

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 20 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 54

О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 28 ноября 2011 года № 49

Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 28 ноября 2011 года № 49 «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области на 2012 – 2014 годы» следующие изменения:

1) В названии и пункте 1 слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

2) В докладе о результатах и основных направлениях деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области на 2012 – 2014 годы:

1) в названии слова «транспорта и связи» заменить словами «связи и инновационных технологий»;

2) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Деятельность Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) определена Положением о Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 октября 2012 года № 110.»;

3) в разделе I «Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области»:

- абзац четвертый исключить;

- в пункте 2 слова «сети и» исключить;

- в пункте 5 слово «транспорта,» исключить;

4) в разделе II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства»:

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Решение данной задачи осуществляется в рамках постановления Правительства Омской области от 22 сентября 2010 года № 188-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского и Журавлевского участков недр Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – ДЦП «Развитие Тевризского и Журавлевского участков недр Омской области») и приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21 декабря 2011 года № 54 «Об утверждении ведомственной целевой про-

граммы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы» (далее – ВЦП «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства») посредством»;

- в абзаце двадцать третьем слова «сети и» исключить;

- абзац двадцать четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«Одним из приоритетных направлений развития транспорта в южных районах Сибири, предусмотренных Транспортной стратегией Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 года № 1734-р, является строительство метрополитена в городе Омске.»;

- абзацы двадцать пятый – двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Показателем конечного результата, характеризующим уровень достижения поставленной цели, является степень реализации запланированных мероприятий в сфере строительства транспортных объектов (в соответствии с мероприятиями, запланированными в государственных заданиях для подведомственных Министерству казенных учреждений Омской области на соответствующие годы).

Данный показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий в сфере транспортного строительства к общему количеству запланированных мероприятий в сфере транспортного строительства, умноженное на 100.»;

- абзац двадцать седьмой исключить;

- в абзаце двадцать девятом слово «, содержание» исключить;

- абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Показателем непосредственного результата данной задачи является строительная готовность на объектах строительства первого пускового участка первой линии Омского метрополитена.»;

- абзац тридцать четвертый исключить;

- абзацы тридцать шестой – тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«Задача 2.2. Обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Решение данной задачи Министерством осуществляется в рамках реализации ДЦП «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области» посредством осуществления функции государственного заказчика на выполнение работ по содержанию пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске, объекта «Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автомост» (Соборная) с электродено. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2», эксплуатации и охране объектов аэропорта «Омск-Федоровка».

Показателем непосредственного результата данной задачи является степень реализации запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Данный показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области к общему количеству запланированных мероприятий в указанной сфере, умноженное на 100.»;

- абзацы сороковой – шестьдесят восьмой исключить;

- в абзаце сорок девятым слово «конечного» заменить словом «непосредственного», слово «цели» заменить словом «задачи»;

- в абзаце сорок девятым слово «цели» заменить словом «задачи»;

- в абзаце сто тридцать пятом слова «промышленной политики, транспорта и связи Омской области» исключить;

5) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства»:

- в абзаце первом цифры «7 348 541 051,41» заменить цифрами «5 980 096 140,93»;

- в абзаце втором цифры «4 878 810 783,62» заменить цифрами «4 615 524 608,65»;

- в абзаце третьем цифры «1 240 810 363,51» заменить цифрами «689 633 158,40»;

- в абзаце четвертом цифры «1 228 919 904,28» заменить цифрами «674 938 373,88»;

- в абзаце пятом цифры «55 000 000,00» заменить цифрами «88 213 568,89»;

- в абзаце шестнадцатом слова «сети и» исключить;

- в абзаце шестнадцатом слова «, содержание» исключить;

- в абзаце восемнадцатом цифры «860 799 376,16» заменить цифрами «778 444 141,00»;

- в абзаце девятнадцатом цифры «60 567 711,11» заменить цифрами «44 146 597,00»;

- абзацы двадцатый – двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«На строительство объектов транспортной инфраструктуры на 2012 – 2014 годы предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме 2 146 880 276,00 рублей, в том числе по годам:

- в 2012 году – 1 846 880 276,00 рублей;

- в 2013 году – 150 000 000,00 рублей;

- в 2014 году – 150 000 000,00 рублей.

Задача 2.2. Обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

В 2011 году на обеспечение содержания и эксплуатации объектов Омского метрополитена направлены бюджетные ассигнования в объеме 82 055 235,16 рублей, на обеспечение эксплуатации и охраны объектов аэропорта «Омск-Федоровка» – 16 421 114,11 рубля, на развитие инфраструктуры аэропорта «Омск-Центральный» – 19 604 980,00 рублей.

В 2012 – 2014 годы на указанные цели планируется направить бюджетные ассигнования в объеме 356 628 665,42 рубля, в том числе по годам:

- в 2012 году – 129 487 116,53 рубля;

- в 2013 году – 103 355 888,39 рубля;

- в 2014 году – 103 439 387,04 рубля»;

абзацы тридцатый – тридцать девятый исключить;

- в абзаце сорок третьем цифры «2 371 355 956,11» заменить цифрами «2 368 448 856,11»;

- в абзаце сорок восьмом цифры «4 602 000,00» заменить цифрами «7 509 100,00»;

- в абзаце шестьдесят третьем слова «промышленной политики, транспорта и связи Омской области» исключить, цифры «195 242 102,43» заменить цифрами «179 068 110,43»;

- в абзаце шестьдесят четвертом цифры «67 212 588,64» заменить цифрами «71 398 838,15»;

- в абзаце шестьдесят пятом цифры «63 983 320,51» заменить цифрами «53 955 362,40»;

- в абзаце шестьдесят шестом цифры «64 046 193,28» заменить цифрами «53 713 909,88»;

- в абзаце шестьдесят восьмом цифры «1 178 400,00» заменить цифрами «4 178 400,00»;

- в абзаце шестьдесят девятом цифры «778 400,00» заменить цифрами «3 778 400,00»;

6) приложение № 1 «Соответствие целей деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленной политики,
связи и инновационных технологий Омской области
от 20 декабря 2012 г. № 54

«Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства промышленной политики, связи и инновационных
технологий Омской области на 2012 – 2014 годы

СООТВЕТСТВИЕ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства (с указанием реквизитов соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства (Указ Губернатора Омской области от 10.10.2012 № 110 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области»)	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель Министерства (с указанием реквизитов нормативного правового акта, утверждающего программу социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу)	Цели деятельности Министерства
1	Определение и реализация государственной политики Омской области, принятие областных программ в сфере государственного, экономического, социального, экологического, культурного развития (подпункт 6 пункта 2 статьи 25 Устава (Основного Закона) Омской области)	1) реализация государственной политики Омской области (в том числе государственной инновационной политики Омской области) в сферах промышленности, машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной, нефтехимической), развития энергетического комплекса Омской области, промышленного строительства;	Цель: формирование эффективной и диверсифицированной структуры промышленного производства Омской области, обеспечивающей конкурентоспособность, инновационность развития реального сектора экономики. Задачи: 1) повышение роли промышленности в экономике области, обеспечение ее лидерства в инновационном развитии, высокой конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках; 2) стимулирование организаций промышленного комплекса по развитию импортозамещения и диверсификации производства; 3) поддержка инициатив хозяйствующих субъектов по созданию и развитию кластеров как сетевых объединений предприятий различных отраслей экономики, способных эффективно использовать внутренние ресурсы; 4) ускорение технологического перевооружения промышленного производства; 5) создание новых производств и освоение выпуска новых видов конкурентоспособной продукции; 6) развитие кадрового потенциала промышленного комплекса. (Закон Омской области от 06.10.2009 № 1186-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)»)	Цель 1. Создание условий для обеспечения роста конкурентоспособности и увеличения объемов реализации промышленной продукции отраслей, подведомственных Министерству

1	2	3	4	5
2.	1. Самостоятельное осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий (подпункт ж пункта 1 статьи 1 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»); 2. Содержание, развитие и организация эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов гражданской авиации, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации (подпункт 12.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)	1) реализация государственной политики Омской области в сфере транспортного строительства; 2) организация и проведение мероприятий по выявлению объектов незавершенного строительства, финансирование которых производилось за счет средств областного бюджета, относящихся к сфере промышленности и связи, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечение выполнения работ по консервации, ликвидации таких объектов; 3) разработка и направление в Министерство экономики Омской области предложений по завершению строительства и включению объектов незавершенного строительства, финансирование которых производилось за счет средств областного бюджета, относящихся к сфере промышленности и связи, в Адресную инвестиционную программу Омской области; 4) в пределах компетенции Министерства осуществление функций государственного заказчика в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством; 5) обеспечение проведения мероприятий, связанных со строительством объектов Омского метрополитена	Цель: развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей улучшение качества транспортного обслуживания Задача: формирование оптимальной транспортной системы Омской области, обеспеченной современной инфраструктурой и способствующей ускоренному развитию отраслей экономики Омской области и повышению качества жизни населения, для решения которой необходима организация работы по дальнейшей реализации строительства метрополитена в г. Омске, включая обеспечение ввода первого пускового участка первой линии Омского метрополитена (Закон Омской области от 06.10.2009 № 1186-03 «О Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)»)	Цель 2. Развитие транспортной инфраструктуры на территории Омской области
3.	Осуществление резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (подпункт 59 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)	1) реализация государственной политики Омской области в сфере строительства водохозяйственных систем; 2) в пределах компетенции осуществление функций государственного заказчика в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством; 3) обеспечение проведения мероприятий, связанных со строительством Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	Цель: формирование благоприятных экологических условий проживания населения, обеспечение экологической безопасности на территории Омской области. Задача: реализация комплекса мероприятий по обеспечению гарантированного водоснабжения Омской области в целях предотвращения техногенной катастрофы, связанной с проблемой обмеления реки Иртыш. (Закон Омской области от 06.10.2009 № 1186-03 «О Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)»)	Цель 3. Создание условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водоснабжения населения и промышленных объектов
4.	Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий (статья 12 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»)	1) создание, развитие и обеспечение функционирования общей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Омской области, а также ее интеграция с федеральной информационно-телекоммуникационной инфраструктурой; 2) в пределах своей компетенции обеспечение формирования и использования государственных информационных ресурсов, создания и эксплуатации государственных информационных систем; 3) обеспечение формирования информационно-технологической инфраструктуры Омской области; 4) разработка предложений по совершенствованию государственного регулирования в сфере информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с федеральным и областным законодательством; 5) осуществление подготовки предложений об участии Омской области в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере информационных технологий и телекоммуникаций; 6) обеспечение создания условий для привлечения инвестиций в сферу информационных технологий и телекоммуникаций; 7) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере информационных технологий и телекоммуникаций, в том числе в части создания Электронного Правительства Омской области; 8) в пределах своей компетенции осуществление обеспечения функционирования, развития и информационной безопасности государственных информационных систем Омской области и государственных информационных ресурсов Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе государственной информационной системы Омской области «Портал Правительства Омской области»; 9) осуществление развития, обеспечения функционирования и информационной безопасности государственной информационной системы Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области»; 10) осуществление правового и организационно-технического обеспечения безопасности государственной информационной системы Омской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»; 11) обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Омской области «Ситуационный центр Губернатора Омской области»; 12) осуществление управления, обеспечения функционирования и развития государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»; 13) разработка предложений по созданию государственных информационных систем Омской области оказания государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Омской области, а также муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Омской области; 14) в пределах своей компетенции осуществление управления мультисервисной сетью Омской области и обеспечение ее развития и информационной безопасности; 15) участие в создании и совершенствовании системы подготовки и переподготовки специалистов, обеспечивающих функционирование и развитие информационных технологий и телекоммуникаций Омской области, в пределах своей компетенции; 16) осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Омской области и сети «Интернет» в соответствии с федеральным и областным законодательством; 17) оказание методической и консультационной помощи органам исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области, а также государственным и муниципальным учреждениям Омской области, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в сфере развития информационных технологий и телекоммуникаций, информационной безопасности; 18) обеспечение ведения реестра государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области, а также размещение соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем; 19) осуществление взаимодействия с операторами государственных информационных систем Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством; 20) проведение экспертной оценки документов, применяемых в рамках использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органами исполнительной власти Омской области; 21) осуществление мероприятий, направленных на создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в пределах своей компетенции; 22) участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режимов работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Омской области; 23) оказание содействия операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам; 24) внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Омской области	Цель: создание и развитие информационного общества, совершенствование системы государственного управления Омской области за счет внедрения и использования современных информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение конкурентоспособности продукции в сфере информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи: 1) повышение эффективности функционирования экономики и социальной сферы Омской области за счет внедрения и использования информационных и телекоммуникационных технологий; 2) организация централизованного межведомственного информационного обмена, обеспечивающего эффективное использование информационных и телекоммуникационных технологий органами государственной власти Омской области; 3) развитие современной региональной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; 4) развитие единого информационного пространства Омской области, открытых информационных ресурсов гражданского общества (Закон Омской области от 06.10.2009 № 1186-03 «О Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)»)	Цель 4. Развитие информационных технологий и создание единой телекоммуникационной среды Омской области для обеспечения надежного обмена информацией
5.	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросы оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (подпункт 1 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации (подпункт 62 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)	1) реализация государственной политики Омской области (в том числе государственной инновационной политики Омской области) в сферах промышленности (машиностроение, металлообработка, металлургия, легкая, лесная, добывающая, деревообрабатывающая, целлюлозно-бумажная, нефтехимическая), развития энергетического комплекса Омской области, промышленного строительства, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем, связи, информационных технологий и телекоммуникаций; 2) обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства; 3) разработка и реализация комплекса мероприятий по сохранению и развитию промышленного, производственного и научно-технического потенциала подведомственных отраслей, его рациональному использованию, повышению инвестиционной привлекательности подведомственных отраслей, в том числе в их инновационном секторе; 4) разработка и реализация комплекса мероприятий по освоению производства новых для Омской области видов продукции и технологий в подведомственных отраслях; 5) создание, развитие и обеспечение функционирования общей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Омской области, а также ее интеграция с федеральной информационно-телекоммуникационной инфраструктурой; 6) в пределах своей компетенции обеспечение формирования и использования государственных информационных ресурсов, создания и эксплуатации государственных информационных систем; 7) обеспечение формирования информационно-технологической инфраструктуры Омской области, участие в реализации на территории Омской области в соответствии с законодательством федеральных целевых программ; 8) участие в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ Омской области в соответствии с законодательством федеральных целевых программ; 9) участие в реализации государственной политики Омской области в сфере охраны труда, промышленной и энергетической безопасности; 10) разработка и утверждение схемы и программы развития электроэнергетики Омской области; 11) обеспечение формирования перечня потребителей электрической энергии (мощности), ограничения режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям; 12) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Совета по развитию электроэнергетики в Омской области и штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Омской области; 13) разработка предложений по совершенствованию государственного регулирования в сфере информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с федеральным и областным законодательством; 14) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере информационных технологий и телекоммуникаций, в том числе в части создания Электронного Правительства Омской области; 15) осуществление взаимодействия с операторами государственных информационных систем Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством; 16) участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Омской области; 17) оказание содействия операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам; 18) внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Омской области	Цель: повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами, совершенствование управления собственностью Омской области. Задачи: 1) оптимизация расходов областного бюджета путем совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, механизмов бюджетирования, ориентированного на результат; 2) повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот; (Закон Омской области от 06.10.2009 № 1186-03 «О Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)»)	Цель 5. Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах промышленности, развития энергетического комплекса, транспорта, связи, промышленного, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем, развития информационных технологий и телекоммуникаций

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленной политики,
связи и инновационных технологий Омской области
от 20 декабря 2012 г. № 54
«Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Министерства промышленной политики, связи
и инновационных технологий Омской области на 2012 – 2014 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство)	Единица измерения	Значение показателя				
		2010 год	2011 год	2012 год	Плановый период	
					2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Создание условий для обеспечения роста конкурентоспособности и увеличения объемов реализации промышленной продукции отраслей, подведомственных Министерству						
Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	% от уровня предыдущего года	122,2	125,0	125,0	125,0	125,0
Задача 1.1. Создание новых производств и освоение выпуска новых видов конкурентоспособной продукции						
Темп роста объема отгруженной инновационной промышленной продукции	% от уровня предыдущего года	132,0	135,0	137,0	137,0	139,0
Задача 1.2. Стимулирование организаций промышленного комплекса для развития производств в действующих организациях и создание новых организаций						
Число созданных рабочих мест (прирост числа замещенных рабочих мест)	ед.	5 490	2 800	3 200	3 600	3 700
Количество мероприятий, направленных на поддержку и продвижение продукции организаций промышленного комплекса Омской области на внутреннем и внешнем рынках	ед.	4	2	2	3	2
Прирост количества новых скважин	ед.	–	–	1	1	–
Цель 2. Развитие транспортной инфраструктуры на территории Омской области						

Официально

Степень реализации запланированных мероприятий в сфере строительства транспортных объектов	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Задача 2.1. Строительство объектов транспортной инфраструктуры Омской области						
Строительная готовность на объектах строительства первого пускового участка первой линии Омского метрополитена	%	29,28	25,9	36,0	51,2	67,4
Задача 2.2. Обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области						
Степень реализации запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Цель 3. Создание условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водообеспечения населения и промышленных объектов						
Степень реализации запланированных мероприятий в сфере строительства водохозяйственных систем	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 3.1. Повышение среднегодового уровня воды и улучшение экологического и санитарного состояния реки Иртыш						
Строительная готовность объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	%	-	7,0	33,0	68,0	100,0
3.2. Осуществление авторского надзора за строительством объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш						
Степень соответствия производимых строительно-монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Цель 4. Развитие информационных технологий и создание единой телекоммуникационной среды Омской области для обеспечения надежного обмена информацией						
Количество комплексных государственных информационных систем и ресурсов по основным сферам деятельности органов исполнительной власти Омской области, зарегистрированных в Реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области	шт.	19	12	31	33	35
Прирост количества узлов связи мультисервисной сети Омской области	% от уровня 2008 года	17,0	18,0	20,0	22,0	24,0
Количество государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) в электронном виде	шт.	128	135	150	155	160
Задача 4.1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области						
Доля органов исполнительной власти Омской области, официальные сайты которых соответствуют требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ)	% от общего количества органов исполнительной власти Омской области	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля органов исполнительной власти Омской области, имеющих дополнительные разделы, не предусмотренные Федеральным законом № 8-ФЗ, с информацией о деятельности органов исполнительной власти Омской области	% от общего количества органов исполнительной власти Омской области	50,0	80,0	100,0	100,0	100,0
Задача 4.2. Организация централизованного межведомственного информационного обмена						
Прирост количества рабочих мест, подключенных к единой системе электронного документооборота Омской области	% от уровня 2008 года	87,0	90,0	95,0	100,0	120,0
Количество сертификатов ключей электронной цифровой подписи, выданных с использованием государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»	шт.	1 358	2 100	2 500	3 000	3 500
Задача 4.3. Обеспечение условий для предоставления государственных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)						
Количество первоочередных государственных услуг, по которым обеспечена возможность для заявителей представлять документы в электронном виде	шт.	-	24	94	94	94
Количество первоочередных государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, по которым обеспечена работа в рамках системы электронного межведомственного взаимодействия	шт.	-	10	20	30	40
Цель 5. Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах промышленности, развития энергетического комплекса, транспорта, связи, промышленного, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем, развития информационных технологий и телекоммуникаций						
Доля принятых правовых актов от общего количества разработанных Министерством проектов правовых актов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля расходов на осуществление функций Министерства в общем объеме затрат на реализацию мероприятий по развитию подведомственных Министерству отраслей	%	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Задача 5.1 Развитие кадрового потенциала Министерства						
Степень выполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 5.2 Совершенствование государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства						
Степень реализации запланированных мероприятий по развитию подведомственных Министерству отраслей	%	-	95,0	95,0	95,0	95,0

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленной политики,
связи и инновационных технологий Омской области
от 20 декабря 2012 г. № 54
«Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства промышленной политики, связи и инновационных
технологий Омской области на 2012 – 2014 годы»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА по целям и задачам деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2010 год <*>		2011 год <*>		2012 год		Плановый период			
	объем, руб.	удельный вес в общем объеме %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме %	2013 год		2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Создание условий для обеспечения роста конкурентоспособности и увеличения объемов реализации промышленной продукции отраслей, подведомственных Министерству	1 394 199,80	0,1	375 000,00	0,0	88 713 663,89	1,9	10 800 000,00	1,6	500 095,00	0,1
Задача 1.1. Создание новых производств и освоение выпуска новых видов конкурентоспособной продукции	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 1.2. Стимулирование организаций промышленного комплекса для развития производств в действующих организациях и создание новых организаций	1 394 199,80	0,1	375 000,00	0,0	88 713 663,89	1,9	10 800 000,00	1,6	500 095,00	0,1
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 08.06.2010 № 34 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2010 год»	1 394 199,80	0,1	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20.12.2010 № 57 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2011 – 2013 годы»	0,00	0,0	375 000,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21.12.2011 № 54 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	500 095,00	0,0	10 800 000,00	1,6	500 095,00	0,1
Постановление Правительства Омской области от 22.09.2010 № 188-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие Тевризского и Журавлевского участков недр Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	88 213 568,89	1,9	0,00	0,0	0,00	0,0
Цель 2. Развитие транспортной инфраструктуры на территории Омской области	668 613 914,28	70,4	940 972 067,27	53,6	1 976 367 392,53	42,8	253 356 888,39	36,8	253 439 387,04	37,5
Задача 2.1. Строительство объектов транспортной инфраструктуры Омской области	632 490 411,76	66,6	822 590 738,00	46,9	1 846 880 276,00	40,0	150 000 000,00	21,8	150 000 000,00	22,2

Официально

Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 183-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»	632 490 411,76	66,6	822 590 738,00	46,9	1 846 880 276,00	40,0	150 000 000,00	21,8	150 000 000,00	22,2
Задача 2.2. Обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	36 123 502,52	3,8	118 381 329,27	6,7	129 487 116,53	2,8	103 356 888,39	15,0	103 439 387,04	15,3
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 183-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»	36 123 502,52	3,8	118 381 329,27	6,7	129 487 116,53	2,8	103 356 888,39	15,0	103 439 387,04	15,3
Цель 3. Создание условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водообеспечения населения и промышленных объектов	169 628 385,04	17,9	642 702 000,00	36,7	2 375 957 956,11	51,5	305 966 107,61	44,4	305 973 481,96	45,3
Задача 3.1. Повышение среднегодового уровня воды и улучшение экологического и санитарного состояния реки Иртыш	169 628 385,04	17,9	641 432 000,00	36,6	2 368 448 856,11	51,3	299 692 107,61	43,5	301 118 981,96	44,6
Постановление Правительства Омской области от 14.10.2009 № 188-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногогорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»	169 628 385,04	17,9	641 432 000,00	36,6	2 368 448 856,11	51,3	299 692 107,61	43,5	301 118 981,96	44,6
Задача 3.2. Осуществление авторского надзора за строительством объектов Красногогорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	0,00	0,0	1 270 000,00	0,1	7 509 100,00	0,2	6 274 000,00	0,9	4 854 500,00	0,7
Постановление Правительства Омской области от 14.10.2009 № 188-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногогорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»	0,00	0,0	1 270 000,00	0,1	7 509 100,00	0,2	6 274 000,00	0,9	4 854 500,00	0,7
Цель 4. Развитие информационных технологий и создание единой телекоммуникационной среды Омской области для обеспечения надежного обмена информацией	50 522 392,44	5,3	100 655 495,39	5,7	99 064 717,97	2,1	65 070 400,00	9,4	60 725 400,00	9,0
Задача 4.1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области	34 369 843,50	3,6	49 556 818,16	2,8	43 694 160,00	0,9	28 420 400,00	4,1	32 135 400,00	4,8
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)»	34 369 843,50	3,6	49 236 818,16	2,8	43 694 160,00	0,9	28 420 400,00	4,1	32 135 400,00	4,8
Постановление Правительства Омской области от 10.12.2010 № 245-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы»	0,00	0,0	320 000,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 4.2. Организация централизованного межведомственного информационного обмена	6 836 285,44	0,7	10 628 400,00	0,6	8 259 000,00	0,2	20 740 000,00	3,0	25 740 000,00	3,8
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)»	6 836 285,44	0,7	9 254 000,00	0,5	8 259 000,00	0,2	20 740 000,00	3,0	25 740 000,00	3,8
Постановление Правительства Омской области от 28.07.2010 № 147-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	0,00	0,0	1 200 000,00	0,1	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п «О долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,0	174 400,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 4.3. Обеспечение условий для предоставления государственных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)	8 307 263,50	0,9	40 470 277,23	2,3	47 111 557,97	1,0	15 910 000,00	2,3	2 850 000,00	0,4
Постановление Правительства Омской области от 07.10.2009 № 181-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)»	8 307 263,50	0,9	40 470 277,23	2,3	46 911 557,97	1,0	15 660 000,00	2,3	2 550 000,00	0,4
Постановление Правительства Омской области от 10.12.2010 № 245-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	200 000,00	0,0	250 000,00	0,0	300 000,00	0,0
Не распределено по задачам	1 009 000,00	0,1	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Цель 5. Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах промышленности, развития энергетического комплекса, связи, промышленного, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем, развития информационных технологий и телекоммуникаций	59 016 307,86	6,2	70 126 129,40	4,0	75 420 878,15	1,6	54 439 762,40	7,9	54 300 009,88	8,0
Задача 5.1. Развитие кадрового потенциала Министерства	127 790,00	0,0	144 800,00	0,0	185 000,00	0,0	220 000,00	0,0	245 000,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 08.06.2010 № 34 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2010 год»	127 790,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п «О долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,0	144 800,00	0,0	185 000,00	0,0	220 000,00	0,0	245 000,00	0,0
Задача 5.2. Совершенствование государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства	58 888 517,86	6,2	69 981 329,40	4,0	75 235 878,15	1,6	54 219 762,40	7,9	54 055 009,88	8,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 08.06.2010 № 34 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2010 год»	58 888 517,86	6,2	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20.12.2010 № 57 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, на 2011 – 2013 годы»	0,00	0,0	69 981 329,40	4,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 21.12.2011 № 54 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, на 2012 – 2015 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	71 398 838,15	1,5	53 955 362,40	7,8	53 713 909,88	8,0
Постановление Правительства Омской области от 28.07.2010 № 147-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	0,00	0,0	0,00	0,0	3 778 440,00	0,1	200 000,00	0,0	200 000,00	0,0
Постановление Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п «О долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,0	0,00	0,0	58 600,00	0,0	64 400,00	0,0	141 100,00	0,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	949 175 199,42	100,0	1 754 830 692,06	100,0	4 615 524 608,65	100,0	689 633 158,40	100,0	674 938 373,88	100,0
В том числе:										
распределено по задачам, из них:	948 166 199,42	99,9	1 754 830 692,06	100,0	4 615 524 608,65	100,0	689 633 158,40	100,0	674 938 373,88	100,0
распределено по целевым программам	948 166 199,42	99,9	1 754 830 692,06	100,0	4 615 524 608,65	100,0	689 633 158,40	100,0	674 938 373,88	100,0
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству	949 175 199,42	x	1 754 830 692,06	x	4 615 524 608,65	x	689 633 158,40	x	674 938 373,88	x
<p><*> Значения, указанные по графе «Бюджетные ассигнования областного бюджета 2010 год», изменены в связи с тем, что согласно Указу Губернатора Омской области от 24 января 2011 года №8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» полномочия Министерства в сферах регулирования отношений недропользования, использования и охраны водных объектов переданы Министерству природных ресурсов и экологии Омской области, согласно Указу Губернатора Омской области от 10 октября 2012 года № 110 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» полномочия Министерства в сфере транспортного обслуживания населения переданы Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.</p> <p><***> Значения, указанные по графе «Бюджетные ассигнования областного бюджета 2011 год», изменены в связи с тем, что согласно Указу Губернатора Омской области от 10 октября 2012 года № 110 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» полномочия Министерства в сфере транспортного обслуживания населения переданы Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.</p>										

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 21 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 71-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 19 ноября 2008 года № 35-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников подведомственного казенного учреждения Омской области»

1. Внести в таблицу приложения № 1 «Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих по квалификационным группам» к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного казенного учреждения Омской области, утвержденного приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 19 ноября 2008 года № 35-п, следующие изменения:

- после слов «хозяйственного отдела» дополнить словом «(подразделения)»;
- слова «в отделе продаж» исключить;
- слова «экономическо-договорного» исключить;
- строки «Начальник отдела учета и продажи имущества», «Начальник отдела строительства и эксплуатации», «Начальник общего отдела» исключить.

