

ВЧЕРА, 29 НОЯБРЯ, состоялся III Форум матерей Прииртышья. 11 женщинам из Шербакульского, Калачинского, Нововаршавского, Марьяновского, Азовского, Таврического, Кормиловского районов вручены медали «Материнская слава». Среди награжденных – врачи, педагоги, работники агропромышленного комплекса, домохозяйки. Каждая из них родила и достойно воспитала пятерых и более детей, заслужила уважение и признание.

Форум матерей собрал более 200 участников – молодых, многодетных матерей, представителей органов власти, общественных организаций. В ходе пленарного заседания и работы секций обсуждались вопросы, касающиеся здоровья детей, роли женщины в современном обществе.

СЕГОДНЯ, 30 НОЯБРЯ, в Омске по инициативе регионального руководства и с участием депутатов Государственной Думы, представителей Ассоциации сибирских и дальневосточных городов, Международной Ассамблеи столиц и крупных городов проходит совещание по вопросам реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов.

В закон о Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства вносятся изменения, касающиеся капремонта. Насколько готовы к ним регионы? Как повысить качество предоставления услуг, поддержать эффективных собственников и управленцев? Эти вопросы будут обсуждаться на совещании.

ЗАВТРА, 1 ДЕКАБРЯ, в Омской области пройдут мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Информирование и консультирование населения о мерах противодействия этому заболеванию проводится в киноцентрах «Вавилон», «Атриум-Кино» и «Галактика». А сегодня, 30 ноября, работает «горячая линия» по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции. Свои вопросы специалистам можно задать с 12 до 18 часов по телефону 63-09-94. В министерстве здравоохранения области запланирована пресс-конференция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. Будут организованы и другие профилактические мероприятия.

Омский областная газета Вестник

№ 56 (3241)

ПЯТНИЦА, 30 НОЯБРЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

3 декабря – Международный день инвалидов

Уважаемые земляки!

Уровень развития любого государства, особенно его социального, культурного и нравственного состояния, во многом определяется отношением к людям, испытывающим проблемы со здоровьем. Помочь всем, кто по воле обстоятельств нуждается в особой заботе, реализовать себя в профессии, творчестве, спорте, найти свое место в жизни – первоочередная задача всех уровней власти и российского гражданского общества в целом.

Поддержке социально незащищенных слоев населения в Омской области уделяется огромное внимание. В регионе реализуется программа «Доступная среда», работает служба «Социальное такси», принято решение о создании областного мультифункционального центра реабилитации инвалидов.

Примите слова искренней, сердечной благодарности все, кто по велению души оказывает необходимую помощь нуждающимся, делая наше общество человечнее и гуманнее.

От всей души желаем всем жителям Омской области здоровья, счастья, мира и благополучия!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



РЕГИОНАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БУДУЩЕГО ГОДА ПРИНЯТ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

Вчера на заседании Законодательного Собрания из 27 вопросов повестки дня наиболее значимым стало принятие в первом чтении закона «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Проект закона представила областным парламентариям министр финансов Омской области Рита Фомина. До этого его широко обсуждали в профильных комитетах Законодательного Собрания, а также на традиционных публичных слушаниях. В ходе предварительных обсуждений было внесено 12 предложений, 11 из них были учтены, одно находится на рассмотрении.

Проект бюджета одобрили все комитеты Законодательного Собрания и все представительные органы местного самоуправления. Часть поправок будет обсуждена при рассмотрении закона во втором чтении на очередном заседании областного парламента. Как отметил председатель Законодательного Собрания Владимир ВарнаВСкий, в бюджете есть темы для обсуждения, все предложения будут тщательно рассмотрены.

На 2013 год доходы регионального бюджета запланированы в размере 55,1 млрд рублей, расходы – 59,5 млрд, а в 2014 и 2015 годах – 57,9 и 57,7 и 62,1 и 61,9 млрд соответственно. Среди приоритетов главного финансового документа будущего года – увеличение заработной платы работникам бюджетной сферы и расходов на здравоохранение, социальную политику, в том числе различные социальные выплаты. Так, запланирована ежегодная индексация выплат по областному материнскому капиталу, а также пособий семьям, имеющим детей.

Для безусловного выполнения и расширения социальных обязательств в следующем году запланировано увеличение госдолга Омской области с нынешних 17 млрд до 22 млрд рублей. Это совершенно нормальное явление в бюджетном процессе.

– Рациональное управление госдолгом позволяет преодолеть кассовые разрывы и выполнять все социальные обязатель-

ства, – считает председатель бюджетного комитета Олег Шишов. – При росте собственной доходной базы, который запланирован в бюджете, размеры госдолга будут сокращаться. А пока госдолг – норма жизни для большинства российских бюджетов, не стоит и нам изобретать велосипед.

Сразу в двух чтениях принят проект закона «О внесении поправок в Устав Омской области». Поправки позволяют ввести в структуру правительства области должность второго первого заместителя председателя.

Заместитель председателя регионального кабинета министров, министр экономики Александр Триппель представил законопроект – «Об инвестиционном налоговом кредите» и «О патентной системе налогообложения». Первый закон направлен на создание благоприятного инвестиционного климата в Прииртышье, а второй согласно федеральным нормам должен вступить в силу уже с 1 января и призван вывести из тени бизнес, который пока уходит от налогов. Применять патентную систему налогообложения имеют право индивидуальные предприниматели, у которых средняя численность наемных работников не превышает 15 человек. Переход на новую систему является добровольным. Текст этого закона публикуется в сегодняшнем номере газеты.

Проект закона «О внесении изменений в Закон Омской области «О проведении публичных мероприятий на территории Омской области» вызвал критику со стороны части депутатов. Однако первый заместитель председателя правительства области, министр государственно-правового развития Александр Бутаков пояснил, что есть прямое поручение губернатора Виктора Назарова максимально демократизировать этот закон. Депутаты приняли проект в первом чтении. И можно не сомневаться, что при рассмотрении во втором чтении все предложения по его демократизации будут учтены.

Андрей КОЛОМИЦ.

3 декабря – День юриста в России

Уважаемые юристы Омской области!

В Омской области сформирован действенный корпус юристов-профессионалов, занятых в различных сферах правовой деятельности. Всех вас объединяет общая задача – обеспечение главенства закона.

Где бы вы ни работали: в юридическом отделе или адвокатуре, нотариате или экспертном бюро, суде или прокуратуре, от вас в немалой степени зависит исполнение законов, а значит – стабильное развитие экономики, поддержание правопорядка, общественное спокойствие, безопасность жизни и здоровья людей.

Поздравляем вас с профессиональным праздником! Желаем всегда оставаться преданными своей профессии, честно исполнять служебный долг и стоять на страже интересов граждан. Здоровья, благополучия и успехов в труде!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



Награды Родины

Указом Президента Российской Федерации за заслуги в научно-педагогической деятельности и большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» присвоено декану факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского» Людмиле Ивановне Дементий.

За заслуги в развитии физической культуры и спорта почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» присвоено учителю физической культуры бюджетного образовательного учреждения Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14» Юрию Александровичу Ломовцеву

(Указ Президента РФ от 16 ноября 2012 года № 1555).

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 269

О Законе Омской области

«О внесении изменений в отдельные законы Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 387-5 «О внесении изменений в отдельные законы Омской области», поправку к нему, Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области».
2. Опубликовать Закон Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

О внесении изменений в отдельные законы Омской области

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
29 ноября 2012 года

Статья 1. Внести в статью 2 Закона Омской области от 21 ноября 2003 года № 478-ОЗ «О налоге на имущество организаций» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2003, № 4 (37), ст. 2049; 2004, № 4 (41), ст. 2353, 2419; 2006, № 4 (49), ст. 3034; 2008, № 1 (56), ст. 3602; Омский вестник, 2008, 30 декабря, № 154; 2009, 28 ноября, № 109; 2010, 8 октября, № 75; 25 ноября, № 84; 2012, 10 февраля, № 6) следующие изменения:

1. В пункте 2:
 - 1) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, – в отношении аэропортов;»;
 - 2) дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:
 - «7) дошкольных образовательных учреждений, созданных не ранее 1 января 2013 года, реализующих в текущем налоговом периоде основную образовательную программу дошкольного образования и обеспечивающих содержание и воспитание детей дошкольного возраста, – в отношении имущества, непосредственно используемого данными учреждениями для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечения содержания и воспитания детей дошкольного возраста;
 - 8) организаций, созданных не ранее 1 января 2013 года (за исключением организаций, созданных путем реорганизации) и осуществляющих на территории Омской области в текущем налоговом периоде производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным разделами А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», Д «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), – в отношении не бывшего ранее в эксплуатации имущества производственного назначения, созданного, приобретенного за плату, при одновременном соблюдении следующих условий:
 - доля доходов от осуществления указанных видов экономической деятельности по итогам отчетного (налогового) периода составляет не менее 70 процентов в сумме всех доходов организации за указанный период;

– среднесписочная численность работников, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, за налоговый период составляет не менее 50 человек;

– неосуществление деятельности по производству подакцизных товаров, а также добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Указанные в настоящем подпункте организации исчисляют налог по налоговой ставке в размере 0,01 процента в течение первых пяти лет со дня их государственной регистрации.

К имуществу производственного назначения в целях настоящего Закона относится имущество, используемое для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Омской области, реализуемых третьим лицам в целях извлечения прибыли.».

2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Налоговая ставка устанавливается в размере 1,1 процента для организаций, осуществляющих на территории Омской области в текущем налоговом периоде производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, которым предоставлен инвестиционный налоговый кредит по налогу на основании, установленных законом Омской области, – в отношении имущества производственного назначения, которое после 1 января 2013 года, но не ранее предоставления инвестиционного налогового кредита создано, приобретено за плату и (или) введено в эксплуатацию.».

Указанные организации исчисляют налог по налоговой ставке 1,1 процента в течение периода действия договора об инвестиционном налоговом кредите по налогу начиная с первого числа налогового периода, в котором им предоставлен инвестиционный налоговый кредит по налогу.

Настоящий пункт не распространяется на организации, занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.».

Статья 2. Статью 1 Закона Омской области от 24 ноября 2008 года № 1106-ОЗ «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций» (Ведомости Законодательного Собрания

Омской области, 2008, № 3 (58), ст. 3858; Омский вестник, 2012, 10 февраля, № 6) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) организаций, осуществляющих на территории Омской области в текущем налоговом периоде производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, которым предоставлен инвестиционный налоговый кредит по налогу на прибыль организаций (в части сумм, подлежащих зачислению в областной бюджет) на основаниях, установленных законом Омской области.

Указанные организации исчисляют налог по установленной настоящим Законом налоговой ставке в течение периода действия договора об инвестиционном налоговом кредите по налогу на прибыль организаций начиная с первого числа налогового периода, в котором им предоставлен инвестиционный налоговый кредит.

Настоящий пункт не распространяется на организации, занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.».

Статья 3. В абзаце третьем статьи 2 Закона Омской области от 4 октября 2010 года № 1292-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Омской области «О налоге на имущество организаций» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2010, № 4 (67), ст. 4385) цифры «2012» заменить цифрами «2015».

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
29 ноября 2012 года
№ 1487-ОЗ

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 283

О Законе Омской области «О патентной системе налогообложения»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 406-5 «О патентной системе налогообложения», Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Омской области «О патентной системе налогообложения».
2. Опубликовать Закон Омской области «О патентной системе налогообложения» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области О патентной системе налогообложения

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
29 ноября 2012 года

Статья 1. Общие положения
Настоящий Закон в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации вводит в действие на территории Омской области патентную систему налогообложения и устанавливает размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

Статья 2. Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода
Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, устанавливаются согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
29 ноября 2012 года
№ 1488-ОЗ

«Приложение
к Закону Омской области
«О патентной системе налогообложения»

РАЗМЕРЫ потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения	Корректирующий показатель	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, рублей	
			по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на территории города с численностью населения более 1 млн человек	по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на иной территории
1	2	3	4	5
1	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	без наемных работников	160 000	130 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	480 000	390 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 120 000	780 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 080 000	1 000 000
2	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви	без наемных работников	174 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	522 000	300 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 218 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 088 000	1 000 000

Официально

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения	Корректирующий показатель	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, рублей	
			по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на территории города с численностью населения более 1 млн человек	по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на иной территории
1	2	3	4	5
3	Парикмахерские и косметические услуги	без наемных работников	260 000	134 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	780 000	403 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 430 000	739 750
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 600 000	1 000 000
4	Химическая чистка, крашение и услуги прачечных	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	785 000	250 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 884 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 140 000	1 000 000
5	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	без наемных работников	137 600	110 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	412 800	331 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	963 200	773 500
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 788 800	1 000 000
6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий	без наемных работников	157 200	111 300
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	471 600	333 900
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 100 400	779 100
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 043 600	1 000 000
7	Ремонт мебели	без наемных работников	288 000	159 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	864 000	398 750
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 728 000	950 600
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 168 000	1 000 000
8	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий	без наемных работников	250 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	750 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 750 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 920 200	1 000 000
9	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	1 270 750	975 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	2 541 500	1 950 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	4 000 000	2 340 000
10	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом	одно транспортное средство	360 000	270 000
		два транспортных средства	720 000	540 000
		три транспортных средства	1 080 000	810 000
		четыре транспортных средства	1 440 000	1 080 000
		пять транспортных средств	1 800 000	1 350 000
		шесть транспортных средств	2 160 000	1 620 000
		семь транспортных средств	2 520 000	1 890 000
		восемь транспортных средств	2 880 000	2 160 000
		девять транспортных средств	3 240 000	2 430 000
		десять транспортных средств	3 600 000	2 700 000
		свыше десяти транспортных средств	5 000 000	3 000 000
11	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом			
11.1	деятельность такси	одно транспортное средство	240 000	130 000
		два транспортных средства	480 000	260 000
		три транспортных средства	720 000	390 000
		четыре транспортных средства	960 000	520 000
		пять транспортных средств	1 200 000	650 000
		шесть транспортных средств	1 440 000	780 000
		семь транспортных средств	1 680 000	910 000
		восемь транспортных средств	1 920 000	910 000
		девять транспортных средств	2 160 000	1 170 000
		десять транспортных средств	2 400 000	1 300 000
		свыше десяти транспортных средств	5 000 000	3 000 000
11.2	оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (за исключением деятельности такси)	одно транспортное средство	426 200	229 600
		два транспортных средства	852 400	459 200
		три транспортных средства	1 278 600	688 800
		четыре транспортных средства	1 704 800	918 400
		пять транспортных средств	2 131 000	1 148 000
		шесть транспортных средств	2 557 200	1 377 600
		семь транспортных средств	2 983 400	1 607 200
		восемь транспортных средств	3 409 600	1 836 800
		девять транспортных средств	3 835 800	2 066 400
		десять транспортных средств	4 262 000	2 296 000
		свыше десяти транспортных средств	5 000 000	3 000 000
12	Ремонт жилья и других построек	без наемных работников	260 000	159 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	650 000	398 750
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 560 000	797 500
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 250 000	1 000 000
13	Услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ	без наемных работников	320 300	168 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	800 750	420 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 921 800	626 800
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 203 000	1 000 000
14	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла	без наемных работников	378 500	204 800
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	891 000	420 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	2 494 600	877 600
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 920 200	1 000 000

Официально

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения	Корректирующий показатель	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, рублей	
			по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на территории города с численностью населения более 1 млн человек	по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на иной территории
1	2	3	4	5
15	Услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству	без наемных работников	180 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	450 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 080 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 620 000	1 000 000
16	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	без наемных работников	123 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	369 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	738 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 168 500	1 000 000
17	Услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома	без наемных работников	100 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	250 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	700 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 100 000	1 000 000
18	Ветеринарные услуги	без наемных работников	330 000	146 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	825 000	365 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	2 310 000	990 800
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 960 000	1 000 000
19	Сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности			
19.1	сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества	один обособленный объект	108 000	100 000
		два обособленных объекта	216 000	200 000
		три обособленных объекта	324 000	300 000
		четыре обособленных объекта	432 000	400 000
		пять обособленных объектов	540 000	500 000
		шесть обособленных объектов	648 000	600 000
		семь обособленных объектов	756 000	700 000
		восемь обособленных объектов	864 000	800 000
		девять обособленных объектов	972 000	900 000
		десять обособленных объектов	1 080 000	1 000 000
		свыше десяти обособленных объектов	5 000 000	3 000 000
19.2	сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности (за исключением сдачи внаем собственного жилого недвижимого имущества)	общая площадь до 50 кв.м включительно	180 000	150 000
		общая площадь от 50 до 250 кв.м включительно	540 000	450 000
		общая площадь от 250 до 500 кв.м включительно	1 440 000	1 200 000
		общая площадь свыше 500 кв.м	5 000 000	4 000 000
20	Изготовление изделий народных художественных промыслов	без наемных работников	120 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	240 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	840 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 500 000	1 000 000
21	Прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах)	без наемных работников	180 000	121 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	450 000	302 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 080 000	726 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 160 000	1 000 000
22	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	без наемных работников	180 000	121 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	540 000	363 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 260 000	852 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 250 000	1 000 000
23	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии	без наемных работников	310 000	192 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	930 000	577 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	2 170 000	866 250
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 875 000	1 000 000
24	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	без наемных работников	242 000	121 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	605 000	302 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 694 000	847 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 025 000	1 000 000
25	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск	без наемных работников	248 000	140 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	620 000	350 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 736 000	840 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 100 000	1 000 000
26	Услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства	без наемных работников	264 000	121 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	660 000	302 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 848 000	847 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 300 000	1 000 000
27	Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления	без наемных работников	235 000	121 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	587 500	302 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 645 000	847 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 937 500	1 000 000

Официально

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения	Корректирующий показатель	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, рублей	
			по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на территории города с численностью населения более 1 млн человек	по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, осуществляемым на иной территории
1	2	3	4	5
28	Проведение занятий по физической культуре и спорту	без наемных работников	180 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	450 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 260 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 250 000	1 000 000
29	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	без наемных работников	140 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	350 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	840 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 680 000	1 000 000
30	Услуги платных туалетов	без наемных работников	100 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	250 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	700 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 100 000	1 000 000
31	Услуги поваров по изготовлению блюд на дому	без наемных работников	248 000	140 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	620 000	350 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 240 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 728 000	1 000 000
32	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	без наемных работников	160 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	400 000	250 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 120 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 000 000	1 250 000
33	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	625 000	362 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 750 000	1 015 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 125 000	1 812 500
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	425 000	325 000
34	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 190 000	715 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 125 000	1 000 000
		без наемных работников	170 000	130 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	425 000	325 000
35	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 190 000	715 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 125 000	1 000 000
		без наемных работников	170 000	130 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	425 000	325 000
36	Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству	без наемных работников	170 000	130 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	425 000	325 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 190 000	715 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 125 000	1 000 000
37	Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты	без наемных работников	140 000	100 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	350 000	250 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	980 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 750 000	1 000 000
38	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности	без наемных работников	334 000	260 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	668 000	572 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	2 004 000	1 820 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	4 008 000	3 000 000
39	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	без наемных работников	144 000	144 000
		средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	360 000	360 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 008 000	854 600
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 800 000	1 000 000
40	Услуги по прокату	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	450 000	345 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 260 000	829 200
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 250 000	1 000 000
		без наемных работников	180 000	100 000
41	Экскурсионные услуги	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	450 000	200 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 260 000	600 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	2 160 000	1 000 000
		без наемных работников	248 500	140 400
42	Обрядовые услуги	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	621 250	351 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 739 500	1 000 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 106 250	1 000 000
		без наемных работников	284 900	237 800
43	Ритуальные услуги	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	712 250	594 500
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	1 994 300	1 000 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	3 561 250	1 000 000
		без наемных работников	120 000	100 000
44	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров	средняя численность наемных работников до 5 человек включительно	300 000	250 000
		средняя численность наемных работников свыше 5 до 10 человек включительно	840 000	700 000
		средняя численность наемных работников свыше 10 до 15 человек включительно	1 500 000	1 000 000
		от 1 до 2 обособленных объектов	1 500 000	1 350 000
45	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли	от 2 до 3 обособленных объектов включительно	3 750 000	3 375 000
		от 4 до 6 обособленных объектов включительно	6 750 000	6 210 000
		свыше 6 обособленных объектов	10 000 000	10 000 000
		от 1 до 2 обособленных объектов	448 000	322 700
46	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети	от 2 до 3 обособленных объектов включительно	1 344 000	1 032 640
		от 4 до 6 обособленных объектов включительно	3 136 000	2 323 440
		свыше 6 обособленных объектов	5 000 000	5 000 000
		от 1 до 2 обособленных объектов	1 290 000	1 000 000
47	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания	от 2 до 3 обособленных объектов включительно	2 580 000	2 100 000
		от 4 до 6 обособленных объектов включительно	3 870 000	3 500 000
		свыше 6 обособленных объектов	9 000 000	9 000 000
		от 1 до 2 обособленных объектов	1 290 000	1 000 000

УКАЗ Губернатора Омской области

от 23.11.2012 г.
г. Омск

№ 130

Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области

1. Внести в Положение о Министерстве экономики Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области», следующие изменения:

1) подпункт 26 пункта 9, подпункт 78.3 пункта 10 исключить;

2) подпункт 14 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«14) осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета;».

2. Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 28 «О Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «первого заместителя Председателя Правительства Омской области А.В. Бештанько» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области А.Ф. Триппеля»;

2) в приложении № 1 «Состав Комиссии по проведению административной реформы в Омской области»:

– включить:
Триппеля Александра Фридриховича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве председателя Комиссии;

Михеева Сергея Владимировича – руководителя Аппарата Губернатора Омской области, в качестве заместителя председателя Комиссии;

Гладенко Алексея Анатольевича – Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, в качестве заместителя председателя Комиссии;

Дитятковского Михаила Юрьевича – Министра труда и социального развития Омской области;

Еременко Татьяну Анатольевну – первого вице-президента Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию);

Меньшова Алексея Алексеевича – заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска;

Меренкова Вадима Александровича – Министра имущественных отношений Омской области;
Тетяникова Юрия Александровича – первого заместителя Главы Омского муниципального района Омской области (по согласованию);

– наименование должности Алексеева Сергея Григорьевича изложить в следующей редакции:

«Министр образования Омской области»;

– после наименования должности Алексеева Сергея Григорьевича слова «(по согласованию)» исключить;

– наименование должности Роя Олега Михайловича изложить в следующей редакции:

«заведующий кафедрой региональной экономики и управления территориями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктор социологических наук, профессор»;

– исключить Афанасьева Александра Александровича, Бештанько Андрея Владимировича, Бойко Валентина Николаевича, Горбунова Александра Владимировича, Мураева Игоря Геннадиевича, Прозорову Ирину Анатольевну, Радула Владимира Владимировича, Стерлягова Александра Михайловича.

3. Внести в распоряжение Губернатора Омской области от 9 июня 2011 года № 92-р «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1) в пунктах 1, 8 слова «первого заместителя Председателя Правительства Омской области А.В. Бештанько» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области А.Ф. Триппеля»;

2) приложение «Состав рабочей группы по организации предоставления государственных услуг с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

4. В приложении «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» к Указу Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 пункт 23 исключить.

5. Внести в распределение обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2012 года № 79 «О распределении обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области», следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый пункта 1 исключить;

2) пункт 4 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«– аэропортовой комиссии по авиационной безопасности Омской области;»;

3) абзац двадцатый пункта 5 исключить.

6. В Указе Губернатора Омской области от 18 августа 2004 года № 175 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области по вопросам развития предпринимательства» пункт 1 исключить.

7. В Указе Губернатора Омской области от 10 марта 2006 года № 46 «Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

8. В Указе Губернатора Омской области от 17 марта 2009 года № 21 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

9. В Указе Губернатора Омской области от 7 декабря 2009 года № 152 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

10. В Указе Губернатора Омской области от 12 апреля 2010 года № 32 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

11. В Указе Губернатора Омской области от 28 мая 2010 года № 53 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

12. В Указе Губернатора Омской области от 18 октября 2010 года № 92 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункты 1, 4 исключить.

13. В Указе Губернатора Омской области от 11 апреля 2011 года № 34 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

14. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 23 апреля 1999 года № 153-п «О создании Общественного консультативного совета по предпринимательству при Губернаторе Омской области»;

2) Указ Губернатора Омской области от 16 февраля 2001 года № 29 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 23 апреля 1999 года № 153-п «О создании Общественного консультативного совета по предпринимательству при Главе Администрации (Губернаторе) Омской области»;

3) Указ Губернатора Омской области от 16 сентября 2002 года № 234 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 23 апреля 1999 года № 153-п «О создании Общественного консультативного совета по предпринимательству при Губернаторе Омской области»;

4) Указ Губернатора Омской области от 4 июля 2005 года № 76 «О внесении изменений в состав Общественного консультативного совета по предпринимательству при Губернаторе Омской области»;

5) Указ Губернатора Омской области от 8 сентября 2008 года № 101 «О внесении изменений в состав Общественного консультативного совета по предпринимательству при Губернаторе Омской области»;

6) Указ Губернатора Омской области от 21 июля 2010 года № 71 «О Комиссии по модернизации и инновационному развитию экономики Омской области».

**Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области
А. В. БУТАКОВ.**

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 23.11.2012 г. № 130

«Приложение
к распоряжению Губернатора Омской области
от 9 июня 2011 года № 92-р

СОСТАВ рабочей группы по организации предоставления государственных услуг с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Гладенко Алексей Анатольевич – Министр промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, председатель рабочей группы

Илютикова Ольга Викторовна – заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, заместитель председателя рабочей группы

Ключенко Андрей Александрович – заместитель руководителя департамента информационных технологий Омской области, секретарь рабочей группы

Бурыгин Игорь Федорович – заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области
Геннинг Константин Павлович – заместитель начальника Главного управления по земельным ресурсам Омской области

Гуков Сергей Михайлович – начальник Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Денежкин Денис Викторович – заместитель Министра здравоохранения Омской области, начальник управления стратегического развития и реформирования здравоохранения

Денисов Александр Анатольевич – начальник Управления Федеральной миграционной службы по Омской области (по согласованию)

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Казанцев Олег Павлович – заместитель начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области – главного государственного инженера-инспектора Омской области

Крига Александр Сергеевич – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области (по согласованию)

Кудров Сергей Павлович – руководитель департамента информационных технологий и документооборота Министерства труда и социального развития Омской области

Ложникова Елена Николаевна – заместитель Министра культуры Омской области

Лубянов Константин Валерьевич – заместитель начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по общим вопросам

Меньшиков Андрей Юрьевич – заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Омской области

Меньшов Алексей Алексеевич – заместитель Мэра города Омска, управляющий делами Администрации города Омска (по согласованию)

Неделько Геннадий Александрович – первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области

Околелов Владимир Иванович – начальник Главного управления ветеринарии Омской области

Подкорытов Олег Николаевич – первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Русинова Елена Викторовна – заместитель Министра экономики Омской области

Сердюков Александр Викторович – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Соболев Виктор Юрьевич – первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области

Сычев Николай Михайлович – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)

Тарелкин Аркадий Иванович – заместитель Министра государственно-правового развития Омской области

Титенко Владимир Владимирович – заместитель Министра образования Омской области

Тодоров Сергей Николаевич – управляющий государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Чаплин Сергей Александрович – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (по согласованию)»

УКАЗ Губернатора Омской области

от 26.11.2012 г.
г. Омск

№ 131

Об изменении состава областной межведомственной комиссии по взаимодействию и координации деятельности органов исполнительной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования земельных отношений в Омской области

Приложение № 2 «Состав областной межведомственной комиссии по взаимодействию и координации деятельности органов исполнительной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования земельных отношений в Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 3 августа 2006 года № 119 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 26.11.2012 № 131

«Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 3 августа 2006 года № 119

СОСТАВ областной межведомственной комиссии по взаимодействию и координации деятельности органов исполнительной власти Омской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования земельных отношений в Омской области

Меренков Вадим Александрович – Министр имущественных отношений Омской области, председатель комиссии

Соболев Виктор Юрьевич – первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии

Галамов Расим Насирович – начальник отдела бюджетной и налоговой политики управления бюджетной, налоговой политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства экономики Омской области

Дудницкий Сергей Николаевич – начальник отдела растениеводства и землепользования управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Караулов Иманжан Тахирович – начальник управления правовой и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Королева Ольга Николаевна – начальник отдела налогообложения Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)

Наделяев Юрий Анатольевич – заместитель Министра финансов Омской области

Петрова Людмила Викторовна – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (по согласованию)

Платонов Андрей Николаевич – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области (по согласованию)

Созонтов Владимир Михайлович – временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (по согласованию)

Соловьев Аркадий Васильевич – начальник Главного управления по земельным ресурсам Омской области

Хорошавина Татьяна Александровна – президент Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Хорошилов Сергей Евгеньевич – директор департамента имущественных отношений Администрации города Омска (по согласованию)

работодателей и другими организациями для решения вопросов формирования и использования трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала Омской области постановляю:

1. Создать областную комиссию по кадровой политике (далее – областная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение об областной комиссии (приложение № 1);

2) состав областной комиссии (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Омской области от 1 апреля 2002 года № 79 «Об основных направлениях кадровой политики Омской области»;

2) Указ Губернатора Омской области от 11 сентября 2002 года № 232 «О плане мероприятий по развитию кадрового потенциала Омской области на 2003 – 2005 годы»;

3) Указ Губернатора Омской области от 14 декабря 2005 года № 153 «О Плане мероприятий по развитию кадрового потенциала Омской области на 2006 – 2007 годы».

4. В Указе Губернатора Омской области от 23 июля 2003 года № 134 «О внесении изменений и дополнений в некоторые правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункты 9 – 11 исключить.

5. В Указе Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 175 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункты 8, 9 исключить.

6. В Указе Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 58 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 3, приложение № 2 исключить.

7. В Указе Губернатора Омской области от 23 апреля 2010 года № 39 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 3 исключить.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 26.11.2012 г.
г. Омск

№ 255-р

О проведении в городе Омске заседания Координационного совета по промышленной и научно-технической политике Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»

В целях проведения в городе Омске 27 ноября 2012 года заседания Координационного совета по промышленной и научно-технической политике Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению заседания (далее – организационный комитет).

2. Организационному комитету обеспечить взаимодействие Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, Министерства экономики Омской области, Главного организационно-кадрового управления Омской области, Управления делами Правительства Омской области по подготовке и проведению заседания.

3. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области обеспечить освещение заседания в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области А. В. Бутакова.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

*Приложение
к распоряжению Губернатора Омской области
от 26.11.2012 г. № 255-р*

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению в городе Омске заседания Координационного совета по промышленной и научно-технической политике Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»

Трипель Александр Фридрихович – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области, председатель организационного комитета

Гладенко Алексей Анатольевич – Министр промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, заместитель председателя организационного комитета

Белов Виктор Иванович – первый заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Гусельников Геннадий Геннадьевич – первый заместитель Председателя Исполнительного комитета Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение» (по согласованию)

Денисов Игорь Юрьевич – начальник Главного организационно-кадрового управления Омской области

Крещук Сергей Анатольевич – Управляющий делами Правительства Омской области

Ткачук Андрей Николаевич – начальник Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

УКАЗ Губернатора Омской области

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 132

Об областной комиссии по кадровой политике

В целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Омской области с органами местного самоуправления Омской области, образовательными учреждениями, объединениями

ПОЛОЖЕНИЕ об областной комиссии по кадровой политике

1. Областная комиссия по кадровой политике (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Омской области с органами местного самоуправления Омской области, образовательными учреждениями, объединениями работодателей и другими организациями в целях решения вопросов формирования и использования трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала Омской области.

2. Направлениями деятельности комиссии являются:

1) подготовка предложений по определению основных направлений кадровой политики Омской области;

2) содействие развитию механизмов подготовки, привлечения и закрепления у работодателей Омской области квалифицированных рабочих и специалистов в целях организации эффективного кадрового обеспечения отраслей экономики Омской области;

3) содействие деятельности органов исполнительной власти Омской области по определению потребности рынка труда Омской области в кадрах и использованию результатов прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области;

4) подготовка предложений по реализации мер, направленных на повышение эффективности регулирования процессов формирования и использования трудовых ресурсов и развитие кадрового потенциала Омской области, модернизацию системы профессионального образования Омской области, в том числе корректировку объемов и направлений подготовки кадров учреждениями профессионального образования Омской области, с учетом прогнозируемой потребности рынка труда Омской области в кадрах и результатов прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области;

5) содействие развитию системы профориентации в Омской области, обеспечивающей высокое качество и доступность профориентационных услуг для различных возрастных и социальных групп населения;

6) подготовка предложений по формированию и функционированию эффективной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

7) содействие развитию государственно-частного партнерства в сфере образования, подготовки и повышения квалификации кадров для экономики Омской области;

8) содействие организации и проведению региональных этапов всероссийских конкурсов «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности», иных конкурсов и мероприятий, направленных на привлечение общественного внимания к важности решения социальных вопросов, повышение престижа рабочих профессий;

9) подготовка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам формирования и использования трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала Омской области.

3. Комиссия имеет право в целях реализации направлений деятельности:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые документы и материалы в органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления Омской области, организациях и у должностных лиц;

2) привлекать к участию в заседаниях комиссии заинтересованных ученых, специалистов;

3) создавать рабочие группы.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии (далее – председатель), заместитель председателя, секретарь комиссии (далее – секретарь) и иные члены комиссии.

5. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) определяет составы рабочих групп комиссии;

3) принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности;

6) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью комиссии.

6. Заместитель председателя организует подготовку проведения заседаний комиссии, а также решает текущие вопросы деятельности комиссии.

7. Секретарь оформляет протоколы заседаний комиссии, а также осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, который утверждается на заседании комиссии в IV квартале текущего года.

9. Заседания комиссии проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области.

*Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 27.11.2012 г. № 132*

СОСТАВ областной комиссии по кадровой политике

Дитятковский Михаил Юрьевич – Министр труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Варнавская Ирина Павловна – заместитель Министра труда и социального развития Омской области, руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Федорова Татьяна Владимировна – заместитель руководителя департамента по труду, начальник отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Белоглазова Лариса Геннадьевна – начальник отдела государственной гражданской службы и административной реформы управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области

Березовский Владимир Александрович – Президент (Председатель Правления) Регионального объединения работодателей Омской области (по согласованию)

Гончаренко Александр Владимирович – начальник управления организации деятельности Министерства промышленности политики, связи и инновационных технологий Омской области

Дернов Сергей Леонидович – заместитель начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области

Егоренко Вадим Викторович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Иванова Инна Николаевна – начальник управления развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления – начальник отдела социальной сферы и повышения эффективности государственного управления Министерства экономики Омской области

Константинова Елена Николаевна – начальник управления организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Кочура Николай Михайлович – заместитель Председателя территориального общественного объединения «Федерация омских профсоюзов» (по согласованию)

Курченко Виктория Владимировна – начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Лицкевич Николай Иванович – Президент регионального объединения работодателей «Союз строителей Омской области» (по согласованию)

Маркварт Людмила Даниловна – начальник управления кадровой работы и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области

Морозов Вадим Владимирович – Председатель Правления Региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)

Подгорбунских Андрей Владимирович – директор департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (по согласованию)

Подкорытов Олег Николаевич – первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Половинко Владимир Семенович – первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)

Потуданская Вера Федоровна – декан факультета экономики и управления, заведующая кафедрой «Экономика и организация труда» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)

Рыбникова Наталья Владимировна – директор бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» (по согласованию)

Титенко Владимир Владимирович – заместитель Министра образования Омской области

Фролов Валерий Леонидович – заместитель генерального директора по стратегическому развитию и управлению персоналом, член Правления закрытого акционерного общества «Группа компаний «Титан» (по согласованию)

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2012 г.
г. Омск

№ 241-п

О коэффициентах пересчета восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности

В соответствии с приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 1992 года № 87 «Об утверждении Порядка оценки строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить с 1 января 2013 года для целей налогообложения коэффициенты пересчета восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, применительно к инвентаризационной оценке в ценах 1991 года, в следующих размерах:

- 1) в городе Омске:
 - для жилых строений – 29,96 (K = 29,96);
 - для нежилых строений и сооружений – 35,95 (K = 35,95);
- 2) в иных административно-территориальных образованиях Омской области:
 - для жилых строений – 14,98 (K = 14,98);
 - для нежилых строений и сооружений – 17,98 (K = 17,98).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 14 декабря 2005 года № 135-п «Об утверждении временных поправочных коэффициентов пересчета стоимости помещений, строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2012 г.
г. Омск

№ 242-п

Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Омской области

1. Внести в состав Попечительского совета Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства, утвержденный распоряжением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-рп (далее – Попечительский совет), следующие изменения:

- 1) включить в состав Попечительского совета:
 - Триппеля Александра Фридриховича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве председателя Попечительского совета;
 - Ивахненко Оксану Николаевну – заместителя Министра экономики Омской области, в качестве заместителя председателя Попечительского совета;
 - Меренкова Вадима Александровича – Министра имущественных отношений Омской области;
- 2) исключить из состава Попечительского совета Мураева Игоря Геннадиевича, Спиридонову Татьяну Викторовну, Стерлягова Александра Михайловича.

2. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п следующие изменения:

- 1) в приложении № 3 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства»:
 - в пункте 2: после слова «малого» дополнить словами «и среднего»;
 - подпункт 1 дополнить словами «, осуществления информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки»;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Размер субсидий определяется главным распорядителем на основании представленных Фондом заявок, формируемых исходя из потребности в бюджетных средствах для реализации мероприятий по предоставлению поручительств и займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществлению их информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки, созданию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;
 - таблицу приложения после слова «малого» дополнить словами «и среднего»;
- 2) в приложении № 4 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»:
 - подпункт 1 пункта 4 после слов «субъектам малого» дополнить словами «(а в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, также и среднего)»;
 - в пункте 6.1 слова «пунктах 3, 5 раздела 1,» заменить словами «пункте 3 раздела 1, пункте 5 раздела 3, пункте 2 раздела 4.»;
 - в приложении № 2: пункт 5 раздела 1 исключить;

в разделе 3: после слова «лизингодателем» дополнить словами «или нотариально»;

- в пункте 5 слова «за два календарных года, предшествующих» заменить словами «за один календарный год, предшествующий»;
- название приложения № 4 после слова «малого» дополнить словами «и среднего»;

3) в приложении № 8 «Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией социальных значимых проектов на территориях муниципальных образований Омской области» подпункт 4 пункта 4 исключить;

4) в приложении № 9 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- в пункте 5: слова «пунктах 3, 5 раздела 1» заменить словами «пункте 3 раздела 1»;
- слова «, Федеральной службе по финансовым рынкам» исключить;
- в приложении № 1:

пункт 5 раздела 1 исключить;

- в пункте 4 раздела 2, пункте 1 раздела 3 слова «нотариально заверенные» заменить словами «заверенные субъектами малого и среднего предпринимательства»;
- 5) в приложении № 10 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»:
 - подпункт 4 пункта 4 исключить;
 - в пункте 5: слова «подпунктах 3, 4 пункта 4» заменить словами «подпункте 3 пункта 4»;
 - слова «, Федеральной службе по финансовым рынкам» исключить.

3. Внести в состав Экспертного совета по присуждению ежегодной премии Правительства Омской области «Грант за лучшие достижения в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Омской области», утвержденный постановлением Правительства Омской области от 20 октября 2010 года № 208-п (далее – Экспертный совет), следующие изменения:

- 1) включить в состав Экспертного совета:
 - Триппеля Александра Фридриховича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве председателя Экспертного совета;
 - Ивахненко Оксану Николаевну – заместителя Министра экономики Омской области, в качестве заместителя председателя Экспертного совета;
 - Денисова Игоря Юрьевича – начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области;
- 2) наименование должности Карпова Валерия Васильевича изложить в следующей редакции:
«– заведующий Омской экономической лабораторией Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук»;

- 3) наименование должности Эрлиха Виталия Александровича изложить в следующей редакции:
«– Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
- 4) исключить из состава Экспертного совета Белоглазова Олега Куприяновича, Бесштанько Андрея Владимировича, Горбунова Александра Владимировича, Мураева Игоря Геннадиевича, Рарова Владимира Павловича, Спиридонову Татьяну Викторовну.

4. В таблице приложения «План законопроектных работ Правительства Омской области на 2012 год» к распоряжению Правительства Омской области от 23 декабря 2011 года № 177-рп строку 25 исключить.
5. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Омской области от 24 января 2007 года № 5-п «О создании Совета по экономическому развитию Омской области»;
 - 2) постановление Правительства Омской области от 4 июня 2008 года № 84-п «О внесении изменений в состав Совета по экономическому развитию Омской области»;
 - 3) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 189-п «О внесении изменений в состав Совета по экономическому развитию Омской области»;
 - 4) постановление Правительства Омской области от 16 июня 2010 года № 118-п «О внесении изменений в состав Совета по экономическому развитию Омской области»;
 - 5) постановление Правительства Омской области от 7 декабря 2011 года № 236-п «О внесении изменений в состав Совета по экономическому развитию Омской области».

6. В постановлении Правительства Омской области от 20 марта 2009 года № 37-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» пункт 3 исключить.
7. В постановлении Правительства Омской области от 7 апреля 2010 года № 56-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 4 исключить.

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

УКАЗ Губернатора Омской области

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 133

Об отдельных мерах социальной поддержки населения Омской области

1. Приостановить с 1 января по 31 декабря 2013 года действие:
 - 1) Указа Губернатора Омской области от 28 января 2003 года № 17 «Об исполнении Закона Российской Федерации от 9 июня 1993 года «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 2) Указа Губернатора Омской области от 4 августа 2003 года № 143 «О мерах социальной поддержки по оплате жилья для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
 - 3) Указа Губернатора Омской области от 21 апреля 2008 года № 48 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф и ядерных испытаний».

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Омской области от 26 января 2012 года № 3 «О компенсации расходов отдельных категорий граждан по проведению технического осмотра принадлежащих им транспортных средств».

3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 134

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области

В связи с выявлением случаев заболевания животных бешенством, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» **постановляю:**

1. Установить карантин и иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очага заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)):

- 1) на территории:
 - села Одесское Одесского муниципального района Омской области сроком до 8 января 2013 года;
 - деревни Пустынное Нижнеомского муниципального района Омской области сроком до 10 января 2013 года;
 - деревни Увальная Бития Саргатского муниципального района Омской области сроком до 17 января 2013 года;

- 2) в границах территории, занимаемой животноводческой фермой закрытого акционерного общества «Колос», расположенными на расстоянии 500 метров севернее села Юрьевка Павлоградского муниципального района Омской области, сроком до 9 января 2013 года.

2. На указанных территориях запрещается:

- 1) торговля домашними животными;
- 2) проведение выставок собак и кошек;
- 3) выводка и натаска собак;
- 4) вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

3. Главному управлению ветеринарии Омской области обеспечить реализацию ограничительных мероприятий (карантина) в пределах своих полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области В.А. Эрлиха.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 19.11.2012 г.
г. Омск

№ 56

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 22 марта 2012 года № 10

Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году, утвержденный приказом Министерства культуры Омской области от 22 марта 2012 года № 10, следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1) в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
 - 2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области к сети Интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.».
2. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Условиями предоставления трансферта на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области к сети Интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки являются:

 - 1) наличие библиотеки, находящейся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области;
 - 2) наличие библиотеки, имеющей неустойчивый доступ к сети Интернет;
 - 3) наличие возможности обеспечения бесперебойного интернет-канала посредством подвижной радиотелефонной связи систем связи стандарта GSM.».

3. Дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Трансферт на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки предоставляется Министерством культуры Омской области в 2012 году в размере, определяемом по формуле:

$$C_i = \frac{C}{R} \times R_i$$

где:

- C_i – размер трансферта i-го муниципального образования Омской области;
 C – общий объем трансферта на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;
 R – количество общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области, имеющих возможность обеспечения бесперебойного интернет-канала посредством подвижной радиотелефонной связи систем связи стандарта GSM;
 R_i – количество общедоступных библиотек i-го муниципального образования Омской области, имеющих возможность обеспечения бесперебойного интернет-канала посредством подвижной радиотелефонной связи систем связи стандарта GSM.».
4. Пункт 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Трансферт на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Омской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки предоставляется одновременно.».
 5. В пункте 8 цифры «1, 2, 3» заменить цифрами «1, 2, 3, 4».
 6. Дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему приказу.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

*Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19.11.2012 г. № 56*

*Приложение № 4
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований
Омской области в 2012 году*

Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

на проведение мероприятий по подключению к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

(тыс. руб.)

Предусмотрено средств на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки				Поступило средств из федерального бюджета		Фактически израсходовано				Остаток неиспользованных средств федерального бюджета на отчетную дату
всего	в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	средств субъекта Российской Федерации	бюджета муниципальных образований	всего	из них перечислено бюджетам муниципальных образований	всего	в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	средств субъекта Российской Федерации	бюджета муниципальных образований	

Достижение значения показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципального образования _____ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки – количество библиотек, проведенных мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципального образования к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки получивших доступ к сети Интернет _____ библиотек

Гл. бухгалтер
Руководитель

Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

на проведение мероприятий по подключению к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2012 году по состоянию на 01.01.2013

(В рублях с двумя десятичными знаками.)

Код расходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода на 01.01.2012		Поступило федеральных средств на лицевые счета ГРБС в 2012 году	Кассовый расход в 2012 году	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено не использованных остатков федеральных средств прошлых лет в 2012 г.	Остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов на 01.01.2013	
	всего	в том числе согласованный для использования в 2012 г.					всего	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет

Достижение значения показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципального образования _____ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки – количество библиотек, проведенных мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципального образования к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки получивших доступ к сети Интернет _____ библиотек.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 21.11.2012 г.
г. Омск

№ 57

лей и главных бухгалтеров, утвержденное приказом Министерства культуры Омской области от 11 декабря 2008 года № 36, следующие изменения:

1. В пункте 29:
цифру «2» заменить цифрами «2, 3»;
слова «, определенного Министерством культуры Омской области,» исключить.
2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 11 декабря 2008 года № 36

Внести в Положение об оплате труда руководителей бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, их заместите-

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 21.11.2012 г. № 57

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителей бюджетных и казенных
учреждений, функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Министерство культуры Омской области,
их заместителей и главных бухгалтеров

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Значимость, проценты	Оценка выполнения, балл	Коэффициент эффективности труда (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1. Руководители бюджетных учреждений					
Критерии оценки эффективности деятельности, характеризующие степень выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)					
1	Выполнение плана по объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении	Оценка производится по каждой государственной услуге (работе) путем сопоставления фактического объема оказываемых государственных услуг (выполненных работ) с плановым объемом. Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем государственным услугам (работам). При выполнении: 100 процентов и выше – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	10		
2	Степень соблюдения установленных значений показателей оценки качества оказания государственных услуг (выполнения работ)	Оценка производится по каждой государственной услуге (работе) путем сопоставления фактических значений показателей оценки качества оказываемых государственных услуг (выполненных работ) с плановыми значениями. Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем государственным услугам (работам). При выполнении: 100 процентов и выше – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	10		
3	Степень соблюдения требований к оказанию государственных услуг (выполнению работ), установленных региональными нормативами (стандартами) государственных услуг (работ)	Определяется процентная оценка степени соблюдения каждой группы требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), (От) по формуле: От = Ф2 / Р2 x 100, где Ф2 – количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), выполняемых на отчетную дату; Р2 – общее количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы). Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем группам требований. При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	20		
4	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей государственных услуг (работ)	Показатель выполняется полностью – оценка 1; имеются единичные жалобы – оценка 0,8; имеются постоянные жалобы – оценка 0	5		
Критерии оценки эффективности деятельности, характеризующие финансово-экономическую деятельность					
5	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные несущественные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
6	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем прошлого финансового года	При увеличении объема средств более чем на 5 процентов – оценка 1; при объеме средств на уровне прошлого года или росте не более 5 процентов – оценка 0,5; при уменьшении объема средств – оценка 0	5		
7	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров – оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	5		
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – оценка 1; наличие просроченной кредиторской задолженности – оценка 0	5		
9	Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	3		
10	Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников более чем на 2 процента – оценка 1; при сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года или росте не более 2 процентов – оценка 0,5; при уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников – оценка 0	5		
Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности					
11	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные несущественные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	8		
12	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений Министерства культуры Омской области	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные несущественные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	3		
13	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные несущественные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
14	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
15	Наличие утвержденного перспективного плана развития бюджетного учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	3		
16	Наличие коллективного договора	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	3		
	Итого		100 процентов		Коэффициент эффективности труда

Официально

1	2	3	4	5	6
2. Заместители руководителей бюджетных учреждений *					
Критерии оценки эффективности деятельности, характеризующие степень выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)					
17	Выполнение плана по объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении	Оценка производится по каждой государственной услуге (работе) путем сопоставления фактического объема оказываемых государственных услуг (выполненных работ) с плановым объемом. Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем государственным услугам (работам). При выполнении: 100 процентов и выше – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	15		
18	Степень соблюдения установленных значений показателей оценки качества оказания государственных услуг (выполнения работ)	Оценка производится по каждой государственной услуге (работе) путем сопоставления фактических значений показателей оценки качества оказываемых государственных услуг (выполненных работ) с плановыми значениями. Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем государственным услугам (работам). При выполнении: 100 процентов и выше – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	15		
19	Степень соблюдения требований к оказанию государственных услуг (выполнению работ), установленных региональными нормативами (стандартами) государственных услуг (работ)	Определяется процентная оценка степени соблюдения каждой группы требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), (ОТ) по формуле: От = Ф2 / Р2 x 100, где Ф2 – количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), выполняемых на отчетную дату; Р2 – общее количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы). Методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем группам требований При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	25		
20	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей государственных услуг	Показатель выполняется полностью – оценка 1; имеются единичные жалобы – оценка 0,5; имеются постоянные жалобы – оценка 0	4		
Критерии оценки эффективности деятельности, характеризующие финансово-экономическую деятельность					
21	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
22	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем прошлого финансового года	При увеличении объема средств более чем на 5 процентов – оценка 1; при объеме средств на уровне прошлого года или росте не более 5 процентов – оценка 0,5; при уменьшении объема средств – оценка 0	5		
Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности					
23	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	11		
24	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя бюджетного учреждения	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
25	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
26	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
	Итого		100 процентов		Коэффициент эффективности труда
3. Главные бухгалтеры бюджетных учреждений					
Критерии оценки эффективности деятельности, характеризующие финансово-экономическую деятельность					
27	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
28	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем прошедшего периода	При увеличении объема средств более чем на 5 процентов – оценка 1; при объеме средств на уровне прошлого года или росте не более 5 процентов – оценка 0,5; при уменьшении объема средств – оценка 0	5		
29	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров – оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	10		
30	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – оценка 1; наличие просроченной кредиторской задолженности – оценка 0	10		
31	Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10		
32	Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников более чем на 2 процента – оценка 1; при сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года или росте не более 2 процентов – оценка 0,5; при уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников – оценка 0	5		
33	Своевременность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
34	Полнота предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
35	Достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности					
36	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
37	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя бюджетного учреждения	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
38	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
	Итого		100 процентов		Коэффициент эффективности труда

* Для заместителей руководителей бюджетных учреждений рассчитываются критерии оценки эффективности деятельности только по координируемым ими направлениям деятельности бюджетных учреждений.»

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности руководителей казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Значимость, процентов	Оценка выполнения, балл	Коэффициент эффективности труда (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1. Руководители казенных учреждений					
1	Выполнение планового показателя по числу участников клубного формирования*	При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	10		
2	Выполнение мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ *	При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	10		
3	Обеспечение сохранности казенного имущества Омской области**	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10		
4	Материально-техническое обеспечение деятельности Министерства культуры Омской области**	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10		
5	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг	Показатель выполняется полностью – оценка 1; имеются единичные жалобы – оценка 0,8; имеются постоянные жалобы – оценка 0	10		
6	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
7	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров – оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	5		
8	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – оценка 1; наличие просроченной кредиторской задолженности – оценка 0	5		
9	Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
10	Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников более чем на 2 процента – оценка 1; при сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года или росте не более 2 процентов – оценка 0,5; при уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников – оценка 0	10		
11	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
12	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений Министерства культуры Омской области	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
13	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
14	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
15	Наличие утвержденного перспективного плана развития учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
16	Наличие коллективного договора	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
	Итого		100 процентов		Коэффициент эффективности труда
2. Заместители руководителей казенных учреждений ***					
17	Выполнение планового показателя по числу участников клубного формирования*	При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	20		
	Выполнение мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ *	При выполнении: 100 процентов – оценка 1,0; от 95 до 100 процентов – оценка 0,8; от 90 до 95 процентов – оценка 0,5; ниже 90 процентов – оценка 0	20		
18	Обеспечение сохранности казенного имущества Омской области**	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	20		
19	Материально-техническое обеспечение деятельности Министерства культуры Омской области**	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	20		
20	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг	Показатель выполняется полностью – оценка 1; имеются единичные жалобы – оценка 0,5; имеются постоянные жалобы – оценка 0	10		
21	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
23	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	20		
24	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
25	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
26	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
	Итого		100 процентов		Коэффициент эффективности труда

3. Главные бухгалтеры казенных учреждений

27	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	15		
29	Наличие дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров – оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	10		
30	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – оценка 1; наличие просроченной кредиторской задолженности – оценка 0	10		
31	Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10		
32	Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников более чем на 2 процента – оценка 1; при сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года или росте не более 2 процентов – оценка 0,5; при уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников – оценка 0	5		
33	Своевременность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
34	Полнота предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
35	Достоверность предоставляемой информации, отчетности	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
36	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	10		
37	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений – оценка 1; имеются однократные незначительные отступления или нарушения – оценка 0,8; нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – оценка 0,5; имеются существенные нарушения или отступления – оценка 0	5		
38	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	5		
	Итого		100 процен-тов		Коэффициент эффективности труда

* Показатель установлен для казенного учреждения Омской области «Омский государственный детский ансамбль»

** Показатель установлен для казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура»

*** Для заместителей руководителей казенных учреждений рассчитываются критерии оценки эффективности деятельности только по координируемым ими направлениям деятельности казенных учреждений.»

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2012 г.
г. Омск

№ 73

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 6 декабря 2011 года № 55

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области на 2012 – 2014 годы» к приказу Министерства образования Омской области от 6 декабря 2011 года № 55 следующие изменения:

1. В разделе VI «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства» цифры «11478918,1» заменить цифрами «13180004,9», цифры «11905071,5» заменить цифрами «12554043,3», цифры «12298060,3» заменить цифрами «12937319,9».

2. Приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства образования Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 22.11.2012 г. г. №73*

*«Приложение № 3
к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности Министерства
образования Омской области
на 2012 – 2014 годы*

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства образования Омской области

Наименование цели, задачи деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	2010 год		2011 год		2012 год		Плановый период			
	Объем, тыс. рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс. рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс. рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2013 год		2014 год	
							Объем, тыс. рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс. рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение населения Омской области качественным образованием современного уровня	8890219,1	100,0	11404652,7	100,0	13180004,9	100,0	12554172,2	100,0	12937349,9	100,0
Задача 1. Повышение доступности качественных услуг в сфере дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного, профессионального образования	7797843,6	87,7	9857873,3	74,8	11569025,9	87,8	11057851,3	88,1	11437727,8	88,4
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2014 годы)»	168976,1	1,9	480993,2	3,6	321267,4	2,4	286244,3	2,3	356132,1	2,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,0	0,0	432,3	0,0	358,0	0,0	381,0	0,0	390,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)»	497,6	0,0	803,3	0,0	7074,0	0,1	9124,0	0,1	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»	0,0	0,0	600,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	0,0	0,0	29913,6	0,2	38551,1	0,3	6000,0	0,1	6000,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании в Омской области (2010 – 2014 годы)»	607,4	0,0	748,1	0,0	751,0	0,0%	807,0	0,0	808,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	63777,2	0,5	88617,2	0,7	73830,6	0,6
Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	0,0	0,0	0,0	0,0	217826,2	1,7	120433,8	1,0	88011,8	0,7
Долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0%	400,0	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2010 – 2012 годы»	6119890,5	68,8	7857765,5	59,6	8243536,2	62,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7780988,9	62,0	8110044,1	62,7
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2011 – 2013 годы»	0,0	0,0	1100884,8	8,4	2139074,2	16,2	2188753,5	17,4	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2213395,2	17,1
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2013 годы»	0,0	0,0	385732,5	2,9	536310,6	4,1	575601,6	4,6	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	588216,0	4,5
Не распределено по программам	1507872,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение их жизнеустройства, профилактика социального сиротства	1000422,7	11,3	1411517,3	10,7	1443600,1	11,0	1349761,2	10,2	1352681,7	10,5
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,0	0,0	0,0	0,0	216807,4	1,6	75000,0	0,6	75000,0	0,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2013 годы»	0,0	0,0	472675,6	6,6	510218,0	3,9	524384,2	4,2	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	523783,5	4,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2010 – 2012 годы»	734635,7	8,3	938841,7	7,1	716574,7	5,4%	0,0	0,0	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	750377,0	6,0	753898,2	5,8
Не распределено по программам	265787,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3. Повышение эффективности управления в сфере образования и науки на территории Омской области	91952,8	1,0	135262,1	1,0	167378,9	1,3	146430,8	1,1	146910,4	1,1
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,0	0,0	274,4	0,0	158,6	0,0	164,4	0,0	363,1	0,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2010 – 2012 годы»	64359,4	0,7	134987,7	1,0	167220,3	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	146266,4	1,2	146547,3	1,1
Не распределено по программам	27593,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям:	8890219,1	100,0	11404652,7	100,0	13180004,9	100,0	12554043,3	100,0	12937319,9	100,0
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	8890219,1	100,0	11404652,7	100,0	13180004,9	100,0	12554043,3	100,0	12937319,9	100,0
распределено по целевым программам	7088966,7	79,7	11404652,7	100,0	13180004,9	100,0	12554043,3	100,0	12937319,9	100,0
распределено по непрограммной деятельности	1801252,4	20,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	8890219,1	x	11404652,7	x	13180004,9	x	12554173,2	x	12937349,9	x

Министерство труда и социального развития Омской области

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2012 года
г. Омск

№ 69-п

О создании комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства)

В соответствии с подпунктом 11.6 пункта 9 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, приказываю:

- Создать комиссию по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) (далее – комиссия).
- Утвердить:
 - Положение о комиссии (приложение № 1).
 - состав комиссии (приложение № 2);

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 22 ноября 2012 года № 69-п*

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства)

- Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом.
- Целью работы комиссии является уста-

новление трудового стажа работников, трудовые книжки которых массово утрачены работодателем в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства).

3. Основными задачами комиссии является установление в отношении работника:

- факта трудовой деятельности у работодателя, массово утратившего трудовые книжки работников (далее – работодатель);
- сведений о профессии (должности);
- сведений о периодах работы у работодателя.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, назначает, проводит заседания комиссии и организует ее работу.

6. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии;
- регистрирует поступившие документы и готовит их для рассмотрения комиссией;
- оформляет выносимые на рассмотрение комиссии документы и представляет их членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии;
- оповещает всех членов комиссии и приглашенных лиц о дате проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

8. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии, в случае невозможности участия в заседании комиссии информируют об этом секретаря комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии;
- своевременно представляют секретарю комиссии документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, в пределах своей компетенции;
- пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

9. Для осуществления поставленных задач комиссия имеет право:

1) взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности комиссии, в том числе запрашивать у них в установленном порядке необходимую информацию и документы;

2) привлекать для участия в своей работе по согласованию должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, иных органов и организаций по вопросам деятельности комиссии;

3) приглашать на заседания комиссии граждан в качестве свидетелей в случае отсутствия документов, на основании которых может быть установлен трудовой стаж работника в организации.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

11. Установление факта работы, сведений о профессии (должности) и периодах работы в данной организации осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225.

12. Для установления стажа работы комиссия рассматривает:

1) документы соответствующих органов государственной власти Омской области или органа местного самоуправления Омской области, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация (экологическая или техногенная катастрофа, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства), подтверждающие число, месяц, год, место и характер произошедшего события;

2) заявления работников об установлении стажа работы у работодателя на имя председателя комиссии;

3) имеющиеся у работников документы (трудовой договор, справки, приказы и иные документы), подтверждающие факт работы у конкретного ра-

ботодателя, а в случае их отсутствия – показания двух и более свидетелей, знающих работника по совместной с ним трудовой деятельности у одного работодателя или в одной системе.

13. Документы, подтверждающие трудовой стаж, представляются в двух экземплярах (оригинал и копия) вместе с заявлением на имя председателя комиссии.

14. Срок рассмотрения документов комиссией – 30 календарных дней со дня представления всех необходимых документов. В отдельных случаях срок рассмотрения документов комиссией может быть продлен решением председателя комиссии на срок не более 30 календарных дней с указанием обстоятельств продления срока.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) повестка дня заседания комиссии;

3) фамилии, имена и отчества выступавших на заседании лиц и тезисы их выступлений;

4) результаты голосования;

5) мотивированное решение комиссии.

17. Член комиссии, выразивший несогласие с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. По результатам работы комиссии секретарем комиссии составляется акт, подтверждающий факт работы работника у работодателя, массово утратившего трудовые книжки работников (далее – акт комиссии). В акте комиссии указываются периоды работы, профессия (должность) и продолжительность трудового стажа работника в конкретной организации. Акт комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта комиссии в полном объеме направляется секретарем комиссии заказным письмом с уведомлением заявителю.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент по труду Министерства труда и социально-го развития Омской области.

*Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 22 ноября 2012 года № 69-п*

СОСТАВ

комиссии по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства)

Варнавская Ирина Павловна – заместитель Министра труда и социального развития Омской области, руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Белоглазова Лариса Геннадьевна – начальник отдела государственной гражданской службы и административной реформы управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Кондакова Светлана Владимировна – начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Герасименко Наталия Александровна – начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и назначения пенсий с учетом специального стажа государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Субач Татьяна Николаевна – главный специалист отдела по социальным вопросам и работе с молодежью Территориального общественного объединения «Федерация омских профсоюзов» (по согласованию)

Бережнова Юлия Владимировна – помощник исполнительного директора Регионального объединения работодателей Омской области (по согласованию)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 23 ноября 2012 года
г. Омск

№ 70-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 мая 2006 года № 13

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 мая 2006 года № 13 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1) название после слов «имеющих право» дополнить словами «выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и»;

2) абзац первый после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 17 части 2.»;

3) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1) Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, имеющих право выдавать предписания об устранении нарушений законодательства (далее – предписания) и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 – 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму предписания согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

4) приложение «Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 2 «Предписание об устранении нарушений законодательства» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 23 ноября 2012 года № 70-п*

*«Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 24 мая 2006 года № 13*

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, имеющих право выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Должностные лица Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и его территориальных органов, имеющие право выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях	Полномочия должностного лица Министерства и его территориальных органов по выдаче предписаний об устранении нарушений законодательства и (или) составлению протоколов об административных правонарушениях
1	2	3
1	Министр труда и социального развития Омской области (далее – Министр)	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс). 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 – 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1 частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
2	Первый заместитель Министра	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 – 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1 частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
3	Заместитель Министра	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41, 19.4.1, 19.6, 19.7 Кодекса
4	Заместитель Министра, руководитель департамента по труду Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
5	Руководитель департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
6	Руководитель департамента социальной поддержки Министерства	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41, 19.6, 19.7 Кодекса
7	Руководитель территориального органа Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 – 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
8	Заместитель руководителя департамента социальной поддержки Министерства, начальник отдела общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41, 19.6, 19.7 Кодекса
9	Заместитель руководителя департамента по труду, начальник отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
10	Начальник отдела социальной поддержки инвалидов департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
11	Начальник отдела территориального органа Министерства по административному округу города Омска	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 – 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
12	Главный специалист отдела социальной поддержки инвалидов департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса
13	Главный специалист отдела общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41, 19.6, 19.7 Кодекса
14	Главный специалист отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства	1. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса. 2. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса

*Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 23 ноября 2012 года № 70-п*

*«Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 24 мая 2006 года № 13*

На бланке Министерства труда и социального развития Омской области (территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ об устранении нарушений законодательства

“ ___ ” _____ 20__ года

(место выдачи предписания:
наименование населенного пункта)

“___” _____ 20__ года (в период с “___” _____ 20__ года по “___” _____ 20__ года)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица Министерства труда и социального развития Омской области или его территориального органа)

выявлены нарушения законодательства:

(полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество законного представителя)

а именно:

- _____ (перечень нарушений, ссылки на нормативные правовые акты, положения которых нарушены)
- _____
- _____

В соответствии с _____

(указывается основание для выдачи предписания)

предлагаю устранить выявленные нарушения законодательства:

№ п/п	Перечень предложений по устранению нарушений со ссылкой на нормативный правовой акт	Срок устранения нарушения
1		
2		
3		

Об исполнении настоящего предписания прошу сообщить в письменной форме с приложением документов, подтверждающих устранение допущенных нарушений, в Министерство труда и социального развития Омской области (территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области) по адресу: _____

(указывается адрес Министерства труда и социального развития Омской области или его территориального органа)

контактный телефон: _____

(телефон выдавшего предписание)

Должностное лицо Министерства труда и социального развития Омской области (территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области), выдавшее предписание:

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

»

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 23.11.2012 г.
г. Омск

№ 59-п

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 марта 2011 года № 11-п

Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 марта 2011 года № 11-п «Об утверждении Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в названии, пункте 1 после слова «строительства» дополнить словом «, транспорта»;
- 2) в приложении «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»:

- в грифе, названии, пункте 1 после слова «строительства» дополнить словом «, транспорта»;
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) формирует государственное задание по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п», на срок до трех лет:

- для бюджетных и автономных учреждений в обязательном порядке;
- для казенных учреждений при принятии Министерством соответствующего решения.»;
- приложение «Отчет об использовании субсидий, предоставленных из областного бюджета автономному (бюджетному) учреждению Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 23.11.2012 № 59-п

«Приложение
к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»

ОТЧЕТ об использовании предоставленных из областного бюджета автономному (бюджетному) учреждению Омской области субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия)

(наименование автономного (бюджетного) учреждения Омской области)

на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Направление субсидии <1>	Коды классификации расходов областного бюджета <2>				Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, рублей				Примечание <7>
		Код КОСГУ	Код СубКОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Лимит бюджетных обязательств <3>	Фактически поступило на лицевой счет автономного (бюджетного) учреждения Омской области <4>	Фактически использовано автономным (бюджетным) учреждением Омской области <5>	Остаток на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- <1> Указываются наименования автономных (бюджетных) учреждений Омской области и наименования государственных услуг (работ), на оказание (выполнение) которых предоставлены субсидии.
 <2> Указываются коды бюджетной классификации, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.
 <3> Указывается объем средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области на предоставление субсидии. Данные указываются в разрезе кодов бюджетной классификации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.
 <4> Указывается объем средств субсидии, зачисленных бюджетному (автономному) учреждению на его лицевой счет.
 <5> Указывается объем расходов, произведенных автономным (бюджетным) учреждением Омской области за счет субсидии.
 <6> Указывается сумма не использованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных бюджетному (автономному) учреждению на его лицевой счет.
 <7> Указываются причины образования остатка не использованных в текущем финансовом году средств субсидии на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области.
 В случае необходимости указывается иная информация.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 23 ноября 2012 года
г. Омск

№ 67

О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Омской области

1. Внести в приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы» к ведомственной целевой программе «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 28 июня 2010 года № 42, следующие изменения:

- 1) по всему тексту слова «Заместитель руководителя ДФК И. А. Киселев,» исключить;
- 2) в содержании сноски «<*> Применяемые сокращения»:
 - слова «ДФК – департамент финансового контроля;» исключить.
2. В приложении «Перечень должностей госу-

дарственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства финансов Омской области от 16 сентября 2010 года № 52 слова «Руководитель департамента финансового контроля», «Заместитель руководителя департамента финансового контроля», «Начальник отдела финансового контроля в бюджетных учреждениях и организациях департамента финансового контроля», «Начальник отде-

ла финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованияами департамента финансового контроля», «Начальник отдела финансового контроля хозяйственных организаций департамента финансового контроля», «Начальник отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий департамента финансового контроля», «Заместитель начальника отдела финансового контроля в бюджетных учреждениях и организациях департамента финансового контроля», «Заместитель начальника отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованияами департамента финансового контроля», «Советник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованияами департамента финансового контроля», «Советник отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий департамента финансового контроля», «Советник отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий департамента финансового контроля», «Главный специалист отдела финансового контроля в бюджетных учреждениях и организациях департамента финансового контроля», «Главный специалист от-

дела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованияами департамента финансового контроля», «Главный специалист отдела финансового контроля хозяйственных организаций департамента финансового контроля», «Главный специалист отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий департамента финансового контроля», «Ведущий специалист отдела финансового контроля в бюджетных учреждениях и организациях департамента финансового контроля», «Ведущий специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованияами департамента финансового контроля», «Ведущий специалист отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий департамента финансового контроля» исключить.

3. Абзацы 34, 43 раздела II «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства на 2012 год и на период до 2014 года» Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области на 2012 год и на пе-

риод до 2014 года, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 24 ноября 2011 года № 77, исключить.

4. В графе 6 «Ответственный исполнитель» строк «Р31», «Р31.1», «Р32» приложения «Методика расчета показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п «О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» слова «Департамент финансового контроля» заменить словами «Департамент бюджетной политики и методологии».

5. Внести в Порядок приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 15 ноября 2010 года № 65, следующие изменения:

1) в пункте 4:
– в абзаце двенадцатом точку заменить точкой с запятой;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«г) Главного управления финансового контроля Омской области.»;

2) в пункте 6:
– в последнем абзаце точку заменить точкой с запятой;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«– Главному управлению финансового контроля Омской области (при необходимости).».

6. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 3 апреля 2012 года № 22 «О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Предоставление квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области (далее – отчетность) в Министерство финансов Омской области главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности в электронном виде, утвержденными Федеральным казначейством, за исключением Представительства Правительства Омской области при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченного Омской области по правам человека, Главного управления лесного хозяйства Омской области, предоставляющих данную отчетность на бумажных носителях.»;

2) приложение «Сроки предоставления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности

и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области в Министерство финансов Омской области» дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Главное управление финансового контроля Омской области».

7. Внести в приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» к ведомственной целевой программе «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы», утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 54 следующие изменения:

1) в содержании сноски «<*> Применяемые сокращения:» слова «ДФК – департамент финансового контроля;» исключить;

2) в строке 19 в столбце пятом слова «И.В. Сырицина» заменить словами «Г.В. Глушкова».

8. Внести в состав комиссии по проверке соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям (далее – состав комиссии), утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 23 августа 2010 года № 47, следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Власову Ирину Владимировну – начальника отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой политики Министерства финансов Омской области;

2) исключить из состава комиссии Карлову Надежду Васильевну.

9. Внести в приложение № 1 «Служебный распорядок Министерства финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 31 октября 2012 года № 64, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 12 цифру «30» заменить цифрой «29»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

10. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства финансов Омской области от 1 февраля 2012 года № 6 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета»;

2) Приказ Министерства финансов Омской области от 30 марта 2012 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершенствованию механизма координации контрольной деятельности органов исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий»;

3) Приказ Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2012 года № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению органами исполнительной власти Омской области проверок эффективности использования средств областного бюджета и имущества, находящегося в собственности Омской области»;

4) Приказ Министерства финансов Омской области от 23 мая 2012 года № 33 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов исполнительной власти Омской области по квалификации нарушений в финансово-бюджетной сфере в целях унификации выявляемых финансовых нарушений».

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента вступления в силу пункта 2, пункта 6 Указа Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93 «О создании Главного управления финансового контроля Омской области», за исключением пунктов 6, 8, 9 настоящего приказа, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

*Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Омской области
от 23 ноября 2012 года № 67*

*«Приложение № 1
к Служебному распорядку
Министерства финансов Омской области*

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество
Должность
Дата увольнения
1. Заместитель Министра (координирующий направление деятельности)
(подпись, расшифровка подписи, дата)
2. Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель)
(подпись, расшифровка подписи, дата)
3. Руководитель департамента учетной политики и государственного долга
(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. Руководитель департамента информационных и финансовых технологий
(подпись, расшифровка подписи, дата)
5. Начальник управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров
(подпись, расшифровка подписи, дата)
7. Заместитель руководителя департамента – начальник отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения департамента информационных и финансовых технологий
(подпись, расшифровка подписи, дата)
8. Начальник системно-технического отдела департамента информационных и финансовых технологий
(подпись, расшифровка подписи, дата)
9. Начальник отдела информационной безопасности департамента информационных и финансовых технологий
(подпись, расшифровка подписи, дата)
6. Начальник отдела административно-хозяйственной работы и документооборота управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров
(подпись, расшифровка подписи, дата)
7. Начальник отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и государственного долга
(подпись, расшифровка подписи, дата) »

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 63-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 13 сентября 2006 года № 23-п

Внести в приложение «Служебный распорядок Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 13 сентября 2006 года № 23-п «О Служебном распорядке Министерства имущественных отношений Омской области» следующие изменения:

– подпункт 3 пункта 28 после слов «ведущему специалисту» дополнить словами «, специалисту 1 категории».

– приложение № 2 «Перечень должностей работников Министерства имущественных отношений Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Специалист 1 категории.».

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 64-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области

1. Включить в состав конкурсной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 1 июня 2005 года № 8-п, Хоречко Ирину Владимировну – доцента кафедры землеустройства ФГБОУ ВПО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», кандидата сельскохозяйственных наук (по согласованию).

