

Омский Вестник

областная газета

№ 32 (3281)

ПЯТНИЦА, 12 ИЮЛЯ 2013 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



14 июля - День российской почты

Уважаемые работники почтовой связи Омской области!

Почтовая связь Российской Федерации является важным элементом социальной инфраструктуры, способствующим созданию единого экономического, культурного и информационного пространства.

В последние годы проведена большая и сложная работа по реорганизации российской почты и превращению ее в современную, высокооснащенную отрасль. Сегодня, в век информационных технологий, почта по-прежнему остается востребованным средством связи, обеспечивающим своевременную доставку корреспонденции и денежных средств.

Каждый день в любую погоду работники почты тысячам жителей нашей области приносят газеты, журналы, письма, телеграммы. Будучи беспрельдно преданными работе, омские почтальоны добросовестно и ответственно подходят к исполнению своих обязанностей.

Выражаем вам признательность за ваш труд и поздравляем с профессиональным праздником! Желаем крепкого здоровья, благополучия, бодрости и оптимизма!

Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 8 июля 2013 года
г. Омск

№ 123-р

О награждении медалью «За высокие достижения» и присвоении почетных званий Омской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 2, пунктом 1 статьи 4, пунктом 3 статьи 6, пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. За высокую социальную оценку и значимость результатов общественной деятельности наградить медалью «За высокие достижения»:

Вдовина Сергея Михайловича – главного специалиста сектора социологических исследований казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»;

Доценко Анатолия Алексеевича – пенсионера.

2. За заслуги перед Омской областью в развитии культуры присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный деятель культуры Омской области» Белене Александру Юрьевичу – директору казенного учреждения культуры Омской области «Омский государственный детский ансамбль».

3. Присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник сельского хозяйства Омской области»:

за заслуги перед Омской областью в развитии сельского хозяйства Баландиной Тамаре Петровне – генеральному директору закрытого акционерного общества «База Агрокомплект»;

за заслуги перед Омской областью в развитии сельскохозяйственного производства:

Кулисе Виктору Владиславовичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Большевик»;

Сухих Михаилу Степановичу – председателю совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Сибзернопродукт»;

Юрлагину Георгию Александровичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства Юрлагина Георгия Александровича.

5. За заслуги перед Омской областью в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник пожарной охраны Омской области»:

Баскову Александру Владимировичу – водителю автомобиля (пожарного) 53 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране р.п. Любинский Омской области федерального государственного казенного учреждения «10 отряд федеральной противопожарной службы по Омской области»;

Рыжкову Геннадью Михайловичу – начальнику отряда федерального государственного казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы по Омской области».

6. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Омской области **В. И. НАЗАРОВ.**

В интересах жителей

4 июля в Называевске прошло очередное заседание Президиума Совета председателей представительных органов муниципальных районов при Законодательном Собрании Омской области.

В повестке дня рассматривался вопрос: «О взаимодействии представительных и исполнительных органов местного самоуправления по обеспечению социально-экономического развития Называевского муниципального района».

С сообщениями выступили Н.А. Ситников, председатель Совета Называевского муниципального района, Н.Н. Стапцов, глава администрации района. Они, дополняя друг друга, рассказали о слаженной, продуктивной работе двух ветвей власти в интересах населения.

Отрадно было слышать, что исполнительная власть может рассматривать на внимание и поддержку депутатов начиная с рассмотрения и утверждения бюджета. Примечательно и то, что

примере депутата по избирательному округу № 5 В.Г. Блинова было рассказано об освещении, грейдировании улиц, строительстве водоотвода, детской площадки. Подобных примеров было немало.

В ходе заинтересованного обсуждения сложилось твердое убеждение, что действиям двух ветвей власти присущ деловой стиль сотрудничества, стремление к слаженной совместной работе.

О такой же последовательной, заинтересованной работе говорили в своих сообщениях председатель Совета Называевского городского поселения Т.Л. Экоян и глава Старинского сельского поселения С.К. Тельгузин. Они также рассказывали о тесном и конструктивном сотрудничестве с районными ветвями власти.

О разработке правил благоустройства, о сходах граждан, о ремонте дорог, строительстве жилья, о вывозе отходов и многих других злободневных вопросах говорили выступающие.

На заседании Президиума выступили А.К. Рахимжанов, глава

Любинского муниципального района и В.В. Чебаков, председатель Совета Любинского района. Они поделились своим видением поднятых проблем. В заседании Президиума приняли участие представители и других соседних районов: Тюкалинского, Крутинского, Исилькульского, Марьяновского. Это – уже сложившаяся практика. Так было на выездных заседаниях Президиума в Нововаршавском, Усть-Ишимском и Азовском муниципальных районах, когда соседи приезжали, что-то перенимали у хозяев, делились своим опытом, практикой. Так было и в Называевске.



Обстановка доброжелательности, непринужденности по каждому поднимаемому вопросу выводила на дискуссию. Пусть не все вопросы закончились конкретными решениями, но они все вызвали немалый интерес у участников.

Но вместе с тем, внося на рассмотрение Совета спорные, иногда «непопулярные» вопросы, администрация старалась представить максимально возможную доказательную базу, найти варианты решения вопроса, компромиссы.

Депутаты же, в свою очередь, активно и добросовестно подходят не только к рассмотрению любого вопроса, но и ко всем проблемам, возникающим в районе, на избирательном участке. На

последние 10 лет бюджет района выполняется в полном объеме, даже с небольшим профицитом.

Указом Президента Российской Федерации за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятельность медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени награжден животновод закрытого акционерного общества «Азовское» Омской области Иван Адольфович Минх

На заседании также выступили Н.Р. Кейль, В.М. Шипилов, В.В. Бухтияров.

В ходе выездного заседания Президиума участники ознакомились с работой объектов культуры города.

Владимир МИХАЙЛОВ.

Награды Родины

Указом Президента Российской Федерации за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятельность медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени награжден животновод закрытого акционерного общества «Азовское» Омской области Иван Адольфович Минх

(Указ Президента РФ от 26 июня 2013 года № 583).

За заслуги в развитии физической культуры и спорта и многолетнюю добросовестную работу медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени награждена тренер-преподаватель бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» Лариса Васильевна Наместникова

(Указ Президента РФ от 29 июня 2013 года № 595).

УКАЗ Губернатора Омской области

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 99

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Подпункт 13 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, после слов «Омской области» дополнить словами «, в пределах своей компетенции».

2. Подпункт 23 пункта 10 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61, после слова «компетенции» дополнить словами «, включая участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных соревнований по конному спорту, проводимых на территории Омской области».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Данный указ размещен на официальном портале Правительства Омской области 10 июля с. г.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 147-п

О внесении изменений в постановление Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов» следующие изменения:

1. В пункте 1, подпунктах 1, 2 пункта 2, пункте 4 слова «, зарегистрированных по месту жительства» заменить словами «Российской Федерации, проживающих».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.»

3. В приложении № 1 «Перечень категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, имеющих право на изготовление и ремонт зубных протезов за счет средств областного бюджета»:

1) в названии слова «, зарегистрированных по месту жительства» заменить словами «Российской Федерации, проживающих»;

2) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Право на изготовление и ремонт зубных протезов за счет средств областного бюджета имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области и относящиеся к следующим льготным категориям:».

4. В приложении № 2 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области»:

1) в названии, пункте 1 слова «, зарегистрированных по месту жительства» заменить словами «Российской Федерации, проживающих»;

2) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. При постановке на очередь для предоставления услуг по зубопротезированию (далее – очередь) гражданин обращается в одну из организаций и предъявляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории граждан, имеющих право на предоставление услуг по зубопротезированию;

4) документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Омской области, в соответствии с законодательством.

Организация в день подачи гражданином личного заявления проводит предварительный медицинский осмотр гражданина для подтверждения наличия медицинских показаний в целях предоставления услуг по зубопротезированию и принимает решение о постановке гражданина на очередь либо об отказе в такой постановке.

Информация о поставленных на очередь гражданах вносится в журнал очередности, форма которого устанавливается Минздравом.

4. Организация направляет гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о необходимости явки для предоставления услуг по зубопротезированию. Услуги по зубопротезированию предоставляются гражданину при предъявлении документов, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка.»;

3) дополнить пунктами 4.1– 4.4 следующего содержания:

«4.1. При постановке на очередь гражданин не предъявляет документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, при наличии в организации сведений, подтверждающих принадлежность гражданина к льготной категории граждан, имеющих право на предоставление услуг по зубопротезированию, полученных на основании соглашения об информационном обмене, заключенного Минздравом с Министерством труда и социального развития Омской области.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке гражданина на очередь являются:

1) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы);

2) несоответствие документов требованиям, установленным законодательством;

3) наличие в документах недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений;

4) отсутствие медицинских показаний для предоставления услуг по зубопротезированию.

4.3. Организация принимает решение об исключении гражданина из очереди по одному из следующих оснований:

1) неявка гражданина в организацию для предоставления услуг по зубопротезированию в течение одного месяца с даты получения направленного организацией извещения о необходимости явки для предоставления услуг по зубопротезированию (в случае возврата такого извещения в связи с его неполучением гражданином – неявка гражданина в организацию для предоставления услуг по зубопротезированию в течение двух месяцев после направления повторного извещения);

2) подача гражданином письменного заявления об отказе в получении услуг по зубопротезированию;

3) отсутствие медицинских показаний для предоставления услуг по зубопротезированию при явке гражданина;

4) наличие в документах недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений (при невозможности их установления при постановке гражданина на очередь).

О принятии решения об исключении гражданина из очереди по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, организация направляет гражданину извещение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения.

4.4. В случае если осуществляющая медицинскую деятельность на территории Омской области медицинская организация (индивидуальный предприниматель), в которой гражданин поставлен на очередь, не заключила договор о возмещении расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов, Минздрав организует прикрепление указанных граждан в иную организацию с учетом данных очередности в иных организациях, их технологической и кадровой оснащенности.»;

4) в пункте 5 слова «Зубопротезирование предоставляется гражданам» заменить словами «Предоставление услуг по зубопротезированию осуществляется»;

5) в пунктах 6, 8 слово «зубопротезированием» заменить словами «изготовлением и ремонтом зубных протезов», слова «подлежащих зубопротезированию» заменить словами «которым планируется оказать услуги по зубопротезированию».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Данное постановление размещено на официальном портале Правительства Омской области 11 июля с. г.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 148-п

О внесении изменений в постановление Омской области от 12 декабря 2012 года № 262-п

Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденную постановлением Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 262-п, следующие изменения:

1. В пункте 29:

1) цифры «0,318» заменить цифрами «0,321», цифры «0,315» заменить цифрами «0,318»;

2) слова «разовые посещения, связанные с диагностическими обследованиями» заменить словами «посещения с иными целями», цифры «2,643» заменить цифрами «2,825», цифры «2,34» заменить цифрами «2,519»;

3) цифры «2,343» заменить цифрами «2,338», цифры «2,179» заменить цифрами «2,172»;

4) цифры «0,413» заменить цифрами «0,362»;

5) цифры «0,693» заменить цифрами «0,708», цифры «0,596» заменить цифрами «0,609»;

6) цифры «2,663» заменить цифрами «2,642».

2. В пункте 32 цифры «331,8» заменить цифрами «404,4», цифры «655,5» заменить цифрами «709,9», цифры «2019,6» заменить цифрами «2121,6».

3. В пункте 35 цифры «10451,1» заменить цифрами «10894,8», цифры «8184,3» заменить цифрами «8652,4».

4. Абзац пятый пункта 36 дополнить словами «, за вызов скорой медицинской помощи».

5. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Стоимость территориальной программы ОМС по источникам финансового обеспечения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов приведена в приложении № 4 к Программе. Стоимость территориальной программы ОМС по видам и условиям оказания медицинской помощи на 2013 год приведена в приложении № 5 к Программе.».

6. В приложении № 2 «Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования в 2013 году»:

1) слова «Медицинский центр Министерства здравоохранения Омской области»*; исключить;

2) слова «Медико-санитарная часть № 9» заменить словами «Клиническая медико-санитарная часть № 9»;

3) слова «общество с ограниченной ответственностью «Компания «Фесфарм»-«О» заменить словами «общество с ограниченной ответственностью «Фрезениус Медикал Кеа Омск».

7. Приложение № 3 «Объем медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8. Приложение № 4 «Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Дополнить приложением № 5 «Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования по видам и условиям оказания медицинской помощи на 2013 год» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июля 2013 года № 148-п

«Приложение № 3
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного
оказания гражданам медицинской помощи в Омской области
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

ОБЪЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Виды и условия оказания медицинской помощи	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5
1. Скорая медицинская помощь	вызов	634 238	635 694	635 694
в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – территориальная программа ОМС)	вызов	628 455	629 911	629 911
2. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях				
с профилактической целью	посещение	5 576 954	5 075 929	5 195 871
в связи с заболеваниями	обращение	4 615 613	4 221 106	4 321 058
в неотложной форме	посещение	7 15 696	9 19 557	1 199 422
в том числе в рамках территориальной программы ОМС				
с профилактической целью	посещение	4 978 866	4 477 841	4 597 783
в связи с заболеваниями	обращение	4 292 627	3 898 120	3 998 072
в неотложной форме	посещение	7 15 696	9 19 557	1 199 422
3. Медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	койко-день	5 218 998	4 592 372	4 452 439
в том числе в рамках территориальной программы ОМС	койко-день	3 945 026	3 318 400	3 178 467
4. Медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	пациенто-день	1 397 247	1 293 487	1 373 448
в том числе в рамках территориальной программы ОМС	пациенто-день	1 203 230	1 099 470	1 179 431

СТОИМОСТЬ территориальной программы обязательного медицинского страхования по источникам финансового обеспечения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (далее – территориальная программа ОМС)

Источники финансового обеспечения территориальной программы ОМС	Номер строки	2013 год				Плановый период			
		Стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС	
		всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) в рамках базовой программы ОМС (сумма строк 02 + 03 + 06), в том числе	01	17 099,4	8 652,4	14 377,6	7 275,1	16 704,3	8 452,4	18 993,1	9 610,5
1. Субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС	02	13 539,6	6 851,1	13 240,1	6 699,5	15 494,9	7 840,4	18 853,1	9 539,7
2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета, передаваемые территориальному фонду ОМС Омской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы ОМС в части базовой программы ОМС, в том числе:	03	3 458,9	1 750,2	1 037,5	525,0	1 089,4	551,3	0	0
1) на финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	04	1 033,4	522,9	1 037,5	525,0	1 089,4	551,3	0	0
2) на финансовое обеспечение расходов, включаемых в структуру тарифа на оплату медицинской помощи в соответствии с частью 7 статьи 35 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	05	2 425,5	1 227,3	0	0	0	0	0	0
3. Прочие поступления	06	100,9	51,1	100,0	50,6	120,0	60,7	140,0	70,8

СТОИМОСТЬ территориальной программы обязательного медицинского страхования по видам и условиям оказания медицинской помощи на 2013 год (далее – территориальная программа ОМС)

Медицинская помощь по видам и условиям ее оказания	Номер строки	Единица измерения	Нормативы объемов медицинской помощи на одно застрахованное лицо*	Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи (руб.)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы ОМС** за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) на одно застрахованное лицо		Стоимость территориальной программы ОМС	
					руб.	млн. руб.	млн. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	
Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС	01	X	X	X	8 652,4	17 099,4	100	
1. Скорая медицинская помощь	02	вызовов	0,318	1 650,9	525,0	1 037,5	X	
2. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (с профилактической целью)	03	посещений	2,519	404,4	1 018,8	2 013,4	X	
3. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в неотложной форме)	04	посещений	0,362	392,0	141,9	280,5	X	
4. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в связи с заболеваниями)	05	обращений	2,172	995,4	2 162,1	4 272,9	X	
5. Медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	06	койкодней	1,996	2 121,6	4 235,1	8 369,6	X	
6. Медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	07	пациенто-дней	0,609	709,9	432,2	854,2	X	
7. Затраты на административно-управленческий персонал территориального фонда	08	X	X	X	137,3	271,3	1,6	
ОМС Омской области и страховых медицинских организаций								
в том числе:								
1) медицинская помощь в рамках базовой программы ОМС	09	X	X	X	8 515,2	16 828,1	98,4	
- скорая медицинская помощь	10	вызовов	0,318	1 650,9	525,0	1 037,5	X	
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (с профилактической целью)	11	посещений	2,519	404,4	1 018,8	2 013,4	X	
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в неотложной форме)	12	посещений	0,362	392,0	141,9	280,5	X	
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в связи с заболеваниями)	13	обращений	2,172	995,4	2 162,1	4 272,9	X	
- медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	14	койко-дней	1,996	2 121,6	4 235,1	8 369,6	X	
- медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	15	пациенто-дней	0,609	709,9	432,2	854,2	X	
2) медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС	16	X	X	X	X	X	X	
- скорая медицинская помощь	17	вызовов	X	X	X	X	X	
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях	18	посещений	X	X	X	X	X	
- медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	19	койко-дней	X	X	X	X	X	
- медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	20	пациенто-дней	X	X	X	X	X	
Итого (строка 01)	21	X	X	X	8 652,4	17 099,4	100	

* Нормативы объемов медицинской помощи на одно застрахованное лицо скорректированы с учетом уровня заболеваемости населения Омской области на 14,7 процента.

** Численность застрахованного населения Омской области по данным территориального фонда ОМС Омской области – 1 976,273 тыс. человек на 1 апреля 2012 года. »

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 149-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области»

Внести в постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» следующие изменения:

- В пункте 1:
 - абзац второй подпункта 1 после слова «заготовкой» дополнить словом «, хранением», после слова «черных» дополнить словом «металлов»;
 - подпункты 2, 4 исключить;
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области:
- региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;
- региональный государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси»;
 - в подпункте 6:
- абзац третий изложить в следующей редакции:
«- региональный государственный контроль (надзор) за регулируемым Региональной энергетической комиссией Омской области ценами (тарифами) в электроэнергетике»;
- абзац одиннадцатый после слова «контроль» дополнить словом «(надзор)»;
- дополнить абзацами следующего содержания:
«- региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
- контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также органами местного самоуправления, осуществляющими переданные им полномочия в области регулирования тарифов;
- контроль за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
- контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
- контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), в том числе за достижением этими организациями целевых показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг в результате реализации мероприятий таких программ»;
5) в подпункте 10 слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных»;
- дополнить подпунктами 12 – 14 следующего содержания:
«12) Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области:
- государственный контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- региональный государственный строительный надзор;
13) Государственная жилищная инспекция Омской области – региональный государственный жилищный надзор;
14) Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области – государственный надзор в области племенного животноводства.»

2. В приложении № 2 «Перечень должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)»:

- пункты 2, 4 исключить;
- дополнить пунктами 12 – 14 следующего содержания:
«12) Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области:
1) начальник Главного управления;
2) первый заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственной экспертизы;
3) заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора;
4) начальник первого территориального отдела управления государственного строительного надзора;
5) начальник второго территориального отдела управления государственного строительного надзора;
6) консультант первого территориального отдела управления государственного строительного надзора;
7) консультант второго территориального отдела управления государственного строительного надзора;
8) главный специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора;
9) главный специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора;
10) ведущий специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора;
11) ведущий специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора;
12) начальник отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора;
13) консультант отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора;
14) главный специалист отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора;
15) ведущий специалист отдела контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора.»

13. Государственная жилищная инспекция Омской области:

- начальник Государственной инспекции;
- заместитель начальника Государственной инспекции – начальник второго территориального отдела;
- начальник первого территориального отдела;
- консультант первого территориального отдела;
- консультант второго территориального отдела;
- главный специалист первого территориального отдела;
- главный специалист второго территориального отдела;
- ведущий специалист первого территориального отдела;
- ведущий специалист второго территориального отдела.

14. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области:

- Министр;
- первый заместитель Министра;
- начальник управления производственной деятельности;
- начальник отдела животноводства и племенного надзора управления производственной деятельности;
- главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления производственной деятельности;
- ведущий специалист отдела животноводства и племенного надзора управления производственной деятельности.»

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 150-п

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 в 2013 году

В соответствии с Правилами финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456, пунктом 5 статьи 13 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан Правительство Омской области **постановляет**:

- Утвердить:
 - социальную программу Омской области «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году» (далее – Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - основания и порядок оказания адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Определить Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, ответственным за реализацию Программы.
- Министерству направить настоящее постановление в Пенсионный фонд Российской Федерации в течение 10 дней со дня его вступления в силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июля 2013 года № 150-п

СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году»

1. Общие положения
Социальная программа Омской области «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году» (далее – Социальная программа) разработана в целях укрепления материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области (далее – учреждения социального обслуживания населения), в том числе проведения капитального ремонта объектов отдельных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области (далее – БСУСО) для улучшения условий социального обслуживания граждан в этих учреждениях и обеспечения соблюдения установленных санитарных норм, а также оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Омской области (далее – неработающие пенсионеры), в виде материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства.

2. Сущность проблемы
Одной из особенностей современной демографической ситуации в Омской области, как и в целом по России, является увеличение количества граждан пожилого возраста и инвалидов. По состоянию на 1 апреля 2013 года в Омской области проживало 558,5 тыс. пенсионеров, в том числе:

- получателей трудовых пенсий по старости – 461,1 тыс. человек;
- получателей трудовых пенсий по инвалидности – 26,1 тыс. человек;
- получателей социальных пенсий – 46,1 тыс. человек.

Социальная поддержка неработающих пенсионеров, повышение уровня и качества их жизни являются одними из приоритетных задач социальной политики Омской области.

В 2012 году в рамках реализации социальной программы Омской области «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2012 году», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 мая 2012 года № 114-п, адресную социальную помощь получили 694 неработающих пенсионера на сумму 5,3 млн. руб., в том числе 335 неработающих пенсионеров получили указанную помощь за счет средств субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) на общую сумму 2,6 млн. руб.

В Омской области продолжается работа по газификации сельской местности. В связи с проведением мероприятий по газификации объектов жилищно-коммунального комплекса Омской области неработающие пенсионеры вынуждены тратить значительные средства на газификацию своих жилых помещений.

Увеличение размера пенсий не всегда обеспечивает фактическое повышение уровня жизни неработающих пенсионеров, что свидетельствует о необходимости социальной поддержки неработающих пенсионеров, в том числе путем оказания им адресной социальной помощи.

В 2013 году адресную социальную помощь в связи с газификацией жилых помещений планируется оказать не менее чем 220 неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности. На предоставление указанной помощи запланировано выделение 2 189,0 тыс. руб. из областного бюджета, в том числе 1 089,0 тыс. руб. – за счет субсидий из бюджета ПФР.

По состоянию на 1 мая 2013 года в Омской области функционирует 15 стационарных учреждений социального обслуживания Омской области различных типов, общее число мест в которых составляет 4781. В отношении указанных учреждений учредителем постоянно осуществляется работа по развитию инфраструктуры, обеспечению бесперебойного функционирования всех основных систем жизнеобеспечения, укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий проживания.

Вместе с тем в ряде учреждений социального обслуживания населения ввиду высокой степени износа зданий, жилых и нежилых помещений необходимо проведение неотложного капитального ремонта. С учетом данного критерия определены следующие учреждения социального обслуживания населения, в которых необходимо проведение капитального ремонта: БСУСО «Большеулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», БСУСО «Андреевский психоневрологический интернат», БСУСО «Крутинский психоневрологический интернат», БСУСО «Тарский психоневрологический интернат».

В БСУСО «Большеулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» проживает 195 человек пожилого возраста и инвалидов из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лица, за которыми в соответствии с законодательством установлен административный надзор, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимавшиеся бродяжничеством и попрошайничеством.

На балансе БСУСО «Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» имеется здание столовой, находящееся в эксплуатации с 1975 года.

В соответствии с предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области, согласно требованиям санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 года, необходимо проведение капитального ремонта здания столовой БСУСО «Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», в том числе капитального ремонта шатровой крыши, вентиляции, сетей электроснабжения, канализации, водопровода, фундамента, фасада, конструкций стен, перегородок, потолков, дверных и оконных заполнений, а также устройства пандусов, выполнение внутренних отделочных работ.

Кроме этого, в БСУСО «Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» планируется проведение капитального ремонта жилых помещений главного корпуса.

Для выполнения работ в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта здания столовой и жилых комнат главного корпуса БСУСО «Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» планируется выделить средства областного бюджета в сумме 5 500,0 тыс. руб., а также привлечь субсидии из бюджета ПФР в сумме 5 500,0 тыс. руб.

В БСУСО «Андреевский психоневрологический интернат» проживает 315 граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе 107 граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на постельном режиме.

На балансе БСУСО «Андреевский психоневрологический интернат» имеется здание жилого корпуса № 5, находящееся в эксплуатации с 1972 года.

В целях обеспечения соответствия температурного режима в отделении милосердия № 4 и социально-медицинском отделении № 5 жилого корпуса № 5 БСУСО «Андреевский психоневрологический интернат» требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58, необходимо проведение капитального ремонта внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации, вентиляции, стропильной части и покрытия кровли, проведение общестроительных работ, а также утепление наружных стен указанных отделений.

Для выполнения работ в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта отделения милосердия № 4 и социально-медицинского отделения № 5 жилого корпуса № 5 БСУСО «Андреевский психоневрологический интернат» планируется выделить средства областного бюджета в сумме 2 900,0 тыс. руб., а также привлечь субсидии из бюджета ПФР в сумме 2 868,7 тыс. руб.

В БСУСО «Крутинский психоневрологический интернат» требуется проведение капитального ремонта кровли здания столовой и жилых помещений.

В мае 2012 года федеральным государственным учреждением «Управление по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения в Южно-Сибирском регионе» Министерства энергетики Российской Федерации было проведено энергетическое обследование БСУСО «Крутинский психоневрологический интернат», по результатам которого данному учреждению рекомендовано произвести капитальный ремонт жилых помещений, в том числе замену оконных блоков, утепление наружных стен, ремонт системы отопления.

Для выполнения работ в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта кровли здания столовой и жилых помещений БСУСО «Крутинский психоневрологический интернат» планируется выделить средства областного бюджета в сумме 2 000,0 тыс. руб., а также привлечь субсидии из бюджета ПФР в сумме 2 000,0 тыс. руб.

В БСУСО «Тарский психоневрологический интернат» проживает 360 граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе 125 инвалидов, находящихся на постельном режиме.

В соответствии с предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области, согласно СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организации здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму их работы», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 71, необходимо произвести капитальный ремонт жилых помещений, холлов, коридоров в отделениях для проживания блоков «В», «Г» главного корпуса БСУСО «Тарский психоневрологический интернат», предусматривающий ремонт внутренней отделки стен и замену дверных блоков в жилых помещениях, облицовку стен в коридорах и холлах негорючими материалами, замену дощатых полов на легкобетонные.

Для выполнения ремонтных работ в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта в жилых помещениях, холлах и коридорах в отделениях для проживания блоков «В», «Г» главного корпуса БСУСО «Тарский психоневрологический интернат» планируется выделить средства областного бюджета в сумме 3 250,0 тыс. руб., а также привлечь субсидии из бюджета ПФР в сумме 3 250,0 тыс. руб.

Реализация мероприятий Социальной программы позволит повысить качество оказания социальных услуг, обеспечить сохранность объектов собственности Омской области, устранить неисправности изношенных элементов, привести помещения и системы жизнеобеспечения учреждений социального обслуживания населения в соответствие с нормативными и эксплуатационными требованиями, а также оказать дополнительную помощь неработающим пенсионерам.

3. Цель и основные задачи Социальной программы

Целью Социальной программы является создание условий для повышения уровня и качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

Указанная цель будет достигнута путем решения следующих основных задач:

- повышение качества социального обслуживания, создание комфортных условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания населения;
- улучшение социально-экономического положения неработающих пенсионеров путем оказания им адресной социальной помощи.

4. Перечень мероприятий Социальной программы

В ходе реализации Социальной программы планируется:

- осуществление финансовых расходов, связанных с выполнением мероприятий в сфере повышения качества социального обслуживания, создания комфортных условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания населения, за счет средств областного бюджета и субсидий из бюджета ПФР;
- осуществление финансовых расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, за счет средств областного бюджета и субсидий из бюджета ПФР.

Перечень мероприятий Социальной программы определен в приложении к Социальной программе.

5. Финансирование мероприятий Социальной программы

Финансирование мероприятий Социальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета и средств субсидий из бюджета ПФР. Объем финансирования Социальной программы составляет 29 457,7 тыс. руб., в том числе на:

- оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам – 2 189,0 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий из бюджета ПФР – 1 089,0 тыс. руб.;
- укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения – 27 268,7 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий из бюджета ПФР – 13 618,7 тыс. руб.

Приложение

к социальной программе Омской области «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий социальной программы Омской области «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области, оказание адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам,

являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств	
			бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	областного бюджета
1	2	3	4	5
1	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Омской области	27 268,7	13 618,7	13 650,0
1.1	Капитальный ремонт здания столовой и жилых помещений главного корпуса бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области (далее – БСУСО) "Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов"	11 000,0	5 500,0	5 500,0
1.2	Капитальный ремонт отделения милосердия № 4 и социально-медицинского отделения № 5 жилого корпуса № 5 БСУСО "Андреевский психоневрологический интернат"	5 768,7	2 868,7	2 900,0
1.3	Капитальный ремонт кровли здания столовой и жилых помещений БСУСО "Крутинский психоневрологический интернат"	4 000,0	2 000,0	2 000,0
1.4	Капитальный ремонт жилых помещений, холлов и коридоров в отделениях для проживания блоков "В", "Г" главного корпуса БСУСО "Тарский психоневрологический интернат"	6 500,0	3 250,0	3 250,0
2	Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности	2 189,0	1 089,0	1 100,0
ИТОГО		29 457,7	14 707,7	14 750,0

Приложение № 2

к постановлению Правительства Омской области от 10 июля 2013 года № 150-п

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК

оказания адресной социальной помощи в виде материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году

1. Настоящие основания и порядок (далее – Порядок) определяют условия оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Омской области (далее – неработающие пенсионеры), в виде материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства (далее – адресная социальная помощь), критерии выбора ее получателей, размер адресной социальной помощи, порядок рассмотрения документов, необходимых для ее оказания, а также способ получения (доставки) адресной социальной помощи.

