

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 24.05.2013 г.  
г. Омск

№ 33

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85 следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы:

1) в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) смертность населения Омской области от туберкулеза;»;

2) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» цифры «7449816,7» заменить цифрами «7468386,3», цифры «1471689,8» заменить цифрами «1490259,4»;

3) в строке «Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) снижение показателя смертности населения Омской области от туберкулеза до 12,2 случая на 100 тыс. населения Омской области;»;

2. В разделе 3 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы»:

1) абзацы четырнадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«4) смертность населения Омской области от туберкулеза.

Значение целевого индикатора определяется как отношение количества умерших от туберкулеза в отчетном периоде к общей численности населения Омской области в отчетном периоде.»;

2) абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«4) снижение показателя смертности населения Омской области от туберкулеза до 12,2 случая на 100 тыс. населения Омской области;».

3. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» цифры «7449816,7» заменить цифрами «7468386,3», цифры «1471689,8» заменить цифрами «1490259,4».

4. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 1 цифры «2682262198,4» заменить цифрами «2677745738,4», цифры «532917636» заменить цифрами «528401176,0»;

2) в строке 3 цифры «103785271,0» заменить цифрами «101787849,4», цифры «20986871,8» заменить цифрами «18989450,2»;

3) в строке 4:

- графу 13 изложить в следующей редакции:

«Смертность населения Омской области от туберкулеза;»;

- цифры «3096665814,8» заменить цифрами «3137621482,91», цифры «607857226,1» заменить цифрами «648812894,21», цифры «108» заменить цифрами «12,2», цифры «124» заменить цифрами «16,5», цифры «118» заменить цифрами «15,7», цифры «112» заменить цифрами «14,8», цифры «110» заменить цифрами «13,4»;

4) в строке 7 цифры «425558722,58» заменить цифрами «409686610,81», цифры «84920526,39» заменить цифрами «69048414,62»;

5) в строке «Итого» цифры «7449816670,78» заменить цифрами «7468386345,52», цифры «1471689760,69» заменить цифрами «1490259435,43».

**Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области О. А. ПОПОВ.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 24.05.2013 г.  
г. Омск

№ 34

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 28 сентября 2011 года № 74

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 28 сентября 2011 года № 74 «О комиссии по разработке заданий по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи» следующие изменения:

1. В названии, пункте 1 слова «Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи» заменить словами «бесплатной медицинской помощи на территории Омской области».

2. В приложении № 1 «Состав комиссии по разработке заданий по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи»:

1) в названии слова «Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи» заменить словами «бесплатной медицинской помощи на территории Омской области»;

2) включить в состав комиссии:

- Петрухина Антона Анатольевича – главного специалиста отдела формирования и реализации территориальной программы государственных гарантий департамента экономики и финансов Министерства здравоохранения Омской области, в качестве секретаря комиссии;

- Кириллову Татьяну Ивановну – начальника планово-финансового отдела финансово-экономического управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (по согласованию);

3) наименование должности Петровой Татьяны Васильевны после слова «Министерства» дополнить словом «здравоохранения»;

4) наименование должности Селедковой Светланы Викторовны изложить в следующей редакции: «начальник отдела ценообразования и разработки территориальной программы обязательного медицинского страхования финансово-экономического управления территориального фонда обязательно-го медицинского страхования Омской области»;

5) наименование должности Угловской Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции: «заместитель руководителя департамента социально-культурной политики – начальник отдела финансирования здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта Министерства финансов Омской области»;

6) исключить из состава комиссии Авралева Светлану Эдуардовну, Гузова Сергея Валерьевича.

3. В приложении № 2 «Положение о комиссии по разработке заданий по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской обла-

сти, бесплатной медицинской помощи»:

1) в названии, пункте 1 слова «Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи» заменить словами «бесплатной медицинской помощи на территории Омской области»;

2) в подпункте 2 пункта 3 слова «Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам, проживающим на территории Омской области, медицинской помощи» заменить словами «территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области».

**Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области О. А. ПОПОВ.**

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2013 года  
г. Омск

№ 32

### О Порядке определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения Омской области для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета

В соответствии с подпунктом 7.1 пункта 8 Положения о Министерстве образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения Омской области для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета.

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 24.05.2013 № 32*

### ПОРЯДОК определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения Омской области для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения Омской области начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения), для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета (далее соответственно – объем приема лиц и структура приема лиц).

2. Объем приема лиц не может превышать предельной величины контингента, определенной лицензией на право ведения образовательной деятельности, имеющейся у образовательного учреждения на момент определения объема приема лиц.

3. Структура приема лиц формируется в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования».

4. Определение объема приема лиц и структуры приема лиц осуществляется органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего образовательного учреждения (далее – учредитель), до 31 мая текущего года каждому образовательному учреждению отдельно по направлениям подготовки (профессиям) на основании предложений образовательных учреждений по определению объема приема лиц и структуры приема лиц и с учетом их материально-технических и кадровых возможностей, результатов трудоустройства выпускников предыдущего учебного года в соответствии с полученной профессией.

5. Объем приема лиц и структура приема лиц определяются правовым актом учредителя.

*Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 27 мая с. г.*

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 года  
г. Омск

№ 33

### О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 28 декабря 2012 года № 78

Внести в Порядок ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, чье право на обеспечение жильем помещением не реализовано, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 28 декабря 2012 года № 78 «О мерах по реализации статьи 17.1 Закона Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», следующие изменения:

1) в пункте 5:

- в абзаце втором слова «копия паспорта» заменить словами «копии паспорта и свидетельства о рождении»;

- в абзаце четвертом слова «и по всем местам перерегистрации, начиная с адреса закрепленного за ним жилого помещения» исключить;

- в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных;

- справки органов местного самоуправления по месту проживания и месту пребывания лица, которое подлежит обеспечению жильем помещением, достигшего возраста 18 лет, о наличии (отсутствии) заключенного с ним договора социального найма жилого помещения.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Документы, указанные в абзацах пятом, седьмом пункта 5 настоящего Порядка, представляются

лицом, которое подлежит обеспечению жилым помещением, достигшим возраста 18 лет, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство образования Омской области запрашивает необходимую информацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, органах местного самоуправления.»;

3) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) представленные органом опеки и попечительства над несовершеннолетними или лицом, которое подлежит обеспечению жилым помещением, достигшим 18 лет, либо полученные Министерством образования Омской области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка документы не подтверждают право соответствующих лиц на обеспечение жилым помещением в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 24.05.2013 г.  
г. Омск

№ 54-п

*Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 24.05.2013 г. № 54-п*

### ПОРЯДОК

#### **и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой в соответствии с условиями реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы социальной выплаты**

1. Настоящий Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой в соответствии с условиями реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы социальной выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 приложения № 3 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (далее – подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья в соответствии с условиями подпрограммы.

3. Для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой в соответствии с условиями реализации подпрограммы социальной выплаты, указанная молодая семья представляет в орган местного самоуправления Омской области следующие документы (либо один из документов):

а) заключение кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом;

б) выписку по банковскому счету, сберегательную книжку или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи;

в) нотариально заверенную копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, подтверждающую возникновение права распоряжения дополнительными мерами государственной поддержки не позднее чем через 1 год;

г) в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом – документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, разрешение на строительство жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденный органом местного самоуправления Омской области, подтверждающий готовность жилого дома в процентах (не менее 30%).

4. Доходов либо иных денежных средств, подтвержденных одним или совокупностью предоставленных молодой семьей документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должно быть достаточно для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с условиями подпрограммы.

5. В случае намерения молодой семьи направить социальную выплату, предоставляемую в соответствии с условиями подпрограммы, на погашение последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи – члена жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив) (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива) в целях подтверждения достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления Омской области следующие документы:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

## О реализации на территории Омской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы

В соответствии с пунктами 8, 21 приложения № 3 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (далее – подпрограмма), приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой в соответствии с условиями реализации подпрограммы социальной выплаты, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок формирования органом местного самоуправления Омской области списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 июля 2011 года № 34-п «О реализации на территории Омской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

*Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 28 мая с. г.*

б) копию устава кооператива;  
в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;  
г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими.

7. Орган местного самоуправления Омской области в течение 10 дней с даты подачи молодой семьей заявления с приложением документов, указанных в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о признании (непризнании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с условиями подпрограммы.

*Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 24.05.2013 г. № 54-п*

### ПОРЯДОК

#### **формирования органом местного самоуправления Омской области списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

1. Настоящий Порядок формирования органом местного самоуправления Омской области списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 21 приложения № 3 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (далее – подпрограмма).

2. Органы местного самоуправления Омской области формируют списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В первую очередь в списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, по дате их постановки на учет.

Молодые семьи, признанные органами местного самоуправления Омской области нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, включаются в указанные списки исходя из даты признания их таковыми.

Молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, включаются в списки по алфавиту.

Молодые семьи включаются в списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, при согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Омской области, органами исполнительной власти Омской области, федеральными органами исполнительной власти персональными данными членов молодой семьи, оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

4. Органы местного самоуправления Омской области представляют списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья в планируемом году, в Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области в сроки, установленные подпрограммой, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

*Приложение  
к Порядку формирования органом  
местного самоуправления Омской области списка  
молодых семей – участников подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы  
«Жилище» на 2011 – 2015 годы,  
изъявивших желание получить  
социальную выплату в планируемом году*

### СПИСОК

#### **молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы,**



через почтовое уведомление задачу на экспертизу.

11. Эксперт рассматривает поступившую задачу в течение 10 рабочих дней и по завершении рассмотрения направляет брокеру уведомление в личный кабинет о возможности ознакомления с результатами экспертизы.

12. Брокер в течение 5 рабочих дней изучает результаты экспертизы, по итогам которых принимает решение:

- о направлении информации о возможных вариантах реализации предложения ЛПР;
- о необходимости повторной экспертизы.

5. Принятие решения по предложению

13. Решение по реализации предложения принимается ЛПР самостоятельно в течение 15 рабочих дней с использованием результатов проведенной экспертизы, голосования и оценки предложения.

14. По итогам рассмотрения ЛПР присваивает предложению статус «Внедрить» или «Отклонить».

15. Если реализация предложения требует координации нескольких органов исполнительной власти Омской области, вопрос о его реализации выносится на заседание Совета по продвижению инновационных проектов.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 22 мая 2013 года  
г. Омск

№ 42-п

### О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 18-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 27 марта 2013 года № 18-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п» следующие изменения:

1) подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) форму заявления о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму уведомления о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;»;

2) дополнить подпунктами 4 – 7 следующего содержания:

«4) форму листа собеседования согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму социального контракта согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Порядок работы комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму заключения о необходимости или об отсутствии необходимости назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 7 к настоящему приказу.»;

3) приложения № 1 – 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему приказу;

4) дополнить приложениями № 4 – 7 согласно приложениям № 4 – 7 к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных органов Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа:

1) создать комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия);

2) утвердить состав комиссии;

3) представить в департамент социального обслуживания населения Министерства копию правового акта о создании комиссии и утверждении ее состава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Омской области А.А. Афанасьева.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 18-п

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	
Кем выдан	Место рождения

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области» предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь

(указывается вид государственной социальной помощи – денежная выплата (ежемесячное социальное пособие, единовременная выплата), натуральная помощь (жизненно необходимые товары)) в связи с тем, что я (моя семья) по не зависящим от меня (моей семьи) причинам имею (имеет) сред-

недушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения Омской области.

#### Раздел 1. Состав семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы – для учащихся	Образование (специальность, квалификация)
Сведения о заявителе и членах семьи, проживающих с ним по одному адресу						
Сведения о членах семьи заявителя, проживающих по другому адресу						

#### Раздел 2. Сведения о доходах семьи, одиноко проживающего гражданина

Сведения о доходах семьи, одиноко проживающего гражданина <sup>1</sup>			
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1	2	3	4
1		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
2		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
3		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
4		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
5		Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина	
		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
6		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
7		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
		Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина	
		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения об имуществе, принадлежащем семье, одиноко проживающему гражданину на праве собственности:

№ п/п	Вид и наименование имущества <sup>2</sup>	Вид собственности <sup>3</sup>	Местонахождение имущества (регистрация)

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Реквизиты счета для перечисления государственной социальной помощи \_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского счета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Выражаю согласие на предоставление государственной помощи на основании социального контракта. Все совершеннолетние члены моей семьи согласны на заключение социального контракта<sup>1</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись члена семьи заявителя) (инициалы, фамилия члена семьи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись члена семьи заявителя) (инициалы, фамилия члена семьи)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, территориальному органу Министерства труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг на проверку предоставленных сведений (комиссионное обследование).

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи заявителя) (инициалы, фамилия члена семьи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи заявителя) (инициалы, фамилия члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Сведения о доходах указываются в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2003 года № 512

<sup>2</sup> Указываются, например, земельный участок, жилой дом, квартира, дачи, гаражи, автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника и д.р.

<sup>3</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина

<sup>4</sup> Заполняется в случае заключения социального контракта

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 18-п

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающему (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правового акта территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Вам назначена государственная социальная помощь \_\_\_\_\_

(указывается вид государственной социальной помощи: денежная выплата (ежемесячное социальное пособие, единовременная выплата), натуральная помощь (жизненно необходимые товары)

предусмотренная постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области», \_\_\_\_\_

(указывается размер и порядок предоставления государственной помощи, в том числе

на основании социального контракта)

Для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта Вам необходимо явиться « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

для заключения социального контракта \_\_\_\_\_\*.  
указывается номер кабинета

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Заполняется в случае заключения социального контракта

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 18-п

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающему (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правового акта территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи \_\_\_\_\_

(указывается вид государственной социальной помощи – денежная выплата (ежемесячное социальное пособие, единовременная выплата), натуральная помощь (жизненно необходимые товары)

предусмотренной постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области», в связи с \_\_\_\_\_

(основание для отказа в назначении государственной социальной помощи)

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 4  
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 18-п

## ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста Управления Министерства труда и социального развития Омской области по \_\_\_\_\_

(городу Омску, району Омской области)

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе и членах его семьи, зарегистрированных с ним по одному адресу					
Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы	Родственные отношения	Сумма дохода за 3 месяца	Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина)
Итого:					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
Итого:					

Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_ руб., что \_\_\_\_\_  
(выше, ниже)

величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Омской области.

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (трудоустройство) \_\_\_\_\_

Проблемы (трудности) \_\_\_\_\_

Пожелания семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

(заполняется специалистом)

Сведения с моих слов указаны верно \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

# Официально

Приложение № 5  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 5  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 27 марта 2013 года № 18-п

- 3) невыполнение заявителем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.
- 8.2. Условия настоящего социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения.
- 8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «территориальный орган», и гражданином \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является реализация программы социальной адаптации (далее – программа) согласно приложению № 1 к настоящему социальному контракту в целях преодоления заявителем (и членами его семьи) трудной жизненной ситуации.

### 2. Права и обязанности заявителя

2.1. Заявитель имеет право:

2.1.1. Получать государственную социальную помощь в полном объеме согласно настоящему социальному контракту.

2.1.2. Получать содействие территориального органа в реализации мероприятий программы.

2.2. Заявитель обязан:

2.2.1. Выполнять мероприятия программы в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы.

2.2.3. Извещать территориальный орган об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.2.4. Вернуть в бюджет Омской области денежные средства, полученные неправомерно либо использованные не по целевому назначению.

### 3. Права и обязанности Территориального органа

3.1. Территориальный орган имеет право:

3.1.1. Запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (и членов его семьи) для их проверки и определения нуждемости в оказании государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта.

3.1.2. Контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3.1.3. Осуществлять проверку выполнения мероприятий программы по итогам исполнения каждого мероприятия, предусмотренного программой, но не реже 1 раза в 3 месяца. По результатам вышеуказанной проверки составлять акт о выполнении мероприятий программы социальной адаптации согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту.

3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.3. Содействовать заявителю (и членам его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Оказывать консультационную помощь при реализации программы.

3.2.3. При неисполнении заявителем (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов составить акт о выявленных нарушениях условий социального контракта согласно приложению № 3 к настоящему социальному контракту.

3.2.4. В течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения оказания государственной социальной помощи направить требование о возврате государственной социальной помощи на основании социального контракта в бюджет Омской области с указанием срока возврата государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 4 к настоящему социальному контракту. Срок возврата государственной социальной помощи на основании социального контракта не может превышать 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4. Порядок оказания, виды и размер предоставляемой на основании социального контракта государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде:

1) ежемесячного пособия в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2) единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

3) натуральной помощи в виде \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в соответствии с программой.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта заявитель и территориальный орган несут ответственность в соответствии с законодательством.

### 6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению настоящего социального контракта, срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего социального контракта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего социального контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

### 8. Порядок изменения и прекращения социального контракта

8.1. Территориальный орган прекращает выплату государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

2) невыполнение заявителем (членами его семьи) условий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего

личность)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Руководитель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 1  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания)

Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

- с учреждением службы занятости \_\_\_\_\_

- с учреждением здравоохранения \_\_\_\_\_

- с учреждением образования \_\_\_\_\_

- другие контакты \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Орган (учреждение) предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении

Смета затрат:

Наименование расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации	Сумма (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

(подпись)

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

Приложение № 2  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Акт № \_\_\_\_\_ о выполнении мероприятий программы социальной адаптации согласно социальному контракту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

удостоверяем настоящим актом, что в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за счет предоставленной государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно мероприятиям, предусмотренным программой социальной адаптации, были произведены следующие расходы:

1) \_\_\_\_\_ рублей;

(мероприятие, сумма прописью)

2) \_\_\_\_\_ рублей.

(мероприятие, сумма прописью)

Соответствие проведенных мероприятий программе социальной адаптации \_\_\_\_\_.

Настоящий акт является основанием промежуточной (окончательной) проверки выполнения обязательств по социальному контракту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

(подпись)

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

Приложение № 3  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Акт № \_\_\_\_\_ о выявленных нарушениях условий социального контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

(далее – территориальный орган) в ходе осуществления проверки исполнения условий социального контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и мероприятий программы социальной адаптации в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

выявило следующие нарушения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

надлежит устранить указанные нарушения и в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в территориальный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

В случае неустранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязан вернуть денежные средства, представленные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ рублей на расчетный \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

счет территориального органа: \_\_\_\_\_.

Руководитель

Заявитель

(наименование территориального органа

(подпись)

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

Приложение № 4  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающему (ей) по адресу:

(адрес места жительства или  
места пребывания)

Приложение  
к Порядку работы комиссии по оказанию  
государственной социальной помощи на основании социального контракта

## АКТ обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)  
провела обследование условий проживания гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

его семьи в составе:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия члена семьи)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия члена семьи)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия члена семьи)

Вид жилого помещения \_\_\_\_\_

(квартира, комната в квартире, частный дом)

Наличие благоустройства: \_\_\_\_\_

(указать наличие центрального отопления,

водопровода, санузла, горячей воды и т.д.)

Санитарно-гигиенические условия проживания: \_\_\_\_\_

(хорошие, удовлетворительные, плохие)

По результатам обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) комиссией по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта установлено \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, подтверждающие сведения, представленные заявителем)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ТРЕБОВАНИЕ о возврате денежных средств в бюджет Омской области, предоставленных в соответствии с условиями социального контракта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

(далее – территориальный орган) и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

заключили социальный контракт № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – контракт).

В ходе осуществления проверки выполнения обязательств по контракту установлено, что Вами допущено нарушение условий контракта: \_\_\_\_\_

(указываются нарушения)

В соответствии с пунктом 2.2.4 контракта Вам необходимо вернуть в бюджет Омской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения настоящего требования, денежные средства размере \_\_\_\_\_ рублей на расчетный \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

счет территориального органа: \_\_\_\_\_.

Руководитель

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 6  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 27 марта 2013 года № 18-п

## ПОРЯДОК работы комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4.6 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Ом-

Приложение № 7  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 22 мая 2013 года № 42-п  
«Приложение № 7  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 27 марта 2013 года № 18-п

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о необходимости или об отсутствии необходимости назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития  
Омской области)

рассмотрев заявление и документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 4.3 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п, представленные \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_,

считает необходимым \_\_\_\_\_,

(назначить или отказать в назначении)

государственную (ой) социальную (ой) помощь (и) на основании социального контракта, предусматривающего \_\_\_\_\_

(перечисляются мероприятия социальной программы

адаптации и виды государственной социальной помощи)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 года  
г. Омск

№ 43-п

### О системе оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

В целях определения уровня соответствия результатов деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, поставленным перед ними задачам, их сравнения по организационному, кадровому, производственному, финансовому, управленческому потенциалу, а также в целях повышения эффективности их деятельности, укрепления служебной и исполнительской дисциплины приказываю:

1. Утвердить методику оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, согласно приложению к приказу.

2. Отделу по управлению персоналом правового департамента Министерства в целях реализации настоящего приказа в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа внести необходимые изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 декабря 2011 года № 85-п «О ведомственных наградах Министерства труда и социального развития Омской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 апреля 2013 года.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 27 мая 2013 года № 43-п

### МЕТОДИКА оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет основные положения, принципы, порядок расчета и проведения оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения), а также порядок согласования со структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства и учреждениями предварительных результатов рейтинговой оценки.

2. Для расчета показателей эффективности деятельности территориальных органов Министерства и учреждений используются:

- 1) данные бухгалтерской и финансовой отчетности;
- 2) данные о выполнении показателей долгосрочных целевых программ Омской области, ведомственных целевых программ Министерства;
- 3) данные ведомственной статистики;
- 4) акты проверок территориальных органов Министерства и учреждений Министерством, уполномоченными контрольно-надзорными органами в области пожарной безопасности, прокура-

турой, органами внутренних дел, органами финансового контроля и т.п.;

5) иные формы отчетности, содержащие информацию, необходимую для расчета показателей эффективности деятельности территориальных органов Министерства и учреждений.

3. В целях объективного анализа территориальные органы Министерства, учреждения по своей специализации разделены на 5 рейтинговых групп.

Первая группа: территориальные органы Министерства.

Вторая группа: казенные учреждения Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области, казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Третья группа: бюджетные учреждения Омской области – комплексные центры социального обслуживания населения Омской области.

Четвертая группа: государственные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области, бюджетное учреждение Омской области (далее – БУ) «Центр социальной адаптации» (далее – БУ «ЦСА»).

Пятая группа: казенные учреждения Омской области – социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, БУ Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», БУ Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)», БУ Омской области «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» г. Омска» (далее – государственные учреждения Омской области, предоставляющие социальные услуги детям и семьям с детьми).

В рамках рейтинговой оценки не оценивается деятельность следующих учреждений: казенного учреждения Омской области «Социальная защита», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда».

4. Курирующие структурные подразделения Министерства – структурные подразделения Министерства, ответственные за следующие рейтинговые группы:

- 1) для территориальных органов Министерства – управление организационно-технического обеспечения Министерства;
  - 2) для казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг – департамент социальной поддержки Министерства;
  - 3) для бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения Омской области – департамент социального обслуживания Министерства, департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства;
  - 4) для государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, БУ «ЦСА» – департамент социального обслуживания Министерства;
  - 5) для государственных учреждений Омской области, предоставляющих социальные услуги детям и семьям с детьми – департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства.
5. Структурные подразделения Министерства – департаменты, управления, отделы Министерства, производящие сбор необходимой информации, обобщение и анализ данных, представленных территориальными органами Министерства и учреждениями, расчет значений показателей оценки эффективности.

#### II. Система показателей оценки

эффективности деятельности территориальных органов Министерства и учреждений

6. Оценка эффективности деятельности территориальных органов Министерства и учреждений (далее – оценка эффективности) проводится на основе прилагаемой системы показателей оценки эффективности согласно приложениям № 1 – 6 к настоящей методике.

7. Система показателей оценки эффективности состоит из показателей как общих, так и специфических для каждой рейтинговой группы, которые, в свою очередь, делятся на простые и сложные. Сложные показатели состоят из ряда подпоказателей.

8. К общим показателям оценки эффективности относятся показатели, характеризующие одинаковые условия деятельности территориальных органов Министерства, учреждений.

К специфическим показателям оценки эффективности относятся показатели, характеризующие:

- 1) доступность оказываемых территориальными органами Министерства, учреждениями государственных услуг;
- 2) результативность деятельности территориальных органов Министерства, учреждений;
- 3) соблюдение территориальными органами

Министерства, учреждениями установленных требований исполнительской дисциплины.

#### III. Порядок проведения оценки эффективности

9. При проведении оценки эффективности учитываются следующие основные принципы:

- 1) комплексность оценки, обеспечивающая учет важнейших составляющих уровня эффективности деятельности;
- 2) системность оценки, предполагающая учет взаимосвязей базовых показателей;
- 3) достоверность исходных данных при выборе базовых показателей;
- 4) наиболее полная адаптация системы используемых индикаторов к возможностям существующей ведомственной отчетности;
- 5) группировка учреждений с учетом различий в специализации;
- 6) сочетание общеэкономических индикаторов с показателями, отражающими эффективность деятельности органов социальной защиты по решению важнейших отраслевых задач.

10. Формирование результатов оценки эффективности осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Рейтинг» (далее – АИС «Рейтинг»).

Общее методическое сопровождение структурных подразделений Министерства по вводу данных в АИС «Рейтинг» осуществляет управление аналитического и методологического обеспечения Министерства.

Методическое сопровождение территориальных органов Министерства и учреждений по вводу данных в АИС «Рейтинг» осуществляют курирующие структурные подразделения Министерства.

Техническое сопровождение АИС «Рейтинг» осуществляет департамент информационных технологий и документооборота Министерства.

11. Оценка эффективности проводится ежеквартально (по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год) и осуществляется в несколько этапов.

12. На первом этапе осуществляется самооценка территориальных органов Министерства и учреждений по показателям оценки эффективности, представление в Министерство документов и сведений, которые имеют существенное значение для рассмотрения вопроса оценки их деятельности.

Ввод соответствующих данных в АИС «Рейтинг» специалистами территориальных органов Министерства и учреждений осуществляется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

13. На втором этапе структурными подразделениями Министерства производится сбор необходимой информации, обобщение и анализ данных, представленных территориальными органами Министерства и учреждениями, расчет значений показателей оценки эффективности.

