

# В Омский областная газета Вестник

№ 15 (3200)

ПЯТНИЦА, 6 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 34

### О Порядке предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании).
2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

*Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 года № 34*

### ПОРЯДОК предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Омской области, социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным кредитными и иными организациями, реализующими программы ипотечного жилищного кредитования (заимствования) в Омской области (далее – ипотечные организации).

Для целей настоящего Порядка к общеобразовательным учреждениям относятся государственные образовательные учреждения Омской области и муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Омской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. В соответствии с настоящим Порядком социальные выплаты предоставляются на:

- 1) оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – первоначальный взнос);
- 2) компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – компенсация расходов).

3. Средства на первоначальный взнос и компенсацию расходов предоставляются бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (далее – Агентство) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

4. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – граждане), могут реализовать свое право на получение средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

При наличии у гражданина права на получение за счет средств областного бюджета социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) по настоящему Порядку и иному нормативному правовому акту Омской области социальная поддержка предоставляется по одному нормативному правовому акту по выбору гражданина, за исключением случаев предоставления мер социальной поддержки в форме компенсации семьям расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления, удочерения) второго ребенка или последующих детей.

2. Условия предоставления средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов

5. Условиями предоставления средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов являются:

- 1) соответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) стаж работы в должности учителя не менее одного года на дату подачи документов о предоставлении социальной поддержки в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) выполнение гражданином обязательства проработать в должности учителя в общеобразовательных учреждениях не менее пяти лет с даты получения средств на первоначальный взнос;

4) направление средств соответствующего ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в собственность гражданина либо в совместную (долевую) собственность гражданина, его супруга и (или) детей и (или) родителей гражданина, его супруга;

5) направление средств соответствующего ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи.

3. Порядок предоставления средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов

6. Не позднее тридцати календарных дней с даты заключения между гражданином и ипотечной организацией кредитного договора (договора займа) о предоставлении денежных средств под залог приобретаемого жилого помещения гражданин обращается в Агентство с заявлением о предоставлении средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов, к которому прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справка с места работы гражданина, выданная не ранее чем за пятнадцать календарных дней до даты обращения гражданина в Агентство, подтверждающая, что гражданин на дату выдачи справки является учителем в общеобразовательном учреждении;
- 3) документы (копии документов), подтверждающие стаж работы в должности учителя общеобразовательного учреждения не менее одного года;
- 4) копия договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, с предъявлением оригинала;

5) копия кредитного договора (договора займа) о предоставлении денежных средств под залог приобретаемого жилого помещения, заключенного гражданином и ипотечной организацией, с предъявлением оригинала.

В случае если жилое помещение приобретается в совместную (долевую) собственность гражданина и лиц, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются копии документов, удостоверяющих их личность, а также копии свидетельств о рождении гражданина, его супруга, детей.

Форма заявления о предоставлении средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов утверждается Агентством. Указанное заявление должно содержать отметку об ознакомлении гражданина с условием, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Агентство осуществляет прием заявлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и их регистрацию в журнале регистрации с присвоением каждому заявлению порядкового номера. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Агентства.

8. В течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Агентство принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов (далее – список получателей), о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Агентством решения о включении гражданина в список получателей к вышеуказанному уведомлению прилагается также уведомление для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора банковского счета сроком на девяносто календарных дней, предусматривающего целевое использование средств на первоначальный взнос, согласие гражданина на безакцептное перечисление кредитной организацией неиспользованных средств на первоначальный взнос на счет Агентства (далее – специальный блокированный банковский счет). Форма указанного уведомления утверждается Агентством.

Включение граждан в список получателей осуществляется согласно хронологическому порядку поступления в Агентство заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа во включении гражданина в список получателей являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) реализация гражданином или лицами, указанными в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка (в случае, если жилое помещение приобретается в совместную (долевую) собственность гражданина и данных лиц), права на получение за счет средств областного бюджета социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) в соответствии с настоящим Порядком или иным нормативным правовым актом Омской области, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

10. Для получения средств на первоначальный взнос гражданин в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора об открытии специального блокированного банковского счета представляет в Агентство заверенную кредитной организацией копию договора об открытии специального блокированного банковского счета.

Агентство в течение трех рабочих дней после получения от гражданина указанного документа уведомляет кредитную организацию, открывшую специальный блокированный банковский счет, о возможности перечисления средств на первоначальный взнос со специального блокированного банковского счета гражданина (после их поступления на указанный счет) на счет продавца жилого помещения.

11. Агентство в течение срока действия специального блокированного банковского счета перечисляет средства на первоначальный взнос на специальный блокированный банковский счет гражданина в соответствии со списком получателей.

12. Для получения средств на компенсацию расходов граждан в течение пяти рабочих дней после перечисления средств на первоначальный взнос на счет продавца жилого помещения представляет в Агентство:

- 1) платежный документ о перечислении средств на первоначальный взнос со специального блокированного банковского счета гражданина на счет продавца жилого помещения;
- 2) копию договора банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию расходов (далее – банковский счет гражданина).

13. Не позднее последнего числа месяца, в котором гражданам перечислены средства на первоначальный взнос на специальные блокированные банковские счета, Агентство представляет в Министерство образования Омской области (далее – Министерство) список граждан, которые приобрели жилые помещения с использованием средств на первоначальный взнос.

14. Министерство ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Агентство информацию о гражданах, которые после получения средств на первоначальный взнос продолжают работать в должности учителя в общеобразовательных учреждениях, а также о гражданах, в отношении которых соответствующие трудовые договоры расторгнуты (с указанием оснований их расторжения).

15. Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином произведена оплата в счет погашения процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), гражданин представляет в Агентство документ из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей.

Агентство осуществляет прием документов об оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) и их регистрацию в книге регистрации документов об оплате, которая должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Агентства.

В случае заключения между ипотечной организацией и Агентством соглашения о предоставлении сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), ипотечная организация предоставляет Агентству данные сведения с указанием размера уплаченных процентов. При этом гражданин не представляет документы, предусмотренные настоящим пунктом.

16. Не позднее тридцати пяти рабочих дней с даты представления информации и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, Агентство осуществляет перечисление средств на компенсацию расходов на банковский счет гражданина.

17. Предоставление средств на компенсацию расходов осуществляется Агентством в пределах срока действия кредитного договора (договора займа).

В случае расторжения трудового договора с гражданином до истечения пяти лет с даты получения средств на первоначальный взнос по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданин утрачивает право на получение средств на компенсацию расходов. При этом гражданин в месячный срок с даты расторжения трудового договора возвращает в Агентство полученные средства на первоначальный взнос и компенсацию расходов.

Право гражданина на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим По-

рядком сохраняется в случае последующего трудоустройства гражданина на должность учителя в общеобразовательное учреждение до истечения тридцати календарных дней с даты увольнения, о чем гражданину необходимо уведомить Агентство в течение трех рабочих дней со дня трудоустройства с предоставлением соответствующих документов.

18. В случае расторжения трудового договора с гражданином до истечения пяти лет с даты получения средств на первоначальный взнос по основаниям, не указанным в пункте 17 настоящего Порядка, выплата средств на компенсацию расходов прекращается с даты расторжения трудового договора с гражданином.

19. Размер средств на первоначальный взнос составляет 20 процентов от размера ипотечного жилищного кредита (займа). Размер средств на первоначальный взнос не должен превышать размера первоначального взноса, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения и кредит-

ном договоре (договоре займа).

20. Размер компенсации расходов за месяц определяется по формуле:

$$K = S \times (Cб - 8,5\%) / Cб, \text{ где:}$$

K – размер компенсации расходов;

S – сумма уплаченных процентов по кредитно-

му договору (договору займа) за месяц;

Cб – процентная ставка по кредитному договору (договору займа).

Размер компенсации расходов не должен превышать сумму уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) за месяц.

21. Агентство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области отчет об использовании средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию настоящего Порядка.

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 марта 2012 года  
г. Омск

№ 35

### О признании утратившим силу Указа Губернатора Омской области от 10 ноября 2003 года № 216 и внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 7 мая 2007 года № 59

1. Признать утратившим силу Указ Губернатора Омской области от 10 ноября 2003 года № 216 «Об организации использования природных лечебных ресурсов на территории Омской области».

2. В Указе Губернатора Омской области от 7 мая 2007 года № 59 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» пункт 1 исключить.

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 марта 2012 года  
г. Омск

№ 36

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области и признании утратившим силу распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 10 декабря 1999 года № 521-р

1. Подпункт 1 пункта 3 Указа Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 94 «О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности Омской области, в пределах Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«1) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 150 рублей - на территории Омской области;
- в размере 300 рублей - за пределами Омской области на территории Российской Федерации».

2. Пункт 14 Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137, изложить в следующей редакции:

«14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 150 рублей - на территории Омской области;
- в размере 300 рублей - за пределами Омской области на территории Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 10 декабря 1999 года № 521-р «О нормах возмещения командировочных расходов».

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 37

### О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177

Положение о Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 «О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 2 апреля 2012 года № 37

«Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 28 декабря 2006 года № 177

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) является органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Главное управление является правопреемником реорганизованного Управления федеральной государственной службы занятости населения по Омской области.

2. Правовую основу деятельности Главного управления составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

4. Главное управление издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

5. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, общественными объединениями и иными организациями, а также гражданами.

Деятельность Главного управления координирует Министерство труда и социального развития Омской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Полное официальное наименование Главного управления – Главное управление государственной службы занятости населения Омской области. Сокращенное наименование Главного управления – ГУГСЗН Омской области.

7. Место нахождения Главного управления: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 11.

2. Задачи Главного управления

8. Задачами Главного управления являются:

1) участие в осуществлении государственной политики в сфере занятости населения на территории Омской области;

2) обеспечение оказания в пределах своей компетенции государственных услуг и исполнение государственных функций в области содействия занятости населения на территории Омской области;

3) информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

3. Функции Главного управления

9. Главное управление в области содействия занятости населения выполняет следующие функции:

1) осуществляет обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Омской области;

2) осуществляет разработку и реализацию региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

3) осуществляет разработку и обеспечивает реализацию мер активной политики занятости населения;

4) осуществляет проведение мониторинга состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Омской области;

5) осуществляет надзор и контроль за:

- приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
- регистрацией инвалидов в качестве безработных;

- обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

6) обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

7) обеспечивает оказание на территории Омской области в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в Омской области;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации

граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

8) осуществляет выдачу заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

9) обеспечивает организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

10) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;

11) формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Омской области;

12) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

13) устанавливает:

- порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- порядок и условия направления государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- порядок и условия предоставления материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства;

- порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственными учреждениями Омской области, подведомственными Главному управлению, на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность;

- порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства в соответствии с законодательством;

14) обеспечивает реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством;

15) определяет перечень должностей лиц Главного управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

ях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

16) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, вносит представления в отношении образовательных учреждений, реализующих профессиональные образовательные программы;

17) организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

18) в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации мер по развитию кадрового потенциала и регулированию рынка труда в Омской области, в том числе направленных на снижение уровня общей безработицы;

19) принимает участие в работе по прогнозированию потребности работодателей в рабочей силе на территории Омской области;

20) в пределах своей компетенции участвует в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников на территории Омской области;

21) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Главное управление осуществляет переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

1) пособия по безработице;

2) стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

3) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

4) материальной помощи в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

5) пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

4. Полномочия Главного управления

11. При осуществлении своих функций Главное управление:

1) осуществляет подготовку проектов правовых актов Омской области в области содействия занятости населения;

2) организует проведение необходимых исследований и экспертиз по вопросам предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере занятости населения;

3) привлекает в соответствии с федеральным и областным законодательством для осуществления своих функций научные и иные организации, ученых и специалистов-экспертов, а также работников органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области;

4) создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы);

5) дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

6) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Главное управление;

7) запрашивает в соответствии с федеральным и областным законодательством необходимые материалы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

8) использует в соответствии с федеральным и областным законодательством государственные средства связи и коммуникации, банки данных органов государственной власти Омской области;

9) утверждает методические рекомендации и формы типовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

10) размещает для государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Главное управление, заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с утвержденным перечнем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

11) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

12. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется Главным управлением в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Главного управления

13. Главное управление возглавляет начальник Главного управления, замещающий должность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

14. В период отсутствия начальника Главного управления по причине отпусков, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя начальника Главного управления в соответствии с распределением должностных обязанностей.

15. Начальник Главного управления:

1) на основе единоначалия организует работу Главного управления, выступает без доверенности от имени Главного управления;

2) несет персональную ответственность за обеспечение эффективной деятельности Главного управления;

3) в соответствии с областным законодательством определяет штатную численность структурных подразделений Главного управления, а также численность работников Главного управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

4) распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Главного управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Главного управления, заключает с ними служебные контракты, трудовые договоры;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности в Главном управлении;

7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, выдает доверенности;

8) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Главного управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Главного управления;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

16. Финансирование деятельности Главного управления осуществляется за счет средств областного бюджета, а также федерального бюджета в соответствии с законодательством.

17. Имущество Главного управления является собственностью Омской области и находится у него в оперативном управлении. Главному управлению также может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

18. Главное управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством. Главное управление не отвечает по обязательствам Омской области, Правительства Омской области.

19. Реорганизация и ликвидация Главного управления осуществляются по решению Губернатора Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.»

- Иванова Николая Сергеевича – председателя комитета по собственности Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);

2) исключить из состава Совета Артемова Александра Васильевича, Геринга Геннадия Ивановича, Дианова Максима Алексеевича, Третьякова Александра Георгиевича, Шрейдера Виктора Филипповича;

3) наименование должности Привалова Геннадия Николаевича дополнить словами «, заместитель председателя Совета».

2. Внести в состав Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Губернаторе Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 21 июля 2005 года № 87 (далее – состав Консультативного совета), следующие изменения:

1) включить в состав Консультативного совета:

- Радула Владимира Владимировича – руководителя Аппарата Губернатора Омской области, в качестве заместителя председателя Консультативного совета;

- Зугу Игоря Михайловича – председателя комитета по образованию, науке, культуре и молодежной политике Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);

- Лапухина Виктора Прокопьевича – секретаря Общественной палаты Омской области (по согласованию);

- Икима Василия Захаровича (Владимира) – митрополита Омского и Тарского (по согласованию);

2) исключить из состава Консультативного совета Артемова Александра Васильевича, Барнашова Владимира Михайловича, Белаша Александра Ивановича, Геринга Геннадия Ивановича, Прощока Игоря Ивановича (Феодосия), Шрейдера Виктора Филипповича.

3. В составе Комиссии по проведению административной реформы в Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 28, Артемова Александра Васильевича, Дианова Максима Алексеевича, Погребняка Виктора Марковича, Третьякова Александра Георгиевича, Шрейдера Виктора Филипповича исключить.

4. Внести в Указ Губернатора Омской области от 21 марта 2006 года № 32 «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 2, приложение № 2 «Состав рабочей группы по координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Омской области при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума» исключить;

2) в пункте 3 слова «заместителя Председателя Правительства Омской области А.В. Артемова» заменить словами «руководителя Аппарата Губернатора Омской области В.В. Радула».

5. Внести в состав межведомственного совета по патриотическому воспитанию населения Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 27 марта 2007 года № 36 (далее – состав межведомственного совета), следующие изменения:

1) включить в состав межведомственного совета:

- Привалова Геннадия Николаевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, в качестве председателя межведомственного совета;

- Зугу Игоря Михайловича – председателя комитета по образованию, науке, культуре и молодежной политике Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);

- Турянчика Сергея Михайловича – начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области;

2) исключить из состава межведомственного совета Артемова Александра Васильевича, Белоглазова Олега Куприяновича, Геринга Геннадия Ивановича.

6. Внести в состав Комиссии по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 4 сентября 2008 года № 96 (далее – состав Комиссии по противодействию коррупции), следующие изменения:

1) включить в состав Комиссии по противодействию коррупции Привалова Геннадия Николаевича – заместителя Председателя Правительства Омской области;

2) исключить из состава Комиссии по противодействию коррупции Артемова Александра Васильевича, Белоглазова Олега Куприяновича, Дианова Максима Алексеевича, Погребняка Виктора Марковича.

7. Указ Губернатора Омской области от 19 декабря 2008 года № 131 «О программе формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Омской области в 2008 – 2011 годах» распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года, и действует до 31 декабря 2015 года.

8. В составе Межведомственной комиссии по вопросам защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 17 марта 2009 года № 22, Артемова Александра Васильевича, Шрейдера Виктора Филипповича исключить.

9. В составе межведомственной комиссии по делам местного самоуправления Омской области, утвержденной распоряжением Губернатора Омской области от 2 апреля 2004 года № 79-р, Артемова Александра Васильевича, Гарковского Владимира Степановича, Гуржея Владимира Григорьевича, Матненко Александра Сергеевича, Погребняка Виктора Марковича, Шрейдера Виктора Филипповича исключить.

10. Внести в состав комиссии по дальнейшему совершенствованию работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Омской области, утвержденный распоряжением Губернатора Омской области от 21 октября 2008 года № 224-р (далее – состав комиссии по социальной поддержке), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии по социальной поддержке Радула Владимира Владимировича – руководителя Аппарата Губернатора Омской области;

2) исключить из состава комиссии по социальной поддержке Артемова Александра Васильевича, Матненко Александра Сергеевича, Оноприенко Романа Павловича, Шрейдера Виктора Филипповича.

11. Внести в распоряжение Губернатора Омской области от 12 ноября 2008 года № 240-р «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «А.В. Артемова» заменить словами «Г.Н. Привалова»;

2) в составе организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию на территории Омской области 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года:

- включить:

Привалова Геннадия Николаевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, в качестве руководителя организационного комитета;

Турянчика Сергея Михайловича – начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области;

- исключить Артемова Александра Васильевича, Белоглазова Олега Куприяновича.

12. Внести в распоряжение Губернатора Омской области от 3 декабря 2008 года № 257-р «О создании цикла телевизионных документальных фильмов к 300-летию основания города Омска» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «заместителя Председателя Правительства Омской области А.В. Артемова» заменить словами «руководителя Аппарата Губернатора Омской области В.В. Радула»;

2) в составе организационного комитета по созданию цикла телевизионных документальных фильмов к 300-летию основания города Омска:

- включить Радула Владимира Владимировича – руководителя Аппарата Губернатора Омской области, в качестве председателя организационного комитета;

- исключить Артемова Александра Васильевича, Оноприенко Романа Павловича.

13. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Омской области от 7 декабря 2006 года № 164 «О создании учебно-методического совета по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих Омской области»;

2) распоряжение Губернатора Омской области от 1 сентября 2011 года № 144-р «О рабочей группе по разработке проектов нормативных правовых актов Омской области о социально ориентированных некоммерческих организациях».

**Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 38

### Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Омской области

1. Внести в состав Совета по информатизации, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 18 июня 2004 года № 127 (далее – состав Совета), следующие изменения:

1) включить в состав Совета:

- Зугу Игоря Михайловича – председателя комитета по образованию, науке, культуре и молодежной политике Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 марта 2012 года  
г. Омск

№ 46-р

### О присуждении премии Губернатора Омской области «За заслуги в развитии народного творчества»

В соответствии с пунктом 3 Положения о премии Губернатора Омской области «За заслуги в развитии народного творчества», утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 декабря 2003 года № 234, на основании представления комиссии по присуждению премии Губернатора Омской области «За заслуги в развитии народного творчества»:

1. Присудить премию Губернатора Омской области «За заслуги в развитии народного творчества» за 2011 год:

- 1) в номинации «Лучший творческий коллектив» по жанрам:
  - хореографическое искусство – образцовому ансамблю танца «Жарки» муниципального бюджетного учреждения культуры Седельниковского муниципального района Омской области «Межпоселенческий социально-культурный досуговый центр «СВЕТОЧ»;
  - вокально-хоровое искусство – Крутинскому народному хору муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинская централизованная клубная система» Крутинского муниципального района Омской области;
  - театральное искусство – Знаменскому народному театру муниципального бюджетного учреждения культуры Знаменского муниципального района Омской области «Районный дом культуры»;
  - инструментальное искусство – народному коллективу «Оркестр русских народных инструментов имени Ивана Хохова» Социально-культурного центра филиала «Омское моторостроительное объединение им. П.И. Баранова» федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственный центр газотурбостроения «Салют»;
  - фольклор – фольклорному ансамблю «Звонница» бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества»;
  - декоративно-прикладное и изобразительное искусство – студии декоративно-прикладного творчества «Умелица» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;
- 2) в номинации «Лучшее учреждение культуры и искусства» – муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Калачинского района Омской области;
- 3) в номинации «Лучший руководитель в сфере культуры и искусства» – Форкашу Александру Петровичу, хормейстеру народного хора муниципального казенного учреждения культуры «Районный информационно-методический досуговый центр» Павлоградского муниципального района Омской области;
- 4) в номинации «Лучшее юное дарование» – Режепе Глебу Александровичу, солисту образцового театра эстрадной песни «Поющие сердца» муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского муниципального района Омской области.

2. Министерству культуры Омской области осуществить выплату премий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства культуры Омской области на 2012 год.

3. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 марта 2012 года  
г. Омск

№ 48-р

### О присуждении литературной премии имени Павла Васильева

В соответствии с пунктом 11 Положения о литературной премии имени Павла Васильева, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 декабря 2011 года № 123, на основании представления комиссии по присуждению литературной премии имени Павла Васильева:

1. Присудить литературную премию имени Павла Васильева:
  - 1) в номинации «Поэзия» Семенову Ирине Семеновне за литературное произведение «Русская камена»;
  - 2) в номинации «Проза»: Даниленко Евгению Анатольевичу за литературное произведение «Море неизбежности»; Хомякову Валерию Ивановичу за литературное произведение «Чудосотворенье». Человек и мир в поэзии Павла Васильева;
  - 3) в номинации «Литературный дебют» Колесниченко Елене Александровне за литературное произведение «Теплые дни зимы».
2. Министерству культуры Омской области осуществить выплату премий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства культуры Омской области на 2012 год.
3. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 43-р

### Об организации на территории Омской области призыва граждан Российской Федерации на военную службу в апреле – июле 2012 года

В соответствии со статьями 25 – 27, 29 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в целях организации на территории Омской области с 1 апреля по 15 июля 2012 года призыва на военную службу граждан Российской Федерации (далее – граждане) мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе:

1. Создать:
  - 1) призывную комиссию Омской области (приложение № 1);
  - 2) призывные комиссии в муниципальных районах Омской области (приложения № 2 – 33);
  - 3) призывные комиссии в городе Омске (приложения № 34 – 38).
2. Министерству здравоохранения Омской области:
  - 1) организовать своевременное прибытие врачей – специалистов учреждений здравоохранения в муниципальные образования Омской области для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;
  - 2) обеспечить до завершения призыва амбулаторное и стационарное медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в медицинских организациях;

3) во взаимодействии с военным комиссариатом Омской области обеспечить контроль за своевременностью и качеством амбулаторного и стационарного медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области для поддержания общественного порядка организовать круглосуточное дежурство на областном сборном пункте и сопровождение колонн автобусов с гражданами, призванными на военную службу, во время их отправления к месту прохождения военной службы.

4. Военно-мобилизационному управлению Омской области обеспечить представление Губернатору Омской области информации:

- 1) о ходе призыва граждан на военную службу – еженедельно;
- 2) об итогах призыва граждан на военную службу – к 30 июля 2012 года.
5. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А. В. Бесштанько.

**Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение № 1  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

### СОСТАВ призывной комиссии Омской области

Основной состав

Полежаев Леонид Константинович	Губернатор Омской области, председатель призывной комиссии
Трубин Юрий Васильевич	военный комиссар Омской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)
Журидова Елена Павловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии (по согласованию)
Адамец Надежда Андреевна	врач-стоматолог (по согласованию)
Арефьева Татьяна Юрьевна	врач-нарколог (по согласованию)
Балашко Юрий Иванович	врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Богданова Ольга Николаевна	заместитель Министра здравоохранения Омской области
Виноградов Юрий Васильевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Гашков Игорь Игоревич	врач-психиатр (по согласованию)
Дерябин Александр Викторович	врач-хирург (по согласованию)
Дитятковский Михаил Юрьевич	начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
Ерин Виктор Нариманович	врач-психиатр (по согласованию)
Ерофеев Юрий Владимирович	Министр здравоохранения Омской области
Жоров Владимир Ильич	врач-оториноларинголог (по согласованию)
Жуков Василий Васильевич	первый заместитель Атамана Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)
Иванов Андрей Георгиевич	председатель правления Омской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
Кожевин Дмитрий Анатольевич	врач-невролог (по согласованию)
Лобова Любовь Яковлевна	председатель Омской областной общественной организации «Совет солдатских родителей» (по согласованию)
Лосева Галина Михайловна	первый заместитель Министра образования Омской области
Мамаев Олег Алексеевич	председатель регионального отделения общероссийской общегосударственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области (по согласованию)
Мануилов Михаил Васильевич	главный специалист отдела по делам военных органов военно-мобилизационного управления Омской области
Мержинская Ольга Анатольевна	врач-терапевт (по согласованию)
Никитенко Юрий Иванович	врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Носикова Марина Семеновна	врач-оториноларинголог (по согласованию)
Орлов Игорь Юрьевич	врач-невролог (по согласованию)
Парамонова Татьяна Георгиевна	врач-стоматолог (по согласованию)
Пронкина Любовь Васильевна	врач-терапевт (по согласованию)
Розанова Ирина Владимировна	медицинская сестра (по согласованию)
Садовский Павел Владимирович	врач-хирург (по согласованию)
Семутенко Владимир Алексеевич	председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Омской области (по согласованию)
Сосковец Сергей Иванович	врач-офтальмолог (по согласованию)
Титов Владимир Анатольевич	врач-офтальмолог (по согласованию)
Урусов Александр Алексеевич	начальник сектора по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий управления по взаимодействию с правоохранительными органами Омской области
Чупик Александр Степанович	начальник управления общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию)
Янченко Виталий Валерьевич	начальник юридического отделения военного комиссариата Омской области (по согласованию)

Резервный состав

Калиниченко Николай Иванович	Секретарь Совета безопасности Омской области, председатель призывной комиссии (по согласованию)
Быков Дмитрий Анатольевич	начальник отдела подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата Омской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)
Бакшанская Елена Александровна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии (по согласованию)
Буданаева Любовь Михайловна	медицинская сестра (по согласованию)
Василенко Оксана Владимировна	врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Вихорев Олег Витальевич	врач-психиатр (по согласованию)
Галибин Олег Михайлович	начальник штаба Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)

Долгополова Нина Михайловна	врач-терапевт (по согласованию)
Дьяков Михаил Павлович	заместитель начальника управления, начальник отдела по оказанию содействия органам, осуществляющим борьбу с терроризмом, управления общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию)
Игошин Валерий Борисович	заместитель председателя правления Омской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
Козлов Вячеслав Петрович	начальник отдела по делам военных органов военно-мобилизационного управления Омской области
Косолапова Оксана Анатольевна	начальник отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
Лесняк Станислав Казимирович	старший помощник начальника юридического отдела военного комиссариата Омской области (по согласованию)
Лукашова Людмила Владимировна	заместитель председателя Омской областной общественной организации «Совет солдатских родителей» (по согласованию)
Марушак Сергей Николаевич	заместитель начальника Управления по обеспечению охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Островская Тамара Борисовна	врач-стоматолог (по согласованию)
Павличенко Ольга Ивановна	врач-нарколог (по согласованию)
Питкевич Ирина Валентиновна	врач-хирург (по согласованию)
Пономаренко Лариса Николаевна	врач-оториноларинголог (по согласованию)
Прозоров Павел Александрович	заместитель председателя регионального отделения общероссийской общегосударственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области (по согласованию)
Скворцова Людмила Егоровна	главный специалист сектора по защите прав реабилитированных жертв политических репрессий управления по взаимодействию с правоохранительными органами Омской области
Стенникова Наталья Николаевна	врач-офтальмолог (по согласованию)
Титенко Владимир Владимирович	заместитель Министра образования Омской области
Шамова Ирина Николаевна	главный специалист отдела охраны здоровья и медико-социальной помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области
Штаймец Станислав Викторович	врач-невролог (по согласованию)

Кузнецов Александр Васильевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Большереченский»
Лобанова Наталья Владимировна	главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Большереченская центральная районная больница»
Росляков Виктор Васильевич	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»
Шипицына Ирина Николаевна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района

## Резервный состав

Мелихова Любовь Валерьевна	заместитель Главы Большереченского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Студеникин Александр Геннадьевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Кузнецова Наталья Викторовна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Зиндобрый Олег Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Зуева Евгения Вячеславовна	специалист по социальной работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью Большереченского муниципального района»
Игнатьев Алексей Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Большереченский»
Ильина Галина Владимировна	врач-терапевт бюджетного учреждения здравоохранения «Большереченская центральная районная больница»
Майстепанова Надежда Анатольевна	ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»
Скуратова Галина Павловна	главный специалист комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района

Приложение № 4  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ

### призывной комиссии Большеуковского муниципального района

#### Основной состав

Казначеев Сергей Николаевич	Глава Большеуковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Есенин Дмитрий Алексеевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большеуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Вершинина Лариса Николаевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гиблер Ирина Германовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Зубанов Александр Васильевич	начальник пункта полиции «Большеуковский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»
Иванова Татьяна Давыдовна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большеуковского района»
Таран Елена Александровна	председатель комитета по образованию Администрации Большеуковского муниципального района

#### Резервный состав

Юсковец Владимир Александрович	заместитель Главы Большеуковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Колпаков Александр Александрович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большеуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Панова Валентина Васильевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Киккас Светлана Николаевна	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Большеуковского муниципального района
Кузнецова Виктория Ивановна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большеуковского района»
Стоян Елена Владимировна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Хацанович Андрей Николаевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции «Большеуковский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Приложение № 5  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ

### призывной комиссии Горьковского муниципального района

#### Основной состав

Саенко Николай Викторович	Глава Горьковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Трошкин Сергей Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Гончарова Капиталина Яковлевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Дорофеева Валентина Петровна	специалист комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района
Ильин Иван Васильевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Горьковский»
Степурич Александр Павлович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Трофимов Александр Борисович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»

#### Резервный состав

Кузнецов Юрий Иванович	заместитель Главы Горьковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Павлова Вера Эйновна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Ильина Светлана Александровна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, секретарь призывной комиссии
Жигулова Наталья Казимировна	специалист комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района
Косарева Валентина Степановна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Ровенский Евгений Анатольевич	старший инспектор по трудоустройству казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»
Ташимов Жаслан Мурсалимович	инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Горьковский»

Приложение № 2  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ

### призывной комиссии Азовского немецкого национального муниципального района

#### Основной состав

Сабельфельд Виктор Германович	Глава Азовского немецкого национального муниципального района, председатель призывной комиссии
Шарилов Бахтиер Шадинович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Азовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Плескач Ольга Дмитриевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Есеева Людмила Николаевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Коваленко Евгений Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Азовский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Одесский»
Ницевич Виктор Борисович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»
Чернышова Татьяна Анатольевна	главный специалист комитета по образованию Администрации Азовского немецкого национального муниципального района

#### Резервный состав

Боссерт Мария Ивановна	заместитель Главы Азовского немецкого национального муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Бородин Алексей Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Азовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Анафина Бахыт Кабиденевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Андреева Татьяна Юрьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Ваховская Лидия Владимировна	главный специалист комитета по образованию Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
Заблочная Наталья Викторовна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»
Седельников Виталий Александрович	заместитель начальника отдела полиции «Азовский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Одесский»

Приложение № 3  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ

### призывной комиссии Большереченского муниципального района

#### Основной состав

Майстепанов Василий Иванович	Глава Большереченского муниципального района, председатель призывной комиссии
Дмитрюк Вячеслав Леонидович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Грязнова Татьяна Геннадьевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Герлинг Дмитрий Иванович	директор муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Большереченского муниципального района»
Копейкина Людмила Ивановна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 6  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

Буза Юрий Николаевич	заместитель начальника отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калачинский»
Жирнова Лариса Алексеевна	главный специалист комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района
Крига Юрий Сергеевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Ряполов Александр Викторович	первый заместитель Главы Калачинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Станченков Иван Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Кулагина Людмила Николаевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Багринцева Галина Владимировна	главный специалист комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района
Кулик Наталья Александровна	начальник отдела трудоустройства казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»
Райский Игорь Николаевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калачинский»
Суринова Анна Павловна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

## СОСТАВ призывной комиссии Знаменского муниципального района

Основной состав

Дюборев Василий Иванович	Глава Знаменского муниципального района, председатель призывной комиссии
Есенин Дмитрий Алексеевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Вершинина Лариса Николаевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Абих Владимир Карлович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»
Зайцев Павел Васильевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Кротов Сергей Андреевич	председатель комитета по образованию Администрации Знаменского муниципального района
Романов Роман Васильевич	начальник отделения полиции «Знаменское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тарский»

Резервный состав

Соловьев Сергей Николаевич	заместитель Главы Знаменского муниципального района, председатель призывной комиссии
Колпаков Александр Александрович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Грязина Наталья Григорьевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Антонова Галина Николаевна	главный специалист комитета по образованию Администрации Знаменского муниципального района
Белюсова Галина Яковлевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»
Иванов Анатолий Романович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Шарыпов Николай Анатольевич	заместитель начальника криминальной полиции отделения полиции «Знаменское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тарский»

Приложение № 9  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Колосовского муниципального района

Основной состав

Чубаров Сергей Викторович	Глава Колосовского муниципального района, председатель призывной комиссии
Абайдулин Ренат Фаридович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Иванова Ольга Ивановна	помощник начальника отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, секретарь призывной комиссии
Асеева Татьяна Васильевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»
Бражников Дмитрий Валерьевич	начальник отделения полиции «Колосовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»
Галанцова Наталья Алексеевна	председатель комитета по образованию Администрации Колосовского муниципального района
Урсова Альфия Рашитовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Высоцкий Сергей Валентинович	заместитель Главы Колосовского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Фоменко Андрей Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Зизин Вячеслав Николаевич	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Варашулин Юрий Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Гребнева Галина Владимировна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»
Зайнетдинова Замира Дамировна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Колосовского муниципального района
Никульшин Павел Алексеевич	заместитель начальника отделения полиции «Колосовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Приложение № 10  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Кормиловского муниципального района

Основной состав

Ровейн Иосиф Петрович	Глава Кормиловского муниципального района, председатель призывной комиссии
Муромцев Виталий Геннадьевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Аксенова Елена Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Бандур Борис Семенович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»
Долгоруков Юрий Васильевич	председатель комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района
Куц Владимир Александрович	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кормиловскому району
Санталова Ирина Ивановна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Энверова Светлана Аркадьевна	заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель призывной комиссии
Станченков Иван Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Балашова Екатерина Александровна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Гитал Татьяна Владимировна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»
Зелинский Виктор Иванович	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района
Катков Олег Александрович	начальник штаба отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кормиловскому району
Фиткова Любовь Гавриловна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 7  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Исилькульского муниципального района

Основной состав

Сусленко Владимир Григорьевич	Глава Исилькульского муниципального района, председатель призывной комиссии
Кучерук Олег Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Исилькулю, Исилькульскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Якименко Татьяна Павловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гордеев Александр Анатольевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Исилькулю и Исилькульскому району
Семенов Александр Леонидович	начальник управления образования Администрации Исилькульского муниципального района
Фадеев Сергей Алексеевич	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»
Цыбин Игорь Геннадьевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Проценко Анатолий Павлович	заместитель Главы Исилькульского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Костин Иван Иванович	старший помощник начальника отдела военного комиссариата Омской области по городу Исилькулю, Исилькульскому и Полтавскому районам по правовой работе, заместитель председателя призывной комиссии
Иванова Наталья Викторовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Антонов Олег Александрович	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Исилькулю и Исилькульскому району
Ган Александр Карлович	ведущий специалист управления образования Администрации Исилькульского муниципального района
Землина Марина Александровна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»
Шишова Людмила Петровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 8  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Калачинского муниципального района

Основной состав

Цыганков Вадим Игоревич	Глава Калачинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Муромцев Виталий Геннадьевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Аксенова Елена Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Баландина Наталья Витальевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»

Приложение № 11  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Крутинского муниципального района

Основной состав

Киселев Василий Николаевич	Глава Крутинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Тресков Павел Викторович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Садбаева Любовь Викторовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Железнова Валентина Ивановна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района
Ильченко Сергей Михайлович	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»
Русакова Татьяна Петровна	ведущий специалист по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Крутинского муниципального района
Сиволобов Сергей Валерьевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Крутинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Называевский»
Сигитова Светлана Викторовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Саньков Александр Герасимович	заместитель Главы Крутинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Ковель Оксана Тимофеевна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Гаврюшкина Галина Афанасьевна	инспектор первичного воинского учета Администрации Крутинского городского поселения, секретарь призывной комиссии
Астафьева Ирина Валерьевна	инспектор полиции по делам несовершеннолетних отделения полиции «Крутинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Называевский»
Головчанский Валерий Петрович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»
Золотова Наталья Николаевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Колесникова Надежда Николаевна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района
Чертов Дмитрий Анатольевич	директор бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью Крутинского района»

Приложение № 12  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Любинского муниципального района

Основной состав

Рахимжанов Абай Курмашович	Глава Любинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Сенбаев Даулет Нургазиевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Любинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Далингер Ирина Альбертовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Андреева Анна Федоровна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Любинского района»
Герасимова Ольга Ивановна	заместитель начальника управления образования Администрации Любинского муниципального района
Немцов Игорь Иванович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району
Пранкевич Николай Михайлович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Кириенко Екатерина Алексеевна	заместитель Главы Любинского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Дудко Виктор Андреевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Любинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Мирошина Ольга Ивановна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Балашов Виктор Александрович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Котышкова Любовь Николаевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Любинского района»
Рассказова Лариса Павловна	ведущий специалист управления образования Администрации Любинского муниципального района
Сафонов Александр Анатольевич	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району

Приложение № 13  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Марьяновского муниципального района

Основной состав

Солодовниченко Анатолий Иванович	Глава Марьяновского муниципального района, председатель призывной комиссии
Голованов Александр Сергеевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Марьяновскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Бородин Альбина Амировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Агеева Наталья Викторовна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»
Борискин Александр Иванович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Гидион Нина Петровна	главный специалист комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района
Харьковчук Алексей Иванович	заместитель начальника отдела – начальник полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марьяновскому району

Резервный состав

Букатка Борис Борисович	заместитель Главы Марьяновского муниципального района по безопасности, председатель призывной комиссии
Козырев Родион Александрович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Марьяновскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Горбунова Светлана Александровна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Беккер Ирина Викторовна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района
Лесовская Елена Алексеевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Наумцев Андрей Геннадьевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марьяновскому району
Самлюков Алексей Владимирович	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»

Приложение № 14  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Москаленского муниципального района

Основной состав

Ермолаев Валерий Александрович	Глава Москаленского муниципального района, председатель призывной комиссии
Козлов Сергей Борисович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Пецевич Наталья Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Белов Виталий Петрович	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Москаленскому району
Боровая Людмила Владимировна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»
Бургер Марина Давыдовна	заведующая отделом по молодежной политике Администрации Москаленского муниципального района
Смирнова Надежда Анатольевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Фабер Виктор Иванович	начальник управления образования Администрации Москаленского муниципального района
Шестаков Вадим Викторович	главный врач бюджетного учреждения здравоохранения «Москаленская центральная районная больница»

Резервный состав

Куличков Сергей Анатольевич	заместитель Главы Москаленского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Пластун Александр Иванович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Чукина Валентина Ивановна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Глухова Евгения Васильевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»
Каримов Айдар Кыздарбекович	специалист первой категории организационного отдела Администрации Москаленского муниципального района
Клецов Владимир Семенович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мишурова Татьяна Павловна	специалист управления образования Администрации Москаленского муниципального района
Швайцер Виталий Викторович	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Москаленскому району

Приложение № 15  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Муромцевского муниципального района

Основной состав

Зеленин Виктор Николаевич	Глава Муромцевского муниципального района, председатель призывной комиссии
Касыров Жиргалбек Иманбаевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Котельникова Лариса Ивановна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Артамонова Екатерина Дмитриевна	ведущий специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района
Лисина Наталья Николаевна	ведущий инспектор по профессиональному консультированию казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»
Матюхин Игорь Петрович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Сергин Максим Алексеевич	инспектор полиции по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Муромцевский»

Резервный состав

Зенг Андрей Андреевич	первый заместитель Главы Муромцевского муниципального района, председатель призывной комиссии
Пуздриков Федор Леонидович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Басканова Татьяна Михайловна	старшая медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Ковалева Екатерина Дмитриевна	инспектор полиции по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Муромцевский»
Никишина Ирина Александровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Турундаева Ольга Алексеевна	старший инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»
Чвырина Лидия Сергеевна	ведущий специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района

Приложение № 16  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Называевского муниципального района

Основной состав

Стапцов Николай Николаевич	Глава Называевского муниципального района, председатель призывной комиссии
Тресков Павел Викторович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Садбаева Любовь Викторовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Десятова Ирина Владимировна	начальник сектора опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию Администрации Называевского муниципального района
Корякина Евгения Ивановна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Называевского района»
Левочкина Ирина Валентиновна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Решетникова Лариса Викторовна	старший инспектор полиции по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Называевский»

Резервный состав

Алексеев Владимир Петрович	заместитель Главы Называевского муниципального района, председатель призывной комиссии
Ковель Оксана Тимофеевна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Кайдаулова Ольга Геннадьевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Баргова Екатерина Витальевна	главный специалист комитета по образованию Администрации Называевского муниципального района
Иваненко Елена Викторовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Козлова Татьяна Владимировна	инспектор по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Называевский»
Шестакова Ольга Федоровна	ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Называевского района»

Приложение № 17  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Нижнеомского муниципального района

Основной состав

Стадников Анатолий Михайлович	Глава Нижнеомского муниципального района, председатель призывной комиссии
Трошихин Сергей Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Гончарова Капиталина Яковлевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Акимкина Татьяна Андреевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Захаров Юрий Дмитриевич	председатель комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района
Петров Игорь Николаевич	начальник отделения полиции «Нижнеомское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Горьковский»
Стасюк Татьяна Андреевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»

Резервный состав

Баев Петр Викторович	первый заместитель Главы Нижнеомского муниципального района, председатель призывной комиссии
Павлова Вера Эйновна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Фадеева Елена Александровна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Воробьева Галина Степановна	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района
Гордеева Ольга Михайловна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»
Джапаров Аскен Николаевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отделения полиции «Нижнеомское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Горьковский»
Сидоренко Сергей Иванович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 18  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Нововаршавского муниципального района

Основной состав

Харченко Сергей Анатольевич	Глава Нововаршавского муниципального района, председатель призывной комиссии
Носов Александр Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Ермакова Галина Михайловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Валентиров Александр Валерьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нововаршавскому району
Данилов Виктор Николаевич	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»
Процик Вера Александровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Струнгарь Людмила Николаевна	заместитель председателя комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района

Резервный состав

Коренной Павел Алексеевич	руководитель аппарата Главы Администрации Нововаршавского муниципального района, председатель призывной комиссии
Овдовиченко Алексей Александрович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Горячун Ольга Александровна	главная медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Гвоздева Марина Сергеевна	старший инспектор полиции по делам несовершеннолетних отделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нововаршавскому району
Елисеев Валерий Александрович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Халюта Зоя Аркадьевна	председатель комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района
Шавшина Инна Юрьевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»

Приложение № 19  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Одесского муниципального района

Основной состав

Корнейчик Валерий Николаевич	Глава Одесского муниципального района, председатель призывной комиссии
Тебенко Александр Иванович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому и Одесскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Гричуха Екатерина Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Крикуна Наталья Николаевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Одесского района»
Мизиряк Василина Тимофеевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Таран Евгений Васильевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Одесский»
Шефер Александр Викторович	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Одесского муниципального района

Резервный состав

Москаленко Галина Васильевна	первый заместитель Главы Одесского муниципального района, председатель призывной комиссии
Башлаков Александр Иванович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому и Одесскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Молько Ирина Петровна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Красная Татьяна Васильевна	ведущий инспектор по профессиональному консультированию казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Одесского района»
Кутурга Алексей Викторович	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Одесский»
Лазарева Ольга Владимировна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Шульц Елена Федоровна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Одесского муниципального района

Приложение № 20  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Оконешниковского муниципального района

Основной состав

Бесчастных Александр Андреевич	Глава Оконешниковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Муромцев Виталий Геннадьевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Аксенова Елена Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Книщенко Константин Владимирович	заместитель начальника отделения полиции «Оконешниковское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калачинский»
Отрадна Татьяна Геннадьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Сляднева Любовь Анатольевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Оконешниковского района»
Столяренко Иван Александрович	специалист управления образования Администрации Оконешниковского муниципального района

Резервный состав

Лактюшин Валерий Васильевич	первый заместитель Главы Оконешниковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Станченков Иван Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Бондарь Светлана Алексеевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Лисовская Татьяна Александровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Люст Ольга Владимировна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Оконешниковского района»
Нагуманов Серик Хасанович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Оконешниковское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калачинский»
Петрова Наталья Алексеевна	юрист управления образования Администрации Оконешниковского муниципального района

Приложение № 21  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Омского муниципального района

Основной состав

Тетяников Юрий Александрович	первый заместитель Главы Омского муниципального района, председатель призывной комиссии
Власов Аркадий Алексеевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Омскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Неделько Нина Сергеевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Данилова Татьяна Ивановна	председатель комитета по образованию Администрации Омского муниципального района
Дзивильская Юлия Михайловна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омского района»
Полторацк Петр Михайлович	старший участковый уполномоченный отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омскому району
Скоропад Виталий Иванович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Легчилин Дмитрий Александрович	ведущий специалист управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района, председатель призывной комиссии
Федоренко Елена Николаевна	старший помощник начальника отдела по правовой работе военного комиссариата Омской области по Омскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Мантрова Вера Ивановна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Аксенов Аркадий Юрьевич	заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омскому району
Волынкина Ирина Павловна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Матвеева Елена Васильевна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Омского муниципального района
Панова Надежда Борисовна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омского района»

Приложение № 22  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Павлоградского муниципального района

Основной состав

Капля Андрей Николаевич	Глава Павлоградского муниципального района, председатель призывной комиссии
Хлынец Александр Федорович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Зотова Галина Григорьевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Исмагамбетов Ренат Тимербаевич	начальник отдела полиции «Павлоградский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Русско-Полянский»
Жильцов Владимир Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Пыщенко Марина Вячеславовна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»
Слипченко Олег Владимирович	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Павлоградского муниципального района

Резервный состав

Калининченко Александр Михайлович	заместитель Главы Павлоградского муниципального района, председатель призывной комиссии
Дорошенко Надежда Константиновна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Стадник Любовь Григорьевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Бинчев Валерий Александрович	заместитель начальника отдела полиции «Павлоградский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Русско-Полянский»
Лысенко Наталья Ивановна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Павлоградского муниципального района
Майоров Геннадий Борисович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Шнайдер Людмила Николаевна	ведущий инспектор по профессиональной ориентации казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»

Приложение № 23  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Полтавского муниципального района

Основной состав

Милашенко Александр Васильевич	Глава Полтавского муниципального района, председатель призывной комиссии
Кучерук Олег Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Исилькуло, Исилькульскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Якименко Татьяна Павловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Мурашов Дмитрий Валерьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Полтавский»
Руденко Марина Ивановна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»
Сердюк Ольга Евгеньевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Спирина Нина Николаевна	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Полтавского муниципального района

Резервный состав

Кущей Владимир Владимирович	первый заместитель Главы Полтавского муниципального района, председатель призывной комиссии
Костин Иван Иванович	старший помощник начальника отдела по правовой работе военного комиссариата Омской области по городу Исилькуло, Исилькульскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Шатрава Елена Николаевна	старшая медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Евтушенко Ольга Викторовна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»
Киселева Галина Михайловна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Кутовой Евгений Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Полтавский»
Шнайдер Людмила Яковлевна	инспектор комитета по образованию Администрации Полтавского муниципального района

Приложение № 24  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Русско-Полянского муниципального района

Основной состав

Молоканов Александр Александрович	Глава Русско-Полянского муниципального района, председатель призывной комиссии
Хлынец Александр Федорович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Зотова Галина Григорьевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гергоков Дмитрий Антонович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»
Ермаков Валерий Евгеньевич	начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Русско-Полянский»
Петрова Татьяна Николаевна	председатель комитета по образованию Администрации Русско-Полянского муниципального района
Тарала Ирина Витальевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Мироненко Александр Робертович	первый заместитель Главы Русско-Полянского муниципального района, председатель призывной комиссии
Дорошенко Надежда Константиновна	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Культенко Ирина Юрьевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Буц Татьяна Ивановна	заместитель председателя комитета по образованию Администрации Русско-Полянского муниципального района
Гадкова Ольга Борисовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Диденко Виталий Валерьевич	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»
Шпаков Игорь Иванович	заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Русско-Полянский»

Приложение № 25  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Саргатского муниципального района

Основной состав

Исаев Олег Анатольевич	Глава Саргатского муниципального района, председатель призывной комиссии
Дмитрюк Вячеслав Леонидович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Грязнова Татьяна Геннадьевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Голубенко Александр Ильич	начальник управления образования Администрации Саргатского муниципального района
Кин Юлия Александровна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»
Кубышев Павел Николаевич	начальник отдела по делам молодежи Администрации Саргатского муниципального района
Морозова Галина Георгиевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Скляр Виталий Владимирович	заместитель начальника отдела полиции «Саргатский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Большереченский»

Резервный состав

Хохлов Владимир Васильевич	первый заместитель Главы Саргатского муниципального района, председатель призывной комиссии
Студеникин Александр Геннадьевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Пушкарева Елена Геннадьевна	инспектор по первичному воинскому учету Саргатской поселковой Администрации, секретарь призывной комиссии
Андреев Максим Викторович	ведущий специалист управления образования Администрации Саргатского муниципального района
Богатова Альвина Петровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Колокольников Роман Сергеевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и профилактики по делам несовершеннолетних отдела полиции «Саргатский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Большереченский»
Ксензова Валерия Евгеньевна	директор межпоселенческого бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Саргатского муниципального района
Медведева Ирина Николаевна	ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»

Приложение № 26  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Седельниковского муниципального района

Основной состав

Хрищенко Николай Тимофеевич	Глава Седельниковского муниципального района, председатель призывной комиссии
Касыров Жыргалбек Иманбаевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Котельникова Лариса Ивановна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Бурибо Татьяна Васильевна	методист комитета по образованию Седельниковского муниципального района
Иванова Екатерина Павловна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Морозова Марина Александровна	ведущий инспектор по профессиональному консультированию и профессиональному обучению казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»
Рожков Роман Михайлович	начальник отделения полиции «Седельниковское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Муромцевский»

Резервный состав

Зайцев Михаил Андреевич	заместитель Главы Седельниковского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Пуздриков Федор Леонидович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Мелешко Галина Васильевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Пичушкина Ольга Семеновна	заместитель председателя комитета по образованию Седельниковского муниципального района
Седельников Николай Николаевич	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»
Силявин Александр Иванович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Шамшур Николай Васильевич	заместитель начальника отделения полиции «Седельниковское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Муромцевский»

Приложение № 27  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Таврического муниципального района

Основной состав

Постовой Юрий Иванович	Глава Таврического муниципального района, председатель призывной комиссии
Носов Александр Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Ермакова Галина Михайловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Дельвер Роман Олегович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таврическому району
Каманина Ирина Викторовна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Таврического района»
Таймре Анатолий Тынович	начальник управления образования Администрации Таврического муниципального района
Харитонов Павел Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Нестеренко Виктор Михайлович	заместитель Главы Таврического муниципального района, председатель призывной комиссии
Овдовиченко Алексей Александрович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Власова Любовь Георгиевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Дрютов Аркадий Викторович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Заякин Илья Николаевич	заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таврическому району
Лазаренко Евгений Сергеевич	ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Таврического района»
Мантула Виктор Александрович	специалист управления образования Администрации Таврического муниципального района