2. Адресная социальная помощь оказывается неработающему пенсионеру один раз в год в случаях если:

- 1) неработающий пенсионер является одиноко проживающим;
- 2) членами семьи неработающего пенсионера (родители, супруг, дети) являются только неработающие пенсионеры.

3. Адресная социальная помощь предоставляется неработающим пенсионерам на частичное возмещение расходов, понесенных в связи с приобретением оборудования и выполнением работ по сооружению внутренних сетей газообеспечения жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства. Частичному возмещению подлежат расходы, произведенные гражданами в связи с газификацией жилых помещений с 1 января 2011 года.

4. Для получения адресной социальной помощи неработающий пенсионер обращается до 1 октября 2013 года в территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган, Министерство) по месту жительства с заявлением об оказании адресной социальной помощи (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством.

5. Для оказания адресной социальной помощи необходимы следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и место жительства неработающего пенсионера;
- 2) пенсионное удостоверение неработающего пенсионера;
- 3) трудовая книжка неработающего пенсионера, а также членов его семьи в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 Порядка;
- 4) свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие состав семьи неработающего пенсионера;
- 5) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета неработающего пенсионера;
- 6) документы, подтверждающие выполнение работ по сооружению внутренних сетей газоснабжения жилого помещения (договоры на выполнение соответствующих работ, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки, приходные кассовые ордера);
- 7) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (далее – свидетельство) или иной документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 7 пункта 5 Порядка (за исключением свидетельства), предоставляются неработающим пенсионером в территориальный орган.

Неработающий пенсионер вправе по собственной инициативе представить в территориальный орган свидетельство и пенсионное удостоверение. При непредставлении неработающим пенсионером указанных документов территориальный орган запрашивает необходимые сведения, а также сведения, подтверждающие отнесение его и членов его семьи к неработающим пенсионерам, самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. От имени неработающего пенсионера с заявлением в территориальный орган вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном порядке).

8. При личном представлении неработающим пенсионером, его представителем в территориальный орган заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7 Порядка, территориальный орган изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов возвращаются неработающему пенсионеру, его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пунктах 5, 7 Порядка, могут быть направлены в территориальный орган почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему электронные образцы документов, указанных в пунктах 5, 7 Порядка, могут быть представлены в территориальный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (без использования электронных носителей), с использованием универсальной электронной карты либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 7 Порядка, осуществляет обследование условий проживания одиноко проживающего неработающего пенсионера (его семьи) с составлением акта обследования материаль-

но-бытовых условий проживания неработающего пенсионера (его семьи) (далее – акт обследования) по форме, утверждаемой Министерством.

10. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений передает заявление и документы, предусмотренные пунктами 5, 7 Порядка, а также акт обследования в комиссию по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, созданную при территориальном органе (далее – комиссия).

11. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их представления в комиссию. По результатам рассмотрения указанных документов комиссия в срок, предусмотренный настоящим пунктом, принимает решение о включении неработающего пенсионера в список претендентов на получение адресной социальной помощи (далее – списки претендентов) с указанием размеров адресной социальной помощи, предоставляемой неработающим пенсионерам, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру (далее – решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом. Список претендентов формируется комиссией в день принятия решения о включении неработающего пенсионера в список претендентов.

Размер материальной помощи определяется комиссией исходя из суммы затрат по сооружению внутренних сетей газоснабжения жилого помещения, подтвержденной документами, предусмотренными подпунктом 6 пункта 5 Порядка, и не может превышать максимальный размер адресной социальной помощи, составляющий 10 000 рублей.

12. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной Порядком, утверждается Министерством.

13. Основаниями для принятия комиссией, территориальным органом решения об отказе в оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру являются:

- 1) обращение за оказанием адресной социальной помощи лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 1 Порядка;
- 2) обращение за оказанием адресной социальной помощи неработающего пенсионера в случаях, не предусмотренных пунктом 2 Порядка;
- 3) обращение за оказанием адресной социальной помощи неработающего пенсионера, которому адресная социальная помощь была оказана ранее;
- 4) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5, 7 Порядка;
- 5) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;
- 6) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.

14. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования комиссией списков претендентов передает документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, для их согласования в структурное подразделение государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – Отделение Пенсионного фонда) по месту нахождения территориального органа.

15. Документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, после их согласования структурным подразделением Отделения Пенсионного фонда направляются территориальным органом в течение 5 рабочих дней со дня их получения в Министерство.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, формирует список неработающих пенсионеров на оказание адресной социальной помощи (далее – список получателей) и направляет его на согласование в Отделение Пенсионного фонда.

17. Согласованный с Отделением Пенсионного фонда список получателей с приложением документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его получения передается Министерством в территориальный орган по месту жительства неработающего пенсионера.

18. Территориальный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения списка получателей и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, принимает решение о выплате адресной социальной помощи неработающему пенсионеру или об отказе в оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру и направляет уведомление об оказании или об отказе в оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру по форме, утверждаемой Министерством, заказным почтовым отправлением или в форме его электронного образа по указанному в заявлении электронному адресу.

19. Адресная социальная помощь предоставляется территориальным органом путем перечисления средств на банковские счета, указанные неработающим пенсионером в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом решения об оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру.

Адресная социальная помощь неработающим пенсионерам предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Министерством в текущем финансовом году законом об областном бюджете.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 151-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 1 июля 2009 года № 114-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 1 июля 2009 года № 114-п следующие изменения:

1. В строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)», в разделе 5 «Объемы финансирования Программы»:

- цифры «1569582,5» заменить цифрами «1842020,1»;
- цифры «443013,4» заменить цифрами «715451,0»;
- цифры «891950,1» заменить цифрами «1164387,7»;
- цифры «310000,0» заменить цифрами «582437,6»;

- после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Из общего объема поступлений целевого характера на финансирование Программы остаток средств на начало очередного финансового года в 2013 году составляет 272437,6 тыс. рублей.».

2. В таблицу раздела 7 «Мероприятия Программы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному в приложении № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июля 2013 года № 151-п

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела 7 «Мероприятия Программы»

1) в подразделе IV «Развитие материально-технической базы сферы физической культуры и спорта»: - в строке 1.3 цифры «1054262,4» заменить цифрами «1326700,0», цифры «356423,4» заменить цифрами «628861,0»;

- строки 1.3.2 – 1.3.2.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	строительно-монтажные работы	2010 – 2013 годы	1304700,0	7000,0	326000,0	342839,0	628861,0	-	-
	в том числе за счет поступлений целевого характера		1002437,6	-	100000,0	330000,0	572437,6	-	-
	из них остаток средств на начало очередного финансового года		272437,6	-	-	-	272437,6	-	-
1.3.2.1	отделение художественной гимнастики по ул. Тимуровский проезд, 10	2010 – 2013 годы	371542,8	7000,0	326000,0	32839,0	5703,8	-	-
	в том числе за счет поступлений целевого характера		135703,8	-	100000,0	30000,0	5703,8	-	-
	из них остаток средств на начало очередного финансового года		5703,8	-	-	-	5703,8	-	-
1.3.2.2	отделение велоспорта, отделение единоборств по ул. Вавилова, 45	2012, 2013 годы	933157,2	-	-	310000,0	623157,2	-	-
	в том числе за счет поступлений целевого характера		866733,8	-	-	300000,0	566733,8	-	-
	из них остаток средств на начало очередного финансового года		266733,8	-	-	-	266733,8	-	-

2) строки «Итого по Программе», «в том числе за счет поступлений целевого характера» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	1842020,1	142140,0	381871,0	447218,1	715451,0	65880,0	89460,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	1164387,7	40000,0	145271,0	376679,1	582437,6	10000,0	10000,0
из них остаток средств на начало очередного финансового года	272437,6	-	-	-	272437,6	-	-

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июля 2013 года № 151-п
«Приложение № 1
к долгосрочной целевой программе Омской области
«Развитие физической культуры и спорта
в Омской области (2010 – 2015 годы)»

СВЕДЕНИЯ о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» (далее – Программа)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
	Всего за 2010 – 2015 годы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Всего по Программе	1842020,1	142140,0	381871,0	447218,1	715451,0	65880,0	89460,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	1164387,7	40000,0	145271,0	376679,1	582437,6	10000,0	10000,0
из них остаток средств на начало очередного финансового года	272437,6	-	-	-	272437,6	-	-
Из них							
капитальные вложения	1730263,3	120072,2	381271,0	424359,1	699561,0	50000,0	55000,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	1157728,7	40000,0	145271,0	370020,1	582437,6	10000,0	10000,0
из них остаток средств на начало очередного финансового года	272437,6	-	-	-	272437,6	-	-
в том числе на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	276696,1	18500,0	30271,0	57725,1	70200,0	50000,0	50000,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	77996,1	-	20271,0	27725,1	10000,0	10000,0	10000,0
Прочие нужды	111756,8	22067,8	600,0	22859,0	15890,0	15880,0	34460,0
Из общего объема по исполнителям							
Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	1725537,9	53737,8	381271,0	441118,1	709351,0	59780,0	80280,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	1124387,7	-	145271,0	376679,1	582437,6	10000,0	10000,0
из них остаток средств на начало очередного финансового года	272437,6	-	-	-	272437,6	-	-
Министерство образования Омской области	3400,0	600,0	600,0	500,0	500,0	500,0	700,0
Министерство труда и социального развития Омской области	4610,0	3730,0	-	-	-	-	880,0
Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области	76072,2	76072,2	-	-	-	-	-
в том числе за счет поступлений целевого характера	40000,0	40000,0	-	-	-	-	-
Министерство здравоохранения Омской области	3500,0	1500,0	-	-	-	-	2000,0
Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	28900,0	6500,0	-	5600,0	5600,0	5600,0	5600,0

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 152-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в Положение о передаче казенного имущества Омской области в залог, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 11 мая 2005 года № 54-п, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для принятия соответствующего решения о передаче в залог казенного имущества в Минимущество представляются следующие документы:

1) копия договора (проект договора), содержащего обязательство Омской области, обеспечиваемое залогом;

2) для юридических лиц:
копия учредительных документов юридического лица;
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

3) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
копия документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) для иных физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность.
Документы, предусмотренные подпунктом 1, абзацем вторым подпункта 2, абзацем вторым подпункта 3, подпунктом 4 настоящего пункта, представляются кредитором.

Документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3 настоящего пункта, запрашиваются Минимуществом самостоятельно. Кредитор вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

2) подпункт 4 пункта 7 после слова «технических» дополнить словами «или кадастровых».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 30 ноября 2005 года № 126-п «Об утверждении примерных уставов государственного предприятия Омской области, бюджетного и казенного учреждения Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения «Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении» к примерному уставу государственного предприятия Омской области название графы «Инвентарный номер, дата выдачи технического паспорта» после слова «технического» дополнить словами «или кадастрового»;

2) в таблице приложения «Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении» к примерному уставу бюджетного учреждения Омской области название графы «Инвентарный номер, дата выдачи технического паспорта» после слова «технического» дополнить словами «или кадастрового».

3. В таблице раздела 2 «Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у государственного унитарного предприятия Омской области, не используемом в отчетном году» приложения «Отчет руководителя государственного унитарного предприятия Омской области» к Порядку отчетности руководителей государственных унитарных предприятий Омской области, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 9 марта 2006 года № 24-п, название графы «Инвентарный номер, дата и номер технического паспорта» после слова «технического» дополнить словами «или кадастрового».

4. В таблице приложения «Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении» к примерному уставу казенного предприятия Омской области, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 22 августа 2006 года № 115-п, название графы «Инвентарный номер, дата выдачи технического паспорта» после слова «технического» дополнить словами «или кадастрового».

5. Подпункт 4 пункта 5 Порядка включения жилого помещения, принадлежащего на праве собственности Омской области, в жилищный фонд социального использования Омской области, жилищный фонд коммерческого использования Омской области и исключения жилого помещения из указанных видов жилищного фонда Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 21 ноября 2007 года № 151-п «Об отдельных вопросах управления жилищным фондом Омской области», после слова «техническим» дополнить словами «или кадастровым».

6. Внести в Порядок представления интересов Омской области в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 181-п, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для избрания (назначения) в органы управления и контроля хозяйственного общества утверждается количество представителей Омской области, пропорциональное размеру доли от уставного капитала, принадлежащей Омской области, исходя из количества членов органа управления хозяйственного общества.»;

2) пункт 5:
после слова «бюджета» дополнить словами «, а также хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) которых находятся в казне Омской области»;

после слов «Министерстве финансов Омской области» дополнить словами «и (или) в ином полномочном органе исполнительной власти Омской области на осуществление государственного финансового контроля»;

3) пункт 10 после слов «Министерство финансов Омской области» дополнить словами «и (или) иной полномочный орган исполнительной власти Омской области на осуществление государственного финансового контроля».

7. Внести в Порядок приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4 после слова «технический» дополнить словами «или кадастровый»;

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка, органы государственной власти Омской области, организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивают самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия. Гражданин или лицо, представляющее его интересы, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

3) подпункт 3 пункта 12 после слова «технический» дополнить словами «или кадастровый»;

4) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, Минимущество запрашивает самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия. Собственник помещения или лицо, представляющее его интересы, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 июня 2006 года № 82-п «Об отдельных вопросах аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Значение ставки арендной платы за земельные участки в зависимости от вида использования земельного участка» к Положению об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, расположенные в городе Омске:

- строку 7 после слов «объектов образования» дополнить словами «(за исключением объектов образования, указанных в строке 7.1 настоящего приложения)»;

- дополнить строкой 7.1 следующего содержания:

7.1	Земельные участки, предназначенные для строительства, реконструкции, эксплуатации зданий дошкольных образовательных организаций и учреждений начального и среднего профессионального образования	-	0,003 <*>
-----	--	---	-----------

2) в таблице приложения № 2 «Значение коэффициента функционального использования земельного участка из земель населенных пунктов» к Положению об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, расположенные в муниципальных районах Омской области:

- в строке 8 слова «народного образования» заменить словами «образования (за исключением объектов образования, указанных в строке 8.1 настоящего приложения)»;

- дополнить строкой 8.1 следующего содержания:

8.1	Земли, предназначенные для строительства, реконструкции, эксплуатации зданий дошкольных образовательных организаций и учреждений начального и среднего профессионального образования		0,0008
-----	--	--	--------

2. Пункт 5 Положения об арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в муниципальных районах Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2008 года № 176-п, дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«При предоставлении в аренду земельных участков из земель населенных пунктов для строительства зданий дошкольных образовательных организаций и учреждений начального и среднего профессионального образования, а также земельных участков из земель населенных пунктов, право аренды которых приобретается (приобретено) в связи с расположением на них указанных объектов, значение Cap применяется с коэффициентом 0,2.».

3. В таблице приложения № 1 «Значение ставки арендной платы в зависимости от вида использования земельного участка» к Положению об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городе Омске, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 октября 2008 года № 179-п:

- строку 7 после слов «объектов образования» дополнить словами «(за исключением объектов образования, указанных в строке 7.1 настоящего приложения)»;

- дополнить строкой 7.1 следующего содержания:

7.1	Земельные участки, предназначенные для строительства, реконструкции, эксплуатации зданий дошкольных образовательных организаций и учреждений начального и среднего профессионального образования	-	0,003 <*>
-----	--	---	-----------

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области установить размеры ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные для строительства зданий дошкольных образовательных организаций и учреждений начального и среднего профессионального образования, а также земельные участки, право аренды которых приобретается (приобретено) в связи с расположением на них указанных объектов, с применением коэффициента, предусмотренного пунктом 2 настоящего постановления.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2013 г.
г. Омск

№ 1251-р

Об условиях приватизации автомобиля УАЗ 396252-03

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 39 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать автомобиль УАЗ 396252-03, специальный, год выпуска 2002, (VIN) ХТТ39625220022821, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L 20049203, шасси (рама) номер 37410020143589, кузов номер 37410020214613 (далее – имущество), находящийся по адресу: г. Омск, пос. Северный, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 43 000 (сорок три тысячи) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Омский
Вестник

7

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5.07.2013 г.
г. Омск

№ 62-п

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 ноября 2012 года № 56-п

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 ноября 2012 года № 56-п следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы»:

1) цифры «1 966 099 363,70» заменить цифрами «2 016 099 363,70»;

2) цифры «449 000 000,00» заменить цифрами «499 000 000,00».

2. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

1) цифры «1 966 099 363,70» заменить цифрами «2 016 099 363,70»;

2) цифры «449 000 000,00» заменить цифрами «499 000 000,00».

3. В таблице приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного, железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы»:

1) в строке 1:

- цифры «1 253 850 690,42» заменить цифрами «1 303 850 690,42»;

- цифры «300 000 000,00» заменить цифрами «350 000 000,00»;

2) в строке X:

- цифры «1 966 099 363,70» заменить цифрами «2 016 099 363,70»;

- цифры «449 000 000,00» заменить цифрами «499 000 000,00».

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 5 июля с. г.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2013 г.
г. Омск

№ 25-п

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

1. В таблице приложения № 4 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения второй линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» строку 114 исключить.

2. Управлению учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельный участок с кадастровым номером 55:36:050201:3057.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 3 июля 2013 г.
г. Омск

№ 84-п

О распределении обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями

В соответствии с пунктом 17, подпунктом 4 пункта 19 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, пунктом 6 Порядка организации взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с Законодательным Собранием Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2007 года № 52, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями (далее – распределение обязанностей).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства от 28 июня 2010 года № 314-р «О распределении обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями»;

2) распоряжение Министерства от 10 марта 2011 года № 123-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 28 июня 2010 года № 314-р»;

3) распоряжение Министерства от 20 июня 2011 года № 384-р «О внесении изменения в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 28 июня 2010 года № 314-р»;

4) распоряжение Министерства от 2 апреля 2012 года № 216-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 28 июня 2010 года № 314-р»;

5) распоряжение Министерства от 6 июля 2012 года № 466-р «О распределении обязанностей между заместителями Министра труда и социального развития Омской области»;

6) распоряжение Министерства от 7 августа 2012 года № 583-р «О взаимодействии Министерства труда и социального развития Омской области с Законодательным Собранием Омской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца десятого подпункта 4 пункта 4 распределения обязанностей, который вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Абзац двенадцатый подпункта 4 пункта 2 распределения обязанностей действует до 31 декабря 2013 года включительно.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 3 июля 2013 г. № 84-п

Распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями

1. Министр труда и социального развития Омской области М.Ю. Дитятковский (далее – Министр):

1) на основе единоначалия организует работу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), выступает без доверенности от имени Министерства;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, руководителей и работников территориальных органов Министерства, руководителей государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

3) контролирует деятельность первого заместителя и заместителей Министра труда и социального развития Омской области;

4) утверждает:
- штатное расписание Министерства, его территориальных органов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты и должностные инструкции работников Министерства, его территориальных органов;

- уставы государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- планы работы Министерства;

- методические рекомендации и формы типовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

5) согласовывает структуры и штатные расписания государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

6) устанавливает государственные задания государственным учреждениям Омской области, находящимся в ведении Министерства;

7) принимает решение о назначении членов наблюдательных советов автономных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, досрочном прекращении их полномочий;

8) выдает доверенности работникам Министерства для представления интересов Министерства в случаях, предусмотренных законодательством, заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

9) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Министерства, руководителей территориальных органов Министерства, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

10) руководит работами:
- коллегии Министерства;

- конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и его территориальных органах;

- аттестационной комиссии Министерства;

- Общественного совета при Министерстве;

- комиссии по вопросу определения объема субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

11) ведет вопросы создания, реорганизации и ликвидации, а также управления территориальными органами Министерства и государственными учреждениями Омской области, находящихся в ведении Министерства;

12) осуществляет контроль за деятельностью территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

13) организует взаимодействие Министерства с:
- Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Федеральной службой по труду и занятости;

- иными федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области;

14) утверждает перечень должностных лиц Министерства и его территориальных органов, имеющих право выдавать предписания об устранении

нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Первый заместитель Министра А.А. Афанасьев:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- департамента социального обслуживания Министерства;

- управления организационно-технического обеспечения Министерства;

2) координирует деятельность территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, предоставлению инвалидам технических средств реабилитации, бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации», казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству, Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, материально-техническому обеспечению исполнения функций Министерства;

3) ведет работу:

- комиссии Министерства по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия);

- постоянно действующей инвентаризационной комиссии Министерства;

- постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, находящихся на балансе Министерства;

4) ведет вопросы:

- социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

- организации и осуществления ухода трудоспособными лицами, не являющимися инвалидами, за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами;

- обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду и региональный перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду;

- обеспечения протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан из числа ветеранов, не являющихся инвалидами;

- разработки предложений по предоставлению социального обслуживания проживающим на территории Омской области гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- социального обслуживания дезадаптированных граждан, в том числе освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обеспечения эффективной деятельности территориальных органов Министерства, государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, а также бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части осуществления ими функций по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлению материальной помощи, предоставлению инвалидам технических средств реабилитации, согласования показателей эффективности деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;
- организации работы комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Омской области;
- организации работы по содержанию в бюджетном учреждении Омской области «Центр социальной адаптации» по решению суда иностранных граждан, подлежащих депортации или административному выдворению за пределы Российской Федерации, до исполнения решения о депортации или административном выдворении за пределы Российской Федерации;
- организационного и информационного обеспечения деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- участия руководителей и работников Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, в пресс-конференциях, брифингах, выступлениях в средствах массовой информации;
- организации работы по проведению выставок Министерства, подготовке и проведению коллегий Министерства, иных координационных и совещательных органов, созданных Министерством, фестивалей творчества, семинаров и совещаний, проводимых Министерством;
- организации работы по информированию граждан в сфере труда и социальной защиты населения Омской области, о предоставляемых услугах и основных направлениях деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- планирования деятельности Министерства;
- организации строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- контроля выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- материально-технического обеспечения деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- обеспечения защиты сведений, отнесенных к государственной тайне;
- обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;

4) организует взаимодействие с:

- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области;
- Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, в части обеспечения взаимодействия Министерства, его территориальных органов со средствами массовой информации;
- Главным организационно-кадровым управлением Омской области, в части организационного обеспечения при подготовке и проведении совещаний, семинаров и иных мероприятий с участием Министерства;
- федеральным государственным унитарным предприятием «Омское протезно-ортопедическое предприятие»;
- региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Омской области;
- с органами местного самоуправления Омской области в вопросах заключения соглашений о взаимодействии в сфере социальной защиты населения и социально-трудовых отношений;
- с контрольно-надзорными органами по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и т.п.;

5) согласовывает:

- увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений Министерства, руководителей и работников территориальных органов Министерства и руководителей координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- штатные расписания территориальных органов Министерства и координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

6) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных

органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) исполняет обязанности Министра в период его отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам;

8) в период отсутствия первого заместителя Министра А.А. Афанасьева в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет руководитель департамента социального обслуживания Министерства.

3. Заместитель Министра И.П. Варнавская:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства;
- департамента по труду Министерства;

2) координирует деятельность бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в части работы отделений социальной помощи семье и детям, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации инвалидов, казенных учреждений Омской области – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)», бюджетного учреждения Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» города Омска, бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда» и казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по проведению лабораторных исследований (измерений) факторов производственной среды при осуществлении государственной экспертизы условий труда, проведению паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – объекты социальной инфраструктуры) и формированию карты доступности объектов социальной инфраструктуры Омской области;

3) обеспечивает координацию деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области;

4) руководит работой:

- комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства);
- учебно-методического совета Министерства по организации обучения охране труда работников организаций Омской области;

5) ведет вопросы:

- реализации основных направлений государственной семейной и демографической политики Омской области;
- социального обслуживания семей с детьми, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- реализации мер по устранению детской безнадзорности, социального сиротства;
- перевозки несовершеннолетних самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;
- реализации региональных программ и мероприятий по социальной поддержке инвалидов;
- обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно граждан, указанных в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;
- координации мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов, проживающих на территории Омской области, к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры;
- повышения уровня жизни и доходов населения;
- регулирования оплаты труда в Омской области;
- улучшения условий и охраны труда, аттестации рабочих мест;
- обеспечения охраны труда в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- организации и осуществления государственной экспертизы условий труда;
- формирования и использования трудовых ресурсов, развития кадрового потенциала Омской области;
- осуществления методического руководства работой по заключению региональных и террито-

риальных соглашений о социальном партнерстве, отраслевых (межотраслевых), профессиональных тарифных соглашений и иных соглашений и коллективных договоров;

- методического обеспечения деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- организации работы областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников;
- организации деятельности Совета по делам инвалидов при Губернаторе Омской области;
- организации работы областной комиссии по кадровой политике;
- организации работы межведомственной комиссии Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;
- организации работы областного координационного комитета содействия занятости населения;
- организации работы комиссии по присуждению ежегодной премии Губернатора Омской области «Семья года»;
- организации работы рабочей группы для решения вопросов, связанных с участием органов исполнительной власти Омской области в организации альтернативной гражданской службы на территории Омской области;
- организации работы комиссии по определению победителей областного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда;
- организации работы областной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи, женщин и детей;
- организации работы межведомственной комиссии по реализации долгосрочной целевой программы Омской области, предусматривающей оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

6) организует взаимодействие с:

- Государственной инспекцией труда в Омской области;
- Управлением Федеральной миграционной службы России по Омской области;
- Федеральной службой государственной статистики;
- Министерством образования Омской области;
- федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области»;
- Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов»;
- Региональным объединением работодателей Омской области;
- Омским областным отделением общественной организации «Союз женщин России»;
- Омской областной организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов»;
- Омским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- Омской областной организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых»;
- общественными организациями родителей детей с ограниченными возможностями;
- общественными организациями многодетных семей;

7) согласовывает:

- увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений Министерства, руководителей и работников территориальных органов Министерства и руководителей координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- штатные расписания территориальных органов Министерства и координируемых государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

8) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

9) в период отсутствия заместителя Министра И.П. Варнавской в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам ее обязанности исполняет руководитель департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства.

4. Заместитель Министра Л.Н. Нагорная:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- правового департамента Министерства;
- департамента информационных технологий и документооборота Министерства;

2) координирует деятельность казенного учреждения Омской области «Социальная защита», в части осуществления функций по изготовлению электронных транспортных карт, их персонализации, учету и движению, по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты, обеспечению функционирования системы информационного взаимодействия органов социальной защиты населения Омской области, архивного делопроизводства;

3) руководит работой:

- комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;
- единой комиссии Министерства по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- постоянно действующей экспертной комиссии Министерства;
- комиссии Министерства по вопросу использования региональных и муниципальных электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных, муниципальных и иных услуг в электронном виде, путем их размещения на универсальной электронной карте;

4) ведет вопросы:

- планирования законопроектных работ, осуществления правотворческой деятельности в Министерстве, координации деятельности первого заместителя Министра, других заместителей Министра по вопросам подготовки проектов правовых актов Омской области;
- проведения правовой экспертизы проектов правовых актов в Министерстве;
- представительства интересов Министерства в судах и иных правоохранительных органах;
- правового обеспечения текущей деятельности Министерства;
- привлечения к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц за нарушения законодательства в сфере труда и социальной защиты населения;
- оказания содействия правового характера по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, работникам Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- осуществления кадровой политики в Министерстве, его территориальных органах и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- разработки штатных расписаний Министерства, его территориальных органов, согласования штатных расписаний государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- организации в Министерстве работы по вопросам трудовых отношений с руководителями территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- организации работы по проведению конкурсов профессионального мастерства Министерства;
- организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, казенных и бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- управления имуществом, находящимся в оперативном управлении Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства и оформления прав на него;
- эксплуатации и развития информационных технологий, автоматизации и программного обеспечения Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- эксплуатации государственных информационных систем Омской области, оператором, пользователем которых выступает Министерство;
- организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, изготовлению электронных транспортных карт, их персонализации, учету и движению;
- организации работы со служебной документацией в Министерстве, ведения делопроизводства и архива Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;
- организации работы с обращениями граждан в Министерстве;
- обеспечения контроля за исполнением правовых актов, служебных документов и поручений Министра;

5) организует взаимодействие с:

- комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;
- прокуратурой Омской области;
- судебными органами;
- Министерством государственно-правового развития Омской области;
- Министерством промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области;
- Министерством имущественных отношений Омской области;
- Главным организационно-кадровым управле-

нием Омской области, в части реализации кадровой политики Омской области в сфере государственной гражданской службы Омской области;

- образовательными учреждениями, ведущими профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- иными органами исполнительной власти Омской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) согласовывает:

- увольнение и отпуска работников Министерства, руководителей территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- штатные расписания Министерства, его территориальных органов и казенного учреждения Омской области «Социальная защита»;

7) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) в период отсутствия заместителя Министра Л.Н. Нагорной в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам ее обязанности исполняет руководитель правового департамента Министерства.

