

В Омский областная газета Вестник

№ 14 (3847)

ПЯТНИЦА, 12 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 марта 2024 года
г. Омск

№ 35-рп

Об установлении в 2024 году результата использования субсидий из федерального бюджета бюджету Омской области на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при догазификации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), приведенных в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321:

1. Установить в 2024 году результат использования субсидий из федерального бюджета бюджету Омской области на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в рамках федерального проекта «Развитие рынка природного газа как моторного топлива» – количество договоров о подключении, заключенных между физическими лицами и газораспределительными организациями (250 договоров).

2. Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в соответствии с законодательством.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Распоряжение Правительства Омской области от 28 марта 2024 года № 35-рп «Об установлении в 2024 году результата использования субсидий из федерального бюджета бюджету Омской области на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при догазификации» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 28.03.2023 года.

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 47-рп

Об организации и проведении месячника по благоустройству населенных пунктов Омской области

Поддерживая трудовые традиции населения Омской области:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области, органам территориального общественного самоуправления, общественным объединениям и другим организациям, действующим на территории Омской области, в соответствии с законодательством организовать и провести с максимальным привлечением населения Омской области с 15 апреля по 15 мая 2024 года месячник по благоустройству населенных пунктов Омской области (далее – месячник) согласно прилагаемому Плану мероприятий по организации и проведению месячника.

2. Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и освещение хода организации и проведения месячника в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области Д. Х. Курманова.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Приложение
к распоряжению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 47-рп

ПЛАН мероприятий по организации и проведению месячника по благоустройству населенных пунктов Омской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения (2024 год) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Благоустройство территории мемориальных комплексов | до 30 апреля |
| 2 | Ремонт и покраска заборов и других ограждений, опор освещения | |
| 3 | Ликвидация несанкционированных свалок мусора | до 7 мая |
| 4 | Ремонт и покраска остановочных комплексов | |
| 5 | Ремонт контейнерных площадок для твердых бытовых отходов | |
| 6 | Ремонт объектов малых архитектурных форм, установка скамеек, урн | до 10 мая |
| 7 | Восстановление грунта после разрытий, связанных с прокладкой инженерных коммуникаций, ликвидацией аварий на инженерных коммуникациях | |

| | | |
|----|---|-----------|
| 8 | Благоустройство придомовых территорий, скверов, парков, парковок, тротуаров, газонов | до 11 мая |
| 9 | Благоустройство территорий, прилегающих к домовладениям | |
| 10 | Благоустройство территорий, прилегающих к продовольственным рынкам | |
| 11 | Посадка деревьев и кустарников, устройство цветочных клумб и цветников, посадка цветов | |
| 12 | Уборка сухих деревьев и деревьев, угрожающих падением, обрезка и уборка сучьев, поросли деревьев и кустарников | |
| 13 | Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений | |
| 14 | Комиссионная проверка результатов проведенного месячника по благоустройству населенных пунктов Омской области, подведение итогов его проведения | 15 мая |

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 апреля 2024 года
г. Омск

№ 50-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 11 июня 2021 года № 71-рп

1. Таблицу приложения № 1 «Перечень акций Омской области в акционерных обществах, которые планируется приватизировать в 2024 – 2026 годах» к прогнозируемому плану (программе) приватизации собственности Омской области на 2024 – 2026 годы, утвержденному распоряжением Правительства Омской области от 11 июня 2021 года № 71-рп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2024 – 2026 годы», после строки 3 дополнить строками следующего содержания:

| Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) | | | | | |
|---|---|-----|----------------|---------|------|
| 3.1 | Акционерное общество «Аптечная сеть «Омское лекарство», 644050, Омская область, г. Омск, просп. Мира, д. 40 | 100 | 259361400/ 100 | 2593614 | 2024 |

2. Казенному учреждению Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» обеспечить первое размещение (опубликование) полного текста настоящего распоряжения в соответствии с законодательством.

3. Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в соответствии с законодательством.

4. Министерству имущественных отношений Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и сайте Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о приватизации собственности Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Р. Р. Мингазова.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Распоряжение Правительства Омской области от 5 апреля 2024 года № 50-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 11 июня 2021 года № 71-рп» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 67

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Абзац первый подпункта 3 пункта 18 Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137, изложить в следующей редакции:

«3) гражданским служащим, замещающим высшие должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», сопровождающим Губернатора Омской области в служебных командировках:».

2. Внести в распределение обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 9 января 2024 года № 1, следующие изменения:

1) в пункте 1:

– в последнем абзаце точку заменить точкой с запятой;

– дополнить абзацами следующего содержания:

« – Уполномоченным по правам ребенка в Омской области;

« – Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Омской области.»;

2) в пункте 4 абзац пятый исключить;

3) в абзаце восемнадцатом пункта 9 слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

4) в абзаце четвертом пункта 10, абзаце втором пункта 11 слова «первого заместителя министра Омской области и заместителя министра Омской области» заменить словами «первого заместителя и заместителя руководителя органа исполнительной власти Омской области».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 4 апреля 2024 года № 67 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 3 апреля 2024 года
г. Омск

№ 65

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 18 января 2023 года № 12

Внести в Указ Губернатора Омской области от 18 января 2023 года № 12 «О создании межведомственной комиссии по вопросам снижения количества незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета, местного бюджета на территории Омской области» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 3 приложения № 1 «Положение о межведомственной комиссии по вопросам снижения количества незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета, местного бюджета на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

«3) предварительное рассмотрение проектов решений Правительства Омской области о списании незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись за счет средств областного бюджета, или затрат, понесенных на строительство, реконструкцию незавершенных объектов капитального строительства, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы и (или) подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, прочие работы и услуги, связанные с проектными и (или) изыскательскими работами, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств областного бюджета, подготовленных в соответствии с правилами принятия решений о списании незавершенных объектов капитального строительства или затрат, понесенных на строительство, реконструкцию незавершенных объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств областного бюджета, утверждаемыми Правительством Омской области, и подготовка предложений по ним;»;

2) в приложении № 2 «Состав межведомственной комиссии по вопросам снижения количества незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета, местного бюджета на территории Омской области»:

- включить Тарана Александра Юрьевича – директора казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (по согласованию);
- в наименовании должности Негодуйко Анны Валерьевны слово «экономики» заменить словами «экономического развития»;
- исключить Молчанова Андрея Ивановича.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 3 апреля 2024 года № 65 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 18 января 2023 года № 12» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 3 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 июня 2021 года № 96

Внести в Указ Губернатора Омской области от 23 июня 2021 года № 96 «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1) Порядок исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, согласно приложению № 1.1 к настоящему Указу;»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слова «государственной власти» исключить;
3) в приложении № 1 «Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области»:
– в пункте 1, подпунктах 1, 2 пункта 2 слова «государственной власти» исключить;
– в подпункте 6.1 пункта 31 слова «совещания «Час контроля»» заменить словами «совещания «Час контроля»»;

4) дополнить приложением № 1.1 «Порядок исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе» согласно приложению к настоящему Указу;

5) в пункте 1 приложения № 2 «Положение о проведении проверок организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области» слова «государственной власти» исключить.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 4 апреля 2024 года № 66 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 23 июня 2021 года № 96» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 апреля 2024 года.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 4 апреля 2024 года № 66
«Приложение № 1.1
к Указу Губернатора Омской области
от 23 июня 2021 года № 96

ПОРЯДОК

исполнения поручений, данных в связи с личным приемом граждан, проводимым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации работы по исполнению поручений, данных Губернатору Омской области в связи с личным приемом граждан, проводи-

мым по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее – личный прием).

Действие настоящего Порядка распространяется на:

1) поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Омской области о предоставлении информации о возможности реализации вопросов, изложенных в обращениях, рассмотрение которых планируется на личном приеме (далее соответственно – Поручение о предоставлении информации, информация о реализации обращения, обращение);

2) поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Омской области о предоставлении докладов по результатам личных приемов (далее – доклад) соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее – Поручение о предоставлении докладов).

2. Контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – контрольное управление) в день поступления Поручения о предоставлении информации регистрирует его и передает на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

3. Заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области организует предварительную проработку вопросов, изложенных в обращении, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления Омской области по входящим в их компетенцию вопросам.

4. Результатом предварительной проработки вопросов, изложенных в обращении, является направленная письмом Губернатора Омской области в адрес соответствующего должностного лица Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе информация о реализации обращения.

Информация о реализации обращения должна содержать оценку возможности положительного решения изложенных в обращении вопросов с указанием предполагаемых сроков их решения в целях подготовки соответствующего Поручения о предоставлении докладов.

В случае невозможности решения изложенных в обращении вопросов информация о реализации обращения должна содержать соответствующее мотивированное обоснование.

5. Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в день поступления Поручения о предоставлении докладов передает его в контрольное управление на регистрацию.

Контрольное управление регистрирует Поручение о предоставлении докладов и представляет его Губернатору Омской области, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Губернатора Омской области.