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.mio.omskportal.ru.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24.12.2012 г.
г. Омск

№ 70

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по бадминтону

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по бадминтону. Установить срок подачи документов до 12 февраля 2013 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области К.О. Подбельского.

Министр А. Н. ЧЕШУКИН.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 54

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденную приказом Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2010 года № 56, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:

- в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» пункт 13 исключить;
 - в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом по годам ее реализации» цифры «921629685,84» заменить цифрами «950300472,84», цифры «221371305,41» заменить цифрами «250042092,4»;
 - в строке «Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы» пункт 13 исключить;
 - 2) в разделе 4 абзацы семьдесят четвертый – семьдесят седьмой, сто одиннадцатый исключить;
 - 3) в разделе 7 цифры «921629685,84» заменить цифрами «950300472,84», цифры «221371305,41» заменить цифрами «250042092,4»;
 - 4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приложение № 3 к приказу Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2012 года № 38 «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства экономики Омской области как субъекта бюджетного планирования на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр А. Ф. ТРИПPEЛЬ.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24.12.2012 года № 54
«Приложение
к ведомственной целевой
программе «Развитие экономического потенциала Омской области»
на 2011 – 2015 годы»

Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие экономического потенциала Омской области на 2011–2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Отвественный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия ВЦП													
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	В том числе по годам реализации ВЦП					Наименование	Единица измерения	Значение	В том числе по годам реализации ВЦП									
							2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				
Цель 1. Повышение качества управления экономическим развитием Омской области																								
Задача 1.1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования в Омской области																								
1	Организация разработки документов системы комплексного планирования социально-экономического развития Омской области и дальнейший мониторинг их реализации	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления налоговой, бюджетной политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства экономики Омской области (далее – Министерство)	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	утвержденный в установленном порядке комплекс стратегических документов социально-экономического развития Омской области	Единиц	5	1	1	1	1	1					
Задача 1.2. Создание условий для совершенствования системы муниципального управления и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области																								
2	Содействие достижению и (или) поощрение достижений наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела развития территорий управления развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	6500000	2500000	2500000	500000	500000	500000	количество грантов, выделенных муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	Единиц	20	4	4	4	4	4					
Задача 1.3. Создание условий для эффективного и качественного статистического обеспечения органов исполнительной власти Омской области																								
3	Формирование информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления налоговой, бюджетной политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	6763494	1347124	1429670	1328900	1328900	1328900	наличие сформированного информационно-статистического фонда органов исполнительной власти	Единиц	5	1	1	1	1	1					
Цель 2. Создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики Омской области																								

Задача 2.1. Создание условий для улучшения инвестиционного климата и инвестиционной деятельности в Омской области																			
4	Организация присвоения независимых рейтингов Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	4445653	946776	603877	965000	965000	965000	ежегодное наличие рейтинговых отчетов по Омской области	Единиц	10	2	2	2	2	2
5	Подготовка и распространение информационных материалов об Омской области на бумажных и электронных носителях	январь 2011	декабрь 2015	начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	темп роста объема иностранных инвестиций	% к предыдущему году	157,7	108,8	124	105	106	105
Задача 2.2. Развитие инновационной деятельности в Омской области																			
6	Содействие функционированию организаций инновационной инфраструктуры	январь 2011	декабрь 2015	начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	доля инновационной продукции в общем объеме отгруженных товаров	%	-	7,6	9,8	10,5	11	12
Задача 2.3. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг																			
7	Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	май 2011	декабрь 2015	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	287520763	81384045	142403200	14527118	24603200	24603200	рост оборота организаций Омской области, занятых производством товаров и услуг	%	234,52	120	120	120	116	117
7.1	Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих производство на территории Омской области алкогольной продукции (за исключением производства пива и напитков, изготавливаемых на основе пива)	январь 2013	февраль 2014	начальник управления бюджетной, налоговой политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	5000000	-	-	5000000	-									
7.2	Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих производство на территории Омской области пива и напитков, изготавливаемых на основе пива	январь 2013	февраль 2014	начальник управления бюджетной, налоговой политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	5000000	-	-	5000000	-									
Цель 3. Расширение внешнеэкономических, межрегиональных связей Омской области																			
Задача 3.1. Расширение международного и межрегионального сотрудничества Омской области																			
8	Содействие участию организаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного, межрегионального и регионального уровня	январь 2011	декабрь 2015	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	6081877	1519500	603877	1319500	1319500	1319500	увеличение объема внешнеторгового оборота товаров	% к предыдущему году	*	120,8	117,2	111,4	109	108,4
Задача 3.2. Формирование положительного имиджа Омской области																			
9	Организация выставочных мероприятий	январь 2011	декабрь 2011	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	23020190	23020190	-	-	-	-	количество потребителей выставочных мероприятий	единиц	30000	30000	-	-	-	-
10	Организация освещения в средствах массовой информации региональных событий	январь 2011	апрель 2011	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	4409577	4409577	-	-	-	-	количество потребителей региональных событий, освещенных в средствах массовой информации	единиц	6200	6200	-	-	-	-
11	Приобретение специализированного выставочно-ярмарочного комплекса регионального значения, обладающего современной материально-технической базой для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и включающего в себя офисное здание, выставочный павильон, конгресс-центр, в целях развития АРВД	январь 2011	декабрь 2011	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	500000000	500000000	-	-	-	-	степень обеспеченности АРВД специализированным выставочно-ярмарочным комплексом	%	100	100	-	-	-	-
12	Разработка регионального бренда	январь 2011	декабрь 2011	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	11005433	11005433	-	-	-	-	степень разработки регионального бренда	%	100	100	-	-	-	-
13	Приобретение основных средств для организации выставочных мероприятий в целях развития АРВД		декабрь 2011	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	37550000	37550000	-	-	-	-	степень обеспеченности АРВД основными средствами для организации выставочных мероприятий в целях развития АРВД	%	100	100	-	-	-	-
Цель 4. Создание условий для развития и совершенствования системы ипотечного жилищного кредитования в Омской области и содействие защите прав граждан																			
Задача 4.1. Стимулирование развития рынка доступного жилья																			
14	Оказание государственной поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования (заемствования) на территории Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела экономики строительства, целевых программ и госкапложений управления госкапложений, целевых программ и инфраструктуры Министерства	бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (по согласованию), Министерство	72734158,23	15095695,46	14851139,44	14219091,01	14238360,27	14329872,05	ввод в эксплуатацию жилья для оказания государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий путем предоставления беспроцентных ипотечных жилищных займов	тыс. кв.м	15,48	-	9,63	-	5,85	-
15	Подготовка проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год в составе проекта закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела экономики строительства, целевых программ и госкапложений, целевых программ и инфраструктуры Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	своевременная подготовка обоснованных предложений для формирования проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год	количество документов	5	1	1	1	1	1
Задача 4.2. Повышение уровня защищенности граждан																			
16	Оказание помощи гражданам некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области социальной политики	январь 2011	декабрь 2015	все структурные подразделения	Министерство, организации в соответствии с законодательством	1500000	300000	300000	300000	300000	300000	количество граждан, которым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной политики, оказана помощь	тыс. человек	5	1	1	1	1	1
Цель 5. Создание условий для совершенствования механизмов государственного управления																			
Задача 5.1. Повышение качества государственного управления																			

Официально

17	Организация реализации плана мероприятий административной реформы в Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник управления развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	степень реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Омской области на соответствующий год	%	100	100	100	100	100	100	
Задача 5.2. Повышение качества государственного контроля																				
18	Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Омской области	январь 2011	декабрь 2015	начальник отдела лицензирования и государственного контроля Министерства	Министерство, организации в соответствии с законодательством	-	-	-	-	-	-	выполнение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий год	%	100	100	100	100	100	100	
СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением руководства и управления в сфере установленных функций		январь 2011	декабрь 2015	Все структурные подразделения		428769327,6	81656186,41	87350328,97	85018330,21	87372241,01	87372241,01									
Итого по Программе:		январь 2011	декабрь 2015			950300472,84	310734526,9	250042092,4	128177939,22	130627201,28	130718713,06									

* данные не сопоставимы вследствие изменения методологии статистического учета внешнеторговых операций »

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24.12.2012 года № 54
«Приложение № 3 к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности Министерства экономики Омской области на 2013 – 2015 годы»

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Министерства экономики Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства экономики Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год 2011		Текущий год 2012		Очередной финансовый год 2013		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	1-й год 2014		2-й год 2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Создание условий для экономического роста Омской области	823 929 696,85	90,98	730 321 286,44	89,32	175 751 805,79	67,40	159 077 812,08	64,55	158 092 929,16	64,41
Задача 1. Повышение качества управления экономическим развитием Омской области	3 847 124,00	0,42	3 929 670,00	0,48	1 828 900,00	0,70	1 828 900,00	0,74	1 828 900,00	0,75
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011-2015 годы	3 847 124,00	0,42	3 929 670,00	0,48	1 828 900,00	0,70	1 828 900,00	0,74	1 828 900,00	0,75
Задача 2. Создание условий для укрепления конкурентоспособности Омской области	82 330 821,00	9,09	143 036 200,00	17,49	25 492 118,00	9,78	25 568 200,00	10,37	25 568 200,00	10,42
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011-2015 годы	82 330 821,00	9,09	143 036 200,00	17,49	25 492 118,00	9,78	25 568 200,00	10,37	25 568 200,00	10,42
Задача 3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	469 471 556,39	51,84	392 339 900,00	47,98	39 360 196,78	15,09	9 581 751,81	3,89	9 567 357,11	3,90
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 - 2013 годы)», проект долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области» на последующие годы	469 471 556,39	51,84	392 339 900,00	47,98	39 360 196,78	15,09	9 581 751,81	3,89	9 567 357,11	3,90
Задача 4. Расширение внешнеэкономических связей Омской области и торговли	127 504 700,00	14,08	753 877,00	0,09	1 469 500,00	0,56	1 319 500,00	0,54	1 319 500,00	0,54
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011-2015 годы	127 504 700,00	14,08	603 877,00	0,07	1 319 500,00	0,51	1 319 500,00	0,54	1 319 500,00	0,54
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 - 2013 годах»	-	-	150 000,00	0,02	150 000,00	0,06	-	-	-	-
Задача 5. Создание условий для развития и совершенствования системы ипотечного жилищного кредитования в Омской области и содействие защите прав граждан в сфере социальной политики	140 395 695,46	15,50	188 097 639,44	23,00	107 519 091,01	41,23	120 538 360,27	48,91	119 629 872,05	48,74
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области» (2011-2015 годы)»	125 000 000,00	13,80	172 946 500,00	21,15	93 000 000,00	35,66	106 000 000,00	43,01	105 000 000,00	42,78
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» на 2011-2015 годы	15 395 695,46	1,70	15 151 139,44	1,85	14 519 091,01	5,57	14 538 360,27	5,90	14 629 872,05	5,96
Задача 6. Создание условий для совершенствования механизмов государственного управления и эффективного использования средств областного бюджета	379 800,00	0,04	2 164 000,00	0,26	82 000,00	0,03	241 100,00	0,10	179 100,00	0,07
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области» (2011- 2015 годы)	192 000,00	0,02	76 200,00	0,01	82 000,00	0,03	241 100,00	0,10	179 100,00	0,07
Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010-2015 годы)	-	-	2 000 000,00	0,24	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Совершенствование механизмов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков в 2010-2012 годах»	150 000,00	0,02	50 000,00	0,01	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа Министерства экономики Омской области «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях, находящихся в ведении Министерства экономики Омской области, на 2010 - 2012 годы»	37 800,00	0,00	37 800,00	-	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам										
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям в том числе	823 929 696,85	90,98	730 321 286,44	89,32	175 751 805,79	67,40	159 077 812,08	64,55	158 092 929,16	64,41
распределено по задачам, из них:	823 929 696,85	90,98	730 321 286,44	89,32	175 751 805,79	67,40	159 077 812,08	64,55	158 092 929,16	64,41
распределено по целевым программам	823 929 696,85	90,98	730 321 286,44	89,32	175 751 805,79	67,40	159 077 812,08	64,55	158 092 929,16	64,41
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	81 656 186,41	9,02	87 350 328,97	10,68	85 018 330,21	32,60	87 372 241,01	35,45	87 372 241,01	35,59
ИТОГО бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования	905 585 883,26	100,00	817 671 615,41	100,00	260 770 136,00	100,00	246 450 053,09	100,00	245 465 170,17	100,00

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 25.12.2012 г.
г. Омск

№ 33п/1

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства государственно-правового развития Омской области

- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 2 мая 2006 года № 63/1 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии в Омской области»;
 - приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 декабря 2007 года № 489/1 «Об утверждении Порядка оформления разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в Министерстве финансов Омской области учреждениям, подведомственным Министерству государственно-правового развития Омской области, и Порядка составления и утверждения смет доходов и расходов по платным услугам и иной приносящей доход деятельности учреждениями, подведомственными Министерству государственно-правового развития Омской области»;
 - приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 25 марта 2008 года № 7п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 декабря 2007 года № 489/1»;
 - приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 марта 2009 года № 7п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 2 мая 2006 года № 63/1 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии в Омской области».
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 4 пункта 1, которые вступают в силу с 1 января 2013 года.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 25.12.2012 г.
г. Омск

№ 34п/1

Об утверждении формы отчета об осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности, и срока его представления

В соответствии со статьей 1.5 Закона Омской области «Об административных комиссиях в Омской области» **приказываю:**

- Утвердить форму отчета об осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности (далее – отчет), согласно приложению к настоящему приказу.
- Установить срок представления в Министерство государственно-правового развития Омской области отчета – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

*Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 25.12.2012 № 34п/1*

Отчет об осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

- Сведения о расходовании субвенций, предоставленных из областного бюджета для осуществления переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности за отчетный период _____ 20__ года (ежеквартально)

Орган местного самоуправления Омской области _____

Раздел и подраздел: _____	Дата _____	Коды _____
Целевая статья: _____	ГРБС _____	
Вид расхода: _____	по ОКЕИ _____	
КОСГУ: _____		
Периодичность: квартальная _____		
Единица измерения: руб. коп. _____		

Количество административных комиссий	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	Остаток средств на начало года	Поступило средств из областного бюджета		Произведено расходов из бюджета муниципального образования Омской области, всего		В том числе произведено расходов за отчетный период			Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 3 + 4 – 6)
			с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	почтовые расходы	канцелярские расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный номер телефона)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Примечание: В графе 1 «Количество административных комиссий» указывается количество административных комиссий, созданных органом местного самоуправления Омской области на территории муниципального образования Омской области;

в графе 2 «Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях» отражается количество рассмотренных административных правонарушений за отчетный период нарастающим итогом с начала года;

в графе 3 «Остаток средств на начало года» указывается остаток средств, не использованный в отчетном году, подлежащий использованию в текущем финансовом году на те же цели;

в графах 4 и 5 «Поступило средств из областного бюджета» отражаются перечисленные средства из областного бюджета бюджету муниципального образования Омской области для осуществления переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности;

в графах 6 и 7 «Произведено расходов из бюджета муниципального образования Омской области» отражается общая сумма произведенных (кассовых) расходов, связанных с деятельностью административной комиссии нарастающим итогом с начала года и в отчетном периоде;

в графах 8, 9, 10 соответственно отражаются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, почтовые расходы и канцелярские расходы, произведенные из бюджета муниципального образования Омской области за отчетный период;

в графе 11 «Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 3 + 4 – 6)» отражается остаток неиспользованных муниципальным образованием Омской области средств, поступивших из областного бюджета в бюджет муниципального образования Омской области для осуществления переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности.

2. Сведения о рассмотренных административной комиссией _____

(наименование муниципального образования Омской области)
делах об административных правонарушениях за отчетный период _____ 20__ года
(ежеквартально)

Количество рассмотренных дел	Количество протоколов, возвращенных для устранения недостатков	Количество дел, производство по которым прекращено	Количество дел, по которым наложены административные взыскания		Сумма наложенных штрафов	Сумма штрафов, оплаченных добровольно
			Штрафы	Предупреждения		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Примечание: Количество дел и сумма штрафов отражаются за отчетный период нарастающим итогом с начала года

3. Сведения о результатах рассмотрения судом жалоб и протестов на постановления административной комиссии _____

(наименование муниципального образования Омской области)
за отчетный период _____ 20__ года
(ежеквартально)

Количество постановлений, рассмотренных судом 1 и 2 инстанции			Сумма административных штрафов по постановлениям, отмененным, измененным судом (руб.)
Всего рассмотрено	Отменено	Изменено	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Примечание: Количество дел и сумма штрафов отражаются за отчетный период нарастающим итогом с начала года

4. Сведения о направленных административной комиссией _____

(наименование муниципального образования Омской области)

на исполнение постановлений об административных правонарушениях в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Омской области (далее – УФССП) за отчетный период _____ 20__ года
(ежеквартально)

Количество постановлений, направленных в УФССП	На сумму	Количество постановлений, оконченных УФССП		На сумму		Остаток постановлений, находящихся на исполнении в УФССП	На сумму
		фактическое исполнение	по иным основаниям	фактическое исполнение	по иным основаниям		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Примечание: Количество постановлений и сумма штрафов отражаются за отчетный период нарастающим итогом с начала года

5. Сведения о составлении протоколов по части 1 статьи 20.25 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами административной комиссии _____

(наименование муниципального образования Омской области)

за отчетный период _____ 20__ года
(ежеквартально)

Количество составленных протоколов	Рассмотрено протоколов мировыми судьями			Остаток протоколов, находящихся на рассмотрении у мировых судей на конец отчетного периода
	Количество штрафов	Количество арестов	Количество прекращенных дел	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Примечание: Количество и остаток протоколов отражаются за отчетный период нарастающим итогом с начала года

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 24.12.2012 г.
г. Омск

№ 68-п

О создании комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 4 Закона Омской области «О транспортном обслуживании населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области», подпунктом 7 пункта 12.2 Положения о Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, **приказываю:**

1. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области (далее – комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 24.12.2012 г. № 68-п

СОСТАВ комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области

Квасов Игорь Николаевич	–	заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии
Христолюбов Дмитрий Игоревич	–	руководитель департамента транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии
Иконников Илья Евгеньевич	–	главный специалист отдела организации перевозок и государственного надзора департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии
Верхоzin Михаил Михайлович	–	главный специалист отдела организации перевозок и государственного надзора департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Дергачев Виктор Петрович	–	ведущий инженер отдела организации перевозок и государственного надзора департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Михайлов Дмитрий Анатольевич	–	ведущий инженер отдела организации перевозок и государственного надзора департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Буторин Евгений Павлович	–	заместитель начальника отдела строительства, ремонта, эксплуатации, диагностики автодорог и безопасности дорожного движения казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (по согласованию)
Дроботенко Иосиф Иосифович	–	директор Омского филиала федерального казенного учреждения «Сибуправтдор» (по согласованию)
Оконченко Виктория Маратовна	–	начальник отдела автодорожного надзора управления государственного автодорожного надзора по Омской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
Урлапов Василий Григорьевич	–	государственный инспектор дорожного надзора отдела регистрационной, экзаменационной работы, технического и дорожного надзора управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Омской области (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 24.12.2012 г. № 68-п

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области (далее – комиссия).
2. Основными задачами комиссии являются:
 - 1) обследование дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области (далее – маршруты);
 - 2) оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог требованиям безопасности движения;
 - 3) соответствие маршрутов требованиям безопасности движения;
 - 4) оценка возможности эксплуатации действующих маршрутов;
 - 5) внесение предложений об открытии, изменении и закрытии маршрутов, о принятии мер по совершенствованию организации перевозок и повышению их безопасности.
3. Комиссия проводит обследование на маршрутах перед их открытием, изменением и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определенном настоящим Положением.
4. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытия новых маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

5. Копии актов направляются в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков. Копии актов также передаются перевозчикам, осуществляющим перевозки на обследуемых маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителям, уточнения схем опасных участков.

6. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, который планирует ее работу, обеспечивает подготовку документов, связанных с деятельностью комиссии, контролирует выполнение решений комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

7. Обследование дорожных условий на маршрутах осуществляется комиссией в соответствии с графиком, утверждаемым председателем комиссии.

8. Акт обследования составляется в одном экземпляре, подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

12. Проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 72

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области

В соответствии с абзацем 3 пункта 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочивания платежей, поступающих в областной бюджет, **приказываю:**

1. Установить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства финансов Омской области от 23 декабря 2011 года № 87 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области»;
 - приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2012 года № 19 «О внесении дополнения в приказ Министерства финансов Омской области от 23 декабря 2011 года № 87»;
 - приказ Министерства финансов Омской области от 22 мая 2012 года № 32 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Омской области от 23 декабря 2011 года № 87»;
 - приказ Министерства финансов Омской области от 15 августа 2012 года № 43 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 23 декабря 2011 года № 87».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 25 декабря 2012 г. № 72

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области

Код и наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации с учетом подвида доходов	Наименование подвида доходов
Законодательное Собрание Омской области		
001 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	001 1 13 02992 02 6224 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание членов Совета Федерации и их помощников
Управление делами Правительства Омской области		
	002 1 13 02992 02 6224 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание членов Совета Федерации и их помощников
002 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	002 1 13 02992 02 6225 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников
	002 1 13 02992 02 6226 130	возврат остатков прочих межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета
Министерство государственно-правового развития Омской области		
	005 1 13 02992 02 6227 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную регистрацию актов гражданского состояния
005 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	005 1 13 02992 02 6228 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
005 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	005 2 18 02030 02 6228 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

005 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	005 2 18 02040 02 6228 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	
Министерство здравоохранения Омской области						
006 1 13 01992 02 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации»	006 1 13 01992 02 0001 130	средства, поступающие на покрытие расходов бюджета по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки		006 2 18 02010 02 6300 180		
	006 1 13 01992 02 0002 130	средства, поступающие на покрытие расходов бюджета по выполнению мероприятий по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез)		006 2 18 02010 02 6302 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	
006 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	006 1 13 02992 02 6232 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными средствами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей		006 2 18 02010 02 6337 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	
	006 1 13 02992 02 6234 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака		006 2 18 02010 02 6283 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	
	006 1 13 02992 02 6235 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов		006 2 18 02010 02 6303 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по пренатальной (дородовой) диагностике	
	006 1 13 02992 02 6237 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения		006 2 18 02010 02 6301 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	
	006 1 13 02992 02 6238 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях		006 2 18 02010 02 6305 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	
	006 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ		006 2 18 02010 02 6236 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	
	006 1 13 02992 02 6300 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями		006 2 18 02010 02 6306 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	
	006 1 13 02992 02 6302 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга		006 2 18 02010 02 6248 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ	
	006 1 13 02992 02 6303 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по пренатальной (дородовой) диагностике		Министерство имущественных отношений Омской области		
	006 1 13 02992 02 6304 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан		007 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	007 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
Министерство культуры Омской области						
008 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	008 1 13 02992 02 6282 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения		008 1 13 02992 02 6282 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	
	008 1 13 02992 02 6304 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов		008 1 13 02010 02 6323 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	
008 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	008 2 18 02030 02 6239 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями		008 2 18 02030 02 6239 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	
	008 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	008 2 18 02040 02 6239 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	008 2 18 02040 02 6239 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	
008 2 18 02060 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов»	008 2 18 02060 02 6238 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачами-педиатрами участковыми, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейными врачами)		008 2 18 02010 02 6323 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	
	008 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	008 2 18 02040 02 6324 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	008 2 18 02040 02 6324 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	

Министерство образования Омской области		
010 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	010 1 13 02992 02 6229 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
	010 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета
	010 1 13 02992 02 6240 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования
	010 1 13 02992 02 6243 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на организацию дистанционного обучения инвалидов
	010 1 13 02992 02 6246 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поощрение лучших учителей
	010 1 13 02992 02 6294 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
	010 1 13 02992 02 6325 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации
	010 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
	010 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
	010 1 13 02992 02 6244 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
010 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	010 2 18 02010 02 6313 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
	010 2 18 02010 02 6338 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
010 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	010 2 18 02030 02 6244 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
	010 2 18 02030 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
	010 2 18 02030 02 6292 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
	010 2 18 02030 02 6247 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
010 2 18 02030 02 6229 151	010 2 18 02030 02 6229 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
	010 2 18 02030 02 6294 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
	010 2 18 02040 02 6292 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
	010 2 18 02040 02 6244 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
010 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	010 2 18 02040 02 6247 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
	010 2 18 02040 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
	010 2 18 02040 02 6210 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
	013 1 13 02992 02 6220 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009 – 2012 годах на срок до 1 года
010 2 18 02040 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	013 1 13 02992 02 6221 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004 – 2012 годах на срок от 2 до 10 лет

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области		
011 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	011 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
	011 1 13 02992 02 6257 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
	011 1 13 02992 02 6307 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов
	011 1 13 02992 02 6308 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
	011 2 18 02040 02 6307 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов
	011 2 18 02040 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
011 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	011 2 18 02010 02 6248 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
	011 2 18 02010 02 6308 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области		
012 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	012 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
	012 1 13 02992 02 6314 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию региональных программ повышения эффективности бюджетных расходов
	012 1 13 02992 02 6330 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъекта в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»
	012 1 13 02992 02 6326 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в рамках подпрограммы «Информационное государство» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»
012 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета	
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области		
013 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	013 1 13 02992 02 6220 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
	013 1 13 02992 02 6221 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004 – 2012 годах на срок от 2 до 10 лет