5. Заместитель Министра Е.В. Шипилова:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- департамента финансово-экономического обеспечения Министерства;

- департамента социальной поддержки Министерства;

- управления аналитического и методологического обеспечения Министерства;

2) координирует деятельность казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – МФЦ и центры выплат), казенного учреждения Омской области «Социальная защита» в части осуществления функций по организации работы справочно-консультационной службы по вопросам социальной защиты населения Омской области;

3) осуществляет организационное, аналитическое и методическое обеспечение проведения административной реформы в Омской области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

4) ведет вопросы:

- регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса в соответствии с полномочиями Министерства, установленными федеральным и областным законодательством;

- реализации Министерством бюджетных полномочий главного распорядителя средств областного бюджета;

- организации работы по обеспечению эффективного и целевого использования бюджетных средств, проведения мероприятий по оптимизации расходов Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- разработки основных направлений и приоритетов социальной политики Омской области, прогнозов социально-экономического развития Омской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу, иных программных документов Правительства Омской области в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

- организации работы Совета по делам ветеранов;

- подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития сферы труда и социальной защиты населения Омской области;

- ведения мониторинга состояния сферы труда и социальной защиты населения Омской области в разрезе муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска, формирования базы данных значений показателей мониторинга и подготовки на их основе информационно-аналитических материалов;

- подготовки отчетов по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти Омской области, ответственными за которые являются Министерство и Главное управление государственной службы занятости населения Омской области;

- реализации основных направлений и приоритетов социальной политики по решению комплексных проблем социальной защиты граждан пожилого возраста, ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной войны и членов их семей, ветеранов боевых действий и членов их семей, инвалидов, лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания и других категорий граждан в соответствии с законодательством, а также предоставления социальных гарантий Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным

кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и гражданам, награжденным государственными наградами Омской области, удостоенным почетных званий Омской области и другим категориям граждан в соответствии с законодательством;

- организации предоставления жилищных субсидий, социальных пособий, компенсационных выплат, мер социальной поддержки, разработки и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Омской области;

- организации работы Временной комиссии по выплате компенсации за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим ее безвозвратно;

- осуществления контроля за деятельностью МФЦ и центров выплат в части соблюдения законодательства в области обеспечения граждан мерами социальной поддержки;

- проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- подготовки аналитических материалов по финансовому состоянию государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- ведения бухгалтерского учета деятельности Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- составления и представления в соответствующие государственные органы установленной бухгалтерской отчетности;

- осуществления анализа государственных стандартов социального обслуживания на территории Омской области, перечня государственных услуг, предоставляемых государственным учреждениям Омской области, находящимися в ведении Министерства, в сфере труда и социального обслуживания населения, региональных стандартов государственных услуг;

- нормативного правового и методического сопровождения применения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства, проведения мониторинга основных показателей отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- методологии и практики отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства, единых подходов к реализации отраслевых систем оплаты труда бюджетных и казенных учреждений в Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- формирования системы оценки эффективности деятельности структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства;

- методического обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Омской области, ведения в установленном порядке реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и хранения представленных ими документов;

- участия в разработке, реализации и обеспечении финансирования ведомственных целевых программ в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

- организации работы по проведению социологических исследований, направленных на выявление и изучение наиболее актуальных проблем в сфере труда и социальной защиты населения Омской области;

- координации хода исполнения долгосрочных целевых программ Омской области, исполнителем мероприятий которых является Министерство, и подготовки отчетов об их исполнении;

- организации работы по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие техногенных катастроф, удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны», удостоверения инвалида Отечественной войны, удостоверения инвалидам боевых действий о праве на льготы, удостоверения о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны и другим категориям граждан в соответствии с законодательством, а также по присвоению звания и выдаче удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран Омской области»;

- формирования и ведения областной базы данных получателей пенсии за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Омской области и должности государственной гражданской службы Омской области, а также получателей доплаты к пенсии гражданам, имеющим право на дополнительное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью;

- подготовки заключения о предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала, организации работы по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала;

- формирования и направления в уполномоченные органы федеральной исполнительной власти заявок, списков и реестров на зачисление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, реестров получателей компенсационных выплат, установленных Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», государственных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих, получателей пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, ежемесячного пособия детям военнослужащих, ежемесячного пособия женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и т.д.;

- осуществления контроля за обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Министерства;

- организации работы по информированию в сфере социальной защиты населения об услугах, предоставляемых МФЦ и центрами выплат;

- организации контроля и проведения проверок деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- обеспечения контроля за исполнением правовых актов, служебных документов и поручений Министра по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) организует взаимодействие Министерства с:

- Управлением Федерального казначейства по Омской области;

- Министерством финансов Омской области;

- Министерством экономики Омской области;

- государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

- государственным учреждением – Омским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

- Омской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров);

- Омской региональной общественной организацией инвалидов «Союз Чернобыль»;

- организациями, заключившими с Министерством договор о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

- иными органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) руководит работой:

- балансовой комиссии Министерства;

- комиссии для проверки ключей от кассы Министерства;

7) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными государственными органами, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) согласовывает:

- увольнение и отпуска работников Министерства, руководителей территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

- штатные расписания Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

9) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) в период отсутствия заместителя Министра Е.В. Шипиловой в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам ее обязанности исполняет руководитель департамента социальной поддержки Министерства.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 3 июля 2013 г.
г. Омск

№ 85-п

О реализации постановления Правительства Омской области от 5 июня 2013 года № 123-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 5 июня 2013 года № 123-п «О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установлении ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами» **приказываю:**

Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении ежемесячной выплаты лицу, осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами (далее – подопечные) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выявления и учета лиц, желающих проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом, а также лиц, изъявивших желание осуществить уход за подопечными, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму договора об осуществлении ухода за подопечными согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок обследования условий проживания подопечного согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 3 июля 2013 г. № 85-п

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной выплаты лицу, осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (далее – помощник),

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

в соответствии с постановлением Правительства Омской области 5 июня 2013 года № 123-п «О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установлении ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами» прошу рассмотреть вопрос назначения мне ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за: _____

(фамилия, имя, отчество и категория гражданина – гражданин пожилого возраста, инвалид I, II группы или совершеннолетний недееспособный гражданин, нуждающийся в постороннем уходе (далее – подопечный), адрес его места жительства или места пребывания)

в целях оказания ему (ей) _____ постороннего ухода
(постоянного или временного)
в связи с _____ утратой возможности самостоятельно удовлетворять
(частичной или полной)
свои основные жизненные потребности при условии совместного проживания по адресу: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:
1. Адрес места жительства или места пребывания, общая площадь занимаемого жилого помещения _____.
2. Семейное положение _____.
3. Фамилия, имя, отчество членов семьи помощника, в том числе временно отсутствующих, совместно с ним проживающих: _____.

4. Отношение родства с подопечным _____.
Мне известно, что для осуществления ухода за подопечным я должен (должна) заключить с _____

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

и подопечным (за исключением совершеннолетнего недееспособного гражданина) договор об осуществлении ухода за подопечным.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____,

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____,

согласие на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг на проверку предоставленных сведений (комиссионное обследование).

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____,

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____

даю согласие на обработку содержащихся в заявлении персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись помощника) (инициалы, фамилия помощника)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ года _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 3 июля 2013 г. № 85-п

ПОРЯДОК

выявления и учета лиц, желающих проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом, а также лиц, изъявивших желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами

1. Настоящий Порядок определяет правила выявления и учета одиноких или одиноко проживающих граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (далее – подопечные), и трудоспособных лиц, не являющихся инвалидами и

изъявивших желание осуществлять уход за подопечными (далее – помощники).

2. Выявление и учет подопечных, а также помощников осуществляется территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальный орган).

3. Для постановки на учет подопечный обращается в территориальный орган по месту проживания с заявлением о постановке на учет в качестве лица, желающего проживать с помощником (далее – заявление о постановке на учет в качестве подопечного), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и место жительства;

2) документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением, являющимся местом проживания подопечного (в случае желая подопечного проживать с помощником в жилом помещении, принадлежащем подопечному).

4. Для постановки на учет помощник обращается в территориальный орган по месту проживания с заявлением о постановке на учет в качестве лица, изъявившего желание осуществлять уход за подопечным (далее – заявление о постановке на учет в качестве помощника), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и место жительства;

2) документы, подтверждающие состав семьи помощника (в случае желая помощника проживать с подопечным по месту жительства помощника);

3) документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением, являющимся местом проживания помощника (в случае желая помощника проживать с подопечным по месту жительства помощника);

4) медицинское заключение, подтверждающее факт отсутствия заболеваний, предусмотренных частью четвертой статьи 15 Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», у помощника, членов его семьи (в случае совместного проживания помощника и членов его семьи с подопечным).

5. Территориальный орган:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка осуществляет обследование условий проживания помощника (в случае желая помощника проживать с подопечным по месту жительства помощника), по результатам которого составляется акт обследования условий проживания помощника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, либо осуществляет обследование условий проживания подопечного (в случае желая подопечного проживать с помощником по месту жительства подопечного), по результатам которого составляется акт обследования условий проживания подопечного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) на основании документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта в течение 2 рабочих дней принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет помощника, подопечного соответственно.

6. Основаниями для отказа в постановке на учет помощника, подопечного являются:

1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям законодательства, а также содержащих недостоверную информацию, противоречащие или не соответствующие друг другу сведения;

4) объем общей площади жилого помещения, являющегося местом совместного проживания помощника и подопечного, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Решение территориального органа о постановке на учет:

1) подопечного заносится в журнал учета подопечных, который ведется на бумажном и (или) электронном носителе согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) помощника заносится в журнал учета помощников, который ведется на бумажном и (или) электронном носителе согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет подопечного, помощника направляет копию соответствующего решения подопечному, помощнику.

9. Основаниями для снятия подопечного, помощника с учета в территориальном органе являются:

1) заявление подопечного, помощника о снятии с учета;

2) смерть подопечного, помощника.

10. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления основания, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка принимает решение о снятии подопечного, помощника с учета, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соответственно подопечному, помощнику.

Приложение № 1
к Порядку выявления и учета лиц,
желающих проживать с трудоспособным лицом,
не являющимся инвалидом, а также лиц,
изъявивших желание осуществлять уход
за гражданами пожилого возраста,
инвалидами I, II группы
и совершеннолетними недееспособными гражданами

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

(данные документа,

удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, желающего проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, желающего проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом, изъявившем желание осуществлять уход за одинокими или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

С Порядком предоставления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за одинокими или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 5 июня 2013 года № 123-п «О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установлении ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами» ознакомлен (а).

_____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

_____ (линия отреза)
Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку выявления и учета лиц,
желающих проживать с трудоспособным лицом,
не являющимся инвалидом, а также лиц,
изъявивших желание осуществлять уход за гражданами
пожилого возраста, инвалидами I, II группы
и совершеннолетними недееспособными гражданами

Руководителю
_____ (наименование территориального органа
Министерства труда и социального
развития Омской области)
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ проживающего по адресу: _____
_____ (данные документа,
_____ удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, изъявившего желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, изъявившего желание осуществлять уход за одиночки или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, нуждающимися в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (далее – подопечные).

С Порядком предоставления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за одиночками или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 5 июня 2013 года № 123-п «О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установлении ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами» ознакомлен (а).

_____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Выражаю согласие на совместное проживание с подопечным по месту жительства _____ (подопечного, помощника)

Все совершеннолетние члены моей семьи согласны на совместное проживание с подопечным .

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись члена семьи заявителя) _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись члена семьи заявителя) _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

Настоящим заявлением подтверждаю (ем), что вся представленная информация является полной и достоверной.

Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____ даю (ем) согласие на обработку моих персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

ных мною документах, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись члена семьи заявителя) _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись члена семьи заявителя) _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

* Согласие совершеннолетних членов семьи лица, изъявившего желание осуществлять уход за подопечным (далее – помощник) необходимо при проживании подопечного по месту жительства помощника.

Приложение № 3
к Порядку выявления и учета лиц,
желающих проживать с трудоспособным лицом,
не являющимся инвалидом, а также лиц,
изъявивших желание осуществлять уход за гражданами
пожилого возраста, инвалидами I, II группы
и совершеннолетними недееспособными гражданами

АКТ № _____ обследования условий проживания лица, изъявившего желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами

« ____ » _____ 20 ____ года

1. Сведения о лице, изъявившем желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами: _____ (далее – помощник)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Семейное положение _____
Адрес проживания, телефон _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____

2. Жилищно-бытовые условия проживания помощника: _____

_____ (вид жилого помещения)
состоящий (ая) из ____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь ____ кв.м, жилая площадь ____ кв.м, кухня ____ кв.м, этаж _____, лифт имеется (не имеется).
Наличие коммунальных удобств _____

_____ (газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)
Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

_____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
Собственник жилого помещения _____

Приусадебный участок _____ (да, нет)

Подсобное хозяйство _____ (да, нет)

3. Иные сведения _____

4. Заключение по результатам обследования _____

Сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия помощника)

Обследование провели:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку выявления и учета лиц,
желающих проживать с трудоспособным лицом,
не являющимся инвалидом, а также лиц,
изъявивших желание осуществлять уход за гражданами
пожилого возраста, инвалидами I, II группы
и совершеннолетними недееспособными гражданами

АКТ № _____ обследования условий проживания одиноких или одиноко проживающих граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности

«__» _____ 20__ года

1. Сведения о гражданине, нуждающемся в уходе: _____
(далее – подопечный)
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Адрес проживания, телефон _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Категория _____
(гражданин пожилого возраста, инвалид I, II группы, совершеннолетний
недееспособный гражданин)

2. Жилищно-бытовые условия проживания подопечного: _____
(вид жилого помещения)
состоящий (ая) из _____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____
кв.м, кухня _____ кв.м, этаж _____, лифт имеется (не имеется).
Наличие коммунальных удобств _____

(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)
Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
Собственник жилого помещения _____

Приусадебный участок _____
(да, нет)

Подсобное хозяйство _____
(да, нет)

3. Иные сведения _____

4. Заключение по результатам обследования: _____

Сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответ-
ствуют действительности.

(подпись) (инициалы, фамилия подопечного)

Обследование провели:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

*В случае обследования условий проживания совершеннолетнего недееспособного гражданина под-
пись ставится его законным представителем.

Приложение № 5
к Порядку выявления и учета лиц, желающих
проживать с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом, а также лиц, изъявивших желание
осуществлять уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними
недееспособными гражданами

ЖУРНАЛ учета одиноких или одиноко проживающих граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата проведения обследования условий проживания гражданина	Дата постановки на учет	Дата и основание снятия с учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6
к Порядку выявления и учета лиц, желающих проживать с трудоспособным лицом, не являющимся
инвалидом, а также лиц, изъявивших желание осуществлять уход за гражданами пожилого возраста,
инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами

ЖУРНАЛ учета лиц, изъявивших желание осуществлять уход за одинокими или одиноко проживающими гражданами пожилого

возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата проведения обследования условий проживания гражданина	Дата постановки на учет	Дата и основание снятия с учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 3 июля 2013 г. № 85-п

ДОГОВОР об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами № _____

«__» _____ 20__ года

Настоящий договор заключен между _____

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Омской области)
в лице руководителя _____,
(фамилия, инициалы)

действующего на основании Положения _____,
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Омской области)

именуемым в дальнейшем «территориальный орган» и гражданином _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – помощник), проживающим по
адресу: _____

_____,
осуществляющим уход за _____,
(фамилия, инициалы)

являющегося _____,
(указать категорию гражданина – гражданин пожилого возраста, инвалид
I, II группы, совершеннолетний недееспособный гражданин)

и гражданином _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – подопечный) в целях оказания ему (ей) _____
(постоянного или временного)

постороннего ухода в связи с _____ утратой возможности
(частичной или полной)

самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, именуемые в дальнейшем «сторо-
ны» при условии совместного проживания по адресу: _____

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление помощником ухода за подопечным в соответ-
ствии с Порядком предоставления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за одинокими или оди-
ноко проживающими гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспо-
собными гражданами, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 5 июня 2013 года №
123-п «О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установлении ежемесячной выпла-
ты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетни-
ми недееспособными гражданами» (далее – Порядок предоставления ежемесячной выплаты).

2. Права и обязанности территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право на:
2.1.1. Получение достоверной информации от помощника и подопечного об условиях совместного прожива-
ния помощника и подопечного (далее – приемная семья).

2.1.2. Осуществление контроля исполнения условий настоящего договора.
2.1.3. Ежемесячное обследование условий проживания подопечного.
2.1.4. Изменение условий настоящего договора либо расторжение настоящего договора в связи с невыпол-
нением помощником и (или) подопечным условий настоящего договора, досрочное расторжение настоящего
договора в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора.

2.2. Территориальный орган обязан:
2.2.1. Обеспечить соблюдение законных прав помощника и подопечного, в соответствии с условиями на-
стоящего договора.

2.2.2. Оказывать социально-психологическую и методическую поддержку помощнику, социально-психоло-
гическую поддержку подопечному.
2.2.3. Осуществлять ежемесячную выплату помощнику в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего до-
говора.

2.2.4. При неисполнении помощником обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.7 настоящего договора,
в течение 5 рабочих дней со дня установления факта неисполнения помощником обязанности составить акт о
выявленных нарушениях условий настоящего договора (далее – акт) по форме согласно приложению № 1 к на-
стоящему договору.

2.2.5. При отказе помощника от подписания акта о выявленных нарушениях либо неустранении помощником
нарушений условий предоставления ежемесячной выплаты, указанных в подпунктах 2, 4, 6 пункта 2 Порядка пре-
доставления ежемесячной выплаты, направить в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего
факта помощнику требование о возврате ежемесячной выплаты в бюджет Омской области в течение 10 рабочих
дней со дня получения указанного требования помощником по форме согласно приложению № 2 к настоящему
договору.

3. Права и обязанности подопечного
3.1. Подопечный имеет право на:
3.1.1. Надлежащие жилищно-бытовые условия проживания.

3.1.2. Уход с учетом состояния здоровья и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомен-
дациями и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида, оказание ему помощи в удовлетворении
основных жизненных потребностей со стороны помощника (приготовление и подача пищи, оказание помощи в
соблюдении правил гигиены, содержании в чистоте предметов одежды, обуви, белья и другие услуги).

3.1.3. Благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны помощника, а также
всех совместно проживающих членов его семьи.

3.1.4. Оказание социально-психологической поддержки со стороны территориального органа.
3.1.5. Конфиденциальность информации личного характера.
3.1.6. Внесение изменений и расторжение настоящего договора.

3.2. Подопечный обязан:
3.2.1. Совместно проживать с помощником.
3.2.2. С уважением относиться к помощнику и к совместно проживающим членам его семьи, способствовать
сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу помощника и членов его семьи.
3.2.4. Сохранять конфиденциальность информации личного характера о помощнике и членах его семьи.
3.2.5. Вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотиче-
ские, токсические, психотропные вещества.

4. Права и обязанности помощника
4.1. Помощник имеет право на:
4.1.1. Уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам его семьи со стороны подопеч-
ного.

4.1.2. Бережное отношение к своему имуществу, а также имуществу всех совместно проживающих членов
его семьи со стороны подопечного.
4.1.3. Оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны территориального ор-
гана.

4.1.4. Конфиденциальность информации личного характера о нем и членах его семьи.
4.1.5. Получение ежемесячной выплаты в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего договора.
4.1.6. Внесение изменений и расторжение настоящего договора.
4.2. Помощник обязан:
4.2.1. Обеспечивать уход за подопечным, с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида, оказывать ему помощь в удовлетворении основных жизненных потребностей.
4.2.2. Обеспечивать соответствие объема общей площади жилого помещения, являющегося местом совместного проживания помощника и подопечного, в расчете на каждое лицо, проживающие в данном жилом помещении, не меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Омской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
4.2.3. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье.
4.2.4. Бережно относиться к имуществу подопечного.
4.2.5. Сохранять конфиденциальность информации личного характера о подопечном.
4.2.6. Совместно проживать с подопечным.
4.2.7. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 16 Порядка предоставления ежемесячной выплаты, сообщить о таких обстоятельствах в территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.
4.2.8. Сообщать в территориальный орган об изменении места нахождения подопечного, в том числе в случае направления последнего на лечение в учреждение здравоохранения, санаторно-курортное учреждение, смены фактического места проживания, в течение 3 дней со дня наступления данных обстоятельств.
4.2.9. Вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества.
4.2.10. Вернуть в бюджет Омской области ежемесячную выплату, полученную при нарушении условий настоящего договора.

5. Порядок и размер ежемесячной выплаты помощнику
5.1. Территориальный орган осуществляет ежемесячную выплату через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору помощника) не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется ежемесячная выплата.
5.2. Ежемесячная выплата предоставляется в размере _____ рублей.

6. Место жительства помощника и подопечного
Помощник и подопечный по согласованию проживают по адресу: _____.

7. Изменение и расторжение договора
7.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством.
В договор по соглашению сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.
7.2. Территориальный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с помощником в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения последним обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
Досрочное расторжение настоящего договора производится на основании акта.
7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.
7.4. При расторжении настоящего договора подопечному оказывается помощь со стороны помощника в переезде на прежнее место жительства (в случае проживания подопечного по месту жительства помощника).

8. Порядок разрешения споров
8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

9. Срок действия договора
9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.
9.2. Если до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на один год.

10. Ответственность сторон
Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору.

11. Иные положения договора
Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в территориальном органе, второй у помощника, третий у подопечного (за исключением совершеннолетнего недееспособного гражданина).

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

_____ (наименование территориального органа)	_____ (фамилия, имя, отчество помощника)
Адрес: _____	_____ (данные документа, удостоверяющего личность помощника)
Банковские реквизиты: _____	Адрес: _____
_____ (наименование кредитной организации)	_____
Руководитель _____	Банковские реквизиты: _____
_____ (инициалы, фамилия)	_____
_____ (подпись)	_____
М.П. _____	_____ (подпись)
_____	_____
_____ (фамилия, имя, отчество подопечного)	_____
_____ (данные документа, удостоверяющего личность подопечного)	_____
Адрес: _____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты: _____	_____
_____	_____
_____ (подпись)	_____

* Подпись не ставится, в случае если стороной настоящего договора выступает совершеннолетний недееспособный гражданин.

Приложение № 1
к договору об осуществлении ухода
за гражданами пожилого возраста,
инвалидами I, II группы и
совершеннолетними
недееспособными гражданами
№ ____ от «__» _____ 20__ года

Акт № _____ о выявленных нарушениях условий договора об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами № ____ от «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

_____ (далее – территориальный орган) установлен факт неисполнения _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего уход за гражданами пожилого возраста, инвали-

дами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами)
(далее – помощник) условий договора об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами № ____ от «__» _____ 20__ года, выраженные в следующем:

1) _____;
(выявленные обстоятельства)
2) _____;
(выявленные обстоятельства)
3) _____.
(выявленные обстоятельства)

_____ (фамилия, инициалы помощника)
надлежит устранить указанные нарушения в срок до «__» _____ 20__ года и представить в территориальный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.
В случае не устранения выявленных нарушений _____ обязан вернуть денежные

_____ (фамилия, инициалы помощника)
средства, полученные в качестве ежемесячной выплаты в срок до «__» _____ 20__ года в размере _____ рублей на расчетный (цифрами и прописью) счет: _____.

Руководитель _____	Помощник _____
_____ (наименование территориального органа	_____ (инициалы, фамилия)
Министерства труда и социального развития	_____
Омской области)	_____ (подпись)
_____ (подпись)	_____

Приложение № 2
к договору об осуществлении ухода
за гражданами пожилого возраста,
инвалидами I, II группы и
совершеннолетними
недееспособными гражданами
№ ____ от «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу:
_____ (адрес места жительства или места пребывания)

ТРЕБОВАНИЕ о возврате ежемесячной выплаты в бюджет Омской области

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

(далее – территориальный орган) и _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами; данные документа, удостоверяющего личность)
заключили договор об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами № ____ от «__» _____ 20__ года (далее – договор).

Территориальным органом установлено, что Вами допущено нарушение условий договора: _____.

_____ (указываются нарушения)
В соответствии с пунктом 4.2.10. договора Вам необходимо вернуть в бюджет Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования, денежные средства в размере _____ рублей на расчетный счет: _____.

_____ (цифрами и прописью) _____ (номер расчетного счета)

Руководитель _____	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование территориального	_____	_____
органа Министерства труда и	_____	_____
социального развития Омской области)	_____	_____

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и
социального развития
Омской области
от 3 июля 2013 г. № 85-п

ПОРЯДОК обследования условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет), инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (далее – подопечный) с трудоспособным лицом, не являющимся инвалидом, осуществляющим уход за подопечным (далее – помощник).

2. Обследование условий проживания подопечного (далее – обследование) ежемесячно осуществляется работниками территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальный орган) в целях проверки санитарно-гигиенического состояния жилья, психологического климата в семье помощника и подопечного (далее – приемная семья), количества дней совместного проживания подопечного и помощника, соблюдения условий договора об осуществлении ухода за подопечным, создания необходимых комфортных условий для проживания подопечного.

3. О дате и времени проведения обследования подопечный и помощник уведомляются территориальным органом не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения обследования.

4. По результатам обследования составляется акт обследования условий проживания подопечного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается помощником, подопечным (за исключением совершеннолетнего недееспособного гражданина и подопечного, временно отсутствующего) и работниками территориального органа, принимавшими участие в обследовании.

Приложение
к Порядку обследования условий
проживания граждан пожилого
возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан

АКТ обследования условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан

«__» _____ 20__ года

Работниками _____:
(наименование территориального органа Министерства труда и
социального развития Омской области)

1) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

2) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

3) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

проведено обследование условий проживания гражданина _____,

_____ (фамилия, имя, отчество), нуждающегося в

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

2) распоряжение Министерства от 26 декабря 2007 года № 542-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, и семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы»;

3) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 26 декабря 2007 года № 543-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации за вред, нанесенной здоровью вследствие чернобыльской катастрофы»;

4) распоряжение Министерства от 26 декабря 2007 года № 546-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) распоряжение Министерства от 26 декабря 2007 года № 554-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) распоряжение Министерства от 6 февраля 2009 года № 57-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 542-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, и семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы»;

7) распоряжение Министерства от 6 февраля 2009 года № 62-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 546-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) распоряжение Министерства от 6 февраля 2009 года № 66-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 543-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации за вред, нанесенной здоровью вследствие чернобыльской катастрофы»;

9) распоряжение Министерства от 6 февраля 2009 года № 67-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 541-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

10) распоряжение Министерства от 6 февраля 2009 года № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 554-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 3 июля 2013 г. № 86-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство

(далее – учреждения) при осуществлении полномочий по назначению компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца (далее – компенсация), предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) ежегодной и единовременной компенсации за вред здоровью:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от

места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2) ежегодной компенсации на оздоровление:

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужашие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический состав авиационной авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, при-

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 3 июля 2013 года
г. Омск

№ 86-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 26 декабря 2007 года № 541-р

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС»;

званные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

3) единовременной компенсации – семьи, потерявшие кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родители погибшего;

4) ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – нетрудоспособные члены семьи, бывшие на его иждивении.

Детям ежемесячная компенсация, предусмотренная настоящим подпунктом, назначается независимо от того, состояли ли они на иждивении;

5) ежегодной компенсации – дети, потерявшие кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Государственная услуга предоставляется заявителем, проживающим на территории Омской области.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник-четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждении, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Мини-

стерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (переведен) из другого специалиста Министерства, учреждения или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменные обращения, поступившие по почте или иным способом, рассматриваются должностными лицами учреждения в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждении;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги специалистам учреждения запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении компенсации;

2) решение об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, составление учреждением списков получателей компенсации и их представление в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

3) выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в учреждение по месту проживания заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

18. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и место его проживания;

2) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

3) для граждан, эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенных (переселяемых), выехавших добровольно из зоны отселения в 1986 году, – документы, подтверждающие факт эвакуации (переселения), добровольного выезда из зоны отчуждения и зоны отселения;

4) для членов семьи, потерявших кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, или нетрудоспособных членов семьи, бывших на иждивении участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- заверенная копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- заверенная копия свидетельства о смерти кормильца;

- заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы для выплаты единовременной компенсации, предусмотренной частью четвертой статьи 39 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- заверенная копия свидетельства о браке;

- документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца;

5) доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя).

Опекун (попечитель) дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

19. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

20. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями

Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организациям, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно предоставление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставле-

нием (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

29. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при личном обращении заявителей в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

30. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

31. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 30 настоящего Административного регламента.

32. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

33. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

35. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

36. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

38. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

39. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

40. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

41. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах интернет-сайтах Министерства, электронной почты Министерства, учреждениях, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

42. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

43. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

44. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

45. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

46. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками

(вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

47. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

48. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

50. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

51. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

52. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

54. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

3) принятие решения о назначении компенсации либо принятие решения об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

56. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением и прилагаемыми документами.

57. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

58. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также соответствие изложенных в них сведений паспорту или иным документам, удостоверяющим личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) формирует дело получателя компенсации, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – дело получателя компенсации);

8) передает дело получателя компенсации специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

59. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

60. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуг» на Портале;

7) формирует дело получателя компенсации;

8) передает дело получателя компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

61. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача дела получателя компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

65. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, дела получателя компенсации.

66. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

67. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

2) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает факт неполучения ежегодной компенсации в соответствии с федеральным законодательством на основании проверки сведений, содержащихся в государственной информационной системе Омской области «Электронный социальный регистр населения Омской области»;

4) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента;

5) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении компенсации, проект уведомления о назначении компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (по желанию заявителя), визирует и представляет их вместе с делом получателя компенсации руководителю учреждения;

6) при установлении оснований для отказа заявителю в назначении компенсации, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении компенсации, проект уведомления об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с делом получателя компенсации руководителю учреждения.

68. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 7 минут.

69. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу проектов документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 67 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

70. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы представленных заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 67 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Принятие решения о назначении компенсации либо принятие решения об отказе в назначении компенсации

72. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении компенсации либо принятия решения об отказе в назначении компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 67 настоящего Административного регламента.

73. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

74. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие заявления и необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

75. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

2) передает распоряжение учреждения о на-

значении (об отказе в назначении) компенсации, уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту учреждения, ответственному за экспертизу.

76. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации; 2) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в электронной форме, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

77. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

78. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

79. Результатом административной процедуры по принятию решения о назначении компенсации и включению заявителя в список получателей компенсации либо принятию решения об отказе в назначении компенсации является принятие руководителем учреждения решения о назначении компенсации либо принятие решения об отказе в назначении компенсации.

80. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении компенсации и включения заявителя в список получателей компенсации либо принятия решения об отказе в назначении компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

81. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении компенсации и включении заявителя в список получателей компенсации либо принятие решения об отказе в назначении компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 10. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

82. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителем представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

83. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе рассмотрения заявления и документов путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

84. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства,

учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

85. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

86. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

87. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

88. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

89. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

90. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

91. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

92. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

93. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

94. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

95. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

96. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, его учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

98. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

99. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

101. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

102. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

103. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

106. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

107. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

109. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение гражданам компенсаций за вред,
нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы,
компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

**ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах
официального и отраслевого сайтов Министерства труда и
социального развития Омской области в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
Министерства труда и социального развития Омской области,**

казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, предоставляющих государственную услугу «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"		
3	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-85, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области"	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области"	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области"	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области"	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области"	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области"	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области"	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области"	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru

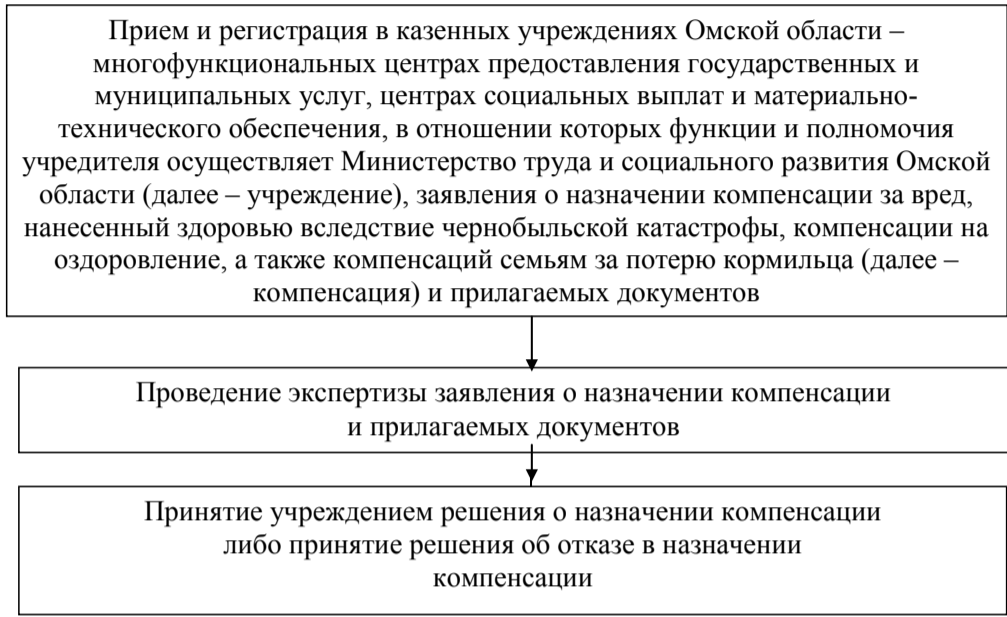
1	2	3
16	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области"	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области"	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-30, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области"	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области"	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области"	8-381(74) 2-10-31, 646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области"	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murrom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области"	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области"	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области"	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области"	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешиновскому району Омской области"	646940, Омская область, Оконешиновский р-н, р.п. Оконешиново, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области"	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области"	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области"	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области"	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области"	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области"	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области"	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области"	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-13-08, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области"	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области"	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области"	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области"	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области "Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области"	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги "Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца"



целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует от даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Прошу уведомить меня/не уведомлять (нужное подчеркнуть) о назначении меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)
Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

Руководителю _____

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении

которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» назначить _____

_____ (наименование компенсации)

Реквизиты счета для перечисления компенсации _____ (реквизиты банковского счета)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области

в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца»

Адрес получателя _____

Уважаемый (ая) _____! (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и

полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ Вам отказано в назначении _____

_____ (наименование компенсации)

предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации)

Руководитель
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 4 июля 2013 года
г. Омск

№ 87-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 31 октября 2012 года № 52-п «О ведомственной целевой программе «Совершенствование системы управления в сфере охраны труда и развитие системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области» на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «, руководителя департамента по труду» исключить;

2) в приложении «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы управления в сфере охраны труда и развитие системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области» на 2013 – 2015 годы»:

- в строке «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления в сфере охраны труда и развитие системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области» на 2013 – 2015 годы, в пункте 13 слова «104 575,50 тыс. рублей» заменить словами «102 445 481,33 рублей», слова «33 913,86 тыс. рублей» заменить словами «31 783 853,10 рублей», слова «35 187,87 тыс. рублей» заменить словами «35 187 817,34 рублей», слова «35 473,82 тыс. рублей» заменить словами «35 473 810,89 рублей»;

- в пункте 14 слово «руководителя» заменить словами «координирующий деятельность»;

- в таблице приложения № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления в сфере охраны труда и развитие системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области» на 2013 – 2015 годы»:

слово «тыс.» исключить;

в строке 1 цифры «33 576,06» заменить цифрами «31 446 049,93», цифры «10 330,06» заменить цифрами «8 200 057,06», цифры «11 412,50» заменить цифрами «11 412 499,66», цифры «11 833,50» заменить цифрами «11 833 493,21»;

в строке 2 цифры «150,00» заменить цифрами «150 000,00»;

в строке 3 цифры «310,00» заменить цифрами «310 000,00»;

в строке 4 цифры «70 539,44» заменить цифрами «70 539 431,40», цифры «23 583,80» заменить цифрами «23 583 796,04», цифры «23 465,32» заменить цифрами «23 465 317,68», цифры «23 490,32» заменить цифрами «23 490 317,68»;

в строке «Итого» цифры «104 575,50» заменить цифрами «102 445 481,33», цифры «33 913,86» заменить цифрами «31 783 853,10», цифры «35 187,87» заменить цифрами «35 187 817,34», цифры «35 473,82» заменить цифрами «35 473 810,89»;

- в таблице приложения № 2 «Отчет о реализации ведомственной целевой программы Министерства труда и социального развития Омской области «Совершенствование системы управления в сфере охраны труда и развитие системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области» на 2013 – 2015 годы за 20__ год» слово «тыс.» исключить.

2. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие системы социального обслуживания Омской области» на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства от 7 ноября 2012 года № 54-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Развитие системы социального обслуживания Омской области» на 2013 – 2015 годы, в пункте 14 слова «7 974 040,994 тыс. рублей» заменить словами «8 893 454 273,36 рублей», слова «2 640 369,92 тыс. рублей» заменить словами «2 955 333 824,35 рублей», слова «2 662 554,04 тыс. рублей» заменить словами «2 964 886 987,46 рублей», слова «2 671 117,03 тыс. рублей» заменить словами «2 973 233 461,55 рублей»;

2) в таблице приложения № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие системы социального обслуживания Омской области» на 2013 – 2015 годы»:

- слово «тыс.» исключить;

- в строке 1 цифры «3 060 257,85» заменить цифрами «3 237 002 851,24», цифры «1 002 710,48» заменить цифрами «1 076 920 975,67», цифры «1 018 369,7» заменить цифрами «1 072 139 451,49», цифры «1 034 172,67» заменить цифрами «1 087 942 424,08»;

- в строке 2 цифры «2 553 121,98» заменить цифрами «4 624 449 632,36», цифры «853 552,29» заменить цифрами «1 508 838 991,55», цифры «849 167,33» заменить цифрами «1 556 580 642,64», цифры «850 402,36» заменить цифрами «1 559 029 998,17»;

- в строке 3 цифры «1 074 030,67» заменить цифрами «43 122 125,98», цифры «359 066,68» заменить цифрами «43 122 125,98», цифры «357 179,88» заменить цифрами «0,00», цифры «357 784,11» заменить цифрами «0,00»;

- в строке 4 цифры «146 141,11» заменить цифрами «152 462 933,65», цифры «48 198,54» заменить цифрами «50 539 147,05», цифры «48 705,06» заменить цифрами «50 695 671,65», цифры «49 237,51» заменить цифрами «51 228 114,95»;

- в строке 5 цифры «136 303,44» заменить цифрами «112 961 703,66», цифры «44 767,61» заменить цифрами «37 078 634,23», цифры «45 330,45» заменить цифрами «37 547 261,12», цифры «46 205,38» заменить цифрами «38 335 808,31»;

- в строке 6 цифры «566 950,524» заменить цифрами «622 646 810,90», цифры «185 962,9» заменить цифрами «192 442 164,39», цифры «196 166,32» заменить цифрами «220 774 829,61», цифры «184 821,304» заменить цифрами «209 429 816,90»;

- в строке 7 цифры «325 666,32» заменить цифрами «51 966 180,04», цифры «104 146,33» заменить цифрами «24 422 855,61», цифры «110 453,3» заменить цифрами «13 746 422,72», цифры «111 066,69» заменить цифрами «13 796 901,71»;

- в строке 8 цифры «39 309,16» заменить цифрами «40 140 556,88», цифры «13 039,15» заменить цифрами «13 267 451,22», цифры «13 101,16» заменить цифрами «13 402 708,23», цифры «13 168,85» заменить цифрами «13 470 397,43»;

- в строке 9 цифры «72 259,94» заменить цифрами «8 701 478,65», цифры «23 925,94» заменить цифрами «8 701 478,65», цифры «24 080,84» заменить цифрами «0,00», цифры «24 253,16» заменить цифрами «0,00»;

- в строке «Итого» цифры «7 974 040,99» заменить цифрами «8 893 454 273,36», цифры «2 635 369,92» заменить цифрами «2 955 333 824,35», цифры «2 662 554,05» заменить цифрами «2 964 886 987,46», цифры «2 671 112,03» заменить цифрами «2 973 233 461,55»;

3) в таблице приложения № 2 «Отчет о реализации ведомственной целевой программы Министерства труда и социального развития Омской области «Развитие системы социального обслуживания Омской области» на 2013 – 2015 годы за 20__ год» слово «тыс.» исключить.

3. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы предоставления отдельных категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства от 9 ноября 2012 года № 59-п следующие изменения:

1) в тексте слова «центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области и городу Омску» в соответствующих падежах заменить словами «многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения» в соответствующих падежах;

2) в строке «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельных категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2013 – 2015 годы, в пункте 11 слова «16 853 006,123 тыс.

рублей» заменить словами «22 237 495 548,91 рублей», слова «5 156 936,92 тыс. рублей» заменить словами «7 334 089 683,63 рублей», слова «5 581 706,17 тыс. рублей» заменить словами «7 141 726 048,26 рублей», слова «6 114 363,04 тыс. рублей» заменить словами «7 761 679 817,02 рублей»;

3) пункты 13, 14 изложить в следующей редакции: «13. Исполнителями, ответственными за исполнение достижения целевых индикаторов мероприятий программы, со стороны Министерства являются:

1) отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел общих социальных выплат);

- степень удовлетворенности населения организацией предоставления мер социальной поддержки в денежной форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области (совместно с отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел по делам ветеранов и граждан пожилого возраста), отделом выплат гражданам, имеющим детей, департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел выплат гражданам, имеющим детей), управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства, отделом нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства (далее – отдел нестационарных форм));

- временные затраты на принятие решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки (совместно с отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий) департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

- число обоснованных жалоб (претензий) граждан в связи с получением мер социальной поддержки на 1000 обращений граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения за предоставлением мер социальной поддержки (совместно с отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста, отделом выплат гражданам, имеющим детей, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

2) отдел выплат гражданам, имеющим детей департамента социальной поддержки Министерства:

- степень удовлетворенности населения организацией предоставления мер социальной поддержки в денежной форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста, управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства, отделом нестационарных форм);

- временные затраты на принятие решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

- число обоснованных жалоб (претензий) граждан в связи с получением мер социальной поддержки на 1000 обращений граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения за предоставлением мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

3) отдел по делам ветеранов и граждан пожилого возраста:

- степень обеспечения предоставления мер социальной поддержки по проезду в пассажирском транспорте, в том числе с применением электронных транспортных карт (совместно с отделом программного сопровождения департамента информационных технологий и документооборота Министерства, отделом сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – отдел сводного планирования));

- степень удовлетворенности населения организацией предоставления мер социальной поддержки в денежной форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом выплат гражданам, имеющим детей, управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства, отделом нестационарных форм);

- временные затраты на принятие решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом выплат гражданам, имеющим детей, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

- число обоснованных жалоб (претензий) граждан в связи с получением мер социальной поддержки на 1000 обращений граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения за предоставлением мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом выплат гражданам, имеющим детей, отделом жилищно-коммунальных льгот и субсидий);

4) отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий:

- удельный вес числа граждан, повторно об-

ратившихся в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения;

- временные затраты на принятие решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом выплат гражданам, имеющим детей, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста);

- число обоснованных жалоб (претензий) граждан в связи с получением мер социальной поддержки на 1000 обращений граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, центры социальных выплат и материально-технического обеспечения за предоставлением мер социальной поддержки (совместно с отделом общих социальных выплат, отделом выплат гражданам, имеющим детей, отделом по делам ветеранов и граждан пожилого возраста);

- доля семей, оформивших и получивших субсидии, в общем количестве семей, обратившихся по вопросу предоставления субсидий.

14. Исполнителями, ответственными за реализацию мероприятий программы со стороны уполномоченных государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, являются руководители многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения и руководители бюджетных учреждений Омской области комплексных центров социального обслуживания населения.»;

4) приложение № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

5) в таблице приложения № 2 «Отчет о реализации ведомственной целевой программы Министерства труда и социального развития Омской области «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2013 – 2015 годы» за 20__ год слово «тыс.» исключить.

4. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение исполнения государственных функций Министерством труда и социального развития Омской области» на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства от 12 ноября 2012 года № 62-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Обеспечение исполнения государственных функций Министерством труда и социального развития Омской области» на 2013 – 2015 годы, в пункте 11 слова «2 239 387,43 тыс. рублей» заменить словами «2 401 812 268,96 рублей», слова «773 820,28 тыс. рублей» заменить словами «862 841 314,83 рублей», слова «730 219,14 тыс. рублей» заменить словами «761 921 042,26 рублей», слова «735 348,01 тыс. рублей» заменить словами «777 049 911,87 рублей»;

2) в таблице приложения № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение исполнения государственных функций Министерством труда и социального развития Омской области» на 2013 – 2015 годы»:

- слово «тысяч» исключить;

- в строке 1 цифры «423 354,86» заменить цифрами «480 523 266,01», цифры «138 590,41» заменить цифрами «164 178 211,57», цифры «142 206,70» заменить цифрами «157 997 000,45», цифры «142 557,75» заменить цифрами «158 348 053,99»;

- в строке 2 цифры «353 968,60» заменить цифрами «389 432 577,50», цифры «116 209,61» заменить цифрами «121 250 388,32», цифры «118 865,41» заменить цифрами «134 077 013,37», цифры «118 893,58» заменить цифрами «134 105 175,81»;

- в строке 3 цифры «1 443 161,27» заменить цифрами «1 511 936 525,45», цифры «515 904,56» заменить цифрами «574 679 814,94», цифры «461 333,33» заменить цифрами «461 333 328,44», цифры «465 923,38» заменить цифрами «475 923 382,07»;

- в строке 4 цифры «18 902,70» заменить цифрами «19 919 900,00», цифры «3 115,70» заменить цифрами «2 732 900,00», цифры «7 813,70» заменить цифрами «8 513 700,00» цифры «7 973,30» заменить цифрами «8 673 300,00»;

- в строке «Итого» цифры «2 239 387,43» заменить цифрами «2 401 812 268,96», цифры «773 820,28» заменить цифрами «862 841 314,83», цифры «730 219,14» заменить цифрами «761 921 042,26», цифры «735 348,01» заменить цифрами «777 049 911,87»;

3) в таблице приложения № 2 «Отчет о реализации ведомственной целевой программы Министерства труда и социального развития Омской области «Обеспечение исполнения государственных функций Министерством труда и социального развития Омской области» на 2013 – 2015 годы за 20__ год» слово «тыс.» исключить.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2013 – 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (руб.)				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение				
												Всего	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель: формирование эффективной системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области																
Задача: обеспечение своевременного предоставления мер социальной поддержки в денежной форме населению Омской области в части предоставления социальных выплат, осуществляемых Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальными органами, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – центры)																
1	Доплата к трудовой пенсии лицам, замещающим отдельные муниципальные должности в Омской области	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел общих выплат)	Министерство, центры	15676128,00	4898790,00	5225376,00	5551962,00	Степень удовлетворенности населения организацией предоставления мер социальной поддержки в денежной форме	Процентов	85	80	82	85	
2	Социальная поддержка граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	95000000,00	30000000,00	32000000,00	33000000,00							
3	Ежемесячная выплата к пенсии отдельным категориям граждан и прочие компенсационные выплаты	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	61111961,72	20288776,44	20317880,26	20505305,02							
4	Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат, отдел бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения Министерства	Министерство, центры	74312200,00	23777200,00	24765000,00	25770000,00							
5	Государственная социальная помощь малоимущим, материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иная материальная помощь отдельным категориям граждан, в том числе единовременная материальная помощь неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства	Министерство, центры, бюджетные учреждения Омской области – комплексные центры социального обслуживания (далее – КЦСОН)	257846000,00	85500000,00	85945000,00	86401000,00							
6	Социальная поддержка отдельных категорий граждан по обеспечению протезными изделиями	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел технических средств реабилитации департамента социального обслуживания Министерства (далее – отдел технических средств реабилитации)	Министерство, территориальные органы, центры	450000,00	150000,00	150000,00	150000,00							
7	Компенсация затрат, связанных с установкой телефона реабилитированным лицам	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	300000,00	100000,00	100000,00	100000,00							
8	Ежемесячное пособие на ребенка	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел выплат гражданам, имеющих детей)	Министерство, центры	2491037840,00	780600000,00	829500140,00	880937700,00							
9	Социальная поддержка граждан, имеющих детей, и беременных женщин	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство, центры	252365000,00	82000000,00	85170000,00	85195000,00							
10	Областной материнский (семейный) капитал	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство, центры	495554700,00	50000000,00	199293050,00	246261650,00							
11	Обеспечение слуховыми аппаратами отдельных категорий граждан	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел технических средств реабилитации	Министерство, территориальные органы, центры	13496000,00	3000000,00	4496000,00	6000000,00							
12	Доплаты к пенсиям государственных служащих Омской области	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	319571100,00	89907900,00	109731600,00	119931600,00							
13	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	1129980000,00	377000000,00	376490000,00	376490000,00							
14	Ежемесячная денежная выплата ветеранам Омской области	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	1069056000,00	350208000,00	350208000,00	368640000,00							
15	Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	191588400,00	71820000,00	65048400,00	54720000,00							
16	Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	151295460,00	50606112,00	50381052,00	50308296,00							
17	Ежемесячная денежная выплата семьям в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство, центры	444995462,90	154602462,90	104900000,00	185493000,00							

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18	Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство, центры	201000000,00	67000000,00	67000000,00	67000000,00						
19	Оплата услуг по доставке и пересылке гражданам ежемесячных денежных выплат и выплат социального характера	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	186000000,00	62000000,00	62000000,00	62000000,00						
20	Административные расходы на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел технических средств реабилитации	Министерство, территориальный орган	15119107,40	15119107,40	0,00	0,00						
21	Субсидии бюджетным учреждениям Омской области на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел технических средств реабилитации	Министерство, КЦСОН	4493963,30	4493963,30	0,00	0,00						
22	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел технических средств реабилитации	Министерство, территориальные органы, КЦСОН	482622616,59	482622616,59	0,00	0,00						
23	Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	Министерство	68558958,00	68558958,00	0,00	0,00						
24	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство, центры	144457,00	144457,00	0,00	0,00						
25	Обеспечение выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство	780000,00	260000,00	260000,00	260000,00						
26	Обеспечение выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство	2349600,00	783200,00	783200,00	783200,00						
27	Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство	390192900,00	123785500,00	129957000,00	136450400,00						
28	Оплата услуг по доставке и пересылке мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел общих выплат	Министерство	5400000,00	1700000,00	1800000,00	1900000,00						
29	Обеспечение выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство	152263600,00	49921800,00	49921800,00	52420000,00						
30	Обеспечение выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел выплат гражданам, имеющих детей	Министерство	56047500,00	17647900,00	18674200,00	19725400,00						
31	Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел социальной поддержки семьи и детей департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	Министерство	1311300,00	437100,00	437100,00	437100,00						
32	Предоставление путевок в рамках проведения оздоровительной кампании детей	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел социальной поддержки семьи и детей департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	Министерство	78562000,00	39281000,00	39281000,00	0,00						

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Задача: формирование системы учета мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области, в том числе с применением электронных транспортных карт															
33	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел по делам ветеранов и граждан пожилого возраста департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел по делам ветеранов), отдел сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – отдел сводного планирования)	Министерство, центры	2430283000,00	767200000,00	810350000,00	852733000,00	Степень обеспечения предоставления мер социальной поддержки по проезду в пассажирском транспорте, в том числе с применением электронных транспортных карт	Процентов	100	100	100	100
34	Компенсация части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел сводного планирования, отдел по делам ветеранов	Министерство, центры	19267297,00	16986520,00	1085790,00	1194987,00	Степень обеспечения предоставления мер социальной поддержки по проезду в пассажирском транспорте, в том числе с применением электронных транспортных карт	Процентов	100	100	100	100
Задача: повышение эффективности организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг															
35	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, оплате услуг вневедомственной охраны Почетным гражданам Омской области	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий департамента социальной поддержки Министерства (далее – отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий), отдел сводного планирования	Министерство, центры	5674148,00	1561520,00	1877740,00	2234888,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
36	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг работникам образовательных учреждений, пенсионерам, уволенным в связи с выходом на пенсию из образовательных учреждений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	1747580800,00	497600000,00	578482800,00	671498000,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
37	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	768261300,00	223800000,00	254549620,00	289911680,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
38	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг работникам государственных учреждений здравоохранения, а также неработающим пенсионерам, уволенным из таких учреждений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	165330,00	165330,00	0,00	0,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
39	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг работникам государственных учреждений культуры, а также неработающим пенсионерам, уволенным из таких учреждений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	46000,00	46000,00	0,00	0,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
40	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных учреждений социальной защиты населения Омской области, а также неработающим пенсионерам, уволенным из указанных учреждений	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	33100,00	33100,00	0,00	0,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
41	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	3481563419,00	110575570,00	1135921440,00	1239886409,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
42	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	458575240,00	128540000,00	151700000,00	178335240,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
43	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Отдел жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Министерство, центры	3806672100,00	1200186800,00	1259481100,00	1347004200,00	Удельный вес числа граждан, повторно обратившихся в учреждения	Процентов	20	20	20	20
Задача: повышение эффективности организации предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) гражданам с низкими доходами															

цифры «3195» заменить цифрами «4154», цифры «3515» заменить цифрами «4570», цифры «3568» заменить цифрами «4638», цифры «3728» заменить цифрами «4846», цифры «3781» заменить цифрами «4915», цифры «3941» заменить цифрами «5123», цифры «4260» заменить цифрами «5538», цифры «4580» заменить цифрами «5954», цифры «4899» заменить цифрами «6369», цифры «5219» заменить цифрами «6785»;

- в приложении № 3 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа и муниципальных районов Омской области» цифры «4452» заменить цифрами «5788»;

- в приложении № 4 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников муниципальных образовательных уч-

реждений дополнительного образования детей городского округа и муниципальных районов Омской области» цифры «3630» заменить цифрами «4719», цифры «3850» заменить цифрами «5005»;

- в приложении № 5 «Рекомендуемые размеры окладов рабочих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа и муниципальных районов Омской области» цифры «2876» заменить цифрами «3739», цифры «2982» заменить цифрами «3877», цифры «3089» заменить цифрами «4016», цифры «3195» заменить цифрами «4154», цифры «3355» заменить цифрами «4362», цифры «3515» заменить цифрами «4570», цифры «3674» заменить цифрами «4776», цифры «3941» заменить цифрами «5123», цифры «4047» заменить цифрами «5261».

**Министр образования Омской области
С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

1) в абзацах шестьдесят четвертом, шестьдесят седьмом после слов «ДЦП» слова «Омской области» исключить;

2) в абзаце девяносто седьмом:

- после слов «ДЦП» слова «Омской области» исключить;

- слова «и долгосрочной целевой программы Омской области «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 182-п (далее – ДЦП «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области»)», исключить.

2. В разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства»:

1) в абзаце первом цифры «7 001 418 609,68» заменить цифрами «7 043 859 806,30»;

2) в абзаце втором цифры «2 722 717 392,96» заменить цифрами «2 796 672 989,58»;

3) в абзаце третьем цифры «2 639 826 410,17» заменить цифрами «2 600 992 210,17»;

4) в абзаце четвертом цифры «1 638 874 806,55» заменить цифрами «1 646 194 606,55»;

5) в абзаце пятом цифры «24 607 696,96» заменить цифрами «13 000 000,00»;

6) в абзаце шестом цифры «12 707 696,96» заменить цифрами «1 100 000,00»;

7) в абзаце седьмом цифры «64 474 602,00» заменить цифрами «68 608 315,52»;

8) в абзаце восьмом цифры «25 757 102,00» заменить цифрами «29 890 815,52»;

9) в абзаце девятом цифры «1 620 694 980,94» заменить цифрами «1 740 511 118,01»;

10) в абзаце десятом цифры «823 636 400,00» заменить цифрами «943 452 537,07»;

11) в абзаце одиннадцатом цифры «393 583 790,00» заменить цифрами «304 809 762,99»;

12) в абзаце двенадцатом цифры «167 881 700,00» заменить цифрами «125 261 672,99»;

13) в абзаце тринадцатом цифры «141 032 690,00» заменить цифрами «94 878 690,00»;

14) в абзаце четырнадцатом цифры «233 977 280,00» заменить цифрами «303 509 762,99»;

15) в абзаце пятнадцатом цифры «91 412 480,00» заменить цифрами «124 761 672,99»;

16) в абзаце шестнадцатом цифры «58 395 400,00» заменить цифрами «94 578 690,00»;

17) в абзаце семнадцатом слова «в 2012 году предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 200 000,00 рублей. На» заменить словом «на»;

18) в абзаце восемнадцатом точку с запятой заменить точкой;

19) абзацы пятьдесят шестой – пятьдесят восьмой исключить;

20) в абзаце пятьдесят девятом цифры «174 634 235,35» заменить цифрами «191 103 835,35»;

21) в абзаце шестидесятом цифры «57 206 284,91» заменить цифрами «59 036 284,91»;

22) в абзацах шестидесяти восьмом, шестидесяти девятом цифры «58 713 975,22» заменить цифрами «66 033 775,22»;

23) в абзаце семьдесят восьмом цифры «307 630 285,37» заменить цифрами «310 033 755,37»;

24) в абзаце семьдесят девятом цифры «104 411 809,09» заменить цифрами «106 815 279,09».

3. В графах «2013 год», «2014 год», «2015 год» строки «Доля расходов на осуществление функций Министерства в общем объеме затрат на реализацию мероприятий по развитию подведомственных Министерству отраслей» таблицы приложения № 2 «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» цифры «10,0» заменить цифрами «5,0».

4. Приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2013 г.
г. Омск

№ 27

О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 29 декабря 2012 года № 56

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 29 декабря 2012 года № 56 (далее – доклад) следующие изменения:

1. В разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства»:

Приложение

к приказу Министерства промышленной политики,
связи и инновационных технологий Омской области

от 05 июля 2013 г. № 27

«Приложение № 3

к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства промышленной политики, связи и инновационных
технологий Омской области на 2013 – 2015 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА по целям и задачам деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год <*>		2012 год		2013 год		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель 1. Создание условий для обеспечения роста конкурентоспособности и эффективности деятельности отраслей промышленности, подведомственных Министерству	375 000,00	0,0	88 713 663,89	1,9	11 100 000,00	0,4	500 000,00	0,0	11 400 000,00	0,7
Задача 1.1. Создание новых производств и освоение выпуска новых видов конкурентоспособной продукции	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 1.2. Стимулирование организаций промышленного комплекса для развития производств в действующих организациях и создание новых организаций	375 000,00	0,0	500 095,00	0,0	1 100 000,00	0,0	500 000,00	0,0	11 400 000,00	0,7
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20.12.2010 № 57 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области на 2011 – 2013 годы"	375 000,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21.12.2011 № 54 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы"	0,00	0,0	500 095,00	0,0	1 100 000,00	0,0	500 000,00	0,0	11 400 000,00	0,7
Задача 1.3. Обеспечение условий эффективного, рационального и экологически безопасного освоения месторождений углеводородного сырья	0,00	0,0	88 213 568,89	1,9	10 000 000,00	0,4	0,00	0,0	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 22.09.2010 № 188-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Развитие Тевризского участка недр Омской области (2011 – 2016 годы)"	0,00	0,0	88 213 568,89	1,9	10 000 000,00	0,4	0,00	0,0	0,00	0,0
Цель 2. Развитие транспортной инфраструктуры на территории Омской области	940 972 067,27	54,9	1 976 367 392,53	42,7	1 537 890 815,52	55,0	1 524 715 400,00	58,6	1 375 002 100,00	83,5
Задача 2.1. Строительство объектов транспортной инфраструктуры Омской области	822 590 738,00	48,0	1 846 880 276,00	39,9	1 508 000 000,00	53,9	1 506 000 000,00	57,9	1 355 000 000,00	82,3
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 183-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)"	822 590 738,00	48,0	1 846 880 276,00	39,9	1 508 000 000,00	53,9	1 506 000 000,00	57,9	1 355 000 000,00	82,3
Задача 2.2. Обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	118 381 329,27	6,9	129 487 116,53	2,8	29 890 815,52	1,1	18 715 400,00	0,7	20 002 100,00	1,2
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 183-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)"	118 381 329,27	6,9	129 487 116,53	2,8	29 890 815,52	1,1	18 715 400,00	0,7	20 002 100,00	1,2
Цель 3. Создание условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водообеспечения населения и промышленных объектов	642 699 467,56	37,5	2 375 957 956,11	51,2	956 284 537,07	34,2	800 000 000,00	30,8	0,00	0,0
Задача 3.1. Повышение среднегодового уровня воды и улучшение экологического и санитарного состояния реки Иртыш	641 429 467,56	37,4	2 368 448 856,11	51,1	943 452 537,07	33,7	797 058 580,94	30,6	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 14.10.2009 № 188-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)"	641 429 467,56	37,4	2 368 448 856,11	51,1	943 452 537,07	33,7	797 058 580,94	30,6	0,00	0,0

Официально

Задача 3.2. Осуществление авторского надзора за строительством объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	1 270 000,00	0,1	7 509 100,00	0,1	12 832 000,00	0,5	2 941 419,06	0,1	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 14.10.2009 № 188-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Строительство объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)"	1 270 000,00	0,1	7 509 100,00	0,2	12 832 000,00	0,5	2 941 419,06	0,1	0,00	0,0
Цель 4. Развитие информационных технологий и создание единой телекоммуникационной среды Омской области для обеспечения надежного обмена информацией	60 773 201,60	3,5	113 883 777,97	2,5	125 261 672,99	4,5	94 878 690,00	3,6	84 669 400,00	5,2
Задача 4.1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области	22 359 214,32	1,3	43 694 160,00	0,9	38 462 480,00	1,4	22 635 400,00	0,9	35 399 400,00	2,2
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)"	22 040 814,32	1,3	43 694 160,00	0,9	38 462 480,00	1,4	22 635 400,00	0,9	35 399 400,00	2,2
Постановление Правительства Омской области от 10.12.2010 № 245-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда" на 2011 – 2015 годы"	318 400,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 4.2. Организация централизованного межведомственного информационного обмена	11 103 035,16	0,6	8 259 000,00	0,2	23 840 000,00	0,9	19 140 000,00	0,7	32 400 000,00	2,0
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)"	10 928 642,16	0,6	8 259 000,00	0,2	23 840 000,00	0,9	19 140 000,00	0,7	32 400 000,00	2,0
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п "О долгосрочной целевой программе Омской области "Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)"	174 393,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 4.3. Обеспечение условий для предоставления государственных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)	27 310 952,12	1,6	61 930 617,97	1,3	23 762 972,99	0,8	6 550 000,00	0,3	6 020 000,00	0,3
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)"	27 310 952,12	1,6	61 730 617,97	1,3	23 262 972,99	0,8	6 250 000,00	0,2	5 520 000,00	0,3
Постановление Правительства Омской области от 10.12.2010 № 245-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда" на 2011 – 2015 годы"	0,00	0,0	200 000,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 23.01.2013 № 1-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда" на 2013 – 2017 годы"	0,00	0,0	0,00	0,0	500 000,00	0,0	300 000,00	0,0	500 000,00	0,0
Задача 4.4. Внедрение технологий ГЛОНАСС на территории Омской области	0,00	0,0	0,00	0,0	39 196 220,00	1,4	46 553 290,00	1,8	10 850 000,00	0,7
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)"	0,00	0,0	0,00	0,0	39 196 220,00	1,4	46 553 290,00	1,8	10 850 000,00	0,7
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 182-п "О долгосрочной целевой программе Омской области "Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2014 годы)"	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Цель 5. Повышение эффективности государственной политики Омской области в отраслях, подведомственных Министерству	70 671 702,70	4,1	75 420 878,15	1,7	166 135 964,00	5,9	180 898 120,17	7,0	175 123 106,55	10,6
Задача 5.1. Развитие кадрового потенциала Министерства	144 500,00	0,0	185 000,00	0,0	220 000,00	0,0	245 000,00	0,0	270 000,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п "О долгосрочной целевой программе Омской области "Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)"	144 500,00	0,0	185 000,00	0,0	220 000,00	0,0	245 000,00	0,0	270 000,00	0,0
Задача 5.2. Совершенствование государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства	70 527 202,70	4,1	75 235 878,15	1,7	59 100 684,91	2,1	76 174 875,22	2,9	76 112 875,22	4,6
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20.12.2010 № 57 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области на 2011 – 2013 годы"	69 906 802,70	4,1	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21.12.2011 № 54 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы"	0,00	0,0	71 398 838,15	1,5	59 036 284,91	2,1	66 033 775,22	2,5	66 033 775,22	4,0
Постановление Правительства Омской области от 28.07.2010 № 147-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы"	620 400,00	0,0	3 778 440,00	0,1	0,00	0,0	10 000 000,00	0,4	10 000 000,00	0,6
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п "О долгосрочной целевой программе Омской области "Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)"	0,00	0,0	58 600,00	0,0	64 400,00	0,0	141 100,00	0,0	79 100,00	0,0
Задача 5.3 Осуществление организационно-технических мероприятий по строительству объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	0,00	0,0	0,00	0,0	106 815 279,09	3,8	104 478 244,95	4,0	98 740 231,33	6,0
Приказ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 03.04.2013 № 15 "Повышение эффективности деятельности казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" в сфере развития транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений на 2013 – 2015 годы"	0,00	0,0	0,00	0,0	106 815 279,09	3,8	104 478 244,95	4,0	98 740 231,33	6,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	1 715 491 439,13	100,0	4 630 343 668,65	100,0	2 796 672 989,58	100,0	2 600 992 210,17	100,0	1 646 194 606,55	100,0
В том числе:										
распределено по задачам, из них:	1 715 491 439,13	100,0	4 630 343 668,65	100,0	2 796 672 989,58	100,0	2 600 992 210,17	100,0	1 646 194 606,55	100,0
распределено по целевым программам	1 715 491 439,13	100,0	4 630 343 668,65	100,0	2 796 672 989,58	100,0	2 600 992 210,17	100,0	1 646 194 606,55	100,0
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству	1 715 491 439,13	x	4 630 343 668,65	x	2 796 672 989,58	x	2 600 992 210,17	x	1 646 194 606,55	x

<<> Значения, указанные по графе "Бюджетные ассигнования областного бюджета 2011 год", изменены в связи с тем, что согласно Указу Губернатора Омской области от 10 октября 2012 года № 110 "Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области" полномочия Министерства в сфере транспортного обслуживания населения переданы Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 4.07.2013 г.
г. Омск

№ 25

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 «О распределении обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области»

Внести в приложение № 1 «Распределение обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 следующие изменения:

- Подпункт 3 пункта 1 исключить.
- Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В период отсутствия Министра в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами его обязанности исполняет один из заместителей Министра в соответствии с распоряжением Министерства экономики Омской области.»

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 8.07.2013 г.
г. Омск

№ 45

О признании утратившим силу приказа Главного управления здравоохранения Администрации области от 23 ноября 2000 года № 291

Признать утратившим силу приказ Главного управления здравоохранения Администрации области от 23 ноября 2000 года № 291 «О совершенствовании оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 года
г. Омск

№ 10-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Руководствуясь частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от 9.07.2013 г. № 10-п*

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся техническими заказчиками, застройщиками или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель (ли)).

Глава 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Место нахождения Главного управления: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

4. График работы Главного управления: понедельник - четверг с 8.30 до 17-45, пятница - с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

5. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- по письменным запросам, направленным по адресу, указанному в пункте 3 регламента, а также по адресу электронной почты: gsn@omskportal.ru;
- по телефону для справок: 24-52-29;
- на официальном сайте Главного управления: www.gsn.omskportal.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.eggu.ru, а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: www.pgu.omskportal.ru;

6. При поступлении письменного запроса, а также запроса, направленного по электронной почте, специалист общего отдела, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня регистрирует в установленном порядке запрос, после чего передает его начальнику Главного управления.

7. Начальник Главного управления определяет специалиста Главного управления, уполномоченного для осуществления подготовки ответа на запрос.

8. Специалист Главного управления, уполномоченный для осуществления подготовки ответа на запрос, не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса в Главное управление готовит ответ в письменной форме, который затем специалистом общего отдела вручается лично адресату, направляется по почте либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещается информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. На официальном сайте Главного управления, информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

- 1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;
- 2) блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1);
- 3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) образцы заполнения заявлений на предоставление государственной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы по форме согласно приложениям №№ 2,3,4,5,6 к регламенту, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охра-

ны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок проведения государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать шестьдесят календарных дней.

В течение не более 45 календарных дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

15. Выдача результата предоставления государственной услуги (положительное заключение или отрицательное заключение) осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1, статья 16, Российская газета, 30.12.2004, № 290, «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, Российская газета, 30.07.2010, № 168, Российская газета, 30.07.2010, № 168);

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.03.2007, № 11, статья 1336, Российская газета, 15.03.2007, № 52, Собрание законодательства Российской Федерации, 23.04.2012);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», 27.02.2008, № 41);

5) Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» («Омский вестник» № 2, 18.01.2013).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

17. Для получения государственной услуги заявитель обращается в Главное управление с заявлением о проведении государственной экспертизы.

18. Для предоставления государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию

разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

2) копия задания на проектирование;

3) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

4) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

5) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

6) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

19. Для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу к заявлению должны прилагаться документы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 18 регламента.

20. Для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием проектной документации, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация) или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства, к заявлению должны прилагаться документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 18 регламента, а также:

1) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

2) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

3) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

4) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения (по форме, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации);

5) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

21. Для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 18 настоящего регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

22. В соответствии с пунктом 17 Положения об организации и проведении государственной экс-

пертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, Главное управление вправе истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

23. Истребование от заявителей иных сведений и документов, помимо указанных в пунктах 17-22 регламента, не допускается.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Главное управление принимает решение о возврате представленной для проведения государственной экспертизы документации без рассмотрения в случае, если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 17-22 регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, Главное управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 календарных дней.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 12. Плата за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется Главным управлением на возмездной основе. Основания, порядок и размер платы за предоставление государственной услуги определяются в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 40 минут.

Глава 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 1 рабочего дня.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

31. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания очереди и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями. Помещения Главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются доступными местами общественного пользования - туалетами и местами хранения верхней одежды посетителей.

32. Места получения информации о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

33. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая в соответствии с пунктами 9,10 регламента, должна быть изложена в четкой, доступной, структурированной форме. Информация излагается печатным шрифтом размера, обеспечивающего ее комфортное прочтение.

Глава 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется:

- со специалистом, ответственным за прием документов, при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги;

- со специалистом, осуществляющим проведение государственной экспертизы, в процессе предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги, в процессе предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 45 минут.

35. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения полной информации о предоставлении государственной услуги;

- возможность обращения с жалобой в Главное управление, в том числе письменно и в электронной форме.

36. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;

- удовлетворенность заявителя организацией очереди при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями регламента;

- удовлетворенность заявителя организацией мест предоставления государственной услуги, оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями регламента;

- количество жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, а также на принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги бюджетным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 17. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

37. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги составляют следующие административные процедуры:

- прием документов для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, проведение государственной экспертизы;

- утверждение заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдача заявителю заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

38. В процессе предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами, не осуществляется.

Глава 18. Прием документов для предоставления государственной услуги

39. Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в Главное управление заявления о проведении государственной экспертизы и прилагаемых к нему документов в соответствии с перечнем.

40. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление специалисту, ответственному за прием документов.

41. Прием документов осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105. В понедельник и среду - с 14.00 до 16-30, в четверг - с 14.00 до 16.00.

42. Специалист, ответственный за прием документов, проводит первичную проверку заявления на предмет его соответствия требованиям, установленным законодательством и регламентом.

43. Принятое к производству заявление регистрируется в установленном порядке в течение 1 рабочего дня и передается начальнику Главного управления для наложения резолюции.

Максимальный срок по приему и передаче заявления не должен превышать 2-х рабочих дней.

44. Результатом административной процедуры является поступление заявления специалисту, уполномоченному на прием заявлений о предоставлении государственной услуги, в соответствии с резолюцией начальника Главного управления.

45. Функции должностных лиц Главного управления по приему документов для предоставления государственной услуги, по проведению государственной экспертизы устанавливаются должностными регламентами указанных лиц, а также отдельными распоряжениями Главного управления.

Глава 19. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, проведение государственной экспертизы

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту Главного управления, уполномоченному на прием заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - специалист Главного управления).

47. Специалист Главного управления рассматривает поступившее заявление и в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 18-22 регламента, осуществляет их проверку.

48. Критериями принятия решения о приеме заявления к производству являются:

- проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий на объект капитального строительства подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий на объект капитального строительства, не подлежащие государственной экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, направлены на государственную экспертизу по собственной инициативе заявителя;

- представленное заявителем заявление и документы соответствует требованиям пунктов 17 - 22 регламента.

49. В срок, указанный в пункте 47 регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Главного управления, либо, в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 24, 25 регламента, мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

50. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

1) предмет договора;

2) срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

3) размер платы за проведение государственной экспертизы;

4) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

5) порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;

6) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

7) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу.

51. Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

52. При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

53. При проведении государственной экспертизы Главное управление вправе привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

54. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 13 регламента, Главное управление уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения в порядке, установленном договором.

55. Критерием принятия решения об утверждении заключения государственной экспертизы является соответствие (для положительного заключения государственной экспертизы) либо несоответствие (для отрицательного заключения государственной экспертизы):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

56. Проведение государственной экспертизы осуществляется в сроки, указанные в пункте 14 регламента.

57. Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы.

58. Результатом административной процедуры является поступление подписанного экспертами заключения государственной экспертизы на утверждение начальнику Главного управления.

Глава 20. Утверждение заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдача заявителю заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления для утверждения заключения государственной экспертизы, подписанное экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы.

60. Начальник Главного управления, рассмотрев представленные документы, утверждает заключение государственной экспертизы.

61. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать одного рабочего дня.

62. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, уведомляет заявителя по телефону о месте и времени получения документов о предоставлении государственной услуги.

В случае невозможности уведомления заявителя по телефону специалист уведомляет заявителя иным способом в течение одного рабочего дня.

63. По окончании государственной экспертизы и полной оплаты за предоставление государственной услуги, Главное управление представляет заявителю акт выполненных работ в двух экземплярах, который подписывается заявителем.

64. Заключение государственной экспертизы направляется (вручается) специалистом Главного управления, ответственным за выдачу заключения, застройщику или техническому заказчику, обратившимся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве, после поступления в Главное управление подлинного акта выполненных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4 экземплярах. Один экземпляр заключения остается в деле государственной экспертизы, хранящемся в Главном управлении.

В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определенные договором.

65. Выдача заключения государственной экспертизы заявителю осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105. Во вторник - с 14.00 до 17.00, в четверг - с 16.00 до 17.30.

66. В случае неявки заявителя или его представителя для получения заключения государственной экспертизы в течение 10 календарных дней по истечении срока окончания проведения государственной экспертизы, указанного в договоре, заключение государственной экспертизы направляется заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением.

67. При выдаче заключения представитель заявителя расписывается с указанием даты получения на экземпляре заключения, хранящемся в деле государственной экспертизы. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 15 минут.

68. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ;

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

69. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 календарных дней с даты получения Главным управлением письменного запроса.

70. Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения государственной экспертизы либо передача заказного почтового отправления с уведомлением в отделение почтовой связи в случае, предусмотренном в п. 66 регламента.

Глава 21. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

71. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.eggu.ru и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» www.rgu.omskportal.ru, на которых размещена информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, и обеспечен доступ к ним для копирования и заполнения в электронной форме.

РАЗДЕЛ IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

Глава 22. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

72. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Главного управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятыми ими решениями (далее - текущий контроль); а также в форме периодических проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги).

73. Перечень сотрудников Главного управления, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Главного управления, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

74. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления.

75. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

76. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов (приказов) Главного управления.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

79. За нарушение требований регламента должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги

Глава 23. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги, предмет обжалования

80. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - обращение), устно, письменно или по электронной почте.

81. Предметом обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Главного управления, принятые (осуществленные) в нарушение требований регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги (далее - нормативные правовые акты), и нарушающие права и законные интересы заявителя, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 24. Общие требования к порядку подачи жалобы

82. Жалоба подается на имя начальника Главного управления.

83. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение от Главного управления информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

84. Письменная жалоба может быть направлена по месту нахождения Главного управления либо по адресу электронной почты, указанным в пунктах 3, 5 регламента.

85. Устная жалоба может быть представлена на личном приеме у начальника Главного управления. Начальник Главного управления проводит личный прием заявителей в первый четверг каждого месяца с 8.30 до 10.00 по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, каб. 401.

86. Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителей осуществляется помощником начальника Главного управления при личном обращении заявителя или с использованием им средств телефонной связи по номеру телефона Главного управления: 23-83-62.

87. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя.

88. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Глава 25. Сроки и результат рассмотрения жалобы

89. По результатам рассмотрения жалобы заявителю в обязательном порядке направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы, за исключением случая, указанного в пункте 88 регламента.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - ответ на жалобу должен быть дан не позднее 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

90. В случае поступления жалобы по электронной почте, ответ может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в тексте жалобы либо в электронном сообщении.

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

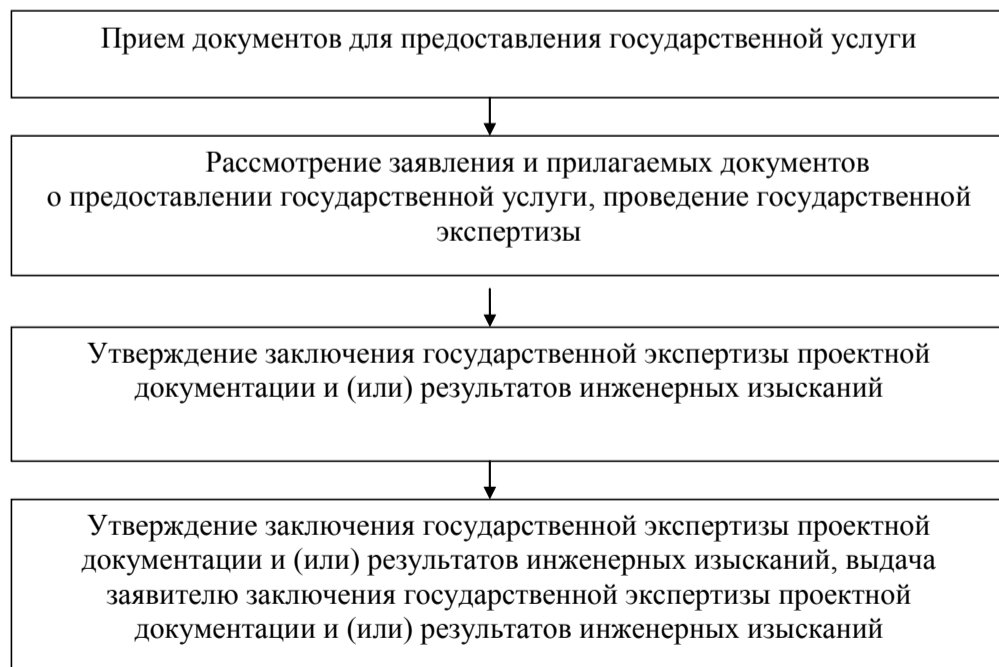
92. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

93. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

Прием документов для предоставления государственной услуги
и регистрация заявления в журнале регистраций заявлений



Официально

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

«__» _____ 20__ г.

положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы

№	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

результаты инженерных изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы.

- реквизиты заявления на проведение государственной экспертизы;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы;
- иная информация.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- источник финансирования;

- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, отведенный под строительство объекта.

1.3. Техничко-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей.

1.4. Идентификационные сведения о лицах, выполнивших инженерные изыскания.

1.5. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике.

1.6. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б) сведения о программе инженерных изысканий;

в) основания, исходные данные для подготовки проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

г) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

д) иная информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Описание результатов инженерных изысканий.

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

д) основные проектные решения в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

е) иная информация об основных данных рассмотренных результатов инженерных изысканий.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ.

4.1 Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий.

а) выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации).

(сфера деятельности государственного эксперта, указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

«__» _____ 20__ г.

положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы

№	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

проектная документация без сметы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы.

- реквизиты заявления на проведение государственной экспертизы;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы;
- иная информация.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;

- местонахождение объекта;

- источник финансирования;

- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, отведенный под строительство объекта.

1.3. Техничко-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей.

1.4. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации.

1.5. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике.

1.6. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

1.7. Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Основания для разработки проектной документации.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о градостроительном плане земельного участка, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при их реконструкции или капитальном ремонте), объекта незавершенного строительства;

д) иная информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1 Описание технической части проектной документации.

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

г) иная информация об основных данных рассмотренных разделов проектной документации.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ.

4.1 Выводы в отношении технической части проектной документации.

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

(сфера деятельности государственного эксперта, указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

«__» _____ 20__ г.

положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы

№	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

проектная документация, включая смету

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы.

- реквизиты заявления на проведение государственной экспертизы;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы;
- иная информация.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;

- местонахождение объекта;

- источник финансирования;

- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, отведенный под строительство объекта.

1.3. Техничко-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей.

1.4. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации.

1.5. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике.

1.6. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

1.7. Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Основания для разработки проектной документации.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о градостроительном плане земельного участка, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при их реконструкции или капитальном ремонте), объекта незавершенного строительства;

д) иная информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1 Описание технической части проектной документации.

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

г) иная информация об основных данных рассмотренных разделов проектной документации.

3.2. Описание сметы на строительство.

а) о составе представленных на государственную экспертизу документов и материалов;

б) основные сведения, содержащиеся в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации, в том числе:

общая стоимость строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату выдачи заключения государственной экспертизы (текущий уровень цен), с разбивкой на стоимость проектно-исследовательских, строительного-монтажных работ, оборудования, прочих затрат;

данные сводки затрат (при ее наличии), данные, содержащиеся в объектных и локальных сметных расчетах, сметных расчетах на отдельные виды затрат;

в) информация об использованных документах в области сметного нормирования и ценообразования для определения сметной стоимости, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных в рассматриваемый раздел проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

д) иная информация, характеризующая разработку данного раздела проектной документации.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ.

4.1 Выводы в отношении технической части проектной документации.

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

4.2. Выводы в отношении сметы на строительство.

Выводы о соответствии или несоответствии принятых в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации количественных, стоимостных и ресурсных показателей нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, технологическим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию.

4.3 Общие выводы.

Итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации установленным требованиям.

(сфера деятельности государственного эксперта, указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

«__» _____ 20__ г.

положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы

№	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы.

- реквизиты заявления на проведение государственной экспертизы;

- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы;

- иная информация.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;

- местонахождение объекта;

- источник финансирования;

- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, отведенный под строительство объекта.

1.3. Техничко-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей.

1.4. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания.

1.5. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике.

1.6. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

1.7. Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б) сведения о программе инженерных изысканий;

в) основания, исходные данные для подготовки проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

г) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

д) иная информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

2.2. Основания для разработки проектной документации.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о градостроительном плане земельного участка, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при их реконструкции или капитальном ремонте), объекта незавершенного строительства;

д) иная информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Описание результатов инженерных изысканий.

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

д) основные проектные решения в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

е) иная информация об основных данных рассмотренных результатов инженерных изысканий.

3.2 Описание технической части проектной документации.

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

г) иная информация об основных данных рассмотренных разделов проектной документации.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ.

4.1 Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий.

а) выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации).

4.2 Выводы в отношении технической части проектной документации.

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

4.3 Общие выводы.

Итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

(сфера деятельности государственного эксперта, указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

«__» _____ 20__ г.

положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы

№	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 8 июля 2013 г.
г. Омск

№ 27-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

В соответствии с подпунктом 1, абзацем десятым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

*Приложение
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области
от 8 июля 2013 г. № 27-п*

Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда разработан в целях обеспечения полноты, качества предоставления и доступности предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан (далее – государственная услуга), устанавливает требования, обязательные при осуществлении казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, справочных телефонах Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), центров занятости размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.omskzan.ru) (далее – официальный сайт Главного управления) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Сведения о порядке получения безработными гражданами информации по вопросам предоставления государственной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графике работы центров занятости предоставляются Главным управлением и центрами занятости:

- 1) путем размещения:
 - на информационных стендах в помещениях центров занятости;
 - на официальном сайте Главного управления;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);
 - в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области);
 - в средствах массовой информации;
 - в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) путем разработки, издания и распространения печатной продукции (брошюр, буклетов и т.п.);
- 3) в устной форме, в том числе по телефону, включая автоинформирование;
- 4) при письменном обращении безработного

гражданина в Главное управление, центр занятости, включая обращение по электронной почте;

5) в рамках предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения.

5. Размещению на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг подлежит следующая информация:

- 1) место нахождения, график работы, адреса электронной почты, справочные телефоны Главного управления, центров занятости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 3) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – блок-схема);
- 4) перечень, формы и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- 5) график приема граждан по личным вопросам начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления, директорами центров занятости;
- 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) порядок рассмотрения обращений безработных граждан;
- 8) настоящий Административный регламент.

6. Размещению на информационных стендах в помещениях центров занятости подлежит следующая информация:

- 1) график работы центра занятости;
- 2) перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;
- 3) перечень и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- 4) образцы заполнения заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);
- 5) блок-схема;
- 6) настоящий Административный регламент.
7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения работники центров занятости подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника центра занятости, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника центра занятости, в чей компетенции находится решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
8. При консультировании обратившихся о по-

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы.

- реквизиты заявления на проведение государственной экспертизы;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы;
- иная информация.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- источник финансирования;
- наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, отведенный под строительство объекта.

1.3. Техничко-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей.

1.4. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания.

1.5. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике.

1.6. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

1.7. Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б) сведения о программе инженерных изысканий;

в) основания, исходные данные для подготовки проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

г) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

д) иная информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

2.2. Основания для разработки проектной документации.

а) сведения о задании застройщика или заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о градостроительном плане земельного участка, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при их реконструкции или капитальном ремонте), объекта незавершенного строительства;

д) иная информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Описание результатов инженерных изысканий.

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

д) основные проектные решения в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

е) иная информация об основных данных рассмотренных результатов инженерных изысканий.

3.2. Описание технической части проектной документации.

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

г) иная информация об основных данных рассмотренных разделов проектной документации.

3.3. Описание сметы на строительство.

а) о составе представленных на государственную экспертизу документов и материалов;

б) основные сведения, содержащиеся в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации, в том числе:

общая стоимость строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату выдачи заключения государственной экспертизы (текущий уровень цен), с разбивкой на стоимость проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ, оборудования, прочих затрат;

данные сводки затрат (при ее наличии), данные, содержащиеся в объектных и локальных сметных расчетах, сметных расчетах на отдельные виды затрат;

в) информация об использованных документах в области сметного нормирования и ценообразования для определения сметной стоимости, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных в рассматриваемый раздел проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

д) иная информация, характеризующая разработку данного раздела проектной документации.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ.

4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий.

а) выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации).

4.2. Выводы в отношении технической части проектной документации.

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

4.3. Выводы в отношении сметы на строительство.

Выводы о соответствии или несоответствии принятых в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации количественных, стоимостных и ресурсных показателей нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, технологическим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию.

4.4. Общие выводы.

Итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

(сфера деятельности государственного эксперта, указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

рядке предоставления государственной услуги:

1) по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;

2) по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

10. Государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска предоставляют центры занятости.

11. Запрещается требовать от безработных граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заключение о предоставлении государственной услуги).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги:

1) при индивидуальной форме предоставления – не должен превышать

8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

2) при групповой форме предоставления – не должен превышать

32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

4) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177);

5) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

7) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

8) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

11) постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 года № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 11);

12) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Российская газета, 2013, № 107).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление безработного гражданина о предоставлении государственной услуги;

2) предложение о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – предложение);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

4) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

16. Требования к документам, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента:

1) заявление заполняется безработным гражданином от руки, машинописным способом или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая Портал государственных и муниципальных услуг Омской области, на русском языке по установленной форме.

Заявление заверяется личной подписью безработного гражданина либо простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

2) документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

18. Работнику центра занятости запрещается требовать от безработного гражданина предоставления:

1) документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень ос-

нований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основанием для отказа в приеме заявления является несоблюдение требований, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение гражданина, не зарегистрированного в установленном порядке в качестве безработного;

2) отсутствие у безработного гражданина документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 15 настоящего Административного регламента, или несоответствие документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, требованиям пункта 16 настоящего Административного регламента;

3) личное письменное заявление безработного гражданина об отказе от предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с безработного гражданина при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

23. Государственная услуга предоставляется безработному гражданину бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче безработным гражданином заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. При личном обращении безработного гражданина срок регистрации заявления в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц (далее – регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения), не должен превышать 2 минут.

26. При направлении заявлений почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, регистрация заявлений осуществляется центрами занятости в день их поступления.

Заявления, поступившие почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявления, поступившие в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, регистрируются в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – ЕСЭДО).

Согласование с безработными гражданами даты и времени обращения в центры занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявлений.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Предоставление государственной услуги безработным гражданам осуществляется в отдельных специально оборудованных помещени-

ях, обеспечивающих беспрепятственный доступ безработных граждан, инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Прием безработных граждан осуществляется в помещениях для предоставления государственной услуги.

28. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехниккой, аудио- и видеотехниккой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

29. Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками необходимого документа, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

30. Прием заявления и выдача работником центра занятости предложения могут осуществляться с использованием мобильных офисов центров занятости (на базе специально оборудованных и оснащенных транспортных средств).

Подраздел 16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий безработного гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу;

2) удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственной услуги, в общей численности граждан, принявших участие в опросе.

32. Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику.

33. Количество взаимодействий безработного гражданина с работниками центра занятости с целью предоставления государственной услуги должно составлять не более четырех.

34. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется безработному гражданину по его запросу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на адрес электронной почты.

35. Возможность получения государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отсутствует.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Безработным гражданам обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

37. Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляются посредством Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации безработного гражданина на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области на персональных страницах безработного гражданина и направляются на адрес электронной почты безработного гражданина, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ЕСЭДО согласовывает с безработным гражданином дату и время обращения в центр занято-

сти с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи.

38. При обращении безработных граждан в казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» передача заявлений в центры занятости обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между казенным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и центрами занятости.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – анализ сведений о безработном гражданине);

2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации (далее – информирование безработного гражданина);

3) предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) (далее – предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование));

4) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения (далее – проведение тестирования (анкетирования));

5) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализ результатов тестирования (анкетирования) и формирование тематик и планов проведения занятий по социальной адаптации (далее – обработка материалов тестирования (анкетирования));

6) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин, по которым безработный гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;

7) согласование с безработным гражданином направлений социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги (далее – согласование с безработным гражданином направлений социальной адаптации);

8) обучение безработного гражданина методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, обсуждение оптимальных действий при поиске подходящей работы и трудоустройстве;

9) обучение безработного гражданина технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов (далее – обучение безработного гражданина технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы);

10) обсуждение с безработным гражданином индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы безработным гражданином (далее – обсуждение индивидуальных планов самостоятельного поиска работы);

11) обучение безработного гражданина технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме и направление его работодателю (с согласия безработного гражданина) (далее – обучение безработного гражданина технологии составления резюме);

12) обучение безработного гражданина методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении (далее – обучение безработного гражданина методике проведения переговоров с работодателем);

13) проведение тренинга (видеотренинга) с согласия безработного гражданина по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов (далее – проведение тренинга);

14) организация проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждение результатов собеседования (далее – организация проведения собеседования с работодателем);

15) подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем;

16) обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации;

17) подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков безработным гражданином навыков самопрезентации;

18) обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей (далее – обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу);

19) оценка степени усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;

20) проведение тестирования (анкетирования) безработного гражданина по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования) безработного гражданина по окончании занятий по социальной адаптации);

21) обсуждение с безработным гражданином вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;

22) подготовка рекомендаций безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги (далее – подготовка рекомендаций безработному гражданину по поиску работы);

23) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги (далее – выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину);

24) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

40. Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2 – 4, 6 – 14, 16 – 21, 23 пункта 39 настоящего Административного регламента по групповой форме предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Анализ сведений о безработном гражданине

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры по анализу сведений о безработном гражданине является решение о предоставлении государственной услуги.