Ввод соответствующих данных в АИС «Рейтинг» специалистами структурных подразделений Министерства осуществляется в срок с 11 по 17 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. На третьем этапе осуществляется согласование предварительных результатов оценки эффективности с территориальными органами Министерства и учреждениями посредством АИС «Рейтинг».

С 18 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом, территориальные органы Министерства и учреждения могут выразить согласие/несогласие с предварительными результатами оценки эффективности.

Курирующие структурные подразделения Министерства, структурные подразделения Министерства в случае обращения к ним территориальных органов Министерства, учреждений с вопросами относительно поставленной им оценки по показателям обязаны прокомментировать расчет данной оценки соответствующему территориальному органу Министерства, учреждению, а также в случае необходимости осуществить корректировку указанной оценки в АИС «Рейтинг».

Факт согласования предварительных результатов оценки эффективности отмечается территориальным органом Министерства, учреждением в АИС «Рейтинг».

15. На четвертом этапе управление аналитического и методологического обеспечения Министерства с 21 по 25 число месяца, следующего за отчетным кварталом, используя данные, содержащиеся в АИС «Рейтинг»:

- 1) формирует сводные таблицы по каждой рейтинговой группе, содержащие в себе информацию о балльной оценке показателей, группы показателей системы оценки эффективности территориальных органов Министерства и учреждений;
- 2) формирует таблицу с обобщающей рейтинговой оценкой территориальных органов Министерства и учреждений, получаемой путем суммирования оценок по всем группам показателей оценки эффективности, и соответствующим данной оценке рейтинговым местом.

Место каждого участника в соответствующей рейтинговой группе определяется на основе обобщающей рейтинговой оценки эффективности.

Первые места в рейтинге занимают территориальные органы и учреждения, имеющие наибольшее значение обобщающей рейтинговой



оценки эффективности, последние – имеющие наименьшее значение обобщающей рейтинговой оценки эффективности.

При равенстве значений обобщающей рейтинговой оценки эффективности участникам присваиваются одинаковые рейтинговые места;

3) формирует таблицы, содержащие информацию о рейтинге территориальных групп территориальных органов Министерства, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения Омской области (далее – территориальная группа), а также отраслевых групп государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, государственных учреждений, предоставляющих социальные услуги детям и семьям с детьми (далее – отраслевая группа).

Среднее рейтинговое место по каждой территориальной, отраслевой группе рассчитывается путем деления суммы значений рейтинговых мест, входящих в территориальную, отраслевую группу участников, на их количество.

Оптимальным является наименьшее среднее рейтинговое место по территориальной, отраслевой группе.

16. На пятом этапе управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства осуществляется согласование результатов рейтинговой оценки территориальных органов

Министерства и учреждений (сводные таблицы и таблицы с обобщающей рейтинговой оценкой территориальных органов Министерства и учреждений), рейтинговой оценки территориальных, отраслевых групп со структурными подразделениями Министерства, осуществляющими ввод данных в АИС «Рейтинг», а также с первым заместителем Министра труда и социального развития Омской области (далее – первый заместитель Министра), заместителями Министра труда и социального развития Омской области (далее – заместитель Министра), курирующими структурные подразделения, ответственные за рейтинговые группы.

Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства по системе электронного документооборота «Lotus Notes» направляет результаты рейтинговой оценки территориальных органов Министерства и учреждений, территориальных, отраслевых групп руководителям структурных подразделений Министерства и специалистам, осуществляющими ввод данных в АИС «Рейтинг», которые с 26 по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют проверку и согласование указанной выше информации.

В случае наличия замечаний управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства осуществляется корректировка соответствующих данных.

17. Согласованные результаты рейтинговой оценки территориальных органов Министерства и учреждений, территориальных, отраслевых групп визируются руководителем структурного подразделения Министерства, ответственным за рейтинг

говую группу, и курирующим данное структурное подразделение первым заместителем Министра, заместителем Министра после того, как данные материалы визируют руководители структурных подразделений, чьи специалисты принимали участие в оценке показателей и вводе данных в АИС «Рейтинг».

18. В срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, управление аналитического и методологического обеспечения Министерства представляет на рассмотрение и утверждение Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) результаты рейтинговой оценки территориальных органов Министерства и учреждений, территориальных, отраслевых групп, согласованные в указанном выше порядке с территориальными органами Министерства, учреждениями, структурными подразделениями Министерства, первым заместителем Министра, заместителями Министра.

19. На основании обобщающей рейтинговой оценки территориальных органов Министерства и учреждений ежегодно по результатам работы за год определяются лучшие территориальные органы Министерства, учреждения.

20. Территориальному органу Министерства, учреждениям, занявшим в рейтинговой оценке:

1) первое место – присваивается почетное звание «Лучший территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области по итогам года», «Лучшее государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, по итогам года» и вручает-

ся Диплом Министерства первой степени;

2) второе место – вручается Диплом Министерства второй степени;

3) третье место – вручается Диплом Министерства третьей степени.

21. Подготовка документов для награждения лучших территориальных органов Министерства, учреждений осуществляется отделом по управлению персоналом правового департамента Министерства в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, на основании данных, представленных управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства.

Награждение лучших территориальных органов Министерства, учреждений проводится на коллегии Министерства по итогам работы за год.

22. Ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, Министром проводятся встречи с руководителями территориальных органов Министерства, учреждений, занявших 2 последних рейтинговых места по итогам рейтинговой оценки эффективности деятельности.

Ответственным за организацию данных встреч являются первый заместитель Министра, заместители Министра, координирующие деятельность структурных подразделений Министерства, курирующих рейтинговые группы территориальных органов Министерства и учреждений, за подготовку материалов для проведения указанных встреч – управление аналитического и методологического обеспечения Министерства и соответствующие структурные подразделения Министерства.

Приложение № 1  
к методике оценки эффективности деятельности территориальных органов  
Министерства труда и социального развития Омской области  
и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении  
Министерства труда и социального развития Омской области

## СИСТЕМА

**общих показателей оценки эффективности, характеризующих условия деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальные органы, Министерство) и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
1	2	3	4
<b>I. Показатели оценки эффективности, которые оцениваются ежеквартально*</b>			
1	Состояние системы пожарной безопасности: - наличие автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) (для казенных учреждений Омской области – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения (далее – БУ) Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями", БУ Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", БУ Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" г. Омска" (далее – учреждения социального обслуживания семьи и детей), государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области (далее – стационарные учреждения), БУ Омской области "Центр социальной адаптации" (далее – ЦСА), БУ Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – КЦСОН), казенных учреждений Омской области (далее – центры социальных выплат), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры); - наличие и своевременное ведение обязательных документов согласно паспорту пожарной безопасности (для учреждений социального обслуживания семьи и детей, КЦСОН, центров социальных выплат, многофункциональных центров); - оснащенность индивидуальными средствами защиты органов дыхания личного состава Нештатной службы аварийных формирований (далее – НСАФ) и маломобильных граждан, проживающих выше 2 этажа (для стационарных учреждений, ЦСА); - наличие видеонаблюдения в жилых корпусах и по периметру территории (для стационарных учреждений, ЦСА)	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: при выполнении пункта показателя – 0,2 балла; при невыполнении пункта показателя – 0 баллов	Управление организационно-технического обеспечения Министерства
2	Отсутствие в отчетном периоде актов органов прокуратуры, внутренних дел и иных контрольно-надзорных органов, содержащих замечания	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: отсутствие предписаний, представлений, протестов, протоколов и замечаний по итогам проведенных проверок – 0,5 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, протоколах, или отсутствие самих проверок – 0,3 балла; наличие неисполненных предписаний, представлений, протоколов, замечаний, или исполненных с нарушением указанных сроков – минус 1 балл	Правовой департамент Министерства, управление организационно-технического обеспечения Министерства
3	Предоставление сведений о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по Форме № 1-торги, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 августа 2012 года № 473 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью и размещением заказов на поставки товаров (работ, услуг)", в установленные сроки	При своевременном предоставлении сведений – 0,2 балла; при предоставлении сведений с нарушением срока или непредоставлении сведений – 0 баллов	Отдел государственного заказа правового департамента Министерства
4	Организация управления имуществом: - оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в пользовании территориального органа, учреждения; - выполнение мероприятий по управлению имуществом в сроки, установленные правовыми актами Министерства имущественных отношений Омской области, Министерства	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: правоустанавливающие документы оформлены без нарушений – 1 балл; правоустанавливающие документы оформлены с нарушениями – 0 баллов; мероприятия выполнены в установленные сроки – 1 балл; мероприятия выполнены с нарушением установленных сроков – 0 баллов	Правовой департамент Министерства
5	Участие территориального органа, учреждения в судебном производстве	При наличии вступивших в силу судебных актов об удовлетворении исковых и иных требований территориального органа, учреждения – 1 балл; при участии в судебных разбирательствах в качестве ответчика, третьего или заинтересованного лица, представителя потерпевшего – 0,7 балла; при отсутствии судебных разбирательств – 0,5 балла; при отсутствии информации о судебных делах, находящихся в производстве, а также при предоставлении неполной и (или) необъективной информации – 0 баллов; при наличии вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых территориальный орган, учреждение является истцом, ответчиком – минус 1 балл	Правовой департамент Министерства
6	Объем не исполненных на конец отчетного периода объемов финансирования (по основной деятельности), выделенных субсидий	Процент не исполненных на конец отчетного периода объемов финансирования меньше либо равен 10 процентам – 0,5 балла; процент не исполненных на конец отчетного периода объемов финансирования больше 10 процентов – 0 баллов	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
7	Наличие необоснованной дебиторской задолженности по заключенным государственным контрактам, гражданско-правовым договорам	Процент дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода (Р): 2% ≤ Р – 0 баллов; 1% ≤ Р < 2% – 0,1 балла; 0,5% ≤ Р < 1% – 0,2 балла; 0,1% ≤ Р < 0,5% – 0,3 балла; 0,05% ≤ Р < 0,1% – 0,4 балла; 0% ≤ Р < 0,05% – 0,5 балла	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства

# Официально

1	2	3	4
8	Наличие необоснованной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами	Процент кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода (P): 5% ≤ P – 0 баллов; 2% ≤ P < 5% – 0,1 балла; 1% ≤ P < 2% – 0,2 балла; 0,3% ≤ P < 1% – 0,3 балла; 0,1% ≤ P < 0,3% – 0,4 балла; 0% ≤ P < 0,1% – 0,5 балла	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
9	Своевременность и качество предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	При отсутствии нарушений установленных сроков – 0,5 балла; при однократном нарушении установленных сроков, а также ненадлежащем качестве представленной отчетности – 0,3 балла; при нарушении установленных сроков, а также качества представленной отчетности более одного раза – 0 баллов	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
10	Своевременность предоставления статистической информации по форме № 3П-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2012 года № 574 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной политики"	При своевременном предоставлении – 0,3 балла; При несвоевременном предоставлении – 0 баллов	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
11	Объем свободного остатка бюджетных ассигнований для учета договорных обязательств в отчетном периоде (для территориальных органов Министерства, казенных учреждений)	Объем свободного остатка бюджетных ассигнований в отчетном периоде больше 0, 20, 40, 75 процентов в IV, III, II, I кварталах соответственно – 0 баллов; объем свободного остатка бюджетных ассигнований в отчетном периоде меньше либо равен 0, 20, 40, 75 процентам в IV, III, II, I кварталах соответственно – 0,5 балла	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
12	Объем средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (связанный с оказанием платных услуг), в отчетном периоде в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (для бюджетных учреждений)	Изменение объема средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (связанный с оказанием платных услуг), в отчетном периоде в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года: меньше 100 процентов – 0 баллов; равно 100 процентам – 0,1 балла; больше 100 процентов – 0,2 балла	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
13	Отсутствие изменений направления расходов выделенных субсидий (для бюджетных учреждений)	Изменения направления расходов выделенных субсидий отсутствуют – 0,3 балла; наличие изменений направления расходов выделенных субсидий – 0 баллов	Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства
14	Возникновение чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных происшествий (далее – ЧС и ЧП), обусловленных халатным, недобросовестным исполнением обязанностей персоналом	При наличии ЧС и ЧП по вине персонала, а также несвоевременном информировании о возникшей ЧС и ЧП снимается до 5 баллов за каждый случай	Структурные подразделения Министерства, ответственные за рейтинговые группы
15	Уровень исполнительской дисциплины, в том числе выполнение срочных внеплановых заданий Министерства, таких как: 1) участие в подготовке и проведении мероприятий областного значения в сфере социального обслуживания (форумов, конференций, фестивалей и пр.), в т.ч. проводимых на базе учреждения; 2) выполнение заданий Министерства, не входящих в рамки основной деятельности учреждения, что влечет дополнительную нагрузку на специалистов и руководителя учреждения	За выполнение показателя (одно и более проведенных мероприятий, выполненных заданий) без замечаний – 0,4 балла; при наличии обоснованных замечаний структурных подразделений Министерства по своевременности и качеству – минус 0,1 балла за каждое задание, мероприятие	Структурные подразделения Министерства, ответственные за выполнение внеплановых заданий
II. Показатели, которые оцениваются один раз в полугодие, во II и IV квартале**			
16	Соответствие специалистов квалификационным требованиям, установленным к должности по образованию	100 процентов соответствия – 0,5 балла; от 80 до 99 процентов – 0,3 балла; менее 80 процентов – 0 баллов	Правовой департамент Министерства
17	Процент рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в территориальном органе, учреждении	Более 90 процентов рабочих мест соответствуют государственным нормативным требованиям – 1 балл; от 45 до 90 процентов – 0,5 балла; менее 45 процентов – 0 баллов	Департамент по труду Министерства
III. Общие показатели, которые оцениваются один раз в полугодие, в IV квартале**			
18	Обучение специалистов в соответствии с внутренним планом учреждения	От 90 до 100 процентов выполнения плана – 0,5 балла; от 80 до 90 процентов – 0,3 балла; менее 80 процентов – 0 баллов	Правовой департамент Министерства
19	Организация и проведение аттестации специалистов на соответствие занимаемой должности в соответствии с внутренним планом учреждения	От 90 до 100 процентов выполнения плана – 0,5 балла; от 80 до 90 процентов – 0,3 балла; менее 80 процентов – 0 баллов	Правовой департамент Министерства

\*Показатель, предусмотренный пунктом 3, не применяется в отношении оценки эффективности деятельности автономных учреждений.

\*\*Показатели, предусмотренные пунктами 16, 19, не применяются в отношении оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства.

Приложение № 2  
к методике оценки эффективности деятельности территориальных органов  
Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений  
Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## СИСТЕМА показателей оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальные органы, Министерство)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
1	2	3	4
I. Показатели, которые оцениваются ежеквартально			
Показатели оценки эффективности, характеризующие доступность оказываемых территориальными органами Министерства государственных услуг			
1	Процент граждан, получивших: - удостоверение о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто; - удостоверение "Ветеран Великой Отечественной войны"; - удостоверение "Инвалид Великой Отечественной войны"; - удостоверение инвалида о праве на льготы; от общего количества граждан, подавших заявление на предоставление соответствующей услуги	От 90 до 100 процентов – 1 балл; менее 90 процентов – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
2	Процент граждан, которым Министерство назначило опекуна, от общего количества выявленных Министерством недееспособных граждан, нуждающихся в установлении опеки	100 процентов – 1 балл; менее 100 процентов или в случае не выявления в отчетном периоде недееспособных граждан, нуждающихся в установлении опеки, – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности территориальных органов Министерства			
3	Организация рассмотрения вопросов сферы труда на заседаниях коллегий органов местного самоуправления, межведомственных комиссиях и рабочих группах, а также участие в разработке целевых программ по вопросам социально-трудовых отношений	Инициировано рассмотрение 3 и более вопросов (разработана целевая программа по вопросам социально-трудовых отношений) – 1 балл; инициировано рассмотрение 1 – 2 вопросов – 0,5 балла; не организовано рассмотрение вопросов (целевая программа не разработана) – 0 баллов	Департамент по труду Министерства
4	Процент граждан, обеспеченных техническими средствами реабилитации (далее – ТСР), услугами по их ремонту, от общего количества граждан, состоящих на учете	Выше среднего показателя по территориальным органам – 1 балл; на уровне среднего показателя по территориальным органам – 0,5 балла; ниже среднего показателя по территориальным органам – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
5	Координация работы по соблюдению требований федерального законодательства об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	Количество проведенных обследований объектов социальной инфраструктуры на предмет доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения: 1) для муниципальных районов: при условии обследования более 10 объектов – 1 балл, при условии обследования от 7 до 10 объектов – 0,8 балла, при условии обследования от 3 до 6 объектов – 0,4 балла, при условии обследования от 0 до 2 объектов – 0,2 балла; 2) для города Омска: при условии обследования более 54 объектов – 1 балл, при условии обследования от 36 до 54 объектов – 0,8 балла, при условии обследования от 18 до 35 объектов – 0,4 балла, при условии обследования от 0 до 17 объектов – 0,2 балла	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
6	Качественная организация оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), в том числе: - выполнение плана мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, находящихся в ТЖС, в полном объеме; - освоение средств на организацию питания детей, находящихся в ТЖС, в лагерях с дневным пребыванием и путевок в загородные стационарные лагеря, выделяемых в рамках проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в ТЖС	При выполнении плана мероприятий и освоении средств, путевок – 0,4 балла; при выполнении либо плана мероприятий, либо освоении средств, путевок – 0,2 балла; при невыполнении плана мероприятий и неосвоении средств, путевок – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной поддержки инвалидов Министерства, департамент финансово-экономического обеспечения Министерства

# Официально

1	2	3	4
7	Уровень информационно-разъяснительной работы с населением: - число мероприятий, организованных для привлечения внимания средств массовой информации (далее – СМИ) к деятельности учреждений социального обслуживания на территории муниципального образования (пресс-туры, конкурсы, экскурсии), а также мероприятий, организованных совместно со СМИ (конкурсы, круглые столы и т.д.) (для муниципальных районов) - проведение "Горячих линий" по основным направлениям деятельности (для города Омска)	Для муниципальных районов: проведено 2 и более мероприятий – 0,5 балла; проведено 1 мероприятие – 0,3 балла; мероприятия не проводились – 0 баллов. Для города Омска: проведено 3 и более "Горячих линий" – 0,5 балла; проведено менее 3 "Горячих линий" – 0,3 балла; "Горячие линии" не проводились – 0 баллов	Советник управления организационно-технического обеспечения Министерства
8	Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждений социального обслуживания, расположенных в муниципальном районе, городе Омске	При наличии 6 и более публикаций – 1 балл; при наличии менее 6 публикаций – 0,5 балла; при отсутствии публикаций – 0 баллов	Советник управления организационно-технического обеспечения Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение территориальными органами Министерства установленных требований исполнительской дисциплины			
9	Своевременное и качественное предоставление информации, отчетных материалов в Министерство: - по охране труда, социальному партнерству, регулированию рынка труда, реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом (далее – программа); - по вопросам обеспечения инвалидов ТСР, услугами по их ремонту, а также о деятельности органов опеки и попечительства; - по вопросам обеспечения инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение, реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: за своевременное и качественное предоставление информации, отчетных материалов – 1 балл; за нарушение сроков либо качества представленной информации, отчетных материалов – 0,5 балла; за нарушение сроков и качества представленной информации, отчетных материалов – 0 баллов	Департамент по труду Министерства, департамент социального обслуживания Министерства, департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
10	Отсутствие обоснованных обращений граждан, содержащих жалобу по вопросам предоставления гражданам ТСР, оказания услуг по их ремонту	При отсутствии обоснованных обращений граждан, содержащих жалобу, – 0,5 балла; при наличии обоснованных обращений, содержащих жалобу, – минус 0,5 балла за каждое обращение	Департамент социального обслуживания Министерства
11	Соблюдение территориальным органом сроков: - выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве"; - рассмотрения заявлений граждан на обеспечение ТСР, услугами по их ремонту	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: при соблюдении установленных сроков – 1 балл; при наличии нарушений установленных сроков – минус 0,5 балла за каждое нарушение сроков	Департамент социального обслуживания Министерства
II. Показатели, которые оцениваются один раз в год, в IV квартале			
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности территориальных органов Министерства			
12	Отсутствие замечаний к качеству подготовки наградных документов для представления к государственным наградам Омской области за достойное воспитание детей	При отсутствии возвращенных наградных документов в ходе проверки, осуществляемой отделом государственных наград Управления делами Правительства Омской области (далее – отдел наград), Комиссией по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области (далее – Комиссия по государственным наградам) – 1 балл; при наличии возвращенных наградных документов отделом наград – минус 0,3 балла; при наличии возвращенных наградных документов Комиссией по государственным наградам – минус 0,5 балла; работа по организации награждения не осуществлялась – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства

Приложение № 3  
к методике оценки эффективности деятельности территориальных органов  
Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области,  
находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## СИСТЕМА показателей оценки эффективности деятельности казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области (далее – центры выплат), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
I. Показатели, которые оцениваются ежеквартально			
Показатели оценки эффективности, характеризующие доступность оказываемых центрами выплат и многофункциональными центрами государственных услуг			
1	Доля семей, оформивших и получивших субсидии, в общем количестве семей, обратившихся по вопросу предоставления субсидий	75 процентов и выше – 1 балл; от 65 до 74 процентов – 0,5 балла; менее 65 процентов – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)
2	Удельный вес граждан, повторно обратившихся в центры, по направлениям выплат: - общие социальные выплаты; - выплаты гражданам, имеющим детей; - жилищно-коммунальные льготы и субсидии	Оценка осуществляется по каждому направлению: не более 20 процентов – 0,5 балла; более 20 процентов – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
3	Степень обеспечения предоставления мер социальной поддержки по проезду в пассажирском транспорте, в том числе с применением электронных транспортных карт	Степень обеспечения 100 процентов – 0,3 балла; менее 100 процентов – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности центров выплат, многофункциональных центров			
4	Доля организаций, предоставляющих коммунальные услуги населению, которыми сведения предоставлены по информационному обмену, в общем количестве таких организаций, заключивших соглашения о взаимодействии и сотрудничестве	от 60 до 100 процентов – 1 балл; от 30 до 59 процентов – 0,5 балла; менее 30 процентов – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
5	Предоставление списков и документов граждан, претендующих на звание "Ветеран труда", в соответствии с установленной формой	При предоставлении списков по установленной форме – 0,2 балла; при предоставлении списков с ошибками – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
6	Участие в подготовке и проведении мероприятий по вопросам социально-трудовых отношений	При отсутствии замечаний со стороны территориальных органов Министерства – 0,5 балла; при наличии замечаний территориальных органов Министерства – 0 баллов	Департамент по труду Министерства
7	Организация работы с населением (выезды мобильных групп, встречи с населением, с общественными организациями)	Для муниципальных районов: 6 и более встреч (выездов) – 1 балл; менее 6 встреч (выездов) – 0,5 балла; при отсутствии встреч (выездов) – 0 баллов. Для города Омска: 30 и более встреч (выездов) – 1 балл; менее 30 встреч (выездов) – 0,5 балла; при отсутствии встреч (выездов) – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение центрами выплат, многофункциональными центрами установленных требований исполнительской дисциплины			
8	Соблюдение сроков принятия решений по мерам социальной поддержки по направлениям выплат: - общие социальные выплаты; - выплаты гражданам, имеющим детей; - жилищно-коммунальные льготы и субсидии	Оценка осуществляется по каждому направлению выплат: при отсутствии нарушений – 1 балл; при нарушении сроков от 0 до 5 личных дел – 0,5 балла; при нарушении сроков от 6 до 10 личных дел – 0,3 балла; при нарушении сроков от 11 и более – 0 баллов (для многофункциональных центров – средний балл по округам)	Департамент социальной поддержки Министерства
9	Отсутствие обоснованных обращений граждан об имеющихся нарушениях, связанных с предоставлением государственных услуг, мер социальной поддержки	При отсутствии обоснованных обращений – 1 балл; при наличии обоснованных обращений – минус 0,5 балла за каждое обращение	Департамент социальной поддержки Министерства
10	Соблюдение в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") муниципального района технологических требований автоматизированного процесса предоставления государственных услуг (назначения, начисления, выплаты, перерасчета мер социальной поддержки)	Отсутствие нарушений технологических требований – 1 балл; нарушение технологических требований 1 раз – 0,7 балла; нарушение технологических требований 2-3 раза – 0,5 балла; нарушение технологических требований более 3 раз – 0 баллов	Департамент информационных технологий и документооборота Министерства
11	Ведение ГИС "ЭСРН" муниципального района в соответствии с установленным критерием контроля (отношение количества ошибочных личных дел к общему количеству дел в базе данных)	при критерии контроля, равном значению: от 0 до 0,001 – 1 балл; 0,001 до 0,003 – 0,7 балла; 0,003 до 0,006 – 0,5 балла; 0,006 до 0,008 – 0,3 балла; более 0,008 – 0 баллов	Департамент информационных технологий и документооборота Министерства
12	Своевременность предоставления и качество отчетности: - по отделу социальных выплат; - по отделу выплат гражданам, имеющим детей; - по отделу по делам ветеранов и граждан пожилого возраста; - по отделу жилищно-коммунальных льгот и субсидий	Оценка осуществляется по каждому отделу: при своевременном и качественном предоставлении отчетности – 0,4 балла; при предоставлении отчетности своевременно, но требующей доработки либо при предоставлении отчетности без ошибок, но несвоевременно – 0,2 балла; при нарушении сроков и некачественном предоставлении отчетности – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства
13	Предоставление отчетов и реестров, содержащих персональные данные, через систему "VipNet-Клиент"	Отсутствие замечаний – 0,5 балла; предоставление отчетов, реестров по другим каналам связи – 0 баллов	Департамент социальной поддержки Министерства

# Официально

1	2	3	4
14	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания	с 1 января 2014 года: свыше 40 процентов – 0,5 балла; менее 40 процентов – 0 баллов; с 1 января 2015 года: свыше 90 процентов – 0,5 балла; менее 90 процентов – 0 баллов.	Управление аналитического и методологического обеспечения, департамент социальной поддержки
15	Доля граждан, время ожидания в очереди при обращении для получения государственных услуг которых не превышает утвержденные показатели (в 2013 году – 30 минут, с 1 января 2014 года – 15 минут)	От 80 до 100 процентов – 0,5 балла; от 60 до 80 процентов – 0,3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов	Управление аналитического и методологического обеспечения, департамент социальной поддержки, департамент информационных технологий и документооборота Министерства

