

# Омский областная газета Вестник

№ 25 (3210)

ПЯТНИЦА, 15 ИЮНЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## 17 июня – выборы мэра Омска

Дорогие омичи!

Избирательная кампания по выборам мэра города Омска вступила в завершающую стадию. 17 июня 2012 года жителям областного центра предстоит ответить на вопрос, от которого напрямую зависит будущее каждого из нас: кому мы доверим встать во главе Омска. Наш город нуждается в опытном управленце, неравнодушном и заботливом хозяине, который без раскачки и промедления возьмется за решение первоочередных социальных и экономических проблем, подготовку к празднованию 300-летнего юбилея Омска. Все мы хотим видеть наш родной город благоустроенным и развивающимся, открытым для реализации современных промышленных проектов, удобным для жизни.

Органы исполнительной и законодательной власти Омской области готовы всемерно помогать и поддерживать муниципалитет. Однако без вашего активного участия на выборах главы мегаполиса, который будет в состоянии взять на себя всю ответственность за его дальнейшее развитие, проблемы Омска могут так и остаться нерешенными. Поэтому очень важно, чтобы каждый избиратель 17 июня пришел на избирательный участок и реализовал свое гражданское право – проголосовал за достойного кандидата на пост мэра города Омска.

Призываю всех омичей сделать свой выбор! Чем больше горожан примет участие в голосовании, тем выше вероятность того, что интересы мегаполиса и его жителей будет отстаивать человек, действительно болеющий за будущее Омска.

Губернатор Омской области **В. И. НАЗАРОВ.**

## 17 июня – День медицинского работника

Уважаемые сотрудники системы здравоохранения  
Омской области!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Вы посвятили свою жизнь почетной и благородной миссии – заботе о здоровье и жизни человека. Вы работаете, не считаясь с выходными и праздниками, приходите на помощь нуждающимся в любое время дня и ночи.

Своим бескорыстным трудом и чутким сердцем вы заслужили бесконечное уважение. Глубокой благодарностью и признательностью к вам наполнены сердца тех, кому вы помогли и помогаете справиться с недугами.

Сегодня главная задача здравоохранения – обеспечить доступность и высокое качество медицинских услуг, повысить профилактику заболеваний. Уверены, медицинские работники Омской области справятся с поставленными задачами, продолжив лучшие традиции российских врачей.

Пусть неотъемлемым стимулом к новым достижениям в профессии для вас также остаются признание и уважение коллег и благодарность пациентов.

От всей души желаем всем медицинским работникам крепкого здоровья, оптимизма и благополучия!

Губернатор Омской области  
**В. И. НАЗАРОВ.**

Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
**В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2012 г.  
г. Омск

№ 117

### О Законе Омской области «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 348-5 «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Омской области «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Опубликовать Закон Омской области «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания **В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## ЗАКОН Омской области

### О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Принят  
Законодательным Собранием  
Омской области  
31 мая 2012 года

Внести в Закон Омской области от 20 декабря 2004 года № 586-ОЗ «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2004, № 4 (41), ст. 2403; 2007, № 4 (53), ст. 3400; 2008, № 4 (59), ст. 3897; Омский вестник, 2010, 8 октября, № 75; 2011, 13 мая, № 19) следующие изменения:

- статью 6 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:  
«3.1) устанавливает региональный (межмуниципальный) уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию в порядке, установленном пунктом 3 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;»;
- статью 7 дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:  
«5.2) вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;».

Губернатор Омской области **В. И. НАЗАРОВ.**

г. Омск  
14 июня 2012 года  
№ 1453-ОЗ

# Виктор Назаров: «Гораздо лучше убедить человека, чем просто добиваться бездумного повиновения»



*В эксклюзивном интервью «Клубу Регионов» губернатор Омской области Виктор Назаров рассказал о своем детстве, поделился соображениями о том, каким ему видится будущее региона, подчеркнул, что является руководителем уравновешенного типа, и отметил, что лучшим отдыхом для него являются прогулки по лесу, собирание белых грибов и чтение книг, которые он «безумно любит».*

**«Клуб Регионов»:** Виктор Иванович, все мы родом из детства, в двух словах, каким оно было у мальчишки из села Ингалы Большереченского района?

**Виктор Назаров:** Жизнь мальчишки в деревне в 70–80-е годы была достаточно простой – до пятого класса ты свободен, а потом бери вилы и начинай работать. Разумеется, и детские игры, забавы самые обычные тоже не обходили меня стороной, но помогать родителям было необходимо. Хозяйство, подворье, и, знаете, для нас это было нормально. Естественная деревенская жизнь.

Родители у меня были, как сейчас говорят, простые люди, даже не сельская номенклатура. Папа – водитель, мама работала в ветеринарной аптеке в совхозе. Словом, простая сельская семья. А что касается детских увлечений, они тоже были вполне традиционными – рыбалка на Иртыше, охота. В деревне ведь и отдых – это просто смена деятельности. Поэтому с восьмого класса каждое лето мы, мальчишки, буквально все уже работали на сенокосе на подборщиках. Осень, уборка – мы помощники комбайнеров. Я вот так три года отработал.

Знаете, меня и сегодня, хоть и прошло немало лет, тянет и поработать на земле, и в свое родное село. Когда бываю в Большеречье, обязательно проезжаю по своему селу, по своей улице, на которой жил. Наверно, это можно назвать ностальгией по детству, по малой родине. Юрий Шевчук с болью пел: «Родина! Пусть кричат «уродина», а она мне нравится, хоть и не красавица, потому что – Родина». Вот и надо вдохнуть жизнь в нашу сибирскую омскую деревню.

Меня спрашивают, что делать с сельским хозяйством региона. Представляется, для начала нужно четко понять суть проблем, проанализировать ситуацию. Сейчас у нас идет процесс формирования правительства области, я уже определился практически по всем персоналиям, и до 15 июня мы этот процесс закончим, а уже 20-го будет первое заседание нового правительства.

Параллельно я намерен собрать наших сельхозпроизводителей для открытого разговора. Нужно почувствовать их проблемы изнутри, выслушать, что они сами готовы предложить. Нужно понять, как людям, сегодня работающим на земле, видится механизм решения сельских проблем. Для этого мы намерены провести совещание или «круглый стол» с крупными сельскими товаропроизводителями. И сделаем это в одном из сельских районов, чтобы на примере района рассматривать проблемы. Без абстракций – конкретно. И вот на основании этого будем выстраивать концепцию развития сельского хозяйства. Я уже говорил: слишком заметен диссонанс в ситуации с сельским хозяйством в Тюменской и Омской областях. Надо его ликвидировать. В нашу пользу.

**«Клуб Регионов»:** Вы служили в морской пехоте – ходите на традиционные встречи моряков в День ВМФ? Навыки, полученные на службе, пригодились в жизни? Если да, то какие?

**Виктор Назаров:** У нас два традиционных праздника. И, естественно, я, как бывший морпех, о них не забываю. Ну а день ВМФ... Я ведь и демобилизовался по форме три: бескозырка, брюки флотские и

гойс. И знаете, когда вернулся из армии, то пошел на праздничную встречу.

Мы собирались у Речного вокзала – все молодые, в тельняшках, беретках. И когда работники милиции стали выстраивать нас по ранжиру и говорить, что мы не имеем права поднимать государственный флаг и флаг ВМФ, то прозвучал клич: бить милиционеров! Я понял, что такой формат встреч с однополчанами мне, наверно, не подходит. Лучше встречаться без таких вот крайностей. Тем более что я уже поступил на рабфак юридического факультета в нашем университете. Просто в этой ситуации я был за работников милиции. Так что я тогда снял берет и пошел домой. На этом мои посещения праздников ВМФ закончились.

Мне даже приемы рукопашного боя, которым обучали в армии, применять в жизни практически не приходилось, и слава Богу. Правильно сказал один древний полководец: тот бой можно считать выигранным, который не начался. Поэтому в любой, даже сложной, ситуации я старался находить слова для разрешения конфликта. Потому что понимал: то, чему меня научили в армии, применять нельзя. Хотя эти навыки я не забыл, тем более что и после армии тренировался. Я и сегодня занимаюсь спортом, у меня к нему нормальное отношение. Так что физически я всегда могу за себя постоять, но старюсь этого не делать. Слово сильнее самого зубодробительного удара.

**«Клуб Регионов»:** С однополчанами встречаетесь, остались флотские друзья?

**Виктор Назаров:** Конечно, и отношения мы поддерживаем. Имена моих армейских друзей у меня до сих пор в памяти, знаете, как выбиты. Кто-то позвонит, сразу вспомню, кто это. Может, это избирательная память молодости, а может, служба у нас была суровая, запоминать помогал стресс. Когда собираемся вместе, вспоминаю даже мелкие детали нашего армейского прошлого.

**«Клуб Регионов»:** Вообще, дружба много значит в вашей жизни?

**Виктор Назаров:** Да. И для меня друг – это не пустое слово. Дружба для меня – это взаимопонимание и преданность. Дружба обязывает относиться даже к этому слову трепетно. Может, так говорить о себе и не совсем этично, но я многое готов отдать за человека, которого считаю другом.

**«Клуб Регионов»:** Говорят, что на юридический факультет в советское время шли люди с обостренным чувством справедливости, готовые эту справедливость отстаивать. Что было вашим мотивом поступления на юрфак?

**Виктор Назаров:** Обостренное чувство справедливости? Наверное, сегодня в силу прожитых лет я и ответил бы на этот вопрос как-то по-другому. Но тогда, скажу честно, я действительно был готов отстаивать справедливость и бороться с преступностью. Может быть, юношеский максимализм, но почему-то тогда я себя видел именно там. Я даже когда осенью увольнялся из армии и понимал, что уже не смогу поступить в этом году, пошел к командованию и попросил направление на учебу. Не хотел терять время. Мне дали направление на рабфак, и я сразу же поступил на учебу.

**«Клуб Регионов»:** Работа в прокуратуре, что запомнилось больше всего?

**Виктор Назаров:** Я в силу обстоятельств был вынужден оставить работу в прокуратуре, но все равно часто вспоминаю это время. И вспоминаю с носталь-

гией. Мне нравилась моя работа. И запомнилось мне многое. Решались людские судьбы, и цена ошибки была чрезвычайно высока. Я следователь прокуратуры – молодой парень, и от меня зависели судьбы людей. Сначала следователь, потом старший следователь, наконец помощник прокурора, и всегда это работа с людьми. Работа без права на ошибку. За каждым твоим решением – судьба человека. Это очень тяжело и очень ответственно. И понимаю, как и сегодня тяжело ребятам, которые защищают закон, тем более если относишься к человеку как к судьбе, а не просто фигуранту из уголовного дела.

Знаете, даже когда я прекрасно понимал, что передо мной сидит преступник, я все-таки пытался разглядеть в нем человека. Пытался понять причину, мотив его проступка, и это самое сложное. И что еще запомнилось, как во время службы в военной прокуратуре у меня было по двести восемьдесят дней командировок – вот это было интересно. Приезжаешь из командировки, переодеваешься, берешь новые дела и снова в командировку. Мы работали в пяти дивизиях ракетной армии. Работы было много – «пахали» нормально.

**«Клуб Регионов»:** Что для вас семья, на каких принципах, вы считаете, ее нужно строить?

**Виктор Назаров:** Семья для меня – это прежде всего взаимоуважение. Я думаю, не стоит заниматься перетягиванием каната, выяснять, кто главнее, нет. Нужно понимать и уважать друг друга, и все получится. Вот, пожалуй, для меня это главная семейная ценность. Я, прежде чем что-то сказать или сделать, взвешиваю. И все-таки, повторяю, взаимоуважение – это главное. Взрывы эмоций – это, конечно, хорошо, но выстраивать отношения надо спокойно и уважительно.

Я, например, не делю домашнюю работу на женскую и мужскую. Спокойно могу помыть посуду, хотя жена и говорит: ты ее моешь неправильно, давай я помою сама. И на это я тоже реагирую нормально. Знаете, я даже на работе руководитель уравновешенного типа. Кто-то считает, что на подчиненных нужно кричать, быть эдакой грозой – это не для меня. Говорить нужно спокойно, но так, чтобы все сразу становилось понятно... Ну, уважать нужно человека, хоть в семье, хоть на работе. Для меня это, наверно, уже принцип жизни.

**«Клуб Регионов»:** Дом, семья – это место, где человек отдыхает. Какие виды отдыха вы предпочитаете: охота, рыбалка, путешествия или на диване с любимой книжкой?

**Виктор Назаров:** Для меня отдых – это побыть на природе: грибы пособирать, сходить на рыбалку. А что касается охоты – может, в силу какой-то переоценки ценностей, убивать уже не хочу. Хотя оружие есть – лежит в сейфе. Вот «тихая охота» – по грибы, это очень люблю. Пособирать белые грибы, обабки...

А можно и просто – выйти из машины и пройтись по лесу, а зимой сел на снегоход и уехал часа на четыре в лес – вот это для меня лучший отдых!

**«Клуб Регионов»:** Вы любите читать и есть ли у вас литературные предпочтения?

**Виктор Назаров:** Я люблю читать, и, знаете, мне очень многие писатели интересны. Есть точная, на мой взгляд, оценка литературы – все жанры хороши, кроме скучного. Так что мои литературные вкусы разнообразны. Сегодня у меня в компьютере закачено огромное количество книг, и такой формат, конечно, удобен, но хочется иногда просто подержать в руках книгу, услышать шелест страниц.

Вот сейчас я с удовольствием перечитываю Есенина, недавно перечитал «Искусство войны» Сунь Цзы, Макиавелли «Государь», кстати, сильная вещь, хотя я далеко не во всем согласен с написанным. Но главным моим предпочтением все равно остается русская классика. Это всегда открытие, к ней можно возвращаться на протяжении жизни и всегда находить что-то новое. Достоевский или Бунин, которого читал в школе, и эти же писатели, перечитанные годы спустя, – это совсем другое. Знаете, хорошая литература – самое доступное и самое изысканное наслаждение. Могу сказать даже еще конкретнее: я безумно люблю читать книги, но безумно в данном случае не значит без ума.

**«Клуб Регионов»:** Это, конечно, вопрос глубоко личный, но тем не менее – вы верующий человек?

**Виктор Назаров:** Надеюсь, что да. Но я с большим сомнением отношусь к, так сказать, «картинной вере», вере наружу. Все-таки вера – это то, что внутри, внешне это должно проявляться поступками, достойными православного человека. Вера для меня – это идти к Богу через собственные сомнения, какие-то искушения. Знаете, я даже раньше не считал Библию серьезной книгой, сегодня я понимаю, что это действительно откровение, это концентрация огромного духовного опыта. И наша Православная церковь – это нравственный ориентир; может, это и громко прозвучит, – это то место, где главное – душа человека. Думаю, церковь для человека, для общества – это доброжелательный и мудрый советчик.

Нельзя также забывать и о принципах отношения к другим религиям. Я думаю, что только человек, который истинно верит, может понять своего соседа, который исповедует другую религию, относится к нему очень корректно и с искренним уважением.

**«Клуб Регионов»:** Вы уже упомянули о себе как об уравновешенном руководителе, но хотелось бы поподробнее, какие методы вы используете в управлении?

**Виктор Назаров:** Я отношу себя к типу уравновешенных руководителей. Мне даже говорили сотрудники с моего прежнего места работы: «Вы слишком мягкий». А я отвечал: «Я не мягкий – я спокойный». Это гораздо лучше, по-моему, убедить человека, чем просто добиваться бездумного повиновения. Кричать, материться, заставлять бегом исполнять собственные приказания – зачем? Нет, мой принцип – сотрудничать, а не обижать людей. Обида – это всегда жестоко.

**«Клуб Регионов»:** Вы можете простить подчиненному, да просто человеку, слаботи или ошибки?

**Виктор Назаров:** Могу. И всегда постараюсь понять.

**«Клуб Регионов»:** А есть проступок, который вы не простите никогда?

**Виктор Назаров:** Не прощу пороков, которые не присущи человеку, они по-настоящему злы и жестоки. И как, наверное, каждому человеку, мне очень трудно простить предательство.

**«Клуб Регионов»:** Наверное, каждый политик ассоциирует себя, пусть и неявно, с каким-то историческим деятелем прошлого; для кого-то это Столыпин, для кого-то Победоносцев или Сперанский, для кого-то де Голль или Макиавелли, кто-то ищет советов в «Истории государства Российского» Карамзина. Есть ли государственный деятель в российской или мировой истории, сравнение с которым вам бы польстило?

**Виктор Назаров:** Знаете, я считаю, что справедлив библейский принцип «не сотвори себе кумира». Изучать, извлекать полезный опыт можно, конечно, но жить все-таки надо своим умом. Общие

принципы управления – это одно, но всегда возникают очень конкретные ситуации, аналогов которым в истории не найдешь.

**«Клуб Регионов»:** Пожалуй, у подавляющего числа людей, живущих в нашей стране, чиновник ассоциируется с гигантской кипой бумаг и с их неспешным движением из кабинета в кабинет. Вы же предпочитаете современные компьютерные технологии. Это просто следование современным трендам, когда некоторые губернаторы для видимости заводят блоги и появляются на публике с ноутбуком/айпэдом, а работать предпочитают по старинке, или в Омской области появился по-настоящему продвинутый губернатор?

**Виктор Назаров:** Моя продвинутость появилась от необходимости. Мы так работали в «Газпроме» последние два года. Там введен электронный документооборот. Так что не буду лукавить, меня просто жизнь заставила научиться пользоваться современными технологиями. Нам просто сказали: хотите работать – учитесь. Но потом я, конечно, оценил их преимущества. Сегодня, считаю, это просто веление времени, просто физически без этих технологий невозможно работать. Этот формат надо накладывать и на работу областного правительства. Я, например, не понимаю, для чего главе районной администрации по три раза в неделю приезжать в область для решения рабочих вопросов. Это затраты времени, транспортные расходы. Сегодня все вопросы можно решить в режиме видеоконференции. Современные технологии это легко позволяют, и не надо тратить на бесконечные поездки бюджетные деньги. Так что мы это будем обязательно внедрять, и уже с первого июля будем переходить на такой режим работы в областном правительстве.

**«Клуб Регионов»:** Каким вам видится будущее Омской области, что станет локомотивом для региона: нефтехимия, оборонка, энергетика, сельское хозяйство, а

может, развитие информационных технологий или не стоит делать ставку только на одну отрасль и развиваться комплексно?

**Виктор Назаров:** Все-таки приоритетом мне представляется развитие сельского хозяйства. Наравне с развитием предпринимательства в промышленности считаю необходимым развивать и сельское предпринимательство. Девятьсот семьдесят тысяч человек живут у нас сегодня в области в сельских районах. И они не виноваты в том, что их жизнь – это, по сути, выживание. Поэтому надо так развивать агропромышленный комплекс (может, это будет, по-модному, кластер или агрофирма), чтобы наше село по-настоящему поднялось. При этом не надо просто раздавать дотации по десять тысяч рублей каждому хозяйству. Нужно к тем хозяйствам, которые сегодня крепко стоят на ногах, присоединять проблемные деревни. И активно помогать таким укрупненным хозяйствам. Эту идею я собираюсь донести до руководителей сельских хозяйств и обязательно, чтобы не ошибиться, выслушаю на этот счет их мнение.

**«Клуб Регионов»:** Этот вопрос просто невозможно не задать губернатору, который руководит регионом, населенным людьми более чем ста национальностей. Сегодня много говорят о проблемах глобализации, когда люди, народы, целые страны теряют своеобразие и начинают жить по общим усредненным стандартам. Кто-то воспринимает это как несомненное благо, кто-то – как абсолютное зло. На ваш взгляд, нашей стране суждено стать частью этого мирового процесса или у России есть собственный путь?

**Виктор Назаров:** Плохо это или хорошо, по-моему – хорошо, но Россия была и будет неповторимой и ни на кого не похожей страной. В нашей истории так много всего было, что и этот сложный период в мировой истории мы все тоже переживем и останемся Великой Россией.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 8 июня 2012 года  
г. Омск

№ 104-р

### О назначении Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:

Назначить Гребенщикова Станислава Георгиевича Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области 9 июня 2012 года.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Гребенщиков Станислав Георгиевич родился 1 апреля 1957 года в Барабинском районе Новосибирской области.

В 1979 году окончил Омский политехнический институт по специальности «Машины и технология обработки металлов давлением», весной 2003 года – Омскую академию МВД по специальности «Юриспруденция».

После окончания Политехнического института работал мастером, затем старшим мастером на заводе им. Октябрьской революции. С 1987 года по 2000 год занимал руководящие должности в системе ЖКХ и различных коммерческих структурах.

С 2000 года – директор Муниципального хозрасчетного предприятия тепловых сетей и котельных, откуда переведен на должность директора МУП «Теплокоммунэнерго» МУП «Водоканал».