42. Работник центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – работник центра занятости) задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 20 минут.

43. Критерием принятия работником центра занятости решения по анализу сведений о безработном гражданине являются сведения о гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

44. Результатом административной процедуры по анализу сведений о безработном гражданине является получение работником центра занятости информации о безработном гражданине, необходимой для проведения занятий по социальной адаптации.

45. Фиксация результата выполнения административной процедуры по анализу сведений о безработном гражданине осуществляется работником центра занятости путем внесения сведений о дате и времени предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

46. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по анализу сведений о безработном гражданине не должна превышать 20 минут.

Подраздел 3. Информирование безработного гражданина

47. Основанием для начала административной процедуры по информированию безработного гражданина является получение работником центра занятости информации о безработном

гражданине, необходимой для проведения занятия по социальной адаптации.

48. Работник центра занятости информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 5 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 15 минут.

49. Критерием принятия работником центра занятости решения по информированию безработного гражданина является результат анализа сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и представленных безработным гражданином документах.

50. Результатом административной процедуры по информированию безработного гражданина является получение безработным гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации.

51. Фиксация результата выполнения административной процедуры по информированию безработного гражданина осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

52. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по информированию безработного гражданина при предоставлении государственной услуги в индивидуальной и групповой формах не должна превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 5 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 15 минут.

Подраздел 4. Предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование)

53. Основанием для начала административной процедуры по предложению безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) является получение безработным гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации.

54. Работник центра занятости предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповую или индивидуальную).

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 5 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 15 минут.

55. Критерием принятия работником центра занятости решения по предложению безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) является наличие методик, используемых при социальной адаптации безработных граждан, определенных работником центра занятости для прохождения тестирования (анкетирования) исходя из анализа сведений о безработном гражданине.

56. Результатом административной процедуры по предложению безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) является согласие безработного гражданина пройти тестирование (анкетирование) и выбор безработным гражданином:

1) способа тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме путем заполнения бланков тестов, анкет);

2) формы предоставления государственной услуги (групповой или индивидуальной).

57. Фиксация результата выполнения административной процедуры по предложению безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

58. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по предложению безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной и групповой формах не должна превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 5 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 15 минут.

Подраздел 5. Проведение тестирования (анкетирования)

59. Основанием для начала административной процедуры по проведению тестирования (анкетирования) являются согласие безработного гражданина пройти тестирование (анкетирование) и выбор безработным гражданином:

1) способа тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме путем заполнения бланков тестов, анкет);

2) формы предоставления государственной услуги (групповой или индивидуальной).

60. Работник центра занятости организует проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 2 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 20 минут.

61. Безработный гражданин проходит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора формы его проведения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, при предоставлении государственной услуги в индивидуальной и групповой формах не должен превышать 20 минут.

62. Критерием принятия работником центра занятости решения по проведению тестирования (анкетирования) является согласие безработного гражданина пройти тестирование (анкетирование) по методикам, предложенным работником центра занятости.

63. Результатом административной процедуры по проведению тестирования (анкетирования) является прохождение безработным гражданином тестирования (анкетирования).

64. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению тестирования (анкетирования) осуществляется работником центра занятости путем внесения результатов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

65. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по проведению тестирования (анкетирования) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной и групповой формах не должна превышать:

1) при предоставлении государственной услуги в индивидуальной форме – 22 минут;

2) при предоставлении государственной услуги в групповой форме – 40 минут.

Подраздел 6. Обработка материалов тестирования (анкетирования)

66. Основанием для начала административной процедуры по обработке материалов тестирования (анкетирования) является прохождение безработным гражданином тестирования (анкетирования).

67. Работник центра занятости:

1) проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализирует результаты тестирования (анкетирования);

2) формирует на основании анализа результатов тестирования (анкетирования) безработного гражданина тематику занятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту (далее – тематика занятий) и план проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

3) проводит отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при проведении занятий, по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствие стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом профилирования безработных граждан;

4) выводит план проведения занятий по социальной адаптации и тематику на печатающее устройство и предоставляет их на утверждение директору центра занятости.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 20 минут.

68. Критерием принятия работником центра

процедуры по внесению результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения не должна превышать 40 минут.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками центра занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

204. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, исполнением работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

205. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроля за принятыми работниками центров занятости решениями.

206. В случае выявления нарушений в ходе осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

207. Текущий контроль осуществляется не реже одного раза в месяц.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

208. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в форме контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления активной политики занятости населения.

209. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Главным управлением плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

210. Порядок и периодичность проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок устанавливаются Главным управлением.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

211. Внеплановые выездные (документарные) проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента в случае получения конкретной жалобы безработного гражданина на действия (бездействие) работников центра занятости, ответственных за предоставление государственной услуги, а также при наличии информации о нарушениях норм настоящего Административного регламента, поступившей из иных источников.

Подраздел 3. Ответственность работников центра занятости за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

212. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги работники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

213. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости

Подраздел 1. Информация для безработного гражданина о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

214. Безработный гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в центр занятости, Главное управление.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

215. Безработный гражданин может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у безработного гражданина документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- 6) требования у безработного гражданина при предоставлении государственной услуги платы.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

216. Жалоба подается безработным гражданином в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в центр занятости, Главное управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, официального сайта Главного управления, а также может быть вручена при личном приеме безработного гражданина у начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, директора центра занятости.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование центра занятости, сведения о работнике центра занятости, решения и действия (бездействии) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина, сведения о месте жительства безработного гражданина – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ безработному гражданину;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, работников центра занятости;
- 4) доводы, на основании которых безработный гражданин не согласен с решениями и действиями (бездействием) центра занятости, работников центра занятости. Безработным гражданином могут быть представлены документы, подтверждающие доводы безработного гражданина, либо их копии.

Подраздел 4. Право безработного гражданина на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

217. В целях обоснования и рассмотрения жалобы безработный гражданин вправе обратиться в центр занятости, Главное управление за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба безработного гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

218. Безработные граждане могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Главное управление, директору центра занятости или лицу, его замещающему.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

219. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у безработного гражданина жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

220. По результатам рассмотрения жалобы работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

221. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, безработному гражданину в письменной форме и, по желанию безработного гражданина, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

222. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники центра занятости, Главного управления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

223. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Место нахождения, график работы, адрес электронной почты, справочные телефоны Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
1	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон (3812) 24-52-89	mailer@depzan.omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 14.00
2	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Азовского немецкого национального района"	Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Первого Мая, д. 10; телефон (381-41) 2-37-51	azov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 18.00; четверг – с 8.00 до 19.00; пятница – с 8.00 до 16.00
3	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Большереченского района"	Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 3; телефон (381-69) 2-20-39	bolsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 15.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
4	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Большеуковского района"	Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 11; телефон (381-62) 2-21-48	byki_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.45 до 17.45
5	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Горьковского района"	Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 15; телефон (381-57) 2-18-06	gork_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 17.30; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 17.30
6	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Знаменского района"	Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, д. 1; телефон (381-79) 2-11-03	znam_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
7	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Исилькульского района"	Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Октябрьская, д. 11; телефон (381-73) 2-01-03	isil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.00 до 17.45; среда – с 8.00 до 17.45; четверг – с 8.00 до 17.45; пятница – с 8.00 до 16.00
8	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Калачинского района"	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Калинина, д. 14; телефон (381-55) 2-27-76	calach_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 19.00; вторник – с 8.00 до 17.00; среда – с 8.00 до 17.00; четверг – с 8.00 до 17.00; пятница – с 8.00 до 17.00
9	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 3а; телефон (3812) 75-99-00	kirov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
10	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Колосовского района"	Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Гагарина, д. 1; телефон (381-60) 2-11-84	colos_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
11	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Кормиловского района"	Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 14; телефон (381-70) 2-16-73	kormil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.30; вторник – с 8.00 до 17.15; среда – с 8.00 до 17.15; четверг – с 8.00 до 17.15; пятница – с 8.00 до 16.00
12	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Крутинского района"	Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 36; телефон (381-67) 2-15-26	kryt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30
13	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Карбышева, д. 3; телефон (3812) 41-84-44	len_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
14	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Любинского района"	Омская область, Любинский район, р.п. Любино, ул. Октябрьская, д. 85; телефон (381-75) 2-11-78	lub_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30
15	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Марьяновского района"	Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Омская, д. 72; телефон (381-68) 2-19-75	mar_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.30; вторник – с 8.00 до 17.30; среда – с 8.00 до 17.30; четверг – с 8.00 до 18.30; пятница – с 8.00 до 16.30
16	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Москаленского района"	Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 21; телефон (381-74) 2-10-53	mosk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
17	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района"	Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Партизанская, д. 34а; телефон (381-58) 2-23-50	murom_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 18.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 18.00; четверг – с 8.45 до 18.00; пятница – с 8.45 до 16.45
18	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Называевского района"	Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Кирова, д. 42; телефон (381-61) 2-21-00	naz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.00 до 20.00; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
19	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Нижнеомского района"	Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Почтовая, д. 6; телефон (381-65) 2-30-45	nomsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 17.00
20	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Нововаршавского района"	Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 28; телефон (381-52) 2-13-28	nvarsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
21	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Одесского района"	Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, д. 41; телефон (381-59) 2-19-69	odess_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 19.00; четверг – с 8.00 до 18.00; пятница – с 8.00 до 15.00
22	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Оконешниковского района"	Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 68; телефон (381-66) 2-11-41	okon_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
23	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска"	г. Омск, просп. Космический, д. 43; телефон (3812) 57-70-49	okt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.30
24	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омского района"	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон (3812) 24-51-15	omsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.30; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
25	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Павлоградского района"	Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Колхозная, д. 12; телефон (381-72) 3-12-31	pavl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 19.00
26	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Полтавского района"	Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 2а; телефон (381-63) 2-16-41	poltav_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00
27	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Русско-Полянского района"	Омская область, Русско-Полянский район, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, д. 66; телефон (381-56) 2-21-72	rpol_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 17.00
28	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Саргатского района"	Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная, д. 113; телефон (381-78) 2-21-19	sargat_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30
29	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Седельниковского района"	Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 12; телефон (381-64) 2-18-82	sedlo_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 17.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
30	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Советского административного округа города Омска"	г. Омск, просп. Мира, д. 60; телефон (3812) 22-43-97	sov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
31	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Таврического района"	Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Советская, д. 33; телефон (381-51) 2-25-34	tavr_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
32	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тарского района"	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 42; телефон (381-71) 2-18-92	tara_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 16.30
33	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тевризского района"	Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Карбышева, д. 14; телефон (381-54) 2-19-77	tevriz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 18.00
34	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Тюкалинского района"	Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 37; телефон (381-76) 2-13-80	tuk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
35	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Усть-Ишимского района"	Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 69; телефон (381-50) 2-11-97	yst_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 16.30; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 16.30; четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – с 8.30 до 16.30
36	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Певцова, д. 13; телефон (3812) 25-04-68	cao@cao.omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 16.00
37	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Черлакского района"	Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Почтовая, д. 14; телефон (381-53) 2-10-57	cherl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 16.30
38	Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Шербакульского района"	Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Советская, д. 76; телефон (381-77) 2-10-71	sherb_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.15; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.00 до 18.15; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 17.00

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке
труда

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда



Официально

Подготовка рекомендаций безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги

Выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги

Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Заявление
о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу предоставить мне государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Согласен / не согласен на обработку и передачу своих персональных данных работодателям (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Заключение
о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения _____"
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда безработному гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат:
Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда безработному гражданину предоставлена в полном объеме: _____
(да / нет – нужно указать)
Рекомендовано: _____

Работник казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____"
(муниципального района _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) административного округа города Омска))

"__" _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Предложение
о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"
(муниципального района (административного округа города Омска))

предлагает безработному гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
получить государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Работник казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____"
(муниципального района (административного округа города Омска))
(фамилия, имя, отчество работника)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись работника)

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____
(указать причину)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Заявление безработного гражданина
об отказе от предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
отказываюсь от предоставления мне государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты гражданина	Дата регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – заявление)	Дата назначения посещения казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Согласованные дата и время его обращения в центр занятости	Фамилия, имя, отчество работника центра занятости, принявшего заявление, должность	Подпись работника центра занятости, принявшего заявление
-------	---	---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индивидуальный план самостоятельного поиска работы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

№ п/п	Дата мероприятия	Предлагаемое мероприятие	Цель	Подпись работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области, предоставляющего государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	Результат	Подпись безработного гражданина

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда

УТВЕРЖДАЮ:
Директор казенного учреждения
Омской области " _____ "

(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ года

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 г.
г. Омск

№ 17

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Омской области, создание условий для организации и развития досуга населения» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 32, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «1030716197,97» заменить цифрами «1025663978,92»;

- цифры «235340942,26» заменить цифрами «230288723,21»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «1030716197,97» заменить цифрами «1025663978,92»;

- в абзаце третьем цифры «235340942,26» заменить цифрами «230288723,21»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Омской области, создание условий для организации и развития досуга населения» на 2012 – 2016 годы:

- в строке 3:

в графе седьмой цифры «51840413,79» заменить цифрами «52110176,26»;

в графе девятой цифры «9191200,0» заменить цифрами «9460962,47»;

- в строке 5:

в графе седьмой цифры «44384033,5» заменить цифрами «43567733,5»;

в графе девятой цифры «10395000,0» заменить цифрами «9578700,0»;

- в строке 6:

в графе седьмой цифры «588475962,86» заменить цифрами «581741621,84»;

в графе девятой цифры «124967822,47» заменить цифрами «118233481,45»;

- в строке 7:

в графе седьмой цифры «33156950,53» заменить цифрами «33235769,77»;

в графе девятой цифры «5325000,0» заменить цифрами «5403819,24»;

- в строке 8:

в графе седьмой цифры «6389200,0» заменить цифрами «6316394,8»;

в графе девятой цифры «1470000,0» заменить цифрами «1397194,8»;

- в строке 9:

в графе седьмой цифры «28905705,71» заменить цифрами «26723053,79»;

в графе девятой цифры «11763100,00» заменить цифрами «9580448,08»;

- в строке 11:

в графе седьмой цифры «47692389,95» заменить цифрами «48017505,95»;

в графе девятой цифры «9813574,0» заменить цифрами «10138690,0»;

- в строке 12:

в графе седьмой цифры «15707750,0» заменить цифрами «15732750,0»;

в графе девятой цифры «3062000,0» заменить цифрами «3087000,0»;

- в строке 12.1:

в графе седьмой цифры «16705205,00» заменить цифрами «12999241,51»;

в графе девятой цифры «16705205,00» заменить цифрами «12999241,51»;

- в строке 13:

в графе седьмой цифры «47297003,24» заменить цифрами «54658148,11»;

в графе девятой цифры «11508599,79» заменить цифрами «18869744,66»;

- в строке «Итого»:

в графе седьмой цифры «1030716197,97» заменить цифрами «1025663978,92»;

в графе девятой цифры «235340942,26» заменить цифрами «230288723,21».

2. Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие музыкального искусства в Омской области» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 33, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «1255019064,03» заменить цифрами «1255004724,53»;

- цифры «229042037,5» заменить цифрами «229027698,0»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «1255019064,03» заменить цифрами «1255004724,53»;

- в абзаце третьем цифры «229042037,5» заменить цифрами «229027698,0»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие музыкального искусства в Омской области» на 2012 – 2016 годы:

- в строке 3:

в графе седьмой цифры «9581220,6» заменить цифрами «10196220,6»;

в графе девятой цифры «969000,0» заменить цифрами «1584000,0»;

- в строке 4:

в графе седьмой цифры «83763723,54» заменить цифрами «83148723,54»;

в графе девятой цифры «12145795,00» заменить цифрами «11530795,0»;

- в строке 5:

в графе седьмой цифры «9864039,5» заменить цифрами «9849700,0»;

в графе девятой цифры «310139,5» заменить цифрами «295800,0»;

- в строке «Итого»:

в графе седьмой цифры «1255019064,03» заменить цифрами «1255004724,53»;

в графе девятой цифры «229042037,50» заменить цифрами «229027698,0».

3. Внести в ведомственную целевую программу «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия Омской области» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 34, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «864137670,43» заменить цифрами «864851501,02»;

- цифры «177774492,00» заменить цифрами «178488322,59»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «864137670,43» заменить цифрами «864851501,02»;

- в абзаце третьем цифры «177774492,00» заменить цифрами «178488322,59»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия Омской области» на 2012 – 2016 годы:

- в строке 5:

в графе седьмой цифры «116580076,34» заменить цифрами «119080076,34»;

в графе девятой цифры «22000000,0» заменить цифрами «24500000,0»;

- в строке 6:

в графе седьмой цифры «55909074,75» заменить цифрами «56169074,75»;

в графе девятой цифры «11040571,0» заменить цифрами «11300571,0»;

- в строке 9:

в графе седьмой цифры «510742279,34» заменить цифрами «508009249,34»;

Тематика

занятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Наименование занятия: _____

Период проведения занятий: _____

Целевая категория участников: _____

Цель проведения занятий: _____

Задачи занятий: _____

Содержание занятий: _____

Ожидаемый результат занятий: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда

УТВЕРЖДАЮ:
Директор казенного учреждения
Омской области " _____ "

(инициалы, фамилия)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

План

проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан
на рынке труда

№ п/п	Наименование занятия	Дата проведения	Место проведения

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) должность, фамилия, инициалы работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

в графе девятой цифры «106674581,0» заменить цифрами «103941551,0»;

- в строке 10:
в графе седьмой цифры «44180900,0» заменить цифрами «44255000,0»;

в графе девятой цифры «6136700,0» заменить цифрами «6210800,0»;

- в строке 12:
в графе седьмой цифры «12503000,0» заменить цифрами «11512000,0»;

в графе девятой цифры «2331000,0» заменить цифрами «1340000,0»;

- в строке 13:
в графе седьмой цифры «15916700,0» заменить цифрами «17520460,59»;

в графе девятой цифры «4241300,0» заменить цифрами «5845060,59»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «864137670,43» заменить цифрами «864851501,02»;

в графе девятой цифры «177774492,0» заменить цифрами «178488322,59».

4. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие театрального искусства в Омской области» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 31 марта 2011 года № 11, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «2275322762,13» заменить цифрами «2277089768,09»;

- цифры «442308457,0» заменить цифрами «444075462,96»;

2) в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «2275322762,13» заменить цифрами «2277089768,09»;

- в абзаце третьем цифры «442308457,0» заменить цифрами «444075462,96»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие театрального искусства в Омской области» на 2012 – 2016 годы»:

- в строке 3:
в графе седьмой цифры «1753046093,78» заменить цифрами «1756744313,78»;

в графе девятой цифры «359102001,76» заменить цифрами «362800221,76»;

- в строке 6:
в графе седьмой цифры «43664046,7» заменить цифрами «40164046,7»;

в графе девятой цифры «9800000,0» заменить цифрами «6300000,0»;

- в строке 7:
в графе седьмой цифры «73210081,01» заменить цифрами «74778866,97»;

в графе девятой цифры «12551404,04» заменить цифрами «14120190,0»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «2275322762,13» заменить цифрами «2277089768,09»;

в графе девятой цифры «442308457,0» заменить цифрами «444075462,96».

5. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие кадрового потенциала отрасли культуры» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 37, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «789734664,44» заменить цифрами «790307336,44»;

- цифры «169332714,0» заменить цифрами «169905386,0»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «789734664,44» заменить цифрами «790307336,44»;

- в абзаце третьем цифры «169332714,0» заменить цифрами «169905386,0»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие кадрового потенциала отрасли культуры» на 2012 – 2016 годы»:

- в строке 3:
в графе седьмой цифры «672746764,33» заменить цифрами «672424054,33»;

в графе девятой цифры «139810867,0» заменить цифрами «139488157,0»;

- в строке 13:
в графе седьмой цифры «44289353,78» заменить цифрами «45184735,78»;

в графе девятой цифры «13858061,0» заменить цифрами «14753443,0»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «789734664,44» заменить цифрами «790307336,44»;

в графе девятой цифры «169332714,0» заменить цифрами «169905386,0».

6. Внести в ведомственную целевую программу «Осуществление государственного управления в сфере культуры на территории Омской области» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 35, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «276951051,68» заменить цифрами «278664101,68»;

- цифры «53418786,66» заменить цифрами «55131836,66»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «276951051,68» заменить цифрами «278664101,68»;

- в абзаце третьем цифры «53418786,66» заменить цифрами «55131836,66»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление государственного управления в сфере культуры на территории Омской области» на 2012 – 2016 годы»:

- в строке 8:
в графе седьмой цифры «45143390,0» заменить цифрами «46856440,0»;

в графе девятой цифры «10496900,0» заменить цифрами «12209950,0»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «276951051,68» заменить цифрами «278664101,68»;

в графе девятой цифры «53418786,66» заменить цифрами «55131836,66».

7. Внести в ведомственную целевую программу «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам для осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 36, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «3546064888,4» заменить цифрами «3552654888,4»;

- цифры «824162560,80» заменить цифрами «830752560,8»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «3546064888,4» заменить цифрами «3552654888,4»;

- в абзаце третьем цифры «824162560,80» заменить цифрами «830752560,8»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам для осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры» на 2012 – 2016 годы»:

- в строке 2:
в графе седьмой цифры «197576500,0» заменить цифрами «204166500,0»;

в графе девятой цифры «80000000,0» заменить цифрами «86590000,0»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «3546064888,4» заменить цифрами «3552654888,4»;

в графе девятой цифры «824162560,80» заменить цифрами «830752560,8».

8. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие библиотечно-информационных услуг на территории Омской области» на 2012 – 2016 годы, утвержденную приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 31, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой программы:

- цифры «588942063,35» заменить цифрами «588342063,35»;

- цифры «118371044,4» заменить цифрами «117771044,4»;

2) в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- в абзаце первом цифры «588942063,35» заменить цифрами «588342063,35»;

- в абзаце третьем цифры «118371044,4» заменить цифрами «117771044,4»;

3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие библиотечно-информационных услуг на территории Омской области» на 2012 – 2016 годы»:

- в строке 1:
в графе седьмой цифры «5480000,0» заменить цифрами «4980000,0»;

в графе девятой цифры «900000,0» заменить цифрами «400000,0»;

- в строке 2:
в графе седьмой цифры «489970117,45» заменить цифрами «489370117,45»;

в графе девятой цифры «98375391,0» заменить цифрами «97775391,0»;

- в строке 4:
в графе седьмой цифры «46227965,88» заменить цифрами «46727965,88»;

в графе девятой цифры «8945653,4» заменить цифрами «9445653,4»;

- в строке «Итого»:
в графе седьмой цифры «588942063,35» заменить цифрами «588342063,35»;

в графе девятой цифры «118371044,4» заменить цифрами «117771044,4».

**Министр культуры Омской области
В. П. ЛАПУХИН.**

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2013 г.
г. Омск

№ 26

Об утверждении формы договора об инвестиционном налоговом кредите

В соответствии с пунктом 4 статьи 67 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Омской области от 25 декабря 2012 года № 1505-ОЗ «Об инвестиционном налоговом кредите», подпунктом 3 пункта 3 Положения о Министерстве экономики Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области», **приказываю:**

Утвердить форму договора об инвестиционном налоговом кредите по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 5 июля 2013 года № 26

Форма

Договор об инвестиционном налоговом кредите

город Омск

«__» _____ 20__ года

Министерство экономики Омской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(должность, ФИО)
действующего на основании _____,
(наименование, реквизиты документа)
и _____,
(наименование организации, ИНН/КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____,
(наименование, реквизиты документа)
в соответствии с распоряжением Министерства _____

(реквизиты распоряжения)
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Министерство предоставляет Организации с _____ (дата)
инвестиционный налоговый кредит (далее – кредит) сроком на _____ по налогу _____
(далее – налог) (срок кредита в месяцах)

(наименование налога)
в сумме _____ (руб.)
(цифрами и прописью)

на условиях уплаты _____ процентов за пользование кредитом в размере
0,01 процента годовых под _____,
(залог имущества или поручительство с указанием _____)

_____ (реквизиты договора залога имущества или поручительства)
Перечень документов об имуществе, которое является предметом залога, указан в приложении к Договору.*

1.2. Кредит предоставляется в связи с _____.

(в соответствии с частью первой статьи 2 Закона Омской области от 25 декабря 2012 года № 1505-ОЗ «Об инвестиционном налоговом кредите» указываются основания для предоставления кредита: наименование инвестиционного проекта, реализация которого является основанием для предоставления Организации кредита, объем капитальных вложений, предусмотренный указанным инвестиционным проектом, в том числе в создание, приобретение (в том числе по договорам лизинга) имущества производственного назначения, не бывшего ранее в эксплуатации на территории Омской области, для реализации соответствующего инвестиционного проекта, а также перечень такого имущества).

2. Порядок предоставления кредита и начисления процентов за пользование кредитом

2.1. Кредит предоставляется за счет уменьшения суммы платежей по налогу. В каждом отчетном периоде (независимо от числа договоров об инвестиционном налоговом кредите) суммы, на которые уменьшаются платежи по налогу, не могут превышать 50 процентов размеров соответствующих платежей по налогу, у определенных по общим правилам без учета наличия договоров об инвестиционном налоговом кредите.

Уменьшение производится по каждому платежу налога за каждый отчетный период до тех пор, пока сумма, не уплаченная Организацией в результате всех таких уменьшений (накопленная сумма кредита), не станет равной сумме кредита, предусмотренной Договором.

_____ (указывается конкретный порядок уменьшения

налоговых платежей Организацией)

При этом накопленная в течение налогового периода сумма кредита не может превышать 50 процентов суммы налога, подлежащего уплате Организацией за этот налоговый период.

2.2. Проценты за пользование кредитом начисляются в установленном законодательством порядке на фактически накопленную сумму кредита с даты предоставления кредита до полного его погашения.

2.3. Организация в каждом отчетном периоде (ежемесячно или ежеквартально) оформляет в налоговом органе, в котором Организация состоит на налоговом учете, протоколы по накоплению средств (накопленной сумме кредита) и начисленным процентам, которые представляет в Министерство в течение пяти первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок возврата кредита и процентов за пользование кредитом

3.1. Накопленная сумма кредита и начисленные проценты за пользование кредитом погашаются Организацией согласно графику погашения кредита, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

График погашения кредита должен быть подписан обеими сторонами.

Погашение кредита и уплата процентов за пользование кредитом производится Организацией в течение _____,

(срок в месяцах)

в срок, установленный для уплаты платежей по налогу.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Организация обязуется:

- реализовать инвестиционный проект, реализация которого является основанием для предоставления Организации кредита;

- уплачивать своевременно и в полном размере текущие налоги и сборы, а также платежи, предусмотренные графиком погашения кредита, в том числе проценты за пользование кредитом;

- предоставлять ежеквартально в Министерство документы, подтверждающие выполнение Организацией текущих обязательств по уплате налогов и сборов, в том числе обязательств налогового агента по налогу на доходы физических лиц;

- информировать Министерство о возникновении обстоятельств, перечисленных в пункте 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, а также о случаях нарушения Организацией обязательств по Договору: полнота уплаты налогов, сохранность залогового имущества при нахождении имущества у Организации. Данная информация предоставляется в Министерство в трехдневный срок после выявления указанных обстоятельств, с приложением подтверждающих документов;

- предоставлять в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (6, 12 месяцев) в Министерство информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, реализация которого является основанием для предоставления Организации кредита;

- по итогам каждого календарного года предоставлять сотрудникам Министерства доступ к объектам капитальных вложений, созданным, приобретенным в ходе реализации инвестиционного проекта, реализация которого является основанием для предоставления Организации кредита, и документам, подтверждающим осуществление указанных капитальных вложений (далее – доступ к объектам и документам);

- согласовать предложенные Министерством дату, в которую Организации необходимо предоставить доступ к объектам и документам сотрудникам Министерства;

_____ (по соглашению сторон указывается либо обязанность не

реализовывать и не передавать во владение, пользование или распоряжение

другим лицам оборудование или иное имущество, приобретение которого

явилось основанием предоставления кредита, либо условия такой реализации (передачи).

4.2. Организация вправе:

- направить в Министерство проект дополнительного соглашения к Договору с обоснованием необходимости его заключения;

- досрочно погасить кредит и уплатить проценты за пользование кредитом, фактически начисленные на дату погашения кредита.

4.3. Министерство обязуется:

- рассмотреть представленный Организацией проект дополнительного соглашения к Договору с обоснованием необходимости его заключения в течение 30 дней со дня его поступления в Министерство;

- уведомить Организацию не позднее чем за 30 дней до даты, в которую Организации необходимо предоставить доступ сотрудникам Министерства к объектам капитальных вложений, созданным, приобретенным в ходе реализации указанного инвестиционного проекта.

4.4. Министерство вправе:

- получать доступ к объектам и документам;

- предложить Организации заключить дополнительное соглашение к Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и за ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством.

5.2. Если в течение срока действия Договора Организация нарушит указанное в пункте 4.1 обязательство по реализации (передаче) имущества, то Организация в течение одного месяца со дня расторжения Договора обязана уплатить все не уплаченные ранее в соответствии с Договором суммы налога, а также соответствующие пени и проценты на неуплаченные суммы налога, начисленные на каждый день действия Договора, исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за период от заключения до расторжения Договора.

5.3. Если Организация, получившая кредит в связи с выполнением ею особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона или предоставлением ею особо важных услуг населению, нарушает свои обязательства, в связи с исполнением которых получен кредит, то она обязана не позднее трех месяцев со дня расторжения Договора уплатить всю сумму неуплаченного налога и проценты на эту сумму, которые начисляются за каждый день действия Договора, исходя из ставки, равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.**

5.4. Если Организация, получившая кредит в связи с включением ею в реестр резидентов зоны территориального развития в соответствии с Федеральным законом «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нарушила свои обязательства, в связи с исполнением которых получен кредит, не позднее чем через три месяца со дня расторжения Договора она обязана уплатить всю сумму неуплаченного налога, а также проценты на эту сумму, которые начисляются за каждый календарный день, начиная со дня, следующего за днем расторжения Договора, до дня уплаты налога.**

6. Срок действия и случаи досрочного прекращения действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами и до полного возврата кредита и уплаты процентов за пользование кредитом.