Приложение № 4  
к методике оценки эффективности деятельности территориальных органов  
Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений  
Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## СИСТЕМА показателей оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения Омской области (далее – комплексные центры)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
1	2	3	4
I. Показатели, которые оцениваются ежеквартально			
Показатели оценки эффективности, характеризующие доступность оказываемых комплексными центрами государственных услуг			
1	Количество граждан, получивших услуги мобильной службы социального обслуживания населения, на 1000 населения, проживающего в сельской местности	Свыше 32 человек – 1 балл; от 22 до 32 человек – 0,5 балла; менее 22 человек – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)
2	Доля услуг (психолого-социальных, правовых, лечебных и иных), оказанных учреждением на дому, в общем числе услуг, оказанных учреждением, за исключением услуг сиделки и службы "Социальное такси" (для учреждений города Омска)	Выше среднего показателя по учреждениям данного типа – 1 балл; на уровне среднего показателя по учреждениям данного типа – 0,5 балла; ниже среднего показателя по учреждениям данного типа – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
3	Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших услуги в "социальных клубах", на 1000 пенсионеров по старости	Выше среднего показателя по учреждениям данного типа – 1 балл; на уровне среднего показателя – 0,5 балла; ниже среднего показателя – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
4	Число граждан пожилого возраста, обученных основам компьютерной грамотности (без учета "социальных клубов")	Обучено 5 человек и более – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
5	Число инвалидов старше 18 лет, получивших услуги в учреждении, в общем числе инвалидов, проживающих в районе (округе)	Выше среднего показателя по учреждениям данного типа – 0,5 балла; на уровне среднего показателя – 0,2 балла; ниже среднего показателя по учреждениям данного типа – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
6	Процент граждан, получивших компенсацию за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации (далее – ТСР), от числа граждан, обратившихся за получением данной компенсации	Выше среднего показателя по учреждениям данного типа – 1 балл; на уровне среднего показателя по учреждениям данного типа – 0,5 балла; ниже среднего показателя по учреждениям данного типа – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
7	Доля семей с детьми-инвалидами, получивших государственные услуги, в т.ч. на дому, в общем числе семей с детьми-инвалидами, проживающими на территории, обслуживаемой учреждением	Более 90 процентов – 0,3 балла; от 70 до 90 процентов – 0,2 балла; менее 70 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности комплексных центров			
8	Доля граждан, поставленных на учет по предоставлению ТСР, услуг по их ремонту, в общем количестве граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, согласно данным, получаемым от федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Более 75 процентов – 0,5 балла; от 50 до 75 процентов – 0,3 балла; менее 50 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
9	Сумма привлеченных комплексным центром денежных средств, полученных от: - оплаты социальных услуг, в расчете на одного обслуживаемого на дому (за исключением услуг сиделки и службы "Социальное такси"); - оплаты услуг службы "Социальное такси" и услуг сиделки при наличии указанных служб	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: выше среднего показателя по учреждениям данного типа – 0,5 балл; на уровне среднего показателя – 0,2 балла; ниже среднего показателя – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
10	Доля несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (условно осужденных, совершивших общественно опасное деяние до 14 лет, освободившихся из мест лишения свободы, обвиняемых в совершении преступлений), состоящих на социальном патронаже, в общем числе несовершеннолетних, зарегистрированных в уголовно-исполнительной инспекции и межмуниципальном отделе Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	Более 60 процентов – 0,3 балла; от 40 до 60 процентов – 0,2 балла; менее 40 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
11	Доля семей с детьми, охваченных патронажным сопровождением, в общем числе семей, обслуживаемых учреждением	Для муниципальных районов: 15 процентов и более – 0,3 балла; от 10 до 15 процентов – 0,2 балла; менее 10 процентов – 0 баллов; для города Омска: 10 процентов и более – 0,3 балла; от 5 до 10 процентов – 0,2 балла; менее 5 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
12	Участие учреждения, специалистов учреждения: - в конкурсах, объявляемых различными фондами, объединениями, общественными и иными организациями; - в семинарах, конференциях, мастер-классах, совещаниях муниципального (окружного), областного (межотраслевого, межрегионального, всероссийского) значения; - в подготовке информационных материалов об опыте работы учреждения, с последующей публикацией в общероссийских журналах отраслевой специфики	По результатам участия получен грант, приз, премия – 1 балл; диплом об участии, сертификат, грамота, благодарственное письмо – 0,5 балла; участие не поощрено, но подтверждено документально – 0,2 балла; при наличии выступлений – 0,1 балла за каждое; при наличии публикаций – 0,3 балла за каждую публикацию; участие не принималось, публикации отсутствовали – 0 баллов (при одновременном получении гранта (приза, премии) и диплома (грамоты, благодарности) присваивается 1 балл)	Департамент социального обслуживания Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение комплексными центрами установленных требований исполнительской дисциплины			
13	Отсутствие обоснованных обращений граждан, содержащих жалобу: - об имеющихся нарушениях, связанных с социальным обслуживанием; - об имеющихся нарушениях, связанных с предоставлением компенсационных выплат за самостоятельно приобретенные ТСР	Оценка осуществляется по каждому пункту показателя: при отсутствии обоснованных обращений граждан, содержащих жалобу – 0,5 балла; при наличии обоснованных обращений, содержащих жалобу – минус 0,5 балла за каждое обращение	Департамент социального обслуживания Министерства
14	Соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан на предоставление компенсационных выплат за самостоятельно приобретенные ТСР	При соблюдении сроков рассмотрения заявлений – 1 балл; в случае отсутствия обращений граждан за предоставлением компенсационных выплат – 0,3 балла; при наличии нарушений сроков рассмотрения заявлений – минус 0,5 балла за каждое нарушение сроков рассмотрения	Департамент социального обслуживания Министерства
15	Своевременное выявление и коррекция неполных либо недостоверных сведений в автоматизированной информационной системе "Реабилитация инвалидов и отдельных категорий граждан"	Отсутствие ошибок – 1 балл; не более 1 процента ошибок – 0,5 балла; более 1 процента ошибок – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
II. Показатели, которые оцениваются один раз в полугодие, во II и IV квартале			
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение комплексными центрами установленных требований исполнительской дисциплины			
16	Своевременное и качественное предоставление отчетности по форме федерального статистического наблюдения № 1-СД "Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей" в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 января 2006 года № 77-ВС	При своевременном и качественном предоставлении отчета – 0,3 балла; при предоставлении отчета своевременно, но требующего доработки либо при предоставлении отчета без ошибок, но несвоевременно – 0,2 балла; при несвоевременном предоставлении отчета, требующего доработки – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
III. Показатели, которые оцениваются один раз в год, в IV квартале			
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности комплексных центров			
17	Наличие в учреждении: - внедренных новых форм и направлений работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья (создание пунктов проката адаптационного оборудования, в т.ч. технических средств реабилитации, создание школ реабилитации и ухода за инвалидами, служб сопровождения семей, имеющих детей с отклонениями в развитии от рождения до 3 лет и др.); - подготовленных учреждением и внедренных в практику работы программ, которые направлены на организацию социального обслуживания различных категорий граждан, получивших рецензию в 2013 году	За каждую внедренную новую форму или направление работы, рецензированную программу – 0,2 балла	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства, департамент социального обслуживания Министерства
18	Выполнение учреждением государственного задания по предоставлению государственных услуг	При выполнении государственного задания или перевыполнении государственного задания не более чем на 10 процентов – 0,5 балла; при перевыполнении государственного задания более чем на 10 процентов – 0,1 балла; при невыполнении государственного задания – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства

## СИСТЕМА показателей оценки эффективности деятельности государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области (далее – стационарные учреждения), бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации» (далее – ЦСА)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
1	2	3	4
<b>I. Показатели, которые оцениваются ежеквартально</b>			
Показатели оценки эффективности, характеризующие доступность оказываемых стационарными учреждениями государственных услуг*			
1	Обеспеченность инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации инвалида, за счет средств федерального бюджета	100 процентов – 2 балла; от 90 до 100 процентов – 1 балл; до 90 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)
2	Наполняемость коечной сети ЦСА (только для ЦСА)	Более 95 процентов – 2 балла; от 90 до 95 процентов – 1 балл; менее 90 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности стационарных учреждений*			
3	Обеспеченность индивидуальными программами реабилитации инвалида	Для детских домов-интернатов: 100 процентов – 2 балла; до 100 процентов – 0 баллов; для домов-интернатов для престарелых и инвалидов: свыше 95 процентов – 2 балла; от 85 до 95 процентов – 1 балл; до 85 процентов – 0 баллов; для психоневрологических интернатов: 100 процентов – 2 балла; от 97 до 100 процентов – 1 балл; до 97 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
4	Охват граждан, проживающих в учреждении, профилактическими прививками	От 90 до 100 процентов – 1 балл; до 90 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
5	Охват граждан, получающих услуги в виде предоставления временного приюта (12 часовое, круглосуточное пребывание) в ЦСА, профилактическими прививками (только для ЦСА)	Услугами в виде предоставления временного приюта (12-часовое, круглосуточное пребывание) охвачено от 90 до 100 процентов граждан, проживающих в ЦСА, – 1 балл; услугами в виде предоставления временного приюта (12-часовое, круглосуточное пребывание) охвачено до 90 процентов граждан, проживающих в ЦСА, – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
6	Восстановление социального статуса дезадаптированных граждан, находящихся на социальном обслуживании в ЦСА (оформлении пенсии лицам, достигшим пенсионного возраста; установление инвалидности с оформлением пенсии лицам, имеющим соответствующие медицинские показания; трудоустройство на постоянной основе; возвращение в семью) (только для ЦСА)	Более 65 процентов от числа обслуженных за отчетный период граждан (при наличии конечного положительного результата) – 2 балла; от 55 до 65 процентов – 1 балл; менее 55 процентов – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
7	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период (данные об исполнении показателя и оценка по нему представляются на рассмотрение комиссии по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период Министерства труда и социального развития Омской области)	При выполнении запланированных мероприятий в установленные сроки – 1 балл; при несвоевременном выполнении запланированных мероприятий – 0 баллов	Управление организационно-технического обеспечения Министерства
8	Участие учреждения, специалистов учреждения: - в конкурсах, объявляемых различными фондами, объединениями, общественными и иными организациями; - в семинарах, конференциях, мастер-классах, совещаниях муниципального (окружного), областного (межотраслевого, межрегионального, всероссийского) значения	По результатам участия занявшие: 1 место – 1,2 балла; 2 место – 1,1 балла; 3 место – 1 балл; получен диплом об участии, сертификат, почетная грамота, благодарственное письмо и иные поощрения – 0,2 балла; участие не поощрено, но подтверждено документально – 0,1 балла; участие не принималось – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
9	Предоставление гостевых услуг в отделении временного пребывания (только для автономных учреждений)	При непредоставлении гостевых услуг – 0 баллов; при предоставлении гостевых услуг на сумму: 1) до 100 тыс. руб. – 0,1 балла; 2) свыше 100 тыс. руб. – 0,2 балла	Департамент социального обслуживания Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение стационарными учреждениями установленных требований исполнительской дисциплины			
10	Отсутствие поступивших в Министерство обоснованных обращений граждан об имеющихся нарушениях, связанных с социальным обслуживанием	При отсутствии обоснованных обращений – 1 балл; при наличии обоснованных обращений – минус 0,5 балла за каждое обращение	Департамент социального обслуживания Министерства
11	Соблюдение сроков предоставления статистических отчетов	При соблюдении срока предоставления статистических отчетов на бумажном носителе – 0,5 балла; при несоблюдении срока предоставления статистических отчетов на бумажном носителе – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
<b>II. Показатели, которые оцениваются один раз в год, в IV квартале</b>			
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности стационарных учреждений			
12	Наличие методических материалов с последующим внедрением в практику работы учреждения	При наличии методических рекомендаций, внедренных в практику работы, – 0,2 балла; при отсутствии – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства
13	Выполнение учреждением государственного задания по предоставлению государственных услуг	При выполнении государственного задания или перевыполнении государственного задания не более чем на 10 процентов – 0,5 балла; при перевыполнении государственного задания более чем на 10 процентов – 0,1 балла; при невыполнении государственного задания – 0 баллов	Департамент социального обслуживания Министерства

\* Показатели, предусмотренные пунктами 1, 3, 4, не применяются в отношении оценки эффективности деятельности ЦСА.

## СИСТЕМА показателей оценки эффективности деятельности казенных учреждений Омской области – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних (далее – СРЦН), бюджетного учреждения (далее – БУ) Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – РЦДПОВ), БУ Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)» (далее – ЦСПСД), БУ Омской области «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» г. Омска» (далее – ЦСА «Надежда»)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за предоставление данных
1	2	3	4
<b>I. Показатели, которые оцениваются ежеквартально</b>			
Показатели оценки эффективности, характеризующие доступность оказываемых учреждениями государственных услуг			
1	Наполняемость койко-мест в учреждении (для СРЦН)	От 85 до 100 процентов – 0,3 балла; от 70 до 85 процентов – 0,2 балла; менее 70 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)
2	Процент семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся реабилитационными услугами на дому, от общего числа семей с детьми, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на обслуживаемой учреждением территории (для РЦДПОВ)	Более 80 процентов – 0,5 балла; от 60 до 80 процентов – 0,3 балла; менее 60 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
3	Подготовка и распространение методических материалов (в виде брошюр, программ, проектов) посредством бумажных и электронных носителей по основным направлениям деятельности государственных учреждений, предоставляющих социальные услуги детям, семьям с детьми и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (для ЦСПСД)	Подготовка и распространение 3 материалов – 0,4 балла; подготовка и распространение 2 материалов – 0,2 балла; подготовка и распространение менее 2 материалов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
4	Доля детей, помещенных в учреждения системы профилактики безнадзорности, в общем числе детей, получивших экстренную социальную помощь в учреждении (для ЦСА «Надежда»)	10 процентов и более – 0,5 балла; от 5 до 10 процентов – 0,2 балла; менее 5 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности учреждений			

1	2	3	4
5	Доля несовершеннолетних, направленных на реабилитацию в учреждение по ходатайствам Министерства, в общем числе несовершеннолетних, направленных на реабилитацию в учреждение (для СРЦН)	Более 35 процентов – 0,3 балла; от 20 до 35 процентов – 0,2 балла; менее 20 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
6	Доля детей-инвалидов, в отношении которых достигнута положительная динамика состояния после комплекса проведенных медицинских, психологических, педагогических реабилитационных мероприятий, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида (для ЦСПСД, РЦДПОВ)	Более 90 процентов – 0,5 балла; от 50 до 90 процентов – 0,2 балла; менее 50 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
7	Доля несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (условно осужденных, совершивших общественно опасное деяние до 14 лет, освободившихся из мест лишения свободы, обвиняемых в совершении преступлений), состоящих на социальном патронаже, в общем числе несовершеннолетних, зарегистрированных в уголовно-исполнительной инспекции и отделе Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (для ЦСА "Надежда")	Более 60 процентов – 0,4 балла; от 40 до 60 процентов – 0,2 балла; менее 40 процентов – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
8	Участие учреждения, специализированного учреждения: - в конкурсах, объявляемых различными фондами, объединениями, общественными и иными организациями; - в семинарах, конференциях, мастер-классах, совещаниях муниципального (окружного), областного (межотраслевого, межрегионального, всероссийского) значения; - в подготовке информационных материалов об опыте работы учреждения, с последующей публикацией в общероссийских журналах отраслевой специфики	По результатам участия получен грант, приз, премия – 1 балл; диплом об участии, сертификат, грамота, благодарственное письмо – 0,5 балла; участие не поощрено, но подтверждено документально – 0,2 балла; при наличии выступлений – 0,1 балла за каждое; при наличии публикаций – 0,3 балла за каждую публикацию; участие не принималось, публикации отсутствовали – 0 баллов (при одновременном получении гранта (приза, премии) и диплома (грамоты, благодарности) присваивается 1 балл)	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
9	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период (данные об исполнении показателя и оценка по нему представляются на рассмотрение комиссии по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период Министерства труда и социального развития Омской области)	При выполнении запланированных мероприятий в установленные сроки – 0,3 балла; при несвоевременном выполнении запланированных мероприятий – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение учреждениями установленных требований исполнительской дисциплины			
10	Отсутствие обоснованных обращений: - работников учреждения, связанных с нарушением трудового законодательства; - граждан об имеющихся нарушениях, связанных с предоставлением социальных услуг, а также культурой социального обслуживания	При отсутствии обоснованных обращений – 1 балл; при наличии обоснованных обращений – минус 0,5 балла за каждое обращение	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
II. Показатели, которые оцениваются два раза в год, во II и IV квартале			
Показатели оценки эффективности, характеризующие соблюдение учреждениями установленных требований исполнительской дисциплины			
11	Своевременное и качественное предоставление отчетности по форме федерального статистического наблюдения № 1-СД "Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей" в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 января 2006 года № 77-ВС	При своевременном и качественном предоставлении отчета выставляется 0,3 балла; при предоставлении отчета своевременно, но требующего доработки либо при предоставлении отчета без ошибок, но несвоевременно – 0,2 балла; при нарушении сроков и некачественном предоставлении отчета – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
III. Показатели, которые оцениваются один раз в год, в IV квартале			
Показатели оценки эффективности, характеризующие результативность деятельности учреждений			
12	Создание и организация деятельности попечительских советов в учреждении (оценивается на основе подтверждающих документов: нормативного акта о создании попечительского совета и протоколов заседаний)	Попечительский совет создан и действует – 1 балл; попечительский совет не создан – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства
13	Выполнение учреждением государственного задания по предоставлению государственных услуг	При выполнении государственного задания или перевыполнении государственного задания не более чем на 10 процентов – 0,5 балла; при перевыполнении государственного задания более чем на 10 процентов – 0,1 балла; при невыполнении государственного задания – 0 баллов	Департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2013 года  
г. Омск

№ 31

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п «О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» следующие изменения:

- В подпункте 4 пункта 3 цифры «10» заменить цифрами «15».
- В приложении «Методика расчета показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» (далее – Методика):
  - строки P11, P19, P22.1, P31 исключить;
  - в строке P17 слово «муниципальных» исключить;
  - дополнить строками P22.4 – P22.6 следующего содержания:

P22.4	Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района (городского округа) Омской области	$P22.4 = \frac{\sum (A_n / B_n)}{n} \times 100\%$ где: $A_n$ – количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района (городского округа) Омской области (за исключением основания внесения изменений в решение о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области) по n-му коду классификации сектора государственного управления, единиц; $B_n$ – количество главных распорядителей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, в отношении которых вносились изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района (городского округа) Омской области по n-му коду классификации сектора государственного управления, единиц; $n$ – число кодов классификации сектора государственного управления, по которым проводится расчет показателя. Расчет показателя производится в отношении бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (городского округа) Омской области и безвозмездных поступлений нецелевого характера, по кодам классификации сектора государственного управления 211, 213, 290, 310	$E(P22.4) = \begin{cases} 1, & \text{если } P22.4 = 0; \\ 1 - (P22.4 / P_{max}), & \text{если } P22.4 > 0 \end{cases}$	Еже-квартально Еже-годно	Департамент бюджетной политики и методологии
P22.5	Количество изменений кассового плана исполнения бюджета муниципального района (городского округа) Омской области	$P22.5 = A,$ где: $A$ – количество утвержденных изменений кассового плана исполнения бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, за исключением основания внесения изменений в решение о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области, а также изменений, касающихся предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области, единиц	$E(P22.5) = \begin{cases} 1, & \text{если } P22.5 = 0; \\ 1 - (P22.5 / P_{max}), & \text{если } P22.5 > 0 \end{cases}$	Еже-квартально Еже-годно	Департамент бюджетной политики и методологии

P22.6	Удельный вес предъявленных к муниципальному району (городскому округу) Омской области исковых требований в общем объеме расходов бюджета муниципального района (городского округа) Омской области	$P22.6 = A / B \times 100\%$ где: $A$ – общая сумма предъявленных к финансовому органу муниципального района (городского округа) Омской области исковых требований в отчетном финансовом году, тыс. рублей $B$ – общий объем расходов бюджета муниципального района (городского округа) Омской области в отчетном финансовом году, тыс. рублей	$E(P22.6) = \begin{cases} 1, & \text{если } P22.6 = 0; \\ 1 - (P22.6 / P_{max}), & \text{если } P22.6 > 0 \end{cases}$	Еже-годно	Управление правовой и контрольной работы Министерства финансов Омской области (далее – управление правовой и контрольной работы)
-------	---	--	--	-----------	--

- в строке P31.1:
  - графу 2 изложить в следующей редакции:  
«Отношение количества контрольных мероприятий, проведенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля, к количеству получателей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иных организаций, муниципальных образований, получающих средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области»;
  - в графе 3:  
- в абзаце третьем после слов «Омской области» дополнить словами «и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля»;  
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«Б – общее количество получателей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иных организаций, муниципальных образований, получающих средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, в отчетном периоде, единиц»;
- в строке P32:
  - графу 2 изложить в следующей редакции:  
«Удельный вес проверенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля средств, выделенных из бюджета муниципального района (городского округа) Омской области получателям средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иным организациям, муниципальным образованиям, получающим средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, к общему объему расходов бюджета муниципального района (городского округа) Омской области за год, предшествующий отчетному финансовому году»;
  - абзац третий графы 3 изложить в следующей редакции:  
А – объем проверенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля средств, выделенных из бюджета муниципального района (городского округа) Омской области получателям средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иным организациям, муниципальным образованиям, получающим средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, за год, предшествующий отчетному финансовому году, тыс. рублей»;
- строку P33 изложить в следующей редакции:

P33	Наличие документов о результатах оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах Омской области, о результатах мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска	$P33 = A,$ где: $A$ – наличие документа о результатах проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе Омской области, о результатах мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска, в отчетном периоде	$E(P33) = \begin{cases} 1, & \text{при наличии документа о результатах мониторинга и оценки качества;} \\ 0, & \text{при отсутствии документа о результатах мониторинга и оценки качества} \end{cases}$	Еже-годно	Департамент бюджетной политики и методологии
-----	---	---	---	-----------	--

- дополнить строками P33.2 и P33.3 следующего содержания:

Р33.2	<p>Степень качества составления проекта бюджета муниципального образования Омской области в программном комплексе по планированию местных бюджетов с учетом механизмов бюджетирования, ориентированного на результат</p>	$P33.2 = \left( \sum_{n=1}^8 A_n / 8 \right) + \left( \sum_{k=1}^5 B_k / 5 \right) / 2 \times 100 \%$ <p>где:  <math>A_n</math> – оценка соблюдения сроков выполнения этапов составления проекта местного бюджета в программном комплексе по планированию местных бюджетов с учетом механизмов бюджетирования, ориентированного на результат (далее – программный комплекс по планированию):                      - формирование (корректировка) перечней муниципальных услуг (работ) муниципального района (городского округа) Омской области;                      - проверка и утверждение расходных обязательств муниципального района (городского округа) Омской области;                      - формирование (корректировка) целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области;                      - формирование потребности в объемах бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) Омской области;                      - формирование предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;                      - распределение предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;                      - формирование текстовой части и приложений к проекту решения о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области на очередной финансовый год и плановый период;                      - формирование муниципальных заданий на выполнение работ (оказание услуг) муниципальными учреждениями муниципального района (городского округа) Омской области.  <math>A_n</math> принимается равным:                      1, если в программном комплексе по планированию данные заполнены в срок, указанный в нормативном правовом акте муниципального района (городского округа) Омской области, устанавливающим порядок и сроки составления местного бюджета;                      0, если в программном комплексе по планированию данные заполнены с нарушением срока, указанного в нормативном правовом акте муниципального района (городского округа) Омской области, устанавливающим порядок и сроки составления местного бюджета;  <math>B_k = \sum_{i=1}^t P_{ik}</math>,  <math>P_i = c/t</math>,                      где:  <math>B_k</math> – оценка качества работы органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Омской области на рабочих местах программного комплекса по планированию, на которых осуществляется заполнение данных:                      - "Управление по целям и задачам";                      - "Муниципальное задание";                      - "Реестр расходных обязательств";                      - "Планирование бюджетных ассигнований";                      - "Решение о бюджете";  <math>P_i</math> – оценка заполнения данных на рабочих местах программного комплекса по планированию по i-му основанию;  <math>c</math> – количество i-ых оснований, по которым осуществлено заполнение данных в полном объеме и без нарушений;  <math>t</math> – общее количество i-ых оснований, по которым оценивается качество заполнения данных на рабочих местах программного комплекса по планированию.                      В отношении рабочего места "Управление по целям и задачам" к i-ым основаниям относятся:                      1) наличие утвержденных целей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области;                      2) наличие сопоставления целей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области с целями и задачами программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Омской области;                      3) наличие привязки задач деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области к целям их деятельности;                      4) наличие привязки показателей непосредственного и конечного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области к целям и задачам их деятельности;                      5) наличие неактуальных данных.                      В отношении рабочего места "Муниципальное задание" к i-ым основаниям относятся:                      1) наличие утвержденного реестра муниципальных услуг (работ) муниципального района (городского округа) Омской области;                      2) наличие привязки муниципальных услуг (работ) с целями, задачами и показателями деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области;                      3) наличие сопоставления кодов утвержденных муниципальных услуг (работ) с кодами бюджетных ассигнований;                      4) наличие принятых муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ).                      В отношении рабочего места "Реестр расходных обязательств" к i-ым основаниям относятся:                      1) наличие утвержденного реестра расходных обязательств муниципального района (городского округа) Омской области;                      2) наличие сопоставления кодов расходных обязательств муниципального образования Омской области с кодами бюджетных ассигнований на их исполнение;                      3) наличие утвержденных реестров расходных обязательств поселений муниципального района Омской области;                      4) наличие неактуальных данных.                      В отношении рабочего места "Планирование бюджетных ассигнований" к i-ым основаниям относятся:                      1) наличие актуального справочника бюджетных ассигнований;                      2) наличие привязки бюджетных ассигнований с целями, задачами и показателями деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области;                      3) наличие утвержденной потребности в объемах бюджетных ассигнований по каждому субъекту бюджетного планирования муниципального района (городского округа) Омской области;                      4) наличие сформированных предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета;                      5) наличие распределения предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета.                      В отношении рабочего места "Решение о бюджете" к i-ым основаниям относятся:                      1) наличие завершенных данных по объемам доходов из АИС "Прогноз и планирование";                      2) наличие сформированного и утвержденного решения о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области</p>	$E(P33.2) = \begin{cases} 1, & \text{если } P33.2 = 100\%; \\ 0, & \text{если } P33.2 = 0\%; \\ (P33.2 / 100), & \text{если } 0 < P33.2 < 100\% \end{cases}$	Еже- годно	Департа- мент информа- ционных и финансо- вых техно- логий
Р33.3	<p>Степень качества отражения плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений муниципальных образований Омской области в программном комплексе по исполнению местных бюджетов</p>	$P33.3 = (A + B) / 2 \times 100 \%$ <p>где:  <math>A</math> – соответствие в программном комплексе по исполнению местных бюджетов (далее – программный комплекс по исполнению) плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений муниципального района (городского округа) Омской области и плановых назначений, отраженных в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области в части средств, передаваемых бюджетным (автономным) учреждениям муниципального района (городского округа) Омской области;  <math>B</math> – качество ведения в программном комплексе по исполнению плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений муниципального района (городского округа) Омской области.  <math>A = (\sum \text{Коткл}) / n</math>,                      где:  <math>n</math> – количество отклонений в программном комплексе по исполнению плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений муниципального района (городского округа) Омской области от плановых назначений, отраженных в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области в части средств, передаваемых бюджетным (автономным) учреждениям муниципального района (городского округа) Омской области;  <math>K</math> – общее количество записей, отраженных в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области в отношении рабочего места "Решение о бюджете" к i-ым основаниям относятся:  <math>V = \text{Дпл} + \text{Кпл}</math>,                      где:  <math>\text{Дпл}</math> – соответствие в программном комплексе по исполнению даты принятия плановых назначений бюджетного (автономного) учреждения муниципального района (городского округа) Омской области началу очередного финансового года;  <math>\text{Дпл}</math> принимается равным:                      0,5, если дата принятия плановых назначений бюджетного (автономного) учреждения муниципального района (городского округа) Омской области соответствует началу очередного финансового года;                      0, если дата принятия плановых назначений бюджетного (автономного) учреждения муниципального района (городского округа) Омской области не соответствует началу очередного финансового года;  <math>\text{Кпл}</math> – соответствие в программном комплексе по исполнению количества плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений к количеству действующих бюджетных (автономных) учреждений в муниципальном районе (городском округе) Омской области.  <math>\text{Кпл}</math> принимается равным:                      0,5, если количество плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений соответствует количеству действующих бюджетных (автономных) учреждений в муниципальном районе (городском округе) Омской области;                      0, если количество плановых показателей по поступлениям и выплатам бюджетных (автономных) учреждений не соответствует количеству действующих бюджетных (автономных) учреждений в муниципальном районе (городском округе) Омской области</p>	$E(P33.3) = \begin{cases} 1, & \text{если } P33.3 = 100\%; \\ 0, & \text{если } P33.3 = 0\%; \\ (P33.3 / 100), & \text{если } 0 < P33.3 < 100\% \end{cases}$	Еже- квар- тально Еже- годно	Департа- мент информа- ционных и финансо- вых техно- логий

