

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
ПРИКАЗ

от 18.03.2013 г. г. Омск № 23-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

В соответствии с разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п, приказываю:

- 1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения (далее – отбор).
- 2. Утвердить:
1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
- 3. Информационно-аналитическому отделу департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 18.03.2013 г. № 23-п

СОСТАВ
комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии
Христолюбов Дмитрий Игоревич – руководитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заме-

ститель председателя комиссии
Клюкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии
Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Скляренко Оксана Анатольевна – старший инспектор управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Чалая Татьяна Юрьевна – консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 18.03.2013 г. № 23-п

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23- 18-40
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения
6	Наименование мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципально-го образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12-00 часов 29 марта 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 301. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе – в 14-30 часов 29 марта 2013 года (время местное). Дата подведения итогов конкурса – 12 апреля 2013 года
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 18.03.2013 г. № 23-п

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения за 2013 года

Наименование мероприятия, наименование и местонахождение объекта	Объем бюджетных ассигнований, рублей			Перечислено денежных средств, рублей			Кассовые расходы, рублей			Выполнение работ, рублей	Состояние строительства (в том числе срок ввода, мощность)
	Всего	в том числе: субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования	Всего	субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования	Всего	в том числе: субсидии из бюджета Омской области	бюджет муниципального образования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования Омской области (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство труда и социального развития Омской области

П Р И К А З

от 14 марта 2013 года
г. Омск

№ 11-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 января 2008 года № 01/к

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 января 2008 года № 01/к «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1. Преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:

»В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 9 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 11 Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок работы аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) состав аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.».

2. В приложении № 1 «Положение о работе конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах»:

1) название приложения изложить в следующей редакции:

»Порядок работы конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 22 Феде-

рального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области».

3. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;

2) исходя из потребности Министерства в кадровом резерве при отсутствии в Министерстве вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

»5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет дату и время проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

»7. Секретарь комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе ведение протокола заседания конкурсной комиссии, оформление решения комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.»;

4) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

»8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии в Министерстве вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области либо потребности Министерства в кадровом резерве.

Сроки проведения заседаний конкурсной комиссии определяются ее председателем.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.»;

5) пункты 10, 16 – 18 исключить;

6) в пункте 14 после слов «в таком назначении» дополнить словами «, включения его в кадровый резерв Министерства либо отказа в таком включении.».

2. В приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах»:

1) в названии, тексте приложения слова «вакантных должностей» заменить словами «вакантной должности»;

2) строку «независимые эксперты» исключить;

3) включить:

– Апенько Светлану Николаевну – доцента кафедры экономики и социологии труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктора экономических наук, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Кузнецову Ольгу Павловну – проректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», заведующую кафедрой «Государственное, муниципальное управление и таможенное дело», доктора экономических наук, профессора, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Сороку Николая Николаевича – доцента кафедры правоведения, государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», кандидата исторических наук, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Синичникову Тамару Геннадьевну – директора Омского областного отделения общественной организации «Союз женщин России», в качестве

представителя Общественного совета при Министерстве (по согласованию).

3. В приложении № 3 «Положение о работе аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах»:

1) название изложить в следующей редакции: «Порядок работы аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области»;

2) в пункте 1 слова «Настоящее Положение» заменить словами «Настоящий Порядок»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

»2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах (далее – гражданские служащие), в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации.»;

4) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

»3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», статьями 31, 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, Указом Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года № 83 «О реализации отдельных положений статей 31.1, 50 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.»;

5) пункты 7 – 10 изложить в следующей редакции:

»7. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает работу аттестационной комиссии, в том числе ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым распоряжением Министерства.

Подготовка проекта распоряжения Министерства об утверждении графика проведения аттестации на очередной календарный год осуществляется отделом по управлению персоналом правового департамента Министерства ежегодно, не позднее 15 декабря текущего календарного года.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

10. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого (сдающе-

го квалификационный экзамен) гражданского служащего.

Аттестация проводится в присутствии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего или лица, его замещающего.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.»;

6) абзац второй пункта 11 исключить;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

»15. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего. Аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) гражданского служащего под расписку.».

8) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

»17. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел по управлению персоналом правового департамента Министерства.».

4. В приложении № 4 «Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах»:

1) название приложения изложить в следующей редакции:

»Состав аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области»;

2) строку «независимые эксперты» исключить;

3) включить:

– Бернацкову Владилена Осиповича – заведующего кафедрой «Философия и социальные коммуникации», профессора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», доктора философских наук, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Гребенникову Наталью Борисовну – доцента кафедры социальной работы, педагогики и психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидата педагогических наук, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Сороку Николая Николаевича – доцента кафедры правоведения, государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», кандидата исторических наук, в качестве независимого эксперта (по согласованию);

– Синичникову Тамару Геннадьевну – директора Омского областного отделения общественной организации «Союз женщин России», в качестве представителя Общественного совета при Министерстве (по согласованию).

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области

П Р И К А З

от 14 марта 2013 года
г. Омск

№ 12-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 декабря 2011 года № 85-п и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 6 мая 2004 года № 104 «Об утверждении положения о Почетной грамоте Министерства труда и социального развития Омской области»

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 декабря 2011 года № 85-п «О ведомственных наградах Министерства труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1. В пункте 2:

– в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

– дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

»6) Положение об организации деятельности комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работ-

ников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.».

2. Дополнить приложением № 6 «Положение об организации деятельности комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Дополнить приложением № 7 «Состав комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. В подпункте 4 пункта 2 приложения № 1 «Положение о Благодарности Министерства труда и социального развития Омской области» слова «(для мужчин)» исключить.

5. В подпункте 4 пункта 2 приложения № 2 «Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социального развития Омской области» слова «(для мужчин)» исключить.

6. В приложении № 5 «Положение о нагрудном знаке «Соцзащита Омской области» Министерства труда и социального развития Омской области»:

- 1) в пункте 1:
 - в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;
 - подпункт 4 исключить;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - »2. Награждение знаком осуществляется:
 - 1) за добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;
 - 2) за заслуги в сфере труда и социальной защиты населения на территории Омской области.»;
- 3) в пункте 4:
 - в абзаце четвертом подпункта 2 точку с запятой заменить точкой;
 - подпункт 3 исключить;
- 4) в пункте 9 слова «подпунктах 1 – 3 пункта» заменить словом «пункте».

7. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 мая 2004 года № 104 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства труда и социального развития Омской области».

Министр М. Ю. ДИТАТКОВСКИЙ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 14.03.2013 г. № 12-п*

*»Приложение № 6
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 15 декабря 2011 года № 85-п*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает ходатайства о представлении государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и его территориальных органах, работников Министерства и его территориальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – государственные учреждения), к:
 - присвоению почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;
 - награждению нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы»;
 - награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - объявлению благодарности Федеральной службы по труду и занятости;
 - присвоению почетных званий Омской области;
 - награждению Почетной грамотой Правительства Омской области;
 - награждению Дипломом Правительства Омской области;
 - поощрению Благодарственным письмом Губернатора Омской области;
 - иным наградам и поощрениям, установленным федеральным и областным законодательством;
- 2) оценивает документы кандидатов, представленных к награждению и поощрению (далее – награжденные документы);
- 3) осуществляет выбор кандидатов на представление в установленном порядке к наградам

и поощрениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения;

- 4) принимает решение:
 - о принятии или отклонении ходатайства;
 - о представлении в установленном порядке кандидатов к наградам и поощрениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения;
 - об изменении вида награды или поощрения кандидатов, к которым они представляются, с согласия лица, представившего ходатайство.
3. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь комиссии:
 - 1) проверяет правильность оформления наградных документов, представленных в комиссию, при необходимости возвращает их на доработку;
 - 2) принимает наградные документы, возвращенные на доработку в связи с их неправильным оформлением, и доработанные с учетом замечаний и предложений секретаря комиссии по их оформлению в соответствии с федеральным и областным законодательством;
 - 3) взаимодействует по вопросам награждения и поощрения с Управлением делами Правительства Омской области, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 4) подготавливает повестку заседания комиссии;
 - 5) оформляет протокол заседания комиссии;
 - 6) информирует лицо, представившее ходатайство, о решении комиссии в 7-дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии;
 - 7) подготавливает в установленном порядке документы на представление кандидатов к наградам и поощрениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.
7. Заседание комиссии проводится ежегодно, не позднее 15 марта.

В исключительных случаях (юбилейные даты физических и юридических лиц, победа в областных соревнованиях, конкурсах, региональных этапов всероссийских конкурсов и т.п.) заседания ко-

миссии могут проводиться в течение календарного года при представлении в комиссию наградных документов на награды и поощрения, предусмотренные абзацами 7 – 9 подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, не позднее одного месяца со дня их представления в комиссию.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9. На заседания комиссии по ее решению могут приглашаться руководители департаментов, начальники управлений, отделов, секторов Министерства, руководители территориальных органов Министерства и руководители (директора) государственных учреждений.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на засе-

дании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. При осуществлении комиссией выбора кандидатов на представление в установленном порядке к наградам и поощрениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, в числе которых представляется член комиссии, указанный член комиссии в голосовании не участвует.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по управлению персоналом правового департамента Министерства.

*Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 14.03.2013 г. № 12-п*

*»Приложение № 7
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 15 декабря 2011 года № 85-п*

СОСТАВ

комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

Дитятковский Михаил Юрьевич – Министр труда и социального развития Омской области, председа-

тель комиссии

Нагорная Лариса Николаевна – заместитель Министра труда и социального развития Омской обла-

сти, заместитель председателя комиссии

Ивашенко Светлана Петровна – главный специалист отдела по управлению персоналом правового департамента Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), секретарь комиссии

Афанасьев Александр Александрович – первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области

Варнавская Ирина Павловна – заместитель Министра труда и социального развития Омской области, руководитель департамента по труду Министерства

Шипилова Елена Витальевна – заместитель Министра труда и социального развития Омской области

Змага Марина Васильевна – начальник отдела по управлению персоналом правового департамента Министерства».

Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 14 марта 2013 года
г. Омск

№ 13-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Приложение № 1 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 9 июня 2006 года № 02/к «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

»8. Государственным гражданским служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, выплата премий не производится либо производится по решению Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) в размере до 50 процентов на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, руководителя территориального органа Министерства, согласованного с первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующим в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, территориального органа Министерства. В представлении обосновывается размер премии, выплачиваемой государственному гражданскому служащему (в процентах).».

2. Пункт 14 приложения «Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями го-

сударственной гражданской службы Омской области» к приказу Министерства от 4 мая 2008 года № 20 «О некоторых вопросах оплаты труда работников Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» изложить в следующей редакции:

»14. Размер премии по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в размере до 50 процентов должностного оклада.

Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, выплата премий не производится либо производится в размере до 50 процентов:

1) в отношении работников Министерства – по решению Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр), на основании представлений руководителей департаментов Министерства, начальников управлений, отделов и секторов Министерства, согласованных с первым заместителем Министра, заместителями Министра, координирующими в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями деятельность соответствующих структурных подразделений Министерства. В представлении обосновывается размер премии, выплачиваемой работникам Министерства (в процентах);

2) в отношении работников территориальных органов Министерства – по решению руководителей территориального органа, на основании представлений начальников отделов, секторов территориального органа, с обоснованием размера премии, выплачиваемой работникам территориального органа (в процентах).».

3. Пункт 14 приложения «Положение о порядке и условиях установления должностных окладов

и стимулирующих выплат руководителям бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам» к приказу Министерства от 24 декабря 2009 года № 61-п изложить в следующей редакции:

»14. Премия по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть не выплачена или ее размер может быть снижен при наличии следующих оснований:

- 1) существенные финансовые нарушения в деятельности учреждения по результатам проверок контролирующих организаций;
- 2) чрезвычайная ситуация в учреждении, обусловленная недобросовестным исполнением обязанностей работниками учреждения;
- 3) неснятое дисциплинарное взыскание.

