социальному и инженерному обустройству сельских муниципальных образований, обеспечению для сельских жителей доступности общественно приемлемого качества базовых социальных благ (услуг).

2. Обеспечение стимулирования разведения лошадей на территории Омской области посредством организация выставок, фестивалей и общественных мероприятий в сфере коневодства.

Мероприятие Программы направлено на развитие коневодства Омской области.

В результате реализации мероприятия Программы планируется создание условий для разведения лошадей на территории Омской области, организация и проведение выставок, фестивалей и других общественных мероприятий, направленных на пропаганду развития коневодства в Омской области.

Перечень мероприятий представлен в приложении к Программе.

6. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование мероприятия Программы предполагается осуществлять за счет средств областного бюджета. Объем финансирования Программы составит 109 142 467,00 рублей на весь срок ее реализации, в том числе:

2014 год – 14 502 766,00 рублей;
2015 год – 14 502 766,00 рублей;
2016 год – 14 502 766,00 рублей;
2017 год – 15 227 904,00 рублей;
2018 год – 15 989 299,00 рублей;
2019 год – 16 788 764,00 рублей;
2020 год – 17 628 202,00 рублей.

Объем расходов на 2014 – 2020 годы определяется при формировании бюджетной росписи Министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Данный объем ресурсов направлен на обеспечение комплексного подхода к решению проблем, связанных с механизмом реализации Программы, в результате чего будут выполнены мероприятия Программы и достигнуты целевые индикаторы.

7. Описание системы управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляет Министерство. Ответственным за реализацию Программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы является БУОО «УСРС».

В рамках реализации Программы БУОО «УСРС» осуществляется:

1) участие в разработке программ строительства на селе и определении ежегодных прогнозных показателей капитального строительства;

2) участие в подготовке и утверждении порядка финансирования объектов капитального строительства на селе за счет средств областного бюджета;

3) обеспечение защиты заявок на выделение средств федерального бюджета для реализации в сельской местности на территории Омской области мероприятий федеральных целевых программ;

4) участие в организации и проведении конкурсного отбора муниципальных образований Омской области для финансирования объектов капитального строительства, формировании перечня объектов производственной, социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных районов (далее – объекты);

5) содействие в строительстве объектов посредством оказания помощи в разработке проектной документации, подготовки конкурсной документации и муниципальных контрактов, сопровождении финансирования объектов, проведении координационных совещаний, в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

6) обеспечение подготовки необходимой информации о реализации областных и федеральных целевых программ по социальному развитию села;

7) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности на территории Омской области (проведение информационной и разъяснительной работы по освещению правил предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, формирование сводных списков получателей социальных выплат; вручение свидетельств, удостоверяющих право на получение социальных выплат, подготовка бюджетных заявок и реестров для перечисления социальных выплат на банковские счета, разблокировка банковских счетов);

8) участие в создании и развитии региональной системы сельскохозяйственного консультирования, совершенствовании деятельности центров сельскохозяйственного консультирования;

9) организация по оказанию консультационной помощи гражданам, проживающим в сельской местности на территории Омской области, сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям, действующим в сельской местности, органам местного самоуправления Омской области;

10) формирование информационных ресурсов по инновационным предложениям и передовому опыту, представляющим интерес для Омской области, и обеспечение информационными материалами специалистов центров сельскохозяйственного консультирования муниципальных районов Омской области, сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, проживающих в сельской местности на территории Омской области;

11) участие в организации подготовки, переподготовки и повышении квалификации консультантов центров сельскохозяйственного консультирования муниципальных районов Омской области;

12) осуществляет организацию, подготовку и проведение выставок, фестивалей, испытаний, соревнований в области коневодства.

Ответственным за проведение оценки эффективности реализации Программы является заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства.

Ответственным за формирование отчетности о ходе реализации программы (управленческой, бухгалтерской и статистической) является начальник БУОО «УСРС».

Оперативное управление за реализацией мероприятий Программы осуществляет Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляют первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, начальник управления производственной деятельности и начальник БУОО «УСРС».

В процессе ежегодного мониторинга реализации Программы Министерством осуществляется оценка достижения запланированных целевых индикаторов Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы представляются Министерством в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области на согласование в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области.

Приложение к ведомственной целевой программе «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области

(наименование ведомственной целевой программы)

(в рамках подпрограммы Обеспечение реализации государственной программы, государственного контроля и надзора в сфере сельского хозяйства

(наименование подпрограммы государственной программы Омской области)

государственной программы Омской области Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области

(наименование государственной программы Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП									Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП									
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение							
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП									Всего	в том числе по годам реализации ВЦП						
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Цель: повышение качества и доступности государственных услуг (работ) в сфере социального развития села Омской области		01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	109142467,00	14502766,00	14502766,00	14502766,00	15227904,00	15989299,00	16788764,00	17628202,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	109142467,00	14502766,00	14502766,00	14502766,00	15227904,00	15989299,00	16788764,00	17628202,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																		
						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																		
Задача: развитие социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, региональной системы сельскохозяйственного консультирования, организация и улучшение жилищных условий		01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	100068793,00	13300000,00	13300000,00	13296000,00	13960800,00	14658840,00	15391782,00	16161371,00										
						1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	100068793,00	13300000,00	13300000,00	13296000,00	13960800,00	14658840,00	15391782,00	16161371,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																		
1	Мероприятие: Организация работы по развитию социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, улучшению жилищных условий граждан, консультационной поддержке развития сельского хозяйства Омской области	01/2014	12/2020	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	бюджетное учреждение Омской области «Управление социального развития села»	Всего, из них расходы за счет:	100068793,00	13300000,00	13300000,00	13296000,00	13960800,00	14658840,00	15391782,00	16161371,00	Количество объектов социальной и инженерной инфраструктуры села, в том числе	единиц	1772	236	236	236	247	259	272	286
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета									– количество домов жилищного строительства	единиц	1018	135	135	135	142	149	157	165
						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области									– количество объектов социальной инфраструктуры	единиц	26	4	3	3	4	4	4	4
															– количество объектов инженерной инфраструктуры	единиц	728	97	98	98	101	106	111	117
Задача: совершенствование организационнотехнологических приемов ведения подотрасли племенного коневодства		01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	9073674,00	1202766,00	1202766,00	1206766,00	1267104,00	1330459,00	1396982,00	1466831,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9073674,00	1202766,00	1202766,00	1206766,00	1267104,00	1330459,00	1396982,00	1466831,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																		

						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																		
2	Мероприятие: Обеспечение стимулирования разведения лошадей на территории Омской области, организация выставок, фестивалей и общественных мероприятий в сфере коневодства	01/2014	12/2020	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	бюджетное учреждение Омской области «Управление социального развития села»	Всего, из них расходы за счет:	9073674,00	1202766,00	1202766,00	1206766,00	1267104,00	1330459,00	1396982,00	1466831,00	Количество проведенных выставок, фестивалей, общественных мероприятий	единиц								
						1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9073674,00	1202766,00	1202766,00	1206766,00	1267104,00	1330459,00	1396982,00	1466831,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета											63	6	7	8	9	10	11	12
						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																		
СПРАВОЧНО: Расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций		01/2014	12/2020	X	X	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	109142467,00	14502766,00	14502766,00	14502766,00	15227904,00	15989299,00	16788764,00	17628202,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого:		01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	109142467,00	14502766,00	14502766,00	14502766,00	15227904,00	15989299,00	16788764,00	17628202,00										
						1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	109142467,00	14502766,00	14502766,00	14502766,00	15227904,00	15989299,00	16788764,00	17628202,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						3.Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																		

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

ПРИКАЗ

от 31 октября 2013 года № П-13-101

г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области»

В целях увеличения объемов производства продукции свиноводства и расширения ассортимента выпускаемой продукции, в соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 31 октября 2013 года № П-13-101

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство)
Наименование ведомственной целевой программы	«Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области» (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация Программы	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»
Наименование подпрограммы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация Программы	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»
Сроки реализации Программы	2014 – 2016 годы
Цели и задачи Программы	Цель – создание экономических условий для устойчивого развития отрасли свиноводства, мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства. Задачи: – увеличение производственных мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства с применением новых технологических процессов на основе инновационных ресурсосберегающих технологий с использованием энергоэффективного оборудования; – увеличение объема производства свинины
Целевые индикаторы Программы	– объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области (на убой в живом весе) всего 217,8 тыс. тонн, в том числе по годам: 2014 год – 69,0 тыс. тонн; 2015 год – 72,9 тыс. тонн; 2016 год – 75,9 тыс. тонн. – выручка от реализации продукции свиноводства в сельскохозяйственных организациях Омской области всего 13 903,4 млн рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4 404,6 млн рублей; 2015 год – 4 653,6 млн рублей; 2016 год – 4 845,2 млн рублей
Объемы и источники финансирования Программы в целом по Омской области и по годам ее реализации	Объем финансирования Программы из областного бюджета 66 300 000 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 22 100 000 рублей; 2015 год – 22 100 000 рублей; 2016 год – 22 100 000 рублей. Прогнозируемый объем финансирования Программы из внебюджетных источников 841 879 998 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 247 967 498 рублей; 2015 год – 259 588 000 рублей; 2016 год – 334 324 500 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит обеспечить: 1) увеличение объема производства продукции свиноводства в 2016 году по отношению к 2013 году на 17,5 %; 2) прирост производственных мощностей по убою и глубокой переработке свинины в 2016 году по отношению к 2013 году на 21,18 тыс. тонн, в том числе: – прирост производственных мощностей по убою свиней на 9,5 тыс. тонн; – прирост производственных мощностей по глубокой переработке свинины на 11,68 тыс. тонн; 3) создание 928 дополнительных рабочих мест

Раздел 1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, характеристику влияния Программы на достижение цели и решение задач подпрограммы государственной программы либо основные положительные итоги реализации Программы с описанием тенденции их развития

Программа призвана стать инструментом для реализации стратегии устойчивого развития отрасли свиноводства в Омской области и достижения независимости от ввоза в снабжении населения мясом, что является частью приоритетных целей развития агропромышленного комплекса Омской области (далее – АПК), на реализацию которых направлена деятельность Министерства.

В Омской области по состоянию на 1 января 2013 года, в хозяйствах всех категорий поголовье свиней составляло 582,0 тыс. голов, в том числе в сельскохозяйственных организациях – 397,3 тыс. голов, что соответственно на 22,3 % и 36,3% меньше соответствующего периода 1990 года.

Во всех категориях хозяйств Омской области в 2012 году произведено мяса свиней 114,7 тыс. тонн, из них сельскохозяйственными организациями – 56,9 тыс. тонн.

Свиноводством в Омской области занимаются более 20 крупных и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе ОАО «Омский бекон», ООО «РУСКОМ – Агро», ООО «Титан – Агро», ЗАО ПК «ОША», ООО «Агрокомплекс Ударный», КФХ Люфт и др.

Основным производителем свинины в Омской области является ОАО «Омский бекон». На данном предприятии содержится порядка 300 тыс. голов свиней, производство мяса ежегодно в пределах 50 тыс. тонн.

В настоящее время выходят на производственные мощности два новых свиноводческих комплекса – ООО «РУСКОМ-Агро» Кормиловского района и ОП «Свиноводческий комплекс Петровский» ООО «Титан-Агро» Омского района. Производственная мощность каждого свинокомплекса составит по 9 тыс. тонн свинины в год при единовременном содержании свиней по 60 тыс. голов.

Мясной подкомплекс Омской области является одной из важнейших составляющих АПК по своему значению для обеспечения занятости населения и снабжения его мясом. Вместе с тем, в нем

накопилось наибольшее количество нерешенных проблем.

На протяжении всего периода реформирования АПК численность поголовья сельскохозяйственных животных, объемы производства мяса снижались, и лишь в последние 3-4 года, наметился рост производства свинины как скороспелой отрасли.

Ускоренное развитие животноводства следует рассматривать как первоочередную задачу, решение которой позволит научно обоснованно и в интересах всего населения в перспективе удовлетворить платежеспособный спрос на мясо за счет собственного производства и переработки.

Для увеличения объемов производства мяса Омская область располагает всеми возможностями:

– наличие условий для создания собственной кормовой базы;

– наличие площадок под строительство животноводческих комплексов и мясоперерабатывающих предприятий;

– наличие квалифицированных специалистов.

Главными препятствиями для успешной реализации имеющегося потенциала устойчивого развития свиноводства являются:

– недостаточный уровень технического и технологического оснащения;

– высокая изношенность, техническая и технологическая отсталость основных фондов в сельскохозяйственных организациях;

– риск возникновения очагов африканской чумы свиней.

Одной из серьезных проблем в отрасли свиноводства остается недостаток современных мощностей по убою и переработке свинины, а также относительно невысокий уровень глубины переработки свинины на существующих мясокомбинатах.

Для успешного импортозамещения, которое является целью развития свиноводства и гарантом продовольственной безопасности региона, нужны не только современные породы свиней, но и качественно приготовленный ассортимент продукции. Приоритетным направлением в развитии мясоперерабатывающей промышленности является глубокая переработка свинины. Это тем более необходимо, так как проблема высококачественной говядины от мясных пород крупного рогатого скота в Омской области далеко не решена, а удовлетворение душевого потребления мяса на ближайшие годы в количестве 75 – 77 кг будет решаться исключительно за счет скороспелых отраслей животноводства: свиноводства и птицеводства.

В настоящее время в Омской области практически отсутствуют мощности по переработке сопутствующей продукции (крови, шкур, жиросырья, кишок, эндокринно-ферментного и специального сырья, технического сырья и прочее). Действующие в отрасли предприятия по убою и переработке скота, птицы и обработке сопутствующей продукции оснащены оборудованием в основном отечественного производства, которое и физически, и технически устарело. В таких условиях съем продукции с одной тонны живого веса свиней не превышает 70%. В результате сельскохозяйственные организации недополучают прибыль, несут дополнительные затраты на утилизацию отходов, а не переработанные отходы оказывают вредное влияние на окружающую среду.

Чтобы решить данную проблему, требуется ввести в действие новые производственные мощности по убою и глубокой переработке свиней, оснащенные высокоэффективным энергосберегающим оборудованием и достаточно высокой мощностью. В этом случае для обеспечения полной загрузки потребуется организовать на всей территории Омской области сбор сырья (как самих свиней, так и побочных продуктов). Это будет стимулировать производство свиней фермерскими и личными подсобными хозяйствами, что в свою очередь будет способствовать росту занятости сельского населения и повышению их благосостояния.

В рамках реализации Программы планируется строительство новых санитарных боен, промышленной бойни, цехов по производству полуфабрикатов, мясокостной муки, консервов на территориях Кормиловского, Омского муниципальных районов, имеющих утвержденные схемы территориального планирования муниципальных районов и генеральные планы сельских поселений муниципальных районов Омской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

С учетом дальнейшей перспективы развития отрасли постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2009 года № 156-п утверждена Схема территориального планирования Омской области (далее – Схема), в которой учтены положения проекта Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года.

Важным направлением совершенствования территориального размещения производительных сил является создание новых и укрепление существующих «точек роста», представляющих собой наиболее перспективные направления развития экономики Омской области и соответствующих экономических районов.

Реализация на территории Омской области мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и соответствующих региональных программ создали определенные предпосылки для укрепления инфраструктурного потенциала села, улучшения жилищных условий сельского населения и социальной среды его обитания. Однако разрыв в уровне и качестве жизни в сельской местности в сравнении с городом по-прежнему остается ощутимым.

В 2014 – 2020 годах бюджетная поддержка будет в первую очередь направлена на комплексное обустройство объектам социальной и инженерной инфраструктуры , строительство жилья для работников в населенных пунктах, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, в том числе предусматривающие переработку сельскохозяйственной продукции и выпуск готового продукта на месте, в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Развитие производств по подработке, хранению, первичной и глубокой переработке продукции животноводства предполагает дальнейшие инвестиционные вложения из различных источников финансирования.

Раздел 2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание экономических условий для устойчивого развития отрасли свиноводства, мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

– увеличение производственных мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства с применением новых технологических процессов на основе инновационных ресурсосберегающих технологий с использованием энергоэффективного оборудования;

– увеличение объема производства свинины.

Раздел 3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Программа направлена на дальнейшее развитие в Омской области сельскохозяйственного производства, в частности, на обеспечение населения высококачественной продукцией переработки свинины широкого ассортимента, а также на инновационно-технологическое обновление мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства.

Объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области (на убой в живом весе), в тыс. тонн – абсолютный показатель, характеризующий объем производства мяса свиней в сельскохозяйственных организациях Омской области в сравниваемых периодах, в том числе в 2013 году (оценка) – 64,6 тыс. тонн, 2014 году – 69,0 тыс. тонн, в 2015 году – 72,9 тыс. тонн, в 2016 году – 75,9 тыс. тонн. Фактическое значение целевого индикатора 56,9 тыс. тонн.

Источником информации о показателе являются данные, представляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области, бухгалтерской и иной отчетности, представленной сельскохозяйственными организациями Омской области в Министерство.

Выручка от реализации продукции свиноводства в сельскохозяйственных организациях Омской области (в млн рублей) – абсолютный показатель, в сопоставимых ценах 2012 года, в том числе в 2013 году (оценка) – 4123,8 млн рублей, 2014 году – 4404,6 млн рублей, в 2015 году – 4653,6 млн рублей, в 2016 году – 4845,2 млн рублей. Фактическое значение целевого индикатора 3832,4 млн рублей.

Источником информации о показателе являются данные, представляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области, бухгалтерской и иной отчетности, представленной сельскохозяйственными организациями Омской области в Министерство.

Реализация Программы предусматривает значительно более полное и сбалансированное использование имеющихся ресурсов земли, скота, рабочей силы, кормовых и других ресурсов, технологическое обновление отрасли в целях повышения ее устойчивости и конкурентоспособности и не несет негативных экологических последствий.

Реализация Программы позволит обеспечить к 2017 году:

1) увеличение объема производства продукции свиноводства на 17,5 % и достижение 75,9 тыс. тонн, в том числе:

– 2014 год – 69,0 тыс. тонн;

– 2015 год – 72,9 тыс. тонн;

– 2016 год – 75,9 тыс. тонн;

2) прирост производственных мощностей по убою и глубокой переработке свинины в 2016 году по отношению к 2013 году на 21,18 тыс. тонн, в том числе:

– прирост производственных мощностей по убою свиней на 9,5 тыс. тонн, в том числе по годам:

– 2014 – 9,5 тыс. тонн;

– прирост производственных мощностей по глубокой переработке свинины на 11,68 тыс. тонн, в том числе по годам:

– 2015 год – 5,38 тыс. тонн;

– 2016 год – 6,3 тыс. тон;

4) создание 928 дополнительных рабочих мест, в том числе:

– 2014 год – 230 рабочих мест;

– 2015 год – 316 рабочих мест;

– 2016 год – 382 рабочих места.

При использовании планируемых денежных средств будет достигнут определенный бюджетный эффект:

– на 1 рубль государственной поддержки из областного бюджета планируется привлечь 12,7 руб. из внебюджетных источников;

– доход в консолидированный бюджет Омской области за период реализации Программы составит 647,5 млн рублей.

Раздел 4. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в 2014 – 2016 годах.

Раздел 5. Перечень и описание программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

В реализации мероприятий Программы участвуют сельскохозяйственные организации Омской области, осуществляющие производственную деятельность на территории Омской области, имеющих схемы территориального планирования муниципальных районов и генеральные планы сельских поселений муниципальных районов Омской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Описание мероприятий Программы:

1) субсидии сельскохозяйственным организациям Омской области на возмещение части затрат, связанных со строительством новых мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства:

– срок реализации: 2014 – 2016 годы;

– ответственный исполнитель за реализацию – начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства (далее – начальник управления);

– целевой индикатор реализации – объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области, тыс. тонн;

2) субсидии сельскохозяйственным организациям Омской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для убоя и глубокой переработки продукции свиноводства:

– срок реализации: 2014 – 2016 годы;

– ответственный исполнитель за реализацию – начальник управления;

– целевой индикатор реализации – выручка от реализации продукции свиноводства в сельскохозяйственных организациях Омской области, млн рублей.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать достижению стратегических целей: созданию условий и предпосылок для устойчивого развития отрасли свиноводства, повышению ее конкурентоспособности, увеличению объемов производства и расширению ассортимента выпускаемой высококачественной продукции свиноводства на основе финансовой устойчивости, ввода новых мощностей по убою, первичной и глубокой переработки продукции свиноводства, модернизации технологических процессов, устойчивому развитию сельских территорий, создания современной социальной, инженерной, транспортной инфраструктур в сельской местности.

Необходимость обеспечения полной загрузки производственных мощностей будет стимулировать производство свинины крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, что в свою очередь будет способствовать росту занятости сельского населения и повышению его благосостояния.

Раздел 6. Объемы и источники финансирования Программы

Объем финансирования Программы из областного бюджета составит 66 300 000 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 22 100 000 рублей;

2015 год – 22 100 000 рублей;

2016 год – 22 100 000 рублей.

Данный объем ресурсов направлен на обеспечение комплексного подхода к решению проблем, связанных с увеличением производственных мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства на территории Омской области, системным подходом к экономическому обоснованию и механизму реализации Программы, в результате чего будут реализованы мероприятия Программы и достигнуты целевые индикаторы.

Прогнозируемый объем финансирования Программы из внебюджетных источников 841 879 998 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 247 967 498 рублей;

2015 год – 259 588 000 рублей;

2016 год – 334 324 500 рублей

Привлечение средств из внебюджетных источников предполагается за счет:

– использования механизмов государственно-частного партнерства (средств инвесторов, направляемых на финансирование расходов капитального характера, связанных со строительством, модернизацией объектов по производству, переработке и хранению продукции свиноводства);

– собственных и привлеченных, в том числе кредитных, средств сельскохозяйственных организаций, затраченных на реализацию программных мероприятий, предусматривающих субсидирование части затрат.

Раздел 7. Описание системы управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляет Министерство как субъект бюджетного планирования.

Ответственным исполнителем за реализацию производственных показателей Программы (ввод новых мощностей по убою и переработке мяса свиней, объемов производства продукции свиноводства), достижение цели и задач, формирование отчетности о ходе ее реализации является управление развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства.

Ответственным за финансирование программных мероприятий, предоставление отчетности о финансировании Программы, проведение оценки эффективности реализации Программы является управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства.

Оперативное управление и контроль за реализацией Программы в целом возлагается на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Н.П. Дранковича.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие глубокой переработки продукции
свиноводства в Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы
«Развитие глубокой продукции свиноводства в Омской области»
(в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП					Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Всего	Объем (рублей) в том числе по годам реализации ВЦП			Наименование	Единица измерения	Значение			
								2014 год	2015 год	2016 год			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП 2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: создание экономических условий для устойчивого развития отрасли свиноводства, мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства		2014	2016	x	x	Всего, из них расходы за счет:	66 300 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	66 300 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00						
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										
Задача 1: увеличение производственных мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства с применением новых технологических процессов на основе инновационных ресурсосберегающих технологий с использованием энергоэффективного оборудования						Всего, из них расходы за счет:	41 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										
1	Субсидии сельскохозяйственным организациям Омской области на возмещение части затрат, связанных со строительством новых мощностей по убою и глубокой переработке продукции свиноводства	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства (далее – Начальник)	Сельскохозяйственные организации Омской области	Всего, из них расходы за счет:	41 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00	Объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области (на убой в живом весе)	тыс. тонн	217,8	69,0	72,9	75,9
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	41 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00						
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										
Задача 2: увеличение объема производства свинины		Январь 2014	Декабрь 2016	x	x	Всего, из них расходы за счет:	25 300 000,00	2 100 000,00	12 100 000,00	11 100 000,00	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	25 300 000,00	2 100 000,00	12 100 000,00	11 100 000,00						
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										
2	Субсидии сельскохозяйственным организациям Омской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для убоя и глубокой переработки продукции свиноводства	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник	Сельскохозяйственные организации	Всего, из них расходы за счет:	25 300 000,00	2 100 000,00	12 100 000,00	11 100 000,00	Выручка от реализации продукции свиноводства в сельскохозяйственных организациях Омской области	млн рублей	13903,4	4404,6	4653,6	4845,2
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	25 300 000,00	2 100 000,00	12 100 000,00	11 100 000,00						
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										
Итого:	x	x	x	x	x	Всего, из них расходы за счет:	66 300 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	66 300 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00	22 100 000,00						
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета										

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
ПРИКАЗ

от 31 октября 2013 года № П-13-102
г. Омск

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» приказываю:

1. Утвердить доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 31 октября 2013 года № П-13-102

ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы

I. Соответствие целей деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

1. Исходя из основных направлений государственной политики, реализуемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) в сфере агропромышленного комплекса, на основании постановления Правительства Омской области «Об утверждении положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» от 14 марта 2007 года № 31-п сформирован настоящий доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы.

2. В соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61, Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в следующих сферах:

1) мелиорации земель;

2) семеноводства сельскохозяйственных растений;

3) обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

4) обеспечения карантина растений;

5) племенного животноводства.

3. Деятельность Министерства на среднесрочную перспективу будет осуществляться в рамках следующих нормативных правовых актов:

1) Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120;

2) Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Госпрограмма);

3) федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598;

4) Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93;

5) государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – государственная программа);

6) ведомственной целевой программой «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-98;

7) ведомственной целевой программы Омской области «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-10;

8) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-96;

9) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие овощеводства закрытого грунта в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-99;

10) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-97;

11) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие переработки и сбыта продукции растениеводства в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-94;

12) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие переработки и сбыта продукции животноводства в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-95;

13) ведомственной целевой программы Омской области «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 10 октября 2013 года № П-13-10;

14) ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Омской области», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-93.

4. Приведенная характеристика деятельности Министерства определяет цель деятельности Министерства – устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Омской области.

II. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

5. Деятельность Министерства по достижению цели «Устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Омской области» включает увеличение объема производимой в Омской области сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Омской области.

6. Необходимость достижения данной цели вызвана недостаточно высоким экономическим ростом в сельском хозяйстве, отсутствием условий для альтернативной занятости на селе, низким уровнем развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

7. Показателем конечного результата деятельности Министерства является индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах).