С 2002 года – заместитель начальника Главного управления жилищно-коммунального комплекса Администрации Омской области. В июле того же года переведен на должность начальника департамента управления капиталом АК «Омскэнерго», затем назначен исполняющим обязанности директора филиала ОАО «АК ЭиЭ «Омскэнерго» «Тепловые сети».

С 2003 года – заместитель генерального директора по сбыту основной продукции – директор филиала «Омскэнерго» «Омскэнергосбыт».

С 2004 года – директор филиала «Омскэнерго» «Тепловое предприятие».

С 2005 года – директор муниципального унитарного предприятия «Теплокоммунэнерго», затем назначен на должность директора муниципального предприятия города Омска «Тепловая компания».

С 2008 года – директор Управления благоустройства Ленинского административного округа.

Распоряжением Губернатора Омской области в июне 2012 года назначен на должность Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

За достижения в профессиональной деятельности награжден Почетными грамотами Администрации города Омска.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 8 июня 2012 года  
г. Омск

№ 105-р

### О назначении Министра здравоохранения Омской области

В соответствии с подпунктами 13, 13.1 пункта 1 статьи 47, пунктом 1 статьи 52, статьей 54 Устава (Основного Закона) Омской области, статьей 13 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Назначить Стороженко Андрея Евгеньевича Министром здравоохранения Омской области 13 июня 2012 года.

2. Освободить Ерофеева Юрия Владимировича от исполнения обязанностей Министра здравоохранения Омской области 9 июня 2012 года, выплатив единовременное пособие в размере его месячного денежного вознаграждения.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Стороженко Андрей Евгеньевич родился 23 марта 1963 года в Омске.

После школы поступил в Омский государственный медицинский институт, который окончил в 1986 году. Работал врачом-урологом в областной клинической больнице. В 1992 году назначен главным врачом детской городской клинической больницы № 3.

С 1996 года – главный врач Советского округа, начальник управления здравоохранения округа. В декабре 1998 года назначен начальником городского управления здравоохранения. С июня 2006 года – заместитель руководителя Росздравнадзора по Омской области, а с августа утвержден руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Омской области.

Распоряжением губернатора Омской области в июне 2012 года назначен Министром здравоохранения Омской области.

Отец министра – заслуженный работник МВД РФ Евгений Афанасьевич Стороженко (1938–2005) в 1994–1998 гг. возглавлял УВД Омской области. После отставки – профессор кафедры оперативно-розыскной деятельности Омской академии МВД. Ветеран органов внутренних дел. Награжден 18 государственными наградами. Почетный гражданин Омска. Его именем названа одна из улиц в Центральном административном округе.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 8 июня 2012 года  
г. Омск

№ 106-р

### О назначении Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:  
Назначить Сараева Владимира Васильевича Министром по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области 13 июня 2012 года.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Сараев Владимир Васильевич родился 7 февраля 1960 года в Воркуте. В 1982 году окончил Омскую высшую школу милиции МВД. Кандидат наук, работает над докторской диссертацией.

До 1988 года служил в органах внутренних дел на должностях оперативно-начальствующего состава, затем занимался правовым обслуживанием бизнеса. В 2000–2008 гг. работал в хоккейном клубе «Авангард» директором по правовой деятельности. В 2008–2010 гг. – начальник дисциплинарно-арбитражного департамента – председатель дисциплинарного комитета Континентальной хоккейной лиги.

В 2006–2010 гг. возглавлял также Межрегиональное отраслевое объединение работодателей профессионального хоккея (МООРПХ). В 2010 году назначен на должность вице-президента — директора правового управления Континентальной хоккейной лиги и вошел в состав правления КХЛ.

В 2012 году Владимир Сараев в списке самых влиятельных персон в российском хоккее занял 20-е место. Возглавляет хоккейный рейтинг Президент РФ Владимир Путин. В список также вошли президент КХЛ Александр Медведев, экс-председатель совета директоров КХЛ Вячеслав Фетисов, главный тренер сборной России Зинэтула Билялетдинов, почетный президент ЦСКА Виктор Тихонов, президент ФХР Владислав Третьяк, форвард «Вашингтон Кэпиталс» Александр Овечкин, президент «Ак Барса», глава «Татнефти» Шафигат Тахаутдинов, форвард «Салавата Юлаева» Александр Радулов.

Член Юридической комиссии Олимпийского комитета России.

Распоряжением Губернатора Омской области в июне 2012 года назначен Министром по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

Награжден медалью «За верность долгу и Отечеству», а также общественными памятными и юбилейными медалями, отмечен благодарностью Министра внутренних дел СССР.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 13 июня 2012 года  
г. Омск

№ 107-р

### О В. А. Телевном

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 47, пунктом 3 статьи 51, статьей 54 Устава (Основного Закона) Омской области, статьей 13, пунктом 3 статьи 22 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Освободить Телевного Владимира Алексеевича от исполнения обязанностей Министра культуры Омской области 14 июня 2012 года.

2. Выплатить В. А. Телевному единовременное пособие в размере его месячного денежного вознаграждения.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 13 июня 2012 года  
г. Омск

№ 108-р

### О назначении Министра культуры Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:

Назначить Лапухина Виктора Прокопьевича Министром культуры Омской области 15 июня 2012 года.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Лапухин Виктор Прокопьевич родился 10 ноября 1949 года в городе Петухове Курганской области. Среднюю школу окончил в Петропавловске (сейчас – Республика Казахстан). До призыва в ряды Советской Армии работал заведующим сельским клубом в селе Зотине Петуховского района Курганской области. Службу проходил на Северном флоте, на острове Новая Земля, где расположен полигон по испытанию ядерного оружия. В период службы поступил в Высшее военно-морское училище в Ленинграде, но проучился только 8 месяцев. После демобилизации заведовал автоклубом Булаевского отдела культуры Северо-Казахстанской области, поступил в Восточно-Сибирский государственный институт культуры в Улан-Удэ. Параллельно с учебой работал заведующим районным отделом культуры в поселке Булаево. После окончания института работал в райком партии инструктором, заведующим организационным отделом. В 1977 году назначен директором Северо-Казахстанского русского драматического театра им. Погодина в городе Петропавловске. В 1987 году – начальником управления культуры Северо-Казахстанской области. В этой должности (только названия структуры менялись – комитет, департамент культуры) проработал до 2001 года, когда был назначен директором Омского академического театра драмы.

С 2001 по 2004 год была проведена реставрация здания театра.

Под непосредственным руководством В. П. Лапухина на базе театра состоялись такие проекты, как «Современная японская драма в Омске» (2002 г.), III региональный фестиваль «Сибирский транзит» (2003 г.), неоднократно проводился фестиваль «Лучшие российские спектакли – участники «Золотой маски», обменные гастроли с Государственным академическим театром имени Евге-



ния Вахтангова, организована Лаборатория современной драматургии Сибири, Урала и Дальнего Востока.

По инициативе руководства театра в сентябре 2008 года Омский академический театр драмы впервые провел международный театральный фестиваль «Академия».

Распоряжением губернатора Омской области в июне 2012 года назначен Министром культуры Омской области.

Награжден орденом «Знак Почета», казахстанским знаком отличия «Человек культуры», присвоены звания «Заслуженный работник культуры Республики Казахстан», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации». Признан абсолютным победителем российского конкурса «Менеджер года-2008».

Женат, дочь, сын, внук.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 13 июня 2012 года  
г. Омск

№ 109-р

### О назначении Министра труда и социального развития Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33, статьей 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами 13, 13.1 пункта 1 статьи 47, пунктом 1 статьи 52, статьей 54 Устава (Основного Закона) Омской области, статьей 13 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Освободить начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области Дитятковского Михаила Юрьевича от замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области, прекратить с ним служебный контракт и уволить с государственной гражданской службы Омской области 14 июня 2012 года в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта.

2. Назначить Дитятковского Михаила Юрьевича Министром труда и социального развития Омской области 15 июня 2012 года.

3. Освободить Афанасьева Александра Александровича от исполнения обязанностей Министра труда и социального развития Омской области 14 июня 2012 года, выплатив единовременное пособие в размере его месячного денежного вознаграждения.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Дитятковский Михаил Юрьевич родился 12 февраля 1975 года в Омске.

В 1998 году окончил юридический и исторический факультеты Омского государственного университета.

С 1997-го по 2000 год работал в юридическом отделе администрации Октябрьского округа города Омска. С 1998-го по 2001 год обучался в аспирантуре юридического факультета ОмГУ.

В 2000–2004 годах – начальник отдела подготовки проектов нормативных правовых актов в Государственно-правовом комитете администрации Омской области, затем преобразованного в Главное государственное-правовое управление Омской области, а впоследствии – Министерство государственно-правового развития Омской области.

В 2004–2006 годах – руководитель департамента правового и организационного обеспечения деятельности Министерства имущественных отношений Омской области.

С октября 2006 года по август 2007 года – заместитель Министра имущественных отношений Омской области. С 23 августа 2007 года – начальник Главного управления Государственной службы занятости населения Омской области.

В 2001 году защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата юридических наук в Уральской государственной юридической академии на тему «Проблемы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями». В 2008 году защитил диссертацию на соискание ученой степени доктора юридических наук на тему «Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: проблемы муниципально-правовой теории и практики». Является профессором кафедры государственно-го и муниципального права на юридическом факультете Омского государственного университета.

Распоряжением губернатора Омской области в июне 2012 года назначен Министром труда и социального развития Омской области.



## Председатель Законодательного Собрания Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2012 г.  
г. Омск

№ 30-од

### О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении областного бюджета за 2011 год

В целях осуществления контроля за исполнением областного бюджета и в соответствии со статьей 23 Закона Омской области «О бюджетном процессе в Омской области»:

1. Провести публичные слушания по годовому отчету об исполнении областного бюджета за 2011 год 3 июля 2012 года в 15 часов в конференц-зале Правительства Омской области.

2. Утвердить план подготовки публичных слушаний по годовому отчету об исполнении областного бюджета за 2011 год согласно приложению № 1.

3. На подготовку и осуществление мероприятий, связанных с проведением публичных слушаний, выделить 53 000 рублей за счет средств сметы Законодательного Собрания Омской области, предусмотренных пунктом 1 приложения № 7 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и Бюджетной росписью Законодательного Собрания Омской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (код администратора бюджетных средств 001, раздел 01, подраздел 03, целевая статья 0020400, вид расходов 224, экономическая статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»), согласно приложению № 2.

4. Координацию всех организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по годовому отчету об исполнении областного бюджета за 2011 год, а также контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Омской области В. М. Шипилова.

**В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 13.06.2012 г.  
г. Омск

№ 14п/1

### О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 февраля 2008 года № 4п/1

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 февраля 2008 года № 4п/1 «Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, и работников Министерства государственно-правового развития Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «проходящих государственную гражданскую службу» заменить словами «замещающих должности государственной гражданской службы»;

2) в пункте 2:  
– слова «получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование» заменить словом «обработку»;

– слова «проходящих государственную гражданскую службу» заменить словами «замещающих должности государственной гражданской службы»;

3) пункт 3 исключить;

4) в приложении № 1:  
– в названии и пункте 1 слова «проходящих государственную гражданскую службу» заменить словами «замещающих должности государственной гражданской службы»;

– в пункте 3 слова «получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование» заменить словом «обработку»;

– в пункте 4 слова «частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» заменить словами «федеральным законодательством»;

– пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Право доступа (внутри Министерства) к персональным данным гражданских служащих и работников Министерства имеют:

– Министр;  
– первый заместитель Министра;  
– иные заместители Министра – в отношении гражданских служащих и работников Министерства в структурных подразделениях Министерства, деятельность которых координируется заместите-

лями Министра;

– руководитель департамента организации деятельности Министерства;

– руководители департаментов законопроектных работ и правовой экспертизы Министерства, судебной и административно-правовой работы Министерства, организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Министерства, записи актов гражданского состояния Министерства, начальник архивного управления Министерства – в отношении гражданских служащих и работников Министерства, находящихся в их подчинении;

– помощник Министра;

– гражданские служащие и работники Министерства в департаменте финансов и экономики – в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей;

– гражданские служащие и работники Министерства в управлении государственной службы и кадров департамента организации деятельности Министерства;

– начальник управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства, гражданские служащие и ведущий инженер сектора защиты информации и электронного документооборота управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства, начальник отдела и ведущие инженеры отдела информационных систем и телекоммуникаций управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства – в отношении персональных данных, используемых ими при выполнении своих должностных обязанностей;

– гражданские служащие и работники Министерства в отношении собственных персональных данных.»;

– в пункте 11 слова «получение, обработку, хранение и передачу» заменить словом «обработку»;

5) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр государственно-правового развития Омской области  
А. В. БУТАКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
государственно-правового  
развития Омской области  
от 13.06.2012. № 14п/1

«Приложение № 2  
к приказу Министерства  
государственно-правового  
развития Омской области  
от 13 февраля 2008 года № 4п/1

### СПИСОК

лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, и работников Министерства государственно-правового развития Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

1. Руководитель департамента организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие), и работники Министерства, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники), в управлении государственной службы и кадров департамента организации деятельности Министерства.

3. Гражданские служащие и работники департамента финансов и экономики Министерства – в отношении персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей.

4. Начальник управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства, гражданские служащие и ведущий инженер сектора защиты информации и электронного документооборота управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства, начальник отдела и ведущие инженеры отдела информационных систем и телекоммуникаций управления информационных технологий департамента организации деятельности Министерства – в отношении персональных данных, используемых ими при выполнении своих должностных обязанностей.

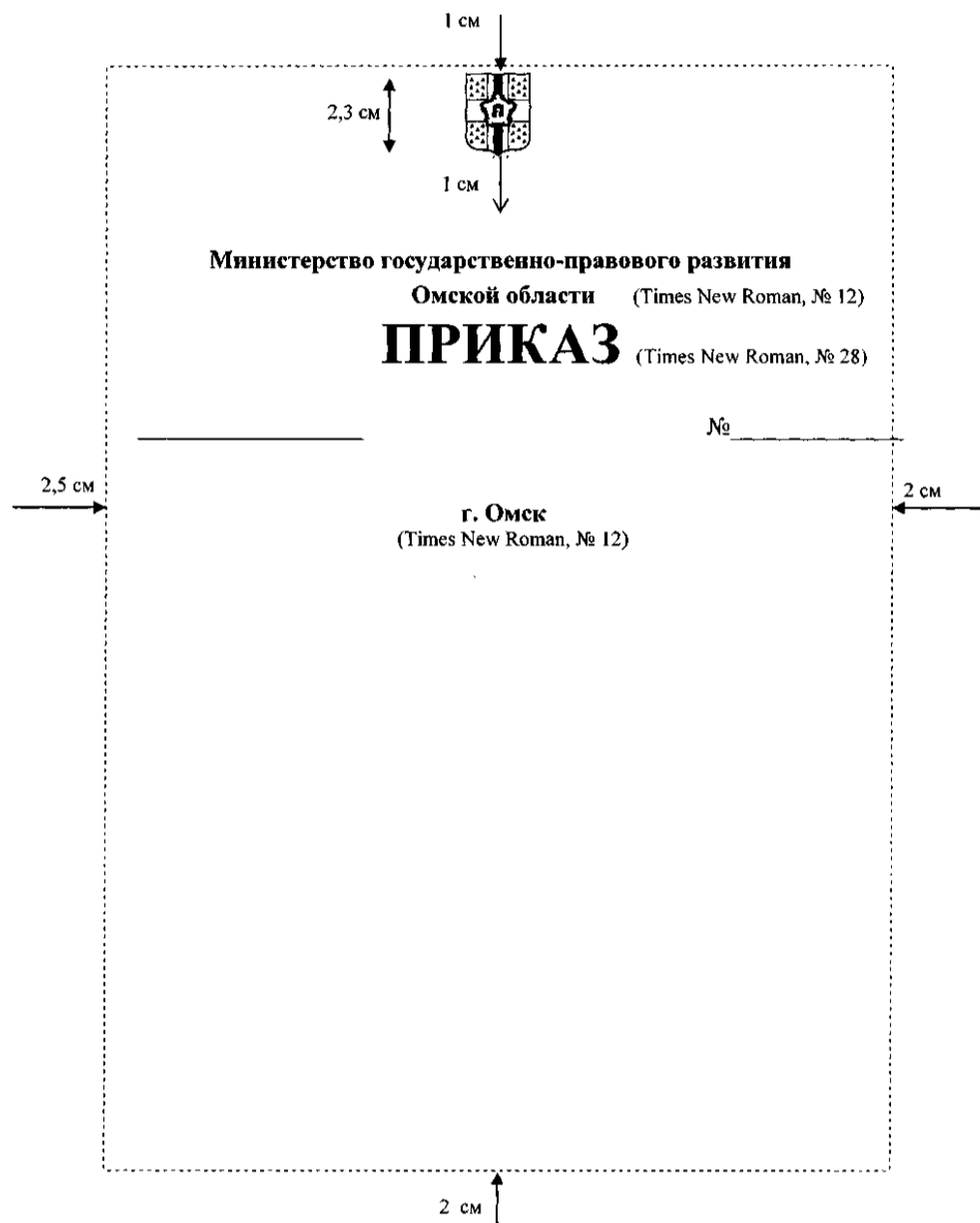
### ПОПРАВКА

В газете «Омский вестник» от 8 июня 2012 года № 24 (3209) в приказе Министерства государственно-правового развития Омской области от 06.06.2012 № 13п/1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве государственно-правового развития Омской области» в приложении № 1 к Инструкции по делопроизводству в Министерстве государственно-правового развития Омской области в форме бланка приказа Министерства государственно-правового развития Омской области допущена техническая ошибка. Следует читать:

Приложение № 1  
к Инструкции по делопроизводству  
в Министерстве государственно-  
правового развития Омской области

### ФОРМА БЛАНКА

приказа Министерства государственно-правового развития Омской области



## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 9 июня 2012 года  
г. Омск

№ 32

**О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования городской округ город Омск Омской области, муниципальных районов Омской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году, утвержденным приказом Министерства культуры Омской области от 22 марта 2012 года № 10:

Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования городской округ город Омск Омской области, муниципальных районов Омской области.

**Исполняющий обязанности Министра культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 9 июня 2012 года № 32

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования городской округ город Омск Омской области, муниципальных районов Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей	
		Всего, рублей	в том числе на приобретение литературно-художественных журналов, рублей
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	85700,0	16500,0
2	Большереченский муниципальный район	102200,0	19700,0
3	Большеуковский муниципальный район	29400,0	5700,0
4	Горьковский муниципальный район	75000,0	14400,0
5	Знаменский муниципальный район	44900,0	8600,0
6	Исилькульский муниципальный район	157300,0	30300,0
7	Калачинский муниципальный район	151100,0	29100,0
8	Колосовский муниципальный район	46000,0	8800,0
9	Кормиловский муниципальный район	91200,0	17600,0
10	Крутинский муниципальный район	62100,0	12000,0
11	Любинский муниципальный район	139700,0	26900,0
12	Марьяновский муниципальный район	100700,0	19400,0
13	Москаленский муниципальный район	105500,0	20300,0
14	Муромцевский муниципальный район	86000,0	16600,0
15	Называевский муниципальный район	86000,0	16600,0
16	Нижнеомский муниципальный район	57000,0	11000,0
17	Нововаршавский муниципальный район	88600,0	17100,0
18	Одесский муниципальный район	64000,0	12300,0
19	Оконешниковский муниципальный район	52900,0	10200,0
20	Омский муниципальный район	355500,0	68500,0
21	Павлоградский муниципальный район	73200,0	14100,0
22	Полтавский муниципальный район	79800,0	15400,0
23	Русско-Полянский муниципальный район	69500,0	13400,0
24	Саргатский муниципальный район	73200,0	14100,0
25	Седельниковский муниципальный район	40100,0	7700,0
26	Таврический муниципальный район	135300,0	26100,0
27	Тарский муниципальный район	170600,0	32800,0
28	Тевризский муниципальный район	55100,0	10600,0
29	Тюкалинский муниципальный район	94500,0	18200,0
30	Усть-Ишимский муниципальный район	47800,0	9200,0
31	Черлакский муниципальный район	110700,0	21300,0
32	Шербакульский муниципальный район	77600,0	14900,0
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	1831900,0	352600,0
	Итого	4840100,0	932000,0

### ПОПРАВКА

В тексте приказа Главного управления лесного хозяйства Омской области от 4 апреля 2012 года № 15-п «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п», опубликованном в номере газеты «Омский вестник» от 11 мая 2012 года была допущена ошибка.

Пункт 1 данного приказа считать верным в следующем виде:

«11) региональный стандарт государственной услуги «Тушение лесных пожаров в районе применения авиационных сил и средств» согласно приложению № 11 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью».