6. Губернатор Омской области назначает должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области (далее – орган исполнительной власти Омской области), ответственное за исполнение Поручения о предоставлении докладов по существу в полном объеме в установленные сроки (далее – Ответственный исполнитель), при необходимости дает указания по организации его исполнения и определяет соисполнителей.

Решение Губернатора Омской области по вопросам исполнения Поручения о предоставлении докладов оформляется в виде резолюции с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области».

7. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает исполнение Поручения о предоставлении докладов;
2) обеспечивает исполнение указаний Губернатора Омской области, данных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
3) назначает в день поступления Поручения о предоставлении докладов непосредственного исполнителя;

4) определяет комплекс мероприятий по исполнению Поручения о предоставлении докладов (далее – План), который подлежит утверждению Ответственным исполнителем или заместителем Председателя Правительства Омской области, координирующим деятельность Ответственного исполнителя, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Поручения о предоставлении докладов. План должен отвечать требованиям проектного подхода с указанием последовательности конкретных мероприятий Плана, сроков их реализации и исполнителей по каждому мероприятию Плана;

5) организует взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области в случае, если исполнение Поручения о предоставлении докладов связано с решением входящих в их компетенцию вопросов.

8. Копия утвержденного Плана направляется в контрольное управление в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

9. В случае если Ответственный исполнитель считает, что исполнение Поручения о предоставлении докладов не относится к компетенции возглавляемого им органа исполнительной власти Омской области либо необходимо дополнительно определить соисполнителей, Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения о предоставлении докладов готовит служебную записку в адрес Губернатора Омской области с обоснованием причин определения иного Ответственного исполнителя и (или) соисполнителей.

10. Контроль за соблюдением сроков направления докладов осуществляется контрольным управлением.

Контрольное управление осуществляет упреждающий контроль за исполнением установленных Планом сроков реализации мероприятий Плана, в том числе направляет Ответственному исполнителю напоминание о необходимости соблюдения указанных сроков не позднее чем за 5 рабочих дней до их истечения.

В целях текущего контроля за исполнением мероприятий Плана Ответственным исполнителем ежемесячно направляется в контрольное управление отчет о ходе их исполнения.

В случае выявления на отдельных этапах реализации Плана рисков неисполнения мероприятий Плана, в том числе нарушения сроков их реализации, соответствующая информация в виде служебной записки направляется заместителем Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в адрес Губернатора Омской области для принятия управленческого решения о выработке мер, направленных на дальнейшее надлежащее исполнение мероприятий Плана, в том числе о проведении необходимых контрольных мероприятий, служебных проверок.

11. Доклад оформляется в виде проекта письма Губернатора Омской области.

12. Проект доклада подлежит согласованию и передаче на подписание Губернатору Омской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113.

13. Доклад должен содержать:

1) сведения о проведенных мероприятиях Плана;
2) конкретные результаты исполнения мероприятий Плана (допускается оформлять в виде приложения к докладу);
3) вывод о степени завершенности работы по исполнению мероприятий Плана («поручение исполнено»), а в случае их неисполнения – причины неисполнения и конкретные меры, принимаемые для обеспечения исполнения мероприятий Плана, с указанием планируемых сроков их реализации.

14. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению мероприятий Плана в установленные сроки, Ответственным исполнителем одновременно с докладом готовится служебная записка в адрес Губернатора Омской области с обоснованными предложениями по корректировке срока реализации таких мероприятий Плана с указанием причин, препятствующих их своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения указанных мероприятий Плана.

15. По результатам рассмотрения служебной записки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, Губернатором Омской области принимается решение о проведении проверки ис-

полнения мероприятий Плана, в том числе о проведении необходимых контрольных мероприятий, служебных проверок.

16. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

- 1) обеспечение исполнения Поручения о предоставлении докладов по существу в полном объеме в установленные сроки;
- 2) обеспечение исполнения указаний Губернатора Омской области, данных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) полноту исполнения мероприятий Плана;
- 4) соблюдение сроков представления доклада в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области для подписания Губернатором Омской области.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 5 апреля 2024 года
г. Омск

№ 68

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области и признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Омской области

1. Внести в состав совета Омской области по делам иностранных студентов, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 6 апреля 2007 года № 44, следующие изменения:

- 1) включить:
 - Польшинского Анатолия Сергеевича – первого заместителя Министра образования Омской области, в качестве заместителя председателя совета;
 - Крикливую Анастасию Николаевну – начальника отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию);
- 2) в наименовании должности Баженова Алексея Анатольевича слово «экономики» заменить словами «экономического развития»;
- 3) исключить Борилова Анатолия Владимировича, Козлову Оксану Александровну, Корчагину Елену Анатольевну.

2. Внести в состав Координационного совета при Губернаторе Омской области по развитию профессионального образования на территории Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2016 года № 40, следующие изменения:

- 1) включить:
 - Гордиенко Оксану Александровну – заместителя начальника управления профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства образования Омской области, в качестве секретаря Координационного совета;
 - Колесника Ивана Андреевича – Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
 - Корчагина Павла Александровича – исполняющего обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию);
 - Наркевича Артёма Николаевича – Министра здравоохранения Омской области;
 - Польшинского Анатолия Сергеевича – первого заместителя Министра образования Омской области;
- 2) в наименовании должности Белова Виктора Ивановича слова «исполнительный директор» заменить словами «директор исполнительской дирекции»;
- 3) наименование должности Коренного Павла Алексеевича изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Законодательного Собрания Омской области, председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по образованию, науке, культуре и молодежной политике»;
- 4) в наименовании должности Ливзан Марии Анатольевны слово «ректор» заменить словами «исполняющий обязанности ректора»;
- 5) в наименовании должности Негодуйко Анны Валерьевны слово «экономики» заменить словами «экономического развития»;
- 6) исключить Корчагину Елену Анатольевну, Крикорьянца Дмитрия Оганесовича, Маевского Дмитрия Павловича, Мураховского Александра Григорьевича.

3. В Указе Губернатора Омской области от 19 мая 2023 года № 107 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Омской области» пункты 5, 6 исключить.

4. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 165-р «О создании Координационного штаба по содействию в реализации на территории Омской области проекта по созданию современного университетского кампуса мирового уровня»;
- 2) распоряжение Губернатора Омской области от 30 ноября 2022 года № 159-р «О создании организационного комитета по проведению в Омской области Года педагога и наставника».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 5 апреля 2024 года № 68 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области и признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 5 апреля 2024 года
г. Омск

№ 69

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3.1 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», пунктом 36 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705, постановляю:

Отменить с 6 апреля 2024 года ограничительные мероприятия (карантин), установленные:

- 1) Указом Губернатора Омской области от 22 декабря 2023 года № 294 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Тевризского муниципального района Омской области»;
- 2) Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2024 года № 17 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Нововаршавского муниципального района Омской области».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 5 апреля 2024 года № 69 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 8 апреля 2024 года
г. Омск

№ 70

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 9 февраля 2024 года № 21 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - в абзаце первом слова «9 апреля» заменить словами «1 июня»;
 - подпункты 1, 3 исключить;
- 2) в пункте 2:
 - в абзаце первом подпункта 1 слова «эпизоотического очага № 1,» исключить;
 - в абзаце первом подпункта 2 слова «неблагополучного пункта № 1,» исключить.
2. В пункте 1 Указа Губернатора Омской области от 15 марта 2024 года № 47 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Седельниковского муниципального района Омской области» слова «13 мая» заменить словами «31 мая».
3. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего Указа, который вступает в силу со дня вступления в силу указа Губернатора Омской области, предусматривающего отмену ограничительных мероприятий (карантина), установленных подпунктами 1, 3 пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 9 февраля 2024 года № 21 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 8 апреля 2024 года № 70 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 апреля 2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 8 апреля 2024 года
г. Омск

№ 71

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3.1 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», пунктом 36 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705, постановляю:

Отменить с 9 апреля 2024 года ограничительные мероприятия (карантин), установленные подпунктами 1, 3 пункта 1 Указа Губернатора Омской области от 9 февраля 2024 года № 21 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории отдельных муниципальных образований Омской области».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Д. В. УШАКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 8 апреля 2024 года № 71 «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Любинского муниципального района Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 года
г. Омск

№ 195-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в государственную программу Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - в таблице подраздела 1:
 - в строках «Ответственный исполнитель государственной программы Омской области», «Соисполнитель государственной программы Омской области» слова «Министр экономики Омской области» заменить словами «Министр экономического развития Омской области»;
 - в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» цифры «3 895 679 088,95» заменить цифрами «3 966 993 612,95»;
 - в таблице подраздела 2:
 - в строке 1 слова «Министерство экономики Омской области (далее – Минэкономики Омской области)» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в строках 2 – 5 слова «Минэкономики Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
 - в таблице подраздела 3 слова «Минэкономики Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
 - в таблице подраздела 4:
 - цифры «3 895 679 088,95» заменить цифрами «3 966 993 612,95»;
 - цифры «502 972 218,08» заменить цифрами «510 896 052,08»;
 - цифры «428 270 265,61» заменить цифрами «438 835 380,61»;
 - цифры «427 783 681,45» заменить цифрами «438 348 796,45»;
 - цифры «614 732 004,17» заменить цифрами «625 297 119,17»;

