

В Омский областная газета Вестник

№ 39 (3288)

ПЯТНИЦА, 23 АВГУСТА 2013 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

22 августа – День государственного флага РФ

Уважаемые земляки!

История празднования Дня государственного флага уходит своими корнями в глубину веков – во времена Петра I, когда Россия утвердилась на международной арене как сильное независимое государство, а бело-синекрасный стяг признан национальным флагом. В августе 1991 года он был поднят над Белым домом, чем ознаменовано рождение новой России.

Трепетное отношение к главному национальному символу – это знак уважения к великому прошлому страны и залог ее будущего процветания.

Ключевым ориентиром развития нашего государства провозглашено построение справедливого, демократичного общества, в котором созданы условия для достойной жизни людей.

Величие и благополучие страны начинается с малой родины, с любви и заботы о ней. В Омской области есть хорошая основа: разработана и нача-



Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

та реализация новой Стратегии развития региона, идет активная подготовка к 300-летию областного центра. Уверены, совместными усилиями мы превратим Омское Прииртышье в один из процветающих регионов страны.

С праздником, дорогие омичи! Здоровья вам, мира, благополучия и успехов в труде!

Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 158-р

О назначении заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:
Назначить Высоцкого Сергея Васильевича заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области 19 августа 2013 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.



Высоцкий Сергей Васильевич – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области.

Родился 9 декабря 1978 года в Твери.
С 1996 по 2001 год учился в Финансовой академии при Правительстве РФ в Москве, получил диплом экономиста по специальности финансовый менеджмент.

В 2009–2010 годах прошел профессиональную переподготовку на инженера по специализации «Сооружение и эксплуатация объектов магистрального транспорта нефти и газа».

С 1999 по 2006 год работал в различных коммерческих структурах, специализировался на привлечении и управлении инвестициями, активами, проектом управлении.

С 2006 года работал в ОАО «УРСА Банк», г. Новосибирск.

Создал и управлял Федеральной Группой лизинговых компаний «АльянсРегионЛизинг» (11 юридических лиц, 15 филиалов по России), являлся председателем правления, членом совета директоров.

В мае 2008 года был назначен генеральным директором «Межрегиональной логистической компании», занимавшейся строительством, логистикой и комплектацией объектов линейной части газопроводов, компрессорных станций в Северо-Западном, Уральском и Центральном федеральных округах, которую возглавлял до 2011 года.

В 2011–2012 годах руководил крупнейшим в структуре региона государственным распорядителем бюджетных средств – департаментом строительства, энергетики и ЖКК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, где курировал большинство окружных целевых программ по строительству социальных объектов, жилья, капитального ремонта, энергоэффективности, модернизации и реформированию ЖКК, развитию энергетического и газораспределительного комплексов региона, а также ряд других направлений.

В августе 2012 года был приглашен на должность советника Губернатора Омской области по инвестициям и ТЭК.

Занимает должность председателя правления некоммерческой организации Омской области «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» – первого в России регионального оператора долгосрочной системы капитального ремонта.

Занимает должность председателя правления некоммерческой организации Фонда содействия развитию жилищного строительства Омской области «Жилище». Является членом совета директоров ОАО «Корпорация развития Омской области».

С 19 августа – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ВЛАСТИ ПОВЫШАЮТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Министерство имущественных отношений определило «пилотные» районы по реализации мероприятий по вовлечению земель отдельных категорий, в том числе земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения и лесного фонда в налоговый оборот. Состояние бюджетов муниципальных районов характеризуется низким поступлением налогов и сборов, включая земельный налог в бюджеты городских и сельских поселений. Поэтому для проработки правовых и административных процедур определены два «пилотных» района – Любинский и Полтавский, где до 1 января будет реализован комплекс мероприятий по формированию и передаче сведений о земельных участках в Федеральную кадастровую палату.

– «Пилотными» муниципалитетами будут уточнены категории земель и вид разрешенного использования земельных участков в соответствии с действующим законодательством. В результате налоговые органы получат необходимые сведения для исчисления земельного налога. По итогам выполненных мероприятий планируется полученный опыт формирования доходной базы местных бюджетов рекомендовать для использования всем муниципальным образованиям, – подчеркнул министр Вадим Меренков. – Перед органами местного самоуправления поставлена задача вовлечения в налоговый оборот максимально возможного количества объектов, организации качественного информационного обмена между структурами Росреестра, организациями техинвентаризации, налоговыми органами и налогоплательщиками. Эта работа будет поэтапно проведена во всех муниципальных районах региона.

С участием минимущества, минфина, Управления Федеральной налоговой службы, Управления Росреестра разработан план

действий по увеличению налоговых поступлений в местные бюджеты и определены механизмы развития налоговых источников местных бюджетов. Так, в прошлом году министерством имущественных отношений совместно с государственным предприятием «Омский центр ТИЗ» уточнены сведения об инвентаризационной стоимости более 100 тыс. объектов недвижимости, в отношении которых отсутствовала информация для исчисления налога. После передачи соответствующих сведений в налоговые органы, экономический эффект в виде дополнительных поступлений в местные бюджеты по налогу на имущество физических лиц в текущем году составит около 12 млн рублей и учетом начислений за три года и около 3 млн рублей в последующие годы.

В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЯВИТСЯ 30 ПЛОЩАДОК ДЛЯ ДЕТСКИХ САДОВ

Ведется подготовка 30 площадок для первоочередного строительства зданий дошкольных образовательных учреждений. Формирование площадок для строительства детских садов выполняется в рамках «дорожной карты» по привлечению частных инвестиций в сферу развития инфраструктуры дошкольного образования и воспитания, утвержденной губернатором Виктором Назаровым. Цель «дорожной карты» – создание дополнительных дошкольных мест и уменьшение очередности в дошкольные образовательные учреждения.

Мероприятия «дорожной карты» предусматривают определение приоритетных площадок для строительства детских садов. По данным минимущества, в целях предоставления на условиях государственно-частного партнерства для строительства зданий детских комбинатов в общей сложности будет сформировано 24 площадки в муниципальных районах и 6 площадок в Омске. На сегодня уже зарегистрировано право областной собственности в отношении 10 земельных участков в Азовском, Тюкалинском, Любинском, Кормиловском, Большереченском, Мо-

скаленском, Исилькульском, Черлакском и Саргатском муниципальных районах.

В дальнейшем земельные участки будут предоставлены победителям открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с целью строительства зданий дошкольных учреждений. Условия концессионного соглашения разрабатываются в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства, согласно которым объекты дошкольной инфраструктуры будут переданы в государственную собственность области. Условия по выполнению государственно-частного партнерства будут четко регламентированы в соответствии с предусмотренными законом требованиями к подобным проектам.

– В число первоочередного предоставления площадок для строительства детских садов включены районы с высоким уровнем востребованности в дополнительных дошкольных местах, – поясняет заместитель министра имущественных отношений Аркадий Соловьев. – На первом этапе на конкурс будет выставлено 10 площадок в муниципальных районах. Кроме того, планируется привлечение частных инвестиций в объеме 1 млрд 600 млн рублей. После ввода детских садов в эксплуатацию они смогут принять более 2 тысяч дошколят. Требования к проектам детских учреждений предусматривают обязательное выделение игровых зон с индивидуальными групповыми площадками, хозяйственной территорией, участков озеленения, а также ограждение. Будут предусмотрены групповые помещения, залы для музыкальных и физкультурных занятий, пищеблок и медицинский блок. Новые помещения рассчитаны на прием от 80 до 300 детей, в зависимости от потребности населенного пункта.

Ранее правительством региона были установлены льготные ставки арендной платы за участки под строительство и эксплуатацию образовательных учреждений для привлечения активных застройщиков и частных инвестиций в сферу строительства и реконструкции детских садов.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 16 августа 2013 года
г. Омск

№ 118

Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области

1. В Указе Губернатора Омской области от 23 июля 2003 года № 134 «О внесении изменений и дополнений в некоторые правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 3 исключить.

2. В Указе Губернатора Омской области от 2 декабря 2010 года № 105 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 2 исключить.

3. В Указе Губернатора Омской области от 9 февраля 2011 года № 13 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

4. В Указе Губернатора Омской области от 15 июля 2011 года № 70 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

5. В Указе Губернатора Омской области от 7 марта 2012 года № 23 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

6. В Указе Губернатора Омской области от 9 августа 2012 года № 76 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 1 июля 1999 года № 276-п «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Омской области»;

2) Указ Губернатора Омской области от 21 июня 2001 года № 134 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 1 июля 1999 года № 276-п «Об утверждении состава областной эвакуационной комиссии»;

3) Указ Губернатора Омской области от 29 августа 2003 года № 160 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 1 июля 1999 года № 276-п «Об утверждении состава областной эвакуационной комиссии Омской области»;

4) Указ Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 26 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Омской области»;

5) Указ Губернатора Омской области от 26 сентября 2008 года № 108 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Омской области»;

6) Указ Губернатора Омской области от 15 июля 2010 года № 68 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Омской области»;

7) Указ Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 15 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Омской области».

**Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области
Ю. В. ГАМБУРГ.**

УКАЗ Губернатора Омской области

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 119

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», утвержденный Указом Губернатора Омской области от 17 октября 2006 года № 143, следующие изменения:

1) абзац седьмой пунктов 5, 27, 35, абзац восьмой пункта 31 изложить в следующей редакции: «Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта. При непредставлении гражданином указанного документа учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

2) абзац седьмой пункта 38 изложить в следующей редакции: «Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, предусмотренный подпунктами 2, 3 настоящего пункта. При непредставлении гражданином указанных документов учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Внести в Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки членам семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», утвержденный Указом Губернатора Омской области от 14 сентября 2011 года № 96, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1, подпункте 2 пункта 2 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

2) абзац восьмой пунктов 8, 24, абзац седьмой пунктов 12, 18, 30 изложить в следующей редакции: «Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка. При непредставлении гражданином указанного документа учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) абзац седьмой пункта 34 изложить в следующей редакции: «Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка и подпунктом 3 настоящего пункта. При непредставлении гражданином указанных документов учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2013 года
г. Омск

№ 199-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения № 1 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», приложения № 2 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку развития льняного комплекса», приложения № 3 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку развития овощеводства закрытого грунта», приложения № 4 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» слова «– производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства» исключить;

2) в приложении № 3 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку развития овощеводства закрытого грунта» слова «V. Порядок» заменить словами «VI. Порядок»;

3) пункт 7 приложения № 5 «Порядок предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» дополнить абзацами следующего содержания: «В случае выделения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств после принятия решения о предоставлении авансовых и дополнительных субсидий дополнительные денежные средства в рамках указанного решения предоставляются СХТП в размере, определяемом по формуле:

$$Wi3 = \frac{(W - \sum_{i=1}^i Wi)}{\sum_{i=1}^i Wi} \times Wi, \text{ где:}$$

Wi3 – размер дополнительных денежных средств для i-го получателя субсидии, перечисляемых Министерством в срок до 25 декабря текущего года;

W – размер субсидий, предусмотренный в областном бюджете на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на текущий год;

Wi – размер субсидии для i-го получателя субсидии, состоящий из начисленных авансовой и дополнительной субсидий для i-го получателя субсидии.».

2. В пункте 6 Положения о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), находящимся на территории муниципальных районов Омской области, на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам, утвержденном постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 64-п, слова «6) заключения с Министерством» заменить словами «7) заключения с Министерством».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 133-рп

Об оказании гуманитарной помощи населению Дальневосточного федерального округа, пострадавшему от наводнения

В целях оказания гуманитарной помощи населению Дальневосточного федерального округа, пострадавшему от наводнения (далее – пострадавшие), в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2007 года № 155-п:

1. Главному управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление) совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство сельского хозяйства) организовать работу по приобретению и доставке пострадавшим гуманитарной помощи в виде 20 тонн питьевой бутилированной воды в город Благовещенск в соответствии с законодательством.

2. Главному управлению обеспечить представление в Министерство финансов Омской области:

1) документов, необходимых для совершения расходов на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) отчета о целевом использовании выделенных средств резервного фонда Правительства Омской области в месячный срок после реализации мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Министерству финансов Омской области организовать санкционирование оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы областного бюджета в сумме 127 000 рублей на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных пунктом 15 приложения № 7 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (код главного распорядителя средств областного бюджета 016, раздел 01, подраздел 11, целевая статья 900

01 97, вид расходов 870), согласно прилагаемому сметному расчету расходов бюджетных средств.

4. Министерству сельского хозяйства рассмотреть возможность поставки пострадавшим гуманитарной помощи в виде продовольствия, в том числе зерна, картофеля и овощей, а также кормов для сельскохозяйственных животных и семян сельскохозяйственных культур.

5. Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области совместно с Министерством сельского хозяйства и Главным управлением организовать сбор и доставку иной гуманитарной помощи пострадавшим.

6. Рекомендовать:

1) главам муниципальных образований Омской области рассмотреть вопрос о возможности оказания гуманитарной помощи пострадавшим;

2) жителям Омской области, организациям, расположенным на территории Омской области, принять участие в оказании гуманитарной помощи пострадавшим.

7. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области:

1) подготовить и опубликовать в средствах массовой информации обращение к жителям Омской области об оказании гуманитарной помощи пострадавшим;

2) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения осуществляет Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В.И. Назаров.

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к распоряжению Правительства Омской области
от 19 августа 2013 года № 133-рп

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ расходов бюджетных средств на приобретение и доставку в город Благовещенск 20 тонн питьевой бутилированной воды

Наименование расходов	Сумма (рублей)
Приобретение 20 тонн питьевой бутилированной воды	40 000
Транспортные расходы на доставку 20 тонн питьевой бутилированной воды	87 000

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 16.08.2013 г.
г. Омск

№ 61

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области

1. Строчку 2 приложения «Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97 изложить в следующей редакции:

2	Скорая специализированная медицинская помощь	вызов	физические лица
---	--	-------	-----------------

2. Внести в приложение «Региональные стандарты государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 98 следующие изменения:

1) в разделе I «Стандарт государственной услуги «Медицинская помощь, за исключением высокотехнологической, в амбулаторных условиях»:

– пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Цель оказания государственной услуги: оказание медицинской помощи в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, гражданам, находящимся на территории Омской области, при заболеваниях и состояниях, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее в настоящем разделе – граждане), а также гражданам, находящимся на территории Омской области, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию (далее соответственно – ОМС, незастрахованные граждане), при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях).»

2. Потенциальные потребители государственной услуги: граждане, незастрахованные граждане.»;

– в пункте 3:
в абзаце первом слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

в таблице:
слова «заболеваниями», утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации от 29 июня 1999 года № 49» заменить словом «новообразованиями»;

слова «потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги» заменить словами «государственной услуги»;

слова «услуг дневных стационаров» заменить словами «услуг дневных стационаров»;

слова «услуг дневных стационаров» заменить словами «государственной услуги»;

слова «учреждение здравоохранения» заменить словом «учреждение»;

– в абзаце первом пункта 4 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

– в пункте 5:
после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«– проведение диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий незастрахованным гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях);»;

– в таблицах пунктов 6 – 8 слово «здравоохранения» исключить;

– в абзаце первом пункта 9 слово «государственного» исключить;

– в таблице пункта 10 слово «здравоохранения» исключить;

– в таблице пункта 11 слова «учреждение здравоохранения» в соответствующих падежах заменить словом «учреждение» в соответствующих падежах;

– в таблице пункта 12:
слово «здравоохранения» исключить;

слово «услуг» заменить словами «государственной услуги»;

слово «предоставляемых» исключить;

2) в разделе II «Стандарт государственной услуги «Медицинская помощь, за исключением высокотехнологической, в условиях дневных стационаров»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Цель оказания государственной услуги: оказание медицинской помощи в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, гражданам, находящимся на территории Омской области, при заболеваниях и состояниях, не включенных в базовую программу ОМС.»;

сударственного комитета Российской Федерации по статистике от 31 декабря 2010 г. № 483» заменить словами «Форма № 30 «Сведения о медицинской организации»;

слова «услуг учреждения», «услуг дневных стационаров» заменить словами «государственной услуги»;

– в абзаце первом пункта 4 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

– в абзаце первом пункта 9 слово «государственного» исключить;

– в таблице пункта 12:
слово «услуг» заменить словами «государственной услуги»;

слово «предоставляемых» исключить;

3) в разделе III «Стандарт государственной услуги «Медицинская помощь, за исключением высокотехнологической, в стационарных условиях»:

– пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
оказание медицинской помощи в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение, гражданам, находящимся на территории Омской области, при заболеваниях и состояниях, не включенных в базовую программу ОМС (далее в настоящем разделе – граждане), а также незастрахованным гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях).

2. Потенциальные потребители государственной услуги: граждане, незастрахованные граждане.»;

– в пункте 3:
в абзаце первом слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

в таблице:
слова «Форма № 30 утверждена Приказом Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 31 декабря 2010 г. № 483» заменить словами «Форма № 30 «Сведения о медицинской организации»;

слова «услуг учреждения» заменить словами «государственной услуги»;

– в абзаце первом пункта 4 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

– в пункте 9:
в абзаце первом слова «учреждений здравоохранения» заменить словом «учреждения»;

в таблице слова «5 августа 2004 года № 198-р «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Омской области» заменить словами «8 августа 2006 года № 320-р «О мерах по совершенствованию лечебного питания в государственных учреждениях здравоохранения Омской области»;

– абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги.»;

– абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги.»;

4) в разделе IV «Стандарт государственной услуги «Скорая медицинская помощь»:

– название после слова «скорая» дополнить словом «специализированная»;

– слова «1. Скорая специализированная медицинская помощь» исключить;

– пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1. Цель оказания государственной услуги: оказание медицинской помощи вне медицинской организации при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, а также при необходимости транспортировка граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродового периода и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).»

2. Потенциальные потребители государственной услуги: граждане при заболеваниях и состояниях, требующих оказания скорой специализированной медицинской помощи вне медицинской организации, а также граждане, нуждающиеся в

транспортировке в целях спасения жизни и сохранения здоровья.»;

– в пункте 1.3:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем оказания государственной услуги.»;

в таблице:
слова «доезда специалиста отделения санитарной бригады» заменить словами «прибытия выездной бригады скорой специализированной медицинской помощи (далее в настоящем разделе – выездная бригада);»

слова «специалистов отделения санитарной авиации» заменить словами «выездной бригады»;

слова «услуг учреждения» заменить словами «государственной услуги»;

– в пункте 4:
после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 566н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 июня 2010 года № 445н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения укладки выездной бригады скорой медицинской помощи»;»;

– в абзаце сорок восьмом слова «большим другим» заменить словами «большим другим и»;

– в абзаце пятьдесят третьем слова «доброкачественным новообразованием» заменить словами «доброкачественными новообразованиями»;

– в абзаце пятьдесят четвертом:
слово «массы» заменить словом «массой»;

слова «недостаточности питания» заменить словами «недостаточности питания»;

– в абзаце шестьдесят девятом слова «новообразованием других» заменить словами «новообразованием других и»;

– в абзаце семьдесят втором слова «гриппа птиц» заменить словами «грипп птиц»;

– абзац восьмидесятый исключить;

– пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Действия по оказанию государственной услуги.»

В рамках оказания государственной услуги осуществляются следующие основные действия:

– оказание медицинской помощи гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, вне медицинской организации;

– осуществление телефонных консультаций специалистами структурного подразделения экстренной и консультативной помощи государственного учреждения здравоохранения Омской области, оказывающего государственную услугу (далее в настоящем разделе – учреждение);

– прием в круглосуточном режиме вызовов на оказание скорой специализированной медицинской помощи гражданам и медицинскую эвакуацию;

– комплектование выездных бригад медицинскими работниками в соответствии с Порядком оказания скорой медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 ноября 2004 года № 179, укомплектование выездных бригад лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно составу медицинской укладки выездной бригады скорой медицинской помощи;

– доставка выездных бригад средствами санитарной авиации и наземного автотранспорта к гражданам при заболеваниях и состояниях, требующих оказания скорой специализированной медицинской помощи вне медицинской организации;

– транспортировка граждан в учреждения здравоохранения для оказания им медицинской помощи.»;

– в таблице пункта 6:
слова «, оказывающем государственную услугу», исключить;

слова «Транспорт, используемый для целей

оказания специализированной скорой медицинской и скорой психиатрической помощи, находится в исправном состоянии» заменить словами «Учреждение обеспечено средствами санитарной авиации и наземного автотранспорта, используемыми для оказания скорой специализированной медицинской помощи, находящимися в исправном состоянии»;

слова «специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи, неотложной психиатрической помощи» заменить словами «скорой специализированной медицинской помощи»;

– в таблице пункта 7 слова «, оказывающего государственную услугу», исключить;

– в пункте 8:
в абзаце первом слова «доступность услуги» заменить словами «доступность государственной услуги»;

в таблице слова «специализированной (санитарно-авиационной) скорой» заменить словами «скорой специализированной»;

– в пункте 9:
в абзаце первом слово «государственного» исключить;

в таблице:
слово «услуга» в соответствующих числах заменить словами «государственная услуга» в соответствующих числах;

слова «скорой медицинской помощи» исключить;

слова «выезда бригад» заменить словами «выезда выездных бригад»;

слова «В течение месяца заведующие подстанциями обязаны провести не менее 50 проверок, заместитель главного врача по медицинской части – не менее 30 проверок в квартал.» исключить;

слово «получателей» заменить словом «потребителей»;

– в таблице пункта 10:
слова «Бригада специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи включает в свой состав врачей-специалистов и средний медицинский персонал при необходимости)» заменить словами «Состав выездной бригады комплектуется в соответствии с Порядком оказания скорой медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 года № 179»;

слова «, участвующий в оказании специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи», «, участвующие в оказании специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи», исключить;

– в таблице пункта 11:
слова «специализированной (санитарно-авиационной) скорой» заменить словами «скорой специализированной»;

– в таблице пункта 12 слова «государственных услуг», «предоставляемых услуг» заменить словами «государственной услуги»;

– слова «2. Скорая медицинская помощь» исключить;

– пункты 2.1 – 2.12 исключить;

5) в таблице пункта 3 раздела V «Стандарт государственной услуги «Высокотехнологическая медицинская помощь» слова «утверждена Приказом Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.07.2009 № 154» исключить;

6) в таблице пункта 3 раздела VII «Стандарт государственной услуги «Санаторно-курортная медицинская помощь в детских туберкулезных санаториях» слова «Форма федерального государственного статистического наблюдения № 30 «Сведения о лечебно-профилактическом учреждении» (утверждена Постановлением Госкомстата России от 10 сентября 2002 г. № 175)» заменить словами «Форма № 30 «Сведения о медицинской организации»;

7) в таблице пункта 3 раздела XXI «Стандарт государственной услуги «Сестринский уход, медицинская помощь в хосписе» слова «Формы № 14, 30 утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации Федеральной службы государственной статистики от 29 декабря 2011 г. № 520» заменить словами «Форма № 14 «Сведения о деятельности стационара», форма № 30 «Сведения о медицинской организации».

Министр здравоохранения
Омской области **А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 15 августа 2013 года
г. Омск

№ П-13-63

О признании утратившими силу и изменении отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Положение о единой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, ока-

зание услуг для государственных нужд» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 апреля 2008 года № 1-п следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 6 слова «на основе представленного рабочей группой, созданной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, отчета» исключить;

2) пункты 7, 8 исключить.

2. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 мая 2008 года № 2-п «О комиссиях для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» следующие изменения:

1) пункт 8 приложения № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области» Ивахнову Надежду Александровну исключить;

3) пункт 10 приложения № 3 «Порядок работы аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»;

4) в приложении № 4 «Состав аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области» Ивахнову Надежду Александровну исключить.

3. Внести в приложение «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2011 года № П-11-6 следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «31 января 2011 года № 12» заменить словами «19 июня 2012 года № 37»;

2) в пункте 4 слова «одного года» заменить словами «трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта областного бюджета)».

4. В тексте приложения № 1 «Положение о защите персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2012 года № П-12-23 слова «(2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п» заменить словами «(2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п».

5. Пункт 7 приложения «Положение об областном конкурсе операторов машинного доения коров» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 июня 2012 года № П-12-28 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявок несколькими претендентами для участия в конкурсе в одной возрастной группе, осуществляющими трудовую деятельность у сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории одного муниципального района Омской области, к участию в областном конкурсе допускается лицо, которое представило заявку первым.».

6. Пункт 6 приложения «Положение об областном конкурсе операторов по искусственному осеменению животных» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

от 13 июня 2012 года № П-12-29 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявки несколькими претендентами, осуществляющими трудовую деятельность у сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории одного муниципального района Омской области, к участию в областном конкурсе допускается лицо, которое представило заявку первым.».

7. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 6 сентября 2012 года № П-12-47 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 3 сентября 2012 года № 183-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с возникшей на территории Омской области в 2012 году чрезвычайной ситуацией» следующие изменения:

1) слова «5) форму отчета» заменить словами «7) форму отчета»;

2) слова «6) форму отчета Министерства» заменить словами «8) форму отчета Министерства».

8. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-54 следующие изменения:

1) в разделе 1 «Проблема, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне» слова «(2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п» заменить словами «(2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п»;

2) в разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» слова «(2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 06.10.2009 № 180-п» заменить словами «(2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п»;

3) в разделе 7 «Описание системы управления реализацией Программы» слова «(2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п» заменить словами «(2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п»;

4) в строке 6 таблицы приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы» слова «(2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 06.10.2009 № 180-п» заменить словами «(2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п».

9. Признать утратившими силу:

1) приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 декабря 2008 года № 26-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;

2) приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 29 марта 2010 года № П-10-20 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 декабря 2008 года № 26-п»;

3) приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 6 апреля 2011 года № П-11-17 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 декабря 2008 года № 26-п»;

4) приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 декабря 2011 года № П-11-61 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 декабря 2008 года № 26-п».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

ласти от 12 декабря 2012 года № 69-п следующие изменения:

1. В пункте 3:

1) подпункт 4 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«– межевые планы земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в случаях, когда заказчиком по государственным контрактам на выполнение кадастровых работ в отношении указанных земельных участков выступает Минимущество.»;

2) в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

3) дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) В период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области и первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности Министра имущественных отношений Омской области;

7) В период отсутствия первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области за исключением обязанностей, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящего распределения обязанностей.».

2. В пункте 4:

1) в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктами 7 – 9 следующего содержания:

«7) В период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области, первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области по земельным и правовым вопросам в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет обязанности Министра имущественных отношений Омской области;

8) В период отсутствия первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами:

– непосредственно координирует и контролирует деятельность управления государственной собственности;

– ведет вопросы:

управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Омской области, в пределах компетенции управления государственной собственности;

участия Омской области в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях;

совершения сделок с имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности Омской области;

реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере в пределах компетенции Минимущества;

организации контроля за проведением оценки рыночной стоимости объектов собственности Омской области;

создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, а также управления ими;

согласования уставов государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, а также изменений и (или) дополнений к ним;

закрепления имущества за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области и изъятия имущества у органов государственной власти Омской области, государственных учреждений Омской области, а также прекращения права хозяйственного ведения на имущество государственных предприятий Омской области;

подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции управления государственной собственности;

– подписывает от имени Минимущества:

договоры аренды объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), договоры безвозмездного пользования объектами собственности Омской области, соглашения об изменении или о расторжении соответствующих договоров, уведомления об изменении реквизитов и об изменении оплаты по договорам аренды объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков), а также иные документы, касающиеся заключения, изменения или расторжения указанных договоров;

акты приема-передачи выполненных работ по государственным контрактам на выполнение услуг по оценке рыночной стоимости в отношении объектов собственности Омской области (за исключением земельных участков) в пределах компетенции Минимущества;

акты приема-передачи при закреплении имущества, находящегося в казне Омской области, за органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области, а также при передаче имущества в казну Омской области;

исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иной корреспонденции в пределах компетенции управления государственной собственности Минимущества;

– утверждает от имени Минимущества акты приема-передачи при изъятии имущества, находящегося в собственности Омской области, у органов государственной власти Омской области, государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области и закреплении указанного имущества за другими органами государственной власти Омской области, государственными унитарными предприятиями Омской области, государственными учреждениями Омской области;

– согласовывает увольнение и отпуска работников управления государственной собственностью;

9) В период отсутствия первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области и заместителя Министра имущественных отношений Омской области по земельным и правовым вопросам в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет их обязанности.».

Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 36-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области

1. Пункт 8 Порядка работы конкурсной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденного приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 1 июня 2005 года № 8-п, дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.».

2. Пункт 9 Порядка работы аттестационной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области, утвержденного приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 14 сентября 2005 года № 20-п, дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.».

Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 35-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 декабря 2012 года № 69-п

Внести в приложение «Распределение обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской об-

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 20.08.2013 г.
г. Омск

№ 17п/2

О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 апреля 2010 года № 5п/1

Внести в Положение о конкурсной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденное приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 14 апреля 2010 года № 5п/1, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Порядок и условия проведения конкурса определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».»;
- 2) пункт 4 исключить.

Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 19.08.2013 г.
г. Омск

№ 67-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Во исполнение долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» (далее – отбор).
2. Утвердить:
 - 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить полный текст приказа на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru и на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «omsk-oblast.ru» в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Б.А. Масаном.