8) в строке Р34 слова «Министерства финансов Омской области (далее – управление правовой и контрольной работы)» исключить;  
 9) строку Р40 изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 24 мая 2013 года № 31

«Форма 6.1

Р40	<p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Омской области решения о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области, реестра расходных обязательств муниципального района (городского округа) Омской области</p>	$P40 = A + B$ <p>где:  <math>A</math> – размещение в отчетном периоде на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Омской области решения о бюджете муниципального района (городского округа) Омской области на очередной финансовый год, а также решений о внесении в него изменений;  <math>B</math> – размещение в отчетном финансовом году на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Омской области планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального района (городского округа) Омской области</p>	$E(P40) = \begin{cases} 1, & \text{если } P40 = 2; \\ 0, & \text{если } P40 < 2 \end{cases}$	Еже- годно	Департа- мент бюд- жетной политики и методо- логии
-----	--	---	--	---------------	--

## ИНФОРМАЦИЯ о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений нецелевого характера, по муниципальному району (городскому округу) Омской области по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
1	Фактический объем расходов местного бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений нецелевого характера	тыс. рублей	
2	Фактический объем бюджетных ассигнований местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений нецелевого характера	тыс. рублей	
3	Доля расходов местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений нецелевого характера в общем объеме расходов местного бюджета <*>	процентов	

10) в сносках <2> и <4> после слов «за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации» дополнить словами «и инвестиционного фонда Омской области»;  
 11) в сноске <3> слова «и Областного фонда софинансирования расходов» исключить.  
 3. В приложении «Формы представления документов и материалов, необходимых для проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» к Методике:  
 1) дополнить формой 6.1 согласно приложению 1 к настоящему Приказу;  
 2) в форме 10 строку «Среднесрочный финансовый план муниципального района (городского округа) Омской области» исключить;  
 3) форму 11 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

<\*> – рассчитывается по формуле:  
 строка 3 = строка 2 / строка 1 x 100%.

Руководитель финансового органа  
 \_\_\_\_\_ муниципального района  
 (городского округа) Омской области

(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ »

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

## ИНФОРМАЦИЯ о проведенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля контрольных мероприятий на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Омской области за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
1	Общее количество получателей средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иных организаций, муниципальных образований, получающих средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области в отчетном периоде	единиц	
2	Количество контрольных мероприятий, проведенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля, за отчетный период	единиц	
3	Объем проверенных финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области и (или) уполномоченным им органом на осуществление финансового контроля средств, выделенных из бюджета муниципального района (городского округа) Омской области получателям средств бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, иным организациям, муниципальным образованиям, получающим средства бюджета муниципального района (городского округа) Омской области, за год, предшествующий отчетному финансовому году	тыс. рублей	

Руководитель финансового органа  
\_\_\_\_\_ муниципального района  
(городского округа) Омской области

(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ »

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 37

### О денежном вознаграждении спортсменов и тренеров, входящих в состав спортивных сборных команд Омской области

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области» и абзацем третьим подпункта 4 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении спортсменов и тренеров, входящих в состав спортивных сборных команд Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.С. Фабрициуса.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

Приложение  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 24.05.2013 г. № 37

### Положение о денежном вознаграждении спортсменов и тренеров, входящих в состав спортивных сборных команд Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты денежного вознаграждения спортсменам и тренерам, входящим в состав спортивных сборных команд Омской области (далее – стипендии), в целях их стимулирования для достижения высоких спортивных результатов.

2. Стипендии назначаются спортсменам и тренерам, входящим в состав спортивных сборных команд Омской области, по итогам выступлений в прошедшем календарном году на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

3. Стипендии назначаются ежемесячно и выплачиваются с января по декабрь текущего года.

4. Претендентами на получение стипендий в соответствии с настоящим Положением являются:

1) спортсмены, входящие в состав спортивной сборной команды Омской области (далее – спортсмены);

а) включенные в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;

б) участвовавшие в Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира, чемпионатах Европы;

в) участвовавшие в первенствах мира, первенствах Европы, Европейском юношеском олимпийском фестивале, Юношеских Олимпийских играх;

г) занявшие с 1 по 8 места на этапах Кубков мира, летних и зимних Всемирных универсиадах;

д) занявшие с 1 по 3 места на чемпионатах России;

е) занявшие с 1 по 3 места на первенствах России в возрастной категории «Юниоры и юниорки»;

ж) занявшие с 1 по 3 места на Спартакиаде молодежи России, Спартакиаде учащихся России;

2) тренеры, входящие в состав спортивных сборных команд Омской области, подготовившие спортсменов Омской области, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (далее – тренеры).

5. Размер стипендий спортсменов определяется приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению. Размер стипендий тренеров составляет половину от размера соответствующей стипендии спортсмена Омской области, за исключением случаев, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения.

6. Предельное количество спортсменов и тренеров, которым могут быть назначены стипендии, составляет:

1) по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, – до 80 стипендий спортсменам и соответственно их тренерам;

2) по видам спорта, включенным в программу Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – до 40 стипендий спортсменам и соответственно их тренерам.

7. Для назначения стипендии в Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) направляются представление и документы, подтверждающие участие спортсмена в официальном международном и (или) всероссийском спортивном соревновании, результат, достигнутый на указанном соревновании.

8. Представления для назначения стипендии спортсмену и тренеру направляются до 20 декабря текущего года, в котором спортсмен участвовал в официальных международных и (или) всероссийских спортивных соревнованиях, по итогам выступления на которых может быть назначена стипендия:

1) региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта;

2) центрами спортивной подготовки по видам спорта, подведомственными Министерству.

9. В целях отбора спортсменов и тренеров из числа претендентов, представленных для получения стипендий и соответствующих критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет созданная для этих целей комиссия Министерства (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством. Состав комиссии формируется из представителей Министерства, Олимпийского совета Омской области.

10. Список спортсменов и тренеров, рекомендованных комиссией для получения стипендий, утверждается распоряжением Министерства.

11. Преимущество при отборе для получения стипендий имеют спортсмены, показавшие наилучший спортивный результат на официальных международных спортивных соревнованиях, указанных в подпунктах 1 «б», «в», «г» пункта 4 настоящего Положения, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в перечень базовых олимпий-

ских и паралимпийских видов спорта, развиваемых в Омской области.

12. Одному лицу в соответствии с настоящим Положением может быть назначена только одна стипендия в течение календарного года. При соответствии одного лица нескольким критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, стипендия может быть назначена в соответствии с критерием, предусматривающим наибольший размер стипендии.

13. Тренеру, подготовившему двух и более спортсменов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, по решению комиссии назначается повышенная стипендия в размере половины от размера соответствующей стипендии каждого спортсмена.

14. Тренеру, подготовившему спортсмена, занявшего с 1 по 3 место на первенстве России в возрастной категории «Юниоры и юниорки», Спартакиаде молодежи России, Спартакиаде учащихся России, по решению комиссии назначается повышенная стипендия в размере стипендии спортсмена.

15. Выплата стипендии спортсмену и тренеру может быть приостановлена в случае спортивной дисквалификации спортсмена.

16. Выплата стипендии спортсмену и тренеру может быть прекращена в следующих случаях:

1) окончание спортсменом спортивной карьеры;

2) переезд спортсмена и (или) тренера на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

3) спортивная дисквалификация спортсмена на срок шесть и более месяцев;

4) отказ спортсмена от выступления за Омскую область на официальных всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях.

17. Выплата стипендий осуществляется Министерством за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1  
к Положению о денежном вознаграждении  
спортсменов и тренеров, входящих в  
состав спортивных сборных команд Омской области

### Размер стипендий по итогам выступлений на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр

Наименование официальных международных и всероссийских спортивных соревнований	Спортивный результат	Размер стипендий (тыс. руб.)	
		Спортсмены	Тренеры
Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	I место	80,0	40,0
	II место	70,0	35,0
	III место	60,0	30,0
	IV место	50,0	25,0
	V-VIII места	40,0	20,0
	участие	30,0	15,0
Чемпионат мира	I место	60,0	30,0
	II место	55,0	27,5
	III место	50,0	25,0
	IV место	30,0	15,0
	V-VIII места	25,0	12,5
	участие	20,0	10,0
Чемпионат Европы	I место	40,0	20,0
	II место	35,0	17,5
	III место	30,0	15,0
	IV место	25,0	12,5
	V-VIII места	20,0	10,0
	участие	15,0	7,5
Всемирная универсиада, этап Кубка мира	I место	35,0	17,5
	II место	30,0	15,0
	III место	25,0	12,5
	IV место	20,0	10,0
	V-VIII места	15,0	7,5
Чемпионат России	I место	25,0	12,5
	II место	20,0	10,0
	III место	15,0	7,5
Первенство мира, Юношеские Олимпийские игры	I место	20,0	10,0
	II место	18,0	9,0
	III место	16,0	8,0
	IV место	14,0	7,0
	V-VIII места	12,0	6,0
Первенство Европы, Европейский юношеский олимпийский фестиваль	участие	10,0	5,0
	I место	18,0	9,0
	II место	16,0	8,0
	III место	14,0	7,0
	IV место	12,0	6,0
Первенство России, Спартакиада молодежи России, Спартакиада учащихся России	V-VIII места	11,0	5,5
	участие	10,0	5,0
	I место	12,0	6,0
II место	10,0	5,0	
III место	8,0	4,0	

Приложение № 2  
к Положению о денежном вознаграждении  
спортсменов и тренеров, входящих в  
состав спортивных сборных команд Омской области

### Размер стипендий по итогам выступлений на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр



Наименование официальных международных и всероссийских спортивных соревнований	Спортивный результат	Размер стипендий (тыс. руб.)	
		Спортсмены	Тренеры
Паралимпийские игры	I место	45,0	22,5
	II место	40,0	20,0
	III место	35,0	17,5
	IV место	30,0	15,0
	V-VIII места	20,0	10,0
Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	участие	10,0	5,0
	I место	40,0	20,0
	II место	35,0	17,5
	III место	30,0	15,0
	IV место	20,0	10,0
Чемпионат Европы	V-VIII места	15,0	7,5
	участие	10,0	5,0
	I место	20,0	10,0
	II место	15,0	7,5
	III место	12,0	6,0
этап Кубка мира	IV место	10,0	5,5
	V-VIII места	8,0	4,0
	участие	5,0	2,5
	I место	20,0	10,0
	II место	18,0	9,0
Чемпионат России	III место	15,0	7,5
	IV место	10,0	5,0
	V-VIII места	8,0	4,0
Первенство мира, Первенство Европы	участие	5,0	2,5
	I место	12,0	6,0
	II место	10,0	5,0
	III место	8,0	4,0
	IV место	7,0	3,5
Первенство России	V-VIII места	6,0	3,0
	участие	5,0	2,5
	I место	8,0	4,0
	II место	6,0	3,0
	III место	4,0	2,0

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 38

### О порядке формирования и обеспечения спортивных сборных команд Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области» и пунктом 4 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Омской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.С. Фабрициуса.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

*Приложение  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 24.05.2013 г. № 38*

### Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Омской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Омской области, порядок утверждения этих списков, порядок наделения статусом «Спортивная сборная команда Омской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, регулирует вопросы материально-технического обеспечения спортивных сборных команд Омской области, а также обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Омской области.
2. Спортивные сборные команды Омской области по видам спорта формируются в целях подготовки и участия в официальных международных соревнованиях, всероссийских и межрегиональных спортивных и физкультурных мероприятиях и подготовки омских спортсменов в состав сборных команд Российской Федерации.
3. Задачами спортивных сборных команд по видам спорта являются:
  - достижение высоких спортивных результатов;
  - повышение спортивного мастерства спортсменов;
  - выявление и отбор перспективных спортсменов;
  - повышение престижа спорта в Омской области.
4. Общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Омской области и порядок утверждения этих списков
5. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Омской области по видам спорта (далее – Списки) ежегодно формируются региональными спортивными федерациями и утверждаются Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).
6. Списки формируются по видам спорта, включаемым в Всероссийский реестр видов спорта (за исключением национальных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
7. Списки формируются по итогам выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на официальных международных спортивных соревнованиях, всероссийских спортивных соревнованиях, межрегиональных и региональных спортивных соревнованиях.
8. Списки формируются по основному составу и резервному составу.
9. Возрастные группы для спортсменов – кандидатов в сборные команды Омской области по видам спорта определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. В Списки включаются:
  - спортсмены, относящиеся к различным возрастным группам, показавшие высокие спортивные результаты на официальных международных спортивных соревнованиях, всероссийских спортивных соревнованиях, межрегиональных и региональных спортивных соревнованиях;
  - тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды Омской области.
11. Списки подписываются руководителем региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, главным (старшим) тренером, центрами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и представляются в Министерство не позднее 1 мая текущего года по зимним видам спорта и 1 декабря текущего года по летним видам спорта.
12. Критерии формирования Списков для установления предельной численности спортсменов,

13. включаемых в Списки, определяются кратностью от максимального заявочного состава на чемпионатах (первенствах) России и Сибирского федерального округа и максимально могут составлять:
  - 1) по основному составу:
    - по видам единоборства – не более двух человек в одной весовой категории;
    - по другим видам спорта – не более полуторного состава;
  - 2) по резервному составу – один состав для всех видов спорта.
14. Списки представляются в Министерство на утверждение в двух экземплярах.
15. Списки утверждаются Министерством до 1 июня по зимним видам спорта и до 1 января по летним видам спорта.
16. Один экземпляр утвержденного Списка направляется Министерством в региональную спортивную федерацию, представившую Список на утверждение.
17. Списки оформляются в соответствии с приложением к Порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд Омской области.
18. Основаниями для отказа в утверждении Списков являются:
  - представление Списков, оформленных ненадлежащим образом и (или) с нарушением установленного срока их подачи;
  - наличие в представленных Списках недостоверной или искаженной информации;
  - несоответствие Списков установленным общим принципам и критериям.
19. Внесение изменений или дополнений в утвержденные Списки осуществляется по предложению региональных спортивных федераций по видам спорта, оформленным в соответствии с приложением к Порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд Омской области, представляемым в Министерство.
20. По результатам рассмотрения предложений о внесении изменений или дополнений в утвержденные Списки Министерство выносит решение о внесении соответствующих изменений или дополнений в утвержденные Списки, либо об отказе во внесении изменений или дополнений в утвержденные Списки.
21. Основаниями для отказа во внесении изменений или дополнений в утвержденные Списки являются:
  - представление изменений или дополнений, оформленных ненадлежащим образом;
  - наличие в представленных изменениях или дополнениях недостоверной или искаженной информации;
  - несоответствие изменений или дополнений установленным общим принципам и критериям.
22. Наделение статусом «Спортивная сборная команда Омской области»
23. Статусом «Спортивная сборная команда Омской области» наделяются основные составы сборных команд Омской области по видам спорта после утверждения Списков Министерством.
24. По одному виду спорта для участия в спортивных мероприятиях может быть сформирована только одна спортивная сборная команда Омской области в каждой возрастной группе.
25. Формирование составов спортивных сборных команд Омской области осуществляется из спортсменов, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих (зарегистрированных) в Омской области.
26. Спортсмены, прибывшие в Омскую область из других субъектов Российской Федерации в течение периода, предшествующего периоду формирования сборных команд, либо проживающие в других субъектах Российской Федерации, включаются в состав спортивной сборной команды Омской области при наличии договора о совместной подготовке (передаче) спортсмена между Министерством и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.
27. Членом спортивной сборной команды Омской области (мужчины, женщины), за исключением сборных команд по игровым видам спорта, могут стать спортсмены, спортивная квалификация которых не ниже спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», показавшие следующие спортивные результаты по соответствующему виду спорта:
  - 1) в индивидуальных видах программы спортивных соревнований по видам спорта:
    - в чемпионате Омской области: 1-3 места;
    - в чемпионате Сибирского федерального округа (отбор к чемпионату России): 1-8 места;
    - в чемпионате России: 1-25 места;
  - 2) в командных видах программы спортивных соревнований по видам спорта:
    - в чемпионате Омской области: 1-2 места;
    - в чемпионате Сибирского федерального округа (отбор к чемпионату России): 1-3 места;
    - участие в чемпионате России.
28. Членом спортивной сборной команды Омской области (юниоры, юниорки) по видам спорта, за исключением сборных команд по игровым видам спорта, могут стать спортсмены, спортивная квалификация которых не ниже спортивного разряда, а спортивной сборной команды Омской области (юноши, девушки) – спортсмены, спортивная квалификация которых не ниже спортивной квалификации, предусмотренной положениями о проведении первенств России данной возрастной группы, показавшие следующие спортивные результаты по соответствующему виду спорта:
  - 1) в индивидуальных видах программы спортивных соревнований:
    - в первенстве Омской области: 1-3 места;
    - в первенстве Сибирского федерального округа (отбор к первенству России): 1-8 места;
29. в первенстве России: 1-20 место;
30. в командных видах программы спортивных соревнований по видам спорта:
  - в первенстве Омской области: 1-2 места;
  - в первенстве Сибирского федерального округа (отбор к первенству России): 1-3 места;
  - участие в первенстве России.
31. В состав спортивных сборных команд Омской области включаются спортсмены – участники олимпийских игр, чемпионатов и первенств мира, Европы, этапов Кубков мира, включенные в состав соответствующей спортивной сборной команды Российской Федерации.
32. Спортивные сборные команды Омской области по игровым видам спорта формируются для участия в межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях с учетом условий допуска участников, определенных положениями о проведении спортивных соревнований.
33. В состав спортивных сборных команд Омской области при прочих равных условиях включаются спортсмены, показавшие более высокий спортивный результат на официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.
34. Спортсмены, тренеры, специалисты в области физической культуры и спорта, включенные в резервный состав спортивных сборных команд Омской области, в первоочередном порядке включаются в основной состав соответствующей спортивной сборной команды Омской области в случае выхода спортсмена, тренера, специалиста из основного состава данной спортивной сборной команды Омской области.
35. Включение в состав спортивной сборной команды Омской области новых спортсменов в течение сроков, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, возможно при условии выполнения кандидатами в спортивные сборные команды Омской области требований пунктов 24, 25, 26, 27 настоящего Порядка и при наличии мест в составе спортивной сборной команды Омской области.
36. Для участия в официальных всероссийских спортивных мероприятиях, предусматривающих проведение региональных отборочных этапов, статусом «Спортивная сборная команда Омской области» наделяются команды – победители регионального этапа указанных мероприятий.
37. Составы спортивных сборных команд Омской области, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, формируются с учетом требований конкретных положений о спортивных мероприятиях, без учета требований, указанных в пунктах 24-25 настоящего Порядка.
38. Спортсмены, тренеры и специалисты, являющиеся членами спортивной сборной команды Омской области, в течение сроков, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, исключаются из состава спортивной сборной команды Омской области в случае:
  - 1) снижения спортивных результатов спортсмена;
  - 2) завершения спортивной карьеры;
  - 3) заявления спортсмена, тренера, специалиста об исключении из состава спортивной сборной команды Омской области по собственному желанию;
  - 4) использования запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов;
  - 5) нарушения спортивной этики, неспортивного поведения;
  - 6) ходатайства региональной спортивной федерации по виду спорта.
39. Материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Омской области
40. Материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивным оборудованием, инвентарем и спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение (далее – материально-техническое обеспечение) спортивных сборных команд Омской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах выделенных Министерству ассигнований.
41. Материально-техническое обеспечение предоставляется членам спортивных сборных команд Омской области во время спортивных мероприятий в составе спортивных сборных команд Омской области по видам спорта.
42. К расходам на материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд Омской области по видам спорта относятся:
  - оплата проезда лиц, включенных в состав спортивных сборных команд Омской области, к месту проведения мероприятий и обратно;
  - оплата провоза спортивного инвентаря;
  - расходы на обеспечение лиц, включенных в состав спортивных сборных команд Омской области, суточными;
  - услуги по организации питания и проживания, а также оплата консульских и визовых сборов при оформлении документов;
  - услуги по страхованию спортсменов;
  - расходы на обеспечение спортивной экипировкой;
  - денежное содержание лиц, включенных в состав спортивных сборных команд Омской области;
  - услуги автотранспорта;
  - обеспечение по установленным нормам фармакологическими, средствами витаминно-восстановительными препаратами;
  - прохождение медицинского и антидопингового обследования;
  - приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
  - услуги спортивных сооружений;
  - прочие расходы, предусмотренные регламентами, положениями о проведении спортивных мероприятий.

# Официально

Приложение  
к Порядку формирования и обеспечения  
спортивных сборных команд Омской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Министра по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПИСОК кандидатов в спортивные сборные команды Омской области по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год (наименование вида спорта)

тренеры и специалисты, работающие с командой:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Должность в команде	Спортивная дисциплина или группа дисциплин	Основное место работы (организация)
1	2	3	4	5	6	7

### ОСНОВНОЙ СОСТАВ

мужчины, женщины:

№ пп	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией):

№ пп	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией):

№ пп	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

### РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

мужчины, женщины:

№ пп	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель региональной спортивной федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный тренер сборной команды Омской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель (директор) Центра спортивной подготовки по соответствующему виду спорта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 39

### Об аккредитации региональной спортивной федерации по рыболовному спорту

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

Аккредитовать Омскую областную общественную организацию «Федерация по рыболовному спорту Омской области» по виду спорта «Рыболовный спорт» сроком до 21 мая 2017 года.

**Первый заместитель Министра А. Э. ЕВСТРАТОВ.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 40

### Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по спортивному туризму

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, подпунктом 6 пункта 5 раздела II приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 (далее – Минспорттуризм России) «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», приказом Минспорттуризма России от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по спортивному туризму.

Установить срок подачи документов до 23 июля 2013 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.С. Фабрициуса.