2. Включить в состав аттестационной комиссии Министерства имущественных отношений Омской области, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 14 сентября 2005 года № 20-п, Хоречко Ирину Владимировну – доцента кафедры землеустройства ФГБОУ ВПО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», кандидата сельскохозяйственных наук (по согласованию).

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 65-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2011 года № 43-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2011 года № 43-п следующие изменения:

1) в таблице паспорта ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

– в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы»:

пункт 13 после слова «учет» дополнить точкой с запятой;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) количество организаций с участием Омской области, в отношении которых обеспечено формирование (увеличение) имущества или уставного капитала»;
 – в строке «Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» цифры «437 488 737,9» заменить цифрами «537 391 763,9», цифры «164 853 566,6» заменить цифрами «264 756 592,6»;

2) в разделе 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» цифры «437 488 737,9» заменить цифрами «537 391 763,9», цифры «164 853 566,6» заменить цифрами «264 756 592,6»;

3) приложение № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.mio.omskportal.ru.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 65-п*

*«Приложение № 1
к ведомственной целевой программе «Формирование
и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»*

ОПИСАНИЕ целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области						
Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот	Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	100,0	100,0	100,0	100,0
	Количество судебных дел по имущественным спорам	шт.	5	48	52	50
	Количество архивных справок, представленных органам исполнительной власти Омской области	шт.	15000	1130	1130	225
Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	шт.	19	1	1	1

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений	Доля объектов, в отношении которых зарегистрировано право собственности Омской области от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации	%	96,5	96,9	97,0	97,5
	Количество организаций с участием Омской области, в отношении которых обеспечено формирование (увеличение) имущества или уставного капитала	шт.	1	-	-	-
Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности						
Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	Количество технических планов (паспортов) (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	шт.	300	200	210	200
	Количество рабочих станций и программных продуктов	шт.	2	2	2	1
Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области	Количество технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	1260			
	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	740			
	Количество технических планов (паспортов) на объекты недвижимости	шт.	-	900	700	-
	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости	шт.	-	520	430	-
	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	шт.	-	400	400	400
Стимулирование эффективного использования земель Омской области						
Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	Количество межевых планов, кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	шт.	125	150	170	150
	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	шт.	5	15	15	15
	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан в отношении которых проведены кадастровые работы	шт.	-	10	15	20
Проведение работ по государственной кадастровой оценке земель и ее актуализации	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, по отношению к общему количеству земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	100,0	-	100,0	100,0

*Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 65-п*

*«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Формирование и развитие собственности в
Омской области на 2012 – 2015 годы»*

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Значение				
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Цель 1. Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области																	
Задача 1.1. Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот																	
1.1.1	Осуществление оценки объектов собственности Омской области, вовлекаемых в сделки, а также иных объектов, распоряжение которыми отнесено к полномочиям Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л. Б. Гулиева	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	7 802 542,4	1 802 542,4	2 000 000,0	2 000 000,0	2 000 000,0	Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	-	100	100	100	100
1.1.2	Участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел, связанных с полномочиями Минимущества	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник правового отдела Е.Ю. Козлов	Минимущество	747 740,9	147 740,9	200 000,0	200 000,0	200 000,0	Количество судебных дел по имущественным спорам	шт.	155	5	48	52	50
1.1.3	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), осуществляющим хранение учетно-технической документации, кадастровых паспортов	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник отдела сводного планирования	Минимущество, организации на конкурсной основе	2 680 000,0	1 580 000,0	500 000,0	500 000,0	100 000,0	Количество архивных справок, представленных органам исполнительной власти Омской области	шт.	17485	15000	1130	1130	225
Задача 1.2. Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области																	

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Всего	Значение			
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.2.1	Приобретение имущества в казну Омской области, содержание и обслуживание объектов, находящихся в казне Омской области, в том числе получение информации, сведений, документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Г.В. Семенов	Минимущество, организации на конкурсной основе	174 207 649,5	173 030 643,3	367 596,0	469 410,2	340 000,0	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	шт.	22	19	1	1	1
Задача 1.3. Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений																	
1.3.1	Организация деятельности в сферах земельных и имущественных отношений	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Г.В. Семенов, начальник отдела предприятий и учреждений Д.В. Брицкий, начальник отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина, начальник правового отдела Е.Ю. Козлов, начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенюк, начальник информационного отдела Я.Ю. Черба	Минимущество	206 755 602,5	55 888 209,3	49 341 250,0	50 763 071,6	50 763 071,6	Доля объектов, в отношении которых зарегистрировано право собственности Омской области от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации	%	-	96,5	96,9	97	97,5
1.3.2	Осуществление имущественных взносов в некоммерческие организации с участием Омской области и формирование (увеличение) уставных капиталов хозяйственных обществ с участием Омской области	ноябрь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество	10 000,0	10 000,0				Количество организаций с участием Омской области, в отношении которых обеспечено формирование (увеличение) имущества или уставного капитала	шт.	1	1			
Цель 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности																	
Задача 2.1. Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области																	
2.1.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	28 618 737,4	6 018 737,4	7 200 000,0	8 200 000,0	7 200 000,0	Количество технических планов (паспортов) (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	шт.	910	300	200	210	200
2.1.2	Оснащение программно-техническими средствами и их модернизация	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева Начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенюк	Минимущество, организации на договорной основе	1 116 240,0	76 240,0	480 000,0	480 000,0	80 000,0	Количество рабочих станций и программных продуктов	шт.	7	2	2	2	1
Задача 2.2. Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области																	
2.2.1	Оказание содействия в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности	январь 2012 года	декабрь 2012 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	6 265 620,0	6 265 620,0	0,0	0,0	0,0	Количество технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	1260	1260	0	0	0
2.2.2	Оказание содействия в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности	январь 2012 года	декабрь 2012 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	6 534 380,0	6 534 380,0	0,0	0,0	0,0	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности	шт.	740	740	0	0	0
2.2.3	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества	январь 2013 года	декабрь 2014 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	10 000 000,0	0,0	5 000 000,0	5 000 000,0	0,0	Количество технических планов (паспортов) на объекты недвижимости	шт.	1600	0	900	700	0
2.2.4	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	январь 2013 года	декабрь 2014 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева	Минимущество, организации на конкурсной основе	10 000 000,0	0,0	5 000 000,0	5 000 000,0	0,0	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости	шт.	950	0	520	430	0
2.2.5	Информационное и организационно-методическое обеспечение в сфере регулирования отношений по управлению государственной и муниципальной собственностью	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальника отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации на договорной основе	150 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	шт.	1200	0	400	400	400

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Всего	Значение			
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель 3. Стимулирование эффективного использования земель Омской области																	
Задача 3.1. Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию																	
3.1.1	Проведение кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю, и получение сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	31 650 000,0	9 000 000,0	7 150 000,0	8 800 000,0	6 700 000,0	Количество межевых планов, кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	шт.	595	125	150	170	150
3.1.2	Проведение кадастровых работ, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в собственности Омской области, льготным категориям граждан	январь 2013 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	650 000,0	0,0	150 000,0	200 000,0	300 000,0	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан в отношении которых проведены кадастровые работы	шт.	45	0	10	15	20
3.1.3	Организация проведения конкурсов или аукционов по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	690 000,0	90 000,0	200 000,0	200 000,0	200 000,0	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	шт.	50	5	15	15	15
Задача 3.2. Проведение работ по государственной кадастровой оценке земель и ее актуализации																	
3.2.1	Проведение государственной кадастровой оценки отдельных категорий земель Омской области	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальника отдела земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для го	49 513 251,2	4 312 479,3	0,0	1 809 581,0	43 391 190,9	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, по отношению к общему количеству земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	-	100,0	-	100,0	100,0
ВСЕГО						537 391 763,9	264 756 592,6	77 638 846,0	83 672 062,8	111 324 262,5							

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 66-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2011 года № 50-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2011 года № 50-п следующие изменения:

1) в таблице паспорта ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы» строку «Объемы и источник финансирования программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования 426 811 892,7 рубля, в том числе: – 2012 год – 124 347 893,8 рубля; – 2013 год – 106 569 565,6 рубля; – 2014 год – 97 939 936,5 рубля; – 2015 год – 97 954 496,8 рубля. Источник финансирования: областной бюджет
---	---

2) абзацы второй – шестой раздела «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 426 811 892,7 рубля, в том числе:
– 2012 год – 124 347 893,8 рубля;
– 2013 год – 106 569 565,6 рубля;
– 2014 год – 97 939 936,5 рубля;
– 2015 год – 97 954 496,8 рубля.»;

3) приложение № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы» из-

ложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.mio.omskportal.ru

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 66-п*

*«Приложение № 1
к ведомственной целевой программе «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»*

ОПИСАНИЕ целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области" (далее – учреждение), по управлению казенным имуществом Омской области, а также реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области						

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области	Площадь объектов недвижимого имущества, обслуживаемых учреждением	кв.м	28880,7	27287,5	27287,5	27287,5
	Количество транспортных средств, обслуживаемых учреждением	ед.	24	22	22	22

Наименование цели, задачи	Целевые индикаторы					
	Наименование	Единица измерения	Значения			
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Осуществление продажи объектов собственности Омской области	Количество объектов собственности Омской области, реализованных учреждением	ед.	26	25	20	20
Осуществление заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в казне Омской области	Количество договоров социального найма, заключенных учреждением	ед.	45	15	-	-

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 66-п

«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности
Омской области на 2012 – 2015 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				Наименование	Единица измерения	Всего	Значение в том числе по годам реализации ВЦП			
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Цель: Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области», по управлению казенным имуществом Омской области, а также по реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области																	
Задача 1. Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области																	
1	Учет, обслуживание и материально-техническое обеспечение объектов, находящихся в казне Омской области, переданных учреждению, и объектов собственности Омской области, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Начальник Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» Смольников Б.А.	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области», организации на конкурсной основе	424 301 892,7	123 657 893,8	105 949 565,6	97 339 936,5	97 354 496,8	Площадь объектов недвижимого имущества, обслуживаемых учреждением	кв.м	83 455,7	28 880,7	27 287,5	27 287,5	
											Количество транспортных средств, обслуживаемых учреждением	ед.	68	24	22	22	
Задача 2. Осуществление продажи объектов собственности Омской области																	
2	Продажа объектов собственности Омской области, в том числе в процессе приватизации	январь 2012 года	декабрь 2015 года	Заместитель начальника Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» Колотов В.И.	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области», организации на конкурсной основе	2 450 000,0	650 000,0	600 000,0	600 000,0	600 000,0	Количество объектов собственности Омской области, реализованных учреждением	шт.	71	26	25	20	
Задача 3. Осуществление заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в казне Омской области																	
3	Заключение договоров социального найма жилых помещений	январь 2012 года	декабрь 2013 года	Начальник отдела учета и продажи имущества Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» Иванова О.Н.	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области», организации на конкурсной основе	60 000,0	40 000,0	20 000,0	—	—	Количество договоров социального найма, заключенных учреждением	шт.	60	45	15	-	
Итого						426 811 892,7	124 347 893,8	106 569 565,6	97 939 936,5	97 954 496,8							

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 2184-р

Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии с пунктом 7 статьи 31.1 Федерального закона Омской области «О некоммерческих организациях», пунктом 4 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключени-

ем имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 8 декабря 2010 года № 243-п «Об особенностях аренды объектов, находящихся в собственности Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).
2. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области обеспечить ежеквартальное опубликование Перечня в газете «Омский вестник» со дня вступления в силу настоящего распоряжения.
3. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить размещение перечня на официальном сайте Омской области «Омская губерния» www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Приложение
к распоряжению Министерства
имущественных отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 2184-р

Перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

Порядковый номер	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь объекта	Назначение объекта	Балансодержатель	Обременение объекта правами третьих лиц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание	Омская область, Русско-Полянский район, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20	1057,6 кв.м.	Офисное, образовательная деятельность	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Здание учебного корпуса, этажность 2, литера Б
2	Здание	Омская область, Русско-Полянский район, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20а	2386,3 кв.м	Офисное	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Здание спального корпуса, этажность 3, литера А
3	Здание	Омская область, Русско-Полянский район, с. Бологое, ул. Ленина, д. 20/1а	67,2 кв.м	Складское	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Здание овощехранилища, этажность 1, литера В
4	Строение	Омская область, Русско-Полянский район, с. Бологое, ул. Ленина, д. 30а	108,8 кв.м	Складское, производственное	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Свинарник, этажность, 1, литера А

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.11.2012 г.
г. Омск

№ 2185-р

Об утверждении перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 4 Закона Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области», пунктом 4 Порядка формиро-

вания, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 10 декабря 2008 года № 207-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области обеспечить ежеквартальное опубликование Перечня в газете «Омский вестник» со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить размещение перечня на официальном сайте Омской области «Омская губерния» www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Приложение
к распоряжению Министерства
имущественных отношений Омской области
от 27.11.2012 г. № 2185-р

Перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Порядковый номер	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь объекта	Назначение объекта	Балансодержатель	Обременение объекта правами третьих лиц	Примечание
1	Нежилое помещение	г. Омск, ул. Дианова, д. 23	88,2 кв.м	Офисное, торговое	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Нежилые помещения № 8П: номера на поэтажном плане 22 – 31
2	Нежилое помещение	г. Омск, ул. Дианова, д. 23	56,2 кв.м	Офисное, торговое	Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»	отсутствует	Нежилые помещения № 4П: номера на поэтажном плане 9 – 12

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 29п/1

О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственно-правового развития Омской области»

Приложение «Распределение обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственно-правового развития Омской области» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Приложение
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области
от 29.11.2012 г. № 29п/1

«Приложение
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области
от 31 марта 2011 года № 10п/1

Распределение обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственно-правового развития Омской области

1. Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области – руководитель департамента законопроектных работ и правовой экспертизы Министерства государственно-правового развития Омской области В. В. Огородников:

- ведет вопросы:
 - координации законопроектной работы в Министерстве государственно-правового развития Омской области, в органах исполнительной власти Омской области в части контроля за исполнением плана законопроектных работ Правительства Омской области на соответствующий период;
 - взаимодействия с Законодательным Собранием Омской области, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания Омской области по вопросам законопроектной работы и законодательного процесса;
 - подготовки проектов нормативных правовых актов Омской области, координации правовой работы в органах исполнительной власти Омской области;
 - реализации полномочий Министерства государственно-правового развития Омской области в сфере правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области и Правительства Омской области;
 - взаимодействия с федеральными органами государственной власти: прокуратурой Омской

области, Управлением Судебного департамента в Омской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области по вопросам законопроектной работы, правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области и Правительства Омской области;

2) координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Министерства государственно-правового развития Омской области по вопросам взаимодействия с Законодательным Собранием Омской области, органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления, рассмотрения обращений граждан, правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области и Правительства Омской области;

3) вносит Министру государственно-правового развития Омской области предложения о поощрении работников Министерства государственно-правового развития Омской области или о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4) имеет право подписи исходящей документации по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе подписания от имени Министерства государственно-правового развития Омской области гражданско-правовых договоров, денежных и финансово-платежных документов;

5) в период отсутствия Министра государственно-правового развития Омской об-

ласти по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам исполняет его обязанности.

2. Заместитель Министра государственно-правового развития Омской области – руководитель департамента судебной и административно-правовой работы Министерства государственно-правового развития Омской области А. А. Банников:

- ведет вопросы:
 - правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Министерства государственно-правового развития Омской области в части представления их интересов в судах, правоохранительных и контролирующих органах;
 - организации деятельности административных комиссий в Омской области в пределах полномочий, предусмотренных областным законом;
 - государственной поддержки адвокатской деятельности и адвокатуры в Омской области;
 - реализации полномочий Министерства государственно-правового развития Омской области по вопросам обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Омской области;
 - организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Омской области;
 - взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) вносит Министру государственно-правового развития Омской области предложения о поощрении работников департамента судебной и административно-правовой работы Министерства государственно-правового развития Омской области, применении к ним дисциплинарных взысканий;

3) имеет право подписи исходящей документации Министерства государственно-правового развития Омской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Заместитель Министра государственно-правового развития Омской области О.Н. Бирик:

- ведет вопросы:
 - организационного, информационного, кадрового, социально-бытового обеспечения деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области;
 - материально-технического и организационного обеспечения деятельности аппарата мировых судей Омской области;
 - взаимодействия с Управлением Судебного департамента в Омской области, судебными органами и органами судебного сообщества по вопросам материально-технического и организационного обеспечения деятельности аппарата мировых судей Омской области;
 - координирует и контролирует деятельность:
 - департамента организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области;
 - департамента организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области;
 - вносит Министру государственно-правового развития Омской области предложения о поощрении работников департамен-

та организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области, департамента организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области или о применении к ним дисциплинарных взысканий;

- имеет право подписи исходящей документации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- имеет право подписывать от имени Министерства государственно-правового развития Омской области трудовые договоры, служебные контракты, распоряжения о приеме, увольнении, отпусках и по иным кадровым вопросам в отношении работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственных гражданских служб Омской области (далее – гражданская служба), и государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), за исключением работников департамента записи актов гражданского состояния и архивного управления, занимающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в департаменте записи актов гражданского состояния и архивного управления, право подписи названных документов в отношении которых возникает в период отсутствия заместителя Министра государственно-правового развития Омской области А.И. Тарелкина по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам;
- в период отсутствия Министра государственно-правового развития Омской области и первого заместителя Министра государственно-правового развития Омской области по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам исполняет обязанности Министра государственно-правового развития Омской области.

4. Заместитель Министра государственно-правового развития Омской области А.И. Тарелкин:

- координирует и контролирует деятельность:
 - департамента записи актов гражданского состояния;
 - архивного управления;
 - казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»;
- ведет вопросы:
 - контроля за соблюдением организациями законодательства об архивном деле в Российской Федерации, в том числе за обеспечением сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации;
 - координации деятельности органов государственной власти Омской области в сфере архивного дела;
 - координации деятельности государственных архивных учреждений Омской области;
 - организации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Омской области;
 - кадрового обеспечения деятельности департамента записи актов гражданского состояния и архивного управления;
- обеспечивает:
 - взаимодействие Министерства государственно-правового развития Омской области с федеральными органами исполнительной власти

и их территориальными органами, органами местного самоуправления по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и архивного дела;

– разработку предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Омской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и о приеме архивных документов, находящихся в собственности Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность Омской области;

– контроль за деятельностью государственных архивных учреждений Омской области по привлечению внебюджетных средств, в том числе по выполнению платных работ и услуг;

4) председательствует на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области;

5) вносит Министру государственно-правового развития Омской области предложения:

– по разработке проектов нормативных правовых актов Омской области в сфере архивного дела;

– по взаимодействию Министерства государственно-правового развития Омской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления по вопросам государственной регистрации актов гражданского со-

стояния и архивного дела;

– по совершенствованию деятельности департамента записи актов гражданского состояния, по решению наиболее актуальных и спорных вопросов развития архивного дела в Омской области;

– о поощрении работников департамента записи актов гражданского состояния и архивного управления, применении к ним дисциплинарных взысканий, по другим кадровым вопросам, связанным с деятельностью департамента записи актов гражданского состояния и архивного управления;

– по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и архивного дела, требующим решения Министра государственно-правового развития Омской области;

6) имеет право подписи исходящей документации Министерства государственно-правового развития Омской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) имеет право подписывать от имени Министерства государственно-правового развития Омской области трудовые договоры, служебные контракты, распоряжения о приеме, увольнении, отпусках и по иным кадровым вопросам в отношении работников департамента записи актов гражданского состояния и архивного управления, занимающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в департаменте записи актов гражданского состояния и архивном управлении.»

утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) Омской области».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение к приказу
от 13.11.2012 г. № 62

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) Омской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) Омской области», (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения результативности и качества оказания государственной услуги, открытости и доступности ее оказания и регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

2. Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица (далее – заявитель) которые имеют право на получение разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) находится по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

График работы Министерства:

С понедельника по четверг – с 8.30 до 17.45.

Пятница – с 8.30 до 16.30.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – рабочий день заканчивается в 16 часов 45 минут, в пятницу – в 15 часов 30 минут).

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются: по телефону для справок: 39-35-46, 39-35-29; по электронной почте: post@mpr.omskportal.ru Адреса сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги:

Официальный сайт Министерства <http://mpr.omskportal.ru>

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>

Государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» <http://pgu.omskportal.ru>

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области в сети Интернет, а также на информационных стендах в помещении Министерства и должна содержать следующие сведения:

– график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса официальных сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адресов электронной почты Министерства;

– процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

– перечень документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– образцы сопроводительных писем (заявлений) о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, а также уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка (приведены в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту).

Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается должностными лицами Министерства, уполномоченными на предоставление государственной услуги (далее – должностными лицами), а именно сотрудниками управления экологической безопасности (далее – уполномоченное подразделение) при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте или по номеру телефона для справок.

5. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти Омской области, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

6. Заявители, представившие документы для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продления срока действия разрешения на строительство, а также представившие уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка, в обязательном порядке информируются должностными лицами уполномоченного подразделения Министерства:

– о сроке завершения оформления документов и возможности их получения;

– об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию;

– об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию.

7. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, а также в продлении срока действия разрешения на строительство направляется заявителю в письменном виде и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ Подраздел 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) Омской области»

Подраздел 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области.

В случае если заявитель при обращении за оказанием государственной услуги не предоставил документы, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, Министерство для получения данных документов (их копий), либо информации, содержащейся в таких документах, обращается в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

В случае если заявитель при обращении за оказанием государственной услуги не предоставил документы, указанные в подпунктах 3 и 7 пун-

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 62

О продлении срока подачи документов

С учетом пункта 7 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49:

Продлить срок подачи документов о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по фитнес-аэробике, установленный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 октября 2012 года № 51, до 15 декабря 2012 года.

Исполняющий обязанности Министра К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 63

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по регби

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, подпунктом 6 пункта 5 раздела II приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 (далее – Минспорттуризм России) «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», приказом Минспорттуризма России от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по регби.

Установить срок подачи документов до 16 января 2013 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 13.11.2012 г.
г. Омск

№ 62

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) Омской области»

Руководствуясь статьями 6, 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

кта 21 настоящего Административного регламента, Министерство для получения данных документов (копий), либо информации, содержащейся в таких документах, обращается в органы местного самоуправления, на территории которых предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

10. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

12. Юридическим фактом, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:

- разрешение на строительство;
- отметка в разрешении на строительство о продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство (продления действия разрешения на строительство) составляет не более 10 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство (продления действия разрешения на строительство).

14. Срок осуществления процедуры внесения изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более чем 10 рабочих дней со дня получения уведомления от заявителя о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Подраздел 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области»;
- Указом Губернатора Омской области от 24.01.2011 № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов ис-

полнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Омской области от 24.11.2010 № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство».

Подраздел 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Для получения государственной услуги необходимо предоставить заявление о выдаче разрешения на строительство, либо о продлении срока действия разрешения на строительство в зависимости от необходимости. Заявление составляется по утвержденным формам. Образцы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2, уведомления о переходе права – в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

16. Заявление о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, а также уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами и об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе права) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением в адрес Министерства. Заявление или уведомление о переходе права заполняется от руки или с применением компьютера и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверяется печатью заявителя.

17. В заявлении и в уведомлении о переходе права должно быть указано куда подается данное заявление (наименование Министерства), а также:

- для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); юридический и почтовый адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК));
- для физических лиц – Ф.И.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

18. В заявлениях о выдаче разрешения на строительство и о продлении срока действия разрешения на строительство указывается:

- наименование и адрес объекта; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства);
- наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация;
- реквизиты положительного заключения государственной экспертизы;
- номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее форм собственности и банковских реквизитов;
- номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;
- информация о лице, ответственном за производство работ (Ф.И.О., образование, стаж работы в строительстве), и приказ о его назначении;
- основные показатели объекта (из проектно-сметной документации);
- перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;
- подпись, дата, Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявителя.

19. В заявлениях о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении о переходе права также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

20. В уведомлении о переходе права указываются реквизиты:

- 1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;
- 2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:
 - образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
 - образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
 - 3) градостроительного плана земельно-

го участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

21. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 1) заявления о выдаче разрешения на строительство;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
 - 6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
 - 7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

22. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 и 7 пункта 21 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений на строительство подразделением Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению может прилагаться заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в одном экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй – копией. В случае представления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

23. Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство необходимо заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

24. К уведомлению о переходе права заявитель вправе приложить копии документов, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

25. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимо представить документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

26. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы кото-

рые, по мнению заявителя, необходимы для получения услуги, в том числе:

- а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- в) документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица в форме преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица, – для юридического лица.

В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель по собственной инициативе вправе представить вышеуказанные документы, а также дополнительные документы, которые, по его мнению, необходимы для получения государственной услуги.

Если указанные в пункте 26 настоящего Регламента документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения могут запрашиваться Министерством, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

27. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 10. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Подраздел 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства линейного объекта;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 4) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять не в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, либо на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта регионального значения.

30. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство являются:

- 1) нарушение срока подачи заявления (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство);
- 2) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления;
- 3) разрешение на строительство выдано не Министерством.

31. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

- 1) отсутствие в уведомлении о переходе права реквизитов документов, предусмотренных соответствующими пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) разрешение на строительство выдано не Министерством.

Подраздел 12. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Подраздел 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

34. Продолжительность приема у должностных лиц уполномоченного подразделения Министерства не должна превышать 30 минут.

Подраздел 14. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – рабочий день, следующий за днем поступления запроса в Министерство.

Подраздел 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

36. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;
- возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной функции;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

37. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями.

Подраздел 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

38. Соблюдение Министерством сроков рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, а также своевременное принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

39. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

Подраздел 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

40. Сведения о месте нахождения Министерства, местах предоставления государственной услуги, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и образцов представлены на официальном сайте Министерства (www.mprg.omskportal.ru) в сети Интернет.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

42. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 18. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления проверка представленных документов;

- запрос документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 7 пункта 21 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;
- принятие решения;
- уведомление заявителя о принятом решении;

Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 19. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

44. Заявление и документы, а также уведомление о переходе права, направленные почтовым отправлением или переданные в канцелярию Министерства, регистрируются уполномоченным должностным лицом отдела правовой и кадровой работы. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию поступивших документов проверяет состав представленных документов на соответствие описи вложения, после чего направляет указанные документы в уполномоченное подразделение Министерства на рассмотрение.

Регистрация вышеуказанных документов совершается в день поступления в Министерство.

45. Должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги, ведут Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлений о переходе права.

В Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, уведомлений о переходе права) указывается:

- дата представления заявителем документов (дата поступления в Министерство);
- наименование заявителя;
- фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;
- наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;
- дата подготовки разрешения на строительство;
- дата передачи заявителю разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления;
- подпись лица, получившего разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство с приложением документов);
- дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство;
- дата передачи заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления;
- дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления;
- примечание.

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 20. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

46. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

47. При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявителю выдается новое разрешение на строительство (уже с учетом внесенных изменений).

48. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале поступившего заявления, должностные лица уполномоченного подразделения Министерства осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 20, 21, и 24 настоящего Административного регламента.

49. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов, отсутствуют документы, перечисленные в подпунктах 2, 3 и 7 пункта 21 настоящего Административного регламента, Министерство запрашивает недостающие документы (их копии или информацию, содержащуюся в таких документах) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления, перечисленных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

50. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов, отсутствуют документы, перечис-

ленные в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 21 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 10 дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица вручается под роспись заявителю либо направляется простым письмом в адрес заявителя с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство.

51. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

52. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (продлении разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство), не входящего в компетенцию Министерства, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 10 дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство направляется простым письмом уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. При этом в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство вносится соответствующая запись.

53. В течение 6 дней после проверки комплектности представленных документов должностные лица уполномоченного подразделения Министерства осуществляют проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

54. Представленная документация проверяется на соответствие:

- 1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:
 - а) границы земельного участка;
 - б) границы зон действия публичных сервитутов;
 - в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 - г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
 - д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
 - е) информацию о расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства, объектов культурного наследия;
 - ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - з) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

55. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, ответственные за проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, готовят и в письменной форме направляют письмо в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручают под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) лично зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Министерства с указанием причин отказа, о чем в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

56. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, ответственные за выдачу разрешения на строительство, в течение 2 дней со дня окончания проверки

документов на соответствие требованиям законодательства готовят разрешение на строительство по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

57. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата передачи указанного письма почтовому отделению связи. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись датой передачи считается дата регистрации в Реестре выданных разрешений на строительство.

58. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), а второй хранится в архиве Министерства.

59. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

Подраздел 21. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

60. Разрешение на строительство выдается Министерством на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

61. По обращению заявителя выдается разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

62. Продление разрешения на строительство, выданного заявителю, осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

63. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению Министерства на срок, указанный в откорректированном проекте организации строительства, являющимся разделом проектной документации, при наличии заявления заявителя, поданного не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения.

Министерство отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

64. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;
- 4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр.

Подраздел 22. РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НА КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВХОДЯЩИХ В КОМПЕТЕНЦИЮ МИНИСТЕРСТВА, В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

65. В целях размещения сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности заявитель в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передает в Министерство следующие материалы:

- сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта (объектов) капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;
- один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;
- один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 66. Должностные лица уполномоченного подразделения Министерства области в течение 3 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента, направляют такие материалы в соответствующий орган местного самоуправления для размещения данных материалов в информацион-

ной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 23. УЧЕТ ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
67. Документы каждого заявителя, относящиеся к выдаче разрешения на строительство, формируются в отдельный для каждого объекта капитального строительства том номенклатурного дела.

68. Разрешение на строительство учитывается в Реестре выданных разрешений на строительство (далее – Реестр) под отдельным порядковым номером.

При внесении изменений в разрешение на строительство в Реестр вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

Учет выданных разрешений на строительство ведется также в электронном виде (приложение № 5).

69. Ведение Реестра, формирование и оформление номенклатурного дела осуществляют должностные лица уполномоченного подразделения Министерства.

Подраздел 24. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70. В электронной форме могут осуществляться следующие административные процедуры:

- прием документов для выдачи разрешения на строительство;
- рассмотрение представленных документов;
- учет выданных разрешений на строительство.

71. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о переходе права заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований, предъявляемых законодательством о градостроительной деятельности и настоящим Административным регламентом.

В случае представления документов в электронной форме заявление и прилагаемых к нему документы, а также уведомление о переходе права должны быть надлежаще заверены электронной подписью должностного лица, подписавшего заявление.

72. С целью уточнения представляемых сведений, необходимых для подачи запроса, должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства имеет право любым из возможных способов (по телефону, электронной почте) запросить у заявителя предоставление недостающих сведений. Такие сведения должны быть представлены заявителем в течение одного дня с момента обращения должностного лица уполномоченного подразделения Министерства.

Непредставление сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, служит основанием для отказа в выдаче разрешения в порядке, установленном при отсутствии указанных документов.

73. При введении в действие соответствующих информационных систем обеспечивается возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронной форме, а также обеспечивается соответствующее информационное взаимодействие между поставщиками и потребителями информации при предоставлении государственной услуги, в том числе и при подаче соответствующих запросов.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

74. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения Министерства, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

75. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения уполномоченным должностным лицом Министерства проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Министерства, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

Подраздел 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие

должностных лиц Министерства, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль предоставления государственной услуги проводится уполномоченным должностным лицом Министерства в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Министерства, положений настоящего Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) или иным уполномоченным Министром должностным лицом Министерства.

Подраздел 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

78. Ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 28. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

79. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (далее – общественный контроль), обеспечивается посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

80. Общественный контроль осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти, органы прокуратуры и суд.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

81. Заявитель или иное заинтересованное лицо (либо их уполномоченные представители) могут обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – обращение) на действия (бездействие) и/или решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, к вышестоящему должностному лицу Министерства и (или) к Министру.

82. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, является обращение заявителя с жалобой.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства.

Жалоба может быть представлена заявителем лично, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе могут быть приложены документы либо их копии.

84. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,

в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

85. В случае, если обращение содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Министерства, заявителю или иному заинтересованному лицу дается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

Подраздел 29. ОБЖАЛОВАНИЕ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

86. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован заявителем в досудебном или судебном порядке.

87. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство в досудебном порядке заявитель (либо его уполномоченный представитель) обращаются с заявлением об обжаловании действий должностного лица Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее – заявление об обжаловании) непосредственно в Министерство.

Уполномоченный заместитель руководителя Министерства рассматривает заявление об обжаловании в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения заявления об обжаловании принимается одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об отказе в удовлетворении заявления с обоснованием причин отказа;
- 2) о признании заявления обоснованным, отмене решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) и возложением на руководителя уполномоченного подразделения Министерства, ответственного за выдачу разрешений на строительство, обязанности выдать разрешения на строительство (продлить разрешение на строительство, внести изменения в разрешение на строительство) в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Если заявитель не согласен с решением Министерства, принятым в ходе рассмотрения обращения (заявления об обжаловании), или решение Министерством не принято, заявитель вправе обратиться с жалобой к Министру.

88. Проверки по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Министерства, должностных лиц Министерства проводятся по решению (на основании поручения) Министра. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит подразделение Министерства, ответственное за рассмотрение поступившей жалобы.

89. В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются распоряжением Министерства.

Включение в состав комиссии сотрудника подразделения Министерства, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

90. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подраздел 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО СООБЩЕНИЯ

91. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем или иным заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и

для письменного ответа. В случае незаполнения указанных реквизитов заявитель или иное заинтересованное лицо автоматически информируется о невозможности принятия его обращения.

Адрес электронной почты заявителя или иного заинтересованного лица и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в его рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

92. Основаниями для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в статье 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», также являются:

- указание заявителем или иным заинтересованным лицом недостоверных сведений о себе и (или) адресе для ответа;
- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

93. Ответ на Интернет-обращение направляется в письменной форме.

94. Обращение заявителя, которое содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

95. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и (или) принятых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут фиксироваться в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство с указанием:

- принятых решений;
- проведенных действий по предоставлению заявителю или иному заинтересованному лицу ответа на обращение;
- примененных мер ответственности к допустившему нарушение уполномоченному должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и (или) решение, осуществленные и (или) принятые в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу заявителя или иного заинтересованного лица.

96. Обращения заявителей и иных заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Подраздел 31. ОБЖАЛОВАНИЕ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

97. Заявитель вправе обжаловать действия Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство, продлении разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

98. Заявитель или заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления государственной услуги, в судах в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

*Приложение № 1
к Административному регламенту*

КОМУ: Министерству природных ресурсов и экологии Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя (Ф.И.О. физического лица), планирующего осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, реконструкцию (нужное подчеркнуть) наименование объекта _____

Официально

на земельном участке по адресу: _____
_____ (область, район, населенный пункт, улица, номер участка)
_____ сроком на _____ месяца(ев).
При этом сообщаю: _____
строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____
_____ (наименование документа)
_____ от « _____ » _____ г. № _____
право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ от « _____ » _____ г. № _____
проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____ (наименование проектной организации, ИНН,
_____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____ (наименование документа)
_____ и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от « _____ » _____ г.
– схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ (наименование организации)
_____ за № _____ от « _____ » _____ г.
Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от « _____ » _____ г.
Дополнительно информируем, что:
а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____
_____ (банковские реквизиты и номер счета)
_____ б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ г. будет осуществлять _____
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ г. будет осуществляться _____
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,
_____ номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ и организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
_____ М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

КОМУ: Министерству природных ресурсов и экологии Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. Физического лица),

М.П.