Исполняющий обязанности Министра Б. А. МАСАН.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19.08.2013 г. № 67-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Кошелев Сергей Викторович – начальник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии Карпекина Елена Александровна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Рудько Елена Верославовна – заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Скляренко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Смолянинова Галина Александровна – советник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Яневская Ирина Викторовна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19.08.2013 г. № 67-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Исполняющий обязанности Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Масан Богдан Анатольевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Карпекина Елена Александровна 24-16-18 Яневская Ирина Викторовна 23-03-65
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»
6	Наименования мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области (направления отбора)	
6.1	«Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда»: – строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда; – строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования (арендного жилья). В рамках реализации мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»: – софинансирование строительства коммуникаций на территории строительных площадок объектов жилищного строительства
6.2	«Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	– строительство зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; – реконструкция зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», постановлению Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 150-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	1) заявка, подписанная главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – с 12.00 часов 19 августа (время местное) Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 23 августа 2013 года (время местное)
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – 23 августа 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Отчет муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий

(наименование муниципального образования Омской области)

из областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»
за _____ 2013 года
(месяц)

Наименование и местонахождение объектов	Мощность	Год начала строительства	Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.13	Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.13) (в текущих ценах)	% готовности на 01.01.13	Запланированный объем средств областного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Установленная доля финансирования из местного бюджета, %	Запланированный объем средств местного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Выполнено за январь – _____ 2013 года, тыс. руб.	Профинансировано из областного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь – (месяц), тыс. руб.		Фактический ввод, мощность	Состояние строительства
										Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)	Поступило на лицевой счет	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)		

Глава _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 19 августа с. г.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 16 августа 2013 года
г. Омск

№ 113-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 мая 2013 года № 43-п

1. Внести в приложение «Методика оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 мая 2013 года № 43-п «О системе оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Система показателей оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальные органы, Министерство)» после строки 5 дополнить строками 5.1, 5.2 следующего содержания:

5.1	Количество заключенных договоров об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами	Заключено договоров – 0,1 балла за каждый договор; договоры не заключены – 0 баллов; расторгнуто договоров – минус 0,1 балла за каждый расторгнутый договор	Департамент социального обслуживания Министерства
5.2	Количество заключенных социальных контрактов, предусматривающих оказание государственной социальной помощи (далее – контракт)	Заключено контрактов – 0,1 балла за каждый контракт; контракты не заключены – 0 баллов; расторгнуто контрактов – минус 0,1 балла за каждый расторгнутый контракт	Департамент социального обслуживания Министерства

2) приложение № 4 «Система показателей оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения Омской области (далее – комплексные центры)»:

– после строки 11 дополнить строками 11.1, 11.2 следующего содержания:

11.1	Количество вставших на учет: – граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан, желающих проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом; – трудоспособных лиц, не являющихся инвалидами, изъявивших желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: при выполнении пункта показателя – 0,05 балла; при невыполнении пункта показателя – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
11.2	Количество исполненных социальных контрактов, предусматривающих оказание государственной социальной помощи (далее – контракт)	Исполнено контрактов – 0,1 балла за каждый контракт длительностью 3 месяца; – 0,2 балла за каждый контракт длительностью от 3 до 6 месяцев; – 0,3 балла за каждый контракт длительностью от 6 до 9 месяцев; – 0,4 балла за каждый контракт длительностью от 9 до 12 месяцев; не исполнено контрактов в текущем квартале – 0 баллов;	Департамент социального обслуживания Министерства

		расторгнуто контрактов – минус 0,1 балла за каждый расторгнутый контракт. В случае продления контракта учитывается первоначальный срок действия контракта. Максимально возможная оценка по данному показателю – 2 балла за квартал
--	--	--

– в названии раздела V «Показатели, которые оцениваются один раз в полугодие, во II и IV квартале» цифру «V» заменить цифрой «II»;

– в названии раздела VI «Показатели, которые оцениваются один раз в год, в IV квартале» цифру «VI» заменить цифрой «III»;

3) приложение № 5 «Система показателей оценки эффективности деятельности государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области (далее – стационарные учреждения), бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации» (далее – ЦСА)» после строки 6 дополнить строками 6.1, 6.2 следующего содержания:

6.1	Доля трудоспособных совершеннолетних детей, занятых в соответствии с законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них (далее – дети), а также трудоспособных родителей, обязанных в соответствии с законодательством содержать своих нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – родители), заключивших договоры о пожертвовании, в общем числе детей и родителей, обязанных в соответствии с законодательством содержать граждан, находящихся в стационарном учреждении	3 процента и более – 2 балла; от 2 до 3 процентов – 1 балл; от 1 до 2 процентов – 0,5 балла; менее 1 процента – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
6.2	Доля детей и родителей, привлеченных к исполнению алиментных обязательств, в общем количестве граждан, находящихся в стационарном учреждении, имеющих детей и родителей	3 процента и более – 2 балла; от 2 до 3 процентов – 1 балл; от 1 до 2 процентов – 0,5 балла; менее 1 процента – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 25

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание суконной фабрики, первая половина XIX века», расположенного по адресу: г. Омск, пр. К. Маркса, д. 15

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание суконной фабрики, первая половина XIX века», расположенного по адресу: г. Омск, пр. К. Маркса, д. 15.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 августа 2013 года № 25

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание суконной фабрики, первая половина XIX века», расположенного по адресу: г. Омск, пр. К. Маркса, д. 15

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание суконной фабрики, первая половина XIX века», расположенного по адресу: г. Омск, пр. К. Маркса, д. 15 (далее – здание), являются:

градостроительное значение и местоположение здания;
объемно-пространственная композиция здания: П-образный двухэтажный объем здания протяженностью более восьмидесяти метров с удлиненной центральной частью и укороченными боковыми частями;

двухскатная форма крыши протяженного объема, включая три треугольных слуховых окна восточного фасада здания; трехскатная форма крыши боковых частей здания, включая по одному треугольному слуховому окну северного и южного фасадов здания; габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема;

конструкции и материал капитальных фундаментов, стен;
материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: оштукатуренные и окрашенные поверхности наружных стен; колористическое решение;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания: центральные ризалиты западного и восточного фасадов здания; два крайних ризалита западного фасада здания, завершающиеся треугольными фронтонами; пилястры и лопатки ризалитов; ниши с парами прямоугольных оконных проемов; лучковые сандрики на плечиках оконных проемов; подоконные профилированные сандрики оконных проемов второго этажа; по периметру здания антаблемент и подшивной карниз;

местоположение, форма оконных и дверных проемов, конфигурация окон: прямоугольная форма оконных проемов с восьмичастным рисунком переплета; лучковая форма проемов центральных дверей восточного и западного фасадов здания;

арочные проемы в системе планировки;

конструкция и местоположение парадной лестницы, включая: чугунные рифленые ступени; ограждение лестницы в виде ковanej клепаной решетки и деревянных профилированных перил; восемь металлических каннелированных колонн разной высоты на пьедесталах, поддерживающие лестничные площадки; пьедесталы шести колонн прямоугольной формы, декорированные карнизом и прямоугольными филленками; пьедесталы двух колонн меньшей высоты, декорированные профилированным карнизом; капитали колонн с фигурными абаками, декорированными четырьмя S-образными кронштейнами и четырехлистниками;

местонахождение второстепенных лестниц в ризалитах здания.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ 26

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом М.А. Шаниной, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Бударина угол Карла Либкнехта, д. 15/10

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом М.А. Шаниной, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Бударина угол К. Либкнехта, д. 15/10.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 августа 2013 года № 26

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом М.А. Шаниной, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Бударина угол К. Либкнехта, д. 15/10

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом М.А. Шаниной, начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Бударина угол К. Либкнехта, д. 15/10 (далее – здание), являются:

градостроительные характеристики здания, участвовавшего в формировании исторической застройки Любинского проспекта; местоположение здания;

объемно-пространственная композиция и габариты одноэтажного П-образного в плане здания, включая пристрой со стороны западного фасада северного крыла;

вальмовая форма, габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема, включая чердачный вход со стороны южного фасада;

конструкции капитальных фундаментов, стен, перекрытий, включая своды «Монье» в подвале;
характер отделки фасадных поверхностей здания: оштукатуренные и окрашенные поверхности наружных стен и цоколя;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление восточного и северного фасадов здания: карниз с выносом южного, северного и восточного фасадов, декорированный дентикулами, каннелированными кронштейнами с гуттами и гирьками; тоscanские пилястры, обрамляющие оконные проемы южного, северного и восточного фасадов; массивные сандрики оконных и дверного проемов, декорированные рядом дентикул восточного и южного фасадов; массивный сандрик оконных проемов северного фасада; вытянутые прямоугольные ниши над сандриками оконных и дверного проемов северного и восточного фасадов; лепнина в виде обвязанных лентами гирлянд из листьев, кувшинок и подсолнухов межоконных вертикальных ниш северного и восточного фасадов; филленки со скругленными углами простенков между группами окон восточного фасада; декорированные лепниной в виде побегов квадратные ниши простенков между группами окон северного и восточного фасадов; по периметру здания широкий подоконный профилированный карниз; подоконные филленки восточного фасада с крупными раковинами (рокайлями) в обрамлении массивных каннелированных модульонов;

местоположение, габариты, конфигурация и оформление оконных и дверных проемов здания: лучковая форма окон; прямоугольная форма дверей; портал парадного входа в виде наличников, декорированных накладной резьбой;

декоративное оформление потолков и стен: профилированные настенные и потолочные тяги; декор потолка в виде профилированного зеркала с углами, декорированными лепниной растительного характера, и расположенной в центре овальной профилированной розеткой, насыщенной орнаментом растительного характера; декор потолка в виде профилированного зеркала с расположенными по краям двумя профилированными прямоугольными филленками с растительным декором, круглой розеткой с лепни-

ной растительного характера, профилированным зеркалом квадратной формы; восьмилучевая потолочная розетка с растительным орнаментом; профилированное зеркало с розеткой вытянутой формы, декорированной растительным орнаментом (в двух помещениях); одна большая розетка с ажурным краем, образованным растительным орнаментом; три круглые розетки с лепниной растительного характера.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 20.08.2013 г.
г. Омск

№ 62

О персональных данных в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации работы с персональными данными в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 2 декабря 2009 года № 10 «Об организации работы с персональными данными» признать утратившим силу.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение № 1
к приказу Министерства по делам
молодежи, физической культуры
и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Настоящим Положением об организации работы с персональными данными в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства), работников Министерства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства) и руководителей организаций, подведомственных Министерству, а также ведения их личных дел в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, позволяющие идентифицировать их личность и содержащиеся в их личных делах либо подлежащие включению в их личные дела в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Омской области (далее – Министр) обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, содержащихся в их личных делах и иных документах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Министр определяет лиц из числа гражданских служащих и работников Министерства, упол-

номоченных на обработку персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, осуществляется Министерством с согласия гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ведение личных дел и личных карточек гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, ведение и хранение трудовых книжек, а также хранение личных дел гражданских служащих, уволенных с государственной гражданской службы Омской области, и уволенных работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется управлением организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства.

7. Доступ к персональным данным гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, разрешается специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, которые необходимы им для выполнения определенных функций.

8. Право доступа (внутри Министерства) к персональным данным гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, имеют:

- Министр;
- первый заместитель Министра;
- иные заместители Министра – в отношении

гражданских служащих и работников Министерства в структурных подразделениях Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству, деятельность которых координируется заместителями Министра;

– руководители управлений финансов, молодежной политики, по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, физической культуры и спорта, организации деятельности, аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства – в отношении гражданских служащих и работников Министерства, находящихся в их подчинении;

– гражданские служащие управления финансов Министерства – в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;

– гражданские служащие сектора государственной службы и кадров управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства;

– главный инженер отдела организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства – в отношении персональных данных, используемых ими при выполнении своих должностных обязанностей;

– гражданские служащие и работники Министерства, а также руководители организаций, под-

ведомственных Министерству в отношении собственных персональных данных.

9. Личные дела и документы, содержащие персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

10. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству должны быть защищены паролями доступа.

11. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, а также руководителей организаций, подведомственных Министерству при их обработке в информационных системах является отдел организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства.

12. Гражданский служащий или работник Министерства, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, работника Министерства или руководителя организации, подведомственной Министерству, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 2
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Государственная информационная система Омской области «Реестр государственных гражданских служащих Омской области» (АС «Парус-кадры, «Парус-зарплата»).

Приложение № 3
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, руководитель департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство);

2. Начальник аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства;

3. Начальник управления финансов Министерства;

4. Начальник управления молодежной политики;

5. Начальник управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства;

6. Начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента обеспечения деятельности Министерства;

7. Начальник отдела организационного и документационного обеспечения управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства;

8. Главный специалист сектора государственной службы и кадров управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства;

9. Главный специалист отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства;

10. Главный специалист отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства;

11. Ведущий специалист сектора государственной службы и кадров управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства.

Приложение № 4
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, ведомственные, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Приложение № 5
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность государственной гражданской службы Омской области _____

_____ (наименование должности)

Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 6
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 20 августа 2013 года № 62

Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, а также иных субъектов персональных данных

г. Омск _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ (дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

_____ (наименование органа исполнительной власти Омской области)

зарегистрированного по адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)*;

– владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

– образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

– послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

– государственные награды, ведомственные, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
– места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
– фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
– пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
– близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
– адрес регистрации и фактического проживания;
– дата регистрации по месту жительства;
– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
– номер телефона;
– отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
– идентификационный номер налогоплательщика;
– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
– наличие (отсутствие) судимости;
– допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
– наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
– результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
– сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
– сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Омской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на _____ (наименование органа исполнительной власти Омской области) действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, _____ (наименование органа исполнительной власти Омской области) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Омской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в _____ (наименование органа исполнительной власти Омской области) в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 20.08.2013 г. г. Омск

№ 63

Об утверждении порядка представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 20.08.2013 г. № 63

Порядок представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации

1. Порядок представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и устанавливает процедуру представления ежегодного отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Минспорт Омской области).

2. Отчет о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации (далее – От-

чет) представляется региональной спортивной федерацией в Минспорт Омской области не позднее 30 календарных дней после даты окончания отчетного периода.

3. Отчетным периодом является:
для региональных спортивных федераций по зимним видам спорта с 1 июня прошедшего года по 31 мая текущего года;
для региональных спортивных федераций по летним видам спорта, для региональных спортивных федераций, развивающих спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 1 января по 31 декабря прошедшего года.
4. Отчет утверждается постоянно действующим

руководящим органом соответствующей региональной спортивной федерации.

5. Отчет должен содержать:

1) сведения о составе руководящих органов региональной спортивной федерации (в случае внесения в него изменений в течение отчетного периода);

2) сведения о списочном составе тренеров региональной спортивной федерации, осуществляющих подготовку спортивных сборных команд Омской области по соответствующему виду спорта (при его изменении в течение отчетного периода);

3) принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Омской области по соответствующему виду спорта с учетом порядка формирования этих списков, утвержденных приказом Минспорта Омской области от 24 мая 2013 года № 38;

4) принципы и критерии формирования спортивных сборных команд Омской области для участия в официальных межрегиональных и всероссийских соревнованиях;

5) сведения о финансовом обеспечении спортивных мероприятий, организованных и (или) проведенных региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта в отчетном периоде, с указанием источников и объема финансирования, количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий в рамках реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Омской области, количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий за счет собственных средств региональной спортивной федерации;

6) сведения о санкциях, примененных к спортсменам, включенным в списки кандидатов в спортивные сборные команды Омской области, признанных нарушившими общероссийские антидопинговые правила и (или) антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями;

7) сведения о принятых мерах по предупреждению нарушений общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;

8) сведения об установлении спортсменами мировых рекордов, рекордов России и Омской области по соответствующему виду спорта в течение отчетного периода;

9) сведения об аттестации тренеров и спортивных судей с указанием их количества;

10) сведения о проведении учебно-тренировочных семинаров или аналогичных мероприятий для спортсменов, спортивных судей, тренеров и иных специалистов в области физической

культуры и спорта в развиваемом виде или видах спорта (с указанием их количества);

11) сведения о проведенных мероприятиях по повышению квалификации тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Омской области (с указанием их количества);

12) сведения о проведенных мероприятиях по повышению квалификации спортивных судей (с указанием их количества);

13) сведения об организации и проведении детско-юношеских спортивных соревнований по развиваемому виду (видам) спорта (с указанием их количества);

14) сведения о деятельности представительных региональных спортивных федераций в составе руководящих и рабочих органов общероссийских спортивных федераций по соответствующему виду (видам) спорта с указанием конкретных достигнутых результатов;

15) сведения о направленных заявках в общероссийские спортивные федерации о проведении всероссийских спортивных соревнований на территории Омской области;

16) сведения о планируемых заседаниях руководящего органа региональной спортивной федерации в текущем году с указанием дат и мест проведения.

6. К Отчету прилагаются:
копии учредительных документов региональной спортивной федерации (в случае внесения в них изменений в отчетном периоде);

копии протоколов заседаний руководящих органов региональной спортивной федерации, прошедших в отчетном периоде.

7. Отчет представляется в двух экземплярах (один – в письменном виде, один – в электронном виде на материальном носителе).

8. В случае представления Отчета с нарушением требований, установленных пунктами 5–7 настоящего Порядка, Отчет считается непредставленным и подлежит возврату региональной спортивной федерации в течение 15 календарных дней со дня поступления в Минспорт Омской области. В случае возврата Отчета, региональная спортивная федерация в течение 15 календарных дней дорабатывает его и повторно представляет в Минспорт Омской области.

9. В случае представления Отчета в Минспорт Омской области с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, а также в случае его непредставления, обязанность региональной спортивной федерации, предусмотренная пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», считается невыполненной.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 20.08.2013 г. г. Омск

№ 64

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 4 июня 2012 года № 27

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений и организаций, пользующихся государственной поддержкой, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 04 июня 2012 года № 27, следующие изменения:

- 1) в абзаце 3 пункта 3 слово «департамента» заменить словом «управления», цифры «(3812) 31-81-23» заменить на цифры «(3812) 23-81-32»;
- 2) в абзаце 4 пункта 3 слово «департамент» заменить словом «управление»;
- 3) абзац 5 пункта 3 изложить в новой редакции:
«Адрес электронной почты Министерства: mol@mdms.omskportal.ru.»;
- 4) в абзаце 13 пункта 3 слова «www.molodoy.info.ru» заменить словами «molodoy.info»;
- 5) в пункте 14 цифру «30» заменить на цифру «15»;
- 6) в абзацах 1 – 2 пункта 16, пунктах 20 – 21, абзаце 1 пункта 22, пунктах 23 – 24, абзаце 1 пункта 27, пункте 28 слово «департамента» заменить словом «управления»;
- 7) в пункте 25 слова «заместителем Председателя Правительства Омской области» исключить.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 20 августа 2013 года г. Омск

№ 114-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010

года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным».

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 4 августа 2009 года № 359-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным».

Министр М. Ю. ДИТЯКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 20 августа 2013 года № 114-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным (далее – компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие или проживавшие до применения репрессии на территории Омской области, а в случаях, когда место жительства определить невозможно, – по месту применения репрессий:

1) граждане Российской Федерации, граждане государств – бывших республик СССР, другие иностранные граждане, лица без гражданства, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы или помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения на территории Российской Федерации с 25 октября (7 ноября) 1917 года и реабилитированные в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» правоохранительными органами на территории Российской Федерации правоохранительными органами на территории Российской Федерации;

2) лица, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы или помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения на территории государств – бывших республик СССР, а также подвергшиеся указанным репрессиям по решениям советских судебных органов либо военных трибуналов и внесудебных органов, действовавших за пределами СССР, и реабилитированные компетентными органами этих государств (если решение о реабилитации не противоречит законодательству Российской Федерации и при условии, что аналогичная компенсация не была ими получена от данных государств) либо государственными органами бывшего СССР;

3) лица, репрессированные по политическим мотивам на территории Российской Федерации и реабилитированные в установленном порядке до принятия Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку

информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о справочных телефонах Министерства труда и социального развития Российской Федерации, участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, его учреждений:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни;
перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время

разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлечит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

– сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

– график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

– блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления
государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной
услуги

10. Наименование государственной услуги – «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным».

Подраздел 2. Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления
государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении компенсации и ее выплата;

2) решение об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления
государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначе-

нии (об отказе в назначении) компенсации в срок не позднее 10 календарных дней со дня приема заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

3) выплата компенсации осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством.

Подраздел 5. Правовые основания для
предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставления льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень
документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в учреждение заявление о начислении компенсации (далее – заявление) на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложению к Положению о порядке выплаты денежной компенсации лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160.

19. К заявлению прилагаются:

1) справка (или ее дубликат) о реабилитации;

2) справка (или ее дубликат) о времени нахождения в местах лишения свободы, выдаваемая органами внутренних дел, или справка (или ее дубликат) о времени нахождения на принудительном лечении в психиатрических лечебных учреждениях, выдаваемая этими учреждениями;

3) документ, подтверждающий неполучение аналогичной компенсации от государств – бывших республик СССР – для лиц, репрессированных за пределами Российской Федерации и реабилитированных компетентными органами государств – бывших республик СССР и постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

4) справка финансовых органов о размере выплаченной компенсации – для лиц, получивших компенсацию в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 мая 1981 года «О возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей».

20. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение заявителем через организации связи либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов», с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной транспортной карты.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень
документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. В случаях, когда решение о реабилитации вынесено государственными – бывшими республиками СССР в отношении лиц, обвинявшихся в совершении преступлений, перечисленных в статье 4 Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», заключение о непротиворечии этого решения о реабилитации законодательству Российской Федерации дает Генеральная прокуратура Российской Федерации по запросу учреждения, направляемому через Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Услугой в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документа, подтверждающего наличие счета в банке.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

30. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

31. При предварительной записи заявитель со-

общает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

32. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 31 настоящего Административного регламента.

33. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

34. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

36. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

37. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

39. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

40. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

41. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

42. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

43. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

44. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

45. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

46. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

47. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

48. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи)

документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

49. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

51. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

52. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

53. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

55. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

5) выплата компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

57. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в

учреждение с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

58. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

59. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично или через организации связи, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

2) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений представленным документам;

3) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

4) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявления и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

5) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю или направляет ее через организации связи;

6) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

7) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

60. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя либо с использованием Единого портала, Портала;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя, специалисту, ответственному за экспертизу.

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

65. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

66. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждении с заявлением и предоставление решения о реабилитации, вынесенное в государствах – бывших республиках СССР в отношении лиц, обвинявшихся в совершении преступлений, перечисленных в статье 4 Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».

67. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в том числе с использованием сети Интернет, через Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения заключения Генеральной прокуратуры Российской Федерации о непротиворечии решения о реабилитации законодательству Российской Федерации, вынесенного государствами – бывшими республиками СССР.

68. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

69. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

70. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 2 дня.

71. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

73. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

74. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя.

75. Экспертиза представленных заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

76. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги:

- определяет сумму компенсации в соответствии с пунктами 11, 12 Положения о порядке выплаты денежной компенсации лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160;
- готовит проект распоряжения учреждения о назначении компенсации, готовит проект уведомления о назначении компенсации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении компенсации, проект уведомления об отказе в назначении компенсации по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

77. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

78. Результатом административной процеду-

ры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 76 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

79. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 76 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации

81. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 76 настоящего Административного регламента.

82. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

83. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

84. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации, ответственному за экспертизу;

85. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, копию которого направляет специалисту, ответственному за выплату компенсации;

2) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) ставит на оборотной стороне справки (или ее дубликата) о реабилитации штамп и возвращает ее заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале, Портале.

86. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации:

- через организации связи – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично или полученных учреждением через организации связи;
- на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в электронном виде посредством Единого портала, Портала.

87. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 20 минут.

88. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

89. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

90. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Выплата компенсации

91. Основанием для начала административной процедуры выплаты компенсации является принятие руководителем учреждения решения о назначении компенсации и предоставление копии распоряжения учреждения о назначении компенсации специалисту, ответственному за выплату компенсации.

92. Специалист, ответственный за выплату компенсации, осуществляет выплату компенсации через организации связи или путем перевода суммы компенсации на указанный в заявлении счет в банке или другом финансово-кредитном учреждении.

93. Выплата компенсации на территории Российской Федерации производится одновременно в рублях. Перевод суммы компенсации за пределы Российской Федерации осуществляется в иностранной валюте по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на день совершения операции.

94. Выплата денежной компенсации лицам пенсионного возраста и инвалидам производится по решению учреждения в первоочередном порядке.

95. В случае смерти заявителя начисленная, но не полученная им сумма компенсации выплачивается одновременно наследникам при представлении ими свидетельства о праве на наследство.

96. Выплата компенсации осуществляется заявителю:

1) постоянно проживающим в Российской Федерации по месту жительства;

2) проживающим за пределами Российской Федерации по последнему месту жительства в Российской Федерации до применения репрессии, а в случаях, когда место жительства определить невозможно, по месту применения репрессий.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителю к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

97. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

98. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществлением ими решений

99. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

100. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

101. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

102. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

103. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

104. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

105. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

106. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

107. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

108. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

109. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

110. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

112. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

113. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

114. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

115. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

116. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

117. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

118. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предо-

ставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

119. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке

120. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

122. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

124. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-
-------	--	---

1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

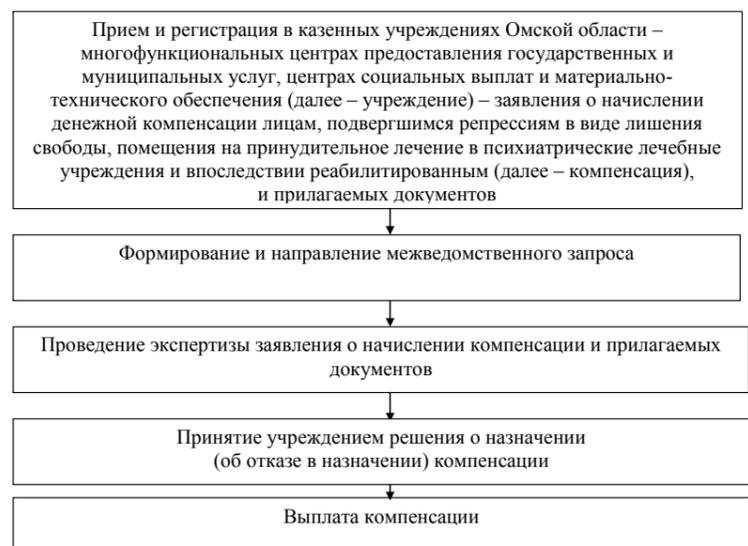
*Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»*

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», графике работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, участвующего в предоставлении государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	График работы учреждения
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21, тел.: (495) 606-00-60; (495) 606-15-20; факс: 8 (495) 606-18-76; http://www.rosmintrud.ru	понедельник – четверг: с 9 часов до 18 часов; пятница: с 9 часов до 16 часов 45 минут; суббота, воскресенье – выходные дни

*Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»*

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»



*Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»*

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежной компенсации лицам,
подвергшимся репрессиям в виде лишения
свободы, помещения на принудительное
лечение в психиатрические лечебные
учреждения и впоследствии реабилитированным»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

при предоставлении государственной услуги «Выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»

Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
Заключения Генеральной прокуратуры Российской Федерации о непротиворечии решения о реабилитации, вынесенного государственными – бывшими республиками СССР законодательству Российской Федерации	Постановление Правительства Омской области от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»	Генеральная прокуратура Российской Федерации через Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежной компенсации лицам,
подвергшимся репрессиям в виде лишения
свободы, помещения на принудительное
лечение в психиатрические лечебные
учреждения и впоследствии реабилитированным»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначена денежная компенсация как лицу, подвергшемуся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированному, предусмотренная Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежной компенсации лицам,
подвергшимся репрессиям в виде лишения
свободы, помещения на принудительное
лечение в психиатрические лечебные
учреждения и впоследствии реабилитированным»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении денежной компенсации как лицу, подвергшемуся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированному, предусмотренной Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – компенсация), в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации)

Решение об отказе в назначении денежной компенсации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2013 года
г. Омск

№ П-13-64

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 апреля 2013 года № П-13-13

Приложение № 15 к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 апреля 2013 года № П-13-13 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 19 августа 2013 года № П-13-64

«Приложение № 15
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 апреля 2013 года № П-13-13

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на проведение ремонтно-эксплуатационных работ и (или) подачу воды на мелиоративных системах (далее – субсидии) в размере согласно расчету:

Наименование затрат	Стоимость работ, руб.		Фактическая оплата выполненных работ (услуг), по платежным документам, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидий, руб.	Значение повышающего коэффициента**	Размер субсидий, руб.
	по договору	по первичным учетным документам, содержащим сведения о стоимости выполненных работ и затрат на проведение ремонтно-эксплуатационных работ *				
1	2	3	4	5	6	7

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо***

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 201_ г.

Подпись специалиста _____

* В случае возмещения части затрат на проведение ремонтно-эксплуатационных работ.

** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП), осуществляющих полив сельскохозяйственных культур на территории степной зоны Омской области (Нововаршавский, Одесский, Оконешниковский, Павлоградский, Полтавский, Русско-Полянский, Таврический, Черлакский, Шербакульский муниципальные районы Омской области), а также для СХТП, оплачивающих услуги по подаче воды на мелиоративные системы по сумме тарифов, установленных двумя и более организациями, осуществляющими оказание услуги по подаче воды на одну оросительную систему.

*** В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 21 августа 2013 года
г. Омск

№ П-13-65

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2011 года № П-11-6

Внести в приложение «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2011 года № П-11-6 следующие изменения:

1) в пункте 9:

– в подпункте 1:

в абзаце первом слова «Показатели качества государственной услуги» заменить словами «Показатели, характеризующие качество государственной услуги»;

в абзаце четвертом слова «графе 3» заменить словами «графах 3 – 5»;

в абзаце пятом:

цифры «4 – 7» заменить цифрами «6 – 9»;

после слов «государственной услуги» –» дополнить словом «вид.»;

слово «приказа» заменить словом «правового акта»;

– в подпункте 2:

в абзаце первом слова «Объем государственной услуги (в натуральных показателях)» заменить словами «Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)»;

в абзаце четвертом слова «графе 3» заменить словами «графах 3 – 5»;

в абзаце пятом:
цифры «4 – 7» заменить цифрами «6 – 9»;
после слов «государственной услуги» – дополнить словом «вид»;
слово «приказа» заменить словом «правового акта»;
2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 слово «приказа» заменить словами «правового акта»;
3) в пункте 11:
– в абзаце третьем подпункта 1 цифру «3» заменить цифрой «2»;
– в подпункте 2:
в абзаце первом слова «Значения предельных цен (тарифов)» заменить словами «Предельные цены (тарифы)»;
в абзаце третьем цифру «3» заменить цифрой «2»;
4) в подпункте 3 пункта 14 слова «к отчетности об исполнении» заменить словами «к отчету об исполнении»;
5) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:
«18. В пункте 2 «Характеристика государственной работы» указываются основные характеристики государственной работы:
1) подпункт 2.1 «Показатели, характеризующие качество государственной работы» заполняется в порядке, установленном в пункте 9 настоящей методики;
2) в подпункте 2.2 «Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы» рекомендуется указать:
– в графе 1 «Содержание государственной работы» – краткое описание содержания государственной работы;
– в графах 2 – 6 «Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы»:
«Наименование» – наименование показателя, характеризующего планируемый результат выполнения государственной работы в соответствии с утвержденным Перечнем;
«Единица измерения» – единица измерения показателей, характеризующих содержание государственной работы в соответствии с утвержденным Перечнем;
«Значение» – количественные значения показателей, характеризующих содержание государственной работы;
3) в графах 7 – 10 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы» – вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утверждены содержание и показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы.

19. Пункт 3 «Порядок контроля за исполнением государственного задания», пункт 4 «Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания», пункт 5 «Требования к отчетности об исполнении государственного задания», пункт 6 «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» заполняются в порядке, установленном в пунктах 12 – 15 настоящей методики.».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 22 августа 2013 года
г. Омск

№ 48

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:
1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов за Министерством труда и социального развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 22 августа 2013 года № 48

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ

главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1	2	Вид доходов					8	9
		3	4	5	6	7		
015	Министерство труда и социального развития Омской области							
	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	2	04	02	010	02	0000	180

Поправка

В газете «Омский вестник» от 16 августа 2013 года № 38 (3287) на странице 3 допущена неточность в тексте постановления Правительства Омской области от 7 августа 2013 года № 189-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 144-п» (далее – постановление). В подпункте 22 пункта 3 приложения к Положению о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Омской области к постановлению Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 144-п (далее – подпункт 22 пункта 3 приложения) вместо слов «Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области» указаны слова «Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области».

Далее – по тексту.

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омскстат) напоминает вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омскстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в сентябре 2013 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для остальных респондентов (кроме бюджетных организаций)
2 сентября	4-запасы (срочная), 3-ф, 1-ПУ (ЖКХ), 1-ОЛ	3-фермер, 4-запасы (срочная), 3-ф, 1-ПУ (ЖКХ), 1-ОЛ
3 сентября	1-ИЖС (срочная), 1-разрешение, П-2 (краткая), С-1, С-2	1-алкоголь, П-1 (сх), П-2 (краткая), С-1, С-2, 10-ГА (срочная), 1-автотранс (срочная), 2-ТР (труб) (срочная)
4 сентября	П-1, Приложение 3 к форме № П-1	1-ИП (мес), П-1, Приложение 3 к форме № П-1, ПМ-пром, 1-нефтепродукт (срочная), ПМ-торг
5 сентября		Приложение к форме 1-СХ (баланс), 8-ВЭС-рыба (срочная)
6 сентября		1-алкоголь (опт), 1-река
10 сентября	1-ДА (услуги)	1-ДАП, ДАП-ПМ, 1-АПТ, 1-ДА (услуги), 1-конъюнктура (опт)
16 сентября	П-4	П-4, 2-цены приобретения
20 сентября		1-СХ-цены, 46-ЭЭ (полезный отпуск)
23 сентября		1-связь (тарифы), 1-ТАРИФ (авто), 1-ТАРИФ (внутр. вод.), 1-ТАРИФ (труб), 1-цены производителей
25 сентября		9-КС
30 сентября		П-3

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омскстата omsk.gks.ru, телефон «горячей линии»: 22-05-52.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
 - * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
 - * Новые назначения в областном правительстве
 - * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
 - * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
 - * Продажа и аренда земельных участков
 - * Элитные вакансии
 - * Конкурсы, торги, аукционы
- А также**
- * Главные новости Прииртышья
 - * Вести из сельских районов
 - * Календарь игр Континентальной хоккейной лиги
 - * Сроки уплаты налогов

Основная подписка на II полугодие 2013 года

- во всех отделениях федеральной почтовой службы и киосках Роспечати,
- в агентстве подписки «Пресс-курьер», тел.: 36-62-73, 28-69-63,
- в агентстве подписки «Урал-пресс Омск», тел.: 36-82-57, 36-74-38,
- в редакции газеты, тел. 31-93-44.

Если Вы не успели подписаться на I полугодие, подписку можно оформить со следующего месяца.