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 9 июня 2012 года  
г. Омск

№ 34

### О Порядке и методике планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Омской области от 10 мая 2011 года № 1346-ОЗ «О бюджетном процессе в Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Методику планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- Порядок определения перечня приоритетных направлений софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 9 июня 2012 года № 34

## ПОРЯДОК планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы

1. Планирование бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Омской области от 10 мая 2011 года № 1346-ОЗ «О бюджетном процессе в Омской области»;
- Законом Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области»;
- постановлением Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п «Об отдельных вопросах составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;
- постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;
- постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Омской области»;
- иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Омской области.

2. Планирование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК ЕСУБП) в сроки составления проекта областного бюджета на 2013 – 2015 годы, установленные распоряжением Правительства Омской области от 17 мая 2012 года № 72-рп.

Планирование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, устанавливаемым Министерством финансов Омской области.

3. На первом этапе планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы производится:

- формирование (корректировка) целей и задач деятельности субъектов бюджетного планирования в увязке с непосредственными и конечными результатами их деятельности;
- корректировка реестра расходных обязательств Омской области;
- оценка потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) Омской области, включенных в перечни государственных услуг (работ) Омской области, оценка соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) Омской области.

3.1. В целях формирования (корректировки) целей и задач деятельности субъектов бюджетного планирования:

- 1) субъекты бюджетного планирования:
  - подготавливают отчеты о реализации в 2011 году ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ Омской области и докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – отчеты);
  - на основе отчетов проводят оценку эффективности реализации в 2011 году ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ Омской области и докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – оценка эффективности) в соответствии с законодательством и направляют ее результаты на согласование в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области в электронном виде и на бумажном носителе;
  - на основании результатов оценки эффективности формируют (корректируют) в ПК ЕСУБП цели и задачи деятельности субъектов бюджетного планирования в увязке с непосредственными и конечными результатами их деятельности на 2013 – 2015 годы и направляют их на согласование в Министерство экономики Омской области;

2) Министерство экономики Омской области:
 

- осуществляет проверку наименований целей, задач, показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования на соответствие:

- целям, задачам и приоритетам развития Омской области на среднесрочную перспективу;
- задачам и функциям, определенным положением о субъекте бюджетного планирования;
- срокам действия целей, задач, показателей непосредственного и конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования;
- в случае отсутствия замечаний передает цели, задачи, показатели конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования на утверждение в ПК ЕСУБП в Министерство финансов Омской области;
- 3) Министерство финансов Омской области рассматривает согласованные Министерством экономики Омской области цели, задачи, показатели конечного и непосредственного результатов

деятельности субъектов бюджетного планирования на 2013 – 2015 годы и в случае отсутствия разногласий утверждает их в ПК ЕСУБП.

3.2. В целях корректировки реестра расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы:

- 1) субъекты бюджетного планирования:
  - осуществляют в рамках своих полномочий инвентаризацию нормативных правовых актов, включенных в реестр расходных обязательств Омской области на 2012 – 2014 годы, и корректируют нормативные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся основанием возникновения расходных обязательств Омской области, наименования расходных обязательств Омской области на 2012 – 2014 годы, а также полномочия, в рамках которых исполняются расходные обязательства;
  - формирует нормативные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся основанием возникновения расходных обязательств Омской области, а также наименования и коды расходных обязательств Омской области на 2015 год;

2) Министерство финансов Омской области:
 

- осуществляет проверку полученных данных для составления реестра расходных обязательств Омской области на предмет:

- соответствия расходных обязательств полномочиям Омской области;
- соответствия перечня нормативных правовых актов, являющихся основаниями возникновения расходных обязательств Омской области, требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2007 года № 77н «Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

– при отсутствии замечаний утверждает в ПК ЕСУБП расходные обязательства Омской области, подлежащие исполнению в 2013 – 2015 годах.

3.3. В целях проведения оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) Омской области, включенных в перечни государственных услуг (работ) Омской области, оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) Омской области:

1) субъекты бюджетного планирования формируют (корректируют) в ПК ЕСУБП перечни государственных услуг (работ) Омской области, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, на 2013 – 2015 годы и направляют их на согласование в Министерство финансов Омской области;

2) после согласования и утверждения Министерством финансов Омской области перечней государственных услуг (работ) Омской области бюджетные учреждения Омской области формируют объемы нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), объемы затрат на иные цели, объемы затрат на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, казенные учреждения Омской области формируют объемы затрат на обеспечение выполнения функций, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам и направляют их на согласование субъектам бюджетного планирования, выполняющим функции и полномочия учредителей;

3) субъекты бюджетного планирования формируют свод затрат государственных учреждений Омской области на 2013 – 2015 годы, проводят оценку и формируют потребность в оказании (выполнении) государственных услуг (работ), включенных в перечни государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области на 2013 – 2015 годы, а также изменения содержания регионального стандарта государственной услуги (работы) Омской области (при необходимости).

4. На втором этапе планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы осуществляется формирование основных характеристик проекта областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

В целях формирования основных характеристик проекта областного бюджета на 2013 – 2015 годы:

- 1) субъекты бюджетного планирования формируют и направляют на согласование:
  - а) в Министерство финансов Омской области:
    - объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение расходных обязательств Омской области, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, с обоснованиями бюджетных ассигнований областного бюджета отдельно по бюджетным ассигнованиям областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку;

– ведомственные целевые программы (проекты ведомственных целевых программ), долгосрочные целевые программы Омской области (проекты долгосрочных целевых программ), проекты докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области на 2013 – 2015 годы;

– материалы для проведения конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Омской области;

– предложения по перечням приоритетных направлений финансирования расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы, за исключением бюджетных ассигнований на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, с предложениями по объединению субсидий местным бюджетам;

– методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы, планируемых к распределению проектом закона Омской области об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов;

б) в Министерство экономики Омской области – объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и финансированием объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2013 – 2015 годы;

2) Министерство экономики Омской области рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и финансированием объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2013 – 2015 годы, корректирует их исходя из обоснованности и эффективности планируемых к осуществлению бюджетных инвестиций и по результатам согласования направляет их субъектам бюджетного планирования;

3) Министерство финансов Омской области: – осуществляет проверку полученных от субъек-

тов бюджетного планирования данных на предмет: правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований областного бюджета;

обоснованности объемов бюджетных ассигнований областного бюджета исходя из целей, задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования; соответствия указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 год показателей непосредственных и конечных результатов использования бюджетных ассигнований областного бюджета показателям, указанным в долгосрочных, ведомственных целевых программах Омской области, проектах докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области на 2013 – 2015 годы; правильности применения кодов бюджетной классификации;

– после проверки данных формирует свод объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы;

– осуществляет конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств Омской области;

– формирует перечень приоритетных направлений финансирования расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы, за исключением бюджетных ассигнований на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, с предложениями по объединению субсидий местным бюджетам;

– осуществляют балансировку общих объемов бюджетных ассигнований областного бюджета исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, источников финансирования дефицита областного бюджета и приоритетов социально-экономического развития Омской области;

– осуществляет разработку основных характеристик проекта областного бюджета в двух вариантах в соответствии с основными показателями проекта прогноза социально-экономического развития Омской области на 2013 – 2015 годы.

Сформированные основные характеристики проекта областного бюджета на 2013 – 2015 годы подлежат рассмотрению Комиссией по бюджетным проектировкам.

5. На третьем этапе планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы формируется проект областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

В целях формирования проекта областного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов:

1) Министерство финансов Омской области, исходя из одобренного Комиссией по бюджетным проектировкам варианта основных характеристик проекта областного бюджета, формирует предельные объемы (изменение предельных объемов) бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы и доводит их до:

– Министерства экономики Омской области – в отношении бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области, финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

– субъектов бюджетного планирования – в отношении бюджетных ассигнований областного бюджета, за исключением бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области, финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

2) Министерство экономики Омской области распределяет предельные объемы (изменение предельных объемов) бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций по объектам собственности Омской области и доводит распределенные объемы до субъектов бюджетного планирования и Министерства финансов Омской области;

3) субъекты бюджетного планирования осуществляют и направляют в Министерство финансов Омской области:

– распределение предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы (включая бюджетные ассигнования областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области, финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности);

– расчеты распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы, планируемых к распределению проектом закона Омской области об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов;

4) Министерство финансов Омской области проверяет:

– распределенные предельные объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на их соответствие доведенным до субъектов бюджетного планирования параметрам, а также на правильность применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

– методики, расчеты распределения межбюджетных трансфертов на предмет правильности расчетов;

5) после доработки и согласования распределения предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы в разрезе субъектов бюджетного планирования Министерство финансов Омской области формирует:

– проект объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы;

– свод расчетных объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы, планируемых к распределению проектом закона Омской области об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, и доводит до финансовых органов муниципальных районов (городского округа) Омской области;

6) исходя из распределения предельных объемов (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований областного бюджета:

– субъекты бюджетного планирования обеспечивают утверждение проектов долгосрочных и ведомственных целевых программ Омской области, докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;

– Министерство экономики Омской области формирует проект Адресной инвестиционной программы Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов и направляет его в Министерство финансов Омской области для включения в проект закона Омской области об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Приложение № 1  
к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы

## ОБОСНОВАНИЕ бюджетного ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств областного бюджета на 2013 – 2015 годы

дата формирования \_\_\_\_\_

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_  
Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_  
Вид (подвид) бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_

### 1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Элементы структуры нормативного правового акта										Дата вступления в силу нормативного правового акта	Примечание
	форма	дата	номер	название	раздел	подраздел	глава	параграф	статья	часть	пункт	подпункт	абзац			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

### 2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, рублей

Код бюджетной классификации расходов					Сумма, рублей					Наименование метода расчета бюджетного ассигнования областного бюджета	Примечание
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код классификации операций сектора государственного управления	2011 год (исполнено)	2012 год (ожидаемое исполнение)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

### 3. Сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение					Примечание
		2011 год (исполнено)	2012 год (ожидаемое исполнение)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8

### 4. Сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	2011 год (исполнено)	2015 год (прогноз)	Изменение	Цель (задача) в соответствии с проектом доклада о результатах и основных направлениях деятельности на 2013 – 2015 годы	Примечание
1	2	3	4	5=4-3	6	7



## ОБОСНОВАНИЕ бюджетного ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств областного бюджета на 2013 – 2015 годы

\_\_\_\_\_ дата формирования

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_  
Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_  
Вид (подвид) бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_

1. Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Элементы структуры нормативного правового акта									Дата вступления в силу нормативного правового акта	Примечание
	форма	дата	номер	название	раздел	подраздел	глава	параграф	статья	часть	пункт	подпункт	абзац		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, рублей

Код бюджетной классификации расходов					Сумма, рублей			Наименование метода расчета бюджетного ассигнования областного бюджета	Примечание
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код классификации операций сектора государственного управления	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

3. Сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	Примечание
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	2013 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	Изменение	Цель (задача) в соответствии с проектом доклада о результатах и основных направлениях деятельности на 2013 – 2015 годы	Примечание
1	2	3	4	5=4-3	6	7

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 9 июня 2012 года № 34

### МЕТОДИКА планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований областного бюджета разработана в целях установления требований к составлению проекта областного бюджета на 2013 – 2015 годы.

2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

– нормативный метод расчета бюджетного ассигнования областного бюджета – расчет объема бюджетного ассигнования областного бюджета на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

– метод индексации расчета бюджетного ассигнования областного бюджета – расчет объема бюджетного ассигнования областного бюджета путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований областного бюджета по действующим расходным обязательствам Омской области);

– плановый метод расчета бюджетного ассигнования областного бюджета – установление объема бюджетного ассигнования областного бюджета в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом акте, договоре (соглашении);

– иной метод расчета бюджетного ассигнования областного бюджета – расчет объема бюджетного ассигнования областного бюджета методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования областного бюджета.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами Омской области, исполнение которых осуществляется за счет средств областного бюд-

жета, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области.

В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Омской области включаются бюджетные ассигнования по перечню расходных обязательств Омской области, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), за исключением норм, действие которых истекает, приостановлено или предлагается (планируется) к приостановлению, признанию утратившими силу в 2013 – 2015 годах. При этом объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств может рассчитываться с учетом индексации, если это предусмотрено данными нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями).

В состав бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Омской области включаются:

– бюджетные ассигнования по перечню расходных обязательств Омской области, возникающих в связи со вступлением в силу в 2013 – 2015 годах предлагаемых (планируемых) к принятию нормативных правовых актов, к заключению договоров (соглашений);

– бюджетные ассигнования в объеме их увеличения по перечню расходных обязательств Омской области, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), в связи с предлагаемым (планируемым) внесением в них изменений в части норм (методик), определяющих объем бюджетных ассигнований на их исполнение (численность, штаты и контингенты, размеры выплат, и др.).

5. За базу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Омской области (далее – базовые расходы) принимаются уточненные бюджетные ассигнования на 2012 год по состоянию на 1 июня 2012 года в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, бюджетными

росписями главных распорядителей средств областного бюджета, с учетом ожидаемой оценки исполнения областного бюджета за 2012 год, анализа изменения структуры расходов.

Базовые расходы уменьшаются:

– на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из областного бюджета, или расходов по реализации нормативных правовых актов, срок действия которых ограничен 2012 годом;

– по итогам инвентаризации расходных обязательств Омской области и с учетом планируемых мероприятий по сокращению бюджетных ассигнований областного бюджета.

Если расходы произведены не с начала 2012 года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы осуществляется с учетом годовой потребности на указанный период.

6. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2013 – 2015 годы производится субъектами бюджетного планирования по

расчетным таблицам, перечень которых указан в приложении № 2 к настоящей Методике.

7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области не может превышать прогнозируемого объема доходов областного бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из областного бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита областного бюджета и изменением остатков на счете по учету средств областного бюджета.

В случае невыполнения указанного условия, бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств Омской области подлежат сокращению, и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита областного бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. При формировании потребности в бюджетных ассигнованиях все субъекты бюджетного планирования должны исходить из единых для всех подходов по видам бюджетных ассигнований.

Наименование бюджетного ассигнования	Методика планирования бюджетного ассигнования
Содержание работников государственных органов Омской области	Планируется в соответствии со статьей 48 Кодекса о государственных должностях и государственной гражданской службе Омской области, постановлением Правительства Омской области от 18 января 2006 года № 2-п "О порядке формирования фонда оплаты труда работников органов исполнительной власти Омской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области". В расчетах фонда оплаты труда используются штатные расписания государственных органов Омской области, утвержденные по состоянию на 1 июня 2012 года, с учетом оптимизации численности работников в соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 25 февраля 2011 года № 24-р "Об оптимизации в 2011 – 2013 годах численности государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в органах исполнительной власти Омской области"
Оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Омской области	Планируется исходя из нормативных затрат, связанных с оказанием учрежденными государственными услугами (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, с учетом отдельных показателей проектов государственных заданий на 2013 – 2015 годы, а также их выполнения в 2011 и 2012 годах
Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений Омской области	Планируется исходя из затрат на финансовое обеспечение выполнения ими функций, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам
Оплата труда работников государственных учреждений Омской области	Планируется исходя из утвержденных штатных расписаний, нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда, предельную численность работников и размеров формирования фонда оплаты труда. В расчете фонда оплаты труда учитывается повышение оплаты труда, принятое в 2012 году

Наименование бюджетного ассигнования	Методика планирования бюджетного ассигнования	Наименование бюджетного ассигнования	Методика планирования бюджетного ассигнования
Прочие выплаты работникам государственных учреждений Омской области	Планируется с учетом плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок, нормативных актов, регламентирующих выплаты компенсаций	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области	Планируется исходя из необходимости обеспечения полномочий органов местного самоуправления Омской области по первоочередным социально-значимым направлениям
Уплата налогов	Планируется исходя из действующего налогового законодательства и планируемых к внесению в него изменений	Областной фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городского округа) Омской области	Планируется исходя из необходимости обеспечения: – полной или частичной замены дотаций дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городского округа) Омской области от налога на доходы физических лиц в объеме не менее 12 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Омской области от указанного налога; – оплаты потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных образований Омской области; – предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городского округа) Омской области в случае установления субсидий, подлежащих перечислению в областной бюджет из бюджетов муниципальных районов, в объеме равном либо превышающем объем указанных субсидий. При расчете распределения между муниципальными районами (городским округом) Омской области дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности критерий выравнивания бюджетной обеспеченности принимается равным 0,5 с возможностью его дальнейшего увеличения до 1,0
Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Омской области	Планируется на уровне 2012 года, за исключением единовременных расходов, предусмотренных на 2012 год (материально-техническое обеспечение, текущий ремонт, и т.п.)	Субвенции бюджетам муниципальных образований Омской области	Планируются в соответствии с законодательством, предусматривающим наделение органов местного самоуправления Омской области отдельными государственными полномочиями. В 2013 – 2015 годах государственное полномочие по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Омской области планируется к передаче органам самоуправления муниципальных районов Омской области. Бюджетные ассигнования на переданные государственные полномочия планируются в виде субвенций бюджетам муниципальных районов Омской области. При расчете распределения между муниципальными районами Омской области субвенций из Областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципальных районов Омской области, на выравнивание бюджетной обеспеченности: – процент объема субвенций, распределяемый на первом этапе исходя из численности населения муниципальных районов Омской области, принимается равным 35; – процент объема субвенций, распределяемый на втором этапе исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений Омской области, входящих в состав муниципальных районов Омской области, принимается равным 65; – критерий выравнивания бюджетной обеспеченности на первой ступени выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Омской области принимается равным 0,75 с возможностью его дальнейшего увеличения до распределения субвенций в полном объеме
Оплата горюче-смазочных материалов	Планируется исходя из количества автотранспорта, утвержденных норм пробега и расхода горюче-смазочных материалов, с учетом уровня инфляции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Омской области	Планируются в соответствии с законодательством, на основании которого планируется предоставление указанных межбюджетных трансфертов
Оплата услуг связи	Планируется исходя из размера абонентской платы за телефон, за пользование сетью "Интернет", стоимости радиоточки, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты, количества телефонных и радиоточек, среднегодового количества почтовых отправлений с учетом уровня инфляции	Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения	Планируется на основании тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения с применением коэффициентов, установленных Федеральным законом "О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения", а также коэффициента удорожания стоимости медицинских услуг, ежегодно устанавливаемого Федеральным законом о бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на соответствующий финансовый год и на плановый период, исходя из численности неработающих застрахованных лиц на 1 апреля года, предшествующего очередному году. При этом размер бюджетных ассигнований на обязательное медицинское страхование неработающего населения Омской области на 2013 и 2014 годы корректируется в соответствии с переходными положениями, установленными Федеральным законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации". Размер межбюджетного трансферта на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования определяется исходя из структуры тарифа на оплату медицинской помощи, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
Оплата коммунальных услуг организациями бюджетной сферы	Планируется исходя из сведений о потребности в энергетических ресурсах и в воде в натуральном выражении, сведений о количестве приборов учета, прогнозных индексов цен (тарифов) на 2013 – 2015 годы	Расходы в рамках перехода на преимущественно одноканальное финансирование системы здравоохранения	Планируется исходя из структуры тарифа на оплату медицинской помощи, определенную в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
Капитальный ремонт	Планируется исходя из планов-графиков проведения капитального ремонта зданий и сооружений, а также систем жизнеобеспечения на основании показателей проектно-сметной документации по объектам капитального ремонта. При этом в первоочередном порядке учитывается необходимость устранения замечаний надзорных органов по исполнению требований обеспечения безопасных условий функционирования, завершение капитального ремонта, начатого в 2012 году	Обслуживание государственного долга Омской области	Планируется на основе условий кредитных соглашений и графиков гашения основной суммы долга по принятым обязательствам, а также исходя из расчетной процентной ставки на уровне 10 – 11 процентов по вновь привлекаемым обязательствам
Предоставление социальных выплат гражданам	Планируется исходя из нормы социальной выплаты, прогнозируемой численности физических лиц, являющихся получателями выплат, периодичности и расходов на доставку в размере не более 1,5 процента от расходов на социальную выплату с учетом требований, установленных федеральным и областной законодательством, а также с учетом оптимизации системы мер социальной поддержки и в соответствии с принципами нуждаемости и адресности мер социальной поддержки. Прогнозируемая численность получателей меры социальной поддержки принимается равной численности по состоянию на 1 июня 2012 года	Расходы на исполнение судебных актов по искам к Омской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Омской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также по денежным обязательствам казенных учреждений Омской области	Планируется исходя из уровня 2012 года
Выплата денежного эквивалента скидки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Планируется с учетом прогнозного роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги	Формирование резервного фонда Правительства Омской области	Планируется исходя из уровня 2012 года
Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Планируется с учетом прогнозируемых региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2013 год и численности получателей субсидии	Приобретение оборудования (учебно-лабораторного, спортивного, оборудования для школьных столовых); приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся; развитие школьной инфраструктуры; повышение квалификации и переподготовку руководителей общеобразовательных учреждений и учителей; модернизацию базовых общеобразовательных учреждений	Планируется в размере, необходимом для обеспечения уровня финансирования расходов за счет средств субсидии из федерального бюджета на модернизацию системы общего образования
Выплата пособий гражданам, имеющим детей	Планируется с учетом индексации пособий в размере и в сроки, которые предусмотрены федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, исходя из установленного указанным федеральным законом уровня инфляции		
Стипендиальный фонд в учреждениях начального и среднего образования Омской области	Планируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Омской области		
Питание обучающихся (воспитанников) государственных образовательных учреждений Омской области	Планируется исходя из норм, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 138-п "О нормах обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием отдельных категорий обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Омской области, муниципальных образовательных учреждений Омской области", и уровня потребительских цен на продовольственные товары		
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	Планируется исходя из норм, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 138-п "О нормах обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием отдельных категорий обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Омской области, муниципальных образовательных учреждений Омской области", и уровня потребительских цен на непродовольственные товары		
Вознаграждение опекунам (приемным родителям)	Планируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Омской области и планируемой численностью опекунов (приемных родителей) с учетом действующего в 2012 году размера выплат		
Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, приемных родителей и увеличения размера денежных средств на данные цели на уровень инфляции	Планируется исходя из прогнозируемой численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, приемных родителей и увеличения размера денежных средств на данные цели на уровень инфляции		
Меры социальной поддержки воспитанникам (обучающимся) в образовательных учреждениях	Планируется исходя из планируемой численности воспитанников (обучающихся) и увеличения размера соответствующих выплат на уровень инфляции		
Предоставление социальных выплат гражданам в целях улучшения их жилищных условий	Планируется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Омской области		
Возмещение выпадающих доходов организаций в результате государственного регулирования цен (тарифов) (за исключением организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги)	Планируется исходя из прогноза выпадающих доходов организаций в связи с государственным регулированием тарифов, рассчитанного уполномоченными органами исполнительной власти Омской области в сферах государственного регулирования тарифов и организации транспортного обслуживания населения исходя из нормативного метода формирования затрат регулируемых организаций		
Уплата арендных платежей за пользование имуществом	Планируется исходя из площади арендуемых зданий и сооружений и действующих ставок арендной платы		
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Омской области (за исключением государственных унитарных предприятий) и финансирования объектов капитального строительства муниципальной собственности	Планируется в соответствии с долгосрочными целевыми программами Омской области и принятыми нормативными правовыми актами Правительства Омской области с учетом следующих приоритетов: – максимальное привлечение средств федерального бюджета на реализацию инвестиционных проектов и обеспечение устанавливаемого уровня финансирования за счет средств областного бюджета; – обеспечение реализации Плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания города Омска; – направление средств областного бюджета на завершение или продолжение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства собственности Омской области. Планирование бюджетных ассигнований на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляется с учетом: – социальной значимости и бюджетной эффективности муниципальных объектов; – уровня обеспеченности муниципального образования Омской области объектами социальной и инженерной инфраструктуры; – степени готовности муниципальных объектов		
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Омской области	Планируется в соответствии с долгосрочными целевыми программами Омской области		