Выплата премии руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производится по решению Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) в размере до 50 процентов, на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованного с первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующими в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями деятельность соответствующих учреждений. В представлении обосновывается размер премии, выплачиваемой руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам (в процентах).».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

ПРИКАЗ

от 13.03.2013 года
г. Омск

№ 7-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

В соответствии с подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524-н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 13.03.2013 года № 7-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Раздел I. Общие положения
Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников разработан в целях обеспечения полноты, качества предоставления и доступности государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – государственная услуга), устанавливает требования, обязательные при осуществлении казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) содействия гражданам в поиске подходящей работы и подборе работодателям необходимых работников.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги
2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), работодатели или их уполномоченные представители (далее – работодатели) (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
3. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, справочных телефонах Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), центров занятости размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.omskzan.ru) (далее – официальный сайт службы занятости) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
4. Сведения о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и способах получения инфор-

мации о месте нахождения и графике работы центров занятости предоставляются Главным управлением и центрами занятости:
1) путем размещения:
– на информационных стендах в помещениях центров занятости;
– на официальном сайте службы занятости;
– в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг);
– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
– в средствах массовой информации;
– в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;
2) путем разработки, издания и распространения печатной продукции (брошюр, буклетов и т.п.);
3) в устной форме, в том числе по телефону;
4) при письменном обращении заявителя в Главное управление, центр занятости, включая обращение по электронной почте;
5) в рамках предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения.
5. Размещению на Портале государственных и муниципальных услуг, Едином портале подлежит следующая информация:
1) место нахождения, график работы, адреса электронной почты, справочные телефоны Главного управления, центров занятости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
2) перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;
3) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
4) перечень, формы и требования к докумен-

там, необходимым для предоставления государственной услуги;
5) график приема граждан по личным вопросам начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления, директорми центров занятости;
6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
7) порядок рассмотрения обращений заявителей;
8) настоящий Административный регламент.
6. Размещению на информационных стендах в помещениях центров занятости подлежит следующая информация:
1) график работы центра занятости;
2) перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;
3) перечень и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
4) образцы заполнения:
– заявления гражданина о предоставлении государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление гражданина), заявления работодателя о предоставлении государственной услуги в части содействия в подборе необходимых работников по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление работодателя) (далее – заявления);
– бланка «Сведения о потребности в работаниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – сведения о потребности в работаниках);
5) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
6) настоящий Административный регламент.
7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения работники центров занятости подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.
При невозможности работника центра занятости, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника центра занятости, в чьей компетенции находится решение вопроса, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
8. При консультировании обратившихся о порядке предоставления государственной услуги:
1) по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;
2) по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги
Подраздел 1. Наименование государственной услуги
9. Наименование государственной услуги – содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу
10. Государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов Омской области и административных округов города Омска предоставляют центры занятости.
При предоставлении государственной услуги центры занятости осуществляют взаимодействие с Федеральной налоговой службой.
11. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги
12. Результатом предоставления государственной услуги:

1) в части содействия гражданам в поиске подходящей работы является выдача гражданину:
– направления на работу по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – направление на работу);
– выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателя (далее – регистр работодателей), содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы;
– предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;
– предложения пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению центров занятости (далее – профессиональное обучение) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины, имеющие детей до трех лет);
2) в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является выдача работодателю выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц (далее – регистр физических лиц), содержащей перечень кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника (далее – перечень кандидатур граждан), для подбора необходимых работников или сведения об отсутствии подходящих кандидатур граждан.
13. Предоставление государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центрах занятости в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».
14. Предоставление государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников прекращается в связи с замещением соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению центров занятости либо после получения от работодателей сведений о самостоятельном замещении соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей), отказа от посредничества центров занятости.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги
15. Срок предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости, не должен превышать 20 минут.
16. Срок предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должен превышать 15 минут.
17. Срок предоставления государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в центр занятости, не должен превышать 20 минут.
18. Срок предоставления государственной услуги при последующих обращениях работодателей не должен превышать 15 минут.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);
2) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565) (далее – Закон о занятости);
3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);
5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);
7) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
8) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собра-

ние законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

9) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 891);

12) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений» (Российская газета, 2011, № 20);

13) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Российская газета, 2012, № 203);

14) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Российская газета, 2013, № 18).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) в части содействия гражданам в поиске подходящей работы:

- заявление гражданина;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (далее – ИПРИ), – для граждан, относящихся к категории инвалидов;

2) в части содействия в подборе необходимых работников:

- заявление работодателя;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);
- сведения о потребности в работниках;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию (далее – свидетельство о государственной регистрации).

21. Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации.

В случае непредставления работодателем в центр занятости свидетельства о государственной регистрации центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего обращения работодателя осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в Федеральную налоговую службу в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в Омской области в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результаты запроса выводятся центром занятости на печатающее устройство и приобщаются к документам работодателя.

22. Требования к документам, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента:

1) заявления заполняются разборчиво от руки либо машинописным способом, заверяются личной подписью.

Заявления, направленные в электронном виде, заверяются простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

2) документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Подраздел 7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

23. В целях предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников центры занятости получают с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства).

Непредставление работодателем сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) не является основанием для отказа работодателю в предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников.

Подраздел 8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

24. Запрещается требовать от заявителей предоставления:

- 1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении центров занятости, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление государственной услуги, является несоблюдение требований, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы являются:

- 1) обращение гражданина, не зарегистрированного в целях поиска подходящей работы;
- 2) отсутствие у гражданина документов, указанных в абзацах третьем – четвертом подпункта 1 пункта 20 настоящего Административного регламента (несоответствие документов требованиям подпункта 2 пункта 22 настоящего Административного регламента);

3) личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является отсутствие у работодателя документов, указанных в абзацах третьем – четвертом подпункта 2 пункта 20 настоящего Административного регламента (несоответствие документов требованиям подпункта 2 пункта 22 настоящего Административного регламента).

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений и при получении результата предоставления государственной услуги

31. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центры занятости, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений при личном обращении не должен превышать 15 минут.

33. При направлении заявлений в центры занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме

34. При личном обращении заявителей срок регистрации заявлений в программно-техническом комплексе, содержащем регистр физических лиц, регистр работодателей (далее – программно-технический комплекс), не должен превышать 2 минут.

35. При направлении заявлений почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг, регистрация заявлений осуществляется центрами занятости в день их поступления.

Заявления, поступившие почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, журнале регистрации заявлений работодателей о предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявления, поступившие в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг, регистрируются на официальном сайте службы занятости.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центры занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявлений.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

37. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются, как правило, на первых этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

При размещении помещений центра занятости на первом этаже здания вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При размещении помещений центра занятости на втором либо последующих этажах здания центр занятости по согласию с организацией, расположенной на первом этаже здания в непосредственной близости от центра занятости, осуществляет предоставление государственной услуги для инвалидов в помещении данной организации.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется информационными вывесками (растяжками).

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей осуществляется в помещениях для предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги в доступном для общего обозрения месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников центров занятости, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

38. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, аудио- и видеотехникой), канцелярскими принадлежностями, информационны-

ми и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

39. Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками необходимого документа, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

40. Зал ожидания, места для заполнения заявлений, помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются столами, стульями (кресельными секциями или скамьями).

41. Рабочие места работников центров занятости оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

42. Информационные стенды с образцами заполнения документов, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 20, абзацах втором, четвертом подпункта 2 пункта 20, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными информационными материалами (брошюрами, буклетами и т.п.) размещаются в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

43. Государственная услуга может предоставляться с использованием мобильных офисов центров занятости (на базе специально оборудованных и оснащенных транспортных средств).

Подраздел 16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

44. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центры занятости с целью поиска подходящей работы;

2) удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центров занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий;

3) удельный вес количества обоснованных жалоб на действия (бездействие) центров занятости, вступивших в законную силу отрицательных решений судов всех инстанций судебной системы Российской Федерации по результатам рассмотрения дел, в которых центры занятости являются ответчиком, истцом, предписаний по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры и иными контролирующими и надзорными органами, в общем количестве указанных жалоб, решений судов и предписаний.

45. Количество взаимодействий заявителя с работниками центра занятости при предоставлении государственной услуги должно составлять:

- 1) при личном обращении:
 - для впервые обратившихся заявителей в центр занятости не более одного продолжительностью не более 20 минут;
 - при последующих обращениях заявителей не более одного продолжительностью не более 15 минут;

2) при направлении заявлений с использованием почтовой связи, средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг и (или) Единого портала:

- для впервые обратившихся заявителей в центр занятости не более одного продолжительностью не более 20 минут;
- при последующих обращениях заявителей не более одного продолжительностью не более 15 минут.

46. Заявителям предоставляется возможность подачи заявлений для предоставления государственной услуги через казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

47. Заявителям в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и (или) Портале государственных и муниципальных услуг.

49. Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляется посредством Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале и (или) Портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале и (или) Портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления на официальном сайте службы занятости согласовывает с заявителем дату и время обращения в центр занятости с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связи.

50. При обращении заявителей в казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» передача заявлений в центры занятости обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между казенным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и центрами занятости.

51. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре физических лиц, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о потребности в работниках при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение трех дней посетить центр занятости.

52. Работодателям, сведения о которых содержатся в регистре работодателей, обеспечивается возможность подачи сведений о потребности в работниках посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг, с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы

53. Предоставление государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр физических лиц на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, вида деятельности; уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы; среднего заработка, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы; заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРИ (далее – анализ сведений о гражданине и определение подходящей для него работы);

2) информирование гражданина о положениях статьи 4 Закона о занятости и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 891; правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы; положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда (далее – информирование гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости);

3) подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и

вакантных должностях, содержащихся в регистре работодателей;

4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;

6) оформление и выдача гражданину не более двух направлений на работу;

7) информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя;

8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;

9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину:

– направления на работу по смежной профессии (специальности);

– вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре работодателей, для самостоятельного посещения работодателей (далее – перечень вариантов работы);

– предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьями 7.1–1 Закона о занятости (далее – предоставление иной государственной услуги);

10) предложение пройти профессиональное обучение женщинам, имеющим детей до трех лет;

11) оформление и выдача гражданину при его согласии:

– направления на работу по смежной профессии (специальности);

– перечня вариантов работы;

– предложения о предоставлении иной государственной услуги;

– предложения пройти профессиональное обучение женщинам, имеющим детей до трех лет;

12) внесение результатов выполнения административных процедур в программно-технический комплекс.

54. При последующих обращениях гражданина государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка наличия документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 пункта 20 настоящего Административного регламента;

2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей согласно перечню вариантов работы, выданных гражданину при предыдущем посещении центра занятости;

3) уточнение критериев поиска подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и (или) результатов предоставления иной государственной услуги;

4) осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 – 12 пункта 53 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Анализ сведений о гражданине и определение подходящей для него работы

55. Основанием для начала административной процедуры по анализу сведений о гражданине и определению подходящей для него работы является решение о предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы.

56. Работник центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – работник центра занятости):

1) анализирует сведения, внесенные в регистр физических лиц;

2) предлагает гражданину представить другие документы, предусмотренные пунктом 4 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 891;

3) определяет возможность подбора подходящей работы с учетом проанализированных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать 2 минут.

57. Критерием принятия работником центра занятости решения по анализу сведений о гражданине и определению подходящей для него работы являются сведения о гражданине в регистре физических лиц.

58. Результатом административной процедуры по анализу сведений о гражданине и определению подходящей для него работы является получение работником центра занятости информации о наличии или отсутствии подходящей работы для гражданина в программно-техническом комплексе.

59. Фиксация результата выполнения административной процедуры по анализу сведений о гражданине и определению подходящей для него работы осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.

60. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по анализу сведений о гражданине и определению подходящей для него работы не должна превышать 2 минут.