Значение данного показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

8. Достижение указанной в пункте 4 настоящего доклада цели возможно посредством решения следующих задач:

1) обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

2) обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере животноводства и повышение конкурентоспособности животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

3) формирование эффективного, конкуренто-

способного, многоукладного агропромышленного производства;

4) создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

5) обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ) контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

9. Решение задачи по обеспечению выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках планируется посредством реализации отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы.

В частности, планируется:

1) увеличение объемов производства, переработки и реализации продукции растениеводства;

2) техническое и техническое перевооружение, обеспечение и оснащение сельскохозяйственных товаропроизводителей техникой, орудиями, машинами, оборудованием и средствами защиты растений для выращивания, уборки и переработки льна, послеуборочной подработки семян льна-долгунца;

3) восстановление и повышение эффективности использования мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

4) предоставление субсидий:

– на приобретение элитных семян;

– на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

– на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным и краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки продукции растениеводства, инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

– на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

– на проведение ремонтно-эксплуатационных работ и (или) подачу воды на мелиоративных системах.

10. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, являются:

1) производство продукции растениеводства, в том числе: зерновых и зернобобовых культур, тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) производство льноволокна, тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

3) валовой сбор овощей закрытого грунта в зимних теплицах, в тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

4) выручка от реализации продукции растениеводства собственного производства, реализованной в переработанном виде, млн. рублей.

Значение целевого индикатора определяется по данным бухгалтерской и иной отчетности, представляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями Омской области в Министерство;

5) ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования, га.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства.

11. Решение задачи по обеспечению выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере животноводства и повышение конкурентоспособности животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках планируется посредством реализации отдельных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие подотрасли животноводства, реализации продукции животноводства» государственной программы.

В частности, планируется:

1) увеличение объемов производства, переработки и реализации продукции животноводства;

2) предоставление субсидий:

– на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

– на 1 килограмм реализованного товарного молока высшего и первого сортов;

– на уплату процентов по инвестиционным и краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки продукции животноводства, инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

– на приобретение машин, техники и оборудования для хранения и переработки молока и мяса;

– на строительство, реконструкцию, модернизацию мощностей по производству и первичной переработке молока и мяса.

12. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующими выполнение задачи, являются:

1) объем производства мяса во всех категориях хозяйств, тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

3) выручка от реализации продукции животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде (молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов), млн. рублей.

Значение целевого индикатора определяется по данным бухгалтерской и иной отчетности, представляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями Омской области в Министерство;

4) объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области (на убой в живом весе), тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

13. Решение задачи по формированию эффективного, конкурентоспособного, многоукладного агропромышленного производства планируется посредством реализации отдельных мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы.

В частности, планируется:

1) улучшение финансового состояния малых форм хозяйствования за счет роста объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

2) предоставление субсидий:

– гранты на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и (или) единовременная помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров;

– гранты на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;

– на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам);

3) предоставление субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат:

– гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока;

– гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат на содержание коров;

14. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующими выполнение задачи, являются:

1) количество хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки, единицах.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства;

2) количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм, единицах.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

СЖФ = СЖФкрс + СЖФоик + СЖФсв + СЖФпт, где:

СЖФ – количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм, единиц;

СЖФкрс – количество построенных, реконструированных, модернизированных или укомплектованных оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на территории Омской области с поголовьем крупного рогатого скота от 20 и выше голов;

СЖФк – количество построенных, реконструированных, модернизированных или укомплектованных оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на территории Омской области с поголовьем конематок от 20 и выше голов;

СЖФоик – количество построенных, реконструированных, модернизированных или укомплектованных оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на территории Омской области с поголовьем овец, коз от 50 и выше голов;

СЖФсв – количество построенных, реконструированных, модернизированных или укомплектованных оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на территории Омской области с поголовьем свиней от 50 и выше голов;

СЖФпт – количество построенных, реконструированных, модернизированных или укомплектованных оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на территории Омской области с поголовьем птицы от 1000 и выше голов.

Значения показателей для расчета целевого индикатора определяются по данным мониторинга Министерства;

3) объем молока, сданного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на промышленную переработку, в тыс. тонн.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства;

4) прирост выручки от реализации продукции (работ, услуг) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных), процентах.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

15. Решение задачи по созданию комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности посредством реализации отдельных мероприятий подпрограммы 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы.

В частности, планируется:

1) повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;

2) комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности для стимулирования инвестиционной активности в агропромышленном комплексе;

3) субсидии на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставляются на:

– строительство и реконструкцию поселковых водопроводов;

– строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях;

– строительство распределительных газовых сетей;

– строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций;

– строительство плоскостных спортивных сооружений;

– реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности;

4) субсидии на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляются на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях;

5) субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

16. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующими выполнение задачи по созданию комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, являются:

1) ввод в действие и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности Омской области, тыс. кв. метров.

Данный показатель определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) процент выполнения основных целевых индикаторов по устойчивому развитию сельских территорий, процентах.

Данный показатель (Пвсрс) рассчитывается по формуле:

Пвсрс = (Пи1 + Пи2+ +Пиn)/n, где:

Пи1, Пи2, Пиn – процент выполнения основных индикаторов государственной программы.

17. Решение задачи по обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ), контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия планируется посредством реализации мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы.

В частности, планируется:

1) обеспечение эффективной деятельности Министерства как ответственного исполнителя государственной программы;

2) предоставление государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области;

3) обеспечение высококвалифицированными кадрами агропромышленного комплекса и создание условий для привлекательности работы на селе;

4) инновационное развитие и информационное обеспечение;

5) предоставление субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат:

– на обеспечение функционирования муниципального сегмента информационно-телекоммуникационной сети органов управления агропромышленного комплекса Омской области (далее – АПК);

– на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

– на оказание консультационной помощи.

19. Показателем непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующим выполнение задачи по обеспечению эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ), контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, являются:

1) количество оказанных консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области (далее – СХТП), тыс. единиц.

Значение целевого индикатора определяется по данным органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области, мониторинга Министерства;

2) количество проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, единиц.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства;

3) количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий АПК, а также специалистов по оказанию консультативной помощи СХТП, прошедших переподготовку и повышение квалификации, человек.

Значение целевого индикатора определяется по данным мониторинга Министерства;

4) рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий), процентов.

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

5) степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села» (далее – Управление соцразвития села) на соответствующий финансовый год, процентов.

Значение целевого индикатора определяется по формуле:

Св = Квф / Кво х 100, где:

Св – степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для Управления соцразвития села на отчетный финансовый год;

Свф – количество фактически выполненных Управлением соцразвития села плановых параметров в отчетном году, единиц;

Кво – общее количество плановых параметров, установленных государственным заданием для Управления соцразвития села на отчетный финансовый год, единиц.

Исходные данные для расчета показателя определяются на основании данных отчета о выполнении государственного задания Управлением соцразвития села по итогам отчетного финансового года по форме, утвержденной распоряжением Министерства об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги (работы) на соответствующий финансовый год (и на плановый период) по данным мониторинга Министерства.

III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Министерства

20. В соответствии с доведенными Министерством финансов Омской области предельными объемами бюджетных ассигнований областного бюджета на 2014 – 2016 годы бюджетные ассигнования Министерства сгруппированы по следующим направлениям деятельности:

– обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

– обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере животноводства и повышение конкурентоспособности животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках;

– формирование эффективного, конкурентоспособного, многоукладного агропромышленного производства;

– создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

– обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ), контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Общий объем бюджетных ассигнований на достижение цели и реализацию поставленных задач Министерства на период 2014 – 2015 годов составляет 3 022 062 005,00 руб. (распределено бюджетных ассигнований на реализацию цели на 2014 – 2016 годы по 100 %), из них:

– на исполнение задачи 1 сумма бюджетных ассигнований на период 2014 – 2016 годов составит 903 391 900,00 руб.;

– на исполнение задачи 2 – 883 692 000,00 руб.;

– на исполнение задачи 3 – 534 320 000,00 руб.;

– на исполнение задачи 4 – 351 400 000,00 руб.;

– на исполнение задачи 5 – 349 258 105,00 руб.

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач деятельности Министерства на 2014 – 2016 годы представлена в приложении № 3 к настоящему докладу.

Приложение № 1
к докладу о результатах
и основных направлениях деятельности
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы

СООТВЕТСТВИЕ
целей деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с положением о Министерстве, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цели деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1	1. Подпункт 9 пункта 2 статьи 26.3 (Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») – поддержка сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами).	1. Разработка и реализация в соответствии с федеральным и областным законодательством совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Омской области в пределах их компетенции мер по государственному регулированию продовольственного рынка, производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению агропромышленного комплекса Омской области (далее – АПК) материально-техническими ресурсами, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 2. Проведение государственной политики на территории Омской области и осуществление государственного управления в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, семеноводства сельскохозяйственных растений, племенного животноводства, а также – в пределах компетенции Министерства в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в АПК. 3. Проведение государственной политики в сфере развития инженерно-технической системы АПК на территории Омской области. 4. Содействие формированию в АПК рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 5. Разработка и реализация мер, направленных на защиту интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей Омской области. 6. Содействие формированию регионального продовольственного фонда и обеспечению продовольственной безопасности Омской области. 7. Содействие развитию сельскохозяйственной науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической деятельности в АПК. 8. Содействие развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечению социальной защиты работников и охраны труда в АПК. 9. Содействие развитию взаимовыгодных экономических и научно-технических связей с другими субъектами Российской Федерации и зарубежными странами в сфере АПК. 10. Обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства. 11. Организация подготовки кадров для АПК.	1. Цель: рост конкурентоспособности экономики Омской области. Задачи: 1) повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций на территории Омской области; 2) адаптация организаций к изменениям конъюнктуры мировой экономики. 2. Цель: улучшение качества жизни населения Омской области. Задачи: 1) создание новых высокопроизводительных рабочих мест и рост доходов населения Омской области; 2) выравнивание сельских территорий Омской области по уровню инфраструктурного обеспечения	Устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Омской области

Приложение № 2
к докладу о результатах
и основных направлениях деятельности
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области на 2014 – 2016 годы

ЦЕЛИ,
задачи и результаты деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Цель. Устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Омской области						
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процент к предыдущему году	78,7	121,7	101,6	101,9	101,8
Задача 1. Обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках						
Производство продукции растениеводства, в том числе: зерновых и зернобобовых культур	тыс. тонн	1810	3110	3171	3219	3267
Производство льноволокна	тыс. тонн	4,67	5,2	6,3	7,92	8,69
Валовой сбор овощей закрытого грунта в зимних теплицах	тыс. тонн	6,7	8,2	9,3	9,8	10,3
Выручка от реализации продукции растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде	млн. рублей	347,6	384,6	423,1	464,5	506,3
Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	га	-	300	160	160	240
Задача 2. Обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере животноводства и повышение конкурентоспособности животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках						
Объем производства мяса во всех категориях хозяйств	тыс. тонн	259,6	265,0	269,4	274,5	280,6
Выручка от реализации продукции животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде (молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов)	млн. рублей	334,3	429,3	522,0	607,0	648,0
Объем производства свинины сельскохозяйственными организациями Омской области (на убой в живом весе)	тыс. тонн	56,9	64,6	69,0	72,9	75,9
Задача 3. Формирование эффективного, конкурентоспособного, многоукладного агропромышленного производства						
Количество хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	единиц	17	24	20	20	20
Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	единиц	5	8	6	6	6
Объем молока, сданного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на промышленную переработку	тыс. тонн	40	41	39,6	40,2	40,6
Прирост выручки от реализации продукции (работ, услуг) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)	процентов	-	-	36	38	40
Задача 4. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности						
Ввод в действие и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности	тыс. кв.м	16,7	14,0	9,0	9,0	9,0
Процент выполнения основных целевых индикаторов по устойчивому развитию сельских территорий	процент к плану	100,6	100	100	100	100
Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ), контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия						
Количество оказанных консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям	тыс. ед.	11,0	11,2	11,4	11,4	11,4
Количество проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	единиц	13	25	23	17	12
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедших переподготовку и повышение квалификации	человек	1076	995	995	995	995
Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	5,8	10,5	10,5	11,0	11,0
Степень выполнения плановых параметров, установленных государственным заданием для бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села» на соответствующий финансовый год	процентов	100	100	100	100	100

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2014 – 2016 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
объема бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год		Текущий год		Очередной финансовый год		Плановый период			
	2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016	
	объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Омской области	2 565 998 727,50	100,00	3 763 875 028,35	100,00	1 122 385 431,00	100	929 377 161,00	100	970 299 413,00	100
Задача 1. Обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках	923 795 522,72	36,00	1 709 266 821,87	45,41	419 869 700,00	37,41	219 122 200,00	23,58	264 400 000,00	27,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	419 869 700,00	37,41	219 122 200,00	23,58	264 400 000,00	27,25
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	-	-	-	-	419 869 700,00	37,41	219 122 200,00	23,58	264 400 000,00	27,25
Основное мероприятие 1 «Развитие производства продукции растениеводства, обеспечение ее переработки и сбыта»	-	-	-	-	337 051 700,00	30,03	129 902 200,00	13,98	177 200 000,00	18,26
Федеральная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 – 2010 годы и на период до 2013 года»	28 185 331,25	1,10	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»	497 993 710,69	19,41	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	-	-	1 688 896 821,87	44,87	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие овощеводства закрытого грунта в Омской области»	-	-	-	-	29 000 000,00	2,58	29 000 000,00	3,12	29 000 000,00	2,99
Ведомственная целевая программа «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области»	-	-	-	-	10 300 000,00	0,92	11 400 000,00	1,23	12 500 000,00	1,29
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки и сбыта продукции растениеводства в Омской области»	-	-	-	-	14 442 000,00	1,29	16 820 000,00	1,81	8 700 000,00	0,90
Ведомственная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Омской области»	-	-	-	-	29 076 000,00	2,59	32 000 000,00	3,44	37 000 000,00	3,81
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки и сбыта продукции растениеводства в Омской области на 2013 – 2016 годы»	-	-	10 034 000,00	0,27	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2011 – 2015 годы»	20 388 903,46	0,79	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы»	-	-	10 336 000,00	0,27	-	-	-	-	-	-
Непрограммная деятельность	377 227 577,32	14,70	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере животноводства и повышение конкурентоспособности животноводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках	1 091 983 704,3	42,56	1 155 582 752,68	30,70	291 544 000,00	25,98	305 744 000,00	32,90	286 404 000,00	29,52
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	291 544 000,00	25,98	305 744 000,00	32,90	286 404 000,00	29,52
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, реализации продукции животноводства»	-	-	-	-	291 544 000,00	25,98	305 744 000,00	32,90	286 404 000,00	29,52
Основное мероприятие 1 «Развитие производства продукции животноводства»	-	-	-	-	222 600 000,00	19,83	235 800 000,00	25,37	248 500 000,00	25,61
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»	1 054 930 324,48	41,11	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	-	-	981 028 500,00	26,06	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2 «Развитие мясного скотоводства»	-	-	-	-	9 044 000,00	0,81	10 044 000,00	1,08	13 204 000,00	1,36
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки и сбыта продукции животноводства в Омской области»	-	-	-	-	37 800 000,00	3,37	37 800 000,00	4,07	2 600 000,00	0,27
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки и сбыта продукции животноводства в Омской области на 2013 – 2016 годы»	-	-	171 400 000,00	4,55	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие глубокой переработки продукции свиноводства в Омской области»	-	-	-	-	22 100 000,00	1,97	22 100 000,00	2,38	22 100 000,00	2,28
Непрограммная деятельность	37 053 382,82	1,44	3 154 252,68	0,08	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Формирование эффективного, конкурентоспособного, многоукладного агропромышленного производства	12 702 231,00	0,50	307 640 690,08	8,17	168 420 000,00	15,01	179 020 000,00	19,27	186 880 000,00	19,26
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	168 420 000,00	15,01	179 020 000,00	19,26	186 880 000,00	19,26
Подпрограмма «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития»	-	-	-	-	168 420 000,00	15,01	179 020 000,00	19,27	186 880 000,00	19,26
Основное мероприятие 1 «Развитие малых форм хозяйствования»	-	-	-	-	158 420 000,00	14,11	164 020 000,00	17,65	166 880 000,00	17,20
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	-	-	307 640 690,08	8,17	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Омской области»	-	-	-	-	10 000 000,00	0,89	15 000 000,00	1,61	20 000 000,00	2,06
Ведомственная целевая программа «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2015 годы»	12 702 231,00	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	463 221 740,00	18,05	470 449 363,00	12,50	138 800 000,00	12,37	106 300 000,00	11,44	106 300 000,00	10,96
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	138 800 000,00	12,37	106 300 000,00	11,44	106 300 000,00	10,96
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	-	-	-	-	138 800 000,00	12,37	106 300 000,00	11,44	106 300 000,00	10,96
Основное мероприятие 1 «Улучшение жилищных условий сельского населения в Омской области»	-	-	-	-	32 000 000,00	2,85	32 000 000,00	3,44	32 000 000,00	3,30
Основное мероприятие 2 «Повышение уровня социально-инженерного обустройства села»	-	-	-	-	106 500 000,00	9,49	74 000 000,00	7,96	74 000 000,00	7,63
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	138 800 000	12,37	106 300 000,00	11,44	106 300 000,00	10,96
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	444 066 740,00	17,31	185 037 000,00	4,92	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»	19 155 000,00	0,75	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	-	-	285 412 363,00	7,58	-	-	-	-	-	-
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, выполнение государственных услуг (работ), контроля и надзора в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	74 295 526,48	2,90	120 935 400,72	3,21	103 751 731,00	9,24	119 190 961,00	12,82	126 315 413,00	12,71
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-	-	-	-	103 051 731,00	9,18	118 811 861,00	12,78	125 936 313,00	12,98
Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы, государственного контроля и надзора в сфере сельского хозяйства»	-	-	-	-	103 051 731,00	9,18	118 811 861,00	12,78	125 936 313,00	12,98
Основное мероприятие «Инновационное развитие и информационное обеспечение»	-	-	-	-	7 560 000,00	0,67	10 640 000,00	1,14	11 640 000,00	1,20
Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса»	-	-	-	-	20 360 028,08	1,81	32 700 158,08	3,52	37 740 099,66	3,89
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»	-	-	36 966 900,00	0,98	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса»	-	-	-	-	60 628 936,92	5,40	60 968 936,92	6,56	62 053 447,34	6,40
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области»	-	-	-	-	14 502 766,00	1,29	14 502 766,00	1,56	14 502 766,00	1,49
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2010 – 2012 годы»	59 259 650,12	2,31	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы»	-	-	65 369 463,72	1,74	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и охраны окружающей среды Омской области (2010 – 2012 годы)»	14 837 276,36	0,58	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и племенного коневодства Омской области на 2013 – 2015 годы»	-	-	18 434 637,00	0,49	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	40 000,00	0,002	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	158 600,00	0,01	164 400,00	0,004	-	-	-	-	-	-
Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом Омской области»	-	-	-	-	160 000,00	0,01	179 100,00	0,02	179 100,00	0,02
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»	-	-	-	-	160 000,00	0,01	179 100,00	0,02	179 100,00	0,02
Основное мероприятие Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области	-	-	-	-	160 000,00	0,01	179 100,00	0,02	179 100,00	0,02
Государственная программа Омской области «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»	-	-	-	-	540 000,00	0,05	200 000,00	0,02	200 000,00	0,02
Подпрограмма «Электронное Правительство Омской области»	-	-	-	-	540 000,00	0,05	200 000,00	0,02	200 000,00	0,02
Основное мероприятие Повышение эффективности и внутренней организации деятельности органов государственной власти	-	-	-	-	540 000,00	0,05	200 000,00	0,02	200 000,00	0,02
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	2 565 998 727,50	100,00	3 763 875 028,35	100,00	1 122 385 431,00	100,00	929 377 161,00	100,00	970 299 413,00	100,00
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	2 565 998 727,50	100,00	3 763 875 028,35	100,00	1 122 385 431,00	100,00	929 377 161,00	100,00	970 299 413,00	100,00
распределено по целевым программам	2 151 717 767,36	83,90	3 760 720 775,67	99,92	1 122 385 431,00	100,00	929 377 161,00	100,00	970 299 413,00	100,00
распределено по непрограммной деятельности	414 280 960,14	16,10	3 154 252,68	0,08	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области	2 565 998 727,50	100,00	3 763 875 028,35	100,00	1 122 385 431,00	100,00	929 377 161,00	100,00	970 299 413,00	100,00

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
ПРИКАЗ

от 31 октября 2013 года № П-13-103
г. Омск

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В целях повышения эффективности организации работы документооборота Министерства сельского хозяйства Омской области (далее – Министерство):

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы:

1) при приеме на государственную гражданскую службу Омской области (работу) в Министерство осуществлять ознакомление вновь принятых лиц в Министерство с Инструкцией;

2) включать в должностные регламенты (должностные инструкции) положения, предусматривающие обязанность государственного служащего (работника) знать Инструкцию и руководствоваться ей.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства от 23 апреля 2009 года № 57-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;

2) распоряжение Министерства от 4 марта 2013 года № р-13-мсх-29/1 «О внесении изменений в распоряжение Министерства сельского хозяйства Омской области от 23 апреля 2009 года № 57-р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области О.Н. Подкорытова.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 31 октября 2013 года № П-13-103

ИНСТРУКЦИЯ
по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Общие положения

1. Инструкция по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Инструкция) устанавливает единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) документов.

2. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, которые осуществляются с применением информационных технологий.

3. Особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию (служебную и иную тайну, персональные данные), регулируются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Положения Инструкции не распространяются на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

4. Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения на основе требований Инструкции, методическое руководство и контроль соблюдения установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях Министерства осуществляются сотрудниками организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – организационный отдел Министерства).

5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в структурных подразделениях Министерства, своевременное и качественное исполнение документов, а также их сохранность возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Организация работы с документами в делопроизводстве Министерства представляет собой совокупность видов работ, обеспечивающих сохранность, учет, систематизацию документов, формирование и оформление дел на делопроизводственной стадии и их передачу в архив Министерства в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и методическими документами Федерального архивного агентства.

7. В Инструкции используются следующие понятия:

1) входящие документы – документы, поступающие в Министерство от организаций и физических лиц;

2) исходящие документы – документы, отправляемые Министерством в организации или физическим лицам;

3) внутренние документы – документы, создаваемые в структурных подразделениях Министерства и реализуемые работниками Министерства в процессе работы (служебные записки, протоколы заседания коллегии Министерства, протоколы заседаний комиссий, рабочих групп Министерства и т.п.);

4) электронные документы – документы, информация в которых представлена в электронно-цифровой форме с реквизитами, позволяющими идентифицировать эту информацию и ее автора.

8. Входящие, исходящие и внутренние документы регистрируются отдельно.

2. Организация документооборота и исполнения поручений

9. Движение документов в Министерстве с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки образует документооборот.

10. Порядок прохождения документов и операции, производимые с ними в Министерстве, регламентируются Инструкцией, положениями о структурных подразделениях Министерства, должностными регламентами и инструкциями работников Министерства.

11. В документообороте Министерства используется система электронного документооборота Министерства (далее – СЭДО), входящая в состав государственной информационной системы Омской области «Единая система электронного документооборота Омской области» (далее – ЕСЭДО) и предназначенная для создания, согласования, ознакомления, регистрации и осуществления контроля исполнения документов, поступающих в Министерство на согласование, а также для ведения учета оборота поступающих, отправляемых и внутренних документов Министерства.

Документы, создаваемые в Министерстве и поступающие в Министерство на бумажном носителе включаются в СЭДО после сканирования и создания электронных образов документов. Электронный документ должен иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттиска печати.

Сотрудник организационного отдела Министерства обеспечивает соответствие электронных образов отправляемых документов Министерства бумажным носителям.

12. Администрирование СЭДО в Министерстве осуществляется сотрудниками сектора компьютерных технологий управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

3. Исполнение поручений в Министерстве

13. В Министерстве осуществляется исполнение поручений:

1) Губернатора Омской области;

2) Правительства Омской области;

3) первых заместителей Председателя Правительства Омской области;

4) заместителей Председателя Правительства Омской области;

5) руководителя Аппарата Губернатора Омской области;

6) содержащихся в правовых актах Губернатора Омской области и Правительства Омской области;

7) содержащихся в правовых актах Министерства;

8) содержащихся в поручениях:

– Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр), в том числе данных на аппаратных совещаниях;

– первого заместителя Министра, заместителя Министра, руководителя департамента Министерства, начальника управления (отдела) Министерства;

– лица, ответственного за исполнение поручения;

9) иные поручения, связанные с текущей деятельностью Министерства.

4. Подготовка и оформление документов

14. В Министерстве документы оформляются на бланках в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Бланки изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Допускается оформление документов на бланках, изготавливаемых на стандартных листах бумаги формата А5 (148 х 210 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля: левое – от 2,5 до 3,5 см, правое – от 1,25 до 2,25 см, верхнее и нижнее – от 2 до 2,5 см. Межстрочный интервал должен быть одинарным. Отступы абзацев (красная строка) должны составлять 1,25 см.

Бланки писем Министерства могут изготавливаться средствами оперативной полиграфии или с помощью компьютерной техники.

Внутренние документы (служебные записки, справки, отчеты и др.) оформляются без бланков.

15. В Министерстве применяются следующие бланки:

1) приказа Министерства (приложение № 1);

2) распоряжения Министерства (приложение № 2);

3) письма Министерства (приложение № 5).

16. Реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности Министерства, являются:

1) Герб Омской области;
2) наименование Министерства;
3) должность лица, подписавшего документ;
4) подпись должностного лица;
5) вид документа;
6) место составления (издания) документа;
7) справочные данные о Министерстве;
8) адресат;
9) дата документа;
10) регистрационный номер документа;
11) наименование документа;
12) текст документа;
13) ссылка на исходящий номер и дату документа адресанта;
14) отметка о наличии приложений;
15) гриф согласования;
16) гриф утверждения;
17) виза;
18) оттиск печати;
19) отметка о заверении копии;
20) отметка об исполнителе;
21) указания по исполнению документа;
22) отметка о контроле документа;
23) отметка об исполнении документа;
24) отметка о конфиденциальности;
25) отметка о поступлении документа.