- цифры «624 100 497,28» заменить цифрами «634 665 612,28»;
цифры «643 843 730,10» заменить цифрами «654 408 845,10»;
цифры «653 976 692,27» заменить цифрами «664 541 807,27»;
цифры «3 745 021 688,95» заменить цифрами «3 816 336 212,95»;
цифры «354 245 718,08» заменить цифрами «362 169 552,08»;
цифры «427 333 865,61» заменить цифрами «437 898 980,61»;
цифры «426 789 181,45» заменить цифрами «437 354 296,45»;
- 2) в пункте 9 подраздела 1 раздела 2 слова «Минэкономки Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 3) абзац четвертый подпункта 1 пункта 22 раздела 3 после слова «управлении» дополнить словами «и распоряжении»;
- 4) в таблице приложения № 1 «Методика расчета показателей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»:
- в строке 1 слова «Министерство экономики Омской области (далее – Минэкономки Омской области)» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в строках 2 – 5 слова «Минэкономки Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 5) в таблицах приложений № 2 – 7 слова «Министерство экономики Омской области» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области»;
- 6) в таблицу приложения № 8 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;
- 7) в таблице приложения № 9 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области в сфере экономического развития» слова «Министерство экономики Омской области», «Минэкономки Омской области» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области» в соответствующих падежах;
- 8) в таблице приложения № 10 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»:
- в строке 1 слова «Министерства экономики Омской области (далее – Минэкономки)» заменить словами «Министерства экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в строках 2 – 27, 29, 30, 33 – 36, 38, 40 слово «Минэкономки» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
 - после строки 29 дополнить строкой 29.1 следующего содержания:

| | | | | |
|------|---|--------|--------------|--|
| 29.1 | Перечислены членские и целевые взносы в Межрегиональную ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение» (далее – МАСС) | единиц | Возрастающий | Определяется как количество перечисленных членских и целевых взносов в МАСС. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минэкономразвития Омской области |
|------|---|--------|--------------|--|

- в строке 37 слова «Минэкономки Омской области», «Минэкономки» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 9) в приложении № 11 «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета для реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства»:
- в пункте 3:
 - в подпункте 1 слова «Министерством экономики Омской области (далее – Минэкономки)» заменить словами «Министерством экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в подпункте 4 слово «Минэкономки» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
 - в пунктах 5, 6, 13, 20, 21 слово «Минэкономки» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 10) в таблице приложения № 12 «Сведения о налоговых расходах Омской области»:
- в строке 1 слова «Министерство экономики Омской области (далее – Минэкономки Омской области)» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в строках 2 – 10 слова «Минэкономки Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области».
2. Внести в государственную программу Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 583-п, следующие изменения:
- 1) в разделе 1:
- в строках «Ответственный исполнитель государственной программы Омской области», «Соисполнители государственной программы Омской области» таблицы подраздела 1 слова «Министр экономики Омской области» заменить словами «Министр экономического развития Омской области»;
 - в таблице подраздела 2:
 - в строке 1 слова «Министерство экономики Омской области (далее – Минэкономки)» за-

- менить словами «Министерство экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - в строках 2, 4 – 6, 14, 15, 17, 18 слово «Минэкономки» заменить словом «Минэкономразвития»;
 - в таблице подраздела 3 слово «Минэкономки» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 2) в таблице приложения № 1 «Методика расчета показателей государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»:
- в строке 1:
 - слова «Министерства экономики Омской области (далее – Минэкономки Омской области)» заменить словами «Министерства экономического развития Омской области (далее – Минэкономразвития Омской области)»;
 - слова «Минэкономки Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
 - в строках 2 – 6, 9 – 18, 31, 44 слова «Минэкономки Омской области» заменить словами «Минэкономразвития Омской области»;
- 3) в строках 1, 4 – 6 таблицы приложения № 2 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Сокращение энергетических издержек в государственном и муниципальном секторах экономики Омской области», строках 2, 4 – 6 таблицы приложения № 5 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области», таблице приложения № 6 «Сведения о налоговых расходах Омской области» слова «Министерство экономики Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство экономического развития Омской области» в соответствующих падежах.
3. Внести в государственную программу Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
- в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» таблицы подраздела 1 цифры «15 883 889 367,40» заменить цифрами «15 812 574 843,40»;
 - в таблице подраздела 4:
 - цифры «15 883 889 367,40» заменить цифрами «15 812 574 843,40»;
 - цифры «2 685 958 096,77» заменить цифрами «2 678 034 262,77»;
 - цифры «2 137 772 416,34» заменить цифрами «2 127 207 301,34»;
 - цифры «2 147 447 958,48» заменить цифрами «2 136 882 843,48»;
 - цифры «2 443 433 457,51» заменить цифрами «2 432 868 342,51»;
 - цифры «2 152 986 350,10» заменить цифрами «2 142 421 235,10»;
 - цифры «2 152 901 838,10» заменить цифрами «2 142 336 723,10»;
 - цифры «2 163 389 250,10» заменить цифрами «2 152 824 135,10»;
 - цифры «14 925 717 367,40» заменить цифрами «14 818 283 914,40»;
 - цифры «2 521 779 467,77» заменить цифрами «2 513 855 633,77»;
 - цифры «2 006 652 316,34» заменить цифрами «1 996 087 201,34»;
 - цифры «2 001 539 958,48» заменить цифрами «1 990 974 843,48»;
 - цифры «2 307 708 057,51» заменить цифрами «2 297 142 942,51»;
 - цифры «2 017 260 950,10» заменить цифрами «2 006 695 835,10»;
 - цифры «2 017 176 438,10» заменить цифрами «2 006 611 323,10»;
 - цифры «2 017 481 250,10» заменить цифрами «2 006 916 135,10»;
- 2) в графе 5 строки 1 таблицы приложения № 3 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Формирование квалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Омской области, муниципальной службы в Омской области, обеспечение профессионального развития лиц, замещающих государственные должности Омской области, муниципальные должности в органах местного самоуправления Омской области, лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Омской области» слова «Министерство экономики Омской области» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области»;
- 3) в таблицу приложения № 4 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области и государственными органами Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 28 марта 2024 года № 195-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 29.03.2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 28 марта 2024 года № 195-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 8 "Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий "Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области"

- 1) в строках 1 – 5 слова "Министерство экономики Омской области" заменить словами "Министерство экономического развития Омской области";
- 2) дополнить строкой 6 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|---|-----------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Отчисления членских взносов в уставный и резервный фонды согласно договору учредителей Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации "Сибирское соглашение" (далее – МАСС), целевых взносов на участие в форумной и проектной деятельности МАСС | 2024 | 2030 | Министерство экономического развития Омской области | Всего, в том числе: | 71 314 524,00 | 7 923 834,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | Перечислены членские и целевые взносы в МАСС | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | Источник № 1, из них: | 71 314 524,00 | 7 923 834,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | | | | | | | | | |
| | | | | | – источник № 1.1 | 71 314 524,00 | 7 923 834,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | 10 565 115,00 | | | | | | | | | |

- 3) строку "ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий "Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области" изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|---|-----------------------|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий "Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области" | 2024 | 2030 | X | Всего, в том числе: | 1 047 312 786,90 | 89 454 928,70 | 139 676 309,70 | 139 676 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | Источник № 1, из них: | 1 047 312 786,90 | 89 454 928,70 | 139 676 309,70 | 139 676 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | | | | | | | |
| | | | | – источник № 1.1 | 1 047 312 786,90 | 89 454 928,70 | 139 676 309,70 | 139 676 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | 169 626 309,70 | | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 4 "Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий "Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области и государственными органами Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области"

1) строку 3 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|---------|-----------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------|----|----|----|----|----|----|
| 3 | Организационное и информационно-справочное обеспечение специальных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Омской области, Правительства Омской области | 2024 | 2030 | Аппарат | Всего, в том числе: | 54 305 481,00 | 10 021 881,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | Проведены специальные мероприятия с участием или по поручению Губернатора Омской области, Правительства Омской области | единиц | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | | | | | Источник № 1, из них: | 54 305 481,00 | 10 021 881,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | | | | | | | | |
| | | | | | - источник № 1.1 | 54 305 481,00 | 10 021 881,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | 7 380 600,00 | | | | | | | | |