**Первый заместитель Министра А. Э. ЕВСТРАТОВ.**

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 28.05.2013 г.  
г. Омск

№ 31

### О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 апреля 2013 года № 23

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 апреля 2013 года № 23 «Об утверждении перечня рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыболовства, промышленного рыболовства и организации любительского и спортивного рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 28.05.2013 г. № 31  
«Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 11 апреля 2013 года № 23

### ПЕРЕЧЕНЬ рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыболовства, промышленного рыболовства и организации любительского и спортивного рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области

# Официально

№ п/п	№ учас-тка	Наименование участка	Наименование водоема	Муниципальный район Омской области	Площадь (га)	Длина (м.)	Границы рыбопромыслового участка	Вид деятельности	Долгота	Широта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Такмыцкий	озеро Такмыкская старица	Большереченский	220	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
2	3	Каиркульский	озеро Каиркуль	Большереченский	38	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
3	5	Кайловский	озеро Кайлы	Большереченский	22	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
4	7	Батаковский	озеро Батаково	Большереченский	13	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
5	9	Ирчский	озеро Ирча	Большереченский	10	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
6	10	Тептерский	озеро Тептерь	Тарский	43	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°38'12.4" 56°37'47.2" 56°37'28.7" 56°37'19.8"	74°40'53.2" 74°41'51.7" 74°41'55.2" 74°40'56.5"
7	11	Заталковский	озеро Заталки	Большереченский	16	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	55°59'28." 55°59'07.4" 55°58'37.9" 55°58'59.2"	74°41'19.2" 74°41'27.1" 74°40'58.0" 74°41'16.2"
8	15	Атрачинский	озеро Атрачи	Тюкалинский	560	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
9	18	Малоказырлынский	озеро Малые Казырлы	Тюкалинский	172	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
10	21	Баракульский	озеро Баракуль	Тюкалинский	80	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°15'15.8" 56°14'59.4" 56°14'38.1" 56°14'40.6"	72°15'14.8" 72°15'47.4" 72°15'11.9" 72°14'19.4"
11	22	Сурасский	озеро Сурас	Тюкалинский	113	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
12	25	Кошкульский	озеро Кошкуль	Тюкалинский	135	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	56°03'02.6" 56°02'13.2" 56°01'12.8" 56°01'56.3"	72°21'21.3" 72°23'38.8" 72°23'57.9" 72°21'08.4"
13	28	Сарыбалский	озеро Сарыбалы	Тюкалинский	230	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°15'14" 56°14'32.9" 56°14'07.6" 56°14'40.7"	72°28'01.5" 72°28'58.2" 72°27'59.3" 72°27'13.1"
14	29	Траулский	озеро Траулы	Тюкалинский	108	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
15	32	Полуденный	озеро Полуденное	Тюкалинский	150	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
16	33	Лебяжий № 1	озеро Лебяжье	Тюкалинский	25	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
17	34	Скопинский	озеро Скопино	Тюкалинский	40	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
18	35	Черталовский	озеро Черталы	Тюкалинский	995	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
19	37	Луговской	озеро Луговое	Тюкалинский	240	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
20	38	Дубасный	озеро Дубасное	Тюкалинский	100	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
21	40	Бестолковый	озеро Бестолковое	Тюкалинский	100	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
22	45	Ачикульский	озеро Ачикуль	Тюкалинский	467	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°06'15.7" 56°06'13.2" 56°05'36" 56°04'56.7"	72°23'16.4" 72°24'59.1" 72°23'28" 72°20'20.7"
23	50	Эбаргульский	озеро Эбаргуль	Усть-Ишимский	280	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
24	53	Увало-Битинский	озеро Жилое у с. Увальная Бития	Саргатский	123	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
25	54	Верблюжий	озеро Верблюжье	Саргатский	130	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
26	55	Большешипиченский	озеро Тобол-Кушлы	Саргатский	1600	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
27	56	Кослинский	озеро Большие Кослы	Саргатский	83	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
28	60	Урусовский	озеро Жилое у деревни Урусово	Саргатский	248	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
29	61	Курьминский	озеро Курема	Саргатский	76	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
30	70	Кривой № 2	озеро Кривое	Саргатский	132	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
31	74	Кочакульский	озеро Кочакуль	Колосовский	106	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
32	76	Малокослинский	озеро Малые Кослы	Колосовский	66	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
33	82	Итевский	озеро Итево (Утичье)	Большеуковский	1400	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	57°15'26.7" 57°13'40.1" 57°12'38.1" 57°14'7.5"	73°4'22.1" 73°5'12.7" 73°3'6.4" 73°0'52.1"
34	83	Секетовский	озеро Секетово	Большеуковский	400	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
35	84	Ербашский	озеро Ербаш	Большеуковский	10	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	57°21'47.6" 57°21'22.5" 57°21'09.5" 57°21'38.3"	72°06'19.6" 72°06'33" 72°05'38" 72°05'24.5"
36	85	Петровский	озеро Петровское	Тарский	90	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
37	88	Сеитовский	озеро Сеитовское	Тарский	238	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
38	89	Себеяковский	озеро Себеяковское	Тарский	120	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
39	90	Фрунзенский	озеро Фрунзенское	Тарский	80	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
40	91	Шкитовский	озеро Шкитовское	Тарский	199	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	56°45'21.9" 56°44'50.8" 56°44'40.5" 56°45'8.8"	74°22'19.9" 74°22'49.3" 74°21'53.5" 74°21'16.2"
41	92	Мамешевский	озеро Мамешево	Знаменский	220	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
42	95	Изюкский № 1	озеро Изюк	Знаменский	205	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	57°08'14.8" 57°07'43.7" 57°06'52.6" 57°06'59.6"	73°51'6.4" 73°53'11.2" 73°50'50.5" 73°52'21.3"
43	97	Аевский	озеро Аевское	Знаменский	170	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	57°15'14" 57°13'30" 57°13'35.6" 57°14'24.2"	73°35'2.8" 73°33'43" 73°31'58.1" 73°33'0.1"
44	98	Юрлагинский	озеро Юрлагинское	Знаменский	29	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	57°00'20.5" 56°59'55.4" 56°59'48" 56°59'57"	74°08'42" 74°07'49.6" 74°07'04.2" 74°07'39.5"
45	101	Рахтовский	озеро Рахтово	Тевризский	2170	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
46	102	Артевский	озеро Артево	Тевризский	2270	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	57°18'46.8" 57°18'46.2" 57°16'51.5" 57°17'23.3"	72°53'35.7" 72°59'42.1" 72°59'48.1" 72°54'23.8"
47	104	Кавырдакский	озеро Кавырдак	Тевризский	120	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	57°25'19.4" 57°25'11.5" 57°24'31.6" 57°23'45.2"	72°09'01.3" 72°11'28.9" 72°10'43.9" 72°08'55.9"
48	110	Ингульский	озеро Улугуль (Ингуль)	Тевризский	1420	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
49	112	Икский	озеро Ик	Крутинский	7140	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	56°05'24.4" 56°05'13.4" 56°01'47.1" 56°00'48.1"	71°30'12.4" 71°37'45" 71°36'27.7" 71°30'19.2"
50	113	Салтаимский № 1	озеро Салтаим	Крутинский	4900	-	Северная часть акватории озера, ограниченная с запада, севера и востока береговой линией озера, с юга - условной линией, соединяющей пристань "Ставская" и мыс "Северный"	Промышленное рыболовство	56°07'40.0" 56°11'32.8" 56°11'03.8" 56°08'58"	71°39'53.6" 71°43'30.7" 71°49'17.2" 71°52'53.8"
51	114	Салтаимский № 2	озеро Салтаим	Крутинский	4700	-	На севере граничит с участком № 1, на юге с участком № 3, на западе с береговой линией озера Салтаим, на востоке по границе с озером Тенис	Промышленное рыболовство	56°07'40.0" 56°05'07.0" 56°05'78.0" 56°08'58"	71°39'53.6" 71°40'5.63" 71°47'2.85" 71°52'53.8"

# Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
52	115	Салтаимский № 3	озеро Салтаим	Крутинский	2400	-	На севере граница проходит по прямой линии, соединяющей деревню Усть-Китерма и мыс Зубарева, на западе, юге и востоке - по береговой линии озера	Промышленное рыболовство	56°05' 07.0" 56°2' 48.9" 56°3' 30.9" 56°05' 78.0"	71°40' 5.63" 71°42' 48.9" 71°46' 19.3" 71°47' 2.85"
53	116	Усть-Логатский	озеро Тенис	Крутинский	4000	-	На западе, севере и востоке граница проходит по береговой линии, на юге по условной прямой, проходящей от мыса "Северный" на восток до пересечения с береговой линией на расстоянии 2 км южнее канала	Промышленное рыболовство	56°08' 58" 56°11' 46.1" 56°12' 52.6" 56°08' 06.5"	71°52' 53.8" 71°52' 59.1" 71°58' 49.7" 72°02' 03.0"
54	117	Калугинский	озеро Тенис	Крутинский	5000	-	На севере граничит с участком "Усть-Логатский", на западе, юге и востоке - по границе с озером Салтаим и с береговой линией	Промышленное рыболовство	56°08' 06.5" 56°04' 16.1" 56°05' 31.2" 56°08' 11.8" 56°08' 58"	72°02' 03.0" 71°58' 13.4" 71°53' 40.4" 71°51' 24.9" 71°52' 53.8"
55	118	Ничкинский	озеро Нички	Крутинский	570	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°11' 43.6" 56°10' 17.7" 56°10' 01.9" 56°11' 09.4"	71°18' 07.5" 71°18' 22.7" 71°16' 07.5" 71°16' 41.5"
56	119	Ачикульский	озеро Ачикуль	Крутинский	780	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°15' 43.3" 56°14' 17.3" 56°13' 46.5" 56°14' 17"	71°59' 03.3" 72°00' 55.5" 71°59' 26.5" 71°57' 30"
57	120	Калыкульский	озеро Калыкуль	Крутинский	1200	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
58	121	Сингульский	озеро Сингуль	Крутинский	780	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°15' 59.5" 56°13' 49.4" 56°13' 41.4" 56°14' 35.5"	71°41' 56.7" 71°44' 56" 71°43' 28.9" 71°39' 51"
59	122	Щучий № 2	озеро Щучье	Крутинский	20	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°13' 39.7" 56°13' 19.6" 56°13' 10.4" 56°13' 30.1"	72°04' 03.4" 72°04' 08.5" 72°03' 08.3" 72°03' 05.4"
60	123	Сазыкульский	озеро Сазыкуль	Крутинский	500	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°13' 41.1" 56°12' 34.8" 56°13' 08.2" 56°13' 23"	71°51' 34.4" 71°51' 25.3" 71°50' 47.5" 71°49' 31.7"
61	124	Старичий	озеро Старичье	Крутинский	188	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°18' 36.9" 56°18' 18.9" 56°18' 05.8" 56°18' 16.6"	71°56' 55" 71°57' 38.1" 71°56' 39.2" 71°56' 03.7"
62	125	Горький № 1	озеро Горькое	Крутинский	370	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
63	126	Камышный	озеро Камышное	Крутинский	115	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°17' 02.5" 56°16' 54.7" 56°16' 29.3" 56°16' 41.9"	71°53' 10" 71°54' 16.6" 71°53' 07.4" 71°51' 59.3"
64	128	Жарагачский	озеро Жарагач	Нововаршавский	23	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
65	131	Жердевский	озеро Жердево	Черлакский	13	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°33' 25.8" 54°33' 06.2" 54°32' 51" 54°33' 07.1"	74°24' 51.9" 74°25' 46.6" 74°25' 59.3" 74°25' 20.3"
66	132	Гусевский	озеро Гусево	Черлакский	13	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°32' 46.9" 54°32' 39.7" 54°32' 39.1" 54°32' 45.9"	74°26' 14.6" 74°26' 20.2" 74°25' 57.5" 74°25' 59.2"
67	133	Байкальский	озеро Байкал	Черлакский	24	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°32' 24.1" 54°32' 21.9" 54°32' 14.6" 54°32' 11.6"	74°25' 26.2" 74°25' 52.4" 74°25' 57.5" 74°25' 34.6"
68	134	Томашевский	озеро Томашево	Черлакский	5	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°32' 49.1" 54°32' 52.7" 54°32' 50.0" 54°32' 46.2"	74°23' 57.1" 74°24' 0.6" 74°24' 13.7" 74°24' 7.4"
69	137	Долгий № 2	озеро Долгое	Черлакский	23	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°33' 11.3" 54°32' 54.6" 54°32' 45.7" 54°33' 01.6"	74°23' 31.6" 74°24' 32.8" 74°24' 33" 74°23' 43.9"
70	138	Большой	озеро Большое	Черлакский	116	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	54°33' 43.7" 54°33' 23.2" 54°33' 22.3" 54°33' 32.1"	74°21' 53.1" 74°24' 35.6" 74°23' 33" 74°22' 15.3"
71	140	Ульжайский	озеро Ульжай	Черлакский	860	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
72	141	Горький № 2	озеро Горькое	Омский	37	-	вся акватория	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
73	143	Эбейтинский	озеро Эбейты	Москаленский и Полтавский	8320	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	*	*
74	159	Харинский	река Иртыш	Омский	-	5000	1803000 - 1808000 м лк	Любительское и спортивное рыболовство	*	*
75	146	Кривой № 2	озеро Кривое	Большереченский	90	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	56°19' 55.1" 56°19' 19.4" 56°19' 7.3" 56°18' 45.5" 56°18' 59.6" 56°19' 16.3"	74°42' 17.2" 74°42' 30.9" 74°42' 21.7" 74°41' 56.6" 74°41' 18.8" 74°41' 32.1"
76	147	Изюкский	озеро Изюк	Большереченский	175	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°24' 38.8" 56°25' 44.3" 56°25' 50.8" 56°25' 0.4" 56°24' 50.1" 56°25' 31.7" 56°25' 41.8" 56°25' 12.2"	74°43' 18.7" 74°44' 9.6" 74°45' 53.9" 74°46' 10.7" 74°44' 42.2" 74°46' 1.1" 74°45' 5.6" 74°43' 53.3"
77	148	Белый	озеро Белое	Большереченский	40	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°35' 41.4" 56°35' 20.5" 56°34' 56.9" 56°35' 8.6"	74°41' 20.4" 74°42' 7.6" 74°41' 57.9" 74°41' 34.5"
78	149	Казатовский	озеро Казатово	Большереченский	121	-	вся акватория	Промышленное рыболовство	56°33' 39.1" 56°33' 35.6" 56°32' 59.8" 56°33' 12.1"	74°15' 22.4" 74°16' 1.6" 74°16' 54" 74°15' 56.3"
79	158	Утичий	озеро Утичье	Крутинский	96	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°13' 13.5" 56°12' 55.3" 56°12' 43.2" 56°12' 48.9"	71°55' 59.6" 71°56' 17.6" 71°55' 38.5" 71°54' 46.3"
80	167	Черняевский Затон	река Иртыш	Тарский	5,3	-	Затон на 1482000 м лк	Промышленное рыболовство	56°42' 52.3" 56°42' 50.9" 56°42' 48.4" 56°42' 36.4" 56°42' 35.9"	74°31' 49.3" 74°31' 58.9" 74°32' 2.4" 74°32' 5.3" 74°32' 2.9"
81	181	Тинкульский	озеро Тинкуль	Большереченский	850	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°22' 19.7" 56°23' 12.7" 56°22' 16.8" 56°21' 10.1"	74°27' 32.2" 74°28' 26.0" 74°30' 58.2" 74°30' 22.7"
82	182	Яниртышский	озеро Яниртыш	Тевризский	330	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	57°24' 45.2" 57°24' 47.5" 57°24' 33.9" 57°24' 46.3" 57°24' 23.6"	72°55' 50.5" 72°55' 50.5" 72°59' 40.2" 72°55' 5.1" 72°59' 24.9"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
83	183	Кунлукский	озеро Кунлук	Большереченский	38	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°29'21,5" 56°28'39,7" 56°27'55,7" 56°27'49,8" 56°28'1,2" 56°28'31,8" 56°28'29,6" 56°29'19,9"	74°42'35,6" 74°44'47,3" 74°45'2,5" 74°46'35,5" 74°47'6,5" 74°46'36,6" 74°45'2,7" 74°42'42,1"
84	184	Теренкульский	озеро Теренкуль	Большереченский	30	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	56°18'45" 56°18'30" 56°18'15" 56°18'30"	74°37'20" 74°37'25" 74°37'15" 74°37'05"
85	186	Любшинский	озеро Любшено	Тюкалинский	96	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	55°35'13,2" 55°35'15,1" 55°34'49,5"	72°25'40,7" 72°26'29,1" 72°26'26,3"
86	187	Кривой	озеро Кривое	Любинский	5	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	55°19'47" 55°19'45" 55°19'32" 55°19'35"	73°01'19" 73°01'30" 73°01'24" 73°01'10"
87	188	Затон Бородинский	река Иртыш	Омский	90	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	55°01'62" 55°01'20" 55°01'32" 55°01'54"	73°25'94" 73°25'97" 73°27'66" 73°27'76"
88	189	Пьяный	озеро Пьяное	Тюкалинский	40	-	вся акватория	Товарное рыбоводство	55°54'54,3" 55°54'57,3" 55°54'41,5" 55°54'40"	72°44'9,6" 72°44'41,8" 72°44'41,8" 72°44'13,6"

\* – рыбопромысловый участок предоставлен в пользование

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 28 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 20-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п

1. Внести в состав квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п «Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (далее - комиссия), следующие изменения:

- 1) наименование должности Созонтова Владимира Михайловича изложить в следующей редакции: «заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (по согласованию)».
- 2) включить в состав комиссии:  
Ляшко Сергея Владимировича – представителя некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров» (по согласованию);
- 3) исключить из состава комиссии Смоленчука Михаила Александровича.
2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).
3. Отделу по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его копию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

## Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2013 года  
г. Омск

№ 16

### О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 августа 2010 года № 10 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области и урегулированию конфликта интересов»

Внести в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 августа 2010 года № 10, следующие изменения:

- 1) абзац второй подпункта «б» пункта 10 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:  
« - обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Главного управления, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в Главном управлении и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать Главному управлению услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.»;
- 2) пункт 27 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:  
«27. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется начальнику Главного управления. Комиссия направляет письменное уведомление о принятом решении гражда-

нину в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.».

3) Приложение № 2 к приказу Главного управления, изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.**

*Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
ветеринарии Омской области  
от 25 августа 2010 г. № 10*

### Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области и урегулированию конфликта интересов

1. Плащенко Владимир Петрович - заместитель начальника Главного управления ветеринарии Омской области, председатель комиссии;
2. Касьян Сергей Николаевич - начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий Главного управления ветеринарии Омской области, заместитель председателя комиссии;
3. Савилов Дмитрий Александрович - главный специалист - юрист Главного управления ветеринарии Омской области, секретарь комиссии;
4. Пуказова Юлия Александровна - главный специалист - главный бухгалтер отдела экономики, финансирования и учета Главного управления ветеринарии Омской области;
5. Подкожурникова Анна Петровна - советник отдела по управлению государственной гражданской муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области;
6. 7. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, - по согласованию.

## Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 23 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17

Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы», утвержденную приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17, следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 1288055188,03 руб., в том числе:
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	- 2012 год – 348115234,43 рубля; - 2013 год – 310735437,77 рубля; - 2014 год – 313661862,74 рубля; - 2015 год – 315542653,09 рубля.
»	

2. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- цифры «1288305188,03» заменить цифрами «1288055188,03»;
- цифры «310985437,77» заменить цифрами «310735437,77».

3. В Приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»:

- 1) строки 1,2,3,4 изложить в следующей редакции:

«

1.	Освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	169996593,05	49654727,85	39937288,4	41337288,4	39067288,4	Количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации	штук в год	31520	7500	7700	8000	8320
2.	Проведение социологических исследований	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	1800000	400000	400000	500000	500000	Удельный вес проведенных социологических исследований	процент	-	100	100	100	100
3.	Организация мероприятий в сфере средств массовой информации	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	2000000	300000	700000	500000	500000	Количество проведенных мероприятий	штук	11	2	3	3	3
4.	Организация выпуска газет с размещением информации на сайте печатного издания	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	419668783,15	94139916,58	106207382,59	108328228,11	110993255,87	Тираж периодических печатных изданий	экземпляров	60230	15000	15050	15080	15100

2) строку 5 изложить в следующей редакции:

5.	Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	7300371,73	1270474	2612784,45	1722301,81	1694811,47	Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий	процент	-	100	100	100	100
----	---	--------------------	----------------------	---	---	------------	---------	------------	------------	------------	---	---------	---	-----	-----	-----	-----

3) строку «Итого на реализацию мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Итого на реализацию мероприятий Программы:						1288055188,03	348115234,43	310735437,77	313661862,74	315542653,09							
--	--	--	--	--	--	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--

**Начальник Главного управления А. Н. ТКАЧУК.**

## Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 23 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 10

### О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 17 сентября 2012 года № 13

Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 - 2017 годы, утвержденную приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 17 сентября 2012 года № 13 следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 - 2017 годы строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой Программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования составляет 141 299 408,5 рубля, в том числе: - 2013 год – 26 075 566,5 рубля; - 2014 год – 28 805 960,5 рубля; - 2015 год – 28 805 960,5 рубля; - 2016 год – 28 805 960,5 рубля; - 2017 год – 28 805 960,5 рубля.
--	--

2. Абзацы 2-7 раздела 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования составляет 141 299 408,5 рубля, в том числе:  
- 2013 год – 26 075 566,5 рубля;

- 2014 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2015 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2016 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2017 год – 28 805 960,5 рубля.»

3. В Приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 - 2017 годы строку «Итого на реализацию мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Итого на реализацию мероприятий Программы:										141299408,5	26075566,5	28805960,5	28805960,5	28805960,5	28805960,5		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	--

**Начальник Главного управления А. Н. ТКАЧУК.**

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 53-10-77

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2013 года  
г. Омск

№ 8-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п

Внести в приложение № 6 «Региональный стандарт государственной услуги «Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров с использованием наземных сил и средств» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

В пункте 5:

- абзац 7 подпункта 1 исключить;
- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) организация системы обнаружения лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием, в том числе наем временных пожарных сторожей и организация дежурства на пожарных наблюдательных пунктах. Дежурство осуществляется в соответствии с классом пожарной опасности по условиям погоды:

- при II классе с 11.00 до 17.00;
- при III классе с 10.00 до 19.00;
- при IV – V классах с 9.00 до 24.00.»

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

## Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

от 24.05.2013 года  
г. Омск

№ 5-п

### О проведении областного смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Омской области по обеспечению безопасности на воде»

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 18 июля 2012 года № 143-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Омской области (2013 – 2017 годы)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Омской области по обеспечению безопасности на воде».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления Г. Н. ПРИВАЛОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Омской области  
от 24.05.2013г № 5-п*

### ПОРЯДОК проведения областного смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Омской области по обеспечению безопасности на воде»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора победителей смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Омской области по обеспечению безопасности на воде» (далее – смотра-конкурс).
2. Смотра-конкурс проводится ежегодно в целях определения лучших муниципальных образований Омской области по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Омской области, а также оборудования и увеличения количества таких мест.
3. При проведении конкурсного отбора учитываются:
  - наличие заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора на использование водного объекта в целях купания и акта водолазного обследования дна пляжа в границах заплыва;
  - наличие и укомплектованность спасательными постами мест массового отдыха населения на водных объектах;
  - количество спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой помощи пострадавшим;
  - техническое состояние сооружений, используемых для схода и прыжков в воду, детских купален на территории пляжа;
  - соответствие установленным требованиям обозначений границ заплыва в местах купания людей, а также наличие на территории пляжа границ заплыва маломерных судов, гидроциклов и других плавательных средств, представляющих угрозу жизни и здоровью отдыхающих и купающихся;
  - наличие информационных стендов по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, с правилами поведения и купания на пляже, данными о температуре воздуха и воды, со схемой акватории пляжа и указанием глубин, а также опасных мест;
  - наличие телефонной связи и установленного порядка взаимодействия с медицинскими, спасательными, надзорными и правоохранительными органами;
  - отсутствие погибших на соответствующем водном объекте.
4. Для проведения смотра-конкурса при Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия размещает на официальном интернет-сайте Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области объявление о проведении смотра-конкурса, сроках и порядке подачи заявок. Конкурсная комиссия проводит регистрацию участников смотра-конкурса на основании следующих документов:
  - заявки на участие в смотре-конкурсе;
  - копии утвержденного, уполномоченным органом, акта допуска места массового отдыха населения на водных объектах Омской области.

Кроме того, конкурсной комиссии могут направляться иные документы, подтверждающие наличие (отсутствие) условий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. На основании поступивших документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, конкурсная комиссия формирует список участников смотра-конкурса и организует работу по подготовке итоговых заключений.

Итоговые заключения подготавливаются на основании анализа поступивших документов, а также результатов непосредственного обследования мест массового отдыха населения на водных объектах.

6. Конкурсная комиссия формирует и утверждает список победителей смотра-конкурса, занявших первое (одно муниципальное образование), второе (одно муниципальное образование) и третье (одно муниципальное образование) места.

7. На основании списка победителей смотра-конкурса издается правовой акт Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области о победителях смотра-конкурса (далее – акт).

8. Выписка из акта доводится до сведения победителей смотра-конкурса.

9. Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области организует вручение победителям смотра-конкурса, занявшим первое, второе и третье места, призов и иных видов поощрения.

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 28 мая 2013 года  
г. Омск

№ 21-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Административный регламент осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 28 сентября 2012 года № 46-п, следующие изменения:

1) абзац третий подпункта 1 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«о выделенных (созданных) рабочих местах (наименование профессии (специальности), количество) для трудоустройства инвалидов и принятых локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;»;

2) пункт 124 после слов «а также свои фамилию, имя, отчество,» дополнить словами «наименование организации,».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 24 января 2013 года № 3-п, следующие изменения:

1) в пункте 37 слово «доля» заменить словами «удельный вес количества»;

2) в пункте 38:

- в подпункте 1 слово «доля» заменить словами «удельный вес количества»;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) удельный вес количества вакансий и учебных рабочих мест, на которые по результатам ярмарок вакансий и учебных рабочих мест трудоустроены граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, от числа заявленных вакансий и учебных рабочих мест;»;

3) в пункте 74 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

4) подпункт 2 пункта 91 после слов «(последнее – при наличии)» дополнить словами «либо наименование»;

5) в графе 5 таблицы приложения № 6 «Информация о результатах проведения первичного собеседования

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

с кандидатом с целью замещения вакантного рабочего места» слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение десяти рабочих дней».

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 28 мая с. г.

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 21 мая 2013 года  
Омск

№ 84/26

### Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала «Сибирский» Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» на территории Омской области на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-э/1, рассмотрев материалы дела № 02-6/11, приказываю:

1. Установить и ввести в действие с момента вступления настоящего приказа в силу и по 31 декабря 2013 года:

- стандартизированные тарифные ставки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- формулу платы за технологическое присоединение согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Лица, обратившиеся в филиал «Сибирский» Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» с заявкой на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, (в том числе, с целью временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения энергопринимающих устройств), максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), оплачивают работы, связанные с технологиче-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

ским присоединением, в размере 550 рублей (с учетом НДС), при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства филиала «Сибирский» Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» необходимого заявителю класса напряжения составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

3. Если Заявителем на технологическое присоединение выступает: садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство), содержащееся за счет прихода религиозная организация, объединение граждан, объединивших свои хозяйственные постройки (погребя, сараи и иные сооружения аналогичного назначения), то плата для указанных Заявителей не должна превышать 550 рублей (с учетом НДС), умноженных на количество членов (абонентов) этих объединений (организаций), при условии присоединения каждым членом этого объединения (организации) не более 15 кВт.

4. Выпадающие доходы филиала «Сибирский» Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» от присоединения энергопринимающих устройств заявителей, указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего приказа, составляют 95 287,50 руб.