Приложение № 28  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Тарского муниципального района

Основной состав

Зуйков Сергей Васильевич	Глава Тарского муниципального района, председатель призывной комиссии
Абайдулин Ренат Фаридович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Зизин Вячеслав Николаевич	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Баширов Марат Александрович	инспектор комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Борисов Евгений Сергеевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тарский»
Завязочникова Наталья Ивановна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Кузнецов Николай Александрович	ведущий специалист по трудоустройству казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района»

Усатов Александр Александрович	главный специалист комитета по молодежной политике Администрации Тарского муниципального района
--------------------------------	---

Резервный состав

Джума Анатолий Иванович	ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района, председатель призывной комиссии
Полецкий Николай Адольфович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Махонина Наталья Геннадьевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Кремер Алексей Карлович	начальник отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тарский»
Мартынов Сергей Александрович	председатель комитета по молодежной политике Администрации Тарского муниципального района
Морозова Ирина Васильевна	методист комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Павлова Галина Михайловна	ведущий специалист по трудоустройству казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района»
Строкина Людмила Ивановна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 29  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Тевризского муниципального района

Основной состав

Тарасов Вячеслав Георгиевич	Глава Тевризского муниципального района, председатель призывной комиссии
Жусупов Талгат Кенсарович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Карпова Наталья Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Карелина Евгения Владимировна	инспектор полиции по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тевризский»
Пахомова Елена Геннадьевна	главный специалист комитета образования Администрации Тевризского муниципального района
Тютюнник Алексей Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Харина Валентина Александровна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»

Резервный состав

Нидергвель Анатолий Иванович	первый заместитель Главы Тевризского муниципального района, председатель призывной комиссии
Горев Василий Филиппович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Богданова Алла Павловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Воронович Татьяна Валерьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Гаук Татьяна Александровна	ведущий специалист комитета образования Администрации Тевризского муниципального района
Усова Татьяна Анатольевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»
Яцунов Николай Николаевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тевризский»

Приложение № 30  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Тюкалинского муниципального района

Основной состав

Куцевич Иван Иванович	Глава Тюкалинского муниципального района, председатель призывной комиссии
Рудаков Юрий Николаевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Тюкалинску и Тюкалинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Прокопцева Людмила Михайловна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Доронина Галина Петровна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Лобищев Иван Иванович	начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»
Романчук Татьяна Петровна	председатель комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района
Шабанов Игорь Леонидович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»

Резервный состав

Ягодка Олег Исаакович	заместитель Главы Тюкалинского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Медведев Сергей Викторович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Тюкалинску и Тюкалинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Алексеева Татьяна Викторовна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Каршков Валерий Николаевич	заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»
Макшеева Татьяна Николаевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мясникович Ольга Андреевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»
Охотникова Галина Анатольевна	инспектор комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района

Приложение № 31  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Усть-Ишимского муниципального района

Основной состав

Седельников Александр Степанович	Глава Усть-Ишимского муниципального района, председатель призывной комиссии
Жусупов Талгат Кенсарович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Карпова Наталья Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Аристова Татьяна Владимировна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»
Вычужанин Сергей Викторович	заместитель начальника отделения полиции «Усть-Ишимское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тевризский»
Раздужева Людмила Аркадьевна	председатель комитета по образованию Администрации Усть-Ишимского муниципального района
Суренкова Ирина Васильевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Богданов Геннадий Михайлович	заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Горев Василий Филиппович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Сидорович Татьяна Петровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Ванькова Юлия Михайловна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»
Лукомский Валерий Иванович	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Маже Сергей Константинович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отделения полиции «Усть-Ишимское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тевризский»
Маркушевская Тамара Афанасьевна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Усть-Ишимского муниципального района

Приложение № 32  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Черлакского муниципального района

Основной состав

Яцковский Василий Григорьевич	Глава Черлакского муниципального района, председатель призывной комиссии
Нестеренко Эдуард Александрович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Черлакскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Мироненко Лариса Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гейко Ирина Алексеевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Кайль Олеся Александровна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»
Киореско Василий Николаевич	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черлакскому району
Стройлова Наталья Дмитриевна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района

Резервный состав

Бауман Елена Владимировна	заместитель Главы Черлакского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Голобородько Анатолий Григорьевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Черлакскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Агапова Людмила Федоровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Локонов Владимир Николаевич	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Наумова Татьяна Викторовна	начальник штаба отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черлакскому району
Никитина Наталья Владимировна	ведущий специалист комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района
Щукина Нина Анатольевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»

Приложение № 33  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Шербакульского муниципального района

Основной состав

Магда Сергей Васильевич	Глава Шербакульского муниципального района, председатель призывной комиссии
Тебенко Александр Иванович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому и Одесскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Гричуха Екатерина Александровна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Орлова Олеся Леонидовна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»
Покопцева Светлана Борисовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Семенченко Елена Николаевна	главный специалист управления образования Администрации Шербакульского муниципального района
Шкарупа Александр Геннадьевич	председатель комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Шербакульского муниципального района
Янбаев Олег Валерьевич	заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шербакульский»

Резервный состав

Курилова Ирина Ивановна	-	первый заместитель Главы Шербакульского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Башлаков Александр Иванович	-	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому и Одесскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Алистархова Наталья Юрьевна	-	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Альбарханов Руслан Дюсембаевич	-	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шербакульский»
Гертнер Наталья Владимировна	-	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»
Курбацкий Олег Алексеевич	-	заместитель председателя комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Шербакульского муниципального района
Мирошник Татьяна Борисовна	-	заместитель начальника управления образования Администрации Шербакульского муниципального района
Порохня Виктор Николаевич	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 34  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Кировского административного округа города Омска

Основной состав

Фролов Сергей Петрович	глава администрации Кировского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Дант Юрий Казимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Гайдар Анна Георгиевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Артамонова Эвелина Леонидовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Бардин Михаил Николаевич	заместитель начальника отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Бухмиллер Самуил Самуилович	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»
Вилим Павел Викторович	заместитель начальника отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Казимов Ринат Ибрагимович	заместитель начальника отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Коблик Александр Иванович	ведущий инспектор отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска

Резервный состав

Сидоркин Владимир Михайлович	заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Мишенин Сергей Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Зносенко Ирина Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Онищенко Юлия Витальевна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Гололобов Сергей Александрович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Зорик Наталья Семеновна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»
Иванова Надежда Борисовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Радченко Юрий Николаевич	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Сабитов Серик Камбарович	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Семенов Валерий Анатольевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Шилова Наталья Сергеевна	ведущий инженер отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска

Приложение № 35  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Ленинского административного округа города Омска

Основной состав

Стрельцов Владимир Станиславович	глава администрации Ленинского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Керн Валерий Андреевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Кулекина Татьяна Леонидовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Даниловская Елена Владимировна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»
Иванов Юрий Евгеньевич	заместитель начальника отдела полиции № 4 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Покусаев Василий Васильевич	ведущий инспектор отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска
Степанова Евгения Николаевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

## Резервный состав

Федоренко Олег Александрович	заместитель главы администрации Ленинского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Шпаков Александр Николаевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Захарцова Людмила Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Вульф Вили Александрович	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»
Муратова Людмила Григорьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Сенбаев Самат Нургазыевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Столбов Сергей Валентинович	ведущий инженер отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска
Черняков Александр Васильевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 36  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Октябрьского административного округа города Омска

### Основной состав

Пенкин Михаил Анатольевич	глава администрации Октябрьского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Керн Валерий Андреевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Кулекина Татьяна Леонидовна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гузей Людмила Васильевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»
Серикбаев Зинельхабиден Хайргельдинович	заместитель начальника отдела полиции № 6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Степанова Евгения Николаевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Столбов Сергей Валентинович	ведущий инженер отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска

### Резервный состав

Павлова Ирина Антоновна	заместитель главы администрации Октябрьского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Шпаков Александр Николаевич	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Захарцова Людмила Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Кузьмина Нина Васильевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»
Ларионов Геннадий Вячеславович	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции № 14 отдела полиции № 6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Муратова Людмила Григорьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Покусаев Василий Васильевич	ведущий инспектор отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска

Приложение № 37  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Советского административного округа города Омска

### Основной состав

Чертков Григорий Владимирович	глава администрации Советского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Дант Юрий Казимирович	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Якоби Людмила Григорьевна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Артамонова Эвелина Леонидовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Звонов Андрей Анатольевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Переверзев Александр Иванович	исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Танишева Марина Витальевна	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»
Химич Артем Владимирович	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции «Заозерный» отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Шилова Наталья Сергеевна	ведущий инженер отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска

### Резервный состав

Демченко Владимир Евгеньевич	заместитель главы администрации Советского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Мишенин Сергей Владимирович	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Гудим Елена Игоревна	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Иванова Надежда Борисовна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Карапыш Игорь Васильевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции «Заозерный» отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Коблик Александр Иванович	ведущий инспектор отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска
Лагутина Татьяна Васильевна	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»
Мосин Юрий Николаевич	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Соболев Алексей Владимирович	заместитель начальника отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 38  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 28 марта 2012 г. № 43-р

## СОСТАВ призывной комиссии Центрального административного округа города Омска

### Основной состав

Будько Сергей Владимирович	глава администрации Центрального административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Керн Валерий Андреевич	начальник отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Захарцова Людмила Владимировна	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Киселева Ирина Станиславовна	ведущий инженер отдела обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска
Колупаев Андрей Валентинович	заместитель начальника отдела полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Комаров Николай Валентинович	заместитель начальника отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Кондрашов Юрий Васильевич	заместитель начальника отдела полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Муратова Людмила Григорьевна	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Филлиппенко Игорь Александрович	заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»

### Резервный состав

Финашин Сергей Васильевич	-	заместитель главы администрации Центрального административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Ковалев Валерий Владимирович	-	начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Центральному, Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Кулекина Татьяна Леонидовна	-	фельдшер, секретарь призывной комиссии
Баенбаев Булат Нурташевич	-	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Боровиков Виталий Алексеевич	-	заведующий отделом обеспечения мер безопасности департамента образования Администрации города Омска
Истомин Александр Викторович	-	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Кульчак Александр Иванович	-	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Метелев Геннадий Валерьевич	-	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Степанова Евгения Николаевна	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Цвяк Алексей Николаевич	-	начальник отдела казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 62-п

### О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству имущественных отношений Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Правительства Омской области от 11 января 2012 года № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству имущественных отношений Омской области» Правительство Омской области **постановляет:**

- Утвердить:
- 1) распределение субсидий местным бюджетам на оформление технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности (приложение № 1);
  - 2) распределение субсидий местным бюджетам на оформление землеустроительной документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности (приложение № 2).

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 28 марта 2012 года № 62-п

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам на оформление технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей	Доля софинансирования за счет областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	7110	73
2	Большереченский муниципальный район	108790	73
3	Большеуковский муниципальный район	95000	95
4	Горьковский муниципальный район	342000	95
5	Знаменский муниципальный район	94280	73
6	Исилькульский муниципальный район	253840	73
7	Калачинский муниципальный район	177430	73
8	Колосовский муниципальный район	72530	73
9	Кормиловский муниципальный район	72530	73
10	Крутинский муниципальный район	274270	95
11	Любинский муниципальный район	253840	73
12	Марьяновский муниципальный район	181310	73
13	Москаленский муниципальный район	427500	95
14	Муромцевский муниципальный район	361170	73
15	Называевский муниципальный район	290100	73
1	2	3	4
16	Нижнеомский муниципальный район	250930	95
17	Нововаршавский муниципальный район	253840	73
18	Одесский муниципальный район	108790	73
19	Оконешниковский муниципальный район	79040	95
20	Омский муниципальный район	696240	73
21	Павлоградский муниципальный район	76220	73
22	Полтавский муниципальный район	332500	95
23	Русско-Полянский муниципальный район	81320	95
24	Саргатский муниципальный район	94070	73
25	Седелниковский муниципальный район	204520	73
26	Таврический муниципальный район	190000	95
27	Тарский муниципальный район	217570	73
28	Тевризский муниципальный район	145050	73
29	Тюкалинский муниципальный район	114000	95
30	Усть-Ишимский муниципальный район	181310	73
31	Черлакский муниципальный район	181310	73
32	Шербакульский муниципальный район	47210	73
Всего по муниципальным образованиям Омской области		6265620	

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 28 марта 2012 года № 63-п

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам на оформление землеустроительной документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей	Доля софинансирования за счет областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	40050	84
2	Большереченский муниципальный район	285000	95
3	Большеуковский муниципальный район	42180	84
4	Горьковский муниципальный район	278410	84
5	Знаменский муниципальный район	99750	95
6	Исилькульский муниципальный район	379650	84
7	Калачинский муниципальный район	236230	84
8	Колосовский муниципальный район	20500	84
9	Кормиловский муниципальный район	253100	84
10	Крутинский муниципальный район	44710	84
11	Любинский муниципальный район	760000	95
12	Марьяновский муниципальный район	126550	84
13	Москаленский муниципальный район	295290	84
14	Муромцевский муниципальный район	342000	95
15	Называевский муниципальный район	285000	95
16	Нижнеомский муниципальный район	129080	84
17	Нововаршавский муниципальный район	380000	95
18	Одесский муниципальный район	168740	84
19	Оконешниковский муниципальный район	54840	84
20	Омский муниципальный район	168740	84
21	Павлоградский муниципальный район	12910	84
22	Полтавский муниципальный район	327750	95
23	Русско-Полянский муниципальный район	72220	84
24	Саргатский муниципальный район	59060	84
25	Седелниковский муниципальный район	42180	84
26	Таврический муниципальный район	151860	84
27	Тарский муниципальный район	380000	95
28	Тевризский муниципальный район	253100	84
29	Тюкалинский муниципальный район	236230	84
30	Усть-Ишимский муниципальный район	168730	84
31	Черлакский муниципальный район	368890	95
32	Шербакульский муниципальный район	71630	84
Всего по муниципальным образованиям Омской области		6534380	

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 63-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2007 года № 56-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2007 года № 56-п «О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств, их номенклатуре и объемах» следующие изменения:

1. Название изложить в следующей редакции:

«О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их номенклатуре и объемах».

2. Преамбулу и текст изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объем запасов материально-технических, продоволь-

ственных, медицинских и иных средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны (далее – запасы).

2. Установить, что органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными на создание и содержание запасов, являются:

1) Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области – в отношении горюче-смазочных материалов, масляных трансформаторов;

2) Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области – в отношении продовольствия;

3) Министерство здравоохранения Омской области – в отношении медицинских средств;

4) Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области – в отношении строительных материалов, материалов и оборудования для жилищно-коммунального комплекса (за исключением масляных трансформаторов), топливных ресурсов.

3. Финансирование расходов по созданию, содержанию запасов осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области Г.Н. Привалова.»

3. Приложение «Номенклатура и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

*Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 28 марта 2012 года № 63-п  
«Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 25 апреля 2007 года № 56-п*

### Номенклатура и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1. Горюче-смазочные материалы			
1	Бензин автомобильный	т	1245
2	Дизельное топливо	т	1855
3	Масла моторные		
	- для карбюраторных двигателей	т	250
	- дизельные	т	420
2. Топливные ресурсы			
4	Керосин осветительный	т	0,2
3. Строительные материалы			
5	Лес строительный	куб.м	46
6	Доска необрезная	куб.м	35
7	Плита столярная, древесностружечная и древесноволокнистая	куб.м	25
8	Стекло оконное	кв.м	250
9	Профнастил	кв.м	300
10	Уголок	т	2,5
11	Гвозди	т	1
12	Кабель силовой АВВГ 1 2,5 мм	пог.м	300
13	Кабель силовой АВВГ 2 2,5 мм	пог.м	300
14	Кабель силовой АВВГ 3 2,5 мм	пог.м	300
15	Провод неизолированный А 16	пог.м	200
16	Провод неизолированный А 25	пог.м	200
17	Провод неизолированный А 50	пог.м	200
4. Материалы и оборудование для жилищно-коммунального комплекса			
Труба стальная электросварная диаметром			
	- 57	пог.м	100
	- 76	пог.м	40
	- 89	пог.м	30
	- 100	пог.м	20
	- 150	пог.м	10
	- 200	пог.м	10
	- 400	пог.м	10
Труба полиэтиленовая газопроводная			
	- ПЭ 160-ГАЗ	пог.м	100
	- ПЭ 63-ГАЗ	пог.м	100
	- ПЭ 110-ГАЗ	пог.м	50
Запорная арматура			
	- задвижка ДУ 50	штук	10
	- задвижка ДУ 80	штук	10
	- задвижка ДУ 100	штук	10
	- задвижка ДУ 150	штук	5
	- задвижка ДУ 200	штук	5
Насос погружной			
	- ЭЦВ 6-6,3-85	штук	2
	- ЭЦВ 6-10-110	штук	2
	- ЭЦВ 6-6,3-125	штук	1
22	Арматура трубопроводная, бронзовая и чугунная	штук	30
Насос центробежный типа Д			
	- Д 1250/125	штук	2
	- Д 200/36	штук	1
	- Д 320/55	штук	1
Насос центробежный типа К			
	- К 20/30	штук	1
	- К 290/30	штук	1
	- К 45/30	штук	2
25	Насос центробежный ЦНСГ 60/198	штук	1
26	Насос многоступенчатый ЦН – 400/105	штук	1
27	Насос вакуумный ВВН 1-0,75	штук	1
28	Пожарный гидрант	штук	48
Трансформатор масляный			
	- ТМ-250 кВ А 10/0,4	штук	3
	- ТМ-400 кВ А 10/0,4	штук	1
	- ТМ-630 кВ А 10/0,4	штук	1
Электродвигатель асинхронный			
	- 55/1500 кВт	штук	1
	- 75/1500 кВт	штук	1
	- 40/3000 кВт	штук	1
	- 30/1500 кВт	штук	1
	- 22/1000 кВт	штук	1
31	Электростанция передвижная дизельная, мощностью 150 кВт	штук	1
32	Электростанция осветительная ЭСБ-4-ВО-1М	штук	1
33	Умывальник	штук	5
5. Запасы продовольствия *			
34	Изделия сухарные из смеси обойных сортов ржаной и пшеничной муки	т	2,43
35	Изделия сухарные из смеси пшеничных сортов муки	т	1,62
36	Мука пшеничная 2 сорта	т	0,12
37	Макаронные изделия	т	0,08

38	Молоко сгущенное или концентрированное обезжиренное, продукты сухие молочные	т	2,03
39	Консервы мясные тушеные	т	0,4
40	Консервы рыбные	т	0,24
41	Жиры	т	0,2
42	Сахар	т	0,28
43	Картофель сушеный быстровосстанавливаемый	т	2,03
44	Консервы овощные	т	0,73
45	Соль	т	0,12
46	Чай	т	0,008
6. Запасы медицинских средств			
1) врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты			
47	Бронхоскоп дыхательный операционный жесткий ДБрОВС-1	штук	4
48	Дефибриллятор импульсный (с блоком питания) типа ДКИ-Н-04	комплектов	206
49	Ножницы для разрезания гипсовых повязок	штук	290
50	Ножницы для стрижки волос прямые длиной 175 мм	штук	100
51	Редуктор газовый медицинский с запорным вентилем	штук	58
52	Ректоскоп типа Ре-ВС-Зареваева операционный (в комплекте с инструментами) модель 008R с волоконным световодом и осветителем	комплектов	12
53	Ретрактор ампутационный	штук	7
54	Термометр медицинский максимальный в футляре	штук	140
55	Шприц для промывания полостей вместимостью 150 куб.см	штук	184
56	Штатив для длительных вливаний	штук	1459
57	Языкодержатель для взрослых	штук	21
58	Языкодержатель для детей	штук	30
2) наборы медицинские			
59	Набор глазной	штук	51
60	Набор нейрохирургический	штук	58
61	Набор хирургический малый для детей	штук	76
62	Набор операционный большой	штук	147
63	Набор оториноларингологический	штук	61
64	Набор перевязочный большой	штук	10
65	Набор перевязочный малый	штук	19
3) имущество для заготовки крови			
66	Комплект оборудования для выездных бригад по заготовке донорской крови	штук	2
4) аппараты и принадлежности для травматологии и механотерапии			
67	Костыли с подмышечниками и ручкой раздвижные для взрослых	пар	944
68	Набор «Остеосинтез»	штук	129
5) аппараты и приборы для общей анестезии и интенсивной терапии			
69	Аппарат для ингаляционного наркоза типа «Полинаркон-12» с аппаратом-приставкой искусственной вентиляции легких ЭМО-200	комплектов	145
70	Станция кислородная ингаляционная КИС-М	комплектов	6
6) оборудование для стерилизации			
71	Коробка стерилизационная круглая с фильтром КФ-12 (340 160 мм)	штук	279
72	Стерилизаторы паровые вертикальные круглые с комбинированным питанием типа ВКУ-50	штук	100
7) дезинфекционные аппараты			
73	Гидропулт скальчатый	штук	209
74	Распылитель дезинфекционный для жидкостей	штук	51
8) медицинская мебель			
75	Кровать полевая складная госпитальная НСО-01-КП-01	штук	500
76	Светильник бестеневой медицинский передвижной	комплектов	53
77	Стол операционный полевой	комплектов	100
78	Стол перевязочный полевой	комплектов	201
9) предметы ухода за больными			
79	Кружка ирригаторная эмалированная Эсмарха	штук	100
80	Машинка для стрижки волос	штук	100
81	Поильник эмалированный (фарфоровый)	штук	500
10) санитарно-хозяйственное имущество			
82	Кружка чайная с ручкой эмалированная 0,5 л	штук	1500
83	Ложка столовая	штук	1300
84	Носилки санитарные с металлическими брусками	штук	200
85	Наволочка подушечная верхняя	штук	4000
86	Одеяло байковое	штук	1308
87	Палатка госпитальная М-10 типа «Памир»	штук	30
88	Палатка госпитальная М-30 типа «Памир»	штук	35
89	Полотенце вафельное	штук	24192
90	Простыня хлопчатобумажная	штук	12000
91	Таз эмалированный (оцинкованный)	штук	152
92	Умывальник	штук	100
93	Халат медицинский	штук	2081
11) инженерное имущество			
94	Установка дезинфекционно-душевая ДДП-2М на автоприцепе	штук	5
95	Электростанция переносная «Вепрь» 6 кВт/час	штук	20

\* – Для обеспечения нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб из расчета снабжения 1,35 тыс. человек в течение 3 суток.

Примечание: при определении номенклатуры и объема запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, подлежащих созданию и содержанию в целях гражданской обороны, учтены резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, которые создаются на основании постановления Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 52-п «О Порядке создания, использования и восполнения использованных средств резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 64-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 13 января 2010 года № 1-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 13 января 2010 года № 1-п «Об учреждении молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки» следующие изменения:

- В пункте 2 приложения № 1 «Положение о молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки» цифру «3» заменить цифрой «4».
- В приложении № 2 «Состав комиссии по присуждению молодежной премии Правительства Омской области для поощрения молодых деятелей науки» (далее – состав комиссии):
  - включить в состав комиссии:  
Титенко Владимира Владимировича – заместителя Министра образования Омской области;  
Каракоза Михаила Михайловича – депутата Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);
  - наименование должности Кононова Алексея Владимировича изложить в следующей редакции:  
«проректор по научно-исследовательской работе государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

3) наименование должности Косых Анатолия Владимировича изложить в следующей редакции:  
«проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»;

4) наименование должности Струнина Владимира Ивановича изложить в следующей редакции:  
«ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;

5) наименование должности Федяева Дмитрия Михайловича изложить в следующей редакции:  
«проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»;

6) исключить из состава комиссии Геринга Геннадия Ивановича.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года  
г. Омск

№ 65-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 183-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 183-п следующие изменения:

1. В строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)» цифры «33030273,2» заменить цифрами «33053841,5», цифры «1919687,0» заменить цифрами «1884069,3», цифры «6926356,8» заменить цифрами «6903356,8», цифры «8223679,4» заменить цифрами «7901439,4», цифры «7424011,1» заменить цифрами «7828437,1», цифры «27989963,8» заменить цифрами «28013532,1», цифры «919687,0» заменить цифрами «884069,3», цифры «5926356,8» заменить цифрами «5903356,8», цифры «7223679,4» заменить цифрами «6901439,4», цифры «6424011,1» заменить цифрами «6828437,1».

2. В разделе 5 «Объемы финансирования Программы» цифры «33030273,2» заменить цифрами «33053841,5», цифры «1919687,0» заменить цифрами «1884069,3», цифры «6926356,8» заменить цифрами «6903356,8», цифры «8223679,4» заменить цифрами «7901439,4», цифры «7424011,1» заменить цифрами «7828437,1», цифры «27989963,8» заменить цифрами «28013532,1», цифры «919687,0» заменить цифрами «884069,3», цифры «5926356,8» заменить цифрами «5903356,8», цифры «7223679,4» заменить цифрами «6901439,4», цифры «6424011,1» заменить цифрами «6828437,1».

3. В таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» внести изменения согласно прилагаемому перечню.

4. В приложении № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»:

1) в строке «Всего по Программе, в том числе»:

- цифры «33030273,2» заменить цифрами «33053841,5»;
- цифры «1919687,0» заменить цифрами «1884069,3»;
- цифры «6926356,8» заменить цифрами «6903356,8»;
- цифры «8223679,4» заменить цифрами «7901439,4»;
- цифры «7424011,1» заменить цифрами «7828437,1»;
- цифры «27989963,8» заменить цифрами «28013532,1»;
- цифры «919687,0» заменить цифрами «884069,3»;
- цифры «5926356,8» заменить цифрами «5903356,8»;
- цифры «7223679,4» заменить цифрами «6901439,4»;
- цифры «6424011,1» заменить цифрами «6828437,1»;

2) в строке «капитальные вложения»:

- цифры «1750000,0» заменить цифрами «1690814,0»;
- цифры «6996000,0» заменить цифрами «7055186,0»;
- цифры «750000,0» заменить цифрами «690814,0»;
- цифры «5996000,0» заменить цифрами «6055186,0»;

3) в строке «прочие нужды»:

- цифры «3679943,4» заменить цифрами «3703511,7»;
- цифры «169687,0» заменить цифрами «193255,3»;
- цифры «1426356,8» заменить цифрами «1403356,8»;
- цифры «1425679,4» заменить цифрами «1103439,4»;
- цифры «428011,1» заменить цифрами «773251,1»;
- цифры «3645474,0» заменить цифрами «3669042,3».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 28 марта 2012 года № 65-п

### ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»

1) в строке 1 цифры «1323000,0» заменить цифрами «1300000,0», цифры «1322240,0» заменить цифрами «1000000,0», цифры «401110,0» заменить цифрами «746350,0»;

2) в строке 1.2 цифры «1323000,0» заменить цифрами «1300000,0», цифры «1322240,0» заменить цифрами «1000000,0», цифры «401110,0» заменить цифрами «746350,0»;

3) в строке 2 цифры «1750000,0» заменить цифрами «1690814,0», цифры «6996000,0» заменить цифрами «7055186,0», цифры «750000,0» заменить цифрами «690814,0», цифры «5996000,0» заменить цифрами «6055186,0»;

4) в строке 2.1 цифры «1743000,0» заменить цифрами «1683814,0», цифры «6991000,0» заменить цифрами «7050186,0», цифры «743000,0» заменить цифрами «683814,0», цифры «5991000,0» заменить цифрами «6050186,0»;

5) в строке 4 цифры «412719,3» заменить цифрами «423552,8», цифры «94063,1» заменить цифрами «104896,6»;

6) в строке 4.1 цифры «19553,7» заменить цифрами «23801,3», цифры «3777,1» заменить цифрами «8024,7»;

7) в строке 4.2 цифры «393165,6» заменить цифрами «399751,5», цифры «90286,0» заменить цифрами «96871,9»;

8) в строке 5 цифры «101078,5» заменить цифрами «113813,3», цифры «21973,9» заменить цифрами «34708,7»;

9) строку 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Содержание пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске, в том числе ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части совмещенного мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с право-бережным и левобережным подходами и наружным освещением в границах пер. Енисейский – ул. Орджоникидзе	2010 – 2016 годы	Минпром Омской области, КУ «УЗМ», организации в соответствии с законодательством	всего, в том числе за счет	68969,1	9415,0	9683,1	13286,0	9200,0	9200,0	9200,0	8985,0
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	68969,1	9415,0	9683,1	13286,0	9200,0	9200,0	9200,0	8985,0

10) в строке 5.3 цифры «2011» заменить цифрами «2012», цифры «3176,7» заменить цифрами «3825,5», в графе 9 знак «-» заменить цифрами «648,8»;

11) дополнить строкой 5.4 следующего содержания:

5.4	Содержание объекта "Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции "Красный путь" (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции "Автовокзал" (Соборная) с электродепо. 1-й этап станции "Библиотека им. А.С. Пушкина". Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2"	2012 год	Минпром Омской области, КУ "УЗМ", организации в соответствии с законодательством	всего, в том числе за счет	8 000,0	-	-	8 000,0	-	-	-	-
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	8 000,0	-	-	8 000,0	-	-	-	

12) в строке «Всего по Программе» цифры «33030273,2» заменить цифрами «33053841,5», цифры «1919687,0» заменить цифрами «1884069,3», цифры «6926356,8» заменить цифрами «6903356,8», цифры «8223679,4» заменить цифрами «7901439,4», цифры «7424011,1» заменить цифрами «7828437,1», цифры «27989963,8» заменить цифрами «28013532,1», цифры «919687,0» заменить цифрами «884069,3», цифры «5926356,8» заменить цифрами «5903356,8», цифры «7223679,4» заменить цифрами «6901439,4», цифры «6424011,1» заменить цифрами «6828437,1».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 66-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Основания и порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» к постановлению Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Материальная помощь предоставляется территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальный орган).»;

2) в подпункте 1 пункта 3, пунктах 7, 8, абзаце первом пункта 9, пункте 10 слова «государственное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «территориальный орган» в соответствующих падежах;

3) в пункте 4 слова «Государственное учреждение» заменить словами «Территориальный орган»;

4) пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Материальная помощь в виде денежных средств по выбору заявителя предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем, в течение тридцати календарных дней со дня принятия территориальным органом решения о ее предоставлении. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.»

2. Внести в приложение «Порядок обеспечения слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельных категорий граждан, проживающих на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства (далее – учреждение), осуществляет:

1) прием заявлений и документов на обеспечение граждан слуховыми аппаратами в случае, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также изготовление копий представляемых документов, оригиналы которых незамедлительно возвращаются гражданину. Копии документов заверяются подписью работника учреждения, принявшего документы, и печатью учреждения;

2) проведение медико-технической экспертизы для установления необходимости досрочной замены слуховых аппаратов.»;

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Территориальный орган Министерства осуществляет:

«1) прием заявлений и документов на обеспечение граждан слуховыми аппаратами в случае, указанном в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, а также изготовление копий представляемых документов, оригиналы которых незамедлительно возвращаются гражданину. Копии документов заверяются подписью работника территориального органа Министерства, принявшего документы, и печатью территориального органа Министерства;

2) выдачу и учет направлений на получение слуховых аппаратов (далее – направление) гражданам к отобранным лицам.»;

3) в пункте 11, абзацах первом, седьмом, восьмом пункта 24, пункте 25, абзаце пятом пункта 26, первом предложении пункта 27 слово «учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «территориальный орган Министерства» в соответствующих падежах.

3. Внести в приложение «Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» к постановлению Правительства Омской области от 30 декабря 2010 года № 277-п изменения согласно прилагаемому перечню.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 2 апреля 2012 года № 66-п

### ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в приложение «Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» к постановлению Правительства Омской области от 30 декабря 2010 года № 277-п

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечивает инвалидов (ветеранов) техническими средствами (изделиями) и услугами, отдельные категории граждан услугами по санаторно-курортному лечению в соответствии с законодательством Российской Федерации о раз-

мещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (далее – размещение заказа).

Территориальный орган Министерства осуществляет:

- прием заявлений и документов на обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими сред-

ствами (изделиями) в случае, указанном в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, а также изготовление копий представляемых гражданами документов, оригиналы которых им возвращает. Копии документов заверяются подписью работника территориального органа Министерства, принявшего документы, и печатью территориального органа Министерства;

- постановку граждан на учет по обеспечению техническими средствами (изделиями), на получение услуг по сурдопереводу, а также путевок на санаторно-курортное лечение;

- выдачу направлений на получение либо изготовление технического средства (изделия), получение услуг по сурдопереводу (далее – направление) инвалидам (ветеранам) к юридическому (физическому) лицу, отобранному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказа (далее организация);

- выдачу специальных талонов на право бесплатного получения услуг по перевозке на железнодорожном транспорте, в том числе путем предоставления проездных документов (далее специальный талон), и (или) именного направления для бесплатного получения услуг по перевозке автомобильным, воздушным, водным транспортом в организациях, в том числе путем предоставления проездных документов (далее именованное направление);

- выдачу технических средств (кроме изделий, собаки-проводника с комплектом снаряжения (далее собака-проводник), слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, глазных протезов, голосообразующих аппаратов, эндопротезов, в том числе используемых в кардиохирургии), путевок на санаторно-курортное лечение;

- размещение заказа на поставку технических средств (изделий) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказа в следующих случаях:

если при выдаче инвалиду (ветерану) технического средства (изделия) оно не подходит ему по техническим и медицинским характеристикам и комиссией по решению вопросов обеспечения техническими средствами (включая изделия), создаваемой Министерством, принято решение о необходимости обеспечения инвалида (ветерана) техническим средством (изделием) с другими техническими характеристиками;

если в территориальном органе Министерства отсутствует необходимый инвалиду (ветерану) техническое средство (изделие);

- размещение заказа на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказа в следующих случаях:

если в территориальном органе Министерства отсутствуют путевки на санаторно-курортное лечение;

если отсутствует договор (государственный контракт) между Министерством и организацией на оказание услуг по перевозке на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства (далее – учреждение), осуществляет:

- прием заявлений и документов на обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами (изделиями), за исключением случая, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, на получение путевок на санаторно-курортное лечение, а также изготовление копий представляемых гражданами документов, оригиналы которых им возвращает. Копии документов заверяются подписью работника учреждения, принявшего документы, и печатью учреждения;

- проведение медико-технической экспертизы.

Организации осуществляют:

- выдачу изделий, слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, собак-проводников, глазных протезов, голосообразующих аппаратов, эндопротезов, в том числе используемых в кардиохирургии;

- предоставление услуг по ремонту технических средств (изделий), услуг по сурдопереводу, услуг по санаторно-курортному лечению;

- предоставление услуг по перевозке на железнодорожном транспорте, в том числе путем предоставления проездных документов, и (или) услуг по перевозке автомобильным, воздушным, водным транспортом, в том числе путем предоставления проездных документов.

Организации участвуют в реализации настоящего Порядка на основании договоров (государственных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказа.»

2. В пункте 8 после слов «в учреждения (организации)» дополнить словами «, а также в территориальные органы Министерства».

3. В пункте 10:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) программа реабилитации – для инвалидов.»;

2) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Ветеран не представляет документ, подтверждающий его принадлежность к категории ветеранов, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между Министерством, государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Полученные в ходе информационного взаимодействия сведения в электронной форме воспроизводятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника учреждения, получившего указанные сведения, и печатью учреждения.»

4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Принятие территориальным органом Министерства решения о постановке на учет осуществляется:

- по обеспечению техническим средством (изделием), предоставлению услуг по ремонту технического средства (изделия) – не позднее 10 рабочих дней со дня представления инвалидом (ветераном) необходимых документов;

- по предоставлению услуг по сурдопереводу – не позднее 3 рабочих дней со дня представления инвалидом необходимых документов.

В случае принятия решения о постановке инвалида (ветерана) на учет по обеспечению техническим средством (изделием), предоставлению услуг по ремонту технического средства (изделия) и услуг по сурдопереводу территориальный орган Министерства направляет инвалиду (ветерану) по указанному им в заявлении адресу уведомление по форме, утверждаемой Министерством, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения и при необходимости:

1) выдает (высылает через организации почтовой связи) инвалиду (ветерану) в соответствии со списком учета инвалидов (ветеранов) по обеспечению техническими средствами (изделиями), предоставлению услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу (далее – список учета) направление в организации по форме, устанавливаемой Министерством;

2) выдает (высылает через организации почтовой связи) инвалиду (ветерану) специальный талон и (или) именованное направление для осуществления проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

Формы направления, специального талона и именованного направления утверждаются Министерством.»

5. В абзаце шестом пункта 12, абзацах первом и шестом пункта 14, абзаце первом пункта 15, абзаце первом пункта 22, пункте 23, абзаце первом пункта 24, абзаце первом пункта 34, абзаце первом пункта 36, абзаце втором пункта 37, абзаце первом пункта 38, пункте 40, абзаце шестом пункта 41, пунктах 42, абзаце втором пункта 45, абзаце ше-

стом пункта 46.1, абзацах первом и шестом пункта 47, абзаце первом пункта 48, абзаце втором пункта 50, абзаце пятом пункта 56.2, пункте 60, абзаце первом пункта 63, пункте 64, абзаце шестом пункта 65, абзаце первом пункта 66 слово «учреждение» в соответствующих падежах и числах заменить словами «территориальный орган Министерства» в соответствующих падежах и числах.

6. В абзаце первом пункта 13, абзаце шестом пункта 17, пункте 20, абзаце первом пункта 57 слово «Учреждение» заменить словами «Территориальный орган Министерства».

7. В пункте 14:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) истечение срока действия программы реабилитации и отсутствие во вновь разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы индивидуальной программе реабилитации медицинских показаний к предоставлению технических средств;»;

2) в абзаце шестом слова «подпунктах 1 – 4» заменить словами «подпунктах 1 – 3».

8. Абзац пятый пункта 16, абзац шестой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Инвалид (ветеран) не предъявляет программу реабилитации (заключение) при наличии в территориальном органе Министерства соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между Министерством, государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения.».

9. В абзаце втором пункта 22 слово «изделиями» заменить словами «техническими средствами (изделиями)».

10. В пункте 38:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) программа реабилитации – для инвалидов;»;

2) абзацы четырнадцатый и пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Ветеран не представляет документ, подтверждающий его принадлежность к категории ветеранов, при наличии в территориальном органе Министерства соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между Министерством, государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Полученные в ходе информационного взаимодействия сведения в электронной форме производятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника территориального органа Министерства, получившего указанные сведения, и печатью территориального органа.».

11. В подпункте 4 пункта 41 после слов «программы реабилитации» дополнить словом «(заключения)».

12. Абзацы пятый, шестой пункта 44, абзацы шестой, седьмой пункта 56 изложить в следующей редакции:

«Гражданин не представляет документ, подтверждающий принадлежность к числу отдельных категорий граждан, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между Министерством, государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Полученные в ходе информационного взаимодействия сведения в электронной форме производятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника учреждения, получившего указанные сведения, и печатью учреждения.».

13. В абзаце первом пункта 45 слово «учреждение» заменить словами «территориальный орган Министерства».

14. Абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Принятие решения о постановке гражданина на учет для получения бесплатного санаторно-курортного лечения осуществляется территориальным органом Министерства не позднее 10 календарных дней со дня представления гражданином необходимых документов. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.».

15. В подпункте 1 пункта 47 слово «учреждения» заменить словами «территориальном органе Министерства».

16. Абзац первый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Территориальный орган Министерства не позднее чем за 18 календарных дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга – за 21 календарный день) до даты заезда в санаторно-курортное учреждение выдает гражданину под роспись путевку на санаторно-курортное лечение, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, форма которого утверждается Министерством.».

17. В пункте 53 слова «в учреждение, выдавшее» заменить словами «в территориальный орган Министерства, выдавший».

18. В пункте 54 слова «в учреждение, ее выдавшее» заменить словами «в территориальный орган Министерства, ее выдавший».

19. Пункт 56.1 изложить в следующей редакции: «56.1. Принятие решения о выдаче специальных талонов и (или) именных направлений для бесплатного проезда на железнодорожном транспорте к месту лечения и обратно осуществляется территориальным органом Министерства не позднее 5 рабочих дней после дня представления гражданином необходимых документов.

Для установления факта наличия права гражданина на получение бесплатного проезда на железнодорожном транспорте к месту лечения и обратно в рамках набора социальных услуг территориальный орган Министерства осуществляет проверку по Федеральному регистру на предмет отсутствия отказа гражданина от получения указанной социальной услуги на текущий год.».

20. В пункте 56.2:

1) в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) установление факта отсутствия права гражданина на получение бесплатного проезда на железнодорожном транспорте к месту лечения и обратно в рамках набора социальных услуг на текущий год в порядке, установленном пунктом 56.1 настоящего Порядка.».

21. Абзацы восьмой и девятый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Гражданин не представляет документ, подтверждающий принадлежность к числу отдельных категорий граждан, при наличии в территориальном органе Министерства соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между Министерством, государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Полученные в ходе информационного взаимодействия сведения в электронной форме производятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника территориального органа Министерства, получившего указанные сведения, и печатью территориального органа Министерства.».

22. Подпункт 4 пункта 65 изложить в следующей редакции:

«4) установление факта отсутствия права гражданина на получение бесплатного проезда к месту лечения и обратно в рамках набора социальных услуг на текущий год в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Порядка.».

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2012 г.  
г. Омск

№ 79

### О годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области за 2011 год

Рассмотрев годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области за 2011 год, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области за 2011 год.

2. Опубликовать годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области за 2011 год в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

### Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области за 2011 год

Утвержден коллегией Контрольно-счетной палаты Омской области  
(протокол № 14/3 от 27 февраля 2012 года)

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области (далее – Контрольно-счетная палата, Палата) за 2011 год представляется Законодательному Собранию Омской области в соответствии со статьей 22 Закона Омской области от 28 сентября 2011 года № 1389-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Омской области».

1. Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты в 2011 году

Контрольно-счетная палата осуществляла свою работу в 2011 году согласно целям и задачам, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области «О бюджетном процессе в Омской области», Законом Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области», в соответствии с годовым планом работы, утвержденным коллегией Палаты.

При организации деятельности Контрольно-счетной палаты применялись основные принципы деятельности контрольного органа в сфере государственных финансов: законности, объективности, независимости, гласности, систематичности, ответственности и соблюдения профессиональной этики.

Работа Контрольно-счетной палаты была направлена в первую очередь на осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Особое внимание уделялось вопросам, определенным в Посланиях Президента Российской Федерации и Губернатора Омской области, по контролю за оптимизацией бюджетных расходов, повышению качества оказываемых государственных услуг и ответственности за эффективное использование бюджетных средств и государственной собственности.

Важным направлением в деятельности Контрольно-счетной палаты являлась экспертно-аналитическая деятельность, в процессе которой проводилась экспертиза проектов законов Омской области, связанных с обсуждением и принятием областного бюджета и утверждением отчета о его исполнении.

Значительное место было уделено также мероприятиям в рамках исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, касающихся обязательной внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета за 2010 год. В соответствии с бюджетным законодательством продолжена работа по осуществлению внешних проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований Омской области.

Как и в предыдущие годы, Палатой осуществлялся контроль за исполнением представлений, направленных по результатам проведенных проверок.

При осуществлении своей деятельности и реализации материалов проведенных контрольных мероприятий Палата взаимодействовала с Прокуратурой Омской области и другими правоохранительными органами. В целях повышения эффективности государственного финансового контроля осуществлялась координация действий при планировании контрольных мероприятий с Министерством финансов Омской области.

В связи с принятием Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в прошедшем году принята новая редакция Закона Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области», в подготовке которого Палата принимала активное участие. Согласно новой редакции закона Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля, образуется Законодательным Собранием Омской области и подотчетна ему.

Деятельность Палаты сопровождалась совершенствованием организационной структуры и локальной нормативной правовой базы. Принята новая редакция регламента Контрольно-счетной палаты, вступившая в действие с 1 октября 2011 года, актуализирован и введен в действие с 1 января 2012 года классификатор нарушений и недостатков, выявляемых в процессе осуществления внешнего государственного финансового контроля. Положения должностных регламентов государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты и должностные обязанности лиц, замещающих государственные должности Омской области, приведены в соответствие с требованиями новой редакции Закона Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области».

С учетом необходимости решения поставленных задач Контрольно-счетной палатой в 2011 году внесены изменения в штатное расписание, в связи с обновлением состава аудиторов проведена частичная ротация аудиторских направлений. Как и в предыдущие годы, в отчетном периоде осуществлялась целенаправленная работа по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно-счетной палаты.

Палата является членом Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации (АКСОР) и в рамках федеральной целевой программы «Электронная Россия» участвует в реализации проекта по созданию Государственной информационно-аналитической системы контрольно-счетных органов России. Функционирование ГИАС КСО обеспечит сбор, хранение, обработку информации о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности контрольно-счетных органов в ходе планирования, контроля и анализа исполнения бюджетов на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники и автоматизации, а также создание, развитие и интеграцию информационных ресурсов всех участников бюджетного процесса.

В целях обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты и совершенствования ее деятельности была проведена совместная работа с Управлением Федерального казначейства по Омской области по подготовке и согласованию проекта соглашения об информационном взаимодействии, которое вступило в законную силу с 1 января 2012 года.

В отчетном периоде продолжено участие Контрольно-счетной палаты в деятельности рабочей группы при Главном федеральном инспекторе Омской области по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов и демографической политике, а также межведомственной рабочей группы по вопросам борьбы с коррупцией.

Деятельность Палаты осуществлялась во взаимодействии с депутатским корпусом и аппаратом Законодательного Собрания Омской области. Председатель, аудиторы и специалисты Палаты принимали участие в работе комитетов Законодательного Собрания Омской области, которым регулярно представлялась информация о ре-

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2012 г.  
г. Омск

№ 78

### О докладе Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области в 2011 году

Рассмотрев в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона Омской области «Об Уполномоченном Омской области по правам человека» доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области в 2011 году, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области в 2011 году принять к сведению.

2. Опубликовать доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Омской области в 2011 году в газете «Омский вестник».

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

**Доклад Уполномоченного Омской области по правам человека о соблюдении прав и свобод человека на территории Омской области в 2011 году опубликован в «Омском вестнике» № 14 (3199) за 30 апреля.**

зультатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в 2011 году

В 2011 году Контрольно-счетной палатой проведено 256 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 218 контрольных и 38 экспертно-аналитических. По сравнению с 2010 годом количество контрольных мероприятий увеличилось на 16.

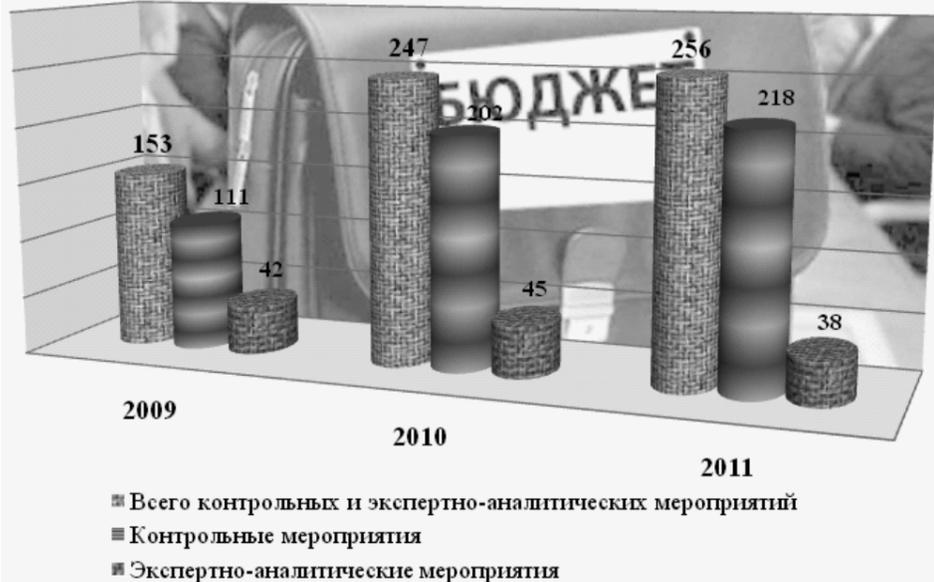
С учетом произошедшего в 2010 году резкого увеличения количества контрольных мероприятий вследствие оптимизации регламента проведения проверок и исходя из штатной численности должностных лиц Палаты количественные показатели контрольной деятельности Палаты практически достигли максимально возможных величин. В дальнейшем основной вектор совершенствования внешнего государственного финансового контроля планируется направить на расширение и углубле-

ние практики проведения аудита эффективности использования бюджетных средств. Как отмечается в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию «О бюджетной политике в 2010 - 2012 годах», подходы к осуществлению финансового контроля должны быть кардинально изменены: его содержание должно состоять не только в фиксации факта выделения и расходования средств, но и в подтверждении достижения эффекта, на который рассчитывали при принятии решений об их выделении.

Из общего числа контрольных мероприятий по поручениям и предложениям комитетов Законодательного Собрания Омской области Контрольно-счетной палатой проведено 60 (в 2010 году – 39) контрольных мероприятий, или 27,5 процента от общего количества.

Динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты за период 2009 – 2011 годов представлена на диаграмме (рис. 1).

**Динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты за 2009 – 2012 годы**



Объектами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий стала 221 организация. Среди них – органы государственной власти и государственные учреждения Омской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области, муниципальные образования, получающие межбюджетные трансферты из областного бюджета, государственные предприятия Омской области, а также иные организации, использующие имущество, находящееся в собственности Омской области, сельскохозяйственные товаропроизводители и другие организации.

В ходе контрольных мероприятий проверено расходование бюджетных средств на общую сумму 3917,7 млн рублей и использование имущества, находящегося в собственности Омской об-

ласти, стоимостью 21508,1 млн рублей.

В общей сумме проверенных средств наибольшую долю занимает областной бюджет – 78,9 процента, что закономерно исходя из того, что основной функцией Палаты является контроль за исполнением областного бюджета. На средства территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области приходится 10,5 процента проверенных средств, на внебюджетные источники – 6,7 процента, средства местных бюджетов, выделенные в порядке софинансирования расходных обязательств – 3,1 процента, на прочие источники – 0,8 процента.

Структура проверенных средств по источникам их формирования представлена на следующей диаграмме (рис. 2).

Как видно из приведенных данных, в отчетном периоде значительно увеличился объем выявленных финансовых нарушений в использовании денежных средств и имущества, что с одной стороны, характеризует результативность контрольной деятельности Палаты, а с другой – свидетельствует о сохраняющихся проблемах с финансовой дисциплиной участников бюджетного процесса.

По итогам проверок главным распорядителям средств бюджета, иным участникам бюджетного процесса в 2011 году направлены 93 представления для принятия мер по выявленным нарушениям и 104 информационных письма. В Законодательное Собрание Омской области направлены отчеты и информация по результатам 70 контрольных мероприятий. Все они рассмотрены на заседаниях комитетов. Информация о нарушениях, выявленных в ходе четырех контрольных мероприятий, доведена до сведения Губернатора Омской области.

В соответствии с соглашением о порядке взаимодействия прокуратуры Омской области и Контрольно-счетной палаты в прокуратуру Омской области направлены материалы 10 контрольных мероприятий. По результатам проверок, проведенных органами прокуратуры по актам контрольных мероприятий Палаты, в 2011 году уголовные дела не возбуждались, внесено 9 представлений, по итогам рассмотрения которых к дисциплинарной ответственности привлечены 7 должностных лиц.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой подготовлено 18 заключений на проекты нормативных правовых актов Омской области, в том числе 17 – на проекты законов Омской области и одно – на годовой отчет об исполнении областного бюджета за 2010 год.

В соответствии с планом работы аудиторами Палаты проведено четыре тематических экспертно-аналитических мероприятия, по результатам которых подготовлены аналитический отчет и заключения по актуальным вопросам дея-

тельности органов исполнительной власти и бюджетных учреждений Омской области.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные важнейшие вопросы рассматривались на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты. Всего в 2011 году проведено 26 заседаний коллегии, на которых рассмотрено 256 вопросов.