Подраздел 3. Информирование гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости

61. Основанием для начала административной процедуры по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости является получение работником центра занятости информации о наличии или отсутствии подходящей работы для гражданина в программно-техническом комплексе.

62. Работник центра занятости информирует гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

63. Критерием принятия работником центра занятости решения по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости является анализ сведений, содержащихся в представленных гражданином документах.

64. Результатом административной процедуры по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости является получение гражданином информации о законодательстве в сфере труда и занятости.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.

66. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости не должна превышать 2 минут.

Подраздел 4. Подбор гражданину подходящей работы исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре работодателей

67. Основанием для начала административной процедуры по подбору гражданину подходящей работы исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре работодателей, является получение гражданином информации о законодательстве в сфере труда и занятости.

68. Работник центра занятости осуществляет подбор вариантов подходящей работы гражданину с использованием программно-технического комплекса исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре работодателей, с учетом требований к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 891.

При отсутствии вариантов подходящей работы работник центра занятости выводит на печатающее устройство из программно-технического комплекса бланк учетной документации, содержащий информацию об отсутствии вариантов подходящей работы.

Гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра работодателей об отсутствии вариантов подходящей работы своей подписью в бланке учетной документации.

При наличии в регистре работодателей вариантов подходящей работы работник центра занятости осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов подходящей работы и предлагает гражданину с ним ознакомиться.

При отсутствии в регистре работодателей вариантов подходящей работы работник центра занятости осуществляет действия, предусмотренные пунктами 103 – 111 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

69. Критерием принятия работником центра занятости решения по подбору гражданину подходящей работы исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре работодателей, является соответствие свободных рабочих мест и вакантных должностей критериям подходящей работы для гражданина.

70. Результатом административной процедуры по подбору гражданину подходящей работы является получение работником центра занятости информации о наличии (отсутствии) в регистре работодателей вариантов подходящей работы для гражданина.

71. Фиксация результата выполнения административной процедуры по подбору гражданину подходящей работы осуществляется работником центра занятости на бланке учетной документации, содержащем информацию о наличии или отсутствии вариантов подходящей работы.

72. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по подбору гражданину подходящей работы не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 5. Согласование с гражданином вариантов подходящей работы

73. Основанием для начала административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов подходящей работы является информация о наличии в регистре работодателей вариантов подходящей работы для гражданина.

74. Гражданин осуществляет выбор вариантов

подходящей работы из предложенного работником центра занятости перечня вариантов подходящей работы и выражает свое согласие на направление к работодателю на собеседование.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости перечня.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

75. Критерием принятия работником центра занятости решения по согласованию с гражданином вариантов подходящей работы является соответствие вариантов подходящей работы критериям подходящей работы для гражданина.

76. Результатом административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов подходящей работы является согласие гражданина с вариантами подходящей работы.

77. Фиксация результата выполнения административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов подходящей работы осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.

78. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по согласованию с гражданином вариантов подходящей работы не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 6. Согласование с работодателем кандидатуры гражданина

79. Основанием для начала административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является согласие гражданина с вариантами подходящей работы.

80. Работник центра занятости по телефону согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 минуты.

81. Критерием принятия работником центра занятости решения по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является соответствие уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы гражданина предъявленным требованиям работодателя.

82. Результатом административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина является согласие работодателя с кандидатурой гражданина.

83. Фиксация результата выполнения административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.

84. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по согласованию с работодателем кандидатуры гражданина не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 7. Оформление и выдача гражданину не более двух направлений на работу

85. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на работу является согласие работодателя (-ей) с кандидатурой гражданина.

86. Работник центра занятости выводит на печатающее устройство из программно-технического комплекса не более двух направлений на работу и выдает их гражданину.

Гражданин подтверждает факт получения направлений на работу своей подписью в соответствующих бланках учетной документации.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, составляет не более 1 минуты.

87. Критерием принятия работником центра занятости решения по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на работу является согласие работодателя (-ей) с кандидатурой гражданина и гражданина – на выдачу направления (-й) на работу к работодателю (-ям).

88. Результатом административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на работу является получение гражданином не более двух направлений на работу.

89. Фиксация результата выполнения административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на работу осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе и бланке учетной документации.

90. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оформлению и выдаче гражданину не более двух направлений на работу не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 8. Информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя

91. Основанием для начала административной процедуры по информированию гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя является получение гражданином не более двух направлений на работу.

92. Работник центра занятости информирует

25

27

подбора необходимых работников осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.

228. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по уточнению критериев подбора необходимых работников не должна превышать 1 минуты.

Подраздел 32. Осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 149 настоящего Административного регламента

229. После принятия работником центра занятости решения по уточнению критериев подбора необходимых работников либо решения по отсутствию необходимости в уточнении критериев подбора необходимых работников работник центра занятости осуществляет административные процедуры, предусмотренные подпунктами 4 – 10 пункта 149 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками центра занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

230. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, исполнением работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроля за принятыми работниками центров занятости решениями.

231. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центров занятости положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроля за принятыми работниками центров занятости решениями.

232. В случае выявления нарушений в ходе осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

233. Текущий контроль осуществляется не реже одного раза в месяц.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

234. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в форме контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве центров занятости.

235. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Главным управлением плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

236. Порядок и периодичность проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок устанавливаются Главным управлением.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

237. Внеплановые выездные (документарные) проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) работников центра занятости, ответственных за предоставление государственной услуги, а также при наличии информации о нарушениях норм настоящего Административного регламента, поступившей из иных источников.

Подраздел 3. Ответственность работников центра занятости за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

238. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги работники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

239. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование

решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

240. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в центр занятости, Главное управление.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

241. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставленные которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- 6) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги платы.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

242. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в центр занятости, Главное управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта службы занятости, а также может быть вручена при личном приеме заявителя у начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, директора центра занятости.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование центра занятости, сведения о работнике центра занятости, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, работников центра занятости;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не

согласен с решениями и действиями (бездействием) центра занятости, работников центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

243. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в центр занятости, Главное управление за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

244. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в центр занятости, Главное управление.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

245. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

246. По результатам рассмотрения жалобы работником центра занятости, работником Главного управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
 - 2) об отказе в удовлетворении жалобы.
247. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

248. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники центра занятости, Главного управления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

249. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Место нахождения, график работы, адреса электронной почты, справочные телефоны Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, казенных учреждений службы занятости населения Омской области

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
1	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон 24-52-89	mailer@depzan.omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв с 13.00 до 14.00
2	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»	Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Первого Мая, д. 10; телефон (8-381-41) 2-37-51	azov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 18.00; четверг – с 8.00 до 19.00; пятница – с 8.00 до 16.00
3	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»	Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 3; телефон (8-381-69) 2-20-39	bolsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 15.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
4	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Большеуковского района»	Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 11; телефон (8-381-62) 2-21-48	byki_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.45 до 17.45
5	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»	Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, д. 15; телефон (8-381-57) 2-18-06	gork_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 17.30; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 17.30
6	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»	Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, д. 1; телефон (8-381-79) 2-11-03	znam_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
7	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»	Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Октябрьская, д. 11; телефон (8-381-73) 2-01-03	isil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.00 до 17.45; среда – с 8.00 до 17.45; четверг – с 8.00 до 17.45; пятница – с 8.00 до 16.00

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	График работы
8	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Калинина, д. 14; телефон (8-381-55) 2-27-76	calach_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 19.00; вторник – с 8.00 до 17.00; среда – с 8.00 до 17.00; четверг – с 8.00 до 17.00; пятница – с 8.00 до 17.00
9	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Дмитриева, д. 3а; телефон 75-99-00	kirov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
10	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»	Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Гагарина, д. 1; телефон (8-381-60) 2-11-84	colos_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
11	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»	Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 14; телефон (8-381-70) 2-16-73	kormil_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.30; вторник – с 8.00 до 17.15; среда – с 8.00 до 17.15; четверг – с 8.00 до 17.15; пятница – с 8.00 до 16.00
12	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»	Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 36; телефон (8-381-67) 2-15-26	kryt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30
13	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Карбышева, д. 3; телефон 41-84-44	len_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
14	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Любинского района»	Омская область, Любинский район, р.п. Любино, ул. Октябрьская, д. 85; телефон (8-381-75) 2-11-78	lub_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.30

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электрон-ной почты	График работы
15	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»	Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Омская, д. 72; телефон (8-381-68) 2-19-75	mar_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.30; вторник – с 8.00 до 17.30; среда – с 8.00 до 17.30; четверг – с 8.00 до 18.30; пятница – с 8.00 до 16.30
16	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»	Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 21; телефон (8-381-74) 2-10-53	mosk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
17	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»	Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Партизанская, д. 34а; телефон (8-381-58) 2-23-50	murom_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 18.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 18.00; четверг – с 8.45 до 18.00; пятница – с 8.45 до 16.45
18	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Называевского района»	Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Кирова, д. 42; телефон (8-381-61) 2-21-00	naz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.00 до 20.00; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
19	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»	Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Почтовая, д. 6; телефон (8-381-65) 2-30-45	nomsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 17.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 17.00
20	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»	Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 28; телефон (8-381-52) 2-13-28	nvarsh_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 17.00
21	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Одесского района»	Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, д. 41; телефон (8-381-59) 2-19-69	odess_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.00 до 18.00; среда – с 8.00 до 19.00; четверг – с 8.00 до 18.00; пятница – с 8.00 до 15.00
22	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Оконешниковского района»	Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 68; телефон (8-381-66) 2-11-41	okon_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
23	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»	г. Омск, просп. Космический, д. 43; телефон 57-70-49	okt_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.30
24	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Омского района»	г. Омск, ул. Тарская, д. 11; телефон 24-51-15	omsk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 18.30; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
25	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»	Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Колхозная, д. 12; телефон (8-381-72) 3-12-31	pavl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 19.00
26	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»	Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Ленина, д. 2а; телефон (8-381-63) 2-16-41	poltav_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00
27	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»	Омская область, Русско-Полянский район, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, д. 66; телефон (8-381-56) 2-21-72	rpol_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 19.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 18.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 17.00
28	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»	Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная, д. 113; телефон (8-381-78) 2-21-19	sargat_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30
29	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»	Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 12; телефон (8-381-64) 2-18-82	sedlo_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.45 до 17.00; вторник – с 8.45 до 19.00; среда – с 8.45 до 17.00; четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.00
30	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»	г. Омск, просп. Мира, д. 60; телефон 22-43-97	sov_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 16.00
31	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Таврического района»	Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Советская, д. 33; телефон (8-381-51) 2-25-34	tavr_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.45; вторник – с 8.30 до 17.45; среда – с 8.30 до 17.45; четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 8.30 до 16.30
32	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тарского района»	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 42; телефон (8-381-71) 2-18-92	tara_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – с 8.30 до 17.30; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 8.30 до 16.30
33	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»	Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Карбышева, д. 14; телефон (8-381-54) 2-19-77	tevriz_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 18.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 19.00; четверг – с 9.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 18.00
34	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»	Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 37; телефон (8-381-76) 2-13-80	tuk_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 19.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00
35	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»	Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 69; телефон (8-381-50) 2-11-97	yst_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.30 до 16.30; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.30 до 16.30; четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – с 8.30 до 16.30
36	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»	г. Омск, ул. Певцова, д. 13; телефон 25-04-68	cao@cao.omsknet.ru	Понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – с 9.00 до 17.00; среда – с 9.00 до 17.00; четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00

№ п/п	Наименование органа службы занятости населения Омской области	Адрес, телефон	Адрес электрон-ной почты	График работы
37	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»	Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Почтовая, д. 14; телефон (8-381-53) 2-10-57	cherl_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.00; вторник – с 8.30 до 18.00; среда – с 8.30 до 19.00; четверг – с 8.30 до 18.00; пятница – с 8.00 до 16.30
38	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»	Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Советская, д. 76; телефон (8-381-77) 2-10-71	sherb_ytz@omsknet.ru	Понедельник – с 8.00 до 18.15; вторник – с 8.30 до 19.00; среда – с 8.00 до 18.15; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 17.00

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги содействия
гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы



Заявление гражданина о предоставлении государственной
услуги в части содействия гражданам в поиске
подходящей работы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу предоставить государственную услугу в части содействия гражданам в поиске подходящей рабо-
ты.
Адрес места жительства (пребывания) _____

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа,
удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Согласен/не согласен на обработку и передачу своих персональных данных работодателям (нужное
подчеркнуть).