5. Размер экономически обоснованной платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего приказа, составляет 16 347,35 руб. за присоединение.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение № 1  
к приказу РЭК Омской области  
от 21 мая 2013 года № 84/26

## Стандартизированные тарифные ставки (без учета НДС)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стандартизированная тарифная ставка
1	2	3	4
1.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (С1) (без учета расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства)		
1.1.	Стандартизированная тарифная ставка (С1)	руб./кВт	138,54
1.2.	Стандартизированная тарифная ставка (С1) <*>	руб./кВт	116,59
2.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения (С2,i) (в ценах 2001 года)		
2.1.	Строительство ВЛ-10(6) кВ (1-цепная, ж/б опоры):		
2.1.1	Строительство ВЛ-10(6) кВ (АС 35 мм2)	руб./км	165 511,48
2.1.2	Строительство ВЛ-10(6) кВ (АС 50 мм2)	руб./км	178 740,20
2.1.3	Строительство ВЛ-10(6) кВ (АС 70 мм2)	руб./км	203 222,23
2.1.4	Строительство ВЛ-10(6) кВ (АС 95 мм2)	руб./км	226 211,61
2.1.5	Строительство ВЛ-10(6) кВ (АС 120 мм2)	руб./км	249 945,84
2.1.6	Строительство ВЛ-10(6) кВ (СИП-3 1х35 мм2)	руб./км	176 149,06
2.1.7	Строительство ВЛ-10(6) кВ (СИП-3 1х50 мм2)	руб./км	194 890,85
2.1.8	Строительство ВЛ-10(6) кВ (СИП-3 1х70 мм2)	руб./км	198 165,10
2.1.9	Строительство ВЛ-10(6) кВ (СИП-3 1х95 мм2)	руб./км	223 628,37
2.1.10	Строительство ВЛ-10(6) кВ (СИП-3 1х120 мм2)	руб./км	274 062,61
2.2.	Строительство ВЛ-0,4 кВ (1-цепная, ж/б опоры):		
2.2.1	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х16 + 1х25мм2)	руб./км	79 789,33
2.2.2	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х25 + 1х35мм2)	руб./км	87 737,58
2.2.3	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х35 + 1х50мм2)	руб./км	100 619,89
2.2.4	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х50 + 1х50мм2)	руб./км	113 391,08
2.2.5	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х70+1х70мм2)	руб./км	139 512,52
2.2.6	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х95+1х95мм2)	руб./км	167 577,92
2.2.7	Строительство ВЛ-0,4 кВ (СИП-2 3х120+1х95мм2)	руб./км	187 671,82
3.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения (С3,i) (в ценах 2001 года)		
3.1.	Строительство КЛ-10(6) кВ (1 кабель в траншее):		
3.1.1	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х70 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	404 098,00
3.1.2	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х70 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	414 154,00
3.1.3	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х70 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	412 893,00
3.1.4	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х70 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	515 365,00
3.1.5	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х95 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	461 724,00
3.1.6	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х95 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	471 700,00
3.1.7	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х95 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	558 270,00
3.1.8	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х95 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	578 724,00
3.1.9	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х120 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	501 223,00
3.1.10	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х120 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	511 319,00
3.1.11	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х120 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	597 769,00
3.1.12	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х120 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	618 430,00
3.1.13	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х150 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	555 757,00
3.1.14	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х150 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	565 919,00
3.1.15	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х150 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	652 307,00
3.1.16	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х150 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	673 034,00
3.1.17	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х240 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	722 779,00
3.1.18	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х240 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	733 351,00
3.1.19	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х240 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	819 883,00
3.1.20	Строительство КЛ-10(6) кВ (ААБл-10 3х240 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	841 101,00
3.1.21	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х70 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	389 212,00
3.1.22	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х70 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	555 286,00
3.1.23	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х95 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	417 130,00
3.1.24	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х95 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	541 106,00
3.1.25	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х120 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	459 969,00
3.1.26	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х120 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	583 944,00
3.1.27	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х240 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	603 158,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стандартизированная тарифная ставка
1	2	3	4
3.1.28	Строительство КЛ-10(6) кВ (АПвПг-10 3х240 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	738 724,00
3.2.	Строительство КЛ-0,4 кВ (1 кабель в траншее):		
3.2.1	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х50 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	267 057,00
3.2.2	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х50 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	275 996,00
3.2.3	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х50 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	363 506,00
3.2.4	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х50 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	381 157,00
3.2.5	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х70 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	288 446,00
3.2.6	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х70 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	297 387,00
3.2.7	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х70 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	387 103,00
3.2.8	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х70 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	406 921,00
3.2.9	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х95 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	314 261,00
3.2.10	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х95 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	323 541,00
3.2.11	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х95 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	411 089,00
3.2.12	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х95 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	430 457,00
3.2.13	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х120 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	340 982,00
3.2.14	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х120 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	350 260,00
3.2.15	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х120 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	442 772,00
3.2.16	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х120 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	463 402,00
3.2.17	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х150 мм2) без прокола грунта в сельской местности	руб./км	407 761,00
3.2.18	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х150 мм2) без прокола грунта в городе	руб./км	419 318,00
3.2.19	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х150 мм2) с проколом грунта в сельской местности	руб./км	505 771,00
3.2.20	Строительство КЛ-0,4 кВ (ААБл-1 4х150 мм2) с проколом грунта в городе	руб./км	526 426,00
4.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций (С4,i) (в ценах 2001 года)		
4.1	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 63 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	1 648,05
4.2	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 63 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	1 944,60
4.3	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х63 кВА киоскового типа	руб./кВт	3 901,05
4.4	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 63 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	7 582,90
4.5	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х63 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	14 873,93
4.6	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 100 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	1 052,73
4.7	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 100 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	1 249,24
4.8	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х100 кВА киоскового типа	руб./кВт	2 505,96
4.9	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 100 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	4 847,55
4.10	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х100 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	9 511,22
4.11	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 160 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	714,61
4.12	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 160 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	828,88
4.13	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х160 кВА киоскового типа	руб./кВт	1 662,42
4.14	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 160 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	3 117,63
4.15	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х160 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	6 120,34
4.16	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 250 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	501,61
4.17	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 250 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	574,34
4.18	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х250 кВА киоскового типа	руб./кВт	1 215,39
4.19	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 250 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	2 107,80
4.20	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х250 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	4 149,99
4.21	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 400 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	365,36
4.22	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 400 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	414,30
4.23	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х400 кВА киоскового типа	руб./кВт	857,00
4.24	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 400 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	1 565,81
4.25	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х400 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	2 894,15
4.26	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 630 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	280,95
4.27	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 630 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	309,73
4.28	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х630 кВА киоскового типа	руб./кВт	743,04
4.29	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 630 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	758,29
4.30	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х630 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	1 487,39
4.31	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 1 000 кВА киоскового типа, тупиковой	руб./кВт	310,57
4.32	Строительство КТП-10(6)/0,4 кВ 1 000 кВА киоскового типа, проходной	руб./кВт	317,72
4.33	Строительство 2КТП-10(6)/0,4 кВ 2х1 000 кВА киоскового типа	руб./кВт	709,01
4.34	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 1 000 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	754,32
4.35	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х1 000 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	1 387,72
4.36	Строительство БКТП-10(6)/0,4 кВ 1 250 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	670,97
4.37	Строительство 2БКТП-10(6)/0,4 кВ 2х1 250 кВА блочного типа в бетонной оболочке	руб./кВт	1 265,46

### Примечание:

При расчете размера стандартизированных тарифных ставок, указанных в настоящей таблице, учтены расходы сетевой организации на выполнение проектных работ и изыскательских работ.

<\*> Данная ставка (без учета расходов на участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств) применяется для оплаты работ, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства филиала «Сибирский» Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» следующих заявителей:

1. юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, максимальная мощность энергоприни-



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

мающих устройств которых составляет свыше 100 кВт до 670 кВт и присоединяющихся к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно;

2. юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

3. заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

4. физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

Приложение № 2  
к приказу РЭК Омской области  
от 21 мая 2013 года № 84/26

## Ставки за единицу максимальной мощности по мероприятиям, осуществляемым при технологическом присоединении единицы мощности (1 кВт), руб./кВт (без учета НДС)

№ п/п	Наименование мероприятий	Разбивка НВВ согласно приложению 1 по каждому мероприятию (руб.)	Объем максимальной мощности (кВт)	Ставки платы для расчета платы по каждому мероприятию (руб./кВт)
1	2	3	4	5
1.	Подготовка сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	138 820,44	3 926,00	35,36**
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	X	X	X
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	X	X	X
3.1.	Строительство воздушных линий	X	X	X
3.2.	Строительство кабельных линий	X	X	X
3.3.	Строительство пунктов секционирования	X	X	X
3.4.	Строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	X	X	X
3.5.	Строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	X	X	X
4.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	86 179,65	3 926,00	21,95**
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств Заявителя <*>	86 179,65	3 926,00	21,95**
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	232 725,72	3 926,00	59,28**

<\*> Данные расходы не учитываются при установлении платы за технологическое присоединение следующих заявителей:

1. юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 100 кВт до 670 кВт и присоединяющихся к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно;

2. юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

3. заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

4. физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

<\*> Ставка платы за осуществление каждого мероприятия технологического присоединения (C<sub>ij</sub>) на напряжении i и (или) в диапазоне максимальной мощности j, включая Заявителей, подающих заявку в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения максимальной мощности).

Приложение № 3  
к приказу РЭК Омской области  
от 21 мая 2013 года № 84/26

## Формула платы за технологическое присоединение

1. В случае отсутствия необходимости реализации мероприятий «последней мили»:

$$T = [C_1 \cdot Ni]_{(1)}$$

где:

T – размер платы за технологическое присоединение;

C<sub>1</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, (без учета расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства), в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт);

N<sub>i</sub> – объем максимальной мощности энергопринимающих устройств (кВт), указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем.

2. В случае если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий:

$$T = C_1 \cdot Ni + \left[ \sum_i (C_{2,i} \cdot L_i^{BL}) + \sum_i (C_{3,i} \cdot L_i^{KL}) \right] \cdot Z_{изм}^{cm} \quad (2)$$

где:

C<sub>1</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, (без учета расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства), в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт);

N<sub>i</sub> – объем максимальной мощности энергопринимающих устройств (кВт), указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

C<sub>2,i</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строи-

тельство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу в расчете на 1 км линий (руб./км);

C<sub>3,i</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу в расчете на 1 км линий (руб./км);

L<sub>i</sub><sup>BL</sup> – суммарная протяженность воздушных линий на i-м уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданных технических условий для технологического присоединения Заявителя (км);

L<sub>i</sub><sup>KL</sup> – суммарная протяженность кабельных линий на i-м уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданных технических условий для технологического присоединения Заявителя (км);

Z<sub>изм</sub><sup>cm</sup> – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам для субъекта Российской Федерации, в котором располагаются существующие узловые подстанции, к которым предполагается технологическое присоединение Устройств, на квартал, предшествующий кварталу, в котором утверждается плата за технологическое присоединение, к федеральным единым расценкам 2001 года, рекомендуемый Министерством регионального развития Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

3. В случае если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ и на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС):

$$T = C_1 \cdot Ni + \left[ \sum_i (C_{4,i} \cdot Ni) \right] \cdot Z_{изм}^{cm} \quad (3)$$

где:

C<sub>1</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, (без учета расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства), в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт);

N<sub>i</sub> – объем максимальной мощности энергопринимающих устройств (кВт), указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

C<sub>4,i</sub> – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (руб./кВт);

Z<sub>изм</sub><sup>cm</sup> – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам для субъекта Российской Федерации, в котором располагаются существующие узловые подстанции, к которым предполагается технологическое присоединение Устройств, на квартал, предшествующий кварталу, в котором утверждается плата за технологическое присоединение, к федеральным единым расценкам 2001 года, рекомендуемый Министерством регионального развития Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 23 мая с. г.

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 24

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21 декабря 2011 года № 54

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21 декабря 2011 года № 54 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1. В паспорте Программы:

- 1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации»: - цифры «271 140 865,46» заменить цифрами «276 002 768,50»; - цифры «69 913 981,87» заменить цифрами «60 136 284,91»; - цифры «59 213 975,22» заменить цифрами «66 533 775,22»; - цифры «70 113 975,22» заменить цифрами «77 433 775,22»;

2) в строке «Ожидаемые результаты реализации Программы» цифры «0,08» заменить цифрами «0,05».

2. В абзаце четвертом раздела 3 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы» цифры «0,08» заменить цифрами «0,05».

3. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- 1) цифры «271 140 865,46» заменить цифрами «276 002 768,50»;
- 2) цифры «69 913 981,87» заменить цифрами «60 136 284,91»;
- 3) цифры «59 213 975,22» заменить цифрами «66 533 775,22»;
- 4) цифры «70 113 975,22» заменить цифрами «77 433 775,22».

4. В таблице приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2012 – 2015 годы» к Программе:

- 1) в строке 1: - слова «Н.В. Пермякова» заменить словами «Г.В. Ольховская»; - цифры «246 033 073,50» заменить цифрами «262 502 673,50»; - цифры «57 206 284,91» заменить цифрами «59 036 284,91»; - цифры «58 713 975,22» заменить цифрами «66 033 775,22»;
- 2) в строке 2: - цифры «25 107 791,96» заменить цифрами «13 500 095,00»; - цифры «12 707 696,96» заменить цифрами «1 100 000,00»; - цифры «11 607 696,96» исключить;

- 2) в строке «Итого»: - цифры «271 140 865,46» заменить цифрами «276 002 768,50»; - цифры «69 913 981,87» заменить цифрами «60 136 284,91»; - цифры «59 213 975,22» заменить цифрами «66 533 775,22»; - цифры «70 113 975,22» заменить цифрами «77 433 775,22».

Министр А. А. Гладенко.

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 мая 2013 года  
г. Омск

№ 968-р

### Об условиях приватизации нежилого строения, расположенного по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-й км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 55 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать нежилое строение общей площадью 289,4 кв.м, инвентарный номер 98558, литер В, В1, этажность 2, расположенное по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-й км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации (далее – недвижимое имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 800 000 (восемьсот тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом с кадастровым номером 55:20:200801:86, площадью 811 кв.м, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов – для базы отдыха, местоположение установлено: Омская обл., Омский р-н, Розовское сельское поселение, 44-ый км от г. Омска по автомагистрали Омск–Черлак, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи недвижимого имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

### Уточнение

В газете «Омский вестник» от 17 мая № 23 (3272) допущена техническая ошибка в наименовании распоряжения Министерства имущественных отношений Омской области № 810-р. Следует читать: «Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 13 мая 2013 года № 810-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р».

## Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2013 года  
г. Омск

№ 7-п

### О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности» **приказываю:**

1. Создать комиссию Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьих обществ для предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии (приложение № 1);
- 2) состав комиссии (приложение № 2);
- 3) форму заявления на предоставлении субсидий (приложение № 3);
- 4) форму отчета об использовании субсидий (приложение № 4).

3. Установить:

1) срок представления документов на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьих обществ для предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области, предусмотренных пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности», утвержденное постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), – до 30 числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала текущего года;

2) срок предоставления некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьими обществами отчета об использовании субсидий из областного бюджета – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, кроме отчета об использовании субсидий из областного бюджета за четвертый квартал каждого года, который представляется до 20 декабря текущего года.

4. Отделу по делам казачества Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление) обеспечить осуществление сбора и обработки предоставляемых документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, а также подготовку в установленные сроки проектов распоряжений Главного управления о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и соответствующих уведомлений.

5. Отделу бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления обеспечить осуществление сбора, обработки и анализа предоставляемых отчетов, а также контроля соблюдения получателями субсидий условий их предоставления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления Г. Н. ПРИВАЛОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Омской области  
от 29 мая 2013 года № 7-п

### ПОРЯДОК

### деятельности комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьих обществ для предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьих обществ (далее – казачьи общества) для предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п (далее – Порядок), настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

3. К основным функциям комиссии относятся:

- рассмотрение представленных казачьими обществами документов на участие в отборе, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

- проверка соответствия казачьих обществ критериям отбора, установленным пунктом 3 Порядка;

- проверка использования субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка;

- проведение отбора казачьих обществ;

- рассмотрение вопроса предоставления субсидий и определение их объема;

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- определяет дату и время проведения заседания комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

- организацию проведения заседания комиссии;

- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по делам казачества Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Омской области  
от 29 мая 2013 года № 7-п

### СОСТАВ

### комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - казачьих обществ для предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий из областного бюджета на осуществление уставной деятельности на территории Омской области

Пеков Вячеслав Иванович - первый заместитель начальника Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление), председатель комиссии

Хлебков Юрий Владимирович - начальник отдела по делам казачества Главного управления, заместитель председателя комиссии

Богданов Игорь Гаврилович - главный специалист отдела по делам казачества Главного управления, секретарь комиссии

Журавлев Алексей Николаевич - начальник отдела организационного обеспечения и межведомственного взаимодействия Главного управления

Козлов Вячеслав Петрович - начальник отдела по делам военных органов и военно-патриотического воспитания Главного управления

Маркова Ольга Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления

Антонова Галина Васильевна - главный специалист отдела бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления



## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2013 г.  
г. Омск

№ 41

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

В соответствии с пунктом 1 Указа Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам» и на основании приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 сентября 2012 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при назначении на которые гражданские и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **приказываю:**

Утвердить прилагаемый перечень государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

**Первый заместитель Министра А. Э. ЕВСТРАТОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства  
по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Омской области  
от 29 мая 2013 г. № 41*

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках**

1. Первый заместитель Министра, руководитель департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).
2. Заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.
3. Начальник аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства.
4. Начальник управления организации деятельности департамента обеспечения деятельности Министерства.
5. Начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента обеспечения деятельности Министерства.
6. Начальник управления финансов Министерства.
7. Начальник управления молодежной политики Министерства.
8. Начальник управления физической культуры и спорта Министерства.
9. Начальник отдела государственного заказа и строительного контроля аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства.
10. Начальник отдела правового обеспечения и аналитической работы аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства.
11. Начальник отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства.
12. Начальник отдела экономического анализа и контроля управления финансов.
13. Начальник отдела спорта управления физической культуры и спорта Министерства.
14. Помощник Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.
15. Советник отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства.
16. Советник отдела государственного заказа и строительного контроля аналитико-правового управления департамента обеспечения деятельности Министерства.
17. Главный специалист отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства.
18. Главный специалист отдела экономического анализа и контроля управления финансов Министерства.
19. Главный специалист отдела молодежных программ управления молодежной политики Министерства, в должностные обязанности которого входит формирование областного реестра детских и моло-

дежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

20. Ведущий специалист отдела молодежных программ управления молодежной политики Министерства, в должностные обязанности которого входит формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

21. Ведущий специалист отдела спорта управления физической культуры и спорта Министерства, в должностные обязанности которого входит организационные работы по присвоению спортивных разрядов «Первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта» и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

## Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 30 мая 2013 года  
г. Омск

№ 17

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения кормов и кормовых добавок»**

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения кормов и кормовых добавок».

**Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
ветеринарии Омской области  
от 30 мая 2013 года № 17*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Главным управлением ветеринарии Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Главное управление с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением по адресу 644024, город Омск, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 40.

4. Контактные телефоны: приемная Главного управления (3812) 53-35-05; отдел организации противозoonотических мероприятий (3812) 53-29-21, 53-13-82.

5. Адрес электронной почты Главного управления: [guv.omsk@mail.ru](mailto:guv.omsk@mail.ru).

6. Адрес официального сайта Главного управления в сети Интернет: <http://guv.omskportal.ru>.

7. Режим работы Главного управления: понедельник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

вторник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

среда 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

четверг 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

пятница 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут

суббота выходной

воскресенье выходной

время перерыва – с 13 часов до 14 часов.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу <http://www.pgu.omskportal.ru> и непосредственно в Главном управлении, в сети Интернет по адресу <http://guv.omskportal.ru>, а также на информационных стендах, размещенных в месте предоставления государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее – выдача разрешений на перевозку).

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

11. При предоставлении государственной услуги Главное управление осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

- Федеральная налоговая служба – в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;

- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), Управление по Омской области.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о выдаче разрешения на перевозку;

2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на перевозку.

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

13.1 Срок предоставления государственной услуги по подготовке ходатайства в Россельхознадзор о выдаче заявителю разрешения на ввоз (импорт) в Омскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении ходатайства о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Омскую область поднадзорного груза составляет не более 25 дней;

13.2 Срок предоставления государственной услуги по подготовке ходатайства в Россельхознадзор о выдаче заявителю разрешения на вывоз (экспорт) из Омской области поднадзорного груза или об отказе в направлении ходатайства о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Омской области поднадзорного груза составляет не более 25 дней;

13.3 Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вывоз из Омской области поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Омской области поднадзорного груза составляет не более 7 дней.

Подраздел 5. Правовые основания для предо-

ставления государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, стр. 857);

Федеральный закон от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, Ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использования или уничтожения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, № 21);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», зарегистрированным Минюстом России от 24 ноября 2006 года № 8524 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 52);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 404 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подарочной продукции»;

Указ Губернатора Омской области от 28 апреля 2004 года № 96 «О Главном управлении ветеринарии Омской области» (Омская правда, 2004 № 33).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) письменное заявление, содержащее сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина и индивидуального предпринимателя;

2) заявление на импорт, экспорт или вывоз живых животных и генетического материала животных;

3) заявление на импорт, экспорт или вывоз кормов и кормовых добавок

Форма заявления приводится в приложении № 2-4 к настоящему Регламенту.

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия – для юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Указанные документы могут быть предо-

ставлены заявителем по собственной инициативе.

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Главного управления, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отмены приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Главное управление отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае предоставления документов лицом (от имени лица), которое не отвечает требованию пункта 2 настоящего Регламента;

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

21. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие содержания заявления требованиям, указанным в пункте 15 Регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанного в пункте 15 Регламента;

3) установление ограничительных мероприятий (карантина) на территории одного или нескольких муниципальных образований нормативно-правовыми актами Губернатора Омской области или руководителя Главного управления и предусматривающие, в период действия ограничительных мероприятий (карантина), запрет на ввоз, вывоз отдельных видов животных, продукции животного и растительного происхождения в соответствии с действующим ветеринарным законодательством.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 11. Размер платы, основание и способы ее взимания при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме посредством почтовой связи или в электронной форме, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Главное управление в соответствующем журнале.

Подраздел 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Главного управления, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Главного управления.

27. На территории, прилегающей к зданию Главного управления, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

28. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

29. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения необходимых документов на предоставление государственной услуги или получение документов обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кре-

сельными секциями.

30. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

31. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения Главного управления.

32. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о предоставляемой государственной услуге;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Главного управления, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

- почтовый адрес, адреса сайта в сети Интернет и электронной почты, номера телефонов, график работы Главного управления;

- образец заполнения заявления и перечень документов, которые необходимы для получения государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- настоящий Регламент.

Подраздел 15. Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

34. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 2 взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления продолжительностью не более 20 минут каждое.

35. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных;

- рассмотрение вопроса о возможности принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу. В случае представления заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, должностные лица Главного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и прилагаемых документов, возвращают заявление и прилагаемые документы почтовым отправлением, либо вручают заявителю или его уполномоченному представителю;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок;

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

37. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством направления почтовым отправлением заявления и прилагаемых к нему документов в Главное управление.

38. Специалист Главного управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при приеме заявления от заявителя или его уполномоченного представителя присваивает

ему регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления Главным управлением.

39. Прием и регистрация заявления производится в день его получения Главным управлением.

Подраздел 3. Рассмотрение вопроса о возможности принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу

40. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

41. Должностное лицо Главного управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и прилагаемых документов, проводят их проверку на предмет полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов.

42. В случае представления заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, должностное лицо Главного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и прилагаемых документов, возвращает заявление и прилагаемые документы почтовым отправлением, либо вручает заявителю или его уполномоченному представителю;

43. В случае представления заявителем в Главное управление заявления и прилагаемых документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) правильно заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

45. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4, пункта 15 настоящего Административного регламента, специалист отдела организации противоэпизоотических мероприятий, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральную налоговую службу.

46. Межведомственный запрос направляется специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Главное управление.

47. Полученные документы приобщаются специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению о предоставлении государственной услуги.

48. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Подраздел 4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу.

50. Срок исполнения данной административной процедуры не может превышать 20 рабочих дней.

51. Критерии принятия решения:

1) установление, является ли заявителем лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предоставлено право;

2) соответствие содержания заявления требованиям, указанным в пункте 15 Регламента;

3) соответствие планируемых заявителем действий;

4) отсутствие установленных ограничительных мероприятий (карантина) на территории муниципальных образований.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения Главного управления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на перевозку.

53. При установлении полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, ответственным за предоставление государственной услуги, выдается разрешения на перевозку.

54. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на перевозку, специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю предоставляется письменное обоснование мотивов принятого решения.

55. Способ направления результата государственной услуги подлежит определению по согласованию с заявителем.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

58. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

59. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

60. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги путем обращения в Главное управление (непосредственно к начальнику Главного управления (далее - Начальник), заместителю Начальника.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

61. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Главным управлением, также его должностными лицами и государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 7) отказ Главного управления, должностного лица Главного управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Главное управление.

63. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Главного управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке должностным лицам, указанным в пункте 60 Регламента.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

68. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня регистрации обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 1 пункта 69 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
71. В случае, установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы власти, к полномочиям которых относится принятие соответствующих мер (полиция, следственный комитет, прокуратура и пр.)

72. Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок»

Начальнику Главного управления ветеринарии Омской области, главному государственному ветеринарному инспектору Омской области (Ф.И.О.)

(наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН / Ф.И.О., адрес), тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить осуществить импорт на территорию Омской области следующего груза:

Наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;
количество поднадзорного груза и единицы его измерения;
страна-экспортер и место происхождения поднадзорного груза;
виды транспорта, которые предполагается использовать при ввозе поднадзорного груза;
пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется ввоз
на территорию Российской Федерации и таможенное оформление поднадзорных грузов;
цель импорта (для живых животных - разведение, содержание, продажа, убой на мясо; для кормов и кормовых добавок - виды животных, для которых предназначен корм и кормовые добавки, и др.);
пункт назначения на территории Омской области с указанием организации, которая должна быть включена в перечень хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих необходимые условия для хранения и/или переработки груза,
номер разрешения на импорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г. (далее - СИТЕС);
репарационный номер лекарственного средства и кормовой добавки, учетная серия и срок действия свидетельства о государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок (при ввозе лекарственных средств для животных и кормовых добавок);
компонентный состав (при ввозе кормов и кормовых добавок);
организация-производитель и страна происхождения (при ввозе кормов и кормовых добавок, лекарственных средств для животных);
порядковый номер в государственном реестре кормов, содержащих генно-инженерно-модифицированные организмы (далее - ГМО), номер свидетельства о регистрации кормов, содержащих ГМО (при ввозе кормов и кормовых добавок, содержащих ГМО);
районы вылова (добычи) водных биологических ресурсов (для водных биологических ресурсов и продукции из них);
иные необходимые сведения;
_____ 20__ год _____ М.П. _____ (подпись заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего документы)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление  
Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов

# Официально

Приложение № 3  
к административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешений  
на перевозку животных, продукции животного  
происхождения, кормов и кормовых добавок»

Начальнику Главного управления  
ветеринарии Омской области,  
главному государственному ветеринарному  
инспектору Омской области (Ф.И.О.)

(наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН / Ф.И.О., адрес), тел.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить осуществить экспорт из территории Омской области  
следующего груза:

Наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;

количество поднадзорного груза и единицы его измерения;

страна-импортер;

виды транспорта;

подтверждение безопасности района вылова (добычи) вывозимой партий поднадзорного груза - при вывозе  
водных биологических ресурсов и продуктов охоты

пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации и СНГ, через которые  
предполагается осуществить вывоз поднадзорного груза;

номер разрешения на экспорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие СИТЕС;

при вывозе водных биологических ресурсов и продукции из них указывается 1) вид и районы вылова  
(добычи) водных биологических ресурсов

2) номер документа, подтверждающего эпизоотическое благополучие района добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов;

при вывозе кормовых добавок - номер свидетельства о государственной регистрации кормовой добавки;

иные необходимые сведения;

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

-----  
(линия отрыва)

Расписка-уведомление  
Регистрационный N заявления \_\_\_\_\_  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов

Приложение № 4  
к административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешений  
на перевозку животных, продукции животного  
происхождения, кормов и кормовых добавок»

Начальнику Главного управления  
ветеринарии Омской области,  
главному государственному ветеринарному  
инспектору Омской области (Ф.И.О.)

(наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН / Ф.И.О., адрес), тел.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить вывоз из г. Омска / ( \_\_\_\_\_ муниципального  
района Омской области) следующего груза:

Наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;

Производитель, количество поднадзорного груза и единицы его измерения;

Место хранения, отправитель;

в адрес (получатель груза);

цель вывоза продукции;

Вывоз осуществляется (указывается вид транспорта);

Если продукция отправляется железнодорожным транспортом, необходимо указать станцию отправления и  
название железной дороги, а также станцию получателя с указанием названия железной дороги

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

-----  
(линия отрыва)

Расписка-уведомление  
Регистрационный N заявления \_\_\_\_\_  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов

Приложение № 5  
к административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешений  
на перевозку животных, продукции животного  
происхождения, кормов и кормовых добавок»

## БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении Главным управлением  
ветеринарии Омской области государственной услуги по выдаче  
разрешений на перевозку животных, продукции животного  
происхождения, кормов и кормовых добавок



Табл. А.4.1.м. Описание запроса m: общее описание*				Табл. А.5.1.м. Описание ответа на запрос n.м: общее описание***		
№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Главное управление ветеринарии Омской области	—	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	—
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	—	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Главное управление ветеринарии Омской области	—
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок	—			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок»	—			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения из ЕГРН	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения из ЕГРН	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	3 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.м. Описание запроса m: состав сведений***						
№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*			
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные предоставлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОГРН	2		1		
2.	ИНН	2		1		
3.	КПП	2		1		

Табл. А.5.2.м. Описание ответа на запрос m: состав сведений*					
№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***		
1.	Сведения о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе				
1.1.	Полное наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика - организации (ИНН)	1	ЕГРН	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
1.3.	Код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (КПП)	1	ЕГРН	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
2.	Сведения о налоговом органе				
2.1.	Код налогового органа постановки на учет организации по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
2.2.	Адрес налогового органа постановки на учет организации	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
2.3.	Дата постановки на учет организации в налоговом органе	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
2.4.	Адрес места нахождения обособленного подразделения	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
2.5.	Дата снятия с учета организации в НО	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
3.	Сведения о регистрации иностранной организации				
3.1.	Код страны регистрации (инкорпорации) иностранной организации	1	ОКСМ Общероссийской классификатор стран мира	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
3.2.	Наименование регистрирующего органа иностранной организации	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110
3.3.	Регистрационный номер иностранной организации	2	—	1	Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 № 110



Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги\*

Описание запроса		Описание ответа на запрос									
№	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложений документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
3	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	Главное управление ветеринарии Омской области	ФНС России	5 рабочих дней	1	1. ОГРН 2. ИНН 3. КПП	1 рабочий день	1	1. Сведения об обособленном подразделении юридического лица 2. Сведения о налоговом органе 3. Сведения о регистрации иностранной организации	-	АИС "Налог"

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «выдача разрешений на перевозку животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок»	изменений требуется			

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных\*\*\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	ФНС изменений НПА не требуется				

Табл. В. План технической реализации услуги\*\*

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории Российской Федерации	Подписаны соглашения о взаимном признании электронных подписей с Минкомсвязью России	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	10.01.2012	01.03.2012	Минкомсвязь России, Главное управление ветеринарии Омской области, ФНС России
2	Разработка форматов электронных сервисов в соответствии с ТКМВ	Разработаны форматы сервисов	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	10.01.2012	01.03.2012	Минкомсвязь России, Главное управление ветеринарии Омской области, ФНС России
3	Разработка и регистрация в СМЭВ web-сервисов, предназначенных для межведомственного информационного обмена данными, при предоставлении государственных услуг	Разработаны электронные сервисы	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	10.01.2012	01.03.2012	Минкомсвязь России (в части регистрации web-сервисов), Главное управление ветеринарии Омской области, ФНС России
4	Тестирование веб-сервисов	Проведено тестирование, оформлены протоколы тестирования	Запрос сведений о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе	10.01.2012	01.03.2012	Минкомсвязь России, Главное управление ветеринарии Омской области, ФНС России

**Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области**  
 Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 16 мая 2013 г. («Омский вестник» № 16 от 29.03.2013), признаны несостоявшимися.  
 Дата проведения повторных аукционов – 14 июня 2013 г.  
 Организатор торгов - ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник - ИП Агабабян А.Н.	Начальная цена за единицу (руб.), в т.ч. НДС	Задаток за единицу (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
полуавтомат выдува ПЭТ-Б-600	77 030,40	3 000	1 500
емкость накопительная теплоизолированная, обшита оцинкованным листом, 2 ед.	103 509,60	5 000	2 000
установка водоохлаждающая	22 467,20	1 000	400
компрессор высокого давления К-20	40 120	2 000	800
емкость купажная 600 л.	39 317,60	1 000	800

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 10 июня 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 31 мая 2013 г.  
 Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 10 июня 2013 г.  
 Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 11 июня 2013 г. в 16 ч.00 мин.  
 Дата проведения аукционов – 27 июня 2013 г.  
 Организатор торгов - ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник - Михайлов А.Ф.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль TOYOTA COROLLA, 2002 г.в., двиг. 1NZA581840, цвет белый, г.н. Н 191 KM	220 000	11 000	4 500
11 часов 30 минут, должник - Зорин А.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль NISSAN Teana, 2003 г.в., двиг. VQ23003105A, г.н. Н 895 OK	350 000	17 000	7 000
12 часов 00 минут, должник - Роскошный М.И.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль MITSUBISHI FUSO, 1990 г.в., двиг. 6D14648570, цвет голубой, г.н. Н 111 MA	2 094 500	104 000	21 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел.26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Радзиевская Я.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль TOYOTA VITZ, 2006 г.в., двиг. 1KR-0362885, г.н. С 876 EH	320 000	16 000	6 500
11 часов 30 минут, должник - Алексеенко А.П.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
полуприцеп SCHMITZ S01, 2000 г.в., г.н. AM 4431	1 204 000	60 000	12 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 25 июня 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 31 мая 2013 г.  
 Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 25 июня 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 26 июня 2013 г. в 16 ч.00 мин.  
 Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а так же на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области**

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 16 мая 2013 г. («Омский вестник» № 19 от 19.04.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 14 июня 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 20 минут, должник - Л.Ю. Задёра	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. 5-й Армии, д. 2, кв. 72 Квартира, общей площадью 91,30 кв.м., 2-комн., кирп.	5 469 750	273 000
10 часов 40 минут, должник - Е.М. Артамонова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, б-р Архитекторов, д. 7, корп. 2, кв. 95 Квартира, общей площадью 87,50 кв.м., 5-комн., 9/9 эт., пан.	2 813 500	140 000

11 часов 00 минут, должник - ООО «ПромСервис»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)
Омская область, Черлакский р-н, автомобильная дорога к д. Ольховка Стационарная автомобильная заправочная станция /АЗС/, этаж-ность 1, общей площадью 45,70 кв.м., литера А; земельный участок площадью 5916,00 кв.м. с кадастровым номером 55:31:090201:1, предоставлен под объекты общего пользования для стационарной АЗС, расположен на землях промышленности по адресу: Омская область, Черлакский район, территория Татарского сельского поселения, автодорога к д. Ольховка	1 698 470	84 000
11 часов 20 минут, должник - И.Е. Логвянко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Красный Путь, д. 34, кв. 22 Квартира, общей площадью 240,20 кв.м., 4-комн., 2/10 эт., кирп.	7 378 000	368 000
11 часов 40 минут, должник - А.М. Драч	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Лаптева, д. 3, кв. 59 Квартира, общей площадью 43,40 кв.м., 2-комн., 6/9 эт., пан.	1 445 000	72 000
12 часов 00 минут, должник - Л.В. Добринская	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 6-я Станционная, д. 27, кв. 22 Квартира, общей площадью 29,60 кв.м., 1-комн., 1/5 эт.	1 045 500	52 000
12 часов 20 минут, должник - Т.С. Кайгородова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Маяковского, д. 46, корпус 1, кв. 3 Квартира, общей площадью 62,30 кв.м., 3-комн., 1/9 эт., кирп.	2 346 000	117 000
12 часов 40 минут, должник - М.Ю. Орлов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, просп. Комарова, д. 23, кв. 122 Квартира, общей площадью 63,10 кв.м., 3-комн., 4/9 эт., пан.	2 108 000	105 000
14 часов 00 минут, должник - Т.К. Иванова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Масленникова, д. 17, кв. 55 Квартира, общей площадью 47,7 кв.м., 2-комн., 5/9 эт., кирп.	1 955 000	97 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 10 июня 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 10 июня 2013 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 11 июня 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платяжного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул.Ленина, 10, каб.204.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а так же на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## Министерство труда и социального развития Омской области Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2013 года  
г. Омск

№ 44-п/35

### О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области № 68, Министерства здравоохранения Омской области № 102 от 29 марта 2004 года

Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Омской области № 68, Министерства здравоохранения Омской области № 102 от 29 марта 2004 года «О порядке проведения паталого-анатомических вскрытий умерших в стационарных учреждениях социального обслуживания».

**Министр труда и социального развития Омской области М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ**

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2013 года  
г. Омск

№ 45-п

### О Порядке взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 1 марта 2010 года № 86-р «О Порядке предоставления сведений о прогнозе расходов на очередной календарный месяц лимитов бюджетных обязательств и мониторинга исполнения лимитов бюджетных обязательств».

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 29 мая 2013 года № 45-п

### ПОРЯДОК взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) с департаментами и управлениями Министерства, территориальными органами Министерства и государственными учреждениями Омской области, подведомственными Министерству (далее – государственные учреждения), по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляются департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется отделом сводного планирования, сектором финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений и сектором оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства в целях:

1) представления в Министерство финансов Омской области сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по расходам областного бюджета;

2) формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;

3) составления заявок на финансирование кассовых выплат из областного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из областного бюджета (далее – график финансирования).

4. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом сводного планирования, сектором финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений и сектором оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства посредством внесения в него изменений в соответствии с предложениями, представляемыми в срок до 5 числа текущего месяца руководителями департаментов Министерства и начальниками управлений Министерства в форме служебных записок согласованных с первым заместителем Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр), заместителями Министра, координирующими деятельность соответствующего департамента, управления Министерства, а также в форме писем территориальных органов Министерства, государственных учреждений (далее – предложения).

5. Отдел сводного планирования, сектор финансового обеспечения территориальных органов

Министерства и государственных учреждений и сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства в срок до 15 числа текущего месяца осуществляет анализ представленных предложений и в случае их согласования направляет письмо в Министерство финансов Омской области об изменении кассового плана.

6. Отдел сводного планирования, сектор финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений и сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства вправе отклонить предложения в случае:

1) нарушения сроков представления предложений;

2) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений.

7. Заявки на распределение кассовых выплат по расходам областного бюджета формируются отделом сводного планирования, сектором финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений и сектором оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства в срок до 25 числа текущего месяца на основании служебных записок руководителей департаментов Министерства и начальников управлений Министерства, а также сведений о прогнозе расходов на очередной календарный месяц Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений (далее – сведения о прогнозе расходов).

8. Сведения о прогнозе расходов формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений, бюджетных смет или планов финансово-хозяйственной деятельности.

9. Сведения о прогнозе расходов предоставляются ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца:

1) в сектор финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений департамента финансово-экономического обеспечения Министерства:

- отделом бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, территориальными органами Министерства и государственными учреждениями – по исполнению областного бюджета в рамках реализации ведомственных целевых программ Министерства в части обеспечения текущей деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

- департаментами и управлениями Министерства, территориальными органами Министерства и государственными учреждениями – по исполне-

нию областного бюджета в рамках долгосрочных целевых программ Омской области в части мероприятий по проведению ремонтно-строительных работ и укреплению материально-технической базы по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Порядку;

2) в сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства – по оплате труда работников Министерства, территориальных органов Министерства, государственных учреждений, –отделом бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, территориальными органами Министерства и государственными учреждениями по формам согласно приложениям № 4 – 7 к настоящему Порядку;

3) в отдел сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства – по исполнению областного бюджета в рамках реализации ведомственных целевых программ Министерства и долгосрочных целевых программ Омской области в части мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки граждан, – департаментами Министерства, территориальными органами Министерства и госу-

дарственными учреждениями по формам согласно приложениям № 3, 8 – 12 к настоящему Порядку.

10. Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства в срок до 28 числа текущего месяца на основании заявки на распределение кассовых выплат по расходам областного бюджета формирует график финансирования по получателям бюджетных средств, кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления, рабочим дням месяца в ПК «ЕСУ БП» и представляет его в Министерство финансов Омской области.

11. Изменения показателей бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности доводятся до сведения территориальных органов Министерства и государственных учреждений в форме уведомления об изменении показателей бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В предложениях по внесению изменений в график финансирования указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»).

Приложение № 4  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по оплате труда работников Министерства труда и социального развития Омской области на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кода КОСГУ	Код КОСГУ	Сумма финансирования ст4+ст5	В том числе	
			на начало месяца	на конец месяца
1	2	3	4	5
Заработная плата	211			
в том числе:				
1) сумма по тарификации				
2) отпусковые				
3) материальная помощь				
4) премия				
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Всего расходов				

Начальник отдела бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование бюджетного, автономного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование КОСГУ	КОСГУ	Суб КОСГУ	Мероприятие	Сумма расходов на месяц
1	2	3	4	5
Итого				

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 5  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по оплате труда на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Наименование кода КОСГУ	Код КОСГУ	Сумма финансирования ст4+ст5	В том числе	
			на начало месяца	на конец месяца
1	2	3	4	5
Заработная плата	211			
в том числе:				
1) сумма по тарификации				
2) отпусковые				
3) материальная помощь				
4) премия				
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Всего расходов				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области, территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Наименование КОСГУ	КОСГУ	Суб КОСГУ	Вид расходов	Мероприятие	Кассовый план на месяц	Сумма расходов на месяц	Отклонение ст6-ст7	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 6  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по оплате труда на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование кода КОСГУ	Код КОСГУ	Кассовый план	Сумма финансирования ст5+ст6	В том числе		Отклонения от кассового плана ст3-ст4
				на начало месяца	на конец месяца	
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата	211					
в том числе:						
1) сумма по тарификации						
2) повышающий коэффициент руководящему составу						
3) отпусковые						
4) материальная помощь						
5) премия						
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Всего расходов						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия Министерства труда и социального развития Омской области с его территориальными органами и подведомственными ему государственными учреждениями Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование департамента, управления Министерства труда и социального развития Омской области)

Наименование программы	КОСГУ	Вид расходов	Мероприятие	Предусмотрено программой	Сумма расходов на месяц	Отклонение Ст5-ст6
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель (начальник) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(наименование департамента, управления Министерства труда и социальной развития Омской области)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Официально

Приложение № 7  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по оплате труда на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование бюджетного, автономного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование кода КОСГУ	Код КОСГУ	Сумма финансирования ст4+ст5	В том числе	
			на начало месяца	на конец месяца
1	2	3	4	5
Заработная плата	211			
в том числе:				
1) сумма по тарификации				
2) повышающий коэффициент руководящему составу				
3) отпускные				
4) материальная помощь				
5) премия				
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Всего расходов				

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 8  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по мерам социальной поддержки на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование меры социальной поддержки	Код классификации расходов	Численность получателей	Сумма расходов на месяц ст5+ст6	в том числе	
				перечисление выплат на банковские счета граждан	перечисление выплат через организацию почтовой связи
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 9  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по мерам социальной поддержки (компенсация) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование бюджетного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование меры социальной поддержки	Код классификации расходов	Численность получателей	Сумма расходов на месяц
1	2	3	4
Итого			

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 10  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по мерам социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Наименование меры социальной поддержки по категориям	Код классификации расходов	Численность получателей	Сумма расходов на месяц ст5+ст6	в том числе	
				перечисление выплат на банковские счета граждан	перечисление выплат через организацию почтовой связи
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 11  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области)

Сумма выплат и количество человек, получивших меры поддержки	Код классификации расходов	Мероприятия		Итого
		Единовременное "подъемное" пособие	Компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения	
1	2	3	4	5
Сумма выплат, руб.				
Количество получателей, чел		участник (ов) программы и члены семьи	участник (ов) программы	
Всего				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 12  
к Порядку взаимодействия Министерства  
труда и социального развития Омской  
области с его территориальными органами  
и подведомственными ему государственными учреждениями  
Омской области по составлению, утверждению и ведению  
распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## Сведения о прогнозе расходов на доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области и замещающим отдельные муниципальные должности в Омской области, на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Код классификации расходов	Численность получателей	Размер выплаты	Сумма расходов на месяц
1	2	3	4
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## УВЕДОМЛЕНИЕ об изменениях показателей бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год

(наименование казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области, территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)														
Раздел I. Бюджетные ассигнования														
Наименование показателя	Коды Классификация расходов бюджета							Детализация КОСГУ	ВМ	ВА	МО	ВСЕГО	Сумма на год, рублей	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера						поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств														
Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств														
Наименование показателя	Коды Классификация расходов бюджета							Детализация КОСГУ	ВМ	ВА	МО	ВСЕГО	Сумма на год, рублей	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера						поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель департамента финансово-экономического обеспечения  
Министерства труда и социального развития Омской области – главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 30.05.2013 г.  
г. Омск

№ 55-п

### Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Во исполнение подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п, в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;  
2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;  
3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области [www.mszhk.omskportal.ru](http://www.mszhk.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 55-п

### СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов,

### определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии  
Масан Богдан Анатольевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии  
Кошелев Сергей Викторович – начальник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии  
Полынцева Ирина Геннадьевна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии  
Васильев Олег Васильевич – заместитель начальника управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Скляренко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Некрасов Владимир Сергеевич – советник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Шаршина Лариса Александровна – начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Трейян Светлана Эдмундовна – советник департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 55-п

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, <a href="mailto:minstroy@omskportal.ru">minstroy@omskportal.ru</a> для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Васильев Олег Васильевич 21-08-65 Некрасов Владимир Сергеевич 23-03-65 Полынцева Ирина Геннадьевна 23-03-65

5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (направления отбора)	Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»; 3) документы, подтверждающие соблюдение условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 статьи 20.5 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Заявка оформляется по формам в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему извещению
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области <a href="http://www.mszhk.omskportal.ru">www.mszhk.omskportal.ru</a> Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 5 июня 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов - 5 июня 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	<a href="http://www.mszhk.omskportal.ru">www.mszhk.omskportal.ru</a>

Приложение № 1  
к Извещению о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

### Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса или реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
		№	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		всего:	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств местного бюджета	
ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по МО 1:																			
1																			

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Извещению о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

### Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Расселяемая площадь		строительство МКД			приобретение жилых помещений у застройщиков			приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	¼ от нормативной стоимости 1 кв.м
		всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м				
		кв. м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по МО 1:																			
1																			
...																			

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Извещению о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего	
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Итого по программе:													
1	МО 1													

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 55-п*

## Отчет о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб .

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного года	Поступило	Перечислено средств со счетов местных бюджетов	Возвращено средств на счета местных бюджетов	Возвращено средств в бюджет Омской области	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
<b>Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - итого, из них</b>						
на переселение граждан из аварийного жилищного фонда						
на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства						
<b>Средства бюджета Омской области - итого, из них</b>						
на переселение граждан из аварийного жилищного фонда						
на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства						
<b>Средства местных бюджетов, итого, из них</b>						
на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 30 мая с. г.

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 30.05.2013 г.  
г. Омск

№ 56-п

**Об отборе юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году**

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим ли-

цам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году (далее – отбор).
2. Утвердить:
  - 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) форму заявления на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением государственных учреждений), индивидуальному предпринимателю в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 4) форму отчета об использовании субсидий юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ**

# Официально

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 56-п

## СОСТАВ

### комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Ицкина Ирина Николаевна – главный специалист отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Чалая Татьяна Юрьевна – консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 56-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенчиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Ицкина Ирина Николаевна, тел. 24-27-12
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области "Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)" (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства" (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) заявление, заполненное по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу; 2) документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 10.00 часов 16 мая 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 301, 16 мая 2013 года в 11.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 56-п

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением государственных учреждений), индивидуальному предпринимателю в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию следующих паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование паромной переправы)  
на участке автомобильной дороги \_\_\_\_\_;  
(наименование автомобильной дороги)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование паромной переправы)  
на участке автомобильной дороги \_\_\_\_\_; и т.д.  
(наименование автомобильной дороги)

в том числе осуществлением капитального ремонта судов в 2013 году.  
Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(полное и краткое наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, № расчетного счета, название банка, его БИК, корр. счет)  
Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ и т.д.  
(перечень документов, представляемых на отбор)

(должность руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение № 4  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 30.05.2013 г. № 56-п

## ОТЧЕТ

### об использовании субсидий юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства в 2013 году

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)  
за \_\_\_\_\_ 2013 года  
(нарастающим итогом с начала года)

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/грузы)	Количество перевезенных пассажиров/грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/груза, руб.	Объем доходов, полученный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

# Омский Вестник

## Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

## А также

- \* Главные новости Прииртышья
- \* Вести из сельских районов
- \* Календарь игр Континентальной хоккейной лиги
- \* Сроки уплаты налогов

Досрочная подписка на II полугодие 2013 года  
– во всех отделениях федеральной почтовой службы и киосках Роспечати,  
– в агентстве подписки «Пресс-курьер», тел.: 36-62-73, 28-69-63,  
– в агентстве подписки «Урал-пресс Омск», тел.: 36-82-57, 36-74-38,  
– в редакции газеты, тел. 31-93-44.

Если Вы не успели подписаться на I полугодие, подписку можно оформить со следующего месяца.

**Подписной индекс 53023.**



## ОАО «Ростелеком»

### изучает спрос на объекты недвижимости:

1. Нежилое здание, пл. 67,1 кв.м, по адресу: г. Омск, ул. Суворова, 130, зем. уч. (аренда) 170,0 кв.м (доп. хар-ки: размещено оборудование).
  2. Нежилое здание 173,3 кв.м, г. Омск, ул. Дианова, 1в,
  3. Здание склада, пл. 102,5 кв.м, Ом. обл., г. Исилькуль, ул. Партизанская, 108,
  4. Нежилое здание, пл. 179,1 кв.м, по адресу: г. Омск, ул. Стрельникова, д. 5, корп. 1, зем. уч. (собственность) 200,0 кв.м (доп. хар-ки: размещено оборудование).
  5. Часть здания (общедолевае собст.), пл. 82,15 кв.м, зем. уч. (аренда на оформлении) 664,0 кв.м, Ом. обл., Ом. район, с. Красноярка,
  6. Квартира 3-комн., общ. пл. 58,3 кв.м, 5/9 к/д по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 145,
  7. Нежилое здание 86 кв.м, зем.уч. 794,0 кв.м, Ом. обл., Павлоградский р-н, с. Новоуральское, ул. Зеленая, 9
  8. Нежилое помещение 132,6 кв.м, Ом. обл., Русско-Полянский р-н, с. Хлебодаровка, ул. Комсомольская
  9. Здание 78,3 кв.м, оборудовано автономной котельной, гараж, 79,7 кв.м, зем. уч. (собст.) 1 030,0 кв.м по адресу: Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Калинина, 20
  10. Часть здания 88,2 кв.м, гараж 94,4 кв.м, здание 58,7 кв.м: Ом. обл., Черлакский р-н, с. Иртыш, ул. Ленина, 99,
  11. Нежилое здание, пл. 451,3 кв.м по адресу: Россия, Омская область, Тарский район, с.Екатерининское, зем. уч. (аренда) 909,0 кв.м
- Дополнительная информация по телефонам: 8-800-220-00-08 (8-381-2) 33-38-82, 33-43-45  
Предлагаем в аренду помещения различного назначения в Омске и Омской области

нерного общества «Омскметаллоопторг» за 2012 год;

- выписку из протокола заседания Совета директоров ОАО «Оммет» от 22 апреля 2013 года о существенных условиях одобряемых сделок;
  - проект решений Общего собрания акционеров;
- С указанными материалами можно ознакомиться начиная с 31 мая 2013 года по адресу:  
г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105 с 08.00 часов до 10.00 часов в рабочие дни (юридическая служба), телефон 8(3812)37-50-12.