Наименование бюджетного ассигнования	Методика планирования бюджетного ассигнования
Предоставление скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	Планируется в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в области содействия занятости населения	Планируется исходя из объема предоставления государственных услуг в натуральном выражении, показателей, характеризующих качество предоставления государственных услуг и нормативов финансовых затрат на их оказание
Реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса	Планируется на 2013 – 2014 годы в рамках объемов финансирования, предусмотренных долгосрочной целевой программой Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)", на 2015 год – не выше уровня 2014 года. Приоритетными направлениями государственной поддержки агропромышленного комплекса при планировании бюджетных ассигнований на 2013 – 2015 годы являются софинансируемые из федерального бюджета мероприятия согласно проекту Государственной программы по развитию сельского хозяйства и регулированию рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы
Дорожный фонд Омской области	Планируется в размере прогнозируемого объема доходов, поступающих в областную бюджет от: – акцизов на бензин; – транспортного налога; – иных поступлений, утвержденных областным законом, предусматривающим создание дорожного фонда Омской области. Планирование объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по следующим приоритетным направлениям: – проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения с твердым покрытием, относящихся к собственности Омской области, в размере не менее 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области;

Наименование бюджетного ассигнования	Методика планирования бюджетного ассигнования
	– капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в размере не менее 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области; – капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в размере не менее 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области; – проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования; – погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), и осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, в размере, не превышающем 20 процентов объема бюджетных ассигнований дорожного фонда; – предоставление бюджетных кредитов из областного бюджета местным бюджетам на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов

9. В целях планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы используются следующие коэффициенты.

	2013 год	2014 год	2015 год
Уровень инфляции	105,5	105,0	104,9
Темп роста тарифа на электроэнергию	110,5	110,0	110,8
Темп роста тарифа на тепловую энергию	111,0	109,5	110,0
Темп роста тарифа на газ природный	115,0	115,0	114,5
Темп роста тарифа на водоснабжение и водоотведение	111,0	109,5	110,0
Индекс потребительских цен на продовольственные товары	104,6	104,1	104,0
Индекс потребительских цен на непродовольственные товары	105,0	104,5	103,9

Приложение № 1  
к Методике планирования бюджетных ассигнований  
областного бюджета на 2013 – 2015 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ видов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы

Наименование вида бюджетного ассигнования областного бюджета	Подвиды бюджетных ассигнований областного бюджета, содержание вида (подвидов) бюджетного ассигнования областного бюджета	Метод расчета бюджетного ассигнования областного бюджета по:	
		действующим расходным обязательствам	принимаемым расходным обязательствам
1	2	3	4
Оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений Омской области: – оплата труда работников казенных учреждений Омской области, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов государственной власти (государственных органов) Омской области, лиц, замещающих государственные должности Омской области, государственных служащих Омской области, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации и Омской области; – оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Омской области;	индексации, иной	иной
	– оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;	плановый, индексации, иной	нормативный, плановый, иной
	– возмещение вреда, причиненного казенным учреждением Омской области при осуществлении его деятельности	нормативный	-
	– уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;	плановый	-
	1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам – субсидии бюджетным и автономным учреждениям Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных услуг (выполнением работ); – субсидии бюджетным и автономным учреждениям Омской области на иные цели	нормативный, плановый	нормативный, плановый
	– субсидии бюджетным и автономным учреждениям Омской области на иные цели	нормативный, плановый	нормативный, плановый
	1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Омской области, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	плановый, иной	плановый, иной
	1.4. Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Омской области (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения Омской области), в том числе в целях: – оказания государственных услуг (выполнения работ) Омской области физическим и юридическим лицам;	нормативный, плановый, иной	плановый, иной
	– закупки товаров в государственный материальный резерв	плановый, иной	плановый, иной
	– закупки товаров в государственный материальный резерв	нормативный	-
1.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области (за исключением государственных унитарных предприятий Омской области);	плановый, иной	плановый, иной	
Социальное обеспечение населения	2.1. Публичные нормативные обязательства Омской области в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения	нормативный, плановый	нормативный
	2.2. Социальные выплаты гражданам, не являющиеся публичными нормативными обязательствами	нормативный	нормативный
	2.3. Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения	нормативный, плановый	нормативный
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями	3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Омской области, влекущих возникновение права государственной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Омской области в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;	плановый	плановый
	3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у государственных унитарных предприятий Омской области, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в установленном порядке.	плановый	плановый
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	4.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	плановый, иной	плановый, иной
	4.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	плановый, иной	плановый, иной
Предоставление межбюджетных трансфертов	5.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Омской области;	иной	-
	5.2. Субсидии бюджетам муниципальных образований Омской области;	плановый	плановый, иной
	5.3. Субвенции бюджетам муниципальных образований Омской области;	иной	иной
	5.4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Омской области;	иной	плановый, иной
	5.5. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов	нормативный, иной	-

1	2	3	4
Обслуживание государственного долга	6.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения государственных долговых обязательств Омской области	плановый	плановый
Исполнение судебных актов по искам к Омской области	7.1. Судебные акты по искам к Омской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Омской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также по денежным обязательствам казенных учреждений Омской области	иной	-

Приложение № 2  
к Методике планирования бюджетных ассигнований  
областного бюджета на 2013 – 2015 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ расчетных таблиц, применяемых для расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2013 – 2015 годы

Метод расчета бюджетного ассигнования областного бюджета	Наименование расчетной таблицы	Код расчетной таблицы
1	2	3
Нормативный	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета нормативным методом	1
Индексный	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета методом индексации	2
Плановый	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета плановым методом	3
Иной	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату труда работников государственных учреждений	4.1.1
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на заработную плату работников государственных органов власти Омской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области	4.1.2
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на заработную плату работникам, не состоящим в штате и выполняемым работы по трудовым договорам в рамках основной деятельности	4.1.3
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на заработную плату государственных гражданских служащих и лиц, занимающих государственные должности, в государственных органах власти Омской области	4.1.4
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на дополнительные выплаты и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	4.1.5
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4.1.6
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату услуг связи	4.2.1
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату транспортных услуг	4.2.2
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату коммунальных услуг	4.2.3
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату аренды помещений, сооружений	4.2.4
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату аренды транспортных средств и другого имущества	4.2.5
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (в том числе уборка и вывоз снега, мусора, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация складов, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка транспорта, стирка белья и пр.)	4.2.6
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на капитальный и текущий ремонт имущества (зданий, сооружений, помещений, машин и оборудования, инвентаря, автомобильных дорог и искусственных сооружений на них)	4.2.7
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств)	4.2.8
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию)	4.2.9
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета по оплате услуг в области информационных технологий и других расходов, связанных с оплатой прочих услуг	4.2.10
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на организацию и проведение текущих работ в рамках основной деятельности	4.2.11
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на прием и обслуживание делегаций (представительские расходы)	4.2.12
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на прочие расходы, не отнесенные к другим статьям	4.2.13
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение, реконструкцию и модернизацию машин и оборудования, инструментов, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда (на бумажных и иных носителях), медицинского инструментария, драгоценностей и ювелирных изделий, сценическо-постановочного оборудования, наглядных пособий и экспонатов, прочих основных средств (столов, книжных шкафов, многолетних насаждений, рабочего и продуктивного скота и других предметов хозяйственного инвентаря) и т.п.	4.2.14
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение медикаментов и перевязочных средств (в том числе фармакологических и восстановительных средств, витаминных и белково-глюкозных препаратов) по прочим видам медицинской помощи	4.2.15
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение мягкого инвентаря (в том числе одежды и обуви) из расчета на одного получателя	4.2.16
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования, специальной одежды	4.2.17
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение продуктов питания из расчета на одного получателя	4.2.18
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение горюче-смазочных материалов, включая специальное топливо, для осуществления деятельности учреждения	4.2.19
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей	4.2.20
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение строительных материалов, силикатных материалов, лесных материалов, металлоизделий, санитарно-технических материалов, электротехнических материалов, химико-москательных материалов	4.2.21
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на приобретение котельно-печного топлива	4.2.22
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	4.3
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности	4.4
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам	4.5
	Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам	4.6.
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (за исключением государственных унитарных предприятий)	4.7	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на распределение средств Областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городского округа)	4.8.1	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на распределение средств Областного фонда финансовой поддержки поселений	4.8.2	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на распределение средств Областного фонда компенсаций	4.8.3	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на распределение средств Областного фонда софинансирования расходов	4.8.4	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования	4.8.5	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета по предоставлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	4.9	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на обслуживание государственного долга	4.10	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение судебных актов по искам к субъектам Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	4.11	
Расчет бюджетных ассигнований областного бюджета на формирование резервных фондов	4.12	

## ПОРЯДОК конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 83, 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение принимаемых расходных обязательств Омской области (за исключением принимаемых расходных обязательств Омской области на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности) в процессе планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

2. Конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств Омской области (далее – конкурсное распределение) осуществляется Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК ЕСУБП) при формировании объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение принимаемых расходных обязательств Омской области.

3. Конкурсному распределению подлежат принимаемые расходные обязательства Омской области, возникающие в связи с вступлением в силу в 2013 – 2015 годах предлагаемых (планируемых) к принятию нормативных правовых актов, договоров (соглашений), финансируемые за счет налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, безвозмездных поступлений нецелевого характера.

4. Для целей проведения конкурсного распределения субъекты бюджетного планирования одновременно с формированием объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение расходных обязательств Омской области направляют в Министерство финансов Омской области информацию по принимаемым расходным обязательствам Омской области, содержащую:

1) копии проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений), предлагаемых (планируемых) к принятию в 2013 – 2015 годах;

2) аналитическую записку, сформированную на основании расчетных таблиц, применяемых для расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований и содержащую:

– финансово-экономическое обоснование необходимости исполнения принимаемого расходного обязательства Омской области;

– обоснование распределения бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение принимаемого расходного обязательства Омской области;

– сведения о планируемой эффективности исполнения принимаемого расходного обязательства Омской области;

– анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией принимаемых расходных обязательств.

5. На основании представленной субъектами бюджетного планирования информации Министерство финансов Омской области проводит конкурсное распределение, предполагающее расчет эффективности принимаемых расходных обязательств Омской области по следующим критериям с весовым коэффициентом 0,25 каждый:

K1 – соответствие принимаемого расходного обязательства приоритетам социально-экономического

развития Омской области;

K2 – результативность исполнения принимаемого расходного обязательства;

K3 – наличие источников поступлений в областной бюджет для исполнения принимаемого расходного обязательства, и (или) возможности оптимизации бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в связи с реализацией принимаемого расходного обязательства;

K4 – программно-целевой способ исполнения принимаемого расходного обязательства.

Критерии оцениваются в соответствии со следующей балльной шкалой:

Наименование критерия	Варианты значения критерия	Балльная оценка значения критерия
K1	Принимаемое расходное обязательство (ПРО) соответствует целям и задачам социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу	10
	ПРО не соответствует целям и задачам социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу	0
K2	Показатели результата исполнения ПРО направлены на реализацию целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования	10
	Показатели результата исполнения ПРО не характеризуют реализацию целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования	0
K3	ПРО может быть исполнено без увеличения объема собственных доходов областного бюджета	10
	ПРО может быть исполнено за счет софинансирования из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) оптимизации бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств	5
	ПРО требует изыскания дополнительных доходов областного бюджета	0
K4	ПРО включено в состав мероприятий долгосрочной или ведомственной целевой программы Омской области	10
	ПРО не включено в состав мероприятий долгосрочной или ведомственной целевой программы Омской области	0

Расчет эффективности принимаемых обязательств производится по формуле:

$$E_i = \sum_{i=1}^4 (K_i \times 0,25),$$

где:

E<sub>i</sub> – эффективность принимаемого расходного обязательства;

K<sub>i</sub> – балльная оценка i-го критерия.

6. На основании присвоения каждому принимаемому расходному обязательству значения эффективности Министерство финансов Омской области осуществляет ранжирование принимаемых расходных обязательств, сопоставляет их с возможностями областного бюджета и определяет предельный объем бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств.

7. Результаты конкурсного распределения оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещаются на официальном сайте Министерства финансов Омской области в сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку конкурсного распределения принимаемых расходных  
обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов Омской области

(Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

## Результаты конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы

Наименование расходного обязательства Омской области	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство Омской области				Показатели эффективности исполнения принимаемого расходного обязательства Омской области									Наименование бюджетного ассигнования на исполнение расходного обязательства Омской области	Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, рублей						Субъект бюджетного планирования	
					непосредственные					конечные					заявленный субъектом бюджетного планирования			принятый в состав предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета				
	вид	номер	дата	наименование	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			2013 год	2014 год	2015 год	2013 год	2014 год	2015 год		
							2013 год	2014 год	2015 год			2013 год	2014 год									2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 4  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 9 июня 2012 года № 34

## ПОРЯДОК определения перечня приоритетных направлений софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня приоритетных направлений софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы (далее – Перечень приоритетных направлений), за исключением бюджетных ассигнований на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2. Перечень приоритетных направлений определяется при составлении проекта областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией социально-экономического развития Омской области на период до 2020 года.

3. Перечень приоритетных направлений формируется Министерством финансов Омской области на основании предложений субъектов бюджетного планирования Омской области (далее – субъекты бюджетного планирования) в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК ЕСУБП) при определении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы на исполнение расходных обязательств Омской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. При формировании предложений по Перечню приоритетных направлений субъекты бюджетного планирования руководствуются следующими критериями:

– соответствие целей предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных

образований Омской области (далее – субсидии) приоритетам социально-экономического развития Омской области;

– включение мероприятий по софинансированию расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы в состав долгосрочных целевых программ Омской области, ведомственных целевых программ;

– объединение количества субсидий, предусмотренных Законом Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», по отраслевому принципу;

– обоснование предоставления субсидий с подтверждением необходимости обеспечения их адресности;

– результативность предоставления субсидий с установлением показателей результатов их использования.

5. При формировании предложений по Перечню приоритетных направлений субъекты бюджетного планирования определяют:

– наименование приоритетного направления софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Омской области;

– цель предоставления субсидии и указание на ее соответствие Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу;

– объемы бюджетных ассигнований областного бюджета, направляемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Омской области на 2013 – 2015 годы;

– значения основных показателей конечных и непосредственных результатов использования субсидии на 2013 – 2015 годы.

Сформированные предложения по Перечню приоритетных направлений направляются субъектами бюджетного планирования на согласование в Министерство финансов Омской области одновременно с объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Омской области.

6. Министерство финансов Омской области осуществляет проверку предложений по Перечню приоритетных направлений на соответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и по результатам проверки формирует Перечень приоритетных направлений.

7. Перечень приоритетных направлений размещается Министерством финансов Омской области на официальном сайте в сети «Интернет».

## ПЕРЕЧЕНЬ приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Омской области из областного бюджета на 2013 – 2015 годы

№ п/п	Наименование приоритетного направления софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Омской области	Целевое назначение субсидии из областного бюджета местным бюджетам (далее – субсидии)	Код бюджетного ассигнования	Код бюджетной классификации				Соответствие субсидии программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу		Показатели результатов использования субсидии						Наименование субъекта бюджетного планирования				
				Рз	Пр	ЦСР	ВР	целям	задачам	непосредственных			конечных							
										Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Наименование показателя		Единица измерения	Значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13		14		15	16	17

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 13 июня 2012 года  
г. Омск

№ 32-п

### Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 110-п «Об установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить:

1) прилагаемую Методику определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

**Исполняющий обязанности Министра имущественных отношений Омской области  
А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 13 июня 2012 № 32-п

### МЕТОДИКА определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства

I. Общие положения

1. Методика определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (далее – методика) устанавливает порядок определения размера платы за предоставление необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (далее – размер платы) организациями технической инвентаризации, подведомственными Министерству имущественных отношений Омской области (далее – организации технической инвентаризации) в целях предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Омской области.

2. Настоящая методика разработана в соответствии с:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;

– приказом Минземстроя России от 4 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Инструкции о

проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»;

– приказом Госстроя России от 15 мая 2002 года № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности».

– указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

– постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 110-п «Об установлении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

– рекомендациями по технической инвентаризации и регистрации зданий гражданского назначения, принятыми Росжилкоммуносоюзом к введению в действие с 1 января 1991 года и согласованными с Госкомстатом РСФСР, Госстроем РСФСР, Минфином РСФСР и Минюстом РСФСР.

3. В случае оказания необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (далее – услуга) физическим лицам в размер платы, определяемой в соответствии с настоящей методикой, включается сумма налога на добавленную стоимость. В остальных случаях налог на добавленную стоимость в размер платы не включается и начисляется дополнительно в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы не может превышать предельный размер платы за оказание услуги, установленный Министерством имущественных отношений Омской области (далее – предельный размер платы).

II. Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание услуги

4. Размер платы рассчитывается в отношении одного объекта капитального строительства и определяется по формуле:

$$P_{пл} = ЗП \times K_3 \times K_р$$

где:

$P_{пл}$  – размер платы;

$ЗП$  – заработная плата работников организации технической инвентаризации, непосредственно участвующих в оказании единицы услуги, руб.;

$K_3$  – коэффициент затрат;

$K_р$  – коэффициент рентабельности.

Зарботная плата работников организации технической инвентаризации, непосредственно участвующих в оказании единицы услуги, определяется по формуле:

$$ЗП = Нвр_1 \times Чт_1 + Нвр_2 \times Чт_2 + Нвр_3 \times Чт_3 + Нвр_4 \times Чт_4 + Нвр_5 \times Чт_5,$$

где:

$Нвр_1, Нвр_2, Нвр_3, Нвр_4, Нвр_5$  – нормы времени на оказание услуги для исполнителей услуги (руководителя, инженера (регистратора), инженера по инвентаризации строений и сооружений, техника по инвентаризации строений и сооружений (чертежника), составителя описи объектов населенных пунктов), чел./час.