Подписной индекс 53023.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 16 августа 2013 года
г. Омск

№ 35-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 11 мая 2011 года № 24-п

Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Омской области», утвержденную приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 11 мая 2011 года № 24-п, следующие изменения:

1. Строки «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» и «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области» изложить в следующей редакции:

<p>Целевые индикаторы ведомственной целевой программы</p>	<p>1) целевые индикаторы Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень регистрируемой безработицы на конец года; – коэффициент напряженности на рынке труда на конец года; – удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центры занятости в целях поиска подходящей работы; – средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы; <p>2) целевые индикаторы задачи 1 Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости, в общей численности граждан, принявших участие в опросе; – удельный вес количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) центров занятости, вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых центры занятости являются ответчиком, истцом, предписаний по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры и иными контролирующими и надзорными органами, в общем количестве указанных жалоб, решений судов и предписаний; – удельный вес расходов на осуществление функций управления в рамках полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в общем объеме затрат на предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения и реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; <p>3) целевые индикаторы задачи 2 Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой; – процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов; – процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты; – выполнение плана проведения комплексных проверок государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению; – количество вступивших в законную силу решений судов о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>4) целевые индикаторы задачи 3 Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень регистрируемой безработицы в среднем за год; – коэффициент напряженности на рынке труда в среднем за год; – удельный вес численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда) в среднем за год; – удельный вес численности граждан, признанных в установленном порядке безработными, в численности незанятых граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы; – уровень трудоустройства граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы; – удельный вес численности граждан, трудоустроенных в течение месяца с даты обращения в центры занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы; – уровень охвата работодателей государственными услугами в области содействия занятости; – удельный вес количества работодателей, обратившихся в центры занятости за подбором необходимых работников, в общем количестве работодателей, учтенных в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов, по городу Омску и районам Омской области; – удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центров занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий; – уровень трудоустройства безработных граждан от числа граждан, побывавших в статусе безработного; – уровень трудоустройства граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, на вакантные рабочие места (без учета участников мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые); – уровень трудоустройства на постоянные рабочие места незанятых граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы; – доля безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости в связи с трудоустройством и направлением на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, в общей численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости; – численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая обучение в другой местности (далее – профессиональное обучение безработных граждан); – численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центры занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы; – удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы; – численность выпускников, завершивших обучение по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в качестве безработных; – численность выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в качестве безработных;
---	---

- удельный вес численности трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов;
- доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение безработных граждан от общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости;
- удельный вес численности длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости;
- удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости;
- процент трудоустроенных участников долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы по переселению соотечественников), и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центры занятости;
- максимальный процент зарегистрированных в центрах занятости безработных граждан из числа участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центры занятости участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста;
- численность получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области;
- количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- удельный вес численности нашедших работу в общей численности участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- удельный вес численности нашедших работу участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест к числу заявленных вакансий;
- удельный вес количества работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- удельный вес численности нашедших работу участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, на которые по результатам ярмарок вакансий и учебных рабочих мест трудоустроены граждане, ищущие работу, от числа заявленных вакансий и учебных рабочих мест;
- численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональная ориентация граждан);
- удельный вес численности направленных на профессиональное обучение безработных граждан от общего числа безработных граждан, принявших участие в мероприятиях по профессиональной ориентации граждан;
- удельный вес численности граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации граждан, в численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы;
- численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан;
- уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан;
- численность получателей государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- удельный вес численности безработных граждан, направленных на профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- удельный вес численности безработных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости;
- удельный вес численности трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности закончивших профессиональное обучение безработных граждан;
- численность участников мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета автономному учреждению Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир»»;
- численность участников мероприятия по обеспечению и организации предоставления услуг в сфере занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир»»;
- численность получателей государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования;
- численность получателей государственной услуги по повышению квалификации работников государственных учреждений;
- численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- удельный вес численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- удельный вес численности трудоустроенных граждан, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- удельный вес численности трудоустроенных безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности безработных, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в том числе: численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- уровень охвата граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, участием в мероприятиях по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
- численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи);

– удельный вес численности безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи, в численности безработных, обратившихся за получением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи;

– удельный вес численности безработных граждан, открывших собственное дело, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости;

– численность получателей государственной услуги по содействию гражданам в переселении для работы в сельской местности;

– численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения;

– удельный вес численности безработных граждан, переехавших (переселившихся) в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости;

– отношение средней продолжительности периода получения пособия по безработице к средней продолжительности периода зарегистрированной безработицы;

– удельный вес средств бюджета Омской области, израсходованных на мероприятия активной политики занятости населения, в общем объеме средств, предусмотренных на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, включая переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

– удельный вес численности безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан, получающих социальные выплаты;

5) целевые индикаторы задачи 4 Программы:

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных;

– удельный вес численности участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения;

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан;

– численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела;

– численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело;

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

– удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации

Общий объем финансирования за весь срок реализации Программы составит 4736518992,22 рубля, в том числе 1774646206,22 рубля за счет средств областного бюджета.

Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации:

1) 2011 год – 942561461,32 рубля, в том числе 47013275,32 рубля за счет средств областного бюджета;

2) 2012 год – 962666260,30 рубля, в том числе 405862460,30 рубля за счет средств областного бюджета;

3) 2013 год – 925517617,70 рубля, в том числе 441420917,70 рубля за счет средств областного бюджета;

4) 2014 год – 948412565,81 рубля, в том числе 439668065,81 рубля за счет средств областного бюджета;

5) 2015 год – 957361087,09 рубля, в том числе 440681487,09 рубля за счет средств областного бюджета.

Источниками финансирования Программы являются:

1) средства субвенции из федерального бюджета;

2) средства областного бюджета

2. В пункте 3:

1) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые.»;

2) в подпункте 2:

– в абзаце четвертом точку заменить на точку с запятой;

– дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«– многодетные родители;

– родители, воспитывающие детей-инвалидов.».

3. В пункте 10.3:

1) абзац первый подпункта б изложить в следующей редакции:

«б) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи (реализация мероприятия осуществляется в течение 2012 – 2015 годов).»;

2) абзац первый подпункта 13 изложить в следующей редакции:

«13) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,

имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (реализация мероприятия осуществляется в течение 2011 – 2015 годов).».

4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Общий объем финансирования за весь срок реализации Программы составит 4736518992,22 рубля, в том числе 1774646206,22 рубля за счет средств областного бюджета.

Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации:

1) 2011 год – 942561461,32 рубля, в том числе 47013275,32 рубля за счет средств областного бюджета;

2) 2012 год – 962666260,30 рубля, в том числе 405862460,30 рубля за счет средств областного бюджета;

3) 2013 год – 925517617,70 рубля, в том числе 441420917,70 рубля за счет средств областного бюджета;

4) 2014 год – 948412565,81 рубля, в том числе 439668065,81 рубля за счет средств областного бюджета;

5) 2015 год – 957361087,09 рубля, в том числе 440681487,09 рубля за счет средств областного бюджета.».

5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обоснование потребности в средствах на реализацию мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на мероприятие Программы (рублей)					
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
	Цель Программы – обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализация прав граждан на защиту от безработицы в Омской области						
1	Задача 1. Создание условий для повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, оказываемых центрами занятости, и уровня удовлетворенности их получателей						
1.1	Проведение опросов получателей государственных услуг в области содействия занятости населения	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
1.2	Учет и анализ жалоб (претензий) получателей государственных услуг в области содействия занятости населения	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
1.3	Осуществление функций управления в рамках полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	286742708,32	283969503,30	310975912,44	302977859,34	304454229,97	1489120213,37
1.3.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	263012297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263012297,00
1.3.2	В том числе за счет средств областного бюджета	23730411,32	283969503,30	310975912,44	302977859,34	304454229,97	1226107916,37
1.4	Всего по задаче 1	286742708,32	283969503,30	310975912,44	302977859,34	304454229,97	1489120213,37
1.4.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	263012297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263012297,00
1.4.2	В том числе за счет средств областного бюджета	23730411,32	283969503,30	310975912,00	296068023,30	303854229,97	1218598079,89
2	Задача 2. Осуществление Главным управлением надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения						
2.1	Проведение проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
2.2	Проведение проверок центров занятости при осуществлении надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
2.3	Всего по задаче 2	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
2.3.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
2.3.2	В том числе за счет средств областного бюджета	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
3	Задача 3. Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения						
3.1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат	Без затрат
3.2	Информирование о положении на рынке труда в Омской области	2656310,00	1843000,00	1243000,00	1343000,00	1343000,00	8428310,00
3.2.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	2656310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2656310,00
3.2.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	1843000,00	1243000,00	1343000,00	1343000,00	5772000,00
3.3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2083346,00	1421148,00	742801,00	1315317,00	1315317,00	6877929,00
3.3.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	2083346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2083346,00
3.3.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	1421148,00	742801,00	1315317,00	1315317,00	4794583,00
3.4	Профессиональная ориентация граждан	2666720,00	2219088,00	1242100,00	2242100,00	2242100,00	10612108,00
3.4.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	2666720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2666720,00
3.4.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	2219088,00	1242100,00	2242100,00	2242100,00	7945388,00
3.5	Психологическая поддержка безработных граждан	778500,00	896415,00	597890,00	597890,00	597890,00	3468585,00
3.5.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	778500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778500,00
3.5.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	896415,00	597890,00	597890,00	597890,00	2690085,00
3.6	Профессиональное обучение безработных граждан	52535253,00	32749709,00	35000000,00	35000000,00	35000000,00	190284962,00
3.6.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	52535253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52535253,00
3.6.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	32749709,00	35000000,00	35000000,00	35000000,00	137749709,00
3.7	Предоставление субсидий из областного бюджета автономному учреждению Омской области среднего профессионального образования "Колледж "Учебный центр "Ориентир"	0,00	14598251,00	0,00	0,00	0,00	14598251,00
3.7.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	14598251,00	0,00	0,00	0,00	14598251,00
3.8	Обеспечение и организация предоставления услуг в сфере занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования "Колледж "Учебный центр "Ориентир"	0,00	0,00	12623870,16	14086921,37	13623972,02	40334763,55
3.8.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	0,00	12623870,16	14086921,37	13623972,02	40334763,55
3.9	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	31457615,00	24916806,00	29939991,00	31949990,99	31949992,97	150214395,96
3.9.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	8174751,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8174751,00
3.9.2	В том числе за счет средств областного бюджета	23282864,00	24916806,00	29939991,00	31949990,99	31949992,97	142039644,96
3.9.2.1	Из них за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения общественных работ	23282864,00	18282816,00	25282816,00	25282816,00	25282816,00	117414128,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на мероприятие Программы (рублей)					Всего
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
3.10	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в том числе	16133121,00	14644918,00	16518938,00	16518938,00	16518938,00	80334853,00
3.10.1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	14861445,00	13504506,00	15367966,00	15367966,00	15367966,00	74469849,00
3.10.1.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	14861445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14861445,00
3.10.1.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	13504506,00	15367966,00	15367966,00	15367966,00	59608404,00
3.10.2	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	1147403,00	1140412,00	1150972,00	1150972,00	1150972,00	5740731,00
3.10.2.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	1147403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1147403,00
3.10.2.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	1140412,00	1150972,00	1150972,00	1150972,00	4593328,00
3.10.3	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	124273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124273,00
3.10.3.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	124273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124273,00
3.10.3.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	1057761,00	721400,00	721400,00	721400,00	721400,00	3943361,00
3.11.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	1057761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1057761,00
3.11.2	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	721400,00	721400,00	721400,00	721400,00	2885600,00
3.12	Содействие самозанятости безработных граждан	992826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992826,00
3.12.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	992826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992826,00
3.13	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи	0,00	810674,00	646005,10	896005,11	896003,13	3248687,34
3.13.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	810674,00	646005,10	896005,11	896003,13	3248687,34
3.14	Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности	105600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105600,00
3.14.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	105600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105600,00
3.15	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения	0,00	178380,00	229720,40	199211,40	199211,40	806523,20
3.15.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	178380,00	229720,40	199211,40	199211,40	806523,20
3.16	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	545351701,00	556803800,00	484096700,00	508744500,00	516679600,00	2611676301,00
3.16.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	545351701,00	556803800,00	484096700,00	508744500,00	516679600,00	2611676301,00
3.17	Всего по задаче 3	655818753,00	651803589,00	583602415,66	613615273,87	621087424,52	3125927456,05
3.17.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	632535889,00	556803800,00	484096700,00	508744500,00	516679600,00	2698860489,00
3.17.2	В том числе за счет средств областного бюджета	23282864,00	94999789,00	99505715,66	104870773,87	104407824,52	427066967,05
4	Задача 4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения						
4.1	Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных	0,00	3412944,00	3715689,60	3609168,60	3609168,60	14346970,80
4.1.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	3412944,00	3715689,60	3609168,60	3609168,60	14346970,80
4.2	Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан	0,00	1745915,00	3753173,00	1873316,00	1873316,00	9245720,00
4.2.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	1745915,00	3753173,00	1873316,00	1873316,00	9245720,00
4.3	Содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	0,00	10315000,00	10380000,00	10380000,00	10380000,00	41455000,00
4.3.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	10315000,00	10380000,00	10380000,00	10380000,00	41455000,00
4.4	Стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования	0,00	10195020,00	11366800,00	13326800,00	13326800,00	48215420,00
4.4.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	10195020,00	11366800,00	13326800,00	13326800,00	48215420,00
4.5	Содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов	0,00	1224289,00	1723627,00	2630148,00	2630148,00	8208212,00
4.5.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	1224289,00	1723627,00	2630148,00	2630148,00	8208212,00
4.6	Всего по задаче 4	0,00	26893168,00	30939289,60	31819432,60	31819432,60	121471322,80
4.6.1	В том числе за счет средств областного бюджета	0,00	26893168,00	30939289,60	31819432,60	31819432,60	121471322,80
5	ИТОГО	942561461,32	962666260,30	925517617,70	948412565,81	957361087,09	4736518992,22
5.1	В том числе за счет средств субвенции федерального бюджета	895548186,00	556803800,00	484096700,00	508744500,00	516679600,00	2961872786,00
5.2	В том числе за счет средств областного бюджета	47013275,32	405862460,30	441420917,70	43968065,81	440681487,09	1774646206,22

6. В пункте 15:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отдел трудоустройства и специальных программ (далее – отдел трудоустройства) Главного управления является ответственным за достижение запланированных значений следующих целевых индикаторов:

– удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы;

– удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы;

– доля безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости в связи с трудоустройством и направлением на профессиональное обучение безработных граждан, в общей численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости (совместно с отделом профориентации и профессионального обучения безработных граждан (далее – отдел профориентации) Главного управления) (расчет показателя осуществляется только в 2011 году);

– доля снятых с учета детей-сирот из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение безработных граждан от общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости (совместно с отделом профориентации Главного управления) (расчет показателя осуществляется только в 2011 году);

– количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

– коэффициент напряженности на рынке труда в среднем за год;

– коэффициент напряженности на рынке труда на конец года;

– максимальный процент зарегистрированных в центрах занятости безработных граждан из числа участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центры занятости участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста;

– процент выделения (создания) специальных

рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

– процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов;

– процент трудоустроенных участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центры занятости;

– средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы;

– удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центров занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий;

– удельный вес количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) центров занятости, вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых центры занятости являются ответчиком, истцом, предписаний по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры и иными контролирующими и надзорными органами, в общем количестве указанных жалоб, решений судов и предписаний (совместно с финансово-экономическим отделом, правовым отделом, отделом организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления);

– удельный вес количества работодателей, обратившихся в центры занятости за подбором необходимых работников, в общем количестве работодателей, учтенных в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов, по городу Омску и району Омской области (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– удельный вес количества работодателей,

принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центры занятости заявления о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

– удельный вес численности безработных граждан, открывших собственное дело, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости;

– удельный вес численности безработных граждан, переехавших (переселившихся) в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости;

– удельный вес численности безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи, в численности безработных, обратившихся за получением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– удельный вес численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– удельный вес численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда) в среднем за год;

– удельный вес численности граждан, признанных в установленном порядке безработными, в численности незанятых граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– удельный вес численности граждан, трудоустроенных в течение месяца с даты обращения в центры занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности граждан, обратившихся

в центры занятости в целях поиска подходящей работы;

– удельный вес численности граждан, удовлетворенных полной, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе (совместно с отделом профориентации Главного управления);

– удельный вес численности длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости;

– удельный вес численности нашедших работу в общей численности участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (расчет показателя осуществляется только в 2011 – 2012 годах);

– удельный вес численности нашедших работу участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест к числу заявленных вакансий (расчет показателя осуществляется только в 2011 – 2012 годах);

– удельный вес численности трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов;

– удельный вес численности трудоустроенных граждан, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

– удельный вес численности трудоустроенных безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности безработных, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (расчет показателя осуществляется только в 2012 году);

– уровень охвата граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, участием в мероприятиях по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до

18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

– уровень охвата работодателей государственными услугами в области содействия занятости (расчет показателя осуществляется только в 2011 году);

– уровень трудоустройства безработных граждан от числа граждан, побывавших в статусе безработного;

– уровень трудоустройства граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы;

– уровень трудоустройства граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, на вакантные рабочие места (без учета участников мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения) по направлению центров занятости;

– уровень трудоустройства на постоянные рабочие места незанятых граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы;

– численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центры занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы;

– численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела;

– численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело;

– численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

– численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

– численность получателей государственной услуги по содействию гражданам в переселении для работы в сельской местности (рас-

чет показателя осуществляется только в 2011 году);

– численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения;

– численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (расчет показателя осуществляется только в 2011 году);

– численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи;

– численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе после профессионального обучения безработных граждан (совместно с отделом профориентации Главного управления);

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан;

– численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов;

– удельный вес количества вакансий и учебных рабочих мест, на которые по результатам ярмарок вакансий и учебных рабочих мест трудоустроены граждане, ищущие работу, от числа заявленных вакансий и учебных рабочих мест;»;

2) в подпункте 2:
– абзац четвертый после слов «по профессиональному обучению безработных граждан» дополнить словами «(оценка показателя осуществляется только в 2011 – 2012 годах);»;

– в абзаце седьмом слова «за содействием в поиске» заменить словами «в целях поиска»;

– абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«– численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе после профессионального обучения безработных граждан (совместно с отделом трудоустройства Главного управления);»;

3) абзац третий подпункта 4 после слов «периода зарегистрированной безработицы» дополнить словами «(оценка показателя осуществляется только в 2011 – 2012 годах)».

7. Таблицу № 3 «Показатели участия отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в мероприятиях ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области» приложения № 1 «Показатели регистрируемого рынка труда Омской области» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

Показатели участия отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в мероприятиях ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области»	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе	Единица	473	300	300	310	340
1.1	Специализированные ярмарки для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Единица	120	120	120	125	130
2	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в том числе	Человек	78000	70000	68000	68000	68000
2.1	Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	3500	3500	3500	3500	3500
2.2	Инвалиды	Человек	2800	2500	2500	2500	2500
2.3	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	200	200	200	200	200
2.4	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	Человек	1100	1200	1300	1300	1300
2.5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты)	Человек	60	70	70	70	70
3	Психологическая поддержка безработных граждан, в том числе	Человек	8500	6500	6400	6437	6474
3.1	Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	300	300	300	310	310
3.2	Инвалиды	Человек	600	600	600	600	600
3.3	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	30	30	30	30	30
3.4	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	Человек	200	250	250	260	260
4	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Человек	5188	4900	4900	4970	5106
4.1	Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	250	200	100	100	100
4.2	Инвалиды	Человек	150	100	100	100	100
4.3	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	80	60	50	50	50
4.4	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	Человек	30	25	20	25	25
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в том числе	Человек	12763	12640	13094	12921	12958
5.1	Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	115	125	135	15	15
5.2	Инвалиды	Человек	150	150	150	150	150
5.3	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	15	15	15	15	15
5.4	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	Человек	25	25	25	25	25
5.5	Дети-сироты	Человек	150	150	150	150	150
6	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, в том числе	Человек	6500	5000	4800	4837	4874
6.1	Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	300	300	300	300	300
6.2	Инвалиды	Человек	400	400	400	400	400
6.3	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	20	20	20	25	25
6.4	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	Человек	250	250	250	250	250
7	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения						
7.1	Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в том числе	Человек	0	330	571	637	674
7.1.1	Граждане, имеющие детей в возрасте до трех лет, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»	Человек	0	64	64	92	103
7.1.2	Граждане, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»	Человек	0	6	6	6	6
7.1.3	Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, желающие вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя	Человек	0	30	110	130	150
7.1.4	Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению (не менее)	Человек	0	30	30	67	85
7.1.5	Работники, находящиеся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (не менее)	Человек	0	170	166	122	110
7.1.6	Работники организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами	Человек	0	30	30	50	50
7.1.7	Участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом	Человек	0	0	15	20	20
7.1.8	Обучающиеся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, направляемые Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности строительных отрядов (не менее)	Человек	0	0	150	150	150
7.2	Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, в том числе	Человек	0	90	160	238	238
7.2.1	Граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Человек	0	40	40	50	50
7.2.2	Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению	Человек	0	40	40	74	74
7.2.3	Участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом	Человек	0	10	10	20	20
7.2.4	Многодетные родители	Человек	0	0	50	74	74
7.2.5	Родители, воспитывающие детей-инвалидов	Человек	0	0	20	20	20
7.3	Стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования	Человек	0	245	245	282	282
7.3.1	Выпускники образовательных учреждений профессионального образования, ищущие работу впервые	Человек	0	245	245	282	282
7.4	Содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, в том числе	Человек	0	80	80	83	83
7.4.1	Инвалиды	Человек	0	80	80	83	83

8. Приложение № 2 «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

9. Приложение № 3 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Содействие занятости на-

селения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

10. Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2013 года.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Целевые индикаторы ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области»

№ п/п	Целевой индикатор	Ответственные за исполнение	Единица измерения	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Цель – обеспечение осуществления Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области								
1.1	Уровень регистрируемой безработицы на конец года, не более ¹	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления	Процентов	1,7	1,6	1,25	1,2	1,2	1,2
1.2	Коэффициент напряженности на рынке труда на конец года, не более ²	Отдел трудоустройства и специальных программ (далее – отдел трудоустройства) Главного управления	Незанятых граждан в расчете на одну вакансию	1,9	1,7	0,85	0,8	0,8	0,8
1.3	Удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) в целях поиска подходящей работы, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	73,5	73,7	70,5	71,0	71,2	71,3
1.4	Средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы, не более ⁴	Отдел трудоустройства Главного управления	Месяцев	4,4	4,3	4,0	3,8	3,8	3,7
2	Задача 1. Создание условий для повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, оказываемых центрами занятости, и уровня удовлетворенности их получателей								
2.1	Проведение опросов получателей государственных услуг в области содействия занятости населения								
2.1.1	Удельный вес численности граждан, удовлетворенных полнотой, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе, не менее ⁵	Отдел трудоустройства, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан (далее – отдел профориентации) Главного управления	Процентов	97,5	97,7	97,8	98,0	98,1	98,2
2.2	Учет и анализ жалоб (претензий) получателей государственных услуг в области занятости населения								
2.2.1	Удельный вес количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) центров занятости, вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых центры занятости являются ответчиком, истцом, предписаний по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры и иными контролирующими и надзорными органами, в общем количестве указанных жалоб, решений судов и предписаний ⁶	Правовой отдел, отдел трудоустройства, финансово-экономический отдел, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления	Процентов	0,5	0,8	0,5	0,4	0,4	0,35
2.3	Осуществление функций управления в рамках реализации полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными								
2.3.1	Удельный вес расходов на осуществление функций управления в рамках полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в общем объеме затрат на предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения и реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения ⁷	Финансово-экономический отдел Главного управления	Единиц	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31
3	Задача 2. Осуществление Главным управлением надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения								
3.1	Проведение проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест								
3.1.1	Выполнение плана проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	Правовой отдел Главного управления	Выполнен/ не выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен
3.1.2	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов, не менее ²	Отдел трудоустройства, правовой отдел Главного управления	Процентов	62,8	72,9	85,0	88,0	89,0	89,0
3.1.3	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, не менее ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	20,5	36,0	50,0	55,0	55,0	55,0
3.2	Проведение проверок центров занятости при осуществлении надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством								
3.2.1	Выполнение плана проведения комплексных проверок государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению	Финансово-экономический отдел Главного управления	Выполнен/ не выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен	Выполнен
3.2.2	Количество вступивших в законную силу решений судов о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Правовой отдел Главного управления	Единиц	0	0	0	0	0	0
4	Задача 3. Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения								
4.1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников								
4.1.1	Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год, не более ⁸	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления	Процентов	-	-	1,20	1,19	1,18	1,17
4.1.2	Коэффициент напряженности на рынке труда в среднем за год, не более ⁹	Отдел трудоустройства Главного управления	Незанятых граждан в расчете на одну вакансию	-	-	1,0	0,95	0,9	0,85
4.1.3	Удельный вес численности граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы, в общей численности безработных граждан (по методологии Международной организации труда) в среднем за год, не менее ¹⁰	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	80,0	85,0	85,0	85,0
4.1.4	Удельный вес численности граждан, признанных в установленном порядке безработными, в численности незанятых граждан, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы ¹¹	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	50,0	-	-	-
4.1.5	Уровень трудоустройства граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, не менее ¹²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	57,6	58,0	55,0	58,0	58,1	58,2
4.1.6	Удельный вес численности граждан, трудоустроенных в течение месяца с даты обращения в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы, в общей численности граждан, обратившихся в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы, не менее ¹³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	45,0	46,0	46,5	47,0
4.1.7	Уровень охвата работодателей государственными услугами в области содействия занятости, не менее ¹⁴	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	37,5	40,0	-	-	-	-
4.1.8	Удельный вес количества работодателей, обратившихся в центры занятости за подбором необходимых работников, в общем количестве работодателей, зарегистрированных в Омской области, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	4,0	-	-	-
4.1.9	Удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центров занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	40,0	41,0	41,5	42,0
4.1.10	Уровень трудоустройства безработных граждан от числа граждан, побывавших в статусе безработного, не менее ¹⁵	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	38,9	30,0	40,0	45,0	45,5	46,0
4.1.11	Уровень трудоустройства граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, на вакантные рабочие места (без учета участников мероприятий по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения) по направлению центров занятости, не менее ¹⁶	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	41,4	25,0	30,0	40,0	40,5	41,0
4.1.12	Уровень трудоустройства на постоянные рабочие места незанятых граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, не менее ¹⁷	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	31,9	20,0	20,0	20,3	20,5	20,7

№ п/п	Целевой индикатор	Ответственные за исполнение	Единица измерения	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
4.1.13	Доля безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости в связи с трудоустройством и направлением на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, в общей численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в центрах занятости, не менее ¹⁴	Отдел трудоустройства, отдел профориентации Главного управления	Процентов	71,5	72,0	-	-	-	-
4.1.14	Численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе после прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения безработных граждан (далее – профессиональное обучение безработных граждан), не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	654	371	400	430	430	430
4.1.15	Численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центры занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	102	105	110	115	115	115
4.1.16	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центры занятости в целях поиска подходящей работы, не менее ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	48,8	49,0	56,8	56,9	57,0	57,1
4.1.17	Численность выпускников, завершивших обучение по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в качестве безработных, не более	Отдел профориентации Главного управления	Человек	52	50	50	-	-	-
4.1.18	Численность выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Омской области, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости в качестве безработных, не более	Отдел профориентации Главного управления	Человек	33	30	60	-	-	-
4.1.19	Удельный вес численности трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов, не менее ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	18,1	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
4.1.20	Доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение безработных граждан от общей численности детей-сирот, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости, не менее ¹⁴	Отдел трудоустройства, отдел профориентации Главного управления	Процентов	81,0	75,0	-	-	-	-
4.1.21	Удельный вес численности длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости, не более ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	4,3	-	-	-
4.1.22	Удельный вес численности граждан, состоящих в статусе безработного более 8 месяцев, в общей численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости, не более ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	-	18,0	17,6	17,6
4.1.23	Процент трудоустроенных участников долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы по переселению соотечественников), и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центры занятости, не менее ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	91,0	91,0	91,0	91,0
4.1.24	Максимальный процент зарегистрированных в центрах занятости безработных граждан из числа участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центры занятости участников программы по переселению соотечественников и членов их семей трудоспособного возраста, не менее ²	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	9,0	9,0	9,0	9,0
4.2	Информирование о положении на рынке труда в Омской области								
4.2.1	Численность получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области, не менее	Отдел организационного и информационно-обеспечения политики занятости населения Главного управления	Тысяч человек	242,0	240,0	100,0	100,0	104,9	104,9
4.3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест								
4.3.1	Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Единиц	506	473	300	300	310	340
4.3.2	Удельный вес численности нашедших работу в общей численности участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	10,0	20,0	-	-	-
4.3.3	Удельный вес численности нашедших работу участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест к числу заявленных вакансий, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	30,0	40,0	-	-	-
4.3.4	Удельный вес количества работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центры занятости заявления о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	95,0	95,0	95,0	95,0
4.3.5	Удельный вес количества вакансий и учебных рабочих мест, на которые по результатам ярмарок вакансий и учебных рабочих мест трудоустроены граждане, ищущие работу, от числа заявленных вакансий и учебных рабочих мест, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	-	45,0	45,0	46,0
4.4	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональная ориентация граждан)								
4.4.1	Численность получателей государственной услуги по профессиональной ориентации граждан, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Тысяч человек	82,1	78,0	70,0	68,0	68,0	68,0
4.4.2	Удельный вес численности направленных на профессиональное обучение безработных граждан от общего числа безработных граждан, принявших участие в мероприятиях по профессиональной ориентации граждан, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	27,1	16,0	16,1	16,2	16,2	16,2
4.4.3	Удельный вес численности граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации граждан, в численности граждан, обратившихся в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
4.5	Психологическая поддержка безработных граждан								
4.5.1	Численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	9122	8500	6500	6400	6437	6474
4.5.2	Уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	-	-	56,0	56,0	56,0	56,0
4.6	Профессиональное обучение безработных граждан								
4.6.1	Численность получателей государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	7544	5188	4900	4900	4970	5016
4.6.2	Удельный вес численности безработных граждан, направленных на профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	-	-	99,0	-	-	-
4.6.3	Удельный вес численности безработных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	12,0	10,0	15,0	15,3	15,3	15,3
4.6.4	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности закончивших профессиональное обучение безработных граждан, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	96,5	95,0	95,2	95,4	95,5	95,6
4.7	Предоставление субсидий из областного бюджета автономному учреждению Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир»								
4.7.1	Численность участников мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета автономному учреждению Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир», не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	1882	-	-	-
4.7.1.1	Численность получателей государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	1864	-	-	-
4.7.1.2	Численность получателей государственной услуги по повышению квалификации работников государственных учреждений, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	18	-	-	-
4.8	Обеспечение и организация предоставления услуг в сфере занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир»								
4.8.1	Численность участников мероприятия по обеспечению и организации предоставления услуг в сфере занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир», не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	-	1605	1605	1605
4.8.2	Численность получателей государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	-	1588	1588	1588
4.8.3	Численность получателей государственной услуги по повышению квалификации работников государственных учреждений, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	-	17	17	17
4.9	Организация проведения оплачиваемых общественных работ								
4.9.1	Численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	12758	7500	6000	6000	6228	6302
4.9.2	Удельный вес численности граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, не менее ¹⁸	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	99,0	-	-	-

Официально

№ п/п	Целевой индикатор	Ответственные за исполнение	Единица измерения	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
4.9.3	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	78,0	80,0	80,0	80,0
4.9.4	Удельный вес численности трудоустроенных безработных граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности безработных, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, не менее ¹⁹	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	99,0	-	-	-
4.10	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые								
4.10.1	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в том числе	Отдел профориентации безработных граждан, отдел трудоустройства Главного управления	Человек	13787	12763	12640	13094	12921	12958
4.10.1.1	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	13060	12122	12060	12514	12304	12304
4.10.1.2	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	616	580	580	580	617	654
4.10.1.3	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	111	61	0	0	0	0
4.10.2	Уровень охвата граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, участием в мероприятиях по организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не менее ²⁰	Отдел трудоустройства, отдел профориентации Главного управления	Процентов	25,5	25,3	25,8	26,3	26,3	26,3
4.11	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда								
4.11.1	Численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	7523	6500	5000	4800	4837	4874
4.11.2	Уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, не менее ³	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	67,8	56,0	56,0	54,0	54,1	54,2
4.12	Содействие самозанятости безработных граждан								
4.12.1	Численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	2575	2000	-	-	-	-
4.12.2	Численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	1181	900	-	-	-	-
4.13	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи)								
4.13.1	Численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	2000	1500	1595	1660
4.13.2	Численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	100	100	120	150
4.13.3	Удельный вес численности безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи, в численности безработных, обратившихся за получением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	99,0	-	-	-
4.13.4	Удельный вес численности безработных граждан, открывших собственное дело, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости, не менее ²¹	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	0,3	0,3	0,3	0,3
4.14	Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности								
4.14.1	Численность получателей государственной услуги по содействию гражданам в переселении для работы в сельской местности, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	15	16	-	-	-	-
4.15	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения								
4.15.1	Численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	18	20	37	37
4.15.2	Удельный вес численности безработных граждан, переехавших (переселившихся) в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости, не менее ³	Отдел трудоустройства Главного управления	Процентов	-	-	0,06	0,07	0,07	0,07
4.16	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными								
4.16.1	Отношение средней продолжительности периода получения пособия по безработице к средней продолжительности периода зарегистрированной безработицы ²²	Финансово-экономический отдел Главного управления	Процентов	88,7	85,0	85,0	-	-	-
4.16.2	Удельный вес средств бюджета Омской области, израсходованных на мероприятия активной политики занятости населения, в общем объеме средств, предусмотренных на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, включая переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными ²³	Финансово-экономический отдел Главного управления	Процентов	-	-	11,3	8,6	8,6	8,6
4.16.3	Удельный вес численности безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан, получающих социальные выплаты ²⁴	Финансово-экономический отдел Главного управления	Процентов	-	-	91,0	90,0	90,0	90,0
5	Задача 4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения								
5.1	Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных								
5.1.1	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	330 ²⁵	571	637	674
5.1.2	Удельный вес численности участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, не менее ²	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
5.2	Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан								
5.2.1	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	90	160	238	238
5.3	Содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан								
5.3.1	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	74 ²⁶	74	105	142
5.3.2	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	80	80	115	152
5.4	Стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования								
5.4.1	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, не менее	Отдел профориентации Главного управления	Человек	-	-	245	245	282	282
5.4.2	Удельный вес численности выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, не менее ²	Отдел профориентации Главного управления	Процентов	-	-	80,0	80,0	80,0	80,0
5.5	Содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов								
5.5.1	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, не менее	Отдел трудоустройства Главного управления	Человек	-	-	80	80	83	83

¹ Формула расчета уровня регистрируемой безработицы на конец года:

$$Y_{рб} = \frac{Ч_{бркп}}{ЭАН} \times 100 \%, \text{ где:}$$

$Y_{рб}$ – уровень регистрируемой безработицы на конец года;

$Ч_{бркп}$ – общая численность безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости на конец отчетного периода;

ЭАН – численность экономически активного населения Омской области на конец года, человек.