В отчетном году Палатой продолжена работа по публичному представлению своей деятельности, в рамках которой на официальном интернет-сайте размещено 28 материалов о деятельности Палаты. В региональной печати в 2011 году опубликовано 6 статей о результатах контрольных мероприятий, подготовленных аудиторами Палаты.

### 3. Контрольная деятельность

#### 3.1. Основные результаты контрольной деятельности Палаты

В 2011 году контрольные мероприятия осуществлялись по направлениям деятельности, возглавляемым аудиторами Палаты, в соответствии с планом работы на 2011 год и текущими планами, утверждаемыми коллегией Палаты на квартал.

При планировании и проведении контрольных мероприятий Палата стремилась охватить максимально широкий круг вопросов соблюдения бюджетного законодательства в процессе исполнения областного бюджета и бюджетов муниципальных образований. Выводы, содержащиеся в актах проверок, в целом позволяют контролировать ситуацию с финансированием расходов обязательств Омской области, администрированием доходов областного бюджета от использования имущества Омской области, исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг, соблюдением участниками бюджетного процесса Омской области условий предоставления межбюджетных трансфертов.

Направления контрольной деятельности Палаты в 2011 году представлены в следующей таблице.

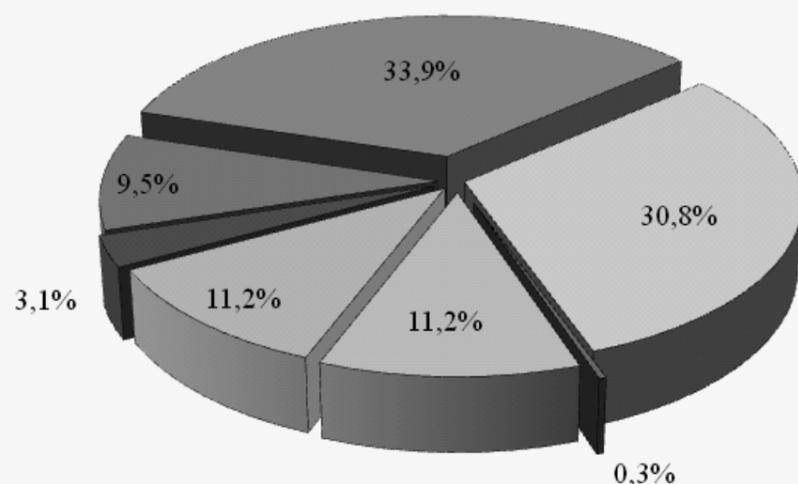
№ п/п	Наименование контрольных мероприятий	Кол-во
1	Внешние проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, территориального фонда ОМС, годового отчета об исполнении областного бюджета за 2010 год	31
2	Внешние проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов	85
3	Проверки использования средств, выделенных на реализацию мероприятий ведомственных и долгосрочных целевых программ Омской области	38
4	Проверки использования средств, выделенных на содержание учреждений, оказание государственных услуг, исполнение государственных полномочий	34
5	Проверки по вопросам использования имущества и управления собственностью Омской области, администрирования доходов областного бюджета	6
6	Анализ реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области	5
7	Комплексные проверки использования межбюджетных трансфертов	3
8	Иные тематические проверки по вопросам целевого и эффективного использования средств областного бюджета	16
ИТОГО:		218

Общий объем выявленных нарушений в денежном эквиваленте оценивается в размере 174,3 млн рублей. Как неэффективное использование бюджетных средств и имущества классифицированы нарушения на сумму 19,5 млн рублей, сверхнормативные расходы и оплата работ завышенного объема произведены на сумму 16,5 млн рублей,

нарушения в оплате труда составили 19,5 млн рублей. Остальные нарушения связаны с несоблюдением требований законодательства, нормативных актов федерального, областного и муниципального уровня в финансово-бюджетной сфере.

Структура выявленных нарушений представлена на диаграмме (рис. 4).

**Структура нарушений, выявленных Палатой в 2011 году (%)**



- Нецелевое использование средств
- Неэффективное использование средств и имущества
- Нарушения в оплате труда
- Неправомерное принятие бюджетных и денежных обязательств
- Оплата работ завышенного объема, сверхнормативные расходы
- Нарушения в учете и распоряжении собственностью Омской области
- Прочие нарушения в использовании денежных средств

**Структура проверенных средств за 2011 год, млн. рублей**



Проверками выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 174,3 млн рублей (93,8 процента к уровню 2010 года), в том числе финансовых нарушений в использовании бюджетных средств, в управлении и распоряжении собственностью Омской области – на сумму 130,1 млн рублей. Динамика нарушений представлена на диаграмме (рис. 3).

**Динамика выявленных нарушений законодательства (млн. рублей)**



Важным элементом деятельности Палаты является контроль за реализацией мероприятий, направленных на устранение установленных в ходе проверок нарушений и недостатков. На все представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных мероприятий получены ответы. В результате принятых мер устранено нарушений на сумму 143,0 млн рублей, в том числе 8,2 млн рублей возмещено в бюджет либо выполнены (учтены) строительные и ремонтные работы на выявленные суммы.

Основными мерами по устранению нарушений и недостатков, установленных Контрольно-счетной палатой, явились:

- внесение в нормативные правовые акты, распорядительные и иные документы изменений и дополнений, направленных на устранение условий или причин, способствующих возникновению нарушений;

- расторжение договоров в случае их несоответствия действующему законодательству или создания условий для неэффективного расходования бюджетных средств и управления объектами государственной (муниципальной) собственности;
- устранение недостатков и нарушений ведения бухгалтерского учета;

- осуществление полномочий по администрированию доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- возврат (восстановление) в областной и местные бюджеты средств, израсходованных не по целевому назначению или неправомерно.

Выводы и предложения Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных мероприятий учтены при подготовке (изменении, признании утратившими силу) пяти нормативных правовых актов Омской области (Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год, постановления Правительства Омской области от 19.10.2011 № 203-п «Об учете собственности Омской области», Указа Губернатора Омской области от 04.08.2003 № 139 «О государственной поддержке граждан в строительстве, достройке, реконструкции и приобретении жилья в Омской области», постановления Правительства Омской области от 29.11.2006 № 155-п «Об отдельных вопросах учета собственности Омской области» (утратило силу), Указа Губернатора Омской области от 16.06.2009 № 56 «О Порядке предостав-

ления гражданам социальных выплат на компенсацию части расходов при ипотечном жилищном кредитовании (заемствовании) на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах и строительство индивидуальных жилых домов»), а также методических рекомендаций, указаний и приказов органов исполнительной власти Омской области и бюджетных учреждений. В муниципальных образованиях Омской области приняты меры по приведению правового регулирования бюджетного процесса и решений о местных бюджетах в соответствие с законодательством.

По представленной в Палату информации результаты проверок обсуждены в органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления и организациях, разработаны меры по устранению выявленных нарушений и недостатков. За допущенные нарушения к дисциплинарной ответственности привлечено 58 работников, три из которых освобождены от занимаемой должности.

### 3.2. Итоги контрольных мероприятий

В отчетном году акцент в работе Контрольно-счетной палаты был сделан на проведении ком-

плекса мероприятий по контролю эффективности деятельности участников бюджетного процесса и оценке результативности использования государственных средств, выделенных для решения важнейших задач социально-экономического развития Омской области.

Контроль расходования бюджетных средств в **социальной сфере**, как и в предыдущие годы, являлся одним из приоритетных направлений контрольной деятельности Палаты. В ходе 27 контрольных мероприятий проверено 27 организаций социальной сферы, где выявлено использование государственных средств и имущества с нарушением действующего законодательства на общую сумму 41041,3 тыс. рублей, из которых 14950,7 тыс. рублей использованы неэффективно.

Наиболее значимыми контрольными мероприятиями по направлению **здравоохранение** стали проверки вопроса формирования, экономического обоснования и исполнения Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2010 год (далее – Программа). Актуальность выбранной тематики обусловлена требованиями Конституции Российской Федерации, закрепляющей право граждан на бесплатную медицинскую помощь. Гарантией реализации данного права являются ежегодно принимаемые Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, которые определяют виды медицинской помощи, порядок ее предоставления, критерии доступности и качества.

Проверки проведены в четырех бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области (БУЗОО «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодников», «Центр восстановительной медицины и реабилитации», «Клиническая офтальмологическая больница имени В.П. Выходцева», «Наркологический диспансер»), трех страховых медицинских организациях, осуществляющих обязательное медицинское страхование граждан на территории Омской области (ОАО «РОСНО-МС» (Омский филиал), ООО МСК «Аско-Забота», ООО «РГС-Медицина» - «Росгосстрах-Омск-Медицина»), территориальном фонде обязательного медицинского страхования Омской области и Министерстве здравоохранения Омской области.

При проведении контрольных мероприятий уделялось внимание соблюдению бюджетного

Вместе с тем проверками установлены нарушения и недостатки при формировании Программы и государственных (муниципальных) заданий, их исполнении, а также в использовании бюджетных средств.

Так, в нарушение федерального законодательства Программой не утверждены порядок и структура формирования тарифов на медицинскую помощь, не определен порядок и условия оказания медицинской помощи в дневных стационарах, не урегулированы вопросы организации питания и сроки ожидания предоставления указанной помощи. Утвержденные Министерством здравоохранения Омской области региональные стандарты предоставления государственных услуг по видам медицинской помощи не содержат ряда основных показателей, характеризующих специализированную медицинскую помощь.

Доведение государственного (муниципального) задания отдельным медицинским организациям осуществлялось без учета потребности населения в данном виде медицинской помощи и без учета объемов медицинской помощи, оказанной в предыдущем году.

Государственное (муниципальное) задание, предусмотренное Программой на 2010 год, выполнено по амбулаторно-поликлинической помощи и медицинской помощи в дневных стационарах. По скорой медицинской помощи и стационарной медицинской помощи выполнение государственного (муниципального) задания составило соответственно 96,9 процента и 97,8 процента.

Палатой отмечено, что, несмотря на рекомендации Правительства Российской Федерации по применению эффективных способов оплаты медицинской помощи, ориентированных на результат деятельности медицинских организаций, территориальные программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, принимаемые в Омской области, предусматривают единственный способ оплаты медицинской помощи – за единицу объема, что не стимулирует медицинские организации к оказанию качественной и своевременной медицинской помощи, ориентированной на достижение определенного результата (улучшение состояния здоровья больного, выздоровление и т.д.).

В результате доведенные показатели объемов бесплатной медицинской помощи населению учреждения здравоохранения пытаются выполнить любой ценой, зачастую не соблюдая стандарты оказания медицинской помощи, ухудшая ее качество, замещающая бесплатную медицинскую помощь платной. В ходе проверок страховых медицинских организаций Палатой отмечено, что согласно отчетам ф. № 10 (ОМС) «Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС страховыми медицинскими организациями» за 2010 год в результате выявления сумм, необоснованно предъявленных к оплате, медицинским учреждениям отказано в оплате счетов на общую сумму 111,5 млн рублей.

Проверками использования бюджетных средств в вышеуказанных бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области установлены нарушения на общую сумму 2174,1 тыс. рублей, в том числе в оплате труда – 1692,7 тыс. рублей.

Так, при установлении стимулирующих выплат работникам учреждений применялись персональные повышающие коэффициенты или выплаты, не предусмотренные локальными актами – положениями об оплате труда, коллективными договорами, а также трудовыми соглашениями. Выплаты стимулирующего характера не всегда отражали качество и интенсивность работы сотрудников, при установлении повышающих коэффициентов не определены критерии результативности деятельности, качества и эффективности труда. Допускались нарушения при начислении компенсационных выплат. Клинической психиатрической больницы имени Н.Н. Солодников необоснованно за счет бюджетных средств оплачены расходы за участие специалистов в работе призывных комиссий на общую сумму 320,9 тыс. рублей.

Материально-техническое обеспечение предоставления государственных услуг в учреждениях не в полной мере соответствует региональным стандартам, утвержденным Министерством здравоохранения Омской области. Так, в Наркологическом диспансере медицинское оборудование в основном находится в исправном состоянии и используется в соответствии с его назначением и нагрузкой, однако из 106 единиц оборудования, имеющихся в проверенных структурных подразделениях учреждения, по различным причинам не использовалось 18 единиц, или 17 процентов от общего числа. В Клинической офтальмологической больнице имени В.П. Выходцева в нарушение федерального законодательства не все медицинское оборудование, отнесенное к средствам измерений, прошло поверку в установленном порядке. В Клинической психиатрической больнице имени Н.Н. Солодников автомобили «скорой помощи» не оснащены медицинским оборудованием, необходимым для оказания неотложной помощи.

При организации лечебного питания в процессе оказания стационарной медицинской помощи учреждениями не соблюдаются суточные нормы питания по отдельным продуктам. Ежедневное меню не в полной мере обеспечивает необходимый химический состав пищевого рациона больных.

Контроль использования собственности, находящейся в ведении учреждений здравоохранения,

недостаточен со стороны органов исполнительной власти Омской области, являющихся учредителями данных учреждений. К примеру, в Клинической психиатрической больнице имени Н.Н. Солодников право оперативного управления на объект недвижимости общей площадью 250,8 кв. м не оформлено с 2008 года. Это же учреждение в нарушение Гражданского кодекса Российской Федерации наделено имуществом балансовой стоимостью 6846,0 тыс. рублей, находящимся на территории Кормиловского района Омской области, не соответствующим цели и предмету деятельности учреждения. В этом же учреждении, а также в Центре восстановительной медицины и реабилитации в пользование находились земельные участки без соответствующего оформления права.

По результатам проведенных проверок Контрольно-счетной палатой предложено Министерству здравоохранения Омской области, Министерству имущественных отношений Омской области и бюджетным учреждениям принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков. Отчеты по результатам проверок учреждений направлены в комитет по социальной политике Законодательного Собрания Омской области.

Отмеченные Палатой нарушения и замечания учтены при формировании Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год.

Министерством здравоохранения Омской области увеличено государственное задание Центру восстановительной медицины и реабилитации на оказание медицинской помощи в дневном стационаре на 2012 год, в результате чего его объем превысил плановый уровень 2011 года на 40,4 процента. Также до учреждения доведено государственное задание на 2012 год по оказанию амбулаторно-поликлинической помощи в объеме 6280 посещений, не доводимое в предыдущие годы. Указанные меры позволяют сократить имеющуюся в учреждении очередь на получение медицинской помощи и сделать ее доступной.

По представлениям Палаты руководителями учреждений проведена определенная работа по устранению нарушений в части оплаты труда работников, организации питания, других недостатков, указанных в актах проверок. Центром восстановительной медицины и реабилитации оформлено право пользования земельным участком. За допущенные нарушения к дисциплинарной ответственности привлечено 8 человек.

По результатам рассмотрения обращения Контрольно-счетной палаты объекты недвижимого имущества, расположенные в пос. Роцино Кормиловского района Омской области, распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области включены в перечень объектов недвижимого имущества, планируемого к приватизации в 2011 году, в связи с чем предоставление учреждениям здравоохранения земельных участков под данными объектами в постоянное (бессрочное) пользование стало нецелесообразным.

В отношении объекта недвижимости площадью 250,8 кв. м, находящегося на балансе Клинической психиатрической больницы имени Н.Н. Солодников, Министерством Омской области проводятся мероприятия по государственной регистрации права собственности Омской области, после завершения которых учреждением будут осуществлены действия по государственной регистрации права оперативного управления.

Улучшение качества и доступности медицинской помощи, снижение заболеваемости граждан являются приоритетными направлениями деятельности Правительства Омской области, в связи с чем в 2012 году Палатой будет продолжена работа по осуществлению контроля за соблюдением прав граждан, проживающих на территории Омской области, на получение бесплатной медицинской помощи.

В Омской области 2011 год был объявлен Годом ребенка. В связи с этим особое внимание в прошедшем году было уделено развитию системы **образования** на всех уровнях, повышению качества услуг, предоставляемых населению учреждениями социально-культурной сферы.

Проведенные в отчетном периоде контрольные мероприятия по вопросу эффективности организации питания и материального обеспечения воспитанников образовательных учреждений Омской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – детских домов № 1, 4 и 6 показали, что в учреждениях созданы благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников. Дети обеспечены социальной поддержкой, с ними проводятся мероприятия по медико-психологической реабилитации и социальной адаптации. В детских домах оборудованы спальни, учебные классы, игровые комнаты с мягкими игрушками и развивающими играми.

Вместе с тем проверками установлены отклонения от требований к материально-техническому обеспечению предоставления государственных услуг.

Так, в детском доме № 4 недостаточно эффективно организовано питание воспитанников – от-



законотворчества и нормативных правовых актов при формировании и выполнении объемов государственного (муниципального) задания по оказанию бесплатной медицинской помощи, планировании и расходовании бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, эффективности использования средств бюджета и фонда обязательного медицинского страхования, достоверности бюджетного учета и отчетности.

Результаты проверок легли в основу экспертно-аналитического мероприятия по одноименной тематике, по итогам которого Палатой подготовлено заключение.

Проведенный аудит показал, что в Омской области созданы необходимые условия для предоставления жителям области медицинских услуг гарантированного объема и качества. Стоимость Программы на 2010 год утверждена в сумме 13209,2 млн рублей, исполнение составило 12808,7 млн рублей или 98,0 процентов от планового показателя, что на 698,5 млн рублей, или 5,8 процента, выше уровня 2009 года. Доступность медицинской помощи населению Омской области, оказываемой в рамках Программы, в целом обеспечена.

сутствует обеденный зал (столовая). В этом же учреждении в прачечной не работает система вентиляции и поэтому для сушки вещей используется спортивный зал.

В проверенных учреждениях при осуществлении закупок продуктов питания и мягкого инвентаря слабо используются процедуры размещения заказов в целях достижения эффективности и экономности использования бюджетных средств. Как показал сравнительный анализ, цены на продукты питания, приобретаемые по результатам проведения торгов либо запроса котировок, значительно ниже цен на аналогичную продукцию, закупаемую без применения указанных процедур. К примеру, в детском доме № 1 закупки продуктов, одежды, обуви, мягкого инвентаря по итогам проведения торгов в виде открытого аукциона в электронной форме составили лишь 2,9 процента от общего количества закупок в 2010 году. В результате выборочного анализа по 15 наименованиям продуктов питания расчетная экономия средств за 2010 год в случае их приобретения по результатам торгов могла составить 181,7 тыс. рублей.

Проверкой соблюдения законодательно установленных норм обеспечения питанием воспитанников детских домов отмечается недостаток в рационе свежих фруктов, соков, молочных, мясных продуктов, сахара, кондитерских изделий. Во всех проверенных учреждениях по отдельным наименованиям продуктов (от 5 до 11 наименований) нормы обеспечения питанием соблюдены менее чем наполовину, меню состоит из продуктов с пониженным содержанием биологически ценных веществ (молочных продуктов, рыбы, овощей и фруктов). Соответствие химического состава и калорийности рациона питания установленным нормам достигается за счет введения в рацион высококалорийных и недорогостоящих продуктов, таких как крупы, бобовые и макаронные изделия.

Учреждениями не соблюдаются количественные нормы выдачи воспитанникам одежды и обуви, замена изношенных вещей производится несвоевременно, вследствие чего превышаются установленные сроки носки. При этом в детском доме № 6 на складе числится большое количество новой одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Допущены нарушения в начислении и выплате воспитанникам ежемесячных денежных выплат на личные нужды в размере 30 рублей, предусмотренные действующим законодательством. Данные выплаты во всех проверенных учреждениях производились нерегулярно и несвоевременно, имели место факты неправильного начисления денежной выплаты.

В детском доме № 4, помимо вопросов организации питания и материального обеспечения воспитанников, проверено использование средств по другим направлениям бюджетной сметы, а также внебюджетных источников. Установлены нарушения в оплате труда работников, выплате компенсации педагогам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, при принятии бюджетных обязательств на предоставление услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию помещений, при списании строительных материалов.

По результатам проверок руководителям учреждений направлены представления, в которых рекомендовано использовать более эффективные способы размещения заказа на поставку продуктов питания, а также принять меры к устранению выявленных нарушений. Копии актов проверок детских домов № 1 и № 6 направлены в прокуратуру Омской области. Отчет Палаты о результатах проверки детского дома № 4 рассмотрен на комитете по образованию, науке, культуре и молодежной политике Законодательного Собрания Омской области.

В целях устранения нарушений учреждениями проведена работа по приобретению и выдаче воспитанникам недостающих предметов одежды и обуви, соблюдению сроков ежемесячных денежных выплат, усилен контроль за соблюдением норм обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким

инвентарем, проводится мониторинг цен при заключении договоров на поставку продуктов питания.

В детском доме № 4 для сушки вещей после стирки оборудовано отдельное помещение. Вопрос со столовой планируется решить на спонсорские средства до 1 сентября 2012 года: будет открыт обеденный зал, предусматривающий одновременную посадку 100 процентов воспитанников.

Одной из основных целей государственной политики Омской области, обозначенных в Программе социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 - 2012 годы), является создание условий для повышения качества предоставления государственных услуг. Данному вопросу уделено значительное внимание Контрольно-счетной палаты в прошедшем году.

Вопросы эффективности предоставления государственных услуг и использования учебного оборудования за 2009 и 2010 годы изучены в ходе проверок бюджетных образовательных учреждений Омской области начального и среднего профессионального образования: Омском техникуме строительства и лесного хозяйства и профессиональных училищах № 20 и 46 (далее – ПУ № 20 и ПУ № 46).

Начальное профессиональное образование с точки зрения социальной доступности можно считать наиболее доступным уровнем профессионального образования. Прием по программам НПО ведется без вступительных экзаменов. Вместе с тем, в проверенных учреждениях прослеживается тенденция к сокращению контингента обучающихся (за исключением Омского техникума строительства и лесного хозяйства, где произошло увеличение численности студентов за счет присоединения других учебных заведений). В структуре контингента преобладают обучающиеся, поступившие на базе 9 классов, количество поступающих в учреждения НПО выпускников 11 класса уменьшается.

Учреждениями ежегодно доводятся государственное задание на оказание государственной услуги «Предоставление начального профессионального образования, профессиональная подготовка обучающихся в государственных образовательных учреждениях Омской области начального профессионального, среднего профессионального образования». Проверкой эффективности и качества предоставления указанной государственной услуги установлено, что в Омском техникуме строительства и лесного хозяйства и ПУ № 46 успеваемость учащихся, выпуск обучающихся, укомплектованность и квалификация педагогических кадров характеризуются положительно. В целом обучающиеся справляются с программой профессиональной подготовки, все обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации, за два года получили документы о профобразовании. Трудоустройство выпускников по полученной профессии в первый год после окончания учреждения составляет 66 и 88 процентов соответственно. Учреждения осуществляют взаимодействие с работодателями, которое выражается в совместной разработке новых образовательных программ, професий, специализаций, заключении договоров о прохождении производственной практики учащихся.

В ПУ № 20 данные отчетов о выполнении государственного задания за 2009 и 2010 годы свидетельствуют о сокращении объемных показателей, что связано с низким базовым уровнем знаний учащихся и как следствие, – большим количеством отчислений за неуспеваемость, недостаточной профориентационной работой в школьной среде по привлечению контингента, а также другими социальнозначимыми факторами. Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию, от общего количества участвовавших в государственной итоговой аттестации, составила 97 процентов при нормативе 99 процентов. В то же время по остальным показателям качества государственной услуги в 2010 году отмечается положительная динамика по сравнению с 2009 годом.



Трудоустройство выпускников по полученной профессии в первый год после окончания учреждения увеличилось с 47 до 58 процентов. Все преподаватели и 50 процентов мастеров производственного обучения учреждения имеют высшее профессиональное образование, из них соответственно 80 и 60 процентов – высшую и первую квалификационные категории при нормативе 30 процентов.

Материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги в учреждениях соответствует стандарту: имеются помещения для организации образовательного процесса, оснащенные учебной мебелью и оборудованием, включая компьютерное, актовый и спортивный залы, библиотека, учебно-производственные мастерские и учебные лаборатории, санузлы, административно-управленческие помещения. Организация питания учащихся осуществляется в столовой в виде буфетной продукции.

В то же время установлены отдельные отклонения от стандарта. Так, на территории ПУ № 20 в непосредственной близости к зданию учебного корпуса расположена автомобильная стоянка, что является нарушением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Требования к доступности и информационному обеспечению предоставления государственной услуги не в полном объеме соблюдены в ПУ № 20 и ПУ № 46.

Анализ финансового обеспечения выполнения государственного задания за 2008 – 2010 годы показал, что основное направление расходов средств областного бюджета – текущие расходы, из которых 56 – 81 процент приходится на оплату труда с начислениями. Материально-техническое обеспечение учреждений в 2009 – 2010 годах осуществлялось в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование». По результатам конкурсного отбора трем проверенным учреждениям как победителям выделены бюджетные средства с учетом софинансирования за счет внебюджетных источников и долевого участия работодателей на общую сумму 60000,0 тыс. рублей каждому на создание отраслевых ресурсных центров профессионального образования для подготовки высококвалифицированных кадров.

Анализ эффективности произведенных бюджетных расходов показал как наличие ощутимых положительных результатов от внедрения инноваций, так и недостатки, которые препятствовали своевременному вводу оборудования в эксплуатацию, и, следовательно, его эффективному использованию.

**Омским техникумом строительства и лесного хозяйства** в рамках реализации инновационной образовательной программы своевременно произведены ремонтные работы площадей учебно-производственной базы, в течение 2009 – 2010 годов приобретено и установлено современное учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование. Общая сумма бюджетных расходов на указанные цели составила 54 013,6 тыс. рублей. Для реализации проекта привлечены также внебюджетные средства учреждения в сумме 500,0 тыс. рублей, участие работодателей оценивается в 5486,4 тыс. рублей.

В связи с приобретением высокотехнологичного оборудования с полным циклом обработки древесины Учреждению предоставлен постоянное (бессрочное) пользование лесной участком площадью 225 га в целях использования лесов для осуществления образовательной деятельности в Знаменском лесничестве.

В учреждении создан высокотехнологичный ресурсный центр по подготовке специалистов для строительной отрасли. На современном оборудовании проводится итоговая государственная аттестация выпускников и профессиональное обучение взрослого незанятого населения по договорам со службами занятости Омской области. На 2011 – 2012 учебный год запланировано осуществление набора в количестве 50 обучающихся по вновь открытым двум специальностям.

**Профессиональному училищу № 46** на внедрение инновационной образовательной программы «Подготовка высококвалифицированных кадров в условиях ресурсного центра для строительства и ремонта нефтехимического комплекса Западной Сибири и обеспечение их безопасной жизнедеятельности» выделены бюджетные средства в объеме 34 014,0 тыс. рублей, которые освоены в течение 2009 – 2010 годов: приобретено современное учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование, программное и методическое обеспечение, учебная литература.

За счет внебюджетных средств учреждения в соответствии с условиями софинансирования проекта выполнен ремонт производственных мастерских на сумму 1000,0 тыс. рублей. В то же время предусмотренное планом реализации мероприятия участие работодателей в виде предоставления учреждениям в безвозмездное пользование оборудования сроком на 5 лет общей стоимостью 24 986,0 тыс. рублей фактически не осуществлено. Вместо этого по договорам о совместном сотрудничестве предприятиями – социальными партнерами учреждения предоставлено оборудование на указанную сумму сроком на один год. Документальной проверкой факт передачи оборудования учреждению не подтвержден, фактического его наличия в учреждении также не установлено.

В период проверки учреждениями проведена работа по перезаключению договоров о сотрудничестве, получению на основании актов приема-передачи оборудования на вышеуказанную сумму и постановке его на бюджетный учет. В то же время место нахождения безвозмездно переданного оборудования осталось по прежнему адресу – на объектах предприятий-партнеров.

Модернизация материально-технической базы учреждения позволила использовать для подготовки специалистов по профессиям «монтажник технологического оборудования», «сварщик» и «электромонтер ОПС» оборудование, применяемое в реальных технологических процессах. Для получения теоретических знаний 21 учебный класс оснащен мультимедийным оборудованием, для внедрения новых методик обучения используются учебно-методическая литература на электронных носителях и программное обеспечение. При этом ресурсный центр «Монтажник» как структурное подразделение ПУ № 46 на момент проверки не создан.

**Профессиональному училищу № 20** на внедрение инновационной образовательной программы «Подготовка специалистов по инновационным технологиям в ресурсном центре нефтехимии Омской области для нефтехимического комплекса по производству полимеров и синтетических каучуков» выделены бюджетные средства в объеме 33438,0 тыс. рублей, которые освоены в течение 2009 – 2010 годов: приобретено современное учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование, аппаратно-программный комплекс и учебно-методическая литература.

Проверкой фактического наличия и использования приобретенного оборудования установлено, что в связи с невыполнением учреждением условия софинансирования в части проведения за счет внебюджетных средств ремонтных работ на сумму 1300,0 тыс. рублей часть оборудования общей стоимостью 14432,3 тыс. рублей складирована в приспособленных помещениях училища и в учебном процессе не используется. Большая часть указанного оборудования находится в опломбированных ящиках и упаковках в неотапливаемых помещениях незавершенным строительством производственных мастерских, изъятых в 2011 году из оперативного управления учреждения и переданному другому бюджетному учреждению Омской области. Договор о передаче оборудования данному учреждению на ответственное хранение не оформлен, что не обеспечивает его сохранность.

В связи с истечением гарантийного срока учреждение утратило право на предъявление по-



ставщику требований по устранению недостатков в случае обнаружения неисправностей, при этом при приеме товара претензий по количеству и качеству у учреждения не имелось. Учитывая вышеизложенное, Палатой сделан вывод о неэффективном использовании приобретенного имущества.

Также неэффективно использованными признаны средства в сумме 1844,0 тыс. рублей, направленные ПУ № 20 на приобретение сварочного оборудования, не соответствующего заявленной цели создания ресурсного центра и не эксплуатируемого учреждением. Согласно объяснительной директора учреждения потребность в данном оборудовании у учреждения отсутствует и его планируется передать другому учебному заведению.

Проверкой выполнения условий софинансирования инновационного проекта за счет работодателей установлено отсутствие в ПУ № 20 безвозмездно полученного на основании договора пожертвования от ОАО «Омский каучук» учебно-производственного оборудования на сумму 3120,0 тыс. рублей. Факт поставки данного оборудования подтвержден актом приема-передачи, однако в бюджетном учете и фактически оно не числится. Также не числится в бюджетном учете оборудование, полученное от той же организации в безвозмездное пользование сроком на 5 лет на сумму 21285,0 тыс. рублей. Согласно договору местонахождение данного оборудования – ОАО «Омский каучук». При этом его оценочная стоимость на 741,0 тыс. рублей меньше суммы, утвержденной планом мероприятий по внедрению проекта.

Палатой отмечается, что переданное по договорам пожертвования (литьевая машина и выдувной автомат 1981 и 1988 года выпуска) и безвозмездно пользование (со сроком эксплуатации свыше 20 лет) оборудование являются физически и морально устаревшими, что не обеспечивает создания условий для более качественной подготовки конкурентоспособных специалистов, освоения новых профессий на базе современных производственных технологий.

По результатам проверок в адрес учреждений направлены представления Контрольно-счетной палаты, Министерства образования Омской области – информация о выявленных нарушениях. Сводная информация по результатам проверок направлена Губернатору Омской области.

За допущенные нарушения директор ПУ № 20 освобожден от занимаемой должности. Учреждениями проведена определенная работа по устранению нарушений: в ПУ № 20 ведутся ремонтные работы, с работодателями ведутся переговоры о составлении нового перечня более современного оборудования, на базе ПУ № 46 открыт ресурсный центр «Монтажник», введены в эксплуатацию программные продукты, устранены нарушения в бюджетном учете.

Соблюдение законодательства при распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетных учреждений Омской области, является одним из обязательных вопросов, подлежащих проверке в ходе большинства контрольных мероприятий. Результаты проверок образовательных учреждений свидетельствуют о наличии нарушений и в данной сфере.

Так, в бюджетном образовательном учреждении Омской области среднего профессионального образования «Омский механико-технологический техникум» установлено отсутствие государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком под нежилыми помещениями общей площадью 127,6 кв. м., а также неправомерное предоставление в пользование индивидуальному предпринимателю помещений учреждения площадью 117,6 кв. м.

В БОУ Омской области СПО «Исилькульский педагогический колледж» без оформления договора аренды и взимания платы индивидуальному предпринимателю предоставлялась в пользование столовая учреждения для осуществления предпринимательской деятельности. Расчет со студентами за проживание в общежитии данного учреждения производился с нарушениями: завышалась плата за проживание, устанавливались ежемесячные добровольные пожертвования, под которыми вуалировалась обычная плата за проживание в размере, значительно превышающем установленный локальным актом – Положением об общежитии образовательного учреждения. Установлены факты проживания жильцов в общежитиях учреждения без заключения договоров найма и без взимания платы за проживание.

По результатам проверок учреждениям направлены представления, Министерству образования Омской области и Министерству имущественных отношений Омской области – информация о выявленных нарушениях. Согласно представленным ответам о принятых мерах все нарушения, отмеченные в актах проверок, устранены. Исилькульским педагогическим колледжем с арендатором заключен договор аренды, с жильцами, проживающими в общежитиях, – договоры. Арендная плата и плата за проживание в общежитии стали поступать на внебюджетный счет учреждения. Директору учреждения Министерством образования Омской области объявлено замечание. По факту неправомерного использования нежилого помещения в Омском механико-технологическом техникуме Министерством имущественных отношений Омской области составлен протокол об административном правонарушении и передан в мировой суд

для рассмотрения и вынесения решения.

Вопросы эффективности предоставления государственных образовательных услуг имеют особую социальную значимость, поэтому внимание Палаты в дальнейшей деятельности будет ориентировано на поиск путей повышения эффективности и результативности расходов в данной сфере.

Анализу расходования бюджетных средств в сфере культуры, физической культуры и спорта в отчетном периоде посвящено 8 контрольных мероприятий, объектами которых стали три подведомственных учреждения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и пять – Министерства культуры Омской области.

При осуществлении контроля приоритетными были вопросы организации оказания услуг учреждениями культуры и спорта, результативности бюджетных средств, выделенных на выполнение государственных заданий, эффективности внебюджетной деятельности.

Проверки показали, что предусмотренный бюджетным законодательством принцип планирования и оказания государственных услуг на основе государственного задания реализован во всех проверенных учреждениях.

В учреждениях культуры отчетные показатели за 2010 год свидетельствуют о выполнении государственных заданий в соответствии с запланированными показателями, характеризующими объемом и качеством оказываемых государственных услуг. Так, в бюджетном учреждении культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» число зарегистрированных пользователей за 2010 год составило 9922 человек, что на 72 человека больше плана, число посещений – 67024 и превысило плановое значение на 2124 посещения. Также выполнены государственные задания бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Омской области «Экспериментальная детская музыкальная школа» и бюджетным учреждением культуры Омской области «Омский государственный детский ансамбль». БУК «Государственный Большеречен-



ский зоопарк» перевыполнено задание по числу проведенных экскурсий, однако по числу посещений зоопарка – 126345 человек – недовыполнено на 3655 посещений. В среднем за день зоопарк посетили 379 человек, случаем обращения посетителей на неудовлетворительное качество оказания услуг не зарегистрировано.

Вместе с тем Палатой отмечается, что главными распорядителями бюджетных средств и учреждениями допускаются нарушения при формировании и исполнении государственных заданий, имеет место формальный подход к формированию заданий, и, соответственно, к обоснованию объемов бюджетных ассигнований на их реализацию.

Так, в бюджетных учреждениях Омской области «Омский областной детско-юношеский конно-спортивный центр», «Омский областной специализированный спортивный центр параолимпийской подготовки» и «Областная школа высшего спортивного мастерства» в нарушение областного законодательства государственными заданиями не установлены объемы оказания государственных услуг в натуральном выражении, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о его исполнении и другие необходимые параметры. Учреждениями не составлялись отчеты о фактически полученных показателях исполнения государственного задания.

Системным нарушением явилось наличие недостатков в ведении учетной документации статистических показателей, что приводит к недостоверности, нереалистичности отчетных данных о выполнении государственного задания. Так, в шести из вышеуказанных учреждений (кроме Областной библиотеки для детей и юношества) не нашли документального подтверждения указанные в отчетах об исполнении государственного задания пока-

затели, характеризующие качество и объем предоставляемых государственных услуг. При изменении бюджетных ассигнований в государственное задание не всегда вносятся корректировки главным распорядителем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий бюджетными учреждениями производилось на основании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Основным источником финансового обеспечения государственного задания является областной бюджет. В структуре расходов учреждений основную долю занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. Результаты контрольных мероприятий выявили нарушения и недостатки, связанные с несоблюдением требований нормативных документов, регламентирующих оплату труда работников бюджетных учреждений, в результате работникам неправомерно назначались и выплачивались компенсационные и стимулирующие выплаты. Общая сумма неправомерных выплат составила 748,1 тыс. рублей, из них в Большереченском зоопарке – 512,4 тыс. рублей, Областной школе высшего спортивного мастерства – 170,2 тыс. рублей, Экспериментальной детской музыкальной школе – 55,1 тыс. рублей.

Омским областным специализированным спортивным центром параолимпийской подготовки на средства, выделенные в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)», приобретены материальные ценности, не относящиеся к спортивному инвентарю и не предусмотренные мероприятиями программы.

Проверкой использования средств, выделенных на приобретение, содержание и питание животных Большереченского зоопарка, отмечено, что в нарушение Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» учреждение не имеет свидетельства о постановке зоологической коллекции на государственный учет. По состоянию на 1 января 2010 года в учрежде-

нии числились взрослые особи животных в количестве 154 единицы, на 1 января 2011 года – 151. В рамках бюджетной деятельности покупка животных для зоопарка практически не осуществляется. За счет внебюджетных средств за 2010 год и первый квартал 2011 года расходы на приобретение животных составили 121,0 тыс. рублей. Выборочный анализ соблюдения рациона кормов для хищных животных показал, что из 40 видов набора продуктов и кормов, включенных в меню, нормы соблюдены только по трем видам, что не обеспечивает полноценное питание животных.

Расматривая в ходе проведения контрольных мероприятий вопросы, связанные с целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Палатой установлены следующие нарушения:

- в Омском областном детско-юношеском конно-спортивном центре нежилое помещение площадью 32,5 кв. м. и земельный участок площадью 43745 кв. м, расположенный в с. Дружино, в процессе оказания государственных услуг не используются. Вместе с тем с 2011 года эти объекты подлежат налогообложению, расходы на уплату налогов за I квартал 2011 года составили 12,5 тыс. рублей;
- в Областной школе высшего спортивного мастерства не оформлено право оперативного управления на спортивно-охотничью базу, расположенную в р.п. Большеречье, в отсутствие правоустанавливающих документов часть помещений учреждения занимают службы главного распорядителя бюджетных средств, неэффективно используются средства областного бюджета в сумме 11,9 тыс. рублей, направленные на уплату налога на имущество (одноэтажная пристройка к зданию

площадью 525,6 кв. м), не используемое в процессе оказания государственных услуг.

Выводы и предложения Контрольно-счетной палаты, изложенные в представлениях и информационных письмах, были учтены в процессе устранения выявленных нарушений: разработаны методические указания по учету натуральных показателей государственного задания, проведено анкетирование получателей государственных услуг, для привлечения потребителей услуг Большереченским зоопарком проведена выставка в торгово-развлекательном комплексе Континент -2 в г. Омске и рекламная кампания, заведена документация по учету статистических показателей выполнения государственного задания.

В целях устранения нарушений в использовании бюджетных средств учреждениями приняты приказы о внесении изменений в положения об оплате труда в части установления критериев оценки эффективности работы сотрудников для назначения стимулирующих выплат, усилен контроль за соблюдением требований нормативных документов по назначению компенсационных выплат. Сотрудниками Областной библиотеки для детей и юношества на основании их личных заявлений неправомерно полученные компенсационные выплаты перечислены в доход областного бюджета. За допущенные нарушения три сотрудника библиотеки привлечены к дисциплинарной ответственности.

Нарушения в использовании имущества устраняются с участием Министерства имущественных отношений Омской области: неиспользуемое имущество Областной школы высшего спортивного мастерства по результатам проведения торгов сдано в аренду, оформляются правоустанавливающие документы на спортивно-охотничью базу, помещения, занимаемые ведомственным органом, изъяты из оперативного управления учреждения. Вопрос в отношении неиспользуемого имущества конно-спортивного центра находится в стадии решения.

Следует отметить, что все нарушения, выявленные в результате проведенных контрольных мероприятий, прежде всего являются результатом отсутствия должного контроля за использованием средств областного бюджета со стороны руководства учреждений и главных распорядителей бюджетных средств, не соблюдения ими требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области при осуществлении возложенных функций.

Оценка эффективности работы органов исполнительной власти и бюджетных учреждений, чья деятельность направлена на качественное удовлетворение потребностей основных социальных групп населения, является основополагающей при подведении итогов проверок Палаты в рамках контроля расходования государственных средств по направлению **социальная политика**.

В ходе проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных комплексным центром социального обслуживания населения Ленинского, Октябрьского, Центрального и Советского административных округов города Омска, рассмотрены вопросы организации работы учреждений социальной защиты населения по предоставлению материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

За период с 2009 года по первое полугодие 2011 года центрами оказана материальная помощь 1336 семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в которых проживают 3369 граждан, на общую сумму 21 млн рублей. Средний размер материальной помощи составил 16,0 тыс. рублей на одну семью, или 6,3 тыс. рублей на одного гражданина.

Среди лиц, обратившихся за материальной помощью и получивших ее, 411 семей участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших участников Великой Отечественной войны, бюджетные средства которым предоставлены на проведение неотложных ремонтных работ в жилых помещениях. В среднем каждая из таких семей получила материальную помощь в размере 36,5 тыс. рублей.

Основные нарушения, выявленные Контрольно-счетной палатой, связаны с несоблюдением нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оказания данных услуг. Следствие этого – несоблюдение принципа адресности, предоставление социальных услуг в объеме, недостаточном или превышающем потребность.

Так, решения о предоставлении материальной помощи принимались при отсутствии справок о доходах заявителя и членов семьи заявителя или из службы занятости при наличии в семьях неработающих граждан трудоспособного возраста, правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения. В актах обследования жилых помещений не указывались виды и примерная стоимость ремонтных работ, отсутствовали или несвоевременно составлялись акты обследования материально-бытового положения семьи.

Установлены случаи предоставления материальной помощи гражданам, имеющим среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, предусмотренного для социально-демографических групп населения Омской области. В центрах «Родник» и «Вдохновение»

среднедушевой доход граждан необоснованно занижался.

Центром «Вдохновение» не осуществлялось выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления. В итоге нуждающиеся граждане попадали в поле зрения центра по факту их обращения за оказанием услуг, в то время как в современных условиях приоритетным направлением является переход от «заявительного принципа» работы с нуждающимися категориями к адресному активному выявлению их потребности в мерах социальной поддержки.

Отчетные данные центров «Пенаты», «Рябиночка» и «Любава» отражают недостоверную информацию об использовании бюджетных средств: фактически работы либо не выполнялись, либо их перечень не соответствовал отчетным данным.

По итогам контрольных мероприятий объектам проверок направлены представления, материалы двух проверок направлены в прокуратуру Омской области. Отчеты Палаты рассмотрены на комитете по социальной политике Законодательного Собрания Омской области.

В целях повышения эффективности работы учреждений социальной защиты населения по предоставлению адресной помощи гражданам Министерству труда и социального развития Омской области рекомендовано разработать необходимые методические материалы и осуществить координацию деятельности подведомственных учреждений.

Предложения Палаты учтены, Министерством труда и социального развития Омской области приняты меры нормативного и организационного характера: разработаны методические рекомендации, примерные положения, формы актов обследования и другие документы, регламентирующие предоставление материальной помощи. В учреждениях проведена разъяснительная работа, за допущенные нарушения в ведении финансово-хозяйственной деятельности к дисциплинарной ответственности привлечены два должностных лица.

Контрольно-счетной палатой проведены две тематические проверки использования средств, направленных на оказание социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания Омской области «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и «Большекулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дома-интернаты).

Проверки показали, что предоставление социальных услуг в домах-интернатах не соответствует региональному стандарту предоставления государственных услуг в части соблюдения норм минимальной площади помещений на одну койку. В Большекулачинском доме-интернате в октябре 2010 года закончено строительство спального корпуса с лечебной частью, однако объект не введен в эксплуатацию, отсутствуют акты приема-передачи, разрешение на ввод в эксплуатацию и иные документы, предусмотренные законодательством. На жилые корпуса, учитываемые учреждением в составе основных средств, отсутствуют правоустанавливающие документы.

В ходе проверок учреждений выявлены нарушения, ставшие уже системными: невыполнение норм обеспечения продуктами питания, мягким инвентарем, нарушения в учете указанных материальных ценностей, а также медикаментов и перевязочных средств, хозяйственных, строительных и горюче-смазочных материалов, основных средств, необоснованное их списание в отсутствие оправдательных документов, выдача лекарственных препаратов с истекшим сроком годности. В Большекулачинском доме-интернате сотрудники учреждения включались в число довольствующихся лиц наряду с обеспечиваемым контингентом, в Сосновском доме-интернате списание продуктов питания производилось на отсутствующих граждан.

Общая сумма нарушений в использовании средств в домах-интернатах составила 4836,4 тыс. рублей, в том числе расходы без подтверждения оправдательными документами – 3956,4 тыс. рублей.

Информация о выявленных нарушениях доведена до сведения Губернатора Омской области и Министерства труда и социального развития Омской области. Материалы по фактам, выявленным в ходе проверок, направлены в прокуратуру Омской области. Отчеты Палаты рассмотрены на комитете по социальной политике Законодательного Собрания Омской области.

За допущенные нарушения в ведении финансово-хозяйственной деятельности к дисциплинарной ответственности привлечены 18 должностных лиц, из них с двумя прекращены трудовые отношения. Следует отметить, что большинство выявленных нарушений явились следствием недостаточного контроля со стороны Министерства труда и социального развития Омской области за деятельностью подведомственных учреждений.

Учитывая высокую социальную значимость проводимой в Омской области государственной политики по поддержке **эффективной занятости населения**, и в продолжение начатой в 2010 году тематики проверок по данному вопросу в отчетном периоде Палатой проведены контрольные мероприятия в бюджетном учреждении Омской области «Центр занятости населения Черлакского района», органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тарского и Черлакского районов.

Общая сумма выявленных нарушений составила 1047,3 тыс. рублей. При использовании межбюджетных трансфертов имели место факты нецелевого использования бюджетных средств, нарушения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, несоответствия выполняемых работ перечню видов общественных работ, проводимых в Омской области, превышения установленного периода участия в общественных работах. Допущены нарушения в начислении и выплате заработной платы гражданам, занятым на общественных работах, соблюдении кассовой дисциплины и ведении бюджетного учета.

В Центре занятости населения Черлакского района выявлены факты отсутствия подтверждающих документов к актам выполнения обязательств по договорам о содействии развитию малого предпринимательства и самозанятости с безработными гражданами. При предоставлении субсидии на открытие собственного дела учреждением не контролировалось соответствие технико-экономических обоснований (бизнес-планов) основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию, а также стоимости проектов производственным и финансовым планам.

Исполняя рекомендации Палаты, объектами контроля приняты меры по устранению и недопущению в дальнейшей работе отмеченных нарушений.

В рамках контроля расходов областного бюджета на **средства массовой информации** Контрольно-счетной палатой проанализирована финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения Омской области «Редакция газеты «Омская правда» за 2010 год и январь 2011 года.

Финансовое обеспечение оказываемых учреждений государственных услуг, связанных с выпуском газет, осуществляется на основе государственного задания, утвержденного Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области.

В связи с проведенной реорганизацией учреждения и присоединением к нему двух бюджетных учреждений Омской области со второго полугодия 2010 года количество выпускаемых изданий и тираж газет увеличился, однако изменения в государственном задании не вносились. В результате при плановом объеме государственной услуги в количестве 558 тыс. экземпляров фактический ти-

раж газет за 2010 год составил 1286,2 тыс. экземпляров.

Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и за счет внебюджетной деятельности учреждения. Проверкой установлен факт неэффективного использования бюджетных средств на сумму 64,4 тыс. рублей. Заключив договоры на аренду торгового оборудования в супермаркетах для реализации печатных изданий на указанную сумму, учреждением получено за реализованную продукцию 15,9 тыс. рублей, из которых 10,1 тыс. рублей числится в дебиторской задолженности и на 1 января 2011 года не погашено.

При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждением допущались наруше-

на сумму 18974,4 тыс. рублей, перечислено в бюджет – 15482,9 тыс. рублей.

Расходование бюджетных средств, выделенных управлению на исполнение государственных полномочий, осуществлялось в рамках долгосрочной целевой и ведомственной целевой программ Омской области. Нарушений в использовании средств не установлено.

Отчет Палаты о результатах проверки ведомства рассмотрен на профильном комитете Законодательного Собрания Омской области.

Контроль за исполнением областного бюджета по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в 2011 году осуществлялся в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области



ния договорной дисциплины, порядка ведения кассовых операций, оплаты труда внештатных сотрудников, ведения бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности. Поставка газетной бумаги на изготовление печатных изданий осуществлялась учреждением на склады ОАО «Омского Дома Печати» в отсутствие договоров ответственного хранения материальных запасов, что не обеспечивало сохранность имущества.

По итогам контрольного мероприятия Палатой направлено представление проверенному учреждению, а также информация о выявленных нарушениях в адрес руководителя аппарата Губернатора Омской области и Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области. Согласно полученным ответам все нарушения устранены, за допущенные нарушения два работника учреждения привлечены к дисциплинарной ответственности. БУ «Редакция газеты «Омская правда» включено в план контрольной деятельности главного распорядителя бюджетных средств на 2011 год.

В рамках оценки эффективности, результативности и целевого характера использования средств областного бюджета, выделенных на исполнение **государственных полномочий** органов исполнительной власти Омской области, и в соответствии с поручением комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области в 2011 году проведена проверка в Главном управлении жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – управление).

Исходя из возложенных функций управление является главным администратором доходов областного бюджета, поступающих за оказание платной государственной услуги «Выдача заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

В 2010 году управлением рассмотрено 200 документов на проведение государственной экспертизы, в первом полугодии 2011 года – 91. Доходы областного бюджета составили соответственно 40623,9 тыс. рублей и 30863,7 тыс. рублей и превысили годовые бюджетные назначения. Из наиболее значимых объектов проведена экспертиза строительства жилых домов № 2 и 3 жилищного комплекса «Московка-2», Тюкалинского дома-интерната для престарелых и инвалидов, физкультурно-оздоровительного комплекса в р.п. Москаленки и других.

Управление администрирует также поступление в бюджет г. Омска в виде штрафов в результате осуществления государственного строительного надзора, государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и государственного жилищного контроля. За 2010 год и первое полугодие 2011 года начислено штрафов

и его подведомственных учреждениях. Тематика проверок связана с изучением вопроса целевого и эффективного использования средств областного бюджета, выделенных на материально-техническое обеспечение органов внутренних дел Омской области.

Объем проверенных средств и имущества составил 734210,2 тыс. рублей. Выявлено нарушений на сумму 10450,9 тыс. рублей, в том числе в использовании бюджетных средств – 810,8 тыс. рублей, в использовании имущества – 9640,1 тыс. рублей.

Основным нарушением явилось несоблюдение порядка учета и списания горюче-смазочных материалов в подведомственных учреждениях УМВД России по Омской области. Списание ГСМ производилось на сумму выданного бензина без учета фактического расхода по каждому транспортному средству и остатков топлива в баках автомобилей. В результате в путевых листах числились значительные остатки бензина, не учтенные в бюджетном учете.

В нарушение Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» списание основных средств, переданных в подразделения УМВД России по Омской области в 2010, 2011 годах на общую сумму 9583,2 тыс. рублей, осуществлялось без согласования с собственником имущества – Министерством имущественных отношений Омской области.