$Чт_1, Чт_2, Чт_3, Чт_4, Чт_5$  – часовые тарифные ставки исполнителей услуги (руководителя, инженера (регистратора), инженера по инвентаризации строений и сооружений, техника по инвентаризации строений и сооружений (чертежника), составителя описи объектов населенных пунктов), руб.

Часовая тарифная ставка для каждого исполнителя услуги устанавливается приказом руководителя организации технической инвентаризации с учетом действующей системы оплаты труда.

Нормы времени на оказание услуги для исполнителей, за исключением руководителя, определяются в соответствии с приказом Госстроя России от 15 мая 2002 года № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности» (далее – Приказ № 79).

Нормы времени на оказание услуги руководителя определяются по формуле:

$$Нвр.р. = (КСП / ЧР) \times Нвр. j,$$

где:

$Нвр.р.$  – нормы времени на оказание услуги руководителя, чел./час.;

$КСП$  – количество структурных подразделений организации технической инвентаризации, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, ед.;

$ЧР$  – численность работников организации технической инвентаризации, непосредственно вы-

полняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, чел.;

$Нвр. j$  – нормы времени одного из основных исполнителей услуги, определенные в соответствии с Приказом № 79, чел./час.

Коэффициент затрат ( $K_3$ ) определяется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности организации технической инвентаризации на текущий год по следующей формуле:

$$K_3 = (ФОТ + Н + З + Р) / ФОТ,$$

где:

$ФОТ$  – фонд оплаты труда работников, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, включая доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, районный коэффициент, выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом организации технической инвентаризации, тыс. руб.;

$Н$  – сумма страховых взносов на оплату труда работников, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, тыс. руб.;

$З$  – затраты организации технической инвентаризации, непосредственно связанные с выполнением работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, тыс. руб.;

$Р$  – сумма общехозяйственных расходов организации технической инвентаризации на выполнение работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, тыс. руб.

В состав затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, включаются следующие затраты:

- материальные затраты;
- амортизация основных средств;
- аренда плата;
- ремонт и содержание движимого и недвижимого имущества;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- транспортные расходы;
- командировочные расходы;
- страхование имущества;
- информационно-консультационные услуги;
- повышение квалификации работников;
- медицинское обслуживание;
- реклама;
- прочие затраты (налоги, оплата услуг банка).

Сумма общехозяйственных расходов определяется пропорционально удельному весу затрат, непосредственно связанных с выполнением работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства, в общем объеме затрат организации технической инвентаризации.

Коэффициент рентабельности ( $K_р$ ) определяется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности организации технической инвентаризации на текущий год.

5. Размер платы рассчитывается с применением коэффициентов, указанных в технической части к каждому разделу «Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», утвержденных Приказом № 79.

6. Размер платы предусматривает выполнение полевых работ в благоприятный период года. Продолжительность неблагоприятного периода года для Омской области в соответствии с Приказом

№ 79 установлена с 10 октября по 10 мая. При проведении полевых работ в неблагоприятный период учитываются следующие повышающие коэффициенты к нормам времени на полевые работы:

- с 10 по 31 октября – 1,11
- Ноябрь – 1,25
- Декабрь – 1,43
- Январь – 1,67
- Февраль – 1,67
- Март – 1,43
- Апрель – 1,25

Примечание. Для промежуточной продолжительности неблагоприятного периода сезонный коэффициент определяется методом интерполяции.

7. Размер платы в отношении нежилых зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства рассчитывается с применением коэффициента сложности выполняемых работ, который зависит от типа объекта инвентаризации и назначения нежилых зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства. Размер коэффициента сложности устанавливается приказом руководителя организации технической инвентаризации.

8. Размер платы за оформление договора на оказание услуги, выдачу подготовленной технической документации, подготовку и выдачу справочной информации по данным инвентаризационно-технической документации, имеющейся в архиве организации технической инвентаризации,

передвижение работников организации технической инвентаризации (переезды, переходы) до объекта, с объекта на объект и до места выполнения камеральных работ, других дополнительных работ, осуществляемые в рамках оказания услуги, на которые не установлены нормы времени в соответствии с Приказом № 79, устанавливается приказом руководителя организации технической инвентаризации.

9. Пересчет размера платы и предельного размера платы осуществляется не чаще одного раза в год.

### III. Пример расчета размера платы

10. Услуга: первичная техническая инвентаризация жилого строения площадью до 100 кв.м.

Результаты расчета заработной платы работников, непосредственно участвующих в оказании услуги представлены в приложении к настоящей методике (далее – приложение).

Для расчета заработной платы работников, непосредственно участвующих в оказании услуги в настоящем примере используются следующие исходные данные:

1) количество структурных подразделений организации технической инвентаризации, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства – 36 ед.;

2) численность работников организации технической инвентаризации, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и техниче-

ской инвентаризации объектов капитального строительства – 284 чел.;

3) нормы времени на оказание услуги для исполнителей, за исключением руководителя, установленных Приказом № 79, с учетом повышающего коэффициента, в связи с проведением полевых работ в неблагоприятный период года (ноябрь – 1,25);

4) расчет норм времени на оказание услуги руководителя осуществлен по формуле:  $N_{вр.р.} = (KSP / ЧР) \times N_{вр.н.}$

(Пример: № 2.1-2 нормы Приказа № 79 в приложении =  $36 / 284 \times 5,60 = 0,70$  чел./час. и т.д.)

5) часовые тарифные ставки:

- руководителя отдела – 35,49 руб.,
- инженера по инвентаризации строений и сооружений – 25,83 руб.,
- техника по инвентаризации строений и сооружений – 21,45 руб.,
- составителя описи объектов населенных пунктов – 13,11 руб.

Расчет заработной платы работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, осуществлен по формуле:

$ZП = N_{вр.н.} \times Ч_{т1} + N_{вр.н.} \times Ч_{т2} + N_{вр.н.} \times Ч_{т3} + N_{вр.н.} \times Ч_{т4} + N_{вр.н.} \times Ч_{т5}$   
(Пример: № 2.1-2 нормы Приказа № 79 в приложении =  $0,7 \times 35,49 + 5,60 \times 25,83 + 2,80 \times 13,11 = 206,20$  руб. и т.д.)

Для расчета коэффициента затрат в настоящем примере используются следующие исходные данные:

1) фонд оплаты труда работников, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства – 51 646 тыс. руб.;

2) сумма страховых взносов на оплату труда работников, непосредственно выполняющих работы по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства – 17 560 тыс. руб.;

3) затраты организации технической инвентаризации, непосредственно связанные с выполнением работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства – 19 856 тыс. руб.;

4) сумма общехозяйственных расходов организации технической инвентаризации на выполнение работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства – 27 658 тыс. руб.

Коэффициент затрат (Кз) =  $(51\,646 + 17\,560 + 19\,856 + 27\,658) / 51\,646 = 2,26$

При расчете размера платы применяется коэффициент рентабельности 1,03.

Расчет размера платы физическим лицам:

$692,24 \times 2,26 \times 1,03 \times 1,18 = 1\,901,45$  руб.

Расчет размера платы юридическим лицам:

$692,24 \times 2,26 \times 1,03 = 1\,611,40$  руб.

\* Общая сумма заработной платы исполнителей услуги (приложение к методике)

Приложение  
к Методике определения размера платы  
за оказание необходимой и обязательной услуги  
по техническому учету и технической инвентаризации  
объектов капитального строительства

## Результаты расчета заработной платы работников, непосредственно участвующих в оказании услуги

№ нормы Приказа № 79	Наименование и характеристика работ	Единица измерения	Количество	Норма времени (чел./час.). Часовая тарифная ставка (руб.)								Сумма заработной платы (руб.)	
				Руководитель отдела		инженер по инвентаризации строений и сооружений		техник по инвентаризации строений и сооружений		составитель описи объектов населенных пунктов			
				Nвр <sub>1</sub>	Чт <sub>1</sub>	Nвр <sub>3</sub>	Чт <sub>3</sub>	Nвр <sub>4</sub>	Чт <sub>4</sub>	Nвр <sub>5</sub>	Чт <sub>5</sub>		
2.	Техническая инвентаризация зданий, строений и сооружений												
2.2.1.	Первичная инвентаризация жилых зданий и жилых помещений												
2.1 – 2	Первичная инвентаризация строений (комплекс работ), состоящих в плане из двух-трех прямоугольников	100 кв. м	1	0,70	35,49	5,60	25,83				2,80	13,11	206,20
2.1 – 11	Определение инвентаризационной стоимости строения	здание, пристройка	1	0,34	35,49	2,70	25,83						81,81
2.1 – 17	Составление технического паспорта, сводного технического паспорта или другого технического документа	страница	10	0,04	35,49			0,35	21,45				89,30
2.2.2.	Первичная инвентаризация служебных строений, холодных пристроек и надворных сооружений												
2.2 – 2	Инвентаризация холодных пристроек	10 кв. м	1	0,12	35,49			0,99	21,45	0,41	13,11		30,87
2.2 – 3	Инвентаризация дворовых сооружений: ворот, колодцев, мусоросборников и т.п.	штук	2	0,08	35,49			0,67	21,45	0,41	13,11		45,18
2.2 – 7	Определение инвентаризационной стоимости холодных пристроек	пристройка	1	0,06	35,49	0,44	25,83						13,49
2.2 – 8	Определение инвентаризационной стоимости дворовых сооружений	штук	2	0,04	35,49	0,31	25,83						18,86
3.	Проведение инвентаризационных работ на земельных участках при инвентаризации жилых зданий, строений и сооружений												
3.2.1.	Инвентаризационные работы на земельном участке при первичной инвентаризации зданий, строений и сооружений												
3.1 – 1	Инвентаризационные работы на земельном участке со спокойным рельефом, плотностью застройки до 20 %. Зеленые насаждения занимают до 10% площади, в плане участка представляет прямоугольник	100 кв. м	5	0,05	35,49			0,40	21,45	0,20	13,11		64,90
8.	Оформление инвентарного дела												
8 – 1	Оформление инвентарного дела и передача его в архив	дело	1	0,08	35,49			0,62	21,45				16,14
9.	Изготовление копий (копировальные работы)												
9 – 2	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников	10 кв. м	10,10	0,01	35,49			0,05	21,45				14,44
9 – 5	Изготовление копий плана расположения учетных элементов на земельном участке простой конфигурации с плотностью застройки до 20 %, насыщенностью зелеными насаждениями до 10 %	100 кв. м	5	0,01	35,49			0,04	21,45				6,05
9 - 16	Изготовление копии экспликации	страница	2	0,04	35,49			0,30	21,45				15,70
9 - 17	Изготовление копии технического паспорта	страница	10	0,04	35,49			0,35	21,45				89,30
	Итого заработная плата исполнителей услуги												692,24

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 13 июня 2012 № 32-п

## Предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование предельного размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства	Единица измерения	Сумма, руб. без НДС	Сумма, руб. с НДС	Предельный размер платы, руб. без НДС	Предельный размер платы, руб. с НДС
1	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации жилого помещения (квартиры, комнаты)	площадь до 100 кв.м	2 016,53	2 379,51	10 155,46	11 983,44
2	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации многоквартирного жилого дома	площадь до 100 кв.м	5 172,98	6 104,12	53 952,47	63 663,92
3	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации нежилых строений, сооружений	площадь до 100 кв.м	12 239,64	14 442,78	137 052,19	161 721,59
4	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации автозаправочной станции	площадь до 100 кв.м	21 938,92	25 887,93	248 414,23	293 128,79
5	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации гаражного бокса	площадь до 100 кв.м	1 990,16	2 348,39	16 237,58	19 160,34
6	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации строения на садовом участке	площадь строения до 100 кв.м	3 086,63	3 642,22	29 204,05	34 460,78
7	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации тепловых сетей	протяженность 1 км	6 001,38	7 081,63	60 203,09	71 039,65
8	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации подземных электросетей	протяженность 1 км	6 628,57	7 821,71	67 729,33	79 920,61
9	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации подземных линий связи	протяженность 1 км	8 124,46	9 586,86	85 680,01	101 102,41
10	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации воздушных линий электропередачи	протяженность 1 км	9 240,83	10 904,18	99 076,48	116 910,25
11	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации водопроводных сетей	протяженность 1 км	9 929,40	11 716,69	107 339,30	126 660,37
12	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации канализационных сетей	протяженность 1 км	21 214,95	25 033,64	242 765,91	286 463,77
13	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации железнодорожных путей	протяженность 1 км	10 038,98	11 846,00	108 654,31	128 212,09
14	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации проездов с покрытием	протяженность 1 км	19 376,43	22 864,19	220 703,70	260 430,37
15	Предельный размер платы за услугу по технической инвентаризации мостов и путепроводов	один пролет	16 944,83	19 994,90	191 524,48	225 998,89

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 87/24

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

Приложение к приказу  
Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 29 мая 2012 года № 87/24

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно- правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта»

#### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются организации промышленного железнодорожного транспорта и другие хозяйствующие субъекты независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, оказывающие транспортные услуги на подъездных железнодорожных путях (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;

Заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

Начальник отдела, специалисты отдела, курирующего вопросы установления тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта: (3812) 25-57-19.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта (далее – тарифы на транспортные услуги).

##### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифов на транспортные услуги.

##### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

– постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;

– приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 октября 2008 года № 234/54 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами в Омской области»;

– иные нормативные правовые акты.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

– направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении тарифов на транспортные услуги, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении тарифов на транспортные услуги указываются:

– сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителя, подготовивших материалы);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифов на транспортные услуги;

– требование, с которым заявитель обращается;

– описание регулируемых услуг.

10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) учредительные документы (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;

3) утвержденный в установленном порядке единый технологический процесс работы подъездного пути;

4) техническая документация:

– технический паспорт подъездных железнодорожных путей;

– схемы подъездных путей с указанием их протяженности в соответствии с приложением № 4 к Методическим указаниям по расчету тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами в Омской области, утвержденных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 октября 2008 года № 234/54 (далее – Методические указания);

– ведомости путей, стрелочных переводов с указанием их технических характеристик (тип шпал, тип рельсов, вид балласта и др.);

– инструкции о порядке обслуживания и организации движения на подъездном железнодорожном пути (общая характеристика пользования с указанием категории железнодорожных путей, порядок подачи и уборки вагонов со станции на подъездные железнодорожные пути, маневровые работы);

5) основные технические показатели предприятия промышленного железнодорожного транспорта с заполнением приложения № 1к Методическим указаниям;

6) сведения об объемах услуг (грузооборот, вагонооборот), оказываемых организацией на подъездных железнодорожных путях, в разрезе каждого потребителя за прошлый год, предшествующий период и период регулирования с заполнением приложений №№ 2, 3 к Методическим указаниям;

7) расчетная технологическая пропускная спо-

собность подъездных железнодорожных путей;

10) расчет тарифов на регулируемые услуги, к которому прилагаются расчеты затрат по статьям, а также расчет прибыли согласно приложениям №№ 7–17 к Методическим указаниям;

8) расчет норм расхода топлива и смазочных материалов по каждой серии локомотива в зависимости от вида работ (поездная, маневровая) с предоставлением копий паспортов на используемые механизмы, с заполнением приложения № 5 к Методическим указаниям;

9) часы работы локомотива по видам работ (маневровая, подача и уборка вагонов, подача и уборка вагонов на взвешивание и др.) в разрезе каждого потребителя с заполнением приложения № 6 к Методическим указаниям;

10) график проведения планово-предупредительных ремонтов по каждому виду локомотивов и железнодорожных путей в соответствии с категориями, к которым они относятся, с указанием участков подъездных железнодорожных путей (номер, длина пути) и стрелочных переводов, подлежащих ремонту (с представлением дефектных ведомостей и смет);

11) формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за предшествующий период и на последнюю отчетную дату:

– бухгалтерский баланс с приложениями;

– статистическая отчетность (1-ТР, П-4, 1-П, 1-Т, 5-3);

– налоговая декларация по налогу на прибыль организации;

– уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

– налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы;

– уведомление об использовании права на освобождение от уплаты НДС;

– уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) обоснование прав владения имуществом, участвующим в технологическом процессе работы подъездного пути;

13) приказ об учетной политике организации и рабочий план счетов;

14) обоснование внешних ценовых факторов (подтверждается договорами, счетами-фактурами, актами на приобретение и списание товаров, работ, услуг);

15) обоснование внутренних ценовых факторов (подтверждается калькуляциями на товары, работы, услуги);

16) нормативная численность персонала, занятого на грузоперевозках и работах по обслуживанию и эксплуатации подъездных железнодорожных путей;

17) действующие в организации нормативные и отраслевые акты (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»);

18) перспективный план инвестиционных вложений в случае его разработки.

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России –РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

органом местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов на транспортные услуги выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов или объем оказываемых услуг, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:  
– отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга  
20. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем

председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифов на транспортные услуги, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифов на транспортные услуги – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов на транспортные услуги. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению тарифов на транспортные услуги и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспер-

том и уполномоченным экономическим экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению тарифов на транспортные услуги и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).

32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

33. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов на транспортные услуги после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению тарифов на транспортные услуги уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету тарифов на транспортные услуги;

2) анализ представленных в документах исходных данных;

3) анализ фактических технических показателей работы по регулируемому виду деятельности;

4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг;

5) проверку расчета расхода топлива и смазочных материалов на выполнение перевозок и корректировку расчета в соответствии с нормативом;

6) анализ перечня основных фондов регулируемой организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

7) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

8) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;

9) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

35. В рамках открытого дела по установлению тарифов на транспортные услуги уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по данным технического заключения;

4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;

5) расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифов на транспортные услуги;

6) разработку экономической части экспертного заключения по установлению тарифов на транспортные услуги.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документный перечень, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, замести-

телем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифов на транспортные услуги

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифов на транспортные услуги и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифов на транспортные услуги уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифов на транспортные услуги для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов на транспортные услуги на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифов на транспортные услуги. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении тарифов на транспортные услуги.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении тарифов на транспортные услуги принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления тарифов на транспортные услуги проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденном приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 86/24

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. ХОДУС.**

Приложение к приказу  
Региональной энергетической  
Комиссии Омской области  
от 29 мая 2012 года № 86/24

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов»

#### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются организации коммунального комплекса – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;  
начальник отдела, курирующего вопросы установления тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов: (3812) 25-12-31;  
специалисты отдела, курирующего вопросы установления тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов: (3812) 25-12-31.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 16 часов 15 минут;  
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителем обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов (далее – тариф на утилизацию (захоронение) ТБО).

##### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО.

##### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Для заявителя, в отношении которого ранее осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, тарифы на следующий период регулирования устанавливаются не позднее, чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 рабочих дней со дня подачи в Комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

##### Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
– Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

– приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

##### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:  
направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуальным предпринимателем), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО указываются:

комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

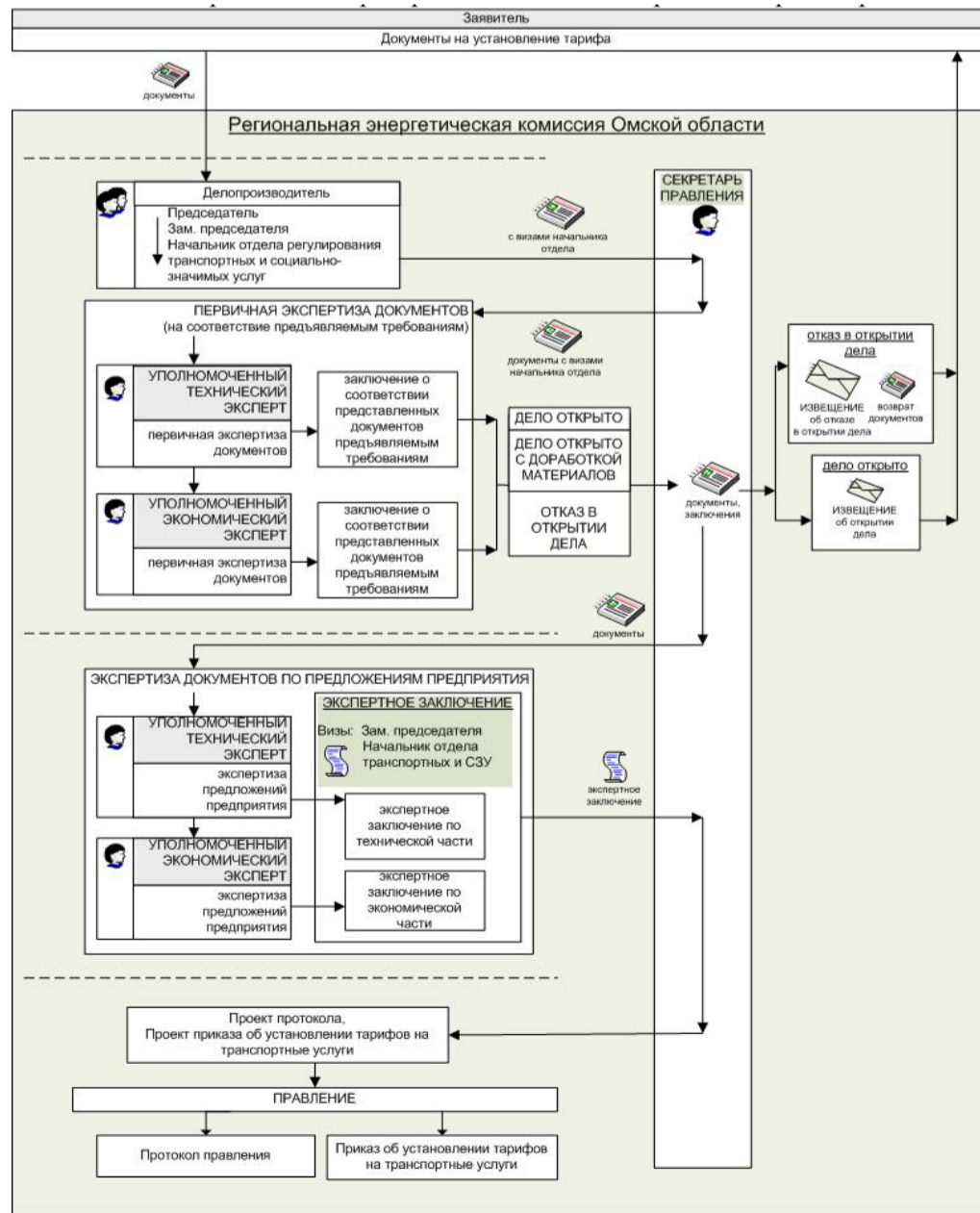
Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлении допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта»



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

– сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО;

– требование, с которым заявитель обращается.