² Порядок расчета показателя определен Положением о контрольных показателях оценки деятельности центров занятости, утвержденным приказом Главного управления от 13 апреля 2012 года № 16-п.

³ Формула расчета показателя определена в соответствии с Методикой формирования государствен-

ного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденной приказом Главного управления от 6 марта 2009 года № 7-п.

⁴ Формула расчета средней продолжительности периода зарегистрированной безработицы:

$$P_5 = \frac{(Ч_{бр1} \times 0,5 + Ч_{бр1-4} \times 2,5 + Ч_{бр4-8} \times 6 + Ч_{бр8-12} \times 10 + Ч_{бр12} \times 15)}{Ч_{бркп}}, \text{ где:}$$

P_5 – средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы, месяцев;

$Ч_{бр1}$ – численность безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости до одного месяца (по состоянию на конец года), человек;

$Ч_{бр1-4}$ – численность безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости

СП_п – средняя продолжительность периода получения пособия по безработице, месяцев;
 СП_з – средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы, месяцев.

²³ Формула расчета удельного веса средств бюджета Омской области, израсходованных на мероприятия активной политики занятости населения, в общем объеме средств, предусмотренных на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, включая переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными:

$$D_{\text{об апз}} = \text{СБ}_{\text{апз}} / \text{СБ}_{\text{оп сан}} * 100 \%, \text{ где:}$$

$D_{\text{об апз}}$ – удельный вес средств бюджета Омской области, израсходованных на мероприятия активной политики занятости населения, в общем объеме средств, предусмотренных на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, включая переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, процентов;

$\text{СБ}_{\text{апз}}$ – объем средств бюджета Омской области, израсходованных на мероприятия активной политики занятости населения, тысяч рублей;

$\text{СБ}_{\text{оп сан}}$ – общий объем средств, предусмотренных на осуществление полномочий в области содействия занятости населения, включая переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, тысяч рублей.

²⁴ Формула расчета удельного веса численности безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан, получающих социальные выплаты:

$$D_{\text{удр пп}} = N_{\text{бр пп}} / N_{\text{бр псп}} * 100 \%, \text{ где:}$$

$D_{\text{удр пп}}$ – удельный вес численности безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан, получающих социальные выплаты, процентов;

$N_{\text{бр пп}}$ – численность безработных граждан, получающих пособие по безработице, человек;

$N_{\text{бр псп}}$ – численность безработных граждан, получающих социальные выплаты, человек.

²⁵ В рамках долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, в 2012 году предусмотрено осуществление мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации участников программы по переселению соотечественников в целях повышения их конкурентоспособности (плановая численность участников – 15 человек).

²⁶ В рамках долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, в 2012 году предусмотрена реализация мероприятия по организации содействия самозанятости участников программы по переселению соотечественников (плановая численность участников – 12 человек).

Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 16 августа 2013 года № 35-п

«Приложение № 3
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения Омской области»

Мероприятия ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области» (далее – Программа)	Срок реализации мероприятия Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (должность, инициалы, фамилия)	Организации и иные хозяйствующие субъекты, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия Программы									
		С (месяц/год)	По (месяц/год)			Всего	В том числе по годам реализации Программы				Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Всего	Значение						
							2011 год	2012 год	2013 год	2014 год				2015 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	Цель Программы – обеспечение осуществления Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализация прав граждан на защиту от безработицы в Омской области																			
1	Задача 1. Создание условий для повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, оказываемых казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости), и уровня удовлетворенности их получателей																			
1.1	Проведение опросов получателей государственных услуг в области содействия занятости населения	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева, заместитель начальника Главного управления по общим вопросам К.В. Лубянов	Главное управление, центры занятости	-	-	-	-	-	-	Удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе	Процентов	-	97,7	97,8	98,0	98,1	98,2	
1.2	Учет и анализ жалоб (претензий) получателей государственных услуг в области содействия занятости населения	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам К.В. Лубянов, заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачева, заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Главное управление, центры занятости	-	-	-	-	-	-	Удельный вес количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) центров занятости, вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых органы службы занятости являются ответчиком, истцом, предписаний по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры и иными контролирующими и надзорными органами, в общем количестве указанных жалоб, решений судов и предписаний	Процентов	-	0,8	0,5	0,4	0,4	0,35	
1.3	Осуществление функций управления в рамках полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачева	Главное управление, центры занятости	1489120213,37	286742708,32	283969503,30	310975912,44	302977859,34	304454229,97	Удельный вес расходов на осуществление функций управления в рамках полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в общем объеме затрат на предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения и реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Единиц	-	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	
1.4	Всего по задаче 1	-	-			1489120213,37	286742708,32	283969503,30	310975912,44	302977859,34	304454229,97			-	-	-	-	-	-	
2	Задача 2. Осуществление Главным управлением надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2.1	Проведение проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам К.В. Лубянов	Главное управление, центры занятости	-	-	-	-	-	-	Выполнение плана проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	Выполнено / не выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
2.2	Проведение проверок центров занятости при осуществлении надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачева, заместитель начальника Главного управления по общим вопросам К.В. Лубянов	Главное управление	-	-	-	-	-	-	Выполнение плана проведения комплексных проверок государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению Количество вступивших в законную силу решений судов о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Выполнено / не выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
2.3	Всего по задаче 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения																		
3.1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, предоставившие информацию о вакансиях в центры занятости	-	-	-	-	-	-	Уровень трудоустройства граждан, состоявших на регистрационном учете в центрах занятости в целях поиска подходящей работы (не менее)	Процентов	-	58,0	55,0	58,0	58,1	58,2
3.2	Информирование о положении на рынке труда в Омской области	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачева	Центры занятости, средства массовой информации	8428310,00	2656310,00	1843000,00	1243000,00	1343000,00	1343000,00	Численность получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области (не менее)	Тысяч человек	649,8	240,0	100,0	100,0	104,9	104,9
3.3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, приглашаемые для участия в мероприятиях согласно тематике и категории участников ярмарок	6877929,00	2083346,00	1421148,00	742801,00	1315317,00	1315317,00	Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (не менее)	Единиц	1723	473	300	300	310	340
3.4	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, автономное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир» (далее – Учебный центр «Ориентир»)	10612108,00	2666720,00	2219088,00	1242100,00	2242100,00	2242100,00	Численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (не менее)	Человек	352000	78000	70000	68000	68000	68000
3.5	Психологическая поддержка безработных граждан	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, Учебный центр «Ориентир»	3468585,00	778500,00	896415,00	597890,00	597890,00	597890,00	Численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (не менее)	Человек	34311	8500	6500	6400	6437	6474
3.6	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, Учебный центр «Ориентир», государственные учреждения Омской области среднего профессионального образования, с которыми заключен договор о профессиональном обучении безработного гражданина по направлению центра занятости	190284962,00	52535253,00	32749709,00	35000000,00	35000000,00	35000000,00	Численность получателей государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (не менее)	Человек	24974	5188	4900	4900	4970	5016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.7	Предоставление субсидий из областного бюджета Учебному центру «Ориентир»	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, Учебный центр «Ориентир»	14598251,00	0,00	14598251,00	0,00	0,00	0,00	Численность участников мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Учебному центру «Ориентир» (не менее)	Человек	1882	-	1882	-	-	-
												Численность получателей государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (не менее)	Человек	1864	-	1864	-	-	-
												Численность получателей государственной услуги по повышению квалификации работников государственных учреждений (не менее)	Человек	18	-	18	-	-	-
3.8	Обеспечение и организация предоставления услуг в сфере занятости населения Учебным центром «Ориентир»	Январь 2013 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, Учебный центр «Ориентир»	40334763,55	0,00	0,00	12623870,16	14086921,37	13623972,02	Численность участников мероприятий по обеспечению и организации предоставления услуг в сфере занятости населения Учебным центром «Ориентир» (не менее)	Человек	4815	-	-	1605	1605	1605
												Численность получателей государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (не менее)	Человек	4764	-	-	1588	1588	1588
												Численность получателей государственной услуги по повышению квалификации работников государственных учреждений (не менее)	Человек	51	-	-	17	17	17
3.9	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, муниципальные образования Омской области, работодатели, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ	150214395,96	31457615,00	24916806,00	29939991,00	31949990,99	31949992,97	Численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (не менее)	Человек	32030	7500	6000	6000	6228	6302
3.10	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в том числе	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	80334853,00	16133121,00	14644918,00	16518938,00	16518938,00	16518938,00	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (не менее)	Человек	64376	12763	12640	13094	12921	12958
3.10.1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	74469849,00	14861445,00	13504506,00	15367966,00	15367966,00	15367966,00	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (не менее)	Человек	61304	12122	12060	12514	12304	12304
3.10.2	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	5740731,00	1147403,00	1140412,00	1150972,00	1150972,00	1150972,00	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (не менее)	Человек	3011	580	580	580	617	654

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.10.3	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели, с которыми заключен договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	124273,00	124273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (не менее)	Человек	61	61	0	0	0	0
3.11	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, Учебный центр «Ориентир»	3943361,00	1057761,00	721400,00	721400,00	721400,00	721400,00	Численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (не менее)	Человек	26011	6500	5000	4800	4837	4874
3.12	Содействие самозанятости безработных граждан	Январь 2011 года	Декабрь 2011 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, государственные образовательные учреждения Омской области среднего профессионального образования, Учебный центр «Ориентир» или другие лица, заключившие договор об оказании услуг безработным гражданам	992826,00	992826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (не менее)	Человек	2000	2000	0	0	0	0
												Численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее)	Человек	900	900	0	0	0	0
3.13	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, государственные образовательные учреждения Омской области среднего профессионального образования, Учебный центр «Ориентир» или другие лица, заключившие договор об оказании услуг безработным гражданам	3248687,34	0,00	810674,00	646005,10	896005,11	896003,13	Численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (не менее)	Человек	6755	0	2000	1500	1595	1660
												Численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее)	Человек	470	0	100	100	120	150
3.14	Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности	Январь 2011 года	Декабрь 2011 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели муниципальных районов Омской области, заключившие договор о переселении в сельскую местность с центрами занятости и гражданами, переселяющимися в сельскую местность	105600,00	105600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Численность получателей государственной услуги по содействию гражданам в переселении для работы в сельской местности (не менее)	Человек	16	16	0	0	0	0
3.15	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости, работодатели муниципальных районов Омской области	806523,20	0,00	178380,00	229720,40	199211,40	199211,40	Численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения (не менее)	Человек	112	0	18	20	37	37

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.16	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Январь 2011 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Голвачева	Центры занятости	2611676301,00	545351701,00	556803800,00	484096700,00	508744500,00	516679600,00	Отношение средней продолжительности периода получения пособия по безработице к средней продолжительности периода зарегистрированной безработицы	Процентов	-	85,0	85,0	-	-	-
												Удельный вес численности безработных граждан, получающих пособие по безработице, в численности безработных граждан, получающих социальные выплаты	Процентов	-	-	91,0	90,0	90,0	90,0
3.17	Всего по задаче 3	-	-			3129831756,05	655818753,00	651803589,00	587506715,66	613615273,87	621087424,52		-	-	-	-	-	-	-
4	Задача 4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения																		
4.1	Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости	14346970,80	0,00	3412944,00	3715689,60	3609168,60	3609168,60	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (не менее)	Человек	2136	0	330	571	637	674
4.2	Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости	9245720,00	0,00	1745915,00	3753173,00	1873316,00	1873316,00	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (не менее)	Человек	726	0	90	160	238	238
4.3	Содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости	41455000,00	0,00	10315000,00	10380000,00	10380000,00	10380000,00	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела (не менее)	Человек	395	0	74	74	105	142
												Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело (не менее)	Человек	427	0	80	80	115	152
4.4	Стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости	48215420,00	0,00	10195020,00	11366800,00	13326800,00	13326800,00	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования (не менее)	Человек	1054	0	245	245	282	282
4.5	Содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов	Январь 2012 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусева	Центры занятости	8208212,00	0,00	1224289,00	1723627,00	2630148,00	2630148,00	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов (не менее)	Человек	326	0	80	80	83	83
4.6	Всего по задаче 4	-	-			30939289,60	0,00	26893168,00	121471322,80	31819432,60	31819432,60		-	-	-	-	-	-	-
5	Всего	-	-			4736518992,22	942561461,32	962666260,30	925517617,70	948412565,81	957361087,09		-	-	-	-	-	-	-

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 16 августа с. г.

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 133/42

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 1 июля 2013 года № 104/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области»

1. Пункт 3 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 1 июля 2013 года № 104/33 «О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области» изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2013 года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 134/42

О фактических значениях показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций на территории Омской области за 2012 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

Определить фактические значения показателей уровня надежности и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций на территории Омской области за 2012 год согласно Приложению к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу РЭК Омской области
от 13 августа 2013 года № 134/42

Фактические значения показателей уровня надежности

Региональная энергетическая комиссия Омской области

и качества оказываемых услуг для территориальных сетевых организаций на территории Омской области за 2012 год

Наименование организации	Показатель уровня надежности оказываемых услуг	Показатель уровня качества оказываемых услуг
Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная сетевая компания»	0,0435	1,0102
Открытое акционерное общество «Сибтранснефтепродукт»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Омсктехуглерод»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов «Сибирский железобетон»	1,2	1,0102
Открытое акционерное общество «Электротехнический комплекс»	1,1599	1,0102
Открытое акционерное общество «ТрансСибнефть»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Трест Железобетон»	0,0000	0,9216
Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Гранат»	0,44	1,0102
Открытое акционерное общество «Омское производственное объединение «Иртыш»	0,5956	0,877
Открытое акционерное общество «Сатурн»	0,027	1,0102
Открытое акционерное общество «Омскшина»	0,0000	1,0102
Открытое акционерное общество «Омский аэропорт»	0,48	1,0102
Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» – филиал «Производственное объединение «Полет»	0,11	1,03
Открытое акционерное общество «РЖД», Ишимская дистанция электроснабжения Свердловской железной дороги	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Кронштадт»	1,5000	1,0102
Закрытое акционерное общество «ПКЦ «Промжелдортранс»	0,0000	1,0102
Закрытое акционерное общество «Энергосервис 2000»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Омскстройматериалы-2»	2,0000	1,0102
Открытое акционерное общество «Омсктехопторг»	0,575	1,0516
Открытое акционерное общество «Сибирские приборы и системы»	0,0795	1,0102
Закрытое акционерное общество «Абрис»	0,0000	0,9606
Общество с ограниченной ответственностью «Планета-Центр»	0,0000	1,0102
Открытое акционерное общество «ОмскВодоканал»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Микрорайон»	0,0000	0,8617
Открытое акционерное общество по производству мягких кровельных материалов «Омсккровля»	0,0000	1,0102
Индивидуальный предприниматель Кацман Вадим Валерьевич	3,88	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью «Мегаватт сервис»	0,0000	1,027
Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНАТ «	0,46	1,1
Общество с ограниченной ответственностью «КСМ Сибирский железобетон – Тех»	0,082	1,0102
Филиал «Сибирский» открытого акционерного общества «Оборонэнерго»	0,2287	1,0102
Открытое акционерное общество «Омский завод металлоконструкций»	0,0000	1,0102
Открытое акционерное общество «Конструкторское бюро транспортного машиностроения»	0,0000	1,0102
Общество с ограниченной ответственностью фирма «Ново-Троицк»	0,0861	1,0102
Федеральное государственное унитарное предприятие «РТПС», филиал Омский ОРТПЦ	0,0000	1,0102
Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	0,2178	0,9479
Открытое акционерное общество «Акционерная Компания «Омскагрегат»	3,0788	1,027
Филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»	0,0129	0,9569
Западно-Сибирская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Омская область)	0,00003	0,79

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 135/42

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» приказываю внести следующие изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 июля 2010 года № 74/31 «Об утверждении форм раскрытия информации»:

- 1) пункты 2 – 4 приказа признать утратившими силу;
 - 2) приложения № 2 – № 4 к приказу признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 136/42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих её величину»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление

платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. С момента вступления настоящего приказа в силу признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 мая 2012 года № 104/25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу РЭК Омской области
от 13 августа 2013 года № 136/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются территориальные сетевые организации – организации, а также индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или на ином установленном федеральными законами основании объектами электросетевого хозяйства, с использованием которых указанные лица оказывают услуги по передаче электрической энергии и осуществляют в установленном порядке технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, а также осуществляющие право заключения договоров об оказании услуг по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих другим собственникам и иным законным владельцам и входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела регулирования электроэнергетики отрасли: (3812) 21-31-82;
специалисты отдела регулирования электроэнергетики отрасли:

– по экономическим вопросам (3812) 25-82-64;
– по техническим вопросам (3812) 21-31-82.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме за-

явителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – плата за технологическое присоединение).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа (распоряжения) Комиссии об утверждении:

- 1) на период регулирования для расчета платы за технологическое присоединение:
 - стандартизированных тарифных ставок;
 - ставок за единицу максимальной мощности (руб./кВт) на период регулирования;
 - формулы платы за технологическое присоединение;
- 2) платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям энергопринимающих устройств отдельных потребителей и объектов по производству электрической энергии максимальной мощности не менее 8 900 кВт и на уровне напряжения не ниже 35 кВ;
- 3) платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. При установлении формулы платы за технологическое присоединение и ставок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Регламента, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления платы за технологическое присоединение, начальником отдела регулирования электроэнергетики отрасли – в совокупности 1 день;
- срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении платы за технологическое присоединение и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение – 13 календарных дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 11 Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;
- срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления платы за технологическое присоединение – 46 календарных дней.

Указанные ставки и формулы устанавливаются Комиссией на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.

8. При установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, предусмотренной подпунктом 3 пункта 6 настоящего Регламента, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подачи в Комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления платы за технологическое присоединение, начальником отдела регулирования электроэнергетики отрасли;

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме за-

Региональная энергетическая комиссия Омской области

тической отрасли – в совокупности 1 день;

– срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении платы за технологическое присоединение и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение – 4 рабочих дня со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 12 Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления платы за технологическое присоединение – 25 рабочих дней.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, Комиссия в течение 7 дней со дня поступления заявления об установлении платы уведомляет об этом сетевую организацию, а сетевая организация направляет в Комиссию соответствующие документы и сведения в срок не позднее 5 дней со дня получения соответствующего уведомления. В этом случае Комиссия утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в течение 30 рабочих дней со дня получения запрошенных документов и сведений.

При сложном характере технологического присоединения (при присоединении объектов по производству электрической энергии, максимальная мощность которых превышает 5 МВт, или энергопринимающих устройств, присоединяемая мощность которых превышает 750 кВА) срок утверждения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту не может превышать 45 рабочих дней. В указанный срок включаются:

– прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления платы за технологическое присоединение, начальником отдела регулирования электроэнергетики отрасли – в совокупности 1 день;

– срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении платы за технологическое присоединение и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение – 4 рабочих дня со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 12 Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем для установления платы за технологическое присоединение – 40 рабочих дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об электроэнергетике»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых тарифов (цен) в электроэнергетике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

постановление Правительства РФ от 9 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)»;

постановление Правительства РФ от 9 февраля 2009 года № 98 «Об утверждении Правил осуществления контроля за применением платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

приказ ФСТ России от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;

приказ ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;

положение о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем

10. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

– направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении соответствующей платы за технологическое присоединение из предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента по соответствующей форме, предусмотренной Приложением № 1 или Приложением № 2 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);

– документы и материалы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Регламента для соответствующей платы.

В заявлении об установлении платы за технологическое присоединение указываются:

– сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации (индивидуального предпринимателя), юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия имя отчество руководителя организации);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления платы за технологическое присоединение;

– требование, с которым заявитель обращается.

11. К заявлению об установлении формулы платы за технологическое присоединение и ставок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6, настоящего Регламента, прилагаются следующие документы:

1) состав расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики, включаемых в состав платы за технологическое присоединение к электрическим сетям в зависимости от способа технологического присоединения по форме Приложения № 1 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным Приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 (далее – Методическим указаниям):

– расходы по мероприятиям «последней мили», указанным в Приложении № 1 к Методическим указаниям;

– расчет ставки С2 для Омской области в расчете на 1 км линий (руб./км);

– расчет ставки С3 для Омской области в расчете на 1 км линий (руб./км);

– фактические средние данные о присоединенных объемах максимальной мощности, длине линий, объемах максимальной мощности построенных объектов за три предыдущих года по каждому мероприятию;

2) сведения о планируемых расходах за технологическое присоединение единицы максимальной мощности (руб./кВт) на очередной календарный год в соответствии с Приложением 2 к Методическим указаниям:

– расчет ставки С1 для Омской области;

– расчет ставки С2 для Омской области;

– расчет ставки С3 для Омской области;

– расчет ставки С4 для Омской области;

3) расчет необходимой валовой выручки сетевой организации на технологическое присоединение в соответствии с Приложением 3 к Методическим указаниям.

12. К заявлению об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту прилагаются следующие документы:

1) проект договора;

2) проектная документация (в случае технологического присоединения к объектам единой национальной (общероссийской) электрической сети);

3) индивидуальные технические условия, являющиеся неотъемлемым приложением к договору (в случае если индивидуальные технические условия в соответствии с действующим законодательством подлежат согласованию с системным оператором, – индивидуальные технические условия, согласованные с системным оператором);

4) калькуляция затрат на технологическое присоединение с выделением стоимости каждого мероприятия, необходимого для осуществления сетевой организацией технологического присоединения по индивидуальному проекту;

5) расчет необходимой валовой выручки по технологическому присоединению с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета).

13. Документы, указанные в пунктах 10 – 12 настоящего Регламента представляются заявителем на бумажном носителе. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде. Документы, получаемые от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя.

14. Документы из перечня, указанные в пунктах 11, 12 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федерального государственного информационного системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

15. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

16. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении формул и ставок, возникнет необходимость уточнения предложений и их обоснований, Комиссия запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

17. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные обосновывающие документы, не предусмотренные в пунктах 11, 12 настоящего Регламента.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Комиссия не вправе отказать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

19. Комиссия не вправе отказать заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

Подраздел 7. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление с приложением необходимых документов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующем журнале.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 11. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информацион-

ными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

25. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– при установлении ставок и формул, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Регламента:

1) прием заявления и документов, рассмотренные документами председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению ставок платы за технологическое присоединение, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 35 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении ставок платы за технологическое присоединение – не более 1 дня после заседания правления Комиссии;

– при установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту:

1) прием заявления и документов, рассмотренные документами председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 рабочий день;

2) проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы – не более 3 рабочих дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 рабочий день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз, одновременное проведение технической, а также экономической экспертиз по установлению платы за технологическое присоединение – не более 16 рабочих дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 8 рабочих дней;

6) подписание распоряжения об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту – не более 1 рабочего дня после заседания правления Комиссии;

– при сложном характере технологического присоединения (при присоединении объектов по производству электрической энергии, максимальная мощность которых превышает 5 МВт, или энергопринимающих устройств, присоединяемая мощность которых превышает 750 кВА):

1) прием заявления и документов, рассмотренные документами председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 рабочий день;

2) проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы – не более 3 рабочих дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 рабочий день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз одновременное проведение технической, а также экономической экспертиз по установлению платы за технологическое присоединение – не более 31 рабочего дня;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 8 рабочих;

6) подписание распоряжения об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту – не более 1 рабочего дня после заседания правления Комиссии.

27. Блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 3 и в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

28. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

29. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

30. По результатам рассмотрения заявления и документов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления платы за технологическое присоединение. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

31. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и документы ему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

32. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

33. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела.

34. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает решение об открытии дела по установлению платы за технологическое присоединение и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу.

35. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

36. В рамках открытого дела по установлению платы за технологическое присоединение уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ представленных в документах исходных данных;

2) анализ достоверности прогнозных данных о планируемом количестве технологических присоединений и присоединяемой мощности потребителей на календарный год, определенных с учетом перспективного плана мероприятий по присоединению и прогнозируемого спроса на дополнительную мощность, с разбивкой по объему присоединяемой мощности и уровням напряжения в пре-

доставленных расчетных документах (при наличии технической возможности технологического присоединения);

3) определение обоснованности перечня планируемых работ и объема оборудования и материалов, необходимых для технологического присоединения объектов потребителя (при отсутствии технической возможности технологического присоединения);

4) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы по установлению платы за технологическое присоединение;

5) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

37. В рамках открытого дела по установлению платы за технологическое присоединение уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

4) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по данным технического заключения;

5) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;

6) расчет полной себестоимости; расчет себестоимости единицы услуги; расчет товарной продукции; расчет необходимой валовой выручки, расчет платы за технологическое присоединение;

7) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению платы за технологическое присоединение.

38. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению платы за технологическое присоединение

39. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа (распоряжения) об установлении платы за технологическое присоединение и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

40. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению платы за технологическое присоединение уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления платы за технологическое присоединение для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 46 настоящего Регламента.

41. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении платы за технологическое присоединение на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа (распоряжения) об установлении платы за технологическое присоединение. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения заседания правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа (распоряжения) об установлении платы за технологическое присоединение.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

42. Решение об установлении платы за технологическое присоединение принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

43. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

44. Заседание правления по вопросу установления платы за технологическое присоединение проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года N 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

47. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностных лиц Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

48. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги,

в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

49. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

50. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

52. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

53. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованным тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

Образец заявления на установление платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту

Наименование территориальной сетевой организации

Юридический и почтовый адрес:
Факс

Председателю
Региональной энергетической
комиссии Омской области

от _____ г. № _____

Прошу установить плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в связи с отсутствием технической возможности присоединения энергопринимающих устройств _____ к электрическим сетям _____

(наименование заявителя)

(наименование территориальной сетевой организации)
Необходимые расчеты и обосновывающие документы прилагаются.

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Приложение:

Руководитель (печать) (подпись) Ф. И. О.
 Контактные телефоны:

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Установление платы за технологическое присоединение
 к электрическим сетям и (или) стандартизированных
 тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Установление платы за технологическое присоединение
 к электрическим сетям и (или) стандартизированных
 тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

Образец заявления на установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок

Наименование территориальной сетевой организации

Юридический и почтовый адрес:
 Факс

Председателю
 Региональной энергетической
 комиссии Омской области

от г. №

Для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям _____ прошу установить на

(наименование территориальной сетевой организации)

_____ год:

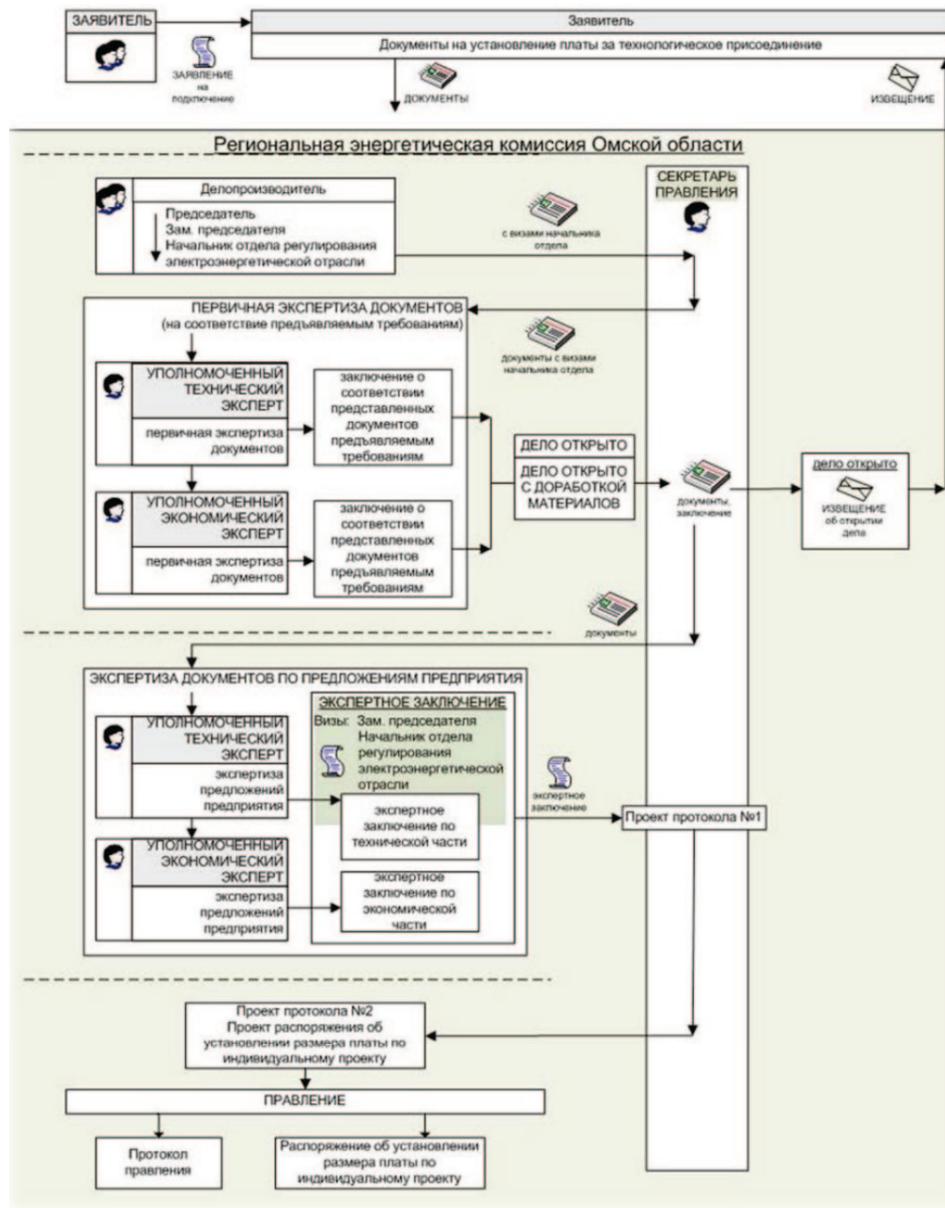
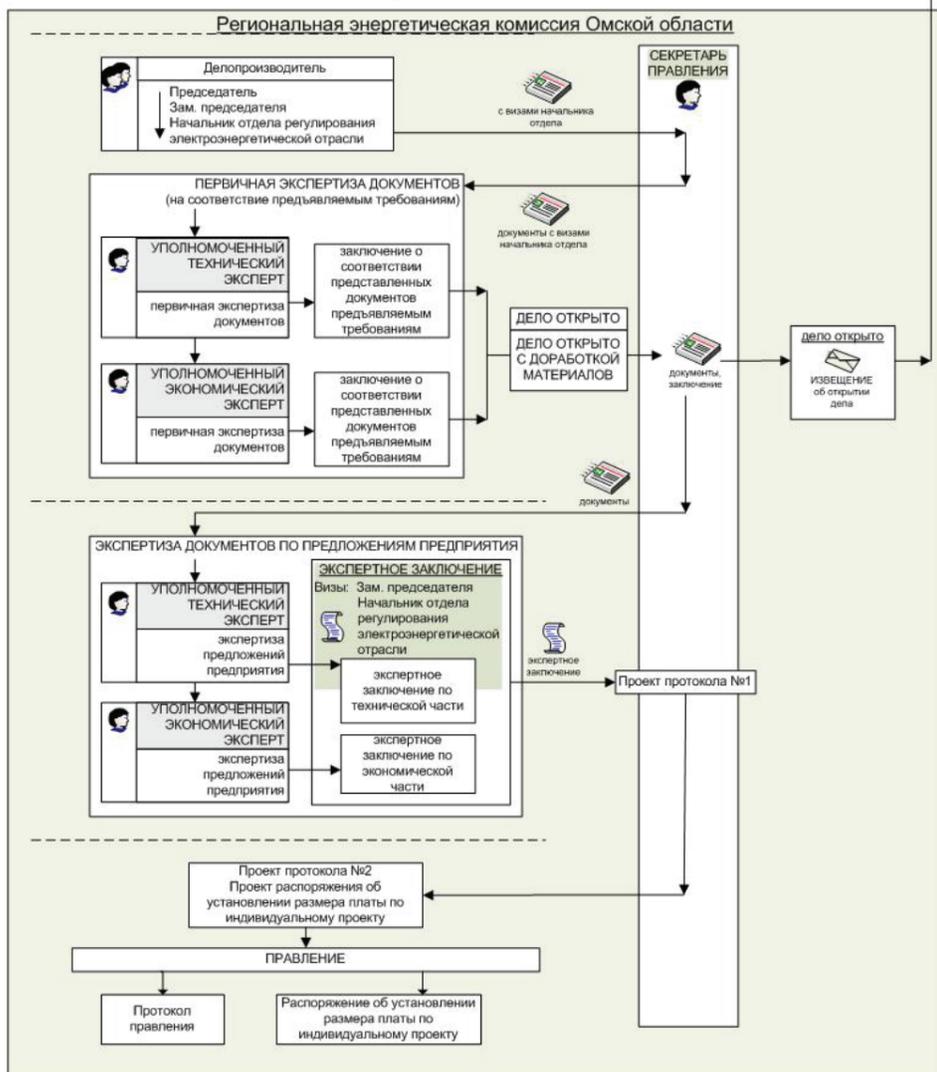
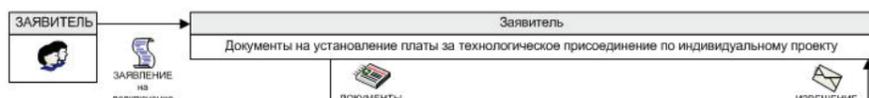
стандартизированные тарифные ставки;
 ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) на _____ год;
 формулы платы за технологическое присоединение.
 Необходимые расчеты и обосновывающие документы прилагаются.