013 1 13 02992 02 6222 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2010 годах на срок до 8 лет	013 2 18 02040 02 6222 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2010 годах на срок до 8 лет
013 1 13 02992 02 6223 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку племенного животноводства	013 2 18 02040 02 6297 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет
013 1 13 02992 02 6257 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	013 2 18 02040 02 6257 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
013 1 13 02992 02 6258 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку элитного семеноводства	<p style="text-align: center;">Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области</p>	
013 1 13 02992 02 6259 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку производства льна и конопли		
013 1 13 02992 02 6260 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закладку и уход за многолетними насаждениями		
013 1 13 02992 02 6261 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений		
013 1 13 02992 02 6262 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты растений		
013 1 13 02992 02 6264 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку экономически значимых региональных программ		
013 1 13 02992 02 6284 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации		
013 1 13 02992 02 6297 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет		
013 1 13 02992 02 6309 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2008 – 2011 годах на срок до 1 года		
013 1 13 02992 02 6310 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004 – 2011 годах на срок от 2 до 10 лет		
013 1 13 02992 02 6327 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку начинающих фермеров	014 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета
013 1 13 02992 02 6328 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм	014 1 13 02992 02 6281 130	возврат остатков субвенций, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»
013 1 13 02992 02 6329 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	014 1 13 02992 02 6286 130	возврат остатков субвенций, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
		014 1 13 02992 02 6295 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет
		014 1 13 02992 02 6315 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицам
		014 2 18 02030 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
		014 2 18 02030 02 6230 151	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета
		014 2 18 02030 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей
		014 2 18 02030 02 6298 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации
		014 2 18 02030 02 6299 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов Российской Федерации
		014 2 18 02030 02 6312 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации, не включенные в целевые программы
		014 2 18 02030 02 6331 151	возврат безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
		014 2 18 02030 02 6295 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)»
		014 2 18 02040 02 0000 151	«Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»

014 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	014 2 18 02040 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	015 1 13 02992 02 6202 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	
	014 2 18 02040 02 6230 151	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета		015 1 13 02992 02 6203 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
	014 2 18 02040 02 6331 151	возврат безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		015 1 13 02992 02 6204 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
	014 2 18 02040 02 6332 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы		015 1 13 02992 02 6205 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
	014 2 18 02040 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей		015 1 13 02992 02 6207 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оздоровление детей
	014 2 18 02040 02 6291 151	возврат безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		015 1 13 02992 02 6208 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
	014 2 18 02040 02 6293 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008 – 2012 годы»		015 1 13 02992 02 6216 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
	014 2 18 02040 02 6295 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)»		015 1 13 02992 02 6218 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
014 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	014 2 18 02050 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	015 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	
	014 2 18 02050 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей		015 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
	014 2 18 02050 02 6291 151	возврат безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		015 1 13 02992 02 6273 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
	014 2 18 02050 02 6331 151	возврат безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		015 1 13 02992 02 6316 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
	014 2 18 02050 02 6332 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы		015 1 13 02992 02 6317 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
	014 2 18 02050 02 6339 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой и малоэтажной застройки жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилье» на 2011–2015 годы		015 1 13 02992 02 6318 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий
	014 2 18 02050 02 6331 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы		015 1 13 02992 02 6319 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
	014 2 18 02050 02 6332 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой и малоэтажной застройки жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилье» на 2011–2015 годы		015 1 13 02992 02 6320 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
Министерство труда и социального развития Омской области			015 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов поселений»	015 1 13 02992 02 6333 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по финансированию социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам
015 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	015 1 13 02992 02 6201 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан			015 2 18 02050 02 6208 151

Министерство финансов Омской области		
016 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов поселений»	016 2 18 02050 02 6276 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
Министерство экономики Омской области		
017 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	017 1 13 02992 02 6277 130	возврат субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
	017 1 13 02992 02 6334 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита
017 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	017 2 18 02040 02 6277 151	возврат субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
Главное организационно-кадровое управление Омской области		
018 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	018 1 13 02992 02 6278 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства
Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области		
019 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	019 2 18 02010 02 6313 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
Главное управление государственной службы занятости населения Омской области		
803 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	803 1 13 02992 02 6211 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий по реализации государственной политики занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий
	803 1 13 02992 02 6280 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию дополнительных мероприятий направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации
	803 1 13 02992 02 6335 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
Главное управление по земельным ресурсам Омской области		
804 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»	804 1 11 05012 04 0002 120	поступление сумм неосновательного обогащения
Главное управление лесного хозяйства Омской области		
807 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	807 1 13 02992 02 6219 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию отдельных полномочий в области лесных отношений
	807 1 13 2992 02 6336 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение лесопожарной техники и оборудования
Министерство природных ресурсов и экологии Омской области		
810 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	810 1 13 02992 02 6252 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений
	810 1 13 02992 02 6265 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на охрану и использование охотничьих ресурсов
	810 1 13 02992 02 6266 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)
	810 1 13 02992 02 6267 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов
	810 1 13 02992 02 6296 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, а также ликвидацию бесхозяйных гидротехнических сооружений
810 1 13 02992 02 6311 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	

810 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	810 2 18 02040 02 6296 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, а также ликвидацию бесхозяйных гидротехнических сооружений
---	----------------------------	--

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 55

О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20 июля 2006 года № 13

Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 20 июля 2006 года № 13 «О комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по вопросам обеспечения соблюдения прав и гарантий по оплате труда работников организаций подведомственных отраслей и увеличения налоговых поступлений в областной бюджет» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Состав комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по вопросам обеспечения соблюдения прав и гарантий по оплате труда работников организаций подведомственных отраслей и увеличения налоговых поступлений в областной бюджет» (далее – комиссия):

1) включить в состав комиссии:
- Пермякову Наталью Владимировну – заместителя Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, заместителя председателя комиссии;
- Кондакову Светлану Владимировну – начальника отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию);
- Лебедеву Галину Алексеевну – главного государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Омской области (по согласованию);

2) наименование должности Анфиногентовой Анны Петровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления оборонных и гражданских отраслей промышленности департамента промышленности, энергетики и инновационных технологий Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области»;

3) наименование должности Косинцева Евгения Васильевича изложить в следующей редакции:

«руководитель департамента промышленности, энергетики и инновационных технологий Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области»;

4) наименование должности Минуллина Романа Гумеровича изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела финансирования отраслей производственной сферы и инвестиций департамента финансирования национальной экономики Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области»;

5) исключить из состава комиссии Варнавскую Ирину Павловну, Канунникова Анатолия Борисовича.

2. В приложении № 2 «Положение о комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по вопросам обеспечения соблюдения прав и гарантий по оплате труда работников организаций подведомственных отраслей и увеличения налоговых поступлений в областной бюджет»:

1) в пункте 1 слова «транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, авиационного, трубопроводного),» исключить;

2) в абзаце 6 пункта 4 слова «и областной межведомственной комиссии по координации деятельности государственных органов по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет» исключить;

3) в пункте 7 слова «, но не реже одного раза в месяц» исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление оборонных и гражданских отраслей промышленности департамента промышленности, энергетики и инновационных технологий Министерства».

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 21 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 29-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. В приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» внести следующие изменения:

1) в названии, тексте и приложении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» слова «бюджетное учреждение Омской области, в отношении которого» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах;

2) в приложении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области»:

а) в пункте 1 слово «учреждение» заменить словом «учреждения» в соответствующих падежах;

б) пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Главное управление рассматривает План в течение 21 календарного дня со дня его получения и при отсутствии замечаний:

– для автономных учреждений на основании заключений наблюдательных советов автономных учреждений направляет на утверждение руководителям автономных учреждений;

– для бюджетных учреждений – утверждает.
После утверждения Плана руководителем автономного учреждения один экземпляр направляется в Главное управление»;

в) в приложении № 1 «Форма Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области»:

- в грифе, названии слова «бюджетное учреждение Омской области, в отношении которого» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах;

- в тексте слова «бюджетного учреждения» заменить словами «государственного учреждения» в соответствующих падежах;

г) в грифе приложения № 2 «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20 ____ г. от « ____ » _____ 20 ____ г.» слова «бюджетное учреждение Омской области, в отношении которого» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах.

2. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 19 декабря 2011 года № 27-п «Об утверждении Методики проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес» внести следующие изменения:

1) в названии, тексте и приложении «Методика проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес» слова «специализированное бюджетное учреждение Омской области «Омсклес» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» в соответствующих падежах;

2) в приложении «Методика проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящая методика определяет порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – учреждения), в отношении которых утверждены региональные стандарты их оказания (выполнения) (далее – оценка потребности).»;

- в грифе приложения слова «специализированное бюджетное учреждение Омской области «Омсклес» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» в соответствующих падежах.

3. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области 20 декабря 2011 года № 28-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» внести следующие изменения:

1) в названии, тексте и приложении «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» слова «бюджетное учреждение Омской области, в отношении которого» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах;

2) в приложении «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»:

в) в приложении «Форма отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»:

- в грифе, названии слова «бюджетное учреждение Омской области, в отношении которого» в соответствующих падежах заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах;

- в тексте слова «бюджетное учреждение» заменить словами «государственное учреждение» в соответствующих падежах.

4. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 26 декабря 2011 года № 29-п «О контроле за деятельностью бюджетных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» внести следующие изменения:

1) в названии слова «контроль за деятельностью бюджетных учреждений» заменить словами «внутренний контроль за деятельностью государственных учреждений» в соответствующих падежах;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 10, 11 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 31 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», подпунктом 6.2 пункта 9 Положения о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143, пунктом 2 Положения о формах и порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п, Методическими рекомендациями по организации внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, утвержденными приказом Министерства финансов Омской области от 1 февраля 2012 года № 6, приказываю:»;

3) в тексте и приложении «Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» слова «контроль за деятельностью государственных учреждений» заменить словами «внутренний контроль за деятельностью государственных учреждений» в соответствующих падежах;

4) в приложении «Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области»:

а) в тексте слова «контроль за деятельностью государственных учреждений» заменить словами «внутренний контроль за деятельностью государственных учреждений», «контроль за деятельностью бюджетных учреждений» заменить словами «внутренний контроль за деятельностью государственных учреждений», слова «бюджетное учреждение» заменить словами «государственное учреждение» в соответствующих падежах;

б) пункт 2 исключить;

в) в грифе приложения № 1, приложения № 2 слова «контроль за деятельностью специализированного бюджетного учреждения Омской области «Омсклес», в отношении которого» заменить словами «внутренний контроль за деятельностью государственных учреждений, в отношении которых» в соответствующих падежах.

5. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» внести следующие изменения:

1) в названии слова «специализированное бюджетное учреждение Омской области «Омсклес», в отношении которого» заменить словами «государственные учреждения Омской области, в отношении которых» в соответствующих падежах;

2) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью».

6. В Приложении «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 22-п слова «специализированное бюджетное учреждение Омской области «Омсклес» заменить словами «специализированное автономное учреждение Омской области «Омсклес».

7. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 14 июля 2011 года № 16-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников специализированного бюджетного учреждения Омской области «Омсклес» и перечня должностей, профессий работников специализированного бюджетного учреждения Омской области «Омсклес», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Лесоводство»;

2) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 25 июля 2011 года № 18-п «О некоторых вопросах оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера специализированного бюджетного учреждения Омской области «Омсклес», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области»;

3) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 июня 2012 года № 19-п «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых для специализированного бюджетного учреждения Омской области «Омсклес» осуществляется Главным управлением лесного хозяйства Омской области»;

4) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 21 сентября 2011 года № 21-п «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетному учреждению Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Омской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 22 ноября 2012 года.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 58-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 24 ноября 2009 года № 50-п

Приложение № 1 «Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области для казенных учреждений службы занятости населения Омской области», приложение № 2 «Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 24 ноября 2009 года № 50-п «О некоторых вопросах совершенствования деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 24.12.2012 г. № 58-п
«Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 24 ноября 2009 года № 50-п

Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области для казенных учреждений службы занятости населения Омской области

№ п/п	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг, утвержденному постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 6 августа 1993 года № 17	Вид товара, работы, услуги
1	2200000	Полиграфическая и печатная продукция
2	2930000	Бытовые приборы, не включенные в другие группировки
3	7523090	Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие

Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной службы занятости
населения Омской области от 24.12.2012 г. № 58-п
«Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной службы занятости
населения Омской области от 24 ноября 2009 года № 50-п

Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) по формированию, планированию и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Главного управления и центров занятости.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Главного управления (далее – план-график размещения заказов Главного управления) – перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 – 14, 14.1, 32, 33, части 2 статьи 55 Федерального закона “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, разрабатываемый отделом размещения заказов и управления имуществом (далее – отдел размещения заказов) Главного управления;

2) предложения в проект плана-графика размещения заказов Главного управления – перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых планируется к размещению в очередном календарном году, разрабатываемый отделами Главного управления;

3) план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра занятости (далее – план-график размещения заказов центра занятости) – перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 – 14, 14.1, 32, 33, части 2 статьи 55 Федерального закона “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, разрабатываемый центром занятости.

2. Разработка, согласование и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” плана-графика размещения заказов Главного управления

3. В срок не позднее пяти календарных дней после принятия Закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон Омской области об областном бюджете) финансово-экономический отдел Главного управления представляет в отделы Главного управления информацию о бюджетных ассигнованиях, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период, с расшифровкой расходов по статьям областного бюджета (далее – информация о бюджетных ассигнованиях).

4. Отделы Главного управления на основании информации о бюджетных ассигнованиях в срок не позднее десяти календарных дней после принятия Закона Омской области об областном бюджете представляют в отдел размещения заказов Главного управления предложения в проект плана-графика размещения заказов Главного управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре, а также в электронном виде.

5. Отдел размещения заказов Главного управления в срок не позднее пятнадцати календарных дней после принятия Закона Омской области об областном бюджете на основании поступивших из отделов Главного управления предложений в проект плана-графика размещения заказов Главного управления разрабатывает проект плана-графика размещения заказов Главного управления по форме согласно приложению № 2 к совместному приказу Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20Н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

Проект плана-графика размещения заказов Главного управления разрабатывается на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Проект плана-графика размещения заказов Главного управления последовательно согласовывается следующими лицами:

- 1) начальниками отделов Главного управления;
- 2) заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам;
- 3) заместителем начальника Главного управления по вопросам занятости населения;
- 4) заместителем начальника Главного управления по общим вопросам.

7. Срок согласования проекта плана-графика размещения заказов Главного управления для каждого из лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, составляет один рабочий день с момента его поступления на согласование. Срок согласования проекта плана-графика размещения заказов Главного управления не должен превышать двадцати

календарных дней после принятия Закона Омской области об областном бюджете.

8. Согласованный проект плана-графика размещения заказов Главного управления направляется отделом размещения заказов Главного управления на утверждение начальнику Главного управления.

9. Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам обеспечивает разработку отдела размещения заказов Главного управления проекта плана-графика размещения заказов Главного управления и его размещение не позднее одного календарного месяца после принятия Закона Омской области об областном бюджете в установленном законодательством порядке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Утвержденный начальником Главного управления план-график размещения заказов Главного управления хранится в отделе размещения заказов Главного управления.

3. Разработка и размещение на официальном сайте плана-графика размещения заказов центра занятости

10. Финансово-экономический отдел Главного управления в срок не позднее пяти календарных дней после принятия Закона Омской области об областном бюджете направляет центру занятости информацию о бюджетных ассигнованиях.

11. Директор центра занятости обеспечивает выполнение всех действий, установленных законодательством Российской Федерации в части разработки, утверждения и размещения на официальном сайте плана-графика размещения заказов центра занятости, в порядке и по форме согласно приложению № 1, 2 к совместному приказу Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20Н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» в срок не позднее одного календарного месяца после принятия Закона Омской области об областном бюджете.

План-график размещения заказов центра занятости разрабатывается на бумажном носителе, а также в электронном виде.

12. В случае необходимости внесения изменений в план-график размещения заказов центра занятости центр занятости размещает такие изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график размещения заказов центра занятости.

4. Согласование заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра занятости, предусмотренных перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых для заказчиков осуществляется Министерством экономики Омской области

13. Заявка на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра занятости, предусмотренных приложением № 2 «Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых для заказчиков осуществляется Министерством экономики Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков» (далее – заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики), составляется центром занятости в соответствии с приложениями № 3 – 5 к приказу Министерства экономики Омской области от 1 февраля 2011 года № 5 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков» (далее – приказ Министерства экономики). Заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, составляется в электронной форме в автоматизированном центре контроля «Госзаказ» (далее – АЦК «Госзаказ»).

14. Заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, предварительно согласовывается с Главным управлением.

15. Центр занятости направляет на согласование в Главное управление заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, в электронной форме с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ».

16. В Главном управлении заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, последовательно согласовывается следующими лицами:

- 1) начальником отдела размещения заказов Главного управления – на предмет ее соответствия приложениям № 3 – 5 к приказу Министерства экономики, а также достоверности и достаточности технических, качественных и функциональных характеристик товаров, работ, услуг, обоснованности сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и стоимости товаров, работ, услуг;
- 2) начальником отдела информационных технологий и автоматизации Главного управления (в случае размещения заказов на поставки средств вычислительной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств, оргтехники, приобретаемые программно-обеспечения и исключительных

(неисключительных) прав на программное обеспечение, расходных материалов для оргтехники, оказание услуг по техническому обслуживанию, оказание услуг по сопровождению программного обеспечения, выполнению работ по разработке и внедрению автоматизированных информационных систем, баз данных, глобальной компьютерной сети и локальных вычислительных сетей, оказание услуг связи по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иным сетям) – на предмет достоверности и достаточности технических, качественных и функциональных характеристик товаров, работ, услуг;

3) начальником финансово-экономического отдела Главного управления – на предмет соответствия сумм, подлежащих расходованию, выделенным лимитам бюджетных обязательств, кодам классификации операций сектора государственного управления и источникам финансирования, условиям оплаты;

4) заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам;

5) заместителем начальника Главного управления по общим вопросам.

17. Срок согласования заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, для каждого из лиц, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления такой заявки на согласование, а в случае повторного рассмотрения – одного рабочего дня со дня поступления такой заявки на согласование.

18. При отсутствии замечаний к заявке на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, согласовывают такую заявку.

19. В случае когда заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, содержит недостоверные или неполные сведения о технических, качественных и функциональных характеристиках товаров, работ, услуг, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимости товаров, работ, услуг и когда суммы в заявках на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, планируемые к расходованию на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, превышают размеры лимитов бюджетных средств, неправильно указаны коды классификации операций сектора государственного управления и (или) источник финансирования, лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня ее поступления возвращают такую заявку советнику отдела размещения заказов Главного управления с указанием в листе согласования причин возврата заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики. На основании замечаний, указанных в листе согласования, отдел размещения заказов Главного управления возвращает заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ» с указанием причин ее возврата.

20. В случае возврата заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, центр занятости составляет в АЦК «Госзаказ» новую заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, с учетом замечаний и направляет указанную заявку на согласование в Главное управление в порядке, предусмотренном пунктами 15 – 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня возврата предыдущей заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики.

21. Срок согласования заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, в Главном управлении не должен превышать десяти рабочих дней со дня ее поступления в отдел размещения заказов Главного управления, а в случае повторного рассмотрения – пяти рабочих дней со дня ее поступления в отдел размещения заказов Главного управления.

22. В течение одного рабочего дня со дня согласования заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, лицами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, начальнику Главного управления согласовывает такую заявку с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ».

23. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня согласования начальником Главного управления заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, но не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты начала размещения заказа, предусмотренного планом-графиком размещения заказов центра занятости, направляет такую заявку с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ» в Министерство экономики Омской области.

24. В случае возврата Министерством экономики Омской области заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, с замечаниями центр занятости составляет в АЦК «Госзаказ» новую заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные перечнем Министерства экономики, с учетом замечаний и направляет указанную заявку на согласование в Главное управление в порядке, предусмотренном пунктами 15 – 18 настоящего Порядка.

5. Порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра занятости, предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществ-

ляется Главным управлением для центров занятости

25. Заявка на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра занятости, предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется Главным управлением для казенных учреждений службы занятости населения Омской области, утвержденным приказом Главного управления от 24 ноября 2009 года № 50-п «О некоторых вопросах совершенствования деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области» (далее – заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления), составляется центром занятости в соответствии с приложениями № 3 – 5 к приказу Министерства экономики. Заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, составляется в электронной форме в АЦК «Госзаказ».

26. Центр занятости направляет в Главное управление заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, в электронной форме с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ».

27. Заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, поступившая в отдел размещения заказов Главного управления, рассматривается на предмет соответствия приложениям № 3 – 5 к приказу Министерства экономики, а также достоверности и достаточности технических, качественных и функциональных характеристик товаров, работ, услуг, обоснованности сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и стоимости товаров, работ, услуг.

28. По результатам рассмотрения заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, отдел размещения заказов Главного управления:

1) признает заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, соответствующей установленной форме в случае соответствия приложениям № 3 – 5 к приказу Министерства экономики;

2) возвращает заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, в центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Главное управление с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата, в случае ее несоответствия приложениям № 3 – 5 к приказу Министерства экономики, наличия в ней сведений, противоречащих друг другу, недостоверных или неполных сведений о технических, качественных и функциональных характеристиках товаров, работ, услуг, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимости товаров, работ, услуг. Возврат указанной заявки осуществляется с применением средств электронной подписи в АЦК «Госзаказ».

29. В случае возврата заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, центр занятости составляет в АЦК «Госзаказ» новую заявку на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, с учетом замечаний и направляет ее с применением средств электронной подписи на рассмотрение в Главное управление в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня возврата предыдущей заявки.

30. Срок рассмотрения заявки на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, не должен превышать пяти рабочих дней со дня ее поступления в отдел размещения заказов Главного управления, а в случае повторного рассмотрения – двух рабочих дней со дня ее поступления в отдел размещения заказов Главного управления.

Если заявка на товары, работы, услуги, предусмотренные Перечнем Главного управления, соответствует формам, указанным в приложениях № 3 – 5 к приказу Министерства экономики, отдел размещения заказов Главного управления разрабатывает с учетом положений пункта 6 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков, и заказчиков, утвержденному Указом Губернатора Омской области от 21 августа 2009 года № 97 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков», проекты правовых актов Главного управления, необходимых для размещения заказа, и согласовывает их с лицами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка.

6. Исполнение плана-графика размещения заказов Главного управления и планов-графиков размещения заказов центров занятости

31. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, отдел размещения заказов Главного управления представляет начальнику Главного управления отчет об исполнении плана-графика размещения заказов Главного управления и планов-графиков размещения заказов центров занятости за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

32. Отчет об исполнении плана-графика размещения заказов Главного управления и планов-графиков размещения заказов центров занятости в текущем финансовом году составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

Предложения в проект плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 20__ год

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, объем работ, услуг	Стоимость, рублей	Планируемый срок размещения заказа, месяцев
1	2	3	4	5

Начальник _____
(наименование отдела)
Главного управления государственной службы занятости
населения Омской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку работы Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области и
казенных учреждений службы занятости населения
Омской области по размещению заказов на поставки
товаров, выполнение работ, оказание услуг для Главного
управления государственной службы занятости
населения Омской области и казенных учреждений
службы занятости населения Омской области

Отчет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области за __ квартал 20__ года

№ п/п	Предмет размещаемого заказа («товары», «работы», «услуги»)	Планируемый период размещения заказа	Начальная (максимальная) цена государственного контракта, тысяч рублей	Фактическая цена государственного контракта, тысяч рублей	Экономия		Примечание
					Тысяч рублей	Процент от начальной (максимальной) цены государственного контракта	
1. Министерство экономики Омской области							
1							
2. Главное управление государственной службы занятости населения Омской области							
2							
3. Казенные учреждения службы занятости населения Омской области							
3							

Начальник отдела размещения заказов и управления
имуществом Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Согласовано:
Заместитель начальника Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области по общим вопросам

(подпись) (расшифровка подписи) »

« ____ » _____ 20__ года

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (Гостехнадзор Омской области) ПРИКАЗ

от 8 октября 2012 г.
г. Омск

№ 16

О внесении изменений в отдельные приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 марта 2006 года № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

- 1) после слов «статьей 12.37.» дополнить словами «статьями 14.43, 14.44.»;
- 2) после слов «частью 1 статьи 19.4.» дополнить словами «статьей 19.4.1.»;
- 3) слова «частью 1 статьи 19.5.» заменить словами «частями 1 и 15 статьи 19.5.»;
- 4) после слов «статьями 19.6, 19.7, 19.22 (в части техники, поднадзорной указанным органам)» дополнить словами «, статьей 19.33».

2. В пункте 6 Положения о подготовке ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденного приказом Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 26 октября 2010 года № 12 «Об утверждении Положения о подготовке ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» слова «от 27 сентября 2010 года № 331 «Об утверждении стати-

стического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» заменить словами «от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. В пункте 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 декабря 2009 года № 5 «О проведении профилактической операции «Снегоход» слова «УВД по Омской области» заменить словами «УМВД России по Омской области».

4. В пункте 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 26 мая 2009 года № 2 «О проведении профилактической операции «ТРАКТОР» слова «УВД по Омской области» заменить словами «УМВД России по Омской области».

5. Абзац шестой подпункта 4 пункта 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 8 февраля 2010 года № 1 «О внесении изменений в приказ Гостехнадзора Омской области от 23 декабря 2009 г. № 4 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при исполнении государственной функции по осуществлению надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области» изложить в следующей редакции:

«Г) распоряжение руководителя Гостехнадзора Омской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.».

6. В абзаце втором приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 26 мая 2010 года № 7 «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 февраля 2010 г. № 3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» слова «приложение № 1» заменить словами «приложение № 2».

7. В приложении № 1 «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области к совершению коррупционных действий» к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 сентября 2010 года № 9 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» абзацы 12 – 21 изложить в следующей редакции:

- «6. В журнале указываются:
- 1) порядковый номер уведомления;
 - 2) дата и время принятия уведомления;
 - 3) фамилия и инициалы секретаря комиссии;
 - 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
 - 5) краткое содержание уведомления;

6) подпись секретаря комиссии.

7. Регистрация уведомления осуществляется секретарем комиссии в день его поступления.

8. О поступившем уведомлении секретарь комиссии информирует начальника Государственной инспекции в день его регистрации.

9. Начальник Государственной инспекции рассматривает сведения, содержащиеся в уведомлении, и при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.».