10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) пояснительная записка к расчету тарифа на утилизацию ТБО;

2) учредительные документы (для юридического лица);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;

4) информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете хозяйствующего субъекта в Едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО);

5) документы, обосновывающие права владения имуществом (в том числе оборудованием), используемым при осуществлении регулируемой деятельности;

6) копия приказа об учетной политике организации и рабочий план бухгалтерских счетов;

7) производственная программа по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему регламенту;

8) расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы с расшифровкой затрат;

9) расчет тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО;

10) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

11) отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и расходы на реализацию производственной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

12) статистическая отчетность на последнюю отчетную дату;

13) сведения о применяемой системе налогообложения. Если организация коммунального комплекса или индивидуальный предприниматель находится не на общей системе налогообложения, следовательно, уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

14) обоснование технической части:

– реестр договоров на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов по потребителям (население, бюджет, прочие);

– график эксплуатации полигона на год;

– технологическая схема полигона (последовательность выполнения работ, размещение площадей для складирования твердых бытовых отходов и разработки изолирующего грунта);

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии полигона санитарным нормам и правилам;

– схема земельного участка полигона;

– расчет ГСМ на транспорт для проведения ремонтных работ;

– график планово-предупредительного ремонта и обоснование затрат на выполнение ремонтных работ (сметы, договоры, перечень материалов на текущий ремонт);

– расчет расхода воды для увлажнения твердых бытовых отходов.

15) обоснование экономической части:

– внешние ценовые факторы (подтверждаются счетами-фактурами на приобретение энергоресурсов, ГСМ, материалов, запасных частей на последнюю отчетную дату, договорами, заключенными по результатам проведения конкурсов, торгов, аукционов и иных закупочных процедур);

– внутренние ценовые факторы (подтверждаются калькуляциями на товары, работы, услуги с бухгалтерскими регистрами аналитического учета по каждому виду затрат);

– расчет затрат на электроэнергию (на основании необходимого объема электроэнергии и дей-

ствующих цен на электроэнергию на период регулирования);

– расчет затрат на оплату труда (производится на основании фактической численности производственного персонала, но не выше нормативной численности). Прилагаются копии положения по оплате труда, положения о премировании, копии коллективного договора (или выписка из коллективного договора, заверенная руководителем), копии действующего штатного расписания, расчет норматива численности, расчет межразрядного коэффициента и утвержденной тарифной ставки первого разряда, копию свода по заработной плате, копию тарифного соглашения;

– расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (в соответствии с действующим законодательством, в рамках установленных правовыми актами Российской Федерации) и уплате страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– расчет амортизации (по нормам амортизационных отчислений, утвержденным в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке);

– расчет затрат на ремонт (в соответствии с необходимым объемом ремонтных работ на соответствующий период, составленных смет и заключенных договоров);

– расчет цеховых и общехозяйственных расходов, расчет распределения косвенных расходов на регулируемый период в соответствии с учетной политикой предприятия;

– расчет необходимой прибыли, включающий обязательные выплаты из прибыли на уплату налогов в бюджеты различных уровней, социальное развитие (в соответствии с коллективным договором).

Допускается предоставление иных обосновывающих материалов в форме, удобной для чтения и анализа.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов или объемов оказываемых услуг, Комиссия вправе запрашивать не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 10 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Места для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещениями для приема заявителей. Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение экспертизы по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправле-

нием с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, укажем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключения по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку представленных материалов на предмет полноты представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку прогнозных данных о планируемом количестве предоставляемых услуг;

3) проверку представленных расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

4) подготовку предварительного заключения технической экспертизы по открытию дела;

5) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку представленных материалов на предмет полноты представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

3) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов по соответствующим периодам регулирования: по объемным и ценовым факторам, бухгалтерские и статистические отчеты, копии договоров, копии счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам;

4) подготовку предварительного заключения экономической экспертизы по открытию дела;

5) согласование с начальником отдела предварительного заключения по открытию дела или об отказе в открытии дела;

6) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичной экспертизы, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО и определению лиц, назначенных уполномоченным экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО и возврате заявителем представленных им в Комиссии документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).

32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

33. Возврат Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО;
- 2) анализ представленных в документах исходных данных;
- 3) анализ фактических технико-экономических показателей по регулируемой деятельности за предшествующий и базовый периоды;
- 4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг в сфере утилизации (захоронения) ТБО;
- 5) анализ перечня основных фондов на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;
- 6) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков ППР (планово-предупредительных ремонтов), смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);
- 7) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;
- 8) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.
- 9) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

35. В рамках открытого дела по установлению тарифа в сфере утилизации (захоронения) ТБО уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;
- 2) подготовку заключения по анализу финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период регулирования;
- 3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;
- 4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов;
- 5) расчет полной себестоимости, расчет себестоимости единицы услуги, расчет товарной продукции, расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифа на утилизацию ТБО;
- 6) разработку экспертного заключения по результатам проведенной экономической экспертизы по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО.

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО уполномоченный эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения во-

проса об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения экспертизы, а также с проектом приказа об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления тарифа на утилизацию (захоронение) ТБО проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жа-

лобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

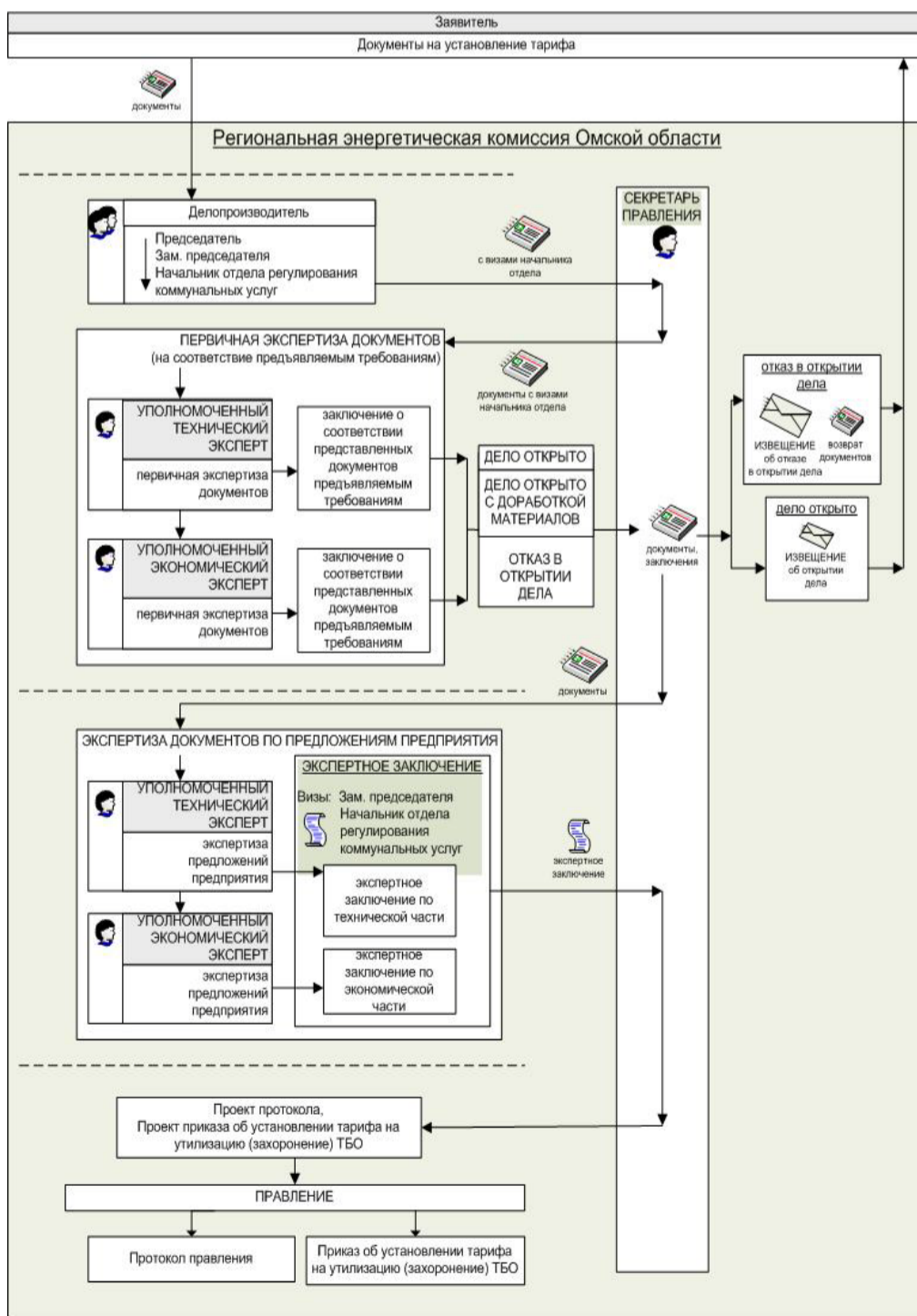
51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление тарифа на утилизацию  
(захоронение) твердых бытовых отходов»



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление тарифа на утилизацию (захоронение)  
твердых бытовых отходов»

## Основные показатели производственной программы в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование показателей	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с по-квартальной разбивкой			
			1 кв. года	2 кв. года	3 кв. года	4 кв. года
1.	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1.	Общий объем реализации товаров и услуг, в том числе:					
1.1.1.	объем утилизированных твердых бытовых отходов (куб.м)					
1.1.2.	объем захороненных твердых бытовых отходов (куб.м)					
1.2.	– в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО					
2.	Качество производимых товаров (оказываемых услуг)					
2.1.	Нормативное количество произведенных анализов проб атмосферного воздуха (ед.)					
2.2.	Нормативное количество произведенных анализов проб грунтовых вод (ед.)					
2.3.	Объем твердых бытовых отходов, взвешенных на весах перед принятием к утилизации (захоронению) (куб. м)					
2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)					
2.5.	Количество часов предоставления услуг (часов)					
3.	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1.	Площадь объектов для утилизации (захоронения) ТБО (кв. м)					
3.2.	Коэффициент заполнения полигона (%)					
3.3.	Накопленный объем утилизированных (захороненных) твердых бытовых отходов (куб. м)					
3.4.	Проектная вместимость объекта для захоронения твердых бытовых отходов (куб. м)					
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг по утилизации (захоронению) ТБО и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1.	Расход на оплату труда рабочих, тыс. руб.					
4.2.	Страховые взносы, тыс. руб.					
4.3.	Амортизационные отчисления, тыс. руб.					
4.4.	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:					
	– на ремонт					
	– прибыль					
	Итого, тыс. руб.					

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 88/24

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

Приложение к приказу  
Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 29 мая 2012 года № 88/24

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми

видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются осуществляющие регулирующую деятель-

ность, предусмотренную пунктом 1 настоящего Административного регламента, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, специалисты отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта): (3812) 25-57-19.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: рgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) (далее – тарифы на перевозки пассажиров и багажа).

##### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

##### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

##### Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

– постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;

– приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 декабря 2008 года № 283/71 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозки пассажиров всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении на территории Омской области»;

– приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 апреля 2009 года № 37/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении и по внутриобластным маршрутам на территории Омской области»;

– иные нормативные правовые акты.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуальным предпринимателем), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа указываются:

– сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

– требование, с которым заявитель обращается.

10. К заявлению об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) учредительные документы (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;

3) пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием необходимости установления тарифа;

4) учетная политика перевозчика,

5) рабочий план счетов бухгалтерского учета,

6) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность на последнюю отчетную дату;

7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) уведомление о применении системы налогообложения;

9) учетные регистры доходов и расходов по регулируемому виду деятельности;

10) обоснование прав владения имуществом, участвующим в регулируемой деятельности;

11) лицензия на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) паспорт маршрута;

13) эксплуатационные показатели работы маршрута в городском сообщении (в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к Методическим указаниям по расчету тарифов на перевозки пассажиров всеми видами общественного транспорта в городском сообщении на территории Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 декабря 2008 года № 283/71 (далее – Методические указания № 1));

14) фактические затраты за предшествующий период регулирования и расчетные (нормативные) затраты:

– на оплату труда;

– на отчисления на социальные нужды;

– на топливо, тяговую электроэнергию и смазочные материалы (в соответствии с приложениями №№ 4, 8 к Методическим указаниям № 1);

– на техническое обслуживание и ремонт автомобилей (в соответствии с приложением № 5 к Методическим указаниям № 1);

– на замену автомобильных шин (в соответствии с приложением № 6 к Методическим указаниям № 1);

– на амортизационные отчисления;

– на общехозяйственные (накладные) расходы;

15) расчет тарифа (в соответствии с приложением № 7 к Методическим указаниям № 1);

16) обоснование внешних ценовых факторов (подтверждается договорами, счетами-фактурами, актами на приобретение и списание товаров, работ, услуг);

17) обоснование внутренних ценовых факторов (подтверждаются калькуляциями на товары, работы, услуги);

18) действующие в организации локальные нормативные и отраслевые акты (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, форма П-4

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

«Сведения о численности, заработной плате и движении работников»).

К заявлению об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

- 1) учредительные документы (для юридического лица);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;
- 3) пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием необходимости установления тарифа;
- 4) учетная политика перевозчика,
- 5) рабочий план счетов бухгалтерского учета,
- 6) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность на последнюю отчетную дату;
- 7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8) уведомление о применении системы налогообложения;
- 9) учетные регистры доходов и расходов по регулируемому виду деятельности;
- 10) обоснование прав владения имуществом, участвующим в регулируемой деятельности;
- 11) лицензия на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 12) паспорт маршрута;
- 13) эксплуатационные показатели работы маршрута (в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к Методическим указаниям по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении и по внутриобластным маршрутам на территории Омской области, утвержденных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 апреля 2009 года № 37/18 (далее – Методические указания № 2));
- 14) фактические затраты за предшествующий период и расчетные (нормативные) затраты:
  - на оплату труда (в соответствии с приложением № 4к Методическим указаниям № 2);
  - на отчисления на социальные нужды;
  - на топливо и смазочные материалы (в соответствии с приложениями №№ 5, 6 к Методическим указаниям № 2);
  - на техническое обслуживание и ремонт автомобилей (в соответствии с приложением № 8 к Методическим указаниям № 2);
  - на замену автомобильных шин (в соответствии с приложением № 7к Методическим указаниям № 2);
  - на амортизационные отчисления (в соответствии с приложением № 9 к Методическим указаниям № 2);
  - на общехозяйственные (накладные) расходы;
- 15) расчет тарифа (в соответствии с приложением № 10 к Методическим указаниям № 2);
- 16) обоснование внешних ценовых факторов (подтверждается договорами, счетами-фактурами, актами на приобретение и списание товаров, работ, услуг);
- 17) обоснование внутренних ценовых факторов (подтверждаются калькуляциями на товары, работы, услуги);
- 18) действующие в организации локальные нормативные и отраслевые акты (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»).

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

- Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги
11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.
  12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.
  13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.
  14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осу-

ществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов или объем пассажирооборота, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
  - отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей. Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
  - возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);
  - возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);
  - соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);
  - количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).
22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;
  - 2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;
  - 3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;
  - 4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;
  - 5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;
  - 6) подписание приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.
24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:
  - лично;
  - путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в бумажном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:
  - 1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;
  - 2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;
  - 3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;
  - 4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.
30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:
  - 1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;
  - 2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;
  - 3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
  - 4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
  - 5) передачу подготовленного заключения по

открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);
- об отказе в открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).
- 32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:
  - извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;
  - извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.
- 33. Возврат Комиссией заявления и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- 2) анализ представленных в документах исходных данных;
- 3) анализ фактических технических показателей работы по регулируемому виду деятельности;
- 4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг;
- 5) проверку расчета расхода топлива и смазочных материалов на выполнение перевозок и корректировку расчета в соответствии с нормативом;
- 6) анализ перечня основных фондов регулируемой организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;
- 7) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);
- 8) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;
- 9) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

35. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;
- 2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;
- 3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:
  - проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;
  - ввод объемных показателей по данным технического заключения;
- 4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;
- 5) расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- 6) разработку экономической части экспертного заключения по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведом-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

ственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в

себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

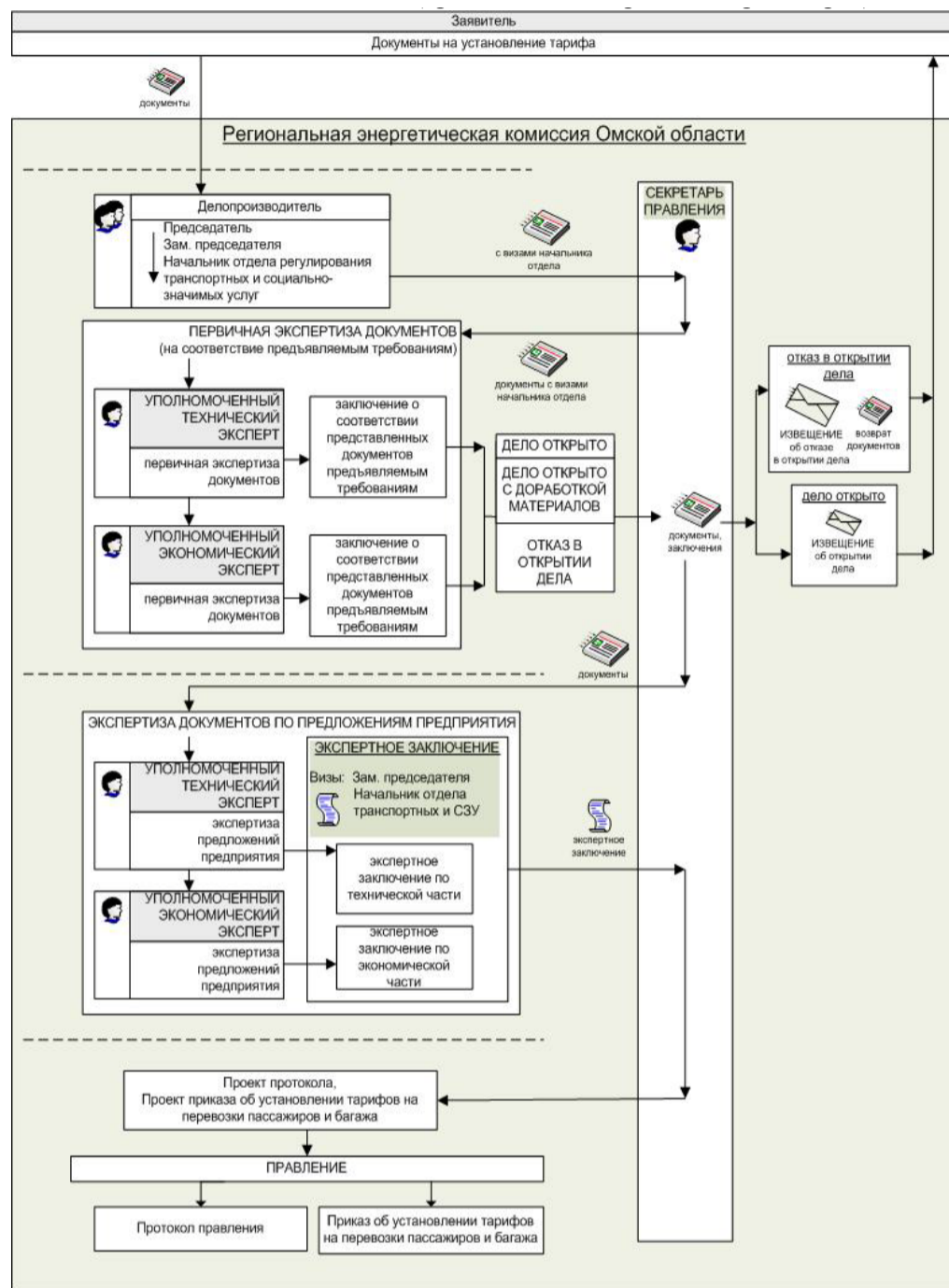
- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не преду-

смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)»



## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 89/24

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. ХОДУС.**

Приложение к приказу  
Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 29 мая 2012 года № 89/24

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются осуществляющие регулируемые деятельность, предусмотренную пунктом 1 настоящего регламента, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, специалисты отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси: (3812) 25-57-19.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;  
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pdu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси (далее – тарифы на перевозки пассажиров и багажа).

#### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

#### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

#### Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

– постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;

– приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 апреля 2009 года № 37/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении и по внутриобластным маршрутам на территории Омской области»;

– иные нормативные правовые акты.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:  
направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа указываются:

– сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

– требование, с которым заявитель обращается.

10. К заявлению об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

1) учредительные документы (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;

3) пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием необходимости установления тарифа;

4) учетная политика перевозчика;

5) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

6) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность на последнюю отчетную дату;

7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) уведомление о применении системы налогообложения;

9) учетные регистры доходов и расходов по регулируемому виду деятельности;

10) обоснование прав владения имуществом, участвующим в регулируемой деятельности;

11) лицензия на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) паспорт маршрута;

13) эксплуатационные показатели работы маршрута (в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к Методическим указаниям по расчету тарифов

на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении и по внутриобластным маршрутам на территории Омской области, утвержденных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 21 апреля 2009 года № 37/18 (далее – Методические указания));

14) фактические затраты за предшествующий период и расчетные (нормативные) затраты:

– на оплату труда (в соответствии с приложением № 4 к Методическим указаниям);

– на отчисления на социальные нужды;

– на топливо и смазочные материалы (в соответствии с приложениями №№ 5, 6 к Методическим указаниям);

– на техническое обслуживание и ремонт автомобилей (в соответствии с приложением № 8 к Методическим указаниям);

– на замену автомобильных шин (в соответствии с приложением № 7 к Методическим указаниям);

– на амортизационные отчисления (в соответствии с приложением № 9 к Методическим указаниям);

– на общехозяйственные (накладные) расходы;

15) расчет тарифа (в соответствии с приложением № 10 к Методическим указаниям);

16) обоснование внешних ценовых факторов (подтверждается договорами, счетами-фактурами, актами на приобретение и списание товаров, работ, услуг);

17) обоснование внутренних ценовых факторов (подтверждаются калькуляциями на товары, работы, услуги);

18) действующие в организации локальные нормативные и отраслевые акты (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»).

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

#### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О введении в полную версию регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ИИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов объема пассажирооборота, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

#### Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:  
– отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его предоставления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей. Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги);

22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядкам выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (упол-



# Региональная энергетическая комиссия Омской области

номоченного представителя заявителя) в Комиссию:

- лично;
- путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

- 1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;
  - 2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;
  - 3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;
  - 4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.
30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:
- 1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;
  - 2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;
  - 3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
  - 4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;
  - 5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);
- об отказе в открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).

32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

- извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;
  - извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов к нему.
33. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препят-

ствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- 2) анализ представленных в документах исходных данных;
- 3) анализ фактических технических показателей работы по регулируемому виду деятельности;
- 4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг;
- 5) проверку расчета расхода топлива и смазочных материалов на выполнение перевозок и корректировку расчета в соответствии с нормативом;
- 6) анализ перечня основных фондов регулируемой организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;
- 7) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);
- 8) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;
- 9) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

35. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

- 1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;
- 2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;
- 3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:
  - проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;
  - ввод объемных показателей по данным технического заключения;
- 4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;
- 5) расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- 6) разработку экспертного заключения по экономической части по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документный перечень, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе

предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

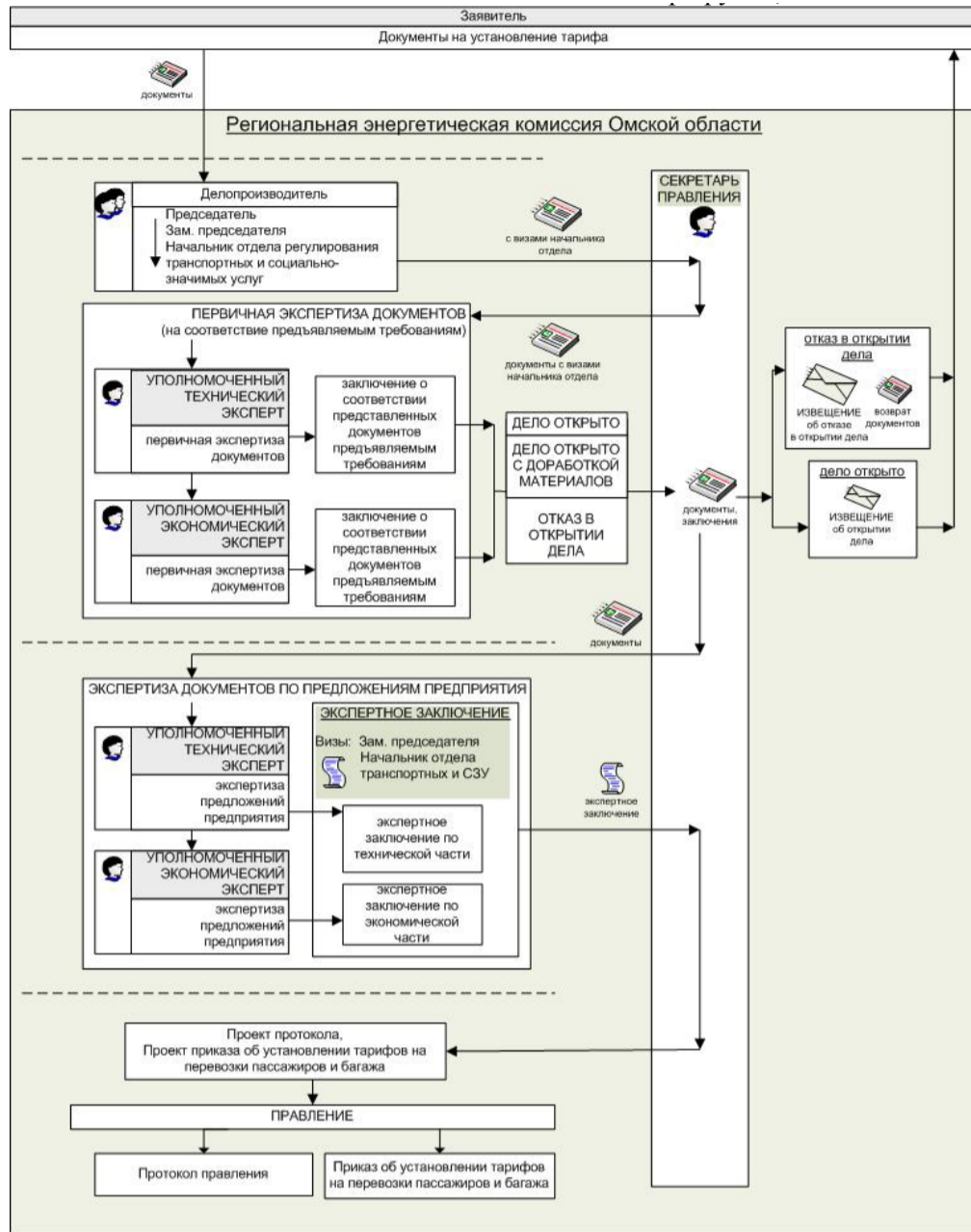
51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным  
(межреспубликанским в пределах Российской Федерации)  
маршрутам, включая такси»



ных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются осуществляющие регулирующую деятельность, предусмотренную пунктом 1 настоящего Административного регламента, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, специалисты отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах: (3812) 25-57-19.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут;  
суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Комиссии, в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах (далее – тарифы на перевозки пассажиров и багажа).

### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

### Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 14 апреля 2009 года

№ 34/17 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозку пассажиров и багажа внутренним водным транспортом на территории Омской области»;

– иные нормативные правовые акты.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя), с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа указываются:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы) либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, место жительства в Российской Федерации по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) почтовый адрес для направления корреспонденции, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество исполнителей, подготовивших материалы);
- основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- требование, с которым заявитель обращается.

В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Комиссия запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

10. К заявлению об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

- 1) учредительные документы (для юридического лица);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в Комиссию;
- 3) пояснительная записка к расчету тарифа с обоснованием необходимости установления тарифа;
- 4) учетная политика перевозчика;
- 5) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- 6) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 7) уведомление о применении системы налогообложения;
- 8) учетные регистры доходов и расходов по регулируемому виду деятельности;
- 9) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый период и на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта и др.);
- 10) обоснование прав владения имуществом, участвующим в перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;
- 11) копию лицензии на осуществление перевозок;
- 12) эксплуатационные показатели работы по перевозке в местном сообществе и на переправах (в соответствии с приложением № 1 к Методическим указаниям по расчету тарифов на перевозку пассажиров и багажа внутренним водным транспортом на территории Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 14 апреля 2009 года № 34/17 (далее – Методические указания));
- 13) расходы за базовый, расчетный периоды и период регулирования:
- на оплату труда (в соответствии с приложением № 3 к Методическим указаниям);
- на отчисления на социальные нужды;
- на топливо и смазочные материалы (в соот-

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 90/24

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. ХОДУС.**

Приложение к приказу  
Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 29 мая 2012 года № 90/24

### Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах»

#### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания госу-

дарственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообществе и на переправах (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административ-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

ветствии с приложением № 2 к Методическим указаниям);

– на техническое обслуживание и ремонт судов;

– на амортизационные отчисления (в соответствии с приложением № 4 к Методическим указаниям);

– на общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

– на прибыль (в соответствии с приложением № 5 к Методическим указаниям);

14) расчет тарифа (в соответствии с приложением № 6, 7 к Методическим указаниям).

Обоснование внешних ценовых факторов подтверждается договорами, счетами-фактурами, актами на приобретение и списание товаров, работ, услуг.

Обоснование внутренних ценовых факторов подтверждается калькуляциями на товары, работы, услуги.

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае, если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их предоставления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента;

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему доку-

ментов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в баллах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в баллах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупности 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в системе электронного документооборота поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномоченным экономическим экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).

32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

33. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

2) анализ представленных в документах исходных данных;

3) анализ фактических технических показателей работы по регулируемому виду деятельности;

4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг;

5) проверку расчета расхода топлива и смазочных материалов на выполнение перевозок и корректировку расчета в соответствии с нормативом;

6) анализ перечня основных фондов регулируемой организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

7) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

8) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;

9) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

35. В рамках открытого дела по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по данному техническому заключению;

4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;

5) расчет необходимой валовой выручки, расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

6) разработку экономической части экспертного заключения по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа и не позднее чем за пять дней до дня засе-

дания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Комиссии путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

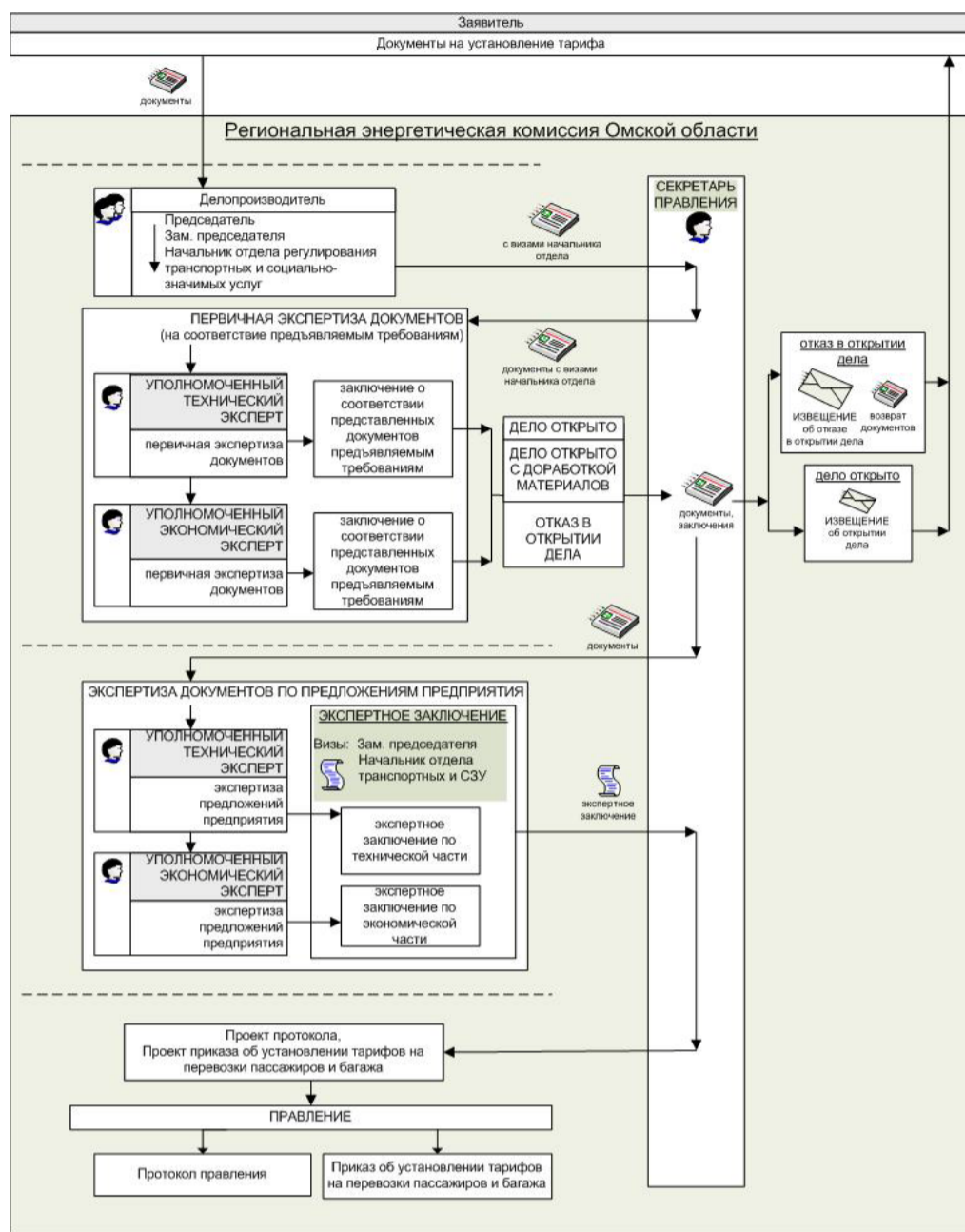
51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа  
на местных авиалиниях и речным транспортом  
в местном сообщении и на переправах»



## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 91/24

**О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 декабря 2011 года № 565/67 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2012 год» и о признании утратившим силу приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 января 2011 года № 7/4 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Закрытого акционерного общества «Омскстроймост»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки, утвержденными приказом ФСТ России от 17 февраля 2012 года № 98-э, Методическими указаниями по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества предоставляемых товаров и оказываемых услуг, утвержденными приказом ФСТ России от 26 октября 2010 года № 254-э/1, приказываю:

1. Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 декабря 2011 года № 565/67 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2012 год» следующие изменения:

1.1. Таблицу «Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Омской области на период с 1 июля по 31 де-

кабря 2012 года» Приложения № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Таблицу «Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии, для взаиморасчетов между сетевыми организациями на 2012 год» Приложения № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. В строке «на период с 1 июля по 31 декабря 2012 года» пункта 60 таблицы «Долгосрочные параметры регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций» Приложения № 4 цифры «1021410,40» заменить цифрами «976116,7»;

1.4. В таблице «Необходимая валовая выручка сетевых организаций на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)» Приложения № 5:

- в строке «2012» пункта 1 цифры «4096,42» заменить цифрами «4004,90»;
- в строке «2012» пункта 4 цифры «687,86» заменить цифрами «690,50»;

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

– в строке «2012» пункта 10 цифры «1724,11» заменить цифрами «1579,97»;  
 – в строке «2012» пункта 11 цифры «733,34» заменить цифрами «731,70»;  
 – в строке «2012» пункта 13 цифры «2633,02» заменить цифрами «2500,44»;  
 – в строке «2012» пункта 23 цифры «970,12» заменить цифрами «802,99»;  
 – в строке «2012» пункта 28 цифры «473,06» заменить цифрами «460,28»;  
 – в строке «2012» пункта 32 цифры «4163,17» заменить цифрами «4057,33»;  
 – в строке «2012» пункта 37 цифры «430,75» заменить цифрами «350,79»;  
 – в строке «2012» пункта 41 цифры «3077,36» заменить цифрами «3071,48»;  
 – в строке «2012» пункта 43 цифры «5401,13» заменить цифрами «5361,26»;  
 – в строке «2012» пункта 44 цифры «1052,85» заменить цифрами «935,25»;  
 – в строке «2012» пункта 55 цифры «862,53» заменить цифрами «727,55»;  
 – в строке «2012» пункта 59 цифры «286,99» заменить цифрами «229,44»;

– в строке «на период с 1 июля 2012 года по 31 декабря 2012» пункта 60 цифры «2455426,1» заменить цифрами «2452572,9»;  
 – в строке «2013» пункта 60 цифры «4838565,0» заменить цифрами «4582950,1»;  
 – в строке «2014» пункта 60 цифры «5187230,2» заменить цифрами «4863795,6»;  
 – в строке «2015» пункта 60 цифры «5702850,9» заменить цифрами «5194001,3»;  
 – в строке «2016» пункта 60 цифры «6279136,7» заменить цифрами «5544320,7»;  
 – в строке «2017» пункта 60 цифры «6956706,1» заменить цифрами «5911303,5».

2. С момента вступления настоящего приказа в силу признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 января 2011 года № 7/4 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Закрытого акционерного общества «Омскстроймост»».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. ХОДУС.**

Приложение № 1  
к приказу РЭК Омской области  
от 29 мая 2012 года № 91/24

«Приложение № 2  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 29 декабря 2011 года № 565/67

## Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Омской области на период с 1 июля по 31 декабря 2012 года

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Диапазоны напряжения			
			ВН	СН 1	СН 2	НН
1	2	3	4	5	6	7
Прочие потребители (тарифы указаны без учета НДС)						
1.1	Одноставочный тариф	руб./МВт·ч	825,08	876,81	1188,68	2030,60
1.2	Двухставочный тариф					
1.2.1	– ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	501145,36	336816,74	512697,26	396285,23
1.2.2	– ставка на оплату технологического расхода (потеря) в электрических сетях	руб./МВт·час.	54,27	110,62	194,67	471,33
Бюджетные потребители (тарифы указаны без учета НДС)						
2.1	Одноставочный тариф	руб./МВт·ч	825,08	876,81	1188,68	2030,60
2.2	Двухставочный тариф					
2.2.1	– ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	501145,36	336816,74	512697,26	396285,23
2.2	– ставка на оплату технологического расхода (потеря) в электрических сетях	руб./МВт·час.	54,27	110,62	194,67	471,33
Население (тарифы указаны без учета НДС)						
3.1	Одноставочный тариф	руб./МВт·ч	757,56	757,56	757,56	757,56
Потребители, приравненные к категории население (тарифы указаны без учета НДС)						
4.1	Одноставочный тариф	руб./МВт·ч	757,56	757,56	757,56	757,56

Примечание:

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Омской области, указанные в настоящем приложении к приказу, сформированы с учетом затрат на предоставление услуг по передаче электрической энергии всех территориальных сетевых организаций, действующих на территории Омской области.»