На основании представлений Палаты главным распорядителем бюджетных средств и проверенными учреждениями проведена работа по устранению нарушений: восстановлены в учете неучтенные остатки горюче-смазочных материалов, направлено письмо в Минимущество Омской области о согласовании передачи областного движимого имущества, проведена разъяснительная работа с подотчетными лицами, учет и списание материальных запасов приведены в соответствие с требованиями нормативных документов.

Отчет Палаты о результатах проверок правоохранительных органов рассмотрен на комитете по законодательству Законодательного Собрания Омской области.

Одной из основных задач, определенных в Планах действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области на 2011 год, является дальнейшая реализация **приоритетных национальных проектов**.

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала **аграрного сектора** и реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в Омской области принята и реализуется долгосрочная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» на 2008 – 2012 годы (далее – программа). В 2011 году объем рас-



ходов областного бюджета на реализацию мероприятий программы увеличен по сравнению с 2010 годом на 8,6 процента и составил 2251665,2 тыс. рублей.

Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде проведено 26 тематических и комплексных контрольных мероприятий, в рамках которых проверено использование бюджетных средств по 13 мероприятиям программы за 2010 год и истекший период 2011 года. Объектами контроля стала 31 организация, в том числе один орган исполнительной власти Омской области, 16 органов местного самоуправления и 14 хозяйствующих субъектов.

По результатам контрольных мероприятий Палатой выявлено нарушение в использовании бюджетных средств на общую сумму 1292,4 тыс. рублей.

Анализ результативности программного мероприятия «Обеспечение жильем молодых специалистов, проживающих в сельской местности» за 2010 год показал, что в указанный период социальные выплаты из областного и федерального бюджетов на строительство жилья получили 48 молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях Омской области, на общую сумму 25600,0 тыс. рублей. Размер выплат составил от 318 тыс. рублей до 1 млн рублей, или в среднем 48,9 процента от стоимости жилья. Целевые показатели программы по вводу жилья для молодых специалистов за 2010 год Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области выполнены на 100 процентов.

Проверками соблюдения органами местного самоуправления порядка формирования списков молодых специалистов, имеющих право на улучшение жилищных условий, установлен факт неправомерного включения Администрацией Омского муниципального района гражданина в указанный список, что повлекло нецелевое использование Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области бюджетных средств в сумме 318,0 тыс. рублей.

Проверкой сельскохозяйственных товаропроизводителей Знаменского, Муромцевского и Большеуковского районов, получивших поддержку из областного бюджета на производство льна, установлено, что полученные субсидии в объеме 1784,6 тыс. рублей использованы крестьянско-фермерскими хозяйствами на приобретение элитных семян льна и оборудования для переработки льноволокна, что в конечном итоге приводит к увеличению посевных площадей и расширению выпуска продукции от переработки льна. При этом отмечается, что сельскохозяйственная техника проверенных хозяйств имеет большой срок эксплуатации, а сельскохозяйственные кооперативы Знаменского района не имеют собственной техники для посева и уборки льна.

Анализ результативности программного мероприятия «Возмещение части затрат по приобретению и (или) выращиванию рыболовского материала» в хозяйствах Тюкалинского, Омского, Крутинского районов и города Омска показал, что проверенными сельхозтоваропроизводителями в 2010 году получено субсидий на сумму 505,5 тыс. рублей, что позволило реализовать населению 428,1 тонн рыбы, или 39 процентов от всей произведенной продукции рыболовства. Средняя цена реализации в зависимости от вида рыбы составила от 12 до 90 рублей за килограмм. Государственная поддержка развития приоритетных отраслей животноводства позволяет эффективно заниматься выращиванием как товарной рыбы, так и маточного поголовья. Целевые индикаторы программы за 2010 год по объему промышленного вылова рыбы выполнены на 115 процентов. Нарушений в использовании субсидий не установлено.

Проверки индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных кооперативов Саргатского, Знаменского, Омского и Называевского районов по вопросу эффективности использования субсидий на возмещение части затрат на приобретение молокоприемных пунктов показали, что

по сравнению с 2009 годом возросли закупки молока от населения, повысилось качество сдаваемого молока переработчикам, а в Называевском и Знаменском районах в результате установки модульных цехов в продаже появилась собственная продукция от переработки молока и в 2011 году заключены контракты с бюджетными учреждениями районов на поставку молочной продукции. Нарушений в использовании бюджетных средств не установлено.

Вопросы целевого и эффективного использования средств, выделенных из областного бюджета на **выполнение государственного задания**, проверены в бюджетных учреждениях, подведомственных Главному управлению ветеринарии Омской области. Установлены случаи превышения государственного задания по обработке животноводческих помещений, неправильного применения нормативных правовых актов по оплате труда, сверхнормативного списания горюче-смазочных материалов. Кроме того, во всех проверенных учреждениях отмечено нарушение порядка ведения бюджетного учета по централизованным поставкам материальных запасов.

Анализ использования государственных средств, направленных на решение задачи улучшения жилищных условий населения Омской области, проведен в рамках ежегодного контроля за ходом реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Решение данной задачи как одной из приоритетных задач Правительства Омской области, определенных Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2020 года, осуществлялось в проверенном периоде в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Жилище» (2010 – 2015 годы) (далее – ДЦП «Жилище»).

На строительство **социального жилья для предоставления гражданам на условиях социального найма** объем расходов, предусмотренный ДЦП «Жилище» на 2010 год, составил 55456,4 тыс. рублей. Учитывая установленное федеральным законодательством разграничение полномочий между органами власти, указанные средства переданы в качестве субсидий в бюджеты Знаменского, Седельниковского и Шербакульского муниципальных районов Омской области. В соответствии с предложением комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области в 2011 году в указанных районах проведены проверки Контрольно-счетной палаты.

Результаты контрольных мероприятий позволили оценить действенность мер, принимаемых органами местного самоуправления для улучшения жилищных условий граждан, эффективность использования бюджетных средств, направляемых на строительство социального жилья, соблюдение условий предоставления субсидий.

Полномочия по строительству жилых домов с привлечением средств областного бюджета осуществлялись администрациями муниципальных районов. При этом в нарушение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соглашение о передаче части полномочий сельских (городских) поселений муниципальному району в Шербакульском районе не было заключено, в Седельниковском районе – не вступило в законную силу.

При исполнении муниципальных контрактов на строительство социального жилья допущены нарушения Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в части изменения сроков исполнения и цены муниципальных контрактов.

Проверкой соответствия объемов и характеристик фактически выполненных работ показателям, предусмотренным проектно-сметной докумен-



тацией, выявлено превышение стоимости работ и затрат на общую сумму 3996,0 тыс. рублей, в том числе в Шербакульском районе – 3599,4 тыс. рублей, в Седельниковском – 396,6 тыс. рублей.

Указанные суммы превышения сложились по причине неустановки оборудования, отсутствия материалов, невыполнения строительных работ, несоответствия индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, примененных в актах выполненных работ, утвержденным в сводном сметном расчете, превышения генподрядчиком проектных объемов и цены работ, не подтвержденных соответствующим дополнением к контракту.

При рассмотрении вопроса о достижении целей, предусмотренных ДЦП «Жилище», в результате выполнения мероприятий по строительству социального жилья для предоставления гражданам на условиях социального найма и оценки результативности и эффективности использования муниципальными районами средств областного бюджета установлено, что в Шербакульском и Знаменском муниципальных районах социальное жилье предоставлено гражданам с нарушением очередности. Кроме того, отнесение 13 квартир общей площадью 694,5 кв.м. и балансовой стоимостью 18961,5 тыс. рублей в Шербакульском муниципальном районе к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда не соответствует условиям выделения средств из областного бюджета.

В Знаменском муниципальном районе установлены нарушения порядка и условий принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и неправомерное предоставление 12 гражданам жилых помещений балансовой стоимостью 16593,0 тыс. рублей.

По результатам проверок органам местного самоуправления направлены представления об устранении выявленных нарушений, в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области – информационные письма. Суммы превышения оплаченных работ и затрат муниципальными районами устранены путем выполнения работ, поставки материалов и приведения в соответствие актов выполненных работ и проектно-сметной документации.

Материалы проверок Седельниковского и Знаменского муниципальных районов направлены в прокуратуру Омской области. Отчеты Палаты о проведенных проверках рассмотрены на заседании комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области.

В целях оказания государственной поддержки гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, в рамках ДЦП «Жилище» в 2010 году были предусмотрены субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением прав и законных интересов граждан, участвующих в **долевом строительстве многоквартирных домов** на территории Омской области в сумме 56000,0 тыс. рублей.

Объектами проверок по данному направлению стали Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области и три жилищно-строительных кооператива, получивших наибольшие суммы субсидий. Общий объем проверенных средств составил 59129,4 тыс. рублей, в том числе средств областного бюджета – 41283,9 тыс. рублей.

В ходе документальной проверки соответствия объемов выполненных строительно-монтажных работ, отраженных в актах выполненных работ, объемам, предусмотренным проектной и сметной документацией, Контрольно-счетной палатой установлено превышение стоимости строительства жилых домов на общую сумму 2485,6 тыс. рублей. В ходе проверки исполнительная документация приведена в соответствие, представлены и при-

няты ЖСК без дополнительной оплаты акты на выполненные и предусмотренные в сметах, но ранее не предъявленные объемы работ.

Данные факты нарушений явились следствием некачественной подготовки подрядными организациями исполнительной документации и свидетельствуют об отсутствии надлежащего контроля со стороны казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», осуществляющего функции технического надзора при осуществлении завершения строительства многоквартирных жилых домов.

Проверкой также установлено превышение размера субсидии, причитающейся ЖСК «Надежда» (г. Калачинск), на сумму 283,5 тыс. рублей в результате превышения расчетной стоимости затрат, предлагаемых к возмещению.

По результатам проверки Палатой направлено представление Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области об устранении нарушений и возврате средств в сумме 283,5 тыс. рублей в областной бюджет.

Актуальной остается проблема износа **объектов коммунальной инфраструктуры**, низкая эффективность функционирования предприятий жилищно-коммунального комплекса. В целях повышения уровня обеспеченности жилищного фонда системами теплоснабжения посредством строительства и реконструкции котельных, в том числе перевода их на альтернативные более дешевые виды топлива, в 2010 году было предусмотрено выделение субсидий муниципальным образованиям Омской области в сумме 303252,4 тыс. рублей.

В отчетном году Контрольно-счетной палатой проведены проверки соблюдения условий предоставления субсидий, эффективности и результативности использования средств областного бюджета, выделенных трем муниципальным районам Омской области на общую сумму 120892,4 тыс. рублей, в том числе Омскому – на строительство и реконструкцию семи котельных, Тарскому – на реконструкцию котельной в городе Таре с переводом на древесное топливо, Черлакскому – на реконструкцию 3 котельных с переводом их на уголь и природный газ.

Проверки показали, что в нарушение условий предоставления субсидий по всем объектам отсутствовали заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов. При обследовании котельных, а также проверке соответствия объемов выполненных работ, отраженных в актах выполненных работ, сметной документации установлено превышение стоимости выполненных работ по котельным Омского района на сумму 3110,0 тыс. рублей, Черлакского района – 428,5 тыс. рублей, на реконструкцию котельной в г. Тара в сумме 195,0 тыс. рублей.

Во всех проверенных районах выявлены нарушения порядка ведения исполнительной документации, в Черлакском районе – нарушения в части исполнения муниципальных контрактов.

Свидетельством своевременности проведения мероприятий по переводу котельных на альтернативный вид топлива являются количественные и качественные показатели работы объектов, улучшение теплоснабжения и соблюдение температурного режима в лечебных и образовательных учреждениях. Анализ показал, что в Омском районе расходы на выработку 1 Гкал снижены на 39,7 процента, в Черлакском районе – на 14,1 процента.

В Тарском районе, несмотря на то что строительство котельной было завершено в марте 2011 года, на момент проверки в ноябре 2011 года смонтированный котел в работе не использовался. В целях проведения оценки эффективности использования средств областного бюджета в 2012 году Палатой запланировано проведение повторной проверки по данному вопросу.

По результатам проверок в адрес администраций муниципальных районов направлены представления об устранении нарушений. Результаты



проверки Омского муниципального района рассмотрены на заседании комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области.

Согласно представленным в Палату материалам муниципальными районами приняты меры по устранению нарушений. Так, в Омском муниципальном районе подрядчиком полностью поставлены материалы и оборудование, а также проведены строительно-монтажные работы.

Одним из основных инструментов повышения доступности жилья в рамках реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» является **ипотечное жилищное кредитование**. Вопросы эффективности расходования бюджетных средств, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» ДЦП «Жилище», проанализированы в ходе проверки государственного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области».

Согласно оценке, проведенной в соответствии с методикой, утвержденной подпрограммой, на основании данных о фактическом достижении целевых индикаторов, эффективность реализации подпрограммы за 2010 год оценивается на 100 процентов. Все предусмотренные мероприятия в рамках подпрограммы выполнены.

В 2010 году компенсация расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита в случае рождения (усыновления) второго ребенка и последующих детей предоставлена 66 семьям, государственная поддержка при ипотечном жилищном кредитовании – 111 семьям, что соответствует запланированным величинам целевых индикаторов программы.

Общий объем расходов областного бюджета на реализацию подпрограммы составил 44000,0 тыс. рублей, что соответствует запланированным объемам.

В ходе проверки Палатой отмечено, что в соответствии с областным законодательством документом, подтверждающим соблюдение условий в части установленных ограничений по среднемесячному совокупному доходу, является справка о доходах формы № 2-НДФЛ. Перечень документов, представляемых гражданами в подтверждение прочих доходов, не определен. Вместе с тем согласно федеральному законодательству в состав доходов граждан, учитываемых при оказании им государственной помощи, кроме выплат, предусмотренных системой оплаты труда, входят и дру-

Так, в нарушение Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» размер уставного фонда ГП «Кормиловская типография» и «Омское книжное издательство» не соответствует установленному минимальному размеру. На предприятиях не создан резервный фонд, не проводится аттестация директоров, трудовые договоры с главными бухгалтерами не согласованы с отраслевыми органами. Плановые значения показателей экономической эффективности деятельности ОАО на 2010 год утверждены с нарушением срока, установленного областным законодательством.

Проверками выявлены факты неэффективного использования средств, израсходованных на содержание помещений, не используемых в процессе деятельности государственных предприятий. Только за проверенный период в ГП «Спортивно-восстановительный центр» данные расходы составили 160,3 тыс. рублей, в ГП «Омское книжное издательство» – 37,4 тыс. рублей. На балансе ОАО «Омская топливная компания» числится неиспользуемое имущество стоимостью 671,1 тыс. рублей.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности ГП «Кормиловская типография» свидетельствует о его неустойчивом развитии в проверенном периоде, не гарантирующем продолжение положительной динамики в дальнейшем без принятия мер по повышению доходов.

Деятельность ГП «Спортивно-восстановительный центр» в 2010 году была неэффективной, так как, несмотря на выполнение плана по доходам, результатом работы предприятия в указанном периоде явился убыток, на 2011 год предприятием также запланирован убыток в размере 700,0 тыс. рублей.

Недостаточно эффективной в 2010 году признана и финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Омская топливная компания». Предприятием не выполнен утвержденный показатель по выручке от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг. По сравнению с 2009 годом объем продаж топлива снизился более чем на 10 процентов. Дивиденды по акциям, принадлежащим Омской области, не планировались и фактически не перечислялись.

Рост чистой прибыли и стоимости чистых активов по итогам работы за 2010 год обусловлен списанием на финансовый результат кредиторской задолженности с истекшим сроком давности. Значительное снижение дебиторской задолженно-

от распоряжения земель в рамках Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», устранены.

Сроки оформления арендных отношений с учетом конечного результата, включающего внесение сведений об обязательственных правах в Единый государственный реестр прав, сокращены до 1,5 – 2 месяцев. Арендная плата начисляется своевременно и в полном объеме. Заключены дополнительные соглашения к договорам аренды земельных участков, предусматривающие уплату пени арендаторами за просрочку арендных платежей в соответствии с установленными нормами.

В то же время министерством не в полной мере выполняется задача по обеспечению достоверности учета земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и их использования. Не проводится планомерная и целенаправленная работа по оформлению пользователями земельных участков правоустанавливающих документов. Доля земельных участков, на которые не оформлены правоустанавливающие документы, в общей площади земельных участков, учтенных в Едином банке данных объектов собственности Омской области, по состоянию на 1 апреля 2011 года не только не снизилась, но и возросла до 31,9 процента (2312 участков общей площадью 10683,3 га).

Деятельность Министерства имущественных отношений Омской области по вопросам администрирования доходов областного бюджета в рамках Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» осуществляется достаточно эффективно. Плановые задания, установленные Законом Омской области «Об областном бюджете на 2010 год», по всем видам неналоговых доходов от управления и распоряжения собственностью Омской области выполнены. Задолженность по платежам в бюджет сокращена на 6133,1 тыс. рублей, или более чем в два раза.

В то же время Палатой отмечены недостатки в части обеспечения полной и достоверной информации об имуществе, находящемся в собственности Омской области, отсутствия контроля за осуществлением функций по учету казенного имущества уполномоченными организациями. Не устранены нарушения, выявленные в ходе предыдущей проверки, в части учета стоимости автомобильных дорог, находящихся в собственности Омской области.

Министерством не приняты меры по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на 17 объектов недвижимости, которые были проданы в 2010 году. На момент проведения проверки имущество балансовой стоимостью 5667,4 тыс. рублей числилось в казне Омской области.

Установлены также нарушения Федерального закона «О бухгалтерском учете» и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Согласно постановлению Правительства Омской области от 29.11.2006 № 155-п «Об отдельных вопросах учета собственности Омской области» ведение специализированного реестра объектов дорожного хозяйства и специализированного реестра природных объектов возложено на Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, не являющееся уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в указанных сферах. В то же время согласно Порядку управления казенным имуществом Омской области, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 22.02.2006 № 14-п, функции по ведению учета казенного имущества Омской области в специализированных реестрах собственности Омской области и Едином банке данных объектов собственности Омской области возложены на Министерство имущественных отношений Омской области.

О данном факте, а также о других выявленных нарушениях изложено в представлении Палаты, направленном в адрес министерства по итогам проверки. В результате вышеуказанное постановление Правительства Омской области № 155-п отменено, а функции по ведению Единого банка данных и специализированных реестров постановлением Правительства Омской области от 19.10.2011 № 203-п «Об учете собственности Омской области» закреплены за Министерством имущественных отношений Омской области.

Отчет Палаты о результатах проверки министерства рассмотрен на комитете по собственности Законодательного Собрания Омской области.

Нарушения в учете имущества установлены и в ходе проверки автономного учреждения Омской области «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» по вопросу эффективного и целевого использования субсидий, выделенных из областного бюджета на выполнение государственного задания.

В частности, отмечено, что в нарушение Федерального закона «Об автономных учреждениях» при отсутствии решения учредителя о выделении средств на приобретение движимого имущества и об отнесении его к категории особо ценного учреждением за счет субсидий из областного бюджета приобретены основные средства на сумму 9693,1 тыс. рублей.

Проверкой фактического наличия и использования имущества Палатой установлены факты недостачи особо ценного движимого имущества на

сумму 19,5 тыс. рублей и неиспользования в процессе деятельности недвижимого имущества площадью 10,6 кв.м.

Проверкой формирования и исполнения государственного задания установлено, что в нарушение областного законодательства субсидии, выделенные учреждению в 2010 году на выполнение государственного задания, превысили нормативные затраты, утвержденные распоряжением Министерства экономики Омской области. При этом в нормативных затратах учтены расходы по организации технического обеспечения помещений, не находящихся на балансе учреждения.

Установлены также нарушения учреждением порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг, включенных в перечень государственных услуг, и требований регионального стандарта в части обеспечения доступности услуг для потребителей.

По итогам проверки учреждению направлено представление об устранении нарушений, в адрес Министерства экономики Омской области – информационное письмо. Отчет Палаты о проведенном контрольном мероприятии рассмотрен на комитете по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области. В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 12.10.2011 № 140-рп «О ликвидации автономного учреждения Омской области «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» учреждение ликвидировано.

Объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, составляют основу для осуществления функций органов местного самоуправления и формирования доходной базы местных бюджетов. По состоянию на 1 января 2011 года доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлены мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности, составила 47,5 процента в среднем по области. С целью содействия муниципальной образования Омской области в формировании имущественного комплекса ежегодно в областном бюджете предусматриваются субсидии местным бюджетам на **оформление технической и землеустроительной документации** на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой продолжены проверки использования указанных субсидий. Объектами контрольных мероприятий стали органы местного самоуправления Калачинского, Одесского, Называевского и Тюкалинского муниципальных районов Омской области.

В результате проверок установлено нарушение Называевским и Тюкалинским муниципальными районами условий предоставления субсидий в части фактического осуществления расходов местного бюджета на оформление документации в размере не менее 30 процентов от суммы муниципального контракта. Комитетом по имуществу Называевского муниципального района допущено нецелевое использование субсидии в сумме 66,6 тыс. рублей: средства были направлены на оформление документации по многоквартирным домам, не находящимся в собственности Называевского района.

Администрацией Тюкалинского муниципального района бюджетные средства в сумме 140,0 тыс. рублей использованы неэффективно: оплата договоров по проведению кадастровых работ произведена в полном объеме в декабре 2010 года, однако на момент проведения проверки (сентябрь 2011 года) документация на земельные участки отсутствовала.

В нарушение условий муниципальных контрактов в Калачинском муниципальном районе произведено оформление документации на объекты, не предусмотренные контрактами. Администрацией Одесского муниципального района подписывались и принимались к оплате акты выполненных работ при отсутствии изготовленных подрядчиком документов. В нарушение условий договоров произведены авансовые платежи Администрацией Тюкалинского муниципального района.

Несмотря на нарушение подрядными организациями сроков исполнения контрактов (договоров), требования со стороны заказчиков о взыскании неустойки не выставлялись. В большинстве случаев получение документов от подрядчиков не подтверждается первичными документами (актами приема-передачи) и не отражается в учете заказчиков.

Во всех проверенных районах установлены нарушения порядка применения бюджетной классификации в части планирования и финансирования расходов по оформлению землеустроительной документации.

По результатам проверок направлены представления в адрес проверенных объектов и информационное письмо Министерству имущественных отношений Омской области с предложением усилить контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий. Отчеты о результатах контрольных мероприятий рассмотрены на заседании комитета по собственности Законодательного Собрания Омской области. Называевским муниципальным районом средства, использованные не по целевому назначению, перечислены в областной бюджет.

В основе большинства нарушений Контрольно-счетная палата отмечает недостаточный уровень



гие доходы: социальные выплаты, компенсации, доходы от имущества и др.

О данном несоответствии проинформировано Министерство экономики Омской области, которое инициировало внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты Омской области.

Отчет Палаты о результатах проверки учреждения рассмотрен на комитете по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области.

В рамках контрольной деятельности Палатой особое внимание уделяется вопросам соблюдения установленного порядка **управления и распоряжения собственностью Омской области**, поступления в областной бюджет доходов от использования государственного имущества.

В ходе четырех тематических проверок государственных предприятий Омской области (далее – ГП) по вопросу эффективного использования имущества, переданного в хозяйственное ведение, а также открытого акционерного общества «Омская топливная компания» по вопросу эффективности управления пакетом акций, находящимся в собственности Омской области, установлено, что нарушения законодательства и исполнительно-распорядительных документов, принятых Правительством Омской области, при использовании и распоряжении имуществом Омской области продолжают иметь место.

сти также достигнуто не за счет взыскания, а путем списания безнадежной и нереальной к взысканию задолженности в результате банкротства предприятий.

В нарушение положения об оплате труда начисление премии работникам общества осуществлено без учета финансового результата от основной производственной деятельности, что привело к образованию убытка от данной деятельности за I полугодие 2010 года в сумме 443,0 тыс. рублей.

Как показали проведенные в ходе анализа расчеты, несмотря на наличие трудностей в погашении срочных обязательств, у общества имеется возможность восстановления своей платежеспособности. В 2010 году разработан и утвержден Советом директоров бизнес-план на период 2010-2012 годов, согласно которому в результате реализации мероприятий по расширению оказываемых услуг и осуществлению гибкой ценовой политики планируется повысить конкурентоспособность общества и увеличить доходы.

Анализ деятельности Министерства имущественных отношений Омской области по вопросам **администрирования доходов** областного бюджета от управления и распоряжения собственностью Омской области показал, что нарушения и недостатки, выявленные Палатой в 2010 году в части администрирования доходов областного бюджета



применения получателями бюджетных средств принципа эффективности в расходовании вверенных им ресурсов. Распределение средств бюджета, полученных для выполнения возложенных на них функций и поставленных задач, осуществляется зачастую без обеспечения применения критериев и методов оценки эффективности их использования.

В 2011 году Контрольно-счетной палатой в рамках осуществляемых полномочий и в соответствии с планом работы проведены **комплексные проверки** целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, в Черлакском, Оконешиновском и Тарском муниципальных районах Омской области. Общий объем проверенных средств областного, местного бюджетов, средств территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области и прочих источников составил 1581451,2 тыс. рублей.

Предметом контрольных мероприятий была также деятельность органов местного самоуправления по организации бюджетного процесса и исполнению местных бюджетов.

Проверки показали, что бюджетный процесс в муниципальных районах осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и принятыми муниципальными правовыми актами. Вместе с тем отмечены следующие нарушения:

- в Черлакском муниципальном районе – несоответствие текстовых статей решения о бюджете на 2010 год приложении к нему, нарушение принципа подведомственности расходов при финансировании Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района, несоблюдение ограничений в отношении муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в Оконешиновском муниципальном районе – отсутствие в текстовой части решения о бюджете на 2010 год случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, превышение установленного решениями о бюджете на 2010, 2011 годы дефицита районного бюджета предельных значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Анализ выполнения местных бюджетов показал, что все они имеют положительную, устойчивую динамику. В то же время проверки выявили и недостатки в работе муниципалитетов. Во-первых, это упущения в изыскании бюджетных доходов, они есть как на районном, так и на поселенческом уровне. Муниципальные образования имеют значительные резервы для укрепления собственной доходной базы за счет более эффективного использования земельных площадей, обеспечения полноты и своевременности поступления доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, погашения недоимки по налоговым платежам.

Администрациями поселений недостаточно проводится работа по актуализации базы данных по земельному налогу. В результате налоговые уведомления не доходят до плательщиков. К примеру, в Тарском муниципальном районе в 2010 году возвращено в налоговый орган 988 уведомлений по земельному налогу, подлежащих вручению плательщикам, за 9 месяцев 2011 года – 220. В этом же районе установлены факты занижения арендных платежей (до 50 копеек за 1 кв. м.), предоставления помещений в пользование без согласования с собственником и без заключения договора аренды, сдачи в аренду муниципальных площадей без проведения торгов.

Использование проверенными муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, выделенных в порядке софинансирования расходных обязательств, в целом осуществлялось правомерно и эффективно. Практически отсутствуют нарушения при исполне-

нии государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Вместе с тем Палатой выявлены нарушения в использовании бюджетных средств на общую сумму 25088,4 тыс. рублей. Всего же нарушения норм, правил и процедур, предусмотренных действующим законодательством, отсутствие в необходимых случаях муниципальных правовых актов установлено в отношении денежных средств и имущества на сумму 32742,7 тыс. рублей.

Значительная часть касается нарушений в оплате труда работников бюджетных учреждений, оплаты фактически невыполненных, завышенных объемов строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, необоснованного изменения условий муниципальных контрактов, неправильного применения бюджетной классификации Российской Федерации. Практически при каждой проверке отмечаются нарушения Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и инструкций о порядке ведения бюджетного учета. Во всех проверенных муниципальных образованиях выявляются факты, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств.

Объем средств областного бюджета, направляемого в местные бюджеты на выплату **заработной платы** работникам муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и молодежной политики, ежегодно увеличивается.

В отличие от 2010 года, когда при проведении проверок по данному вопросу основное внимание Контрольно-счетной палаты уделялось соблюдению законодательства при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда, в прошедшем году основной вектор контроля был направлен на аудит эффективности этой системы на муниципальном уровне.

Анализ действующих отраслевых систем оплаты труда в проверенных муниципальных организациях показал, что существующая система материального стимулирования работников не в полной мере способствует их мотивации к достижению высоких результатов труда, применению в работе современных форм и методов организации труда, выполнению работ на высоком уровне качества. При установлении стимулирующих выплат допускается формальный подход к определению критериев оценки эффективности труда работников: они либо вовсе не установлены положениями об оплате труда, либо дублируют должностные обязанности и не содержат количественных и качественных показателей, позволяющих оценить достигнутый уровень результативности и качества труда.

Зачастую в качестве стимулирующих выплат производятся различные доплаты и надбавки, не носящие стимулирующего характера: за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, за особые условия труда, персональный повышающий коэффициент. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются без учета результатов деятельности учреждений. При распределении стимулирующего фонда конкретные размеры выплат работникам не всегда соответствуют установленным локальными актами учреждений об оплате труда.

При проверке правильности установления компенсационных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений основным нарушением явилось отсутствие проведенной в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке аттестации рабочих мест по условиям труда при установлении выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При этом наблюдается отсутствие единого подхода к установлению данных выплат в однотипных учреждениях: в одном районе они есть, в дру-

гом по таким же специальностям – нет.

Так, работникам образовательных учреждений Оконешиновского муниципального района – учителям физики, химии, информатики, технологии, трудового обучения, лаборантам, поварам, библиотекарям, уборщикам служебных помещений – без проведения аттестации рабочих мест устанавливались выплаты за тяжелую работу, работу с вредными или опасными условиями труда. Сумма необоснованных выплат составила 333,6 тыс. рублей.

В муниципальном учреждении здравоохранения «Тарская центральная районная больница» по состоянию на 1 января 2011 года из 1027 штатных единиц, занятых физическими лицами, вредные (опасные) условия труда установлены на 881 рабочем месте, или 85,8 процента общего количества рабочих мест. То есть почти 90,0 процентов работников данного учреждения заняты на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Имеют место факты установления компенсационных выплат без указания основания их назначения – конкретного вида выплат, отсутствия доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, завышения или занижения размера выплат за квалификационную категорию.

Общая сумма бюджетных средств, использованных на оплату труда с нарушением законодательства, в том числе с отклонением от установленных требований и правил, по результатам проверки муниципальных образований составила 16608,1 тыс. рублей (в 2010 году – 6263,5 тыс. рублей).

Соответствие противопожарного состояния зданий и сооружений учреждений здравоохранения нормам пожарной безопасности является обязательным условием для получения лицензии на медицинскую деятельность, в связи с чем из областного бюджета выделяются субсидии местным бюджетам на выполнение противопожарных мероприятий в сельском здравоохранении.

Проверкой расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном учреждении здравоохранения «Тарская центральная районная больница» установлено, что в нарушение условий муниципального контракта на проведение монтажных и пусконаладочных работ пожарной сигнализации при отсутствии акта ввода объекта в эксплуатацию необоснованно оплачены невыполненные работы на сумму 235,9 тыс. рублей. Установлено также завышение объемов работ на сумму 10,3 тыс. рублей. Общая сумма нарушений в использовании субсидий составила 246,2 тыс. рублей.

В муниципальных районах продолжали иметь место такие системные нарушения, как завышение объемов и необоснованная оплата ремонтно-строительных работ. В результате обеспечения надлежащего контроля за выполнением ремонтно-строительных работ на объектах коммунального хозяйства и социально-культурной сферы завышение предьявляемой подрядными организациями к оплате и оплаченной заказчиками стоимости работ и затрат составило: по Черлакскому муниципальному району – 1935,6 тыс. рублей, по Оконешиновскому муниципальному району – 460,1 тыс. рублей, по Тарскому муниципальному району – 87,8 тыс. рублей. Следует отметить, что Администрацией Черлакского муниципального района большая часть нарушений устранена в ходе проверки: подрядными организациями выполнены работы в пределах сметной документации, кроме того, сметная документация по строительству уличных распределительных газовых сетей приведена в соответствие с проектом.

Анализ выявленных нарушений показывает, что нецелевое использование бюджетных средств

сейчас переходит на второй план, уступая место таким нарушениям, как неэффективное, экономное использование финансовых средств, бесхозяйственность, просчеты в принимаемых решениях. Количество выявленных Палатой фактов неэффективного использования бюджетных средств увеличивается с каждым годом. Если в 2010 году эта цифра составляла 26,0 тыс. рублей по трем проверенным муниципальным районам Омской области, то в 2011 году также по трем муниципальным районам сумма неэффективного использования бюджетных средств составила 3449,2 тыс. рублей, в том числе:

- по Черлакскому муниципальному району – 1904,4 тыс. рублей (при использовании субсидий на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов, на приобретение технологического оборудования для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, субвенций на организацию заготовки, переработки и хранения донорской крови);

- по Оконешиновскому муниципальному району – 574,9 тыс. рублей (при использовании субсидий на развитие индивидуального жилищного строительства и субсидий на приобретение неисключительных (лицензионных) прав, сопровождающие программное обеспечение для Управления образования администрации района);

- по Тарскому муниципальному району – 969,9 тыс. рублей (при использовании субсидий на реконструкцию котельной в г. Тара и на строительство полигона бытовых отходов).

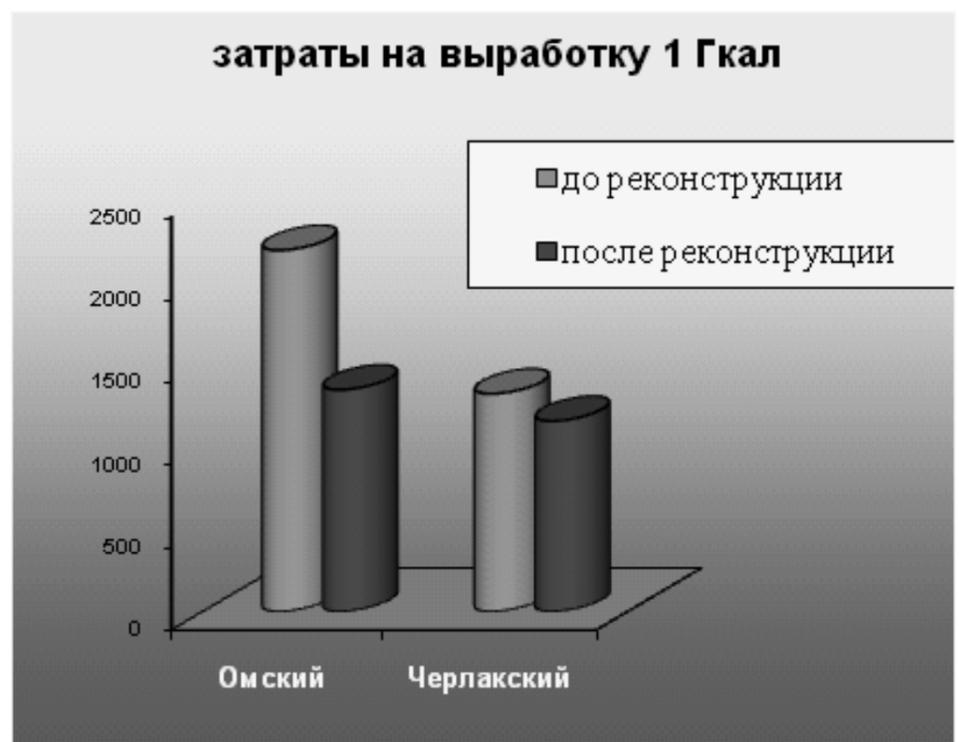
В частности, установлено, что в Черлакском муниципальном районе выделение дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях авансирования одного поставщика тепловой энергии произведено за счет необоснованного уменьшения лимитов для расчетов с другим поставщиком. При этом изменения в топливный баланс муниципального района и договоры на поставку тепловой энергии не вносились. Это привело к образованию на 1 января 2011 года дебиторской задолженности у одних муниципальных учреждений и кредиторской – у других. Принятые бюджетные обязательства двух образовательных учреждений по теплоснабжению на 1690,9 тыс. рублей превысили доведенные лимиты бюджетных обязательств, что явилось нарушением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С нарушением принципа эффективности и экономности использования бюджетных средств Администрацией Оконешиновского муниципального района предоставлены социальные выплаты гражданам на строительство индивидуального жилья в отсутствие выполненных работ и нарушениями гражданами условий договоров на сумму 484,5 тыс. рублей.

Администрацией Тарского муниципального района при строительстве полигона бытовых отходов неправомерное изменение условий муниципального контракта в части объемов и стоимости работ привело к неэффективному использованию бюджетных средств, полученных на выполнение мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)», в сумме 775 тыс. рублей.

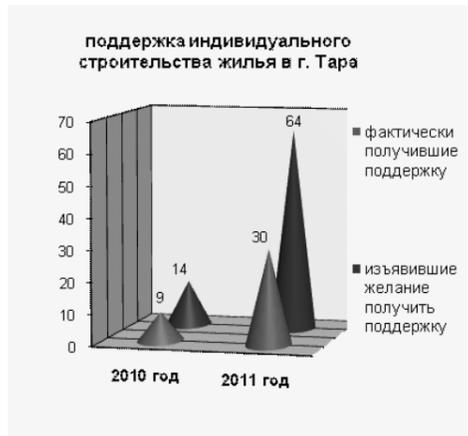
Особое внимание в ходе проверок муниципальных образований Омской области было уделено реализации **приоритетных национальных проектов**.

Объем оказываемой в рамках подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Жилище» помощи гражданам в части строительства (реконструкции) или приобретения индивидуального жилья в Тарском муни-



ципальном районе в 2011 году увеличился по сравнению с 2010 годом более чем в три раза.

Количество граждан, желающих получить социальные выплаты, ежегодно растет. Если в 2010 году в списках числилось 14 человек, из них 9 человек получили поддержку на общую сумму 3816,0 тыс. рублей, то в 2011 году количество граждан, изъявивших желание получить поддержку, увеличилось до 64, из них 30 человек включены в списки на получение социальной выплаты. Объем средств, выделенных в 2011 году только из областного бюджета, составил 12352,7 тыс. рублей.



В ходе проверки расходования Тарским муниципальным районом субсидий на оказание поддержки гражданам на строительство (реконструкцию) или приобретение индивидуального жилья, а также на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей установлены многочисленные факты нарушений:

- несоблюдение порядка ведения учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и оформления пакета документов на признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- отсутствие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов и графиков производства работ;
- необоснованное предоставление социальных выплат гражданам, не состоящим на учете либо неправомерно поставленным на учет, на общую сумму 1738 тыс. рублей.

Причинами указанных нарушений явились несовершенство действующего порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию и приобретение индивидуального жилья, утвержденного Администрацией Тарского муниципального района, отсутствие на областном уровне нормативного документа, определяющего четкие требования в части использования субсидий, выделяемых из областного бюджета на указанные цели, а также ненадлежащий контроль со стороны Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области и муниципалитета за использованием бюджетных средств.

В 2011 году продолжена работа Палаты по контролю за использованием средств, направляемых в местные бюджеты на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Общий объем выделенных в 2010 году

средств из областного бюджета на указанные цели составил 696412,1 тыс. рублей, в том числе за счет целевых поступлений от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 516129,0 тыс. рублей.

Проведенными проверками установлены факты завышения объемов и стоимости выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в Оконешниковском (108,2 тыс. рублей) и Тарском (63,0 тыс. рублей) муниципальных районах Омской области, два случая неправомерного включения жилых помещений в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Тарском муниципальном районе. Во всех проверенных районах имеются нарушения в части оформления документации – отсутствие нотариально заверенных копий правоустанавливающих документов на жилые помещения и заявлений собственников или нанимателей жилых помещений о рассмотрении вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания.

Отмечены факты недостаточно эффективного использования целевых средств, выделенных на государственную поддержку сельского хозяйства.

Так, Черлакским муниципальным районом из 1949 тыс. рублей, полученных в 2010 году из областного бюджета на возмещение части затрат граждан по заготовке и (или) приобретению кормов для коров, израсходована лишь половина, «лишние» 962 тыс. рублей вернулись в областной бюджет. При этом личные подсобные хозяйства получили субсидии только на 51 процент от всего поголовья коров района, а в разрезе поселений – от 13 до 72 процентов. Аналогично в Оконешниковском муниципальном районе: из полученных 1244 тыс. рублей возвращено в областной бюджет 371 тыс. рублей, при этом охват ЛПХ господдержкой составил в среднем 70 процентов.

Как отмечено в актах проверок, неполное освоение выделенных из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства вызвано недостаточной разъяснительной работой администраций поселений среди населения, имеющего личное подсобное хозяйство.

В проверенных муниципальных районах имели место факты несоблюдения требований бюджетного законодательства. Так, за счет средств областного бюджета Тарским и Оконешниковским муниципальными районами в отсутствие муниципальных правовых актов предоставлены субсидии сельскохозяйственным организациям на переподготовку кадров в сумме 72,0 тыс. рублей. В Оконешниковском муниципальном районе выявлено нецелевое расходование средств областного бюджета, выделенных на создание и функционирование системы информационного обеспечения сельского хозяйства области в 2010 году в сумме 31,1 тыс. рублей. Данная система не работает в полном объеме, так как не предоставляются услуги связи по передаче данных.

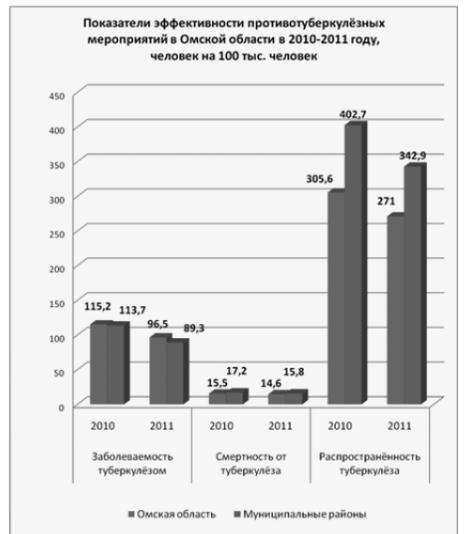
Проверка бюджетных средств, выделенных в 2011 году на строительство водопровода в с. Екатеринбург Тарского муниципального района в сумме 3685,0 тыс. рублей, показала, что средства использованы по целевому назначению. В результате ввода в эксплуатацию водопровода обеспечена бесперебойная подача воды населению села и объектам социальной сферы.

Проверками организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразова-



тельных учреждениях отмечается различный подход к этому вопросу в муниципальных районах области. Так, в Тарском муниципальном районе на питание детей из малообеспеченных семей из местного бюджета выделяются дополнительные средства. За 2010 год средняя стоимость горячего питания в день по району составила 14,8 рубля. В Оконешниковском муниципальном районе этот показатель составил 6,02 рубля, в Черлакском – 9,68 рубля, меры господдержки малообеспеченных учащихся в данных районах не приняты. При этом в Оконешниковском муниципальном районе организацией питания учащихся в ряде школ занимаются родители, учет продуктов питания за счет средств родителей не ведется, что является нарушением статьи 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», а также санитарных правил общественного питания детей.

С целью создания комплексной системы оказания противотуберкулезной помощи населению, ориентированной на своевременное выявление и лечение туберкулеза, за счет средств областного бюджета муниципальным районам предоставляются субсидии на реализацию мероприятий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в учреждениях муниципальной системы здравоохранения.



Результаты эффективности принимаемых Правительством Омской области мер отражены в диаграмме. Приведенные данные свидетельствуют, что в 2011 году по сравнению с предыдущим годом показатели распространенности туберкулеза, заболеваемости и смертности снизились.

В то же время проверкой использования средств на реализацию мероприятий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в учреждениях муниципальной системы здравоохранения в части предупреждения распространения туберкулеза Палатой установлено, что в муниципальном учреждении здравоохранения «Тарская центральная районная больница» при организации лечебного питания пищевой рацион больных не сбалансирован, не соблюдается 4-разовый режим питания, по отдельным медикаментам созданы значительные запасы, которые превышают годовую потребность учреждения. В МУЗ «Черлакская центральная районная больница» установлены нарушения при исполнении договоров на поставку продуктов питания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в рамках полномочий в 2011 году Палатой проведены **внешние проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований** Омской области – получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Из 85 проверенных муниципальных образований 75 представили отчетность для внешней проверки не в полном объеме, 10 нарушили сроки представления отчетности (муниципальные образования Марьяновского района).

Результаты внешних проверок показали, что в целом бюджетная отчетность об исполнении местных бюджетов за 2010 год сформирована в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением ряда нарушений, не повлиявших на достоверность годового отчета.

Основными замечаниями, отмеченными практически в каждом заключении по результатам внешней проверки, является небрежное формирование отчетности, невыполнение требований инструкции о порядке ее составления и представления, как в части отсутствия необходимого перечня отчетных форм, так и качества их заполнения. Текстовая часть пояснительной записки об исполнении бюджета не соответствует установленным требованиям, в большинстве случаев отличается неинформативностью и отсутствием надлежащего анализа.

Соответствие годового отчета бюджетному законодательству установлено в 84 муниципальных образованиях Омской области, одно заключение содержит выводы о несоответствии бюджетной отчетности установленным требованиям.

Заключения о результатах внешних проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов направлены главам соответствующих муниципальных образований Омской области.

Одно из ключевых звеньев деятельности Контрольно-счетной палаты – **внешняя проверка годового отчета** об исполнении областного бюджета и годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, в процессе которых аккумулируется и анализируется вся информация о качественных и количественных характеристиках исполнения бюджета области в истекшем финансовом году.

В рамках исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, касающихся обязательной внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, Палатой осуществлен комплекс мероприятий: внешняя проверка бюджетной отчетности всех главных администраторов средств областного бюджета, экспертиза годового отчета об исполнении областного бюджета за 2010 год и подготовка заключения на годовой отчет.

Результаты внешней проверки по каждому главному администратору бюджетных средств оформлены заключениями, которые утверждены коллегией Контрольно-счетной палаты.

Внешняя проверка подтвердила достоверность показателей бюджетной отчетности за 2010 год. Вместе с тем комплекс проведенных мероприятий позволил сделать вывод о наличии резервов повышения качества организации и осуществления данного этапа бюджетного процесса.

В ходе внешней проверки выявлены следующие нарушения нормативных правовых актов, допущенные главными администраторами бюджетных средств при составлении и представлении бюджетной отчетности:

- нарушение двумя ведомствами установленного срока представления бюджетной отчетности в Министерство финансов Омской области для



консолидации показателей и формирования годового отчета;

- несоблюдение установленного порядка заполнения отдельных форм бюджетной отчетности, отсутствие ряда отчетных форм;

- нарушение Федерального закона «О бухгалтерском учете» в части обязательности проведения перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;

- несоответствие данных по отдельным формам сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств показателям отчетов подведомственных учреждений;

- неидентичность показателей бюджетной отчетности подведомственных учреждений, представленной в электронном виде, показателям бюджетной отчетности на бумажном носителе;

- нарушение Министерством промышленности, транспорта и связи Омской области принципа подведомственности расходов при формировании сводной бюджетной отчетности.

Указанные нарушения, установленные внешней проверкой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, не привели к искажению показателей годового отчета об исполнении областного бюджета. Между тем двум главным распорядителям бюджетных средств направлены представления для принятия мер по предупреждению в дальнейшем допущенных нарушений.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учтены при подготовке сводного заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении областного бюджета за 2010 год, которое представлено в Правительство Омской области и Законодательное Собрание Омской области.

В целях формирования полной и достоверной информации об исполнении областного бюджета за 2010 год и во исполнение полномочий по контролю за долговой политикой Омской области Палатой проведена проверка Министерства финансов Омской области по вопросам управления **государственным внутренним долгом** Омской области и его обслуживания за 2010 год.

Параметры государственного долга Омской области, расходов на его обслуживание и предельный объем заимствований в законе об областном бюджете на 2010 год и в процессе его исполнения соответствовали ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление государственным долгом Омской области в 2010 году осуществлялось исходя из баланса доходов и расходов областного бюджета с учетом задачи минимизации дефицита бюджета.

Проверкой подтверждено целевое использование заемных средств, полученных из федерального бюджета и от кредитных организаций. Привлеченные средства в первую очередь направлялись на досрочное погашение кредитов с более высокой процентной ставкой. Кроме того, в результате работы с банками-кредиторами по внесению изменений в действующие государственные контракты средневзвешенная процентная ставка по банковским кредитам за 2010 год снизилась в 2,5 раза (с 16,9 процента до 6,87 процента), что позволило сократить расходы на обслуживание долга по сравнению с первоначально утвержденным бюджетом на 692,7 млн рублей.

По результатам проверки сформулирован вывод об эффективности проводимой Правительством Омской области политики в области государственных заимствований и управления государственным долгом Омской области.

Отчет Палаты о результатах контрольного мероприятия рассмотрен на комитете финансовой и бюджетной политики Законодательного Собрания Омской области. Итоги проверки доведены до сведения Губернатора Омской области.

#### 4. Экспертно-аналитическая деятельность

Одним из основных элементов экспертно-аналитической деятельности Палаты в отчетном году, как и в предыдущие годы, оставалось проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Омской области «О бюджетном процессе в Омской области».

В рамках **предварительного контроля** проведена экспертиза и подготовлены заключения на проекты законов Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» и «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

В ходе подготовки заключения на проект закона об областном бюджете проанализированы макроэкономические показатели прогноза социально-экономического развития Омской области на трехлетний период, проведена экспертиза проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики, долговой политики, проекта программы государственных внутренних заимствований Омской области.

В заключении к проекту областного бюджета отмечено, что его формирование осуществлено в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Омской области «О бюджетном процессе в Омской области».

Концептуальными особенностями проекта бюджета явились его формирование в условиях преодоления последствий мирового финансового кризиса, вследствие чего растет доходный потенциал областного бюджета, и, как результат, изыскиваются возможности не только для безусловного исполнения публичных обязательств перед жителями Омской области, но и принимаются меры для достижения заявленных долгосрочных стратегических целей.

Экспертиза проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (далее – фонд) на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов проведена на основании представленных Контрольно-счетной палате расчетов и обоснований по доходам и расходам проекта бюджета.

Показатели проекта бюджета фонда сформированы в соответствии с требованиями законодательства. Общий объем доходов и общий объем расходов фонда на 2012 год запланированы с ростом к уровню 2011 года на 54,9 процента, или на 4,7 млрд рублей. Это связано с увеличением поступлений средств из Федерального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и выполнение переданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования.

По результатам проведенной экспертизы указанные законопроектные рекомендации к рассмотрению на Законодательном Собрании Омской области.

Основной частью экспертно-аналитической деятельности Палаты в процессе **текущего контроля** являлась подготовка заключений на проекты законов Омской области о внесении изменений в областной бюджет. В течение года проведена экспертиза семи проектов законов Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2011 год», вызванных в основном дополнительными поступлениями финансовых ресурсов из федерального бюджета и необходимостью их учета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации в областном бюджете.

При проведении экспертизы указанных законопроектов Палатой использовались получаемые от Правительства Омской области в соответствии с бюджетным законодательством ежеквартальные отчеты об исполнении областного бюджета.

Кроме того, в соответствии с возложенными задачами Палата систематически анализировала итоги проводимых контрольных мероприятий, осуществляла обобщение и исследование причин и последствий выявленных отклонений и нарушений в процессе администрирования доходов и расходов средств областного бюджета. В отчетном периоде по указанным вопросам подготовлено 11 аналитических записок и информационных материалов.

В соответствии с планом работы аудиторами Палаты проведены тематические экспертно-аналитические мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов исполнительной власти

Омской области и бюджетных учреждений Омской области, по результатам которых подготовлено четыре отчета (заключения).