10. В строке 1 таблицы приложения № 1 к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 8 августа 2011 года № 8 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» слова «(п. 4 разд. 4.9 Закона Омской области «О программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)» № 1186-ОЗ от 06.10.2009)» заменить словами «(п. 1 разд. 4.10 Закона Омской области «О программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012 годы)» № 1186-ОЗ от 06.10.2009)».

11. В абзаце седьмом раздела 2. «Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля» доклада Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 7 декабря 2011 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Гостехнадзора Омской области» слова «26 сентября» заменить словами «28 сентября».

13. В подпункте 2 пункта 6 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2012 года № 6 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»:

1) цифры «52605,9» заменить цифрами «52650,9»;

2) цифры «52495,5» заменить цифрами «52459,5».

14. Абзац второй Раздела I. «СООТВЕТСТВИЕ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТЕХНАДЗОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИОРИТЕТАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы, утвержденным приказом Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 сентября 2012 года № 14 «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы»:

1) после слов «обеспечения безопасности» дополнить словом «при»;

2) после слова «эксплуатации» дополнить словами «поднадзорных самоходных».

15. Примечание раздела 3. «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты ВЦП» Ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Омской области в 2013 – 2017 гг.», утвержденной приказом Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 сентября 2012 года № 15 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Источником значения показателя $K_{ос}$ является утвержденная органами гостехнадзора Российской Федерации форма № 6-КЧ «Отчет о применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (годовая)».

Начальник Государственной инспекции В. П. КОВАЛЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 26.12.2012 г.
г. Омск

№ 116

О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Омской области от 17 ноября 2009 года № 82

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Омской области от 17 ноября 2009 года № 82 «Об утверждении тарифов по видам зуботехнических работ, выполняемых при предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 149

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 31 марта 2004 года № 78

Пункт 2 Указа Губернатора Омской области от 31 марта 2004 года № 78 «О материальном обеспечении членов Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора Омской области» после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«- ежемесячная надбавка за орден (ордена) СССР, РСФСР и (или) Российской Федерации в размере 20 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации в размере 10 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за почетное звание Омской области в размере 5 процентов должностного оклада».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омскстат) напоминает Вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омскстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в январе 2013 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для организаций (кроме бюджетных)
9 января	П-1, Приложение 3 к форме № П-1, 6-ОС, 1-ИЖС (срочная), 1-разрешение, С-1, С-2, 3-сб (вывоз), 4-запасы (срочная), 3-ф, П-4 (НЗ), 2-приватизация	1-алкоголь, 1-ИП (мес), П-1, Приложение 3 к форме № П-1, ПМ-пром, 1-СХ (баланс)-срочная, 21-сх, 3-фермер (годовая), 3-фермер, 6-ОС, П-1 (сх), Приложение к форме 1-СХ (баланс), Приложение к форме № 21-СХ, С-1, С-2, 10-ГА (срочная), 1-автотранс (срочная), 1-алкоголь (опт), 1-ВС, 1-нефтепродукт (срочная), 2-ТР (труб) (срочная), 3-сб (вывоз), 4-запасы (срочная), 8-ВЭС (бункер), 8-ВЭС-рыба (срочная), ПМ-торг, 3-ф, П-4 (НЗ), 1-РЖ
10 января	10-НК, 2-наука (краткая), 78-РИК, 3-приватизация	10-АПК (спирт), 1-ДАП, 9-АПК (мясо), ДАП-ПМ, Приложение к ф. № П-1, 24-СХ, 5-СБ, 10-НК, 2-наука (краткая)
14 января	1-НК	9-сх, 1-НК
15 января	1-здрав, 12-ЛХ, 1-ЛХ, 12-строительство, 1-КХ, 1-ИНВЕСТ, 8-ВЭС (услуги), 1-Т (ГМС), 6-НК, 7-НК, П-4 (численность менее 15), П-4	1-здрав, 12-ЛХ, 1-ЛХ, 12-строительство, 1-КХ, 1-ИНВЕСТ, 3-торг (ПМ), 8-ВЭС (услуги), 6-НК, 7-НК, П-4 (численность менее 15), П-4, 2-цены приобретения, 2-цены приобретения (зерно)
16 января	22-ЖКХ (субсидии), 85-к	85-к
17 января	26-ЖКХ	
21 января	31-ТП, Приложение к форме № 01-ГР, 1-КСР (краткая), 1-приватизация (жилье), П-2, 4-ТЭР, 1-т, 1-Т (условия труда), 1-технология	4-АПК (растительное масло), 6-АПК (сахар), 10-МЕХ (краткая), 31-ТП, Приложение к форме № 01-ГР, Приложение к форме № 14, 1-КСР (краткая), 1-приватизация (жилье), П-2, 1-биржа, 4-ТЭР, 1-т, 1-Т (условия труда), 1-технология, 1-СХ-цены, 46-ЭЭ (полезный отпуск), П-6
22 января	6-ТП, 2-ТП (воздух), 1-водопровод, 1-канализация, 1-КР, 1-торги	6-ТП, 2-ТП (воздух), 1-водопровод, 1-канализация, 1-КР, 1-цены производителей
23 января		1-РП (срочная), 1-связь (тарифы), 1-ТАРИФ (авто), 1-ТАРИФ (внутр. вод.), 1-ТАРИФ (труб)
25 января	7-травматизм, 1-кооператив, 1-рыба (ресурсы), 24-энергетика, 4-ОС, 4-ОС, 1-ИЖС (годовая), 1-ТЕП, 1-закупки, 1-ТР (автотранспорт), 1-ТР (жел), 3-рынок	7-травматизм, 1-рыба (ресурсы), 24-энергетика, 4-ОС, 1-ТЕП, 14-мет (лом), 1-закупки, 1-ТР (автотранспорт), 1-ТР (жел), 1-ЭТР, 2-кооператив, 2-ХО, 3-рынок, 65-ЭТР (срочная), 3-кооператив, 9-КС
28 января	ПЭ, 01-ГР, Приложение к форме № 11-тэр (предприятия)	1-ТЭК (бур), 1-ТЭК (нефть), 1-ХО, 2-ТЭК (газ), ПЭ, 01-ГР, УВР-С, Приложение к форме № 11-тэр (предприятия)
29 января		ПМ
30 января	1-НАНО, 22-ЖКХ (сводная), 11-ТЭР, Приложение к форме № 11-тэр (объединения), П-5 (м)	1-НАНО, 6-нефть, 22-ЖКХ (сводная), 11-ТЭР, 1-ТР (вод), 65-автотранс, Приложение к форме № 11-тэр (объединения), 1-РП (срочная)-год, П-3, П-5 (м)

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омскстата omsk.gks.ru, телефон «горячей линии»: 22-05-52.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 6 статьи 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Омской области объявляет о приеме предложений по кандидатуре на замещение вакантного места члена Центральной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов будет осуществляться Избирательной комиссией Омской области со дня публикации сообщения по 9 января 2013 года (включительно) с 10.00 час. до 17.00 час, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1, каб. 219, телефон для справок: 23-33-94.

Консультации о перечне документов, необходимых при внесении предложений по кандидатуре на вакантное место члена Центральной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса можно также получить в Центральной территориальной избирательной комиссии, тел.: 25-55-07; 25-34-36.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 19.12.2012 г.
г. Омск

№ 73

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. В приложение № 2 «Региональный стандарт государственной услуги «Создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань», утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 29 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственным учреждением, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, и регионального стандарта государственной услуги», внести следующие изменения:

2. В таблицу к пункту 3 внести следующие изменения:

а) исключить слова «государственных контрактов.»;

б) исключить строку:

Индекс изменения популяции видов птиц, встречающихся на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» (раз)	$\sum \text{ПвпN} / \sum \text{Пвпб}$ $\sum \text{ПвпN}$ – сумма популяций видов птиц, встречающихся на особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» в N-м году $\sum \text{Пвпб}$ – сумма популяций видов птиц, встречающихся на особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» в году, принятом за базу	Определяется на основе отчетов о результатах научно-исследовательских работ, проводимых на особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань», на основе данных учета и регистрации птиц, встречающихся на особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» после завершения N-ого года.
---	---	--

2) В подпункте 9 пункта 5 исключить слова «государственных контрактов.»

3) В пункте 6 слово «шесть» заменить словом «пять».

2. В пункте 3 приложения № 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 1 ноября 2011 года № 55 «Об утверждении перечня государственных услуг и региональных стандартов государственных услуг, оказываемых бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» исключить слова «государственных контрактов.».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 26.12.2012 г.
г. Омск

№ 35п/1

О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 декабря 2011 года № 28п/1

В приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 декабря 2011 года № 28п/1 внести следующие изменения:

В таблице приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»:

- 1) в строке 16 цифры «329 965 102,97» заменить цифрами «330 998 655,00», цифры «97 705 798,98» заменить цифрами «98 739 351,01»;
- 2) в строке 17 цифры «179 655 815,02» заменить цифрами «178 622 262,99», цифры «42 967 397,12» заменить цифрами «41 933 845,09»;
- 3) в строке 18 цифры «57 240 518,06» заменить цифрами «57 236 642,57», цифры «14 763 941,74» заменить цифрами «14 760 066,25»;
- 4) в строке 19 цифры «136 135 007,19» заменить цифрами «136 139 487,50», цифры «38 890 686,16» заменить цифрами «38 895 166,47»;
- 5) в строке 20 цифры «63 284 468,66» заменить цифрами «63 283 863,84», цифры «17 114 134,29» заменить цифрами «17 113 529,47».

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 21 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 72-п

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений Омской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», пунктом 1 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 16 марта 2010 года № 18 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области», а также в целях упорядочения работы с документами в Министерстве имущественных отношений Омской области **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – Инструкция) и ввести ее в действие с 9 января 2013 года.
2. Возложить ответственность за соблюдение требований Инструкции на руководителей структурных подразделений Министерства имущественных отношений Омской области
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

*Приложение
к приказу Министерства имущественных отношений
Омской области
от 21 декабря 2012 года № 72-п*

ИНСТРУКЦИЯ по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Инструкция по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее - Инструкция) устанавливает единые требования к созданию официальных документов и организации работы с указанными документами в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее - Министерство).

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года № 65-ст, Указом Губернатора Омской области от 16 марта 2010 года № 18 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области», Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 «О Правилах подготовки проектов правовых актов», Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26.

3. Положения настоящей Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляемые с помощью системы электронного документооборота (далее – СЭДО) и других компьютерных технологий.

4. Особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию (служебную и иную тайну, персональные данные), регулируются в соответствии с федеральным законодательством.

5. Положения Инструкции не распространяются на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

6. Ведение делопроизводства и координацию деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам ведения делопроизводства и документооборота, на основе единой технической политики и применения современных технических средств в работе с документами, методическое руководство работой с документами в структурных подразделениях Министерства осуществляет отдел по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Министерства (далее - Управление).

7. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в структурных подразделениях Министерства, соблюдение Инструкции в структурных подразделениях Министерства возлагается на их руководителей.

8. Назначаемые распоряжением Министерства, по представлению руководителей структурных подразделений, работники Министерства, ответственные за делопроизводство (далее - ответственные за делопроизводство) обеспечивают учет и сохранность документов, информируют руководителя структурного подразделения о состоянии исполнения контрольных документов, осуществляют ведение и формирование дел в соответствии с номенклатурами дел, передачу их на хранение в архив Министерства, а также ознакомление работников Министерства с правовыми актами в сфере делопроизводства.

9. Содержание служебных документов не подлежит разглашению. С документами следует знакомить работников, имеющих непосредственное отношение к их исполнению; в открытой переписке не должны содержаться данные, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного распространения.

10. Передача документов или их копий лицам, не являющимся работникам Министерства согласовывается с Министром имущественных отношений Омской области (далее – Министр) или его заместителями.

11. Работники Министерства несут персональную ответственность за выполнение требований Инструкции, сохранность находящихся у них служебных документов.

12. Права, обязанности и ответственность работников Министерства, участвующих в документационном обеспечении деятельности структурных подразделений Министерства, определяются должностными регламентами и должностными инструкциями.

13. Перед уходом в отпуск, выездом в командировку работник Министерства обязан передать по указанию непосредственного руководителя структурного подразделения все находящиеся у него на исполнении документы другому работнику, оформив передачу документов в СЭДО.

14. При увольнении или переходе на другую работу работник Министерства должен сдать непосредственному руководителю структурного подразделения все числящиеся за ним документы. Дела, взятые из архива Министерства, сдаются специалисту отдела по работе со служебной документацией.

15. При увольнении или переходе на другую работу ответственного за делопроизводство, все числящиеся за ним служебные документы, печати, штампы, бланки, должны быть переданы по акту непосредственному руководителю структурного подразделения или ответственному за делопроизводство в данном структурном подразделении.

16. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается сдающим и принимающим дела работником Министерства и утверждается руководителем структурного подразделения. Первый экземпляр акта хранится в делах структурного подразделения, второй передается в отдел по работе со служебной документацией.

17. В случае утраты документа работник Министерства обязан немедленно доложить об этом непосредственному руководителю структурного подразделения и сообщить в отдел по работе со служебной документацией.

18. Работники Министерства знакомятся с Инструкцией под роспись при приеме на работу. Работники, назначенные ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях, дополнительно проходят в отделе по работе со служебной документацией инструктаж по ведению делопроизводства. Инструктаж проводит начальник отдела по работе со служебной документацией.

19. Положения инструкции распространяются на работу с бухгалтерской, научно-технической и другой специальной документацией в части подготовки документов к передаче на архивное хранение.

20. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

- 1) документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;
- 2) делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание документов и организацию работы с ними в Министерстве;
- 3) документ - зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или физическим лицом, оформленная в установленном порядке и включенная в документооборот Министерства;
- 4) документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;
- 5) подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа;
- 6) копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;
- 7) заверенная копия документа - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляются реквизиты, придающие ей юридическую силу;
- 8) регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера и запись в установленном порядке сведений о документе, фиксирующей факт его создания, отправления или получения;

9) номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в Министерстве, с указанием сроков их хранения;

10) дело - совокупность документов или отдельных документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности Министерства;

11) электронный образ документа - электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

12) сканирование документа - получение электронного образа документа;

13) система электронного документооборота - информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним (далее - СЭДО);

14) электронный документооборот - документооборот с применением СЭДО;

15) входящий документ - документ, поступивший в Министерство;

16) исходящий документ - документ, созданный в Министерстве и направляемый адресату;

17) внутренний документ - документ, который создается и обращается внутри Министерства.

Раздел II. Подготовка и оформление документов

Подраздел 1. Документация Министерства

14. Для документирования решений и действий в Министерстве применяются административная и статистическая системы и используются следующие виды документов:

- организационно-распорядительные (приказы, распоряжения, протоколы и т.д.);
- информационно - справочные (письма, телеграммы, телефонограммы, докладные записки, справки, акты и др.);
- по личному составу (распоряжения, личные дела, заявления, характеристики, контракты, договоры и др.).

Подраздел 2. Бланки Министерства

15. Бланки документов Министерства разрабатываются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003.

Бланки документов изготавливаются на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается оформление документов на стандартных листах бумаги формата А5 (148 x 210 мм).

16. В Министерстве используются следующие виды бланков документов установленной формы:

- 1) бланк приказа (приложение № 1 к Инструкции);
- 2) бланк распоряжения (приложение № 2 к Инструкции);
- 3) бланк письма Министерства (приложение № 3 к Инструкции).

17. Введение в обращение новых бланков документов Министерства осуществляется на основании приказа Министра.

18. Бланки Министерства изготавливаются средствами оперативной полиграфии или с помощью компьютерной техники. На оборотной стороне бланков проставляются порядковые номера.

19. Бланки приказов и распоряжений Министерства хранятся в отделе по работе со служебной документацией и выдаются под роспись ответственному за делопроизводство структурных подразделений Министерства. Ответственные за делопроизводство, получившие бланки приказов и распоряжений, в установленном порядке обеспечивают их сохранность.

20. Для подготовки писем в Министерстве используется электронный шаблон бланка письма Министерства.

21. Сверка бланков, указанных в п.16 настоящей Инструкции проводится ежемесячно отделом по работе со служебной документацией. Испорченные бланки сдаются работниками Министерства в отдел по работе со служебной документацией, где они погашаются и уничтожаются по акту, утвержденному Министром, путем измельчения с помощью технических средств.

22. Документы, создаваемые от имени двух и более организаций, а также внутренние документы (докладные записки, справки, отчеты и др.) оформляются без бланка.

Подраздел 3. Оформление реквизитов документов

23. Реквизит «Герб Омской области» помещается на бланках Министерства в соответствии с Законом Омской области «О гербе и флаге Омской области».

24. Реквизит «Наименование органа исполнительной власти» должен соответствовать наименованию Министерства, закрепленному в Положении о Министерстве, утвержденному Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

Данный реквизит печатается прописными буквами и располагается в левом верхнем углу при угловом расположении реквизитов, вверху по центру – при продольном расположении реквизитов.

25. Реквизит «Вид документа» располагается ниже реквизита «Наименование органа исполнительной власти» и печатается прописными буквами: РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ, АКТ и т.д. Реквизит выделяется полужирным шрифтом. Наименование вида документа не указывается в письмах.

26. В реквизите «Место составления (издания) документа» для документов Министерства местом составления (издания) документа указывается город Омск.

27. Реквизит «Справочные данные об органе исполнительной власти» содержит следующие сведения: почтовый адрес, номер телефона и другие сведения (номера факсов, адрес электронной почты и др.). Указанный реквизит обязателен для бланка письма Министерства и располагается ниже реквизита «Наименование органа исполнительной власти».

Справочные данные о Министерстве: Орджикидзе ул., д. 5, г. Омск, 6444043, тел.: (3812) 23-22-63, факс (3812) 23-25-63, E-mail: post@mio.omsknet.ru, официальный сайт: www.mio.omskportal.ru.

28. В реквизите «Дата документа» проставляется дата подписания (организационно-распорядительные документы, письма и др.), дата утверждения (план, положение, отчет и др.) или дата события, зафиксированного в документе (протокол, акт и др.).

Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату документа, подписываемого совместно двумя или более должностными лицами, является дата более поздней подписи.

Все служебные отметки на документе, связанные с его происхождением и исполнением, должны датироваться и подписываться.

Дата документа оформляется в следующей последовательности: число, месяц, год. Число и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами, например: 10.05.2008.

При подготовке правовых актов дата документа указывается словесно - цифровым способом в следующей последовательности: число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения.

При подготовке финансовых документов допускается словесно-цифровой способ оформления даты документа.

29. Реквизит «Регистрационный номер документа» состоит из присваиваемого при его регистрации порядкового номера документа, который может быть дополнен цифровым индексом структурного подразделения, определенного номенклатурой дел Министерства.

В исходящих письмах Министерства обязательно указывается индекс структурного подразделения Министерства.

В соответствии с видом принятого Министерством правового акта к порядковому номеру через дефис добавляются следующие буквы:

р – распоряжениям Министерства;
п – приказам Министерства.

Регистрационный номер документа, составленного совместно двумя и более организациями, состоит из регистрационных номеров документа каждой из этих организаций, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе.

30. Реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату документа адресанта» используется в документах Министерства, которые подготовлены на входящие документы (письмо, справка, докладная записка, акт, заключение и т.д.) и включает исходящий регистрационный номер и дату документа адресанта, на который должен быть дан ответ.

Ссылка на регистрационный номер и дату исходящего документа адресанта, на который дается ответ, оформляется цифровым способом и включается в состав реквизитов документа – ответа, например: на № 1975 от 27.02.2011.

31. Реквизит «Адресат» применяется при адресации документов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, должностным или физическим лицам.

При адресации документа в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, их структурные подразделения (без указания должностного лица) их наименования пишутся в именительном падеже, например:

Федеральное агентство
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
Хозяйственное управление

При адресации документа должностному лицу наименование организации и подразделения указывается в именительном падеже, а должность и фамилия в дательном, например:

Министерство образования
Омской области
Управление делами
Начальнику общего отдела
С.П. Иванову

При адресации документа должностному лицу инициалы указываются перед фамилией.

При адресации документа руководителю организации ее наименование входит в состав наименования должности адресата, например:

Министру образования
Омской области
И.К. Петрову

В реквизите «Адресат» допускается использование официально принятых сокращений наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. Почтовый адрес в составе реквизита «Адресат» указывается в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи.

Почтовый адрес не указывается в документах, направляемых в органы государственной власти Омской области, федеральные органы исполнительной власти и постоянным корреспондентам.

При адресации документа в организацию указывается ее наименование, почтовый адрес, например:

Открытое акционерное общество
«Амурское речное пароходство»
Бограта ул., д. 15, г. Красноярск, 660049

При адресации документа в несколько однородных организаций их названия следует указывать обобщенно, например:

Главам муниципальных образований
Омской области
(по списку)

Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово «Копия» перед вторым, третьим и четвертым адресатами не указывают. При большом числе адресатов составляется список рассылки документа. Исключения составляют материалы по судебным делам, где может быть больше адресатов, которые должны быть указаны в соответствии с требованиями законодательства.

При адресации документа физическому лицу указывают его фамилию и инициалы, а затем полный почтовый адрес, например:

Локтевой В.П.
Садовая ул., д. 5, кв. 12,
с. Курносово, Большереченский р-н,
Омская обл., 644264

32. Реквизит «Наименование (или аннотация) документа» составляется ко всем документам, за исключением документов, имеющих текст небольшого объема (до одной страницы) и должно быть кратким, точно передающим содержание документа.

Наименование (или аннотация) документа, состоящего из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Количество строк в наименовании (или аннотации) документа может быть не более пяти. Если в документе отражено несколько вопросов, наименование (или аннотация) документа формулируется обобщенно.

Наименование (или аннотация) документа пишется с прописной буквы, оформляется без кавычек, точка в конце не ставится. Наименование (или аннотация) документа отделяется от текста одним – двумя межстрочными интервалами. Наименование (или аннотация) документа оформляется над текстом центрованным способом.

Наименование (или аннотация) документа должно отвечать на вопросы:

«о чем» («о ком»), например:
О выдаче доверенности

«чего», «кого», например:
Должностной регламент начальника отдела

Наименование (или аннотация) документа составляется непосредственно исполнителем при подготовке документа.

33. Реквизит «Текст документа» должен отвечать следующим требованиям. Текст документа излагается русским литературным языком с учетом официально-делового стиля, вида документа и его назначения в управленческой деятельности. Содержание документа должно быть кратким, ясным, точным и логичным.

Использование в документах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

В тексте документа используют следующие формы изложения:

от первого лица множественного числа, например: «просим предоставить», «направляем в Ваш адрес»;

от первого лица единственного числа, например: «прошу выслать», «считаю необходимым»;

от третьего лица единственного числа, например: «Министерство не возражает».

В письмах, подписанных Министром, заместителями Министра, следует обращаться от имени Министерства.

Если текст документа содержит ссылку на федеральный закон, то указываются его дата, номер и название. В случае если текст документа содержит ссылку на иной правовой акт, то указываются наименование вида документа, наименование органа, издавшего документ, дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, наименование документа (если имеется).

В текст документа могут включаться фрагменты, оформленные в виде таблицы или анкеты.

При составлении текста в виде анкеты наименование признаков характеризуемого объекта должны быть выражены именем существительным в именительном падеже или словосочетанием с глаголом второго лица множественного числа на-

стоящего и прошедшего времени («имеете», «владеете» или «были», «находились»).

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более, чем на одной странице, цифровое обозначение граф повторяется вверху на каждой странице.

Тексты распорядительных документов и писем, как правило, состоят из двух частей. В первой части указываются основания или причины составления документа. Во второй части излагаются решения, распоряжения, предложения, мнения, выводы, просьбы. Текст может содержать одну заключительную часть, например: приказы – распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления – просьбу без пояснения.

В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов, указываются их реквизиты: наименование документа, наименование организации – автора документа, дату документа, регистрационный номер документа, заголовок к тексту.

Если текст содержит несколько решений, выводов, то его можно разбивать на разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты, абзацы.

В распорядительных документах, а также во внутренних документах, адресованных руководству, текст излагают от первого лица единственного числа («приказываю», «предлагаю», «прошу» и т.д.).

В документах коллегиальных органов текст излагают от третьего лица единственного числа («постановляет», «решил» и т.д.).

В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа («приказываем», «решили» и т.д.).

Текст протокола излагают от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «решили» и т.д.).

Даты в тексте документа оформляются в соответствии с пунктом 28 Инструкции.

При написании чисел используются словесный (например: четыре метра, пять листов), цифровой (например: 30000, 125000000) и словесно-цифровой (например: 50 тысяч, 150 млн.) способы.

Словесно-цифровой способ применяется, как правило, для обозначения крупных круглых чисел.

При написании сложных существительных и прилагательных, имеющих в своем составе числительные, применяются словесный и словесно-цифровой способы (например, трехдневный, 150-летие, 25-процентный).

Существительное после дробного числа согласуется с дробной его частью и ставится в родительном падеже единственного числа: 28,5 метра, 25,4 процента, 46,2 квадратных метра, но 28,5 тысячи метров, 25 процентов.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением (например, 80-е годы). Порядковые числительные, обозначаемые римскими цифрами, пишутся без наращивания (например: начало XXI века). При написании подряд нескольких порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, наращение указывается только у последнего числительного, например: 8 - 10-е классы.

Римскими цифрами, как правило, обозначаются века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, международных объединений, ассамблей, спортивных состязаний, например: XX век, IV квартал, XII Олимпийские игры.

Употребляемые в тексте документа сокращения слов должны быть общепринятыми, а их написание - унифицировано. В документах используются сокращения и прочие обозначения, предусмотренные Правилами подготовки проектов правовых актов, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 8 марта 2003 года № 82.

При подготовке документов применяется текстовый редактор Microsoft Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифтов «Times New Roman» размером 14, документы оформляются на белой бумаге плотностью не менее 80 г/м² формата А 4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено Инструкцией. Текст печатается шрифтом черного цвета с применением компьютерной техники.

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля от 2,75 до 3,5 см – левое, от 1,25 до 2,25 см – правое, верхнее и нижнее – от 2 до 2,5 см. Межстрочный интервал должен быть одинарным. Отступы абзацев (красная строка) должны составлять 1,25 см.

При оформлении документов не допускается использование оборотной стороны листа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

При подготовке документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

Текст документа не должен содержать исправлений, пометок и пятен. Текст документа должен быть отпечатан отчетливо и ровно.

Не допускается сшивание, скрепление степлером листов документа.

34. Реквизит «Отметка о наличии приложений» в сопроводительных письмах оформляется под текстом письма от границы левого поля.

Отметка о наличии приложения, названного в тексте письма оформляется следующим образом:

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Если документ (за исключением организационно-распорядительных) имеет приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов и экземпляров в каждом приложении. При наличии нескольких приложений они нумеруются, например:

Приложение: 1. Проект постановления Правительства Омской области на 1 л. в 1 экз.;

2. Лист согласования на 2 л. в 2 экз.

Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагается другой документ, также имеющий приложение, то отметка о наличии приложения оформляется следующим образом:

Приложение: письмо Росархива от 28.01.2005 № 25 и приложение к нему, всего на 5 л.

Если приложения направляются не во все указанные в документе адреса, то отметка о его наличии оформляется следующим образом:

Приложение: на 2 л. в 1 экз. только в первый адрес.

На приложении к правилам, инструкциям, программам и др. документам отметка о приложении проставляется на первом его листе в правом верхнем углу с указанием вида документа, его даты и номера, например:

Приложение №
к распоряжению Росархива
от 14.06.2006 № 135-р

Приложение к распорядительным документам Министерства оформляется согласно п. 52 Указа Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 «О правилах подготовки проектов правовых актов».

35. Согласование документа с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, интересы которых затрагиваются документом, является внешним согласованием.

Внешнее согласование документа оформляется реквизитом «Гриф согласования», который включает в себя слово СОГЛАСОВАНО (без кавычек), наименования должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), его личную подпись, расшифровки подписи (инициалы и фамилию) и даты согласования, например:

СОГЛАСОВАНО
Министр транспорта
Омской области

Личная подпись И.И. Иванов

Согласование документа оформляется визой на документе, на листе согласования или грифом согласования.

Если содержание документа затрагивает интересы нескольких организаций, грифы согласования могут оформляться на отдельном листе согласования.

36. Согласование проекта документа осуществляется посредством реквизита «Виза».

Виза включает в себя личную подпись, ее расшифровку (инициалы, фамилия) и дату визирования. При необходимости указывается должность визирующего.

Проекты документов визируются исполнителем, руководителем структурного подразделения и другими лицами, ответственными за подготовку проекта документа в Министерстве, в соответствии с законодательством и указаниями по исполнению документа.

Документы, представляемые на подпись Министру, визируются также заместителем Министра, курирующим структурное подразделение, подготовившее проект документа. Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа проекта документа.

На докладных, аналитических записках, заключениях, справках визы проставляются на лицевой стороне последнего листа документа под подписью.

Проекты приказов и распоряжений Министерства подлежат согласованию (визированию) с заместителем Министра, курирующим структурное подразделение и правовым отделом Министерства.

Согласование проектов приказов, распоряжений Министерства проводится с использованием СЭДО, через базу «Библиотека документов» с получением отметки в СЭДО о результатах согласования с каждым участником согласования (возражаю, предлагаю изменения, подписать).

Согласование проектов приказов, распоряжений Министерства может осуществляться также в форме подписания листа согласования при отсутствии замечаний и предложений или с указанием в листе согласования на наличие замечаний с приложением указанных замечаний и предложений в письменной форме. При этом визы располагаются в следующей последовательности (сверху вниз): первый заместитель Министра, заместители Министра, руководители структурных подразделений, исполнители.

Если в ходе согласования проекта документа

в него вносятся существенные изменения, то он подлежит повторному согласованию.

Допускается полистное визирование документа и его приложений.

37. Реквизит «Гриф утверждения» проставляется в правом верхнем углу первого листа документа, например:

УТВЕРЖДАЮ
Министр имущественных отношений
Омской области
Личная подпись В.А. Меренков
дата

Указанный реквизит используется при утверждении документов, в случаях установленных законодательством.

При утверждении документа руководителями двух организаций грифы утверждения располагаются на одном уровне:

УТВЕРЖДАЮ Министр транспорта Омской области Личная подпись В.И. Иванов дата	УТВЕРЖДАЮ Министр образования Омской области Личная подпись К.И. Кузнецов дата
--	---

При утверждении документа несколькими должностными лицами грифы утверждения располагаются один под другим в последовательности, соответствующей занимаемым должностям.

При утверждении документа другим документом, «Гриф утверждения» оформляется следующим образом:

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 14 июня 2007 г. № 104-п

38. В состав реквизита «Подпись должностного лица» входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное – на документе, оформленном на бланке), личная подпись его расшифровка (инициалы, фамилия) например:

Министр имущественных отношений
Омской области Личная подпись В.А. Меренков

или на бланке:
Министр Личная подпись В.А. Меренков

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Министр Личная подпись В.А. Меренков
Главный бухгалтер Личная подпись Ю.С. Фомина

При подписании документа несколькими должностными лицами равных должностей их подписи, как правило, располагают на одном уровне.

Документы коллегиальных органов подписываются председательствующим на заседании коллегиального органа, либо всеми членами, присутствовавшими на заседании коллегиального органа, в соответствии с регламентом работы данного органа.

В документах, составленных коллегиальным органом, указывают не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности в составе коллегиального органа в соответствии с документом о его создании, например:

Председатель комиссии Личная подпись И.М. Кириллов

Члены комиссии: Личная подпись В.А. Миронов
Личная подпись А.П. Соколова
Личная подпись С.М. Чусов

В случае, если Министр является председателем или членом межведомственной комиссии, то в состав подписи входит наименование его должности и обязанности в составе комиссии, при этом документ печатается на бланке Министерства.

Документы подписываются Министром.
Заместители Министра, руководители структурных подразделений подписывают документы по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Министерства.

Если должностное лицо, реквизит подписи которого подготовлен на проекте документа, отсутствует, то документ подписывается лицом, исполняющим его обязанности, или его заместителем. Указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, его инициалы и фамилия.

Подписание документа, на котором обозначена подпись одного должностного лица, другим должностным лицом путем проставления предлога «за» или косой черты перед наименованием должности подписывающего, не допускается.

39. Реквизит «Отметка об исполнителе» включает в себя инициалы и фамилию или имя, отчество, фамилию исполнителя документа и номер его телефона. Отметку об исполнителе располагают на оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, например:

М.К. Игнатова
254-739

Отметка об исполнителе может дополняться указанием должности исполнителя, структурного подразделения, телефонным кодом города.

На документе, подготовленном группой исполнителей, в отметке об исполнителе указываются данные основного исполнителя.

40. Реквизит «Указания по исполнению документа» (далее – резолюция) оформляется непосредственно на документе соответствующим должностным лицом, включает в себя фамилии исполнителей содержания поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись автора резолюции, дату, например:

Л.Б. Гулиевой
Для подготовки ответа
заявителю к 20.05.2012
личная подпись
дата

Допускается оформление резолюции на отдельном листе с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому резолюция относится.

В случаях, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, основным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым. Ему предоставляется право созыва соисполнителей и координация их работы.

Основной исполнитель и соисполнитель вправе давать поручения в виде резолюций лицам, непосредственно им подчиненным (непосредственным исполнителям).

41. Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

42. Реквизит «Отметка об исполнении документа» состоит из ссылки на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или при отсутствии такого документа – краткие сведения об исполнении; слова «В дело», номер дела, в котором будет храниться документ.

Отметка об исполнении может дополняться информацией об особенностях исполнения документов.

Документы, не имеющие отметки об их исполнении, в дела не формируются.

Информация об исполнении документа заносится в СЭДО с внесением номера дела по номенклатуре дел, в котором будет храниться документ.

43. Реквизит «Отметка о конфиденциальности» проставляется на документах, содержащих информацию ограниченного распространения в виде пометки «Для служебного пользования».

Необходимость проставления на документах пометки «Для служебного пользования» определяется исполнителем и должностным лицом, подписывающим документ.

Указанная пометка и номер экземпляра печатается без кавычек в правом верхнем углу первого, на обложке и титульном листе документа, а также на первой странице сопроводительного письма к документу, например:

Для служебного пользования
экз. № 3

44. Реквизит «Отметка о поступлении документа» содержит очередную порядковую номер и дату поступления документа. Отметка о поступлении документа проставляется в виде штампа в нижнем правом углу первого листа документа.

45. Реквизит «Оттиск печати» ставится на документах, требующих особого удостоверения их подлинности и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Министерство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати.

Оттиск печати отдела по работе со служебной документацией ставится на копиях распоряжений, приказов Министерства, на командировочных удостоверениях, пакетах при отправке корреспонденции и в других случаях, установленных настоящей Инструкцией.

Оттиск печати ставится на свободном месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Оттиск печати может захватывать окончание наименования должности лица, подписавшего документ.

46. Копия документа может воспроизводиться на бланке Министерства и при необходимости заверяется подписью должностного лица, удостоверяющего соответствие ее содержания подлиннику.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, оттиск печати ставится в месте, обозначенном отметкой «МП» или иным образом.

Оттиск проставленной печати должен быть хорошо читаемым.

47. Заверенная копия документа изготавливается и выдается с разрешения Министра, заместителей Министра или руководителя Управления Министерства по письменному обращению заинтересованного лица. Допускается изготовление копии части документа в виде выписки. При составлении выписки указывается наименование документа, его дата и номер.

Для свидетельствования верности копии (выписки из документа) подлиннику документа на последнем листе копии (выписки из документа), на свободном месте под текстом, оформляется рек-

визит «Отметка о заверении копии», включающий слово «Верно» (без кавычек), наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, например:

Верно
Начальник отдела по работе со служебной документацией Личная подпись Р.Н. Грицай
дата

Копии отправляемых документов Министерства: правовых актов и исходящих документов, подписанных Министром и его заместителями заверяются оттиском печати отдела организационной работы.

Отдел по работе со служебной документацией заверяет копии только тех документов, которые создаются в Министерстве.

Листы многостраничных копий (выписки из документа) нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии 15 л.». Допускается заверять отметкой «Верно» каждый лист многостраничной копии документа.

Копии документов выдаются на руки заявителям отделом по работе со служебной документацией при наличии документа, удостоверяющего личность, или при наличии доверенности.

Подраздел 4. Подготовка и оформление организационно-распорядительных документов

48. Министерство издает нормативные правовые акты в форме приказов и индивидуальные правовые акты в форме распоряжений по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

49. Подготовку проектов правовых актов Министерства осуществляют структурные подразделения Министерства на основании поручений Министра, заместителей Министра, координирующей деятельности соответствующего структурного подразделения Министерства, либо в инициативном порядке.

Подготовку проектов правовых актов Министерства по кадровым вопросам осуществляет Управление Министерства или иные структурные подразделения Министерства на основании поручений Министра.

50. Подготовку проектов правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с Правилами подготовки проектов правовых актов, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82.

51. Правовые акты Министерства (далее - правовой акт) регистрируются отделом по работе со служебной документацией Министерства в СЭДО с внесением следующих основных реквизитов:

- наименование вида правового акта;
- дата и регистрационный номер правового акта;
- наименование правового акта (заголовок правового акта);

- фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего правовой акт;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, контролирующего исполнение правового акта;
- фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, подготовившего правовой акт;

- вложения (текст правового акта);
- связанные документы.

Регистрационный номер правового акта состоит из знака «№» порядкового номера. При присвоении порядковых номеров правовым актам с началом каждого календарного года нумерация начинается с единицы.

52. Приказы и распоряжения Министерства регистрируются отдельно.

53. Проект правового акта Министерства подготавливается исполнителем в одном экземпляре.

54. Для согласования проекта приказа, распоряжения в Министерстве оформляется лист согласования по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции либо в СЭДО.

55. После подписания правового акта Министерства, отделом по работе со служебной документацией, ему присваивается регистрационный номер.

Оригинал правового акта Министерства хранится в отделе по работе со служебной документацией. Копии приказов, распоряжений заверяются печатью отдела по работе со служебной документацией и направляются адресатам в соответствии с указателем рассылки, который составляется исполнителем, по форме согласно Правилам подготовки проектов правовых актов, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82. В указателе рассылки правового акта Министерства делается отметка о дате отправки правового акта Министерства.

56. Правовые акты Министерства по вопросам трудовых отношений Министерства с работниками Министерства (далее - кадровые вопросы) регистрируются в Управлении Министерства и обозначаются следующими кодами: распоряжения по личному составу - л/с, к.

Оригинал правового акта по кадровым вопросам хранится в Управлении Министерства.

57. Распоряжения Министерства по кадровым вопросам формируются в дела согласно номенклатуры дел Министерства.

58. Внесение изменений в подписанный приказ, распоряжение осуществляется путем принятия нового правового акта.

59. Совместные приказы, распоряжения Министерства с другими органами печатаются на стандартных листах бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) без бланка.

Реквизиты совместного приказа (распоряжения):

- наименования организаций, принявших приказ, распоряжение (располагается по центру);
- наименование вида документа (располагается по центру);

- дата (единая, соответствует дате более поздней подписи и располагается слева);
- регистрационный номер (состоит из регистрационных номеров приказа, распоряжения каждой из этих организаций, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов приказа, распоряжения (слева направо);

- подписи руководителей организаций, принявших приказ, распоряжение (располагаются ниже текста).

Такие приказы, распоряжения требуют наличия гербовой печати каждой организации, подписавшей приказ, распоряжение.

Подписанный приказ, распоряжение передается в отдел по работе со служебной документацией для регистрации, размножения и рассылки.

60. Протокол заседания коллегии, комиссии, совета, рабочей или экспертной комиссии Министерства составляется на основании записей, произведенных во время совещания (заседания), представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов.

Протоколы могут издаваться в полной или краткой форме, при которой фиксируется только принятое по нему решение.

61. Текст полного протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части указываются инициалы, фамилии, должности председательствующего, секретаря и присутствовавших на заседании, а также, при необходимости, лиц, приглашенных на совещание (заседание).

Если присутствующих более 15, то в протоколе указывается их общее количество, а их список прилагается к протоколу, например: «Присутствовали: 42 человека (список прилагается)». Фамилии присутствующих и приглашенных указываются в алфавитном порядке.

Список приглашенных для участия в коллегии отделяется от основной части протокола сплошной чертой.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня, содержащей перечень вопросов, перечисленных в порядке их рассмотрения, с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня. Каждый вопрос нумеруется арабской цифрой и его наименование начинается с предлога «О» («Об»), которое печатается от границы левого поля.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: СЛУШАЛИ; ВЫСТУПИЛИ; ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ).

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов.

В последнем случае в тексте делается отметка «Текст выступления прилагается». Постановление (решение) в тексте протокола печатается в редакции, принятой на совещании (заседании). При необходимости приводятся итоги голосования.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

62. Текст краткого протокола состоит из двух частей. Во вводной части указываются инициалы и фамилии председательствующего и секретаря, а также должности, инициалы и фамилии лиц, присутствовавших на заседании.

Слово «Присутствовали» печатается от границы левого поля, подчеркивается, в конце слова ставится двоеточие. Ниже указываются наименования должностей, справа от наименования должностей инициалы и фамилии присутствующих. Наименования должностей могут указываться обобщенно.

Многострочные наименования должностей присутствующих указываются через 1 межстрочный интервал.

Список отделяется от основной части протокола сплошной чертой.

Основная часть протокола включает номера рассматриваемых вопросов в соответствии с повесткой дня и принятые решения. Наименование вопроса нумеруется арабской цифрой и начинается с предлога «О» («Об»), печатается по центру листа и подчеркивается одной чертой ниже последней строки. Под чертой указываются фамилии должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса. Фамилии печатаются через 1 межстрочный интервал.

Затем указывается принятое по вопросу решение.

Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года отдельно по каждой группе протоколов. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций, принимавших участие в заседании.

Копии протоколов при необходимости рассылаются заинтересованным организациям и должностным лицам в соответствии с указателем

рассылки. Копии протоколов заверяются печатью отдела организационной работы.

Принятые решения доводятся секретарем, оформляющим протокол, до исполнителей в виде выписок из протоколов, которые в случае необходимости, заверяются печатью отдела организационной работы.

63. Акт - это документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие.

Текст акта может состоять из трех частей: введение, констатирующая часть и выводы.

Во введении указывается основание составления акта, перечисляются лица, составляющие акт. Начинается эта часть акта, как правило, словом «На основании», после которого указывается наименование распорядительного документа в именительном падеже, его дата, номер и заголовок. Далее перечисляются инициалы и фамилии составителей акта.

В констатирующей части излагаются цели, задачи и сущность работы, результаты.

В заключительной части акта могут содержаться выводы, рекомендации или констатация фактов.

После текста указывается количество экземпляров акта и его местонахождение. Акт содержит следующие реквизиты:

- наименование структурного подразделения; вид документа;
- дата акта;
- место составления;
- наименование документа;
- гриф утверждения (при необходимости);
- текст;
- подписи;
- печать.

Подраздел 5. Подготовка и оформление информационно – справочных документов

64. Письма составляются для решения оперативных вопросов и могут быть различного содержания: запросы, задания, сообщения, разъяснения, подтверждения, рекомендации, предложения, замечания, просьбы, требования и т.д.

Сроки подготовки ответных писем устанавливаются резолюцией руководителя на основании установленных законодательством сроков исполнения поручений, запросов.

Содержание и сроки подготовки письма должны точно соответствовать поручениям, зафиксированным в резолюции руководителя. Сроки подготовки инициативных писем определяются руководителями структурных подразделений.

Письма печатаются на бланках установленного образца формата А 4 или А 5.

При оформлении письма не допускается использование оборотной стороны листа.

Проекты писем должны быть согласованы руководителями заинтересованных структурных подразделений Министерства, в которых подготовлены вышеуказанные проекты писем, или указанных в резолюции, заместителями Министра, курирующими соответствующее структурное подразделение, если подписание письма осуществляется Министром. Согласование оформляется визой.

Виза проставляется на обратной стороне последнего листа второго экземпляра письма.

Все подготовленные письма должны быть оформлены и направлены на регистрацию в СЭДО.

65. Докладные и объяснительные записки.

Докладная записка - документ, адресованный руководителям структурных подразделений Министерства, заместителям Министра, Министру и информирующий их о сложившейся ситуации, выполненной работе (в том числе поручений Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений) содержащий выводы и предложения составителя.

Докладная записка готовится в инициативном порядке либо по поручению руководителя, для принятия решения руководителем по вопросу, содержащемуся в докладной записке.

Обязательными реквизитами докладной записки являются: наименование структурного подразделения, наименование вида документа (ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА), дата, регистрационный номер, заголовок к тексту, адресат, текст, подпись руководителя структурного подразделения, исполнитель.

Текст докладной записки состоит из двух частей: констатирующей, где описывается ситуация, излагаются факты, резолютивной, где излагаются выводы, предложения, просьбы.

Докладная записка подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения.

Все докладные записки должны быть представлены с проектами в отдел по работе со служебной документацией для регистрации в СЭДО.

66. Телеграммы Министерства печатаются на листах бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) без бланка в двух экземплярах.

Адрес телеграммы состоит из телеграфного наименования пункта назначения и точного наименования адресата.

К телеграмме, направляемой в несколько адресов, составляется указатель рассылки.

Телеграммы печатаются через два интервала, прописными буквами, без красной строки, переноса слов и без абзацев.

В тексте телеграммы не пишутся союзы, предлоги, местоимения; знаки препинания печатаются

строчными буквами и обозначаются: тчк, зпт, двтч, квч. Цифры в тексте телеграммы пишутся, как правило, прописью.

В конце текста телеграммы проставляется ее регистрационный номер.

В ответных телеграммах перед текстом указывается номер документа, на который дается ответ.

Проект телеграммы до представления ее на подпись Министру, заместителям Министра визируется исполнителем в левом нижнем углу второго экземпляра и может быть завизирован руководителем структурного подразделения, заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

Телеграммы Министерства подписываются Министром, заместителями Министра. Подпись в телеграмме оформляется отдельной строкой. В подписи указывается сокращенное наименование должности и фамилия лица, подписавшего телеграмму.

В телеграммах подпись заверяется печатью. Копии телеграмм формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел.

67. Телефонограмма применяется для срочных кратких сообщений. Телефонограмму рекомендуется применять для передачи вызова на совещание, заседание, а также для получения сведений оперативного характера, не требующих документального оформления (приложение № 5 к Инструкции).

Проект телефонограммы визируется исполнителем и руководителем структурного подразделения.

Текст отправляемой телефонограммы подписывается Министром, заместителям Министра в соответствии с распределением обязанностей.

На обороте телефонограммы, содержание которой требуется передать нескольким адресатам, составляется список адресатов и номеров телефонов, по которым она должна быть передана.

Текст телефонограммы передается устно по каналам телефонной связи.

После сверки текста телефонограммы с принимающим лицом, передающий заполняет справочные реквизиты:

в графе «Принял» указываются должность, фамилия лица, принявшего телефонограмму, и номер его телефона;

в графе «Передал» указываются должность, фамилия, номер телефона, по которому телефонограмма была передана, время передачи телефонограммы (часы и минуты) и дата.

Полученная телефонограмма должна быть отпечатана и передана Министру, заместителям Министра в возможно короткий срок.

Раздел III. Организация документооборота
Подраздел 6. Прием и первичная обработка поступающих документов

68. Доставка документов в Министерство осуществляется, как правило, средствами почтовой, фельдъегерской и электронной связи.

С помощью почтовой связи доставляется письменная корреспонденция в виде простых и заказных писем, почтовых карточек, бандеролей и мелких пакетов, а также печатные издания.

По каналам электронной связи поступают: телеграммы, факсограммы, телефонограммы, письма и проекты входящих и исходящих документов от адресатов, включенных в СЭДО.

69. Документы, поступающие в Министерство на бумажных носителях, проходят первичную обработку, предварительное рассмотрение, регистрацию, рассмотрение руководством и доставляются исполнителям.

В отделе по работе со служебной документацией не вскрываются пакеты с надписью «лично».

Работники отдела по работе со служебной документацией проводят прием и первичную обработку поступающих документов: проверяют целостность пакетов или упаковки, правильность адреса, а также осуществляют предварительное рассмотрение поступающих документов: проверяют наличие в них документов, включая приложения, соответствие номера документа указанному. О повреждении, недостаче документов или приложений к ним, работниками отдела по работе со служебной документацией делается отметка на полученном документе.

Конверты после вскрытия, как правило, уничтожаются, кроме тех случаев, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля является доказательством времени отправки или получения документов. Не уничтожаются конверты, содержащие предложения, заявления, жалобы, материалы по судебным делам (иски, отзывы, повестки и т.д.).

Ошибочно доставленные в Министерство документы пересылаются по принадлежности или возвращаются отправителю.

70. Служебные документы, полученные работниками Министерства, минуя отдел по работе со служебной документацией, должны быть в тот же день сданы для регистрации.

Подраздел 7. Регистрация поступающих документов

71. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования. Документы регистрируются независимо от способа их доставки.

Документы регистрируются один раз: посту-

пающие - как правило, в день поступления, создаваемые - как правило, в день подписания или утверждения. При передаче документа из одного структурного подразделения Министерства в другое он повторно не регистрируется.

72. Регистрация входящих документов осуществляется централизованно отделом по работе со служебной документацией в СЭДО после внесения в карту учета следующих реквизитов:

- входящий номер документа;
- дата поступления документа;
- адресант;
- адрес адресанта;
- номер документа;
- дата документа;
- должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;
- наименование или аннотация документа;
- вид документа;
- вид доставки документа;
- должностное лицо, поставившее документ на контроль;
- содержание;
- указания по исполнению документа.

Текст документа сканируется и создается электронный образ документа. Не подлежат преобразованию в электронную форму: сброшюрованные документы и другие текстовые документы, книги, буклеты, карты, диаграммы материалы форматом более А4, а также состоящие из листов разного формата, материалы с малоразборчивым текстом.

Включение электронного образа документа в СЭДО возможно только после его сравнения с подлинником документа.

73. Рассмотрению и исполнению подлежат документы только с отметкой о входящей регистрации.

74. При вводе основных реквизитов, поступившего в Министерство документа, в СЭДО осуществляется присвоение регистрационного номера документу, например:

VX-12/МИО-200,

где:

VX – вид документа (входящий);

12 – год;

МИО – Министерство имущественных отношений;

200 – порядковый номер.

На документах, подлежащих регистрации, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу ставится регистрационный штамп, в который переносится присвоенный номер и дата поступления документа.

75. Поступившая в Министерство корреспонденция регистрируется в день ее получения.

Не подлежат регистрации следующие документы: повестка дня, приглашения билеты, поздравительные письма и телеграммы, графики, заявки, разнарядки, сводки, информации, присланные для сведения, учебные планы, программы, рекламные материалы, книги, газеты, журналы, объяснительные записки, документы на иностранных языках без перевода, планы основных мероприятий, письма, присланные в копии для сведения, бухгалтерские документы, формы статистической отчетности, справочно-информационного характера.

76. В случае, если поступивший документ является ответом на запрос Министерства, сотрудники отдела по работе со служебной документацией указывают исполнителя исходящего документа. Если в документе имеется ссылка на какие-либо другие документы, то дается необходимая справка и подбираются эти документы.

Подраздел 8. Порядок рассмотрения документов и доведение документов до исполнителей

77. После регистрации все входящие документы передаются начальником отдела по работе со служебной документацией на рассмотрение Министру и заместителям Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними.

78. Непосредственно Министру передаются на рассмотрение документы, поступившие от:

- Законодательного Собрания Омской области (документы, подписанные его председателем, заместителями и руководителем аппарата);

- Правительства Омской области (документы подписанные Председателем Правительства Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области);

- Губернатора Омской области, министров Омской области;

- правоохранительных органов;

- граждан и другие.

Заместителям Министра, руководителям управлений документы на рассмотрение передаются в соответствии с распределением обязанностей.

79. Контроль за правильностью распределения входящих документов, направляемых Министру, заместителям Министра, подготовку резолюций осуществляет помощник Министра.

Входящие документы, поступившие Министру, направляются им заместителям Министра, руководителям структурных подразделений, отнесенным к их компетенции. Документы, поступившие заместителям Министра направляются ими руководителям координируемых структурных подразделений Министерства.

80. По результатам рассмотрения документов даются поручения в форме резолюции. Текст резолюции, как правило, оформляется на бланках резолюций, прилагаемых к лицевой стороне первого листа документа.

Резолюции и сроки исполнения документов заносятся в СЭДО работниками отдела по работе со служебной документацией.

81. Документы рассылаются в соответствии с резолюциями и рассылкой на исполнение. Если в резолюции указано несколько исполнителей, оригинал документа вместе с резолюцией направляется лицу, указанному в резолюции первым, либо исполнителю, напротив фамилии которого стоит отметка «созыв», «обобщение», «отв.», «свод» и т.п. Остальные исполнители автоматически оповещаются средствами СЭДО и работают с электронным образом документа.

Все последующие резолюции на документе не должны искажать содержание поручения вышестоящего руководителя.

Основной исполнитель и соисполнители вправе давать поручения в виде резолюций лицам, непосредственно им подчиненным, с занесением резолюций в СЭДО.

82. Резолюции доводятся до сведения исполнителей в день рассмотрения документа руководителем или на следующий рабочий день. Срочные документы передаются работниками отдела по работе со служебной документацией исполнителю незамедлительно.

Средствами СЭДО осуществляется автоматическое оповещение исполнителей, имеющих доступ к СЭДО, о наличии резолюции.

83. Исполнители, наделенные полномочиями по внесению изменений в сведения, содержащиеся в СЭДО, отражают ход исполнения резолюции в СЭДО.