2) строку "ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий "Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области и государственными органами Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области" изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|---|-----------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий "Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области и государственными органами Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области" | 2024 | 2030 | X | Всего, в том числе: | 6 581 296 988,62 | 925 942 900,03 | 932 813 598,84 | 942 548 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | Источник № 1, из них: | 6 581 296 988,62 | 925 942 900,03 | 932 813 598,84 | 942 548 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | | | | | | | | | |
| | | | | - источник № 1.1 | 6 581 296 988,62 | 925 942 900,03 | 932 813 598,84 | 942 548 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | 944 998 097,95 | | | | | | | | | |

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 198-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 18 августа 2010 года № 171-п «О мерах по реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 7 приложения № 2 «Методика расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2012 год и последующие финансовые годы» слова «муниципальной службы Омской области» заменить словами «муниципальной службы в Омской области»;

2) в приложении № 3 «Методика проведения мониторинга соблюдения органами местного самоуправления Омской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области»:

– подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) в отношении муниципальных образований Омской области, соответствующих категории муниципальных образований, предусмотренной пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

– в пункте 4:

в абзаце первом:

слова «муниципальной службы Омской области» заменить словами «муниципальной службы в Омской области»;

дополнить словами «, если иное не установлено абзацами четвертым – восьмым настоящего пункта»;

в абзацах втором, третьем слова «муниципальной службы Омской области» заменить словами «муниципальной службы в Омской области»;

– дополнить абзацами следующего содержания:

«Начиная с 2024 года и далее ежегодно при определении значения Ai не учитываются:

1) расходы на поощрение депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Омской области, а также расходы на содержание органов местного самоуправления Омской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного и местного бюджетов бюджетам муниципальных образований Омской области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципального образования Омской области;

2) расходы на оплату труда и содержание муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Омской области, осуществляющих полномочия, не отнесенные к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования Омской области;

3) расходы, связанные с командированием депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Омской области, во вновь образованные субъекты Российской Федерации;

4) расходы, связанные с реализацией организационно-штатных мероприятий в случае прекращения полномочий высшего должностного лица муниципального образования Омской области.»;

3) название графы 5 таблицы приложения № 4 «Информация о соблюдении органами местного самоуправления Омской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области за _____ по _____» изложить в следующей редакции:

«Отклонение (значение графы 2 минус значение графы 4), тыс. рублей».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п «Об

отдельных вопросах составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 6, абзаце первом пункта 7, абзацах первом, седьмом пункта 16, абзаце втором подпункта 2, абзаце втором подпункта 2.1, абзаце первом подпункта 3 пункта 17 приложения № 1 «Порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» слово «экономики» заменить словами «экономического развития»;

2) в приложении «Состав рабочей группы Комиссии по бюджетным проектировкам» к приложению № 2 «Положение о Комиссии по бюджетным проектировкам»:

– включить:

Колесника Ивана Андреевича – Министра спорта Омской области;

Хавронину Татьяну Михайловну – Министра природных ресурсов и экологии Омской области;

– в наименовании должности Негодуйко Анны Валерьевны слово «экономики» заменить словами «экономического развития»;

– наименование должности Терпуговой Анастасии Петровны изложить в следующей редакции:

«Министр внутренней политики Омской области»;

– исключить Крикорьянца Дмитрия Оганесовича, Лобова Илью Алексеевича;

3) в приложении № 3 «Состав Комиссии по бюджетным проектировкам»:

– включить Мингазова Рустама Рамилевича – первого заместителя Председателя Правительства Омской области, в качестве заместителя председателя Комиссии;

– в наименовании должности Негодуйко Анны Валерьевны слово «экономики» заменить словами «экономического развития».

3. Внести в таблицу приложения № 2 «Перечень главных администраторов доходов областного бюджета» к постановлению Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) в строке 1.10 слова «по делам молодежи, физической культуры и» исключить;

2) в строке 1.17 слова «региональной политики и массовых коммуникаций» заменить словами «внутренней политики».

4. Внести в постановление Правительства Омской области от 22 августа 2022 года № 432-п «Об отдельных вопросах подготовки изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 приложения № 1 «Порядок взаимодействия государственных органов Омской области, являющихся главными распорядителями средств областного бюджета, по подготовке изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» дополнить словами «, а также в случае принятия соответствующего решения Губернатором Омской области»;

2) в приложении № 3 «Состав Комиссии по подготовке изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»:

– включить:

Артемова Александра Васильевича – Председателя Законодательного Собрания Омской области;

Бережного Вадима Григорьевича – председателя комитета Законодательного Собрания Омской области финансовой и бюджетной политики;

Рашко Александра Владимировича – Министра строительства Омской области;

Шелеста Сергея Николаевича – Мэра города Омска;

– наименование должности Чеченко Вадима Александровича дополнить словами «, заместитель председателя Комиссии»;

– исключить Банникова Антона Александровича, Кучеренко Александра Викторовича.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Абзац третий подпункта 2 пункта 2, подпункт 1 пункта 3 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу пунктов 1 – 5, 7, 8 Указа Губернатора Омской области от 27 декабря 2023 года № 309 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области».

Абзацы шестой, седьмой подпункта 2 пункта 2, подпункт 2 пункта 3 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу пунктов 1, 4 – 7 Указа Губернатора Омской области от 12 февраля 2024 года № 22 «О Министерстве внутренней политики Омской области».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 198-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 199-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Пункт 4 приложения «Порядок проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п дополнить абзацем следующего содержания:

«Казенное учреждение Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» принимает участие в оценке (в части отдельных показателей) в порядке и в сроки, которые устанавливаются Министерством финансов Омской области.».

2. Внести в приложение «Положение о конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 7 апреля 2021 года № 133-п следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение реализации функций Министерства по организационно-техническому, методологическому и консультационному сопровождению конкурсного отбора осуществляет казенное учреждение Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» (далее – КУ «РЦФГ»).»;

2) в пункте 11 слова «Министерство в устанавливаемые им» заменить словами «КУ «РЦФГ» в устанавливаемые Министерством»;

3) в приложении № 1 «Порядок конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области»:

– в пункте 2:

в абзаце первом слова «Министерство финансов Омской области (далее – Министерство) в устанавливаемые им сроки» заменить словами «казенное учреждение Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» (далее – КУ «РЦФГ») в сроки, устанавливаемые Министерством финансов Омской области (далее – Министерство);»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) направляет в Министерство объявление о проведении конкурсного отбора для его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в устанавливаемые им сроки размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

– в подпункте 3 пункта 3, пунктах 5 – 8, 10 слово «Министерство» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «КУ «РЦФГ»;

– в пункте 16:

в абзаце первом слово «Министерство» заменить аббревиатурой «КУ «РЦФГ»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) направляет в Министерство протокол заседания Конкурсной комиссии для его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство размещает протокол заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.»;

– в пункте 14 приложения № 2 «Положение о конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории Омской области» слова «Министерством финансов Омской области» заменить словами «казенным учреждением Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования»;

– в приложении № 3 «Состав конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории Омской области»:

включить Кротта Ивана Ивановича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра образования Омской области;

наименование должности Умовой Ольги Васильевны изложить в следующей редакции:

«директор казенного учреждения Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования, секретарь Конкурсной комиссии»;»;

наименование должности Колесника Ивана Андреевича изложить в следующей редакции:

«Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;»;

наименование должности Коренного Павла Алексеевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Законодательного Собрания Омской области, председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по образованию, науке, культуре и молодежной политике (по согласованию);»;

исключить Жукову Ларису Николаевну.

3. Приложение «Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование инициативных проектов» к постановлению Правительства Омской области от 10 ноября 2021 года № 500-п дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае экономии средств иных межбюджетных трансфертов, сложившейся у получателей трансфертов по итогам определения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, или в результате уменьшения цены муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом, получатели трансфертов по согласованию с инициаторами инициативного проекта вправе использовать иные межбюджетные трансферты на выполнение дополнительных видов работ в рамках инициативного проекта, направленных на дальнейшее развитие объекта, являющегося итогом реализации инициативного проекта.».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 199-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 201-п

Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Положения Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства применяются не ранее дня вступления в силу Закона Омской области, предусматривающего внесение в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменений в части установления случая предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п «Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого
настоящего руководителя
Подписной индекс 53023.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-06-31

6

Омский Вестник

12 апреля 2024 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС П4539

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субъект МСП, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам МСП части затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП (далее – оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Реализация цели предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений.

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) критерии отбора, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - основания для возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора;
- 17) перечень условий предоставления субсидий субъектам МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора являются:

- 1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;
 - 3) наличие затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
9. Субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства;
 - 2) на дату принятия решения о предоставлении субсидий субъект МСП не является ино-

странным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) на дату подачи заявки субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на дату подачи заявки субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) на дату подачи заявки субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) на дату подачи заявки у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство в установленные в объявлении о проведении отбора сроки не более одной заявки по форме, утвержденной Министерством, одновременно со следующими документами:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до даты подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о проекте по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством;

5) опись документов, подаваемых для участия в отборе, по форме, установленной Министерством;

6) копии заключенных субъектами МСП договоров на приобретение в собственность оборудования;

7) копия кредитного договора (договора займа) (в случае если оборудование приобретено с использованием кредитных (заемных) средств);

8) документы, выданные банком (иной кредитной организацией), подтверждающие факт уплаты субъектом МСП собственных денежных средств в счет погашения кредита (займа) (в случае если оборудование приобретено с использованием кредитных (заемных) средств);

9) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектами МСП оборудования;

10) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

11) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества;

12) копия технической документации.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью субъекта МСП, а также печатью (при наличии).