При подготовке заключения на тему «Аудит эффективности предоставления государственных услуг и использования учебного оборудования в бюджетных образовательных учреждениях Омской области начального профессионального образования за 2009 и 2010 годы» использованы материалы проверок учреждений начального и среднего профессионального образования по вопросам эффективности предоставления государственных услуг и использования учебного оборудования, закупленного в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

При подготовке заключения на тему «Анализ формирования, экономического обоснования и исполнения Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2010 год» также использованы материалы проверок Министерства здравоохранения Омской области, фонда обязательного медицинского страхования Омской области и медицинских организаций по данному вопросу, проведенных в 2011 году. Копия заключения направлена Министерству здравоохранения Омской области.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области по реализации единой политики в сфере государственного регулирования тарифов, цен и предельных индексов, утверждение которых возложено на субъект Российской Федерации» и аналитический отчет на тему «Анализ реализации Закона Омской области «О стимулировании инвестиционной деятельности на территории Омской области» за 2010 год» утверждены коллегией Палаты и в текущем году рассмотрены на заседании комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области. Копия заключения Палаты направлена Региональной энергетической комиссии Омской области для сведения и использования в процессе реализации полномочий по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Омской области.

Основным мероприятием в процессе последующего контроля в отчетном году являлась подготовка заключений на проекты законов Омской области «Об исполнении областного бюджета за 2010 год» и «Об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области за 2010 год».

При подготовке указанных заключений использовались материалы проведенных контрольных мероприятий, а также результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности фонда и главных администраторов средств областного бюджета.

В рамках закрепленных полномочий и по поручению Законодательного Собрания Омской области Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза и подготовлены заключения на иные законы, в том числе в части, касающейся расходных обязательств Омской области: «О бюджетном процессе в Омской области», «О внесении изменений в Закон Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», «О внесении изменений в статью 1 Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О внесении изменений в отдельные законы Омской области» и другие.

#### 5. Методологическая и иная деятельность

В целях совершенствования методологии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2011 году Палатой продолжена работа по разработке новых и внесению изменений в действующие нормативные акты Палаты.

Разработана и утверждена методика проведения проверки использования бюджетных средств на выполнение строительно-монтажных, реставрационных и ремонтных работ, позволяющая упорядочить правила и процедуры проведения Палатой контрольных мероприятий в отношении расходов капитального характера. В связи с принятием новой редакции Закона Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области» утверждены в новой редакции:

- регламент Контрольно-счетной палаты Омской области;
- порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Омской области;
- порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий, оформления, утверждения и реализации их результатов Контрольно-счетной палатой Омской области;
- порядок подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Омской области;
- классификатор основных видов нарушений и недостатков, выявляемых в процессе осуществления внешнего государственного финансового контроля.

В течение года вносились изменения и в действующие методические документы Палаты.

Палата является постоянным участником публичных слушаний по проектам областного бюджета на очередной финансовый год и отчетов о его исполнении. Доклад председателя Контрольно-счетной палаты о соответствии представленных проектов законов требованиям законодательства ежегодно включается в повестку публичных слушаний.

В соответствии с Законом Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области» отчет о работе Контрольно-счетной палаты за 2010 год представлен Законодательному Собранию Омской области, опубликован в газете «Омский вестник» и размещен на интернет-сайте Палаты.

В отчетном году продолжено взаимодействие Палаты с органами внешнего финансового контроля в рамках Ассоциации контрольно-счетных органов России. В соответствии с планом работы АККОР сотрудники Контрольно-счетной палаты принимали участие в видеоконференциях, семинарах и совещаниях.

Продолжена работа над реализацией мероприятий, направленных на внедрение в эксплуатацию прикладных программных комплексов «Планирование и контроль основной деятельности» и «Аудит формирования исполнения бюджета». Проведена опытная эксплуатация доработанной версии комплекса. В соответствии с соглашением о порядке взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации, оснащенных комплексами средств автоматизации государственной информационно-аналитической системы контрольно-счетных органов, проведены работы по информационному наполнению хранилища данных ГИАС КСО.

Одним из необходимых условий эффективной работы Контрольно-счетной палаты, выполнения всех поставленных перед нею задач является высококвалифицированный кадровый состав сотрудников. По состоянию на 1 января 2012 года штатная численность Палаты составила 35 человек. Все государственные гражданские служащие Палаты имеют высшее профессиональное образование. В отчетном году на различных курсах повысили квалификацию семь сотрудников.

В соответствии с требованиями законодательства Омской области о государственной гражданской службе Омской области в отчетном периоде проведено три конкурса на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв, назначены на должность четыре победителя конкурса, зачислен в кадровый резерв один человек.

Палатой проведено три заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих и аттестации семи государственных гражданских служащих, по результатам которой вынесено решение о соответствии их занимаемой должности.

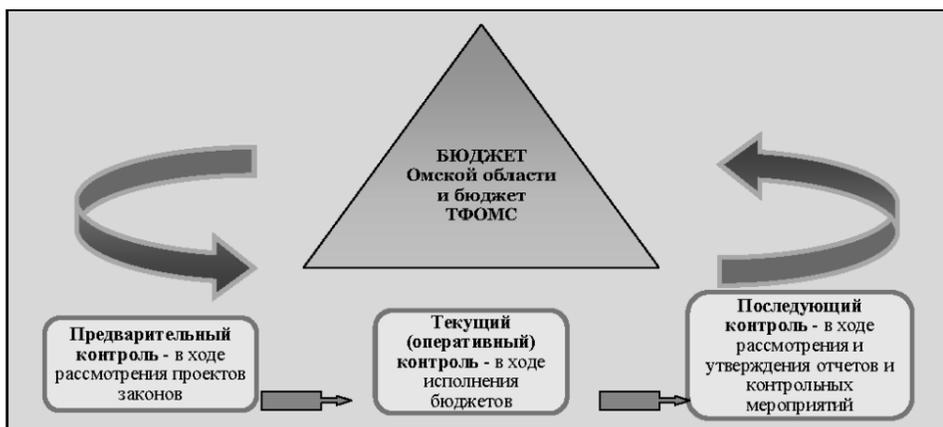
В 2011 году Контрольно-счетной палатой продолжено взаимодействие с представительными органами муниципальных образований Омской области по вопросам реализации бюджетных полномочий по осуществлению последующего контроля за исполнением соответствующих бюджетов. В целях оказания правовой помощи в вопросе приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» органам местного самоуправления направлены разработанные Счетной палатой Российской Федерации модельные положения о контрольно-счетных органах муниципальных образований.

Проведенный мониторинг создания в Омской области контрольно-счетных органов муниципальных образований показал, что в настоящее время в регионе система внешнего финансового контроля в муниципальных образованиях не создана. Контрольно-счетный орган с образованием юридического лица имеется только в городе Омске, в трех муниципальных районах – Азовском, Калачинском и Омском в составе представительного органа предусмотрено по одной единице контрольно-счетного инспектора, в других муниципалитетах органы внешнего финансового контроля отсутствуют.

Оказание содействия муниципальным образованиям Омской области в вопросах создания собственных органов внешнего финансового контроля является одной из задач, поставленных Контрольно-счетной палатой Омской области на ближайшую перспективу.

Определяя задачи на 2012 год, необходимо отметить, что деятельность Контрольно-счетной палаты как органа, осуществляющего внешний финансовый контроль на территории Омской области, будет сконцентрирована на улучшении качества проводимых контрольных мероприятий, на дальнейшем внедрении элементов аудита эффективности использования государственных средств, на развитии практики проведения совместных проверок со Счетной палатой Российской Федерации, взаимодействии с правоохранительными органами по выявлению коррупционных проявлений в системе управления финансами и материальными ресурсами Омской области при тесном взаимодействии с депутатским корпусом Законодательного Собрания Омской области.

**Председатель Контрольно-счетной палаты Омской области В. С. ЧЕРНАЯ.**



## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 02.04.2012 г.  
г. Омск

№ 36

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 апреля 2011 года № 27

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 апреля 2011 года № 27 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 16 марта 2011 года № 35-п» следующие изменения:

- 1) пункты 2, 3 исключить;
- 2) в приложении № 1 «Правила расходования средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий региональной программы модернизации здравоохранения»:
  - подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
    - «1) укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения Омской области;»;
    - в пункте 4 слова «, бюджетам муниципальных образований Омской области» исключить;
    - в пункте 5:
      - в подпункте 1 слова «медицинских учреждений» исключить;
      - в подпункте 2 слово «локальных» исключить;
      - пункт 6 изложить в следующей редакции:
        - «6. Государственным учреждениям здравоохранения Омской области средства областного бюджета предоставляются в порядке, предусмотренном областным законодательством, путем:
          - 1) доведения лимитов бюджетных обязательств государственным учреждениям здравоохранения Омской области, участвующим в реализации Программы, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы;
          - 2) предоставление субсидий на иные цели государственным учреждениям здравоохранения Омской области, участвующим в реализации Программы, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
          - в пункте 7 слово «действующим» исключить;
          - в пункте 9:
            - слова «медицинских учреждений» заменить словами «государственных учреждений здравоохранения Омской области»;
            - слово «областным» исключить;
            - в пункте 10 слово «действующим» исключить;
            - в пункте 13 слова «и муниципальные образования Омской области» исключить;
            - пункты 3, 8, 11, 12, 16 исключить;
          - 3) в пункте 2 приложения № 2 «Порядок сбора и обобщения информации, необходимой для формирования отчетности о реализации мероприятий региональной программы модернизации здравоохранения» слова «и муниципальными» исключить.

Министр здравоохранения Омской области Ю. В. ЕРОФЕЕВ.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 2.04.2012 г.  
г. Омск

№ 37

### О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Омской области от 1 марта 2006 года № 9

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Омской области от 1 марта 2006 года № 9 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе».

Министр здравоохранения Омской области Ю. В. ЕРОФЕЕВ.

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 22 марта 2012 года  
г. Омск

№ 10

### Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году

В соответствии со статьей 139.1, пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях Омской области», пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году.

Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.

Приложение  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 22.03.2012 № 10

### ПОРЯДОК предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году (далее – трансферты), методику и порядок предоставления трансфертов на осуществление следующих расходов:

1) на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры;

2) поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры.

2. Условиями предоставления трансфертов на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры являются:

1) включение в организационные планы мероприятий по реализации соглашения о взаимодействии Министерства культуры Омской области (далее – Министерство) и муниципального образования Омской области обязательства муниципального образования Омской области по финансированию проезда и проживания работников муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры в месте прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по расходам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

3) своевременное представление отчетов об использовании трансферта, предусмотренного настоящим Порядком.

3. Условием предоставления трансферта на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры является участие и признание победителем в областном конкурсе имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области, учрежденном постановлением Правительства Омской области от 13 июля 2004 года № 35-п.

4. Трансферт на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры предоставляется Министерством в 2012 году в размере, определяемом по формуле:

$$T_i = \left( \text{ПП}_i \times \left( \frac{0,15 \times T}{\text{ПП}} \right) + \text{ПК}_i \times \left( \frac{0,85 \times T}{\text{ПК}} \right) \right),$$

где:

T<sub>i</sub> – размер трансферта на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры, выделяемого i-му муниципальному образованию Омской области;

ПП<sub>i</sub> – численность руководителей и специалистов муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры i-го муниципального образования Омской области, нуждающихся в профессиональной переподготовке, человек;

ПП – численность руководителей и специалистов муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры, нуждающихся в профессиональной переподготовке, человек;

ПК<sub>i</sub> – численность руководителей и специалистов муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры i-го муниципального образования Омской области, нуждающихся в повышении квалификации, человек;

ПК – численность руководителей и специалистов муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры, нуждающихся в повышении квалификации, человек;

T – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Омской области «Об областном бюджете на 2012 год» на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных образований Омской области в сфере культуры.

5. Определение муниципального образования – получателя трансферта на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры производится в соответствии с порядком и условиями, утвержденными приказом Министерства культуры Омской области от 18 марта 2009 года № 7 «Об областном конкурсе имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области».

6. Трансферты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства и кассовым планом исполнения областного бюджета на 2012 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

7. Трансферт на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры предоставляется одновременно.

Трансферт на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры предоставляется одновременно.

8. Муниципальные образования Омской области представляют отчеты о расходовании трансфертов ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году

### Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

### на поощрение администраций муниципальных образований Омской области за создание условий для развития и совершенствования сферы культуры за \_\_\_\_\_ 2012 года

Объем бюджетных ассигнований, рублей	Перечислено денежных средств, рублей	Кассовые расходы, рублей	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату, рублей	Достиженные результаты

Глава Администрации

(наименование муниципального образования Омской области)  
\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

(наименование муниципального образования Омской области)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году

### Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

### на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры за \_\_\_\_\_ 2012 года

Объем бюджетных ассигнований, рублей	Перечислено денежных средств, рублей	Кассовые расходы, рублей	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату, рублей	Достигнутые результаты
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--	------------------------

Глава Администрации

(наименование муниципального образования Омской области)  
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование муниципального образования Омской области)

(подпись) (расшифровка подписи)

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 29.03.2012 г.  
г. Омск

№ 13

### О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 18 марта 2009 года № 7

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 18 марта 2009 года № 7 «Об областном конкурсе имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слово «июня» заменить словом «июля».

2. Пункт 7 приложения № 1 «Положение о проведении областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области» изложить в следующей редакции:

«7. При определении победителя конкурса конкурсной комиссией оцениваются следующие показатели эффективности деятельности муниципальных образований в сфере культуры (далее – показатели эффективности):

1) доля расходов бюджета муниципального образования на обеспечение развития деятельности сферы культуры.

Значение показателя эффективности определяется как отношение объема расходов муниципально- го бюджета на сферу культуры к общему объему расходов муниципального бюджета, умноженное на 100;

2) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа посетителей платных культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями в сфере культуры, к среднегодовой численности населения муниципального образования, умноженное на 100;

3) среднее число посетителей на одном платном культурно-досуговом мероприятии, организованном органами местного самоуправления муниципального образования.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа посетителей на платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями в сфере культуры, к числу платных культурно-досуговых мероприятий;

4) доля населения муниципального образования, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, от общей численности населения муниципального образования.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа участников культурно-досуговых формирований учреждений культурно-досугового типа муниципального образования к численности населения муниципального образования на конец отчетного года, умноженное на 100;

5) доля музейных предметов основного фонда музеев муниципального образования, внесенных в электронный каталог.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа музейных предметов основного фонда музеев муниципального образования, внесенных в электронный каталог, к общему объему музейных предметов основного фонда музеев муниципального образования, умноженное на 100;

6) количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек муниципального образования на 1000 человек.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа поступивших экземпляров в общедоступные библиотеки муниципального образования к численности населения муниципального образования на конец отчетного года, умноженное на 1000;

7) доля библиотечного фонда общедоступной библиотеки муниципального образования, выполняющей функции межпоселенческой библиотеки, внесенного в электронный каталог и доступного через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Значение показателя эффективности определяется как отношение объема электронного каталога, доступного через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет к общему объему библиотечного фонда общедоступной библиотеки муниципального образования, выполняющей функции межпоселенческой библиотеки, умноженное на 100;

8) среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры;

9) общественное признание и оценка творческой культурно-досуговой деятельности муниципального образования (сохранение и развитие центров традиционной культуры, развитие сети клубных формирований, участие в фестивалях и конкурсах различных уровней, выявление и поддержка одаренных детей, награды за достижения в развитии народного творчества, материально-техническое обеспечение, финансово-экономическая деятельность).

3. В приложении № 2 «Состав комиссии по проведению областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области» (далее – состав комиссии):

включить в состав комиссии Ложникову Елену Николаевну, заместителя Министра культуры Омской области, в качестве заместителя председателя конкурсной комиссии; исключить из состава комиссии Игнатенко Константина Вячеславовича.

**Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.**

## Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2012 г.  
г. Омск

№ 68-рм

### Об итогах областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области за 2011 год

В соответствии с пунктом 9 Положения о проведении областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области, утвержденного приказом Министерства культуры Омской области от 18 марта 2009 года № 7:

1. Признать победителем областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области за 2011 год Марьяновский муниципальный район Омской области.

2. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

**Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.**

№ п/п	Наименование муниципального района	Статистические показатели деятельности		Развитие самодетельного творчества		Развитие творческого потенциала одаренных детей и талантливой молодежи		Сохранение и развитие народной традиционной культуры		Гражданско-патриотическое воспитание населения		Культурно-досуговая деятельность по работе с семьей и социокультурной поддержке ветеранов, инвалидов		Культурно-досуговая деятельность по работе с детьми		Культурно-досуговая деятельность по работе с молодежью		Реализация кадровой политики в культурно-досуговой сфере		Организация работы методических служб		Материально-техническое обеспечение		Финансово-экономическая деятельность		Итого баллов	9 показатель	
		рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл	рейтинг	балл		рейтинг	балл
1	Азовский район	2	30,0	7	25,0	4	28,0	14	18,0	22-24	9,0	30	2,0	3	29,0	9	23,0	1	31,0	13-14	18,5	8	24	25	7	244,5	25	7
2	Большереченский район	13	19,0	4	28,0	11-12	20,5	23	9,0	22-24	9,0	10	22,0	12	20,0	3	29,0	4	28,0	8	24,0	25	7	26	6	221,5	21	11
3	Большеуковский район	14	18,0	18	14,0	30	2,0	1	31,0	12	20,0	23	9,0	14	18,0	30	2,0	19	13,0	31	1,0	26	6	31	1	135,0	6	26
4	Горьковский район	25	7,0	19	13,0	22	10,0	28	4,0	27	5,0	7-8	24,5	15	17,0	15	17,0	5	27,0	19	13,0	18	14	12	20	171,5	11	21
5	Знаменский район	21	11,0	14	18,0	23-24	8,5	6	26,0	6-7	25,5	18	14,0	27	5,0	6	26,0	20	12,0	23	9,0	19	13	20	12	180,0	12	20
6	Исилькульский район	1	31,0	13	19,0	6	26,0	17	15,0	11	21,0	13-14	18,5	8	24,0	1	31,0	2-3	29,5	6	26,0	3	29	8	24	294,0	30	2
7	Калачинский район	5	27,0	1	31,0	1	31,0	19	13,0	8	24,0	7-8	24,5	6	26,0	10	22,0	12	20,0	1	31,0	29	3	17	15	267,5	27	5
8	Колосовский район	27	5,0	28	4,0	21	28,0	3	29,0	19	13,0	22	10,0	30	2,0	14	18,0	22	10,0	12	20,0	4	28	15	17	184,0	14	18
9	Кормиловский район	12	20,0	9	23,0	20	12,0	11	21,0	2-3	29,5	1	31,0	5	27,0	12	20,0	10	22,0	14	18,0	15	27	14	18	268,5	28	4
10	Крутинский район	17	15,0	10	22,0	25	7,0	18	14,0	1	31,0	13-14	18,5	4	28,0	21	10,0	24	8,0	16	16,0	28	4	24	8	182,5	13	19
11	Любинский район	11	21,0	16	16,0	11-12	20,5	9	23,0	20	12,0	20	12,0	18	14,0	20	12,0	16-17	15,5	13-14	18,5	31	1	11	21	186,5	15	17
12	Марьяновский район	6	26,0	2	30,0	15	17,0	8	24,0	2-3	29,5	9	23,0	1	31,0	2	30,0	7	25,0	2	30,0	22	10	9	23	298,5	31	1
13	Москаленский район	10	22,0	22	10,0	3	29,0	26-27	5,5	14	18,0	4	28,0	13	19,0	22	10,0	18	14,0	9	23,0	10	22	1	31	231,5	22	10
14	Муромцевский район	29	3,0	15	17,0	10	22,0	2	30,0	28	4,0	16	16,0	24	8,0	23	9,0	8	24,0	3	29,0	11	21	7	25	208,0	19	13
15	Называевский район	7	25,0	24	8,0	13	19,0	13	19,0	9-10	22,5	17	15,0	16	16,0	7	25,0	27	5,0	22	10,0	7	25	16	16	205,5	18	14
16	Нижнеомский район	31	1,0	31	1,0	26	6,0	15	17,0	22-24	9,0	31	1,0	31	1,0	31	1,0	30	2,0	27	5,0	30	2	13	19	65,0	1	31
17	Нововаршавский район	14	18,0	11	21,0	2	30,0	10	22,0	31	1,0	3	29,0	7	25,0	16	16,0	6	26,0	20	12,0	21	11	4	28	290,0	24	8
18	Одесский район	8	24,0	17	15,0	18	14,0	26-27	5,5	6-7	25,5	21	11,0	26	6,0	29	3,0	28	4,0	18	14,0	2	30	22	10	162,0	10	22
19	Оконешниковский район	23	9,0	7	25,0	23-24	8,5	7	25,0	25	7,0	5	27,0	21	11,0	28	4,0	29	3,0	21	11,0	20	12	27	5	147,5	8	24
20	Омский район	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0
21	Павлоградский район	18	14,0	27	5,0	19	13,0	30	2,0	15	17,0	26	6,0	22	10,0	4	28,0	14	18,0	7	25,0	9	23	2	30	191,0	16	16
22	Полтавский район	26	6,0	20	12,0	27	5,0	16	16,0	26	6,0	27	5,0	23	9,0	24	8,0	9	23,0	24	8,0	23	9	3	29	136,0	7	25
23	Русско-Полянский район	22	10,0	26	6,0	17	15,0	29	3,0	13	19,0	12	20,0	10	22,0	8	24,0	21	11,0	26	6,0	16	16	29	3	155,0	9	23
24	Саргатский район	28	4,0	23	9,0	9	23,0	31	1,0	21	11,0	19	13,0	28	4,0	27	5,0	16-17	15,5	28	4,0	27	5	19	13	107,5	4	28
25	Седельниковский район	19	13,0	12	20,0	7	25,0	5	27,0	5	27,0	11	21,0	17	15,0	25	7,0	2-3	29,5	15	17,0	14	18	18	14	233,5	23	9
26	Таврический район	4	28,0	3	29,0	8	24,0	24	8,0	18	14,0	24-25	7,5	2	30,0	19	13,0	13	19,0	5	27,0	12	20	6	26	245,5	26	6
27	Тарский район	3	29,0	5	27,0	5	27,0	4	28,0	4	28,0	6	26,0	9	23,0	5	27,0	23	9,0	10	22,0	13	19	10	22	287,0	29	3
28	Тевризский район	30	2,0	30	2,0	28	4,0	20	12,0	16	16,0	29	3,0	29	3,0	26	6,0	31	1,0	30	2,0	17	15	5	27	93,0	2	30

29	Тюкалинский район	9	23,0	25	7,0	14	18,0	21	11,0	17	15,0	2	30,0	11	21,0	13	19,0	25	7,0	11	21,0	5	27	21	11	210,0	18	12
30	Усть-Ишимский район	15	17,0	29	3,0	31	1,0	12	20,0	29	3,0	24-25	7,5	25	7,0	17	15,0	15	17,0	29	3,0	24	8	30	2	103,5	3	29
31	Черлакский район	20	12,0	8	24,0	16	16,0	25	7,0	30	2,0	28	4,0	20	12,0	18	14,0	26	6,0	25	7,0	6	26	28	4	134,0	5	27
32	Шербакульский район	16	16,0	21	11,0	29	3,0	22	10,0	9-10	22,5	15	17,0	19	13,0	11	21,0	11	21,0	4	28,0	1	31	23	9	202,5	17	15

Приложение №1  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 18 марта 2009 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области

1. Областной конкурс имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области (далее - конкурс) проводится ежегодно Министерством культуры Омской области (далее - Министерство) в целях стимулирования и поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности муниципальных образований Омской области в сфере культуры.

2. В конкурсе имеют право участвовать муниципальные образования Омской области, наделенные статусом муниципального района Омской области (далее - муниципальные образования).

3. Конкурс проводится по итогам работы муниципальных образований за календарный год

4. Конкурс проводится на основании годовых первичных статистических данных и административных данных о процессах в сфере культуры Омской области, предоставляемых органами управления культурой муниципальных образований в Министерство.

5. Муниципальное образование, ставшее победителем конкурса за прошедший отчетный год, в следующем отчетном году участия в конкурсе не принимает.

6. Министерство организует коллегиальное рассмотрение комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) данных, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством.

При определении победителя конкурса конкурсной комиссией оцениваются следующие показатели эффективности деятельности муниципальных образований в сфере культуры (далее - показатели эффективности):

1) доля расходов бюджета муниципального образования на обеспечение развития деятельности сферы культуры.

Значение показателя эффективности определяется как отношение объема расходов муниципально-го бюджета на сферу культуры к общему объему расходов муниципального бюджета, умноженное на 100;

2) доля руководителей и специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа руководителей и специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа руководителей и специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему числу руководителей и специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры, умноженное на 100;

3) количество посещений культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями в сфере культуры на 1000 человек.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа посещений культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями в сфере культуры, к численности населения муниципального образования, умноженное на 1000;

4) количество посещений муниципальных музеев на 1000 человек.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа посещений муниципальных музеев муниципального образования к численности населения муниципального образования, умноженное на 1000;

5) доля населения муниципального образования, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, от общей численности населения муниципального образования.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа участников культурно-досуговых формирований учреждений культурно-досугового типа муниципального образования к численности населения муниципального образования, умноженное на 100;

6) количество посещений муниципальных общедоступных библиотек на 1000 человек.

Значение показателя эффективности определяется как отношение числа посещений муниципальных общедоступных библиотек муниципального образования к численности населения муниципального образования, умноженное на 1000;

7) среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры;

8) наличие муниципальных целевых программ развития сферы культуры муниципального образования;

9) общественное признание и оценка творческой культурно-досуговой деятельности муниципального образования (сохранение и развитие центров традиционной культуры, развитие сети клубных формирований, участие в фестивалях и конкурсах различных уровней, выявление и поддержка одаренных детей, награды за достижения в развитии народного творчества).

8. Оценка значений показателей эффективности осуществляется конкурсной комиссией.

В процессе своей деятельности конкурсная комиссия может привлекать экспертов для оценки значений показателей эффективности, по которым не может быть произведена количественная оценка.

9. По результатам работы конкурсной комиссии Министерством в срок до 20 марта года, следующего за конкурсным периодом, принимается решение об итогах конкурса в форме распоряжения, которое подлжет опубликованию в средствах массовой информации.

10. Муниципальное образование, признанное победителем конкурса, награждается дипломом победителя конкурса и премией в сумме 500000 рублей. Премия расходуеться на осуществление деятельности по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры. В двухмесячный срок после получения премии муниципальное образование отчитывается о ее расходовании.

Расходы, связанные с выплатой премии, осуществляются Министерством в форме иных межбюджетных трансфертов.

Награждение производится в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном празднованию Дня работника культуры.

11. Организационное, материальное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется Министерством.

Приложение № 2 к Приказу  
Министерства культуры Омской области  
от 18 марта 2009 г. № 7

## Состав

### комиссии по проведению областного конкурса имени Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований Омской области (далее - конкурсная комиссия)

(в ред. приказов Министерства культуры Омской области от 13.08.2010 № 27, от 23.06.2011 № 18)

Шейн Иван Федорович - заместитель Министра культуры Омской области, председатель конкурсной комиссии;

Игнатенко Константин Вячеславович - заместитель Министра культуры Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Демин Сергей Никифорович - советник отдела культурно-досуговой деятельности Министерства

культуры Омской области, секретарь конкурсной комиссии;

Беда Галина Николаевна - начальник отдела культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Омской области;

Бут Нэлли Александровна - директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» (по согласованию);

Егоренко Вадим Викторович - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области;

Плющаков Олег Владимирович - начальник управления по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области;

Сырицина Ирина Васильевна - начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области;

Чекалина Людмила Александровна - начальник отдела по делам национальной политики и религии Министерства культуры Омской области.

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 29.03.2012 г.  
г. Омск

№ 11

### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 22 декабря 2011 года № 59

Пункт 4 Порядка формирования и ведения реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 22 декабря 2011 года № 59, изложить в следующей редакции:

«4. Источником формирования реестра является информация, представляемая органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законами Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере» и «О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними»».

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области И. А. ПРОЗОРОВА.**

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 16

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 мая 2011 года № 22

Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 22 мая 2011 года № 22 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с награждением (поощрением)» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Положение о деятельности комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, связанных с награждением (поощрением)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 «Состав комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, связанных с награждением (поощрением)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр А. В. ГОРБУНОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 30 марта 2012 г. № 16  
«Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 04 мая 2011 года № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением)

1. Комиссия Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением) (далее - комиссия), предварительно рассматривает вопросы о представлении работников Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области (далее - Министерство), работников организаций подведомственных отраслей, юридических лиц:

1) к награждению государственными наградами Российской Федерации;

2) к награждению ведомственными наградами и почетными знаками федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

3) к награждению государственными наградами Омской области;

4) к награждению наградами высших органов государственной власти Омской области;

5) к присвоению почетных званий Омской области;

6) к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области.

2. Предложения о представлении работников Министерства, работников организаций подведомственных отраслей, юридических лиц к награждению, присвоению почетных званий формируются структурными подразделениями Министерства. Указанные предложения не позднее трех месяцев до планируемой даты награждения направляются руководителями структурных подразделений Министерства секретарю комиссии с приложением необходимых документов на награждения, поощрения, оформленных в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о необходимости рассмотрения вопросов, связанных с награждением (поощрением), о месте, времени и дате заседания комиссии.

7. Члены комиссии в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений Министерства представляют на заседание комиссии:

1) общий список кандидатов, материалы на награждение (поощрение) которых поступили в Министерство до дня заседания комиссии со дня предыдущего заседания комиссии;

2) список кандидатов, предлагаемых структурным подразделением на награждение (поощрение), с приложением документов, необходимых для представления указанных кандидатов к награждению (поощрению);

3) обеспечивают устное представление на заседании комиссии указанных списков.

8. Комиссия рассматривает поступившие предложения и документы, определяет соответствие указанных документов требованиям федерального и областного законодательства, запрашивает дополнительные сведения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Министерства, представителей организаций подведомственных отраслей.

9. При принятии решения о награждении комиссия руководствуется Методическими рекоменда-

циями по оформлению и представлению документов по государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов исполнительной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области, утвержденными председателем Комиссии по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области 5 апреля 2011 года, и принципом последовательности награждения, то есть от более низкой награды к более высокой.

10. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с награждением (поощрением), комиссия принимает одно из следующих решений по каждому кандидату из списка, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения:

1) рекомендовать представить кандидата к награждению;

2) не рекомендовать представить кандидата к награждению.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии. Подписанный протокол в течение трех рабочих дней после дня его подписания направляется секретарем комиссии вместе с предложениями к награждению (поощрению), прилагаемыми к ним документами Министру.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел документационного и организационного обеспечения управления организации деятельности Министерства.

Приложение № 2

к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 30 марта 2012 г. № 16

«Приложение № 2

к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 04 мая 2011 года № 22

## СОСТАВ

### комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением)

Гончаренко Александр Владимирович – начальник управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, председатель комиссии

Середой Олег Петрович – заместитель начальника управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, заместитель председателя комиссии

Ремизов Данил Иванович – главный специалист отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, секретарь комиссии

Антонова Ирина Николаевна – консультант отдела документационного и организационного обеспечения управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Бактызина Светлана Николаевна – главный специалист отдела экономического анализа управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Дубынин Дмитрий Геннадьевич – начальник отдела связи департамента информационных технологий, связи и безопасности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Затейкин Артем Олегович – главный специалист отдела документационного и организационного обеспечения управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Ключенко Андрей Александрович – заместитель руководителя департамента информационных технологий, связи и безопасности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Рудко Татьяна Александровна – главный специалист управления машиностроительной и легкой промышленности департамента промышленной политики Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Плюснина Ольга Сергеевна – советник управления машиностроительной и легкой промышленности департамента промышленной политики Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Приходько Елена Владимировна – главный специалист отдела развития транспортного комплекса управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области.»

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 17

### Об утверждении Регламента подключения к сети Интернет органов исполнительной власти Омской области

В соответствии с подпунктом 57 пункта 9 Положения о Министерстве промышленной политики, транспорта и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 57 «О реорганизации Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», Концепцией развития мультисервисной сети Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 19 апреля 2010 года № 35, **приказываю:**

1. Утвердить Регламент подключения органов исполнительной власти Омской области к сети Интернет согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Омской области при использовании сети Интернет руководствоваться методическими рекомендациями по работе с ресурсами сети Интернет в органах исполнительной власти Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленной политики, транспорта и связи Омской области – руководителя департамента информационных техно-

логий связи и безопасности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области О.В. Илютикову.

**Министр А. В. ГОРБУНОВ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 3 апреля 2012 г. № 17

## РЕГЛАМЕНТ подключения органов исполнительной власти Омской области к сети Интернет

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подключения органов исполнительной власти Омской области к сети Интернет (далее – подключение).

2. Подключение осуществляется Министерством промышленной политики, транспорта и связи Омской области (далее – Министерство). Основанием для подключения является заявка на подключение.

В целях подключения орган исполнительной власти Омской области (далее – Заявитель) предоставляет заявку в бумажном или электронном виде, подписанную электронной подписью руководителя по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту, к которой необходимо приложить следующие сведения:

1) состав телекоммуникационных средств Заявителя, используемых для подключения к сети Интернет;

2) предполагаемые виды работ и используемых прикладных сервисов сети (электронная почта, FTP, Telnet, HTTP и т.д.);

3) используемые меры и средства защиты информации от несанкционированного доступа к информации, которые применяются в сети Заявителя, с указанием организации-изготовителя, сведений о сертификации, конфигурации и правил работы с оборудованием;

4) заверенную копию распоряжения о назначении лиц, ответственных за обеспечение доступа в сеть Интернет и администрирование активного сетевого оборудования Заявителя с указанием их должностей, телефонов, адресов электронной почты;

5) письмо о технической готовности к подключению к сети Интернет;

3. Министерство проводит проверку полноты сведений, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Регламента. Если заявка содержит все необходимые сведения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет в адрес Заявителя уведомление о наличии технической возможности подключения к сети Интернет. В случае отсутствия технической возможности подключения к сети Интернет заявка отклоняется, о чем Заявитель информируется Министерством путем направления письменного уведомления в течение 2 рабочих дней.

4. В случае предоставления Заявителем неполных сведений Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет в адрес Заявителя уведомление о необходимости предоставления недостающих сведений. Заявитель обязан предоставить недостающие сведения в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. В случае непредоставления Заявителем в установленный срок недостающих сведений его заявка на подключение к сети Интернет отклоняется, о чем Заявитель информируется Министерством путем направления письменного уведомления в течение 2 рабочих дней.

5. Министерство осуществляет подключение Заявителя к сети Интернет при выполнении им условий, указанных в пунктах 2 – 4 настоящего Регламента в течение 5 рабочих дней, после чего оформляется акт выполненных работ.

6. При возникновении ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности (сетевые атаки со стороны Заявителя, распространение вирусов, системные сбои сетевого оборудования Заявителя), а также конфликтных ситуаций (повышенное потребление трафика, подозрение в утечке конфиденциальной информации), Заявитель по требованию Министерства должен предоставить лог-файлы активного сетевого оборудования и статистической информации о работе пользователей в сети Интернет.

Приложение

к Регламенту подключения органов исполнительной власти Омской области к сети Интернет

## ЗАЯВЛЕНИЕ о подключении к сети Интернет

(полное наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия Заявителя)

просит предоставить доступ в сеть Интернет с целью

(цель подключения к сети Интернет)

и предоставляет следующую информацию:

IP адреса Proxy-сервера(ов) Заявителя	
Использование почтовых сервисов (каких именно)	
Должность ответственного лица	
Подразделение, в котором числится ответственное лицо	
Краткое наименование Абонента системы	
Место нахождения Абонента системы	

Ответственное лицо Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 2

к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 03 апреля 2012 г. № 17

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по работе с ресурсами сети Интернет в органах исполнительной власти Омской области

1. Общие положения

1.1. Доступ пользователей к сети Интернет предоставляется по присвоенным им именам и паролям.

1.2. Каждый пользователь сети Интернет несет персональную ответственность за свои действия во время работы в сети Интернет.

1.3. Обо всех ситуациях, связанных с нарушениями работы компьютера, пользователи сети Интер-

нет обязаны поставить в известность специалистов, ответственных за функционирование локально-вычислительной сети органа исполнительной власти Омской области (далее – орган власти).

1.4. Информация о ресурсах, посещаемых пользователем, автоматически протоколируется посредством программного обеспечения прокси-сервера органа власти. Информация о посещаемых информационных ресурсах предоставляется руководителю органа власти по требованию, может быть предоставлена руководителем структурных подразделений органа власти.

1.5. На каждый компьютер пользователя (группы пользователей), подключенный к сети Интернет, накладывается ограничение на ежемесячный объем загружаемой информации, определенный руководителем органа власти.

1.6. Орган власти в установленном им порядке ограничивает доступ, используя функциональные возможности прокси-сервера, к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержащим информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалам, способствующим разжиганию национальной розни, подстрекающим к насилию, призывающим к совершению противоправной деятельности.

1.7. Пользователи сети Интернет ознакомились с настоящими методическими рекомендациями под роспись в листе ознакомления, прилагаемом к настоящим рекомендациям.

2. При работе с ресурсами сети Интернет не рекомендуется:

2.1. Использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах органа власти в личных целях в рабочее время.

2.2. Публикация персонального служебного электронного адреса и электронного адреса органа власти на досках объявлений, в конференциях, гостевых книгах.

2.3. Использование личных электронных адресов для приема и рассылки служебной информации.

2.4. Применение имен пользователей и паролей компьютеров органа власти на иных (сторонних) компьютерах.

2.5. Одновременное скачивание больших объемов информации (объем скачиваемой информации утверждается органом власти).

2.6. Посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (Web-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в сети "Интернет"), создающих большую нагрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей.

3. При работе с ресурсами сети Интернет запрещается:

3.1. Отключать антивирусную программу.

3.2. Передавать коды аутентификации и пароли доступа к сети Интернет третьим лицам.

3.3. Использовать анонимные прокси-серверы.

3.4. Посещать и использовать игровые, развлекательные и прочие сайты, не имеющие отношения к деятельности органа власти и деятельности пользователя, играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети.

3.5. Распространять защищаемые авторскими правами материалы, затрагивающие какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, авторские и смежные с ним права третьей стороны.

3.6. Публиковать, загружать файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, имена пользователей, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа.

3.7. Использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу, запрещенному к использованию настоящими методическими рекомендациями.

3.8. Посещать и использовать эротико-порнографические ресурсы сети Интернет, ресурсы националистических организаций, ресурсы, пропагандирующие насилие и терроризм.

3.9. Осуществлять деструктивные действия по отношению к нормальной работе сети органа власти и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.).

3.10. Публиковать, загружать материалы эротико-порнографического содержания, компьютерные игры, анекдоты, другие развлекательные материалы.

3.11. Передавать персональные данные, конфиденциальную информацию, сведения, составляющие служебную тайну, третьей стороне.

3.12. Наносить умышленный вред локальной вычислительной системе органа власти.

3.13. Проводить операции в сети Интернет, не связанные с исполнением служебного регламента работника.

3.14. Совершать иные действия, противоречащие федеральному законодательству.

*Приложение  
к методическим рекомендациям по работе с ресурсами  
сети Интернет в органах исполнительной власти  
Омской области*

## ЛИСТ ознакомления с методическими рекомендациями по работе с ресурсами сети Интернет в органах исполнительной власти Омской области

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

# Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2012 года  
г. Омск

№ 19-п

## О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 августа 2009 года № 47-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 августа 2009 года № 47-п «О реализации Указа Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень).»;

2) в пункте 2 слово «Министерства» заменить словами «Министерства труда и социального развития Омской области»;

3) приложение «Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр А. А. АФАНАСЬЕВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 29 марта 2012 года № 19-п  
«Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 31 августа 2009 года № 47-п*

### ПЕРЕЧЕНЬ

## отдельных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство):

1) начальник отдела по вопросам демографической и семейной политики;

2) начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) начальник отдела социальной поддержки инвалидов;

4) начальник отдела по организации предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок;

5) заместитель начальника отдела по организации предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок;

6) главный специалист отдела по организации предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок;

7) ведущий специалист отдела по организации предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок.

2. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте социальной поддержки Министерства:

1) заместитель руководителя департамента, начальник отдела общих социальных выплат;

2) начальник отдела по делам ветеранов и граждан пожилого возраста;

3) начальник отдела выплат гражданам, имеющим детей;

4) начальник отдела жилищных и коммунальных льгот;

5) начальник отдела жилищных субсидий;

6) главный специалист отдела общих социальных выплат.

3. Должности государственной гражданской службы Омской области в отделе внутреннего аудита Министерства:

1) начальник отдела;

2) главный специалист;

3) ведущий специалист.

4. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте финансово-экономического обеспечения Министерства:

1) заместитель руководителя департамента;

2) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера;

3) начальник отдела экономики и финансов;

4) заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

5) начальник расчетно-кассового сектора отдела бухгалтерского учета и отчетности.

5. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте по труду Министерства:

1) заместитель руководителя департамента, начальник отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала;

2) начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда;

3) начальник отдела регулирования социально-трудовых отношений, уровня жизни населения и заработной платы;

4) главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда;

5) главный специалист отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала;

6) главный специалист отдела регулирования социально-трудовых отношений, уровня жизни населения и заработной платы;

7) ведущий специалист отдела трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала.

6. Должности государственной гражданской службы Омской области в правовом департаменте Министерства:

1) начальник отдела нормотворческой работы и правовых экспертиз;

2) начальник отдела судебной защиты и правового контроля;

3) начальник отдела правового обеспечения деятельности Министерства;

4) начальник отдела по управлению персоналом;

5) главный специалист отдела судебной защиты и правового контроля.

7. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте обеспечения социального обслуживания населения Министерства:

1) заместитель руководителя департамента, начальник отдела развития нестационарных форм социального обслуживания населения;

2) начальник отдела развития стационарных форм социального обслуживания населения;

3) начальник отдела размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4) заместитель начальника отдела развития стационарных форм социального обслуживания населения;

5) советник отдела размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) главный специалист отдела размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

7) ведущий специалист отдела развития стационарных форм социального обслуживания населения;

8) ведущий специалист отдела размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

8. Должности государственной гражданской службы Омской области в департаменте информационных технологий и документооборота Министерства:

1) заместитель руководителя департамента;

2) начальник отдела системного и сетевого обеспечения;

3) начальник отдела программного сопровождения;

4) начальник отдела документооборота и контроля;

5) начальник сектора работы с населением.

9. Должности государственной гражданской службы Омской области в управлении аналитического и методологического обеспечения Министерства:

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления.

10. Должности государственной гражданской службы Омской области в управлении организационно-технического обеспечения Министерства:

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления, начальник организационно-технического отдела;

3) главный специалист организационно-технического отдела.

11. Должности государственной гражданской службы Омской области в территориальных органах Министерства:

1) начальник отдела социальной защиты, бухгалтерского учета и трудовых отношений – главный бухгалтер;

2) начальник сектора социальной защиты, бухгалтерского учета и трудовых отношений – главный бухгалтер;

3) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер;

4) начальник правового отдела;

5) начальник отдела по работе с персоналом;

6) начальник отдела информационных технологий;

7) начальник отдела социальных пособий, льгот и компенсаций;  
8) начальник отдела социального обслуживания и социально-трудовых отношений;  
9) начальник общего отдела;  
10) начальник отдела Кировского административного округа;  
11) начальник отдела Ленинского административного округа;  
12) начальник отдела Октябрьского административного округа;  
13) начальник отдела Советского административного округа;  
14) начальник отдела Центрального административного округа;

15) начальник сектора внутреннего аудита;  
16) заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения;  
17) советник отдела Кировского административного округа;  
18) советник отдела Ленинского административного округа;  
19) советник отдела Октябрьского административного округа;  
20) советник отдела Советского административного округа;  
21) советник отдела Центрального административного округа.

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2012 года  
г. Омск

№ 20

### Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.
2. Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 21 февраля 2008 года № 7 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 15 октября 2008 года № 39 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 3 марта 2009 года № 6 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета»;
  - пункт 1 приказа Министерства финансов Омской области от 22 марта 2010 года № 19 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 30 апреля 2010 года № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета»;
  - пункт 3 приказа Министерства финансов Омской области от 15 июня 2010 года № 40 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 19 ноября 2010 года № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 24 января 2008 года № 2 и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Омской области»;
  - пункт 3 приказа Министерства финансов Омской области от 7 февраля 2011 года № 15 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области»;
  - пункт 1 приказа Министерства финансов Омской области от 28 февраля 2011 года № 25 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области»;
  - пункт 2 приказа Министерства финансов Омской области от 20 апреля 2011 года № 37 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра финансов Омской области К.В. Игнатенко.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

*Приложение  
к приказу  
Министерства финансов  
Омской области  
от 29 марта 2012 г. № 20*

### ПОРЯДОК санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством и устанавливает:
  - а) правила санкционирования (акцепта) оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению:
    - за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам областного бюджета;
    - за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета;
  - б) перечень документов, представляемых в Министерство финансов Омской области (далее – Министерство) для санкционирования оплаты денежных обязательств.
- 1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.
- 1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Министерством в форме совершения разрешительной надписи (ак-

- цепта) после проверки наличия документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 1.4. Министерство осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств в срок, не превышающий трех рабочих дней после представления получателем средств областного бюджета документов для оплаты денежных обязательств.
  2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам областного бюджета
  - 2.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам областного бюджета, осуществляется департаментом казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Омской области (далее – департамент казначейского исполнения бюджета).
  - При санкционировании оплаты денежных обязательств департамент казначейского исполнения бюджета осуществляет контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств, принятых получателем средств областного бюджета, доведенных ему по кодам классификации расходов областного бюджета лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств;
- непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателем средств областного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателем средств областного бюджета, над доведенными с начала финансового года объемами финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых расходов в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
- соответствием содержания проводимой операции коду классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств областного бюджета;
- наличием у получателя средств областного бюджета установленных настоящим Порядком документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств.
- 2.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель средств областного бюджета представляет в департамент казначейского исполнения бюджета платежное поручение, договор (государственный контракт) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг или договор аренды и документы, подтверждающие возникновение у получателя средств областного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (далее – документы оплаты).
  - 2.3. Требования, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:
    - обеспечением выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
    - социальными выплатами населению, а также осуществлением мер социальной поддержки населения;
    - предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Омской области), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
    - предоставлением субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Омской области;
    - предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее – субсидии бюджетным и автономным учреждениям Омской области);
    - предоставлением межбюджетных трансфертов; обслуживанием государственного долга; исполнением судебных актов в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
    - предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями;
    - осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (за исключением государственных унитарных предприятий).
  - 2.4. Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств областного бюджета денежных обязательств, представляются в департамент казначейского исполнения бюджета в оригинале на бумажном носителе. Указанные документы должны содержать расшифровку подписей ответственных лиц.
  - Проверяется наличие приложений к договору, являющихся его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.).
  - После проверки оригиналы документов возвращаются получателю бюджетных средств.
  - При наличии заключенного договора об обмене электронными документами получатель средств областного бюджета представляет документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в электронном виде.
  - Перечень документов, предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.
  - 2.5. Если в денежном обязательстве получателя средств областного бюджета предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, сумма платежа в рублях определяется получателем средств областного бюджета по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена соглашением сторон.
  - 2.6. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится по-

- лучателем средств областного бюджета согласно условиям договора (государственного контракта) с учетом ограничений, установленных законодательством.
- Для санкционирования оплаты авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг получателем средств областного бюджета представляется счет на соответствующую сумму платежа.
- 2.7. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в программном комплексе по данному денежному обязательству информации представленному договору (государственному контракту) по следующим показателям:
    - а) наименование сторон;
    - б) предмет договора (государственного контракта);
    - в) стоимость договора (государственного контракта);
    - г) условия оплаты;
    - д) срок действия;
    - е) банковские реквизиты сторон;
    - ж) объем авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;
    - з) содержание проводимой операции коду классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, по которому планируется оплата денежных обязательств.
  - 2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при условии, если на момент представления платежного поручения, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды в департамент казначейского исполнения бюджета у получателя средств областного бюджета имеется достаточный свободный остаток суммы сводной бюджетной росписи, остаток лимитов бюджетных обязательств, остаток средств на лицевом счете по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.
  - 2.9. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор (государственный контракт) получатель средств областного бюджета представляет оригинал договора (государственного контракта) и дополнительного соглашения к нему.
  - При наличии заключенного договора об обмене электронными документами получатель средств областного бюджета представляет документы, подтверждающие изменения в договор (государственный контракт), в электронном виде.
  - При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:
    - а) соответствие условий договора (государственного контракта) с учетом внесенных изменений показателям п. 2.7 настоящего Порядка;
    - б) наличие соответствующих изменений в приложениях к договору (государственному контракту).
  - 2.10. При оплате договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами, получатель средств областного бюджета представляет:
    - а) платежные поручения на уплату налогов в соответствии с действующим законодательством;
    - б) платежное поручение на перечисление через кредитные организации оплаты за услуги физическому лицу либо денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему.
  - 2.11. При осуществлении расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности получателя средств областного бюджета в платежном поручении на оплату денежного обязательства в поле «назначение платежа» и (или) при регистрации денежного обязательства в программном комплексе в поле «содержание договора» указываются реквизиты решения уполномоченного органа о проведении соответствующего мероприятия.
  - 2.12. Санкционирование предоставленных за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Омской области), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Омской области осуществляется при наличии нормативного правового акта Правительства Омской области, определяющего порядок предоставления субсидий в соответствии с законодательством.
  - 2.13. Санкционирование предоставленных за счет средств областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области осуществляется при наличии правового акта отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Омской области определяющего предоставление субсидии в соответствии с законодательством.
  - 2.14. Получатель средств областного бюджета при оплате договоров (государственных контрактов) на выполнение работ по капитальному строительству, а также ремонтных, монтажных, пусконаладочных работ представляет следующий пакет документов:
    - а) договор подряда (государственный контракт);

- б) сметная документация на проведение работ;  
в) справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3);  
г) счет, счет-фактура;  
д) платежное поручение.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам в функции департамента казначейского исполнения бюджета не входит.

2.15. Оплата выполненных работ по объектам капитального строительства, включенным в Адресную инвестиционную программу, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными главным распорядителем средств областного бюджета.

2.16. Санкционирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области в форме капитальных вложений в основные средства государственных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений Омской области, осуществляется в соответствии с утвержденной Адресной инвестиционной программой Омской области.

2.17. Санкционирование бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Омской области и государственными унитарными предприятиями Омской области, осуществляется при наличии соответствующего договора об участии Омской области в долевой собственности данных юридических лиц.

2.18. В договоре (государственном контракте) на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, срок исполнения которого в соответствии с бюджетным законодательством превышает один финансовый год, указывается общая стоимость договора (государственного контракта) с разбивкой сумм по соответствующим финансовым годам.

2.19. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

2.20. Департамент казначейского исполнения бюджета не несет ответственность за правильность содержащихся в платежных и иных документах, представляемых получателями средств

областного бюджета, сведений и арифметических расчетов.

2.21. В случае необходимости получателями средств областного бюджета могут быть представлены в департамент казначейского исполнения бюджета иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.

2.22. Департамент казначейского исполнения бюджета отказывает в приеме платежного документа на оплату денежного обязательства, если: коды классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, указанные в платежном документе, не соответствуют проводимой операции;

получателем средств областного бюджета нарушены требования, установленные пунктами 2.2 – 2.21 и 3.1 настоящего Порядка;

приостановлены в установленном законодательством порядке операции на лицевом счете получателя средств областного бюджета.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета

3.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется проверка представленного платежного поручения по следующим направлениям:

а) коды классификации источников финансирования дефицита областного бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам классификации источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным законом Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

б) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к источникам финансирования дефицита областного бюджета, исходя из текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

в) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного администратора источника финансирования дефицита областного бюджета.