84. Работники Министерства, ответственные за делопроизводство в структурных подразделениях Министерства, не реже двух раз в день забирают почту в отделе по работе со служебной документацией.

85. В случае изменения резолюции или адресации документов, передача указанных документов осуществляется через отдел по работе со служебной документацией. Документы должны передаваться от одного исполнителя другому с учетом срока исполнения документов. При этом документы вторично не регистрируются.

86. Прием и передача документов на всех этапах прохождения осуществляется без расписок, но с обязательным указанием в соответствующем регистрационном журнале фамилии и инициалов получателя документа.

87. Все зарегистрированные документы, после исполнения списываются «в дело» лицом давшим поручение и установившим срок его исполнения. Информация об исполнении документа заносится в СЭДО с внесением номера дела по номенклатуре дел Министерства, в котором будет находиться документ.

Подраздел 9. Контроль исполнения документов

88. Сроки исполнения документов определяются руководителем, который дает поручение (подписывает резолюцию) исходя из срока, установленного организацией, направившей документ, или сроков, установленных законодательством.

89. Контроль исполнения документов строится на автоматизированной базе регистрации и включает постановку документа на контроль, координацию и анализ хода исполнения, учет и обобщение результатов, информирование руководителей о состоянии исполнения документов, снятие исполненного документа с контроля, направление исполненного документа в дело.

90. Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

На особый контроль ставятся:

- поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

- поручения Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области;

- запросы депутатов Государственной Думы РФ, Законодательного Собрания Омской области, Омского городского Совета.

91. Контроль исполнения документов в Министерстве обеспечивают:

- заместители Министра;

- помощник Министра;

- руководители структурных подразделений Министерства;

- начальник отдела по работе со служебной документацией.

92. Заместители Министра и руководители структурных подразделений Министерства являются ответственными исполнителями адресованных им поручений.

Ответственный исполнитель обеспечивает своевременное и качественное исполнение соответствующего документа, несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, использованной при подготовке документа.

93. Руководители структурных подразделений Министерства:

- обеспечивают оперативное рассмотрение

документов, доведение их до исполнителей в день поступления, оперативный контроль за качественным исполнением документов;

- выделяют документы, требующие срочного исполнения;

- лично принимают необходимые меры для своевременного исполнения документов.

Ответственные за делопроизводство в структурном подразделении, обязаны:

- напоминать исполнителям заблаговременно о приближении срока исполнения документов;

- докладывать руководителю структурного подразделения Министерства обо всех случаях возможных задержек и нарушений сроков исполнения документов.

94. Помощник Министра и начальник отдела по работе со служебной документацией осуществляют контроль за сроками исполнения документов, представляя соответствующую информацию Министру по его требованию.

95. Исполнителями поручений по документам являются руководители и специалисты структурных подразделений Министерства, которые несут ответственность за исполнение документов в установленные сроки.

96. Сроки исполнения документов устанавливаются законодательством, Инструкцией, резолюцией вышестоящего руководителя.

97. Изменение срока исполнения поручения, если это не противоречит законодательству, производится Министром, заместителями Министра, давшими поручение, при наличии уважительных причин.

Если имеются основания полагать, что документ не будет исполнен в срок, то исполнитель документа не менее чем за три дня до истечения установленного срока подготавливает обоснованную служебную записку о продлении срока за подписью руководителя структурного подразделения.

98. Если срок исполнения документа приходится на нерабочий день, документ должен быть исполнен не позднее дня, предшествующего нерабочему дню.

Подраздел 10. Работа исполнителей с документами

99. Организация работы исполнителей с документами осуществляется на основании резолюций вышестоящих должностных лиц. Исполнение документа предусматривает сбор и обработку необходимой информации, подготовку проекта документа, его оформление, согласование с заинтересованными должностными лицами, доработку и представление проекта документа на подпись Министру, заместителям Министра в соответствии с распределением обязанностей.

100. Подлинник подлежащего исполнению документа с поручением (резолюцией) направляется ответственному исполнителю.

Другие исполнители, указанные в поручении (резолюции), являются соисполнителями документа (поручения) и осуществляют подготовку соответствующих материалов по копии документа с поручением (резолюцией).

101. Ответственный исполнитель координирует работу соисполнителей поручения, в том числе определяет сроки представления соисполнителями необходимых документов и материалов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

102. Соисполнители имеют право:

- докладывать об исполнении поручения руководителю, давшему поручение, по поручению (предложению) ответственного исполнителя;
- вносить ответственному исполнителю предложения об изменении сроков исполнения документов с соответствующим обоснованием.

103. Соисполнители в равной мере несут ответственность за своевременное и качественное исполнение документов.

104. При оперативном решении вопросов без составления документов-ответов исполнитель делает отметки на документе: о дате поступления (если образовался интервал времени между поступлением документа и его доставкой исполнителю), о датах промежуточного исполнения (запрос сведений, телефонные переговоры и т.д.), о дате и результатах окончательного исполнения.

Все отметки размещаются на отдельном листе бумаги за подписью соответствующего исполнителя, ответственного исполнителя.

Подраздел 11. Порядок оформления и отправки исходящих документов

105. Документы, направляемые на подпись Министру, заместителям Министра должны быть завизированы ответственным исполнителем и иными должностными лицами в соответствии с разделом II настоящей Инструкции.

106. Исходящие документы подписываются Министром или заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей.

107. Исходящие судебные документы (исковые заявления, отзывы, дополнительные доводы и пр.) после согласования с начальником правового отдела Министерства подписываются работниками Министерства, имеющими соответствующие полномочия, согласно выданной доверенности. Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются на бланках Министерства и подлежат обязательной регистрации.

108. Документы, подписанные Министром,

заместителями Министра и лицами, указанными в п. 107 настоящей Инструкции, передаются для регистрации и отправки в отдел по работе со служебной документацией, как правило, не позднее следующего дня после их подписания. Регистрация исходящей корреспонденции осуществляется в СЭДО путем внесения в карту учета следующих реквизитов:

- исходящий номер документа;
- дата документа;
- вид документа;
- корреспондент;
- должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ
- наименование или аннотация документа;
- должность, фамилия и инициалы исполнителя;
- адресат;
- вид отправки документа;
- количество экземпляров;
- содержание.

В отделе по работе со служебной документацией осуществляется проверка правильности оформления документа, комплектности документа и соответствия количества экземпляров документа списку рассылки. Неправильно оформленные документы возвращаются основному исполнителю.

109. Регистрация и дальнейшая отправка осуществляется только при наличии электронной копии документа, которая передается с помощью СЭДО.

Ответственность за соответствие электронных проектов документов, направленных на регистрацию в СЭДО, содержанию документов на бумажном носителе возлагается на исполнителя документа.

110. Документы, подписанные Министром, заместителями Министра и лицами, указанными в п.107 настоящей Инструкции, регистрируются и отправляются отделом по работе со служебной документацией не позднее следующего дня, после подписания, после чего второй экземпляр документа с визами подшивается в дело отдела по работе со служебной документацией, согласно номенклатуры дел.

111. Регистрационный номер состоит из вида документа, года, цифрового индекса подразделения, исполнившего документ, определенного номенклатурой дел, и порядкового исходящего номера. Составные части регистрационного номера отделяются друг от друга косой чертой, например:

ИСХ-12/МИО/05-01/2000,
где:
ИСХ – вид документа (исходящий),
12 – год,
МИО – Министерство имущественных отношений,
05-01 – индекс подразделения,
2000 – порядковый номер документа.

112. Регистрационный номер документа и дата регистрации проставляются на подлиннике документа в реквизитах бланка и на копии, остающейся в деле.

113. Документ, отправленный по факсу, электронной почте, подлежит регистрации в соответствии с настоящей Инструкцией.

114. Документы, отправляемые Министерством, передаются с помощью СЭДО, почтовой, фельдъегерской или электронной связью.

Решение о способе доставки принимает ответственный исполнитель. На документах, подлежащих отправке заказным письмом или заказным письмом с уведомлением о вручении, должны сохраняться соответствующие пометки.

115. Обработка документов для отправки почтовой связью осуществляется отделом по работе со служебной документацией в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 221.

116. Исходящие документы передаются из структурных подразделений Министерства для отправки без конвертов.

Документы, отправляемые разными подразделениями в один адрес, могут быть вложены в один конверт. На конвертах проставляются регистрационные индексы отправляемых документов.

117. Досылка или замена разосланного ранее документа осуществляется по указанию лица, подписавшего документ.

118. Вопросы срочной доставки документов решаются руководителями структурных подразделений Министерства. Срочная корреспонденция отправляется в первую очередь.

Реестры учета отправленной заказной корреспонденции Министерства печатаются отделом по работе со служебной документацией в двух экземплярах, один из которых вручается почтовому работнику, а второй подшивается в дело.

Подраздел 12. Порядок прохождения внутренних документов

119. Прохождение внутренних документов на этапах их подготовки и оформления должно соответствовать прохождению отправляемых документов, а на этапе исполнения – исполнению поступающих документов.

120. Исполнитель создает электронный проект внутреннего документа, направляет его на согласование с заинтересованными работниками

по СЭДО. Согласованный проект направляется на подпись руководителю структурного подразделения и на регистрацию в СЭДО.

121. После регистрации и внесения в СЭДО резолюции руководителя, которому адресован документ, внутренний документ передается на исполнение основному исполнителю.

Передача документов на бумажном носителе между структурными подразделениями Министерства осуществляется через отдел организационной работы с соответствующей отметкой в СЭДО.

Подраздел 13. Порядок работы с электронными документами

122. В Министерстве могут создаваться и использоваться:

электронные документы, создаваемые в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе;

электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов и хранящиеся в СЭДО.

Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттиска печати.

123. При передаче электронных документов в другие государственные органы, документы заверяются электронной подписью Министра или заместителей Министра, подписавших документ, в соответствии с распределением обязанностей.

124. При обработке, рассмотрении, согласовании и подписании электронных документов в СЭДО во внутреннем документообороте Министерства используются способы подтверждения действий с электронными документами, при которых электронная подпись не используется, так как программные средства, применяемые в СЭДО позволяют однозначно идентифицировать лицо, подписавшее документ.

125. Состав электронных документов, обращающихся в СЭДО определяется законодательством.

126. Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в СЭДО.

127. Прием и отправка электронных документов осуществляются отделом по работе со служебной документацией.

128. При получении электронных документов, подписанных электронной подписью, отдел по работе со служебной документацией осуществляет проверку подлинности электронной подписи.

129. При передаче поступивших электронных документов на рассмотрение Министру и заместителям Министра, направлении электронных документов в структурные подразделения и ответственным исполнителям Министерства, отправке электронных документов и хранении электронных документов вместе с электронными документами передаются (направляются, хранятся) их регистрационные данные.

130. Единичный учет электронного документа является электронным документом, зарегистрированный в СЭДО.

131. Электронные документы формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел Министерства и индексируются в порядке, установленном в отношении аналогичных дел, составленных из документов на бумажном носителе.

При составлении номенклатуры дел Министерства указывается, что дело ведется в электронном виде.

132. Электронные документы после их исполнения должны храниться в установленном порядке, в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

133. После истечения срока, установленного для хранения электронных документов, они уничтожаются на основании акта, утвержденного Министром.

Подраздел 14. Учет и анализ объема документооборота

134. Все входящие, исходящие и внутренние документы подлежат количественному учету для определения объема документооборота.

Учет документов ведется отдельно по входящим, исходящим и внутренним документам, по корреспондентам (адресатам) и по структурным подразделениям.

Подсчет количества документов производится при помощи СЭДО.

За единицу подсчета принимается экземпляр документа, без учета копий, создаваемых при печати и размножении.

135. Итоговые сведения об объеме документооборота в Министерстве составляются отделом по работе со служебной документацией за определенный период, но не реже одного раза в квартал, представляются Министру и заместителям Министра.

Раздел IV. Документальный фонд Министерства

Подраздел 15. Разработка и ведение номенклатуры дел Министерства

136. Номенклатура дел Министерства (далее - номенклатура) - систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в Министерстве, с указанием сроков хранения и оформленный по установленной форме (приложение № 6 к Инструкции).

137. Номенклатура разрабатывается не позд-

нее 15 ноября текущего года отделом по работе со служебной документацией на основе номенклатур дел структурных подразделений Министерства, подготовленных в соответствии с положением о Министерстве, штатным расписанием Министерства, иными документами, регламентирующими порядок документирования деятельности Министерства, перечнями документов с указанием сроков их хранения, номенклатурами дел Министерства за предыдущие годы, документами, образующимися в деятельности Министерства.

Номенклатура согласовывается с экспертной комиссией Министерства (далее -ЭК), после чего направляется на согласование в экспертно-проверочную комиссию Министерства государственно-правового развития Омской области (далее -ЭПК МГПР).

Согласованная ЭПК МГПР номенклатура утверждается Министром.

138. Номенклатура дел структурного подразделения Министерства составляется лицом, ответственным за делопроизводство в структурном подразделении Министерства, в соответствии с формой, установленной законодательством об архивном деле в Российской Федерации (приложение № 7 к Инструкции), согласовывается с отделом по работе со служебной документацией и подписывается руководителем структурного подразделения Министерства.

Методическую помощь при составлении номенклатуры дел структурного подразделения Министерства оказывает отдел по работе со служебной документацией.

139. Новое структурное подразделение Министерства обязано в месячный срок, со дня образования, разработать номенклатуру дел структурного подразделения и представить ее в отдел по работе со служебной документацией.

140. В случае возникновения в течение года новых документированных участков работы, появления дел, не предусмотренных номенклатурой, вновь заводимые дела помещаются в номенклатуру под резервными номерами.

Подраздел 16. Формирование дел и их текущее хранение

141. Исполненные документы группируются в дела в соответствии с номенклатурой в зависимости от сроков хранения документов (постоянного, временного (свыше 10 лет) и временного (до 10 лет)) и систематизацией документов внутри дела.

142. Законченный делопроизводством документ передается исполнителем в дело не позднее 10-дневного срока.

143. Дела формируются в структурных подразделениях Министерства. Ответственные за делопроизводство и руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают сохранность документов и дел.

144. Индекс дела, в которое в соответствии с номенклатурой должен быть подшит исполненный документ (комплект документов), определяет работник отдела по работе со служебной документацией.

145. Информация о сформированных делах заносится в СЭДО работником отдела по работе со служебной документацией.

146. При формировании дел необходимо соблюдать следующие общие правила:

1) помещать в дело только исполненные документы, соответствующие по своему содержанию заголовку дела по номенклатуре;

2) помещать вместе все документы, относящиеся к разрешению одного вопроса;

3) помещать приложения вместе с основными документами;

4) группировать в дело документы одного календарного года, за исключением переходящих дел;

5) отдельно группировать в дела документы постоянного и временных сроков хранения;

6) помещать в дела факсограммы, телеграммы, телефотограммы на общих основаниях;

7) в дело не должны помещаться документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики (за исключением особо ценных);

8) документ, помещаемый в дело, должен иметь дату, подпись, другие реквизиты, то есть быть правильно и полностью оформленным;

9) по объему дело не должно превышать 250 листов при толщине не более 4 см (толщина дел со сроками хранения до 10 лет не должна превышать 10 см). При превышении данного объема заводится второй том. При наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением «Т. 1», «Т. 2» и т.д.;

10) документы внутри дела располагаются сверху вниз в хронологической, вопросно-логической последовательности или их сочетании;

11) распорядительные документы группируются в дела по видам и хронологии с относящимися к ним приложениями;

12) все документы отчетного и информационного характера по исполнению правовых актов и поручений Губернатора Омской области, Правительства Омской области, находящихся на контроле, подшиваются в заведенные на эти правовые акты и поручения дела. Если на правовые акты и поручения дела не заведены, то отчетные документы подшиваются в дела переписки постоянного срока хранения за текущий год. Если имеется

документ о снятии с контроля нескольких документов, подшитых в разные дела, то следует подшить необходимое количество копий этого документа в соответствующие дела с указанием номера дела, в котором подшит подлинник этого документа;

13) документы коллегиальных органов группируются в два дела: протоколы и решения коллегиальных органов, документы к заседаниям коллегиальных органов;

14) протоколы в деле располагаются в хронологическом порядке по номерам. Документы к протоколам, если они сгруппированы в отдельные дела, систематизируются внутри дела по номерам протоколов;

15) правовые акты по основной деятельности группируются отдельно от правовых актов по личному составу;

16) при формировании правовых актов по личному составу формируются в отдельные дела правовые акты по личному составу по различным вопросам, в соответствии со сроками хранения;

17) утвержденные планы, отчеты и другие документы группируются отдельно от их проектов;

18) документы в личных делах располагаются по мере их поступления;

19) обращения (предложения, заявления и жалобы) граждан по вопросам работы органов исполнительной власти или подведомственных им организаций и все документы по их рассмотрению и исполнению группируются отдельно от заявлений граждан по личным вопросам;

20) переписка группируется, как правило, за период календарного года и систематизируется в хронологической последовательности: документ-ответ помещается за документом-запросом. При возобновлении переписки по определенному вопросу, начавшейся в предыдущем году, документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела предыдущего года;

21) законченные делопроизводством электронные документы формируются в дела (папки, директории) в соответствии с номенклатурой отдельно от документов на бумажных носителях на жестком диске специально выделенного компьютера.

147. Местом текущего хранения дел со дня их заведения до передачи в архив Министерства или на уничтожение являются структурные подразделения Министерства, в которых были сформированы соответствующие дела.

148. После исполнения документов и окончания работы с ними они помещаются (подшиваются) для обеспечения физической сохранности в твердые обложки или папки-регистраторы.

149. Для обеспечения сохранности и учета документов и дел, доступа к ним, проводится комплекс работ:

- создание оптимальных технических (физических) условий хранения документов и дел;
- размещение дел;
- проверка наличия и состояния документов и дел;
- соблюдение порядка выдачи дел.

150. Дела размещают в рабочих комнатах или специально отведенных для этой цели помещениях в запирающиеся шкафы, сейфы и т.п., чтобы обеспечить их сохранность и защиту от воздействия пыли и солнечного света.

Дела в шкафах для их учета и быстрого поиска располагаются вертикально, корешками наружу и в соответствии с номенклатурой. На корешках обложек дел указываются индексы по номенклатуре.

151. Дела документального фонда Министерства, находящиеся на текущем хранении, подлежат учету. Ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях, перед передачей в архив Министерства, проводится проверка наличия и состояния документов и дел в целях установления фактического наличия дел и соответствия их количеству, числящемуся по номенклатуре.

152. Проверка наличия и состояния документов и дел проводится, ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях, при перемещении дел, при возврате дел, при смене руководителя структурного подразделения Министерства, в котором были сформированы соответствующие дела, реорганизации и ликвидации указанного структурного подразделения Министерства.

Проверка наличия проводится путем сверки статей номенклатуры с описанием дел на обложке, физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебная проверка, по результатам которой лицо, виновное в утрате, несет ответственность в соответствии с законодательством.

153. Выдача дел производится с разрешения начальника отдела по работе со служебной документацией. Выдача дел работникам Министерства осуществляется под расписку. На выданное дело заводится карта-заместитель, помещаемая на место выданного дела. В ней указываются индекс дела, дата его выдачи, кому дело выдано, дата его возвращения, предусматриваются графы для расписок в получении и приеме дела.

Дела выдаются во временное пользование в структурные подразделения Министерства и должностным лицам Министерства на срок не более одного месяца и после его истечения подлежат возврату.

154. Если отдельные документы, уже включенные в дело, находящееся на текущем хранении, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела ответственным за делопроизводство в структурном подразделении, а на их место вкладывается лист-заместитель, с указанием - когда, кому и на какой срок выдан документ.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится с разрешения Министра или заместителей Министра с оставлением в деле заверенной копии документа и акта о причинах выдачи подлинника.

155. Контроль за правильным формированием дел, проверкой наличия и состояния дел, выдачей дел во временное пользование, изъятием документов из дел осуществляет отдел по работе со служебной документацией.

Раздел V. Передача дел на архивное хранение
Подраздел 17. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение

156. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение предусматривает:

- 1) экспертизу ценности документов;
- 2) оформление дел;
- 3) составление описей дел по результатам экспертизы их ценности;
- 4) составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

157. Экспертиза ценности документов проводится в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Экспертиза ценности документов проводится на стадии делопроизводства:

- 1) при составлении номенклатуры дел;
- 2) в процессе формирования дел и проверки правильности отнесения документов к делам;
- 3) при подготовке дел к передаче в бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее - Исторический архив).

158. Экспертизу ценности документов организует и проводит постоянно действующая ЭК, положение о которой утверждается приказом Министерства после согласования с Министерством государственно-правового развития Омской области.

В состав ЭК, утверждаемый правовым актом Министерства, включается представитель Исторического архива.

159. Экспертиза ценности документов производится ежегодно в структурных подразделениях Министерства, осуществляющих формирование и хранение соответствующих дел.

При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив Министерства, отбор дел с временными сроками хранения (до 10 лет) и с пометкой «До минования надобности», подлежащих дальнейшему хранению в структурных подразделениях Министерства, выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

Экспертиза ценности документов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечнями документов с указанием сроков их хранения, номенклатурой.

160. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и дел по личному составу, а также акты о выделении дел к уничтожению (приложение № 8 - 9 к Инструкции).

161. По завершении делопроизводственного года и по результатам экспертизы ценности документов дела подлежат оформлению в соответствии с правилами оформления дел и подготовки дел к передаче на архивное хранение.

Оформление дел проводится работниками отдела по работе со служебной документацией и работниками, ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях Министерства, при методической помощи и под контролем лица, ответственного за ведение архива Министерства.

Полному оформлению подлежат дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе дела по личному составу, дела временного (до 10 лет) хранения подлежат частичному оформлению.

Полное оформление дела предусматривает оформление реквизитов обложки дела, нумерацию листов в деле и составление листа-заверителя дела, составление в необходимых случаях внутренней описи документов дела, подшивку и переплет дела, внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.

Формы листа-заверителя дела, внутренней описи документов дела приведены в приложениях № 10 - 11 к Инструкции.

162. Завершенные делопроизводством дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения хранятся по месту их формирования в течение 3 лет.

163. Описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения в целях передачи соответствующих дел в архив Министерства составляются не позднее чем через 3 года после завершения дел в производстве.

164. При подготовке к передаче на архивное хранение личных дел государственных граждан-

ских служащих (далее - госслужащие) и в течение 10 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Омской области экспертиза ценности личных дел госслужащих и полное упорядочение указанных дел не проводится.

Опись личных дел госслужащих, уволенных с государственной гражданской службы Омской области, составляется Управлением Министерства по окончании каждого делопроизводственного года по форме описи дел Управления Министерства (приложение № 9 к Инструкции), не делая записей о передаче и приеме в архив Министерства.

В случае передачи Управлением Министерства личного дела госслужащего, уволенного с государственной гражданской службы Омской области, в другой государственной орган в указанной описи в графе «Примечание» делается отметка о выбытии дела с указанием основания передачи. Заявления заинтересованных лиц, переписка о передаче дела, акты приема-передачи дела составляют самостоятельное дело, которое включается в указанную опись.

По истечении 10-летнего срока хранения личных дел уволенных госслужащих на эти дела по году увольнения составляется самостоятельная опись с отдельной нумерацией и Управление Министерства передает их в установленном порядке на хранение в архив Министерства.

В Управлении Министерства обеспечивается сейфовое хранение личных дел уволенных госслужащих до передачи в архив Министерства.

Подраздел 18. Уничтожение дел с истекшим сроком хранения

165. Отбор документов за соответствующий период к уничтожению и составление акта о выделении их к уничтожению (далее - акт) производится в структурных подразделениях Министерства после составления сводных описей дел постоянного хранения и по личному составу за этот же период. Указанные описи и акт рассматриваются на заседании ЭК одновременно.

166. Дела включаются в акт, если установленный для них срок хранения истек к 1 января года, в котором составлен акт (например, законченные делопроизводством в 2006 году дела с 3-летним сроком хранения могут быть включены в акт, составленный не ранее 1 января 2010 года).

167. Согласованные ЭК акты утверждаются Министром только после утверждения ЗПК МГПР описей дел постоянного хранения.

168. После утверждения акта Министром дела передаются на переработку (утилизацию) по приемо-сдаточной накладной, в которой указываются дата передачи, количество сдаваемых дел и вес бумажной макулатуры. После уничтожения в номенклатуре проставляется отметка «Уничтожено. См. акт от...» с указанием должности, фамилии, подписи лица, ответственного за передачу дел на уничтожение, и даты.

Подраздел 19. Передача дел на архивное хранение

169. В архив Министерства передаются дела с исполненными документами постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу. Их передача производится только по описям дел.

Дела временного (до 10 лет включительно) хранения передаче в архив Министерства, как правило, не подлежат. Они хранятся в структурных подразделениях Министерства и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

170. Передача дел в архив Министерства производится по утвержденным описям дел.

171. Передача дел в архив Министерства осуществляется по графику, составленному лицом, ответственным за ведение архива Министерства, и согласованному с руководителями структурных подразделений Министерства и отделом по работе со служебной документацией.

172. Прием дел производится лицом, ответственным за ведение архива Министерства, в присутствии работника структурного подразделения Министерства с представлением в двух экземплярах описи дел отметок о наличии каждого дела (в конце каждого экземпляра описи указывается количество фактически принятых дел, дата приема-передачи дел, а также подписи работника, ответственного за ведение архива Министерства, и лица, передавшего дела).

173. Дела и описи дел доставляются в архив Министерства сотрудниками структурных подразделений Министерства с сопроводительным письмом, в котором указывается количество дел и описей, передаваемых в архив Министерства (ответственность за сохранность документов при транспортировке и сдачу их в архив Министерства несет структурное подразделение Министерства, передающее документы).

174. Лицом, ответственным за ведение архива Министерства, предварительно проверяется правильность их формирования, оформления и соответствие количества дел, включенных в опись, количеству дел, заведенных в соответствии с номенклатурой. Все выявленные при проверке недостатки в формировании и оформлении дел подлежат устранению работниками структурного подразделения Министерства.

175. Вместе с делами в архив Министерства передаются регистрационные картотеки на документы и (или) программные средства и базы дан-

ных, содержащие информацию о регистрации и исполнении передаваемых документов.

176. В случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения Министерства, ответственный за делопроизводство данного структурного подразделения, в период проведения ликвидационных мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, оформляет дела и передает их в архив Министерства, независимо от сроков хранения. Передача дел осуществляется по акту приема - передаче при упразднении управления (отдела). Форма акта приведена в приложении № 12 к Инструкции.

177. Информация социально-правового характера по запросам граждан выдается в форме архивной справки, архивной копии и архивной выписки (далее - справки). Справки подписываются и заверяются печатью Министерства. Справки направляются заявителям по почте с сопроводительным письмом либо выдаются под расписку на руки заявителям при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, их родственникам или доверенным лицам - при предъявлении надлежаще оформленной доверенности.