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Субъекты МСП могут представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также за своевременность их представления несут субъекты МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Внесение субъектами МСП изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектами МСП уведомления об отзыве заявки с последующим представлением новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Субъект МСП вправе в любое время до принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта МСП.

Заявка подлежит возврату субъекту МСП в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления об отзыве заявки в случае ее подачи на бумажном носителе.

В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

По результатам отбора и рассмотрения заявок Министерством принимается в форме распоряжения решение о признании субъектов МСП прошедшими отбор либо об отклонении заявок субъектов МСП (далее – распоряжение об отборе).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана

соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие субъекта МСП критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 3) несоответствие представленных субъектом МСП заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте распоряжение об отборе, которое включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
16. Министерство отменяет проведение отбора:

- 1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:
 - уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
 - внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;
- 2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством в форме распоряжения решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение субъектом МСП отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достижение субъектом МСП значения результата предоставления субсидии;
- 3) представление субъектом МСП в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 4) достоверность представленных в Министерство субъектом МСП сведений, в том числе отчетности;
- 5) согласие субъекта МСП в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) заключение субъектом МСП соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 7) осуществление субъектом МСП основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), O (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));
- 8) оборудование не является бывшим ранее в эксплуатации и морально устаревшим;
- 9) заключение договоров приобретения оборудования не ранее трех лет до даты подачи заявки;
- 10) использование предмета договора приобретения оборудования в течение не менее двух лет с момента получения субсидии.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление субъектам МСП, являющимся победителями отбора, для подписания.

Соглашение подписывается субъектом МСП в течение 1 рабочего дня со дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту МСП. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

20. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Министерством распоряжения об отборе, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое содержит следующую информацию:

- 1) перечень субъектов МСП, которым предоставляется субсидия, с указанием размера предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;
- 2) перечень субъектов МСП, которым субсидия не предоставляется в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, с указанием размера субсидии, планируемой к предоставлению в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 3) перечень субъектов МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия субъектов МСП требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется субъекту МСП в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП).

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- 3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);
- 4) отклонение заявки субъекта МСП;
- 5) несоответствие субъекта МСП требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном настоящим пунктом:

- 1) в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий либо увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году;
- 2) в очередном финансовом году – в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в законе Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, уведомление о заключении соглашения.

Решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении соглашения.

На дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Соглашение подписывается сторонами в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП без повторного прохождения отбора являются:

- несоответствие критериям отбора и требованиям, установленным абзацем шестым настоящего пункта;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, следующий за финансовым годом, в котором был объявлен отбор;
- незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения) в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Министерство информирует субъекта МСП о принятом решении и перечисляет денежные средства в порядке, установленном пунктами 21, 26 настоящего Порядка соответственно.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом МСП, осуществляющим производство товаров (работ, услуг), по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявки, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

25. Размер субсидии определяется Министерством исходя из объема затрат субъекта МСП согласно представленным в соответствии с подпунктами 6 – 9 пункта 10 настоящего Порядка документам и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели, из расчета 50 процентов произведенных затрат одним субъектом МСП, но не более 1,5 млн. руб. по одному получателю субсидии.

При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

26. Министерство после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10

рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется получателями субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии может представить отчет, указанный в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. В отношении получателей субсидий:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

32. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктами 32, 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 31, 34 настоящего Порядка.

36. Требования, указанные в пунктах 31, 34 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

37. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

38. Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается в отношении следующих категорий получателей субсидии:

1) индивидуальные предприниматели – участники специальной военной операции (далее – СВО);

2) организации, в которых участник СВО является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее в настоящем пункте – организации).

Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются граждане, предусмотренные пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается при наличии одного из следующих оснований:

– представление индивидуальным предпринимателем – участником СВО, организацией в Министерство документов, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военная служба), в течение срока действия соглашения;

– получение Министерством сведений, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы.

Указанные сведения запрашиваются Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае, если получателем субсидии не представлены отчеты в порядке и в сроки, которые установлены пунктом 27 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством документов и (или) сведений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство принимает правовой акт о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период прохождения военной службы соответствующим участником СВО.

Участник СВО не позднее 30 календарных дней после окончания периода прохождения военной службы представляет в Министерство уведомление об окончании прохождения военной службы.

Участник СВО может представить уведомление об окончании прохождения военной службы на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника СВО).

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее продление сроков исполнения обязательств по соглашению, заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством уведомления об окончании прохождения военной службы.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 201-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на организацию (создание и (или) развитие) Центров времяпрепровождения детей (далее – субсидии).

Под Центрами времяпрепровождения детей в рамках настоящего Порядка понимаются группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные им виды деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проектов по организации (созданию и (или) развитию) Центров времяпрепровождения детей, по следующим направлениям:

1) приобретение помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей;

2) ремонт и (или) реконструкция помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, принадлежащих субъекту МСП на праве собственности или ином законном основании;

3) приобретение основных средств (за исключением приобретения земельных участков, автомобилей), оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели, необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, в том числе оборудования, необходимого для обеспечения соответствия Центра времяпрепровождения детей требованиям законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Цель предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Получатели субсидий определяют по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

– возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

– основания для возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уквалившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий субъектам МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора являются:

1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;

3) наличие затрат, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) признание субъекта МСП на дату подачи заявки в установленном законодательством порядке социальным предприятием по итогам года, предшествующего году, в котором проводится отбор.

9. Субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства;

2) на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) на дату подачи заявки субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на дату подачи заявки субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) на дату подачи заявки субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) на дату подачи заявки у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство в установленном в объявлении о проведении отбора сроки не более одной заявки по форме, утвержденной Министерством, одновременно со следующими документами:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о проекте по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей по форме, установленной Министерством;

5) копии документов, подтверждающих факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей и указанных в информации о проекте по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, в том числе:

– платежных поручений, подтверждающих фактические затраты субъекта МСП;

– товарной накладной и (или) акта приема-передачи;

6) копии документов, подтверждающих наличие у субъекта МСП на праве собственности или на ином законном основании помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей;

7) справка о численности работников субъекта МСП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

8) опись предоставленных документов по форме, установленной Министерством.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) субъектом МСП, а также печатью (при наличии).

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Субъект МСП может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется Министерством в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Внесение субъектом МСП изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МСП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Субъект МСП вправе в любое время до принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта МСП.

Заявка подлежит возврату субъекту МСП в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

По результатам отбора и рассмотрения заявок Министерством принимается решение в форме распоряжения о признании субъекта МСП прошедшим отбор либо об отклонении заявки субъекта МСП (далее – распоряжение об отборе).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта МСП критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка; 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных субъектом МСП заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте распоряжение об отборе, которое включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Министерство отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение субъектом МСП отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достижение субъектом МСП значения результата предоставления субсидии;
- 3) представление субъектом МСП в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 4) достоверность представленных в Министерство субъектом МСП сведений, в том числе отчетности;

5) согласие субъекта МСП в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение статуса социального предприятия в установленном законодательством порядке в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии;

7) предлагаемые к возмещению затраты, связанные с реализацией проекта по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, произведены не ранее 3 лет до даты подачи заявки;

8) обеспечение субъектами МСП функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

9) начало функционирования Центра времяпрепровождения детей не позднее одного календарного года с момента предоставления субсидии;

10) заключение субъектом МСП соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление субъектам МСП, являющимся победителями отбора, для подписания.

Соглашение подписывается субъектом МСП в течение 1 рабочего дня со дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту МСП. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 2) условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Министерством распоряжения об отборе, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое содержит следующую информацию:

1) перечень субъектов МСП, которым предоставляется субсидия, с указанием размера предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

2) перечень субъектов МСП, которым субсидия не предоставляется в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, с указанием размера субсидии, планируемой к предоставлению в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

3) перечень субъектов МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия субъектов МСП требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется субъекту МСП в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП).

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- 3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);
- 4) отклонение заявки субъекта МСП;
- 5) несоответствие субъекта МСП требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий либо увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

2) в очередном финансовом году – в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в законе Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, уведомление о заключении соглашения.

Решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении соглашения.

На дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Соглашение подписывается сторонами в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП без повторного прохождения отбора являются:

- несоответствие критериям отбора и требованиям, установленным абзацем шестым настоящего пункта;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовый год, следующий за финансовым годом, в котором был объявлен отбор;
- незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения) в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Министерство информирует субъекта МСП о принятом решении и перечисляет денежные средства в порядке, установленном пунктами 21, 26 настоящего Порядка соответственно.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом социального предпринимательства, осуществляющим организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные виды деятельности по уходу и присмотру за детьми, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявки, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

25. Размер субсидии определяется Министерством исходя из объема затрат субъекта МСП согласно представленным в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка документам и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели, из расчета 85 процентов от фактически произведенных субъектом МСП затрат, но не более 600 тыс. рублей одному субъекту МСП.

26. Министерство после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется получателями субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатели субсидий могут представить отчет, указанный в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателей субсидий).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. В отношении получателей субсидий:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

32. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

Возврата = $V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

Возврата – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктами 32, 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждаю-

щих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 31, 34 настоящего Порядка.

36. Требования, указанные в пунктах 31, 34 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

37. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

38. Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается в отношении следующих категорий получателей субсидии:

1) индивидуальные предприниматели – участники специальной военной операции (далее – СВО);

2) организации, в которых участник СВО является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее в настоящем пункте – организации).

Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются граждане, предусмотренные пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается при наличии одного из оснований:

– представление индивидуальным предпринимателем – участником СВО, организацией в Министерство документов, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военная служба), в течение срока действия соглашения;

– получение Министерством сведений, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы.

Указанные сведения запрашиваются Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае, если получателем субсидии не представлены отчеты в порядке и в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством документов и (или) сведений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство принимает правовой акт о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период прохождения военной службы соответствующим участником СВО.

Участник СВО не позднее 30 календарных дней после окончания периода прохождения военной службы представляет в Министерство уведомление об окончании прохождения военной службы.

Участник СВО может представить уведомление об окончании прохождения военной службы на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника СВО).

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее продление сроков исполнения обязательств по соглашению, заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством уведомления об окончании прохождения военной службы.

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 201-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе путем создания частных детских садов (далее соответственно – субсидии, субъекты МСП, социально ответственная деятельность).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проектов по осуществлению социально ответственной деятельности, по следующим направлениям:

- 1) аренда и (или) выкуп нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- 2) приобретение основных средств (за исключением приобретения земельных участков, автомобилей), оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели, используемых для реализации проекта;
- 3) обучение и подготовка персонала.

Цель предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соот-

ветственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) критерии отбора, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - основания для возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора;
- 17) перечень условий предоставления субсидий субъектам МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора являются:

- 1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;
- 3) наличие затрат, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 4) признание субъекта МСП на дату подачи заявки в установленном законодательством порядке социальным предприятием по итогам года, предшествующего году, в котором проводится отбор.

9. Субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства;
- 2) на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 3) на дату подачи заявки субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) на дату подачи заявки субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 5) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 6) на дату подачи заявки субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или с распространением оружия массового уничтожения;
- 7) на дату подачи заявки субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;
- 8) на дату подачи заявки у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.
10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство в установленном в объявлении о проведении отбора сроки не более одной заявки по форме, утвержденной Министерством, одновременно со следующими документами:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о проекте по осуществлению социально ответственной деятельности по форме, установленной Министерством;

5) копии документов, подтверждающих факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по осуществлению социально ответственной деятельности и указанных в информации о проекте по осуществлению социально ответственной деятельности, в том числе:

- платежных поручений, подтверждающих фактические затраты субъекта МСП;
- товарной накладной и (или) акта приема-передачи;

6) копии документов, подтверждающих наличие у субъекта МСП на праве собственности или на ином законном основании помещения, предназначенного для осуществления социально ответственной деятельности;

7) справка о численности работников субъекта МСП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

8) опись представленных документов по форме, установленной Министерством.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) субъектом МСП, а также печатью (при наличии).

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Субъект МСП может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется Министерством в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Внесение субъектом МСП изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МСП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Субъект МСП вправе в любое время до принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта МСП.

Заявка подлежит возврату субъекту МСП в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

По результатам отбора и рассмотрения заявок Министерством принимается решение в форме распоряжения о признании субъекта МСП прошедшим отбор либо об отклонении заявки субъекта МСП (далее – распоряжение об отборе).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений интернет-сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта МСП критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных субъектом МСП заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте распоряжение об отборе, которое включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Министерство отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение субъектом МСП отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достижение субъектом МСП значения результата предоставления субсидии;

3) представление субъектом МСП в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

4) достоверность представленных в Министерство субъектом МСП сведений, в том числе отчетности;

5) согласие субъекта МСП в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение статуса социального предприятия в установленном законодательстве порядке в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии;

7) предлагаемые к возмещению затраты, связанные с реализацией проекта по осуществлению социально ответственной деятельности, произведены не ранее 3 лет до даты подачи заявки;

8) заключение субъектом МСП соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление субъектам МСП, являющимся победителями отбора, для подписания.

Соглашение подписывается субъектом МСП в течение 1 рабочего дня со дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту МСП. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее определенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Министерством распоряжения об отборе, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое содержит следующую информацию:

1) перечень субъектов МСП, которым предоставляется субсидия, с указанием размера предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

2) перечень субъектов МСП, которым субсидия не предоставляется в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, с указанием размера субсидии, планируемой к предоставлению в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

3) перечень субъектов МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия субъектов МСП требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Информация о принятии Министерством решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется субъекту МСП в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП).

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

4) отклонение заявки субъекта МСП;

5) несоответствие субъекта МСП требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий либо увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

2) в очередном финансовом году – в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в законе Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, уведомление о заключении соглашения.

Решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении соглашения.

На дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Соглашение подписывается сторонами в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП без повторного прохождения отбора являются:

– несоответствие критериям отбора и требованиям, установленным абзацем шестым настоящего пункта;

– недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовый год, следующий за финансовым годом, в котором был объявлен отбор;

– незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения) в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Министерство информирует субъекта МСП о принятом решении и перечисляет денежные средства в порядке, установленном пунктами 21, 26 настоящего Порядка соответственно.

Положения настоящего пункта в 2024 году применяются также к субъектам МСП, признанным в 2023 году прошедшими отбор, которым отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на 2023 год в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом МСП, осуществляющим социально ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявки, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

25. Размер субсидии определяется Министерством исходя из объема затрат субъекта МСП согласно представленным в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка документам и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели, из расчета 85 процентов от фактически произведенных субъектом МСП затрат, но не более 400 тыс. рублей одному субъекту МСП.

26. Министерство после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется получателями субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатели субсидий могут представить отчет, указанный в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателей субсидий).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. В отношении получателей субсидий:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

32. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления

субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктами 32, 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 31, 34 настоящего Порядка.

36. Требования, указанные в пунктах 31, 34 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

37. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленно-го в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

38. Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается в отношении следующих категорий получателей субсидии:

1) индивидуальные предприниматели – участники специальной военной операции (далее – СВО);

2) организации, в которых участник СВО является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее в настоящем пункте – организации).

Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются граждане, предусмотренные пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается при наличии одного из оснований:

– представление индивидуальным предпринимателем – участником СВО, организацией в Министерство документов, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военная служба), в течение срока действия соглашения;

– получение Министерством сведений, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы.

Указанные сведения запрашиваются Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае, если получателем субсидии не представлены отчеты в порядке и в сроки, которые установлены пунктом 27 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством документов и (или) сведений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство принимает правовой акт о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период прохождения военной службы соответствующим участником СВО.

Участник СВО не позднее 30 календарных дней после окончания периода прохождения военной службы представляет в Министерство уведомление об окончании прохождения военной службы.

Участник СВО может представить уведомление об окончании прохождения военной службы на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника СВО).

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее продление сроков исполнения обязательств по соглашению, заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством уведомления об окончании прохождения военной службы.

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 201-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций (далее соответственно – субъекты МСП, Омский кластер) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) совместный проект – комплекс мероприятий, направленных на объединение участников (резидентов) Омского кластера в целях оказания услуг в сфере социального предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) инициатор совместного проекта – зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Омской области субъект МСП, являющийся стороной Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера и осуществляющий затраты на реализацию совместного проекта, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник совместного проекта – зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Омской области юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся стороной Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера, который обязуется (имеет намерение) осуществлять приобретение услуги, предоставляемой инициатором совместного проекта в рамках его реализации, или который обязуется (имеет намерение) совместно с инициатором совместного проекта предоставлять услугу в рамках его реализации.

Участник совместного проекта не может одновременно выступать инициатором совместного проекта. В реализации совместного проекта может принимать участие несколько участников совместного проекта.

Срок предоставления услуг в рамках реализации совместного проекта не может составлять менее 12 месяцев с момента начала предоставления услуг.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат инициаторов совместных проектов, направленных на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации совместных проектов, а также на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) в целях предоставления услуг.