6.2. Действие Договора может быть досрочно прекращено:

- в случае уплаты всей суммы кредита и соответствующих процентов до истечения установленного Договором срока;

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

7. Разрешение споров

7.1. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде Омской области.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон Договора

644002, Омская область, г. Омск,
ул. Красный Путь, 5,
ИНН 5503078637 КПП 550301001

9. Подписи и печати сторон

от Министерства:

М.П.

от Организации:

М.П.

* – включается в Договор в случае предоставления кредита под залог имущества

** – включается в Договор в случае предоставления кредита по соответствующим основаниям

Приложение № 1

к договору об инвестиционном налоговом кредите

График погашения инвестиционного налогового кредита

Приложение № 2

к договору об инвестиционном налоговом кредите

Перечень документов об имуществе, предоставленном в залог*

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Примечания
-------	------------------------	---------------------	------------

* – включается в Договор в случае предоставления кредита под залог имущества

Данный приказ опубликован на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с.г.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 года

г. Омск

№ 88-п

Об установлении несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановлению или уменьшению суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

В соответствии с пунктом 6.1 Порядка возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику установления несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области.

2. Руководителям территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа:

1) создать комиссию по вопросам использования электронной транспортной карты, универсальной электронной карты при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – комиссия);

2) утвердить состав комиссии из числа представителей территориальных органов Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, расположенных по месту создания комиссии;

3) представить в Министерство копию правового акта о создании комиссии и утверждении ее состава.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства от 24 августа 2012 года № 628-р «О комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по вопросам использования электронных транспортных карт при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан в Омской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорную.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 9 июля 2013 года № 88-п

МЕТОДИКА установления несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 6.1 Порядка возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области» (далее – постановление Правительства Омской области № 224-п), в целях организации работы Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов и казенного учреждения Омской об-

ласти «Социальная защита» (далее – учреждение) по установлению несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), осуществляющими регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, регулярные перевозки автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном и междугородном сообщении, перевозки внутренним водным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении, перевозки железнодорожным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Омской области граждан (далее – несоответствие количества поездок, перевозчики соответственно), приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – затраты).

2. В целях установления несоответствия количества поездок учреждение до 4 числа текущего месяца проводит анализ поездок, совершенных за предыдущий месяц.

При проведении анализа поездок учитывается количество поездок, временной интервал между поездками и статистика поездок за предыдущие периоды использования электронных транспортных карт, универсальных электронных карт.

3. По результатам анализа поездок с учетом условий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Методики, выявляются поездки, по которым необходимо проведение дополнительной проверки (далее – спорные поездки).

4. Информация о спорных поездках оформляется в виде отчета о спорных поездках (далее – отчет) в электронной форме в формате XLS, в котором указывается:

- 1) наименование муниципального образования Омской области;
- 2) наименование перевозчика;
- 3) номер маршрута;
- 4) тип транспорта;
- 5) кондуктор, осуществляющий обслуживание маршрута;
- 6) номер транспортного терминала;
- 7) номер электронной транспортной карты, универсальной электронной карты;
- 8) дата и время поездки;
- 9) номер рейса;
- 10) тариф;
- 11) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина, которому предоставляется мера социальной поддержки по проезду.

5. В отчете учитываются поездки, удовлетворяющие хотя бы одному из следующих условий:

- 1) количество поездок в пригородном и междугородном сообщении за месяц более ста по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте;
- 2) количество поездок за месяц превышает по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте ограничение, установленное пунктом 4 постановления Правительства Омской области № 224-п;
- 3) временной интервал между двумя поездками по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте в пригородном и междугородном сообщениях менее семи минут;
- 4) количество поездок за один день по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте:

- в пригородном сообщении – более шести;
- в междугородном сообщении – более четырех;

5) количество поездок за один день в пригородном и междугородном сообщении, учтенных с помощью одного транспортного терминала, по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте более четырех;

6) количество поездок за один месяц по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте, учет которых обеспечивается одним кондуктором:

- в городском и междугородном сообщениях более двадцати трех;
- в пригородном сообщении более сорока шести;

7) временной интервал между двумя поездками в городском сообщении по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте, учтенными с помощью одного транспортного терминала, менее семи минут;

8) более двух раз за один месяц временной интервал между двумя поездками в городском сообщении по одной электронной транспортной карте, универсальной электронной карте, учтенными с помощью разных транспортных терминалов, менее двух минут;

9) временной интервал между двумя поездками в городском сообщении, учтенными с помощью разных транспортных терминалов, менее двух минут, при этом более двух раз в месяц совпадают кондукторы, обеспечивающие учет первой и второй поездки.

6. Учреждение в срок, указанный в пункте 2 настоящей Методики:

- 1) направляет отчет с использованием защищенных каналов связи в департамент информационных технологий и документооборота Министерства, департамент финансово-экономического обеспечения Министерства, департамент социальной поддержки Министерства, территориальные органы Министерства;
- 2) направляет отчет без указания информации, предусмотренной подпунктом 11 пункта 4 настоящей Методики, перевозчикам.

7. Территориальный орган Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его дополнительную проверку с составлением актов проверок (приложение № 1 к настоящей Методике) и их представление в комиссию по вопросам использования электронной транспортной карты, универсальной электронной карты при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – комиссия).

8. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения отчета и актов проверок в соответствии с порядком работы комиссии (приложение № 2 к настоящей Методике) осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании спорных поездок действительными;
- 2) о признании спорных поездок недействительными.

9. Территориальный орган Министерства:

1) в день принятия комиссией решения о признании спорных поездок недействительными подготавливает акты о поездках, признанных недействительными (приложение № 3 к настоящей Методике), и направляет перевозчикам;

2) в течение одного рабочего дня со дня направления актов о поездках, признанных недействительными, обеспечивает их подписание у перевозчиков;

3) в течение двух рабочих дней со дня подписания перевозчиками актов о поездках, признанных недействительными, представляет данные акты в департамент финансово-экономического обеспечения Министерства.

10. Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства в течение двух рабочих дней со дня получения актов о поездках, признанных недействительными, согласовывает их с заместителями Министра труда и социального развития Омской области, координирующими деятельность департамента информационных технологий и документооборота Министерства, департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, и представляет их первому заместителю Министра труда и социального развития Омской области для подписания.

11. В случае отказа перевозчика от подписания акта о поездках, признанных недействительными, возмещение затрат на сумму, указанную в акте о поездках, признанных недействительными, приостанавливается до разрешения сторонами разногласий в соответствии с законодательством.

12. Сумма затрат, указанных в отчетности, предоставляемой перевозчиками, уменьшается на сумму, указанную в актах о поездках, признанных недействительными, подписанных сторонами.

Приложение № 1

к Методике установления несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

АКТ ПРОВЕРКИ

Настоящим сообщая, что я _____

(указывается фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на меру социальной поддержки по проезду, или его законного представителя)

являюсь _____,

(указывается категория, в соответствии с которой предоставляется

мера социальной поддержки по проезду)

проживаю по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер, серия документа		Кем выдан	

(указывается документ, подтверждающий полномочия законного представителя лица, имеющего право на меру социальной поддержки по проезду)

В соответствии с _____

(наименование правового акта, в соответствии с которым выдана электронная транспортная карта, универсальная электронная карта)

выдана _____.

(электронная транспортная карта, универсальная электронная карта)

Также сообщая, что

Дата	Номер маршрута	Количество поездок, осуществленных лицом, имеющим право на меру социальной поддержки по проезду		Примечание
		всего	с сопровождающим лицом	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись работника территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Приложение № 2

к Методике установления несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

ПОРЯДОК

работы комиссии по вопросам использования электронной транспортной карты, универсальной электронной карты при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии по вопросам использования электронной транспортной карты, универсальной электронной карты при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Основной задачей комиссии является решение вопросов использования электронных транспортных карт, универсальных электронных карт при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – отдельные категории граждан).

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач реализует следующие функции:

1) рассматривает вопросы, возникающие при предоставлении мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан с использованием электронных транспортных карт, универсальных электронных карт;

2) проводит анализ информации, подготовленной казенным учреждением Омской области «Социальная защита», о поездках, по которым необходимо проведение дополнительной проверки, а также рассмотрение актов проверок;

3) принимает решение о признании поездок, совершенных с использованием электронных транспортных карт, универсальных электронных карт, действительными или недействительными (далее – решение).

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) проводит заседания комиссии;
- 3) определяет дату и время проведения заседаний комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии и заинтересованных лиц об их проведении;
- 3) оформление протоколов заседаний комиссии и выписок из них.

8. На заседании комиссии могут приглашаться представители перевозчиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих регулярные перевозки граждан всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, регулярные перевозки автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном и междугородном сообщении, перевозки внутренним водным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении, перевозки железнодорожным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Омской области.

9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решение принимается комиссией простым большинством голосов от членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, в день проведения заседания комиссии.

Приложение № 3
к Методике установления несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области

АКТ о поездках, признанных недействительными

г. Омск «__» _____ 20__ г.

Министерство труда и социального развития Омской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Министерства)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, с одной стороны, и _____,

(наименование перевозчика (юридического лица, индивидуальными предпринимателями), осуществляющего регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, регулярные перевозки автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном и междугородном сообщении, перевозки внутренним водным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении, перевозки железнодорожным пассажирским транспортом общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Омской области граждан)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____ (должность уполномоченного лица перевозчика)

действующего на основании _____ (наименование учредительного документа перевозчика)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

(указывается количество поездок, признанных недействительными, период, за который осуществлялись поездки, признанные недействительными, сумма денежных средств, соответствующая количеству поездок, признанных недействительными, на которую уменьшается сумма возмещения затрат, предусмотренная в отчетности перевозчиков)

Министерство

Перевозчик

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица Министерства труда и социального развития Омской области)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица перевозчика)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 г.
г. Омск

№ 89-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 апреля 2011 года № 58-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 апреля 2011 года № 58-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов государственных услуг» следующие изменения:

1. В графе «Основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» строки 10 приложения № 1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения»:

- 1) абзац десятый дополнить точкой с запятой;
- 2) дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июня 2013 года № 83-п «Об организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области»».

2. В приложении № 11 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление услуг в области трудовых отношений и улучшения условий и охраны труда»:

- 1) в пункте 5:

- в абзаце двадцать пятую точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июня 2013 года № 83-п «Об организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области»»;

- 2) в пункте 6:

- в абзаце втором, третьем слово «травмобезопасности» заменить словом «травмоопасности»;

- в абзаце двадцатом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- обучение по экологической безопасности;

- обучение по промышленной безопасности;

- обучение по пожарно-техническому минимуму.».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 27 июня 2013 г.
г. Омск

№ 16-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», постановлением Правительства Омской области от 12 августа 2009 года № 149-п «Об утверждении Порядка отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 27 июня 2013 года № 16-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов (далее соответствующим – государственная услуга, инвестиционный проект).

Настоящий Регламент распространяется на отношения, связанные с отбором заявок на реализацию инвестиционных проектов (далее – заявка) на лесных участках в пределах земель лесного фонда, осуществление полномочий по предоставлению в аренду которых, а также полномочий по организации и проведению соответствующих аукционов передано органам государственной власти Омской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть коммерческие организации, желающие реализовать инвестиционный проект (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

Местонахождение Главного управления: 644010, город Омск, улица Маяковского, дом 81.

График работы Главного управления: понедельник – четверг – с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин.;

пятница – с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.;

перерыв – с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Информация о месте нахождения, графике работы Главного управления, порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены непосредственно в отделе управления лесами и использования лесного фонда Главного управления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресам: www.gosuslugi.ru, www.pgu.omskportal.ru, а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Главного управления.

4. Контактные телефоны: приемная Главного управления (3812) 36-24-68; отдел управления лесами и использования лесного фонда (3812) 51-07-25, 36-20-83.

5. Адрес официального сайта Главного управления в сети Интернет: www.gulh.omskportal.ru.

6. Адрес электронной почты Главного управления: POST@gulh.omskportal.ru.

7. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, телефонной связи или личного обращения) в отдел управления лесами и использования лесного фонда Главного управления.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на вопросы заявителей, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) начальнику отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Главное управление письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение дается Главным управлением в порядке, установленном федеральным законом.

На информационных стендах в помещении Главного управления, на официальном сайте Главного управления в сети Интернет размещаются сведения, предусмотренные пунктом 31 настоящего Регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – отбор заявок.

Подраздел 2. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

9. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

10. При предоставлении государственной услуги Главное управление осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) заявки.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней, а в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Регламента, не более 45 календарных дней со дня регистрации заявки.

13. Результат государственной услуги подлежит выдаче непосредственно заявителю, его уполномоченному представителю или направлению заявителю почтовым отправлением не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего Регламента.

Подраздел 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Лесной кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3935) (далее – постановление № 419);

3) приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 422 «Об утверждении методических указаний по разработке концепции инвестиционного проекта, претендующего на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 48) (далее – Методические указания);

4) Закон Омской области «О регулировании лесных отношений в Омской области» (Омский вестник, 2007, 11 декабря, № 121);

5) Указ Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143 «О создании Главного управления лесного хозяйства Омской области» (Омская правда, 2007, 29 декабря, № 133);

6) постановление Правительства Омской области от 12 августа 2009 года № 149-п «Об утверждении Порядка отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов» (Омская правда, 2009, 21 августа, № 92) (далее – постановление № 149-п);

7) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 7 июня 2011 года № 13-п «Об утверждении критериев оценки инвестиционных проектов в области освоения лесов» (Омский вестник, 2011, 10 июня, № 24).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

15. Для утверждения заявки заявитель или его уполномоченный представитель подает в Главное управление:

1) заявку, которая включает в себя:

1.1) заявление о реализации инвестиционного проекта с указанием наименования, организационно-правовой формы и места нахождения коммерческой организации, желающей реализовать инвестиционный проект (далее – заявление), согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

1.2) копии учредительных документов;

1.3) концепцию инвестиционного проекта, содержащую:

- цели и задачи проекта;

- краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты финансово-экономических, бюджетных и социальных результатов реализации инвестиционного проекта;

- срок окупаемости инвестиционного проекта;

- объем расходов, необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта, в том числе схему финансирования проекта;

- срок подготовки проектной документации;

- поэтапный план реализации инвестиционного проекта;

- проект перечня лесных участков, выделенных для реализации инвестиционного проекта (далее – перечень лесных участков), с указанием их границ, площади, допустимого ежегодного объема изъятия древесины по породам, выхода деловой древесины по классам крупности и дровяной древесины;

- обоснование необходимых лесных ресурсов;

- проект графика заключения договоров аренды лесных участков, включенных в перечень лесных участков, по годам с поквартальной разбивкой;

2) документы, подтверждающие наличие собственности и (или) привлекаемых для реализации инвестиционного проекта средств в размере заявленных инвестиций;

3) документы, подтверждающие отсутствие просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних 3 лет (если организация образована менее 3 лет назад, то сведения представляются за соответствующий период со дня образования организации).

16. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресам в сети Интернет: www.gosuslugi.ru, www.pgu.omskportal.ru размещается форма заявления и обеспечивается доступ к ней для копирования и заполнения в электронной форме.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, участвующего в предоставлении государственной услуги

17. В целях предоставления государственной услуги Главное управление получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренные приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438, в отношении заявителя;

2) сведения, подтверждающие выполнение заявителем текущих обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении Главного управления, органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявки требованиям Положения о подготовке и утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденного постановлением № 419 (далее – Положение);

2) несоответствие заявки требованиям Методических указаний.

Подраздел 10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых к ней документов (сведений), указанных в пунктах 15, 17 настоящего Регламента (далее – прилагаемые документы), и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Срок и порядок регистрации заявки и прилагаемых документов определены пунктами 35 – 37 настоящего Регламента.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги

25. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Главного управления, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Главного управления.

26. На территории, прилегающей к зданию Главного управления, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

27. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

28. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения документов обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

29. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

30. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения Главного управления.

31. Информационные стенды содержат:

1) сведения о предоставляемой государственной услуге;

2) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Главного управления, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

3) почтовый адрес, адреса сайта в сети Интернет и электронной почты, номера телефонов, график работы Главного управления;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, которые необходимы для получения государственной услуги;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) текст настоящего Регламента;

7) иную информацию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

33. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами Главного управления продолжительностью не более 20 минут каждое.

Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) заявки.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

35. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством направления почтового отправления, в электронной форме заявки и прилагаемых документов в Главное управление.

36. Заявка и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня с момента их поступления регистрируются должностным лицом отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствующем журнале регистрации заявок.

37. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является прием и регистрация заявки и прилагаемых документов.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявки и прилагаемых документов.

39. Должностное лицо отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки в Главное управление подготавливает и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

40. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является получение от уполномоченного органа посредством межведомственного информационного взаимодействия соответствующих сведений или информации об их отсутствии в распоряжении указанного органа.

Подраздел 4. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) заявки

41. Основанием для начала административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 39 настоящего Регламента.

42. Должностное лицо отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации направляет заявку и прилагаемые документы для согласования в соответствии с федеральным законодательством в Федеральное агентство лесного хозяйства, а также копию заявки и прилагаемых документов в Министерство экономики Омской области в целях получения заключения в соответствии с пунктом 6 Порядка отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденного постановлением № 149-п.

43. В случае и в порядке, предусмотренных пунктом 10.2 Положения, должностное лицо отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления направляет заявку на согласование в уполномоченные в области освоения лесов органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

44. Главное управление в течение 30 календарных дней со дня приема заявки, а в случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации – в течение 45 календарных дней со дня ее приема проверяет соответствие заявителя и представленных им документов требованиям, установленным Положением, и принимает решение об утверждении (отказе в утверждении) заявки.

45. Распоряжение Главного управления об утверждении заявки должно включать сведения, предусмотренные пунктом 11 Положения.

46. В случае принятия решения об отказе в утверждении заявки Главное управление возвращает заявку заявителю с письменным обоснованием причин отказа.

47. Результатом административной процедуры является принятие Главным управлением решения об утверждении (отказе в утверждении) заявки.

48. Способом фиксации результата административной процедуры является распоряжение Главного управления об утверждении (отказе в утверждении) заявки.

49. Предоставление государственной услуги в электронной форме в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» осуществляется в соответствии с настоящим разделом, а также пунктами 7, 16 настоящего Регламента с учетом требований, установленных федеральным и областным законодательством.

50. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

51. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин,

соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

53. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц

55. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги путем обращения в Главное управление.

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Главным управлением, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушении срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Жалоба подается в Главное управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы рассматриваются начальником Главного управления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

58. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также принята при личном приеме заявителя.

59. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

61. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке должностному лицу, указанному в пункте 57 настоящего Регламента.

62. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах в соответствии с законодательством;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением лесного хозяйства
Омской области государственной услуги по отбору
заявок на реализацию приоритетных
инвестиционных проектов в
области освоения лесов

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)
адрес: _____
от _____
(наименование организации)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов

В соответствии с Порядком отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 августа 2009 года № 149-п, _____

(наименование организации, организационно-правовая форма, руководитель организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

просит рассмотреть и утвердить заявку на реализацию приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов в целях включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.

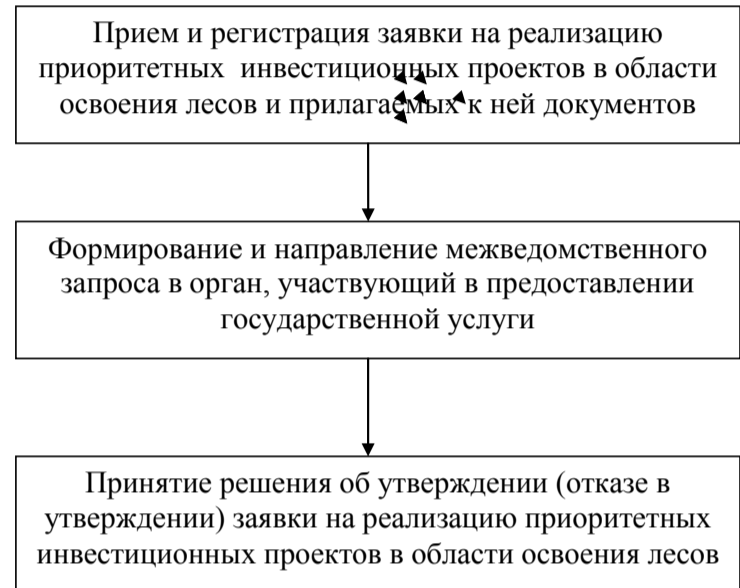
«__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления Главным управлением лесного хозяйства
Омской области государственной услуги по отбору
заявок на реализацию приоритетных
инвестиционных проектов в
области освоения лесов

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении Главным управлением
лесного хозяйства Омской области государственной услуги
по отбору заявок на реализацию приоритетных
инвестиционных проектов в области
освоения лесов



Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 г.
г. Омск

№ 26-п

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

1. В таблице приложения № 4 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения второй линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» строку 415 исключить.

2. Управлению учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области учесть юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельный участок с кадастровым номером 55:36:090205:3038.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2013 г.
г. Омск

№ 41

Об организации работы с обращениями граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение», в целях организации работы с обращениями граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы с обращениями граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (приложение № 1);

1.2. График личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (приложение № 2);

1.3. Форму карточки личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (приложение № 3);

1.4. Форму журнала личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 5.07.2013 г. № 41

Порядок организации работы с обращениями граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

1. В Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) рассматриваются все поступившие обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан, утвержденным Министерством, по адресу: город Омск, улица Куйбышева, 63.

3. Запись на личный прием к Министру природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр), первому заместителю Министра и заместителю Министра осуществляет помощник Министра, с заполнением карточки приема, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания и содержание обращения. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан.

4. В период отсутствия в назначенный день приема (отпуск, болезнь, командировка и др.) Министра, к которому записан на прием гражданин, прием ведет лицо, замещающее его.

5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Прием и регистрация письменных обращений граждан (за исключением письменных обращений, принятых во время личного приема) осуществляются отделом материально-технического и информационного обеспечения (далее – отдел), после чего указанные обращения передаются для рассмотрения Министру.

7. Заместители Министра в соответствии с компетенцией обеспечивают:

- 1) рассмотрение обращений граждан;
- 2) предоставление письменного ответа по существу поставленных вопросов в обращении;
- 3) принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;
- 4) осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

8. Информация по обращениям граждан направляется в отдел для анализа содержания обращений и предоставления ее в Управление делами Правительства Омской области, а также Министру.

Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 5.07.2013 г. № 41

График личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни и часы приема
1	Николай Александрович Лебедев	Министр природных ресурсов и экологии Омской области	четверг 2-й недели каждого месяца с 15.00 до 17.00
2	Александр Сергеевич Матненко	Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области	четверг 4-й недели каждого месяца с 15.00 до 17.00
3	Бурьгин Игорь Федорович	Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области	четверг 3-й недели каждого месяца с 15.00 до 17.00

Приложение № 3
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 5.07.2013 г. № 41

Карточка личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

На прием к _____
Дата обращения _____
Дата приема _____
Ф.И.О. гражданина _____
Адрес места жительства гражданина _____
Место работы и должность гражданина _____
Вопрос _____
Результат рассмотрения посещения _____
Подпись гражданина (заявителя) _____ / _____
Подпись лица, ведущего прием _____ / _____

Приложение № 4
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 5.07.2013 г. № 41

Журнал личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество и адрес гражданина (заявителя)	Краткое содержание обращения	Дата приема	Результаты рассмотрения обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, осуществляющего прием
1	2	3	4	5	6	7

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 8 июля 2013 г.
г. Омск

№ 42

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 23.04.2013 № 26

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 23.04.2013 № 26, следующие изменения:

Главу 7 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, необходимы для получения государственной услуги.»

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 8 июля 2013 г.
г. Омск

№ 43

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.03.2013 № 208 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112» **приказываю:**

1. Пункт 4 Положения о конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и формирования кадрового резерва, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 мая 2011 года № 32 «О конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и формирования кадрового резерва» изложить в следующей редакции:

«4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.»

2. Пункт 8 Порядка работы комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области от 04.07.2011 № 38 «О комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 г.
г. Омск

№ 44

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 31 мая 2013 года № 32

В преамбуле приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 31 мая 2013 года № 32 «Об утверждении перечня городов и других населенных пунктов Омской области, для обеспечения питьевой водой граждан которых необходимо осуществить резервирование источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на случай возникновения чрезвычайной ситуации» слова, цифры и символы «от 21.11.2002 № 409-ОЗ» исключить.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 21

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 августа 2010 года № 10 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области и урегулированию конфликта интересов»

Внести в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 августа 2010 года № 10 следующие изменения:

1) абзац второй подпункта «б» пункта 10 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« - обращение гражданина, замещающего в Главном управлении должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденное приказом Главного управления от 16 сентября 2010 года № 12, о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.»

2) пункт 10 Приложения № 1 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

« г) представление начальника Главного управления в соответствии с подпунктом «г» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 821 (далее – Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации № 821) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);»

3) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенций.»

4) пункт 20 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-19.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5) в Приложении № 2 к приказу Главного управления пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, - по согласованию.»

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2013 г.
г. Омск

№ 46

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83 следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы, в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «3050227,6» заменить цифрами «3068708,6», цифры «600912,6» заменить цифрами «619393,6».

2. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 1 цифры «521209675,3» заменить цифрами «522211654,2», цифры «102364027,7» заменить цифрами «31647730,7»;

2) в строке 2 цифры «159362924,7» заменить цифрами «159767715,5», цифры «31242939,9» заменить цифрами «31647730,7»;

3) в строке 3 цифры «149904060,6» заменить цифрами «152236900,6», цифры «33588467,0» заменить цифрами «35921307,0»;

4) в строке 4 цифры «897411943,9» заменить цифрами «899390183,9», цифры «174112288,7» заменить цифрами «176090528,7»;

5) в строке 5 цифры «369543890,4» заменить цифрами «370101491,2», цифры «72761272,8» заменить цифрами «73318873,6»;

6) в строке 6 цифры «148216018,1» заменить цифрами «149761486,8», цифры «29047152,5» заменить цифрами «30592621,2»;

7) в строке 7 цифры «804579111,7» заменить цифрами «815239209,7», цифры «157796421,1» заменить цифрами «168456519,1»;

8) в строке «Итого» цифры «3050227624,7» заменить цифрами «3068708641,9», цифры «600912569,7» заменить цифрами «619393586,9».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2013 г.
г. Омск

№ 47

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84 следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «49424719,2» заменить цифрами «49430493,8», цифры «10066625,1» заменить цифрами «10072505,3», цифры «8682662,7» заменить цифрами «8682609,9», цифры «10232711,2» заменить цифрами «10232658,4», цифры «48741471,0» заменить цифрами «48747245,6», цифры «9388945,1» заменить цифрами «9394825,3», цифры «8679878,6» заменить цифрами «8679825,8», цифры «10229927,1» заменить цифрами «10229874,3».

2. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 1 цифры «419615254,4» заменить цифрами «420456854,4», цифры «79433618,4» заменить цифрами «80380818,4», цифры «89293576,9» заменить цифрами «89240776,9», цифры «89340669,7» заменить цифрами «89287869,7»;

2) в строке 6 цифры «20021527,5» заменить цифрами «19949865,5», цифры «4004305,5» заменить цифрами «3932643,5»;

3) в строке 7 цифры «2800000» заменить цифрами «4639300», цифры «560000» заменить цифрами «2399300»;

4) в строке 9 цифры «39690» заменить цифрами «39552», цифры «7938» заменить цифрами «7800»;

5) в строке 10 цифры «203380951,0» заменить цифрами «206546424», цифры «38375747,8» заменить цифрами «41541220,8»;

6) в строке «Итого» цифры «49424719184,9» заменить цифрами «49430493757,9», цифры «10066625135,9» заменить цифрами «10072505308,9», цифры «8682662712,4» заменить цифрами «8682609912,4», цифры «10232711162,2» заменить цифрами «10232658362,2».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2013 г.
г. Омск

№ 48

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85 следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы, в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «7468386,3» заменить цифрами «7492745,7», цифры «1490259,4» заменить цифрами «1514618,8».

2. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 1 цифры «2677745738,4» заменить цифрами «2684353602,54», цифры «528401176,0» заменить цифрами «535009040,14»;

2) в строке 2 цифры «568839103,0» заменить цифрами «573824434,48», цифры «112176597,0» заменить цифрами «117161928,48»;

3) в строке 3 цифры «101787849,4» заменить цифрами «101842474,41», цифры «18989450,2» заменить цифрами «19044075,21»;

4) в строке 4 цифры «3137621482,91» заменить цифрами «3148150907,52», цифры «648812894,21» заменить цифрами «659342318,82»;

5) в строке 5 цифры «378194689,9» заменить цифрами «378762774,97», цифры «74579550,3» заменить цифрами «75147635,37»;

6) в строке 6 цифры «194510871,1» заменить цифрами «198085678,51», цифры «38251353,1» заменить цифрами «41826160,51»;

7) в строке 7 цифры «409686610,81» заменить цифрами «407725862,86», цифры «69048414,62» заменить цифрами «67087666,67»;

8) в строке «Итого» цифры «7468386345,52» заменить цифрами «7492745735,29», цифры «1490259435,43» заменить цифрами «1514618825,2».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2013 г.
г. Омск

№ 49

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86 следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «3887046,9» заменить цифрами «3797849,0», цифры «637503,5» заменить цифрами «548305,48», цифры «812385,1» заменить цифрами «812385,13», цифры «812386,1» заменить цифрами «812386,13».

2. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 1 цифры «168259962,2» заменить цифрами «153050498,44», цифры «26205119» заменить цифрами «10995655,24»;

2) в строке 2 цифры «1960226535,2» заменить цифрами «1931627809,55», цифры «313739772,4» заменить цифрами «285141046,75»;

3) в строке 3 цифры «825579522,3» заменить цифрами «786458810,99», цифры «128586095,1» заменить цифрами «89465383,79»;

4) в строке 4 цифры «932980969,8» заменить цифрами «926711883,79», цифры «168972478,6» заменить цифрами «162703392,59»;

5) в строке «Итого» цифры «3887046989,5» заменить цифрами «3797849002,77», цифры «637503465,1» заменить цифрами «548305478,37».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 90-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. В строке 4 приложения «Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, имеющих право выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 24 мая 2006 года № 13 после слова «Министра» дополнить словами «, координирующий деятельность департамента по труду».