178. Документы постоянного срока хранения Министерства, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, подлежат передаче на постоянное хранение в бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» по истечении срока, установленного Федеральным законом «Об архивном деле Российской Федерации», в упорядоченном состоянии с тремя экземплярами описей и научно-справочным аппаратом к описям.

Подраздел 20. Учет, хранение, использование и уничтожение печатей, штампов и бланков Министерства

179. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство имеет печати со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовые печати).

180. Изготовление гербовых печатей осуществляется по заявке Управления Министерства, утвержденной Министром, в организациях, имеющих сертификат на соответствующий вид деятельности.

181. Гербовые печати применяются в случаях, предусмотренных законодательством.

182. В Министерстве используются две гербовые печати разных видов - большего диаметра и меньшего диаметра окружности оттиска.

Гербовая печать большего диаметра окружности оттиска ставится на документах требующих особого удостоверения их подлинности.

Гербовая печать меньшего диаметра окружности оттиска используется для операций, подтверждающих кассовые расходы Министерства.

183. Гербовые печати подлежат обязательному учету. Учет гербовых печатей ведется в отделе по работе со служебной документацией в учетно-регистрационном журнале по следующим реквизитам:

- 1) наименование (оттиск) печати;
- 2) дата поступления;
- 3) количество экземпляров;
- 3) выдача:
- 4) получатель печати (наименование структурного подразделения, должность, фамилия инициалы получателя);
- 5) расписка в получении;
- 6) примечания (отметка об уничтожении, об износе печати и т.д.).

184. Уничтожение гербовых печатей производится по акту с отметкой об этом в учетно - регистрационном журнале.

185. Контроль за изготовлением, использованием и хранением гербовых печатей осуществляет Управление Министерства.

186. Лицо, персонально ответственное за учет, использование и хранение гербовых печатей, назначается распоряжением Министра.

187. Иные печати и штампы, содержащие полное наименование Министерства, бланки распоряжений, приказов и писем Министерства, удостоверения личности, командировочные удостоверения, а также все виды пропусков и трудовые книжки подлежат обязательному учету.

188. Учет бланков, печатей и штампов ведется в отделе по работе со служебной документацией в журнале. Учетно-регистрационный журнал включается в номенклатуру дел отдела по работе со служебной документацией Министерства. Выдача бланков, печатей и штампов производится лицам, ответственными за делопроизводство в отделах, под расписку.

189. Печати и штампы хранятся в сейфах или металлических шкафах. В случае утери печати или штампа работник Министерства, отвечающий за применение печатей и штампов, незамедлительно сообщает об этом руководителю структурного подразделения. По результатам служебной проверки виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством.

190. Запрещается передавать печати и штампы посторонним лицам и выносить их из служебных помещений Министерства без разрешения Министра.

Работник Министерства, отвечающий за применение печатей и штампов, при прекращении служебного контракта обязан сдать их в отдел по работе со служебной документацией Министерства.

Приложение № 1
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

Приложение № 3
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА БЛАНКА
приказа Министерства имущественных отношений Омской области



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

ФОРМА БЛАНКА
письма Министерства имущественных отношений Омской области



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Орджоникидзе ул., д. 5, г. Омск, 6444043
Тел.: (3812) 23-22-63, факс (3812) 23-25-63
E-mail: post@mio.omsknet.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение № 4
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
листа согласования проекта приказа (распоряжения) Министерства имущественных
отношений Омской области

наименование должности личная подпись инициалы и фамилия

Визы (на оборотной стороне)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(название приказа или распоряжения)

Приложение № 2
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

Дата поступления	Должность, Ф.И.О. согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата

ФОРМА БЛАНКА
распоряжения Министерства имущественных отношений Омской области



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Омск

Приложение № 5
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
оформления телефонограммы

Адресат

ТЕЛЕФОНОГРАММА

Текст

Наименование должности Личная подпись Инициалы, фамилия

Принял: наименование должности Фамилия т. _____

Передал: наименование должности Фамилия т. _____

Время передачи: ___ часов ___ минут
Дата передачи:

наименование должности личная подпись инициалы и фамилия

Визы (на оборотной стороне)

Официально

Приложение № 6
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

Приложение № 8
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
номенклатуры дел
Министерства имущественных отношений Омской области

Министерство имущественных
отношений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Министр имущественных отношений
Омской области

00.00.0000 № _____
« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

(место составления)

На _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Начальник отдела по работе
со служебной документацией
дата

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Виза
ответственного за архив

СОГЛАСОВАНО

ЭК Министерства имущественных
отношений Омской области
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
номенклатуры дел структурного подразделения Министерства
имущественных отношений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Наименование структурного
подразделения

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

00.00.0000 № _____

(место составления)

На _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности ответственного
за делопроизводство
структурного подразделения
дата

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе
со служебной документацией
дата

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Ответственный за архив
Дата

подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

ФОРМА
описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу
структурного подразделения Министерства

Министерство имущественных отношений Омской области

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя
структурного подразделения
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

ОПИСЬ № _____

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6 (*)	7

В данную опись внесено _____ дел с № _____ по № _____,
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Наименование должности
составителя описи
дата

подпись _____

расшифровка подписи _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе
со служебной документацией
дата

подпись _____

расшифровка подписи _____

Продолжение приложения № 8

Передал _____ дел
(цифрами и прописью)

и _____ регистрационно-контрольных карточек
(цифрами и прописью)
к документам (**)

Наименование должности сотрудника
структурного подразделения,
составившего опись
дата

подпись _____

расшифровка подписи _____

Принял _____ дел и _____
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)
регистрационно-контрольных карточек к документам

Наименование должности работника,
ответственного за архив
дата

подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение № 9
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА

акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Министерство имущественных
отношений Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр имущественных отношений
Омской области
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

АКТ

№ _____

г. Омск

На основании _____
(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)
отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической
ценности и утратившие практическое значение документы фонда № _____
(название фонда)

Официально

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за годы	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 11
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
внутренней описи документов дела

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № _____

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Приложение № 12
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
акта приема-передачи при упразднении управления (отдела)

Министерство имущественных отношений
Омской области

АКТ
№ _____

приема - передачи при упразднении
управления, отдела
_____ (наименование управления, отдела)

В соответствии с приказом (распоряжением) от _____ № _____
_____ передал, а _____
принял в присутствии комиссии (третьего лица), образованной на основании
распоряжения от _____ № _____ документы управления (отдела)
за _____ годы и учетно-справочный аппарат к ним.

№ п/п	Индекс дела по номенклатуре	Заголовок дела	Год	Количество единиц хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6

Итого принято _____ дел
(цифрами и прописью)

Передал:

Принял:

Члены комиссии:

Итого _____ дел за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, а
по личному составу согласованы с ЭПК МГПР (протокол от _____ № _____)

Наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Минимущества
от _____ № _____

Продолжение приложения № 9

Документы в количестве _____ дел,
(цифрами и прописью)
весом _____ кг сданы в _____
(наименование организации)
на переработку по приемо-сдаточной накладной от _____

Наименование должности работника, ответственного за архив, сдавшего документы _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника, ответственного за архив, внесшего изменения в учетные документы _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Приложение № 10
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве имущественных
отношений Омской области

ФОРМА
листа-заверителя дела

Лист-заверитель дела № _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано _____
_____ листа (ов),
(цифрами, прописью)

в том числе: литерные листы _____

пропущенные номера _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Наименование должности лица составившего заверительную надпись _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
дата _____

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 26.12.2012 г.
г. Омск

№ 117

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 июня 2010 года № 60

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 июня 2010 года № 60 «О ведомственной целевой программе «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы» следующие изменения:

1. В пункте 2 слово «Бюджетным» заменить словом «Государственным», слова «экономического планирования и развития» заменить словами «планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов».

2. В пункте 4 слова «экономического планирования и развития» заменить словами «планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов».

3. В приложении «Ведомственная целевая программа «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы»:

1) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы» слова «1 489 409,6 тыс. рублей» заменить словами «1 495 895 638,77 рубль», слова «423 750,8 тыс. рублей» заменить словами «423 750 800 рублей», слова «539 419,1 тыс. рублей» заменить словами «539 419,1 тыс. рублей»;

тыс. рублей» заменить словами «539 419 100 рублей», слова «526 239,7 тыс. рублей» заменить словами «532 725 738,77 рубль»;

2) абзац девятнадцатый раздела 1 «Сущность решаемых Программой проблем» изложить в следующей редакции:

«Специализированную медицинскую помощь больным туберкулезом в Омской области оказывают 5 казенных учреждений здравоохранения Омской области: «Клинический противотуберкулезный диспансер», «Клинический противотуберкулезный диспансер № 4», «Туберкулезная больница», «Специализированная детская туберкулезная клиническая больница», «Детский легочно-туберкулезный санаторий», а также 31 туберкулезный кабинет и 7 туберкулезных отделений центральных районных больниц.»;

3) в абзаце третьем раздела 2 «Цель и основные задачи Программы» слово «бюджетных» заменить словом «государственных»;

4) в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы» слова «1 489 409,6 тыс. рублей» заменить словами «1 495 895 638,77 рубль», слова «423 750,8 тыс. рублей» заменить словами «423 750 800 рублей», слова «539 419,1 тыс. рублей» заменить словами «539 419 100 рублей», слова «526 239,7 тыс. рублей» заменить словами «532 725 738,77 рубль»;

5) в разделе 7 «Система управления реализацией Программы»:
- в абзаце втором слова «начальник отдела медицинской помощи, профилактики и реабилитации» заменить словами «начальник отдела профилактики заболеваний и санитарно-эпидемиологического благополучия человека департамента организации оказания медицинской помощи»;

- в абзаце пятом слова «не позднее 1 июня года, следующего за отчетным» заменить словами «в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области»;

6) приложение № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 «Отчет о реализации ведомственной целевой программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

*Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 26.12.2012 г. № 117
«Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Совершенствование противотуберкулезной
службы на 2010 – 2012 годы»*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)				Целевые индикаторы реализации мероприятия ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП			Наименование	Единица измерения	Всего	Значение		
							2010 год	2011 год	2012 год				2010 год	2011 год	2012 год
1	Обследование населения в целях выявления туберкулеза и лечение больных туберкулезом, а также проведение профилактических мероприятий	Январь 2010	Декабрь 2012	Начальник отдела профилактики заболеваний и санитарно-эпидемиологического благополучия человека департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области	Казенные учреждения здравоохранения Омской области «Клинический противотуберкулезный диспансер», «Клинический противотуберкулезный диспансер № 4», «Туберкулезная больница», «Специализированная детская туберкулезная больница», «Детский легочно-туберкулезный санаторий»	1465303538,77	407623800	524954000	532725738,77	Первичная заболеваемость населения Омской области туберкулезом	Число случаев на 100 тыс. населения Омской области	122	124	118	112
2	Организация оказания медицинской помощи в муниципальных учреждениях здравоохранения Омской области в части предупреждения распространения туберкулеза	Январь 2010	Декабрь 2011	Главные врачи муниципальных учреждений здравоохранения Омской области	Муниципальные учреждения здравоохранения Омской области	30592100	16127000	14465100	0	Первичная заболеваемость населения Омской области туберкулезом	Число случаев на 100 тыс. населения Омской области	112	124	118	0
Итого						1495895638,77	423750800	539419100	532725738,77						

*Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 26.12.2012 г. № 117
«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Совершенствование противотуберкулезной
службы на 2010 – 2012 годы»*

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы» за _____ год

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)								Целевой индикатор реализации мероприятия ВЦП		Значение целевого индикатора реализации мероприятия ВЦП							
		Всего		в том числе по годам реализации ВЦП						Наименование	Единица измерения	Всего		в том числе по годам реализации ВЦП					
		план	факт	2010 год	2011 год	2012 год	план	факт	план			факт	2010 год	2011 год	2012 год	план	факт		
Цель																			
Задача																			
Мероприятие																			
Итого																			

Руководитель _____ /_____/»
(подпись) (расшифровка подписи)

Региональная энергетическая комиссия Омской области

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 562/68

Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Лузинское сельское поселение Омского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м	
	население (с учетом НДС)	прочие потребители (без учета НДС)
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	24,96	21,15

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 362/59 «Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоотведения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «УК «Лузинское ЖКХ» в сфере водоотведения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «УК «Лузинское ЖКХ» в сфере водоотведения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «УК «Лузинское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	633,35	158,33	158,34	158,34	158,34
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	8,90	2,22	2,23	2,22	2,23
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	624,45	156,11	156,11	156,12	156,11
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	561,14	140,28	140,29	140,29	140,28
1.9	Протяженность сетей, км	34,61	34,61	34,61	34,61	34,61
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	-	-	-	-	-
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	60,31	60,31	60,31	60,31	60,31
	население	60,12	60,12	60,12	60,12	60,12
	организации	69,57	69,57	69,57	69,57	69,57
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	78	78	78	78	78
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,18	0,03	0,06	0,06	0,03
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднего объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоотведения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	1703,34				

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	514,41				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	111,57				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	11069,03				
	- на ремонт	1795,79				
	- прибыль	-				
	Итого, тыс. руб.	13398,35				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	13209,97				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 563/68

Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Лузинское сельское поселение Омского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м		
	население (с учетом НДС)	с	прочие потребители (без учета НДС)
с 1 февраля 2013 года по 30 июня 2013 года	29,71		25,18
с 1 июля 2013 года по 31 января 2014 года	29,95		25,38

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 361/59 «Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лузинское жилищно-коммунальное хозяйство», Омский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «УК «Лузинское ЖКХ» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «УК «Лузинское ЖКХ» в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ООО «УК «Лузинское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	630,60	157,65	157,65	157,65	157,65
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	15,33	3,83	3,83	3,83	3,84
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	2,43	2,43	2,43	2,43	2,44
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	7,73	1,94	1,93	1,93	1,93
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	607,54	151,88	151,89	151,89	151,88
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	547,01	136,75	136,75	136,75	136,76
1.9	Протяженность сетей, км	39,45	39,45	39,45	39,45	39,45
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	4	1	1	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	56,78	56,78	56,78	56,78	56,78
	население	56,58	56,58	56,58	56,58	56,58
	организации	69,67	69,67	69,67	69,67	69,67
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	95	95	95	95	95
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,29	0,08	0,05	0,08	0,08

Региональная энергетическая комиссия Омской области

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	1779,28				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	537,34				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	13237,34				
	- на ремонт	3486,08				
	- прибыль	-				
	Итого, тыс. руб.	15553,96				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	15358,47				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 564/68

Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на водоотведение для потребителей муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области, (Омское, Ключевское, Ростовкинское, Богословское, Покровское сельские поселения):

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м	
	население (с учетом НДС)	прочие потребители (без учета НДС)
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	23,42	19,85

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 360/59 «Об установлении тарифа на водоотведение для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоотведения, оказываемых муниципальным унитарным предприятием «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоотведения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоотведения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения МУП «ТЭК» ОМР Омской области:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м	789,85	197,46	197,46	197,46	197,47
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	-	-	-	-	-
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м	2,05	0,51	0,51	0,51	0,52
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м	787,80	196,95	196,95	196,95	196,95
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м	717,77	179,44	179,44	179,44	179,45
1.9	Протяженность сетей, км	13,53	13,53	13,53	13,53	13,53
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	-	-	-	-	-
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	45,61	45,61	45,61	45,61	45,61
	население	45,56	45,56	45,56	45,56	45,56
	организации	61,29	61,29	61,29	61,29	61,29
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	85,7	85,7	85,7	85,7	85,7

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	6,87	3,25	0,81	0,30	2,51
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоотведения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	1327,24				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	400,83				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	13951,95				
	- на ремонт	383,91				
	- прибыль	30,41				
	Итого, тыс. руб.	15680,02				
	в том числе по товарной продукции, тыс.руб.	15639,43				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 565/68

Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на питьевую воду для потребителей муниципального унитарного предприятия «Тепло - энергетическая компания» Омского муниципального района Омской области (Омское, Ключевское, Ростовкинское, Богословское сельские поселения):

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м	
	население (с учетом НДС)	прочие потребители (без учета НДС)
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	30,47	25,82

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 358/59 «Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Муниципальным унитарным предприятием «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения МУП «ТЭК» ОМР Омской области:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м	952,47	238,11	238,12	238,12	238,12
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	38,32	9,58	9,58	9,58	9,58
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	4,02	4,02	4,02	4,02	4,02
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м	22,85	5,71	5,71	5,71	5,72
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м	891,30	222,82	222,83	222,83	222,82
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м	770,38	192,59	192,60	192,60	192,59
1.9	Протяженность сетей, км	92,37	92,37	92,37	92,37	92,37
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	-	-	-	-	-

Региональная энергетическая комиссия Омской области

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	44,67	44,67	44,67	44,67	44,67
	население	44,54	44,54	44,54	44,54	44,54
	организации	72,06	72,06	72,06	72,06	72,06
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	83,7	83,7	83,7	83,7	83,7
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	1,26	0,36	0,12	0	0,78
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднего суточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	2572,18				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	776,80				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	20255,70				
	- на ремонт	1056,41				
	- прибыль	58,94				
	Итого, тыс. руб.	23604,68				
	в том числе по товарной продукции, тыс.руб.	23016,02				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 566/68

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на техническую воду для потребителей муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области (Петровское, Покровское сельские поселения):

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м		
	население (учетом НДС)	с	прочие потребители (без учета НДС)
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	25,90		21,95

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 359/59 «Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Муниципальным унитарным предприятием «Теплоэнергетическая компания» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу МУП «ТЭК» ОМР Омской области в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения МУП «ТЭК» ОМР Омской области:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб.м	102,30	25,57	25,58	25,58	25,57
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб.м	0	0	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м	101,79	25,44	25,45	25,45	25,45
1.4	Объем потерь, тыс. куб.м.	2,14	0,53	0,54	0,54	0,53
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	2,10	2,08	2,12	2,12	2,08
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб.м	5,12	1,28	1,28	1,28	1,28
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб.м	94,53	23,63	23,63	23,63	23,64

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб.м	82,16	20,54	20,54	20,54	20,54
1.9	Протяженность сетей, км	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	20	5	5	5	5
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37
	население	4,03	4,03	4,03	4,03	4,03
	организации	46,67	46,67	46,67	46,67	46,67
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	51,3	51,3	51,3	51,3	51,3
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,32	0,22	0	0,05	0,05
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднего суточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	508,20				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	153,48				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	-				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	1572,12				
	- на ремонт	277,48				
	- прибыль	58,94				
	Итого, тыс. руб.	2233,80				
	в том числе по товарной продукции, тыс.руб.	2074,96				

от 25 декабря 2012 года
Омск

№ 567/68

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Калининское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Калининское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	27,34	27,34

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу с 1 февраля 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 декабря 2011 года № 559/66 «Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Калининское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Калининское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «Калининское ЖКХ» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «Калининское ЖКХ» в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ООО «Калининское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	34,90	8,72	8,73	8,73	8,72
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	0	0	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	34,10	8,52	8,53	8,53	8,52
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	5,38	1,34	1,35	1,35	1,34

Региональная энергетическая комиссия Омской области

1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	15,78	15,73	15,83	15,83	15,73
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	1,11	0,28	0,28	0,27	0,28
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	27,61	6,90	6,90	6,91	6,90
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	17,71	4,42	4,43	4,43	4,43
1.9	Протяженность сетей, км	12,96	12,96	12,96	12,96	12,96
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	8	2	2	2	2
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	5,34	5,34	5,34	5,34	5,34
	население	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10
	организации	17,65	17,65	17,65	17,65	17,65
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	72	72	72	72	72
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,38	0,14	0,08	0,08	0,08
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднегодового объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	214,78				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	64,86				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	505,52				
	- на ремонт	92,39				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	785,16				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	754,81				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 568/68

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Новосанжаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Новосанжаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	39,18	39,18

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу с 1 февраля 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 декабря 2011 года № 556/66 «Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Новосанжаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Новосанжаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «Новосанжаровское ЖКХ» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «Новосанжаровское ЖКХ» в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ООО «Новосанжаровское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подьема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	26,92	6,73	6,73	6,73	6,73
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	0	0	0	0	0

1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	26,92	6,73	6,73	6,73	6,73
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	5,09	1,28	1,27	1,27	1,27
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	18,91	19,02	18,87	18,87	18,87
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	0,61	0,15	0,15	0,15	0,16
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	21,22	5,30	5,31	5,31	5,30
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	20,66	5,16	5,17	5,17	5,16
1.9	Протяженность сетей, км	13,83	13,83	13,83	13,83	13,83
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	8	2	2	2	2
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	2,88	2,88	2,88	2,88	2,88
	население	2,53	2,53	2,53	2,53	2,53
	организации	23,53	23,53	23,53	23,53	23,53
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	72	72	72	72	72
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,35	0,14	0,07	0,07	0,07
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднегодового объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	205,39				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	62,03				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	587,95				
	- на ремонт	118,10				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	855,37				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	831,47				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 569/68

Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ» (село Сибирское, деревня Степное Сибирского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области):

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	27,90	27,90

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу с 1 февраля 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 декабря 2011 года № 521/63 «Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «Сибирское ЖКХ» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «Сибирское ЖКХ» в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ООО «Сибирское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					

Региональная энергетическая комиссия Омской области

1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	58,00	14,50	14,50	14,50	14,50
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	0	0	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	58,00	14,50	14,50	14,50	14,50
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	9,90	2,48	2,47	2,47	2,48
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	17,07	17,10	17,03	17,03	17,10
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	1,08	0,27	0,27	0,27	0,27
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	47,02	11,75	11,76	11,76	11,75
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	23,55	5,88	5,89	5,89	5,89
1.9	Протяженность сетей, км	17,19	17,19	17,19	17,19	17,19
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	12	3	3	3	3
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	40,76	40,76	40,76	40,76	40,76
	население	40,87	40,87	40,87	40,87	40,87
	организации	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	72	72	72	72	72
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	0,30	0,12	0,06	0,06	0,06
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	379,04				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	114,47				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	848,62				
	- на ремонт	75,70				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	1342,13				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	1311,99				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 570/68

Об установлении тарифа на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

Установить и ввести в действие тариф на техническую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ» (деревня Логуновка Сибирского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области):

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м (НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года	29,87	29,87

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области К. В. МАРЧЕНКО.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для населения услуг в сфере водоснабжения, оказываемых Обществом с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу ООО «Сибирское ЖКХ» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу ООО «Сибирское ЖКХ» в сфере водоснабжения на период с 1 февраля 2013 года по 31 января 2014 года.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения ООО «Сибирское ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	3,27	0,81	0,82	0,82	0,82
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	0	0	0	0	0
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	3,27	0,81	0,82	0,82	0,82
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	0,42	0,10	0,11	0,11	0,10
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	12,84	12,35	13,41	13,41	12,20
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	0,05	0,01	0,01	0,01	0,02
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	2,80	0,70	0,70	0,70	0,70
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	2,70	0,67	0,68	0,68	0,67
1.9	Протяженность сетей, км	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	4	1	1	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов имеющих приборы учета к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45
	население	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51
	организации	0	0	0	0	0
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	72	72	72	72	72
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене в общей протяженности сети, км	0	0	0	0	0
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	1,32	0,33	0,33	0,33	0,33
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг к установленной мощности оборудования)	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.	22,57				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	6,82				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	0,00				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	55,43				
	- на ремонт	4,51				
	- прибыль	0,00				
	Итого, тыс. руб.	84,82				
	в том числе по товарной продукции, тыс. руб.	83,63				

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 572/68

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей казенного предприятия Омской области «Центр питательных смесей»

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/305, **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на тепловую энергию для потребителей казенного предприятия Омской области «Центр питательных смесей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Топливная составляющая тарифа – 860,95 руб./Гкал.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2011 года № 475/62 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей казенного предприятия Омской области «Центр питательных смесей».

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области К. В. МАРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 25 декабря 2012 года № 572/68

Тариф на тепловую энергию для потребителей казенного предприятия Омской области «Центр питательных смесей» на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

горячая вода	Тариф на тепловую энергию				острый и редуцированный пар
	отборный пар давлением				
	от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)					

Региональная энергетическая комиссия Омской области

однотарифный руб./Гкал	2981,20	x	x	x	x	x
двухтарифный	x	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
население (с учетом НДС)						
однотарифный руб./Гкал	3517,82	x	x	x	x	x
двухтарифный	x	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 573/68

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Конструкторское бюро транспортного машиностроения»

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/174, **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Конструкторское бюро транспортного машиностроения», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Топливная составляющая тарифа – 554,65 руб./Гкал.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 20 декабря 2011 года № 528/64 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей открытого акционерного общества «Конструкторское бюро транспортного машиностроения».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 25 декабря 2012 года № 573/68

Тариф на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Конструкторское бюро транспортного машиностроения», с календарной разбивкой на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию						
	горячая вода			отборный пар давлением			
	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	острый и редуцированный пар
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)							
однотарифный руб./Гкал	805,41	883,17	x	x	x	x	x
двухтарифный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (с учетом НДС)							
однотарифный руб./Гкал	950,38	1042,14	x	x	x	x	x
двухтарифный	X	x	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	x	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	x	x	x	x	x	x

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 574/68

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Крутинское» Крутинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/167, **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на тепловую энергию для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Крутинское» Крутинского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Топливная составляющая тарифа - 762,10 руб./Гкал.
3. Признать утратившими силу с 1 января 2013 года: приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 декабря 2011 года № 507/63 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Крутинское» Крутинского муниципального района Омской области»; абзац шестидесят пятый пункта 1 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 мая 2012 года № 92/24 «О внесении дополнений и изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной энергетической комиссии
Омской области
от 25 декабря 2012 года № 574/68

Тариф на тепловую энергию для потребителей Муниципального унитарного предприятия «Крутинское» Крутинского муниципального района Омской области с календарной разбивкой на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию						
	горячая вода			отборный пар давлением			
	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	острый и редуцированный пар
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)							
однотарифный руб./Гкал	1728,26	1986,58	x	x	x	x	x
двухтарифный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x
Население (НДС не предусмотрен)							
однотарифный руб./Гкал	1728,26	1986,58	x	x	x	x	x
двухтарифный	X	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 575/68

Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» от котельной ЦРБ

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик-1» от котельной ЦРБ, расположенной по адресу р.п. Большеречье, ул. Пролетарская, д. 83:

Компонент	Тариф по категориям потребителей			
	с 1 января по 30 июня 2013 года		с 1 июля по 31 декабря 2013 года	
	Население (с учетом НДС)	Прочие (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)	Прочие (без учета НДС)
Компонент на холодную воду, руб./куб.м	29,82	25,27	29,82	25,27
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	2355,35	1996,06	3002,84	2544,78

Примечание:

Количество тепла, необходимого для приготовления одного кубического метра горячей воды, определенное в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», составляет 0,0503 Гкал/куб. м.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 апреля 2012 года № 55/19 «Об установлении тарифа на горячую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» от котельной ЦРБ».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Основные показатели производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» в сфере горячего водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственную программу Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» в сфере горячего водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственную программу Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» от котельной ЦРБ, расположенной по адресу р.п. Большеречье, ул. Пролетарская, д. 83, в сфере горячего водоснабжения на 2013 год.