Цель предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- основания для возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий субъектам МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора являются:

1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;

3) присоединение инициатора совместного проекта к Соглашению о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера социальных инноваций не позднее 1-го числа месяца, в котором объявляется отбор;

4) соответствие предлагаемых к финансированию фактических и (или) планируемых за-

трат, связанных с реализацией совместного проекта, цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) признание инициатора совместного проекта на дату подачи заявки в установленном законодательством порядке социальным предприятием по итогам года, предшествующего году, в котором проводится отбор.

9. Субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:

1) у инициатора совместного проекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства;

2) на дату принятия решения о предоставлении субсидии инициатор совместного проекта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) на дату подачи заявки инициатор совместного проекта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на дату подачи заявки инициатор совместного проекта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) на дату подачи заявки инициатор совместного проекта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) на дату подачи заявки инициатор совместного проекта не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) на дату подачи заявки инициатор совместного проекта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) на дату подачи заявки у инициатора совместного проекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе инициатор совместного проекта представляет в Министерство в установленные в объявлении о проведении отбора сроки не более одной заявки по форме, утвержденной Министерством, одновременно со следующими документами:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до даты подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о совместном проекте по форме, установленной Министерством;

5) справка о численности работников инициатора совместного проекта (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих факт оплаты инициатором совместного проекта части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте, и (или) расчет части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии;

7) копии документов, подтверждающих наличие у инициатора совместного проекта (участника совместного проекта) на праве собственности или на ином законном основании помещения (земельного участка), необходимого для реализации совместного проекта;

8) опись предоставленных документов по форме, установленной Министерством.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) субъектом МСП, а также печатью (при наличии).

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Субъект МСП может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется Министерством в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Внесение субъектом МСП изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МСП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Инициатор совместного проекта вправе в любое время до принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, отозвать свою заявку путем представления в Министерство

уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору субъекта МСП). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта МСП.

Заявка подлежит возврату инициатору совместного проекта в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Отбор и рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

По результатам отбора и рассмотрения заявок Министерством принимается решение в форме распоряжения о признании инициатора совместного проекта прошедшим отбор либо об отклонении заявки (далее – распоряжение об отборе).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия инициатора совместного проекта требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия инициатора совместного проекта требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия инициатора совместного проекта требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Инициатор совместного проекта осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие инициатора совместного проекта критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных инициатором совместного проекта в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных инициатором совместного проекта заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача инициатором совместного проекта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте распоряжение об отборе, которое включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Министерство отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение субъектом МСП отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достижение субъектом МСП значения результата предоставления субсидии;

3) представление субъектом МСП в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

4) достоверность представленных в Министерство субъектом МСП сведений, в том числе отчетности;

5) согласие субъекта МСП в соответствии с пунктом 5 статьи 78 БК РФ на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответствующим – получателя средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 БК РФ на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) запрет приобретения субъектом МСП – юридическим лицом за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 БК РФ;

8) подтверждение статуса социального предприятия в установленном законодательством порядке в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии;

9) использование субсидии на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с целью, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, и календарными сроками осуществления планируемых затрат, установленными в информации о совместном проекте;

10) направление в срок не позднее 6 месяцев с момента получения субсидии инициатором совместного проекта собственных средств в размере не менее 10 процентов от объема затрат, указанных в информации о совместном проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет субсидии;

11) реализация совместного проекта в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии либо с момента начала реализации совместного проекта. При этом начать реализацию совместного проекта необходимо в течение 6 месяцев с момента получения субсидии (в случае, если на момент получения субсидии совместный проект не реализуется);

12) участие в реализации Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера в течение 12 месяцев с момента получения субсидии либо с момента начала реализации совместного проекта (в случае, если на момент предоставления субсидии совместный проект не реализуется);

13) заключение субъектом МСП соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отборе Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление инициаторам совместных проектов, являющимся победителями отбора, для подписания.

Соглашение подписывается инициатором совместного проекта в течение 1 рабочего дня со дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту МСП. В случае неподписания инициатором совместного проекта соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 5 – 11 пункта 18 настоящего Порядка;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 36 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Министерством распоряжения об отборе, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое содержит следующую информацию:

1) перечень субъектов МСП, которым предоставляется субсидия, с указанием размера предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

2) перечень субъектов МСП, которым субсидия не предоставляется в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, с указанием размера субсидии, планируемой к предоставлению в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

3) перечень субъектов МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия субъектов МСП требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется субъекту МСП в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП).

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных инициатором совместного проекта документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной инициатором совместного проекта информации;

3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

4) отклонение заявки инициатора совместного проекта;

5) несоответствие инициатора совместного проекта требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий либо увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

2) в очередном финансовом году – в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в законе Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет субъектам МСП, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, уведомление о заключении соглашения.

Решение о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в пре-

доставлении субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении соглашения.

На дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Соглашение подписывается сторонами в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора. В случае неподписания субъектом МСП соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП без повторного прохождения отбора являются:

- несоответствие критериям отбора и требованиям, установленным абзацем шестым настоящего пункта;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовый год, следующий за финансовым годом, в котором был объявлен отбор;
- незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения) в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Министерство информирует инициатора совместного проекта о принятом решении и перечисляет денежные средства в порядке, установленном пунктами 21, 26 настоящего Порядка соответственно.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение инициатором совместного проекта по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявки, при этом руководителю юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

25. Размер субсидии определяется Министерством исходя из объема затрат инициатора совместного проекта согласно представленным в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка документам и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели, из расчета 90 процентов от фактически произведенных и (или) планируемых инициатором совместного проекта затрат, но не более 1500 тыс. руб.

26. Министерство после принятия решения о предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта) в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение части затрат инициаторов совместных проектов – юридических лиц, связанных с реализацией совместных проектов, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатели субсидий представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области;

3) отчет об использовании собственных средств инициатора совместного проекта в размере, указанном в подпункте 10 пункта 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекают календарные сроки осуществления указанных затрат, установленные в информации о совместном проекте в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством в соглашении.

Получатели субсидий могут представить отчеты, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателей субсидий).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. В отношении получателей субсидий (получателей средств субсидии):

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

31. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

32. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 9 пункта 18 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

35. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктами 32, 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

36. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 31, 35 настоящего Порядка.

37. Остатки субсидии (в случае если субсидия предоставлена инициатору совместного проекта в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией совместного проекта) могут быть использованы инициатором совместного проекта на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если инициатор совместного проекта не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату инициатором совместного проекта в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если инициатор совместного проекта направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату инициатором совместного проекта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

38. Требования, указанные в пунктах 31, 35 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии (получателей средств субсидии)).

39. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) срока возврата субсидии, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

40. Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается в отношении следующих категорий получателей субсидии:

1) индивидуальные предприниматели – участники специальной военной операции (далее – СВО);

2) организации, в которых участник СВО является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее в настоящем пункте – организации).

Под участниками СВО в рамках настоящего Порядка понимаются граждане, предусмотренные пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Исполнение обязательств по соглашению приостанавливается при наличии одного из оснований:

– представление индивидуальным предпринимателем – участником СВО, организацией в Министерство документов, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военная служба), в течение срока действия соглашения;

– получение Министерством сведений, подтверждающих прохождение участником СВО военной службы.

Указанные сведения запрашиваются Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае, если получателем субсидии не представлены отчеты в порядке и в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством документов и (или) сведений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство принимает правовой акт о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период прохождения военной службы соответствующим участником СВО.

Участник СВО не позднее 30 календарных дней после окончания периода прохождения военной службы представляет в Министерство уведомление об окончании прохождения военной службы.

Участник СВО может представить уведомление об окончании прохождения военной службы на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника СВО).

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее продление сроков исполнения обязательств по соглашению, заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством уведомления об окончании прохождения военной службы.

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП (далее – молодые предприниматели), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка под социальными предприятиями понимаются субъекты МСП, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение следующих расходов социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), используемая для реализации проекта;
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) в целях реализации проекта;
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, используемых для реализации проекта;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование используемых для реализации проекта транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), используемых для реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях), используемых для реализации проекта;
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения), используемых для реализации проекта;
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг при реализации проекта;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей в целях реализации проекта, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, необходимых для реализации проекта;
- приобретение социальных предпринимателей в целях реализации проекта комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Цель предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, планируемых субъектами МСП в текущем финансовом году.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор проводится на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использо-

ванием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, а также комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mes.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 15 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);
- перечень условий предоставления субсидий субъектам МСП в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

9. Общие требования к субъектам МСП:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;
- соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 000 рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявки;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;
- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.
- Требованиями в отношении социальных предприятий являются:
 - наличие сведений в едином реестре субъектов МСП о том, что субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Фе-

дерального закона, внесенных в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

2) реализация субъектами МСП, впервые признанными социальными предприятиями, нового проекта либо расширение деятельности субъектов МСП, подтвердивших статус социального предприятия, путем реализации ранее созданного проекта;

3) прохождение субъектами МСП обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы не позднее 12 месяцев до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства и (или) автономной некоммерческой организацией «Омский центр инноваций социальной сферы», и (или) акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса» (для субъектов МСП, впервые признанных социальными предприятиями в календарном году, в котором предоставляются субсидии).