Приложение  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств, подлежащих  
исполнению за счет средств областного  
бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Омской области  
от 29 марта 2012 г. № 20

## Перечень документов, предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств

№ п/п	Классификация операций сектора государственного управления		Перечень документов
	Код	Наименование	
1	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Платежные поручения Денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему <sup>1</sup>
2	220	Оплата работ, услуг	Договор (государственный контракт) на выполнение работ, оказание услуг; договор аренды Акт выполненных работ, услуг Справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат – по форме КС-3 Счет, счет-фактура Платежное поручение Денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему
3	230	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Платежное поручение
4	240	Безвозмездные перечисления организациям	Документы, являющиеся основанием для перечисления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Платежное поручение <sup>2</sup>
5	250	Безвозмездные перечисления бюджетам	Документы, являющиеся основанием для перечисления бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством Платежное поручение <sup>2</sup>
6	260	Социальное обеспечение	Денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему <sup>2</sup>
7	290	Прочие расходы	Документ, на основании которого осуществляется платеж (договор (государственный контракт), соглашение, квитанция и т.п.) Платежное поручение Денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему
8	300	Поступление нефинансовых активов	Договор (государственный контракт) Счет, счет-фактура, накладная Платежное поручение Денежный чек и платежное поручение (заявка на получение наличных денежных средств) к нему
9	530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	Договор, заключенный в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации <sup>3</sup> Платежное поручение <sup>2</sup>

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей средств областного бюджета	Информация в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года Платежное поручение
---	---

<sup>1</sup> Подтверждать возникновение денежных обязательств в случае операций с наличными денежными средствами не требуется.

<sup>2</sup> В предоставляемых документах должна быть ссылка на правовой акт, на основании которого осуществляется проведение расходов.

<sup>3</sup> При предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Омской области и государственными унитарными предприятиями Омской области.

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2012 года  
г. Омск

№ 21

### Об утверждении Методических рекомендаций по совершенствованию механизма координации контрольной деятельности органов исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий

В соответствии с пунктом 9.6 Плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов Омской области на период до 2013 года, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 31 марта 2011 года № 49-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по совершенствованию механизма координации контрольной деятельности органов исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий руководствоваться положениями настоящих Методических рекомендаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Наделева.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Омской области  
от 30 марта 2012 года № 21

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по совершенствованию механизма координации контрольной деятельности органов исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации статей 158, 266, 269, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования механизма координации контрольной деятельности органов исполнительной власти Омской области при подготовке, планировании и проведении контрольных мероприятий в рамках методологической помощи в соответствии с Положением о полномочиях органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственный финансовый контроль, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 декабря 2007 года № 186-п.

I. Организация и принципы осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Омской области

В соответствии со статьями 266, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Положением о полномочиях органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственный финансовый контроль, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 декабря 2007 года № 186-п, Министерство финансов Омской области как орган государственного финансового контроля осуществляет предварительный и текущий контроль в части использования средств областного бюджета и последующий финансовый контроль за исполнением областного бюджета.

Органы исполнительной власти Омской области в рамках полномочий главных распорядителей средств областного бюджета организуют и осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Органы исполнительной власти Омской области осуществляют финансовый контроль в

соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

В целях совершенствования механизма координации контрольной деятельности, направленной на предупреждение правонарушений в сфере бюджетного законодательства и повышение эффективности бюджетных расходов, органам исполнительной власти Омской области при организации и осуществлении контрольной деятельности необходимо:

- планировать и организовывать проведение контрольных мероприятий;
- осуществлять проверку качества контрольной деятельности;
- составлять отчетность о контрольной деятельности;
- создавать условия для профессионального развития и повышения квалификации работников, участвующих в проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении контрольной деятельности участники контрольных мероприятий принимают меры по предотвращению конфликта интересов, руководствуются принципами независимости, профессиональной компетентности, должной тщательности, а также общими для всех государственных гражданских служащих принципами служебного поведения, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 814.

II. Планирование контрольных мероприятий  
Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим финансовый контроль (далее – орган финансового контроля), плана контрольной деятельности на календарный год.

План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок), которые планируются осуществить в следующем календарном году.

В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект финансового контроля с указанием срока проведения контрольного мероприятия и

ответственных исполнителей.

При планировании контрольной деятельности рекомендуется учитывать законность, своевременность, периодичность и экономическую целесообразность проведения контрольных мероприятий, объем выявляемых ранее нарушений, реальность сроков проведения контрольных мероприятий, равномерность нагрузки на работников органа финансового контроля, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы.

Исполнение плана контрольной деятельности обеспечивается органом финансового контроля.

В целях координации контрольной деятельности органам финансового контроля рекомендуется направлять в адрес Министерства финансов Омской области как органа исполнительной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль в Омской области, утвержденные планы проверок на очередной финансовый год до 30 декабря текущего финансового года.

По основаниям и в соответствии с требованиями, предусмотренным Положением о формах и порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п (далее – постановление Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п), по решению руководителя органа финансового контроля либо его заместителя проводятся внеплановые проверки.

В целях оценки качества осуществления финансового контроля органы исполнительной власти Омской области в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2011 года № 31 (далее – приказ Министерства финансов Омской области № 31), направляют в Министерство финансов Омской области сведения о количестве проведенных контрольных мероприятий.

### III. Подготовка контрольных мероприятий

В целях обеспечения качества, результативности и своевременности контрольного мероприятия в рамках совершенствования механизма координации контрольной деятельности органов финансового контроля проведение каждого контрольного мероприятия (проверки) предшествует этап подготовки.

При подготовке контрольного мероприятия осуществляется сбор информации об объекте контроля, необходимой для организации контрольного мероприятия; определяется объем контрольного мероприятия; рассматривается в предварительном порядке общий подход к проведению контрольного мероприятия; определяются сроки и этапы проведения контрольного мероприятия.

На данном этапе определяются требования к работникам органов финансового контроля, необходимые для проведения контрольного мероприятия, формируется группа работников, проводящих контрольное мероприятие (далее – проверяющая группа), возглавляемая руководителем проверки, и в соответствии с программой проверки распределяются вопросы между членами проверяющей группы, формируется план-программа проверки.

На этапе подготовки контрольного мероприятия рекомендуется также учитывать:

- особенности деятельности объекта финансового контроля и наличие территориально обособленных подразделений объекта финансового контроля;
- систему бюджетного (бухгалтерского) учета и систему внутреннего контроля (внутреннего финансового аудита) с возможным влиянием на объем контрольного мероприятия;
- вопросы, наиболее важные с точки зрения цели контрольного мероприятия, в том числе относительная важность разных вопросов бюджетного (бухгалтерского) учета;
- количественный состав, профессиональную компетентность и опыт работников органов финансового контроля, планируемых к участию в контрольном мероприятии.

Вопрос необходимости привлечения экспертов также рассматривается на этапе подготовки контрольного мероприятия.

В соответствии с требованиями постановления Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п, на основании поручения Губернатора Омской области, Правительства Омской области, данного руководителям

органов исполнительной власти Омской области, может проводиться совместная проверка с определением органа финансового контроля, ответственного за проведение проверки (далее – совместная проверка).

Совместная проверка проводится проверяющей группой, состоящей из специалистов органов финансового контроля, привлеченных к проверке.

Возглавляет совместную проверку руководитель проверки – работник органа финансового контроля, ответственного за проведение проверки.

Совместная проверка проводится в соответствии с планом-программой проверки, составленной на основании предложений органов финансового контроля, участвующих в совместной проверке. План-программа разрабатывается руководителем проверки, утверждается руководителем органа финансового контроля, ответственного за проведение проверки, либо его заместителем. При необходимости план-программа согласовывается с руководителями иных органов финансового контроля, участвующих в проверке.

План-программа содержит информацию об объекте контроля, теме и цели проверки, проверяемом периоде, перечне вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки с указанием ответственных должностных лиц, сроке проведения проверки, сроке подготовки акта (справки) и доводится до сведения руководителя органа финансового контроля – участника совместной проверки.

### IV. Проведение контрольных мероприятий

Проведение контрольных мероприятий органами финансового контроля осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п.

При выходе на проверку руководитель проверки предъявляет руководителю проверяемого объекта контроля документ на право проведения проверки (удостоверение, распоряжение), знакомит с планом-программой проверки, представляет участников проверяющей группы, решает организационно-технические вопросы, связанные с проведением проверки.

По результатам проверки руководителем проверки составляется письменный акт. Участники проверяющей группы по результатам проверки отдельных вопросов, входящих в план-программу, представляют руководителю проверки подписанный акт (справку). Акты, справки, составленные по отдельным вопросам плана-программы проверки, прилагаются к акту проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при его составлении.

При составлении акта проверки руководителем проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, ясность, доступность и лаконичность изложения с учетом квалификации выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

В акте проверки при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, необходимо указать положение нормативных правовых актов, которые были нарушены, период времени, к которому относится выявленное нарушение, содержание нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения. При этом в акте не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта финансового контроля;
- пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для руководителя объекта контроля, второй экземпляр – для руководителя органа финансового контроля, ответственного за проведение проверки.

Акт проверки подписывается руководителем проверки и (или) участниками проверяющей группы и вручается руководителю объекта контроля с указанием даты вручения. В срок, установленный постановлением Правительства Омской области от 14 апреля 2010 года № 65-п, акт проверки подписывается должностными лицами объекта контроля, наделенными правом первой и (или) второй подписи, в рамках компетенции.

В случае проведения совместной проверки после подписания акта проверки руководителем органа финансового контроля, ответственного за проведение проверки, либо его заместителем, на имя должностного лица, по поручению которого проведена проверка, направляется информация о результатах проверки.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 16 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 7

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Графу 4 строки 3 таблицы приложения «Перечень государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 изложить в следующей редакции:

«Семьи (неполные семьи), имеющие двух и более несовершеннолетних детей, родители (родитель) или усыновители (усыновитель) которых приобрели жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) с использованием ипотечного жилищного кредита (займа):

- 1) молодые семьи, в которых возраст родителей (усыновителей) либо родителя (усыновителя) для неполной семьи на день подачи документов не превышает 35 лет;
- 2) семьи, в которых родители (родитель), усыновители (усыновитель) являются работниками государственных учреждений Омской области, муниципальных учреждений, находящихся на территории Омской области;
- 3) семьи, в которых родители (родитель), усыновители (усыновитель) являются ветеранами боевых действий.

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Омской области, в случае если:

- среднемесячный доход одиноко проживающего гражданина за последние 12 месяцев не превышает на дату обращения семикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Омской области (далее – величина прожиточного минимума);
- среднемесячный совокупный доход семьи, состоящей из двух и более человек, не превышает на дату обращения пятикратной величины прожиточного минимума, умноженной на количество человек, составляющих семью гражданина, которая включает гражданина и членов его семьи».

2. Внести в раздел II «Потенциальные потребители государственной услуги» приложения «Региональный стандарт оказания государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)» к приказу Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22 следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
  - абзац первый изложить в следующей редакции:  
«Государственная поддержка в форме компенсации расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребенка или последующих детей предоставляется семьям (неполным семьям), имеющим двух и более несовершеннолетних детей, родители (родитель) или усыновители (усыновитель) которых приобрели жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе:»;
  - подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) семьям, в которых родители (родитель), усыновители (усыновитель) являются работниками государственных учреждений Омской области, муниципальных учреждений, находящихся на территории Омской области;»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Государственная поддержка в форме социальных выплат на компенсацию части расходов при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах и строительство индивидуальных жилых домов предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Омской области, в случае если:

- среднемесячный доход одиноко проживающего гражданина за последние 12 месяцев не превышает на дату обращения семикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Омской области (далее – величина прожиточного минимума);
- среднемесячный совокупный доход семьи, состоящей из двух и более человек, не превышает на дату обращения пятикратной величины прожиточного минимума, умноженной на количество человек, составляющих семью гражданина, которая включает гражданина и членов его семьи.»

3. Подпункт 7 пункта 2 приказа Министерства экономики Омской области от 22 декабря 2011 года № 55 «Об осуществлении бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» в 2012 году полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами и подлежащих исполнению в денежной форме по предоставлению семьям за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа)» изложить в следующей редакции:

«7) осуществлять ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составлять бухгалтерскую отчетность;».

**Министр И. Г. МУРАЕВ.**

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 10-п

### Об утверждении Порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования (далее – Порядок).
2. Отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области:
  - 1) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка;
  - 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений службы занятости населения Омской области по реализации Порядка.
3. Финансово-экономическому отделу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области обеспечить:
  - 1) финансирование казенных учреждений службы занятости населения Омской области в части реализации Порядка;
  - 2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 30 марта 2012 г. № 10-п

## ПОРЯДОК реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» определяет процедуру взаимодействия казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) с работодателями по вопросу организации стажировки выпускников образовательных учреждений (далее – стажировка) в целях приобретения ими опыта работы.

2. Под образовательными учреждениями в настоящем Порядке понимаются образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Под выпускниками образовательных учреждений (далее – выпускники) в настоящем Порядке понимаются лица, имеющие диплом о получении профессионального образования (любой формы обучения), в течение года со дня окончания образовательного учреждения (за исключением случаев призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам), не имеющие опыта работы по полученной в соответствии с дипломом профессии (специальности), зарегистрированные в центрах занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных.

Настоящий Порядок не применяется в отношении выпускников, принимающих участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

3. Организация стажировки осуществляется в целях обеспечения занятости выпускников, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, приобретения ими опыта работы.

4. Стажировка организуется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и центрами занятости во взаимодействии с работодателями и образовательными учреждениями с учетом контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, утверждаемых распоряжением Главного управления.

### 2. Организация стажировки

5. Организация стажировки осуществляется только:

1) у работодателей (юридических лиц, физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении выпускников.

6. Организация стажировки осуществляется путем направления выпускника к работодателю для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой, в соответствии с трудовым законодательством.

7. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

1) закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике под руководством наставника;

2) изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;

3) работу с технической, нормативной документацией;

4) участие в совещаниях, деловых встречах;

5) получение индивидуальных консультаций и иной информации, необходимой для приобретения выпускником опыта работы, у наставника и других работников работодателя;

6) временную занятость выпускника.

8. Организация стажировки осуществляется на основании договора об организации стажировки (далее – договор), заключаемого центром занятости, работодателем и выпускником, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Инициатором организации стажировки являются:

1) работодатель при обращении в центр занятости с заявлением-анкетой на организацию стажировки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) образовательное учреждение при обращении в центр занятости с предложением о стажировке;

3) выпускник.

10. На основании обращений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка центр занятости в течение тридцати дней со дня обращения:

1) осуществляет подбор работодателей для проведения стажировки;

2) осуществляет отбор выпускников в соответствии со сведениями, указанными работодателями в заявлении-анкете на организацию стажировки;

3) заключает с работодателем и выпускником договор на срок, составляющий, как правило, шесть месяцев.

11. Центр занятости отказывает инициаторам стажировки, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в заключении договора в случае:

1) отсутствия работодателя, выпускника по результатам проведенного центром занятости подбора работодателя, отбора выпускника, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка;

2) нарушения работодателем обязательства по сохранению с выпускником трудовых отношений по окончании стажировки на срок не менее одного месяца, за исключением случаев переезда выпускника в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа выпускника от продолжения трудовых отношений с работодателем в иных случаях;

3) отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центром занятости на указанные цели.

12. Решение об отказе в заключении договора инициаторам стажировки в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимается центром занятости в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, и доводится в письменном виде до инициаторов стажировки.

Одновременно с принятием решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на стажировку. В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центром занятости на стажировку, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициатору стажировки, которому ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

13. Стажировка осуществляется в соответствии с планом стажировки, предусматривающим направления практической деятельности выпускника в период прохождения стажировки, являющимся неотъемлемой частью договора.

14. Центр занятости в соответствии с договором:

1) направляет выпускника к работодателю на стажировку;

2) подписывает акт выполненных работ;

3) оплачивает затраты работодателя по организации стажировки в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и выпускником обязательств по договору в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Работодатель в соответствии с договором:

1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает с выпускником трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, заверенную копию которого в течение пяти рабочих дней со дня заключения направляет в центр занятости;

2) принимает приказ (распоряжение), в соответствии с которым:

- закрепляет за выпускником наставника;

- определяет обязанности наставника в отношении выпускника;

- устанавливает выплату работнику за наставничество;

- обеспечивает заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с наставником (с его согласия) в части возложения на него дополнительных обязанностей по осуществлению наставничества и установления выплаты работнику за наставничество;

3) обеспечивает выполнение плана стажировки;

4) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости:

- копию платежного поручения на перечисление заработной платы выпускнику и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда выпускника с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;

- справку о начисленных заработной плате выпускнику и выплате работнику за наставничество, подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя и заверенную печатью (при наличии);

- справку о подтверждении выплаты работнику за наставничество и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на выплату работнику за наставничество, подписанную главным бухгалтером работодателя и заверенную печатью (при наличии), или копию платежного поручения на выплату работнику за наставничество с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;

- акт выполненных работ;

- копию табеля учета рабочего времени выпускника и наставника с указанием периода, в течение которого наставник осуществлял наставничество.

В случае удержания работодателем сумм из заработной платы выпускника и (или) выплаты наставника (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие) работодатель дополнительно представляет в центр занятости документы, подтверждающие соответствующие удержания;

5) представляет по требованию центра занятости в течение срока действия договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных договором;

6) осуществляет центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств, направленных на оплату затрат работодателя по организации стажировки, в случае неисполнения обязательств, принятых по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине выпускника.

Возврат денежных средств, полученных в соответствии с договором, осуществляется путем их перечисления на лицевой счет центра занятости в течение десяти рабочих дней со дня неисполнения обязательств, принятых по договору;

7) при невыполнении выпускником обязательств, принятых в соответствии с договором, направляет информацию в центр занятости о допущенных нарушениях условий договора выпускником;

8) сохраняет с выпускником трудовые отношения по окончании стажировки на срок не менее одного месяца, за исключением случаев его переезда в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа выпускника от продолжения трудовых отношений с работодателем в иных случаях;

2) затраты по выплате работнику за наставничество в размере пропорционально отработанному времени выпускника и наставника, но не более одной шестой установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в расчете на одного выпускника.

Оплата затрат работодателя по организации стажировки осуществляется центром занятости в порядке, установленном договором, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели, пропорционально отработанному времени выпускника, заключившего договор, и наставника.

18. Оплата затрат работодателя по организации стажировки осуществляется центром занятости не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, при условии выполнения условий договора.

4. Осуществление контроля за организацией стажировки

19. Центр занятости осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по договору:

1) работодателем по:

- выполнению плана стажировки;

- соблюдению сроков стажировки;

- предоставлению документов, подтверждающих затраты работодателя по организации стажировки;

- обеспечению занятости выпускника в течение периода стажировки;

- закреплению за выпускником на период прохождения им стажировки наставника, исполнению наставником своих обязанностей;

- сохранению трудовых отношений с выпускником по окончании стажировки на срок не менее одного месяца, за исключением случаев его переезда в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа выпускника от продолжения трудовых отношений с работодателем в иных случаях;

2) выпускником по:

- выполнению плана стажировки;

- соблюдению сроков стажировки;

- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение периода стажировки.

20. Центр занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления отчет центра занятости о реализации стажировки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем (выпускником), допустившим нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях и направляет его копию работодателю (выпускнику) в целях устранения выявленных нарушений.

22. Срок для добровольного устранения нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю (выпускнику) копии акта о выявленных нарушениях.

23. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при отсутствии в центре занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд для урегулирования возникшего спора в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия  
в области содействия занятости населения  
по стажировке выпускников образовательных учреждений  
профессионального образования

## ДОГОВОР № \_\_\_\_ об организации стажировки выпускника образовательного учреждения профессионального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости»,

(полное наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного документа)  
именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель», и выпускник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения профессионального образования)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность выпускника: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
именуемый в дальнейшем «Выпускник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение стажировки Выпускника образовательного учреждения профессионального образования (далее – стажировка) в целях приобретения им опыта работы в соответствии с планом стажировки согласно приложению № 1 к настоящему договору.  
1.2. На стажировку направляется Выпускник, зарегистрированный в Центре занятости в качестве \_\_\_\_\_  
(ищущего работу, безработного)

2. Обязанности Сторон  
2.1. Центр занятости:  
2.1.1. Направляет Выпускника к Работодателю на стажировку.  
2.1.2. Подписывает акт выполненных работ.  
2.1.3. Ежемесячно оплачивает затраты Работодателя по организации стажировки, в том числе:  
1) по оплате труда Выпускника, проходящего стажировку, в размере пропорционально отработанному времени Выпускника, но не более минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
2) по выплате работнику за наставничество в размере пропорционально отработанному времени Выпускника и наставника, но не более одной шестой установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в расчете на одного выпускника.  
2.1.4. Оплачивает затраты Работодателя по организации стажировки не позднее десяти рабочих дней со дня представления Работодателем документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, и подписания акта выполненных работ.  
2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением Сторонами договорных обязательств:  
1) выполнением плана стажировки;  
2) соблюдением сроков прохождения стажировки;  
3) предоставлением документов, подтверждающих затраты по организации стажировки;  
4) обеспечением занятости Выпускника в течение периода стажировки;  
5) закреплением за Выпускником на период прохождения им стажировки наставника, исполнением наставником своих обязанностей;  
6) сохранением трудовых отношений с Выпускником по окончании стажировки на срок не менее одного месяца, за исключением случаев его переезда в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа Выпускника от продолжения трудовых отношений с Работодателем в иных случаях.

2.1.6. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, со стороны Работодателя или Выпускника составляет акт о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня их выявления, устанавливает срок для добровольного устранения нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях Работодателю или Выпускнику, допустившему нарушения.

2.1.7. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при непредставлении в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, в течение десяти рабочих дней обращается в суд для урегулирования возникшего спора.

2.2. Работодатель:  
2.2.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает с Выпускником трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, предусматривающий выполнение работы по профессии (специальности) \_\_\_\_\_, начиная с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заверенную копию договора в течение пяти рабочих дней со дня его заключения направляет в Центр занятости.

2.2.2. Принимает приказ (распоряжение), в соответствии с которым закрепляет за Выпускником наставника, определяет обязанности наставника в отношении Выпускника, устанавливает выплату работнику за наставничество в размере не более одной шестой установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, обеспечивает заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с наставником (с его согласия) в части возложения на него дополнительных обязанностей по осуществлению наставничества и установления выплаты работнику за наставничество.

Осуществляет выплату работнику за наставничество в размере пропорционально отработанному времени Выпускника и наставника.

2.2.3. Обеспечивает выполнение плана стажировки согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.2.4. Представляет в Центр занятости ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы, являющиеся основанием для оплаты затрат Работодателя по организации стажировки:

1) копию платежного поручения на перечисление заработной платы Выпускнику и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда Выпускника с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;

2) справку о начисленных заработной плате Выпускнику и выплате работнику за наставничество, подписанную Работодателем и главным бухгалтером Работодателя и заверенную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору;

3) справку о подтверждении выплаты работнику за наставничество и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на выплату работнику за наставничество, подписанную главным бухгалтером Работодателя и заверенную печатью (при наличии), или копию платежного поручения на выплату работнику за наставничество с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;

4) акт выполненных работ по стажировке по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору;

5) копию табеля учета рабочего времени Выпускника и наставника с указанием периода, в течение которого наставник осуществлял наставничество;

6) иные документы, подтверждающие удержания Работодателем сумм из заработной платы Выпускника и (или) выплаты работнику за наставничество (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие).

2.2.5. Представляет по требованию Центра занятости в течение срока действия настоящего договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2.6. Осуществляет Центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств, направленных на оплату затрат Работодателя по организации стажировки, в случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Выпускника.

2.2.7. Осуществляет возврат денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Центра занятости.

2.2.8. При невыполнении Выпускником обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором, направляет информацию в Центр занятости о допущенных нарушениях условий настоящего договора Выпускником.

2.2.9. Сохраняет с Выпускником трудовые отношения по окончании стажировки на срок не менее одного месяца, за исключением случаев его переезда в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа Выпускника от продолжения трудовых отношений с Работодателем в иных случаях.

2.3. Выпускник:  
2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает трудовой договор с Работодателем.

2.3.2. Выполняет план стажировки.

2.3.3. Информировывает Центр занятости в письменном виде в случае:  
1) возникновения спорной ситуации в процессе прохождения стажировки в течение трех рабочих дней со дня ее возникновения;  
2) досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Прочие условия  
3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.  
3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.  
3.3. Центр занятости отказывает Работодателю в заключении нового договора об организации стажировки выпускника образовательного учреждения профессионального образования в случае неисполнения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора, за исключением случаев переезда Выпускника в другую местность, призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, трудоустройства на постоянное рабочее место к другому работодателю, отказа Выпускника от продолжения трудовых отношений с Работодателем в иных случаях.

4. Срок действия договора  
4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.  
4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» Адрес: _____	_____ (наименование Работодателя) _____ _____ (фамилия, имя, отчество Выпускника) _____ _____ Адрес: _____	_____ (фамилия, имя, отчество Выпускника) _____ _____ Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____	Паспортные данные: _____
М.П. _____	М.П. _____	_____

Приложение № 2  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений профессионального образования

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)  
просит казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» организовать стажировку выпускника(-ов) образовательного(-ых) учреждений профессионального образования (далее – выпускник) в количестве \_\_\_\_\_ человек по следующим профессиям (специальностям): \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая следующие сведения:  
1) свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

2) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

3) адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) контактный телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

5) вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Гарантируем обеспечение занятости выпускника(-ов) на срок \_\_\_\_\_ месяцев и закрепление за выпускником(-ами) наставника в \_\_\_\_\_ (количество)

\_\_\_\_\_ в соответствии с договором об организации стажировки выпускника(-ов) образовательного учреждения профессионального образования .

\_\_\_\_\_ (должность работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. \_\_\_\_\_  
^ Указывается срок, составляющий, как правило, шесть месяцев.

Приложение № 3  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования

## ОТЧЕТ<sup>1</sup> казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» о реализации стажировки выпускников образовательных учреждений профессионального образования за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Официально

Наименование муниципального района Омской области (административного округа города Омска)	Проведение стажировки выпускников образовательных учреждений профессионального образования (далее – выпускники)						
	Количество заключенных договоров	Численность наставников	Размер выплат, произведенных казенным учреждением службы занятости населения Омской области работодателям, рублей	Кассовый расход, рублей	Численность выпускников, прерававших трудовые отношения в период стажировки	Численность выпускников, трудоустроенных к другому работодателю	Численность выпускников, продолживших трудовые отношения после прохождения стажировки
	Всего	Всего	Факт	Лимит	Всего	Всего	Всего

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия) Контактный телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Периодичность: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года).

*Приложение № 2  
к договору об организации стажировки  
выпускника образовательного учреждения  
профессионального образования*

## СПРАВКА о начисленных заработной плате выпускнику образовательного учреждения профессионального образования и выплате работнику за наставничество

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отработано часов	Начислено выпускнику				Начислено наставнику				Итого (сумма столбцов 4 – 10), рублей
			Заработная плата, рублей	Районный коэффициент, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	Удержано, рублей	Выплата работнику за наставничество, рублей	Районный коэффициент, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	Удержано, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Итого										

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П.<sup>1</sup>  
<sup>1</sup> При наличии.

Приложение № 1  
к договору об организации стажировки  
выпускника образовательного учреждения  
профессионального образования

*Приложение № 3  
к договору об организации  
стажировки выпускника  
образовательного учреждения  
профессионального образования*

### ПЛАН стажировки выпускника образовательного учреждения профессионального образования

### АКТ выполненных работ по организации стажировки выпускника образовательного учреждения профессионального образования

Фамилия, имя, отчество выпускника образовательного учреждения профессионального образования \_\_\_\_\_  
 Профессия (специальность): \_\_\_\_\_  
 Наименование образовательного учреждения профессионального образования: \_\_\_\_\_  
 Период стажировки: \_\_\_\_\_  
 Задачи стажировки: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (место составления)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», \_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель», удостоверяем настоящим актом, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнены работы по стажировке выпускника образовательного учреждения профессионального образования (далее – выпускник).

Выпускник выполнил в полном объеме, предусмотренные планом стажировки, следующие мероприятия:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Затраты Работодателя на оплату труда выпускника \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество выпускника) составили \_\_\_\_\_ рублей, (сумма цифрами и прописью)

в том числе:  
 1) заработная плата выпускника, увеличенная на районный коэффициент, – \_\_\_\_\_ рублей; (сумма цифрами и прописью)

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды – \_\_\_\_\_ рублей; (сумма цифрами и прописью)

Затраты Работодателя на выплату работнику за наставничество \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Мероприятия стажировки

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)" \_\_\_\_\_ (наименование Работодателя)  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен с планом стажировки: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество выпускника образовательного учреждения профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись выпускника образовательного учреждения профессионального образования)

составили \_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма прописью)

в том числе:

1) выплата работнику за наставничество, увеличенная на районный коэффициент, – \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды – \_\_\_\_\_ рублей.

Размер затрат Работодателя, подлежащих оплате Центром занятости, за период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт является основанием для подтверждения расходов между Сторонами.

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)»  
ИНН \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование Работодателя)

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 11-п

### Об утверждении Порядка оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области», пунктом 2.12 Перечня мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Порядок).

2. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области:

1) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка;

2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений службы занятости населения Омской области по реализации Порядка.

3. Финансово-экономическому отделу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области обеспечить:

1) финансирование казенных учреждений службы занятости населения Омской области в части реализации Порядка;

2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 30 марта 2012 г. № 11-п*

### ПОРЯДОК оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области», пунктом 2.12 Перечня мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п (далее – Программа), определяет процедуру реализации казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости):

1) дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по оказанию содействия безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – содействие самозанятости безработных граждан);

2) содействия самозанятости участников Про-

граммы (далее – содействие самозанятости соотечественников).

2. Содействие самозанятости безработных граждан и содействие самозанятости соотечественников (далее – содействие самозанятости) осуществляется в целях обеспечения занятости населения, создания дополнительных постоянных рабочих мест, снижения социальной напряженности и уровня безработицы на рынке труда Омской области.

3. Содействие самозанятости осуществляется в виде выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата).

Выплата предоставляется центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на указанные цели, с учетом контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, утвержденных распоряжением Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление).

4. Выплата предоставляется центрами занятости:

1) лицам, признанным в установленном порядке безработными гражданами (далее – безработные граждане) и имеющим рекомендации по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

(далее – рекомендации центра занятости);

2) лицам, получившим в установленном порядке свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, являющимся участниками Программы (далее – соотечественники), зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан и имеющих заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения (далее – заключение центра занятости).

5. Содействие самозанятости осуществляется центрами занятости совместно с:

1) Координационными советами по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующих муниципальных районов Омской области (далее – Координационный совет) – в отношении безработных граждан и соотечественников, зарегистрированных в центрах занятости муниципальных районов Омской области;

2) бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – бизнес-инкубатор) – в отношении безработных граждан и соотечественников, зарегистрированных в центрах занятости административных округов города Омска.

Содействие самозанятости осуществляется центрами занятости в том числе через бизнес-консультационные пункты в муниципальных районах Омской области на основании заключенных соглашений в соответствии с распоряжением Главного управления от 21 августа 2008 года № 108-р «О создании бизнес-консультационных пунктов в муниципальных районах Омской области» с привлечением представителей региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства».

6. В соответствии с настоящим Порядком выплата не предоставляется безработным гражданам, получившим субсидии или выплаты на открытие собственного дела в 2009 – 2011 годах в рамках ведомственной целевой программы «Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Омской области на 2009 год», утвержденной приказом Главного управления от 6 марта 2009 года № 8-п, ведомственной целевой программы «Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Омской области на 2010 год», утвержденной приказом Главного управления от 30 декабря 2009 года № 58-п, и ведомственной целевой программы «Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Омской области на 2011 год», утвержденной приказом Главного управления от 28 января 2011 года № 4-п (далее – выплаты в 2009 – 2011 годах).

2. Организация содействия самозанятости безработных граждан

7. Выплата предоставляется безработным гражданам на основе отбора на предоставление выплаты (далее – отбор), который организуется центром занятости при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на указанные цели, и проводится экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора).

8. Создание одного дополнительного постоянного рабочего места для трудоустройства безработных граждан является обязательным условием предоставления выплаты безработному гражданину.

9. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня перечисления Главным управлением бюджетных ассигнований на предоставление выплаты осуществляет информирование безработных граждан о проведении отбора путем размещения извещения о проведении отбора:

1) в печатном издании муниципального района Омской области (в отношении центра занятости муниципального района Омской области) или административного округа города Омска (в отношении центра занятости административного округа города Омска);

2) на официальном интернет-портале Главного управления;

3) на информационном стенде центра занятости.

Информирование безработных граждан о проведении отбора дополнительно может быть осуществлено центром занятости в иных средствах массовой информации, в том числе в еженедельном печатном издании «Биржа труда».

10. В извещении о проведении отбора указываются:

1) категория граждан, для которой предоставляется выплата в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) условия предоставления выплаты в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

3) численность безработных граждан, которым по результатам отбора будет предоставлена выплата, с указанием необходимого количества создания ими дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

4) перечень документов для участия в отборе и сроки их приема в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

5) объем средств бюджетных ассигнований, размеры и направления расходования выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 3, пунктами 37, 52, 56, 57 настоящего Порядка;

6) контактный телефон работника центра занятости, ответственного за прием документов.

11. Срок приема документов для участия в отборе не должен быть менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе безработный гражданин, имеющий рекомендацию центра занятости, представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), в котором указывается:

- место осуществления предпринимательской деятельности;

- предполагаемые направления расходования выплаты;

- количество создаваемых дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

- срок реализации мероприятий технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана);

- объем собственных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

13. Должностные лица центра занятости, ответственные за прием документов:

1) принимают заявление о предоставлении выплаты и проводят проверку соответствия лица, подавшего заявление о предоставлении выплаты, критериям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) регистрируют заявление о предоставлении выплаты в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия лица, подавшего заявление о предоставлении выплаты, критериям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, центр занятости отказывает такому лицу в принятии документов.

14. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора:

1) осуществляет предварительную оценку технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) и их проверку на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

2) направляет запрос в расположенные по месту жительства безработных граждан отделы судебных приставов о наличии (отсутствии) в отношении безработных граждан возбужденных исполнительных производств;

3) осуществляет проверку на предмет получения безработными гражданами, подавшими заявление о предоставлении выплаты, выплат в 2009 – 2011 годах в соответствии с реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки малого предпринимательства.

15. Центр занятости отказывает безработному гражданину в участии в отборе в случае:

1) наличия неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствия технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства, а также предоставление безработным гражданином недостоверных сведений;

4) предоставления выплаты в 2009 – 2011 годах.

16. Решение об отказе безработному гражданину в участии в отборе согласно пункту 15 настоящего Порядка принимается центром занятости в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, и доводится до безра-

ботного гражданина в письменном виде с указанием причины отказа.

17. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о наличии (отсутствии) возбужденного исполнительного производства в отношении всех безработных граждан, подавших заявления о предоставлении выплаты, направляет в экспертную комиссию при Координационном совете (экспертную комиссию бизнес-инкубатора) документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, с приложением:

1) результатов предварительной оценки центром занятости технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов);

2) сведений о наличии (отсутствии) в отношении безработных граждан возбужденного исполнительного производства.

18. В течение десяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, экспертная комиссия при Координационном совете (экспертная комиссия бизнес-инкубатора) проводит:

1) экспертизу каждого технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию таких документов, на наличие внутренних несоответствий, ошибок в расчетах, с учетом возможных рисков реализации проекта, востребованности работ (услуг) на территории соответствующего муниципального района Омской области (города Омска);

2) назначает день защиты технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов);

3) приглашает безработных граждан, подавших заявление о предоставлении выплаты, на защиту технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) не позднее чем за два рабочих дня до дня ее проведения.

19. По результатам защиты технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) в течение двух рабочих дней подготавливается заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, подписываемое председателем экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) и членом экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) из числа представителей региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Основаниями для выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

2) наличие внутренних несоответствий, ошибок в расчетах в представленном технико-экономическом обосновании проекта (бизнес-плане);

3) отсутствие востребованности работ (услуг) на территории соответствующего муниципального района Омской области (города Омска);

4) наличие факторов, способных повлечь нецелесообразное использование выплаты;

5) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на предоставление выплаты.

21. В случае если в представленных к защите технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) предполагаемый объем бюджетных ассигнований областного бюджета превышает доведенный центру занятости, приоритет отдается технико-экономическим обоснованиям проектов (бизнес-планов), которые предусматривают организацию собственного дела по видам работ (услуг), наиболее востребованным на территории муниципального района Омской области (города Омска) и создание большего количества дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, а при равенстве указанных показателей приоритет отдается технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плана), который больше соответствует приоритетам социально-экономического развития соответствующего муниципального района Омской области (города Омска).

22. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты и технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-плана) в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного заключения направляется экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) в центр занятости, а его копия – безработному гражданину.

23. Центр занятости при наличии заключения об отказе в предоставлении выплаты экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) отказывает безработному гражданину в предоставлении выплаты и заключении договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных

рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Безработный гражданин имеет право на повторное обращение в центр занятости с заявлением о предоставлении выплаты с приложением технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа центра занятости в участии в отборе либо выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты.

3. Организация содействия самозанятости соотечественников

24. Выплата предоставляется соотечественникам на основании заключения о предоставлении выплаты экспертной комиссии при Координационном совете (в отношении соотечественников, зарегистрированных в центрах занятости муниципальных районов Омской области) и экспертной комиссии бизнес-инкубатора (в отношении соотечественников, зарегистрированных в центрах занятости административных округов города Омска).

Для оценки технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) соотечественников экспертная комиссия при Координационном совете (экспертная комиссия бизнес-инкубатора) привлекает представителя территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области.

25. Создание одного дополнительного постоянного рабочего места для трудоустройства безработных граждан не является обязательным условием предоставления выплаты соотечественнику.

26. Для предоставления выплаты соотечественник, имеющий заключение центра занятости, представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), в котором указывается:

- место осуществления предпринимательской деятельности;

- предполагаемые направления расходования выплаты;

- количество создаваемых дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (при необходимости);

- срок реализации мероприятий технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана);

- объем собственных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

27. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня представления соотечественником документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка:

1) осуществляет предварительную оценку технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) и его проверку на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка;

2) направляет в экспертную комиссию при Координационном совете (экспертную комиссию бизнес-инкубатора) технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) с приложением результатов его предварительной оценки.

28. Центр занятости отказывает соотечественнику в предоставлении выплаты и возвращает представленные документы в случае:

1) наличия неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;

2) несоответствия технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе соотечественнику в предоставлении выплаты центр занятости в течение двух рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, в письменном виде информирует соотечественника о принятом решении с указанием причины отказа.

29. Экспертная комиссия при Координационном совете (экспертная комиссия бизнес-инкубатора) в течение пяти рабочих дней со дня получения от центра занятости технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана):

1) проводит с приглашением соотечественника экспертизу технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию таких документов, на наличие внутренних несоответствий, ошибок в расчетах, с учетом возможных рисков реализации проекта, востребованности работ (услуг) на территории соответствующего муниципального района Омской области (города Омска);

2) подготавливает заключение о предоставле-

нии (об отказе в предоставлении) выплаты, подписываемое председателем экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора), членом экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) из числа представителей региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» и членом экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора), являющимся представителем соответствующего территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Экспертная комиссия при Координационном совете (экспертная комиссия бизнес-инкубатора) принимает заключение об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

31. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты и технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) в центр занятости, а его копия – соотечественнику.

32. Центр занятости при наличии заключения об отказе в предоставлении выплаты экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) отказывает соотечественнику в предоставлении выплаты и заключении договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан либо договора о содействии в организации собственного дела (в случае, если технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-плана) соотечественника не предусмотрено создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан).

Соотечественник имеет право на повторное обращение в центр занятости с заявлением о предоставлении выплаты с приложением технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа центра занятости в предоставлении выплаты или выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты.

4. Порядок предоставления выплаты

33. Содействие самозанятости безработных граждан осуществляется центром занятости при наличии:

1) заявления о предоставлении выплаты;

2) технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана);

3) рекомендации центра занятости;

4) заключения экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) о предоставлении выплаты;

5) договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

6) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

34. Содействие самозанятости соотечественников осуществляется центром занятости при наличии:

1) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 7 пункта 33 настоящего Порядка;

2) договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан либо договора о содействии в организации собственного дела;

3) заключения центра занятости;

4) копии свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

35. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заключения экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) о предоставлении выплаты и технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) заключает:

1) договор о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с безработным гражданином, соотечественником (в случае, если технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-плана) соотечественника предусматривается создание дополнительных по-

стоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан);

2) договор о содействии в организации собственного дела по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с соотечественником (в случае, если технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-плана) соотечественника не предусмотрено создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан).

36. Непосредственную ответственность за законность и обоснованность решения центра занятости о заключении (отказе в заключении) договоров, указанных в пункте 35 настоящего Порядка (далее – договор), и предоставлении выплаты безработному гражданину (соотечественнику) несет директор центра занятости.

37. Выплата предоставляется безработному гражданину (соотечественнику), заключившему договор, по частям:

1) выплата на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства (далее – первая часть выплаты);

2) выплата на создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – вторая часть выплаты).

Если технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-планом) соотечественника не предусмотрено создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, то соотечественнику предоставляется только первая часть выплаты.

38. Предоставление первой части выплаты безработному гражданину (соотечественнику), заключившему договор, осуществляется на основании приказа центра занятости о предоставлении первой части выплаты.

39. Безработный гражданин (соотечественник), заключивший договор, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его заключения представляет в центр занятости свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомление о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

40. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня представления безработным гражданином (соотечественником), заключившим договор, документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении безработному гражданину (соотечественнику), заключившему договор, первой части выплаты.

41. Центр занятости предоставляет в Министерство экономики Омской области сведения о получателях выплаты (юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, главах крестьянских (фермерских) хозяйств) в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей государственной поддержки малого предпринимательства в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты.

42. Срок создания безработным гражданином (соотечественником), заключившим договор, дополнительных постоянных рабочих мест и приема на работу безработных граждан не может превышать тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты.

43. Безработный гражданин (соотечественник), заключивший договор, в течение двух рабочих дней со дня создания дополнительных постоянных рабочих мест представляет в центр занятости сведения о потребностях в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

44. Безработный гражданин (соотечественник), заключивший договор с центром занятости, оформляет трудовой договор только с безработными гражданами, направленными центрами занятости, и издает приказ (распоряжение) о приеме на работу безработных граждан.

45. Центры занятости в соответствии с представленными сведениями о потребностях в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) направляют безработных граждан из числа состоящих на учете в центрах занятости в качестве безработных для трудоустройства на созданные дополнительные постоянные рабочие места.

46. Предоставление второй части выплаты безработному гражданину (соотечественнику), заключившему договор, осуществляется на основании приказа центра занятости о предоставлении второй части выплаты при условии целевого использования первой части выплаты и подписания акта о выполнении обязательств по договору по форме согласно приложению № 1 к договору.

47. Безработный гражданин (соотечественник), заключивший договор, для предоставления второй части выплаты и подтверждения целевого использования первой части выплаты в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты представляет в центр занятости:

1) документы, подтверждающие произведенные в соответствии с технико-экономическим обо-

снованием проекта (бизнес-планом) расходы (до-  
говоры купли-продажи (поддряда, аренды, займа и  
т.п.), кредитные договоры, счета-фактуры, кассо-  
вые (товарные) чеки и т.п.) на осуществление пред-  
принимательской деятельности;

2) копию трудового договора с безработным  
гражданином;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на  
работу безработного гражданина;

4) копию справки, подтверждающей регистра-  
цию безработных граждан в центрах занятости.

48. При приеме на работу двух и более без-  
работных граждан документы, указанные в под-  
пунктах 2 – 4 пункта 47 настоящего Порядка,  
представляются безработным гражданином (со-  
отечественником), заключившим договор, в центр  
занятости одновременно на всех принятых на ра-  
боту безработных граждан.

49. Центр занятости проверяет документы,  
указанные в пункте 47 настоящего Порядка, на со-  
ответствие требованиям законодательства.

50. Центр занятости в течение одного рабочего  
дня со дня подписания безработным гражданином  
(соотечественником), заключившим договор, акта  
о выполнении обязательств по договору, пред-  
усмотренного пунктом 46 настоящего Порядка,  
издает приказ о предоставлении безработному  
гражданину (соотечественнику), заключившему  
договор, второй части выплаты.

51. Центр занятости отказывает безработному  
гражданину (соотечественнику), заключившему  
договор, в предоставлении второй части выплаты  
в случае:

1) трудоустройства на дополнительные постой-  
янные рабочие места безработных граждан без на-  
правления центров занятости;

2) трудоустройства на дополнительные постой-  
янные рабочие места граждан, не признанных в  
установленном порядке безработными;

3) трудоустройства на дополнительные постой-  
янные рабочие места безработных граждан по на-  
правлению центров занятости по истечении трид-  
цати рабочих дней со дня перечисления первой  
части выплаты;

4) несоответствия содержания трудового до-  
говора, заключенного с безработным граждани-  
ном, трудовому законодательству;

5) использования первой части выплаты не  
в полном объеме или не по целевому назначе-  
нию без внесения соответствующих изменений в  
технично-экономическое обоснование проекта  
(бизнес-план);

6) превышения численности безработных граж-  
дан, трудоустроенных на дополнительные постоян-  
ные рабочие места, установленным показателям  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана) по созданию дополнительных по-  
стоянных рабочих мест для трудоустройства без-  
работных граждан, в части указанного превышения.

5. Порядок финансирования содействия само-  
занятости

52. Центр занятости перечисляет выплату на  
банковский счет безработного гражданина (соотеч-  
ественника), открытый в кредитной организации,  
в течение десяти рабочих дней со дня издания при-  
каза о предоставлении безработному гражданину  
(соотечественнику), заключившему договор, пер-  
вой части или второй части выплаты в следующих  
размерах:

1) сумма первой части выплаты составляет 70  
тыс. рублей;

2) сумма второй части выплаты составляет 65  
тыс. рублей.

53. Выплата предоставляется безработному  
гражданину (соотечественнику), заключившему  
договор, однократно.

54. Выплата предоставляется:

1) безработным гражданам за счет бюджетных  
ассигнований областного бюджета, предусмо-  
тренных ведомственной целевой программой «Со-  
действие занятости населения Омской области»  
на 2011 – 2013 годы, утвержденной приказом Глав-  
ного управления от 11 мая 2011 года № 24-п;

2) соотечественникам за счет бюджетных ас-  
сигнований областного бюджета, предусмотрен-  
ных Программой.

55. Центром занятости может быть оказана без-  
работным гражданам финансовая помощь в рамках  
государственной услуги по содействию самозан-  
ятости безработных граждан, включая оказание  
гражданам, признанным в установленном порядке  
безработными, и гражданам, признанным в уста-  
новленном порядке безработными и прошедшим  
профессиональную подготовку, переподготовку и  
повышение квалификации по направлению органов  
службы занятости, единовременной финансовой  
помощи при их государственной регистрации в ка-  
честве юридического лица, индивидуального пред-  
принимателя либо крестьянского (фермерского)  
хозяйства, а также единовременной финансовой  
помощи на подготовку документов для соответствую-  
щей государственной регистрации.

6. Условия использования и возврата выплаты

56. Направлениями расходования безработ-  
ным гражданином (соотечественником), заклю-  
чившим договор, первой части выплаты являются:

1) текущий ремонт здания, строения, поме-

щения, сооружения, находящегося в собствен-  
ности безработного гражданина (соотечественника)  
либо взятого им в аренду или безвозмездное поль-  
зование;

2) приобретение зданий, строений, помеще-  
ний, сооружений, сельскохозяйственной техники,  
автотранспортных средств, оборудования, мебе-  
ли, персональных компьютеров, оргтехники, жи-  
вотных, товаров, сырья и расходных материалов;

3) оплата кредитов и займов, полученных на  
развитие предпринимательской деятельности (за  
исключением оплаты пени и штрафов за просрочку  
платежей);

4) получение лицензии на осуществление со-  
ответствующего вида деятельности, оформление  
и регистрация декларации о соответствии, получе-  
ние сертификата соответствия;

5) оплата аренды помещения;

6) страхование предпринимательских рисков.

57. Направлениями расходования безработ-  
ным гражданином (соотечественником), заклю-  
чившим договор, второй части выплаты являются  
оплата труда безработного гражданина, трудоу-  
строенного на дополнительное постоянное ра-  
бочее место, и (или) расходы по направлениям,  
предусмотренным пунктом 56 настоящего Поряд-  
ка.

58. Выплата используется безработным граж-  
данином (соотечественником), заключившим до-  
говор, по целевому назначению по направлениям,  
указанным в технико-экономическом обосновании  
проекта (бизнес-плана), в соответствии с пункта-  
ми 56, 57 настоящего Порядка.

59. В случае изменения ценовой политики по  
направлениям расходования, предусмотренным  
пунктом 56 настоящего Порядка, и образования  
экономии от использования средств выплаты  
безработный гражданин (соотечественник), за-  
ключивший договор, в срок не позднее двадцати  
рабочих дней со дня перечисления соответствую-  
щей части выплаты вправе обратиться в центр за-  
нятости с заявлением о согласовании изменений  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана).

К указанному в настоящем пункте заявлению  
безработный гражданин (соотечественник), за-  
ключивший договор, прикладывает документы,  
подтверждающие изменение ценовой политики по  
направлениям расходования, предусмотренным  
пунктом 56 настоящего Порядка, и предлагаемые  
изменения технико-экономического обоснования  
проекта (бизнес-плана).

60. В течение двух рабочих дней со дня обра-  
щения безработного гражданина (соотечествен-  
ника), заключившего договор, с заявлением, ука-  
занным в пункте 59 настоящего Порядка, центр  
занятости рассматривает представленные измене-  
ния и издает приказ о согласовании изменений  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана), копию которого передает безра-  
ботному гражданину (соотечественнику), заклю-  
чившему договор.

61. Центр занятости отказывает безработ-  
ному гражданину (соотечественнику), заклю-  
чившему договор, в согласовании изменения  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана) в случае невыполнения условий,  
указанных в абзаце втором пункта 59 настоящего  
Порядка, а также если проектом изменений  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана) предполагается расходование сэ-  
кономленных средств по направлениям, не указан-  
ным в пункте 56 настоящего Порядка.

62. В течение пяти рабочих дней со дня из-  
дания центром занятости приказа, указанного в  
пункте 60 настоящего Порядка, безработный граж-  
данин (соотечественник), заключивший договор,  
вносит соответствующие изменения в технико-  
экономическое обоснование проекта (бизнес-  
план) и представляет в центр занятости копию  
технично-экономического обоснования проекта  
(бизнес-плана) в редакции с учетом внесенных из-  
менений.

63. Центр занятости самостоятельно осущест-  
вляет:

1) проверку соответствия изменений,  
внесенных безработным гражданином (со-  
отечественником), заключившим договор, в  
технично-экономическое обоснование проекта  
(бизнес-план);

2) контроль за документами, подтверждающи-  
ми исполнение внесенных изменений в технико-  
экономическое обоснование проекта (бизнес-  
план).

64. В случае использования второй части вы-  
платы в соответствии с направлениями расходо-  
вания, предусмотренными пунктом 57 настоящего  
Порядка, безработный гражданин (соотечествен-  
ник), заключивший договор, представляет в центр  
занятости документы, указанные в подпункте 1  
пункта 47 настоящего Порядка, в срок не позднее  
тридцати рабочих дней со дня перечисления вто-  
рой части выплаты.

65. В случае непредоставления безработным  
гражданином (соотечественником), заключившим  
договор, документов, подтверждающих целевое  
использование второй части выплаты в соответ-  
ствии с пунктом 64 настоящего Порядка, вторая  
часть выплаты используется безработным гражда-

нином (соотечественником), заключившим дого-  
вор, только на оплату труда безработных граждан,  
трудоустроенных на дополнительные постоянные  
рабочие места.