Приложение:

Руководитель (печать) (подпись) Ф. И. О.

Контактные телефоны:

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Установление платы за технологическое присоединение
 к электрическим сетям и (или) стандартизированных
 тарифных ставок, определяющих величину этой платы»



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года № 137/42
 г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении положения о Региональной энергетической комиссии Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 мая 2012 года № 105/25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям» с момента вступления настоящего приказа в силу.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
 к приказу РЭК Омской области
 от 13 августа 2013 года № 137/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»

Раздел I. Общие положения
 1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тари-

фов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании

территориальным сетевым организациям» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определены сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, а в случаях, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», с использованием объектов электросетевого хозяйства или части указанных объектов, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела регулирования электроэнергетики отрасли: (3812) 21-31-82;
специалисты отдела регулирования электроэнергетики отрасли:

– по экономическим вопросам: (3812) 25-82-64;

– по техническим вопросам: (3812) 21-31-82.
Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителем обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифа на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям (далее – тариф на услуги по передаче электроэнергии).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифа на услуги по передаче электрической энергии.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Для заявителя, в отношении которого ранее осуществлялось государственное регулирование тарифов на услуги по передаче электрической энергии, государственная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется Комиссией в срок, не превышающий 194 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, перечисленных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента.

В указанный срок включаются:

– прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии, начальником отдела регулирования электроэнергетики отрасли – в совокупности 1 день;

– проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы представленных заявителем документов, принятие решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, подготовка и отправка извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела заявителю – не более 13 календарных дней со дня подачи заявителем в Комиссию документов, предусмотренных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– одновременное проведение технической экспертизы, а также экономической экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз, подготовка и проведение заседания правления Комиссии, подписание приказа Комиссии об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии – 180 календарных дней (6 месяцев) с момента открытия дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

Для указанной категории заявителей тарифы на услуги по передаче электрической энергии на следующий период регулирования устанавливаются Комиссией не позднее 31 декабря текущего года.

В случае непредоставления организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, предложения и обосновывающих материалов, предусмотренных в пунктах 10, 11 Регламента, или пропуска сроков направления заявления указанных организаций Комиссия рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в отношении этих организаций на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих цен (тарифов).

8. Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на услуги по передаче электроэнергии, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления предложения и обосновывающих материалов, необходимых для предоставления данной государственной услуги и предусмотренных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, в Комиссию в полном объеме. По решению Комиссии данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

В указанный срок включаются:

– прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии, начальником отдела регулирования электроэнергетики отрасли – в совокупности 1 день;

– проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы представленных заявителем документов, принятие решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, подготовка и отправка извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела заявителю – не более 13 календарных дней со дня подачи заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– одновременное проведение технической экспертизы, а также экономической экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз, подготовка и проведение заседания правления Комиссии, подписание приказа Комиссии об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии – 16 календарных дней с момента открытия дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих

устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов РФ в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

приказ Министерства энергетики РФ от 30 декабря 2008 года № 326 «Об организации в Министерстве энергетики РФ работы по утверждению нормативов технологических потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям»;

приказ Министерства энергетики РФ от 29 июня 2010 г. № 296 «Об утверждении Методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций»;

приказ ФСТ России от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;

приказ ФСТ России от 28 марта 2013 года № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

приказ ФСТ России от 26 октября 2010 года № 254-э/1 «Об утверждении Методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;

приказ ФСТ России от 17 февраля 2012 года № 98 – э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем

10. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в Комиссию предложение об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии включающее в себя:

заявление об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);
обосновывающие материалы (подлинники или заверенные заявителем копии), предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента.

В заявлении об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии указываются:

– сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифа на услуги по передаче электроэнергии;

– требование, с которым заявитель обратился.

11. К заявлению прилагаются следующие обо-

сновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) баланс электрической энергии;

2) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

3) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Федеральной службой по тарифам;

– расчёт технологического расхода электрической энергии (потерь), в электрических сетях энергоснабжающей организации по форме таблицы № П1.3 Приложения 1 к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденным приказом ФСТ России от 6 августа 2004 года № 20-э/2, (далее – Методические указания);

– баланс электрической энергии по сетям ВН, СН1, СН2 и НН по форме таблицы № П1.4 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– электрическая мощность по диапазонам напряжения энергоснабжающей организации по форме таблицы № П1.5 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– структура объемов полезного отпуска электрической энергии (мощности) по группам потребителей энергоснабжающей организации по форме таблицы № П1.6 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– смета расходов по форме таблицы № П1.15 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет расходов на оплату труда по форме таблицы № П1.16 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов по форме таблицы № П1.17 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов по линиям электропередачи и подстанциям по форме таблицы № П1.17.1 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– калькуляция расходов, связанных с передачей электрической энергии по форме таблицы № П1.18.2 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет источников финансирования капитальных вложений по форме таблицы № П1.20 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– справка о финансировании и освоении капитальных вложений в электросетевое строительство (передача электроэнергии) по форме таблицы № П1.20.3 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет балансовой прибыли, принимаемой при установлении тарифов на передачу электрической энергии по форме таблицы № П1.21.3 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– объем воздушных линий электропередач (ВЛЭП) и кабельных линий электропередач (КЛЭП) в условных единицах в зависимости от протяженности, напряжения, конструктивного использования и материала опор по форме таблицы № П2.1 Приложения 2 к Методическим указаниям;

– объем подстанций 35 – 1150 кВ, трансформаторных подстанций (ТП), комплексных трансформаторных подстанций (КТП) и распределительных пунктов (РП) 0,4 – 20 кВ в условных единицах по форме таблицы № П2.2 Приложения 2 к Методическим указаниям;

– расчет необходимой валовой выручки на содержание электрических сетей соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки, утвержденным приказом ФСТ России от 17 февраля 2012 года № 98-э;

4) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии:

– расчет платы за услуги по содержанию электрических сетей по форме таблицы № П1.24 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– расчет ставки по оплате технологического расхода (потери) электрической энергии на ее передачу по сетям по форме таблицы № П1.25 Приложения 1 к Методическим указаниям;

– экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность) по группам потребителей по форме таблицы № П1.27 Приложения 1 к Методическим указаниям;

5) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

6) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по неясностям от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или резуль-

татов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

8) документы, подтверждающие осуществление (фактические или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и (или) договоры на осуществление регулируемой деятельности;

9) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии.

12. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Регламента представляются заявителем на бумажном носителе, в том числе по шаблону, размещенному на официальном сайте ФСТ России в сети Интернет. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде. Документы, получаемые от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 11 настоящего Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внесении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов или объемов оказываемых услуг, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

16. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные обосновывающие документы, не предусмотренные в пункте 11 настоящего Регламента.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, который находится в распоряжении органа власти

17. В системе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Комиссией запрашивается:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от (индивидуальных предпринимателей) (из Управления Федеральной налоговой службы по Омской области);

– выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем в Комиссию документов, перечисленных в настоящем пункте, по собственной инициативе, Комис-

сия осуществляет их получение самостоятельно в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Регламента.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Комиссия не вправе отказать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является неопубликование предложения о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление в приложении необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующем журнале.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Места для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

25. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

26. Для заявителя, в отношении которого ранее осуществлялось государственное регулирование тарифов на услуги по передаче электрической энергии, предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю – не более 13 дней;

3) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – 180 дней (6 месяцев).

Для указанной категории заявителей тарифы на услуги по передаче электрической энергии на следующий период регулирования устанавливаются Комиссией не позднее 31 декабря текущего года.

27. Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов на услуги по передаче электрической энергии, предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – 5 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифа на электрическую энергию – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

28. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать предложение об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии, включающего в себя заявление и обосновывающие материалы, указанные в пункте 11 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

30. Основанием для начала административной процедуры является регистрация предложения заявителя об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии включающего в себя заявление, соответствующее требованиям, изложенным в пункте 10 настоящего Регламента, и обосновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем.

31. По результатам рассмотрения предложения заявителя об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии, включающего в себя заявление, соответствующее требованиям, изложенным в пункте 10 настоящего Регламента, и обосновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем, председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов по передаче электрической энергии. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

32. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии предложения заявителя об установлении тарифов на услуги по передаче электроэнергии, включающего в себя заявление, соответствующее требованиям, изложенным в пункте 10 настоящего Регламента, и обосновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

33. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

34. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе в Комиссию документов, перечисленных в пункте 17 настоящего Регламента, уполномоченный экономический эксперт не позднее следующего рабочего дня за днем поступления к нему документов для первоначальной экономической экспертизы, осуществляет подготовку запросов в соответствующие государственные органы. Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня подписывают и направляют указанный запрос в соответствующий государственный орган.

35. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу (в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Регламента).

36. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

37. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

38. В рамках открытого дела по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ и проверку достоверности исходных данных в предоставленных расчетных документах;

4) анализ фактических технико-экономических показателей работы систем распределения электрической энергии и мощности за предшествующий и базовый периоды;

5) проверку баланса электрической энергии по диапазонам напряжения и сопоставление объемов, согласованных со смежными сетевыми организациями (анализ утвержденных нормативов технологических потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям);

6) проверку баланса электрической мощности по диапазонам напряжения (анализ показателей контрольных замеров электрической мощности);

7) проверку структуры полезного отпуска электрической энергии и мощности по группам потребителей (уточнение границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности);

8) проверку перечня потребителей с указанием объемов потребления электрической энергии и

Региональная энергетическая комиссия Омской области

мощности и сопоставление объемов, согласованных с гарантирующим поставщиком (анализ реестра договоров потребителей);

9) проверку расчетов расхода электрической энергии на собственные нужды подстанций (определение часов работы оборудования и его характеристик, корректировка расчета в соответствии с нормативами);

10) анализ договоров энергоснабжения и услуг по передаче электрической энергии и мощности (уточнение характеристик схем учета электрической энергии и мощности);

11) анализ перечня основных фондов предприятия на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

12) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и услуг, перечня материалов на текущий и капитальный ремонт);

13) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы по установлению тарифа и его согласование с начальником отдела, курирующим вопросы установления тарифа на услуги по передаче электрической энергии;

14) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

39. В рамках открытого дела по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

4) оценку ожидаемых расходов по статьям затрат и финансового результата по текущему периоду;

5) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку соответствия представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по статьям затрат по техническому заключению;

– ввод объемов из данных по распределению мощности, электроэнергии и технологических потерь электроэнергии по диапазонам напряжения из технического заключения;

6) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и заключения технической экспертизы;

7) расчет полной себестоимости; расчет себестоимости единицы услуги; расчет товарной продукции; расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифов;

8) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии;

9) согласование экспертного заключения с начальником отдела, курирующего установление тарифа на услуги по передаче электрической энергии.

40. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии

41. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

42. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифа на услуги по передаче электроэнергии уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 42 настоящего Регламента.

43. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифа на услуги по пе-

редаче электроэнергии на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифа на услуги по передаче электрической энергии. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

44. Решение об установлении тарифа на услуги по передаче электроэнергии принимается на заседании правления Комиссии коллегиальным путем голосованием большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

45. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

46. Заседание правления по вопросу установления тарифа на услуги по передаче электроэнергии проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

49. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

50. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

51. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного гражданского служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

54. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

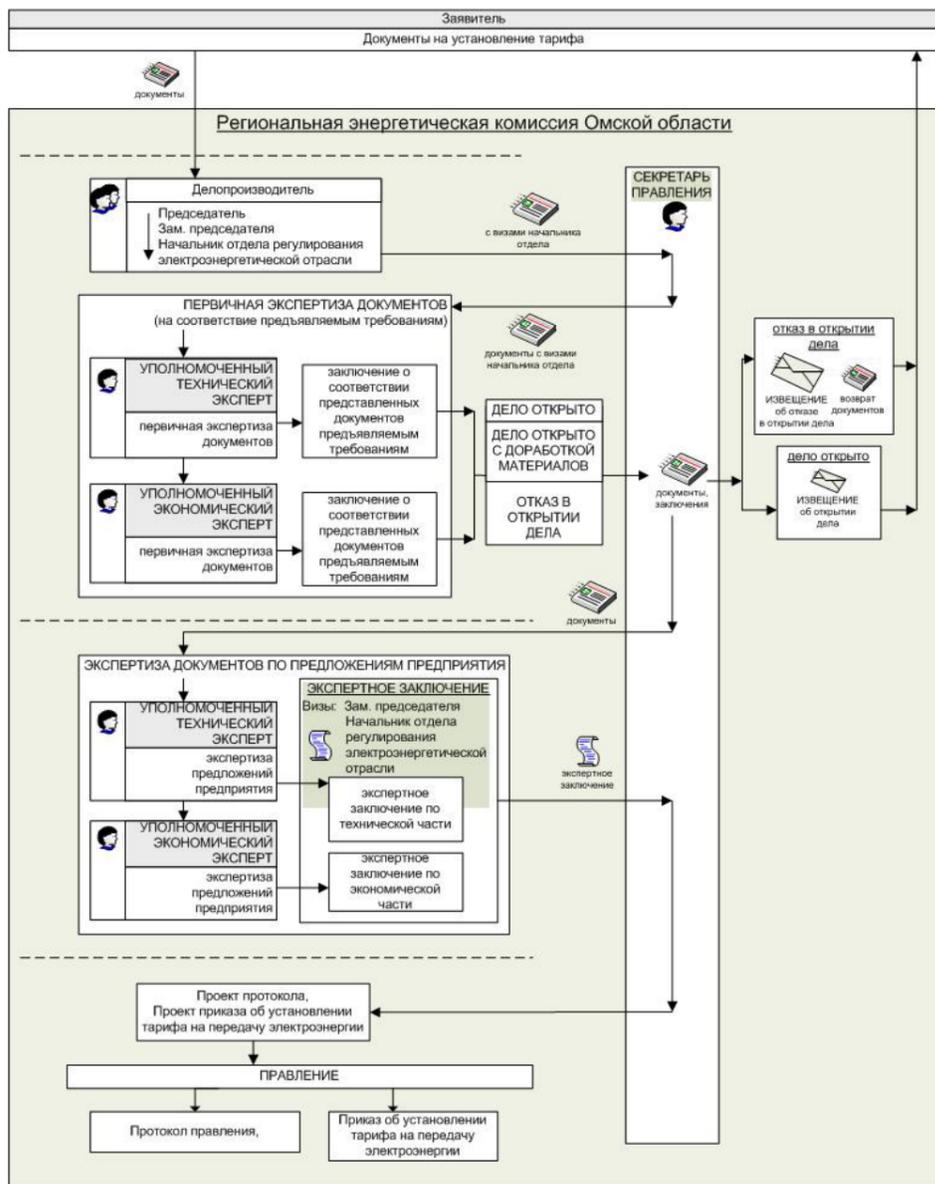
55. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление тарифов на услуги по передаче
электрической энергии по электрическим сетям,
принадлежащим на праве собственности или ином
законном основании территориальным сетевым организациям»



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии».

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 мая 2012 года № 103/25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии» с момента вступления настоящего приказа в силу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу РЭК Омской области
от 13 августа 2013 года № 138/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются коммерческие организации, которые в соответствии с действующим законодательством приобрели статус гарантирующего поставщика электрической энергии (далее – заявители, ГП).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)25-66-65, 27-54-97;
начальник отдела регулирования электроэнергетики Омской области: (3812)21-31-82;
специалисты отдела регулирования электроэнергетики Омской области:
по экономическим вопросам (3812)25-82-64;
по техническим вопросам (3812)21-31-82;
Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;
пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление сбытовой надбавки гарантирующих

поставщиков электрической энергии (далее – сбытовой надбавки).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении сбытовой надбавки.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Для заявителя, в отношении которого ранее осуществлялось государственное регулирование сбытовой надбавки, государственная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется Комиссией в срок, не превышающий 194 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявлением и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, перечисленных в пункте 11 настоящего Регламента.

В указанный срок включаются:

– прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления сбытовой надбавки, начальником отдела регулирования электроэнергетики Омской области – в совокупности 1 день;

– проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы представленных заявителем документов, принятие решения об открытии дела или об отказе в открытии дела или об отказе в открытии дела заявителю – не более 13 календарных дней со дня подачи заявителем в Комиссию документов, предусмотренных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– одновременное проведение технической экспертизы, а также экономической экспертизы предложений об установлении сбытовой надбавки, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз, подготовка и проведение заседания правления Комиссии, подписание приказа Комиссии об установлении сбытовой надбавки – 180 календарных дней (6 месяцев) с момента открытия дела об установлении сбытовой надбавки.

Для указанной категории заявителей сбытовая надбавка на следующий период регулирования устанавливается Комиссией не позднее 31 декабря текущего года.

В случае непредставления организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, предложения и обосновывающих материалов, предусмотренных в пунктах 10, 11 Регламента, или пропуска сроков направления заявления указанными организациями, Комиссия рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в отношении этих организаций на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих цен (тарифов).

8. Для заявителя, в отношении которого ранее осуществлялось государственное регулирование сбытовой надбавки, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления предложения и обосновывающих материалов, предусмотренных в пунктах 10, 11 Регламента, в Комиссию в полном объеме. По решению Комиссии данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

В указанный срок включаются:

– прием и рассмотрение заявления и документов председателем Комиссии, заместителем председателя, курирующим вопросы установления сбытовой надбавки, начальником отдела регу-

лирования электроэнергетической отрасли – в совокупности 1 день;

– проведение первичной технической экспертизы, а также первичной экономической экспертизы представленных заявителем документов, принятие решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении сбытовой надбавки, подготовка и отправка извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела заявителю – не более 13 календарных дней со дня подачи заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– одновременное проведение технической экспертизы, а также экономической экспертизы предложений об установлении сбытовой надбавки, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз, подготовка и проведение заседания правления Комиссии, подписание приказа Комиссии об установлении сбытовой надбавки – 16 календарных дней с момента открытия дела об установлении сбытовой надбавки.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон «Об электроэнергетике»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»;

– Регламент установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающий порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, утвержденный приказом ФСТ России от 28 марта 2013 года № 313-э;

– Методические указания по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденные приказом ФСТ России от 6 августа 2004 года № 20-э/2;

– Положение о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п;

– Методические указания по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков, утвержденные приказом ФСТ России от 30 октября 2012 года № 703-э;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем

10. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Комиссию предложение об установлении сбытовой надбавки, включающее в себя:

заявление об установлении сбытовой надбавки, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, и заверенное печатью организации;

обосновывающие материалы (подлинники или заверенные заявителем копии), предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента.

В заявлении об установлении сбытовой надбавки указываются:

– сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

– основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления цен (тарифов);

– требование, с которым заявитель обратился. 11. К заявлению прилагаются следующие обосновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) баланс электрической энергии;

2) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

3) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;

4) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной службой по тарифам;

– расчет необходимой валовой выручки гарантирующего поставщика по форме таблицы 2.1 Приложения № 2 к Методическим указаниям по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков, утвержденный приказом ФСТ России от 30 октября 2012 года № 703-э, (далее – Методические указания);

– расчет расходов на оплату труда по форме таблицы 2.2 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– расчет амортизационных отчислений на вос-

становление основных производственных фондов по форме таблицы 2.3 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– расходы на реализацию, относимые на услуги гарантирующего поставщика, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль по форме таблицы 2.4 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– внебюджетные расходы, относимые на услуги гарантирующего поставщика, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль по форме таблицы 2.5 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– расчет источников финансирования капитальных вложений по форме таблицы 2.6 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– справка о финансировании и освоении капитальных вложений по форме таблицы 2.7 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– расчет необходимой прибыли по форме таблицы 2.8 Приложения № 2 к Методическим указаниям;

– расчет расходов на оплату труда персонала, занятого в процессе поставки электроэнергии населению по форме таблицы 3.2 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расходы на реализацию электроэнергии населению, относимые на услуги гарантирующего поставщика, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль по форме таблицы 3.3 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– внебюджетные расходы, относимые на услуги гарантирующего поставщика населению, уменьшающие налогооблагаемую базу налога на прибыль по форме таблицы 3.4 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет необходимой прибыли, относимой на реализацию электроэнергии населению по форме таблицы 3.5 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

5) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии:

– расчет экономической обоснованного размера сбытовой надбавки гарантирующего поставщика для группы населения по форме таблицы 3.1 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет значений коэффициента параметров деятельности ГП по форме таблицы 3.6 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет доходности продаж для подгруппы прочих потребителей гарантирующего поставщика «потребители с максимальной мощностью энергопринимающих устройств менее 150 кВт» по форме таблицы 3.7 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет доходности продаж для подгруппы прочих потребителей гарантирующего поставщика «потребители с максимальной мощностью энергопринимающих устройств от 150 кВт до 670 кВт» по форме таблицы 3.9 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет доходности продаж для подгруппы прочих потребителей гарантирующего поставщика «потребители с максимальной мощностью энергопринимающих устройств от 670 кВт до 10 МВт» по форме таблицы 3.11 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет доходности продаж для подгруппы прочих потребителей гарантирующего поставщика «потребители с максимальной мощностью энергопринимающих устройств не менее 10 МВт» по форме таблицы 3.13 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

– расчет размера сбытовой надбавки гарантирующего поставщика для сетевых организаций по форме таблицы 3.15 Приложения № 3 к Методическим указаниям;

6) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

7) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

8) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулирующую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

9) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и (или) договоры на осуществление регулируемой деятельности.

12. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, представляются заявителем

лем на бумажном носителе, в том числе по шаблонам, размещенным на официальном сайте ФСТ России в сети Интернет. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде. Документы, получаемые от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 11 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организации, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении бытовой надбавки выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов или объемов оказываемых услуг, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

16. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные обосновывающие документы, не предусмотренные в пункте 11 настоящего Регламента.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, который находится в распоряжении органа власти

17. В системе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Комиссией запрашивается:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от (индивидуальных предпринимателей) (из Управления Федеральной налоговой службы по Омской области);

– выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

В случае непредставления заявителем в Комиссию документов, перечисленных в настоящем пункте, по собственной инициативе, Комиссия осуществляет их получение самостоятельно в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Регламента.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Комиссия не вправе отказать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является неопубликованное предложения о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующем журнале.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

25. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

26. Для заявителя, в отношении которого осуществлялось государственное регулирование бытовой надбавки, предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю – не более 13 дней;

3) проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – 180 дней (6 месяцев).

Для указанной категории заявителей бытовая надбавка на следующий период регулирования устанавливается Комиссией не позднее 31 декабря текущего года.

27. Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование бытовой надбавки, предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению бытовой надбавки, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – 5 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении бытовой надбавки – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

28. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать предложение и обосновывающие материалы, предусмотренные в пунктах 10, 11 Регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

30. Основанием для начала административной процедуры является регистрация предложения заявителя об установлении бытовой надбавки включающего в себя заявление, соответствующее требованиям, изложенным в пункте 10 настоящего Регламента, и обосновывающие материалы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем.

31. По результатам рассмотрения предложения и обосновывающих материалов, предусмотренных в пунктах 10, 11 Регламента, председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления бытовой надбавки. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

32. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего предложения и обосновывающих материалов, предусмотренных в пунктах 10, 11 Регламента, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

33. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

34. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе в Комиссию документов, перечисленных в 17 настоящего Регламента, уполномоченный экономический эксперт не позднее следующего рабочего дня за днем поступления к нему документов для первоначальной экономической экспертизы, осуществляет подготовку запросов в соответствующие государственные органы. Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня подписывают и направляют указанный запрос в соответствующий государственный орган.

35. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению бытовой надбавки и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномо-

ченным экономическим экспертом по делу (в случае опубликования заявителем в установленном порядке информации, предусмотренной в пункте 19 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению бытовой надбавки и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, предусмотренном в пункте 19 настоящего Регламента).

36. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

37. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении бытовой надбавки после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

38. В рамках открытого дела по установлению бытовой надбавки уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ и проверку достоверности исходных данных в представленных расчетных документах;

2) анализ фактических технических показателей распределения электрической энергии и мощности за предшествующий и регулируемый периоды;

3) проверку структуры полезного отпуска электрической энергии и мощности по группам потребителей за предшествующий и регулируемый периоды;

4) проверку перечня потребителей с указанием объемов потребления электрической энергии и мощности и сопоставление объемов, согласованных с гарантирующим поставщиком (анализ реестра договоров потребителей);

5) анализ перечня основных фондов предприятия;

6) разработку экспертного заключения по технической части на установление бытовой надбавки;

7) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

39. В рамках открытого дела по установлению бытовой надбавки уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

4) оценку ожидаемых расходов по статьям затрат и финансового результата по текущему периоду;

5) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по статьям затрат по техническому заключению;

– ввод объемов по балансу выработки и распределения электрической энергии по техническому заключению;

6) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и заключения технической экспертизы;

7) расчет полной себестоимости; расчет себестоимости единицы услуги; расчет товарной продукции; расчет необходимой валовой выручки, расчет бытовой надбавки;

8) разработку экспертного заключения по экономической части на установление бытовой надбавки;

9) согласование экспертного заключения с начальником отдела, курирующего установление бытовой надбавки.

40. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению бытовой надбавки

41. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении бытовой надбавки и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комис-

сии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

42. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению сбытовой надбавки уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении сбытовой надбавки для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 42 настоящего Регламента.

43. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении сбытовой надбавки на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении сбытовой надбавки. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении сбытовой надбавки.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

44. Решение об установлении сбытовой надбавки принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

45. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

46. Заседание правления по вопросу установления сбытовой надбавки проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

49. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

50. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

51. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного служащего Омской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

54. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

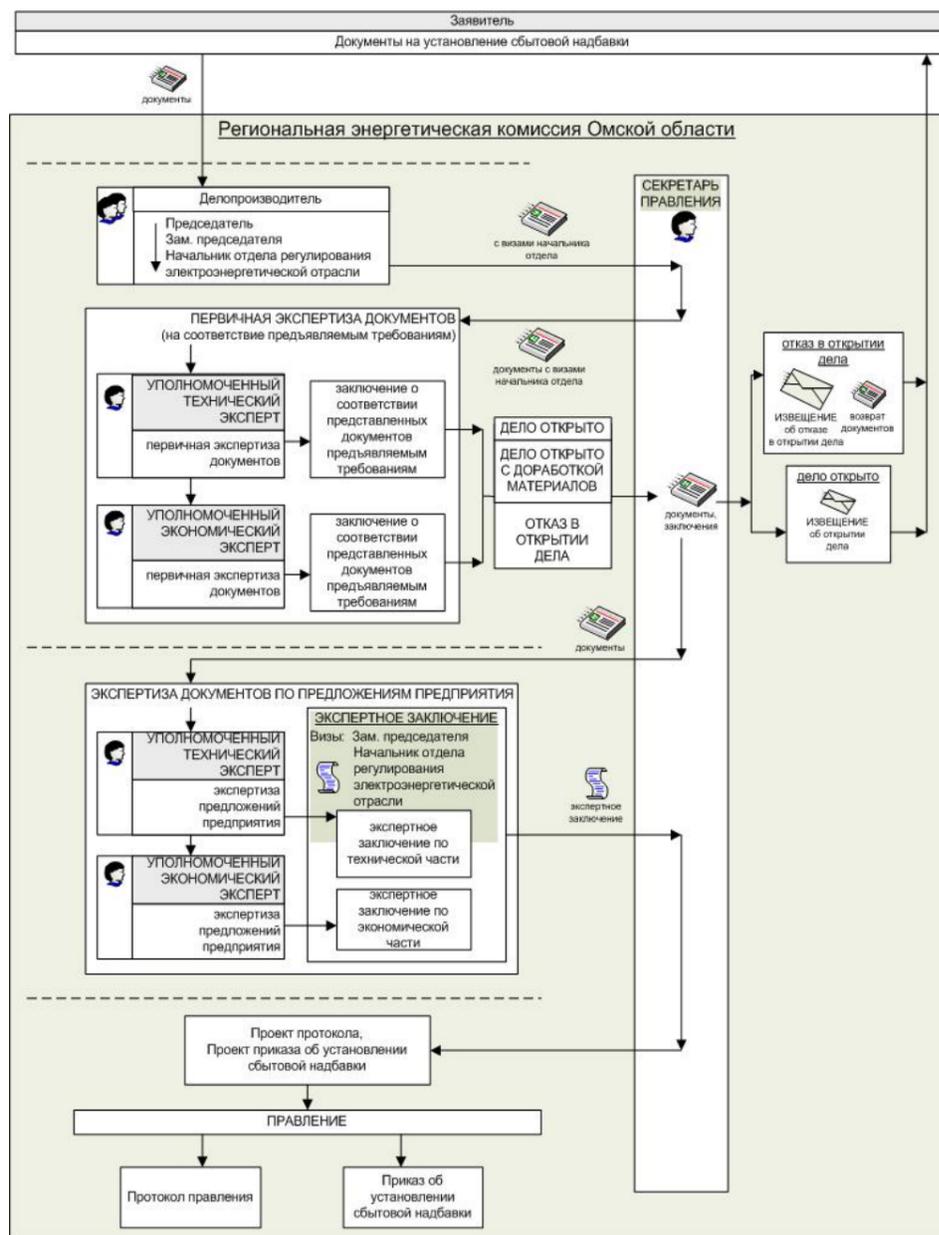
Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

55. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 139/42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. С момента вступления настоящего приказа в силу признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 мая 2012 года № 106/25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу РЭК Омской области
от 13 августа 2013 года № 139/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации (далее – субъекты электроэнергетики, заявители), если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

- наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;
- субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет менее 220 кВ;
- субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство объектов электроэнергетики, финансирование которых полностью или частично предусмотрено законом (решением) о бюджете субъекта Российской Федерации.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)25-66-65, 27-54-97;
начальник отдела регулирования электроэнергетики отрасли:
(3812)21-31-82.
специалисты отдела регулирования электроэнергетической отрасли:

- по экономическим вопросам (3812)25-82-64;
- по техническим вопросам (3812)21-31-82.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;
пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителем обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Государственная услуга, предусмотренная настоящим регламентом, предоставляется в срок не более 50 дней, в том числе:

- анализ поступивших документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего регламента (включая подготовку и отправку письма заявителю по итогам рассмотрения инвестиционной программы, направление копии инвестиционной программы, направление системному оператору (если инвестиционная программа предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ) – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего регламента;

- проведение технической и экономической экспертизы по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики – не более 45 дней.

8. Решение Комиссии об утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики принимается до 15 августа года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются до 1 октября текущего года, за исключением случаев, когда изменения в инвестиционную программу вносятся во исполнение решений Правительства Российской Федерации или Правительства Омской области, федеральных законов, законов Омской области, а также в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об электроэнергетике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций»;
- постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области».

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем

10. Для утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики заявителем до 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации, в Комиссию предоставляются следующие документы:

- направленное на имя председателя Комиссии заявление об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом организации (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей регулируемую деятельность, и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Регламенту;
- документы и материалы, предусмотренные пунктом 11 Регламента.

В заявлении об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики указываются:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);
- основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики;
- требование, с которым заявитель обращается.