2. В приложениях № 2, 4 к приказу Министерства от 17 января 2008 года № 01/к «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» наименование должности Варнавской Ирины Павловны изложить в следующей редакции: «заместитель Министра труда и социального развития Омской области».

3. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства от 31 августа 2010 года № 45-п (далее – комиссия) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Нагорную Ларису Николаевну – заместителя Министра труда и социального развития Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) после наименования должности Шипиловой Елены Витальевны дополнить словами «, заместитель председателя»;

3) после наименования должности Афанасьева Александра Александровича слова «председатель комиссии» исключить;

4) исключить из состава комиссии Бибика Олега Николаевича.

4. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере» к приказу Министерства от 27 марта 2013 года № 17-п (далее – комиссия) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Дитятковского Михаила Юрьевича – Министра труда и социального развития Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) после наименования должности Шипиловой Елены Витальевны слово «председатель» заменить словами «заместитель председателя»;

3) после наименования должности Крапивы Надежды Николаевны слова «, заместитель председателя комиссии» исключить.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 г.
г. Омск

№ 15

О внесении изменения в приказ Управления делами Правительства Омской области от 19 апреля 2012 года № 9

Внести в приложение № 1 «Порядок и сроки работы конкурсной комиссии Управления делами Правительства Омской области для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Управления делами Правительства Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Управления делами Правительства Омской области от 19 апреля 2012 года № 9 следующее изменение:

Пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.».

Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.

Правительство Омской области Управление делами ПРИКАЗ

от 10 июля 2013 г.
г. Омск

№ 16

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы» к приказу Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23 следующие изменения:

1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» цифры «1 304 022 690,44» заменить цифрами «1 294 022 690,44», цифры «419 660 254,52» заменить цифрами «409 660 254,52».

2. В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» цифры «1 304 022 690,44» заменить цифрами «1 294 022 690,44», цифры «419 660 254,52» заменить цифрами «409 660 254,52».

3. В приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» в 2013 – 2015 годах»:

1) в строке 1:

- в графе 7 цифры «667 860 241,28» заменить цифрами «673 410 241,28»;

- в графе 8 цифры «206 972 920,56» заменить цифрами «212 522 920,56»;

2) в строке 2:

- в графе 7 цифры «591 692 449,16» заменить цифрами «575 142 449,16»;

- в графе 8 цифры «197 725 333,96» заменить цифрами «181 175 333,96»;

3) в строке 3:

- в графе 7 цифры «10 600 000,00» заменить цифрами «11 600 000,00»;

- в графе 8 цифры «4 200 000,00» заменить цифрами «5 200 000,00»;

4) в строке 6:

- в графе 7 цифры «1 304 022 690,44» заменить цифрами «1 294 022 690,44»;

- в графе 8 цифры «419 660 254,52» заменить цифрами «409 660 254,52».

Заместитель Управляющего делами Правительства Омской области С. В. ДЕГТЯРЕВ.

Уточнение

В газете «Омский вестник» № 31 (3280) была допущена техническая ошибка в наименовании распоряжения Министерства имущественных отношений Омской области № 1163-р. Следует читать: «Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 27 июня 2013 года № 1163-р «Об отмене аукциона».

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омскстат) напоминает Вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омскстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в июле 2013 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для остальных респондентов (кроме бюджетных организаций)
10 июля	2-наука (краткая), ЗП-здрав, ЗП-культура, ЗП-наука, ЗП-образование, ЗП-соц	1-ДАП, Приложение к форме № П-1, 3-ярмарка, 2-наука (краткая), ЗП-здрав, ЗП-культура, ЗП-образование, ЗП-соц
15 июля	1-тарифы (ЖКХ), 1-ИНВЕСТ, 8-ВЭС (услуги), 1-Т (ГМС), П-4	1-ИНВЕСТ, 3-торг (ПМ), 8-ВЭС (услуги), П-4, 2-цены приобретения, 2-цены приобретения (зерно)
16 июля	22-ЖКХ (субсидии)	
17 июля	26-ЖКХ	
18 июля		65-труб
22 июля	1-КСР (краткая), П-2, 1-торги	1-КСР (краткая), П-2, 1-СХ-цены, 1-цены производителей, 46-ЭЭ (полезный отпуск), П-6
23 июля		1-РП(срочная), 1-связь (тарифы), 1-ТАРИФ (авто), 1-ТАРИФ (внутр. вод.), 1-ТАРИФ (труб)
25 июля	1-закупки, 2-ТР (жел), 3-рынок	1-закупки, 2-ТР (жел), 3-рынок, 65-ЭТР (срочная), 9-КС
29 июля		ПМ
30 июля	1-НАНО, 22-ЖКХ (сводная)	1-НАНО, 22-ЖКХ (сводная), 5-з, 65-автотранс, П-3, П-5 (м)

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омскстата omsk.gks.ru, телефон «горячей линии»: 22-05-52.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Конкурсный управляющий ИП Касаткин А.В. объявляет о реализации следующего имущества: Утюг PHILIPS, 2011 г.в. –670 руб.; микроволновая печь SAMSUNG –500 руб.; люстра на 13 лампочек, 2011 г.в. – 1500 руб.; подставка для цветов, 2012 г.в. –300 руб.; журнальный столик, 2012 г.в. –750 руб.; люстра, 2011 г.в. –750 руб.; машинка автомат BOSCH, 2005 г.в. –5185 руб.; фен REMINGTON, 2002 г.в. – 100 руб. Конкурсные заявки собираются в течение одной недели с даты настоящей публикации. Продажа имущества осуществляется по наибольшей цене, предложенной покупателем, но не менее начальной стоимости имущества, установленной собранием кредиторов (указана). В заявке должно быть указано предложение о цене приобретаемого имущества. Подать заявки, заключить договор купли-продажи можно по адресу: г. Омск, ул. М. Жукова, 74, корп. 1; к. 404; бюро арбитражного управляющего Кратко О. А. тел. в г. Омске: 51-15-06.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Муниципального унитарного предприятия «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области (ИНН 5528201924, ОГРН 1085543035600), действующий на основании определения Арбитражного суда Омской области дело №А46-11541/2011 от 25.06.2012 г. сообщает, что открытые аукционные торги по продаже имущества должника назначенные на 17.06.13 г. признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства местоположением: Омская обл., р-н Таврический, территория Пристанского сп, 22,713га.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу: р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемого для передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Комитет по экономике и имущественным отношениям администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, действующий от имени Тюкалинского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 55:29:091503:138 площадью 13353 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир оз. Мирошкино. Участок находится примерно в 60 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Тюкалинский, Нагибинское сельское поселение.

По вопросам приобретения прав аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28, Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района, кабинет № 41, телефон (38176) 2-32-67, с. 9.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

Администрация Красовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области извещает о наличии земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и предстоящем предоставлении его в аренду из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 55:19:030501:420, площадью 1000025 кв.м., для сельскохозяйственного производства, местоположение: Омская область, Оконешниковский район, Красовское сельское поселение, поле №13.

По вопросу аренды обращаться по адресу: Омская область, Оконешниковский район, с. Красовка, ул. Островского, 11, тел. 53-119, в течение 30 дней с момента настоящей публикации.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Нагибинского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области сдает в аренду земельный участок. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Площадь: 117000 кв.м.

Почтовый адрес и номер контактного телефона: 646314, Омская область, Тюкалинский район, с.Нагибино, ул.Совхозная, д.15, 8(38176)39-133.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Южного сельского поселения Павлоградского муниципального района, руководствуясь Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка кадастровый № 55:21:170502:126 из земель Южного сельского поселения, находящегося в муниципальной собственности, площадью 53,9 га для ведения сельскохозяйственного производства, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала в границах Южного сельского поселения, Павлоградского района, Омской области.

По вопросам заявлений на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646773, Омская область, Павлоградский район, с. Южное, ул. Каркашова, 13. тел. 8(381-72)5-14-86.

Раскрытие информации Омского филиала ОАО «ТГК-11» в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. (пункт 18), №6 от 17.01.2013г. (пункт 63)

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам Омского филиала ОАО «ТГК-11», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в 2 квартале 2013 года

№ п/п	Наименование показателя	2квартал 2013года
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения и горячего водоснабжения	67
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения и горячего водоснабжения	48
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения и горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	19*

Заявки на доступ к системам горячего водоснабжения фиксируются одновременно с заявками на подключение к системам теплоснабжения.

Наличие резерва мощности систем теплоснабжения и горячего водоснабжения определяется при поступлении заявки на подключение к схеме теплоснабжения.

*Решение об отказе в подключении объектов принимается только в тех случаях, когда они находятся вне зоны действия тепловых сетей Общества (2 заявки), а также в случае отсутствия решения РЭК Омской области об установлении платы за подключение и невозможности заключения договора (17 заявок).

Информация размещена на официальном сайте ОАО «ТГК-11» www.tgk11.com

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:473, расположенного: Омская обл., р-н Называевский, Большешафонинская с/а, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Портнягина Клавдия Андреевна, адрес: Омская область, Называевский район, с. Путь Социализма, ул. Зеленая, д.3, кв.2. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:473. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:413, расположенного: Омская обл., р-н Называевский, Черемновская сельская администрация, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Титовский Игорь Петрович, адрес: Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, д.11. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:413. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:407, расположенного: Омская обл., р-н Называевский, Мангутское сельское поселение, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Регид Валентина Ивановна, адрес: Омская обл., Омский р-н, д.п.Чернолучинский, ул. Пионерская, д. 17, кв. 35. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:403. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:469, расположенного: Омская обл., Называевский р-н, Муравьевский с/о, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Левцова Ольга Алексеевна, адрес: Омская обл., Называевский р-н, с. Муравьевка, пер. Спортивный, д.3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:469. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:410, расположенного: Омская обл., Называевский р-н, Старинский сельский округ, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Бабаева Надежда Константиновна, адрес: Омская обл., Называевский р-н, с. Старинка, ул.Рабочая, д.3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:410. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:412, расположенного: Омская обл., Называевский р-н, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Кистерская Галина Петровна, адрес: Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск, ул. Молодежная, д.4, кв.2. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:412. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Слепченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slepchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:000000:448, расположенного: Омская обл., Называевский р-н, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Попова Анна Яковлевна, адрес: Омская обл., Называевский р-н, с. Лорис-Меликово, ул. Южная, д.23. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г.Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на мест-

Конкурсы

ности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:000000:448. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровым инженером Слеченко Владимиром Михайловичем (квалификационный аттестат № 55-12-382, почтовый адрес: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, e-mail: strong.slechchenko@mail.ru, тел. +7 950 796 78 44), в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:15:141602:5, расположенного: Омская обл., Называевский р-н, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является Максименко Геннадий Владимирович, адрес: Омская обл., Называевский р-н, с. Богодуховка, ул. Центральная, д. 8, кв. 2. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 августа 2013 г. в 10.00 час. по адресу: Омская область, Называевский район, г. Называевск, ДК. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 июля 2013 г. по 13 августа 2013 г. по адресу: 644060, Омская область, г. Омск, ул. Жуковского, 9, тел. +7 950 796 78 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 55:15:000000, 55:15:021502, 55:15:021503, 55:15:071402, 55:15:081901, 55:15:082001, 55:15:091603, 55:15:111801, 55:15:131601, 55:15:141602 и земельный участок с кадастровым номером 55:15:141602:5. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Министерство здравоохранения Омской области Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области»

644077, г. Омск, ул. Андрианова, 20, тел: 670-400, 670-664, 644518, «Санаторий ЦВМиР МЗОО»
п. Чернолуцье, тел: 979-133

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам горячего, холодного водоснабжения и системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии БУЗОО «ЦВМиР МЗОО» за I и II квартал 2013 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системам: - горячего водоснабжения; - холодного водоснабжения; - к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системам: - горячего водоснабжения; - холодного водоснабжения; - к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системам: - горячего водоснабжения; - холодного водоснабжения; - к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
4	Количество заявок на подключение к системам: - горячего водоснабжения; - холодного водоснабжения; - к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности систем: - горячего водоснабжения (тыс. куб. м./сутки) - холодного водоснабжения (тыс. куб. м./сутки) - теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (Гкал/час)	0,00

ЗАО «АВА плюс два» сообщает Согласно стандартам раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1140 г.) Сообщаем: 1. Техническая возможность на присоединение к тепловым сетям, принадлежащим предприятию, отсутствует. 2. Поданные, зарегистрированные, исполненные заявки на подключение к системе теплоснабжения отсутствуют. 3. Резерв мощности системы теплоснабжения отсутствует.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «Микрорайон», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения
Период: 2 квартал 2013

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	2,2531

Форма заявки и описание порядка действий подключения к системе теплоснабжения размещены на сайте ООО «Микрорайон» в сети Интернет: <http://mkrn.ucos.ru/>.

Информация ООО «Научно-технический комплекс «Криогенная техника» за II квартал 2013 год.

Форма ХВ 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	2
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	2
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	2
4	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	2

Форма ВО 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	2
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	2
3	количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	2
4	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	2

В связи с предстоящими 08.09.2013 года выборами (дополнительными, досрочными выборами) Глав муниципальных образований (поселений) Омской области и Депутатов представительных органов муниципальных образований (поселений) Омской области, а также в соответствии с действующим законодательством, ООО «Центр полиграфии» (место нахождения: Российская Федерация, Россия, 644007, Омская область, город Омск, улица Герцена, дом 65а) сообщает, что стоимость его работ (услуг), связанных с изготовлением печатных агитационных материалов, на период проведения предвыборной кампании, будет определяться исходя из следующих тарифов:

Формат	Кол-во полос	Печать газетной продукции на ролевых печатных машинах офсетным способом печати							
		Печать в 1 краску	Печать в две краски	Печать в четыре краски 4+4	Печать в четыре краски 4+1				
A-3	4	1865	125,71	3347	153,31	6000	367,94	6000	321,95
A-3	8	2449	180,45	4094	216,64	6000	519,94	3750	454,94
A-3	12	4278	255,69	4842	312,84	12000	750,82	5250	656,96
A-3	16	3616	293,43	5587	364,19	12000	874,06	5250	764,80

* при расчете постоянной части оптовой цены принята тиражеустойчивость форм 50 тыс. экз. При смене форм постоянная часть оптовой цены удваивается и т.д.

Стоимость газетной бумаги плотностью 45 гр.кв.м. составляет 30 рублей за 1 кг., офсетной бумаги плотность 60 гр.кв.м. составляет 65 рублей за 1 кг.

Фальцовка 1 экземпляра газеты составляет 0,40 копейк. Доставка газетной продукции до г. Омска - 1500 рублей (1 рейс).

Верстка газеты и подготовка к печати - 1500 рублей.

Печать газетной и листовой продукции на листовых печатных машинах офсетным способом печати
Стоимость печати за тираж формата А-2 (без стоимости бумаги и допечатной подготовки) в рублях.

Количество красок	Тираж							
	500	1000	2000	3000	5000	7000	10000	20000
1	1150	1323	1668	2013	2703	3048	3393	5118
2	2455	2685	3145	3617	4525	5412	6825	9125
3	3623	3900	4485	3910	5060	6210	7935	10535
4	4784	5227	5765	6337	7579	8659	10684	13384

При любом тираже на прилажке используется 300 листов бумаги формата А-2 к расчетному тиражу

Стоимость 1 листа бумаги А-2 формата: Офсетная, 65 гр. - 1,40 р., офсетная, 80 гр. - 1,60 р., мелованная гл. 90 гр. - 2,30 р., мелованная гл. 115 гр. - 2,90 р., мелованная гл. 130 гр. - 3,10 р., мелованная гл. 150 гр. - 3,50 р., самоклеющаяся бумага - 10,00 р.

Доставка листовой продукции до г. Омска - 1500 рублей (1 рейс). Верстка одного макета листовки - 1500 рублей.

Стоимость фотовывода 400 рублей - 1 метр.

Работы (услуги), связанные с изготовлением печатных агитационных материалов будут выполняться на условиях их полной предоплаты. Указанные тарифы будут оставаться неизменными и равными для всех кандидатов до момента проведения выборов.

Заказчиками кадастровых работ являются Жуковский С. Б., Федореева Н. Б., Рыжова Т. Б., Киваев С. П., адрес: Омская область, Кормиловский р-н, с. Черниговка, тел. 8(38170)3-34-96. Кадастровым инженером Поспеевой Н. Н., № квал. аттестата № 55-10-109 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого из зем. уч. с кад. № 55:09:000000:331. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, в 2,3 км по направлению на запад от с. Черниговка. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: № 55:09:000000:331, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, Черниговское СП. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калинина, 14, каб.4, тел. 8(38155)23-012, e-mail: kadastrcentr55@mail.ru. Собрание по согласованию местоположения границ земельных участков состоится 15 августа 2013 г. в 10 часов по адресу: 646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Калинина, 14, каб.4, тел. 8(38155)23-012, e-mail: kadastrcentr55@mail.ru. Возражения по поводу согласования местоположения границ земельных участков направлять по адресу ознакомления с проектом межевого плана, в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления.

Мельникова Елена Викторовна, проживающая по адресу: Кормиловский район, р. п. Кормиловка, улица Маяковского, д. 1, кв. 4, Конохов Александр Викторович, проживающий по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 135, Зюзько Ольга Викторовна, проживающая по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 101, Симонов Анатолий Анатольевич, проживающий по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 127, Демиденко Елена Ивановна, проживающая по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Куйбышева, д. 6, Кошелев Александр Георгиевич, проживающий по адресу: Кормиловский район, д. 2-я Фоминовка, улица Молодежная, д. 3, кв. 1, извещаем участников долевого собственности единого землепользования КН 55:09:000000:331 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка по выделу участка в счет земельных долей. Работы выполняются кадастровым инженером Качановой Аленой Анатольевной, являющейся индивидуальным предпринимателем, р. п. Кормиловка, ул. Свердлова, 2, каб. 6, квалификационный аттестат № 55-10-111 от 24.12.2010 г, тел. 8-913-968-88-21, адрес электронной почты kachanov55@mail.ru. Образованный земельный участок 112,1144 га находится: Омская обл., Кормиловский р-н, Черниговское сельское поселение. Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить обоснованные возражения по размерам и местоположению границ выделяемого земельного участка заинтересованные лица могут с момента опубликования в течение 30 дней в письменной форме по адресу: Омская обл., р. п. Кормиловка, ул. Свердлова, 2, каб. 6, на имя кадастрового инженера и в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка.

Пырма Татьяна Михайловна, проживающая по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Ленина, д. 76, кв. 1, Конохов Александр Викторович, проживающий по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 135, Мирошниченко Тамара Михайловна, проживающая по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Куйбышева, д. 31, кв. 1, Рублевский Владимир Петрович, проживающий по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 113 кв. 1, Гулидов Сергей Константинович, проживающий по адресу: г. Омск, ул. Омская, д. 111, кв. 13, Хожев Виктор Гаврилович, проживающий по адресу: Омский район, с. Морозовка, улица 25 Партсъезда, д. 4, кв. 8, Селезнева Людмила Ивановна, проживающая по адресу: Кормиловский район, с. Черниговка, улица Школьная, д. 113, кв. 2, извещаем участников долевого собственности единого землепользования КН 55:09:000000:331 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка по выделу участка в счет земельных долей. Работы выполняются кадастровым инженером Качановой Аленой Анатольевной, являющейся индивидуальным предпринимателем, р. п. Кормиловка, ул. Свердлова, 2, каб. 6, квалификационный аттестат № 55-10-111 от 24.12.2010 г, тел. 8-913-968-88-21, адрес электронной почты kachanov55@mail.ru. Образованный земельный участок 89,8856 га находится: Омская обл., Кормиловский р-н, Черниговское сельское поселение. Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить обоснованные возражения по размерам и местоположению границ выделяемого земельного участка заинтересованные лица могут с момента опубликования в течение 30 дней в письменной форме по адресу: Омская обл., р.п. Кормиловка, ул. Свердлова, 2, каб. 6, на имя кадастрового инженера и в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 1 июля 2013 года
г. Омск

№ 104/33

О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. В соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 01.03.2013 г. № ДК-П9-1327 приказываю внести следующие изменения в приказы Региональной энергетической комиссии Омской области:

1) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 392/60 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания» от тепловых источников Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания»» цифры «1822,18» заменить цифрами «1744,59»;

2) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 388/60 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей открытого акционерного общества «Электротехнический комплекс»» цифры «1648,67» заменить цифрами «1487,80»;

3) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 316/58 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания-2», Тарский муниципальный район Омской области» цифры «2950,70» заменить цифрами «2747,67»;

4) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 319/58 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания-4»» цифры «2567,74» заменить цифрами «2536,46»;

5) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 ноября 2012 года № 321/58 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания-5»» цифры «2793,76» заменить цифрами «2583,52»;

6) в пункте 1 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 11 декабря 2012 года № 432/63 «Об установлении тарифа на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения (теплоснабжения) для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Омский завод технического углерода»:

- в подпункте 1) от котельной цеха № 16 Общества с ограниченной ответственностью «Омский завод технического углерода» по сетям Открытого акционерного общества «Омскшина» и сетям Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания» в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы цифры «1291,33» заменить цифрами «1284,82»;

- в подпункте 2) от котельной цеха № 16 Общества с ограниченной ответственностью «Омский завод технического углерода» по сетям Открытого акционерного общества «Омскшина», сетям Общества с ограниченной ответственностью «Транспортная компания АК-1253» и сетям Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания» в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы цифры «1313,20» заменить цифрами «1309,31»;

7) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» раздела «От котельной цеха № 15» в таблице приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 393/60 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания» от тепловых источников Общества с ограниченной ответственностью «Омский завод технического углерода»» цифры «1454,86» заменить цифрами «1421,95»;

8) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 ноября 2012 года № 340/59 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения», Омский муниципальный район Омской области» цифры «1400,09» заменить цифрами «1369,12»;

9) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 31 января 2013 года № 21/5 «Об установлении тарифа на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения (теплоснабжения) для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области» цифры «1418,53» заменить цифрами «1414,38»;

10) в строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы приложения № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 ноября 2012 года № 334/59 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения» цифры «1655,66» заменить цифрами «1637,61»;

11) таблицу приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 20 декабря 2012 года № 537/67 «Об установлении тарифа на горячую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Карат» Омского муниципального района Омской области в селе Морозовка» изложить в следующей редакции:

Компонент	Тариф по категориям потребителей			
	с 1 февраля по 30 июня 2013 года		с 1 июля 2013 года по 31 января 2014 года	
	Население (НДС не предусмотрен)	Прочие (НДС не предусмотрен)	Население (НДС не предусмотрен)	Прочие (НДС не предусмотрен)
Компонент на холодную воду, руб./куб.м	26,33	26,33	27,27	27,27
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1520,94	1520,94	1703,45	1742,52

2. При наличии выпадающих доходов их компенсация производится в установленном законодательством порядке.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 2 июля с. г.

от 2 июля 2013 года
г. Омск

№ 109/34

Об установлении тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск), осуществляемую обществом с ограниченной ответственностью «Компания «Стэнли»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской

области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/135, **приказываю:**

Установить обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Стэнли» предельный тариф за разовую поездку пассажиров (независимо от ее протяженности) в автобусах в городе Омске в размере 18,19 рублей.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2013 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

от 2 июля 2013 года
г. Омск

№ 111/34

Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченские очистные сооружения», Большереченский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченские очистные сооружения», рабочий поселок Большеречье Большереченского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м	
	население (с учетом НДС)	прочие потребители (без учета НДС)
с момента вступления в силу по 31 декабря 2013 года	67,07	56,84

2. Утвердить производственную программу согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 401/60 «Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Открытого акционерного общества «Большереченский молочный комбинат», Большереченский муниципальный район Омской области», приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 402/60 «Об установлении тарифа на очистку сточных вод для потребителей Открытого акционерного общества «Большереченский молочный комбинат», Большереченский муниципальный район Омской области»

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 2 июля 2013 года № 111/34

Производственная программа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченские очистные сооружения», рабочий поселок Большеречье Большереченского муниципального района Омской области, на 2013 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	64,39	-	-	32,20	32,19
1.2	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	63,79	-	-	31,90	31,89
1.3	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.4	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.5	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	0,46	-	-	0,23	0,23
1.6	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	63,33	-	-	31,67	31,66
1.7	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	29,56	-	-	14,78	14,78
1.8	Протяженность сетей, км	11,50	-	-	11,50	11,50
2	Качество производимых товаров (оказанных услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	6734	-	-	3367	3367
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	-	-	-	-	-
	население	-	-	-	-	-
	организации	-	-	-	-	-
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	-	-	24	24
2.4	Объем воды, (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	64,39	-	-	32,20	32,19
2.5	Протяженность сетей, подлежащих замене в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	70	-	-	70	70
3.2	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,18	-	-	0,09	0,09
3.3	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,11			0,11	0,11
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	526,96				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	159,67				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	38,97				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:	2899,82				
	- на ремонт	254,77				
	- прибыль	-				
	Итого, тыс. руб.	3625,42				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	3599,46				

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июля 2013 года
г. Омск

№ 120-рп

Об утверждении состава экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Во исполнение пункта 22 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183:

1. Утвердить состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – экспертная рабочая группа), согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Экспертной рабочей группе разработать Положение о работе экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив.
3. Материально-техническое обеспечение деятельности экспертной рабочей группы возложить на Управление делами Правительства Омской области.
4. Организационное обеспечение деятельности экспертной рабочей группы возложить на Главное организационно-кадровое управление Омской области.
5. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой коммуникации.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю. В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к распоряжению Правительства Омской области
от 10 июля 2013 года № 120-рп

СОСТАВ экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

- Гамбург Юрий Викторович - первый заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель экспертной рабочей группы
- Михеев Сергей Владимирович - заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора Омской области, заместитель руководителя экспертной рабочей группы
- Огородников Вячеслав Валерьевич - первый заместитель Министра государственного правового развития Омской области, секретарь рабочей группы
- Белов Виктор Иванович - первый заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области
- Бережная Татьяна Валентиновна - начальник правового управления аппарата Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)
- Бешенёнок Сергей Михайлович - председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку Совета Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Ботов Анатолий Алексеевич - депутат Совета Калачинского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Григорьева Олеся Викторовна - депутат Законодательного Собрания Омской области, руководитель фракции "ЛДПР" в Законодательном Собрании Омской области (по согласованию)
- Денежкин Денис Викторович - заместитель Министра здравоохранения Омской области
- Елецкая Инна Борисовна - начальник отдела кадровой политики Министерства образования Омской области
- Жарков Виктор Александрович - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Омской области по собственности (по согласованию)
- Жемалдинова Диана Камильевна - заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Завьялов Дмитрий Юрьевич - председатель Омской региональной общественной организации ветеранов Крестьянского – Президентского полка "КРЕМЛЕВЦЫ" (по согласованию)
- Зорина Татьяна Александровна - президент Омской региональной общественной организации "Омская профессиональная сестринская ассоциация" (по согласованию)
- Иванов Александр Васильевич - председатель комитета Омского городского Совета по социальным вопросам (по согласованию)
- Каракоз Михаил Михайлович - депутат Законодательного Собрания Омской области, председатель Молодежной палаты депутатов при Законодательном Собрании Омской области (по согласованию)
- Коваль Иван Васильевич - председатель Совета Русско-Полянского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Корнев Андрей Николаевич - директор Фонда стратегического развития Омской области, руководитель группы компаний "Корса Групп" (по согласованию)
- Лясман Елена Владимировна - руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
- Матненко Александр Сергеевич - первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области
- Медведский Сергей Николаевич - начальник сектора обеспечения деятельности Общественной палаты Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный центр по связям с общественностью" (по согласованию)
- Меренков Вадим Александрович - Министр имущественных отношений Омской области
- Морозов Вадим Владимирович - председатель Правления региональной общественной организации Омской области "Ассоциация малого и среднего предпринимательства", заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям (по согласованию)

- Нагорная Лариса Николаевна - заместитель Министра труда и социального развития Омской области
- Подкорытов Олег Николаевич - первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- Провозин Алексей Николаевич - депутат Законодательного Собрания Омской области, руководитель фракции "Справедливая Россия" в Законодательном Собрании Омской области (по согласованию)
- Романовский Михаил Эдуардович - первый проректор частного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Омская юридическая академия" (по согласованию)
- Русинова Елена Викторовна - заместитель Министра экономики Омской области
- Саяпин Алексей Юрьевич - заместитель председателя комитета Омского городского Совета по финансово-бюджетным вопросам (по согласованию)
- Семеско Евгений Николаевич - член Общественной палаты Омской области (по согласованию)
- Сокол Галина Ивановна - заместитель председателя Совета Исилькульского муниципального района Омской области (по согласованию)
- Трофимов Иван Евгеньевич - начальник управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
- Чеченко Вадим Александрович - первый заместитель Министра финансов Омской области
- Шейн Иван Федорович - первый заместитель Министра культуры Омской области

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2013 года
г. Омск

№ 115/36

Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» **приказываю:**

Установить и ввести в действие тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района:

Компонент	Тариф по категориям потребителей с момента вступления в силу по 31 декабря 2013 года (НДС не предусмотрен)	
	Население	Прочие
Компонент на холодную воду, руб./куб.м	61,96	61,96
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1849,67	1849,67

Примечание:

1. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Количество тепла, необходимого для приготовления одного кубического метра горячей воды, определенное в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», составляет 0,0503 Гкал/куб. м.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 9 июля 2013 года № 115/36

Производственная программа в сфере горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Модульная теплоэнергетическая компания» Марьяновского муниципального района Омской области, на 2013 год

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Итого величина показателя на регулируемый период
1.	Вид системы теплоснабжения	закрытая
2.	Объем отпуска горячей воды в сеть, тыс. куб.м.	25,87
3.	Объем потерь горячей воды, тыс. куб.м.	0,00
4.	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	0,00
5.	Объем реализации горячей воды всего, тыс. куб.м.	25,87
5.1.	в т.ч. объем реализации горячей воды бюджетным потребителям, тыс. куб.м.	25,87
6.	Объем химически очищенной горячей воды, тыс. куб.м.	0,00

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 9 июля с. г.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич	Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76). Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).	Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № . Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 715 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ
---	---	---

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.