Основные показатели производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «Большереченский Тепловик - 1» в сфере горячего водоснабжения на 2013 год:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период
1.	Вид системы теплоснабжения	закрытая
2.	Объем отпуска горячей воды в сеть, тыс. куб.м.	16,133
3.	Объем потерь горячей воды, тыс. куб.м.	0,080
4.	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	0,5
5.	Объем горячей воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб.м.	0,0
6.	Объем реализации горячей воды всего, тыс. куб.м.	16,053
6.1.	в т.ч. объем реализации горячей воды населению, тыс. куб.м.	0,0
7.	Объем химически очищенной горячей воды, тыс. куб.м.	0,0

Региональная энергетическая комиссия Омской области

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 576/68

от 25 декабря 2012 года
Омск

№ 577/68

Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Оконешниковские тепловые сети», Оконешниковский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/177, **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тарифы на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Оконешниковские тепловые сети», Оконешниковский муниципальный район Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Топливная составляющая тарифов на тепловую энергию, установленных пунктом 1 настоящего приказа, представлена в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 ноября 2011 года № 313/57 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Оконешниковские тепловые сети», Оконешниковский муниципальный район Омской области».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение № 1
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области
от 25 декабря 2012 года № 576/68

Тарифы на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Оконешниковские тепловые сети», Оконешниковский муниципальный район Омской области, с календарной разбивкой на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию							острый и редуцированный пар
	горячая вода		отборный пар давлением					
	с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
От котельной школы села Крестики								
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)								
однотставочный руб./Гкал	4507,56	5266,43	x	x	x	x	x	
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x	
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x	
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x	
Население (НДС не предусмотрен)								
однотставочный руб./Гкал	4507,56	5266,43	x	x	x	x	x	
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x	
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x	
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x	
От котельной села Чистово								
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (НДС не предусмотрен)								
однотставочный руб./Гкал	2649,92	2649,92	x	x	x	x	x	
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x	
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x	
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x	
Население (НДС не предусмотрен)								
однотставочный руб./Гкал	2649,92	2649,92	x	x	x	x	x	
двухставочный	X	X	x	x	x	x	x	
за энергию руб./Гкал	X	X	x	x	x	x	x	
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	X	x	x	x	x	x	

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области
от 25 декабря 2012 года № 576/68

Топливная составляющая тарифов на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Оконешниковские тепловые сети», Оконешниковский муниципальный район Омской области

Тепловой источник	Топливная составляющая тарифа, (руб./Гкал)
От котельной села Чистово	0,00
От котельной школы села Крестики	3489,67

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Сибирские приборы и системы»

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/151, **приказываю:**

1. Установить и ввести в действие тариф на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Сибирские приборы и системы» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Топливная составляющая тарифа – 734,31 руб./Гкал.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 декабря 2011 года № 512/63 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Сибирские приборы и системы».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Приложение
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области
от 25 декабря 2012 года № 577/68

Тариф на тепловую энергию для потребителей Открытого акционерного общества «Сибирские приборы и системы» на период с 1 января по 31 декабря 2013 года

	Тариф на тепловую энергию					острый и редуцированный пар
	горячая вода	отборный пар давлением				
		до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)						
однотставочный руб./Гкал	1228,52	x	x	x	x	x
двухставочный	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	x	x	x	x	x
Население (с учетом НДС)						
однотставочный руб./Гкал	1449,65	x	x	x	x	x
двухставочный	X	x	x	x	x	x
за энергию руб./Гкал	X	x	x	x	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	X	x	x	x	x	x

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 578/68

О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

В разделе таблицы «от котельной станции Калачинск» в строке «однотставочный руб./Гкал» подраздела «Население (с учетом НДС)» приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 18 декабря 2012 года № 508/66 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей Западно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» цифры «1736,16» заменить на цифры «846,41».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 579/68

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2012 года № 389/60

В приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 389/60 «Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Тепло» внести следующие изменения:

В строке «Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал» таблицы цифры «1062,14» заменить цифрами «1125,18», цифры «1093,18» заменить цифрами «1255,98».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

от 25 декабря 2012 года
г. Омск

№ 580/65

О внесении изменений в приказ

В пункте 1 приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2012 года № 248/55 «Об установлении тарифа на питьевую воду для потребителей Общества с ограниченной ответственностью Саргатского муниципального района «Саргатский водоканал»» слова «с. Нижний Иртыш, д. Увальная Бития» исключить.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
К. В. МАРЧЕНКО.**

Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2012 года
г. Омск

№ 27-п

О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 сентября 2012 года № 21-п

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 сентября 2012 года № 21-п «Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1. В разделе 3 Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2013 – 2015 годы цифры «39 583 588,4» заменить цифрами «40 895 221,4» и цифры «103,0» заменить цифрами «99,8».

2. В приложении № 3 к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2013 – 2015 годы цифры «39 702 188,4» заменить цифрами «41 013 821,4» и «39 583 588,4» заменить цифрами «40 895 221,4».

Начальник Главного управления А. В. СОЛОВЬЕВ.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2012 года
г. Омск

№ 28-п

О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24 ноября 2011 года № 31-п

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2012 – 2014 годы» к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24 ноября 2011 года № 31-п «Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области как субъекта бюджетного планирования на 2012 – 2014 годы» следующие изменения:

1. Раздел 3 Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2012 – 2014 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 3 к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2012 – 2014 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления А. В. СОЛОВЬЕВ.

*Приложение № 1
к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.12.2012 № 27-п*

«Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области»

Главное управление осуществляет расходование средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172-п (далее – долгосрочная целевая программа) и в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы, утвержденной приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011 – 2015 годы» (далее – ведомственная целевая программа).

На реализацию мероприятий ведомственной целевой программы в областном бюджете на 2011 год Главному управлению предусмотрено 36 408 712,83 рублей. На 2012 год запланированы бюджетные ассигнования в сумме 40 895 221,40 рублей, что составляет 112,4 % от суммы бюджетных ассигнований предусмотренных на 2011 год, в том числе:

– на расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, которые включают в себя финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главного управления – 37 150 221,40 рублей или 90,8% от общей суммы расходов по ведомственной целевой программе;

– на проведение работ по подготовке земельных участков к реализации с аукционов, участие в судах различных инстанций при рассмотрении дел, связанных с полномочиями Главного управления – 3 745 000 рублей или 9,2% от общей суммы расходов по ведомственной целевой программе.

На реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы в областном бюджете на 2011 год Главному управлению предусмотрено 234 400 рублей. На 2012 год запланированы бюджетные ассигнования в сумме 118 600 рублей, что составляет 51% от суммы бюджетных ассигнований предусмотренных на 2011 год, из них:

– на внедрение государственной информационной системы «Реестр государственных гражданских служащих Омской области» – 58 600 рублей;

– на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Омской области – 60 000 рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию целей и задач Главного управления на 2012 – 2014 годы составляет 124 049 833,5 рублей, в том числе по годам:

– 41 013 821,40 рублей на 2012 год;

– 40 929 354,25 рублей на 2013 год;

– 42 106 657,85 рублей на 2014 год.

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления на 2012 – 2014 годы представлена в приложении № 3 к настоящему Докладу.»

*Приложение № 2
к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.12.2012 года № 28-п*

«Приложение № 3

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2010 год		2011 год		2012 год		Плановый период			
	объем, тыс. рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, тыс. рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, тыс. рублей	удельный вес в общем объеме, %	2013 год		2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	объем, тыс. рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, тыс. рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель: Повышение эффективности управления, распоряжения и использования земельных участков	33 649 500,00	100,0	36 643 112,83	100,0	41 013 821,40	100,0	40 929 354,25	100,0	42 106 657,85	100,0
Задача 1.1 Разграничение государственной собственности на землю	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Обеспечение полноты и своевременности поступления платежей за предоставленные земельные участки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам	33 649 500,00	100,0	36 643 112,83	100,0	41 013 821,40	100,0	40 929 354,25	100,0	42 106 657,85	100,0
Ведомственная целевая программа, утвержденная Приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 12 июня 2010 года № 10-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Управление земельными ресурсами, расположенными в городе Омске, государственная собственность на которые не разграничена» на 2010–2012 годы»	33 649 500,00	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа, утвержденная Приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011–2013 годы»	-	-	36 408 712,83	99,4	40 895 221,40	99,7	40 804 954,25	99,7	41 905 557,85	99,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 г. № 172-п	-	-	234 400,00	0,6	118 600,00	0,3	124 400,00	0,3	201 100,00	0,5
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	33 649 500,00	100,0	36 643 112,83	100,0	41 013 821,40	100,0	40 929 354,25	100,0	42 106 657,85	100,0
в том числе:										
распределено по задачам из них:										
распределено по целевым программам	33 649 500,00	100,0	36 643 112,83	100,0	41 013 821,40	100,0	40 929 354,25	100,0	42 106 657,85	100,0
распределено по непрограммной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	33 649 500,00	100,0	36 643 112,83	100,0	41 013 821,40	100,0	40 929 354,25	100,0	42 106 657,85	100,0

* – расходы на обеспечение деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области включены в Ведомственную целевую программу, утвержденную Приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011–2015 годы».»

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2012 г.
г. Омск

№ 30-п

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 июня 2012 года № 18-п

Внести в приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 июня 2012 года № 18-п следующие изменения:

1. Подраздел «Категория «Специалисты» ведущей и старшей групп должностей» раздела 3.3 «Отдел правовой и кадровой работы» дополнить строкой следующего содержания:

Ведущий специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – трудового законодательства; – основ пенсионного законодательства; – законодательства об информации, информатизации и защите информации; – иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей; – основ делопроизводства; – правил, порядка ведения и хранения трудовых книжек; – порядка оформления, ведения и хранения кадровой документации; – организации табельного учета; – порядка составления установленной отчетности; – правил и норм охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыки и опыт ведения кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством; – навыки подготовки организационно-распорядительных актов по вопросам кадрового обеспечения деятельности Главного управления; – навыки подготовки деловой корреспонденции, ведения деловой переписки, подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; – навыки взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; – навыки подготовки трудовых договоров, соглашений, приказов, должностных регламентов, положений об отделах Главного управления; – навыки ведения и регистрации трудовых книжек, оформления отпусков, подготовки статистической отчетности; – навыки совершенствования профессиональных знаний и умений; – формирование номенклатуры дел, архива служебной документации; – наличие деловых качеств: компетентность, исполнительность, ответственность; – другие навыки и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
--------------------	--	--

2. Наименование раздела 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4. Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах
Категория «Руководители» ведущей группы должностей

3. Наименование раздела 3.6 изложить в следующей редакции:

3.6. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
Категория «Руководители» ведущей группы должностей

4. Строки 2, 3 подраздела «Категория «Специалисты» ведущей и старшей групп должностей» раздела 3.7 «Отдел организационно-технического обеспечения» изложить в следующей редакции:

Советник	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ делопроизводства; – правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; – возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; – иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыки оперативной реализации управленческих решений; – навыки анализа и обобщения информации на стадии реализации управленческого решения; – навыки системного подхода в решении задач; – навыки информационно-аналитической работы; – навыки работы с информационными системами; – навыки взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; – наличие деловых качеств: компетентность, ответственность, исполнительность; – самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия; – навыки взаимодействия со средствами массовой информации; – навыки планирования конкретных действий, работы с информацией, текстами, составления документов справочно-информационного характера; – навыки подготовки пресс-релизов; – навыки подготовки статей, докладов; – навыки организации проведения мероприятий; – другие навыки и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Советник	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства; – основ единой государственной системы делопроизводства; – стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; – порядка контроля за прохождением служебных документов; – порядка приема и сдачи документов в архив, их хранения и использования; – иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыки оперативной реализации управленческих решений; – навыки системного подхода в решении задач; – навыки аналитической работы; – навыки осуществления контроля; – навыки подготовки деловой корреспонденции, ведения деловой переписки, подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; – владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией; – навыки работы с распорядительными документами; – навыки взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; – навыки составления описей документов постоянного и временного хранения и актов уничтожения документов; – наличие деловых качеств: компетентность, ответственность, исполнительность; – самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия; – другие навыки и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

5. Раздел 3.8 «Отдел управления лесами и использования лесного фонда» дополнить строкой второй следующего содержания:

Заместитель начальника отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природоохранного законодательства; – гражданского законодательства; – земельного законодательства; – градостроительного законодательства; – иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыки руководства структурным подразделением органа исполнительной власти Омской области; – навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений; – навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения; – навыки системного подхода в решении задач; – навыки планирования, организации совместной деятельности, разрешения конфликтов интересов; – навыки делегирования полномочий подчиненным, умение ставить достижимые задачи; – навыки аналитической работы; – навыки осуществления контроля; – навыки подготовки нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; – навыки подготовки деловой корреспонденции, ведения деловой переписки, подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; – навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, терминов и определений; – навыки проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов и подготовки документации; – навыки подготовки проектов документов по основным направлениям деятельности; – навыки взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; – наличие деловых качеств: компетентность, ответственность, исполнительность, организаторские способности; – самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия; – другие навыки и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
-------------------------------	---	--

6. Раздел 3.9 «Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов» дополнить строкой второй следующего содержания:

Заместитель начальника отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природоохранного законодательства; – гражданского законодательства; – земельного законодательства; – градостроительного законодательства; – возможностей и особенностей применения современных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; – иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области применительно к исполнению должностных обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> – Навыки руководства структурным подразделением органа исполнительной власти Омской области; – навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений; – навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения; – навыки системного подхода в решении задач; – навыки планирования, организации совместной деятельности, разрешения конфликтов интересов; – навыки делегирования полномочий подчиненным, умение ставить достижимые задачи; – навыки аналитической работы; – навыки осуществления контроля; – навыки подготовки нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; – навыки подготовки деловой корреспонденции, ведения деловой переписки, подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; – навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, терминов и определений; – навыки подготовки проектов документов по основным направлениям деятельности; – навыки организации системы управления деятельностью по охране лесов от пожаров; – навыки обеспечения оперативности принятия и реализации административных решений в области борьбы с лесными пожарами; – навыки организации авиалесоохранных работ; – навыки организации работы региональной диспетчерской службы; – навыки планирования и контроля за проведением санитарно-оздоровительных, лесозащитных и лесовосстановительных мероприятий; – навыки взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; – наличие деловых качеств: компетентность, ответственность, исполнительность, организаторские способности; – самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия; – другие навыки и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
-------------------------------	--	--

Начальник С. В. Максимов

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК» 53-10-77

Большое кино приходит в Тару

Предприниматели сделают родному городу незабываемый подарок на Новый год.

Около трех лет потребовалось им для того, чтобы воплотить в жизнь задуманное – построить в Таре кинотеатр. На протяжении всего этого времени работы на здании то замирали, то возобновлялись вновь. И вот в последних числах уходящего года киноцентр «Авиатор» приветливо распахнет двери для горожан.

Бизнесмены и бизнес-леди намерены досыта накормить изголодавшихся тарчан свежим, качественным и недорогим кино, заполнив многолетний вакуум

в нашем кинопрокате, лишь изредка разбавлявшийся показами слегка «проквашенных» кинохитов в КДЦ «Север».

Тридцать сеансов в день! Это о чем-то говорит? С 10 утра и до позднего вечера, а если возникнет потребность, то, по словам генерального директора ООО «Авиатор – Кино» Андрея Годяева, возможен и круглосуточный показ фильмов. Устали от бессонницы? Пожалуйте в кино. Сеанс состоится, даже если вы будете один на один с экраном.

В общем, все серьезно, как в мировой киноиндустрии.

– Строя киноцентр, мы сразу решили, здесь все должно быть

по мировым стандартам и самое лучшее. Если положено, чтобы в кинозале температура воздуха была +21, она и будет +21. Если вентиляция, то самая лучшая. Если аппаратура, то самая качественная, – говорит Андрей Годяев.

Думается, такой подход должен себя оправдать. Как ни крути, а в одном Ленин был прав: важнейшим из искусств для нас по-прежнему является кино.

– В киноцентре «Авиатор» нет даже намека на алкогольные напитки. Зато к услугам посетителей кофейня, а также два бара, где вам предложат пепси-колу и попкорн, – говорит директор ООО «Авиатор» Оксана Стуколова. – Предусмотрена в «Авиаторе» и детская игровая комната, на случай, если, скажем, вы собрались посмотреть фильм с возрастными ограничениями, а ребенка оставить не с кем.

В киноцентре будут работать три кинозала – два на 97 и один на 68 посадочных мест, а также оборудованные для демонстрации новинок отечественного и зарубежного кинематографа в формате 2D и 3D. В планах – открытие четвертого зала, а также в дальнейшем – организация ретро-показов в стиле «возвращения старого, нехорошо забытого кино», включая шедевры мирового киноискусства.

«Тарское Прииртышье»



Зимние забавы павлоградцев

Старшие дети проживающих в райцентре супругов Бинчуровых, пятиклассник Никита и шестилетняя Алина, подвигли своих родителей на творчество.

И вскоре во двор дома № 26 по улице Стадионной пришла зимняя сказка. Подворье украсили три персонажа внушительного роста – Дед Мороз, Снегурочка и Снеговик. Рядом поднялась еще и немалых размеров горка для забавы детворы. Вот только в такие лютые морозы не больно-то покатаешься. Но рано или поздно любые холода пройдут. Зато разноцветные фигуры до самой весны будут поднимать настроение всем домочадцам. Самый маленький из них, пятилетний Артемка, скоро встретит первый в жизни Новый год.

«Ваша «Звезда» (Павлоградский район)

По гладкому льду

К открытию нового ледового катка тебризляне готовились заранее. Еще за несколько дней до него по всему райцентру были расклеены листовки, приглашающие на торжество.

Ребят и взрослых действительно собралось немало. Многие пришли семьями.

Посмотреть действительно было на что. Большинство людей искренне радовались событию. Особенно родители – больше не надо переживать, где вечерами находятся их дети, когда рядом есть такой каток.

Площадка, залитая в центре поселка, покрылась крепким льдом, и красочное открытие катка состоялось! В праздновании приняли участие Дед Мороз, Снегурочка и другие сказочные персонажи.

Для ребят Комитет по делам молодежи провел спортивные состязания, интересные игры. Победители получили грамоты и призы.

Все от мала до велика с удовольствием катались на коньках по гладкому льду под музыку. Многие это делали впервые.

«Правда Севера» (Тевризский район)



На стабильно работающем предприятии – Хлебной базе № 3 – трудится более ста человек. По закону «О занятости населения в Российской Федерации» четыре рабочих места на таком крупном предприятии – квота для людей, имеющих инвалидность.

На элеваторе уже работают три человека, имеющие группу по инвалидности. Недавно было создано специальное рабочее место для четвертого специалиста.

– Я провожу отбор проб, формирую среднесуточные образцы, определяю зараженность зерна, – рассказывает Людмила Владимировна Крюкова. – Это входит в мои должностные обязанности. Рада, что по счастью стечению обстоятельств получила рабочее место, оборудованное с учетом моего заболевания. Пока молод и здоров, меньше всего задумываешься о социальных гарантиях, когда же возникают проблемы со здоровьем, то кардинально меняешь точку зрения. Попала в дорожную аварию, на память осталась боль в тазобедренном суставе и третья группа инвалидности. В то время я работала продавцом – все на ногах! Прийти работать в лабораторию – это как счастливый билет вытащить в лотерее. Нормированный рабочий день, два выходных, все праздничные дни – твои, плюс социальный пакет и мебель с регулирующими механизмами. Естественно, я всю душу вкладываю в свою работу, стараюсь.

Дружный коллектив лаборатории поддерживает новую сотрудницу.



Счастлирое рабочее место

– Людмила прошла обучение, с работой справляется. Помещение у нас светлое, теплое, есть удобная бытовая комната, в которой обедают те, кому добираться на перерыв домой далеко. Вот Людмила к ним присоединилась, – поясняет заведующая лабораторией Надежда Моляко.

– Предприятие провело аттестацию специального рабочего места пробоотборщика, – говорит ведущий экономист Валентина Паршина. – Результаты обследований получены, отклонений не выявлено. Затраты на создание специального рабочего места составили 27 тысяч рублей.

В рамках региональной программы дополнительных мер

по снижению напряженности на рынке труда предоставляются субсидии юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных учреждений, на возмещение затрат, связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

– Первой в районе возмещение затрат получила сельхозартель «Родная Долина» в размере 28500 рублей, – комментирует заместитель директора Центра занятости Евгения Глухова. – Подготовлены документы и для компенсации для Хлебной базы № 3.

«Сельская новь» (Москаленский район)

На новогодних елках не место пиротехнике

В эти дни в учреждениях образования и культуры Омского муниципального района завершается подготовка к проведению мероприятий, посвященных встрече Нового года.

В связи с этим территориальным отделом надзорной деятельности в декабре проведены проверки школ, детских садов и культурно-зрелищных учреждений на соответствие требованиям пожарной безопасности. Особое внимание уделялось работоспособности автоматической сигнализации, первичным мерам пожаротушения, требованиям к путям эвакуации. Руководителям учреждений разъяснено о недопущении применения пиротехнических изделий при проведении новогодних мероприятий, а также даны рекомендации по установке праздничных елок. С работниками образования и культуры проведены дополнительные инструктажи. В целом готовность учреждений этой сферы к празднованию Нового года признана удовлетворительной.

Е. КАРИМОВ,
старший инспектор отдела надзорной деятельности Омского района

Основными причинами возникновения пожаров, как известно, являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, а также устройства и эксплуатации печного отопления.

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» территориальный отдел надзорной деятельности Омского района провел комплекс надзорно-профилактических мероприятий. Проведены проверки объектов теплоэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства, по результатам которых за выявленные нарушения норм и правил пожарной безопасности были приняты исчерпывающие меры. Организованы и проведены рейды по жилому фонду с разъяснением мер безопасности. Особое внимание уделено гражданам из социально неблагополучных семей и семей, склонных к асоциальному образу жизни.

Налажено взаимодействие с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами по доведению до населения информации о соблюдении мер пожарной



Печь – объект особой важности

безопасности. Приняты меры по очистке подвалов, чердачных помещений, технических подпольев, технических подвальных помещений от горючих материалов, исключению доступа в них посторонних лиц. Обеспечены свободные подъезды к зданиям и водоисточникам с возможностью установки пожарно-спасательной техники.

Хотелось бы обратить особое внимание жителей Омского района на обязательное вы-

полнение требований пожарной безопасности в жилом секторе. Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных отступок от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра на деревянном или другом полу из горючих материалов, а также при наличии прогаров и повреждений в отступках и предтопочных листах.

В течение отопительного сезона обеспечивается проведение очистки от сажи не реже одного раза в три месяца – для отопительных печей, одного раза в два месяца – для печей и очагов непрерывного действия и одного раза в месяц – для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки. С такой же периодичностью чистятся дымоходы. При эксплуатации печного оборудования запрещается оставлять без присмотра, а также поручать надзор за топящими печами детям, располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе, применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. Запрещается также топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива, топить во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий. Нельзя также использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов и перекладывать печи.

В. Петровский,
старший инспектор территориального отдела надзорной деятельности Омского района

Осторожность – залог безопасности

В связи с установлением anomalously низкой температуры воздуха в Прииртышье в декабре отмечено осложнение обстановки с пожарами и их последствиями.

Отмечается рост количества пожаров в Центральном, Ленинском, Советском административных округах областного центра, а также в Азовском, Горьковском, Колосовском, Кормиловском, Крутинском, Любинском, Марьяновском, Москаленском, Нововаршавском, Одесском, Омском, Оконешниковском, Саргатском, Тарском, Черлакском и Шербакульском районах.

Так, 3 декабря в ночное время произошел пожар в жилом доме деревни Девятириковки Омского района. При самостоятельной эвакуации из горящего помещения получила ожоги женщина, проживающая в этом доме. Предварительная причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

9 декабря произошел пожар в бане одного из домов в селе Чернолучье Омского района. Огонь перекинулся на надворные постройки. При попытке самостоятельно эвакуировать автомобиль из гаража владелец машины получил ожоги. Предварительная причина пожара – неисправность печного отопления.

11 декабря в селе Алабота Русско-Полянского района огнем уничтожен двухквартирный жилой дом. Погибло три человека. Предварительная причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

15 декабря в 11 часов 30 минут на пульт связи поступило сообщение о пожаре в жилом доме по улице Центральной в поселке Ачаирском. В ходе тушения пожарные обнаружили тело владельца. В результате опроса соседей и родственников погибшего установлено, что хозяин жилого дома был болен, прикован к постели, часто курил. В результате осмотра места пожара установлено, что первоначальное горение возникло на диване, где находился погибший. То есть причиной беды стало неосторожное обращение с огнем при курении.

О. НАЗИНА,
инспектор отдела надзорной деятельности Омского района

С огнем шутки плохи

Среди районов области и округов Омска самая сложная обстановка с пожарами в Омском районе. С начала года здесь зарегистрировано 189 пожаров. Это на 14 процентов больше, чем в прошлом году. Огнем уничтожено 63 строения, 16 единиц автотракторной техники, 92 тонны грубых кормов, 53 головы крупного рогатого скота, 720 штук птицы. При этом три четверти пожаров происходит в жилом секторе. По-прежнему основной причиной их возникновения, почти в половине случаев, является неосторожное обращение с огнем людей. Поэтому стоит напомнить элементарные требования пожарной безопасности. Неосторожное обращение с огнем или халатное обращение с печным оборудованием, электроприборами может привести к большой беде.

Пожарный надзор Омского района обращается к населению: будьте осторожны с огнем, необходимо создавать нетерпимую обстановку к лицам, злоупотребляющим спиртными напитками, соблюдать меры безопасности при эксплуатации печного отопления.

Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- бросать непотушенные окурки и спички, курить в постели;
- пользоваться неисправными выключателями, розетками, патронами;
- одновременно включать в осветительную сеть несколько бытовых приборов большой мощности (электрокамины, утюги, электрочайники, микроволновые печи);
- поручать детям разжигать печи, газовые плиты, включать электронагревательные приборы;

- разрешать детям играть со спичками и огнем, оставлять их без присмотра;
- пользоваться электронагревательными приборами без огнестойких подставок и оставлять их включенными без присмотра;
- оттягивать электропровода веревками, нитками и завязывать их в узлы;
- подвешивать электропровода на гвозди и заклеивать их обоями, использовать самодельные предохранители (жучки), обертывать электролампы бумагой или тканями;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие аппараты защиты от перегрузок и токов короткого замыкания.

Е. Шрейдер,
инспектор отдела надзорной деятельности Омского района

Факторы риска



ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.
Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области
Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»
Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.
Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич
Редактор Иголкин Владимир Юрьевич

Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76).
Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).
Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),
Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),
Компьютерный набор: Лыженко Евгения Леонтьевна (51-12-44).
Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № .
Время подписания в печать 20.40
Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 525 экз.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.