планирующего осуществлять строительство или
_____ реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый
_____ адреса; Ф.И.О. руководителя;
_____ телефон; банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть) _____
_____ наименование объекта
_____ на земельном участке по адресу:
_____ (область, район, населенный пункт, улица, номер участка)
_____ сроком на _____ месяца(ев).
Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____
_____ (наименование документа)
_____ от « _____ » _____ г. № _____
право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ от « _____ » _____ г. № _____
проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и
_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____ (наименование документа)
_____ и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от « _____ » _____ г.
– схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ (наименование организации)
_____ за № _____ от « _____ » _____ г.
Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от « _____ » _____ г.
Дополнительно информируем, что:
а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____
_____ (банковские реквизиты и номер счета)
_____ б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый
_____ адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ г. будет осуществлять _____
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый
_____ адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.
г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ г. будет осуществляться _____
_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
_____ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Официально

Приложение № 3
к Административному регламенту

КОМУ: Министерству природных ресурсов и экологии Омской области
ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. физического лица), планирующего осуществлять строительство или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 20__ г. № _____ на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка)

- _____ (наименование документа)
– право на земельный участок закреплено _____ (наименование документа);
- _____ (наименование документа)
– решение об образовании земельных участков _____ (наименование документа);
- _____ (наименование документа)
– градостроительный план земельного участка _____ (наименование документа);
- _____ (наименование документа)
– решение о предоставлении права пользования недрами _____ (наименование документа);
- _____ (наименование документа)
– решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____ (наименование документа);

Дополнительно информируем, что:
а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____ (банковские реквизиты и номер счета)
б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от «__» _____ г.
в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____ от «__» _____ г. будет осуществлять _____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от «__» _____ г.
г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от «__» _____ г. будет осуществляться _____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) и уведомлений о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

№ п/п	Дата представления заявителем документов (дата поступления в Минприроды Омской области)	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы	Наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов	Дата подготовки разрешения на строительство/ дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство/ дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Дата передачи заявителю разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления/ передачи заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления/ дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления	Подпись лица, получившего разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)	Примечание

Приложение № 5
к Административному регламенту

Реестр выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	Номер и дата исходящего документа	Примечание

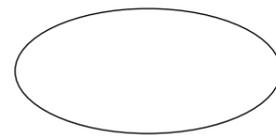
Приложение № 6
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ на блок-схеме предоставления государственной услуги

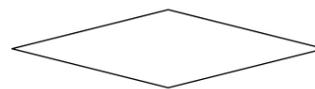
Начало или завершение административной процедуры



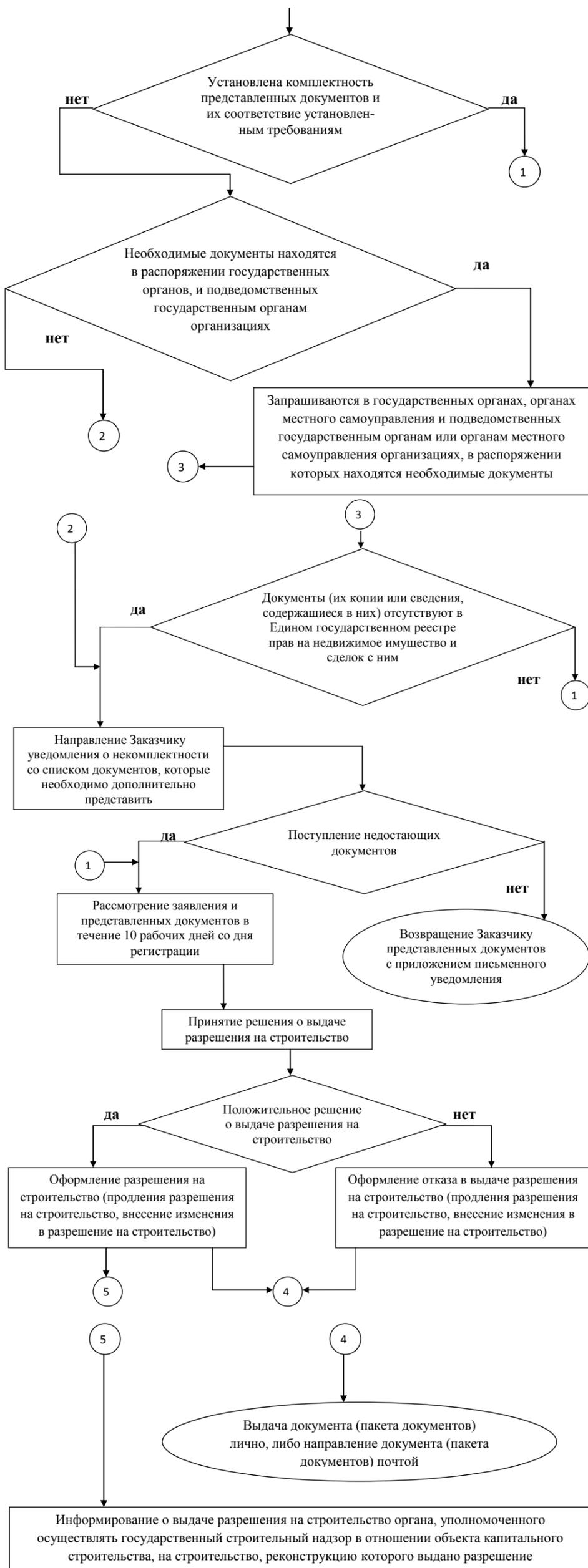
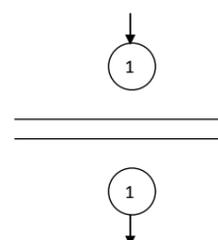
Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



Межстраничная ссылка,
переход к следующей странице блок-схемы



Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2012 г.
г. Омск

№ 263

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Омской области
от 29 ноября 2012 года № 263

Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Руководитель аппарата Законодательного Собрания Омской области.
2. Управляющий делами Законодательного Собрания Омской области.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2012 года
г. Омск

№ 246-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п следующие изменения:

- 1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)», в разделе V «Объемы финансирования

Программы» цифры «9876992,7» заменить цифрами «10137436,9», цифры «2419404,1» заменить цифрами «2429848,3», цифры «1043172,8» заменить цифрами «1293172,8», цифры «6739526,0» заменить цифрами «6999970,2», цифры «1266339,9» заменить цифрами «1276784,1»;

2) в таблице раздела VII «Перечень мероприятий Программы»:

– в строке 1 цифры «3351701,3» заменить цифрами «3362387,3», цифры «793149,2» заменить цифрами «803835,2», цифры «2823092,4» заменить цифрами «2833778,4», цифры «614935,0» заменить цифрами «625621,0»;

– в строке 1.1 цифры «501804,7» заменить цифрами «512490,7», цифры «95409,0» заменить цифрами «106095,0», цифры «335553,7» заменить цифрами «346239,7», цифры «42000,0» заменить цифрами «52686,0», цифры «198170,0» заменить цифрами «208856,0», цифры «36301,0» заменить цифрами «46987,0», цифры «135318,0» заменить цифрами «146004,0», цифры «16000,0» заменить цифрами «26686,0»;

– в строке «Всего по разделу I» цифры «3543005,3» заменить цифрами «3388447,3», цифры «810246,2» заменить цифрами «820932,2», цифры «2840852,4» заменить цифрами «2851538,4», цифры «623732,0» заменить цифрами «634418,0»;

– в строке 3 цифры «401996,6» заменить цифрами «650753,3», цифры «80356,0» заменить цифрами «79112,7», цифры «51105,0» заменить цифрами «301105,0», цифры «291444,9» заменить цифрами «540201,6», цифры «33833,0» заменить цифрами «32589,7»;

– в строке 3.3 цифры «95397,6» заменить цифрами «94397,5», цифры «26238,0» заменить цифрами «25237,9», цифры «40794,9» заменить цифрами «39794,8», цифры «9037,0» заменить цифрами «8036,9»;

– в строке 3.4 цифры «94000,0» заменить цифрами «344000,0», цифры «28000,0» заменить цифрами «278000,0»;

– в строке 3.6 цифры «74081,4» заменить цифрами «73838,2», цифры «33718,0» заменить цифрами «33474,8», цифры «18132,4» заменить цифрами «17889,2», цифры «4396,0» заменить цифрами «4152,8», цифры «72777,4» заменить цифрами «72534,2», цифры «16828,4» заменить цифрами «16585,2»;

– в строке 4 цифры «140657,2» заменить цифрами «146337,1», цифры «9200,0» заменить цифрами «14879,9»;

– в строке 4.3 цифры «7300,0» заменить цифрами «7252,4», цифры «1000,0» заменить цифрами «952,4»;

– в строке 4.5 цифры «39998,2» заменить цифрами «45725,7», цифры «8200,0» заменить цифрами «13927,5»;

– в строке 7 цифры «168887,9» заменить цифрами «167264,5», цифры «23620,3» заменить цифрами «21996,9»;

– в строке 7.3 цифры «40254,0» заменить цифрами «40614,0», цифры «4000,0» заменить цифрами «4360,0»;

– в строке 7.4 цифры «42014,8» заменить цифрами «10228,1», цифры «1660,0» заменить цифрами «1587,3»;

– в строке 7.6 цифры «77717,5» заменить цифрами «77617,0», цифры «13380,3» заменить цифрами «13279,8»;

– в строке 7.7 цифры «20700,0» заменить цифрами «19150,0», цифры «2000,0» заменить цифрами «450,0»;

– в строке 7.9 цифры «8530,0» заменить цифрами «8325,2», цифры «1730,0» заменить цифрами «1525,2»;

– в строке 7.10 цифры «1600,0» заменить цифрами «1544,6», в графе «2012 год» цифры «400,0» заменить цифрами «344,6»;

– в строке «Всего по разделу II» цифры «751196,4» заменить цифрами «1004009,6», цифры «116613,0» заменить цифрами «119426,2», цифры «99071,0» заменить цифрами «349071,0», цифры «640644,7» заменить цифрами «893457,9», цифры «70090,0» заменить цифрами «72903,2»;

– в строке 8 цифры «2814276,4» заменить цифрами «2817096,2», цифры «717457,9» заменить цифрами «720277,7», цифры «2311690,3» заменить цифрами «2314510,1», цифры «484358,9» заменить цифрами «487178,7»;

– в строке 8.1 цифры «321958,3» заменить цифрами «322158,3», цифры «72257,2» заменить цифрами «72457,2», цифры «140910,9» заменить цифрами «141110,9», цифры «16899,2» заменить цифрами «17099,2»;

– в строке 8.1.5 цифры «11327,0» заменить цифрами «11527,0», цифры «1200,0» заменить цифрами «1400,0»;

– в строке 8.9 цифры «10750,0» заменить цифрами «13369,8», цифры «4750,0» заменить цифрами «7369,8»;

– в строке 9 цифры «322811,0» заменить цифрами «323811,1», цифры «89973,0» заменить цифрами «90973,1», цифры «195196,0» заменить цифрами «196196,1», цифры «14059,0» заменить цифрами «15059,1»;

– в строке 9.1 цифры «136417,4» заменить цифрами «137417,5», цифры «57254,0» заменить цифрами «58254,1», цифры «49158,4» заменить цифрами «50158,5», цифры «6509,0» заменить цифрами «7509,1»;

– в строке «Всего по разделу III» цифры «3137087,4» заменить цифрами «3140907,3», цифры «807430,9» заменить цифрами «811250,8», цифры «2506886,3» заменить цифрами «2510706,2», цифры «498417,9» заменить цифрами «502237,8»;

– в строке 10 цифры «2139852,9» заменить цифрами «2141567,2», цифры «561903,0» заменить цифрами «563617,3», цифры «576076,6» заменить цифрами «577790,9», цифры «52000,0» заменить цифрами «53714,3»;

– в строке 10.1 цифры «612717,6» заменить цифрами «608717,6», цифры «153559,0» заменить цифрами «149559,0», цифры «214663,2» заменить цифрами «210663,2», цифры «22000,0» заменить цифрами «18000,0»;

– в строке 10.4 цифры «620255,7» заменить цифрами «627481,9», цифры «208344,0» заменить цифрами «215570,2», цифры «216833,4» заменить цифрами «224059,6», цифры «20000,0» заменить цифрами «27226,2»;

– в строке 10.5 цифры «302453,3» заменить цифрами «302253,3», цифры «119166,2» заменить цифрами «118966,2», цифры «41500,0» заменить цифрами «41300,0», в графе «2012 год» цифры «3500,0» заменить цифрами «3300,0»;

– в строке 10.6 цифры «247905,6» заменить цифрами «246593,7», цифры «80833,8» заменить цифрами «79521,9», цифры «51059,3» заменить цифрами «49747,4», цифры «6500,0» заменить цифрами «5188,1»;

– в строке 11 цифры «358525,4» заменить цифрами «365695,1», цифры «106911,0» заменить цифрами «106080,7», цифры «70496,7» заменить цифрами «69666,4», цифры «5800,0» заменить цифрами «4969,7»;

– в строке 13 цифры «62569,3» заменить цифрами «68020,2», цифры «7300,0» заменить цифрами «6750,9»;

– в строке 13.3 цифры «58305,4» заменить цифрами «57794,9», цифры «7000,0» заменить цифрами «6489,5»;

– в строке 13.6 цифры «473,6» заменить цифрами «435,0», цифры «100,0» заменить цифрами «61,4»;

– в строке 14 цифры «28000,0» заменить цифрами «22790,2», цифры «7000,0» заменить цифрами «1790,2», цифры «26000,0» заменить цифрами «21790,2», цифры «6000,0» заменить цифрами «1790,2», в графах «Всего за 2010 – 2015 годы», «2012 год» цифры «1000,0» заменить знаком «–»;

– строку 15 исключить;

– в строке «Всего по разделу IV» цифры «2448947,6» заменить цифрами «2604072,7», цифры «685114,0» заменить цифрами «678239,1», цифры «751142,6» заменить цифрами «744267,7», цифры «74100,0» заменить цифрами «67225,1»;

– в строке «Всего по Программе» цифры «9876992,7» заменить цифрами «10137436,9», цифры «2419404,1» заменить цифрами «2429848,3», цифры «1043172,8» заменить цифрами «1293172,8», цифры «6739526,0» заменить цифрами «6999970,2», цифры «1266339,9» заменить цифрами «1276784,1»;

3) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»:

– в строках 1, 2 цифры «9876992,7» заменить цифрами «10137436,9», цифры «2419404,1» заменить цифрами «2429848,3», цифры «1043172,8» заменить цифрами «1293172,8», цифры «6739526,0» заменить цифрами «6999970,2», цифры «1266339,9» заменить цифрами «1276784,1»;

– в строке 1.1 цифры «2473109,6» заменить цифрами «2465899,8», цифры «468878,2» заменить цифрами «461668,4», цифры «2102451,7» заменить цифрами «2095241,9», цифры «335773,0» заменить цифрами «328563,2»;

– в строке 1.3 цифры «7375994,4» заменить цифрами «7643648,4», цифры «1948406,2» заменить цифрами «1966060,2», цифры «802380,8» заменить цифрами «1052380,8», цифры «4609185,6» заменить цифрами «4876839,6», цифры «928447,2» заменить цифрами «946101,2»;

– в строке 2.1 цифры «8245687,6» заменить цифрами «8506131,8», цифры «2018284,9» заменить цифрами «2028729,1», цифры «996622,8» заменить цифрами «1246622,8», цифры «5196678,8» заменить цифрами «5457123,0», цифры «897325,9» заменить цифрами «907770,1».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 28 декабря 2011 года № 270-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «(2010 – 2014 годы)» заменить словами «(2010 – 2015 годы)»;

2) в приложении «Положение о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Положение):

– абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и (или) переработкой льна-долгунца, на возмещение части затрат:

– на приобретение и монтаж некапитальных сооружений в целях размещения оборудования для послеуборочной подработки семян льна-долгунца и переработки льносырья предоставляются по ставке за 1 рубль произведенных затрат без учета транспортных расходов;

– на приобретение техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования для послеуборочной подработки семян льна-долгунца и переработки льносырья предоставляются по ставке за 1 рубль произведенных затрат без учета транспортных расходов»;

– в пункте 17:

в абзаце восьмом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«4) сохранения поголовья коров, имеющего-ся у получателя субсидии по состоянию на 1 число месяца, в котором данный получатель обратился в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии, в течение трех лет с момента получения субсидии.»;

– в абзаце пятом пункта 18 слово «июля» заменить словом «мая».

3. Абзац девятый подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления не распространяется на отно-

шения по предоставлению предусмотренных пунктом 17 Положения субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые обратились за их получением в установленном порядке до дня вступления настоящего постановления в силу.

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 23.11.2012 г.
г. Омск

№ 63

О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях создания системы противодействия коррупции в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области и устранения причин, ее порождающих, приказываю:

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Омской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

*Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области
от 23.11.2012 г. № 63*

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Омской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

– порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – гражданский служащий), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

– порядок регистрации уведомлений;

– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При подготовке уведомления гражданский служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается в отдел правовой и кадровой работы (далее – отдел) и подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Омской области Министерства природных ресурсов и экологии Омской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал).

Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с описью вложения и пометкой «лично в руки».

6. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;
- 6) подпись работника, принявшего уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день его поступления.

8. О поступившем уведомлении отдел информирует представителя нанимателя в день его регистрации.

9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

*Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области
к совершению коррупционных правонарушений*

Министру природных ресурсов и экологии
Омской области

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия, инициалы
гражданского служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место,

_____ обстоятельство, при которых произошло
_____ обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к
_____ совершению коррупционного правонарушения)
ко мне обратился(-лась) _____ (указываются имеющиеся у гражданского служащего
_____ сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения
_____ к совершению коррупционного правонарушения)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений: _____
_____ (указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц, год (подписания) _____ (подпись гражданского служащего) _____ (инициалы, фамилия гражданского служащего)

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 23.11.2012 г.
г. Омск

№ 64

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области.
2. Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области.
3. Помощник Министра природных ресурсов и экологии Омской области.
4. Начальник управления экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).
5. Начальник управления государственного экологического надзора Министерства.
6. Начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства.
7. Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
8. Начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства.
9. Заместитель начальника управления экологической безопасности Министерства.
10. Заместитель начальника управления – начальник Межрайонного сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
11. Заместитель начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства.
12. Заместитель начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
13. Заместитель начальника управления – начальник отдела бюджетного учета и отчетности управления финансово-экономического обеспечения Министерства, главный бухгалтер.
14. Начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства.
15. Начальник отдела материально-технического и информационного обеспечения Министерства.
16. Начальник отдела экономики и финансов управления финансово-экономического обеспечения Министерства.
17. Начальник сектора по особо охраняемым природным территориям и государственной экологической экспертизе управления экологической безопасности Министерства.
18. Начальник Центрального сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
19. Советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
20. Советник отдела материально-технического и информационного обеспечения Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение электронных аукционов.
21. Советник сектора по особо охраняемым природным территориям и государственной экологической экспертизе управления экологической безопасности Министерства.
22. Главный специалист управления экологической безопасности Министерства.
23. Главный специалист Центрального сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
24. Главный специалист Межрайонного сектора управления государственного экологического надзора Министерства.
25. Главный специалист управления недропользования и водных ресурсов Министерства.
26. Главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.
27. Ведущий специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 23.11.2012 года
г. Омск

№ 65

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24.01.2011 № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24.11.2010 № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения».
2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 06.05.2011 № 22 «Об утверждении порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Омской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области
от 23.11.2012 г. № 65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование расче-

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

А также

- * Главные новости Прииртышья
- * Вести из сельских районов
- * Календарь игр Континентальной хоккейной лиги
- * Сроки уплаты налогов

Газета для каждого настоящего руководителя

Подписка на I полугодие 2013 года

- во всех отделениях федеральной почтовой службы и киосках Роспечати,
- в агентстве подписки «Пресс-курьер», тел.: 36-62-73, 28-69-63,
- в агентстве подписки «Урал-пресс Омск», тел.: 36-82-57, 36-74-38,
- в редакции газеты, тел. 31-93-44.

Подписной индекс 53023.



та вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории области в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – ГТС), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителя в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) и на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области (далее – портал) в целях реализации их права на согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – расчет вероятного вреда).

2. Заявителями являются владельцы гидротехнических сооружений (собственники, эксплуатирующие организации).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, уполномоченные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 2. Наименование государственной услуги и органа, предоставляющего государственную услугу

3. Наименование государственной услуги – согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории области в результате аварии гидротехнического сооружения.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

5. Место нахождения: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

Сайт Министерства: www.mpr.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru. Адрес электронной почты Министерства: post@mpr.omskportal.ru.

Начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – управление) – кабинет 402, заместитель начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства – кабинет 314, специалисты управления (далее – специалисты) – кабинет 313. Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812)39-35-06, 39-35-39, 39-35-38.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Глава 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- при положительном результате рассмотрения предоставленной заявителем документации на титульном листе расчетов уполномоченным должностным лицом Министерства ставится отметка о согласовании расчета вероятного вреда;
- извещение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

Глава 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявки на предоставление государственной услуги в канцелярии Министерства.

Глава 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» («Российская газета», № 144, 29.07.1997; «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3589);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законо-

дательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 13.06.2011, № 24, ст. 3503);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Положение о декларировании безопасности гидротехнических сооружений» («Российская газета», № 225, 26.11.1998, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.11.1998, № 46, ст. 5698);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 876 «Правила определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.12.2001, № 52 (ч. 2), ст. 4979);

– Приказами МЧС России, Минэнерго России, МПР России, Минтранса России и Госгортехнадзора России «Порядок определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения» от 18 мая 2002 г. № 243 /150 /270 /68 /89 («Российская газета», № 106, 15.06.2002, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 27, 08.07.2002);

– Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 482, Федерального горного и промышленного надзора № 175а от 15 августа 2003 г.;

– Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 482, Федерального горного и промышленного надзора № 175а от 15 августа 2003 г.;

– Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений предприятий топливно-энергетического комплекса, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 776 и Министерства энергетики Российской Федерации № 508 от 29 декабря 2003 г.;

– Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судовых гидротехнических сооружений, утвержденной Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 528 и Министерства транспорта Российской Федерации № 143 от 2 октября 2007 г.;

– Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 г. № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» (Омская правда, № 6, 26.01.2011).

Глава 6. Плата за предоставление государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для оказания государственной услуги заявителем предоставляется заявление (форма заявления – свободная) о получении согласования расчета вероятного вреда.

11. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

- описание (перечень) представляемых документов;
- расчет вероятного вреда, выполненный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в четырех экземплярах;

– декларацию безопасности ГТС (при ее отсутствии – обоснование сценария аварии ГТС, в результате которой может быть причинен вероятный вред);

– копию полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения;

– графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

– документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего владельца ГТС.

12. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государ-

ственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, необходимы для получения государственной услуги.

Глава 8. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случаях:

- 1) отсутствия полного комплекта документов, определенного пунктами 10, 11 административного регламента;
- 2) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Глава 9. Сроки ожидания в очереди при подаче и в получении документов заявителями

14. Максимальный срок приема одного получателя государственной услуги при подаче документов – 15 минут.

15. Максимальный срок выдачи документов одному получателю государственной услуги – 15 минут.

Глава 10. Требования к местам предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, в пределах транспортной доступности.

17. Прием получателями государственной услуги для консультации осуществляется специалистами в кабинете 313, расположенном на третьем этаже здания.

18. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

19. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

20. Рабочие места специалистов оборудованы телефонами, персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Глава 11. Показатели доступности и качества предоставляемой государственной услуги

21. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

22. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

Глава 12. Предоставление государственной услуги в электронном виде

23. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 13. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение уполномоченного представителя заявителя в канцелярию Министерства по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбыше-

ва, д. 63, кабинет 302, 3 этаж лично, либо путем направления заявления и прилагаемых документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

25. Регистрация заявления осуществляется в канцелярии Министерства.

Срок регистрации заявления:

1) при личном обращении заявителя – не более 30 минут;

2) при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;

3) при подаче заявления в электронной форме через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

Глава 14. Проверка документов, установление наличия (отсутствия) оснований для предоставления государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка документов на предмет их комплектности и соответствия документов требованиям административного регламента;

- рассмотрение документов на соответствие расчета вероятного вреда требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.
- принятие решения о согласовании расчета вероятного вреда или отказе в согласовании расчета вероятного вреда;

- выдача согласованного расчета вероятного вреда или извещения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к административному регламенту.

27. После регистрации документы передаются на рассмотрение в управление.

28. Управление в течение 2 дней осуществляет проверку документов на предмет их комплектности и соответствия представленных документов требованиям административного регламента.

29. В случае отсутствия полного комплекта документов или несоответствия документов требованиям административного регламента Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее извещение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда с обоснованием причин отказа.

30. Управление в течение 22 дней осуществляет проверку соответствия расчетов вероятного вреда требованиям нормативно правовых актов Российской Федерации.

31. В случае несоответствия расчетов вероятного вреда требованиям нормативно правовых актов Российской Федерации, Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее извещение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда с обоснованием причин отказа.

32. В случае соответствия расчетов вероятного вреда требованиям нормативно правовых актов Российской Федерации, Министерство в течение 5 дней согласовывает и направляет заявителю согласованный расчет вероятного вреда заявителю.

33. Сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр), начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента.

35. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

36. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно федеральному законодательству.

37. Специалисты несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством, должностными лицами Министерства либо государственными служащими Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, является обращение заявителя с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства.

40. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе могут быть приложены документы либо их копии.

41. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Личный прием получателей государственной услуги проводится Министром в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, который размещается на табличке (вывеске), расположенной на первом этаже здания Министерства. Продолжительность личного приема у Министра не должна составлять более 20 минут на каждого получателя государственной услуги.

43. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Получатели государственной услуги также могут сообщить Министру о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

45. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, фиксируются в базе данных системы электронного документооборота. О результатах рассмотрения указанных обращений в обязательном порядке информируется получатель государственной услуги.

46. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

– не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

– если в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

– если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель или иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить об этом заявителю.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель или иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

– о признании обжалуемого принятого решения, совершенных действий (бездействия) незаконным полностью или в части;

– об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2012 года
г. Омск

№ 250-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 30 декабря 2011 года № 277-п

Таблицу № 1 приложения № 3 «Государственное задание медицинским учреждениям и другим медицинским организациям, участвующим в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год» к Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 30 декабря 2011 года № 277-п, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 28 ноября 2012 года № 250-п

«Таблица № 1

Государственное задание государственным (бюджетным) учреждениям здравоохранения Омской области и другим медицинским организациям, участвующим в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год, финансируемое за счет средств обязательного медицинского страхования

Медицинские организации	Амбулаторная медицинская помощь, посещений	Стационарная медицинская помощь, койко-дней	Дневной стационар, пациенто-дней
Государственные (бюджетные) учреждения здравоохранения Омской области			
«Областная детская клиническая больница»	66400	96438	14561
«Областная клиническая больница»	191050	391100	2600
«Клинический медико-хирургический центр Министерства здравоохранения Омской области»	140670	184227	30620
«Клиническая офтальмологическая больница имени В.П. Выходцева»	76600	73520	17090
«Инфекционная клиническая больница № 1 имени Далматова Д.М.»	4500	37260	1420
«Клинический онкологический диспансер»	156100	213850	20910
«Госпиталь для ветеранов войн»	36830	66760	0
«Медицинский центр Министерства здравоохранения Омской области»	105100	18000	6430
«Клинический кожно-венерологический диспансер»	280650	39700	8635
«Стоматологическая поликлиника»	33700	0	0

Приложение
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги

«Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Омской области в результате аварии гидротехнического сооружения»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Медицинские организации	Амбулаторная медицинская помощь, посещения	Стационарная медицинская помощь, койко-дней	Дневной стационар, пациенто-дней
«Клинический диагностический центр»	56340	0	5660
«Центр восстановительной медицины и реабилитации»	7280	0	93300
«Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области»	33460	0	0
«Врачебно-физкультурный диспансер»	23351	0	0
«Азовская центральная районная больница»	160100	31816	9500
«Большереченская центральная районная больница»	300070	49832	16700
«Большеуковская центральная районная больница»	100000	16952	4800
«Горьковская центральная районная больница»	223000	27518	12710
«Знаменская центральная районная больница»	110370	23410	6900
«Исилькульская центральная районная больница»	328000	68782	18700
«Калачинская центральная районная больница»	390500	75360	19300
«Колосовская центральная районная больница»	112200	22568	6500
«Кормиловская центральная районная больница»	190530	32784	11760
«Крутинская центральная районная больница имени профессора А.В. Вишневого»	161850	26732	9000
«Любинская центральная районная больница»	322830	50734	16700
«Марьяновская центральная районная больница»	194620	36162	10700
«Москаленская центральная районная больница»	237000	46712	11600
«Муромцевская центральная районная больница»	221240	41300	14000
«Называевская центральная районная больница»	240500	45672	14200
«Нижнеомская центральная районная больница»	172930	28952	8600
«Нововаршавская центральная районная больница»	225500	36909	14700
«Одесская центральная районная больница»	155000	24150	9000
«Оконешниковская центральная районная больница»	115550	22988	8010
«Омская центральная районная больница»	782800	65312	29000
«Павлоградская центральная районная больница»	158200	29922	7800
«Полтавская центральная районная больница»	192000	34018	13000
«Русско-Полянская центральная районная больница»	172600	36085	9700
«Саргатская центральная районная больница»	161430	27682	9900
«Седельниковская центральная районная больница»	103820	22762	6200
«Таврическая центральная районная больница»	332750	46666	17000
«Тарская центральная районная больница»	362310	74502	23700
«Тевризская центральная районная больница»	124000	32312	6980
«Тюкалинская центральная районная больница»	225480	44931	14200
«Усть-Ишимская центральная районная больница»	119600	21598	7100
«Черлакская центральная районная больница»	267000	48960	16200
«Шербакульская центральная районная больница»	205000	37520	13000
«Городская больница № 2»	255400	52639	17100
«Городская больница № 3»	224200	29926	16100
«Городская больница № 6»	89000	17067	14500
«Городская больница № 7»	0	43350	0
«Городская больница № 8»	0	50155	3800
«Городская больница № 9»	250000	29700	14540
«Городская больница № 17»	0	46224	0
«Городская детская клиническая больница № 3»	206300	151108	3680
«Городская клиническая больница № 4»	110620	68332	9600
«Городская клиническая больница № 11»	132810	60884	10400
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1»	39630	189752	0
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»	126370	149981	7050
«Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»	96190	0	0
«Городская поликлиника № 1»	180000	0	6590
«Городская поликлиника № 2»	178000	0	12000
«Городская поликлиника № 3»	220000	0	13000
«Городская поликлиника № 4»	303999	0	14800
«Городская поликлиника № 6»	342600	0	14150
«Городская поликлиника № 7»	199040	0	12210
«Городская поликлиника № 8»	153350	0	15300
«Городская поликлиника № 9»	122150	0	7530
«Городская поликлиника № 10»	367430	0	16000
«Городская поликлиника № 11»	313970	0	14000
«Городская поликлиника № 12»	242840	0	7760
«Городская поликлиника № 13»	295250	0	10290
«Городская поликлиника № 14»	134960	0	5100
«Городская поликлиника № 15»	168560	0	8500
«Городская поликлиника № 16»	81910	0	8340
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»	81840	0	0
«Городская стоматологическая поликлиника № 3»	77550	0	0
«Городская стоматологическая поликлиника № 4 «Люксдент»	54500	0	0
«Детская городская больница № 1»	0	9551	0
«Детская городская больница № 4»	300000	14275	10000
«Детская городская поликлиника № 1»	95110	0	3800
«Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.»	470000	0	12000
«Детская городская поликлиника № 3»	142060	0	4000
«Детская городская поликлиника № 4»	130640	0	3200
«Детская городская поликлиника № 5»	204220	0	6600
«Детская городская поликлиника № 6»	205910	0	7250
«Детская городская поликлиника № 7»	193080	0	5000
«Детская городская поликлиника № 8»	209760	0	7300
«Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной»	156500	52244	11200
«Городская детская стоматологическая поликлиника № 1»	41110	0	0
«Женская консультация № 1»	64245	0	7500
«Медико-санитарная часть № 4»	334240	122400	17370
«Медико-санитарная часть № 5»	53420	5135	6910
«Медико-санитарная часть № 7»	177370	43767	17720

Медицинские организации	Амбулаторная медицинская помощь, посещения	Стационарная медицинская помощь, койко-дней	Дневной стационар, пациенто-дней
«Медико-санитарная часть № 9»	144630	104292	7630
«Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.»	512260	195092	42640
«Клинический родильный дом № 1»	137300	131221	7400
«Родильный дом № 4»	55730	34158	3790
«Клинический родильный дом № 6»	111060	45000	3500
«Родильный дом № 2»	160510	36996	11500
«Родильный дом № 5»	56130	31204	5280
Государственные учреждения здравоохранения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, иные медицинские организации			
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Западно-Сибирский медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»	120000	21310	0
Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая клиническая больница на станции «Омск-Пассажирский» открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	69560	23100	0
Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области»	22423	11305	0
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	4400	0	0
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения»	12967	0	0
Федеральное казенное учреждение «Центр медицинской и социальной реабилитации Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	2000	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Центр «Сколиоз-диагностика»	24000	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Фес-фарм» – «О»	23480	0	0
Всего	17663395	4122626	1062316

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 28.11.2012 г.
г. Омск

№ 60-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

В соответствии с разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п, **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С.Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 28.11.2012 № 60-п

**СОСТАВ
комиссии по проведению отбора муниципальных образований
Омской области для предоставления субсидий местным**

бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

Баркова Елена Анатольевна – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Клюкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Капустина Татьяна Александровна – главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Чалая Татьяна Юрьевна – главный специалист, юрист управления правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 28.11.2012 № 60-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»,

в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23-18-40
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения
6	Наименование мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12-00 часов 7 декабря 2012 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 301, 7 декабря 2012 года в 14-30 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства, транспорта
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 28.11.2012 № 60-п

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения за _____ 2012 года

Наименование мероприятия, наименование и местонахождение объекта	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			Перечислено денежных средств, тыс. рублей			Кассовые расходы, тыс. рублей			Выполнение работ, тыс. рублей	Состояние строительства (в том числе срок ввода, мощность)
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования Омской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 ноября 2012 года
г. Омск

№ 71-п

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области

Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 марта 2006 года № 01/к «О некоторых вопросах оплаты труда работников Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области»;

2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 ноября 2006 года № 07/к «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 марта 2006 года № 130/л «О некоторых вопросах оплаты труда работников Министерства труда и социального развития Омской области и его территориальных органов, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 49

О комиссии по проведению оценки участников конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», приказываю:

1. Создать комиссию по проведению оценки участников конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Омской области,
Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.

ПОРЯДОК деятельности комиссии по проведению оценки участников конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Комиссия по проведению оценки участников конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия) осуществляет присвоение каждому участнику конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – конкурс) суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки конкурсных заявок, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов (далее – проведение оценки).
2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, а также единство требований, объективность оценок.
3. При проведении оценки Комиссия руководствуется приложением № 9 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п.
4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.
 На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
7. Секретарь Комиссии:
 - заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения.
8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

СОСТАВ комиссии по проведению оценки участников конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

- Ивахненко Оксана Николаевна – заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии
- Федоров Владимир Петрович – заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии
- Васина Оксана Геннадьевна – главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии
- Баранова Ирина Викторовна – начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области
- Белов Виктор Иванович – первый заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (по согласованию)
- Журба Татьяна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области
- Карась Дмитрий Леонтьевич – первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (по согласованию)
- Кушнер Денис Владимирович – начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области
- Ляхин Антон Владимирович – начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области
- Московец Павел Константинович – заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (по согласованию)

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2012 г.
г. Омск

№ 180-пр

О реорганизации казенных учреждений Омской области

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», пунктами 3, 4 Порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 ноября 2010 года № 221-п:

1. Реорганизовать казенное учреждение Омской области «Управление заказчика по строительству объектов Омского метрополитена», казенное учреждение Омской области «Управление заказчика по строительству объектов Омского гидроузла» (далее – учреждение), казенное учреждение Омской области «Дирекция по строительству аэропорта «Омск-Федоровка» (далее – казенные учреждения) в форме слияния с образованием на их основе казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее – Управление заказчика).
2. Определить:
 - 1) целями деятельности Управления заказчика:
 - участие в разработке и реализации инвестиционных проектов, программ Омской области и других инвесторов на территории Омской области в сфере капитального строительства, реконструкции, ремонтно-восстановительных и реставрационных работ;
 - обеспечение организационно-технических мероприятий по строительству объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений;
 - 2) предметом деятельности Управления заказчика – выполнение функций государственного заказчика по обеспечению проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию и эксплуатации объектов Омского метрополитена (в том числе подземных и наземных объектов), объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, аэропорта «Омск-Федоровка», а также иных объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений.
3. Учреждению:
 - 1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации казенных учреждений с указанием формы реорганизации;
 - 2) после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации казенных учреждений.
4. Определить Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) отраслевым органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции учредителя Управления заказчика и ответственным за проведение мероприятий по реорганизации казенных учреждений.
5. Министерству в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить юридически значимые действия по реализации настоящего распоряжения в установленном законодательством порядке за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Министерством на 2012 год.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области А.Ф. Триппеля.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 29 ноября 2012 года
г. Омск

№ П-12-71

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

В строке 26 таблицы приложения № 2 «Перечень, сроки представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области документов для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3 слова «20 ноября» заменить словами «25 декабря».

Министр **В. А. ЭРЛИХ.**



ПОДПИСКА-2013

Подписная кампания
на первое полугодие 2013 года
проводится до 25 декабря 2012 года.

подписной индекс

53031

– в почтовых отделениях с доставкой на дом 347,22 руб.
– в киосках «Роспечати» с получением в киосках 225,02 руб.

подписной индекс

53098

– в почтовых отделениях с доставкой на дом 243,60 руб.
– в киосках «Роспечати» с получением в киосках 121,40 руб.

подписной индекс

Р3098

– в редакции газеты с получением в офисе 95,00 руб.

Для участия в конкурсе присылайте ваши письма
до 20 января 2013 года.

Пришлите в адрес редакции (пр. Маркса, 39, каб. 105) ксерокопию подписного абонемента с пометкой на конверте «Конкурс-2013».
В письме также укажите ФИО и номер вашего контактного телефона.
Телефон для справок (3812) 319-344.

Подпишитесь и выиграйте!



Внешний вид призов может отличаться от их изображений.