17. Состав реквизитов документа определяется его видом и назначением.

5. Печати и штампы Министерства

18. В Министерстве используются печати с изображением:

1) Государственного герба Российской Федерации;

2) герба Омской области;

3) другие печати и штампы.

Кроме указанных печатей в структурных подразделениях Министерства применяются металлические выжимные печати для опечатывания помещений, шкафов и сейфов.

19. Печатью заверяются подписи Министра, заместителей Министра, начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения Министерства – главного бухгалтера. Оттиск печати ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Оттиск печати должен захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой «МП» или иным соответствующим образом.

20. Изготовление печатей и штампов в Министерстве осуществляется организационным отделом Министерства по письменной заявке (служебной записке руководителя структурного подразделения Министерства на имя Министра) в организациях, имеющих сертификат на соответствующий вид деятельности.

21. Учет печатей и штампов Министерства, контроль их применения, ответственность за законность использования и надежность хранения возлагаются на руководителей структурных подразделений Министерства, в которых применяются данные печати и штампы.

22. Запрещается передача печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, герба Омской области (далее – гербовые печати) посторонним лицам без разрешения Министра.

23. Работник Министерства, отвечающий за применение печатей и штампов, при прекращении служебного контракта (трудового договора) обязан сдать их руководителю соответствующего структурного подразделения или в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства (в случае увольнения руководителя структурного подразделения Министерства).

24. Гербовые печати хранятся в сейфах, иные печати и штампы могут храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках).

25. Уничтожение печатей и штампов производится по акту составленному специально созданной комиссией, состоящей из руководителя структурного подразделения Министерства, в котором находится данная печать (штамп), и двух работников этого структурного подразделения.

В соответствующем структурном подразделении Министерства акту присваивается учетный номер. При этом с началом каждого календарного года нумерация начинается с единицы.

Акт об уничтожении печати (штампа) до конца текущего календарного года находится в соответствующем структурном подразделении Министерства, затем передается в архив Министерства.

6. Подготовка и оформление доверенностей

26. Доверенность оформляется на представителя Министерства для подтверждения его полномочий перед третьими лицами на совершение сделок, получение товарно-материальных ценностей или других действий.

Доверенность оформляется на бланке письма Министерства как отправляемый документ Министерства. Вид документа «ДОВЕРЕННОСТЬ» печатается прописными буквами, выравнивается по центру и отделяется 2 – 3 межстрочными интервалами от текста доверенности.

27. В тексте доверенности указываются следующие сведения:

– должность и паспортные данные лица, которому выдана доверенность (при необходимости);

– лицо (лица), для представительства перед которым выдается доверенность;

– перечень полномочий;

– образец подписи лица, получившего доверенность (при необходимости);

– иные сведения в соответствии с законодательством.

28. Доверенность оформляется в двух экземплярах:

– первый экземпляр (оригинал) выдается лицу, указанному в доверенности в качестве представителя;

– второй экземпляр (копия) с визами исполнителя, руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, заместителя (первого заместителя) Министра, курирующего соответствующее структурное подразделение Министерства, хранится в управлении правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

29. Доверенности регистрируются в организационном отделе Министерства и имеют единую порядковую нумерацию в числе отправляемых документов Министерства. При этом с началом каждого календарного года нумерация начинается с единицы.

Изготовление копий доверенностей на представителя Министерства осуществляется лицом, указанным в доверенности в качестве представителя, путем ксерокопирования подлинника документа.

Верность копии доверенности свидетельствуется сотрудником организационного отдела Министерства проставлением и заполнением штампа «Копия верна».

7. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

7.1. Подготовка и оформление служебных записок

30. Служебные записки готовятся как:

1) отчеты о выполнении поручений Министра, его заместителей, руководителей структурных подразделений Министерства;

2) сопроводительные письма к проектам ответов;

3) инициативные письма.

Служебные записки по кадровым и финансовым вопросам направляются для регистрации в организационный отдел Министерства исключительно на бумажном носителе.

31. Сотрудник организационного отдела Министерства осуществляет регистрацию служебных записок и их передачу должностным лицам Министерства, которым они адресованы.

32. Служебные записки оформляются без бланка. В правом верхнем углу служебной записки располагаются наименование должности адресата, его фамилия, инициалы. Данные реквизиты выравниваются относительно левого края самой длинной строки или границы правого поля листа.

Текст служебной записки может начинаться с расположенных по центру слов «Служебная записка» и (или) с обращения к адресату.

После текста служебной записки располагаются подпись специалиста Министерства, подготовившего служебную записку (приложение № 6).

Правила оформления служебных записок на бумажном носителе распространяются на оформление служебных записок в электронной форме.

7.2. Подготовка и оформление протоколов заседаний (совещаний)

33. В ходе проведения заседания (совещания) рабочей группы, коллегиального или совещательного органа Министерства составляется протокол, отражающий все существенные сведения о ходе заседания (совещания).

34. Ведение записей во время заседания (совещания), сбор документов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря рабочей группы, коллегиального (совещательного) органа или специалиста Министерства, ведущего протокол заседания (совещания). Текст протокола составляется не позднее трех дней со дня проведения заседания (совещания).

Датой протокола является дата заседания (совещания).

Протокол заседания (совещания) утверждает председательствующий и подписывают секретарь заседания (совещания), и все присутствующие члены, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством.

Секретарь заседания (совещания) подготавливает выписки из протокола и направляет их исполнителям, которым даны поручения на данном заседании (совещании).

35. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года отдельно по каждой группе протоколов.

36. Документы заседания коллегиального и совещательного органов Министерства оформляются согласно приложений № 7, № 8 Инструкции.

7.3. Подготовка и оформление решений, принятых на аппаратных совещаниях Министра

37. Для решения текущих вопросов деятельности Министерства Министр проводит аппаратное совещание.

38. По результатам аппаратных совещаний оформляется перечень поручений Министра (далее – перечень поручений).

Проект перечня поручений подготавливается помощником (советником) Министра и представляется Министру для утверждения, как правило, в течение одного рабочего дня после совещания.

Регистрация перечня поручений, доведение до исполнителя его содержания и сроков исполнения осуществляется сотрудником организационного отдела в СЭДО.

Отчеты об исполнении поручений, в виде служебной записки, исполнитель направляет посредством СЭДО помощнику (советнику) Министра, после регистрации сотрудником организационного отдела, который обеспечивает контроль исполнения поручений.

7.4. Подготовка и оформление актов

39. В целях подтверждения факта, события, действия составляется акт.

Текст акта (кроме первичного учетного документа) состоит из трех частей: вводная часть, констатирующая часть и выводы.

Во вводной части указывается основание для составления акта (наименование распорядительного документа в именительном падеже, его дата, номер и название), перечисляются лица, составившие акт.

В констатирующей части излагаются цели, задачи и сущность проведенной работы, установленные факты, события, действия.

В заключительной части делаются выводы и даются рекомендации. Эта часть необязательна, акт может заканчиваться констатацией фактов.

После текста указывается количество составленных экземпляров, дата и их местонахождение (эта часть также необязательна, если иное не установлено законодательством).

40. Акт включает в себя:

– наименование организации;

– наименование документа;

– дату составления акта;

– место составления акта;

– название акта;

– гриф утверждения акта (при необходимости);

– текст акта;

– подписи лиц, составивших акт;

– печать.

41. При необходимости в целях подтверждения факта, события, действия создается комиссия на основании распоряжения Министерства.

Подписи должностных лиц или членов комиссии, составивших акт, располагаются в той же последовательности, как и в вводной части, но без указания должностей, например:

«Председатель (личная подпись) О.Н. Подкорытов
Члены комиссии: (личная подпись) В.Ю. Гриднев
(личная подпись) Л.С. Шевцова».

7.5. Подготовка и оформление положений, правил, инструкций (регламентов)

42. Положения, правила, инструкции (регламенты) создаются как самостоятельные виды внутренних документов, которые утверждаются должностными лицами Министерства в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных Министерством.

Порядок подготовки проекта положения, правил, инструкции (регламента) соответствует общему порядку подготовки проектов правовых актов Министерства.

Текст положения, правил, инструкции (регламента) печатается на стандартных листах бумаги формата А4 с отметкой о приложении к правовому акту, которым утверждается.

Название положения, правил, инструкции (регламента) должно отвечать на вопрос «О чем?». Название инструкции, содержащей должностные обязанности (должностная инструкция), должно отвечать на вопрос «Кого?», например:

«Должностная инструкция старшего инспектора…».

В разделе «Общие положения» указываются основания разработки, основное назначение, сфера распространения, ответственность за нарушение установленных правил и технологий.

Текст положения, правил, инструкции (регламента) может делиться на пункты и подпункты, нумерация которых производится арабскими цифрами.

Текст положения, правил, инструкции (регламента) излагается от 3-го лица единственного или множественного числа. В тексте используются слова «должен», «следует», «необходимо», «запрещается», «не допускается».

7.6. Подготовка и оформление телеграмм и телефонограмм

43. Телеграмма составляется в том случае, когда необходима срочная передача информации адресату.

Телеграммы печатаются на стандартных листах бумаги на бланке в двух экземплярах (приложение № 9).

Адрес телеграммы состоит из телеграфного наименования пункта назначения и точного наименования адресата.

К телеграмме одного содержания, направляемой в несколько адресов, составляется указатель рассылки, завизированный исполнителем (приложение № 10).

Текст телеграммы излагается на одной стороне листа кратко, без переноса слов, абзацев. Цифры в тексте телеграммы пишутся, как правило, прописью.

В конце текста телеграммы проставляется ее регистрационный номер, который оформляется аналогично проставлению номеров на отправляемых документах Министерства.

Подпись в телеграмме оформляется отдельной строкой, с указанием должности, инициалов и фамилии должностного лица, подписавшего телеграмму.

Проект телеграммы от имени Министра (первого заместителя Министра) до представления ее на подпись руководителю визируется исполнителем, начальником структурного подразделения на втором экземпляре в правом нижнем углу.

Телеграммы принимаются на отправку подписанными и датированными. Отправка телеграмм осуществляется в соответствии с правилами оказания услуг телеграфной связи.

Вторые экземпляры телеграмм, отправленных за подписью Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра, формируются в дела в соответствии с номенклатурами дел.

44. Телефонограмма применяется для срочных кратких сообщений. Телефонограмму рекомендуется применять для передачи вызова на совещание, заседание, а также для получения сведений оперативного характера, не требующих документального оформления.

Телефонограммы передаются и принимаются в приемной Министра.

После сверки текста телефонограммы с передающим (принимающим) лицом принимающий (передающий) заполняет справочные реквизиты:

– в графе «Принял» указываются должность, фамилия лица, принявшего телефонограмму, и номер его телефона;

– в графе «Передал» указываются должность, фамилия, номер телефона, по которому телефонограмма была передана, время передачи телефонограммы (часы и минуты) и дата.

Полученная телефонограмма оформляется в приемной Министра и передается в организационный отдел Министерства на регистрацию.

После регистрации телефонограмма передается сотрудником организационного отдела Министерства адресату.

8. Организация работы с входящими документами

45. Вся поступающая корреспонденция подлежит регистрации и учету.

46. Не подлежит регистрации корреспонденция информационного характера: книги, журналы, газеты, планы, отдельные виды бухгалтерской корреспонденции (счета-фактуры, акты сверки, ведомости выдачи материальных ценностей и т.д.).

47. Входящие документы Министерства регистрируются независимо от способа их доставки и передачи один раз в день поступления специалистом организационного отдела Министерства.

48 Документы, поступающие в Министерство, проходят первичную обработку, предварительное рассмотрение и регистрацию в организационном отделе Министерства.

49. Конверты с документами вскрываются сотрудником организационного отдела Министерства (за исключением конвертов с пометкой «лично»). Проверяется правильность доставки, целостность упаковки документов, наличие в конвертах документов, включая приложения. Ошибочно доставленные документы возвращаются отправителю.

При обнаружении некомплектности или повреждении документов составляется акт в трех экземплярах, один из которых остается в организационном отделе Министерства, второй приобщается к поступившему документу, третий направляется отправителю документа.

Конверты после вскрытия, как правило, уничтожаются, кроме тех случаев, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля является доказательством времени отправки и получения документов. Не уничтожаются конверты, содержащие предложения, заявления, жалобы граждан, материалы по судебным делам (претензии, иски, отзывы, повестки и т.п.) (далее – судебные документы).

При отсутствии на документе адреса отправителя конверт прилагается к документу.

50. Предварительное рассмотрение документов, поступающих в Министерство, осуществляется в целях выделения из общего объема поступившей корреспонденции документов, требующих обязательного рассмотрения Министром, а также распределения поступивших документов должностным лицам Министерства.

51. Предварительное рассмотрение поступающих документов Министерства осуществляется помощником (советником) Министра исходя из оценки содержания поступивших документов на основании установленного в Министерстве распределения обязанностей.

52. В ходе предварительного рассмотрения документа основанием для принятия решения о направлении его на рассмотрение конкретному работнику Министерства является содержание документа, а не адресация его соответствующему должностному лицу Министерства.

53. После предварительного рассмотрения документы регистрируются сотрудником организационного отдела Министерства, затем с использованием СЭДО Министерства, а также на бумажном носителе направляются на рассмотрение Министру (первому заместителю Министра или заместителям Министра) и далее – исполнителям.

54. Поступающие документы Министерства, полученные сотрудниками Министерства и не прошедшие регистрацию, подлежат передаче для регистрации в организационный отдел Министерства в день их получения.

55. При регистрации поступающего документа Министерства на бумажном носителе в правой нижней части лицевой стороны первой страницы проставляется регистрационный штамп, который содержит наименование Министерства, дату и регистрационный номер.

Электронные документы, поступающие от участников ЕСЭДО, регистрируются работником организационного отдела Министерства в СЭДО Министерства.

56. При вводе основных реквизитов поступающего в Министерство документа в СЭДО осуществляется присвоение регистрационного номера документу, например:

ВХ-13/МСХ-360, где:

ВХ – код вида документа («входящий»);

13 – год;

МСХ – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

360 – порядковый номер;

Порядковый номер документа переносится в регистрационный штамп.

Регистрационный номер поступающего документа Министерства может не содержать кода темы документа.

В делопроизводстве Министерства предусмотрены следующие коды тем документов:

п – постановления Правительства Омской области;

р – распоряжения Губернатора Омской области;

рп – распоряжения Правительства Омской области;

с – соглашения;

у – указы Губернатора Омской области.

57. Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра накладывают резолюции по исполнению конкретного документа на бумаж-

ном носителе или вносят в СЭДО Министерства.

58. В случае, когда резолюция по исполнению документа направлена только на бумажном носителе, сотрудник организационного отдела переносит ее в СЭДО Министерства, делая копию первого листа документа соисполнителям.

59. Подлинник документа на бумажном носителе сотрудником организационного отдела Министерства направляется непосредственному исполнителю.

Другие исполнители, указанные в поручении, являются соисполнителями документа (поручения) и осуществляют подготовку соответствующих материалов по электронному образу в СЭДО Министерства по поручению руководителя.

9. Организация работы с документами о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.

60. Прием и регистрация заявлений и расчетов на предоставление субсидии ведется сотрудником организационного отдела.

61. Заявления и расчеты на предоставление субсидии подаются на регистрацию как лично, так и в виде почтового отправления.

62. Специалист принимает на регистрацию заявления и расчеты о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами.

63. Специалист проставляет регистрационный номер, дату, подпись на заявлении о предоставлении субсидии.

64. Специалист вносит запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (приложение № 11 к настоящей инструкции).

65. Журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства хранится в электронном виде на сервере Министерства.

66. Специалист регистрирует уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в СЭДО как исходящий документ.

67. Присвоенный номер и дата регистрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии проставляется в журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в графе «уведомление об отказе».

10. Организация работы с отправляемыми документами

68. Регистрация и дальнейшая отправка документа осуществляется сотрудником организационного отдела Министерства только при наличии его электронной формы, которая направляется исполнителем документа посредством подсистемы «Библиотека документов» СЭДО. При отсутствии рабочего места в СЭДО электронный образ документа передается с использованием электронных носителей информации.

69. Отправляемые документы передаются:

1) посредством ЕСЭДО;

2) почтовой, фельдъегерской, электронной связью;

3) работником организационного отдела Министерства представителю адресата (адресату) при предъявлении удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность).

70. Отправляемые документы направляются адресату сотрудником организационного отдела Министерства почтовым отправлением (с уведомлением о вручении, заказное и т.п.) или передаются исполнителю документа.

Решение о способе доставки принимает руководитель, подписавший документ.

71. Обработка отправляемых документов осуществляется сотрудниками организационного отдела Министерства, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 221.

Документы, направляемые почтовой связью в один адрес, могут быть вложены в один конверт.

72. Прием и передача факсограмм, телефонограмм, электронных документов осуществляется сотрудником организационного отдела Министерства.

73. В целях сокращения бумажного документооборота часть направляемой информации (приложение) по решению ответственного исполнителя документа может не прилагаться к сопроводительным письмам, а направляться в электронном виде либо размещаться на официальном сайте Министерства, о чем должно быть указано в сопроводительном письме.

74. Изготовление заверенных копий документов Министерства осуществляется сотрудником организационного отдела Министерства по обращению ответственного исполнителя документа.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 года № 9779-X (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2003 года № 169-ФЗ) верность копии документа свидетельствуется сотрудником организационного отдела Министерства на последнем листе копии документа проставлением штампа «Копия верна», печати организационного отдела Министерства, подписью сотрудника организационного отдела и датой выдачи копии.

Листы многостраничных копий нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии.

10.1. Подготовка отправляемого документа

75. Отправляемые документы оформляются на бланках Министерства в соответствии с требованиями Инструкции, федерального и областного законодательства.

76. При подготовке документов применяются текстовые редакторы Microsoft Word for Windows, OpenOffice.org с использованием шрифтов «Times New Roman» размером 14.

77. При оформлении документов не допускается использование оборотной стороны листа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

78. При подготовке документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

79. Не допускается сшивание, скрепление степлером листов документа.

80. Реквизиты адресата документа указываются в правом верхнем углу отправляемого документа на уровне реквизитов Министерства и выравниваются относительно левого края самой длинной строки или относительно границы правого поля листа, например:

«Первому заместителю
Председателя Правительства
Омской области
Ю.В. Гамбургу»

или

«Заместителю
Председателя Правительства
Омской области,
Министру экономики
А.Ф. Триппелю».

81. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 при адресации отправляемого документа в города федерального значения (г. Москва, г. Санкт-Петербург) сокращение слова «город» перед названием города не указывается.

При адресации отправляемого документа в организацию указываются ее наименование, затем почтовый адрес, например:

«ООО «Спектр»
ул. 10 лет Октября, д. 32,
г. Омск, 644011»

При адресации отправляемого документа физическому лицу указываются фамилия и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

«Степанову И.П.
Солнечная ул., д. 5, кв. 15,
г. Елец,
Липецкая обл., 301264».

При адресации отправляемого документа руководителю организации ее наименование входит в состав наименования должности адресата.

При адресации отправляемого документа в органы государственной власти Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Омской области, органы государственной власти Омской области, государственные учреждения Омской области, государственные унитарные предприятия Омской области, органы местного самоуправления Омской области почтовый адрес не указывается.

82. Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывается. При большем числе адресатов составляется указатель рассылки документа, который подписывается ответственным исполнителем документа. Указатель рассылки хранится вместе со вторым экземпляром отправляемого документа, в нем делается отметка о дате отправки документа.

83. При адресации документа в несколько однородных организаций или в несколько структурных подразделений одной организации их следует указывать обобщенно, например:

«Главам
муниципальных образований
Омской области
(по списку)».

При адресации документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, физическому лицу – после нее.

84. Текст отправляемого документа начинается, как правило, с обращения к адресату, которое выравнивается по центру, например:

«Уважаемый Иван Иванович!».

85. В правовых актах Министерства, а также во внутренних документах Министерства, адресованных вышестоящему должностному лицу, текст излагается от первого лица единственного числа («приказываю», «предлагаю», «прошу» и т.д.).

В документах коллегии Министерства, рабочих групп, комиссий Министерства текст излагается от третьего лица единственного числа («постановляет», «решил(а)»).

Текст протокола заседания коллегии Министерства излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «решили»).

В письмах используются следующие формы изложения текста: «просим предоставить», «направляем в Ваш адрес», «в Министерстве рассмотрено».

86. Дату создания документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами, например: 05.09.2012 или 27.09.2012.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты документа, например: 5 сентября 2011 года или 27 сентября 2012 года.

87. В тексте документа дата оформляется словесно-цифровым способом, например:

«12 сентября 2012 года».

Во внутренних документах Министерства допускается оформление даты арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенных точкой, год – четырьмя арабскими цифрами, например:

«12.09.2012».

Датой документа, подписываемого совместно двумя или более должностными лицами, является дата более поздней подписи.

88. В конце отправляемого документа на расстоянии 2 – 3 межстрочных интервалов от последней строки текста указывается наименование должности, а также инициалы и фамилия лица, уполномоченного подписывать отправляемый документ.

Элементы реквизита «Подпись должностного лица» выравниваются по границам левого и правого полей документа. Расшифровка подписи оформляется на уровне последней строки наименования должности, инициалы отделяются от фамилии пробелом, например:

«Министр (личная подпись) В.А. Эрлих»
«Первый заместитель Министра (личная подпись) О.Н. Подкорытов».

89. Отметка об исполнителе включает в себя инициалы, фамилию исполнителя документа и номер его телефона.

Отметка об исполнителе располагается на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу и производится шрифтом «Times New Roman» размером 12 следующим образом:

«исп.: В.С. Иванова
тел. 23-36-44».

На отправляемом документе, подготовленном группой исполнителей, в отметке об исполнителе указываются инициалы и фамилия ответственного исполнителя документа.

90. Часть отправляемого документа может быть оформлена приложением. Приложение к документу оформляется на отдельных листах бумаги. На первом листе приложения в правом верхнем углу указываются слово «Приложение» и обозначаемый арабскими цифрами номер приложения, если отправляемый документ имеет несколько приложений.

Приложение, за исключением завершающегося таблицей с выделенными границами, заканчивается чертой, расположенной по центру текста на расстоянии 1 – 3 межстрочных интервалов от последней строки текста. Длина черты 2 – 5 см.

Название приложения выравнивается по центру. В названии приложения вид документа указывается прописными буквами, например:

«ИНФОРМАЦИЯ».

Приложение визируется руководителем структурного подразделения Министерства, подготовившего проект отправляемого документа, или исполнителем.

Если приложение направляется не во все указанные в отправляемом документе адреса, то в тексте документа об этом делается отметка, например:

«Приложение: на 5 листах в первый адрес.».

В тексте отправляемого документа должны быть ссылки на приложение, как правило, при помощи слов «прилагаемый», «согласно приложению», «(приложение № _____)», например:

«Направляется для сведения информация согласно приложению.».

Если в тексте отправляемого документа отсутствует ссылка на приложение, то в конце текста документа перечисляются наименования приложений с указанием количества листов и числа их экземпляров в каждом приложении, например:

«Приложение: 1. Справка о поголовье коров
в СПК «Большевик»
Москаленского района
на 3 л. в 2 экз.

Если приложение сброшюровано, количество листов в нем не указывается.

На приложениях к правовым актам Министерства, правилам, инструкциям, планам, программам и другим подобным документам отметка о приложении проставляется на первом листе в правом верхнем углу. При этом указывается наименование распорядительного документа, его дата и регистрационный номер, например:

«Приложение
к распоряжению Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Омской области
от 26.08.2012 № 123».

91. Подготовка проекта отправляемого документа Министерства осуществляется в двух экземплярах:

– первый экземпляр (оригинал) после его подписания направляется адресату;

– второй экземпляр хранится у исполнителя.

Второй экземпляр проекта отправляемого документа Министерства визируется исполнителем, начальником отдела (управления) Министерства, подготовившего проект, работником Министерства. Также отправляемый документ визируется первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства (если не они подписывают отправляемый документ).

Визы проставляются в нижней части лицевой стороны второго экземпляра отправляемого документа.

92. Проекты отправляемых документов Министерства передаются на подпись Министру через помощника Министра.

Помощник Министра при рассмотрении проекта отправляемого документа имеет право возвращать документ исполнителю на доработку.

93. Подписанные Министром отправляемые документы Министерства регистрируются в организационном отделе Министерства.

При этом нумерация с началом каждого календарного года начинается с единицы.

94. Регистрационный номер отправляемого документа Министерства и дата регистрации проставляются в реквизитах бланка. Если отправляемый документ подготовлен как ответ на поступивший документ, то в реквизитах бланка Министерства проставляются регистрационный номер и дата документа, на который должен быть дан ответ.

На отправляемом документе Министерства указывается дата, оформленная цифровым способом, и регистрационный номер. Например:

ИСХ-13/МСХ-248, где:

ИСХ – код вида документа (исходящий);

13 – год;

МСХ – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

2487 – порядковый номер документа;

Порядковый номер документа переносится в реквизиты бланка.

95. Документ, отправляемый по факсу, электронной почте, подлежит регистрации в соответствии с Инструкцией.

Решение о необходимости направления адресату подлинника документа на бумажном носителе принимает ответственный исполнитель.

96. Лицам, не являющимся работниками Министерства, отправляемые документы передаются сотрудниками организационного отдела Министерства под роспись.

10.2. Отправка документа

97. Документы для отправки передаются полностью оформленными в соответствии с требованиями законодательства и Инструкции.

98. Документы обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего за ним рабочего дня.

99. Исходящие документы Министерства доставляются сотрудником организационного отдела Министерства:

1) Главному федеральному инспектору в Омской области;

2) Законодательное Собрание Омской области.

100. Документы, оформленные с нарушением Инструкции, возвращаются исполнителю.