11. К заявлению прилагается инвестиционная программа, содержащая в том числе:

- подготовленные по формам, утвержденным приказом Минэнерго России от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций»;

- перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установку устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности (далее – перечень инвестиционных проектов);

- краткое описание инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования;

- финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы, а также степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования;

- отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

- план финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы с приложением экономического обоснования сметной стоимости инвестиционных проектов;

- отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий и текущий годы с указанием введённой мощности, объемов финансирования и их источников (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

- графики строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам, а также планируемые объемы финансирования по кварталам;

- программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии таковой), выполненная в соответствии с приказом РЭК Омской области от 30 марта 2012 года № 50/13 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
- финансовую (бухгалтерскую) отчетность субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторское заключение;

- заполненные формы приложений к приказу Минэнерго России от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций»;

- Приложение 1.1 «Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы и план их финансирования»;

- Приложение 1.2 «Стоимость основных этапов работ по реализации инвестиционной программы компании на год №»;

- Приложение 1.3 «Прогноз ввода/вывода объектов»;

- Приложение 1.4 «Рекомендуемая форма предоставления предложений о внесении изменений в перечень инвестиционных проектов, входящих в состав инвестиционной программы, млн рублей с НДС»;

- Приложение 2.1 «Краткое описание инвестиционной программы»;

- Приложение 2.2 «Краткое описание инвестиционной программы»;

- Приложение 2.3 «Финансовая модель по проекту инвестиционной программы»;

- Приложение 3.1 «Укрупненный сетевой график выполнения инвестиционного проекта»;

- Приложение 3.2 «I. Контрольные этапы реализации инвестиционного проекта для сетевых компаний»;

- Приложение 3.2 «II. Контрольные этапы реализации инвестиционного проекта для сетевых компаний»;

- Приложение 4.1 «Финансовый план на период реализации инвестиционной программы»;

- Приложение 4.2 «Источники финансирования инвестиционных программ (в прогнозных ценах соответствующих лет), млн. рублей»;

- Приложение 4.3 «Финансовая модель (в разрезе каждого юридического лица группы по конечным видам выпускаемой продукции) по годам до 2020 года включительно».

12. Документы из перечня, указанного в пункте 11 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

13. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат сведений, наличие которых необходимо для принятия решения об утверждении соответствующих инвестиционных программ субъектов электроэнергетики);
- несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Регламента.

Подраздел 7. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

15. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в электронной системе документооборота.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Местом предоставления государственной услуги являются помещения Комиссии.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 11. Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

- количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

20. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных

Региональная энергетическая комиссия Омской области

процедур при предоставлении государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – 1 день;

2) проверка и анализ поступивших документов на соответствие требованиям пунктов 10, 11 настоящего Регламента (включая подготовку и отправку письма заявителю по итогам рассмотрения инвестиционной программы, направление копии инвестиционной программы на заключение системному оператору (если инвестиционная программа предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ) – в течение 4 рабочих дней со дня их поступления.

3) проведение технической и экономической экспертизы по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики – не более 45 дней.

Решение Комиссии об утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики принимается до 15 августа года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

22. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

23. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

- лично;
- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

24. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

25. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

26. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключения по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

27. Уполномоченные технический и экономический эксперты в ходе подготовки заключения по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, осуществляют анализ указанных документов.

28. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

- 1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;
- 2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;
- 3) подготовку письма заявителю о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний;
- 4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

29. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

- 1) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;
- 2) подготовку письма о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний;
- 3) согласование с начальником отдела письма о принятии инвестиционной программы к утверждению или возврате для устранения замечаний.

30. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о принятии представленной инвестиционной программы для рассмотрения;
- о возврате представленной инвестиционной программы для устранения замечаний.

31. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес письма:

- о принятии представленной инвестиционной программы для рассмотрения;
- о возврате инвестиционной программы для устранения замечаний с указанием причин возврата представленных документов.

32. В случае если инвестиционная программа, соответствующая требованиям к объему и форме ее представления, предусматривает строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше, но не более 220 кВ, копия инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления направляется на заключение системному оператору.

Уполномоченный технический эксперт подготавливает сопроводительное письмо в адрес системного оператора, в котором указываются основания направления инвестиционной программы. Письмо подписывается председателем Комиссии и направляется в адрес субъекта электроэнергетики по почте.

Подраздел 3. Рассмотрение поступившей инвестиционной программы, подготовка и проведение заседания правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики

33. В рамках принятой к рассмотрению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) оценку перечня инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установки устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности;
- 2) анализ краткого описания инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, мест расположения объектов, сроков ввода и вывода мощности, показателей энергетической эффективности оборудования;
- 3) рассмотрение графиков строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам;
- 4) подготовку проекта протокола правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

34. В рамках принятой к рассмотрению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) рассмотрение финансового плана субъекта электроэнергетики, составленного на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы и степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования;
- 2) оценку финансовой (бухгалтерской) отчетности субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторского заключения;
- 3) анализ плана финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы;
- 4) вносит дополнения в проект протокола правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

35. При наличии у Комиссии по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 35, 36 настоящего Регламента, замечаний и предложений по инвестиционной программе, а также при наличии у системного оператора замечаний и предложений по инвестиционной программе, уполномоченный экономический эксперт в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний и предложений системного оператора осуществляет подготовку и направление в адрес заявителя письма, содержащего указанные предложения и замечания. Письмо подписывается председателем Комиссии и направляется в адрес субъекта электроэнергетики по почте.

Заявитель в срок не более 15 календарных дней со дня поступления замечаний и предложений представляет в Комиссию доработанную инвестиционную программу.

36. Уполномоченный технический эксперт осуществляет подготовку проекта протокола правления Комиссии, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела.

37. Уполномоченный технический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики и не позднее чем за 5 дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по утверждению инвестиционной программы субъекта электроэнергетики уполномоченный технический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об утверждении инвестиционной программы. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики.

Подраздел 4. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного гражданского служащего Омской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии, либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Региональная энергетическая комиссия Омской области

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются
и контролируются органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации»

Наименование субъекта электроэнергетики (сетевой организации)

Юридический и почтовый адрес:

Факс, телефон, E-mail

Председателю
Региональной энергетической
комиссии Омской области
Ф.И.О.

от _____ г. № _____

В соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», на основании ... просим утвердить инвестиционную программу _____

Наименование субъекта электроэнергетики

Перечень представленных документов прилагается:

1.....
2.....

Руководитель организации (подпись) _____ Ф. И. О.
(печать)

Контактные телефоны: _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются
и контролируются органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации»

организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 3 мая 2012 года № 63/20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 13 августа 2013 года № 140/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемую деятельность – поставку сжиженного газа населению для бытовых нужд (пищеприготовление, отопление, горячее водоснабжение) (далее – заявитель).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, курирующего вопросы по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812)24-62-71;

специалисты отдела, курирующего вопросы по утверждению розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812)24-62-71;

Адрес электронной почты Комиссии в сети «Интернет»: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осу-

ществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление розничных цен (предельных уровней розничных цен) на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения, кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств (далее – розничные цены).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении розничных цен (предельных уровней розничных цен) на сжиженный газ.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

– срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении розничных цен и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен – 10 рабочих дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления розничных цен – 30 рабочих дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 24.04.1995, № 17, ст. 1539);

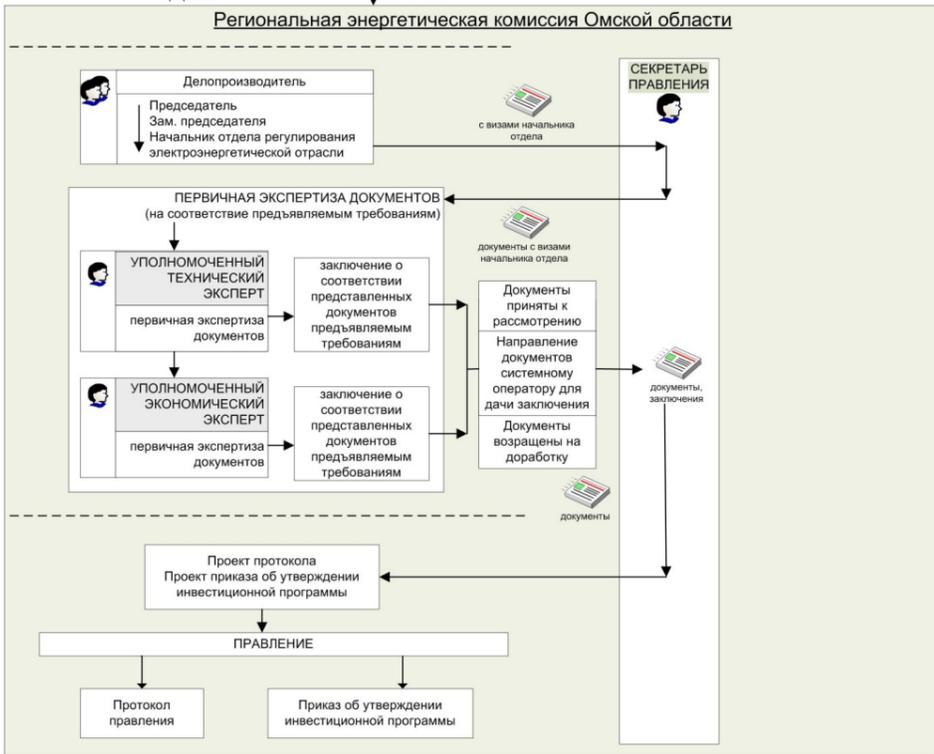
– приказом ФСТ России от 15 июня 2007 года № 129-э/2 «Об утверждении методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» («Российская газета», от 25.07.2007 № 159);

– постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии» («Омский вестник», от 11.11.2011 № 49);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 140/42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным орга-

1) заявление об установлении розничных цен в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту;

2) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления розничных цен и включающая в себя постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из раздельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности по фактическим показателям базового периода, фактическим и ожидаемым показателям текущего периода, а также плановым показателям периода регулирования;

3) копии учредительных документов (устава и (или) учредительного договора) для юридического лица;

4) копия приказа об учетной политике организации;

5) копия рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

6) годовая бухгалтерская отчетность за последние три года и квартальная бухгалтерская отчетность субъекта регулирования на последнюю отчетную дату (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа или с приложением формы по КНД 1166007 «Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)»; форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»);

7) форма 6-гж «Отчетная калькуляция отпущенного сжиженного газа» за базовый период;

8) расчет розничных цен в соответствии с приложениями №№ 1 – 11 к Методическим указаниям по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утвержденным приказом ФСТ России от 15 июня 2007 года № 129 э/2, с обосновывающими материалами, в том числе:

а) бухгалтерские регистры (оборотные ведомости по счетам, обороты по счетам, карточки счетов, анализ счетов, отчеты, ведомости) в подтверждение статей затрат за базовый период, а также на последнюю отчетную дату;

б) документы и материалы в подтверждение объемов поставок сжиженного газа, транспортировки и дополнительных услуг за базовый и текущий периоды:

– копии выписок из графика прикрепления субъектов Российской Федерации к компаниям-производителям сжиженных углеводородных газов;

– копии договоров (контрактов) по поставке газа, нефтепродуктов, услугам транспортировки, дополнительным услугам;

– реестр документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) поставки сжиженного газа, услугам транспортировки, дополнительным услугам;

– расчет затрат на газ для собственных нужд, с обоснованием распределения по видам деятельности и категориям использования;

– расчет затрат на газ на технологические (эксплуатационные) потери, с обоснованием распределения по видам деятельности и категориям использования;

в) объемы реализации сжиженного газа с календарной разбивкой;

г) справка о количестве потребителей, имеющих приборы учета;

д) калькуляция расходов по подразделениям заявителя с разбивкой по видам деятельности;

е) документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления регулируемой деятельности, в том числе:

– копии свидетельств о государственной регистрации права, либо реестр указанных свидетельств;

– акты приемки-передачи имущества, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию имущества;

– договоры аренды имущества со всеми дополнительными соглашениями и приложениями, с расчетом арендной платы, актами приемки-передачи имущества, зарегистрированные в юстиции, в случае если срок аренды свыше 1 года;

– договоры лизинга, доверительного управления со всеми дополнительными соглашениями и приложениями, актами приемки-передачи имущества;

– копия документа, подтверждающего право владения арендодателя (лизингодателя) на владение (распоряжение) имуществом;

ж) документы и материалы в подтверждение арендных (лизинговых) платежей:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов на аренду (лизинг);

– структура арендных (лизинговых) платежей за пользование имуществом, заверенная арендодателем (лизингодателем);

з) обоснование распределения расходов по категориям реализации и видам деятельности (расчет доли распределения);

и) документы и материалы в подтверждение расходов на оплату труда работников по подразделениям, в том числе:

– расчет фактического, ожидаемого и планируемого фонда оплаты труда;

– копия действующего штатного расписания;

– копия приказа об изменении заработной платы работников в текущем периоде;

– копия действующего положения об оплате труда;

– копия действующего положения о премировании;

– копия действующего коллективного договора;

– копия положения о вознаграждении по итогам работы за год;

– форма П-4 (или форма 1-Т) «Сведения о численности и заработной плате работников»;

– расчет нормативной численности персонала с разбивкой по подразделениям (филиалам) и категориям работников, с указанием документов, на основании которых был сделан расчет;

– справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате персонала с разбивкой по структурным подразделениям (филиалам), категориям, видам деятельности работников, за базовый и текущий периоды;

– динамика численности и фонда оплаты труда по подразделениям за базовый и текущий периоды;

к) документы и материалы в подтверждение расходов на амортизацию, в том числе:

– расчет амортизации по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию в базовом периоде, планируемым к вводу в текущем периоде и периоде регулирования по регулируемому виду деятельности;

– отчет об использовании амортизационных отчислений в отчетном периоде;

л) документы и материалы в подтверждение расходов на аварийно-диспетчерскую службу (далее – АДС), в том числе:

– расчет расходов на АДС в базовом и текущем периодах;

– отчет по сравнительному анализу аварийных заявок, выполненных АДС, за последние три года;

– копии договоров (контрактов) на техническое и аварийное обслуживание газопроводов и газового оборудования на них, внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО), с указанием площади обслуживаемого жилого фонда по договорам на ВДГО;

м) документы и материалы в подтверждение расходов на ремонт основных средств, в том числе:

– расчеты расходов на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями;

– копии договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями;

– сметная документация (сметные расчеты, сметы затрат, калькуляции затрат, иные расчеты) на ремонт (восстановление, реконструкцию) основных средств с подтверждением затрат по статьям (действующие сметные нормативы, прайс-листы, счета, коммерческие предложения, расчеты);

– форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

– форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

– реестр документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по ремонту основных средств;

н) документы и материалы в подтверждение расходов на услуги сторонних организаций, в том числе:

– расчеты расходов на выполнение работ (оказание услуг) по видам работ (услуг): аудиторские услуги, вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущество), прочие;

о) документы и материалы в подтверждение налогов, в том числе:

– расчет налоговых платежей (по налогу на имущество, налогу на загрязнение окружающей среды, единому транспортному налогу, налогу на землю, налогу на прибыль, прочим налогам);

– копии налоговых деклараций (по налогу на имущество, налогу на загрязнение окружающей среды, единому транспортному налогу, налогу на землю, налогу на прибыль, прочим налогам);

п) обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности, в том числе:

– расчеты, обоснование расходов из прибыли по статьям затрат: социальное развитие и выплаты социального характера, выплата дивидендов, потребность в капитальных вложениях, прибыль (убыток) прошлых лет от регулируемой деятельности, прибыль на прочие цели;

– расчеты, обоснование внебюджетных доходов и расходов по статьям затрат;

– копия договора (контракта) на оказание банковских услуг;

– копия кредитного договора (договора займа) на получение кредита (займа) в целях пополнения оборотных средств с графиком уплаты процентов по кредиту (займу);

– копия положения о дивидендной политике;

– выписка из протокола заседания акционеров с решением о выплате дивидендов;

– планы капитальных вложений субъекта регулирования на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структу-

ре розничных цен расходов на привлечение займов и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;

– реестр на замену сосудов установок сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) на плановый период с указанием адреса, объема емкости, количества резервуаров, головок;

– копии договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, инвестируемых за счет капитальных вложений;

– копии договоров (контрактов) на приобретение объектов капитальных вложений;

р) расчет среднегодовой плотности паровой фазы сжиженного газа за последние три года, в том числе:

– паспорта качества поставок сжиженного газа;

с) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

т) сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за последние три года.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

Реестры документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по заключенным договорам (контрактам), должны содержать следующие обязательные реквизиты:

– наименование документа;

– дата составления документа;

– наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), от имени которого составлен документ;

– измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении.

Расчетные таблицы заявитель вправе предоставить в электронном виде.

10. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения расчетов или их обоснований, Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

11. Заявитель в подтверждение требований по установлению розничных цен вправе представлять документы, не предусмотренные пунктами 9 и 14 Административного регламента.

12. Документы из перечня, указанного в пункте 9 Административного регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2012 года № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

13. Запрещено требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти

14. В системе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Комиссией запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссии в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, на информационных стендах непосредственно в Комиссии (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы уполномоченным по делу экономистом – не более 10 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю секретарем Правления – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению розничных цен, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы – не более 17 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении розничных цен – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

- лично;
- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление с резолюцией для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления розничных цен на сжиженный газ. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу.

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

- 1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;
- 2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;
- 3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
- 4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
- 5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об открытии дела по установлению розничных цен и определению лица, назначенного экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента);
- об отказе в открытии дела по установлению розничных цен и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

- извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;
- извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении розничных цен после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

32. В рамках открытого дела по установлению розничных цен уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету розничных цен;
- 2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;
- 3) анализ фактических технико-экономических показателей по регулируемой деятельности за предшествующий и базовый периоды;

4) проверку расчетов объемов потребления газа населением;

5) анализ перечня основных фондов газоснабжающей организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

6) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков ППР (планово-предупредительных ремонтов), смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

7) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

8) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

9) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

10) расчет полной себестоимости, расчет себестоимости единицы услуги, расчет необходимой валовой выручки, расчет розничных цен;

11) разработку экспертного заключения на установление розничных цен;

12) согласование экспертного заключения с начальником отдела.

В ходе проведения экспертизы уполномоченный эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 14 Административного регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку экспертного заключения, организует его подписание начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению розничных цен

34. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении розничных цен и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

35. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению розничных цен уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении розничных цен для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 36 Административного регламента.

36. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении розничных цен на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении розничных цен. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении розничных цен.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

37. Решение об установлении розничных цен принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

38. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

39. Заседание правления по вопросу установления розничных цен проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных ад-

министративными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За принятие (осуществление) непропорциональных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

44. Жалобы на решения, действия (бездействие) принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

47. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

48. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»*

Председателю РЭК Омской области

_____ (ФИО)

от _____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны, факс _____

Адрес электронной почты _____

Ответственный исполнитель _____ (должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении (пересмотре) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на _____ (период регулирования)

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, ФИО полностью)

действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности);

б) на основании _____ от «___» _____ года № _____; (наименование документа: доверенности, приказа, иного документа)

Региональная энергетическая комиссия Омской области

просит установить (пересмотреть) розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на _____ в соответствии с приложением.

(период регулирования)

Основание для установления (пересмотра) регулируемых цен _____.

Приложение: 1. _____ от «___» _____ года № _____ на _____ л. в 1 экз. (документ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица)

2. Перечень (опись) документов на _____ л. в 1 экз.

3. Том 1. Расчет розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, на _____ с обоснованием в 1 экз. (период регулирования)

4. Том 2. Расчет розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, на _____ с обоснованием в 1 экз. (период регулирования)

Лицо, действующее от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

(ФИО) (должность) (подпись)

М.П.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 3 мая 2012 года № 62/20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения».

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение № 1
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 13 августа 2013 г. № 141/42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемую деятельность – поставку природного газа населению для бытовых нужд (далее – Заявитель).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:

председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)24-59-86;
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812)25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, курирующего вопросы по установлению розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812)24-62-71;

специалисты отдела, курирующего вопросы по установлению розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения: (3812)24-62-71;

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресу: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: prc.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При

направлении заявления в электронной форме Заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (далее – розничные цены).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении розничных цен.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня подачи в Комиссию Заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

– срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении розничных цен и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен – 10 рабочих дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

– срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления розничных цен – 30 рабочих дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 января 2001 года, № 2, ст. 175);

– постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» («Российская газета», № 163 от 1 августа 2008 года);

– приказ ФСТ России от 27 октября 2011 года № 252-э/2 «Об утверждении методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению» («Российская газета», № 281 от 14 декабря 2011 года);

– постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии» («Омский вестник», № 49 от 11 ноября 2011 года);

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

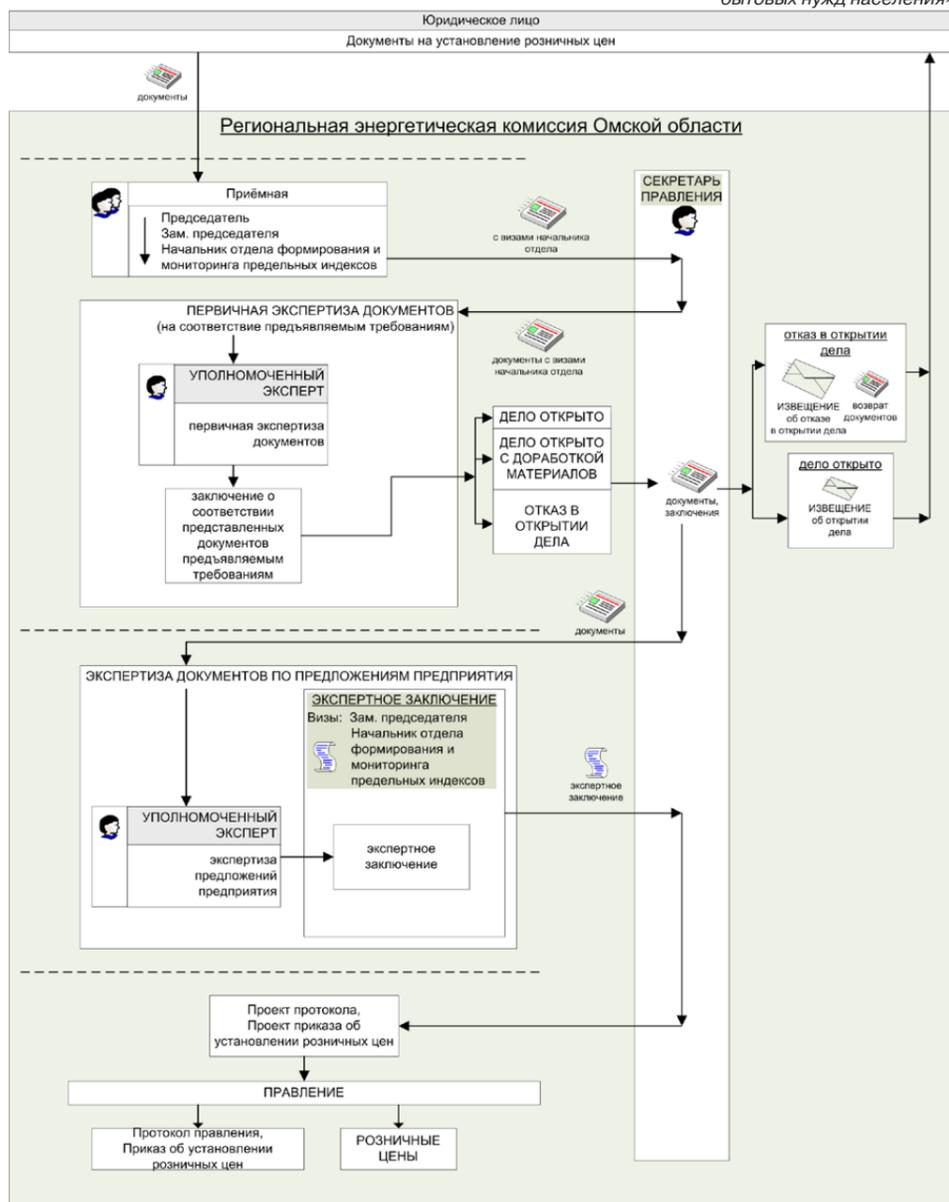
Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

подлежащих представлению Заявителем

9. Для предоставления государственной услуги Заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление об установлении розничных цен на природный газ (далее – заявление) по форме

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение розничных цен на
сжиженный газ, реализуемый населению, а
также жилищно-эксплуатационным
организациям, организациям, управляющим
многоквартирными домами, жилищно-
строительным кооперативам и
товариществам собственников жилья для
бытовых нужд населения»



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 141/42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления розничных цен на природный газ и включающая в себя постатейные пояснения по фактическим показателям базового периода, фактическим и ожидаемым показателям предшествующего периода, а также плановым показателями периода регулирования;

3) форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа или с приложением формы по КНД 1166007 «Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)», форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» с расшифровкой статей за отчетный период и на последнюю отчетную дату;

4) копия приказа об учетной политике организации и рабочий план счетов бухгалтерского учета;

5) учетные регистры бухгалтерского учета (анализ счетов, карточка счетов, обороты по счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, отчеты, ведомости) в подтверждение статей затрат за отчетный период и на последнюю отчетную дату;

6) расчет розничных цен на природный газ по направлениям использования, выполненный в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

7) расчет объемов транспортировки природного газа по сетям газораспределительных организаций с календарной разбивкой (заверенные газораспределительными организациями);

8) в случае если оптовые цены на газ и размер платы за снабженческо-сбытовые услуги не подлежат государственному регулированию, представляются расчеты и обоснования изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции, исходя из раздельного учета продукции и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности (документы и материалы за базовый период, а также на последнюю отчетную дату, если иное не предусмотрено), в том числе:

а) объемов добычи и реализации природного газа:

- справка о поставке газа населению по направлениям использования с календарной разбивкой;
- технологический проект разработки газоконденсатного месторождения на плановый период;
- расчет объемов природного газа, используемого на собственные нужды;
- копии договоров поставки газа промышленным предприятиям или реестр договоров поставки газа потребителям с указанием обязательных реквизитов (дата составления документа; наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым составлен документ; измерители хозяйственной операции в натуральном выражении);

б) материальных расходов:

- расчет расходов на метанол технический и одорант природный с приложением обосновывающих документов (копий договоров, счетов-фактур, норм расхода);
- расчет расходов на электрическую энергию с приложением реестра документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам с ресурсоснабжающей организацией;
- расходов на горюче-смазочные материалы (квитанции, чеки, полученные на автозаправочных станциях, товарно-транспортные накладные (либо их реестры), нормы расходов ГСМ автомобильным транспортом, утвержденные на предприятии, расчет расхода горючего на каждый вид автомобиля);
- расходов на охрану труда (действующие на предприятии нормы выдачи спецодежды, спецпитания, средств защиты, копии документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам купли-продажи материалов, и (или) копии документов (квитанции, чеки), подтверждающих факт оплаты денежных средств);

в) расходов на оплату труда:

- форма № П-4 (или форма 1-Т) «Сведения о численности и заработной плате работников»;
- копия штатного расписания;
- копия коллективного договора;
- копии положений об оплате труда, о премировании, о вознаграждении по итогам работы за год;
- справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате персонала с разбивкой по подразделениям (филиалам) и категориям работников;

г) амортизационные отчисления:

- расчет амортизации по объектам основных средств, планируемым к вводу в ожидаемом периоде и периоде регулирования;
- копии свидетельств о государственной регистрации права (либо их реестр);
- отчет об использовании амортизационных отчислений;

д) расходов на аренду (лизинг):

- копии договоров аренды (лизинга) имущества с подтверждением права арендодателя (лизингодателя) на владение (распоряжение) имуществом, факта передачи имущества в пользование (распоряжение);

- структура арендных (лизинговых) платежей за пользование имуществом, заверенная арендодателем (лизингодателем);

- реестр и копии документов (счетов-фактур), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам аренды (лизинга) имущества;

- е) расходов на ремонт основных средств:

 - планы-графики проведения текущего ремонта;

- дефектные ведомости на проведение ремонтных работ;

- копии документов (счетов, счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств на выполнение ремонтных работ;

- ж) расходов на оплату услуг сторонних организаций:

- расчеты расходов на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по видам работ (услуг): вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества) транспортные услуги, аудиторские услуги, прочие;
- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по видам работ (услуг): вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества) транспортные услуги, аудиторские услуги, прочие;

- сметная документация (сметные расчеты, сметы затрат, калькуляция затрат, иные расчеты) на ремонт (восстановление, реконструкцию) основных средств с подтверждением затрат по статьям действующие сметные нормативы, прайс-листы, счета, коммерческие предложения, расчеты);
- проектная документация на ремонт (восстановление, реконструкцию) основных средств (рабочий проект и рабочая документация, включая, ведомости объемов работ (дефектные ведомости), спецификации и ведомости на оборудование, пояснительные записки к проектным материалам);
- форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

- реестр и копии документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, по видам работ (услуг): вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества) транспортные услуги, аудиторские услуги, прочие;

- з) расходов, связанных с оплатой налогов и сборов:

- копии налоговых деклараций;
- расчет налоговых платежей в соответствии с действующим законодательством;
- и) обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности:
- расчеты расходов из чистой прибыли по статьям: социальное развитие и выплаты социального характера, выплата дивидендов, потребность в капитальных вложениях, прибыль (убыток) прошлых лет от регулируемой деятельности, прибыль на прочие цели;
- планы капитальных вложений на соответствующий год с целью учета в структуре цен (тарифов) затрат на привлечение заимствований и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;
- копия положения о дивидендной политике;
- выписка из протокола заседания акционеров с решением о выплате дивидендов;
- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, инвестируемых за счет капитальных вложений;
- копии договоров на приобретение объектов капитальных вложений;
- проектно-сметная документация;

- к) копии документов, подтверждающих проведение Заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок).

Документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

Реестры документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по заключенным договорам, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), от имени которого составлен документ;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении.

Расчетные таблицы Заявитель вправе предоставить также в электронном виде.

10. В случае если в ходе анализа предоставленных Заявителем предложений об утверждении розничных цен на природный газ возникнет необходимость уточнения расчетов или их обоснования, Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, а Заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

11. Заявитель в подтверждение требований по установлению розничных цен на природный газ вправе предоставлять обоснования, не предусмотренные пунктом 9 Административного регламента.

12. Документы из перечня, указанного в пунктах 9 Административного регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2012 года № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются Заявителем по ИАЭС Омской области по установленной форме.

13. Запрещено требовать от Заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами не относятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти

14. В системе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Комиссией запрашиваются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема Заявителей.

Помещение, где ведется прием Заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональ-

ным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (в баллах, от 1 до 5);
- возможность ознакомления с Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, на информационных стендах непосредственно в Комиссии (в баллах, от 1 до 5);
- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом);
- количество жалоб Заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия Заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;
- 2) проведение первичной экспертизы уполномоченным по делу экономистом – не более 10 дней;
- 3) подготовка и отправка извещения Заявителю секретарем Правления – 1 день;
- 4) проведение экспертизы по установлению розничных цен, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы – не более 17 дней;
- 5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;
- 6) подписание приказа об установлении розничных цен – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя) в Комиссию:

- лично;
- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги Заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается Заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление с резолюцией для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы по установлению розничных цен. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (экспертов).

Региональная энергетическая комиссия Омской области

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассматриваемое председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения Заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению розничных цен и определению лица, назначенного экспертом по делу (в случае, если представленные Заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению розничных цен и возврате Заявителю представленных им в Комиссии документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет Заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении розничных цен после устранения Заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы

32. В рамках открытого дела по установлению розничных цен уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету розничных цен;

2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;

3) анализ фактических технико-экономических показателей по регулируемой деятельности за предшествующий и базовый периоды;

4) проверку расчетов объемов потребления газа населением;

5) анализ перечня основных фондов газоснабжающей организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

6) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков ППР (планово-предупредительных ремонтов), смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

7) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

8) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

9) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

10) анализ представленных расчетных документов на период регулирования;

11) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и заключения технической экспертизы;

12) расчет полной себестоимости, расчет себестоимости единицы услуги, расчет необходимой валовой выручки, расчет розничных цен.

В ходе проведения экспертизы уполномоченный эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены Заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе, в электронной форме с исполь-

зованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку экспертного заключения, организует его подписание начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению розничных цен

34. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении розничных цен и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним Заявителя.

35. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению розничных цен уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении розничных цен для включения в повестку дня заседания правления и извещения Заявителя в соответствии с пунктом 36 настоящего Административного регламента

36. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении розничных цен на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении розничных цен. Доказательство получения Заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления к материалам заседания. Не позднее, чем за один день до проведения правления Заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении розничных цен.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

37. Решение об установлении розничных цен принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

38. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

39. Заседание правления по вопросу установления розничных цен проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии

не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению Заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право Заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

44. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана при личном приеме Заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

47. При рассмотрении обращения Заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

48. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Утверждение розничных цен на природный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения»

Председателю Региональной энергетической комиссии Омской области

_____ (ФИО)

от _____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны, факс _____

Адрес электронной почты _____

Ответственный исполнитель _____

(должность, ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении (пересмотре) розничных цен на природный газ на _____ (период регулирования)

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, ФИО полностью)

действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности);

б) на основании _____ от «___» _____ года № _____; (наименование документа: доверенности, приказа, иного документа)

просит утвердить розничные цены на природный газ на _____ (период регулирования)

в соответствии с приложением. Основание для утверждения (пересмотра) розничных цен: _____ (основание в соответствии с Методическими указаниями)

Приложение: 1. _____ от «___» _____ года № _____ на _____ л. в 1 экз. (документ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица)

2. Перечень (опись) документов на _____ л. в 1 экз.

3. Том 1. Расчет розничных цен на природный газ на _____ с _____ (период регулирования)

обоснованием в 1 экз.

4. Том 2. Расчет розничных цен на природный газ на _____ (период регулирования)

с обоснованием в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

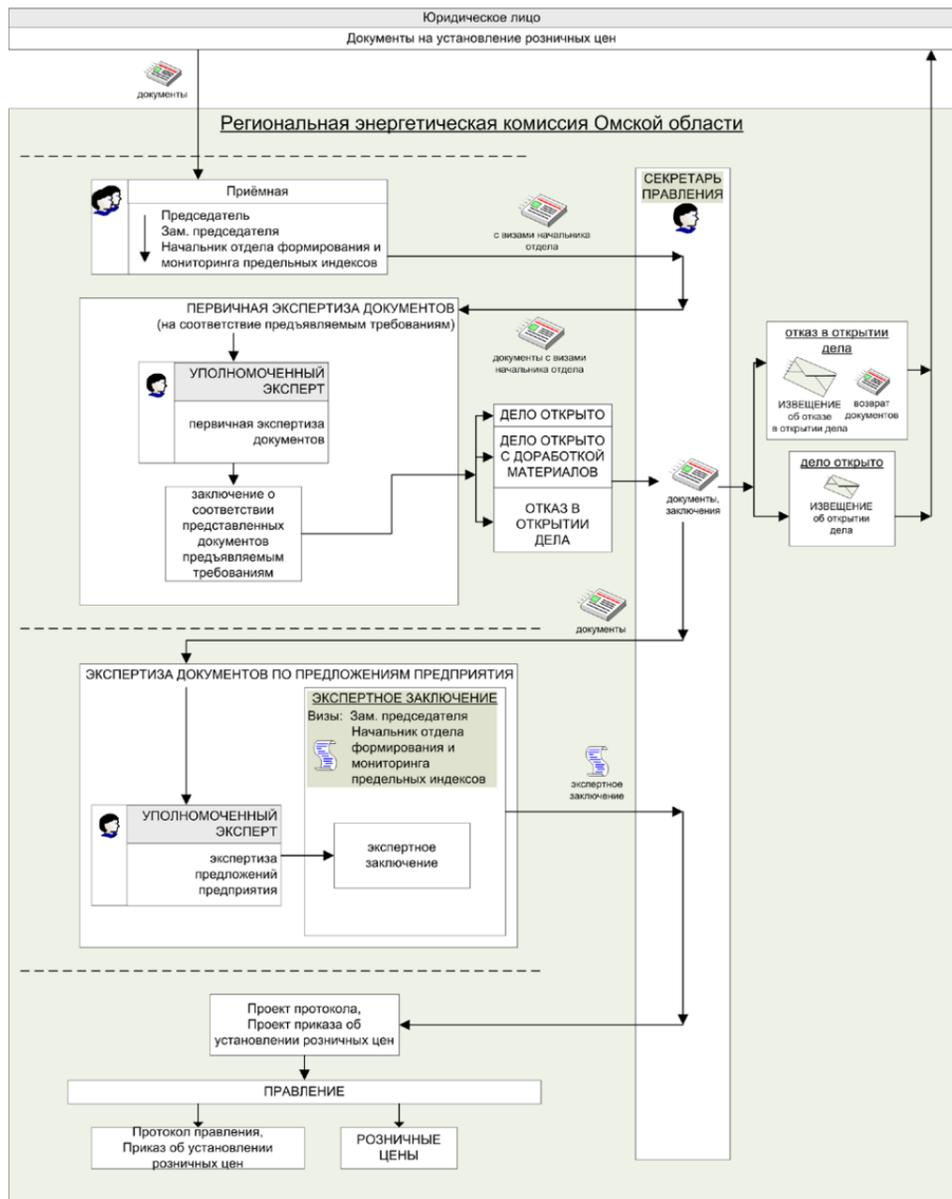
М.П.

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 13 августа 2013 года № 142/42

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение розничных цен на
природный газ, реализуемый населению, а
также жилищно-эксплуатационным
организациям, организациям, управляющим
многоквартирными домами, жилищно-
строительным кооперативам и
товариществам собственников жилья для
бытовых нужд»



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 142/42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 3 мая 2012 года № 61/20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье – государственная услуга, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемую деятельность – реализацию твердого топлива гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:
председатель Комиссии: (3812) 24-59-86;
заместители председателя Комиссии: (3812) 25-66-65, 27-54-97;
начальник отдела, курирующего вопросы установления цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье: (3812) 24-62-71;
адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;
пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Комиссии, в сети Интернет по адресу: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – цены на твердое топливо).

Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении цен на твердое топливо.

Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги. В указанный срок включаются:

- срок проведения Комиссией анализа представленных Заявителем заявления об установлении цен на твердое топливо и материалов к нему для принятия решения об открытии дела об установлении цен на твердое топливо – 8 дней со дня подачи Заявителем в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;
- срок проведения Комиссией экспертизы заявления и документов, представленных Заявителем, для установления цен на твердое топливо – не более 20 дней.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 2) постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии» («Омский вестник», № 49 от 11.11.2011);
- 3) приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 16 июля 2013 года № 122/38 «Об утверждении методических указаний по регулированию цен на твердое топливо, реализуемое населению Омской области для бытовых нужд» (далее – Методические указания);
- 4) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление об установлении цен на твердое топливо (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением № 1;
- 2) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления цен на твердое топливо и включающая в себя построчные пояснения по фактическим показателям базового периода, фактическим и ожидаемым показателям предшествующего периода, а также плановым показателям периода регулирования;
- 3) копия приказа об учетной политике;
- 4) копия рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 5) копии документов бухгалтерской отчетности за базовый период, а также на последнюю отчетную дату (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа или с приложением формы по КНД 1166007 «Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете)»; форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» с расшифровкой статей);
- 6) расчет (расчеты) цен на твердое топливо (по видам твердого топлива) в соответствии с приложениями № 1–4 к Методическим указаниям и положениями пункта 5.4 Методических указаний;

Региональная энергетическая комиссия Омской области

7) постатейные обоснования к расчету (расчетам) цен на твердое топливо (документы и материалы за базовый период и на последнюю отчетную дату, иные обосновывающие документы и материалы):

а) учетные регистры бухгалтерского учета (анализ счетов, карточки счетов, обороты по счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, отчеты, ведомости) в подтверждение статей затрат;

б) сведения о фактическом, ожидаемом и плановом распределении объемов твердого топлива, доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;

в) документы и материалы в подтверждение объемов поставок и реализации твердого топлива, расходов на закупку твердого топлива:

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) поставки твердого топлива;

– сведения о фактических, ожидаемых и плановых объемах реализации твердого топлива с календарной разбивкой, а также с разбивкой по муниципальным образованиям Омской области и сортам (маркам, видам) твердого топлива;

– реестр документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) поставки твердого топлива;

г) документы и материалы в подтверждение расходов на транспортировку твердого топлива (железнодорожным, водным, автомобильным транспортом):

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов на транспортировку твердого топлива (железнодорожным, водным, автомобильным транспортом);

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) на оказание транспортных услуг и договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), связанных с транспортировкой твердого топлива;

– реестр документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг и договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг), связанных с транспортировкой твердого топлива, с разбивкой по видам транспорта;

д) документы и материалы в подтверждение расходов на материалы:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов на материалы по статьям: горюче-смазочные материалы; запасные части; спецодежда, средства защиты, спецпитание; канцелярские товары; инструменты, приспособления, инвентарь; прочие материалы;

е) документы и материалы в подтверждение расходов на оплату труда:

– расчет фактического, ожидаемого и планируемого фонда оплаты труда;

– копия действующего штатного расписания;

– копия действующего коллективного договора;

– копии действующих положений об оплате труда, о премировании, о вознаграждении по итогам работы за год;

– справки о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате персонала с разбивкой по подразделением (филиалам) и категориям работников;

– форма П-4 (или форма 1-Т) «Сведения о численности и заработной плате работников»;

ж) документы и материалы в подтверждение амортизационных отчислений:

– расчет амортизации по объектам основных средств, планируемым к вводу в ожидаемом периоде и периоде регулирования;

– копия свидетельства о государственной регистрации права;

– отчет об использовании амортизационных отчислений;

з) документы и материалы в подтверждение арендных (лизинговых) платежей:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов на аренду (лизинг);

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) аренды (лизинга) имущества с подтверждением права арендодателя (лизингодателя) на владение (распоряжение) имуществом и факта передачи имущества в пользование (распоряжение);

– структура арендных (лизинговых) платежей за пользование имуществом, заверенная арендодателем (лизингодателем);

– реестр документов (счетов-фактур), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) аренды (лизинга) имущества;

и) документы и материалы в подтверждение налогов и платежей в бюджеты разных уровней:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых налоговых платежей (по налогу на имущество, налогу на загрязнение окружающей среды, единому транспортному налогу, налогу на землю, налогу на прибыль, прочим налогам);

– расчет фактических, ожидаемых и плановых платежей за использование лесов и прочих платежей в бюджеты разных уровней;

– копии налоговых деклараций (по налогу на имущество, налогу на загрязнение окружающей среды, единому транспортному налогу, налогу на землю, налогу на прибыль, прочим налогам);

– реестр документов (счетов-фактур), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам аренды лесных участков, договорам купли-продажи лесных насаждений;

к) документы и материалы в подтверждение услуг сторонних организаций:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по видам работ (услуг): аудиторские услуги, вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества), прочие;

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по видам работ (услуг): аудиторские услуги, вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества), прочие;

– сметная документация (сметные расчеты, сметы затрат, калькуляция затрат, иные расчеты) на ремонт (восстановление, реконструкцию) основных средств с подтверждением затрат по статьям (действующие сметные нормативы, прайс-листы, счета, коммерческие предложения, расчеты);

– реестр документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, по видам работ (услуг): аудиторские услуги, вневедомственная охрана, информационно-вычислительные услуги, консультационные услуги, коммунальные услуги, ремонт основных средств, услуги средств связи, страхование (медицинское, имущества), прочие;

л) документы и материалы в подтверждение расходов из прибыли:

– расчет фактических, ожидаемых и плановых расходов из прибыли по статьям: социальное развитие и выплаты социального характера, выплата дивидендов, потребность в капитальных вложениях, прибыль (убыток) прошлых лет от регулируемой деятельности, прибыль на прочие цели;

– копия действующего положения о дивидендной политике;

– выписка из протокола заседания акционеров с решением о выплате дивидендов;

– планы и графики капитальных вложений;

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, инвестируемых за счет капитальных вложений;

– копии договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов) на приобретение объектов капитальных вложений;

– проектно-сметная документация;

– реестр документов (счетов-фактур, накладных), подтверждающих возникновение денежных обязательств по договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями, инвестируемых за счет капитальных вложений, а также по договорам на приобретение объектов капитальных вложений;

– отчеты по использованию инвестиционных средств за базовый период.

При установлении цен на твердое топливо в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3 Методических указаний калькуляции цен на твердое топливо по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим указаниям представляются по каждому муниципальному образованию Омской области, на территории которого субъект регулирования осуществляет регулируемую деятельность, также представляется сводная калькуляция по Омской области.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

Реестры документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по заключенным договорам (контрактам), должны содержать следующие обязательные реквизиты:

– наименование документа;

– дата составления документа;

– наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), от имени которого составлен документ;

– измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении.

Расчетные таблицы заявитель вправе представить в электронном виде.

10. В случае если в ходе анализа предоставленных заявителем предложений об установлении регулируемых цен на твердое топливо возникнет необходимость уточнения расчетов или их обоснований, Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

11. Заявитель в подтверждение требований по установлению цен на твердое топливо вправе представлять документы, не предусмотренные пунктами 9 и 14 Административного регламента.

12. Документы из перечня, указанного в пункте 9 Административного регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2012 года № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая

информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

13. Запрещено требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти

14. В системе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Комиссией запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанные в пункте 14 Административного регламента документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующем журнале.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом (в балах – от 1 до 5);

2) возможность ознакомления с Административным регламентом, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, на информационных стендах непосредственно в Комиссии (в балах – от 1 до 5);

3) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления админи-

стративных процедур, предусмотренных Административным регламентом);

4) количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

21. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы уполномоченным по делу экономистом, – не более 7 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю секретарем правления – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению цен на твердое топливо, формирование экспертного заключения по результату проведенной экспертизы (в случае если для установления цен на твердое топливо необходимо проведение экспертизы предложений нескольких заявителей, срок начинает течь после формирования последнего экспертного заключения) – не более 9 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления (включая подготовку проекта приказа об установлении цен на твердое топливо, его размещение на официальном сайте Комиссии в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы) – не более 9 дней;

6) подписание приказа об установлении цен на твердое топливо – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

1) лично;

2) путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в электронной системе документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

26. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление с резолюцией для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы по установлению цен на твердое топливо. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (экспертов).

27. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, делопроизводитель Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

28. Уполномоченный эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных, обосновывающих и подтверждающих документов;

2) проверку полноты и соответствия действующей нормативной базе расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

Региональная энергетическая комиссия Омской области

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

29. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об открытии дела по установлению цен на твердое топливо и определению лиц, назначенных уполномоченными экспертами по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента);

2) об отказе в открытии дела по установлению цен на твердое топливо и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента).

30. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

1) извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

2) извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявлений и документов к нему.

31. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении цен на твердое топливо после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы

32. В рамках открытого дела по установлению цен на твердое топливо уполномоченный эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету цен на твердое топливо;

2) анализ исходных данных в представленных документах и их достоверности;

3) анализ технических показателей по нормам расхода энергетических ресурсов за предшествующий и базовый периоды;

4) анализ фактически сложившегося объема реализации за предшествующий и базовый периоды;

5) проверку расчета расхода ГСМ (в т.ч. масла);

6) проверку расчетов расхода запасных частей;

7) проверку расчетов расхода сырья и материалов;

8) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

9) анализ объемов реализации и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

10) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

11) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;

12) оценку ожидаемых расходов по статьям затрат и финансового результата по текущему периоду;

13) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверка увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

14) расчет полной себестоимости; расчет необходимой валовой выручки, расчет цен;

15) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы по установлению цен на твердое топливо и его согласование с начальником отдела, курирующим вопросы установления цен на твердое топливо.

В ходе проведения экспертизы уполномоченный эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 14 Административного регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку экспертного заключения, организует

его подписание начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению цен на твердое топливо

34. Уполномоченный эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении цен на твердое топливо и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

35. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению цен на твердое топливо уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе об установлении цен на твердое топливо для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 38 Административного регламента.

36. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении цен на твердое топливо на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении цен на твердое топливо. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении цен на твердое топливо.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

37. Решение об установлении цен на твердое топливо принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

38. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

39. Заседание правления по вопросу установления цен на твердое топливо проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

42. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

43. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

44. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения

о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

47. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

48. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление цен на твердое топливо,
реализуемое гражданам, управляющим
организациям, товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным
или иным специализированным потребительским
кооперативам, созданным в целях
удовлетворения потребностей граждан в жилье»

Председателю РЭК Омской области

(ФИО)

от _____
(организационно-правовая форма и наименование
юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Контактные телефоны, факс _____
Адрес электронной почты _____
Ответственный исполнитель _____
(должность, ФИО полностью, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении цен на _____ на _____
(вид твердого топлива) (период регулирования)

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____ (должность, ФИО полностью)

действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):
а) без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности);

б) на основании _____ от «___» _____ года № _____;
(наименование документа: доверенности, приказа, иного документа)

просит установить цены на _____ на _____
(вид твердого топлива) (период регулирования)

в соответствии с приложением.
Основание для установления цен на твердое топливо: _____
(основание в соответствии с Методическими указаниями)

Предложение по выбору метода регулирования: _____
(метод в соответствии с Методическими указаниями, причина целесообразности применения метода)

Приложение: 1. _____ от «___» _____ года № _____ на _____ л. в 1 экз.
(документ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица)

2. Перечень (опись) документов на _____ л. в 1 экз.

3. Том 1. Расчет цен на твердое топливо на _____ (период регулирования)

с обосновывающими документами в 1 экз.

4. Том 2. Расчет цен на твердое топливо на _____ (период регулирования)

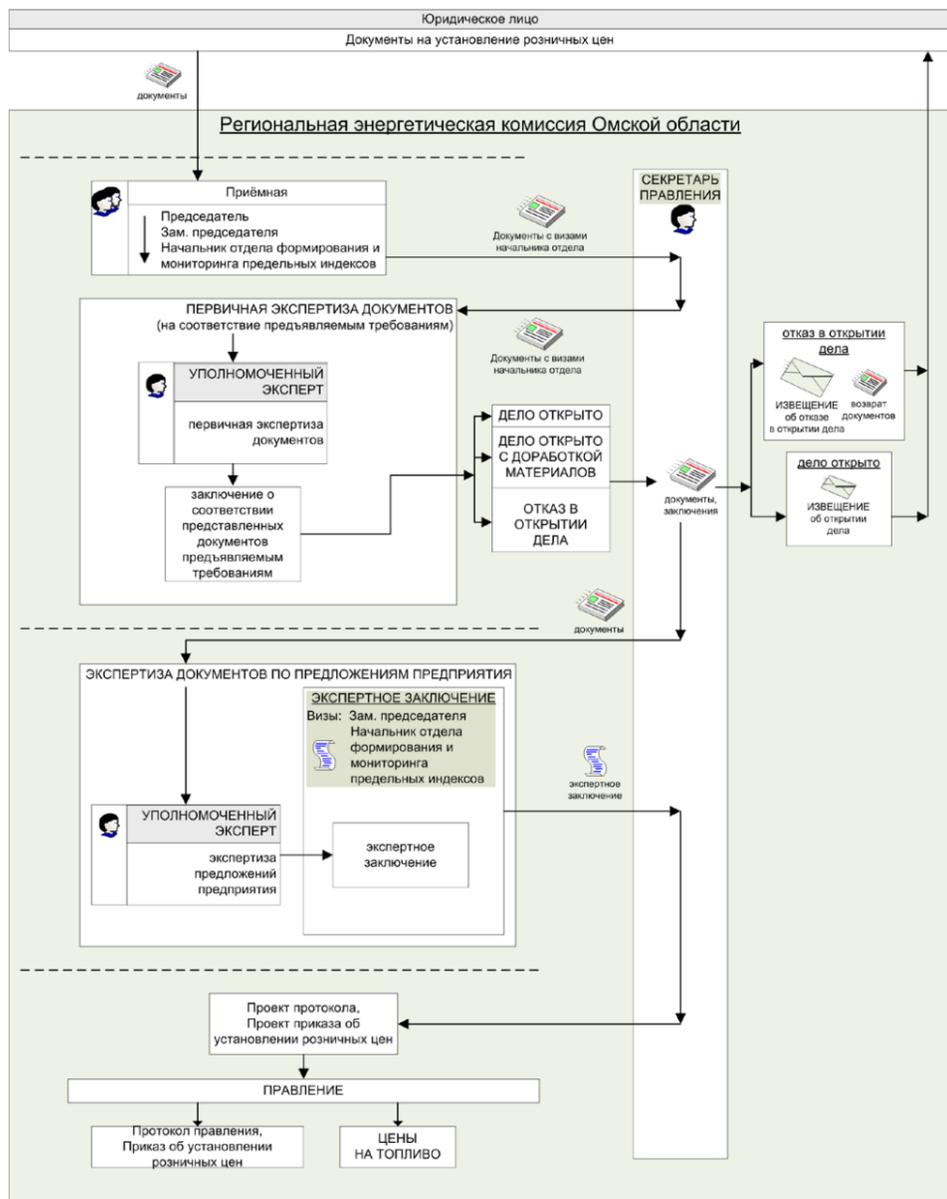
с обосновывающими документами в 1 экз.

Лицо, действующее от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):

М.П.

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление цен на твердое топливо,
реализуемое гражданам, управляющим
организациям, товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным
или иным специализированным потребительским
кооперативам, созданным в целях
удовлетворения потребностей граждан в жилье»



Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 143/42

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 14 апреля 2009 года № 35/17

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 14 апреля 2009 года № 35/17 «Об организации работы с персональными данными в Региональной энергетической комиссии Омской области» следующие изменения:

- Абзац 1 приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, приказываю:».
- Пункт 7 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Право доступа (внутри Комиссии) к персональным данным гражданских служащих и работников Комиссии имеют:
 - Председатель;
 - заместители Председателя – в отношении гражданских служащих и работников структурных подразделений Комиссии, деятельность которых координируется заместителями Председателя;
 - руководитель отдела бухгалтерского учета и финансового контроля, а также гражданские служащие и работники Комиссии, занимающие должности в отделе бухгалтерского учета и финансового контроля, – в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - начальник отдела правовой и кадровой работы, а также советник отдела правовой и кадровой работы;
 - гражданские служащие и работники Комиссии в отношении собственных персональных данных.»;
- Из Приложения № 3 исключить пункты 3, 4;
- Пункт 6 Приложения № 3 изложить в следующей редакции: «Для обеспечения безопасного межсетевого взаимодействия в ИСПДн РЭК Омской области использовать межсетевой экран, выбор которого осуществляет специалист по безопасности персональных данных (далее – специалист по БПД).».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 августа с. г.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 13 августа 2013 года
г. Омск

№ 18-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, или права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 11 января 2008 года № 1, следующие изменения:

- слово «Глазер» заменить словом «Краус»;
- наименование должности Краус Кристины Игоревны изложить в следующей редакции: «главный специалиста отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области, секретарь комиссии».

2. Внести в приложение «Распределение обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2008 года № 12 «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «– отдела обеспечения государственного задания и взаимодействия с подведомственными учреждениями;»;
- подпункт 3 пункта 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «– межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов;»;
- в пункте 5 слова «В. С. Чернов» заменить словами «В. А. Горев»;
- в пункте 6 после слова «лесничий» дополнить словами «В. И. Терещенко»;
- в пункте 8 слова «А. А. Чикишев» исключить;
- в пункте 20 слова «Ю. М. Сабельников» заменить словами «М. Н. Седаш».

3. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 июля 2010 года № 11, следующее изменение:

наименование должности Камчатного Ивана Александровича изложить в следующей редакции: «начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства Омской области».

4. Внести в состав комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 31 августа 2010 года № 14, следующее изменение:

наименование должности Камчатного Ивана Александровича изложить в следующей редакции: «начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства Омской области».

5. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Главного управления лесного хозяйства Омской области, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 августа 2009 года № 12, следующие изменения:

- включить в состав комиссии:
Размышляева Виктора Ивановича – советника отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области, в качестве секретаря комиссии;
- исключить из состава комиссии Орлова Александра Николаевича;
- наименование должности Камчатного Ивана Александровича изложить в следующей редакции: «начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства Омской области».

6. Пункт 8 приложения № 1 к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 6 августа 2012 года № 20-п «Об аттестационной комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области» изложить в следующей редакции:

«8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, не допускается.».

Первый заместитель начальника Г. А. НЕДЕЛЬКО.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 13 августа 2013 г.
г. Омск

№ 12

Об утверждении формы предоставления информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Омской области

В соответствии с пунктом 2 Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 июля 2013 года № 156-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области»:

- Утвердить прилагаемые формы предоставления информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Омской области.
- Отделу по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Государственной жилищной инспекции Омской области после подписания настоящего приказа направить органам местного самоуправления муниципальных образований Омской области копию настоящего приказа для сведения.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области
С. В. ПЛИСОВ.**

Приложение к
к приказу Государственной жилищной
инспекции Омской области
от 13 августа 2013 года № 12

**ФОРМЫ
предоставления информации о техническом состоянии
многоквартирных домов, расположенных на территории
соответствующего муниципального образования
Омской области**

Официально

Форма № 1

АКТ

технического состояния многоквартирного дома

Дата составления: _____

Омская область, _____
(наименование муниципального образования области)

Населенный пункт: _____

Улица (проспект): _____

Номер дома _____ Корпус _____

1. Общие сведения		
№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Общая площадь помещений	
2	В том числе жилых помещений	
	— нежилых помещений	
	— помещений общего пользования	
3	Кадастровый номер	
4	Год ввода в эксплуатацию	
5	Дата приватизации первого жилого помещения	
6	Состояние	
7	Домом управляет	
2. Общая характеристика		
№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Серия, тип проекта	
2	Описание местоположения	
3	Индивидуальное наименование дома	
4	Тип жилого дома	
5	Год ввода в эксплуатацию	
6	Материал стен	
7	Тип перекрытий	
8	Этажность	
9	Количество подъездов	
10	Количество лифтов	
11	Общая площадь, м ²	
12	Площадь жилых помещений всего, м ²	
	— Частная	
	— Муниципальная	
	— Государственная	
13	Площадь нежилых помещений, м ²	
14	Площадь участка, м ²	
15	Площадь придомовой территории, м ²	
16	Инвентарный номер	
17	Кадастровый номер участка	
18	Количество квартир	
19	Количество жителей	
20	Количество лицевого счетов	
21	Конструктивные особенности дома	
	Литер – . год постройки – . Число этажей – . Группа капитальности – . Вид внутренней отделки – . Процент физического износа =	
22	Удельная тепловая характеристика здания	
	— фактический удельный расход, Вт/МЗСград	
	— нормативный удельный расход, Вт/МЗСград	
23	Класс энергоэффективности	
24	Дата проведения энергетического аудита	
3. Состояние дома		
№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Общая степень износа	
2	Степень износа фундамента	
3	Степень износа несущих стен	
4	Степень износа перекрытий	
4. Конструктивные элементы дома		
№	Наименование показателя	Значение показателя
Фасад		
1	Площадь фасада общая, м ²	
2	Площадь фасада оштукатуренная, м ²	
3	Площадь фасада неоштукатуренная, м ²	
4	Площадь фасада панельная, м ²	
5	Площадь фасада, облицованная плиткой, м ²	
6	Площадь фасада, облицованная сайдингом, м ²	
7	Площадь фасада деревянная, м ²	
8	Площадь утепленного фасада с отделкой декоративной штукатуркой, м ²	
9	Площадь утепленного фасада с отделкой плиткой, м ²	
10	Площадь утепленного фасада с отделкой сайдингом, м ²	
11	Площадь отмостки, м ²	
12	Площадь остекления мест общего пользования (дерево), м ²	
13	Площадь остекления мест общего пользования (пластик), м ²	
14	Площадь индивидуального остекления (дерево), м ²	
15	Площадь индивидуального остекления (пластик), м ²	
16	Площадь металлических дверных заполнений, м ²	
17	Площадь иных дверных заполнений, м ²	
18	Год проведения последнего капитального ремонта	
Кровля		
19	Площадь кровли общая, м ²	
20	Площадь кровли шиферная скатная, м ²	

21	Площадь кровли металлическая скатная, м ²	
22	Площадь кровли иная скатная, м ²	
23	Площадь кровли плоская, м ²	
24	Год проведения последнего капитального ремонта кровли	
Подвал		
25	Сведения о подвале	
26	Площадь подвальных помещений (включая помещения подвала и техподполье, если оно требует ремонта), м ²	
27	Год проведения последнего капитального ремонта подвальных помещений	
Помещения общего пользования		
28	Площадь помещений общего пользования, м ²	
29	Год проведения последнего ремонта помещений общего пользования	
Мусоропроводы		
30	Количество мусоропроводов в доме	
31	Год проведения последнего капитального ремонта мусоропроводов	
5. Инженерные системы		
№	Наименование показателя	Значение показателя
Система отопления		
1	Тип	
2	Количество элеваторных узлов системы отопления	
3	Длина трубопроводов системы отопления, м	
4	Год проведения последнего капитального ремонта системы отопления	
5	Количество точек ввода отопления	
6	Количество узлов управления отоплением	
7	Количество общедомовых приборов учета отопления	
8	Отпуск отопления производится	
Система горячего водоснабжения		
9	Тип	
10	Длина трубопроводов системы горячего водоснабжения, м	
11	Год проведения последнего капитального ремонта системы горячего водоснабжения	
12	Количество точек ввода горячей воды	
13	Количество узлов управления поставкой горячей воды	
14	Количество общедомовых приборов учета горячей воды	
15	Отпуск горячей воды производится	
Система холодного водоснабжения		
16	Тип	
17	Длина трубопроводов системы холодного водоснабжения, м	
18	Год проведения последнего капитального ремонта системы холодного водоснабжения	
19	Количество точек ввода холодной воды	
20	Количество общедомовых приборов учета холодной воды	
21	Отпуск холодной воды производится	
Система водоотведения (канализации)		
22	Тип	
23	Длина трубопроводов системы водоотведения, м	
24	Год проведения последнего капитального ремонта системы водоотведения (канализации)	
Система электроснабжения		
25	Система электроснабжения	
26	Длина сетей в местах общего пользования, м	
27	Год проведения последнего капремонта системы электроснабжения	
28	Количество точек ввода электричества	
29	Количество общедомовых приборов учета электричества	
30	Отпуск электричества производится	
Система газоснабжения		
31	Вид системы газоснабжения	
32	Длина сетей, соответствующих требованиям	
33	Длина сетей, не соответствующих требованиям	
34	Год проведения последнего капремонта системы газоснабжения	
35	Количество точек ввода газа	
36	Количество общедомовых приборов учета газа	
37	Отпуск газа производится	
6. Участие в программах Фонда ЖКХ		
№	Наименование показателя	Значение показателя
Программы капремонта		
1	Выделено средств всего, руб.	
	— выделено фондом ЖКХ, руб.	
	— выделено субъектом РФ	
	— выделено муниципалитетом, руб.	
	— выделено собственниками жилья, руб.	
2	По видам работ	
3	Акт приемки МКД в эксплуатацию	
4	Протокол общего собрания жителей об утверждении Акта	

Председатель комиссии
по проведению мониторинга _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления муниципального
образования (района) Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя _____

Форма № 2

СПИСОК многоквартирных домов, расположенных на территории

(наименование муниципального образования Омской области)

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Адрес				Год постройки	Площадь помещений, кв. м	Примечание (сведения о признании дома аварийным, подлежащим сносу)
		Наименование населенного пункта	Улица	Номер дома	Корпус			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: наименование муниципального образования области пишется полностью, без сокращений. Допустимые сокращения в наименовании населенного пункта: город – г.; село – с.; посёлок – пос.; рабочий посёлок – раб. пос.; деревня – дер.; улица – ул.; наименования «площадь», «проспект» заносятся без сокращения.

Руководитель органа
местного самоуправления муниципального
образования (района) Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя _____

СУДЬБА, КОТОРОЙ НЕ ПОЗАВИДУЕШЬ

Судьбе жительницы поселка Усть-Шиш Нины Сергеевны Кокориной не позавидуешь, как и всем детям того далекого военного и послевоенного времени. О своем детстве пожилая женщина не может вспоминать без слез.



Слушала воспоминания Нины Сергеевны о том, что ей и ее семье пришлось пережить, и у меня вставал комок в горле, на глаза наворачивались слезы.

– Родилась я в Аргаисте в 1939 году, – вспоминает Нина Кокорина. – По рассказам мамы знаю, что до войны отец сначала торговал в Усть-Шише. Потом его перевели десятником на лесозаготовку в 164-й квартал, а контора от Тарского лесхоза была в Новоягодном. В самом начале войны папу забрали на фронт, остались мы втроем – мама, я и брат Саша. Вокруг больше ни души. Стоял один барак с двойными нарами и баня, магазина не было, как хочешь, так и выживай. Самыми близкими от 146-го квартала были Новоягодное да еще Большая Пристань, где только создавался лесозаготовочный пункт.

Зимой к нам съезжались сезонники готовить лес. За пайком надо было ходить в Новоягодное. Мама соберется идти, а мы с братом залезем на барак и режем.

Она немного отойдет и возвращается назад. От нашего плача у нее сердце от горя разрывалось. Посадит меня в кузов к себе за плечи, а Санька уже рядышком бежит, а путь-то немалый – девять километров в одну сторону. Получим паек – и назад. А бывало, пока мы спим, мама сбегает к сестре в деревню Казанку, что за 25 километров, и назад успеет вернуться, кушать принесет. Сейчас вот, как вспомню, сердце кровью обливается. Сколько ей только пришлось вынести, чтобы поднять нас на ноги и не дать умереть с голоду!

В 1945 году мама Нины Сергеевны вышла замуж. Отчим перевез жену и приемных детей на Большую Пристань. Школы там не было, а Александру пришлось время идти в школу. Учился он в Куксинской четырехлетке.

– Я же закончила четыре класса уже на Большой Пристань, – вспоминает моя собеседница. – Когда закончила учиться, мне было 12 лет, а работать я пошла – еще и 14 не исполнилось.

Приходилось девочке небольшие чурочки пилить, колоть их, зимой дороги подсыпала, чтобы машины не застревали, сучки в лесу обрубала. Вся ее жизнь связана с лесозаготовками. Закрывался один – перебрасывали на другой. На лесозаготовке и с будущим супругом познакомилась, замуж вышла. Родилось у супругов Кокориных четверо детей – мальчик и три девочки.

Вроде бы, уже далеко позади послевоенные годы, жизнь наладилась, но судьбе опять было угодно испытать Нину Сергеевну на выносливость. Когда младшей дочери Светлане было всего восемь с половиной месяцев, трагически погиб муж. Осталась женщина с четырьмя детьми на руках. Но как бы то ни было – детей надо поднимать на ноги.

– Трудно одной, без мужского плеча, вышла я еще раз замуж, – рассказывает Нина Сергеевна. – Родился еще один сын. А потом у меня умерла сестра, и я взяла на воспитание ее осиротевшую дочь. Но ничего, справилась. Все мои дети и племянница выучились, получили высшее образование. Только старший сын Сергей отучился на рабочую специальность. Трудно было, но сейчас уже все позади.

Не только детей поднимала на ноги Нина Сергеевна, но и более восьми лет ухаживала за парализованной матерью. Не из легких ее судьба. Сейчас Нину Сергеевну навещают дети и внуки, радуют своими успехами бабушку, которая всегда ждет их в гости.

«Вперед» (Знаменский район)

СЮРПРИЗЫ КАРТОФЕЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ

Главной частью картофельного фестиваля, который организовал Центр немецкой культуры «Erika» Шараровского сельского поселения, стала выставка-ярмарка выращенного картофеля.

На выставке представлен стенд, из которого можно было узнать историю появления картофеля, где и как он произрастал, как попал в Россию, какие о нем существуют легенды, какова его значимость в нашей жизни.

С большим интересом гости разглядывали забавные картофельные поделки и фотографировали их на память, ведь многие даже и не думали, что обычной картошке можно посвятить целый фестиваль!

Но, пожалуй, больше всего гостям понравился «Картофельный поединок». Дети с удовольствием участвовали в конкурсах «Собери урожай», «Печеная картошка», «Я – победил!», причем всем победителям вручали призы. А гости праздника могли попробовать блюда из картофеля: всевозможные салаты, блинчики, пирожки и кисель. Творческий коллектив «Марианна» исполнил для гостей песни на немецком языке.

«Авангард» (Марьяновский район)



НЕ ЗАБЫТ ВКУС ПАРНОГО МОЛОКА!

Не перевелись еще трудолюбивые селяне, которые держат на своих подворьях буренок. Вручную сено уже не заготавливают – времена сейчас другие. Зато все остальное осталось, как прежде: спозаранку встать, напоить, подоить, проводить в стадо своих любимиц-зорок...

Людей с крестьянской жилкой можно встретить в каждом сельском поселении, в том числе и в Кам-Курском. Но, к сожалению, как показывает статистика, их с каждым годом становится все меньше. Чтобы селяне не расставались с КРС, региональная власть определила поддержку, и с 12 июля объявлен сбор пакета документов на предоставление субсидии владельцам коров (на местах осуществляют администрации сельских поселений).

Обещанную господдержку – 1200 рублей (для северных районов) – на возмещение затрат по содержанию одной коровы селяне воспринимают неоднозначно.

– Некоторые опасаются, что придется платить налоги, если они подадут заявление на получение субсидии. Поэтому предпочитают «оставаться в тени», – говорит специалист местной администрации Нина Равтович. – А кто-то активно откликнулся: эта сумма почти компенсирует расходы на пастьбу, ведь в месяц на это, к примеру в Кам-Курске, уходит 350 рублей. На сегодняшний день я увезла в районную администрацию 30 заявок.

В «тридцатке» оказалась и С. Колесникова из деревни Камышино-Воронежское, где мы побывали. Ее родители были большие труженики, отец в бытность наживал литовской сено для двух коров. Светлана – натура творческая (мастерица-рукодельница и заведующая Домом культуры), вроде не собиралась разводить КРС. Но, видно, сердцу не прикажешь.

– Очень люблю животных, – призналась она в разговоре. – У нас какой только живности на подворье нет! Нашей любимицей была породистая корова, которая в сутки по 28 литров молока давала. Но зимой признали лейкоз, и пришлось забить. Причем такая беда не только у нас случилась. Молодой коровке 1 год и 4 месяца. Назвали Зорькой, потому что на заре родилась. А еще есть Рябинка – трехдневную приобрели, Новоселка... Планируем до пяти голов КРС развести.

К нашему разговору подключился прибывший глава семейства Юрий:

– Мы ведь до этого пытались свиноводством заняться, я даже кредит взял. Но как раз цены на мясо упали, а на корма поднялись. Прогорели. Да и сейчас, честно говоря, сбыт говядины – тоже проблема, выгоды-то особой нет. На анализ мясо нам приходится везти за 40 км в райцентр – накладно. Если бы дополнительные формы поддержки владельцев ЛПХ были, гарантированный сбыт, то гораздо больше стало желающих разводить на подворьях крупный рогатый скот. А так... Мы держим коров, чтобы были «свои» продукты – масло, сметана, мясо. Благо техника есть, сено можно заготовить. Да из горда сам корма привозю – хозяйство поддержать, а излишки приобретает население, уже знаю. Так вот и живем.

«Знамя труда» (Муромцевский район)

МОДНОЕ УВЛЕЧЕНИЕ БАБУШЕК

«Ретроспектива» – такое название носит клуб летних встреч для пожилых людей, созданный в Тарском краеведческом музее.

Своим появлением клуб обязан проекту, подготовленному методистом музея Екатериной Вецвагер и получившему грантовую поддержку районной администрации. Раз в неделю к ней на занятия приходят пожилые люди – любители цветоводства и рукоделия.

– Наша основная цель – увлечь пенсионеров новыми видами декоративно-прикладного искусства, – рассказывает Екатерина. – Одним из таких новомодных увлечений является квиллинг – составление из полосок бумаги в форме спирали объемных или плоскостных композиций. Занятия по квиллингу ведет преподаватель центра детского творчества Людмила Суворова. Для работы в технике квиллинга никаких специальных инструментов не требуется: обычные ножницы, пинцет и шило плюс бумага и клей, а поделки мож-

но в дальнейшем использовать для украшения жилища либо как оригинальный подарок.

Часто бабушек интересует, как создать уют не только в доме или квартире, но и в палисаднике, на приусадебном участке. С основами флористики и ландшафтного дизайна их знакомит педагог станции юннатов Валентина Борисенко. Благодаря ее профессиональным советам на подоконниках и в открытом грунте приживаются самые капризные цветы.

Одна из августовских встреч в «Ретроспективе» была посвящена поездке в село Екатерининское. Ее участники побывали в сельском музее и храме Святой Великомученицы Екатерины. Выездные заседания – главное направление, с которым связывают дальнейшую работу клуба Екатерина Вецвагер и ее коллега Екатерина Шахматова. Если встречи станут круглогодичными, то в программу будут заложены мини-экспедиции по деревням Тарского района.

«Тарское Прииртышье» (Тарский район)

Конкурсы

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 8 августа 2013 г. («Омский вестник» № 32 от 12.07.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 6 сентября 2013 г.
Организатор торгов – ООО «ГОЛ»
(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник – Арутюнян Н.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ 322132, 2007 г.в., двиг. 40522P-73083108, г.н. P 912 AX	255 000	12 000	5 000
11 часов 30 минут, должник – Кнуев Ю.Ю.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
прицеп KRONE SDP 27, 2001 г.в., цвет синий, г.н. AM 5103 55	654 500	32 000	13 000
12 часов 00 минут, должник – Косаренко А.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль PETERBILT 387, грузовой тягач седельный, 2003 г.в., двиг. C15BXSO1369, г.н. O 825 EO	1 700 000	85 000	17 000

Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус»
(ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д. 187б, тел. 26-74-47)

11 часов 30 минут, должник – Шлапаченко О.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль NISSAN SUNNY, 2000 г.в., двиг. QG15348456, г.н. P 214 OM	297 500	14 000	6 000
12 часов 00 минут, должник – ИП Леденева Т.Н.	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Opel CORSA, 2007 г.в., г.н. H 799 XT	330 650	16 000	6 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 3 сентября 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 23 августа 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 03 сентября 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 4 сентября 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 19 сентября 2013 г.
Организатор торгов – ООО «ГОЛ»
(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник – Горбунов М.Ю.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ВАЗ 210740 ЛАДА, 2008 г.в., двиг. 210679076859, цвет темно-вишневый г.н. X 315 XX	80 000	4 000	1 500
11 часов 30 минут, должник – Бацелев В.П.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль PEUGEOT BOXER, 2005 г.в., цвет белый, г.н. M 683 PO	385 000	19 000	8 000
12 часов 00 минут, должник – Камбулатов А.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль JEEP COMMANDER, 2007 г.в., цвет серый, г.н. H 717 KY	1 150 000	57 000	12 000

Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус»
(ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д. 187б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должники – Бакалов О.Л., Сыздыков К.М.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Mercedes Benz, 2008 г.в., цвет черный, г.н. C 606 OX	1 100 000	55 000	11 000
11 часов 30 минут, должник – Садовой М.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль OPEL ASTRA, 2011 г.в., двиг. A16XER-20RS5172, г.н. P 996 XT	535 000	26 000	11 000
12 часов 00 минут, должник – Раков В.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Suzuki Grand Vitara, 2010 г.в., двиг. JSAJTD54V00603665, г.н. P 431 AB	816 000	40 000	16 000
12 часов 30 минут, должник – Фарафонов Н.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль NISSAN LIBERTY, 2001 г.в., двиг. 420676 B, г.н. H 569 AY	267 630	13 000	5 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 17 сентября 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 23 августа 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 17 сентября 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 18 сентября 2013 г. в 16 ч. 00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 2.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) в торгах приняли участие менее чем два участника;

2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

– Заявка установленного образца.

– Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

– Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

– Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

– Копии паспортов (для физических лиц).

– Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

– ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;

– ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу – <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов ООО «Юридическая фирма «Приоритет», 644001 г. Омск, а/я 1814, prioriteto@bk.ru тел. 89131495713, сообщает о том, что повторные торги (сообщение № 77030833502 в газете «Коммерсантъ» № 107 от 22.06.2013 г.) по продаже имущества организации-банкрота ООО «Омский профиль» (адрес: 644035, г. Омск, ул. Комбинатская, 16, ИНН 5503064803, ОГРН 1035504004117, признано банкротом решением Арбитражного суда Омской области от 3.10.2011 г., дело № А46-3544/2011, введено конкурсное производство, конкурсный управляющим утверждена Лясман Аглая Эдуардовна, ИНН550401066607, СНИЛС 059-944-285-18, адрес: 644001, г. Омск, ул. Лермонтова 127/1, являющаяся членом НП ПАУ ЦФО ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, адрес: 109316, Москва, ул. Остаповский проезд, д. 3, строение 6, определением Арбитражного суда Омской области от 29.05.2013 г., дело А46-3544/2011 срок конкурсного производства продлен до 3.09.2013 г.) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Шемякиной Л.В. (г. Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 40, кв. 142; ИНН 860301137337, ОГРН 308860328300085) Калашников А.А. ИНН 550203095035 (НП МСОАУ «Стратегия» г. Воронеж, Ленинский проспект, 172, ИНН 3666101342, ОГРН 1023601559035, тел. 27-31-87, email: Kalashnikov74@mail.ru), действующий на основании решения Арбитражного суда Омской области от 29.04.2011 г. по делу № А46-2600/2010, в связи с признанием проводимых 03.12.2012 г. открытых торгов в форме публичного предложения несостоявшимися, по причине отсутствия покупателей, сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. Место проведения торгов: электронная торговая площадка ELECTRO-TORG.RU (<http://www.electro-torgi.ru>). Предметом торгов является:

Лот № 1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:12:10 01 12:0003, предоставлен под производственную деятельность, S=6914,6 кв.м. Здание скотобойного цеха (бойня), S= 226,4 кв.м. Холодильник – пристрой, S= 618,40 кв. м., инвентарный номер 1643, литера А3. Объект незаконченного строительства – здание мясоперерабатывающего корпуса, S=2143,30 кв.м., литеры Б. Здание-загон для скота, S=228,9 кв.м. Имущество расположено по адресу: Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Победы, д. 91. Начальная цена – 3 200 000,00 рублей.

Лот № 3. Вакуумная упаковочная машина тип VARIOVACPRIMUS № 453. Начальная цена – 770 000,00 рублей.

Величина, на которую последовательно снижается цена предложения, составляет 10 % от начальной цены продажи имущества (соответствующего лота). Всего 5 периодов: 1) с 26.08.2013 г. по 04.09.2013 г.; 2) с 05.09.2013 г. по 14.09.2013 г.; 3) с 15.09.2013 г. по 24.09.2013 г.; 4) с 25.09.2013 г. по 04.10.2013 г.; 5) с 05.10.2013 г. по 14.10.2013 г. Начальная цена соответствующего лота действует в периоде № 1, начиная со 2-го периода цена последовательно снижается на указанную величину.

С описанием и характеристикой лотов можно ознакомиться по предварительному согласованию по тел: 8 (3812) 955-000. Для участия в торгах заявитель представляет оператору электронной площадки ELECTRO-TORG.RU (<http://www.electro-torgi.ru>) заявку на участие. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным ст. 110 ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54, указанным в настоящем сообщении о проведении торгов. Юридические лица должны представить письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающего приобретение объекта продажи; физические лица – согласие супруга на приобретение объекта продажи, в случаях установленных законом. Прием заявок на участие в торгах, определение участников торгов проводится в соответствии с порядком, определенным оператором электронной площадки, ознакомиться с которым можно на электронной торговой площадке в разделе «Регламент». Прием заявок с 26.08.2013 г. с 09.00 ч. по 14.10.2013 г. до 18.00.

Задаток – 10 % от начальной цены лота. Реквизиты для внесения задатка и оплаты имущества: ИП Калашников Андрей Анатольевич, ИНН 550203095035, ОГРН 306550129900032; р/с 40802810600310001422 ф-л «ГПБ» (ОАО) в г. Омске, к/с 30101810800000000828, БИК 045279828 – с отметкой – «Задаток для участия в торгах».

Победителем торгов по продаже имущества Должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества Должника, которая не ниже цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, а также внес задаток на счет в размере, указанном в информационном сообщении. Со дня определения победителя прием заявок прекращается.

Продажа имущества оформляется договором купли – продажи, проект которого направляется победителю в течение пяти дней с даты определения победителя. Оплата за имущество осуществляется покупателем в течение тридцати дней со дня подписания указанного договора. Передача имущества осуществляется после полной оплаты.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «ПП «СМУ-1 КПД» Бурлак Юрий Борисович (644070, г. Омск, а/я 8474, тел. 25-26-43,25-26-03, burlak6019@mail.ru), СНИЛС 072-968-924-19, член НП «СГАУ», 121059, г. Москва, Бережковская наб., 10, оф. 200 (почтовый адрес: 644070, г. Омск, а/я 8474), действующий на основании Определения Арбитражного суда Омской области от 29.05.2012 г. по делу № А46-8862/2011 – сообщает о проведении 27.09.2013 г. в 10.00 по московскому времени открытых торгов (в форме аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены, по принципу повышения цены), по продаже имущества ООО «ПП «СМУ-1 КПД» ИНН 5501087361 ОГРН 1055501049548, 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109.) на электронной площадке ЗАО «РУССИА Он-Лайн» (ИНН 7701883660), по адресу: <http://www.rus-on.ru>, в соответствии с ее регламентом.

Предметом торгов является: Лот №1 – нежилое помещение производственного корпуса цеха напорных труб № 4 – одноэтажное здание с трехэтажной и двумя одноэтажными пристройками, общей площадью: 8531,3 кв.м. Литера: А, А1, А2, А3, расположенного по адресу: г. Омск, проспект Мира, д. 185. Начальная цена Лота №1 – 30 200 000,00 руб.

Шаг аукциона – 10% от начальной цены лота. Победитель торгов – лицо, предложившее наибольшую цену за лот. Задаток в размере 10% от стоимости лота необходимо перечислить не позднее 5

дней до даты проведения торгов, на расчетный счет ООО «ПП «СМУ-1 КПД» ИНН 5501087361 р/счет № 4070281020000005273, В ЗАО «КБ «СИБЭЭС», ИНН 5503044518, КПП 550501001 к/с 301 018 102 0000 0000713, БИК 045209713.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, зарегистрированные на электронной площадке, подавшие заявку в виде электронного документа к которой прилагаются: копии платежного документа о перечислении задатка, выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица), заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или ИП; документ о полномочиях лица действовать от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанные электронной цифровой подписью заявителя. и должны соответствовать требованиям ч. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Заявки на участие в аукционе принимаются с 09.00 московского времени 26.08.2013 г. до 19.00 московского времени 26.09.2013 г. по адресу в Интернете: <http://www.rus-on.ru>.

Подведение итогов торгов состоится 27.09.2013 г. в 14.00 по московского времени. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона не позднее 5 дней после утверждения протокола аукциона. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи. Ознакомиться с лотом, его характеристиками, всеми необходимыми документами можно по предварительной записи по телефону: 8(3812)25-26-43, 25-26-03. Проекты договоров купли-продажи, договора задатка размещены на сайте: <http://www.rus-on.ru>.

В случае признания первых торгов не состоявшимися, а также в случае незаключения договора купли-продажи по результатам торгов, повторные торги проводятся на условиях первых торгов.

Начальная цена продажи имущества на повторных торгах устанавливается в размере: Лот № 1 – 27 180 000.00 руб., Повторные торги состоятся 30.10.2013 г. в 10.00 по московского времени. Заявки будут приниматься с 09.00 московского времени 30.09.2013 г. до 19.00 московского времени 28.10.2013 г. Подведение итогов торгов состоится 30.10.2013 г. в 14.00 по московскому времени.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «ИСК «Европейская» Бурлак Юрий Борисович (644070, г. Омск, а/я 8474, тел. 25-26-43, 25-26-03, burlak6019@mail.ru), СНИЛС 072-968-924-19, член НП «СГАУ», 121059, г. Москва, Бережковская наб., 10, оф. 200 (почтовый адрес: 644070, г. Омск, а/я 8474), действующий на основании Решения Арбитражного суда Омской области от 1.08.2012 г. по делу № А46-8324/2010 – объявляет о проведении торгов путем публичного предложения по продаже имущества ООО «ИСК «Европейская» ИНН 5503092649 ОГРН 1055504115413644065, г. Омск, ул. Нефтезаводская, д. 47) на электронной площадке ЗАО «РУССИА Онлайн» (ИНН 7701883660), по адресу: <http://www.rus-on.ru>, в соответствии с ее регламентом.

Предметом торгов является: Лот №1 – земельный участок для строительства малоэтажных домов площадью 239997 м кв. с кадастровым № 55:20:044101:2620.

Лот №2 – нежилое строение (реммастерская) площадью 1064.2 кв.м. инвентарный номер 111368, литера А, расположенное по адресу: Омская область, Омский р-н, с. Дружино, ул. Советская, д. 8 Лот №3 – кран самоходный на пневматическом ходу КС-4361А, зав. номер 23680, 1995 г.в., гос. номер 3324 ОК55.

Начальная цена продажи имущества установлена в размере начальной цены, указанной в сообщении повторных торгах, опубликованном в газете «Коммерсантъ» от 25.05.2013г. Величина снижения начальной цены продажи имущества – 10% от начальной цены на повторных торгах. Срок, по истечении которого последовательно снижается цена, – каждые 7 (семь) календарных дней с 02.09.2013 г. Срок действия публичного предложения – 56 (пятьдесят шесть) дней с момента размещения на электронной площадке. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода торгов. Торги проводятся в электронной форме на электронной площадке ЗАО «РУССИА Онлайн» сайт: <http://www.rus-on.ru>. Заявки оформляются в электронной форме, посредством электронного документооборота и принимаются с 02.09.2013 г. с 9.00 час московского времени по 22.10.2013 г. до 19.00 час. подведение итогов публичного предложения проводится на следующий рабочий день после окончания срока действия устанавливаемой цены предложения.

В течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола торгов подписывается договор купли-продажи, который подлежит оплате в течение 30 дней с даты подписания, деньги перечисляются на расчетный счет ООО «ИСК «Европейская» ИНН 5503092649 р/счет № 40802810026860005921, В ЗАО «КБ «СИБЭЭС», ИНН 5503044518, КПП 550501001 к/с 301 018 102 0000 0000713, БИК 045209713.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - Конкурсный управляющий Гиндин Д.В. ИНН: 550301430073, страх.номер 074-867-997-40, НП «Сибирская Гильдия антикризисных управленцев», Москва, Бережковская набережная, д. 10, офис 200), почтовый адрес 644010, а/я 5135, т.8(3812) 252643, mrguin@gmail.com - проводит электронные торги в форме публичного предложения с поэтапным снижением цены по продаже имущества ООО «Ситал», 644070, г. Омск, ул. 2 Линия, 61. ИНН/КПП 5504090620/550401001 ОГРН 1045507008590, страх.номер 065-003-025442 на электронной площадке ЗАО «РУССИА Онлайн» (ИНН 7701883660), по адресу: <http://www.rus-on.ru>, в соответствии с ее регламентом.

Предметом торгов является имущество: Лот № 1 –товарно-материальные ценности: люстры, светильники, электрооборудование для освещения и прочее в количестве 982 шт. Начальная цена - 1819120 руб.; Имущество находится в г. Омске по адресу: пр. К. Маркса, 41, обременено залогом в пользу конкурсного кредитора, требование которого включено в реестр требований кредиторов должника по делу № А46-9748/2011. В силу закона продажа имущества влечет за собой прекращение залога. Начало приема заявок 17 сентября 2013 г.

Срок и последовательность снижения начальной цены продажи имущества должника устанавливается в следующем порядке: В течение первых 7 дней действует начальная цена. Далее поэтапное снижение начальной цены производится каждые 7 дней на 10%. Цена на последнем этапе - 30% от начальной стоимости имущества.

Заявки должны соответствовать требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ, оформляются на русском языке в форме электронного документа и подаются после оплаты задатка через сайт ЭП, в соответствии с регламентом ЭП ежедневно с момента начала срока подачи заявок. Заявка на участие в торгах в произвольной письменной форме должна содержать сведения о заявителе и о цене предложения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для организаций); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации (для граждан), номер контактного телефона, адрес электронной почты; о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, организатору аукциона и о характере этой заинтересованности, сведения об участии организатора аукциона в капитале заявителя, а также сведения о заявителе - арбитражном управляющем, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой он является.

К заявке на участие в торгах прилагаются документ, удостоверяющий личность; платежный документ, подтверждающий внесение задатка, с отметкой банка об исполнении; договор о задатке; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

описать прилагаемых к заявке документов. Дополнительно представляются: выписка из ЕГРЮЛ, действительная на момент подачи заявки, заверенные копии учредительных документов, свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на налоговый учет, письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающего приобретение объекта продажи (юридическими лицами); выписка из ЕГРИП (индивидуальными предпринимателями); согласие супруга на приобретение объекта продажи в случаях, установленных законом (физическими лицами). Задаток должен быть внесен в размере 20% от суммы предложения на основании договора о задатке по реквизитам: р/с 40702810130000000985; БИК 045209855; ИНН/КПП 7731025412 / 550543001; Омский филиал Бинбанка, г. Омск.

Победителем считается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества, которая не ниже цены продажи имущества, установленной для определенного периода продажи. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Конкурсный управляющий подписывает договор купли-продажи имущества с лицом, выигравшим торги, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах торгов, предусматривающий оплату имущества в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, а также неисполнения обязанности по оплате имущества в установленные сроки Победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

Ознакомиться с лотом, его характеристиками, всеми необходимыми документами можно по предварительной записи по телефону: 8(3812)25-26-43. Проекты договоров купли-продажи, договора задатка размещены на сайте: <http://www.rus-on.ru>.

ПРОТОКОЛ № 3/13 о результатах аукциона

г. Омск, ул. Маяковского, 81
10 часов 00 минут

20 августа 2013 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд. Количество выставленных лотов – 32.

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам № 3, 4, 5, 7, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32 в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, с участниками, подавшими заявку на соответствующий лот.

Лоты № 1, 2, 6, 8, 9, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28 снимаются с аукциона в связи с отсутствием заявителей.

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Дополнительно информация будет размещена на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru

Администрация Шербакульского муниципального района информирует о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков, имеющих следующие характеристики:

1. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, д. Южное, поле № 25 общей площадью 420000 кв.м.
 2. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения объектов для хранения зерна, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, с. Изюмовка, ул. Советская, 1, ориентировочной площадью 20121 кв.м.
 3. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения межпоселкового газопровода, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, с. Таловское, примерно 170 метров по направлению на запад от жилого дома по ул. Зеленая, д. 42, ориентировочной площадью 587 кв.м.
 4. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения межпоселкового газопровода, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, с. Екатеринославка, юго-восточная часть кадастрового квартала 55:32:040701, ориентировочной площадью 4700 кв. м.
 5. Земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый в целях размещения межпоселкового газопровода, расположенный по адресу: Омская область, Шербакульский район, с. Кузюзовка, примерно 57 метров по направлению на юг от жилого дома по ул. Советская, д. 73, ориентировочной площадью 137 кв.м.
- Обращаться по адресу: Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7, каб.25, справки по телефону 8-381-77-2-10-70.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОМПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше) за август 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении.	шт.	нет
4	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше. Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится).	шт.	нет

ПРОФИЛАКТИКА ПОЖАРОВ НА ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**ООО «Завод строительных конструкций-1»
Форма раскрытия информации
о структуре и объемах затрат на оказание услуг по передаче
электрической энергии сетевыми организациями,
регулирование тарифов на услуги которых осуществляется
методом индексации на основе долгосрочных параметров**

п/п	Показатель	Ед.изм	Год	
			План 2014	Факт 2012
I.	Необходимая валовая выручка на содержание (котловая)	Тыс. руб.		
1.	Необходимая валовая выручка на содержание (собственная)	Тыс. руб.	11 246,12	3 099,5
1.1.	Подконтрольные расходы, всего, в том числе:	Тыс. руб.	2 385,12	2 254,16
1.1.1.	Материальные расходы, всего:	Тыс. руб.	983,63	924,46
1.1.1.1.	в том числе на ремонт	Тыс. руб.	441,77	415,20
1.1.2.	Фонд оплаты труда	Тыс. руб.	1 401,49	1 329,7
1.3.	Неподконтрольные расходы, включенные в НВВ, всего, в том числе:	Тыс. руб.	8 861	845,34
1.3.1.	Арендная плата, амортизация	Тыс. руб.	447,99	426,49
1.3.2.	Отчисления на собственные нужды	Тыс. руб.	441,5	418,85
1.3.3.	Расходы на капитальные вложения	Тыс. руб.		
1.3.4.	Налог на прибыль	Тыс. руб.		
1.3.5.	Прочие налоги	Тыс. руб.		
1.3.6.	Недополученный по независящим причинам доход(+)/избыток средств, полученный в предыдущем периоде регулирования (-)	Тыс. руб.		
1.3.7.	Прочие неподконтрольные расходы (ОАО «ФСК ЕЭС)	Тыс. руб.	7 972	-
II.	Справочно: расходы на ремонт, всего	Тыс. руб.	441,77	415,2
III.	Необходимая валовая выручка на оплату технологического расхода электроэнергии (котловая)	Тыс. руб.		
IV.	Необходимая валовая выручка на оплату технологического расхода электроэнергии (собственная)	Тыс. руб.	1 324,13	

На 2014 год тариф одноставочный 205,31 руб/МВт в месяц.
На 2014 год тариф двухставочный 147,26 руб/МВт в месяц.

ООО «Омсктехуглерод» сообщает об изменении тарифов в сфере теплоснабжения с 1 июля 2013 г.

В соответствии с приказом РЭК Омской области от 1 июля 2013г. № 104/33 ООО «Омсктехуглерод» раскрывает тарифы на тепловую энергию на период с 1 июля по 31 декабря 2013 г.

потребители	Тариф на тепловую энергию (горячая вода)	
	Население (с учетом НДС)	1421,95
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии по сетям Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания»	Население (с учетом НДС)	1012,35
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии по сетям Открытого акционерного общества «Омскшина»	Население (с учетом НДС)	1284,82
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии по сетям Открытого акционерного общества «Омскшина», сетям Общества с ограниченной ответственностью «Транспортная компания АК-1253» и сетям Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания»	Население (с учетом НДС)	1309,31



Анализ прошлых лет показывает, что наиболее уязвимыми в пожарном отношении из объектов сельского хозяйства являются именно животноводческие помещения.

Даже в начальной стадии пожара незначительное задымление уже приводит к гибели животных, чрезвычайно чувствительных к дыму. Большая часть пожаров в таких помещениях происходит из-за нарушений правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации теплопроводящих установок, систем электрообогрева животных, при разогреве размороженных систем отопления открытым огнем. В холодное время года в хозяйствах стремятся улучшить организацию кормления животных. Для этого используют дробилки и запорочные установки и водонагреватели. Важно проследить, чтобы они находились в исправном состоянии, а в особенности их электрооборудование. Осветительная и силовая электропроводка, а также аппараты защиты должны быть рассчитаны на потребляемую мощность электроприемников, иметь правильную защиту и надежное заземление. Электролампы должны быть заключены в защитные стеклянные плафоны, а распределительные коробки – укомплектованы крышками.

Стоит помнить о том, что к работе по обслуживанию теплогенераторов, кормоприготовительных агрегатов и других пожароопасных установок допускаются только лица, прошедшие пожарно-технический минимум и имеющие специальное удостоверение.

Немаловажным хозяйственным вопросом остается и утепление ферм. Подходя к нему, необходимо соблюдать особые меры предосторожности: своевременно ремонтировать отопительные приборы, с наступлением холодов не заваливать выходы из помещений соломой, оставлять свободными пути эвакуации и не хранить на чердаках хозяйственных построек запасы кормов, где зачастую про-

ложена электропроводка и проходят дымоходы печи. В помещениях с печным отоплением необходимо обратить внимание на выполнение требований пожарной безопасности как при устройстве печей, так и при их эксплуатации. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей. Для долговечной и безопасной эксплуатации печного отопления следует помнить следующие требования: печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист размером 0,5 x 0,7 м на деревянном полу или полу из других горючих материалов. Наиболее часто пожары происходят в момент, когда топящиеся печи остаются без наблюдения. В сильные морозы печи нередко топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных ее частей. Если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. Поэтому рекомендуется топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа. Вблизи печей и непосредственно на их поверхности нельзя хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье или заготовки.

Председателям сельских Советов, руководителям хозяйств необходимо в кратчайшие сроки привести в исправное состояние наружное водоснабжение, водонапорные башни, выполнить утепление пожарных водоемов, а с наступлением сильных холодов устроить незамерзающие проруби на естественных водоемах, оборудовав надежный подъезд пожарной техники для забора воды, с установкой соответствующих указателей. Также руководителям хозяйств нужно держать на контроле вопрос по расчистке от снега дорог общего пользования, подъездов к зданиям, сооружениям и источникам противопожарного водоснабжения.

ООО «Томскнефть-Сервис»

(г. Стрежевой, Томской области)

объявляет о проведении конкурса по выбору
ПОДРЯДЧИКОВ

на оказание автотранспортных услуг по доставке грузов на месторождения
и объекты капитального строительства ОАО «Томскнефть»
ВНК (Томская область и прилегающие районы ХМЛО) на 2014 год.

**Заявки на участие в конкурсе принимаются
до 19 сентября 2013г.**

Предложения направлять на электронную почту

Email: secr@tnss.tomsk.ru или на бумажном носителе по адресу:
г.Стрежевой ул. Промысловая, 20 стр.2, или по факсу (38259) 5-82-82

По информации, касающейся конкурса, обращаться на сайт
http://tnss.tomsk.ru или по телефону: (38259) 6-86-16, 6-86-17

Ул. Орджоникидзе, д. 232, оф. 210
e-mail: barkas.bur@mail.ru
БАРКАС т./ф.: (3812) 91-07-07
моб.: 8-983-526-67-55, 8-983-526-67-57

БУРЕНИЕ СКВАЖИН

БЕЗ ЗАЕЗДА ТЯЖЕЛОЙ ТЕХНИКИ,
БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН,
БУРЕНИЕ ПОД АНОДНЫЕ СКВАЖИНЫ, ГАРАНТИЯ

**Рекламный отдел
газеты**

«Омский вестник»:

**тел./факс
53-10-77**

e-mail: omvest_elen@mail.ru

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич

Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76).

Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),

Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01).

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таври-

ческое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ №

Время подписания в печать 20.40

Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 725 экз.

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

E-mail: omvest_elen@mail.ru (для рекламы, коммерческих материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © - Реклама. Подлежит обязательной сертификации.