Приложение № 2  
к приказу РЭК Омской области  
от 29 мая 2012 года № 91/24

«Приложение № 3  
к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 29 декабря 2011 года № 565/67

## Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями на 2012 год

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потеря)		
1	2	руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч	руб./МВт х ч	6
На период с 1 января 2012 года по 30 июня 2012					
1	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная сетевая компания» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	98 632,86	74,54	277,42	Без учета
2	Открытое акционерное общество «Сибтранснефтепродукт» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	83 335,27	34,48	415,90	Без учета
3	Открытое акционерное общество «Омский приборостроительный ордена Трудового Красного Знамени завод имени Н.Г. Козицкого» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	42 428,94	51,80	211,42	Без учета

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потеря)		
1	2	руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч	руб./МВт х ч	6
4	Общество с ограниченной ответственностью «Омсктехуглерод» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	66 344,52	14,06	183,27	Без учета
5	Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов «Сибирский железобетон» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	76 014,25	48,66	271,47	Без учета
6	Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро» – Открытое акционерное общество «Электротехнический комплекс»	111 020,92	241,90	445,42	Без учета
7	Открытое акционерное общество «Электротехнический комплекс» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	96 363,50	25,15	211,36	Без учета
8	Открытое акционерное общество «Транссибнефть» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	203 104,32	40,50	1 801,30	Без учета
9	Открытое акционерное общество «Транссибнефть» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	203 104,32	40,50	1 801,30	Без учета
10	Открытое акционерное общество «Омский комбинат строительных конструкций» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	90 804,85	113,77	472,73	Без учета
11	Открытое акционерное общество «Омский комбинат строительных конструкций» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	90 804,85	113,77	472,73	Без учета
12	Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Гранат» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	200 945,22	59,33	618,02	Без учета
13	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Трест Железобетон» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	163 521,21	60,79	513,69	Не предусмотрен
14	Закрытое акционерное общество «Сибирско – Уральская энергоремонтная компания» – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска «Омскэлектро»	128 311,11	93,97	853,71	Без учета
15	Открытое акционерное общество «Омский каучук» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	107 522,13	47,72	340,11	Без учета
16	Открытое акционерное общество «Сатурн» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	38 383,91	26,71	108,14	Без учета
17	Открытое акционерное общество «Мясокомбинат «Омский» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	123 566,32	42,37	377,96	Без учета
18	Общество с ограниченной ответственностью «Завод «Омскгидропривод» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	61 017,33	43,55	189,98	Без учета
19	Открытое акционерное общество «РЖД», Входнинская дистанция электроснабжения Западно-Сибирской железной дороги – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	58 209,30	61,19	164,52	Без учета
20	Открытое акционерное общество «РЖД», Омская дистанция электроснабжения Западно-Сибирской железной дороги – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	65 967,70	61,19	180,55	Без учета
21	Открытое акционерное общество «Омский аэропорт» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	58 108,60	36,23	177,12	Без учета
22	Открытое акционерное общество «Омскшина» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	27 329,49	67,39	140,29	Без учета
23	Открытое акционерное общество «Омское производственное объединение «Иртыш» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	152 812,98	90,60	409,56	Без учета
24	Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» – филиал «Производственное объединение «Полет» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	87 110,08	115,63	309,04	Без учета
25	Открытое акционерное общество «Сибирские приборы и системы» – Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»)	49 083,59	41,53	141,85	Без учета

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС	№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)					ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		
1	2	руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч	руб./МВт х ч	6	1	2	руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч	руб./МВт х ч	6
26	Федеральное государственное унитарное предприятие "РTRC", филиал Омский ОРТПЦ – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	262 916,67	61,85	1 000,83	Без учета	49	Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Бизон" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	74 900,79	41,18	244,14	Не предусмотрен
27	Открытое акционерное общество "Омсктехопторг" – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	25 759,73	65,49	142,71	Без учета	50	Общество с ограниченной ответственностью "ЭОС" (филиал "Сибирский") – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	280 197,28	84,34	1 853,06	Без учета
28	Общество с ограниченной ответственностью "Омскстройматериалы-2" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	43 753,24	61,52	206,09	Без учета	51	Общество с ограниченной ответственностью "Трансстек" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	88 891,32	37,48	635,05	Без учета
29	Закрытое акционерное общество "Энергосервис 2000" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	150 257,09	63,45	444,53	Без учета	52	Открытое акционерное общество "Омский завод металлоконструкций" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	71 945,11	31,72	217,59	Без учета
30	Закрытое акционерное общество "ПКЦ "Промжелдортранс" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	73 886,32	46,86	225,41	Без учета	53	Филиал «Сибирский» открытого акционерного общества "Оборонэнерго" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	266 441,20	112,30	1 206,59	Без учета
31	Общество с ограниченной ответственностью "Кронштадт" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	94 311,44	78,20	504,18	Не предусмотрен	54	Филиал «Сибирский» открытого акционерного общества "Оборонэнерго" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	266 441,20	112,30	1 206,59	Без учета
32	Общество с ограниченной ответственностью "Омский завод газовой аппаратуры" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	42 549,12	19,75	111,98	Без учета	55	Индивидуальный предприниматель Дрючин Николай Николаевич – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	347 539,68	210,32	1 927,58	Не предусмотрен
33	Открытое акционерное общество "РЖД", Ишимская дистанция электроснабжения Свердловской железной дороги – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	87 990,74	126,60	364,18	Без учета	56	Общество с ограниченной ответственностью "ГРАНАТ" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	516 102,94	133,18	1 721,19	Без учета
34	Общество с ограниченной ответственностью "Завод строительных конструкций - 1" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	46 305,12	70,53	182,71	Без учета	57	Общество с ограниченной ответственностью "КСМ Сибирский железобетон – Тех" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	73 122,76	44,60	328,45	Без учета
35	Общество с ограниченной ответственностью "Микрорайон" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	21 640,30	80,04	185,67	Не предусмотрен	58	Общество с ограниченной ответственностью "Мегаватт сервис" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	226 861,98	91,86	871,58	Без учета
36	Общество с ограниченной ответственностью "Компания "СОТ ХОЛДИНГ" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	81 703,25	99,32	331,94	Не предусмотрен	59	Индивидуальный предприниматель Кацман Вадим Валерьевич – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	329 098,46	101,85	1 068,92	Без учета
37	Открытое акционерное общество "Омэлектромонтаж" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	182 997,77	51,58	600,16	Без учета	60	Общество с ограниченной ответственностью "Управление энергоснабжением" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	240 343,64	64,74	711,66	Не предусмотрен
38	Общество с ограниченной ответственностью "ТОРГОВАЯ ФИРМА "ОЛИМП" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	86 518,07	96,06	437,76	Не предусмотрен	61	Закрытое акционерное общество "Омскстроймост" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	113 345,18	51,95	440,83	Без учета
39	Открытое акционерное общество "Омское" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	155 224,36	65,00	2 486,50	Без учета	62	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго") – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	109 195,66	310,92	484,50	Без учета
40	Открытое акционерное общество "ОмскВодоканал" – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	1 104,46	6,17	11,14	Без учета	63	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО компания Сибири) (филиал ОАО «MPCK Сибири» – «Омскэнерго») – Общество с ограниченной ответственностью «Микрорайон»	2 524,60	129,39	141,58	Без учета
41	Общество с ограниченной ответственностью "Гланета-Центр" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	208 480,39	74,57	1 295,53	Без учета	64	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" – (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго") – Открытое акционерное общество "Акционерная Компания Омскагрегат"	231 324,16	0,40	699,70	Без учета
42	Закрытое акционерное общество "Абрис" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	205 116,52	80,98	586,77	Не предусмотрен	65	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго") – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	303 083,57	1,94	487,01	Без учета
43	Общество с ограниченной ответственностью "ТрансЭнерго" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	179 850,10	38,84	522,93	Не предусмотрен	На период с 1 июля 2012 года по 31 декабря 2012 года					
44	Открытое акционерное общество по производству мягких кровельных материалов "Омсккровля" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	51 610,03	81,52	219,59	Без учета	1	Общество с ограниченной ответственностью "Объединенная сетевая компания" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	92 252,24	74,55	268,17	Без учета
45	Общество с ограниченной ответственностью фирма "Ново-Троицк" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	89 734,71	66,16	496,99	Без учета	2	Открытое акционерное общество "Сибтранснефтепродукт" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	83 335,27	34,48	415,90	Без учета
46	Открытое акционерное общество "Конструкторское бюро транспортного машиностроения" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	9 270,75	96,36	155,84	Без учета	3	Открытое акционерное общество "Омский приборостроительный ордена Трудового Красного Знамени завод имени Н.Г. Козицкого" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	42 428,94	51,80	211,42	Без учета
47	Общество с ограниченной ответственностью "ПСФ "Полет и К" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	19 699,43	34,17	91,48	Без учета	4	Общество с ограниченной ответственностью "Омсктехуллерод" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "MPCK Сибири" – "Омскэнерго")	65 524,69	14,34	184,86	Без учета
48	Общество с ограниченной ответственностью "СОБИ" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	64 023,63	88,10	345,48	Не предусмотрен						

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		
		руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч		
1	2	3	4	5	6
5	Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат строительных материалов "Сибирский железобетон" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	76 014,25	48,66	271,47	Без учета
6	Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро" – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	111 020,92	241,90	449,60	Без учета
7	Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	96 363,50	25,15	215,16	Без учета
8	Открытое акционерное общество "Транссибнефть" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	203 104,32	40,50	1 801,30	Без учета
9	Открытое акционерное общество "Транссибнефть" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	203 104,32	40,50	1 801,30	Без учета
10	Открытое акционерное общество "Омский комбинат строительных конструкций" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	88 583,46	114,16	471,50	Без учета
11	Открытое акционерное общество "Омский комбинат строительных конструкций" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	88 583,46	114,16	471,50	Без учета
12	Общество с ограниченной ответственностью "Производственно-коммерческая фирма "Гранат" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	163 249,42	59,26	522,45	Без учета
13	Общество с ограниченной ответственностью "Строительная компания "Трест Железобетон" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	163 521,21	60,79	513,69	Не предусмотрен
14	Закрытое акционерное общество "Сибирское – Уральская энергоремонтная компания" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	128 311,11	93,97	853,71	Без учета
15	Открытое акционерное общество "Омский каучук" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	107 522,13	47,72	340,11	Без учета
16	Открытое акционерное общество "Сатурн" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	38 383,91	26,71	108,14	Без учета
17	Открытое акционерное общество "Мясокомбинат "Омский" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	123 566,32	42,37	377,96	Без учета
18	Общество с ограниченной ответственностью "Завод "Омскгидропривод" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	53 653,60	43,48	174,86	Без учета
19	Открытое акционерное общество "РЖД", Входнинская дистанция электроснабжения Западно-Сибирской железной дороги – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	58 209,30	61,19	164,52	Без учета
20	Открытое акционерное общество "РЖД", Омская дистанция электроснабжения Западно-Сибирской железной дороги – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	65 967,70	61,19	180,55	Без учета
21	Открытое акционерное общество "Омский аэропорт" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	58 108,60	36,23	177,12	Без учета
22	Открытое акционерное общество "Омкшина" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	27 329,49	67,39	140,29	Без учета
23	Открытое акционерное общество "Омское производственное объединение "Иртыш" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	152 812,98	90,60	409,56	Без учета
24	Федеральное государственное унитарное предприятие "Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева" – филиал "Производственное объединение "Полет" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	87 110,08	115,63	309,04	Без учета
25	Открытое акционерное общество "Сибирские приборы и системы" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	49 083,59	41,53	141,85	Без учета
26	Федеральное государственное унитарное предприятие "РПС", филиал Омский ОРТПЦ – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	262 916,67	61,85	1 000,83	Без учета
27	Открытое акционерное общество "Омсктехпортторг" – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	25 759,73	65,49	142,71	Без учета

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		
		руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч		
1	2	3	4	5	6
28	Общество с ограниченной ответственностью "Омскстройматериалы-2" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	40 504,99	61,57	198,17	Без учета
29	Закрытое акционерное общество "Энергосервис 2000" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	150 257,09	63,45	444,53	Без учета
30	Закрытое акционерное общество "ПКЦ "Промжелдортранс" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	73 886,32	46,86	225,41	Без учета
31	Общество с ограниченной ответственностью "Кронштадт" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	94 311,44	78,20	504,18	Не предусмотрен
32	Общество с ограниченной ответственностью "Омский завод газовой аппаратуры" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	27 037,72	19,65	79,46	Без учета
33	Открытое акционерное общество "РЖД", Ишимская дистанция электроснабжения Свердловской железной дороги – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	87 990,74	126,60	364,18	Без учета
34	Общество с ограниченной ответственностью "Завод строительных конструкций - 1" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	46 305,12	70,53	182,71	Без учета
35	Общество с ограниченной ответственностью "Микрорайон" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	21 640,30	80,04	187,81	Не предусмотрен
36	Общество с ограниченной ответственностью "Компания "СОТ ХОЛДИНГ" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	81 703,25	99,32	331,94	Не предусмотрен
37	Открытое акционерное общество "Омэлектромонтаж" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	182 997,77	51,58	600,16	Без учета
38	Общество с ограниченной ответственностью "ТОРГОВАЯ ФИРМА "ОЛИМП" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	52 650,60	92,50	306,36	Не предусмотрен
39	Открытое акционерное общество "Омское" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	155 224,36	65,00	2 486,50	Без учета
40	Открытое акционерное общество "ОмскВодоканал" – Открытое акционерное общество "Электротехнический комплекс"	1 104,46	6,17	11,14	Без учета
41	Общество с ограниченной ответственностью "Планета-Центр" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	208 480,39	74,57	1 295,53	Без учета
42	Закрытое акционерное общество "Абрис" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	205 116,52	80,98	586,77	Не предусмотрен
43	Общество с ограниченной ответственностью "ТрансЭнерго" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	167 108,17	38,91	497,88	Не предусмотрен
44	Открытое акционерное общество по производству мягких кровельных материалов "Омсккровля" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	51 610,03	81,52	219,59	Без учета
45	Общество с ограниченной ответственностью фирма "Ново-Троицк" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	59 848,11	66,18	359,38	Без учета
46	Открытое акционерное общество "Конструкторское бюро транспортного машиностроения" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	9 270,75	96,36	155,84	Без учета
47	Общество с ограниченной ответственностью "ПСФ "Полет и К" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	19 699,43	34,17	91,48	Без учета
48	Общество с ограниченной ответственностью "СОБИ" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	64 023,63	88,10	345,48	Не предусмотрен
49	Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Бизон" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	74 900,79	41,18	244,14	Не предусмотрен
50	Общество с ограниченной ответственностью "ЭОС" (филиал "Сибирский") – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	280 197,28	84,34	1 853,06	Без учета

№ п/п	Наименование пар смежных сетевых организаций	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	НДС
		ставка на содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		
1	2	руб./МВт х мес.	руб./МВт х ч	руб./МВт х ч	6
51	Общество с ограниченной ответственностью "Транссетком" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	88 891,32	37,48	635,05	Без учета
52	Открытое акционерное общество "Омский завод металлоконструкций" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	71 945,11	31,72	217,59	Без учета
53	Филиал «Сибирский» открытого акционерного общества "Оборонэнерго" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	266 441,20	112,30	1 206,59	Без учета
54	Филиал «Сибирский» открытого акционерного общества "Оборонэнерго" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	266 441,20	112,30	1 206,59	Без учета
55	Индивидуальный предприниматель Дрючин Николай Николаевич – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	347 539,68	210,32	1 927,58	Не предусмотрен
56	Общество с ограниченной ответственностью "ГРАНАТ" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	390 480,39	131,85	1 357,35	Без учета
57	Общество с ограниченной ответственностью «КСМ Сибирский железобетон – Тех» – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	73 122,76	44,60	328,45	Без учета
58	Общество с ограниченной ответственностью "Мегаватт сервис" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	218 974,29	91,82	859,85	Без учета
59	Индивидуальный предприниматель Кацман Вадим Валерьевич – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	329 098,46	101,85	1 068,92	Без учета
60	Общество с ограниченной ответственностью "Управление энергоснабжением" – Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго")	234 618,87	64,42	708,79	Не предусмотрен
61	Закрытое акционерное общество "Омскстроймост" – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	65 663,51	50,99	280,64	Без учета
62	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго") – Муниципальное производственно-эксплуатационное предприятие города Омска "Омскэлектро"	139 099,14	390,94	616,57	Без учета
63	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго") – Общество с ограниченной ответственностью "Микрорайон"	4 000,41	156,91	176,62	Без учета
64	Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири" – (филиал ОАО "МРСК Сибири" – "Омскэнерго") – Открытое акционерное общество «Акционерная Компания «Омскгрегат»	269 821,37	17,56	849,88	Без учета
65	Открытое акционерное общество Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири – (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго») – Открытое акционерное общество «Электротехнический комплекс»	337 757,40	10,31	561,90	Без учета

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 13 июня 2012 г.  
г. Омск

№ 33

### Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание цистерн со складом, 1898–1902 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Волочаевская, д. 9

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание цистерн со складом, 1898-1902 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Волочаевская, д. 9.

**Исполняющий обязанности Министра культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 13.06.2012 г. № 33

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание цистерн со складом, 1898–1902 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Волочаевская, д. 9

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание цистерн со складом, 1898-1902 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Волочаевская, д. 9 (далее – здание), являются:

- градостроительные характеристики здания, являющегося неотъемлемым элементом исторического комплекса, местоположение здания;
- объемно-пространственная композиция здания, представленная тремя прямоугольными в плане объемами: двухэтажным вытянутым по оси запад-восток, двухэтажным объемом с аттиком и одноэтажным объемом склада, пристроенным к восточным фасадам зданий;
- фундаменты здания;
- конструкция крыши (двухэтажного здания вытянутого по оси запад-восток – трехкатная; двухэтажного здания с аттиком – сложной конструкции; одноэтажного объема – трехкатная с чердачным входом со стороны восточного фасада), материал и характер кровельного покрытия и высотные отметки крыши здания;
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания, вытянутого по оси запад-восток: ступенчатый карниз с городчатым фризом по периметру здания, рельефно выступающий цоколь по периметру здания, пилястры, декорированные в верхней части висячими лопатками, перемычки с веерным замком оконных проемов лучкового завершения, ложные оконные проемы второго яруса, декорированные дентикулами, веерные перемычки оконных проемов третьего яруса;
- композиционное решение и архитектурно-

художественное оформление фасадов двухэтажного здания с аттиком: пилястры северного и западного фасадов, на уровне первого этажа декорированные карнизом из дентикул, на уровне второго – карнизом из дентикул и узкими овальными нишами со ступенчатым арочным обрамлением; венчающий центральную часть северного фасада здания треугольный фигурный аттик, с карнизом, декорированным дентикулами, с расположенными в тимпане двумя арочными окнами с веерными перемычками, с оконными простенками, декорированными фигурными нишами, боковые парапетные тумбы аттика, декорированные квадратными нишами и профилированным карнизом, межэтажный ступенчатый пояс с дентикулами;
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов одноэтажного здания: пилястры южного и восточного фасадов, декор пилястр: висячие лопатки, ступенчатый карниз с дентикулами по периметру здания, клинчатые перемычки и веерные замки оконных и дверных проемов;
- материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: красный лицевой кирпич с расшивкой кирпичной кладки;
- местоположение, габариты, конфигурация и оформление дверных и оконных проемов зданий, включая прямоугольную форму спаренных окошек с шестичастным рисунком переплетов, широкие оконные проемы лучкового завершения с многочастным рисунком оконных переплетов, арочные оконные проемы аттика с Т-образным рисунком расстекловки, широкие дверные проемы лучкового завершения;
- материал и конструкции несущих стен.

## Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 13 июня 2012 г.  
г. Омск

№10-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по земельным ресурсам Омской области

1. В приложении № 1 «Состав аттестационной комиссии Главного управления по земельным ресурсам Омской области» к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 6 июля 2010 года № 15-п «Об аттестационной комиссии Главного управления по земельным ресурсам Омской области»:

- 1.1 Слова «Бреер Елена Николаевна» заменить словами «Михайлова Екатерина Александровна».
- 1.2. Слова «Михайлова Екатерина Александровна – начальник отдела правового обеспечения Главного управления по земельным ресурсам Омской области» заменить словами «Карпенко Ольга Александровна – заместитель начальника отдела правового обеспечения Главного управления по земельным ресурсам Омской области».

2. В приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления по земельным ресурсам Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 6 июля 2010 года № 13-п «О конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по земельным ресурсам Омской области»:

- 2.1 Слова «Бреер Елена Николаевна» заменить словами «Михайлова Екатерина Александровна».
- 2.2. Слова «Михайлова Екатерина Александровна – начальник отдела правового обеспечения Главного управления по земельным ресурсам Омской области» заменить словами «Карпенко Ольга Александровна – заместитель начальника отдела правового обеспечения Главного управления по земельным ресурсам Омской области».

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 июня 2012 года  
г. Омск

№ 31-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» следующие изменения:

В таблице приложения № 4 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения второй линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» строки 383, 425, 434 исключить.

2. Управлению учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельные участки с кадастровыми номерами 55:36:090202:106, 55:36:090205:3136, 55:36:090205:3286.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Е. Н. Бреер.

**Исполняющий обязанности Министра имущественных отношений Омской области  
А. М. СЕРЛЯГОВ.**

**Заместитель начальника Главного управления К. П. ГЕННИНГ.**