66. Выплата не может использоваться для лич-  
ных, семейных, домашних и иных нужд, не связан-  
ных с осуществлением предпринимательской дея-  
тельности.

67. Безработный гражданин (соотечествен-  
ник), заключивший договор, обязуется осущест-  
влять предпринимательскую деятельность не ме-  
нее двух лет со дня перечисления первой части  
выплаты.

При осуществлении безработным граждани-  
ном (соотечественником), заключившим договор,  
предпринимательской деятельности путем созда-  
ния юридического лица обязательства по договору  
считаются исполненными в случае надлежащего  
исполнения соответствующих обязательств этим  
юридическим лицом.

В случае внесения изменений в учредитель-  
ные документы юридического лица, в том числе  
при изменении организационно-правовой формы  
юридического лица, безработный гражданин (со-  
отечественник), заключивший договор, представ-  
ляет в центр занятости копию свидетельства о вне-  
сении записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц в течение пяти рабочих дней со  
дня государственной регистрации указанных из-  
менений.

68. Выплата подлежит возврату безработным  
гражданином (соотечественником), заключившим  
договор, в случае:

1) использования выплаты не в соответствии  
с целевым назначением, установленным пунктами  
56, 57 настоящего Порядка;

2) непредоставления без уважительных причин  
документов, предусмотренных пунктом 47 настоя-  
щего Порядка;

3) невыполнения условия договора о создании  
дополнительных постоянных рабочих мест в тече-  
ние тридцати рабочих дней со дня перечисления  
первой части выплаты;

4) расторжения трудового договора с безра-  
ботным гражданином, трудоустроенным на допол-  
нительное постоянное рабочее место, в течение  
двух лет со дня перечисления первой части вы-  
платы и незаключения в течение тридцати рабочих  
дней нового трудового договора с безработным  
гражданином по направлению центров занятости;

5) осуществления предпринимательской  
деятельности не в соответствии с технико-  
экономическим обоснованием проекта (бизнес-  
планом);

6) ликвидации юридического лица, государ-  
ственной регистрации прекращения безработным  
гражданином (соотечественником), заключившим  
договор, деятельности в качестве индивидуаль-  
ного предпринимателя, главы крестьянского (фер-  
мерского) хозяйства ранее двух лет со дня пере-  
числения первой части выплаты.

69. Выплата не подлежит возврату безработ-  
ным гражданином (соотечественником), заклю-  
чившим договор, при наличии следующих уважи-  
тельных причин:

1) стихийное бедствие – при представлении  
безработным гражданином (соотечественником),  
заключившим договор, справки (иного документа),  
подтверждающей факт произошедшего стихийно-  
го бедствия, выданной государственной учреж-  
дением «Омский центр по гидрометеорологии и  
мониторингу окружающей среды» с региональными  
функциями»;

2) чрезвычайная ситуация – при представле-  
нии безработным гражданином (соотечествен-  
ником), заключившим договор, справки (иного  
документа) о чрезвычайной ситуации, выданной  
Главным управлением Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской обороны, чрез-  
вычайным ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий по Омской области;

3) несчастный случай, повлекший временную  
или стойкую утрату трудоспособности безработ-  
ного гражданина (соотечественника), заключив-  
шего договор, – при представлении безработным  
гражданином (соотечественником), заключившим  
договор, листа временной нетрудоспособности,  
оформленного в соответствии с приказом Мини-  
стерства здравоохранения и социального разви-  
тия Российской Федерации от 29 июня 2011 года  
№ 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов  
нетрудоспособности»;

4) смерть безработного гражданина (соотеч-  
ественника), заключившего договор, – при пред-  
ставлении наследником безработного гражданина  
(соотечественника), заключившего договор, копии  
свидетельства о смерти;

5) поступление безработного гражданина  
(соотечественника), заключившего договор, на  
государственную или муниципальную службу, из-  
брания его на выборную должность в орган госу-  
дарственной власти или орган местного самоу-  
правления, замещающую на постоянной основе;

6) переезд безработного гражданина (сооте-  
чественника), заключившего договор, на постоян-  
ное место жительства в другой субъект Россий-  
ской Федерации.

70. При установлении фактов, указанных в под-  
пунктах 1 – 5 пункта 68 настоящего Порядка, центр

занятости в течение пяти рабочих дней со дня их  
установления составляет по согласованию с без-  
работным гражданином (соотечественником), за-  
ключившим договор, акт о выявленных нарушениях  
условий договора по форме согласно приложению  
№ 2 к договору, предусматривающий:

1) необходимость устранения данных наруше-  
ний в срок, не превышающий десяти рабочих дней  
со дня подписания акта о выявленных нарушениях;

2) требование о возврате выплаты в бюджет Ом-  
ской области в случае неустранения данных наруше-  
ний с указанием срока для возврата выплаты, кото-  
рый не может превышать десяти рабочих дней со дня  
истечения срока устранения выявленных нарушений.

71. При установлении факта, указанного в под-  
пункте 6 пункта 68 настоящего Порядка, либо от-  
каза безработного гражданина (соотечественни-  
ка), заключившего договор, от подписания акта о  
выявленных нарушениях условий договора центр  
занятости в течение пяти рабочих дней со дня  
установления соответствующего факта направляет  
безработному гражданину (соотечественнику),  
заключившему договор, требование о возврате  
выплаты в бюджет Омской области по форме со-  
гласно приложению № 3 к договору с указанием  
срока для возврата выплаты, который не может  
превышать десяти рабочих дней.

Установление факта, указанного в подпункте  
6 пункта 68 настоящего Порядка, осуществляется  
центром занятости на основании выписки  
налогового органа об исключении из Единого го-  
сударственного реестра индивидуальных пред-  
принимателей (юридических лиц) сведений об  
индивидуальном предпринимателе, главе кре-  
стьянского (фермерского) хозяйства (юридиче-  
ском лице).

72. Требование о возврате выплаты в бюджет  
Омской области, указанное в пункте 71 настоя-  
щего Порядка, направляется центром занятости  
безработному гражданину (соотечественнику), за-  
ключившему договор, заказным почтовым отпра-  
влением с уведомлением о вручении.

73. В случае уклонения безработного граждани-  
на (соотечественника), заключившего договор, от  
составления акта о выявленных нарушениях или воз-  
врата выплаты в бюджет Омской области в установ-  
ленный срок безработный гражданин (соотечествен-  
ник), заключивший договор, уплачивает неустойку в  
размере десяти процентов от суммы выплаты.

74. По истечении срока для добровольно-  
го возврата выплаты в бюджет Омской области,  
при непредоставлении безработным гражданином  
(соотечественником), заключившим договор, в  
центр занятости документов, подтверждающих ее  
добровольное возвращение, центр занятости в  
течение десяти рабочих дней обращается в суд с  
исковым заявлением о взыскании суммы выплаты.

7. Осуществление контроля за содействием  
самозанятости

75. Центр занятости в случаях, предусмотрен-  
ных пунктом 50, подпунктом 2 пункта 76 настояще-  
го Порядка, составляет акты о выполнении обяза-  
тельств по договору не позднее пяти рабочих дней  
со дня представления безработным гражданином  
(соотечественником) документов при условии со-  
ответствия представленных документов требова-  
ниям законодательства.

76. Центр занятости:

1) ежеквартально осуществляет проверку вы-  
полнения безработным гражданином (соотече-  
ственником), заключившим договор, обязательств  
по договору, а также соответствия осуществляе-  
мой деятельности технико-экономическому обо-  
снованию проекта (бизнес-плана);

2) по результатам проверки выполнения без-  
работным гражданином (соотечественником), за-  
ключившим договор, обязательств по договору, а  
также соответствия осуществляемой деятельно-  
сти технико-экономическому обоснованию прое-  
кта (бизнес-плана) в срок до 5 числа месяца, сле-  
дующего за отчетным кварталом, составляет акт о  
выполнении обязательств по договору;

3) запрашивает выписку из Единого государ-  
ственного реестра индивидуальных предприни-  
мателей или Единого государственного реестра  
юридических лиц в органах Федеральной нало-  
говой службы в течении двух рабочих дней со дня  
получения сведений о прекращении предприни-  
мательской деятельности безработного гражданина  
(соотечественника), заключившего договор, в ка-  
честве индивидуального предпринимателя, главы  
крестьянского (фермерского) хозяйства, ликвида-  
ции юридического лица;

4) ежегодно, до 10 мая, запрашивает у безра-  
ботного гражданина (соотечественника), заклю-  
чившего договор, копию налоговой декларации за  
прошедший год в течение трех лет со дня закле-  
ния договора;

5) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, сле-  
дующего за отчетным, представляет в отдел тру-  
доустройства и специальных программ Главного  
управления отчет центра занятости по оказанию  
содействия отдельным категориям граждан в  
организации собственного дела и создании до-  
полнительных постоянных рабочих мест для тру-  
доустройства безработных граждан по форме со-  
гласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку оказания содействия  
отдельным категориям граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных  
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Приложение № 3  
к Порядку оказания содействия  
отдельным категориям граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан

Казенное учреждение Омской области  
«Центр занятости населения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района  
(административного округа города Омска)»  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон/факс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Представляю на рассмотрение технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) на предоставление выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

1. Технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана))  
предусматривает:  
1) общий объем средств на реализацию технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) составляет \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в том числе объем бюджетных ассигнований областного бюджета составляет \_\_\_\_\_ рублей;  
(цифрами и прописью)

2) трудоустройство \_\_\_\_\_ граждан, признанных  
(количество)  
в установленном порядке безработными\*.

2. Срок реализации технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) составляет \_\_\_\_\_ \*\* месяцев.

3. Вид экономической деятельности (отрасль производства) \_\_\_\_\_.

С условиями получения, использования и возврата выплаты ознакомлен(-а).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», в целях получения мною государственных услуг в области содействия занятости населения даю согласие оператору – казенному учреждению Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на передачу в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области, Министерство экономики Омской области, отдел судебных приставов по месту жительства\*, Администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района Омской области (административного округа города Омска), бюджетное учреждение Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) номер основного документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) адрес места жительства (места пребывания).

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, составляет пять лет.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

Приложение: технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план)  
на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

\* Не распространяется на лиц, получивших в установленном порядке свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, являющихся участниками долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п, которые в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-плана) не создают дополнительные постоянные рабочие места для трудоустройства безработных граждан.

\*\* Не менее 24 месяцев.

Приложение № 2  
к Порядку оказания содействия отдельным  
категориям граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан

## ЖУРНАЛ регистрации заявлений о предоставлении выплаты на открытие собственного дела и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество безработного гражданина	Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты безработного гражданина	Дата поступления заявления о предоставлении выплаты на организацию собственного дела и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – заявление)	Время поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия при Координационном совете по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения \_\_\_\_\_ муниципального района Омской области\* (экспертная комиссия бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»\*\*) на основании представленных документов приняла решение:

Предоставить (отказать в предоставлении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан\*\*\*.

Основания решения об отказе в предоставлении выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Представитель региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Представитель территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* В отношении лиц, признанных в установленном порядке безработными гражданами (далее – безработные граждане), и лиц, получивших в установленном порядке свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, являющихся участниками долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п (далее – соотечественники), зарегистрированных в казенных учреждениях службы занятости населения муниципальных районов Омской области.

\*\* В отношении безработных граждан и соотечественников, зарегистрированных в казенных учреждениях службы занятости населения административных округов города Омска.

\*\*\* В отношении соотечественников, которые в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-плана) не создают дополнительные постоянные рабочие места для трудоустройства безработных граждан, указывается только выплата на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства.

\*\*\*\* В отношении соотечественников.

Приложение № 4  
к Порядку оказания содействия  
отдельным категориям граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных  
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

## ДОГОВОР о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года  
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, (кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром занятости Гражданину выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата).

1.2. Выплата предоставляется Гражданину по частям:  
1) выплата на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства (далее – первая часть выплаты);  
2) выплата на создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – вторая часть выплаты).

2. Обязанности Сторон  
2.1. Центр занятости:  
2.1.1. Издаст приказ о предоставлении Гражданину первой части выплаты в течение трех рабочих дней со дня представления Гражданином свидетельства о государственной регистрации юридического

лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомления о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Перечисляет первую часть выплаты на банковский счет Гражданина, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гражданину первой части выплаты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.1.3. Направляет в соответствии с представленными сведениями о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) к Гражданину безработных граждан из числа состоящих на учете в казенных учреждениях службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) в качестве безработных для трудоустройства на созданные дополнительные постоянные рабочие места.

2.1.4. Составляет акты о выполнении обязательств по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.5, 2.1.8 настоящего договора, не позднее пяти рабочих дней со дня представления Гражданином документов, при условии соответствия представленных документов требованиям законодательства.

2.1.5. Издаёт приказ о предоставлении Гражданину второй части выплаты в течение одного рабочего дня со дня подписания Гражданином акта о выполнении обязательств по настоящему договору при условии целевого использования первой части выплаты.

2.1.6. Отказывает Гражданину в предоставлении второй части выплаты в случае:

1) трудоустройства на дополнительные постоянные рабочие места безработных граждан без направления центров занятости;

2) трудоустройства на дополнительные постоянные рабочие места граждан, не признанных в установленном порядке безработными;

3) трудоустройства на дополнительные постоянные рабочие места безработных граждан по направлению центров занятости по истечении тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты на банковский счет Гражданина;

4) несоответствия содержания трудового договора, заключенного с безработным гражданином, трудовому законодательству;

5) использования первой части выплаты не в полном объеме или не по целевому назначению без внесения соответствующих изменений в технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план);

6) превышения численности безработных граждан, трудоустроенных на дополнительные постоянные рабочие места, установленным показателям технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) по созданию дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, в части указанного превышения.

2.1.7. Перечисляет вторую часть выплаты на банковский счет Гражданина, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гражданину второй части выплаты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.1.8. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет проверку выполнения Гражданином обязательств по настоящему договору, а также соответствия осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану), по результатам которой в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет акт о выполнении обязательств по настоящему договору.

2.1.9. Запрашивает:

1) у Гражданина:

- документы, подтверждающие использование выплаты в соответствии с направлениями расходования, указанными в технико-экономическом обосновании проекта (бизнес-плане) (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа и т.п.), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки и т.п.);

- копию налоговой декларации за прошедший год ежегодно, до 10 мая, в течение трех лет со дня заключения настоящего договора;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в органах Федеральной налоговой службы в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о прекращении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ликвидации юридического лица.

2.1.10. В течение двух рабочих дней со дня обращения Гражданина с заявлением, указанным в пункте 2.2.18 настоящего договора, издает приказ о согласовании изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана), копию которого передает Гражданину.

2.1.11. Отказывает Гражданину в согласовании изменения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в случае невыполнения условий, указанных в абзаце втором пункта 2.2.18 настоящего договора, а также если проектом изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) предполагается расходование сэкономленных средств по направлениям, не указанным в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Гражданин:

2.2.1. Получает от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с открытием собственного дела.

2.2.2. Представляет в Центр занятости свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомление о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.3. Использует первую часть выплаты по следующим направлениям:

1) текущий ремонт здания, строения, помещений, сооружений, находящегося в собственности Гражданина либо взятого им в аренду или безвозмездное пользование;

2) приобретение зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники, животных, товаров, сырья и расходных материалов;

3) оплата кредитов и займов, полученных на развитие предпринимательской деятельности (за исключением оплаты пени и штрафов за просрочку платежей);

4) получение лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, оформление и регистрация декларации о соответствии, получение сертификата соответствия;

5) оплата аренды помещения;

6) страхование предпринимательских рисков.

2.2.4. Создает \_\_\_\_\_ дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и принимает на работу \_\_\_\_\_ безработных граждан, направленных центрами занятости, в течение тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты.

2.2.5. Представляет в Центр занятости сведения о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение двух рабочих дней со дня создания дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2.2.6. Оформляет трудовой договор с безработными гражданами, направленными центрами занятости, издает приказ (распоряжение) о приеме на работу безработных граждан.

2.2.7. Представляет в Центр занятости для предоставления второй части выплаты и подтверждения целевого использования первой части выплаты в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты:

1) документы, подтверждающие произведенные в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-планом) расходы (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа и т.п.), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки и т.п.) на осуществление предпринимательской деятельности;

2) копию трудового договора с безработным гражданином;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу безработного гражданина;

4) копию справки, подтверждающей регистрацию безработного гражданина в центрах занятости.

Гражданин представляет в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, одновременно на всех принятых на работу безработных граждан.

2.2.8. При приеме на работу безработного гражданина по направлению центров занятости в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты обращается в Центр занятости для получения второй части выплаты и подтверждения целевого использования первой части вы-

платы.

2.2.9. Расходует вторую часть выплаты на оплату труда безработного гражданина, трудоустроенного на дополнительное постоянное рабочее место, и (или) по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2.10. Представляет в Центр занятости в случае использования второй части выплаты в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными пунктом 2.2.3 настоящего договора, документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.7 настоящего договора, в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления второй части выплаты.

2.2.11. Использует вторую часть выплаты только на оплату труда безработного гражданина, трудоустроенного на дополнительное постоянное рабочее место в случае непредставления в Центр занятости документов, подтверждающих использование второй части выплаты по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего договора, по истечении тридцати рабочих дней со дня перечисления второй части выплаты.

2.2.12. Не использует выплату для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2.13. Осуществляет предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня перечисления первой части выплаты.

При осуществлении безработным гражданином (соотечественником) предпринимательской деятельности путем создания юридического лица обязательства по настоящему договору считаются исполненными в случае надлежащего исполнения соответствующих обязательств этим юридическим лицом.

2.2.14. При внесении изменений в учредительные документы юридического лица, в том числе при изменении организационно-правовой формы юридического лица, представляет в Центр занятости копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации указанных изменений.

2.2.15. Представляет копию налоговой декларации за прошедший год ежегодно, до 10 мая, в течение трех лет со дня заключения настоящего договора.

2.2.16. Возвращает выплату Центру занятости в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

2.2.17. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывает акт о выполнении обязательств по настоящему договору.

2.2.18. В случае изменения ценовой политики по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего договора, и образования экономии от использования средств выплаты Гражданин в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня перечисления соответствующей части выплаты вправе обратиться в Центр занятости с заявлением о согласовании изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

К указанному в настоящем пункте заявлению прикладываются документы, подтверждающие изменения ценовой политики по направлениям, перечисленным в пункте 2.2.3 настоящего договора, и предлагаемые изменения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

2.2.19. В течение пяти рабочих дней со дня издания Центром занятости приказа, указанного в пункте 2.1.10 настоящего договора, вносит соответствующие изменения в технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) и представляет в Центр занятости копию технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в редакции с учетом внесенных изменений.

3. Условия и порядок возврата выплаты

3.1. Выплата подлежит возврату Гражданином в случае:

1) использования выплаты не в соответствии с целевым назначением, установленным пунктами 2.2.3, 2.2.9 настоящего договора;

2) непредставления без уважительных причин документов, предусмотренных пунктом 2.2.7 настоящего договора, в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления соответственно первой или второй части выплаты;

3) невыполнения условия о создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего договора в течение тридцати рабочих дней со дня перечисления первой части выплаты;

4) расторжения трудового договора с безработным гражданином, трудоустроенным на дополнительное постоянное рабочее место, в течение двух лет со дня перечисления первой части выплаты и незаключения в течение тридцати рабочих дней нового трудового договора с безработным гражданином по направлению центров занятости;

5) осуществления предпринимательской деятельности не в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-планом);

6) ликвидации юридического лица, государственной регистрации прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства ранее двух лет со дня перечисления первой части выплаты.

3.2. Выплата не подлежит возврату Гражданином при наличии следующих уважительных причин:

1) стихийное бедствие – при представлении Гражданином справки (иного документа), подтверждающей факт произошедшего стихийного бедствия, выданной государственным учреждением «Омский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями»;

2) чрезвычайная ситуация – при представлении Гражданином справки (иного документа) о чрезвычайной ситуации, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области;

3) несчастный случай, повлекший временную или стойкую утрату трудоспособности Гражданина, – при представлении Гражданином листа временной нетрудоспособности, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «О Порядке выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности»;

4) смерть Гражданина – при представлении наследником Гражданина копии свидетельства о смерти;

5) поступление Гражданина на государственную или муниципальную службу, избрание его на выборную должность в орган государственной власти или орган местного самоуправления, замещаемую на постоянной основе;

6) переезд Гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

3.3. При установлении фактов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3.1 настоящего договора, Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня их установления составляет по согласованию с Гражданином акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, предусматривающий:

1) необходимость устранения данных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания акта о выявленных нарушениях;

2) требование о возврате выплаты в бюджет Омской области в случае неустранения данных нарушений с указанием срока для возврата выплаты, который не может превышать десяти рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений.

3.4. При установлении факта, указанного в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего договора, либо отказа Гражданина от подписания акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате выплаты в бюджет Омской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору с указанием срока для возврата выплаты, который не может превышать десяти рабочих дней.

3.5. В случае уклонения Гражданина от составления акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора или возврата выплаты в бюджет Омской области в установленный срок Гражданин уплачивает неустойку в размере десяти процентов от суммы выплаты.

3.6. По истечении срока для добровольного возврата выплаты в бюджет Омской области, при непредставлении Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих ее добровольное возвращение, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы выплаты.

4. Прочие условия

4.1. Внесение в настоящий договор изменений в связи с изменениями законодательства осуществляется Центром занятости в одностороннем порядке путем письменного уведомления Гражданина в двухнедельный срок со дня вступления в силу изменений законодательства. Внесенные изменения в настоящий договор вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области

«Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Директор \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение № 1  
к договору о содействии отдельным категориям  
граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан*

## Акт № \_\_\_\_\_ о выполнении обязательств по договору о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года за счет выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан произведены следующие расходы\*:

1) \_\_\_\_\_ рублей;

2) \_\_\_\_\_ рублей.

(наименование, сумма прописью)

На созданные дополнительные постоянные рабочие места в соответствии с пунктом 2.2.4 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ трудоустроены:

1) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года. Выплата заработной платы производится в размере\*\* \_\_\_\_\_ и в сроки, установленные трудовым договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года. Выплата заработной платы производится в размере\*\* \_\_\_\_\_ и в сроки, установленные трудовым договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (нарастающим итогом):

1. Объем произведенных товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_.

2. Объем суммарных доходов: \_\_\_\_\_.

3. Чистая прибыль: \_\_\_\_\_.

Соответствие осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану) \_\_\_\_\_.

Настоящий акт является основанием промежуточной (окончательной) проверки выполнения обязательств по договору о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Казенное учреждение Омской области

«Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)»

Директор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Указываются направления расходования, предусмотренные пунктами 2.2.3, 2.2.9 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

\*\* Отражаются суммы заработной платы и даты ее начисления в пределах размера второй части выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, которые были выплачены в течение проверяемого квартала.

*Приложение № 2  
к договору о содействии отдельным категориям  
граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан*

## Акт № \_\_\_\_\_ о выявленных нарушениях условий договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска) (далее – Центр занятости) в ходе осуществления в соответствии с пунктом 2.1.8 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ проверки выполнения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязательств по указанному договору, а также соответствия осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану) выявило следующие нарушения\*:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

надлежит устранить указанные нарушения и в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года представить в Центр занятости документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

В случае неустранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязан вернуть выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на расчетный счет Центра занятости:

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Указываются нарушения по случаям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 3.1 договора о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

*Приложение № 3  
к договору о содействии отдельным категориям  
граждан в организации собственного дела  
и создании дополнительных постоянных рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан*

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЕ о возврате выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в бюджет Омской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» (далее – Центр занятости) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

заключили договор о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – договор).

В ходе осуществления проверки выполнения обязательств по договору установлено, что Вами допущено нарушение условий договора: \_\_\_\_\_

(указывается сущность нарушений)

В соответствии с пунктом 2.2.16 договора Вам необходимо вернуть в бюджет Омской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней, выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта

та малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)  
на расчетный счет Центра занятости:

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5  
к Порядку оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

## ДОГОВОР о содействии в организации собственного дела

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром занятости Гражданину выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства (далее – выплата).

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Центр занятости:

2.1.1. Издает приказ о предоставлении Гражданину выплаты в течение трех рабочих дней со дня представления Гражданином свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомления о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Перечисляет выплату на банковский счет Гражданина, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гражданину первой части выплаты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.1.3. В срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления выплаты и далее ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет проверку выполнения Гражданином обязательств по настоящему договору, а также соответствия осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану), по результатам которой составляет акт о выполнении обязательств по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору не позднее пяти рабочих дней со дня представления Гражданином документов, при условии соответствия представленных документов требованиям законодательства.

#### 2.1.4. Запрашивает:

1) у Гражданина:

- документы, подтверждающие использование выплаты в соответствии с направлениями расходования, указанных в технико-экономическом обосновании проекта (бизнес-плане) (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа и т.п.), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки и т.п.);

- копию налоговой декларации за прошедший год ежегодно, до 10 мая, в течение трех лет со дня заключения настоящего договора;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в органах Федеральной налоговой службы в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о прекращении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ликвидации юридического лица.

2.1.5. В течение двух рабочих дней со дня обращения Гражданина с заявлением, указанным в пункте 2.2.11 настоящего договора, издает приказ о согласовании изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана), копию которого передает Гражданину.

2.1.6. Отказывает Гражданину в согласовании изменения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в случае невыполнения условий, указанных в абзаце втором пункта 2.2.11 настоящего договора, а также если проектом изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) предполагается расходование сэкономленных средств по направлениям, не указанным в пункте 2.2.3 настоящего договора.

#### 2.2. Гражданин:

2.2.1. Получает от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с открытием собственного дела.

2.2.2. Представляет в Центр занятости свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации или уведомление о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

#### 2.2.3. Использует выплату по следующим направлениям:

1) текущий ремонт здания, строения, помещения, сооружения, находящегося в собственности Гражданина либо взятого им в аренду или безвозмездное пользование;

2) приобретение зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники, животных, товаров, сырья и расходных материалов;

3) оплата кредитов и займов, полученных на развитие предпринимательской деятельности (за исключением оплаты пени и штрафов за просрочку платежей);

4) получение лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, оформление и регистрация декларации о соответствии, получение сертификата соответствия;

5) оплата аренды помещения;

6) страхование предпринимательских рисков.

2.2.4. Представляет в Центр занятости для подтверждения целевого использования выплаты в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления выплаты документы, подтверждающие произведенные в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-планом) расходы (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа и т.п.), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки и т.п.) на осуществление предпринимательской деятельности.

2.2.5. Не использует выплату для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2.6. Осуществляет предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня перечисления первой части выплаты.

При осуществлении безработным гражданином (соотечественником) предпринимательской деятельности путем создания юридического лица обязательства по настоящему договору считаются исполненными в случае надлежащего исполнения соответствующих обязательств этим юридическим лицом.

2.2.7. При внесении изменений в учредительные документы юридического лица, в том числе при изменении организационно-правовой формы юридического лица, представляет в Центр занятости копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации указанных изменений.

2.2.8. Представляет копию налоговой декларации за прошедший год ежегодно, до 10 мая, в течение трех лет со дня заключения настоящего договора.

2.2.9. Возвращает выплату Центру занятости в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

2.2.10. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывает акт о выполнении обязательств по настоящему договору.

2.2.11. В случае изменения ценовой политики по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего договора, и образования экономии от использования средств выплаты Гражданин в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня перечисления соответствующей части выплаты вправе обратиться в Центр занятости с заявлением о согласовании изменений технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

К указанному в настоящем пункте заявлению прикладываются документы, подтверждающие изменения ценовой политики по направлениям, перечисленным в пункте 2.2.3 настоящего договора, и предлагаемые изменения технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

2.2.12. В течение пяти рабочих дней со дня издания Центром занятости приказа, указанного в пункте 2.1.5 настоящего договора, вносит соответствующие изменения в технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) и представляет в Центр занятости копию технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) в редакции с учетом внесенных изменений.

### 3. Условия и порядок возврата выплаты

3.1. Выплата подлежит возврату Гражданином в случае:

1) использования выплаты не в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.2.3 настоящего договора;

2) непредставления без уважительных причин документов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего договора, в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня перечисления выплаты;

3) осуществления предпринимательской деятельности не в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта (бизнес-планом);

4) ликвидации юридического лица, государственной регистрации прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства ранее двух лет со дня перечисления первой части выплаты.

3.2. Выплата не подлежит возврату Гражданином при наличии следующих уважительных причин:

1) стихийное бедствие – при предоставлении Гражданином справки (иного документа), подтверждающей факт произошедшего стихийного бедствия, выданной государственным учреждением «Омский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями»;

2) чрезвычайная ситуация – при предоставлении Гражданином справки (иного документа) о чрезвычайной ситуации, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области;

3) несчастный случай, повлекший временную или стойкую утрату трудоспособности Гражданина, – при предоставлении Гражданином листа временной нетрудоспособности, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624-н «О Порядке выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности»;

4) смерть Гражданина – при предоставлении наследником Гражданина копии свидетельства о смерти;

5) поступление Гражданина на государственную или муниципальную службу, избрание его на выборную должность в орган государственной власти или орган местного самоуправления, замещаемую на постоянной основе;

6) переезд Гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

3.3. При установлении фактов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.1 настоящего договора, Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня их установления составляет по согласованию с Гражданином акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, предусматривающий:

1) необходимость устранения данных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания акта о выявленных нарушениях;

2) требование о возврате выплаты в бюджет Омской области в случае неустранения данных нарушений с указанием срока для возврата выплаты, который не может превышать десяти рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений.

3.4. При установлении факта, указанного в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего договора, либо отказа Гражданина от подписания акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате выплаты в бюджет Омской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору с указанием срока для возврата выплаты, который не может превышать десяти рабочих дней.

3.5. В случае уклонения Гражданина от составления акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора или возврата выплаты в бюджет Омской области в установленный срок Гражданин уплачивает неустойку в размере десяти процентов от суммы выплаты.

3.6. По истечении срока для добровольного возврата выплаты в бюджет Омской области, при непредставлении Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих ее добровольное возвращение, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы выплаты.

### 4. Прочие условия

4.1. Внесение в настоящий договор изменений в связи с изменениями законодательства осуществляется Центром занятости в одностороннем порядке путем письменного уведомления Гражданина в двухнедельный срок со дня вступления в силу изменений законодательства. Внесенные изменения в настоящий договор вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____	_____
района (административного округа города Омска)»	(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Банковские реквизиты: _____	(серия, номер)
(наименование кредитной организации)	(кем и когда выдан)
Директор _____	Адрес: _____
(инициалы, фамилия)	Банковские реквизиты: _____
Подпись _____	(наименование кредитной организации)
М.П.	Подпись _____

# Официально

Приложение № 1  
к договору о содействии в организации собственного дела

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**о выполнении обязательств по договору о содействии в организации собственного дела**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года за счет выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства произведены следующие расходы\*:

1) \_\_\_\_\_ рублей;

(наименование, сумма прописью)

2) \_\_\_\_\_ рублей.

(наименование, сумма прописью)

Дополнительные сведения (нарастающим итогом):

1. Объем произведенных товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_.

2. Объем суммарных доходов: \_\_\_\_\_.

3. Чистая прибыль: \_\_\_\_\_.

Соответствие осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану) \_\_\_\_\_.

Настоящий акт является основанием промежуточной (окончательной) проверки выполнения обязательств по договору о содействии в организации собственного дела от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Казенное учреждение Омской области \_\_\_\_\_  
«Центр занятости населения \_\_\_\_\_»

района (административного округа города Омска)» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Директор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(подпись)

\* Указываются направления расходования, предусмотренные пунктами 2.2.3 договора о содействии в организации собственного дела.

Приложение № 2  
к договору о содействии в организации собственного дела

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**о выявленных нарушениях условий договора о содействии в организации собственного дела**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска (далее – Центр занятости) в ходе осуществления в соответствии с пунктом 2.1.3 договора о содействии в организации собственного дела от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ проверки выполнения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязательств по указанному договору, а также соответствия осуществляемой деятельности технико-экономическому обоснованию проекта (бизнес-плану) выявило следующие нарушения\*:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

надлежит устранить указанные нарушения и в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года представить в Центр занятости документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

В случае неустранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
обязан вернуть выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на расчетный счет Центра занятости: \_\_\_\_\_

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Указываются нарушения по случаям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 3.1 договора о содействии в организации собственного дела.

Приложение № 3  
к договору о содействии в организации собственного дела

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЕ

### о возврате выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства в бюджет Омской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» (далее – Центр занятости) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

заключили договор о содействии в организации собственного дела

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – договор).

В ходе осуществления проверки выполнения обязательств по договору установлено, что Вами допущено нарушение условий договора:

(указывается сущность нарушений)

В соответствии с пунктом 2.2.9 договора Вам необходимо вернуть в бюджет Омской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней, выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства в размере \_\_\_\_\_

рублей

(цифрами и прописью)

на расчетный счет Центра занятости: \_\_\_\_\_

Директор Центра занятости \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

## ОТЧЕТ

**казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» по оказанию содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан за период \_\_\_\_\_ 201\_\_ года\***

Наименование отдельных категорий граждан	Оказание содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан									
	Количество поданных заявлений о предоставлении выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата)	Количество технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов), направленных в экспертную комиссию при Координационном совете по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующего муниципального района Омской области (бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»)	Количество заключений экспертной комиссии при Координационном совете по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующего муниципального района Омской области (бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор») о предоставлении выплаты	Количество заключенных договоров	Численность граждан, получивших выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства, человек	Численность граждан, получивших выплату на создание дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек	Количество созданных дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	Трудоустроено на созданные дополнительные постоянные рабочие места безработных граждан по направлению служб занятости населения Омской области, человек		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Лица, признанные в установленном порядке безработными гражданами										
Лица, получившие в установленном порядке свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, являющиеся участниками долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п										

\* Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (с нарастающим итогом с начала года)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 2 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 12-п

### Об утверждении Порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее – Порядок).
2. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области:
  - 1) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка;
  - 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений службы занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области по реализации Порядка.
3. Финансово-экономическому отделу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области обеспечить:
  - 1) финансирование казенных учреждений службы занятости населения Омской области в части реализации Порядка;
  - 2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 2 апреля 2012 г. № 12-п*

### ПОРЯДОК реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

1. Общие положения
  1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» определяет процедуру взаимодействия работодателей в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее – содействие в трудоустройстве) в целях обеспечения их занятости.
  2. Содействие в трудоустройстве в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» осуществляется в отношении следующих категорий граждан:
    - 1) граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
    - 2) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
    - 3) участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом.
  3. Настоящий Порядок распространяется в отношении:
    - 1) граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, при условии их обращения в центр занятости не позднее одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
    - 2) граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы;
    - 3) граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в цен-
2. Организация содействия в трудоустройстве
  6. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется только:
    - 1) у работодателей (юридических лиц, физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей);
    - 2) в отношении граждан.
  7. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется путем направления граждан к работодателю для трудоустройства.
  8. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется на основании договора о содействии в трудоустройстве (далее – договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключаемого центром занятости, работодателем и гражданином.
  9. Договор предусматривает оплату центром занятости работодателю затрат по организации содействия в трудоустройстве в течение трех месяцев со дня заключения трудового договора с гражданином при условии сохранения работодателем трудовых отношений с гражданином на срок не менее шести месяцев.
  10. Инициаторами организации содействия в трудоустройстве являются:
    - 1) работодатель при обращении в центр занятости с заявлением-анкетой на организацию содействия в трудоустройстве по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
    - 2) гражданин при представлении:
      - справки, выданной учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);
      - пенсионного удостоверения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка).

11. На основании обращений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка центр занятости в течение тридцати дней со дня обращения:

- 1) осуществляет подбор работодателей для трудоустройства гражданина;
- 2) осуществляет отбор граждан в соответствии со сведениями, указанными работодателями в заявлении-анкете на организацию содействия в трудоустройстве;
- 3) заключает с работодателем и гражданином договор на срок, составляющий не менее шести месяцев.
12. Центр занятости отказывает инициаторам организации содействия в трудоустройстве, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в заключении договора в случае:
  - 1) наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
  - 2) отсутствия работодателя, гражданина по результатам проведенного центром занятости подбора работодателя, отбора гражданина, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка;
  - 3) нарушения работодателем обязательств по сохранению с гражданином трудовых отношений на срок действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;
  - 4) обращения гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в центр занятости позже одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
  - 5) отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на содействие в трудоустройстве.
13. Решение об отказе в заключении договора инициатором организации содействия в трудоустройстве в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, принимается центром занятости в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и доводится в письменном виде до инициаторов организации содействия в трудоустройстве.
14. Одновременно с принятием решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на содействие в трудоустройстве.

В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на содействие в трудоустройстве, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициатору организации содействия в трудоустройстве, которому ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

15. Центр занятости в соответствии с договором:
  - 1) направляет гражданина к работодателю для трудоустройства;
  - 2) подписывает акт выполненных работ;
  - 3) оплачивает работодателю затраты по организации содействия в трудоустройстве в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;
  - 4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и гражданином обязательств по договору в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
16. Работодатель в соответствии с договором:
  - 1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает с гражданином трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, заверенную копию которого в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора направляет в центр занятости;
  - 2) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости:
    - копию платежного поручения на перечисление заработной платы гражданину и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда гражданина с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;
    - справку о начисленной заработной плате гражданину, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии);
    - акт выполненных работ;
    - копию табеля учета рабочего времени гражданина.

В случае удержания работодателем сумм из заработной платы гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие) работодатель дополнительно представляет в центр занятости документы, подтверждающие соответствующие удержания;

- 3) представляет по требованию центра занятости в течение срока действия договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных договором;
- 4) осуществляет центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат де-

нежных средств, направленных работодателю на оплату затрат по организации содействия в трудоустройстве, в случае неисполнения обязательств, принятых по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине гражданина.

Возврат денежных средств, полученных в соответствии с договором, осуществляется путем их перечисления на лицевой счет центра занятости в течение десяти рабочих дней со дня неисполнения обязательств, принятых по договору;

- 5) при невыполнении гражданином обязательств, принятых в соответствии с договором, направляет информацию в центр занятости о допущенных нарушениях условий договора гражданином;
- 6) сохраняет с гражданином трудовые отношения в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка.
17. Гражданин в соответствии с договором:
  - 1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает трудовой договор с работодателем;
  - 2) сохраняет трудовые отношения с работодателем в течение срока действия договора;
  - 3) информирует центр занятости в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Порядок финансирования организации содействия в трудоустройстве

18. Центр занятости ежемесячно, в течение трех месяцев со дня заключения работодателем трудового договора с гражданином, оплачивает работодателю затраты по организации содействия в трудоустройстве, которые включают в себя затраты на оплату труда гражданина в течение трех месяцев со дня заключения трудового договора с гражданином в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оплата работодателю затрат по организации содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости пропорционально отработанному времени гражданина в порядке, установленном договором, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Оплата работодателю затрат по организации содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, при условии выполнения условий договора.

4. Осуществление контроля за организацией содействия в трудоустройстве

20. Центр занятости осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по договору:

- 1) работодателем:
  - заключению с гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;
  - представлению документов, подтверждающих затраты по организации содействия в трудоустройстве;
  - сохранению с гражданином трудовых отношений в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;
- 2) гражданином по:
  - заключению трудового договора с работодателем;
  - сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия договора.
21. Центр занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления отчет центра занятости о содействии в трудоустройстве по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
22. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем (гражданином), допустившим нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях условий договора.

Центр занятости направляет работодателю (гражданину) копию акта о выявленных нарушениях условий договора в течение двух рабочих дней со дня его составления.

23. Срок для добровольного устранения нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю копии акта о выявленных нарушениях.

24. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при отсутствии в центре занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании средств, направленных центром занятости работодателю на оплату затрат по организации содействия в трудоустройстве.

Приложение № 1  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия  
в области содействия занятости населения  
по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района  
(административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,  
на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», \_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного документа)  
именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Предметом настоящего договора является оказание содействия Гражданину, относящемуся в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» к следующей категории граждан \_\_\_\_\_,

(указывается категория граждан)  
в его трудоустройстве в целях обеспечения занятости, адаптации на рабочем месте, приобретения опыта работы, повышения конкурентоспособности на рынке труда Омской области, а также использования потенциала и опыта.

1.2. К работодателю направляется Гражданин для трудоустройства по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон:  
2.1. Центр занятости:  
2.1.1. Направляет Гражданина к Работодателю для трудоустройства.  
2.1.2. Подписывает акт выполненных работ по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.3. Ежемесячно, в течение трех месяцев со дня заключения Работодателем трудового договора с Гражданином, оплачивает Работодателю затраты, которые включают в себя затраты на оплату труда Гражданина в течение трех месяцев со дня заключения трудового договора с Гражданином в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды пропорционально отработанному времени Гражданина (далее – затраты Работодателя).

2.1.4. Оплачивает затраты Работодателя не позднее десяти рабочих дней со дня представления Работодателем документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора, и подписания акта выполненных работ по настоящему договору.

2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по настоящему договору:  
1) Работодателем по:  
- заключению с Гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;

- представлению документов, подтверждающих затраты Работодателя;  
- сохранению с Гражданином трудовых отношений в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

2) Гражданином по:  
- заключению трудового договора с работодателем;  
- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, по согласованию с Работодателем (Гражданином) в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях, устанавливает срок для их добровольного устранения и направляет Работодателю (Гражданину) копию данного акта в течение двух рабочих дней со дня его составления для устранения выявленных нарушений.

2.1.7. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при непредставлении в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании средств, направленных Центром занятости на оплату затрат Работодателя.

2.2. Работодатель:  
2.2.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает с Гражданином трудовой договор с соблюдением требований законодательства, предусматривающий выполнение работы по профессии (специальности) \_\_\_\_\_, начиная с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*.

Заверенную копию трудового договора в течение пяти рабочих дней со дня его заключения направляет в Центр занятости.

2.2.2. Представляет в Центр занятости ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) копию платежного поручения на перечисление заработной платы Гражданину и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда Гражданина с приложением реестра и отметкой кредитной организации о его исполнении;

2) справку о начисленной заработной плате Гражданину, подписанную руководителем и главным бухгалтером Работодателя, заверенную печатью Работодателя (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору;

3) акт выполненных работ по настоящему договору;

4) копию табеля учета рабочего времени Гражданина;

5) иные документы, подтверждающие удержания Работодателем сумм из заработной платы Гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие).

2.2.3. Представляет по требованию Центра занятости в течение срока действия настоящего договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2.4. Осуществляет Центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных

средств, направленных ему на оплату затрат Работодателя, в случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Гражданина.

2.2.5. Осуществляет возврат денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Центра занятости.

2.2.6. При невыполнении Гражданином обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором, направляет информацию в Центр занятости о допущенных нарушениях условий настоящего договора Гражданином.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

2.3. Гражданин:  
2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает трудовой договор с Работодателем.

2.3.2. Сохраняет трудовые отношения с Работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.3.3. Информировывает Центр занятости в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

### 3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. Центр занятости отказывает Работодателю в заключении новых договоров в случае неисполнения Работодателем пункта 2.2.7 настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами принятых обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» Адрес: _____	(наименование Работодателя) _____ _____ _____ Адрес: _____	(фамилия, имя, отчество Гражданина) _____ _____ _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____	_____
М.П. _____	М.П.** _____	_____

\* Указывается период трудовой деятельности, составляющий не менее шести месяцев.

\*\* При наличии.

Приложение № 1  
к договору о содействии работодателям  
в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

## АКТ выполненных работ по договору о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района  
(административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем «Работодатель», именуемое в дальнейшем «Стороны», удостоверяем настоящим актом, что за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года организована работа по содействию в трудоустройстве отдельным категориям граждан (далее – граждане)\*:

1) гражданам, освободившимся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_;

2) гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_;

3) участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_.

Затраты Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве граждан(-ина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан(-ина))  
составили: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

1) заработная плата граждан(-ина), увеличенная на районный коэффициент, – \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда граждан(-ина) \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата Центром занятости затрат Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве граждан(-ина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан(-ина))  
за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт является основанием для подтверждения расходов между Сторонами.

Приложение № 2

к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

«Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения района (административного округа города Омска)»  
ИНН \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
  
(подпись)  
М.П.

Работодатель \_\_\_\_\_  
(наименование Работодателя)  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
  
(подпись)  
М.П.\*\*

\* Нужно указать.  
\*\* При наличии.

Приложение № 2  
к договору о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на организацию содействия работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)  
просит казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» организовать содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан\*:  
1) граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_;  
2) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_;  
3) участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, в количестве \_\_\_\_\_ человек(-а) по следующим(-ей) профессиям(-и) (специальностям(-и)): \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

1) свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) от «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)  
2) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_;  
3) адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;  
4) контактный телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
5) вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_.

Гарантируем обеспечение занятости граждан(-ина) на срок не менее шести месяцев в соответствии с договором о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.\*\*

\* Нужно указать.  
\*\* При наличии.

Приложение № 3  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

### ОТЧЕТ казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

Наименование муниципального района Омской области (административного округа города Омска)	Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан									
	Количество заключенных договоров, единиц	Численность трудоустроенных граждан, человек	В том числе			Размер компенсационных выплат, произведенных казенным учреждением службы занятости населения Омской области работодателям, рублей	Кассовый расход, рублей	Численность граждан, прервавших трудовые отношения в период срока действия договора (человек), в том числе		Численность граждан, продолживших трудовые отношения с работодателем после окончания срока действия договора, человек
			Освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, человек	Граждане пенсионного возраста, человек	Соотечественники, человек			По инициативе работодателя, человек	По инициативе гражданина, человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*Представляется в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, номер телефона)

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 2 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 13-п

### Об утверждении Порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

В соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 3 статьи 2, подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области», в целях обеспечения реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, и пункта 2.5 Перечня мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п (далее – мероприятия), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных.
2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) обеспечивать реализацию мероприятий.
3. Отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление):
  - 1) обеспечивать методическое сопровождение реализации мероприятий;
  - 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью центров занятости по реализации мероприятий.
4. Финансово-экономическому отделу Главного управления обеспечивать:
  - 1) финансирование центров занятости в части реализации мероприятий;
  - 2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.
5. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 20 августа 2010 года № 32-п «Об организации профессионального обучения граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами».
6. В приказе Главного управления от 31 мая 2011 года № 27-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» пункт 3 исключить.
7. В приказе Главного управления от 25 октября 2011 года № 42-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» пункт 16 исключить.
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯКОВСКИЙ.**

## ПОРЯДОК реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

1. Общие положения  
1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 3 статьи 2, подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» определяет:

1) порядок и условия направления казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

2) порядок предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным центрами занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность;

3) процедуру взаимодействия центров занятости с работодателями, образовательными учреждениями профессионального образования, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательные учреждения), по вопросу реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в целях обеспечения их занятости.

2. Дополнительное мероприятие в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» реализуется в отношении следующих категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных:

1) граждане, имеющие детей в возрасте до трех лет, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

2) граждане, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, желающие вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

4) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

5) работники, находящиеся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников);

6) работники организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

7) участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3. В настоящем Порядке слова «женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет» и «женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, желающие вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

К организациям производственной сферы, осуществляющим реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, относятся только юридические лица.

4. Организация профессионального обучения осуществляется в целях оказания содействия гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане), в трудоустройстве и повышении их конкурентоспособности на рынке труда Омской области.

5. Организация профессионального обучения граждан осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Омской области, с предоставлением места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) на срок не менее трех месяцев.

6. Организация профессионального обучения граждан осуществляется в связи с:

1) отсутствием необходимой профессиональной квалификации, соответствующей требованиям работодателя;

2) необходимостью изменения профессии (специальности), рода занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся профессиональным навыкам;

3) утратой способности к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

7. Профессиональное обучение граждан организуется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и центрами занятости во взаимодействии с образовательными учреждениями и работодателями с учетом контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, утверждаемых распоряжением Главного управления.

Профессиональное обучение граждан должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность профессионального обучения граждан, как правило, составляет три месяца.

8. Организация профессионального обучения граждан осуществляется на условиях:

1) трудоустройства граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 пункта 2 настоящего Порядка, у работодателя;

2) продолжения трудовых отношений гражданами, указанными в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (далее – продолжение трудовых отношений);

3) трудоустройства граждан, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, у другого работодателя.

2. Организация профессионального обучения граждан

9. Организация профессионального обучения граждан осуществляется путем направления граждан на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения, в том числе:

1) граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, с возможностью освоения образовательных программ, включающих образовательные технологии с применением ускоренного, индивидуального, группового, дистанционного обучения;

2) граждан, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, с отрывом или без отрыва от производства.

10. Инициаторами организации профессионального обучения граждан являются:

1) гражданин, обратившийся в центр занятости с заявлением на организацию профессионального обучения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) работодатель:  
- юридическое лицо, обратившееся в центр занятости с заявлением-анкетой на организацию профессионального обучения граждан, указанных

в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка (далее – заявление-анкета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- индивидуальный предприниматель, обратившийся в центр занятости с заявлением-анкетой на организацию профессионального обучения граждан, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка.

11. Гражданин при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление;  
2) паспорт или документ, его заменяющий;  
3) копию документа об образовании;  
4) копию трудовой книжки (при наличии).

12. Помимо документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) гражданин, указанный в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка представляет копию свидетельства о рождении ребенка;

2) гражданин, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляет копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копию справки об установлении инвалидности, выданной ребенку-инвалиду филиалом федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области»;

3) гражданин, указанный в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, представляет копию пенсионного удостоверения;

4) гражданин, указанный в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, представляет копию свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

13. Работодатель при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление-анкету;

2) в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, копию паспорта или его заменяющего документа, копию документа об образовании, копию трудовой книжки, копию свидетельства о рождении ребенка;

3) в отношении граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, копию приказа (распоряжения) работодателя, подтверждающего простой работников, введение режима неполного рабочего времени или проведение мероприятий по высвобождению работников, а также список вакантных должностей у работодателя с указанием предлагаемых для их замещения требований по профессии (специальности) (при наличии);

4) в отношении граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, копию инвестиционного проекта, утвержденного уполномоченным органом юридического лица (руководителем, советом директоров и т.п.), предусматривающего реструктуризацию и (или) модернизацию производства организации производственной сферы, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

14. Со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, центр занятости в течение тридцати дней:

1) информирует гражданина о профессии (специальности), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

3) анализирует сведения работодателей о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

4) осуществляет подбор образовательного учреждения с учетом информации, отраженной в заявлении гражданина, а также работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в подпунктах 1 – 5, 7 настоящего Порядка, после завершения им профессионального обучения и осуществляет согласование учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательным учреждением по согласованию с работодателем;

5) проводит опрос работодателя, у которого работают граждане, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, в целях выявления мнения работодателя относительно организации профессионального обучения граждан;

6) запрашивает у работодателя:  
- копию приказа (распоряжения) работодателя, подтверждающего простой работника, введение режима неполного рабочего времени или проведение мероприятий по высвобождению работников, в случае, если инициатором организации профессионального обучения является гражданин, указанный в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка;

- копию инвестиционного проекта, утвержденного уполномоченным органом юридического лица (руководителем, советом директоров и т.п.), предусматривающего реструктуризацию и (или) модернизацию производства организации производственной сферы, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если инициатором организации профессио-

нального обучения является гражданин, указанный в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка.