(дата) _____
(подпись гражданина)

Заявление работодателя о предоставлении государственной
услуги в части содействия работодателям в подборе
необходимых работников

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)
прошу предоставить государственную услугу в части содействия работодателям в подборе необходи-
мых работников.
Организационно-правовая форма (для юридического лица) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпри-
нимателя или физического лица) _____

Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) _____

Место нахождения (для юридического лица) _____

Адрес места жительства (пребывания) (для индивидуального предпринимателя или физического
лица) _____

Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (для юридического лица, индивиду-
ального предпринимателя или физического лица) _____

(дата) _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись юридического лица,
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть) _____

Место нахождения (для юридического лица) _____

Адрес места жительства (пребывания) (для индивидуального предпринимателя или физического лица) _____

Способ проезда (вид транспорта, название остановки) _____

Наименование профессии (специаль- ности), долж- ности	Квалифи- кация	Необхо- димое количество работников	Характер работы	Заработная плата (до- ход)	Режим работы				Профессионально- квалификационные требования, образо- вание, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнитель- ные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных га- рантий работнику
			постоянная, вре- менная, по совме- стительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабо- чего времени, сменная работа, работа вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11

«»20 г.

М.П.

Работодатель (его представитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С законодательством о труде и занятости ознакомлен:

(фамилия, инициалы, подпись работодателя)

Работник центра занятости:

(фамилия, инициалы, подпись работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
содействия гражданам в поиске подходящей
работы, а работодателям в подборе
необходимых работников

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги содействия гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений работодателей о предоставлении
государственной услуги в части содействия работодателям
в подборе необходимых работников

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

представляет кандидатуру

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Образование

профессия (специальность), квалификация

должность по последнему месту работы

стаж работы по профессии (специальности), в должности

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Номер телефона для справок «»20 г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с «»20 г., приказ от «»20 г. №

на должность, по профессии (специальности)

Кандидатура отклонена в связи с

(указать причину)

Гражданин от работы отказался в связи с

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

«»20 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги содействия гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан о предоставлении
государственной услуги в части содействия гражданам в поиске
подходящей работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты	Дата регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы (далее – заявление)	Дата назначения посещения казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Согласованные с гражданином дата и время его обращения в центр занятости	Фамилия, имя, отчество работника центра занятости, принявшего заявление	Подпись работника центра занятости, принявшего заявление

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников

Предложение
казенного учреждения Омской области
«Центр занятости населения

(наименование)

пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

(фамилия, имя, отчество гражданина)

предлагается пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения

женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работника казенного учреждения службы занятости населения Омской области, дата)

(фамилия, инициалы, подпись гражданина, дата)

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

22 МАРТА 2013 ГОДА

Омский
Вестник

31

Главное организационно-кадровое управление Омской области
ПРИКАЗ

от 18 марта 2013 г.
г. Омск

№ 5

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 17 февраля 2011 года № 6

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному организационно-кадровому управлению Омской области на 2013 год внести изменения в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 17 февраля 2011 года № 6 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» (далее – Программа):

1. Строку 6 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопро-сов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 329 208 698,88 рубля, в том числе: областного бюджета – 320 509 408,88 рубля: – в 2011 году – 75 281 709,66 рубля; – в 2012 году – 58 696 040,69 рубля; – в 2013 году – 61 713 745,38 рубля; – в 2014 году – 62 462 592,75 рубля; – в 2015 году – 62 355 320,40 рубля; федерального бюджета – 8 699 290,00 рубля: – в 2011 году – 1 885 240,00 рубля; – в 2012 году – 3 132 140,00 рубля; – в 2013 году – 3 681 910,00 рубля.	».
---	--	---	----

2. Раздел 7 Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию Программы составляет:

329 208 698,88 рубля, в том числе:

областного бюджета – 320 509 408,88 рубля:

– в 2011 году – 75 281 709,66 рубля;

– в 2012 году – 58 696 040,69 рубля;

– в 2013 году – 61 713 745,38 рубля;

– в 2014 году – 62 462 592,75 рубля;

– в 2015 году – 62 355 320,40 рубля;

федерального бюджета – 8 699 290,00 рубля:

– в 2011 году – 1 885 240,00 рубля;

– в 2012 году – 3 132 140,00 рубля;

– в 2013 году – 3 681 910,00 рубля.».

3. Приложение к Программе «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопро-сов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления И. Ю. ДЕНИСОВ.

Приложение к приказу
Главного организационно-кадрового управления Омской области
от 18 марта 2013 г. № 5

«Приложение к ведомственной целевой программе
«Совершенствование системы взаимодействия субъектов
общественно-политических отношений по решению вопросов
социально-экономического и общественно-политического развития
Омской области на 2011–2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (руб.)						Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение					
Цель 1. Обеспечение эффективного взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений Омской области																			
Задача 1.1 Развитие системы взаимоотношений субъектов общественно-политических отношений Омской области																			
1	Предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением общественно-полезной деятельности в сферах социальной политики (патриотическое воспитание населения, правовое просвещение населения, развитие добровольчества, популяризация семейных ценностей, развитие культурных традиций народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Омской области, охрана окружающей среды, развитие информационных технологий, поддержка молодежных инициатив, организация детского досуга, развитие творческой активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни)	Январь / 2011	Декабрь / 2011	Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, казенное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – РЦСО)	Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (на основе отбора)	20461204,00	20461204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих общественно-полезную деятельность на территории Омской области, получивших субсидии из областного бюджета	ед.	40	40	0	0	0	0
2	Планирование, координация и организация проведения мероприятий социально-экономического и общественно-политического характера с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Дернов С.Л., заместитель начальника Главного управления, Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, РЦСО	Органы исполнительной власти Омской области, органы местного и общественного самоуправления Омской области, общественные объединения, иные организации (по согласованию)	707396,00	61596,00	161600,00	161600,00	161600,00	161000,00	Количество проведенных Главным управлением мероприятий с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	ед.	784	149	155	160	160	160
3	Содействие Общественной палате Омской области в сфере организационного и материально-технического обеспечения	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Дернов С.Л., заместитель начальника Главного управления, РЦСО	РЦСО	3400215,09	0,00	712900,00	893375,00	895748,75	898191,34	Степень выполнения мероприятий в соответствии с планом работы Общественной палаты Омской области	процент	100	100	100	100	100	100
Задача 1.2. Формирование организационного, информационно-аналитического сопровождения социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в Омской области																			
4	Анализ развития Омской области по вопросам социально-экономического и общественно-политического характера	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Максимов В.Е., начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного управления, РЦСО	РЦСО	112919092,33	23699793,52	21894985,49	22104010,38	22521087,87	22699215,07	Количество направлений проведенных социологических исследований по вопросам социально-экономического и общественно-политического развития Омской области	ед.	20	4	4	4	4	4
Задача 1.3 Формирование эффективной системы управления муниципальной службой в Омской области																			

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы (руб.)						Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы							
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	Единица измерения	Значение					
														Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
5	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в разработке и реализации программ развития муниципальной службы	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Администрации муниципальных образований Омской области (по согласованию)	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Количество муниципальных образований Омской области, в которых действуют программы развития муниципальной службы	ед.	424	424	424	424	424	424
6	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими муниципальных образований Омской области по вопросам муниципальной службы, по работе с резервом управленческих кадров, по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Администрации муниципальных образований Омской области (по согласованию)	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Количество проведенных обучающих семинаров по вопросам муниципальной службы, по работе с резервом управленческих кадров, по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции	ед.	10	2	2	2	2	2
Цель 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки управленческих кадров																			
Задача 2.1 Повышение профессиональной компетенции управленческих кадров в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области																			
7	Обучение специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	22862860,00 (в том числе фед.бюд. 8699290,00)	3570480,00 (в том числе фед.бюд. 1885240,00)	5664280,00 (в том числе фед. бюд. 3132140,00)	7363820,00 (в том числе фед. бюд. 3681910,00)	3132140,00	3132140,00	Количество лиц, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	чел.	585	117	117	117	117	117
8	Проведение мероприятий в рамках постпрограммной работы со специалистами, прошедшими обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	876429,00	223229,00	143200,00	170000,00	170000,00	170000,00	Количество тиражей методических сборников по обучению специалистов	ед.	5	1	1	1	1	1
Задача 2.2 Повышение профессиональной компетенции управленческих кадров по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием																			
9	Обучение специалистов по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием	Январь / 2011	Декабрь / 2015	Белоглазова Л.Г., начальник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного управления	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	16175577,72	1351000,00	2300230,00	4254400,00	4278594,93	3991352,79	Количество лиц, прошедших обучение по программе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием	чел.	705	141	141	141	141	141
	Справочно: расходы, связанные с осуществлением установленных функций в сфере руководства и управления					151805924,74	27799647,14	30950985,20	30448450,00	31303421,20	31303421,20								
	Итого:					329208698,88	77166949,66	61828180,69	65395655,38	62462592,75	62355320,40								
	областной бюджет					320509408,88	75281709,66	58696040,69	61713745,38	62462592,75	62355320,40								
	федеральный бюджет					8699290,00	1885240,00	3132140,00	3681910,00	0,00	0,00								

* – данные расходы учтены в составе расходов Главного управления, связанных с осуществлением установленных функций в сфере руководства и управления»

Главное управление финансового контроля Омской области

ПРИКАЗ

от 13 марта 2013 года
г. Омск

№ 6

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области Главного управления финансового контроля Омской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области Главного управления финансового контроля Омской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области ознакомить работников с настоящим приказом.

Начальник Главного управления А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 13 марта 2013 года № 6

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области Главного управления финансового контроля Омской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя в лице начальника

Главного управления финансового контроля Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление); порядок организации проверки этих сведений, порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения каких-либо лиц к гражданскому служащему, замещающему должность в Главном управлении финансового контроля Омской области, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить об этом в письменной форме начальника Главного управления финансового контроля Омской области за исключением случаев, когда уполномоченными государственными органами уже проведена или проводится проверка по данному факту.

3. Уведомление подается гражданским служащим в письменном виде в отдел правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области (далее – отдел Главного управления) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение).

Уведомление может быть направлено заказным письмом с описью вложения и пометкой «вручить лично».

4. Уведомление оформляется согласно приложению к настоящему Порядку на имя начальника Главного управления финансового контроля Омской области, а в случае его отсутствия (отпуск, командировка, и др.) на лицо, уполномоченное исполнять должностные (служебные) обязанности начальника Главного управления финансового контроля Омской области и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность государственного служащего;
- 2) дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность иные известные сведения о лице, которое обратилось к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в случае обращения в интересах юридического лица, наименование юридического лица;
- 4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;
- 5) иные сведения по усмотрению государственного служащего;
- 6) дату обращения.

Уведомление подписывается гражданским служащим.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом Главного управления в Журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день его поступления.