101. При подготовке ответа на входящий документ, адресованный непосредственно Министерству, Министру или структурным подразделениям Министерства, поступивший документ остается со вторым экземпляром ответа.

11. Внешнее согласование и утверждение документа

102. Согласование документа с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, интересы которых затрагиваются документом, является внешним согласованием.

Внешнее согласование документа оформляется грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату согласования, например:

«СОГЛАСОВАНО

Начальник главного
управления ветеринарии
Омской области
Личная подпись В.И.
Околелов
Дата».

Если содержание документа затрагивает интересы нескольких организаций, грифы согласования могут располагаться на отдельных листах согласования.

Реквизит «Гриф согласования» проставляется в нижнем левом углу последнего листа документа, если иное не предусмотрено законодательством.

103. Реквизит «Гриф утверждения» проставляется в верхнем правом углу первого листа документа.

Гриф утверждения оформляется следующим образом:

«УТВЕРЖДАЮ
Министр
сельского хозяйства
и продовольствия
Омской области
Личная подпись В.А. Эрлих
Дата».

12. Организация работы с правовыми актами Министерства

104. Министерство издает нормативные правовые акты в форме приказов и индивидуальные правовые акты в форме распоряжений по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

Приказы и распоряжения по основной деятельности и по кадровым вопросам регистрируются отдельно.

Проекты приказов (распоряжений) подписываются Министром, а в случае его отсутствия первым заместителем Министра, заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра.

12.1. Правовые акты Министерства по основной деятельности

105. Подготовку проектов правовых актов Министерства осуществляют работники структурных подразделений Министерства на основании поручений Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, либо в инициативном порядке.

Подготовку проектов правовых актов Министерства по кадровым вопросам осуществляют сотрудники отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства или иных структурных подразделений Министерства на основании поручений Министра.

106. Подготовка проектов правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с Правилами подготовки проектов правовых актов, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82.

107. Проект правового акта Министерства подготавливается исполнителем в одном экземпляре.

108. Исполнитель обеспечивает представление в организационный отдел Министерства текста правового акта Министерства в электронной форме и несет персональную ответственность за соответствие текста на бумажном носителе тексту в электронной форме.

В случае подготовки проекта правового акта Министерства несколькими исполнителями ответственным исполнителем считается тот, кто указан в списке исполнителей первым.

109. В конце проекта правового акта Министерства на расстоянии 2 – 3 межстрочных интервалов от последней строки текста указывается наименование должности, а также инициалы и фамилия лица, уполномоченного подписывать правовой акт. Элементы реквизита «Подпись должностного лица» выравниваются по границам левого и правого полей документа. Расшифровка подписи оформляется на уровне последней строки наименования должности, инициалы отделяются от фамилии пробелом, например:

«Министр (личная подпись) В.А. Эрлих».

110. Проекты правовых актов Министерства оформляются на специальных бланках Министерства согласно приложениям № 1, 2 к Инструкции шрифтом «Times New Roman» размером 14.

111. В делопроизводстве Министерства предусмотрены следующие коды видов правовых актов Министерства по основной деятельности:

п – приказы Министерства;

р – распоряжения Министерства.

112. Правовой акт Министерства имеет следующие реквизиты:

1) герб Омской области;

2) наименование Министерства;

3) наименование вида правового акта – приказ или распоряжение Министерства;

4) дата правового акта Министерства (выравнивается по левому краю бланка);

5) регистрационный номер правового акта Министерства (выравнивается по правому краю бланка);

6) место составления (издания) правового акта Министерства располагается по центру листа на один интервал ниже даты и номера правового акта Министерства;

7) подпись должностного лица.

Дата правового акта Министерства оформляется цифровым способом.

Регистрационный номер правового акта Министерства состоит из знака «№», порядкового номера и кода вида правового акта Министерства, например:

«22.02.2013 № 17п»,

где:

22.02.2013 – дата (число, месяц, год подписания правового акта Министерства);

17 – регистрационный номер правового акта Министерства;

п – код вида правового акта Министерства («приказ»).

При присвоении порядковых номеров правовым актам Министерства с началом каждого календарного года нумерация начинается с единицы.

113. Проект правового акта Министерства представляется для согласования должностным лицам Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта.

Согласование проекта правового акта Министерства оформляется путем визирования листа согласования (приложение № 3), расположенного на оборотной стороне первого листа проекта правового акта либо путем формирования листа согласования в СЭДО Министерства в течение трех рабочих дней после поступления, согласование проекта приказа Министерства – в течение пяти рабочих дней после поступления.

При согласовании проекта правового акта Министерства должностные лица Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта Министерства, вправе выражать мотивированные замечания и предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, а также затрагивающим их интересы.

Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение, устранение и учет замечаний и предложений в течение трех дней после их получения.

Проекты приказов Министерства также согласовываются первым заместителем Министра.

114. Во исполнение постановления Правительства Омской области от 20 мая 2009 года № 88-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Омской области (проектов нормативных правовых актов Омской области) в органах исполнительной власти Омской области» проект приказа Министерства, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус организаций или имеющего межведомственный характер, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

115. После согласования ответственный исполнитель проекта приказа Министерства направляет посредством СЭДО Министерства электронный образ проекта приказа Министерства и информацию о датах начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы работнику Министерства, ответственному за общую организацию и техническое наполнение официального сайта Министерства, для размещения данного проекта приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Проекты».

Одновременно с проектом приказа Министерства в управление правовой и организационно – кадровой работы Министерства представляется информация о размещении данного проекта приказа на сайте Министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. При отсутствии данной информации проект приказа с прилагаемыми к нему документами не принимается на согласование управлением правовой и организационно – кадровой работы Министерства.

116. Правовые акты Министерства, подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», визируются в соответствии с регламентом организации работы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области.

117. Совместный проект правового акта Министерства с органами исполнительной власти Омской области (далее – совместный правовой акт) оформляется в вышеуказанном порядке со следующими особенностями:

– совместный правовой акт печатается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 х 297 мм) без бланка в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Первый экземпляр подписанного совместного правового акта направляется другой стороне, второй экземпляр хранится в организационном отделе Министерства. Заверенная копия совместного правового акта передается сотрудником организационного отдела Министерства исполнителю под роспись;

– наименования Министерства и органов исполнительной власти Омской области должны располагаться на одном уровне (при большом количестве участников совместного правового акта Министерства – одно под другим);

– дата совместного правового акта – единая, соответствует дате более позднего подписания;

– регистрационный номер совместного правового акта состоит из регистрационных номеров правового акта Министерства и регистрационных номеров органов исполнительной власти Омской области, проставляемых через косую черту в порядке их указания в совместном правовом акте;

– преамбула в совместных правовых актах завершается словом «приказываем:»;

– подписи Министра (первого заместителя Министра или заместителя Министра) и представителя органа исполнительной власти Омской области располагаются под текстом на одном уровне (при большом количестве участников совместного правового акта Министерства – одно под другим).

118. Приложение к проекту правового акта Министерства визируется исполнителем в правом нижнем углу последнего листа приложения.

119. Обеспечение качественной и своевременной подготовки проекта правового акта Министерства, соответствия правового акта Министерства требованиям федерального и областного законодательства и согласования его с заинтересованными структурными подразделениями Министерства возлагаются на исполнителя и руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, подготовившего проект правового акта.

Проекты правовых актов Министерства передаются на подпись Министру через помощника Министра.

Помощник Министра при рассмотрении проекта правового акта Министерства имеет право возвращать документ исполнителю на доработку.

120. Правовые акты Министерства регистрируются в организационном отделе Министерства. Приказы и распоряжения Министерства регистрируются отдельно.

121. После подписания правовому акту Министерства присваивается регистрационный номер в организационном отделе Министерства и его электронный образ путем сканирования заносится в СЭДО Министерства. Оригинал правового акта Министерства хранится в организационном отделе Министерства.

Заверенная в соответствии с пунктом 75 Инструкции копия (копии) правового акта Министерства по вопросам проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о способе размещения заказа на оказание услуг для государственных нужд, о наделении отдельных работников Министерства правом электронной подписи в системе межведомственного электронного взаимодействия, об утверждении структуры и штатного расписания Министерства передается работником организационном отдела Министерства исполнителю под роспись.

122. Сотрудники организационного отдела Министерства обеспечивают направление копий приказов Министерства в течение 3 дней после их подписания в прокуратуру Омской области.

Направление копий приказов Министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, в официальные издания Омской области обеспечивают специалисты управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

123. По решению исполнителя копии правового акта Министерства могут рассылаться нескольким адресатам согласно указателю рассылки, который составляется на документ, рассылаемый более чем в три адреса.

124. Листы многостраничных копий нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии «Всего в копии 15 л.». Допускается заверять отметкой «Верно» каждый лист многостраничной копии документа.

Указатель рассылки правового акта Министерства готовится исполнителем на отдельном листе (приложение № 10) и визируется им в правом нижнем углу лицевой стороны документа.

Указатель рассылки правового акта Министерства хранится вместе с его оригиналом в организационном отделе Министерства, в нем делается отметка о дате отправки правового акта Министерства.

Рассылку копий правового акта Министерства осуществляет сотрудник организационного отдела Министерства.

12.2. Особенности подготовки правовых актов Министерства по кадровым вопросам

125. При подготовке проекта распоряжения Министерства по кадровым вопросам на оборотной стороне бланка распоряжения Министерства на листе согласования указываются инициалы и фамилия исполнителя, проставляются визы лиц, с которыми данный проект распоряжения Министерства подлежит согласованию.

Проект распоряжения Министерства по кадровым вопросам подлежит согласованию с начальником управления правовой и организационно – кадровой работы Министерства и первым заместителем Министра. Проекты распоряжений Министерства по кадровым вопросам не подлежат согласованию с первым заместителем Министра в случае подписания им таких распоряжений.

126. На подпись Министру передаются проекты правовых актов Министерства по кадровым вопросам в отношении работников Министерства, начиная с должности государственной гражданской службы Омской области «советник» и выше. Проекты передаются через помощника Министра.

Помощник Министра при рассмотрении проекта правового акта Министерства по кадровым вопросам имеет право возвращать документ исполнителю на доработку.

Остальные проекты правовых актов Министерства по кадровым вопросам передаются на подпись первому заместителю Министра или заместителям Министра в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем Министра и заместителями Министра.

127. Правовые акты Министерства по кадровым вопросам регистрируются в управлении правовой и организационно – кадровой работы Министерства.

Оригинал правового акта Министерства по кадровым вопросам хранится в управлении правовой и организационно – кадровой работы Министерства. Копия заверяется оттиском печати данного управления, передается в управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства и (или) приобщается к личному делу работника Министерства в зависимости от содержания правового акта Министерства.

13. Организация работы с проектами правовых актов Омской области, договоров (соглашений)

128. Организация работы с проектами правовых актов Омской области, договоров (соглашений) проводится в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 «О правилах подготовки проектов правовых актов», приказом Министерства от _____2013 года №___ «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов.

129. Согласование проектов правовых актов Омской области, публично-правовых договоров (соглашений) осуществляется на листе согласования указанных проектов, который оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

130. Лист согласования проекта правового акта Министерства, направляемого на согласование с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями, должностными и иными лицами, к компетенции (функциям) которых относится рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагиваются указанным проектом, Министром, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

131. Список лиц, являющихся разработчиками проекта правового акта Министерства, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

14. Организация работы с обращениями граждан

132. Обращения граждан, поступившие в Министерство, рассматриваются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

133. Обращения граждан регистрируются и формируются в дела отдельно от других поступающих документов Министерства.

Обращения граждан регистрируются в организационном отделе Министерства в день поступления как входящий документ.

Регистрация обращений граждан, поступивших в Министерство письменно, по электронным каналам связи или во время личного приема Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра, ведется в СЭДО с использованием базы данных Министерства «Обращения граждан».

Нумерация с началом каждого календарного года начинается с единицы.

При вводе основных реквизитов поступившего в Министерство обращения гражданина в СЭДО осуществляется присвоение ему регистрационного номера, например:

И-360, где:

И – первая буква фамилии обратившегося гражданина («Иванов»);

360 – порядковый номер обращения;

В случае повторного поступления обращения одного и того же адресата в регистрационный номер добавляется буква (п) – («повторно»).

Текст обращения граждан преобразуется в электронную форму.

134. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство, осуществляется Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра.

На рассмотрение Министру направляются обращения граждан, поставленные на контроль в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области, являющемся струк-

турным подразделением Управления делами Правительства Омской области (далее – управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области).

На рассмотрение первому заместителю Министра направляются обращения граждан, поступившие непосредственно на имя Министра или в адрес Министерства, а также обращения граждан, переданные на контроль в Министерство из управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

На рассмотрение заместителей Министра передаются обращения граждан, адресованные конкретному заместителю Министра.

135. Сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших Губернатору Омской области, в Правительство Омской области и переданных на рассмотрение в Министерство, исчисляются в календарных днях со дня их регистрации в управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

Общий срок рассмотрения обращений, поступивших непосредственно в Министерство, – 30 календарных дней со дня их регистрации.

Если в тексте поручения Министра имеется указание «срочно», «незамедлительно», то исполнение осуществляется в течение 3 календарных дней. Указание «оперативно» предусматривает исполнение в течение 10 календарных дней. Если последний день исполнения приходится на нерабочий день, то оно исполняется в предшествующий рабочий день.

136. При подготовке ответа на обращения граждан, поступившие Губернатору Омской области, в Правительство Омской области и переданные в Министерство для направления ответа гражданину, осуществляется также подготовка сопроводительного письма Губернатору Омской области, в Правительство Омской области с информацией о выполнении поручения (если это содержится в указании по исполнению документа). Ответы на данные обращения граждан готовятся в письменной форме за подписью Министра.

137. При подготовке ответа на обращение, поступившее непосредственно в Министерство или Министру, ответ дается только автору обращения. Ответы на данные обращения граждан готовятся в письменной форме за подписью первого заместителя Министра или заместителей Министра в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем Министра и заместителями Министра.

138. В Министерстве ведется личный прием граждан Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра. График личного приема граждан утверждается распоряжением Министерства. Запись граждан осуществляется специалистом организационного отдела в приемной Министра по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 3, каб. 219, а также по телефону приемной Министра: 23-16-12.

Контроль исполнения поручений Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра по результатам личного приема граждан осуществляется в соответствии Инструкцией.

15. Организация контроля исполнения документов

139. Контроль исполнения документов в Министерстве включает в себя постановку документа на контроль, предварительную проверку хода его исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело.

140. В Министерстве осуществляется контроль исполнения всех зарегистрированных документов, требующих исполнения.

141. Контроль исполнения поручений в Министерстве ведется в СЭДО.

142. Срок исполнения документа, поступающего из вышестоящей организации, определяется Министром, руководителем, уполномоченным давать указание по исполнению документа, исходя из срока, установленного федеральным и (или) областным законодательством. Срок исполнения такого документа в Министерстве определяется на два дня ранее срока, определенного вышестоящей организацией в случае, когда срок исполнения документа для Министерства составляет более трех дней.

Срок исполнения документа, поступившего непосредственно в Министерство, определяется Министром или руководителем, уполномоченным давать указание по исполнению документа, исходя из срока, установленного федеральным и (или) областным законодательством.

143. В данный срок включаются подготовка и визирование проекта ответа, а также подписание документа Министром. Поручение считается исполненным после присвоения документу исходящего номера в организационном отделе Министерства.

144. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, то поручение должно быть исполнено в первый следующий за ним рабочий день. Поручения по рассмотрению протестов и представлений прокурора исполняются с соблюдением сроков, установленных законодательством. Если срок исполнения поручения указан со словом «до», то поручение должно быть исполнено в предшествующий этой дате день.

145. Изменение срока исполнения поручения согласовывается с лицом, давшим поручение. Если поручение по объективным причинам не может быть исполнено в установленный срок, то ответственный исполнитель обязан не позднее, чем за три дня до истечения срока письменно согласовать продление срока исполнения с лицом, давшим поручение (за исключением сроков, установленных федеральным и (или) областным законодательством).

146. Если поручение дано нескольким лицам, то ответственным за исполнение поручения является лицо, указанное в поручении первым, либо исполнитель, напротив фамилии которого стоит отметка «созыв», «обобщение», «свод» и т.п.

Документ вместе с указанием по его исполнению направляется ответственному исполнителю в электронной форме посредством СЭДО, а также на бумажном носителе. Иные исполнители документа (далее – соисполнители) осуществляют работу с документом по его электронному образу в СЭДО. При отсутствии рабочего места в СЭДО исполнителям направляется копия документа с указанием по его исполнению на бумажном носителе. Ответственный исполнитель координирует работу соисполнителей, в том числе определяет сроки представления соисполнителями необходимых документов, информации и предложений.

В случае если ответственным исполнителем специально не определены сроки представления соисполнителями необходимых документов, информации и предложений, то данные документы и материалы представляются не позднее чем за три дня до окончания срока исполнения поручения или документа.

Все последующие указания по исполнению документа не должны искажать содержание поручения вышестоящего руководителя.

147. Перед уходом в отпуск (выездом в командировку) работник, имеющий неисполненные документы, срок исполнения по которым истекает во время нахождения работника в отпуске (командировке), обязан передать неисполненные документы своему непосредственному руководителю для их распределения между оставшимися работниками структурного подразделения (если не предусмотрено возложение исполнения обязанностей уходящего в отпуск (выезжающего в командировку) на другого работника).

При увольнении или переходе на другую работу работник должен сдать непосредственному руководителю все числящиеся за ним документы. Дела, взятые из архива Министерства, сдаются в организационный отдел Министерства.

В случае болезни работника вопрос о передаче документов, находящихся у него на исполнении, решается руководителем, давшим поручение.

148. Контроль исполнения документов в Министерстве обеспечивают сотрудники организационного отдела Министерства.

149. Сотрудники организационного отдела Министерства еженедельно информируют Министра и ежедневно первого заместителя Министра о соблюдении сроков исполнения документов, стоящих на контроле.

Количество просроченных дней по исполнению документа исчисляется в рабочих днях.

150. Документ считается исполненным и снимается с контроля, когда решены по существу все поставленные в нем вопросы и задачи, извещены все заинтересованные лица и организации.

Документ считается исполненным после подписания его лицом, уполномоченным подписывать настоящий документ, и присвоения ему регистрационного номера.

Основанием для снятия с контроля документа, по результатам исполнения которого не предполагается подготовка письменного ответа Министерства, является направление служебной записки на имя лица, давшего поручение.

Снятие с контроля поручений Министра осуществляется сотрудником организационного отдела по результатам рассмотрения служебной записки.

16. Документальный фонд Министерства

151. Организация работы с документами в делопроизводстве Министерства представляет собой совокупность видов работ, обеспечивающих сохранность, учет, систематизацию документов, формирование и оформление дел на стадии делопроизводства и их передачу на архивное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

152. Работники Министерства обязаны обеспечивать сохранность документов Министерства.

В конце рабочего дня документы, находящиеся в рабочем кабинете, должны помещаться работниками Министерства в шкафы, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие документы Министерства от пыли и воздействия прямого солнечного света.

16.1. Разработка номенклатуры дел Министерства

153. Номенклатура дел Министерства (далее – Номенклатура) – систематизированный перечень заголовков дел, предполагаемых к заведению в делопроизводстве Министерства, с указанием сроков хранения и оформленный в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 года № 263.

154. Номенклатура (приложение № 13) составляется работником организационного отдела Министерства на основе номенклатур дел структурных подразделений Министерства (приложение № 12).

155. Номенклатура согласовывается с экспертной комиссией Министерства, после чего направляется на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства (далее – ЭПК Министерства).

156. Рассмотренная ЭПК Министерства Номенклатура утверждается первым заместителем Министра.

157. Утвержденная Номенклатура уточняется в конце каждого календарного года и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

158. Названиями разделов Номенклатуры являются названия структурных подразделений и располагаются в последовательности в соответствии с утвержденной структурой Министерства.

159. Графы Номенклатуры заполняются следующим образом:

1) в графе 1 проставляются индексы каждого дела, включенного в Сводную номенклатуру дел Министерства. В индексе дела указываются цифровые обозначения соответствующих разделов и подразделов Номенклатуры, а также порядковый номер заголовка дела. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами. Например:

«12 – 10», где:

12 – обозначение структурного подразделения Министерства;

10 – порядковый номер заголовка дела.

2) в графу 2 включаются заголовки дел (томов, частей).

Заголовок дела должен четко, в обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела. Не допускается употребление в заголовке дела неконкретных формулировок, вводных слов и сложных оборотов, например: «общая переписка», «входящие документы», «разные материалы».

Заголовок дела составляется из элементов, располагаемых в следующей последовательности:

– название вида дела (переписка, журнал и т.д.) или разновидности документов (приказы, распоряжения, протоколы и др.);

– наименование организации или структурного подразделения (автора документов);

– название организации, которой будут адресованы или от которой будут получены документы (адресат или корреспондент);

– краткое содержание документов дела;

– название местности (территории), с которой связано содержание документов дела;

– дата (период), к которым относятся документы дела.

В заголовках дел, содержащих документы по одному вопросу, но не связанных последовательностью исполнения, в качестве вида дела употребляется термин «документы», а в конце заголовка в скобках указываются основные разновидности документов, которые должны быть сгруппированы в деле (планы, списки, доклады и т.д.).

Например:

«Документы о состоянии работы по вопросам выплаты субсидий в отрасли животноводства муниципальными районами (доклады, обзоры, справки)».

В заголовках дел, содержащих переписку, указывается, с кем и по какому вопросу она ведется. При этом в заголовках дел, содержащих переписку с однородными корреспондентами, последние не указываются, а указывается их общее видовое название.

Например:

«Переписка с районными управлениями сельского хозяйства по вопросам научно-технического обеспечения и информатизации».

В заголовках дел, содержащих копии документов, после точки оформляется указание: Копии.

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов Номенклатуры определяется степенью важности документов, составляющих дела, их взаимосвязью и располагаются в следующей последовательности:

– постановления, приказы, распоряжения вышестоящих организаций;

– инструктивные и методические указания вышестоящих органов власти и управления;

– положение о Министерстве;

– приказы, распоряжения Министерства;

– документы по аттестации, аккредитации, сертификации;

– протоколы заседаний коллегиальных органов;

– положения (об отделе, о видах деятельности);

– должностные регламенты (инструкции);

– планы;

– отчеты;

– штатное расписание;

– документы по деятельности;

– переписка;

– журналы регистрации;

– номенклатура дел.

Не допускается формулировать заголовки дел таким образом, чтобы в одном деле объединялись документы различной значимости, с различными сроками хранения.

Заголовки дел могут уточняться в процессе формирования и оформления дел;

3) в графе 3, заполняемой по окончании календарного года, указывается количество дел (томов, частей);

4) в графе 4 указывается срок хранения дела, номера статей по перечню, а при его отсутствии – номера (индексы) дел по типовой или примерной номенклатуре дел;

5) в графе 5 «Примечание» указываются сведения о заведении дел, о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению, о лицах, ответственных за формирование дел.

160. В каждом разделе Номенклатуры дел Министерства оставляются резервные номера для внесения сведений о делах Министерства, заведенных в течение календарного года.

161. По окончании календарного года начальником организационного отдела составляется итоговая запись о количестве заведенных дел Министерства (приложение № 13).

16.2. Формирование и оформление дел

162. Формирование дел в Министерстве осуществляется специалистом организационного отдела в соответствии с Номенклатурой.

Формирование дел представляет собой группировку исполненных документов в дела в соответствии с Номенклатурой и систематизацией документов внутри дела.

163. При формировании дел необходимо соблюдать следующие правила:

– включаемые в дело документы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции;

– в дело помещаются только исполненные документы, в соответствии с заголовками дел по номенклатуре;

– в дело формируются документы одного календарного года, за исключением переходящих дел (судебные дела, личные дела работников Министерства);

– в дела постоянного и долговременного срока хранения помещаются преимущественно оригиналы документов (в исключительных случаях – заверенные копии);

– раздельно группируются в дела документы постоянного и временного хранения;

– в дело не помещаются документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики;

– в дело помещаются факсограммы, телефонограммы на общих основаниях;

– по объему дело не должно превышать 250 листов (при наличии большего количества листов дело разделяется на тома).

164. Документы внутри дела располагаются сверху вниз в хронологической, вопросно-логической последовательности или их сочетании.

Документы в личных делах располагаются по мере их поступления.

165. Распорядительные документы группируются в дела по видам и хронологии с относящимися к ним приложениями.

166. Документы коллегиальных органов (комиссий, советов) группируются в два дела: протоколы и решения коллегиального органа; документы к заседаниям этих органов. Протоколы в деле располагаются в хронологической последовательности по номерам. Документы к протоколам, сгруппированные в отдельные дела, систематизируются по номерам протоколов.

167. Приказы по основной деятельности группируются отдельно от приказов по личному составу.

168. Приказы по личному составу группируются в дела в соответствии с установленными сроками их хранения.

169. Лицевые счета рабочих и служащих по заработной плате группируются в отдельные дела в пределах одного календарного года и располагаются в них по алфавиту фамилий.

Переписка группируется за период календарного года и систематизируется в хронологической последовательности; документ – ответ помещается за документом – запросом. При возобновлении переписки по определенному вопросу, начавшейся в предыдущем календарном году, документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела предыдущего календарного года.

170. Дела в Министерстве подлежат оформлению при их формировании и по завершении календарного года в целях подготовки дел к хранению. В номенклатуру дел не включаются периодические издания.

Оформление дела включает в себя описание дела на обложке (приложение № 14), его брошюровку, нумерацию листов дела и составление заверительной надписи на листе – заверителе (приложение № 15) Инструкции

На обложке дела указываются следующие данные:

1) полное наименование Министерства, наименование структурного подразделения Министерства;

2) заголовок дела, номер дела (индекс) по Номенклатуре и номер тома;

3) дата (календарный год заведения дела или даты начала и окончания дела);

4) срок хранения (для дел временного хранения) или отметка «хранить постоянно» (для дел постоянного хранения);

5) количество листов в деле.

Надписи на обложке производятся светостойкими чернилами или тушью.

По окончании календарного года в надписи на обложке дела вносятся уточнения. При несоответствии заголовка дела на обложке содержанию подшитых документов в заголовок дела вносятся изменения и дополнения.