**Генеральный директор ОАО «Оммет» И. Ф. Бабиков.**

## СООБЩЕНИЕ

### о проведении годового Общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Омскэнергосбыт»

Сообщаем о проведении годового Общего собрания акционеров ОАО «Омскэнергосбыт» (далее – Общество) в форме собрания (совместного присутствия) со следующей повесткой дня:

- 1) Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках Общества, а также о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков Общества по результатам 2012 финансового года;
- 2) Об избрании членов Совета директоров Общества;
- 3) Об избрании членов Ревизионной комиссии Общества;
- 4) Об утверждении аудитора Общества.

Дата проведения собрания – 25 июня 2013 года.

Время проведения собрания – 11 часов 30 минут по московскому времени.

Начало регистрации лиц, участвующих в собрании, – 11 часов 00 минут по московскому времени.

Регистрация осуществляется по месту проведения собрания.

Место проведения собрания – г. Москва, ул. Барклай, д.6, стр.5, «Барклай Плаза», офис 404.

Почтовый адрес, по которому могут быть направлены заполненные бюллетени для голосования: 107023, г. Москва, ул. Буженинова, дом 30, ЗАО «Новый регистратор».

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными по указанному адресу не позднее 22 июня 2013 года.

С информацией (материалами) по вопросам повестки дня лица, имеющие право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества, могут ознакомиться в период с 05 июня 2013 года по 24 июня 2013 года по адресу: г. Москва, ул. Барклай, д.6, стр.5, офис 415, ОАО «Омскэнергосбыт», по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, а также 25 июня 2013 года (в день проведения собрания) по месту проведения годового Общего собрания акционеров.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества, составлен по состоянию на 20 мая 2013 года.

**Совет директоров ОАО «Омскэнергосбыт»**

### Открытое акционерное общество Автотранспортное предприятие № 1 «Омскагропромстройтранс» место нахождения и почтовый адрес: Россия, 644034, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 282.

Сообщаем акционерам общества о проведении годового общего собрания акционеров ОАО АТП-1 «ОАПСТ» в форме собрания.

Дата и время проведения общего собрания акционеров: 24 июня 2013 г. в 15 - 00 часов.

Место проведения общего собрания акционеров и регистрации его участников: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 282, административное здание ОАО АТП-1 «ОАПСТ».

Время начала регистрации участников собрания: с 14 - 00 часов в день проведения собрания.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 27 мая 2013 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ годового общего собрания акционеров:

1. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках общества, а также распределение прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков общества по результатам финансового года
2. Избрание членов Совета директоров
3. Избрание Ревизора Общества
4. Утверждение аудитора Общества

Участнику общего собрания акционеро-неров необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера — также доверенность на право участия в общем собрании акционеров и/или документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания, можно ознакомиться за двадцать дней до даты проведения собрания в рабочее время (с 9-00 часов до 17-00 часов) по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 282, административное здание ОАО АТП-1 «ОАПСТ». Указанная информация (материалы) предоставляется участникам общего собрания акционеров во время его проведения.

Общество по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, обязано предоставить ему копии указанных документов в течение 7 дней с даты поступления в общество соответствующего требования. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий документов, содержащих информацию (копий материалов), подлежащую предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания общества, не может превышать затраты на их изготовление.

**Совет директоров ОАО АТП-1 «ОАПСТ»**

## ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕМЛЯ»

### Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 г.

Единица измерения: млн. руб.				
Местонахождение (адрес): 644043, Россия, Омск, Кемеровская, 9, оф. 3 этаж				
АКТИВ	Код строки	На 31.12.2012	На 31.12.2011	На 31.12.2010
1	2	3	4	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
ИТОГО по разделу I	1100	10	11	10
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
ИТОГО по разделу II	1200	61	78	126
БАЛАНС	1600	71	89	137
ПАССИВ	Код строки	На 31.12.2012	На 31.12.2011	На 31.12.2010
1	2	3	4	4
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
ИТОГО по разделу III	1300	70	81	130
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
ИТОГО по разделу IV	1400	-	-	-
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
ИТОГО по разделу V	1500	1	8	7
БАЛАНС	1700	71	89	137

### Отчет о прибылях и убытках за 2012 г.

Единица измерения: млн. руб.			
Местонахождение (адрес): 644043, Россия, Омск, Кемеровская, 9, оф. 3 этаж			
Наименование показателя	Код строки	За январь – декабрь 2012	За январь – декабрь 2011
Выручка	2110	56	222
Себестоимость продаж	2120	-57	-242
Валовая прибыль (убыток)	2100	-0,7	-20
Управленческие расходы	2220	-6	-8
Прибыль (убыток) от продаж	2200	-6	-28
Доходы от участия в других организациях	2310	3	1
Прочие доходы	2340	15	21
Прочие расходы	2350	-24	-42
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	-13	-46
Текущий налог на прибыль	2410	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	-13	-46

**Генеральный директор Михайлов А. П. Главный бухгалтер Клименко Т. В.**

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

Открытое акционерное общество «Омскоблгаз»

Место нахождения (почтовый адрес): 644105, г. Омск-105, ул. 4я Челюскинцев, 6а

### УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

Совет директоров ОАО «Омскоблгаз» уведомляет своих акционеров о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Омскоблгаз», проводимого в форме собрания (совместного присутствия) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) 27 июня 2013 года в 11 – 00 часов (время местное) в актовом зале транспортного цеха Общества, по адресу: г. Омск, проспект Мира, № 181.

- Регистрация участников собрания состоится 27 июня 2013 г. по адресу: г. Омск, проспект Мира, № 181 с 10 – 00 часов (время местное) и закончится в момент завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня собрания, по которому имеется кворум.

- Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров: 27 мая 2013 г.

- Акционер, прибывший для регистрации и участия в работе собрания должен иметь при себе паспорт (документ, удостоверяющий личность).

- Полномочные представители (доверенные лица) акционеров допускаются к участию в работе собрания только при наличии, оформленной в соответствии с законодательством РФ, доверенности (или документа, подтверждающего их полномочия) и документа, удостоверяющего его личность (паспорт).

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета Общества
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества
3. Утверждение распределение прибыли Общества по результатам 2012 г.
4. О размере, сроках и форме выплаты дивидендов по результатам 2012 г.
5. Избрание членов Совета директоров Общества
6. Избрание членов ревизионной комиссии Общества
7. Утверждение аудитора Общества

Материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания, не рассылаются. Информация, в течение 20 дней до проведения ГОСА, предоставляется для ознакомления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, в помещении по адресу нахождения единоличного исполнительного органа Общества: 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 6а.

С материалами по подготовке к собранию акционеров и другой информацией можно ознакомиться по вышеуказанному адресу, в рабочие дни с 8-30 до 17-30, в пятницу до 16-15 (обед с 12-30 до 13-15), время местное, 3-й этаж, кабинет № 305.

В соответствии со ст. 60 Федерального закона «Об акционерных обществах», акционерам направляются Бюллетени для голосования на годовом общем собрании акционеров ОАО «Омскоблгаз».

Прием бюллетеней осуществляется в соответствии с п.1. ст. 58 указанного Федерального закона. Вы можете проголосовать досрочно, для чего необходимо внимательно заполнить бюллетени, подписать их на каждом листе и, либо лично сдать бюллетени в ОАО «Омскоблгаз», либо направить их почтой по адресу: 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 6а

В голосовании будут принимать участие бюллетени, полученные Обществом не позднее, чем за два дня до даты проведения годового общего собрания акционеров (не позднее 25 июня 2013 г).

Телефон для справок: 8 – (3812) – 276 – 639.

**С уважением, Совет директоров ОАО «Омскоблгаз»**

## Сообщение о проведении повторного годового общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Омскметаллоопторг» (ОАО «Оммет»)

Открытое акционерное общество «Омскметаллоопторг», место нахождения: г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105, сообщает, что 20 июня 2013 года в 15.00 часов по адресу: г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 105 будет проведено повторное годовое общее собрание акционеров Открытого Акционерного Общества «Омскметаллоопторг» в форме собрания, время начала регистрации 14.30 часов.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров Общества, – 22 апреля 2013 года.

Повестка дня повторного годового общего собрания акционеров Общества:

1. Утверждение годового отчета Общества за 2012 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2012 год, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли и убытков Общества.
3. О выплате дивидендов за 2012 год.
4. Выборы Совета директоров Общества.
5. Выборы Ревизионной комиссии Общества
6. Выборы счетной комиссии Общества.
7. Утверждение аудитора Общества.
8. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с утверждением существенных условий сделки (ОАО «Оммет» - Займодавец).
9. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с утверждением существенных условий сделки (ОАО «Оммет» - Заемщик).

При подготовке к проведению повторного годового общего собрания акционеров Общества будет предоставляться следующая информация для ознакомления:

- годовой отчет Общества за 2012 год;
- годовая бухгалтерская отчетность за 2012 год;
- заключение Ревизионной комиссии о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности общества за 2012 год;
- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2012 год;
- сведения о кандидатах в Совет директоров Общества и их согласия на выдвижение;
- сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества и их согласия на выдвижение;
- сведения о кандидатах в счетную комиссию Общества и их согласия на выдвижение;
- сведения о кандидате в аудиторы Общества;
- рекомендации Совета директоров Общества по утверждению годовой бухгалтерской отчетности за 2012 год, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков) Общества, а также распределению прибыли и убытков Общества;
- рекомендации Совета директоров Общества по выплате дивидендов по акциям Открытого акцио-

# Конкурсы

Бухгалтерская отчетность утверждена на годовом общем собрании 29.05.2013 (протокол от 30.05.2013 № 6/н)

Принята территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Аудитор: Закрытое акционерное общество «Прайс — Аудит», является членом НП «Аудиторская палата России», ОРНЗ 10201004741

Аудиторское заключение выдано 19.03.2013 г.

«...По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Земля» по состоянию на 31 декабря 2012 г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств за 2012 г. в соответствии с установленными российскими правилами составления бухгалтерской отчетности».

Наждак 2-х сторонний – 1 ед.  
Сварочный полуавтомат 102 «СПАКС» - 1 ед.  
Шкафы металлические – 8 ед.  
Плоско-шлифовальный станок, 1983 г.в. № 3771 – 1 ед.  
Верстак металлический – 3 ед.  
Верстак деревянный – 2 ед.  
Тисы слесарные – 1 ед.  
Компрессор, 2005 г.в. № 529916 – 1 ед.  
Баллоны для углекислоты – 4 ед.  
Шкаф КСО – 4 ед.

Начальная цена имущества 94 990 (девятьсот четыре девятьсот девять) рублей.

### 3. Условия участия в торгах

#### 3.1. Общие условия

Лицо, желающее приобрести имущество, выставленное на торги (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- заключить договор о задатке с организатором торгов и внести задаток на счет организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке;

- подать заявку в произвольной форме, при этом указав в ней: полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, подающего заявку;

паспортные данные физического лица, подающего заявку; сведения о документе о государственной регистрации в качестве юридического лица (серия, номер, дата регистрации и орган, осуществивший регистрацию), для юридического лица, подающего заявку; ИНН;

место жительства/место нахождения; телефон, факс, адрес электронной почты; почтовый адрес и банковские реквизиты.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

#### 3.2 Порядок внесения задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 9490 рублей на счет организатора торгов, указанный в договоре о задатке.

Назначение платежа: задаток для участия в торгах по продаже имущества, находящегося на ином имущественном праве ОАО «Омский автобусный завод».

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно «03» июля 2013 г. до 12-00 часов, и поступить на счет ООО «БизнесКонсалт» не позднее 9 час. 00 мин. «04» июля 2013 г.

Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка с указанного расчетного счета.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет организатора торгов, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

#### 3.3. Порядок возврата задатка

Возврат задатка производится организатором торгов по реквизитам платежного документа о поступлении задатка на счет организатора торгов в следующих случаях:

- в случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в торгах, организатор торгов возвращает задаток претенденту в течение пяти дней с даты отказа в принятии заявки.

- в случае если претендент не допущен к участию в торгах, организатор торгов обязуется вернуть задаток претенденту в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

- в случае если участник не признан победителем торгов, организатор торгов обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти дней с даты проведения итогов торгов.

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в торгах организатор торгов обязуется вернуть задаток претенденту в следующем порядке:

- если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения организатором торгов письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

В случае отмены проведения торгов организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение пяти дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

#### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в торгах

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их организатору торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку, при этом делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются организатором торгов в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в торгах путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления организатору торгов в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

#### 3.5. Перечень требуемых для участия в торгах документов

- заявка в двух экземплярах.

- копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет организатора торгов.

- копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- копии паспортов (для физических лиц).

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

#### 3.6. Определение участников торгов

В указанный в настоящем извещении день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора торгов установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении; оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом письмом, направляемым организатором торгов, на адрес электронной почты, указанной претендентом в заявке не позднее дня оформления данного решения.



## ООО «БизнесКонсалт» объявляет о проведении торгов по реализации имущества, находящегося на ином имущественном праве у ОАО «Омский автобусный завод»

### 1. Общие положения

1.1. Владелец на ином имущественном праве выставленного на торги имущества – ОАО «Омский автобусный завод».

1.2. Организатор торгов - ООО «БизнесКонсалт».

1.3. Форма торгов – открытый аукцион.

1.4. Дата начала приема заявок на участие в торгах «18» июня 2013 года.

1.5. Время и место приема заявок: по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204, контактный телефон 89045889866. Здесь и далее указано омское время.

1.6. Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 час. 00 мин. «03» июля 2013 года.

1.7. Дата и место определения участников торгов: «04» июля 2013 года в 18 час.00 мин. по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204.

1.8. Дата и место проведения торгов: «05» июля 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г.Омск, ул. Омская, д. 22, офис 204.

1.9. Шаг аукциона 2 000 (две тысячи) рублей.

2. Сведения о выставленном на торги имуществе:

ЛОТ № 1:

Вулканил – 1 ед.

Пресс гибочный ИВ 2142, 1987 г.в., № 114 – 1 ед.

Пресс-ножницы ручные механические – 1 ед.

Гильотина (ширина рабочего стола 2 м.) – 1 ед.

Пресс механический 16 т. № 1003 – 1 ед.

Вертикально-сверильный станок 2Н125А, 1973 г.в. № 3968 – 1 ед.

Настольно-сверильный станок – 1 ед.

## 4. Порядок проведения торгов

Торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

## 5. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Ознакомиться с формами протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, содержащими сведения о выставленном на торги имуществе, а также подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно в рабочие дни по адресу: г. Омск, ул. Омская, д.22, офис 204 с 9 до 12 часов после предварительной записи по телефону 89045889866.

## СООБЩЕНИЕ

«Торги №5278-ОАФ, проводимые на электронной площадке ООО «Межрегиональная электронная торговая система» по продаже имущества ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт 155), 24.05.2013, признаны несостоявшимися.

Торги №4984-ОТПП, проводимые на электронной площадке ООО «Межрегиональная электронная торговая система» по продаже имущества ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт 155), 17.05.2013 признаны несостоявшимися.

Организатор торгов конкурсный управляющий Кудлаев Сергей Николаевич, ИНН 773000450312, СНИЛС 03190618128, 119991 г. Москва, ГСП-1, а/я 40, тел.+7-917-512-6046, электронная почта omsk.omskpolymet@yandex.ru, сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «Омск-Полимер», ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт 155.

Начало подачи заявок 03.06.2013 года в 00:00 часов, окончание подачи заявок 13.07.2013 в 00:00 часов, подведение итогов торгов 13.07.2013 в 15:00 часов московского времени на электронной площадке ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (ООО «МЭТС»), адрес в Интернете: www.m-ets.ru.

Порядок оформления участия в торгах и подачи заявок, а также сведения и документы, содержащиеся в заявках, должны соответствовать п.11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», п.п.2.2,2.3,4.2 - 4.7. Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, являющегося Приложением №1 к приказу Минэкономразвития от 15.02.2010 № 54 в редакции приказа Минэкономразвития РФ от 21.01.2011 № 22.

Шаг снижения цены 10 % начальной цены лота. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена лота, 4 (четыре) календарных дня.

Победителем торгов признается участник торгов, который в соответствии с условиями публичного предложения перечислил задаток и первым представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене лота, которая не ниже его цены, установленной для определенного периода проведения торгов. С победителем торгов либо единственным участником торгов, предложившим цену лота не ниже начальной цены, заключается договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах торгов. Полная оплата по договору производится в течение 10 дней после его заключения по реквизитам, указанным в договоре.

Реквизиты для перечисления задатка и платежей по договору:

ООО «Омск-Полимер» ИНН 5501088887 КПП 550101001  
644035, г. Омск, Красноярский тракт, 155  
р/счѐт 40702810438110016061 в ОАО «Сбербанк России»  
к/счѐт 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, г. Москва  
БИК 044525225 ИНН 7707083893

Размер задатка при подаче заявки составляет 10 (десять) процентов начальной цены лота. Задаток должен поступить на указанный счет до начала периода действия цены, в котором подана заявка, содержащая предложение о цене лота. Задаток засчитывается в сѐт оплаты имущества победителем торгов, возврат задатка производится участнику торгов, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток засчитывается победителю (единственному участнику) торгов в сѐт оплаты по договору купли-продажи имущества.

На торги выставляется имущество, входящее в состав имущественного комплекса ООО «Омск-Полимер».

Лот №1: Движимое и недвижимое имущество, используемое в производстве полистирола и переработке вторичного полимерного сырья. Перечень и характеристики имущества указаны в информации о торгах на электронной площадке ООО «МЭТС». Начальная цена: 27 900 000 рублей (без НДС)

Лот №2: Дебиторская задолженность. Перечень и характеристики дебиторской задолженности указаны в информации о торгах на электронной площадке ООО «МЭТС». Начальная цена: 5 400 000 рублей (без НДС).

Лот №3: Товарные знаки (знаки обслуживания). Характеристики и перечень товарных знаков указаны в информации о торгах на электронной площадке ООО «МЭТС». Начальная цена: 126 838,8 рублей (без НДС).

С имуществом можно ознакомиться по месту его нахождения: г.Омск, ул.Красноярский тракт, 155 в рабочие дни с 8:30 до 15:00 с соблюдением правил пропускного режима или по согласованию с организатором торгов».

Организатор торгов - конкурсный управляющий Гапонов Максим Владимирович, член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) сообщает, что повторные торги, по продаже имущества должника ИП Ишонина М. Н. (ИНН 550700125307. ОГРНИП 304550721900014, зарегистрированного по адресу: 644000, г. Омск, ул. Авиационная, д.8, кв.2), назначенные на 30.04.2013 г., признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Гапонов Максим Владимирович, член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) сообщает, что повторные торги, по продаже имущества должника ООО «Бизнес Для Вас» (ИНН 5507209922, ОГРН 1095543004380, Омская область, г. Омск, Лукашевича, д. 10 «в»), назначенные на 21.05.2013 г., признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

## Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Калачинского муниципального района в соответствии со статьей ст.9,10 ФЗ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель с/х назначения», ЗК РФ, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного использования, из кадастрового квартала 55:07:101601, ориентировочной площадью 1700 кв.м., местоположение: Калачинский район, д. Новый Ревель, ул. Мира, 24а, примерно 800 м. по направлению на запад от ориентира.

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения в рабочее время по адресу: г. Калачинск, ул. Советская, 18, кабинет 41, т. 2-27-44.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона № 6 по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Руководитель	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 1 июля по 17 июля 2013 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 316, 31 июля 2013 года в 10 ч. 00 мин.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Срок заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности	Договор аренды лесного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> . Стороны подписывают договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.
Лот № 1	
Начальная цена аукциона (начальный размер арендной платы)	136240 рублей в год
Задаток, срок внесения	136240 рублей в срок до 12 июля 2013 года
Шаг аукциона	6812 рублей
Информация о лесном участке	
Местоположение, границы	на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области в кварталах № 111, 112, 142, 143 Усть-Ишимского участкового лесничества Усть-Ишимского лесничества
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	628-2013-05
Площадь	901,0 га
Ограничения, обременения	нет
Срок аренды лесных участков	10 лет
Вид использования	заготовка древесины
Объем заготовки древесины	1700 куб.м в год
Лот № 2	
Начальная цена аукциона (начальный размер арендной платы)	472580 рублей в год
Задаток, срок внесения	472580 рублей в срок до 12 июля 2013 года
Шаг аукциона	23629 рублей
Информация о лесном участке	
Местоположение, границы	на территории Тарского муниципального района Омской области в кварталах № 113, 114, 115 Васисского участкового лесничества Васисского лесничества
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	629-2013-05
Площадь	2340,0 га
Ограничения, обременения	нет
Срок аренды лесных участков	10 лет
Вид использования	заготовка древесины
Объем заготовки древесины	16300 куб.м в год
Лот № 3	
Начальная цена аукциона (начальный размер арендной платы)	370240 рублей в год
Задаток, срок внесения	370240 рублей в срок до 12 июля 2013 года
Шаг аукциона	18512 рублей
Информация о лесном участке	
Местоположение, границы	на территории Тарского муниципального района Омской области в кварталах № 33, 34, 35, 47, 59, 60 Васисского участкового лесничества Васисского лесничества
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	630-2013-05
Площадь	7194,0 га
Ограничения, обременения	нет
Срок аренды лесных участков	10 лет
Вид использования	заготовка древесины
Объем заготовки древесины	17600 куб.м в год
Лот № 4	
Начальная цена аукциона (начальный размер арендной платы)	53460 рублей в год
Задаток, срок внесения	53460 рублей в срок до 12 июля 2013 года
Шаг аукциона	2673 рублей
Информация о лесном участке	
Местоположение, границы	на территории Тарского муниципального района Омской области в кварталах № 38-44 Колосовского участкового лесничества Тарского лесничества
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	627-2013-05
Площадь	713,0 га
Ограничения, обременения	нет
Срок аренды лесных участков	10 лет
Вид использования	заготовка древесины
Объем заготовки древесины	2300 куб.м в год

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона № 1 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Начальник	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Русско-Полянский муниципальный район, в лице комитета по управлению имуществом при администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области извещает о предстоящем предоставлении в аренду (за плату) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, площадь 200,0 га., местоположение: Омская область, Русско-Полянский район, Хлебодаровский сельский округ, поле №9.

По вопросу аренды земельного участка обращаться по адресу: р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 59, каб. 1, тел. 2-23-94.

Дата начала приема заявок: с даты публикации настоящего объявления с 9-00 до 12-30, с 14-00 до 16-00 часов, ежедневно. Кроме субботы и воскресенья. Срок приема заявок в течение 30 дней с момента настоящей публикации.

## Сообщение

Администрация (Правление) Первотаровского казачьего сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области сообщает о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка с кадастровым номером 55:06:000000:96, находящегося в собственности сельского поселения из земель сельхозназначения, для сельскохозяйственного производства.

Местоположение:  
Исилькульский район, на территории Первотаровского казачьего сельского поселения, площадь: 6789879 кв. м.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Одесский муниципальный район, руководствуясь Земельным кодексом РФ, извещает о наличии предлагаемого для аренды земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, сроком на 4 месяца, под строительство объекта газоснабжения, кадастровый номер 55:18:00 00 00:308, площадью 5828 кв. м. местоположение – Омская область, Одесский район, Лукьяновское с/п. с. Генераловка.

По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина 24, кабинет №15, комитет по эконом.вопр.и имущ.отнош. Телефон 8(259) 2-19-07, с 8-30 до 17-30 час.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с утратой считать недействительной с 29.05.13 г. удостоверительную печать ООО «Здрава» ИНН 5507209023 (с рисунком логотипа «Здрава»). При попытке предъявить документы заверенной печатью сообщить по телефону 319-320 или в полицию.

## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности Омской области

### I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) - аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок - 31 мая 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 27 июня 2013 г.
6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников аукционов – 04 июля 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов аукционов (дата проведения аукционов) – 22 июля 2013 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества — нет.

### II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона руб.	Величина задатка, руб.	Земельный участок*		
				Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	
Лот 1. Объекты недвижимого имущества: - здание спального корпуса, этажность 1, общей площадью 674,7 кв.м, инвентарный номер 4144, литера А; - здание бани, этажность 1, общей площадью 68,60 кв.м, инвентарный номер 5928, литера Б; - здание котельной, столарня, этажность 1, общей площадью 210,8 кв.м, инвентарный номер 4146, литера В, В1; - сооружение колодезь, общей площадью 13,0 кв.м, инвентарный номер 160000097; - сооружение водонапорная башня, общей площадью 3,10 кв.м, инвентарный номер 160000098, расположенные по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, с Черниговка, южная часть села около леса. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 21 мая 2013 г. № 849-р.	1 814 000 (один миллион восемьсот сорок четыре тысячи)	50 000 (пятьдесят тысяч)	181 400 (сто восемьдесят одна тысяча четыреста)	33 361	55:09:11 04 01:287 предоставленный для размещения объектов образования, расположенных на землях населенных пунктов, местоположение: Омская обл., Кормиловский р-н, с Черниговка (южная часть села).	936 000 (девятьсот тридцать шесть тысяч)
Лот 2. Нежилое строение общей площадью 289,4 кв.м, инвентарный номер 98558, литер В, В1, этажность 2, расположенное по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-ый км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 29 мая 2013 г. № 968-р.	800 000 (восемьсот тысяч)	20000 (двадцать тысяч)	80000 (восемьдесят тысяч)	811	55:20:200801:86 категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов – для базы отдыха, местоположение установлено: Омская обл., Омский р-н, Розовское сельское поселение, 44-й км от г. Омска по автомагистрали Омск-Черлак.	200 000 (двести тысяч)
Лот 3. Нежилое помещение общей площадью 760,1 кв.м, инвентарный номер 1728 литера А, расположенное по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 мая 2013 г. № 970-р.	2 250 000 (два миллиона двести пятьдесят тысяч)	50000 (пятьдесят тысяч)	225000 (двести двадцать пять тысяч)	4360	55:05:05 01 00:162, расположенный на землях населенных пунктов – для размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения. Местоположение: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39	177 000 (сто семьдесят семь тысяч)

\* В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и недвижимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

### III. Условия участия в аукционе

#### 1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество, выставленное на Аукцион (далее – Претендент), обязан осуществить следующие действия:  
- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на претендента.

#### 2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже Имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

#### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### 4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:  
заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому

тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в Аукционе.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

#### IV. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии