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в Главном управлении финансового контроля Омской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;

6) подписать работника, принявшего уведомление.
6. О поступившем уведомлении отдел Главного управления информирует представителя нанимателя в день его регистрации.
7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Омской области
Главного управления финансового контроля
к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику Главного управления
финансового контроля Омской области

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия,
инициалы гражданского служащего в
родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место, обстоятельства,

при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(-лись) _____
(указываются имеющиеся у гражданского служащего
сведения о лице (лицах),

обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений: _____

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц, год
подписания)

(подпись гражданского
служащего)

(инициалы, фамилия
гражданского служащего)

Региональная энергетическая комиссия
Омской области
П Р И К А З

от 12 марта 2013 года
г. Омск

№ 48/14

Об установлении платы за подключение к системе (системам)
теплоснабжения от тепловых источников открытого
акционерного общества «Территориальная генерирующая
компания №11» (Омский филиал)

Исходя из существа административных правоотношений, зафиксированных в основных институтах
российского законодательства и нашедших отражение в судебных актах Арбитражного суда Омской

области (решение по делу № А46-2988/2012),
определяющих, что органы государственной вла-
сти субъектов Российской Федерации, как силь-
ная сторона в правоотношениях, не вправе ссы-
латься на отсутствие механизма реализации вы-
полнения норм материального права, закреплён-
ных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», заключающихся
в необходимости определения платы за подклю-
чение к системам теплоснабжения в целях осу-
ществления третьими лицами предприниматель-
ской и иной экономической деятельности, а рав-
но для надлежащего содержания и использования
имущества в собственной деятельности, а равно
проживания.

При отсутствии Методических указаний по рас-
чету регулируемых цен (тарифов) в сфере тепло-
снабжения, которые должны быть в соответствии
с подпунктом «а» пункта 3 Постановления Прави-
тельства Российской Федерации от 22 октября
2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере те-
плоснабжения» разработаны Федеральной служ-
бой по тарифам с участием Министерства эконо-
мического развития Российской Федерации, Ми-
нистерства регионального развития Российской
Федерации, Федеральной антимонопольной служ-
бы и Министерства энергетики Российской Феде-
рации и утверждены в течение четырех месяцев с
момента вступления в силу данного постановления
Правительства Российской Федерации.

Руководствуясь основными принципами и ме-
тодами определения платы за подключение к си-
стеме теплоснабжения, установленными Осно-
вами ценообразования в сфере теплоснабжения,
утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 22 октября 2012 года
№ 1075, определяющими, что в состав платы за
подключение включаются средства для компенса-
ции регулируемой организации расходов на про-
ведение мероприятий по подключению объекта
капитального строительства потребителя, в том
числе застройщика; расходы на создание (рекон-
струкцию) тепловых сетей от существующих те-
пловых сетей или источников тепловой энергии
до точки подключения объекта капитального стро-
ительства потребителя; налог на прибыль, опре-
деляемый в соответствии с налоговым законода-
тельством, а равно не включаются расходы, фи-
нансирование которых предусмотрено за счет та-
рифов на тепловую энергию (мощность), тарифов
на услуги по передаче тепловой энергии, средств
бюджетов бюджетной системы Российской Феде-
рации и государственных корпораций.

Принимая во внимание:

– документы, приложенные к заявлению от-
крытого акционерного общества «Территориаль-
ная генерирующая компания №11» об установле-
нии платы за подключение к системам теплоснаб-
жения от 20 сентября 2012 года № СК-3806/12,
обосновывающие затраты по созданию техниче-
ской возможности, которые предполагает поне-
сти указанное акционерное общество для созда-
ния технической возможности подключения объ-

ектов капитального строительства (далее – Обра-
щение ТГК-11);

– Инвестиционную программу открытого ак-
ционерного общества «Территориальная гене-
рирующая компания №11» на 2012 – 2014 годы,
утвержденную приказом Министерства энергети-
ки Российской Федерации от 30 декабря 2011 года
№ 657;

– План основных мероприятий, связанных с
подготовкой и проведением празднования 300-ле-
тия основания г. Омска, утверждённый распоряже-
нием Правительства Российской Федерации от 29
декабря 2008 года № 2040-р (в редакции распоря-
жения Правительства Российской Федерации от
31 мая 2012 года № 875-р), предусматривающий
выделение средств из федерального бюджета, об-
ластного бюджета, бюджета города Омска на стро-
ительство объектов инженерной инфраструктуры
в городе Омске (в том числе отдельных объектов,
указанных в Обращении ТГК-11);

Приказ Региональной энергетической ко-
миссии Омской области от 29 ноября 2012 года
№ 385/59 «Об установлении тарифов на тепловую
энергию для потребителей открытого акционер-
ного общества «Территориальная генерирующая
компания № 11» (Омский филиал)» предусматри-
вающий в тарифе на тепловую энергию затраты на
финансирование, в том числе отдельных объектов,
указанных в Обращении ТГК-11, за счет средств
тарифа на тепловую энергию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие на период
до вступления в силу приказа Федеральной служ-
бы по тарифам Российской Федерации, утверж-
дающего методические указания по расчету регу-
лируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения,
размеры платы за подключение к системе (систе-
мам) теплоснабжения от тепловых источников от-
крытого акционерного общества «Территориаль-
ная генерирующая компания №11» (Омский фили-
ал) (далее – ОАО «ТГК-11») на территории города
Омска, в расчете на единицу подключаемой тепло-
вой нагрузки при подключении тепловой нагрузки
выше 0,1 Гкал/час и ниже 1,5 Гкал/час в размерах
согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что общий объём подключаемой
тепловой нагрузки от тепловых источников ОАО
«ТГК-11» на территории города Омска в рамках
платы за подключение, устанавливаемой настоя-
щим приказом, составляет 85 Гкал/час и включает
в себя выполнение мероприятий по тепловым се-
тям ОАО «ТГК-11» к которым будет осуществля-
ться непосредственное подключение объекта капи-
тального строительства потребителя, в том числе
застройщика (Приложение №2).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10
дней после официального опубликования.

Председатель Региональной
энергетической комиссии
Омской области К. В. МАРЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области
от 12 марта 2013 года № 48/14

РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ
за подключение к системе (системам) теплоснабжения от тепловых источников открытого акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания №11» (Омский филиал) на территории города Омска в расчете на единицу
подключаемой тепловой нагрузки при подключении тепловой нагрузки выше 0,1 Гкал/час и ниже 1,5 Гкал/час

тип прокладки	Подземная канальная				
диапазоны диаметров тепловых сетей	15-250 мм	251-400 мм	401-550 мм	551-700 мм	701– и выше
рублей за 1 Гкл/час подключаемой тепловой нагрузки, в т.ч. НДС	4 935 000,00	6 660 000,00	6 740 000,00	6 820 000,00	6 900 000,00
тип прокладки	Подземная безканальная				
диапазоны диаметров тепловых сетей	15-250 мм	251-400 мм	401-550 мм	551-700 мм	701– и выше
рублей за 1 Гкл/час подключаемой тепловой нагрузки, в т.ч. НДС	4 729 375,00	5 411 250,00	5 476 250,00	5 541 250,00	5 606 250,00
тип прокладки	надземная				
диапазоны диаметров тепловых сетей	15-250 мм	251-400 мм	401-550 мм	551-700 мм	701– и выше
рублей за 1 Гкл/час подключаемой тепловой нагрузки, в т.ч. НДС	4 112 500,00	4 162 500,00	4 212 500,00	4 262 500,00	4 312 500,00
тип прокладки	наземная				
диапазоны диаметров тепловых сетей	15-250 мм	251-400 мм	401-550 мм	551-700 мм	701– и выше
рублей за 1 Гкл/час подключаемой тепловой нагрузки, в т.ч. НДС	4 523 750,00	4 786 875,00	4 844 375,00	4 901 875,00	4 959 375,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 12 марта 2013 года № 48/14

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по тепловым сетям открытого акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания №11», к которым
будет осуществляться непосредственное подключение
объекта капитального строительства потребителя, в том числе
застройщика

тепловые сети от ТЭЦ-5, ТЭЦ-4, ТЭЦ-3, ТЭЦ-2, Кировской котельной открытого акционерного обще-
ства «Территориальная генерирующая компания №11» (Омский филиал) (далее – ОАО «ТГК-11») к кото-

рым будет осуществляться непосредственное подключение объекта капитального строительства потре-
бителя, в том числе застройщика, в том числе:

- строительство 2-й очереди теплотрассы Релеро;
- реконструкция ПНС- 10 с установкой двух дополнительных насосов;
- замена трубопровода от камеры Уз-IV-I-16 до Уз-IV-I-17 с 450 до 500 мм;
- строительство обратного трубопровода от камеры Уз-IV-I-7 до Уз-IV-I-8;
- замена обратного трубопровода от камеры Уз-IV-I-7 до Уз-IV-I-8;
- замена прямого трубопровода от камеры Уз-IV-I-7 до Уз-IV-I-8;
- замена теплотрассы на Леконта;
- реконструкция участка теплотрассы «западного луча» от ТЭЦ-2.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 15 марта с. г.

Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров открытого акционерного общества «ОМСКАВИАПРОЕКТ»

Открытое акционерное общество «ОМСКАВИАПРОЕКТ», место нахождения: ул. Маяковского, д. 74, г. Омск, 644046, сообщает, что 16 апреля 2013 года в 9:00 часов по адресу: ул. Маяковского, д. 74, каб. 501, 5 этаж, г. Омск, 644046, будет проведено годовое общее собрание акционеров открытого акционерного общества «ОМСКАВИАПРОЕКТ» в форме собрания (совместного присутствия), время начала регистрации лиц, участвующих в общем собрании, 8:15 часов.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем годовом собрании акционеров Общества, – 22 марта 2013 года.

Повестка дня общего годового собрания акционеров Общества:

1. Избрание членов счетной комиссии.
2. Утверждение годового отчета Общества.
3. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества.

4. Утверждение распределения прибыли Общества по результатам 2012 года.
5. О размерах, сроках и форме выплаты дивидендов по результатам 2012 года.
6. Избрание членов Совета директоров (наблюдательного совета) Общества.
7. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) Общества.
8. Утверждение аудитора Общества.

9. Об одобрении сделки, совершаемой в процессе обычной хозяйственной деятельности ОАО «Омскавиапроект»: заключение договора по выполнению проектных работ между ОАО «Омскавиапроект» и обществом с ограниченной ответственностью Авиапредприятие «Газпром авиа» на сумму 10000000,00 (Десять миллионов) рублей 00 копеек без НДС на следующих существенных условиях в связи с требованием контрагента:

Предмет сделки: выполнение проектных работ.

Стороны: Исполнитель – ОАО «Омскавиапроект»

Заказчик – ООО Авиапредприятие «Газпром авиа».

Начальный срок выполнения работ: момент подписания договора.

Конечный срок выполнения работ: через 150 дней с момента подписания договора.

10. Об одобрении сделки на заключение договора по выполнению проектных работ между ОАО «Омскавиапроект» и ОАО «Оммет» на сумму 3000000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек, без НДС, в совершении которой имеется заинтересованность, на следующих условиях:

Предмет сделки: ОАО «Омскавиапроект» обязуется оказать услуги по выполнению проектных работ по объектам ОАО «Оммет», а ОАО «Оммет» обязуется оплатить эти услуги.

Стороны: Исполнитель – ОАО «Омскавиапроект»

Заказчик – ОАО «Оммет».

Начало действия договора: договор вступает в силу с момента его подписания.

Конечный срок выполнения работ: 360 дней с момента подписания договора.

При подготовке к проведению годового общего собрания акционеров Общества будет предоставляться следующая информация для ознакомления:

1. Годовой отчет Общества за 2012 год;
2. Финансовая и бухгалтерская отчетность, в том числе отчеты о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков) Общества за 2012 год;
3. Заключение ревизионной комиссии ОАО «Омскавиапроект»;
4. Заключение аудитора по финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества за 2012 год;
5. Сведения о кандидатах в Совет директоров Общества (наблюдательный совет) и их согласия на выдвижение;
6. Сведения о кандидатах в ревизионную комиссию Общества (ревизора) и их согласия на выдвижение;
7. Сведения о кандидатах в счетную комиссию Общества и их согласия на выдвижение;
8. Сведения об аудиторе Общества;
9. Рекомендации по распределению прибыли Общества по результатам 2012 года, о размерах, сроках, форме выплаты дивидендов;
10. Проект решения общего годового собрания акционеров Общества.

С указанными материалами акционерам можно ознакомиться с 22 марта 2013 года по 16 апреля 2013 года, ежедневно с 09:00 до 17:00 часов, кроме субботы и воскресенья, по адресу: ул. Маяковского, д. 74, каб. 510, 5 этаж, г. Омск, 644046, тел. (3812) 36-11-68.

ИЗВЕЩЕНИЕ Открытое акционерное общество «Омское Специализированное Управление Механизации» проводит годовое собрание акционеров по адресу: г. Омск, ул. 1-я Заводская, д. 1

Дата проведения годового собрания 19 апреля 2013 г.

Время начала собрания 14.00 час.

Регистрация акционеров будет производиться по указанному адресу с 13.00 часов.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом собрании акционеров, – 29 марта 2013 г.

Форма проведения: Собрание (совместное присутствие).

Перечень информации (материалов) представляемых акционерам при подготовке к проведению общего годового собрания акционеров согласно п. 2 ст. 52 в редакции Федерального закона от 27.07.2006 № 146-ФЗ.

Время и место ознакомления – с 29.03.2013 г. по 19.04.2013 г. с 8.00 до 17.00 часов в Обществе по адресу: г. Омск, ул. 1-я Заводская, д. 1.

Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности (баланса, счетов прибылей, убытков), распределение прибылей, убытков за 2012 год.
2. Объявление (выплата) дивидендов по результатам 2012 года, определение порядка и сроков их выплат.
3. Избрание ревизионной комиссии Общества.
4. Избрание Совета директоров Общества.
5. Утверждение аудиторов Общества на 2013 год.
6. Выплата членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей вознаграждения и компенсации расходов, связанных с исполнением ими функций членов Совета директоров.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера – документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, заверенную нотариально или оформленную в соответствии требованиями п.п. 4 и 5 ст.185 Гражданского кодекса РФ.

Филиал Открытого акционерного общества «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» предлагает к продаже

здание гаража, площадью 130,0 кв. м по внутреннему обмеру, инвентарный номер 6426, литера А, расположенное по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 51, здание конторы площадью 38,8 кв. м по внутреннему обмеру, инвентарный номер 4428, литера А, ограждение территории Князевского участка, покрытие территории Князевского участка, расположенные по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 49.

Имущество расположено на земельном участке площадью 8000,0 кв.м, с кадастровым номером 55:15:05 01 01:2, находящемся по адресу: Омская область, Называевский р-н, с. Князево. Разрешенное использование – в целях размещения объектов энергетики и связи. Земельный участок находится у Продавца в аренде.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Собственник продаваемого имущества – ОАО «МРСК Сибири»
2. Продавец – ОАО «МРСК Сибири».
3. Форма торгов – продажа без объявления цены.

4. Для участия в продаже имущества без объявления цены необходимо подать Заявку.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, по которой претендент готов приобрести имущество, а также указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с проектом договора можно ознакомиться, обратившись в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по местному времени по адресу: 644037, г. Омск, ул. Некрасова, 1, к. 310, т. (3812) 355-544, 355-593), и обязуется заключить договор по указанной в Заявке цене.

5. Дата начала приема заявок – 29 марта 2013 года.

6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 8-00 до 17-00 по местному времени по адресу: 644037, г. Омск, ул. Некрасова, 1 к. 310, т. (3812) 355-544, 355-593.

7. Дата окончания приема заявок: 29 апреля 2013 года.

8. Дата подведения итогов продажи: 15 часов 00 минут 29 апреля 2013 г.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Лицо, желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме, включая предложение о цене, одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

1. Заявка на участие в продаже в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

2. Перечень дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем Претендента

д) бухгалтерский баланс (формы № 1, № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;

е) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соот-

ветствии с учредительными документами (оригинал).

Перечень дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:

а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы:

а) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

б) нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе.

По результатам рассмотрения поступившей заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации.

Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) имущество уже продано;

б) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они не оформлены надлежащим образом;

г) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

д) представленные документы не подтверждаются права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) лицо, представившее заявку, не имеет права или полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

Покупателем имущества признается претендент с предложением максимальной цены имущества.

Если в указанный в извещении о продаже срок приема заявок по выставляемому на продажу имуществу ни одна заявка не была зарегистрирована, то продажа признается несостоявшейся.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и Покупателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после заключения договора купли-продажи, оплаты приобретенного по договору Имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на Покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного Имущества.

Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

Все вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Заместителю генерального директора – директору филиала ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго» С.Н. Моденову

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

№ _____

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо
Ф.И.О./Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон, факс _____

Представитель претендента
Ф.И.О. или наименование _____

Действующий на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан.

Наименование имущества: здание гаража, площадью 130,0 кв.м по внутреннему обмеру, инвентарный номер 6426, литера А, расположенное по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 51
Предложение о цене имущества: _____ (_____) рублей с НДС,

здание конторы площадью 38,8 кв.м по внутреннему обмеру, инвентарный номер 4428, литера А, распо-ложенное по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская, 49.
Предложение о цене имущества: _____ (_____) рублей с НДС,

ограждение территории Князевского участка, расположенное по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская,49.

Предложение о цене имущества: _____ (_____) рублей с НДС,

покрытие территории Князевского участка, расположенное по адресу: Омская область, Называевский район, с. Князево, ул. Советская,49.
Предложение о цене имущества: _____ (_____) рублей с НДС.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, обязуюсь заключить договор по указанной в настоящей заявке цене.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата « ____ » _____ 2013 г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
« ____ » _____ 2013 г. в ____ ч. _____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Территориальное управление Росимущества в Омской области
объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона)
по реализации заложенного движимого имущества,
арестованного на основании решения суда, по поручению
УФССП России по Омской области

Внимание! Аукцион по продаже заложенного движимого имущества, назначенный на 6 марта 2013 г. («Омский вестник» № 8 от 8.02.2013), признан несостоявшимся.

Дата проведения повторных аукционов – 5 апреля 2013 г. Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д. 187б, тел. 26-74-47)			
11 часов 30 минут, должник – Евдокимов К.Л.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукци- она (руб.)
автомобиль Mercedes Benz E 240 Elegance, 2003 г.в., двиг. 11291331476083, цвет черный, г.н. Н 693 НН	517 554,80	25 000	10 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задат-ке, внести задаток и подать заявку установленной формы.
Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Зая-вителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток дол-жен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 2 апреля 2013 г.
Заявки на участие в торгах принимаются с 22 марта 2013 г.
Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 2 апреля 2013 г.
Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 3 апреля 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 18 апреля 2013 г. Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус» (ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д. 187б, тел. 26-74-47)			
11 часов 00 минут, должник – Обрывалина Л.П.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукци- она (руб.)
автомобиль Suzuki Grand Vitara, 2006 г.в., двиг. JSAJTD54V00201314, цвет синий, г.н. Н 520 АК	690 000	34 000	14 000

Организатор торгов – ООО «ГОЛ» (ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)			
11 часов 00 минут, должник – Заровский В.Л.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукци- она (руб.)
автомобиль марки 172422, автофургон, 2001 г.в., двиг. 421600B0204641, цвет белый, г.н. Р 820 ОС	559 100	27 000	11 000
11 часов 30 минут, должник – ООО «Омскагропищеснаб»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукци- она (руб.)
агрегат для глубокой обработки почвы Maschio-Gaspardo Artiglio 300, зав. № 000294	497 960	24 000	10 000
агрегат для глубокой обработки почвы Maschio-Gaspardo Artiglio 300, зав. № 000276	497 960	24 000	10 000
подборщик полуприцеп ТПП-45, зав. № 23	497 960	24 000	10 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задат-ке, внести задаток и подать заявку установленной формы.
Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Зая-вителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток дол-жен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 16 апреля 2013 г.
Заявки на участие в торгах принимаются с 22 марта 2013 г.
Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 16 апреля 2013 г.
Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 17 апреля 2013 г. в 16 ч.00 мин.
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постанов-лению судебного пристава-исполнителя.
Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».
Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.
Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день прове-дения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.
Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результа-тах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, ука-занный в протоколе о результатах торгов.
В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор тор-гов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:
1) в торгах приняли участие менее чем два участника;
2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого иму-щества;
3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.
Документы, представляемые для участия в торгах:
– Заявка установленного образца.
– Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
– Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, реше-ние уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
– Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
– Копии паспортов (для физических лиц).
– Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на уча-стие в торгах.
Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:
– ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
– ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.
Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).
Торги состоятся по адресу Организатора торгов.
Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области – <http://tu55.rosim.ru>.

Территориальное управление Росимущества в Омской области
объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона)
по реализации арестованного заложенного недвижимого
имущества по поручению УФССП России по Омской области

Дата проведения аукционов – 18 апреля 2013 г.
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области
(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

11 часов 00 минут, должник – А.В. Шашкин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Березовка, ул. Советская, д. 16		
Жилой дом, общей площадью 57,70 кв. м, литер АА1, 4-комн., 1 эт.; земельный уча-сток площадью 1816 кв.м, кадастровый номер 55:01:120101:677, земли населенных пунктов – личное подсобное хозяйство	772 000	38 000
11 часов 20 минут, должник – Н.А. Муханов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская область, Омский р-н, с. Петровка, ул. Зеленая, д. 1в		
Строение незавершенное строительством (жилой дом), степень готовности 90 %, площадь застройки 418,2 кв.м, литер А, кирп., 2 эт.; земельный участок площадью 3700 кв.м, кадастровый номер 55:20:170501:2162, земли населенных пунктов – лич-ное подсобное хозяйство	5 880 000	294 000
11 часов 40 минут, должник – В.М. Бабин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Щербанева (быв. Баррикадная), д. 25		
Нежилое помещение № 29 П: номера на поэтажном плане 13-17, 19-24, 32, общей площадью 233,30 кв.м, находящиеся на пятом этаже административного здания, ли-тера А	17 800 000	890 000
12 часов 00 минут, должник – Л.В. Колчина, И.И. Колчин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Талалихина, д. 22, кв. 110		
Квартира, общей площадью 32,70 кв.м, 1-комн., 2/9 эт., пан.	1 034 000	51 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.
Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем до-говора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на рас-четный счет Продавца не позднее 16 апреля 2013 г.
Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 16 апреля 2013 г.
Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 17 апреля 2013 г. в 16 ч.00 мин.
Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению су-дебного пристава-исполнителя.
Торги проводятся в соответствии со ст.447–449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполни-тельном производстве».
Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.
Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения тор-гов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.
В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.
Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:
1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имуще-ства;
3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.
Документы, представляемые для участия в торгах:
– Заявка установленного образца.
– Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
– Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, реше-ние уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
– Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
– Копии паспортов (для физических лиц).
– Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на уча-стие в торгах.
Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).
Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 204.
Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адре-су: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Конкурсы. Земельные ресурсы

СООБЩЕНИЕ

Конкурсный управляющий Тараненко Вячеслав Викторович – Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. М. Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: am_and_at@mail.ru, т. (3812) 51-15-06, ИНН 550200937340; СНИЛС 065-005-103002; НП «СМСОАУ»- 644122, г. Омск, ул. 5-й Армии, 4, офис 1; ОГРН 1025402478980, ИНН 5406240676) сообщает, что открытые торги в форме аукциона по реализации имущества ООО «Миравиа» (644027, г. Омск, ул. Индустриальная, 11, корп. 90; ИНН 5504111679; ОГРН 1065504012122; СНИЛС 065-003-041544; Решением Арбитражного суда Омской области от 24.11.09 г. дело № А46-13573/2009 введе-на процедура конкурсного производства), находящегося по адресу: Красноярский край, Аэропорт «Шушенское», назначенные на 07.02.13 г. 11-00 признаны несостоявшимися.

СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Евстифеева Е.В. (ИНН 550404224266, ОГРН 308554328700120, 644070, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, д. 42, кв.18) Гапонов Максим Владимирович член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) сообщает проведениии открытых электронных торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене приобретения имущества – предмета залога ОАО «Сбербанк России». На торги выставляется: Лот №1 – движимое имуще-ство – фургон грузовой Toyota DUTRO, 2002 г. вып., гос.номер Р 174 НН 55, идентификационный номер XZU4120005103. Начальная стоимость Лота №1 – 118 000 рублей.

Кроме того, на торги выставляется: Лот №2 – движимое имущество – фургон грузовой ГАЗ 2790, 2009 г. вып., гос.номер О 958 ТА 55, идентификационный номер 2370213. Начальная сто-имость Лота №2 – 230 000 рублей. Лот №3 – движимое имущество – легковой седан ВАЗ 21065, 1998 г. вып., гос.номер О 712 РС 55. Начальная стоимость Лота №3 – 6 000,00 рублей. Лот № 4 – движимое имущество – легковой седан ВАЗ 21065, 1999 г. вып.. гос.номер О 103 РМ 55. Началь-ная цена Лота № 4 – 6000,00 рублей. Лот № 5 – движимое имущество – легковой седан ВАЗ 2106, 2005 г. вып., гос.номер Н 211 СА 55. Начальная цена Лота № 5 – 12000,00 рублей.

Торги назначены на 22.04.2013 г. в 08:00 (время московское) и будут проводиться на элек-тронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://bankruptcy.sberbank-ast.ru в соответствии с ее регламентом. Задаток – 10% от начальной цены продажи имущества необхо-димо перечислить не позднее 5 дней до даты проведения торгов на расчетный счет организатора торгов. Реквизиты для внесения задатка и оплаты имущества: № 40802810345000000021 в ОАО «Сбербанк России» к/с № 30101810900000000673, БИК 045209673 ИНН 7707083893. Шаг аукци-она – 5 % от начальной цены лота. Подача заявок осуществляется в электронном виде с 7:00 час. 25.03.2013 г., до 10:00 час. 19.04.2013 г. (время московское). Оформление заявок для участия в торгах и проведения аукциона осуществляется в соответствие с требованиями установленными Приказом МЭР РФ от 15.02.2010 № 54. Победителем торгов признается участник, предложив-ший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Организатор торгов в течение одно-го часа с момента получения протокола о результатах проведения открытых торгов утвержда-ет такой протокол и направляет его оператору электронной площадки в форме электронного до-кумента для размещения на электронной площадке. Договор купли-продажи заключается с по-бедителем аукциона в течение 15 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов. Оплата производится покупателем в течение 15 календарных дней с даты подписания до-говора купли-продажи имущества.

Получить дополнительную информацию, ознакомиться с имуществом и документами можно по адресу: г.Омск, улица Сенная, дом 34, офис 15, в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов по местному времени, телефон для справок: 8-913-149-91-75.

Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Омскстройматериалы-2»

В соответствии с приказом РЭК Омской области № 335/59 от 29.11.2012 г., установлены и введены в действие с 01.01.2013 г. с календарной разбивкой, тарифы на тепловую энергию для потребителей ООО «Омскстройматериалы – 2»:

Теплоноситель – горячая вода		
Дата	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013
Тариф на тепловую энергию по собственным тепловым сетям, руб./Гкал		
Население (с учётом НДС)	899,18	1 024,10
Прочие потребители (с НДС)		
Тариф на тепловую энергию по собственным тепловым сетям и сетям МП г. Омска «Тепловая компания», руб./Гкал		
Население (с учётом НДС)	1 191,94	1 348,28
Прочие потребители (с НДС)		

СООБЩЕНИЕ

Приказом РЭК по Омской области № 349/59 от 29.11.2012 г. тариф на услуги по передаче тепловой энергии по сетям Открытого акционерного общества «Омсктехоптторг» установлен в следующих разме-рах:

с 1.01.2013 г. по 30.06.2013 г. – 24269,93 руб./Гкал/час в месяц без НДС
с 1.07.2013 г. по 31.12.2013 г. – 38037,11 руб./Гкал/час в месяц без НДС

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных слушаний об обсуждении материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов на территории Омской области на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области проводит общественные слушания об обсуждении материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов на территории Омской области на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года.

Слушания состоятся 23 апреля 2013 года в 16.00 часов по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, 4 этаж, конференц-зал.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, кабинет 305. Контактный телефон: 393-514.

Объявление

В соответствии Законодательством РФ общество с ограниченной ответственности «МЕЖОБЛ-ГАЗ» как субъект естественных монополий осуществляет раскрытие информации на сайте www.межоблгаз.рф

СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявле-ний о предоставлении земельных участков государственной собственности до разграничения государ-ственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства местоположение: Омская обл., Таврический р-н, тер. Любомировского сп, 9308кв.м.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает:

– в объявлении от 01.03.2013 года вместо слов «Омская обл., Таврический р-н, тер. Карповского сп, 300 га» читать слова «Омская обл., Таврический р-н, тер. Карповского сп, 339га».

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Кормиловского муниципального района информирует о возможности предостав-ления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства, находящихся в государ-ственной собственности, из состава земель сельскохозяйственного назначения, местоположение:

– Омская область, Кормиловский район, местоположение земельного участка установлено, относи-тельно АЗС, расположенной на автодороге М-51 «Байкал» Омск–Новосибирск, примерно в 50 метрах от земельного участка с кадастровым номером 55:09:030603:16 по направлению на юго-запад ориентиро-вочной площадью 2,5 га.

Заявления о предоставлении в аренду земельного участка принимаются в течение месяца со дня опу-бликования данного объявления по адресу: Омская обл., р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, тел. 8 (38170) 2-13-49.

Объявление

о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Муромцевский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назна-чения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предполагаемого для предоставления в аренду, для сельскохозяйственного использования, из категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка, государственная собствен-ность на который не разграничена:

– ориентировочной площадью 1000,00 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, в кадастровом квартале 55:14:260103.

По вопросам приобретения права аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 40, тел. (38158) 22 489, 21 840 с 10.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемых для передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципально-го района Омской области, действующий от имени Тюкалинского муниципального района Омской обла-сти, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о на-личии предлагаемых для предоставления в аренду земельных участков для ведения крестьянского (фер-мерского) хозяйства, из земель сельскохозяйственного назначения:

– кадастровый номер 55:29:091504:84, площадь 823929 кв.м. Местоположение участка: Ом-ская область, р-н Тюкалинский, Нагибинское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 55:29:091504, урочище Десятая Пашня;

– кадастровый номер 55:29:091504:85, площадь 549136 кв.м. Местоположение участка: Омская область, Тюкалинский район, Нагибинское сельское поселение, южная часть кадастрового квартала 55:29:091504, урочище Десятая Грива.

По вопросам приобретения прав аренды на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28, Комитет по экономике и имуществен-ным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района, кабинет № 41, телефон (38176) 2-32-67, с 9.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предполагаемого для аренды земельного участка

Побочинское сельское поселение Одесского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии пред-полагаемого для аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельско-хозяйственного производства : площадью 432161 кв.м, кадастровый номер 55:18:160201:16, Побочин-ский с.о. По вопросам приобретения прав на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: Омская обл, Одесский р-он, с. Побочино, ул. Октябрьская, 326, телефон 83815938653, с 9-00 до 17-00 час.

Рекламный отдел газеты «Омский вестник»:

тел./факс 53-10-77
e-mail: omvest_elena@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мамаевой Ксенией Юрьевной, 644041, г. Омск, ул. Кирова, д.10, кв. 80, resurs-68@mail.ru, тел. 381829, кв. атт. 55-11-272 в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:36:060402:40, расположенного: Омская обл. г. Омск, ЦАО СНТ «Энергия», уч. 633а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Вершинина Любовь Владимировна, адрес: 644074, г. Омск, пр-кт Комарова, д. 23, кв.164, тел.766931

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, оф. 25, 20.04.2013 г. в 10.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, оф. 25. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.03.2013 г. по 19.04.2013 г. по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, оф. 25. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 55:36:060402:202, Омская обл, г. Омск, ЦАО, СНТ «Энергия» участок 672, 55:36:060402:39, Омская обл., г. Омск, ЦАО, СНТ «Энергия», участок 633, Председатель СНТ «Энергия», Омская обл, г. Омск, ЦАО Андреев Виктор Ильич за земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона

Комитет по экономическим вопросам и имущественным отношениям Одесского муниципального района (Комитет) информирует о проведении аукциона по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения находящегося в государственной собственности, не обремененного правами третьих лиц (далее – земельный участок).

Предмет аукциона: земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения. Форма торгов и подачи предложений о размере стоимости зем.участка: открытый аукцион по составу участников, по форме подачи заявок и по форме подачи предложений о цене.

Решение о проведении открытого аукциона по форме подачи предложений о цене земельных участков принято распоряжением Главы Одесского муниципального района от 20.03.2013 года № 111. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка:

1.1. Лот № 1 – земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, площадью 15000+1072 кв.м, кадастровый номер 55:18:18 07 06:397 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 170 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Одесский район, Лукьяновское сельское поселение, с. Лукьяновка, ул. Коммунистическая, 38, разрешенное использование: для строительства объекта предназначенного для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Начальная цена земельного участка 70 000 руб. (без НДС).

Без задатка.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной цены. Для участия в аукционе представить Комитет по экономическим вопросам и имущественным отношениям:

1) заявку на участие в торгах по установленной форме (форма в Комитете);

2) копии учредительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия заявителя на представление интересов претендента на участие в аукционе;

3) копию паспорта (для физических лиц);

Дата, время и порядок осмотра земельных участков: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальный размер цены за земельный участок. Результаты торгов оформляются протоколом, являющимся основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в срок не позднее 5 дней со дня подписания указанного протокола.

Перечисление денежных средств победитель торгов обязан осуществить в течение 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов на расчетный счет органа федерального казначейства, указанный в данном протоколе.

Заявки от лиц, желающих принять участие в торгах, принимаются по 22 апреля 2013 года включительно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов по местному времени по адресу: с. Одесское, ул. Ленина, 24.

По вышеуказанному адресу претенденты могут получить форму заявки об участии в торгах и ознакомиться с проектом договора купли-продажи земельного участка. Признание претендентов участниками торгов состоится « 23 » апреля 2013 года в 16.00 часов по местному времени по адресу: с.Одесское, ул. Ленина, 24. Торги состоятся по вышеуказанному адресу 24 апреля 2013 года в 14.30 . Организатор торгов вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Телефон для справок: (8-259-2-19-07)

Информация
ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»
за I квартал 2013г.,

подлежащая раскрытию в сфере водоотведения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
44д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод)	имеется
51а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
51г	Сведения о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	54 тыс. куб.м/сутки

Информация
ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»
за I квартал 2013г.,

подлежащая раскрытию в сфере водоотведения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
44д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод)	имеется
51а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
51г	Сведения о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	12 тыс. куб.м/сутки

Информация
ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»
за I квартал 2013г.,

подлежащая раскрытию в сфере холодного водоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
33д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе холодного водоснабжения)	имеется
40а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
40г	Сведения о резерве мощности системы холодного водоснабжения	12 тыс. куб.м/сутки

Информация
ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»
за 1 квартал 2013 года,

подлежащая раскрытию в сфере теплоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009 года «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
18а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
18б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
18в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	нет
18г	Сведения о резерве мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	нет

Информация о наличии (отсутствии) технической
возможности доступа к регулируемым товарам (работам,
услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации

и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше) за 1 квартал 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении.	шт.	нет
4	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше. Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится).	шт.	нет

*Примечание:

1. Информация раскрывается ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте www.onpz.gazprom-neft.ru и в официальном печатном источнике – газете «Омский вестник».