15. Со дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, центр занятости в течение тридцати дней:

1) проводит:  
- опрос граждан, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, в целях выявления мнения по вопросу организации их профессионального обучения;

- анкетирование граждан, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, в целях определения численности, профессионально-квалификационного состава и потребности в организации профессионального обучения;

- информирование граждан, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, об организации профессионального обучения граждан для продолжения трудовых отношений;

- индивидуальное профессиональное консультирование с профессиональной диагностикой граждан, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах их профессионального обучения;

- групповые и индивидуальные консультации граждан, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, по вопросам организации их профессионального обучения и трудоустройства у другого работодателя по полученной профессии (специальности) по завершении профессионального обучения;

2) осуществляет подбор образовательного учреждения с учетом информации, отраженной в заявлении-анкете работодателя, а также работодателя, гарантирующего трудоустройство граждан, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, и согласование учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательным учреждением по согласованию с работодателем.

16. Центр занятости в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктами 14, 15 настоящего Порядка:

1) заключает:  
- договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпунктах 1, 2, 4, 7 пункта 2 настоящего Порядка, для его трудоустройства у работодателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, для продолжения трудовых отношений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, для трудоустройства гражданина у другого работодателя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Непосредственную ответственность за законность и обоснованность решения центра занятости по заключению договоров, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1 настоящего пункта (далее – договор), несет директор центра занятости;

2) принимает решение об отказе инициаторам организации профессионального обучения граждан в заключении договора.

17. Основаниями для отказа центрами занятости инициаторам организации профессионального обучения граждан, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в заключении договора являются:

1) представление в центр занятости неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

2) отсутствие по результатам подбора, проведенного центром занятости в соответствии с подпунктом 4 пункта 14, подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка:

- образовательного учреждения;  
- работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 2 настоящего Порядка;

3) обращение индивидуального предпринимателя в целях организации профессионального обучения граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка;

4) письменный отказ гражданина, указанного в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, от профессионального обучения, когда инициатором организации профессионального обучения является работодатель;

5) письменный отказ работодателя от профессионального обучения гражданина, указанного в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, когда инициатором организации профессионального обучения является гражданин;

6) отсутствие записи в трудовой книжке гражданина, указанного в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Порядка, об основании прекращения трудового договора с работодателем;

7) достижение ребенком гражданина, указанного в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка, возраста более трех лет на момент окончания данным гражданином профессионального обучения;

8) регистрация гражданина в качестве безработного;

9) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

18. Решение об отказе в заключении договора инициатором организации профессионального обучения граждан с указанием основания отказа в заключении договора доводится в письменном виде до инициаторов организации профессионального обучения граждан в течении пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Одновременно с принятием решения об отказе в заключении договора по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 17 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан. В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициаторам организации профессионального обучения, которым ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

19. Центр занятости в соответствии с договором:

1) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора направляет гражданина в образовательное учреждение (в случае если инициатором профессионального обучения является гражданин);

2) производит расчет по договору за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина в течение десяти рабочих дней со дня представления в центр занятости образовательных учреждений документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка;

3) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и гражданином обязательств по договору в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

20. Работодатель в соответствии с договором:

1) направляет гражданина, указанного в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

2) организует производственную практику гражданина, заключившего договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

3) оплачивает расходы за найм жилого помещения (далее – проживание) в общежитии или иных помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе граждан, проходящих профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее – общежитие), в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

4) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

5) осуществляет контроль:

- за выполнением гражданином, заключившим договор, и образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения гражданина;

- за результатами итоговой аттестации гражданина, заключившего договор;

6) заключает с гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения им профессионального обучения трудовой договор (в случае заключения договора, предусмотренного абзацами вторым, четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка) либо осуществляет продолжение трудовых отношений с гражданином (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка) на срок не менее трех месяцев;

7) направляет в центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина (в случае заключения договора, предусмотренного абзацами вторым, четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка), копию приказа (распоряжения) о переводе гражданина на другую работу или справку, подтверждающую осуществление гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка), подписания справки;

8) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня начала работы гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение трех месяцев направляет в центр занятости справку, подтверждающую занятость гражданина;

9) при досрочном прекращении трудового договора с гражданином, заключившим договор, направляет в центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заключившего договор, в течение трех рабочих дней со дня его издания;

10) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

21. Образовательное учреждение в соответствии с договором:

1) оказывает услуги по профессиональному обучению гражданина, заключившему договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

2) предоставляет гражданину, проходящему в соответствии с договором профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии;

3) представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в центр занятости в соответствии с условиями договора:

- счет на оплату профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

- счет на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

- акт оказанных услуг по договору;

- справку о посещении занятий гражданином, заключившим договор;

4) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

- работодателю счет на оплату за проживание гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

- гражданину счет на оплату за проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин);

5) выполняет учебный план профессионального обучения гражданина;

6) издает в течение пяти рабочих дней:

- со дня начала профессионального обучения гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) о зачислении данного гражданина на профессиональное обучение граждан, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения гражданина, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня принятия по согласованию с центром занятости и работодателем решения об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в центр занятости и работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

7) представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения гражданина, заключившего договор:

- гражданину, заключившему договор, документ об образовании государственного или установленного образца (свидетельство, диплом, удостоверение и т.п.) (далее – документ об образовании);

- центру занятости и работодателю копию документа об образовании;

8) при неудовлетворительном результате итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, направляет в центр занятости и работодателю;

9) при невыполнении гражданином, заключившим договор, обязательств по договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в центр занятости информацию о допущенных данным гражданином нарушениях;

10) включает в состав комиссии по итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, представителей центра занятости и работодателя;

11) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессио-

нального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

22. Гражданин в соответствии с договором:

1) посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию;

2) в случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания:

- открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

- проживает в общежитии;

- оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин);

- в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

3) приступает к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с работодателем не менее трех месяцев;

4) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок финансирования профессионального обучения граждан

23. Центр занятости производит оплату услуг, оказанных образовательным учреждением по договору, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

В 2012 году центр занятости производит оплату оказанных образовательным учреждением услуг по договору в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, за счет средств долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п.

24. Оплата профессионального обучения гражданина, заключившего договор, производится центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления образовательным учреждением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, в случае выполнения образовательным учреждением обязательств, принятых по договору.

25. Оплата расходов за проживание гражданина в общежитии производится центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки.

26. Центр занятости оплачивает гражданину, заключившему договор, понесенные расходы за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области и суточные расходы за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области за каждый день нахождения в пути в соответствии с пунктами 27, 30 настоящего Порядка.

27. Центр занятости оплачивает расходы, понесенные гражданином, заключившим договор и получившим документ об образовании:

1) за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- автомобильным транспортом – в автобусах пригородного и междугородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования гражданина к месту его профессионального обу-

чения в другую местность и обратно в пределах Омской области в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути.

28. Предоставление финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным центрами занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Если оплата расходов за проживание гражданина в общежитии превышает фактические расходы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, то расходы за проживание гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает:

1) работодатель (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

2) гражданин (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин).

30. Оплата расходов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, заключившего договор, открытый в кредитной организации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданином заявления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по его проезду к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

4. Осуществление контроля за организацией профессионального обучения граждан

31. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения граждан центр занятости проверяет выполнение обязательств по договору:

1) образовательным учреждением по:

- выполнению учебного плана профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

- соблюдению сроков профессионального обучения гражданина;

- изданию приказа (распоряжения) о зачислении гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из образовательного учреждения;

- представлению итоговой аттестации гражданина с участием представителей центра занятости и работодателя;

- выдаче гражданину, заключившему договор, по завершении профессионального обучения документа об образовании;

- представлению в центр занятости счета на оплату профессионального обучения гражданина, заключившего договор, счета на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии, акта оказанных услуг по договору, справки о посещении занятий гражданином, заключившим договор, и копий документов об образовании;

2) работодателем по:

- направлению гражданина, указанного в подпунктах 3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, на профессиональное обучение в установленные договором сроки (в случае, если инициатором профессионального обучения является работодатель);

- заключению с гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения им профессионального обучения трудового договора (в случае заключения договора, предусмотренного абзацами вторым, четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка) либо продолжению трудовых отношений с гражданином (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка) на срок не менее трех месяцев;

- направлению в центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина (в случае заключения договора, предусмотренного абзацами вторым, четвертым подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка), копии приказа (распоряжения) о переводе гражданина на другую работу или справку, подтверждающей осуществление гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (в случае заключения договора, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

- представлению в центр занятости справки, подтверждающей занятость гражданина;

- представлению в центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с гражданином, заключившим договор, и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заключившего договор;

3) гражданином, заключившим договор по:

- посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

- приступлению к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с работодателем не менее трех месяцев.

32. Центр занятости ежемесячно, в срок до

5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления отчет центра занятости о результатах организации профессионального обучения граждан по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

33. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем, образовательным учреждением или гражданином, допустившими нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора работодателю, образовательно-

му учреждению или гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

34. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю, образовательному учреждению или гражданину копии акта о выявленных нарушениях договора.

35. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления работодателем, образовательным учреждением или гражданином в центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на организацию профессионального обучения граждан.

*Приложение № 1  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия  
в области содействия занятости населения по организации  
профессионального обучения отдельных категорий граждан,  
не зарегистрированных в качестве безработных*

Директору казенного учреждения Омской области  
«Центр занятости населения \_\_\_\_\_  
района (административного округа города Омска)»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на организацию профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
относящийся(-аяся) к категории \_\_\_\_\_  
(указывается категория граждан в соответствии с пунктом 2 Порядка

реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по профессиональному

обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных)

состоящий(-щая) в трудовых отношениях с работодателем \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя)  
прошу направить меня на \_\_\_\_\_,  
(профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации)  
(нужное указать)

по выбранной мною профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения профессионального образования,  
место его нахождения, обоснование его выбора)

для \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости организации профессионального обучения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> В случае если гражданин не состоит в трудовых отношениях с работодателем, в данной строке про- ставляется прочерк.

*Приложение № 2  
к Порядку реализации дополнительного мероприятия  
в области содействия занятости населения по организации  
профессионального обучения отдельных категорий граждан,  
не зарегистрированных в качестве безработных*

Директору казенного учреждения Омской области  
«Центр занятости населения \_\_\_\_\_  
района административного округа города Омска)»

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

### на организацию профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
прошу организовать профессиональное обучение:

1) \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия гражданина)

2) \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия гражданина)

относящихся к категории \_\_\_\_\_  
(указывается категория граждан в соответствии с пунктом 2 Порядка

реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по про- фессиональному

обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных)

\_\_\_\_\_ по следующей профессии (специальности) \_\_\_\_\_

в виде \_\_\_\_\_.

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)  
(нужное указать)

Профессиональное обучение прошу организовать в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения профессионального образования,  
место его нахождения, обоснование его выбора)

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости организации профессионального обучения)

Сообщаю следующие сведения:  
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)  
Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения/жительства): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Гарантирую занятость граждан, завершивших профессиональное обучение, согласно настоящему заявлению-анкете.

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия, работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись работодателя (его представителя))  
(его представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

М.П.

<sup>1</sup> Заявление заполняется отдельно по каждой категории граждан с учетом вида профессионального обучения и места нахождения образовательного учреждения профессионального образования.

<sup>2</sup> При наличии.

*Приложение № 3  
к Порядку реализации дополнительного  
мероприятия в области содействия занятости  
населения по организации профессионального обучения  
отдельных категорий граждан,  
не зарегистрированных в качестве безработных*

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

### о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для его трудоустройства у работодателя

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (ад- министративного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения профессионального образования)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, именуемое(-ый) в дальнейшем «Образовательное учреждение»,

(наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Работода- тель», \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» к категории<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(указывается категория граждан)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий до- говор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Предметом настоящего договора является организация профессионального обучения в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужно указать)  
(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.  
1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за найм жилого помещения (далее – проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее – общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>3</sup>.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании государственного или установленного образца (свидетельство, диплом, удостоверение и т.д.) (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.3, 2.3.6 – 2.3.9 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) заключению с Гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора, на срок не менее трех месяцев;

2) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

### 2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) \_\_\_\_\_ (указать должность)

на срок не менее трех месяцев.

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.2.6. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение трех месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.7. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.8. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

### 2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период его обучения место в общежитии при его наличии.

2.3.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.3.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Гражданину счет на оплату за проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки.

2.3.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.6. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданина:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о

периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.10. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

### 2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания:

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки;

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

2.4.3. Приступает к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.4.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

### 3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.3.3 настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>4</sup>.

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы за проживание, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.3.3 настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин.

### 4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)»

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Работодатель

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.<sup>4</sup>

Образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

<sup>3</sup> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального обучения вне места постоянного проживания.

<sup>4</sup> При наличии.

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 53-10-77

Приложение № 1  
к договору о профессиональном обучении гражданина,  
относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных,  
для трудоустройства гражданина у другого работодателя  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку реализации дополнительного  
мероприятия в области содействия занятости населения  
по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан,  
не зарегистрированных в качестве безработных

## АКТ оказанных услуг по договору о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для трудоустройства гражданина у другого работодателя

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения профессионального образования)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование работодателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужное указать)  
в отношении гражданина \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

(сумма прописью)

1) средства за оказанные услуги по профессиональному обучению – \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма прописью)

2) расходы за найм жилого помещения в общежитии или иных помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания, – \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.

Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_ фактических, окончательных – нужное указать) расчетов между сторонами.

«Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)»  
ИНН \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)  
М.П.

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

Работодатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование Работодателя)

ИНН \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Указываются в случае если работник проходил профессиональное обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного учреждения.

<sup>2</sup> При наличии.

Приложение № 2  
к договору о профессиональном обучении  
гражданина, относящегося к отдельным категориям  
граждан, не зарегистрированных в качестве  
безработных, для его трудоустройства у  
работодателя  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

### СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)"

\_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

### УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

### СМЕТА

расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности)

(вид профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации – нужное указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ДОГОВОР № \_\_\_ о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для продолжения трудовых отношений у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения профессионального образования)  
в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Образовательное учреждение», \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель», \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» к категории<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(указывается категория граждан)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация профессионального обучения в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужное указать) (далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях продолжения трудовых отношений у Работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью).

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение<sup>3</sup>.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за найм жилого помещения (далее – проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее – общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>4</sup>.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

- 1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- 2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;
- 3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;
- 4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;
- 5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании государственного или установленного образца (свидетельство, диплом, удостоверение и т.д.) (далее – документ об образовании);
- 6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.3.3, пунктами 2.3.7 – 2.3.10 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

- 1) направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора;
- 2) продолжению трудовых отношений с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) на срок не менее трех месяцев;
- 3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о переводе Гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;
- 4) направлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;
- 5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;  
2) приступлению к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредоставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.3. Оплачивает расходы за проживание Гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки<sup>5</sup>.

2.2.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.6. В течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения продолжает трудовые отношения с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) \_\_\_\_\_ (указать должность)

на срок не менее трех месяцев.

2.2.7. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о переводе на другую работу Гражданина или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки.

2.2.8. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение в течение трех месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.9. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.10. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии.

2.3.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.3.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Работодателю счет на оплату за проживание Гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки<sup>6</sup>;

2) Гражданину счет на оплату за его проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки<sup>3</sup>.

2.3.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.6. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданином:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.10. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания<sup>4</sup>:

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд Гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования Гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки<sup>3</sup>;

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

2.4.3. Приступает к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.4.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.3.3 настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>2</sup>.

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.3.3 настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин<sup>3</sup> или Работодатель<sup>5</sup>.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» Адрес: _____	Образовательное учреждение _____ _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
Работодатель _____ Адрес: _____	Гражданин _____, (фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
_____ (подпись) М.П. <sup>6</sup>	_____ (подпись) «__» _____ 20__ года

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

<sup>3</sup> В случае, если инициатором профессионального обучения является Гражданин.

<sup>4</sup> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального обучения вне места постоянного проживания.

<sup>5</sup> В случае, если инициатором профессионального обучения является Работодатель.

<sup>6</sup> При наличии.

Приложение № 1  
к договору о профессиональном обучении гражданина,  
относящегося к отдельным категориям граждан,  
не зарегистрированных в качестве безработных, для его трудоустройства у работодателя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## АКТ оказанных услуг по договору о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для его трудоустройства у работодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения профессионального образования)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужно указать) в отношении гражданина \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

# Официально

Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_ рублей

в том числе:

1) средства за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению – \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма прописью)

2) расходы за найм жилого помещения в общежитии или иных помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания, – \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.

Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_ (фактических, окончательных – нужное указать)

расчетов между сторонами.

«Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» ИНН \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Работодатель \_\_\_\_\_ (наименование Работодателя)

ИНН \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись) М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Указываются в случае, если гражданин проходил профессиональное обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного учреждения.

<sup>2</sup> При наличии...

## Приложение № 2

к договору о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для продолжения трудовых отношений у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)"

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

## УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

## СМЕТА

расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности – нужное указать)

(вид профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение № 5

к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для трудоустройства гражданина у другого работодателя

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения профессионального образования)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель 1», \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель 2», \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 «Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» к категории<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(указывается категория граждан)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация профессионального обучения в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужное указать) (далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях трудоустройства Гражданина у Работодателя 2.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение<sup>3</sup>.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за найм жилого помещения (далее – проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее – общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>4</sup>.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

- 1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- 2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;
- 3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;
- 4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2;
- 5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании государственного или установленного образца (свидетельство, диплом, удостоверение и т.д.) (далее – документ об образовании);
- 6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.4.3, пунктами 2.4.7 – 2.4.10 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем 1 обязательства по направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора<sup>5</sup>.

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем 2 обязательства по:

- 1) заключению с Гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора, на срок не менее трех месяцев;
- 2) представлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);
- 3) направлению в Центр занятости информации, подтверждающей занятость Гражданина;
- 4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

- 1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;
- 2) приступлению к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем 2 не менее трех месяцев.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.7 настоящего договора, со стороны Работодателя 1, Работодателя 2, Образовательного учреждения или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем 1, Работодателем 2, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель 1:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора<sup>5</sup>.

2.2.2. Оплачивает расходы за проживание Гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки<sup>6</sup>.

2.3. Работодатель 2:

2.3.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.3.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.3.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.3.4. Заключает с Гражданином в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения, трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) \_\_\_\_\_

(указать должность)

на срок не менее трех месяцев.

2.3.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.3.6. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с даты начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение в течение трех месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.3.7. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3.8. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Образовательное учреждение:

2.4.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.4.2. Предоставляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии.

2.4.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.4.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Работодателю 1 счет на оплату за проживание Гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки<sup>5</sup>;

2) Гражданину счет на оплату за его проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки<sup>3</sup>.

2.4.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.4.6. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю 1, Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем 2 решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю 2 с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.4.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданина:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю 1, Работодателю 2 копию документа об образовании.

2.4.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2.

2.4.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.4.10. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина, представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2.

2.4.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя 1, Работодателя 2 и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.5. Гражданин:

2.5.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.5.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания<sup>4</sup>:

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки<sup>5</sup>;

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

2.5.3. Приступает к работе в течение пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем 2 не менее трех месяцев.

2.5.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением

обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4.3 настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки<sup>2</sup>.

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4.3 настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин<sup>3</sup> или Работодатель<sup>1</sup>.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» Адрес: _____	Образовательное учреждение _____ _____ Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____ _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____ _____
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
Работодатель 1	Работодатель 2
Адрес: _____ _____ _____	Адрес: _____ _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____ _____
_____ (подпись) М.П. <sup>6</sup>	_____ (подпись) М.П. <sup>6</sup>

Гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Нужно указать.

<sup>2</sup> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

<sup>3</sup> В случае, если инициатором профессионального обучения является Гражданин.

<sup>4</sup> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального обучения вне места постоянного проживания.

<sup>5</sup> В случае, если инициатором профессионального обучения является Работодатель.

<sup>6</sup> При наличии.

Приложение № 1

к договору о профессиональном обучении гражданина,

относящегося к отдельным категориям граждан,

не зарегистрированных в качестве безработных,

для его трудоустройства у работодателя

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## АКТ

### оказанных услуг по договору о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для его трудоустройства у работодателя

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения профессионального образования)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование работодателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде \_\_\_\_\_

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – нужно указать)

в отношении гражданина \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

(сумма прописью)

# Официально

1) средства за оказанные услуги по профессиональному обучению – \_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма прописью)

(вид профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации – нужное указать)

2) средства расходов за найм жилого помещения в общежитии или иных помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания, – \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.  
(сумма прописью)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_ (фактических, окончательных – нужное указать) расчетов между сторонами.

Главный бухгалтер образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения района (административного округа города Омска)» ИНН _____ Директор _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) М.П.	Образовательное учреждение _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) _____ (подпись) М.П.	Работодатель _____ (наименование Работодателя) _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) _____ (подпись) М.П. <sup>2</sup>
---	--	---

Приложение № 6 к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

Директору казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (паспортные данные гражданина)

<sup>1</sup> Указываются в случае, если гражданин проходил профессиональное обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного учреждения.

<sup>2</sup> При наличии..

## Приложение № 2

к договору о профессиональном обучении гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, для трудоустройства гражданина у другого работодателя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)" \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

## УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

## СМЕТА

расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности) \_\_\_\_\_

(согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате расходов за проезд гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области и суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области

Прошу оплатить мне следующие расходы, связанные с прохождением мною профессионального обучения в \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

расположенном \_\_\_\_\_ (место нахождения образовательного учреждения)

1) проезд \_\_\_\_\_ (вид транспорта) в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

(полная стоимость проезда, сумма прописью)

2) суточные расходы в пути следования к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области \_\_\_\_\_ (количество дней) \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Прошу перечислить денежные средства на мой банковский счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Документы, подтверждающие расходы на проезд, \_\_\_\_\_ (вид транспорта) \_\_\_\_\_ прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 7

к Порядку реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

## ОТЧЕТ<sup>1</sup>

казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_" о реализации дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, за период \_\_\_\_\_

Наименование отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (далее – отдельные категории граждан) <sup>2</sup>	Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (далее – обучение)														
	Количество заключенных договоров	Численность отдельных категорий граждан, приступивших к обучению	Численность отдельных категорий граждан, завершивших обучение		Численность отдельных категорий граждан, трудоустроенных после обучения, всего	Численность отдельных категорий граждан, продолживших трудовые отношения у того же работодателя, в том числе <sup>3</sup>		Численность отдельных категорий граждан, трудоустроенных у другого работодателя <sup>4</sup>	Численность отдельных категорий граждан, не приступивших к трудовой деятельности	Стоимость заключенных договоров, рублей	Кассовый расход, рублей	Численность отдельных категорий граждан, превысивших в течение трех месяцев трудовые отношения		Сумма средств возврата в областной бюджет, в том числе	
Численность отдельных категорий граждан, прервавших обучение			Численность отдельных категорий граждан, получивших после завершения обучения диплом, свидетельство, удостоверение	С переводом на другую работу		С сохранением прежнего места работы	По инициативе работодателя					По инициативе гражданина	Добровольно	В судебном порядке	

<sup>1</sup> Периодичность: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года).

<sup>2</sup> Заполняется каждая отдельная категория граждан в соответствии с пунктом 2 Порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (далее – Порядок).

<sup>3</sup> Заполняется для отдельных категорий граждан в соответствии с подпунктами 3, 5, 6 пункта 2 Порядка.

<sup>4</sup> Заполняется для отдельных категорий граждан в соответствии с подпунктами 3, 5 пункта 2 Порядка.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 04.04.2012 г.  
г. Омск

№ 7п/2

### О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 декабря 2010 года № 22п/1 «Об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области»

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 27 декабря 2010 года № 22п/1 «Об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области» следующие изменения:

1. Преамбулу после слова «бюджетных» дополнить словами «и казенных».
2. В пункте 16 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области»:
  - в абзаце первом:  
после слова «производятся» дополнить словами «в размере, определяемом учреждением.»;
  - двоеточие заменить точкой;
  - абзацы второй и третий исключить.
3. В пункте 16 приложения № 2 «Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Министерства государственно-правового развития Омской области», его заместителей и главного бухгалтера» слова «в размере до 33% должностного оклада» исключить.

**Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области В. В. СТЕШКОВИЧ.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 22

### О сроках предоставления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области

В целях составления квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области и в соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, **приказываю:**

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области в Министерство финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу, за исключением отчета за декабрь отчетного года.
2. Предоставление квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области в Министерство финансов Омской области главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи, за исключением Представительства Правительства Омской области при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченного Омской области по правам человека, Главного управления лесного хозяйства Омской области, предоставляющих данную отчетность на бумажных носителях.
3. Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2011 года № 29 «О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 2 августа 2011 года № 53 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2011 года № 29»;
  - приказ Министерства финансов Омской области от 28 февраля 2012 года № 13 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2011 года № 29».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Омской области  
от 3 апреля 2012 г. № 22

### Сроки предоставления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области в Министерство финансов Омской области

#### 5 число месяца, следующего за отчетным периодом

1. Законодательное Собрание Омской области
2. Контрольно-счетная палата Омской области
3. Избирательная комиссия Омской области
4. Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области
5. Уполномоченный Омской области по правам человека

#### 6 число месяца, следующего за отчетным периодом

6. Представительство Правительства Омской области при Правительстве Российской Федерации
7. Министерство экономики Омской области
8. Главное организационно-кадровое управление Омской области
9. Региональная энергетическая комиссия Омской области
10. Главное управление по земельным ресурсам Омской области
11. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

#### 7 число месяца, следующего за отчетным периодом

12. Управление делами Правительства Омской области
13. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области
14. Главное управление лесного хозяйства Омской области

#### 8 число месяца, следующего за отчетным периодом

15. Министерство государственно-правового развития Омской области
16. Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
17. Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области
18. Главное управление ветеринарии Омской области
19. Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

#### 9 число месяца, следующего за отчетным периодом

20. Министерство здравоохранения Омской области
21. Министерство имущественных отношений Омской области
22. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
23. Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

#### 10 число месяца, следующего за отчетным периодом

24. Министерство культуры Омской области
25. Министерство образования Омской области
26. Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
27. Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
28. Министерство труда и социального развития Омской области
29. Министерство финансов Омской области

## Избирательная комиссия Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 50-267

### Об определении регионального государственного телеканала, осуществляющего освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Омской области от 28 июля 2010 года № 1283-03 «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области, при освещении их деятельности региональным государственным телеканалом и региональным государственным радиоканалом» Избирательная комиссия Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить телеканал Открытого акционерного общества «Государственная телерадиокомпания «Омск» в качестве регионального государственного телеканала, осуществляющего освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Избирательной комиссии Омской области № 89 – 507 от 09 ноября 2010 года «Об определении регионального государственного телеканала и регионального государственного радиоканала, осуществляющих освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области», устанавливающий телеканал ООО Корпорация «ТелеОмск-АКМЭ» в качестве регионального государственного телеканала, осуществляющего освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и направить в Открытое акционерное общество «Государственная телерадиокомпания «Омск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Омской области Ю.А. Яковлева.

**Заместитель председателя Избирательной комиссии Омской области Ю. А. ЯКОВЛЕВ.**

**Секретарь Избирательной комиссии Омской области А. В. ХРИСТОЛЮБОВ.**

## Избирательная комиссия Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2012 г.  
г. Омск

№ 50-268

### О составе Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Омской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области, при освещении их деятельности региональным государственным телеканалом и региональным государственным радиоканалом», статьей 13.1 Закона Омской области «Об Избирательной комиссии Омской области» Избирательная комиссия Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Избирательной комиссии Омской области № 89 – 508 от 9 ноября 2010 года «О Рабочей группе по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области» об утверждении прежнего состава Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и направить в Открытое акционерное общество «Государственная телерадиокомпания «Омск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Омской области Ю.А. Яковлева.

**Заместитель председателя Избирательной комиссии Омской области Ю. А. ЯКОВЛЕВ.**

**Секретарь Избирательной комиссии Омской области А. В. ХРИСТОЛЮБОВ.**

Утвержден  
постановлением Избирательной  
комиссии Омской области  
от 29 марта 2012 года № 50-268

## СОСТАВ

**рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Омской области**

Председатель комиссии	
ЯКОВЛЕВ Юрий Александрович	заместитель председателя Избирательной комиссии Омской области
Заместитель председателя комиссии	
МОРДОВИН Михаил Юрьевич	член Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса от Все- российской политической партии «Единая Россия».
Члены комиссии	
КОВАЛЬЧУК Светлана Леонидовна	член Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса
ПЕТРЕНКО Валерий Львович	член Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса, от- ветственный секретарь Общественной палаты Омской области
МИЛОСЕРДОВ Николай Михайлович	член Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса от полити- ческой партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
АСТАФЬЕВ Максим Алексеевич	Заместитель генерального директора ОАО «ГТРК «Омск», главный редактор телеканала.
РУБАН Виктория Васильевна	заместитель генерального директора ОАО «Омское радио» (по согласованию)
ГЕТМАН Светлана Петровна	заместитель начальника Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (по согласованию)
ШАКИРОВ Михаил Федорович	заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Омской об- ласти
ПИСАРЕВСКАЯ Виктория Геннадьевна	начальник правого отдела Избирательной комиссии Омской области
ОРЛОВА Наталья Александровна	пресс-секретарь аппарата Избирательной комиссии Омской области
ВИТАН Светлана Геннадьевна	специалист-эксперт правового отдела аппарата Избирательной комиссии Омской области

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 10-П

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 мая 2009 года № 22-п

Внести в приложение № 1 «Состав единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 29 мая 2009 года № 22-п «О создании единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Омской области» следующие изменения:

- 1) включить в состав единой комиссии  
Гроц Анну Николаевну – советника управления учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области;  
Коха Андрея Андреевича – главного специалиста правового отдела Министерства имущественных отношений Омской области;
- 2) исключить из состава комиссии Барсукову Викторю Анатольевну, Козлова Андрея Сергеевича, Тимошенко Юлию Олеговну.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

### ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 11-П

### Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», пунктами 15 – 17 Положения об учете собственности Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2012 года № 203-п «Об учете собственности Омской области»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 27 октября 2011 года № 40-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области».

3. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятдневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте с адресом [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 4 апреля 2012 г. № 11-п

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области»

#### Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области» в отношении объектов, находящихся в собственности Омской области (далее – государственная услуга), и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство имущественных отношений Омской области с обращением о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество): 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Кабинеты управления учета и разграничения собственности Минимущества: 510, 512; контактные телефоны: 24-66-32, 23-30-02.

Кабинет отдела организационной работы управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Минимущества (далее – отдел организационной работы): 407; контактный телефон: 23-14-77;

Приемная Минимущества, кабинет: 401; контактный телефон: 23-22-63.

Почтовый адрес Минимущества: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Адрес электронной почты Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): [post@mio.omsknet.ru](mailto:post@mio.omsknet.ru).

Официальный сайт Минимущества: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

График работы Минимущества:  
понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.  
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, месте нахождения, графике

работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в управлении учета и разграничения собственности, по телефону, на официальном сайте Минимущества в сети Интернет по адресу: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru), а также на информационных стендах, размещенных возле кабинетов, в которых ведется прием заявителей.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги в любое время с момента приема документов при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Минимущество.

Сведения о государственной услуге размещаются на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: [www.rgu.omskportal.ru](http://www.rgu.omskportal.ru) и на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области.

Подраздел 5. Органы, предоставляющие государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

При предоставлении государственной услуги Минимуществом не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление Минимуществом выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области;
- отказ в предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области, подготовленный Минимуществом.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет восемнадцать рабочих дней со дня поступления обращения.

9. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

10. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия Минимуществом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Закон Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области»;
- 6) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;
- 7) постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;
- 8) постановление Правительства Омской области от 19 октября 2011 года № 203-п «Об учете собственности Омской области»;
- 9) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 21 декабря 2006 года № 28-п «Об утверждении форм выписок из Единого банка данных объектов собственности Омской области»;
- 10) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 марта 2011 года № 12-п «О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения и порядок предоставления их заявителем

12. Заявитель направляет в Минимущество письменное обращение в свободной форме о предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области (далее – обращение).

13. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя заявителя;
- 2) копия доверенности, подтверждающей права (полномочия) представителя заявителя, если с обращением обращается представитель заявителя.

14. В случае подготовки обращения в электронном виде, документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, оформляются в виде графических файлов.

15. Обращение подписывается заявителем либо его представителем.

16. Обращение направляется по почте, по электронной почте, либо подается лично заявителем или его представителем непосредственно в Минимущество.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, способы получения и порядок предоставления их заявителем

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 11. Перечень документов, которые заявитель имеет право потребовать от заявителя

18. Запрещается требовать от заявителя:
  - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Минимущества, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) отсутствие в Едином банке данных объектов собственности Омской области запрашиваемой информации;
- 2) отнесение запрашиваемой информации в соответствии с федеральным законодательством к информации с ограниченным доступом.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подраздел 15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

23. Плата за предоставление государственной услуги федеральным и областным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 16. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным и областным законодательством не предусмотрены.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

25. При подаче обращения о предоставлении государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не может превышать 10 мин.

26. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не может превышать 10 мин.

Подраздел 18. Срок регистрации запроса заявителя, в том числе в электронной форме

27. Обращение сдается заявителем в отдел организационной работы на четвертом этаже, кабинет 407. Обращение, направленное по почте, в электронной форме поступает непосредственно в отдел организационной работы.

28. Обращение регистрируется в течение одного рабочего дня, ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата поступления в Минимущество.

29. В случае если при личной подаче обращения непосредственно в отдел организационной работы у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, то специалисты отдела организационной работы бесплатно оказывают услуги по копированию оригиналов документов, необходимых для получения государственной услуги.

Подраздел 19. Требования к помещениям, в

которых предоставляется государственная услуга

30. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

31. Помещения Минимущества включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

32. Места ожидания заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги, оборудованы диванами, находятся в холле 4 и 5 этажей здания Минимущества.

33. Места для приема заявителей снабжены стульями, зоной для письма и раскладки документов.

34. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа в кабинет и выхода из него.

35. На информационных стендах, размещенных возле кабинетов, в которых ведется прием заявителей, и на официальном сайте Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- порядок предоставления государственной услуги;
- блок-схема предоставления государственной услуги (Приложение);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информация о сроках предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- информация об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги.

По вопросам предоставления государственной услуги специалистами управления предоставляется информация по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги.
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предполагается 2 взаимодействия заявителя с должностными лицами Минимущества продолжительностью не более 10 минут каждое.

Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, не предусмотрена.

38. Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур

Подраздел 22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация обращения;
  - 2) рассмотрение обращения и представление документов;
  - 3) согласование результата предоставления государственной услуги;
  - 4) регистрация и направление заявителю результата предоставления государственной услуги.
40. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами и должностными лицами Минимущества.

Подраздел 23. Регистрация обращения

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минимущество обращения заявителя о предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области.

42. Специалист отдела организационной работы, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня присваивает обращению регистрационный номер, проставляет дату поступления в Минимущество.

43. Результатом предоставления административной процедуры является регистрация обращения заявителя.

Подраздел 24. Рассмотрение обращения и представленных документов

44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация обращения заявителя.

45. Зарегистрированное обращение передается специалистами отдела организационной работы в течение одного рабочего дня для рассмотрения заместителем Министра имущественных отношений Омской области, координирующему деятельность управления учета и разграничения собственности Минимущества (далее – заместитель Министра) для наложения резолюции.

46. Обращение с наложенной резолюцией передается специалистами отдела организационной работы в течение двух рабочих дней начальнику управления учета и разграничения собственности Минимущества (далее – начальник управления), который в течение одного рабочего дня наносит резолюцию на обращение и направляет его на рассмотрение специалисту управления учета и разграничения собственности Минимущества, являющемуся ответственным исполнителем (далее – специалист управления).

47. Специалист управления в течение двух рабочих дней проводит проверку обращения на соответствие требованиям пункта 12 – 15 Административного регламента.

48. После проведения проверки обращения, установленной пунктом 47 Административного регламента, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 21

Административного регламента, специалист управления готовит выписку из Единого банка данных объектов собственности Омской области. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, специалист управления готовит в письменной форме отказ в предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области.

49. Срок выполнения данной административной процедуры составляет четыре рабочих дня.

50. Результатом предоставления административной процедуры является подготовка специалистом управления письменного ответа, содержащего выписку из Единого банка данных объектов собственности Омской области либо отказ в предоставлении выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области (далее – результат предоставления государственной услуги).

Подраздел 26. Согласование результата предоставления государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом управления результата предоставления государственной услуги.

52. Результат предоставления государственной услуги направляется специалистом управления в течение двух рабочих дней начальнику управления для согласования.

53. Начальник управления согласовывает результат предоставления государственной услуги и в течение одного рабочего дня направляет документ на подпись заместителю Министра.

54. Заместитель Министра подписывает результат предоставления государственной услуги и в течение двух рабочих дней направляет документ в отдел организационной работы.

55. Выписка из Единого банка данных объектов собственности Омской области заверяется гербовой печатью.

56. Результатом предоставления административной процедуры является подписанный заместителем Министра результат предоставления государственной услуги.

Подраздел 27. Регистрация и направление заявителю результата предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел организационной работы подписанного заместителем Министра результата предоставления государственной услуги.

58. Специалист отдела организационной ра-

боты, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня регистрирует результат предоставления государственной услуги, присваивает документу регистрационный номер, проставляет дату регистрации исходящего ответа.

59. Специалисты отдела организационной работы в течение одного рабочего дня направляют в адрес заявителя либо представителя заявителя по почте заказным письмом или вручают заявителю под роспись зарегистрированный результат предоставления государственной услуги.

60. Результатом предоставления административной процедуры является получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

**РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Подраздел 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных положениями Административного регламента по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром имущественных отношений Омской области (далее – Министр), первым заместителем Министра, заместителями Министра, начальником управления (далее – руководство Минимущества) путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и требований законодательства;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 29. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляемый руководством Минимущества, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества.

63. Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

64. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 30. Ответственность должностных лиц Минимущества за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

65. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Минимущества закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 31. Требования к формам контроля руководством Минимущества за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минимущества при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, а также должностных лиц Минимущества

Подраздел 32. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество непосредственно к руководству Минимущества.

Подраздел 33. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

68. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Минимуществом и должностными лицами Минимущества в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ должностного лица Минимущества, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 34. Общие требования к порядку подачи жалобы

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области.

- документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- личная подпись и дата.

70. Дополнительно могут быть указаны:

1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

2) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

3) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Подраздел 35. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

71. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 36. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

72. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 67 Административного регламента.

Подраздел 37. Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока рассмотрения жалобы заявителя.

Подраздел 38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

74. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в

форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

75. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства в иных органах государственной власти, уполномоченных на рассмотрение жалоб организаций, в том числе в суде в порядке и сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области»

## БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области»



## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 12-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области»**

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационному отделу управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте с адресом [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 04 апреля 2012 № 12-П

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области»

### Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по предоставлению находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области (далее – государственная услуга).

#### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество), граждане, состоящие в трудовых отношениях с Минимуществом (далее – граждане), государственные учреждения

Понедельник - четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)
Пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут)

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена непосредственно в секторе жилищного фонда, по телефону, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

5. Сведения о государственной услуге размещаются на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: [www.rgu.omskportal.ru](http://www.rgu.omskportal.ru), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Минимущества, информационных стендах в помещениях Минимущества.

### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел 4. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области (далее – жилые помещения в общежитиях).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги

7. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

8. При осуществлении государственной услуги Минимуществом осуществляется межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Омской области, государственные предприятия Омской области (далее – организации).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Минимущества: 644043, г.Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Место нахождения управления государственной собственности Минимущества: кабинет 504, 506.

Место нахождения сектора жилищного фонда управления государственной собственности Минимущества (далее – сектор жилищного фонда): кабинет 504.

Место нахождения отдела организационной работы Минимущества (далее – отдел организационной работы): кабинет 407.

Контактные телефоны:  
приемная Минимущества – 23-22-63  
отдел организационной работы – 23-14-77  
сектор жилищного фонда – 25-26-31.  
Адрес электронной почты Минимущества: [post@mio.omsknet.ru](mailto:post@mio.omsknet.ru).  
Официальный сайт Минимущества: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)  
График работы Минимущества:

#### Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Минимуществом распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- принятие Минимуществом решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии гражданину;
- постановка обращения организации на учет;
- отказ в постановке обращения организации на учет.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов составляет 42 рабочих дня.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия Минимуществом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии или постановления (отказе в постановке) Минимуществом обращения организации на учет.

#### Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Омской области от 28 декабря 2005 года № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере»;

Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области» (далее – Постановление);

приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 марта 2011 года № 12-п

«О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы получения и порядок предоставления их

13. Для оказания государственной услуги гражданами предоставляется заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление) с приложением документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия лицевого счета квартиросъемщика или выписка из домовой книги по последнему месту жительства;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения претендента и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей).

14. Для оказания государственной услуги организациями предоставляется обращение о предоставлении жилого помещения в общежитии и следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) справки (иные документы) о наличии (отсутствии) у претендента, членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

3) копия лицевого счета квартиросъемщика или выписка из домовой книги по последнему месту жительства;

4) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения претендента и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей).

Документы направляются по почте либо подаются лично заявителем, или его представителем.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, способы получения и порядок представления их

15. Справку (иные документы) о наличии (отсутствии) у гражданина, членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности Минимущество запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия (при подаче гражданами заявления в Минимущество).

Подраздел 11. Документы и информация, которые запрещено требовать от заявителя

16. Запрещено требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области»; Административным регламентом;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

– предоставление заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 13 (для граждан), пунктом 14 (для организаций) Административного регламента;

– отсутствия свободного жилого помещения в общежитии, если заявление подано в Минимущество гражданином;

– наличия у заявителя (гражданина) или членов его семьи в населенном пункте по месту службы (работы) другого жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

– предоставление документов гражданином, не относящимся к категории, которой может быть предоставлено жилое помещение в общежитии.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 15. Размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления

23. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Минимущество, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день поступления в Минимущество отделом организационной работы в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

Подраздел 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

25. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

26. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

- а) наименование;
  - б) место нахождения;
  - в) режим работы;
  - г) телефонные номера и электронный адрес.
- Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

27. Помещения Минимущества для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Минимущества соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

28. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

29. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

30. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

31. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

32. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

33. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет, на официальном сайте Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)) размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы,

регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст Административного регламента с приложением;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы ходатайств, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 18. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля граждан, организаций, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предполагается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Минимущества продолжительностью не более 20 минут каждое.

Подраздел 19. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность, сроки, требования к порядку выполнения административных процедур

Подраздел 20. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, а также подготовка ответа об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в общежитии или в постановке на учет обращения организации;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии;
37. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами Минимущества в соответствии с их должностными обязанностями.
38. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина, организации с заявлением и прилагаемыми документами в отдел организационной работы Минимущества лично, либо путем направления почтового отправления.

40. Заявление регистрируется в базе регистрации входящих документов в день получения специалистом отдела организационной работы Минимущества и передается для наложения резолюции первому заместителю Министра имущественных отношений Омской области (далее – первый заместитель Министра).

41. Первый заместитель Министра в течение 1 рабочего дня на заявлении накладывает резолюцию и возвращает в отдел организационной работы.

42. Специалист отдела организационной работы в течение 1 рабочего дня вносит наложенную первым заместителем Министра резолюцию на заявление в базу регистрации входящих документов и направляет на рассмотрение в управление государственной собственности Минимущества.

Подраздел 22. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, а также подготовка ответа об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в общежитии или в постановке на учет обращения организации

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление государственной собственности заявления и прилагаемых документов с наложенной резолюцией.

44. Поступившее в управление государственной собственности заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня рассматриваются начальником управления государственной собственности и передаются на исполнение начальнику сектора жилищного фонда.

45. Поступившее в сектор жилищного фонда заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня передаются на исполнение ведущему специалисту сектора жилищного фонда (далее – специалист сектора жилищного фонда).

46. Специалист сектора жилищного фонда в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы на их соответствие (состав, форма, содержание) требованиям законодательства.

47. При рассмотрении заявлений граждан и наличии оснований, указанных в абзацах 2, 3, 5 пункта 19 Административного регламента специалиста сектора жилищного фонда в течение 7 рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии в форме проекта письма Минимущества с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

48. При рассмотрении заявлений организаций и наличии оснований, указанных в абзацах 2, 5 пункта 19 Административного регламента специалист сектора жилищного фонда в течение 7 рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии и в постановке обращения на учет в форме проекта письма Минимущества с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа. При наличии оснований, указанных в абзаце 3 пункта 19 Административного регламента специалист сектора жилищного фонда в течение 7 рабочих дней готовит проект письма Минимущества о постановке обращения организации на учет.

49. Проект письма в течение 1 рабочего дня визируется начальником сектора жилищного фонда.

50. Согласованный начальником сектора жилищного фонда проект письма в течение 1 рабочего дня визируется начальником управления государственной собственности.

51. Согласованный начальником управления государственной собственности проект письма оформляется специалистом сектора жилищного фонда на бланке и передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания письма первым заместителем Министра составляет 2 рабочих дня.

52. Подписанное первым заместителем Министра письмо в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом отдела организационной работы и выдается гражданину, организации лично под роспись либо направляется по почте в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

53. При отсутствии оснований, указанных в пунктах 47, 48 Административного регламента специалист сектора жилищного фонда принимает заявление к рассмотрению.

Подраздел 23. Формирование и направление межведомственного запроса

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом сектора жилищного фонда к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

55. Специалист сектора жилищного фонда в течение 1 рабочего дня с момента принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области о предоставлении документа, предусмотренного пунктом 15 Административного регламента.

56. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги отражено в технологической карте и приведено в приложении № 3 к Административному регламенту.

Подраздел 24. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии

57. Основанием для начала административной процедуры является получение в порядке межведомственного взаимодействия документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

58. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, специалист сектора жилищного фонда в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Ми-

нимущества о предоставлении жилого помещения в общежитии или проект письма об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии по основаниям, указанным в абзаце 4 пункта 19 Административного регламента, и передает его на согласование начальнику сектора жилищного фонда.

59. Проект распоряжения или письма в течение 1 рабочего дня визируется начальником управления государственной собственности.

60. Проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел.

Поступивший в правовой отдел проект распоряжения в течение 1 рабочего дня передается начальником правового отдела на исполнение главному специалисту правового отдела. Срок согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет 3 рабочих дня со дня его поступления.

Согласованный правовым отделом проект распоряжения в течение 1 рабочего дня специалистом сектора жилищного фонда оформляется на бланке.

Проект распоряжения, оформленный на бланке, в течение 1 рабочего дня визируется начальником правового отдела и в течение 1 рабочего дня – первым заместителем Министра.

После визирования начальником правового отдела, первым заместителем Министра распоряжение передается специалистом сектора жилищного фонда на подпись Министру имущественных отношений Омской области (далее – Министр). Срок подписания распоряжения Министром составляет 2 рабочих дня.

Подписанное Министром распоряжение в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом отдела организационной работы.

Заверенная копия распоряжения выдается специалистом отдела организационной работы гражданину, организации лично под роспись либо направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии заверенная копия распоряжения в течение 1 рабочего дня направляется в адрес казенного учреждения Омской области «Центр мониторинга имущества жилищно-коммунального комплекса», которое является уполномоченной организацией по управлению казенным имуществом Омской области в сфере жилищно-коммунального комплекса.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается казенным учреждением Омской области «Центр мониторинга имущества жилищно-коммунального комплекса» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

61. Проект письма об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии специалистом сектора жилищного фонда оформляется на бланке и передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания письма первым заместителем Министра составляет 2 рабочих дня.

Подписанное первым заместителем Министра письмо в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом отдела организационной работы и выдается гражданину лично под роспись либо направляется по почте в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром, заместителем Министра, начальником управления государственной собственности, начальником сектора путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, законодательства;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 26. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения заместителями Министра, начальником управления государственной собственности плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые

(по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 27. Ответственность должностных лиц Минимущества за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

64. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 28. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений, организаций

65. Порядок контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Минимущества

Подраздел 29. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

66. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру имущественных отношений Омской области, первому заместителю Министра) в порядке, установленном законодательством.

Подраздел 30. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минимущества, должностного лица Минимущества, либо государственного служащего Минимущества является:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством, Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством, Административным регламентом для предоставления государственной, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной законодательством, Административным регламентом;
- 7) отказ Минимущества, должностного лица Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 31. Общие требования к порядку подачи жалобы

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Минимущества, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения организации - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области;
- доводы, на основании которых заявитель не

согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Минимущества. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 32. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

69. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 33. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

70. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 66 Административного регламента.

Подраздел 34. Сроки рассмотрения жалоб

71. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению должностным лицом, на-

деленным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

72. По результатам рассмотрения жалобы Министром принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление находящихся  
в казне Омской области жилых  
помещений в общежитиях  
специализированного жилищного  
фонда Омской области»

Министерство имущественных  
отношений Омской области  
А.М. Стерлягову  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающей(его) по адресу:  
(полный почтовый адрес с указанием индекса)  
Дом № \_\_\_\_\_  
Корпус № \_\_\_\_\_  
Квартира № \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
(указать обязательно)

В связи с отсутствием жилого помещения прошу предоставить мне на состав семьи человек жилое помещение в общежитии, находящемся в казне Омской области.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление находящихся  
в казне Омской области жилых  
помещений в общежитиях  
специализированного жилищного  
фонда Омской области»

## БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области»



## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2012 г.  
г. Омск

№ 449-р

### Об условиях приватизации объекта недвижимого имущества – базы отдыха, расположенной по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение пункта 100 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р:

1. Приватизировать объект недвижимого имущества – базу отдыха, общей площадью 152,1 кв.м, инвентарный номер: 5797, литера А, расположенную по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1 (далее – недвижимое имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 148 000 (сто сорок восемь тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 3835 кв.м, с кадастровым номером 55:04:070601:39, предоставленного для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, расположенного на землях населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира база отдыха, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, строение 1, литера А, в размере 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи недвижимого имущества в установленном порядке.

4. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

5. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте с адресом [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2012 года  
г. Омск

№72-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 32-п

Внести в приложение «Комплекс мер по модернизации общего образования на территории Омской области в 2012 году» к постановлению Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 32-п следующие изменения:

1. В пункте 12:

1) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: «-создание современных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, что является приоритетом для Омской области, на территории которой 2012 год объявлен Годом здоровья детей в Омской области.»;

2) абзац пятый после слова «учреждений» дополнить словами «, что является важнейшим направлением развития общего образования на территории Омской области».

2. В пункте 13:

1) в абзаце первом слова «мероприятий Комплекса мер в 2012 году» заменить словами «мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования на территории Омской области.»;

2) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания: «Предполагается достичь значения показателей (подпоказателей) результативности предоставления федеральной субсидии областному бюджету на модернизацию в 2012 году региональной системы общего образования согласно приложению № 2 к настоящему Комплексу мер в 2012 году.»;

3) в абзаце четвертом слова «на 2012 год, являющемуся приложением № 2» заменить словами «, являющемуся приложением № 3».

3. В пункте 15:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам будет осуществляться согласно Плану-графику реализации мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам, приведенному в приложении № 4 к настоящему Комплексу мер в 2012 году.»;

2) абзац пятый исключить.

4. Название приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования на территории Омской области».

5. В приложении № 2:

1) в грифе цифру «2» заменить цифрой «3»;

2) в названии слова «, на 2012 год» исключить;

3) наименование граф таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	I квартал 2012 года	II квартал 2012 года	III квартал 2012 года	IV квартал 2012 года
-------	-------------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

6. В приложении № 3:

1) в грифе цифру «3» заменить цифрой «4»;

2) название изложить в следующей редакции:

«План-график реализации мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам».

7. В приложении № 4:

1) в грифе цифру «4» заменить цифрой «2»;

2) в названии слова «субсидии из федерального бюджета областному бюджету на модернизацию общего образования Омской области в 2012 году» заменить словами «федеральной субсидии областному бюджету на модернизацию в 2012 году региональной системы общего образования».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**