171. Дела постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет) должны быть подшиты в твердую обложку, листы в них нумеруются арабскими цифрами простым карандашом в правом верхнем углу. Чистые листы не нумеруются, фотографии и другие иллюстрационные материалы нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу. Листы каждого тома должны быть пронумерованы отдельно. В случае необходимости составляется внутренняя опись документов, находящихся в деле.

172. Дела временного хранения (до 10 лет включительно) не подшиваются, листы в них не нумеруются, внутренние описи дел не составляются.

173. Заверительная надпись составляется начальником организационного отдела с указанием должности и даты составления надписи. В заверительной надписи указывается цифрами и прописью количество листов, пронумерованных в деле, а также недочеты и исправления, допущенные при нумерации дела.

17. Порядок передачи документов на хранение в архив

17.1. Экспертиза ценности документов

174. Экспертизу ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на государственное хранение и установления сроков их хранения осуществляет экспертная комиссия Министерства.

Функции и права экспертной комиссии Министерства, а также порядок ее работы определяются положением об экспертной комиссии Министерства по согласованию с казенным учреждением Омской области «Государственный архив Омской области».

Экспертиза ценности документов постоянного и долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения осуществляется в структурных подразделениях ежегодно специалистами, ответственными за делопроизводство, совместно с членами экспертной комиссии под руководством лица, ответственного за архив. Одновременно осуществляется отбор документов временного (до 10 лет) хранения и с пометкой «До минования надобности», подлежащих дальнейшему хранению в структурных подразделениях, и выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли. Необходимо обращать особое внимание на дела, имеющие срок хранения с отметкой «ЭПК». Такая отметка означает, что часть документов в деле может иметь научно-историческое значение и постоянный срок хранения.

175. Отбор документов для постоянного хранения проводится на основании перечней документов с указанием сроков их хранения и номенклатуры дел Министерства путем полистного просмотра дел. В делах постоянного хранения изымаются дуплетные экземпляры документов, неоформленные копии документов, черновики, не относящиеся к вопросу документы с временными сроками хранения.

176. Организационным отделом после окончания календарного года по результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет), акты о выделении дел и документов Министерства к уничтожению.

Описи дел составляются отдельно на дела постоянного хранения (приложение № 16) и долговременного хранения (свыше 10 лет) (приложение № 17), а также на дела по личному составу (приложение № 18 Инструкции). На дела со сроком хранения менее 10 лет описи не составляются.

177. Описи дел, подготовленные структурными подразделениями, являются основой для составления сводных описей дел Министерства.

Описи дел структурных подразделений Министерства составляются по установленной форме (приложение № 19 Инструкции) и передаются в архив Министерства вместе с делами.

178. При составлении описи дел каждое дело (том дела) вносится в опись под самостоятельным порядковым номером. Графы описи заполняются в соответствии с данными, указанными на обложке дела. В случае внесения в опись подряд дел с одинаковыми заголовками пишется заголовок первого дела, а остальные однородные дела обозначаются словами «тоже» (при этом на каждом новом листе описи заголовок воспроизводится полностью). Графа описи «примечание» используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, передаче дел другим структурным подразделениям со ссылкой на необходимый акт, о наличии копий.

179. В конце описи делается итоговая запись, в которой указываются количество дел, числящихся по описи, первый и последний номера дел по описи, а также наличие пропущенных и литерных номеров.

180. Опись дел структурного подразделения подписывается составителем, согласовывается с начальником организационного отдела и утверждается руководителем подразделения.

Опись дел структурного подразделения оформляется в двух экземплярах: один передается вместе с делами в архив Министерства; второй – остается в качестве контрольного в структурном подразделении. В обоих экземплярах описей делается отметка о передаче дел в архив Министерства.

181. Акты о выделении дел и документов к уничтожению рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии Министерства. До утверждения актов и описей дел постоянного и долговременного хранения уничтожение дел и документов запрещается.

Отбор документов за соответствующий период к уничтожению и оформление соответствующего акта производится после составления сводных описей дел постоянного хранения за этот же период. Указанные описи и акты рассматриваются на заседании экспертно-проверочной комиссией Министерства государственно-правового развития Омской области (ЭПК) После утверждения ЭПК описей дел постоянного хранения Министром утверждаются акты о выделении документов к уничтожению, после чего возможно уничтожение отобранных документов.

182. Акт о выделении документов, не подлежащих хранению, к уничтожению (приложение № 20 Инструкции) составляется, как правило, на все дела Министерства, сроки хранения которых, истекли. Допускается в акте указывать название структурного подразделения перед группой документов этого подразделения. Акт составляется в 2-х экземплярах: 1-й хранится в структурном подразделении, 2-й – в архиве Министерства.

17.2. Подготовка и передача документов в архив

183. Дела Министерства с момента их заведения хранятся в Министерстве. Сохранность документов и дел обеспечивают руководители структурных подразделений Министерства и специалисты Министерства, ответственные за ведение делопроизводства.

Завершенные в делопроизводстве дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу, остаются в структурных подразделениях Министерства не более трех лет, а затем передаются в архив Министерства.

В архив Министерства передаются дела с исполненными документами постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу. Их передача производится только по описям дел.

184. Дела и документы в Министерстве должны храниться в условиях, обеспечивающих их полную сохранность, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света.

185. Дела временного (до 10 лет включительно) хранения хранятся в структурных подразделениях Министерства и по истечению сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

186. Выдача дел сотрудникам Министерства для работы осуществляется под расписку на определенный срок. Отметка о выдаче дела сотруднику Министерства проставляется в журнале выдачи документов. После истечения указанного срока дело должно быть возвращено в архив Министерства.

Организациям дела выдаются на основании их письменных запросов, с разрешения Министра.

187. Изъятие и выдача документов из дел постоянного хранения не разрешается. По требованию судебных и следственных органов такое изъятие производится с ведома Министра с обязательным оставлением в деле заверенной копии изъятого документа и вложением акта о причинах изъятия подлинника документа.

188. Подготовленные к архивному хранению дела постоянного хранения через 10 лет после ведомственного хранения подлежат передаче на хранение в государственное учреждение Омской области «Государственный архив Омской области» по описям, составленным в 4 – х экземплярах.

17.3. Уничтожение документов и дел с истекшим сроком хранения

189. Отбор документов за соответствующий период к уничтожению и составление актов о выделении их к уничтожению (далее – акт) производятся в структурных подразделениях Министерства после составления сводных описей дел постоянного хранения и по личному составу за этот же период. Указанные описи и акт рассматриваются на заседании экспертной комиссии Министерства одновременно.

190. Дела включаются в акт, если установленный для них срок хранения истек к 1 января года, в котором составлен акт (например, законченные делопроизводством в 2009 году дела с 3-летним сроком хранения могут быть включены в акт, составленный не ранее 1 января 2013 года).

191. Акты, согласованные экспертной комиссией Министерства, утверждаются первым заместителем Министра, только после утверждения экспертно-проверочной комиссией Министерства описи дел постоянного хранения за этот период.

После этого работник организационного отдела Министерства, ответственный за уничтожение документов, имеет право уничтожить дела, включенные в акты, путем измельчения на шредере либо путем передачи для уничтожения в уполномоченные организации.

18. Особенности работы в СЭДО Министерства

192. В Министерстве создаются и используются электронные документы, создаваемые в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов, которые хранятся:

– в формате RTF, DOC, DOCX, ODT для текстовых документов, в формате XML, XLS, XSLX для электронных таблиц;

– в формате TIF, PDF для многостраничных графических образов документов.

193. Регистрация поступающих документов осуществляется сотрудником организационного отдела Министерства в СЭДО Министерства путем внесения в регистрационно-контрольную карточку документа следующих реквизитов:

– входящий номер документа;
– дата поступления документа;
– корреспондент;
– адрес корреспондента;
– Ф.И.О. автора;
– номер исходящего документа;
– дата регистрации исходящего документа;
– Ф.И.О. адресата;
– заголовок;
– вид документа;
– вид доставки;
– рассмотрение документа.

Регистрации в СЭДО Министерства подлежат:

– проекты правовых актов, поступившие в Министерство на согласование;

– служебные записки;

– проекты правовых актов Министерства по основной деятельности;

– документы, требующие ответа;

– документы, направленные в Министерство участниками ЕСЭДО;

– ответы соисполнителей по поручениям, в которых Министерство является ответственным исполнителем.

Текст документа на бумажном носителе сканируется, и создается электронный образ документа.

В случае если поступивший документ является ответом на запрос Министерства или содержит вопросы, которые уже затрагивались в ответах Министерства, сотрудник организационного отдела Министерства при заполнении регистрационно-контрольной карточки документа в СЭДО Министерства делает ссылку на связанный документ.

194. Зарегистрированным поступающим электронным документам, требующим исполнения, присваивается статус «Контроль» или «Особый контроль» с обязательным указанием срока исполнения.

195. Министр, первый заместитель Министра, помощник Министра, руководители структурных подразделений Министерства и сотрудники организационного отдела Министерства в СЭДО Министерства создают резолюции на электронных документах.

Каждая новая резолюция создается на основании вышестоящей резолюции.

196. Реквизиты, обязательные для заполнения при создании резолюции:

1) автор резолюции;
2) исполнитель резолюции;
3) дата выдачи резолюции;
4) текст резолюции;
5) срок исполнения резолюции.

197. Резолюциям, требующим отчета об исполнении, присваивается статус «Контроль» или «Особый контроль» с обязательным указанием срока исполнения.

198. В случае, когда резолюция создается для двух и более лиц, ответственным исполнителем считается лицо, указанное первым в списке исполнителей резолюции.

199. При создании проектов электронных документов исполнителем такого документа в регистрационно-контрольной карточке заполняются следующие обязательные реквизиты:

– наименование типа электронного документа (приказ, распоряжение, письмо, служебная записка и т.д.);

– наименование типа папки (приказ, распоряжение, письмо, служебная записка);

– заголовок (содержит краткое название, передающее смысл текста и отвечающее на вопрос «О чем?»);

– вид отправки (заполняется в случае необходимости отправки электронного документа электронной почтой, курьером Министерства и т.д.);

– ссылка на связанный документ, если таковой имеется (содержит регистрационный номер, дату регистрации документа, Ф.И.О автора и заголовок документа, на который должен быть дан ответ);

– ссылка на наличие бумажного носителя (при необходимости).

Необходимость наличия проекта бумажного носителя документа (одновременно с проектом электронного документа) определяется исполнителем исходя из вида и типа документа.

200. Согласование проектов электронных документов осуществляется путем создания листа согласования, в котором последовательно указываются участники согласования и подписант.

При создании проекта электронного документа в ответ на поступивший документ на бумажном носителе от адресата, не являющегося участником ЕСЭДО, непосредственный исполнитель такого документа готовит проект отправляемого документа на бумажном носителе.

На оборотной стороне первого листа такого документа исполнитель распечатывает лист согласования в электронном виде. После этого документ передается в организационный отдел Министерства.

201. Участники согласования и подписант выражают свое согласие или несогласие с содержанием проекта электронного документа, результат которого включает в себя следующие реквизиты: фамилию, инициалы, наименование должности согласующего проект документа, дату и время принятия решения и решение («Возражаю», «Не возражаю», «Предлагаю изменения»).

При принятии решения «Предлагаю изменения» участник согласования проекта электронного документа вносит изменения в поле, отражающее содержание документа, или во вложенный документ.

При необходимости проект электронного документа может быть делегирован участником согласования и подписантом на рассмотрение другому работнику Министерства без прерывания процесса согласования.

При отсутствии возможности выразить свое мнение по проекту документа участник согласования, подписант могут быть заменены инициатором согласования на другого участника согласования, подписанта или исключены без прерывания процесса согласования.

В заключение процесса согласования проект электронного документа подписывается электронной подписью подписанта, после чего документ посредством СЭДО Министерства автоматически направляется на регистрацию соответствующего типа документа в организационный отдел Министерства.

Регистрация отправляемых электронных документов осуществляется сотрудниками организационного отдела Министерства путем заполнения соответствующих полей регистрационно-контрольной карточки документа.

202. Сотрудники организационного отдела Министерства заверяют электронной подписью регистрационно-контрольную карточку поступающего документа, содержащую электронный образ документа, представленного на бумажном носителе.

203. Если электронный документ не может быть доставлен корреспонденту в течение двух рабочих дней, исполнитель подготавливает на бумажном носителе отправляемый документ, согласованный в электронном виде, и передает на подпись подписанту через организационный отдел Министерства.

204. Не подлежат преобразованию в электронную форму сброшюрованные документы, книги, буклеты, карты, диаграммы, материалы форматом более А4, а также материалы, состоящие из листов разного формата с трудночитаемым текстом.

Документы преобразуются в электронную форму черно-белым сканированием с разрешением 300 точек на дюйм.

205. В случае исполнения резолюции без подготовки проекта документа ответственный исполнитель в день исполнения заполняет отчет об исполнении резолюции в разделе контрольной карточки резолюции «Ход исполнения резолюции и информирует об этом сотрудника организационного отдела Министерства.

206. На основании отчета об исполнении резолюции сотрудник организационного отдела Министерства снимает резолюцию с контроля, присваивая документу статус «Исполнено», в разделе «Контроль» и в основном разделе контрольной карточки резолюции с указанием даты фактического исполнения.

207. Единицей учета электронного документа является электронный документ, зарегистрированный в СЭДО Министерства.

208. Исполненные электронные документы формируются в дела в соответствии с Номенклатурой и индексируются в порядке, установленном в отношении дел, составленных из документов на бумажном носителе.

При составлении Номенклатуры указывается, что дело ведется в электронном виде.

209. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению на машинных носителях (жесткие диски, компакт-диски) в установленном порядке в Министерстве в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих сертификатов ключей электронной подписи (далее – ЭП) и программного обеспечения, дающего возможность проверки ЭП хранимых электронных документов на внешнем носителе в соответствии с законодательством.

210. После истечения срока, установленного для хранения электронных документов, они подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного Министром.

Приложение № 1
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

_____ № _____

г. Омск

Приложение № 2
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ № _____

г. Омск

Приложение № 3
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Лист согласования
проекта приказа или распоряжения Министерства

Должность, Фамилия и инициалы	Заключение по проекту	Личная подпись	Дата
Первый заместитель Министра (при наличии в проекте вопросов, входящих в его компетенцию)			
Заместитель Министра по правовой работе			
Заместитель Министра по финансовым вопросам (при наличии этих вопросов в проекте)			
Заместитель Министра, в компетенцию которого входит рассматриваемый вопрос			
Начальник управления правовой и кадровой работы			
Начальник юридического отдела			
Руководитель департамента, управления, чьи интересы затрагиваются проектом			
Руководитель департамента, управления, подготовившего проект			
Начальник отдела (сектора), подготовившего проект			
Исполнитель			

Приложение № 4
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

СПИСОК
лиц, являющихся разработчиками проекта приказа (распоряжения)
сельского хозяйства и продовольствия Омской области

"Наименование правового акта Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области"

Приложение № 5
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсельхозпрод Омской области)

ул. Красный Путь, 3, г. Омск, 644043,
тел.(3812) 23-16-12, факс (3812) 23-57-60
E-mail: kanc-mcx@omskportal.ru
post-mcx@omskportal.ru
http://www. msh.omskportal.ru
ОКПО 00096537, ОГРН 1045504007658
ИНН/КПП 5503079359/550301001

_____ №ИСХ-13/МСХ-_____

на № _____

Ф.И.О. исполнителя,
телефон

Приложение № 6
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Подразделение адресат
Ф.И.О. руководителя

ВНТ-13/МСХ- _____от _____ 2013 г.

на № _____ от _____

Служебная записка

Специалист Министерства Личная подпись И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

_____ФИО

ПРОТОКОЛ
заседания Коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

_____
(дата)

г. Омск

Председатель_____
(инициалы, фамилия)
Секретарь _____
(инициалы, фамилия)
Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____.
2. _____.

I. СЛУШАЛИ: _____ (доклад прилагается).
(инициалы, фамилия)
ВЫСТУПИЛИ:_____
(должность, инициалы, фамилия)
ПОСТАНОВИЛИ:
(РЕШИЛИ:)

II. СЛУШАЛИ: _____ (доклад прилагается).
(инициалы, фамилия)
ВЫСТУПИЛИ:_____
(должность, инициалы, фамилия)
ПОСТАНОВИЛИ:
(РЕШИЛИ:)

Председательствующий _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

ПРОТОКОЛ
совещания у _____ сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Ф.И.О.

_____ № ____
г. Омск

Присутствовали: перечисляются все присутствующие с указанием инициалов, фамилии, должности

№ п/п	Срок исполнения	Дата поручения, продления	Исполнители	Содержание поручения	Примечание

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Омской области (подпись) (инициалы, фамилия)

Помощник Министра сельского хозяйства
и продовольствия Омской области (подпись) (инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 9
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Форма телеграммы для электронной почты

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсельхозпрод Омской области)

ул. Красный Путь, 3, г. Омск, 644043,
тел.(3812) 23-16-12, факс (3812) 23-57-60
E-mail: kanc-mcx@omskportal.ru
post-mcx@omskportal.ru
http://www. msh.omskportal.ru
ОКПО 00096537, ОГРН 1045504007658
ИНН/КПП 5503079359/550301001

_____ №ИСХ-13/МСХ-_____

на № _____

Кому

Текст телеграммы

Должность Подпись руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
телефон

Приложение № 10
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

_____
(форма, название документа)
_____
_____

от «___»_____ 20__

№ п/п	Кому	Количество экземпляров
Всего		

Начальник отдела Личная подпись И.О. Фамилия

Исполнитель Личная подпись И.О. Фамилия

Приложение № 11
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ
О СОГЛАСИИ (ОБ ОТКАЗЕ) В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Литера	Регистрационный номер	Дата поступления	Наименование получателя субсидии	Адрес	Уведомление об отказе в предоставлении субсидий	
					№	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 12
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Наименование структурного
подразделения Министерства

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
00.00.0000г. № _____

на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Наименование должности руководителя структурного подразделения — Личная подпись — И.О. Фамилия

Личная подпись — И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Начальник общего отдела
Министерства

00.00.0000

Заведующий архивом
(лицо, ответственное за архив) — Личная подпись — И.О. Фамилия

00.00.0000

Приложение № 13
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
_____№_____

на _____год

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области

_____И.О. Фамилия

00.00.0000

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник общего отдела
Министерства — Личная подпись — И.О. Фамилия

00.00.0000

Виза заведующего архивом
(лица, ответственного за архив)

00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной
комиссии Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертно - проверочной
комиссии Министерства
государственно-правового развития
Омской области

от _____№_____

Продолжение приложения № 13
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Итоговая запись
о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в Министерстве

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			

Начальник общего отдела
Министерства — Личная подпись — И.О. Фамилия

00.00.0000г.

Приложение № 14
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(название учреждения и структурного подразделения)

ДЕЛО № _____ том № _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(заголовок дела)

_____
(год)

на _____листах

хранить _____ лет

Приложение № 15
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле прошито и пронумеровано_____
(цифрами и прописью)
_____листов

в том числе:

литерные номера
листов_____;

пропущенные номера
листов_____

+листов внутренней
описи_____

Продолжение приложения № 15
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

_____
_____
(наименование должности) (расшифровка подписи)

00.00.0000

Приложение № 16
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

Фонд № ____

ОПИСЬ №____
дел постоянного хранения
за_____год

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
_____И.О. Фамилия
(Подпись)

00.00.0000г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
_____ед.хр.,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
_____ Подпись И.О. Фамилия
(Наименование должности составителя описи)
00.00.0000г.

Наименование должности работника
архива Министерства Подпись И.О. Фамилия

00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
Министерства
№___ от 00.00.0000г.

УТВЕРЖДЕНО
Экспертно-проверочная комиссия
Министерства государственно-
правового развития Омской области
Протокол № ___ от 00.00.0000г.

Приложение № 17
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

Фонд № ____

ОПИСЬ №____
дел временного (свыше 10 лет)
хранения
за_____год

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
_____И.О. Фамилия
(Подпись)

00.00.0000г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
_____ед.хр.,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
_____ Подпись И.О. Фамилия
(Наименование должности составителя описи)
00.00.0000г.

Продолжение приложения № 17
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Наименование должности работника
архива Министерства Подпись И.О. Фамилия

00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
Министерства
№___ от 00.00.0000г.

Приложение № 18
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

Фонд № ____

ОПИСЬ №____
дел по личному составу
за_____год

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
_____И.О. Фамилия
(Подпись)

00.00.0000г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
_____ед.хр.,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
_____ Подпись И.О. Фамилия
(Наименование должности составителя описи)
00.00.0000г.

Наименование должности работника
архива Министерства Подпись И.О. Фамилия

00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
Министерства
№___ от 00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Экспертно-проверочная комиссия
Министерства государственно-
правового развития Омской области
Протокол № ___ от 00.00.0000г.

Приложение № 19
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
_____
(наименование структурного подразделения)

ОПИСЬ №____ _____ (виды документов по срокам хранения) за _____ год	УТВЕРЖДАЮ Наименование должности руководителя структурного подразделения _____И.О. Фамилия (Подпись) 00.00.0000г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7
Название раздела						

В данную опись внесено
_____
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
_____ Подпись И.О. Фамилия
(Наименование должности составителя описи)
00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
структурного руководителя
службы ДОУ
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
подразделения
от_____ №_____

Приложение № 20
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области
_____ И.О. Фамилия
00.00.0000г.

А К Т
_____№_____
_____
(место составления)

О выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению

На основании_____
(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № _____
_____
(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Дата дела или крайние даты дела	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или номер дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____ дел за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел для постоянного хранения за _____ годы утверждены, а по личному составу согласованы с Экспертно-проверочной комиссией Министерства государственно-правового развития Омской области (протокол от _____ № _____).

Наименование должности лица,
проводившего экспертизу ценности
документов Подпись И.О. Фамилия
00.00.0000г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии Министерства
от _____ № _____
Документы в количестве _____дел, весом _____ кг
сданы в _____
(наименование организации)
на переработку по приемо-сдаточной накладной от _____ № ___

Наименование должности работника
Министерства, сдавшего документы Подпись
Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника
Архива (службы ДОУ), внесшего
Изменения в учетные документы Подпись
Расшифровка подписи

Дата

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
ПРИКАЗ

от 5 ноября 2013 года № П-13-104
г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71

Таблицу приложения № 12 «Перечень техники и оборудования для производства, хранения и переработки молока, на приобретение которого предоставляются субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение техники и оборудования для производства, хранения и переработки молока» дополнить строкой 17 следующего содержания:

17	Оборудование для вентиляции и микроклимата производственных помещений, в которых осуществляется производство, хранение и переработка молока

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Главное управление ветеринарии Омской области
ПРИКАЗ

от 6 ноября 2013 года № 32
г. Омск

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления ветеринарии Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления ветеринарии Омской области на 2014 – 2016 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 6 ноября 2013 года № 32

ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления ветеринарии Омской области на 2014 – 2016 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления ветеринарии Омской области на 2014 – 2016 годы (далее – Доклад), подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Главное управление ветеринарии Омской области (далее – Главное управление) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Главном управлении ветеринарии Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 апреля 2004 года № 96.

Главное управление является органом исполнительной власти Омской области, организующим деятельность по обеспечению защиты населения Омской области от болезней, общих для человека и животных, по предупреждению болезней животных и их лечению, осуществлению контроля за выпуском безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства.

В соответствии с пунктами 49, 49.1 и 49.2 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а именно Главного управления, по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов:

– организации проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

– изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства;

– осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.

Свою деятельность Главное управление осуществляет через подведомственные ему учреждения бюджетной ветеринарной сети Омской области, а также ведомственные и производственные службы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Омской области.

Главное управление координирует деятельность 35 бюджетных учреждений ветеринарии Омской области:

– бюджетного учреждения «Омская областная станция по борьбе с болезнями животных»;

– бюджетного учреждения «Омская областная ветеринарная лаборатория»;

– бюджетного учреждения «Омский областной центр по профилактике, экспертизе и лечению животных»;

– бюджетных учреждений станций по борьбе с болезнями животных муниципальных образований Омской области.

Раздел I. Соответствие целей деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области

С целью обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Омской области в 2012 году Главным управлением проводились мероприятия направленные на предотвращение заноса болезней животных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, профилактику, диагностику и лечение инфекционных, инвазионных и массовых не заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных, организацию и осуществление государственного ветеринарного надзора в Омской области на всех этапах производства, переработки, хранения, транспортировки и реализации подконтрольной продукции, обеспечение безопасности в ветеринарно-санитарном отношении производимых и находящихся в обороте области сырья и пищевых продуктов животного происхождения.

В результате проведенных Главным управлением мероприятий в 2012 году в полном объеме выполнены планы противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, комплексных планов.

В 2014 – 2016 годах деятельность Главного управления будет направлена на обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области и будет осуществляться в рамках следующих документов:

– Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года;

– Основных направлений бюджетной и налоговой политики Омской области на 2014 – 2016 годы, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 108.

Согласно выше указанным документам основными направлениями бюджетной политики Омской области на 2014 – 2016 годы, реализуемыми Главным управлением, является реализация мер по повышению уровня экологической безопасности, снижение и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и сохранение природных систем.

Исходя из приоритетов социально-экономического развития Омской области и полномочий Главного управления, определена цель его деятельности на 2014–2016 годы.

Данная цель включает обеспечение благополучия по особо опасным заразным болезням животных, в том числе опасным для человека (эпизоотическое благополучие), и обеспечение ветеринарно-санитарной безопасности технического, продовольственного сырья животного происхождения, кормов и кормовых добавок, а также пищевых продуктов животного происхождения (мяса и мясопродуктов, молока и молочных продуктов, рыбы и рыбопродуктов, продуктов птицеводства и пчеловодства) на всех этапах движения указанных пищевых продуктов к потребителю.

Соответствие цели деятельности Главного управления на 2014–2016 годы приоритетам социально-экономического развития Омской области приведено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел II. Цели, задачи и результаты деятельности Главного управления ветеринарии Омской области

Целью деятельности Главного управления является обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области.