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий мировых судей Омской области:

1. Судебный участок № 2 Большереченского района Омской области -1
 2. Судебный участок № 40 Тарского района Омской области -1
 3. Судебный участок № 19 Оконешиковского района Омской области - 1
- Заявления и документы принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 10, телефон для справок 94-81-12. Последний день приема документов – 12.04.2013 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

Должность председателя:

- Азовский районный суд Омской области – 1;
 - Тевризский районный суд Омской области – 1;
 - Тюкалинский городской суд Омской области – 1;
- Должность заместителя председателя:
- Советский районный суд г. Омска – 1;

Должность судьи:

- Ленинский районный суд г. Омска – 1;
- Любинский районный суд Омской области – 1;
- Муромцевский районный суд Омской области – 1;
- Октябрьский районный суд г. Омска – 1;
- Куйбышевский районный суд г. Омска – 1;

Соответствующие заявления и документы, перечень которых установлен ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются по рабочим дням до 12.04.2013 г. с 10 до 16 часов по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 10.

«ОАО «ОмскВодоканал» информирует о проведении открытых конкурсов:

1. Выполнение проектных и изыскательских работ по строительству внеплощадочной напорной канализации к кварталу многоэтажных жилых домов по ул. Пригородной в САО г.Омска.
 2. Строительство внеплощадочных сетей водопровода к торгово-развлекательному комплексу по ул. Химиков - пр. Королёва, 1 в САО г.Омска.
 3. Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации к жилому дому № 1 по проспекту Комарова.
 4. Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации к жилому дому стр. № 1 по ул. Шебалдина - ул. Омская в ЦАО г.Омска.
 5. Выполнение проектных и изыскательских работ по строительству внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации к крытому физкультурно-оздоровительному сооружению - Теннисный центр, расположенному по адресу: в 57 м западнее относительно 3-этажного здания, имеющего почтовый адрес ул.Перелета, 5.
 6. Выполнение проектных и изыскательских работ по строительству внеплощадочных сетей водоснабжения к жилому дому № 4, расположенному по адресу: ул. 2-я Дачная - ул. Волховостроя.
 7. Строительство внеплощадочных сетей канализации к жилым домам по бульвару Архитекторов в КАО г.Омска
 8. Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству внеплощадочных сетей водоснабжения к коттеджному поселку (40 коттеджей), расположенному по адресу: установлено в 1210 м северо-западнее относительно 5-этажного жилого дома, имеющего почтовый адрес: г.Омск, ЛАО г. Омска, ул.Маргелова, 356
- Дополнительная информация размещена на сайте ОАО «ОмскВодоканал» www.omskvodokanal.ru в разделе «Тендеры».

Сообщение

Фонд содействия демократическим выборам сообщает о продолжении своей деятельности в 2013 году. В 2012 году поступило 1 250 000 рублей. Остаток на 1 января 2013 года – 0 рублей.

Директор А. Левченко.

Продаю

Участок в садоводстве «Химик», 20 авт., ост. «Новоселы». Возможно строительство дома и городская прописка. Тел.: 8-960-987-96-49, 605-663.

БРАТЬЯ ЧЕРЕПАНОВЫ ЖДУТ ПОМОЩИ

Благотворительный центр помощи детям



В семье Черепановых случилась беда. У обоих сыновей – четырехлетнего Арсения и Мирона (ему два годика) диагностировано серьезное генетическое заболевание – лейкодистрофия. Симптомы заболевания проявляются поздно, когда у врачей совсем мало времени для спасения ребенка.

Первые нарушения у Арсения родители заметили, когда мальчику исполнился годик. Ребенок постоянно спотыкался и падал, совсем не ползал. Невропатолог успокоил родителей: это вариант нормы для детей этого возраста.

Арсений рос, начал понемногу говорить, играть, пошел в детский сад, но нарушения в походке становились все заметнее. Родители обратились в Детскую городскую больницу № 3 города Омска, где на магнито-резонансном томографе были обнаружены признаки дегенеративных изменений головного мозга. Курсы восстановительного лечения результатов не приносили.

– Диагноз, близкий к истине, был установлен после того, как мы сдали многочисленные генетические анализы в лаборатории наследственных болезней обмена веществ г. Москвы, – рассказывают родители.

Сейчас Арсений находится в очень тяжелом состоянии. Он не ходит, не сидит, не держит голову, полностью пропала речь, ребенок самостоятельно

не может есть и пить. Арсений постепенно «откатывается назад» в своем развитии. За последний год родители с сыном побывали в разных городах в поисках возможности излечить заболевание, но возвращались ни с чем.

А в сентябре прошлого года родители стали замечать, что и у младшего сына – годовалого Мирона – стали заметны все признаки, которые начинались у старшего ребенка. Появилась шаткость в походке, он стал часто падать, не может бегать и прыгать, совершать сложные движения, подниматься по лестнице.

Клиника Хайдельберга, Германия, первая подтвердила согласие на прием братьев Черепановых. Стоимость обследования обоих братьев – 45 800 евро.



На двор просится очередная весна – пора новой жизни, тепла, солнечного света и, конечно же, веры в добро, которое может сделать для этих малышей каждый из нас. Поможем Арсению и Мирону Черепановым справиться с недугом – добро твое им будет чудом!

Пожертвование принимается по следующим реквизитам:

ОРОО «БЦПД «Радуга»

ИНН 5503097573

КПП 550301001

БИК 045209673

Р/с 40703810945400140695

Омское отделение Сбербанка России
№ 8634 г. Омска

«ЗАРЯ» УЧИЛАСЬ ПЕЧЬ БЛИНЫ



– И вы учитесь, а потом угостите близких – быстро, вкусно и душе радостно, – мастер-класс по блинам проводила жительница Соловьевки Раиса Махт. Районную газету она выписывает вот уже более полувека.

Стоял пятый день Масленицы, или так называемой Сырной седмицы. Масленица – христианский праздник, который означает проводы зимы, встречу весны. Это подготовительная неделя перед Великим постом у православных. Сопровождается праздник выпеканием блинов, народными гуляньями, а также добрым общением с близкими и друзьями. Каждый день Масленицы имеет свое назва-

ние. Сегодня тещины вечерки – гостевой день. По старинному обычаю зять должен пригласить тещу на блины.

В Соловьевке почти каждая хозяйка в сырную неделю старается накормить свою семью блинами. В семье Раисы Махт Масленицу празднуют всегда. Блины она печет всю неделю и угощает ими родственников, друзей и гостей.

– Печь научилась, когда вышла замуж, – рассказывает хозяйка. – С тех пор пеку много, чтобы всем хватило вдоволь, и не только в Масленичную неделю. Два сына с семьями живут отдельно, но им я всегда стараюсь передать свеженьких блинчиков. Особенно в нашей семье любят блины с творогом, пропаренные в сливках. А внукам, у меня их четверо и один правнук, очень нравятся блинчики с бананами.

– Рецепт у меня свой, проверенный годами. На 3-литровую банку молока 25 яиц – жалеть не надо. Добавляю растительное и обязательно топленое масло. И конечно, сахар – у нас любят сладкие, – делится кулинарным секретом Раиса Махт.

Скоро она отметит свой 75-летний юбилей. В меню праздника блины с бананами будут обязательно.

«Заря» (Полтавский район)



СИМВОЛ МИРА И ДОБРА

В Шербакуле в рамках подготовки к празднованию 120-летия райцентра прошла I межрегиональная выставка голубей.

Инициаторами ее проведения стали местный клуб голубоводов и администрация района. Активную поддержку им оказала областная общественная организация «Голуби Омска».

Первый «блин», вопреки поговорке, не вышел комом. Все участники выставки, которая прошла в спортивном зале стадиона «Факел», отмечали высокий организационный уровень.

– В прошлом году, – рассказывает председатель общества «Голуби Омска» В. Н. Греков, – мы провели две выставки в Полтавке и одну – в Исилькуле. В этом году в Доме культуры «Современник» уже прошла акция, посвященная выводу войск из Афганистана.

Областное общество любителей голубей воссоздано совсем недавно, в 2007 году. Сегодня в его рядах около 150 человек. Филиалы есть в Таре, Тюкалинске, Полтавке, Исилькуле и Шербакуле. Инициатива, как отмечает председатель, идет с мест. Клубы создаются лишь благодаря энтузиазму по-настоящему увлеченных людей.

В шербакульском клубе пока восемь человек. На первую межрегиональную выставку к ним в гости приехали коллеги из Омска, Полтавского, Исилькульского, Марьяновского и Москаленского районов и даже из Республики Казахстан.

– Из Петропавловска нас семеро, – рассказывает А. Г. Гадиагулин. – Получили приглашение и, хотя путь не близкий, с радостью согласились. Недавно были в Тюменской области в поселке Бердюжий, а до этого выезжали в Челябинск.

На шербакульской площадке 30 голубеводов представили два десятка пород своих питомцев. Обилие, конечно же, всех удивило.

Любители голубей, как правило, люди старшего поколения. Но не только. Например, Роману Маняку из Александровки всего 13 лет. А он уже заправский голубятник. У него есть птицы статной породы, белый чернохвост, китайцы. На выставку Роман привез голубей мясной породы – кинги.

В. Ф. Гайдт из Кутузовки – любитель голубей с большим стажем. О них он может говорить часами. Разведением занимается около сорока лет. Сейчас в его коллекции павлины трех разновидностей – европейского, американского и русского стандарта.

Судейской коллегии в составе В. Д. Шишковского и С. А. Мосиенко пришлось непросто. Из такого обилия голубей было сложно выбрать самую лучшую птицу, более всего отвечающую требованиям той или иной породы. Но, как показало награждение, со своей работой судьи справились с честью.

«Наша газета» (Шербакульский район)

КРАСОТА РУКОТВОРНАЯ



Не перестаешь удивляться рукотворных дел мастерству наших земляков. Вот и на

праздник «Проводы зимы» каждое сельское поселение выставило поделки местных умельцев.

Чего тут только нет – разноплановые вышивки, вязаные и плетеные изделия, поделки из бисера и природных материалов. В качестве них использовались сосновые шишки, капы, мох, интересные сучки и корни деревьев. А еще – роспись на бутылках, декоративные фоторамки, цветы из лент, изготовленные в стиле японской техники – канзаши. Очень интересные поделки представили учащиеся и педагоги Шуховской коррекционной школы и Дома детского творчества.

Привлекала внимание резная мебель мастера Михаила Кискина из Слободы. Работать с деревом он начал еще в юности. Тогда же на-

учился и корзины плести. С годами появился опыт, совершенствовалось мастерство. Сегодня Михаил Кискин может сделать на заказ любую мебель. Кстати, пока с ним разговаривали журналисты, к мастеру обратились с просьбой – изготовить две табуретки.

Всего пару месяцев назад освоил совершенно новое для себя ремесло Надежда Зинич из Бутакова. Однако в это сложно поверить, глядя на ее шедевры, сплетенные из газетных трубочек...

Для многих рукодельников такие выставки-продажи являются хорошим подспорьем для пополнения семейного бюджета. Как, например, для Анны Николаевны Шамшура из поселка Усть-Шиш. Ее поделки из бисера пользовались на празднике особым спросом.

«Вперед» (Знаменский район)

ЛУЧШИЕ НАЕЗДНИКИ – В БУТАКОВЕ

Вот уже третий год во время проводов зимы в Знаменском районе проходят конные скачки, которые собирают большое количество зрителей.

В этом году в этих зрелищных соревнованиях участвовали восемь наездников, по четыре от Знаменского и Бутаковского сельских поселений.

По результатам жеребьевки было организовано четыре заезда, в которых всадники выясняли, чей скакун быстрее и кто же лучше умеет им управлять. Не обошлось, к сожалению, без падений и травм участников – не всем наездникам хватало опыта.

В числе призеров оказались все представители Бутаковского сельского поселения. Василий Рожков

занял III место, II – у Константина Горбунова, самого молодого участника, впервые принимавшего участие в этих соревнованиях, а бесспорным победителем стал Сергей Арцер. Помимо Почетных грамот им вручены медали и денежные призы, а всем участникам – дипломы.

«Вперед» (Знаменский район)

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.
Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области
Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»
Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.
Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич
Редактор Иголкин Владимир Юрьевич

Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76).
Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).
Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),
Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),
Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01).
Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ №
Время подписания в печать 20.40
Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 800 экз.

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.