Деятельность Главного управления по достижению данной цели осуществляется в следующих направлениях:

– своевременное проведение мероприятий, направленных на предотвращение заноса болезней животных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств;

– профилактика, диагностика и лечение инфекционных, инвазионных и массовых незаразных болезней животных и болезней, общих для людей и животных;

– организация и осуществление государственного ветеринарного надзора в Омской области на всех этапах производства, переработки, хранения, транспортировки и реализации подконтрольной продукции;

– обеспечение безопасности в ветеринарно-санитарном отношении производимых и находящихся в обороте на территории области сырья и пищевых продуктов животного происхождения.

Показателем конечного результата деятельности Главного управления является степень выполнения планов противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, комплексных планов. Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

Р1 =А1/Б1х100%, где:

Р1 – степень выполнения планов противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, комплексных планов, проценты;

А1 – количество выполненных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий в отчетном году, единиц;

Б1 – количество противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, содержащихся в плане, единиц.

Исходные данные для расчета показателя определяются на основании данных формы 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях» (годовая, квартальная), утвержденной при-

казом Минсельхоза России от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (далее – приказ № 189).

Данный показатель включает в себя проведение диагностических исследований, вакцинации, дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Показатель достигается путем доведения государственного задания для бюджетных учреждений ветеринарии Омской области.

Достижению поставленной цели деятельности Главного управления будет способствовать решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области и защита населения от болезней общих для человека и животных.

Решение данной задачи Главным управлением достигается посредством реализации ежегодных Комплексных планов по предупреждению возникновения и распространения очагов карантинных и особо опасных болезней животных для обеспечения готовности органов государственной и муниципальной власти и хозяйствующих субъектов к своевременному принятию комплексных мер, направленных на предупреждение возникновения и распространения карантинных и особо опасных болезней.

Показателем непосредственного результата является количество проверок государственного ветеринарного надзора, проведенных Главным управлением ветеринарии Омской области.

Данный показатель осуществляется непосредственно Главным управлением в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

Р2 = А2/Б2, где:

Р2 – количество проверок государственного ветеринарного надзора, проведенных Главным управлением ветеринарии Омской области, единиц;

А2 – количество проверок государственного ветеринарного надзора, фактически проведенных Главным управлением, единиц.

Б2 – количество проверок государственного ветеринарного надзора, содержащихся в плане, единиц.

Исходные данные для расчета показателя определяются на основании данных формы № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (полугодовая), утвержденной приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Задача 2. Проведение противоэпизоотических мероприятий.

Деятельность Главного управления по достижению данной задачи направлена на уменьшение количества заболеваний животных заразными болезнями.

Сущность задачи заключается в проведении противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, предусмотренных:

– в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы, проведения государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Показателем непосредственного результата является сокращение случаев заболеваемости животных заразными болезнями.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

С = (Збг – Зог)/Збг х 100, где:

С – сокращение случаев заболеваемости животных заразными болезнями, проценты;

Збг – количество выявленных в текущем году случаев заболевания животных заразными болезнями, единиц;

Зог – количество выявленных в отчетном году случаев заболевания животных заразными болезнями, единиц.

Исходные данные для расчета показателя определяются на основании данных формы 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных» (годовая, квартальная), утвержденной приказом № 189.

Данный показатель будет достигаться путем проведения ветеринарно-санитарных мероприятий, выполнения планов противоэпизоотических мероприятий.

Значения непосредственных и конечного результатов деятельности Главного управления приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления ветеринарии Омской области

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Главного управления в 2012 году составил 219159588,3 рублей, из них:

– в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденной Приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 07 июня 2010 года № 8 – 214649588,3 рублей;

– рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п – 4420000,0 рублей.

На реализацию цели деятельности Главного управления по обеспечению стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области в 2014 году и плановый период 2015 – 2016 годов в рамках государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области», а также в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы, проведения государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области», предусмотрено: 640600472,0 рублей.

Объем бюджетных ассигнований в рамках выше указанных государственных программ Омской области составляет:

1. На исполнение задачи 1 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области и защита населения от болезней общих для человека и животных» – 634620472,0 рублей, из них:

– 393500,0 рублей – в рамках основных мероприятий подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Омской области в сумме 94200,0 рублей и внедрение единой системы учета гражданских служащих «Реестр государственных гражданских служащих Омской области» в сумме 299300,0 рублей;

– 634226972,0 рублей – в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Омской области».

2. На исполнение задачи 2 «Проведение противоэпизоотических мероприятий» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы, проведения государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» – 5380000,0 рублей.

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления в 2014 году и плановом периоде 2015 – 2016 годов представлено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Главного управления ветеринарии
Омской области на 2014 – 2016 годы

Соответствие целей деятельности Главного управления ветеринарии Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	Задачи субъекта бюджетного планирования Омской области в соответствии с положением об организации деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области, в рамках исполнения которых, реализуется цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	Цель деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области
1	Организация проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	Организация проведения на территории Омской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, защита населения Омской области от болезней, общих для человека и животных	Цель: улучшение качества жизни населения Омской области. Задачи: – создание благоустроенной среды проживания (жилье, коммунальные услуги, связь, экология); – обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды.	Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области.
2	Изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства	Участие в реализации на территории Омской области в соответствии с законодательством мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных (по перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию) болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, по осуществлению областных планов ветеринарного обслуживания животноводства, федеральных целевых программ; разработка и реализация областных целевых программ по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных		
3	Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора	Осуществление государственного ветеринарного надзора на территории Омской области и повышение его эффективности		

Приложение № 2
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Главного управления ветеринарии
Омской области на 2014 – 2016 годы

Цели, задачи и результаты деятельности Главного управления ветеринарии Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Главного управления ветеринарии Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Очередной финансовый год 2014	Плановый период	
					2015	2016
Цель: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области						
Степень выполнения планов противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, комплексных планов	%	104,5	100	100	100	100
Задача 1. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области и защита населения от болезней общих для человека и животных						
Количество проверок государственного ветеринарного надзора, проведенных Главным управлением ветеринарии Омской области	ед.	50	125	135	140	140
Задача 2. Проведение противоэпизоотических мероприятий						
Сокращение случаев заболеваемости животных заразными болезнями	%	1,00	1,00	1,66	1,66	3,33
	Ед.	60	60	59	59	58

Приложение № 3
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Главного управления ветеринарии
Омской области на 2014 – 2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления ветеринарии Омской области на 2014 – 2016 годы

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления ветеринарии Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год 2012		Текущий год 2013		Очередной финансовый 2014		Плановый период			
							2015		2016	
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области	219159588,30	100	226405231,92	100	211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100
Задача 1. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки на территории Омской области и защита населения от болезней общих для человека и животных	214739588,30	98,0	222560231,92	98,3	211331660,00	99,7	211449620,00	98,9	211839192,00	98,9
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Омской области на 2010–2012 годы», утвержденная Приказом Главного управления ветеринарии Омской области № 8 от 7 июня 2010 года	214649588,30	97,9	-		-		-		-	
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Омской области на 2013–2017 годы», утвержденная Приказом Главного управления ветеринарии Омской области № 36 от 19 сентября 2012 года	-		222464431,92	98,2	-		-		-	
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-		-		211159160,00	99,6	211339120,00	98,8	211728692,00	98,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области»	-		-		211159160,00	99,6	211339120,00	98,8	211728692,00	98,8
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Омской области»	-		-		211159160,00	99,6	211339120,00	98,8	211728692,00	98,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011-2015) годы», утвержденная Постановлением Правительства Омской области № 172-п от 20 августа 2010 года	90000,00	0,1	95800,00	0,1	-		-		-	
Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-		-		172 500,00	0,1	110 500,00	0,1	110 500,00	0,1
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области»	-		-		172 500,00	0,1	110 500,00	0,1	110 500,00	0,1
Задача 2. Проведение противоэпизоотических мероприятий	4 420 000,00	2,0	3 845 000,00	1,7	600 000,00	0,3	2 330 000,00	1,1	2 450 000,00	1,1
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п	4 420 000,00	2,0	-		-		-		-	
Долгосрочная целевая программа Омской области«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013–2020 годы)», утвержденая Постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п	-		3845000,00	1,7	-		-		-	
Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»	-		-		600 000,00	0,3	2330 000,00	1,1	2450 000,00	1,1
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	-		-		600 000,00	0,3	2330 000,00	1,1	2450 000,00	1,1
Непрограммная деятельность	-		-		-		-		-	
Не распределено по задачам	-		-		-		-		-	
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	219159588,30	100	226405231,92	100	211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	219159588,30	100	226405231,92	100	211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100
распределено по государственным программам	-		-		211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100
распределено по непрограммной деятельности	-		-		-		-		-	
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	219159588,30	100	226405231,92	100	211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	219159588,30	100	226405231,92	100	211931660,00	100	213779620,00	100	214289192,00	100

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

ПРИКАЗ

от 6 ноября 2013 года № 18
г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области».

2. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области 17 сентября 2012 года № 13 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к приказу Главного управления по
делам печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Омской области
от 6 ноября 2013 года № 18

Ведомственная целевая программа «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление)
Наименование ведомственной целевой программы	"Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области" (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Государственная программа Омской области "Информационное общество Омской области"
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	"Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций"
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 год – 2019 год
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель. Развитие информационного пространства в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Задача: – доведение до населения Омской области полной и объективной информации через региональные средства массовой информации.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) Степень исполнения расходных обязательств, касающихся финансового обеспечения деятельности Главного управления; 2) Уровень оснащенности Главного управления.

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования составляет 175 972 583,28 рублей, в том числе: – 2014 год – 29 266 567,0 рублей; – 2015 год – 28 688 467,0 рублей; – 2016 год – 29 504 387,32 рубля; – 2017 год – 29 504 387,32 рубля; – 2018 год – 29 504 387,32 рубля; – 2019 год – 29 504 387,32 рубля.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	– увеличение публикаций на портале "Омская Губерния", в региональных и федеральных информационных агентствах, электронных СМИ; с 40 процентов до 44 процентов; – увеличение степени удовлетворенности населения Омской области полученной информацией, с 46,5 процента до 48,5 процента; – увеличение степени насыщенности населения Омской области социально-значимой и актуальной информацией, с 52 процентов до 56 процентов.

1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Реализуя государственную политику в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области, Главное управление в пределах своей компетенции организует работу информационного обеспечения о деятельности органов государственной власти Омской области по различным направлениям социально-экономического развития Омской области и проведению информационно-разъяснительной работы по социально – значимым и актуальным для населения и организаций вопросам через средства массовой информации. Социально-экономическое развитие Омской области невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей региона о деятельности органов государственной власти Омской области, разъяснять стратегию социально-экономического развития Омской области, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Омской области. Информационное сопровождение должно быть направлено на все социальные и возрастные группы населения, на освещение государственной политики, патриотическое, культурно-просветительское и нравственное развитие населения, в первую очередь, молодежи и подрастающего поколения, развитие спортивного телерадиовещания и пропаганду здорового образа жизни. Для органов государственной власти информация является важнейшим ресурсом для изучения общественного мнения, учитываемого при принятии социально значимых управленческих решений. Современные информационные процессы также тесно взаимосвязаны с реализацией принципа открытости власти, совершенствованием обратной связи власти и населения.

Потребность в информации – одна из базовых потребностей человека. Различного рода сведения нужны ему как в бытовых целях, так и для профессиональной, а также общественной деятельности. Удовлетворение потребности в информации и расширение возможности получать информацию наиболее удобным для него способом достигается посредством расширения охвата населения средствами массовой информации.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является развитие информационного пространства в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Для достижения поставленной цели необходимо в рамках Программы решить следующую задачу:

1. Доведение до населения Омской области полной и объективной информации через региональные средства массовой информации.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Для цели и задачи Программы определены целевые индикаторы и их значения на 2014 – 2019 годы. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные статистической отчетности, ежегодного мониторинга, проводимого Главным управлением, и информация, представляемая бюджетными учреждениями Омской области. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей.

1. Значение целевого индикатора «степень исполнения расходных обязательств, касающихся финансового обеспечения деятельности Главного управления» характеризует степень освоения расходных обязательств и рассчитывается по формуле:

СИ = Оио/Озо х 100, где

СИ – степень исполнения расходных обязательств, %;

Оио – объем исполненных расходных обязательств, рублей;

Озо – объем запланированных расходных обязательств, рублей.

2. Значение целевого индикатора «уровень оснащенности» характеризует объем оснащения Главного управления вычислительной техникой, мебелью, канцелярскими товарами, ГСМ в соответствии с потребностью, и рассчитывается по формуле:

УО = Кп/ Кф х 100, где

УО – уровень оснащенности;

Кп – количество приобретенной вычислительной техники, мебели, канцелярских товаров, ГСМ;

Кф – фактическая потребность вычислительной техники, мебели, канцелярских товаров, ГСМ.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

– увеличение степени удовлетворенности населения Омской области полученной информацией, с 46,5 процента до 48,5 процента;

– увеличение публикаций на портале «Омская Губерния», в региональных и федеральных информационных агентствах, электронных СМИ, с 40 процентов до 44 процентов;

– увеличение степени насыщенности населения Омской области социально-значимой и актуальной информацией, с 52 процентов до 56 процентов.

Ожидаемые результаты реализации Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей.

1. Значение «увеличение степени удовлетворенности населения Омской области полученной информацией» рассчитывается по следующей формуле:

СУн = Кну/Кно х 100, где

СУн – степень удовлетворенности населения Омской области полученной информацией, %;

Кну – численность населения, удовлетворенного полученной информацией, человек;

Кно – численность населения Омской области опрошенных, человек.

Степень удовлетворенности населения Омской области полученной информацией характеризует долю населения, удовлетворенного полученной информацией. Расчет значения «увеличение степени удовлетворенности населения Омской области полученной информацией» проводится на основании проведенного социологического исследования.

2. Значение «увеличение публикаций на портале «Омская Губерния», в региональных и федеральных информационных агентствах, электронных СМИ» рассчитывается по следующей формуле:

УВп = Кис/Ко х 100, где

УВп – удельный вес публикаций на портале «Омская Губерния», в региональных и федеральных информационных агентствах, электронных СМИ, %;

Кис – количество публикаций, использованных региональными и федеральными информационными агентствами, электронными средствами массовой информации;

Ко – общее количество подготовленных публикаций.

Доля информации, использованной региональными и федеральными информационными агентствами, электронными средствами массовой информации, характеризует объем информации, использованной региональными и федеральными информационными агентствами, электронными средствами массовой информации, к общему объему подготовленной информации.

3. Значение «увеличение степени насыщенности населения Омской области социально-значимой и актуальной информацией» рассчитывается по следующей формуле:

СН = Трг/Кно х100, где

СН – степень насыщенности населения Омской области социально-значимой и актуальной информацией, %;

Трг – тираж районных газет, количество экземпляров на 100 человек;

Кно – общая численность населения проживающего в муниципальных районах Омской области, человек.

Степень насыщенности населения Омской области информацией в районных печатных СМИ характеризует долю обеспеченности районными печатными СМИ на 100 человек жителей муниципальных районов Омской области.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2014 – 2019 годов.

5. Перечень и описание программных мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

6. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования составляет 175 972 583,28 рубля, в том числе:

– 2014 год – 29 266 567,0 рублей;
– 2015 год – 28 688 467,0 рублей;
– 2016 год – 29 504 387,32 рубля;
– 2017 год – 29 504 387,32 рубля;
– 2018 год – 29 504 387,32 рубля;
– 2019 год – 29 504 387,32 рубля.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования Программы возможно снижение значения показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными.

7. Описание системы управления реализацией Программы

Главное управление организует проверки выполнения мероприятий Программы, в том числе контролирует соблюдение их сроков, целевое и эффективное использование выделяемых средств и конечные результаты. По результатам проверок готовятся анализ и замечания о ходе работ по реализации мероприятий Программы и предложения, направленные на устранение выявленных недостатков и улучшение работы.

Система управления реализацией Программы сформирована в интересах достижения выдвинутой цели и решения поставленных задач, направлена на обеспечение координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе ее реализации осуществляет финансово-экономический отдел Главного управления во взаимодействии с ответственными исполнителями мероприятий Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы представляются субъектом бюджетного планирования соответствующему соисполнителю государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация Программы в соответствии с пунктом 20 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п на согласование в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Ответственность за реализацию мероприятий Программы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы несут исполнители, определенные Главным управлением, в соответствии с приложением к настоящей Программе.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение единой государственной политики
в сфере печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций на территории
Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение						
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Цель. Развитие информационного пространства в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.				x	x	Всего, из них расходы за счет:	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП: с (месяц/год)	Срок реализации мероприятия ВЦП: по (месяц/год)	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП: Источник	Объем (рублей): Всего	в том числе по годам реализации ВЦП: 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП: Наименование	Единица измерения	Значение: Всего	в том числе по годам реализации ВЦП: 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Задача. Доведение до населения Омской области полной и объективной информации через региональные средства массовой информации				х	х	Всего, из них расходы за счет:	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
1.	Мероприятие 1. Обеспечение полномочий в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления		Всего, из них расходы за счет:	163871719,08	26768006,3	26768006,3	27583926,62	27583926,62	27583926,62	27583926,62	Степень исполнения расходных обязательств, касающихся финансового обеспечения деятельности Главного управления	процент	96,6	96,1	96,2	96,3	96,4	96,5	96,6
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	163871719,08	26768006,3	26768006,3	27583926,62	27583926,62	27583926,62	27583926,62									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
2.	Мероприятие 2. Материально-техническое обеспечение деятельности Главного управления	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	12100864,2	2498560,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7	Уровень оснащенности	процент	96,5	95	95,3	95,6	95,9	96,2	96,5
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12100864,2	2498560,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7	1920460,7									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций		х	х	х	х	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Итого				х	х	Всего, из них расходы за счет:	175972583,28	29266567,0	28688467,0	29504387,32	29504387,32	29504387,32	29504387,32									
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Поступлений от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																
						4. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																

Руководитель субъекта бюджетного планирования Омской области С. А. Корабельников.

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

ПРИКАЗ

от 6 ноября 2013 года № 19

г. Омск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области».

2. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области 23 августа 2011 года № 17 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Главного управления С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Приложение
к приказу Главного управления по
делам печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Омской области
от 6 ноября 2013 года № 19

Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление)
Наименование ведомственной целевой программы	"Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области" (далее – Программа)
Наименование государственной программы Омской области, в рамках подпрограммы которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	Государственная программа Омской области "Информационное общество Омской области"
Наименование подпрограммы государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация ведомственной целевой программы	"Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций"
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 – 2019 год
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель. Обеспечение населения Омской области социально значимым теле– и радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области. Задачи: – увеличение охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти Омской области; – увеличение объема телевизионных и радиопередач, материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики;

	– повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем; – обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями; – организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов; – обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) Удельный вес проведенных социологических исследований (процент); 2) Количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области (штук в год); 3) Количество востребованных номинаций (штук); 4) Доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени (процент); 5) Степень обеспеченности потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства (процент); 6) Удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенного и фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем (процент); 7) Удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации приемопередающего оборудования в отдаленных населенных пунктах Омской области (процент); 8) Тираж периодических печатных изданий (тыс. экз.); 9) Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий (процент); 10) Удельный вес собранных материалов от общей численности репрессированных граждан Омской области (процент).
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 2083856007,72 руб., в том числе: – 2014 год – 338225799,00 рублей; – 2015 год – 341549746,00 рублей; – 2016 год – 351020115,68 рубля; – 2017 год – 351020115,68 рубля; – 2018 год – 351020115,68 рубля; – 2019 год – 351020115,68 рубля.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	– увеличение доли программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени, с 57 до 76 процентов; – увеличение количества материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации, с 8000 до 8100 штук в год; – увеличение тиража периодических печатных изданий, с 139,5 тысячи экземпляров до 140 тысяч экземпляров.

1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Программа направлена на реализацию государственной политики Омской области в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в целях:

1) эффективного функционирования и надежного эфирного вещания программ на территории Омской области;

2) взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе через информационную сеть Интернет;

3) максимальный охват населения социально значимым телерадиовещанием;

4) сохранение тиражей и доступного для населения Омской области уровня цен на городские и районные периодические печатные издания.

Благодаря средствам массовой информации появляется возможность обнародования и разъяснения решений, интерпретации неожиданных ситуаций общественной жизни, создания общественно привлекательного образа в глазах людей.

Средства массовой информации, взятые как единое целое, являясь важной составной частью массовой коммуникации общества, имеют первостепенное значение для социальной стабильности общества, информационной безопасности, экономической активности и духовного развития населения Омской области.

Социально-экономическое развитие Омской области невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей региона о деятельности и решениях органов государственной власти, разъяснять стратегию социально-экономического развития Омской области, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Омской области. Объем социально значимой информации, присутствующей в информационном пространстве Омской области, во многом зависит от инициативы органов государственной власти в проведении мероприятий, направленных на развитие организаций телерадиовещания и печати, основным продуктом которых является социально значимая информация.

Сегодня право на информацию включено в систему конституционных прав и свобод. Современное общество заинтересовано в развитии прозрачности и открытости государственного управления. Широкий доступ к информации о государственных органах расширяет возможности оценивать их деятельность. Поэтому целью Программы является освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации, обеспечение населения Омской области социально значимыми теле– и радиовещанием, электронными средствами массовой информации.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение населения Омской области социально значимым теле– и радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области.

Для достижения поставленной цели необходимо в рамках Программы решить следующие задачи:

1. Увеличение степени охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти.

2. Увеличение объема телевизионных и радиопередач, материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики.

3. Повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем.

4. Обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями.

5. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов.

6. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Для цели и каждой задачи Программы определены целевые индикаторы и их значения на 2014 – 2019 годы. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные статистической отчетности, ежегодного мониторинга, проводимого Главным управлением, и информации, представляемой бюджетными учреждениями Омской области. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей.

1. Целевой индикатор «количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области», рассчитывается путем суммирования опубликованных материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации согласно заключенным договорам (государственным контрактам).

2. Значение целевого индикатора «удельный вес проведенных социологических исследований» характеризует долю проведенных социологических исследований к общему объему запланированных социологических исследований и рассчитывается по формуле:

Ув = Пси/Зси х 100, где

Ув – доля проведенных социологических исследований;

Пси – фактически проведенные социологические исследования;

КДо – запланированные социологические исследования.

3. Целевой индикатор «количество проведенных мероприятий» характеризует количество востребованных номинаций редакционными коллективами, журналистами средств массовой информации и рассчитывается согласно поданным заявкам и представленным материалам на участие в конкурсе.

4. Значение целевого индикатора «тираж периодических печатных изданий» определяется как сумма тиража периодических печатных изданий государственных учреждений, находящихся в ведении Главного управления, занимающихся выпуском газет.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ежегодного мониторинга деятельности государственных учреждений, проводимого Главным управлением.

5. Значение целевого индикатора «удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий» характеризует долю своевременно исполненных организационных мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов и рассчитывается по формуле:

Ув = Кф/ Кп х 100, где

Ув – удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий; %;

Кф – фактическое количество проведенных организационных мероприятий;

Кп – количество запланированных организационных мероприятий.

6. Значение целевого индикатора «удельный вес собранных материалов» характеризует долю собранных материалов от общей численности репрессированных граждан Омской области и рассчитывается по формуле:

Ув = Кс/ Ко х 100, где

Ув – удельный вес собранных материалов от общей численности репрессированных граждан Омской области;

Кс – количество репрессированных граждан Омской области на которых собранны материалы в текущем году;

7. Значение целевого индикатора «Доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени» характеризует долю программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени и рассчитывается по формуле:

ДП = КПсэн/ КПо х 100, где

ДП – доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени, процент;

КПсэн – количество программ социально-экономического направления, штук;

КПо – количество программ всего в общем объеме эфирного времени, штук.

8. Значение целевого индикатора «степень обеспеченности потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства» характеризует долю обеспеченности потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства и рассчитывается по формуле:

К = Sn/Sm х 100, где

К – степень обеспеченности потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства, %;

Sn – сумма предоставляемых транспондеров (частотные сегменты на космическом спутнике), штук;

Sm – сумма единиц собственных или предоставленных другой специализированной организацией передающего телеоборудования (передвижных станций спутниковой связи и стационарных антенных систем спутниковой связи), штук.

9. Значение целевого индикатора «удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенного и фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем», характеризует удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенного и фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем и рассчитывается по формуле:

К = Т авария/Т лицензия х 100, где

К – удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенного и фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем, %;

Т авария – общее время работы телевизионного комплекса с учетом аварийных остановок, зафиксированных актами и приведших к отсутствию сигнала в эфире;

Т лицензия – общее время работы телевизионного комплекса согласно условиям лицензии.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

– увеличение доли программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени с 57 до 76 процентов;

– увеличение количества материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации, с 8000 до 8100 штук в год;

– увеличение тиража периодических печатных изданий с 139,5 тысячи экземпляров до 140 тысяч экземпляров.

Ожидаемые результаты реализации Программы будут производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей, путем суммирования.

1. Значение «увеличение доли программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени» рассчитывается по следующей формуле:

ДП = КПсэн/ КПо х 100, где

ДП – доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени, процент;

КПсэн – количество программ социально-экономического направления, штук;

КПо – количество программ всего в общем объеме эфирного времени, штук.

2. Значение «увеличение количества материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации», рассчитывается путем суммирования опубликованных материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации согласно заключенным договорам (государственным контрактам).

3. Значение «увеличение тиража периодических печатных изданий» определяется как сумма тиража периодических печатных изданий государственных учреждений, находящихся в ведении Главного управления, занимающихся выпуском газет.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ежегодного мониторинга деятельности государственных учреждений, проводимого Главным управлением.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2014 – 2019 годов.

5. Перечень и описание программных мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

6. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования составляет 2083856007,72 рубля, в том числе:

– 2014 год – 338225799,00 рублей;
– 2015 год – 341549746,00 рублей;
– 2016 год – 351020115,68 рубля;
– 2017 год – 351020115,68 рубля;
– 2018 год – 351020115,68 рубля;
– 2019 год – 351020115,68 рубля.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования Программы возможно снижение значения показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными.

7. Описание системы управления реализацией Программы

Главное управление организует проверки выполнения мероприятий Программы, в том числе контролирует соблюдение их сроков, целевое и эффективное использование выделяемых средств и конечные результаты. По результатам проверок готовятся анализ и замечания о ходе работ по реализации мероприятий Программы и предложения, направленные на устранение выявленных недостатков и улучшение работы.

Система управления реализацией Программы сформирована в интересах достижения выдвинутой цели и решения поставленных задач, направлена на обеспечение координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы представляются субъектом бюджетного планирования соответствующему соисполнителю государственной программы Омской области, в рамках которой осуществляется реализация Программы в соответствии с пунктом 20 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, на согласование в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Ответственность за реализацию мероприятий Программы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы несут исполнители, определенные Главным управлением, в соответствии с приложением к настоящей Программе.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Поддержка и развитие средств массовой
информации на территории Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение						
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Цель. Обеспечение населения Омской области социально значимым теле– и радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области.				x	x	Всего, из них расходы за счет:	2083856007,72	338225799	341549746	351020115,68	351020115,68	351020115,68	351020115,68	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2083856007,72	338225799	341549746	351020115,68	351020115,68	351020115,68	351020115,68									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 1. Увеличение охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти Омской области				x	x	Всего, из них расходы за счет:	236673730,4	41337288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	236673730,4	41337288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4	39067288,4									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
1.	Мероприятие 1. Освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	234273730,4	40937288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4	Количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации	штук в год	48300	8000	8020	8040	8060	8080	8100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	234273730,4	40937288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4	38667288,4									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
2.	Мероприятие 2. Проведение социологических исследований	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	2400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000	Удельный вес проведенных социологических исследований	процент	100	100	100	100	100	100	100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2400000	400000	400000	400000	400000	400000	400000									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 2. Увеличение объема телевизионных и радиопередач, материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики.				x	x	Всего, из них расходы за счет:	1138984000	187984000	190200000	190200000	190200000	190200000	190200000	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1138984000	187984000	190200000	190200000	190200000	190200000	190200000									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение						
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Мероприятие 1. Поддержка социально значимого телерадиовещания, обеспечение подготовки, производства и трансляции (вещания) телерадиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	956643400	157593900	159809900	159809900	159809900	159809900	159809900	Доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфирного времени	процент	76	57	61	65	68	72	76
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	956643400	157593900	159809900	159809900	159809900	159809900	159809900									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
2.	Мероприятие 2. Обеспечение трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства аппаратно-студийного комплекса и сети телерадиовещания	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	48360000	8060000	8060000	8060000	8060000	8060000	8060000	Степень обеспеченности потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства	про-цент	100	100	100	100	100	100	100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	48360000	8060000	8060000	8060000	8060000	8060000	8060000									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
3.	Мероприятие 3. Обслуживание телевизионных передающих устройств, антенно-фидерного комплекса, спутниковых приемных систем	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	133980600	22330100	22330100	22330100	22330100	22330100	22330100	Удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенного и фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем, %	про-цент	0	0	0	0	0	0	0
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	133980600	22330100	22330100	22330100	22330100	22330100	22330100									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 3. Повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем				x	x	Всего, из них расходы за счет:	4200000	700000	700000	700000	700000	700000	700000	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4200000	700000	700000	700000	700000	700000	700000									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
1.	Мероприятие 1. Организация мероприятий в сфере средств массовой информации	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	4200000	700000	700000	700000	700000	700000	700000	Количество проведенных мероприятий	штук	18	3	3	3	3	3	3
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4200000	700000	700000	700000	700000	700000	700000									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 4. Обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями				x	x	Всего, из них расходы за счет:	677411073,45	103092626,16	106940311,89	116844533,85	116844533,85	116844533,85	116844533,85	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	677411073,45	103092626,16	106940311,89	116844533,85	116844533,85	116844533,85	116844533,85									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение						
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Мероприятие 1. Организация выпуска газет с размещением информации на сайте печатного издания	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	677411073,45	103092626,16	106940311,89	116844533,85	116844533,85	116844533,85	116844533,85	Тираж периодических печатных изданий	тысяч экземпляров	838,5	139,5	139,6	139,7	139,8	139,9	140
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	677411073,45	103092626,16	106940311,89	116844533,85	116844533,85	116844533,85	116844533,85									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 5. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов				x	x	Всего, из них расходы за счет:	12310908	1793045	1957023	2140210	2140210	2140210	2140210	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12310908	1793045	1957023	2140210	2140210	2140210	2140210									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
1.	Мероприятие 1. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	12310908	1793045	1957023	2140210	2140210	2140210	2140210	Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий	процент	100	100	100	100	100	100	100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12310908	1793045	1957023	2140210	2140210	2140210	2140210									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
Задача 6. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан				x	x	Всего, из них расходы за счет:	14330295,87	3372839,44	2685122,71	2068083,43	2068083,43	2068083,43	2068083,43	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	14330295,87	3372839,44	2685122,71	2068083,43	2068083,43	2068083,43	2068083,43									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
1.	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Гетман Светлана Петровна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по работе со СМИ Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	14330295,87	3372839,44	2685122,71	2068083,43	2068083,43	2068083,43	2068083,43	Удельный вес собранных материалов	процент	90	15	15	15	15	15	15
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	14330295,87	3372839,44	2685122,71	2068083,43	2068083,43	2068083,43	2068083,43									
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																
СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций		x	x	x	x	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета								x	x	x	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятий ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение						
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого				х	х	Всего, из них расходы за счет:	2083856007,72	338225799	341549746	351020115,68	351020115,68	351020115,68	351020115,68									
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																
						3. Поступлений от государственной корпорации – Фонд содействия реформированиюжилищно-коммунального хозяйства																
						4. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
ПРИКАЗ

от 5 ноября 2013 года № 50-п
г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. В подпункте 6 пункта 2 графы 2 строки «Начальник правового отдела Главного управления; главный специалист правового отдела Главного управления; ведущий специалист правового отдела Главного управления» приложения № 1 «Перечень должностных лиц Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 3 статьи 18.15, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 19 ноября 2007 года № 61 «Об отдельных вопросах реализации законодательства об административных правонарушениях и выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства должностными лицами Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» цифры «18.5» заменить цифрами «18.15».

2. Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 18 марта 2009 года № 10-п «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «М.П. Хамовой» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления, а в его отсутствие главному специалисту – пресс-секретарю отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления осуществлять запись граждан на прием по личным вопросам к руководителям Главного управления ежедневно с 9.00 до 13.00 (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, кабинет 401 (телефоны для связи: 25-65-38, 24-48-02).»;

3) в приложении «График приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (далее – график приема граждан):

– включить в график приема граждан Головачеву Ольгу Владимировну – заместителя начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по финансовым вопросам;

– исключить из графика приема граждан Хамову Марину Павловну;

– в абзаце пятом слова «Лосем Николаем Александровичем» исключить.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Главное управление лесного хозяйства Омской области
ПРИКАЗ

от 9 сентября 2013 года № 20-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 июня 2013 года № 16-п

Внести в Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 июня 2013 года № 16-п, следующие изменения:

1) в пункте 56 слова «его должностными лицами,» заменить словами «его должностными лицами либо»;

2) в подпунктах 1, 3, 4 пункта 59 слова «его должностного лица,» заменить словами «его должностного лица либо».

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 25-п
г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 марта 2010 года № 6

Внести в приложения № 1, 2 к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 марта 2010 года № 6 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Омской области» следующее изменение:

Пункт 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Очистка мест рубок

Очистка мест рубок от порубочных остатков проводится одновременно с рубкой лесных насаждений и трелевкой древесины.

Очистка мест рубок осуществляется следующими способами:

укладкой порубочных остатков на волоки с целью их укрепления и предохранения почвы от сильного уплотнения и повреждения при трелевке;

сбором порубочных остатков в кучи и валы с последующим сжиганием их в пожаробезопасный период;

сбором порубочных остатков в кучи и валы с оставлением их на месте для перегнивания и для подкормки диких животных в зимний период;

разбрасыванием измельченных порубочных остатков в целях улучшения лесорастительных условий;

укладкой и оставлением на перегнивание на месте рубки.

Указанные способы очистки мест рубок при необходимости могут применяться комбинированно.

Очистка лесосек сплошных рубок с последующим искусственным лесовосстановлением должна производиться способами, обеспечивающими создание условий для проведения всего комплекса лесовосстановительных работ (подготовка участка и обработка почвы, посадка или посев лесных культур, агротехнические уходы), а также ухода за молодняками.

Очистка лесосек сплошных рубок с наличием подроста ценных пород осуществляется способами, обеспечивающими его сохранность. В весенний, летний и осенний периоды в большинстве случаев порубочные остатки целесообразно укладывать на волоках, а оставшиеся окучивать в местах, где нет подроста. В зимний период, кроме того, возможно сжигание порубочных остатков небольшими кучами в местах без подроста.

Обязательному сжиганию подлежат порубочные остатки при проведении санитарных рубок в очагах вредных организмов, где они могут оказаться источником распространения инфекции или средой для ее сохранения и заселения вторичными вредными организмами.

Очистка лесосек от порубочных остатков осуществляется с соблюдением требований правил пожарной безопасности в лесах».

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 26-п
г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 декабря 2008 года № 18

Внести в приложения № 2, № 8, к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 декабря 2008 года № 18 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Омской области» следующее изменение:

Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, на территории лесничества имеются зарезервированные лесные участки, расположенные вблизи транспортных путей, для использования Вооруженными силами Российской Федерации в период мобилизации и в военное время в объеме, определяемом Федеральным агентством лесного хозяйства».

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 27-п
г. Омск

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п:

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2014–2016 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года и действует по 31 декабря 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 28 октября 2013 года № 27-п

ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2014 – 2016 годы

Настоящий доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – доклад) подготовлен в соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п.

Доклад подготовлен с целью развития системы программно-целевого управления, расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результат, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143.

Главное управление является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим переданные отдельные государственные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, в том числе в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области.

Деятельность Главного управления координирует Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

1) специализированного автономного учреждения Омской области «Большереченский лесхоз»;

2) специализированного автономного учреждения Омской области «Большеуковский лесхоз»;

3) специализированного автономного учреждения Омской области «Васисский лесхоз»;

4) специализированного автономного учреждения Омской области «Горьковский лесхоз»;

5) специализированного автономного учреждения Омской области «Знаменский лесхоз»;

6) специализированного автономного учреждения Омской области «Исилькульский лесхоз»;

7) специализированного автономного учреждения Омской области «Калачинский лесхоз»;

8) специализированного автономного учреждения Омской области «Колосовский лесхоз»;

9) специализированного автономного учреждения Омской области «Крутинский лесхоз»;

10) специализированного автономного учреждения Омской области «Любинский лесхоз»;

11) специализированного автономного учреждения Омской области «Муромцевский лесхоз»;

12) специализированного автономного учреждения Омской области «Называевский лесхоз»;

13) специализированного автономного учреждения Омской области «Нижнеомский лесхоз»;

14) специализированного автономного учреждения Омской области «Омский лесхоз»;

15) специализированного автономного учреждения Омской области «Подгородный лесхоз»;

16) специализированного автономного учреждения Омской области «Саргатский лесхоз»;

17) специализированного автономного учреждения Омской области «Седельниковский лесхоз»;

18) специализированного автономного учреждения Омской области «Степной лесхоз»;

19) специализированного автономного учреждения Омской области «Тарский лесхоз»;

20) специализированного автономного учреждения Омской области «Тевризский лесхоз»;

21) специализированного автономного учреждения Омской области «Тюкалинский лесхоз»;

22) специализированного автономного учреждения Омской области «Усть-Ишимский лесхоз»;

23) специализированного автономного учреждения Омской области «Черлакский лесхоз».

Правовую основу деятельности Главного управления составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство.

Раздел I. Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области

Деятельность Главного управления в рамках реализации установленных полномочий и функций способствует достижению цели государственной политики Омской области, направленной на улучшение качества жизни населения Омской области, посредством формирования благоприятных экологических условий проживания населения, обеспечения экологической безопасности на территории Омской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года:

1) улучшение качества окружающей среды и экологических условий жизни человека, формирование экологически безопасных и комфортных мест работы и отдыха, иной социальной активности, среды проживания населения в Омской области, улучшение здоровья и увеличение продолжительности жизни людей.

Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области представлено в приложении № 1 к настоящему докладу.

Раздел II. Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления

Целью деятельности Главного управления является повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечение стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала.

Для достижения данной цели Главное управление реализует задачи, которые направлены на обеспечение эффективного использования и воспроизводства лесов, охраны, защиты лесов, государственного лесного контроля и надзора на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области.

Достижение цели деятельности Главного управления связано с необходимостью восполнения потребляемых предприятиями и населением Омской области лесных ресурсов и обеспечения устойчивого развития экономики Омской области в краткосрочной и долгосрочной перспективе, а также с сохранением экологического состояния окружающей среды и повышения эффективности управления лесами в Омской области.

Сохранение лесистости территории Омской области является предпосылкой развития лесопромышленного комплекса Омской области, в том числе реализации инвестиционных проектов по освоению лесов, созданию мощностей по производству деревянных строительных конструкций, сборных деревянных строений, созданию мощностей по глубокой переработке древесины и лесной инфраструктуры.

Показатели конечного результата, характеризующие уровень достижения поставленной цели:

1) лесистость территории Омской области.

Значение показателя определяется на основании данных документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, по форме 1.1 ГЛР «Состав земель лесного фонда и земель иных категорий, на которых расположены леса», измеряется в процентах, рассчитывается по формуле:

L = Slr / So x 100, где:

L – лесистость территории Омской области, процентов;

Slr – площадь земель, покрытых лесной растительностью, га;

So – общая площадь Омской области, га;

2) привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере лесного хозяйства.

Значение показателя определяется по данным Главного управления, измеряется в млн. рублей, рассчитывается по формуле:

$$Мф = \sum_{i=1}^{т} Мфi, \text{ где:}$$

Мф – объем привлеченных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере лесного хозяйства, млн. руб.;

Мфi – i-ый фактически полученный межбюджетный трансферт из федерального бюджета в сфере лесного хозяйства, млн. руб.;

3) увеличение объема платежей от использования лесов в консолидированный бюджет Омской области.

Значение показателя определяется по данным формы 16-ОИП «Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределении по получателям», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в млн. рублей, рассчитывается по формуле:

Vo= Va+ Vcp + Vv, где:

Vo – объем платежей от использования лесов в консолидированный бюджет Омской области, млн. руб.;

Va – объем платежей по договорам аренды лесных насаждений, млн. руб.;

Vcp – объем платежей по договорам купли-продажи лесных насаждений, млн. руб.;

Vv – объем платежей от поступлений отдельных взысканий (штрафов), млн. руб.

В рамках деятельности Главным управлением прогнозируется получение налоговых доходов, уплачиваемых специализированными автономными учреждениями, подведомственными Главному управлению, в доход консолидированного бюджета Омской области за 2014 – 2016 годы в объеме 75 530 000,00 рублей.

Для достижения цели деятельности Главного управления необходимо решение следующих задач.

Задача 1. Повышение эффективности управления лесными ресурсами на территории Омской области.

Показатели непосредственного результата, характеризующие достижение поставленной задачи:

1) площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Омской области.

Значение показателя определяется на основании данных документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, по форме 1.1 ГЛР «Состав земель лесного фонда и земель иных категорий, на которых расположены леса», измеряется в тыс. гектаров, рассчитывается по формуле:

Sp = Smol + Ssr + Sps + Ss, где:

Sp – площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Омской области, тыс. га;

Smol – площадь молодняков, тыс. га;

Ssr – площадь средневозрастных насаждений, тыс. га;

Sps – площадь приспевающих насаждений, тыс. га;

Ss – площадь спелых и перестойных насаждений, тыс. га;

2) количество проведенных проверок и рейдов соблюдения требований лесного законодательства.

Значение показателя определяется по данным формы 20-ОИП «Сведения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора, государственного пожарного надзора в лесах», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в единицах, рассчитывается по формуле:

Qs = Qus + Qips + Qgs, где:

Qs – количество проведенных проверок и рейдов, ед.;

Qus – проверки и рейды юридических лиц, ед.;

Qips – проверки и рейды индивидуальных предпринимателей, ед.;

Qgs – проверки и рейды граждан, ед.;

3) объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 гектар земель лесного фонда.

Значение показателя определяется по данным формы 16-ОИП «Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределении по получателям», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в рублях, рассчитывается по формуле:

Vp = Vo / Slf, где:

Vp – объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 гектар земель лесного фонда, руб.;

Vo – общий объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов на землях лесного фонда на территории Омской области, руб.;

Slf – общая площадь земель лесного фонда на территории Омской области, га.

Задача 2. Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов.

Показатели непосредственного результата, характеризующие достижение поставленной задачи:

1) доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения (по количеству случаев), в общем количестве лесных пожаров.

Значение показателя определяется по данным формы 7-ОИП «Сведения о возникновении лесных пожаров, их ликвидации и эффективности тушения по целевому назначению лесов», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в процентах, рассчитывается по формуле:

Dp = N1 / Ns x 100, где:

Dp – доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, процентов;

N1– количество лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, ед.;

Ns – общее количество лесных пожаров, ед.;

2) доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров.

Значение показателя определяется по данным формы 7-ОИП «Сведения о возникновении лесных пожаров, их ликвидации и эффективности тушения по целевому назначению лесов», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в процентах, рассчитывается по формуле:

Dk = Nk / Ns x 100, где:

Dk – доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, процентов;

Nk – количество крупных лесных пожаров, ед.;

Ns – общее количество лесных пожаров, ед.;

3) доля освоения допустимого объема изъятия древесины.

Значение показателя определяется по данным формы 12-ОИП «Сведения об отводе лесосек и рубках лесных насаждений», утвержденной приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 июня 2011 года № 245, измеряется в процентах, рассчитывается по формуле:

Dia = Oia / Oid x 100, где:

Dia – доля освоения допустимого объема изъятия древесины, процентов;

Oia – фактический ежегодный объем заготовки древесины, куб.м;

Oid – допустимый ежегодный объем изъятия древесины, куб.м.;

4) доля площади ценных лесных насаждений в составе покрытых лесной растительностью земель лесного фонда.

Значение показателя определяется по данным документированной информации, внесенной в государственный лесной реестр, измеряется в процентах, рассчитывается по формуле:

Dz = Sz / Slr x 100, где:

Dz – доля площади ценных лесных насаждений в составе покрытых лесной растительностью земель лесного фонда, процентов;

Sz – площадь ценных лесных насаждений на покрытых лесной растительностью землях лесного фонда, га;

Slr – площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Омской области, га.;

5) количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории лесничеств Омской области.

Значение показателя определяется по данным документированной информации, поступающей в Главное управление от лесхозов, измеряется в единицах.

Ns = N1 + N2 + ….. + Ni, где:

Ns – общее количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории лесничеств Омской области, ед.;

N1 – количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории 1-го лесничества, ед.;

N2 – количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории 2-го лесничества, ед.;

Ni – количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории i-го лесничества, ед.

Решение данных задач осуществляется посредством предоставления лесных участков в пользование на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного (срочного) пользования, заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, договоров аренды лесных участков, государственных контрактов (договоров) на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд.

Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления приведены в приложении № 2 к настоящему докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Главного управления на 2014 – 2016 годы составляет 471 255 150,00 рублей, в том числе:

1) на исполнение задачи 1 «Повышение эффективности управления лесными ресурсами на территории Омской области» – 427 746 418,72 рубля, из них:

– 427 297 118,72 рубля – на реализацию ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»;

– 449 300,00 рублей – на реализацию государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»;

2) на исполнение задачи 2 «Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов» – 43 508 731,28 рубля, из них:

– 43 508 731,28 рубля – на реализацию государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области».

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления на 2014 – 2016 годы представлена в приложении № 3 к настоящему докладу.

Также в рамках деятельности Главного управления планируется привлечение внебюджетных средств в объеме 989 561 900,00 рублей, в том числе по годам:

– в 2014 году – 313 897 500,00 рублей;

– в 2015 году – 329 592 400,00 рублей;

– в 2016 году – 346 072 000,00 рублей.

Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Главного управления лесного хозяйства
Омской области на 2014 – 2016 годы

Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Наименование полномочия Омской области, определенного законодательством, в рамках исполнения которого реализуется цель деятельности Главного управления	Функции (задачи) Главного управления в соответствии с Положением о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления	Цели и задачи Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025, на исполнение которых направлена цель деятельности Главного управления	Цель деятельности Главного управления
1	2	3	4	5
1	Осуществление следующих отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений (статья 83 Лесного кодекса Российской Федерации): 1) разработка и утверждение лесного плана субъекта Российской Федерации, лесохозяйственных регламентов, а также проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов; 2) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих аукционов; 3) выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда; 4) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях; 5) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории субъекта Российской Федерации; 6) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством; 7) установление перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)	1. Участие в осуществлении государственной политики в области лесных отношений на территории Омской области; 2. Организация эффективного использования, охраны, защиты, воспроизводства и распоряжения лесами на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области, в соответствии с законодательством	Цель: улучшение качества жизни населения Омской области Задачи: 1) улучшение качества окружающей среды и экологических условий жизни человека, формирование экологически безопасных и комфортных мест работы и отдыха, иной социальной активности, среды проживания населения в Омской области, улучшение здоровья и увеличение продолжительности жизни людей	Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечение стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала

Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Главного управления лесного хозяйства
Омской области на 2014 – 2016 годы

Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Главного управления	Единица измерения	Значение показателя				
		Отчетный год (2012 год)	Текущий год (2013 год)	Очередной финансовый год (2014 год)	Плановый период	
					1-й год (2015 год)	2-й год (2016 год)
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечение стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала						
Лесистость территории Омской области	%	32,4	32,4	32,4	32,4	32,4
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере лесного хозяйства	млн руб.	-	-	210,5	210,5	498,9
Увеличение объема платежей от использования лесов в консолидированный бюджет Омской области	млн руб.	63,9	60,5	63,9	65,8	67,8
Задача 1. Повышение эффективности управления лесными ресурсами на территории Омской области						
Площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Омской области	тыс. га	4559,3	4559,4	4560,4	4561,0	4561,0
Количество проведенных проверок и рейдов соблюдения требований лесного законодательства	ед.	1477	1330	1360	1390	1390
Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 гектар земель лесного фонда	руб.	24,8	16,8	17,1	17,6	18,1
Задача 2. Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов						
Доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения (по количеству случаев), в общем количестве лесных пожаров	%	95,3	95,3	95,3	95,3	-
Доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров	%	3,6	3,4	3,3	3,2	3,1
Доля освоения допустимого объема изъятия древесины	%	13,3	13,4	17,8	19,4	19,9
Доля площади ценных лесных насаждений в составе покрытых лесной растительностью земель лесного фонда	%	24,1	24,1	24,1	24,1	-
Количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории лесничеств Омской области	ед.	30	31	31	31	31

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности
Главного управления лесного хозяйства
Омской области на 2014–2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год (2012 год)		Текущий год (2013 год)		Очередной финансовый год (2014 год)		Плановый период			
							1-й год (2015 год)		2-й год (2016 год)	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечение стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала	321 004 375,07	100,00	225 162 255,68	100,00	231 892 119,00	100,00	231 942 746,00	100,00	7 420 285,00	100,00
Задача 1.1. Повышение эффективности управления лесными ресурсами на территории Омской области	195 522 083,97	60,91	202 199 350,68	89,80	212 787 098,52	91,76	212 740 890,42	91,72	2 218 429,78	29,90

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год (2012 год)		Текущий год (2013 год)		Очередной финансовый год (2014 год)		Плановый период			
							1-й год (2015 год)		2-й год (2016 год)	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	101 400,00	0,03	82 590,00	0,04	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 1: Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-	-	-	-	191 100,00	0,08	129 100,00	0,06	129 100,00	1,74
подпрограмма 1.1. «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области», в том числе:	-	-	-	-	191 100,00	0,08	129 100,00	0,06	129 100,00	1,74
основное мероприятие 1.1.1. Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области	-	-	-	-	141 100,00	0,06	79 100,00	0,03	79 100,00	1,07
основное мероприятие 1.1.2. Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области	-	-	-	-	50 000,00	0,02	50 000,00	0,02	50 000,00	0,67
Государственная программа 2: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	-	-	212 595 998,52	91,68	212 611 790,42	91,67	2 089 329,78	28,16
подпрограмма 2.1 «Развитие лесного хозяйства», в том числе:	-	-	-	-	212 595 998,52	91,68	212 611 790,42	91,67	2 089 329,78	28,16
ведомственная целевая программа 1.1.1. Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»	195 420 683,97	60,88	202 116 760,68	89,76	212 595 998,52	91,68	212 611 790,42	91,67	2 089 329,78	28,16
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов	125 482 291,10	39,09	22 962 905,00	10,20	19 105 020,48	8,24	19 201 855,58	8,28	5 201 855,22	70,10
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	48 076 400,00	14,98	15 391 286,00	6,84	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 2: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	-	-	19 105 020,48	8,24	19 201 855,58	8,28	5 201 855,22	70,10
подпрограмма 2.1 «Развитие лесного хозяйства», в том числе:	-	-	-	-	19 105 020,48	8,24	19 201 855,58	8,28	5 201 855,22	70,10
основное мероприятие 2.1.1. Воспроизводство, охрана и защита лесных ресурсов	-	-	-	-	19 105 020,48	8,24	19 201 855,58	8,28	5 201 855,22	70,10
ведомственная целевая программа 2.1.1. Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»	-	-	271 000,00	0,12	-	-	-	-	-	-
Непрограммная деятельность	77 405 891,10	24,11	7 300 619,00	3,24	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	321 004 375,07	100,00	225 162 255,68	100,00	231 892 119,00	100,00	231 942 746,00	100,00	7 420 285,00	100,00
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	321 004 375,07	100,00	225 162 255,68	100,00	231 892 119,00	100,00	231 942 746,00	100,00	7 420 285,00	100,00
распределено по государственным программам	-	-	-	-	231 892 119,00	100,00	231 942 746,00	100,00	7 420 285,00	100,00
распределено по непрограммной деятельности	-	-	7 300 619,00	3,24	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Главному управлению	321 004 375,07	100,00	225 162 255,68	100,00	231 892 119,00	100,00	231 942 746,00	100,00	7 420 285,00	100,00

Информация о торговых местах в муниципальных районах Омской области и г. Омске для реализации продукции местных товаропроизводителей, в том числе произведенной в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 1 октября 2013 года

№	Адрес торгового объекта	Собственник торгового объекта (организатор ярмарки), контактный телефон	Наименование торгового объекта (при наличии)	Вид торгового объекта (ярмарка, розничный рынок, торговый комплекс и т.д.)	График работы торгового объекта (ежедневно/ определенные дни недели)	Общее количество торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Стоимость аренды 1 кв. м. торгового места в день, руб. (мин./макс.)		Количество бесплатных торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Уровень наполняемости торговых мест, в %
							Минимальная	Максимальная		на 01.10.13
г. Омск										
Кировский административный округ города Омска										
1	г. Омск, пр-т. Комарова, д. 6	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	Универсальный розничный рынок	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	204	15,0	200,0	–	100,0
2	г. Омск, пр-т. Комарова, д. 6	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	Универсальная ярмарка	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	147	10,0	23,0	–	66,7
3	г. Омск, ул. 70 лет Октября, д. 25	ЗАО «Омская консигнационная группа», (3812) 76-98-75	–	торговый комплекс	ежедневно с 08.00 до 18.00 часов	80	74,0	100,0)	20	0,0
4	г. Омск, бульвар Архитекторов, д. 5	ООО «Тополиный», тел. 8-913-976-04-74 (Никонов Юрий Михайлович)	–	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	28	30,0	30,0	20	100,0
5	г. Омск, ул. Дианова, д. 13	ООО «Городской парк» (3812) 50-11-55 (3812) 66-01-55	Миллениум	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 20.00 часов	56	20,0	60,0	6	90,0
6	г. Омск, ул. Бетховена, д. 22,	ИП Тычинская Е.В., (3812) 55-12-23	Кировский	торгово-ярмарочный комплекс	ежедневно с 09.00 до 19.00 часов	225	30,0	50,0	-	100,0
7	г.Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 28	ИП Мельниченко Л.Ф., (3812) 71-03-25	-	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	11	50,0	100,0	7	90,0
Ленинский административный округ города Омска										
8	г. Омск, ул. Рождественского, д. 6	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальный розничный рынок	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	237	80,0	100,0	–	57,4
9	г. Омск, ул. Рождественского, д. 6	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальная ярмарка	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	149	12,0	100,0	–	13,0
10	г. Омск, ул. Лобкова, д. 6	Шулаков Л.Н. (3812) 41-94-01	Лобкова	торговый двор	ежедневно с 09.00 до 19.00 часов	12	26,0	26,0	-	80,0
11	г. Омск, ул. 6-я Станционная, д. 69	ООО «Сандру» (3812) 42-06-68	-	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 20.00 часов	3	18,0	40,0	-	80,0
Октябрьский административный округ города Омска										
12	г. Омск, ул. Кирова, д. 49, корп. 1	ООО «Шикон», (3812) 32-21-30	Панорама-центр	торгово-ярмарочный комплекс	ежедневно с 10.00 до 18.00 часов	15	400,0 (за место в месяц)	600,0 (за место в месяц)	–	100,0
13	г. Омск, ул. 75-й Гвардейской бригады, д. 1г	Задорожная А.В., (3812) 57-64-53	Новый	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 20.00 часов	1	1000,0 (за место в месяц)	2700,0 (за место в месяц)	–	100,0

№	Адрес торгового объекта	Собственник торгового объекта (организатор ярмарки), контактный телефон	Наименование торгового объекта (при наличии)	Вид торгового объекта (ярмарка, розничный рынок, торговый комплекс и т.д.)	График работы торгового объекта (ежедневно/ определенные дни недели)	Общее количество торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Стоимость аренды 1 кв. м. торгового места в день, руб. (мин./макс.)		Количество бесплатных торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Уровень наполняемости торговых мест, в %
							Минимальная	Максимальная		на 01.10.13
14	г. Омск, ул. 5-я Кордная, д. 57	Аганян А.А., (3812) 58-10-59	Социальный рынок	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	1	700,0 (за место в месяц)	6000,0 (за место в месяц)	–	100,0
15	г. Омск, пр-т. Космический, д. 52	Лебедева Т.Г., (3812) 32-21-30	Октябрьский	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 19.00 часов	14	800,0 (за место в месяц)	1500,0 (за место в месяц)	–	100,0
Советский административный округ города Омска										
16	г. Омск, ул. Химиков, д. 12	ООО «Темп-сервис», (3812) 69-46-62	Темп	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	8	100,0 (за место в день)	300,0 (за место в день)	–	100,0
17	г. Омск, пр-т. Мира, 71А	ООО «Империал – 2000», (3812) 64-27-46	Забайкальский	многофункциональный торгово-ярмарочный комплекс	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	50	667,0 (за место в месяц)	1000,0 (за место в месяц)	15	0,0
18	г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 35	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальный розничный рынок	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	172	100,0 (за место в день)	200,0 (за место в день)	–	62,0
19	г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 35	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальная ярмарка	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	243	8,0	200,0 (за место в день)	–	25,0
20	г. Омск, ул. Заозерная, д. 11/1	ООО «Заозерное» (3812) 52-49-59	Первомайский	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, пт., сб. с 09.00 до 17.00 часов	80	20,0	250,0	48	95,0
Центральный административный округ города Омска										
21	г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, д. 66	ИП Тычинская Е.В., (3812) 61-36-09	Амурский	торгово-ярмарочный комплекс	ежедневно с 09.00 до 19.00 часов	32	3,0	35,0	–	85,0
22	г. Омск, ул. Гусарова, д. 33	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальный розничный рынок	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	174	19,0	200,0 (за место в день)	–	84,0
23	г.Омск, ул. Маршала Жукова, д. 70а	ООО «ТК «Казачья слобода», (3812) 31-79-34	Казачья слобода	торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 20.00 часов	60	2,0	3,0	-	85,0
24	г. Омск, ул. Гусарова, д. 33	Департамент имущественных отношений Администрации города Омска, на праве хозяйственного ведения у МУП г. Омска «Муниципальные рынки», (3812) 76-69-20	–	универсальная ярмарка	ежедневно с 09.00 до 18.00 часов	154	19,0	200,0 (за место в день)	–	43,0
25	г. Омск, ул. Багратиона, д. 4/1	ИП Штукерт Л.В., тел. 61-91-21	Сытный	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	15	7,0	16,0	–	100,0
26	г. Омск, ул. 24-я Северная, д. 169	ИП Штукерт Л.В., тел. 61-91-21	Северный	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 20.00 часов	15	7,0	16,0	–	100,0
27	г. Омск, ул. Маяковского, д. 65	ИП Шипунова Е.В.	Фреш-рынок	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	30	10,0	32,0	2	100,0
28	г. Омск, ул. Багратиона, д. 4	ИП Зотин М.И., тел.: 26-40-79	Заря	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	20	14,0	27,0	–	100,0
29	г. Омск, ул. 24-я Северная, д. 169	ИП Лайзан Н.А., тел.: 61-54-47	Северный	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	30	7,0	17,0	–	100,0
30	г. Омск, ул. Челюскинцев, д. 115/1	ЗАО «Цветовод», тел.: 61-54-47	Радуга	Торговый комплекс	ежедневно с 08.00 до 20.00 часов	5	17,0	27,0	–	100,0
31	г. Омск, ул. 21-я Амурская, д. 33/1	ЗАО «Цветовод»	Социальный	Торговый комплекс	ежедневно с 08.00 до 20.00 часов	5	17,0	27,0	–	100,0
32	г. Омск, ул. Лермонтова, д. 130	ИП Лайзан Н.А., тел.: 51-01-67	Елена	Торговый комплекс	ежедневно с 09.00 до 21.00 часов	18	27,0	35,0	–	100,0
Азовский район										
33	с. Азово, ул. 60 лет Победы	Администрация Азовского сельского поселения (38141) 2-33-50	-	ярмарка	суббота с 8.00 до 15.30	25	100,0	100,0	5	90
34	с. Сосновка, пересечение ул. К. Цеткин и Центрального проезда	Администрация сельского поселения (38141) 3-67-19	-	ярмарка	ежедневно	9	-	-	9	10
Большереченский район										
35	р.п. Большеречье ул. 50 лет ВЛКСМ, 10	МУП БУРК-1 (38169) 2-22-00	Центральная ярмарка	Ярмарка	ежедневно с 08.00 до 18.00	16	60,0	60,0	8	40,0
36	р.п. Большеречье ул. Красноармейская, 40	МУП БУРК-1 (38169) 2-22-00	Ярмарка	Ярмарка	среда, пятница, суббота с 09.00 до 17.00	6	60,0	60,0	6	100,0
Большеуковский район										
37	с.Большие Уки ул.Избышева,50	УК ООО «Жилищник»	-	торговая площадь	пятница	70	100,0 (место)	100,0 (место)	20	70,0
Горьковский район										
38	р.п. Горьковское ул. Ленина, 13	Горьковское городское поселения (38157) 2-14-82	-	-	среда	60	-	-	24	82,0
Знаменский район										
39	с.Знаменское, ул.Ленина, 8	МУП «Знаменское» (Администрация муниципального района), (38179) 2-24-25	сельскохозяйственный рынок	Ярмарка	3 раза в год	35	-	-	35	100,0
40	с. Знаменское, ул. Ленина, 8	МУП «Знаменское» (Администрация муниципального района), (38179) 2-24-25	сельскохозяйственный рынок	Розничный рынок	ежедневно	10	50,0 (за место в день)	200,0 (за место в день)	5	100,0
Исилькульский район										
41	Омская область, г. Исилькуль, ул.Октябрьская, 9а	Исилькульское районное потребительское общество (Исилькульское РайПО) (38173)-2-02-86	Специализированный (сельскохозяйственный)	Розничный рынок	ежедневно с 8.00 до 16.00 часов, выходной понедельник.	165	10,0	34,5	30	70,0
Калачинский район										
42	г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 12а	ООО «Ярмарка» Директор Мамайкина Елена Петровна 8-908-311-23-97	ООО «Ярмарка»	Ярмарка	вторник -воскресенье с 8.00 до 17.00	70	10,0	10,0	15	50,
Колосовский район										
43	с. Колосовка, ул.60 лет Октября 24а	Администрация Колосовского сельского поселения (38160)-2-16-53	-	торговая площадка	суббота	26	-	-	26	100,0
Кормиловский район										
44	р. п. Кормиловка, ул. Кирова	Администрация Кормиловского городского поселения (38170) 2-13-26	-	ярмарка	ежедневно	25	25,0	25,0	-	92,0

№	Адрес торгового объекта	Собственник торгового объекта (организатор ярмарки), контактный телефон	Наименование торгового объекта (при наличии)	Вид торгового объекта (ярмарка, розничный рынок, торговый комплекс и т.д.)	График работы торгового объекта (ежедневно/ определенные дни недели)	Общее количество торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Стоимость аренды 1 кв. м. торгового места в день, руб. (мин./макс.)		Количество бесплатных торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Уровень наполняемости торговых мест, в %
							Минимальная	Максимальная		на 01.10.13
Крутинский район										
45	р.п. Крутинка, ул. Лесная, 1	МУП «Крутинское» (38167) 2-26-42		универсальная ярмарка	еженедельно, каждый понедельник с 9.00 – 14.00	10	100,0	100,0	-	40,0
46	Крутинка, ул. Чкалова, 7г	Администрация Крутинского муниципального района (38167) 2-15-37, 2-25-35	-	временное сооружение	ежедневно с 9.00 – 13.00	1	1122,73 руб./мес.		-	100.0
47	Калачики, ул. Зеленая, 2	ЗАО «Оглухинское» (38167) 3-12-66, 3-11-18		магазин	понедельник-пятница	1	собственность ЗАО Оглухинское		-	100,0
48	Крутинка, ул. 1 Мая, 1	ЗАО «Оглухинское» (38167) 3-12-66, 3-11-18		магазин	понедельник-пятница	1	собственность ЗАО Оглухинское		-	100,0
49	Крутинка, ул. Аптекарская, 2	ООО им. Кирова (38167) 3-42-86		магазин	понедельник-суббота	1	собственность ООО им. Кирова		-	100,0
50	Крутинка, ул. Красный Путь, 5г	КХ «Рахманово» 8-950-332-71-37	-	магазин	понедельник-пятница	1	собственность КХ Рахманово		-	100,0
51	Крутинка, ул. Чкалова, 10	МУП «Крутинское» (38167) 2-26-42	»Шаурма» ИП Алахияров Т	временное сооружение	ежедневно	1	1600 руб. /мес.		-	100,0
Любинский район										
52	р.п.Любинский, ул. Почтовая, д.5а	ИП Айрапетян Армен Эдикович 8-908-313-20-81	Торговый комплекс «Эдем»	Торговый комплекс	ежедневно	8	-	-	8	100,0
Марьяновский район										
53	р.п.Марьяновка, ул.40лет Октября 22	Кулыгина Наталья Сергеевна 8-904-588-9211	-	площадка для торговли	ежедневно	20	-	-	20	65,0-рабочий день, 80,0-90,0 -выходной день
Москаленский район										
54	р.п. Москаленки, ул. Почтовая, 95	Торговое потребительское общество «Центральное» (38174) 2-14-79	-	ярмарка	воскресенье	100	30,0	150,0	30	100,0
Муромцевский район										
55	р.п. Муромцево, ул. Лисина, 60	ООО «Прометей» (38158)-22-854	магазин «Прометей»	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
56	р.п. Муромцево, ул. 30 лет Победы, 61а	ИП Подлинов А.С. 8-908-108-68-28	магазин «Оша»	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
57	р.п. Муромцево, ул. Ленина	СППК «Маяк» (38158)-22-680	магазин «Надежда»	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
58	р.п. Муромцево, ул. Ленина, 4	ООО «Коррида» (38158)-22-035	магазин «Витязь»	магазин	ежедневно	1	310,0 (место)	310,0 (место)	-	100,0
59	р.п. Муромцево, ул. Лисина,44в	ООО «Коррида» (38158)-22-035	магазин «Витязь»	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
60	р.п. Муромцево, ул. 30 лет Победы, 48д	ООО «Коррида» (38158)-22-035	магазин	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
61	р.п. Муромцево, ул. Лисина,106	ООО «Коррида» (38158)-22-035	магазин	магазин	ежедневно	1	-	-	1	100,0
62	р.п. Муромцево, ул. Ленина, 33	Управление сельского хозяйства (38158)-22-833		ярмарка	2 раза в год	35	-	-	35	100,0
63	р.п. Муромцево, ул. Ленина, 50	ООО «Прометей» (38158)-22-854	Супермаркет	торговый комплекс	ежедневно	2			2	100,0
Называевский район										
64	г. Называевск, ул. 1-я Железнодорожная, д. 17	Администрация Называевского муниципального района, (38161) 2-34-90	-	Торговая площадка	ежедневно 8.00-18.00	4	60,0	120,0	7	80,0
65	г. Называевск, ул. Ленина, 1б	Администрация Называевского муниципального района, (38161) 2-34-90	-	Ярмарка	ежедневно 9.00-18.00	20	30,0	30,0	8	50,0
66	г. Называевск, ул. Мира, 34	Администрация г. Называевска (38161) 2-19-03, (38161) 2-13-83	-	Торговая площадка	Ежедневно 9.00-18.00	30	-	-	30	80,0
Нижнеомский район										
67	с. Нижняя Омка, ул. Ленина, от пересечения с ул. Кооперативной до пересечения с ул. Зеленой. Торговая площадь по ул. Кооперативная	Организатор ярмарки «МУП Нижнеомский коммунальник» (38165) 2-31-26 (38165) 2-31-23	-	ярмарка	пятница с 8.00 до 16.00	20	100,0 (за место 8 кв.м)	100,0 (за место 8 кв.м)	15	70,0
Нововаршавский район										
68	р.п. Нововаршавка, ул. Есенина, 8	Администрация Нововаршавского городского поселения (МУП «ЛУЧ») (38152) 2-10-06	ярмарочный комплекс МУП «ЛУЧ»	торговый комплекс с прилегающей территорией	В ярмарочном комплексе МУП «ЛУЧ» с 8.30 до 18.00, на прилегающей территории в субботу с 8.00 до 14.00	200	1,27	37,8	30	50,0
Одесский район										
69	с. Одесское, ул. Почтовая	Организатор – Администрация Одесского муниципального района, Харченко Людмила Алексеевна (38159) 2-11-32	-	-	суббота с 9.00 до 15.00	20	16,70	16,70	10	50,0-60,0
Оконешниковский район										
70	р.п. Оконешниково, ул. Коммунистическая, 80	Павлишин С.С. (38166) 2-12-41		ярмарка	вторник	50	50,0	50,0	-	100,0
71	р.п .Оконешниково, ул. Коммунистическая, 80а	Администрация Оконешниковского городского поселения (38166) 2-24-33		торговая площадка	ежедневно	10	-	-	10	70,0
72	р.п. Оконешниково, ул. Коммунистическая, 78а	Полищук А.В. 8-905-944-91-90	мясная лавка	магазин	понедельник – суббота	1	собственность Полищук А.В.		-	100,0
73	р.п.Оконешниково ул.Кирова,18	ООО «Сергеевское» (38166) 5-51-16	магазин ООО «Сергеевское»	магазин	понедельник – суббота	1	собственность ООО «Сергеевское»		-	100,0
74	с. Золотая Нива, ул. Садовая, 26	Администрация Золотонивского сельского поселения (38166) 5-41-69	-	торговая площадка	ежедневно	5	-	-	5	20,0
75	с. Любимовка, ул. Центральная,7	Администрация Любимовского сельского поселения (38166) 5-92-33	палатка	торговая площадка	понедельник	5	-	-	5	20,0
76	с. Крестики, ул. Центральная,16	Администрация Крестинского сельского поселения (38166) 5-11-21	-	торговая площадка	среда	4	-	-	4	25,0
77	с. Сергеевка, ул. Центральная,4	ООО «Сергеевское» (38166) 5-51-49	магазин ООО «Сергеевское»	магазин	понедельник – суббота	1	собственность ООО «Сергеевское»		-	100,0
78	с. Красовка, ул. Островского	Администрация Красовского сельского поселения (38166) 5-31-19		торговая площадка	ежедневно	2	-	-	2	50,0

№	Адрес торгового объекта	Собственник торгового объекта (организатор ярмарки), контактный телефон	Наименование торгового объекта (при наличии)	Вид торгового объекта (ярмарка, розничный рынок, торговый комплекс и т.д.)	График работы торгового объекта (ежедневно/ определенные дни недели)	Общее количество торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Стоимость аренды 1 кв. м. торгового места в день, руб. (мин./макс.)		Количество бесплатных торговых мест для реализации продукции местных товаропроизводителей	Уровень наполняемости торговых мест, в %
							Минимальная	Максимальная		на 01.10.13
79	с. Куломзино, ул. Ленина, 27	Администрация Куломзинского сельского поселения (38166)-5-71-10		торговая площадка	четверг	3	-	-	3	30,0
80	с. Чистово, ул. Дзержинского,49	Администрация Чистовского сельского поселения (38166) 5-61-86		торговая площадка	понедельник, среда, пятница	2	-	-	2	50,0
81	с. Маяк, ул. Лесная, 2а	Администрация Андреевского сельского поселения (38166) 5-61-86	-	торговая площадка	пятница	2	-	-	2	50,0
Омский район										
82	ст. Фадино, 1а	ООО «Аксана» 8-908-317-33-37	Фадинская сельскохозяйственная ярмарка	Сельско-хозяйственная ярмарка	Еженедельно со среды по воскресенье до 01.10.2013 г.	53	100,0 (место)	350,0 (место)	10	74,0
				Сельскохозяйственная ярмарка	С 01.10.2013 г. еженедельно с пятницы по воскресенье	53	-	-	10	74,0
83	с. Лузино, ул. Гагарина, 12	ООО «Вера» 48-43-27	Специализированный сельскохозяйственный рынок	рынок	Ежедневно с 9.00 до 20.00	24	10,0	33,0	10	90,0
84	с. Ачаир, ул.Центральная, 49а	ООО «Торгсервис» 20-12-10	-	магазин	пятница	3	-	-	3	0,0
85	с. Андреевка, ул. Новая, 2а	ООО «Торгсервис» 20-12-10	-	магазин	пятница	5	-	-	5	0,0
86	с. Красноярка, ул. Гагарина, 13	ООО «Торгсервис» 20-12-10	-	магазин	пятница	3	-	-	3	0,0
87	п. Омский, ул.Ленина, 4	ООО «Торгсервис» 20-12-10	-	магазин	пятница	3	-	-	3	0,0
Павлоградский район										
88	р.п. Павлоградка, (рыночная площадь)	ИП Куразова Г.Н. 8-951-416-53-83	-	ярмарка	среда	90	10,0	40,0	-	50,0-65,0
Полтавский район										
89	р.п. Полтавка, ул. Победы	Управление сельского хозяйства (38163) 2-16-32	-	ярмарка	1 раз в год	22	-	-	22	100,0
90	р.п. Полтавка, ул. Победы 32а	ИП Рахманов (38163) 2-43-07	-	Универсальная ярмарка	ежедневно	22	-	-	22	5,0 (100,0 в воскресные дни)
Русско-Полянский район										
91	с. Солнечное, ул. Комарова, 21	Администрация Солнечного сельского поселения (38156) 2-18-46	-	ярмарка	четверг	150	25,0	50,0	15	40,0
Саргатский район										
92	р.п. Саргатское, ул. Октябрьская,2	Саргатское МУП «Благоустройство» (38178) 2-14-54	рынок	Универсальный рынок	понедельник-суббота	19 мест в здании рынка; 15 на территории	50,0	50,0	15	75,0
Седельниковский район										
93	с. Седельниково, Торговая площадь по ул. Советская	Организатор ярмарки: администрация Седельниковского сельского поселения (38164) 2-12-00	-	торговая площадь	ежедневно, кроме субботы и воскресенья	35	-	-	35	90,0
Таврический район										
94	р.п. Таврическое, ул. Ленина, 51а	ООО «Торговый рынок» 8-965-982-88-55	универсальный розничный рынок	рынок	вторник-воскресенье	10	350,0 руб./ кв.м в месяц	-	2	100,0
95	р.п. Таврическое, ул. Ленина, 51а	ООО «Торговый рынок» 8-965-982-88-55	универсальная розничная ярмарка	ярмарка	вторник, четверг	10	40,0	-	4	100,0
Тарский район										
96	г. Тара, ул. Ленина 96	Администрация Тарского городского поселения (38171) 2-31-59	»Центральный»	торговый комплекс	ежедневно	5	-	-	5	100,0
97	г. Тара, ул. Избышева 38	Администрация Тарского городского поселения (38171) 2-31-59	»Ярмарка»	торговый комплекс	ежедневно	43	-	-	43	32,0
98	г. Тара, ул. Избышева 38	Администрация Тарского городского поселения (38171) 2-31-59	»Колхозный рынок»	торговый комплекс	ежедневно	11	-	-	11	18,0
Тевризский район										
99	р.п. Тевриз, в 10 м на север от ул. Гуртьева, 2а	Администрация Тевризского муниципальног о района (38-154) 2-15-19		ярмарка	суббота, воскресенье	30	-	-	30	50,0
Тюкалинский район										
100	г. Тюкалинск, ул. Октябрьская, 54	ИП Силев Г.В. 8-950-330-33-91	крытая площадка	ярмарка	воскресенье 8.00-14.00	35	50,0 (место)	100,0 (место)	-	100,0
101	г. Тюкалинск, ул. Калинина, 72	Муниципальный (38176) 2-32-67	торговая площадка	ярмарка	воскресенье 8.00-14.00	21	-	-	21	20,0
102	г. Тюкалинск, ул. Чехова, 52	ИП Белоглазов Н.П. 8-904-582-48-47	торговая площадка	ярмарка	понедельник – суббота 8.00-15.00	54	50,0 (место)	70,0 (место)	20	100,0
Усть-Ишимский район										
103	с. Усть-Ишим, ул. Советская, 74	ИП Карпов В.Н. 8-950-339-87-73 (38150) 2-19-20	магазин	мини-рынок	ежедневно	2	-	-	2	100,0
104	с. Усть-Ишим, ул. Горького 30	ИП Величко Т.П. 8-951-140-55-995	магазин	мини-рынок	ежедневно	4	-	-	4	100,0
105	с. Усть-Ишим, ул. Горького, 27	ИП Удовицкий Н.В. 8-951-407-38-88	мясная лавка	мини-рынок	ежедневно	1	-	-	1	100,0
Черлакский район										
106	р.п. Черлак, ул. Победы,18	ООО «Тритон» (38153) 2-18-41	-	Сельскохозяйственный рынок	ежедневно 7.00 – 15.00, понедельник-выходной	50	40,0	70,0	-	90,0
107	р.п. Черлак, ул. Победы,18	Администрация Черлакского МР (38153) 2-15-64	-	муниципальная ярмарка	воскресенье 9.00 – 15.00	15	-	-	15	33,0
Шербакульский район										
108	р.п. Шербакуль, ул. Советская, 94	ИП Пирогова С.Б. 8-908-808-77-80	-	торговый комплекс	ежедневно	1	60,0	60,0	-	100,0
109	р.п. Шербакуль, ул. Советская	ИП Прихотько Е.В. 8-951-313-46-51	-	торговый павильон	ежедневно	1	собственность ИП Прихотько Е.В.		-	100,0
110	р.п. Шербакуль, ул. Советская	ИП Морозова Е.Б. 8-951-429-81-15	-	торговый павильон	ежедневно	1	собственность ИП Морозова Е.Б.		-	100,0
Итого						4170	-	-	846	-