11. Требованиями в отношении молодых предпринимателей являются:

1) субъект МСП создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или является учредителем юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

2) реализация субъектами МСП проекта в сфере предпринимательской деятельности;

3) прохождение субъектами МСП, соответствующими требованию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, и (или) физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы не позднее 12 месяцев до даты подачи заявки для получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства и (или) автономной некоммерческой организацией «Омский центр инноваций социальной сферы», и (или) акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса».

12. К категории получателей субсидий относятся субъекты МСП, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

15. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до даты подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о реализуемом проекте по форме, установленной Министерством;

5) предлагаемый к финансированию перечень планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о реализуемом проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии;

6) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих реализацию субъектом МСП проекта по адресу, указанному в информации о проекте, – документы, подтверждающие право собственности, аренды, а также иные документы, в том числе предварительные договоры, договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование (при наличии);

7) справка о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МСП менее указанного срока;

8) справка о численности работников субъекта МСП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

9) выписка из расчетного счета субъекта МСП, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие денежных средств в целях обеспечения финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в информации о проекте, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в информации о проекте, выданная по состоянию не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Датой и временем подачи субъектом МСП заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение субъектом МСП изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МСП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Субъект МСП вправе в любое время до подведения итогов отбора, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

17. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Министерством создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Взаимодействие Министерства, комиссии с субъектом МСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам комиссии к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Заявка субъекта МСП признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных субъектом МСП заявки и (или) документов предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Министерство отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение

о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

21. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участниками отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий Министерство размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов МСП, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) дату, время и место оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение субъектом МСП отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) использование субъектом МСП субсидии в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка и указанными в информации о реализуемом проекте, в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Субъект МСП вправе по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП)) в рамках размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка:

- перераспределить средства субсидии между планируемыми затратами, связанными с реализацией проекта и предусмотренными подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, в пределах 15 процентов их общего объема;
- изменить календарные сроки реализации планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и предусмотренных подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, при условии соблюдения срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта;
- 3) достижение субъектом МСП значения результата предоставления субсидии;
- 4) представление субъектом МСП в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;
- 5) достоверность представленных в Министерство субъектом МСП сведений, в том числе отчетности;
- 6) согласие субъекта МСП в соответствии с пунктом 5 статьи 78 БК РФ на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 БК РФ на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;
- 8) запрет приобретения субъектом МСП – юридическим лицом, а также получателями средств субсидии – юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 БК РФ;
- 9) заключение субъектом МСП с Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

10) направление субъектом МСП собственных средств, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о проекте, в размере не менее 25 процентов от объема планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Субъект МСП вправе по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП)) в рамках размера собственных средств, определенного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта:

- перераспределить собственные средства между планируемыми затратами, связанными с реализацией проекта в пределах 10 процентов их общего объема;
- изменить календарные сроки реализации планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансирования которых являются собственные средства, при условии соблюдения срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта;

11) обязанность субъекта МСП ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии:

- в случае предоставления субсидии социальному предприятию – подтверждать статус социального предприятия в установленном законодательством порядке;
- в случае предоставления субсидии молодому предпринимателю – представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

24. Субсидия может быть предоставлена повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с момента заключения соглашения, в случае достижения установленного результата предоставления субсидии.

25. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Субъект МСП, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней после дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту

МСП.

При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые оговорены пунктом 44 настоящего Порядка;

3) условия, установленные подпунктами 6 – 8 пункта 23 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

26. При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

27. Не позднее 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое содержит следующую информацию:

1) перечень субъектов МСП, которым предоставляется субсидия, с указанием размера предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

2) перечень субъектов МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным подпунктами 5 – 11 пункта 9 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- 3) несоответствие предоставленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерством в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;
- 5) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);
- 6) несоответствие требованию о периодичности предоставления субсидии, установленному пунктом 24 настоящего Порядка;
- 7) отклонение заявки субъекта МСП.

29. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством субъекту МСП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта МСП).

30. Результатом предоставления субсидии является сохранение по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявки, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

31. Размер субсидии субъекту МСП определяется комиссией исходя из объема планируемых затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на основании представленного субъектом МСП документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток лимитов бюджетных обязательств не позволяет предоставить субъекту МСП запрашиваемый им объем субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500 тыс. рублей на одного субъекта МСП в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 тыс. рублей.

32. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектом МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридического лица, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 3) отчет об использовании собственных средств субъекта МСП в размере, указанном в подпункте 10 пункта 23 настоящего Порядка, – в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекают календарные сроки осуществления планируемых затрат, установленные в информации о проекте, но не позднее срока, указанного в подпункте 10 пункта 23 настоящего Порядка;
- 4) информацию о финансово-экономических показателях деятельности в случае предоставления субсидии молодому предпринимателю – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, представляется субъектами МСП по форме, установленной Министерством в соглашении.

Информация, указанная в подпункте 4 настоящего пункта, представляется субъектами МСП по форме, установленной Министерством в соглашении.

34. Министерство вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

35. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

36. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

37. В отношении получателей субсидий, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

38. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

Требование о возврате субсидии (средств субсидии) направляется получателю субсидии (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии (получателей средств субсидии)).

Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату получателем субсидии (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (средств субсидии).

39. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

40. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 10 пункта 23 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, пропорциональном недостающему уровню софинансирования, определяемому по формуле:

$$\text{Возврата} = \text{С} - \text{Сфакт};$$

$$\text{Сфакт} = \text{СОБ} \times 100\% / 25\%, \text{ где:}$$

Возврата – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

С – размер предоставленной субсидии, рублей;

Сфакт – сумма субсидии, соответствующая фактическому уровню софинансирования, рублей;

СОБ – фактический уровень софинансирования, обеспеченный получателем субсидии за счет собственных средств, рублей.

41. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

42. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = \text{Vсубсидии} \times \text{K}, \text{ где:}$$

Возврата – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии – размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$\text{K} = 1 - \text{T} / \text{S}, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением. При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

43. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктами 41, 42 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное субъектом МСП, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются субъектом МСП к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляемому в Министерство в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении субъекта МСП от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения субъекта МСП от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения субъекта МСП от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии.

44. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если субъект МСП не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если субъект МСП направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановле-

нию № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату субъектом МСП в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

45. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 38, 44 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

46. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие прохождение им военной службы по мобилизации или прохождение им военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

*Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей
(признанным в установленном законодательством порядке
социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проектов*

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (далее – субсидия)

| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (баллов) | Удельный вес от общей оценки |
|-------|--|--------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) менее указанного срока по отношению к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента, действующему на территории Омской области на момент проведения заседания комиссии по проведению отбора для предоставления субсидии (далее – МРОТ) | | 0,2 |
| 1.1 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет более 1,5 МРОТ | 100 | |
| 1.2 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1,1 МРОТ до 1,5 МРОТ | 70 | |
| 1.3 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1 МРОТ до менее 1,1 МРОТ | 50 | |
| 2 | Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии | | 0,2 |
| 2.1 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии более 3 рабочих мест | 100 | |
| 2.2 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 2 – 3 рабочих места | 70 | |
| 2.3 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 1 рабочее место | 50 | |
| 3 | Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта | | 0,2 |
| 3.1 | Уровень соотношения составляет более 50 процентов | 100 | |
| 3.2 | Уровень соотношения составляет 50 процентов | 70 | |
| 3.3 | Уровень соотношения составляет менее 50 процентов | 50 | |
| 4 | Планируемый срок начала реализации проекта | | 0,2 |
| 4.1 | Планируемый срок составляет 1 – 3 месяца | 100 | |
| 4.2 | Планируемый срок составляет 4 – 5 месяцев | 70 | |
| 4.3 | Планируемый срок составляет 6 и более месяцев | 50 | |
| 5 | Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | 0,2 |
| 5.1 | Срок регистрации составляет более 5 лет | 100 | |
| 5.2 | Срок регистрации составляет от 2 до 5 лет | 70 | |
| 5.3 | Срок регистрации составляет менее 2 лет | 50 | |

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C}^1 \times \text{K}^1 + \text{C}^2 \times \text{K}^2 + \text{C}^3 \times \text{K}^3 + \text{C}^4 \times \text{K}^4 + \text{C}^5 \times \text{K}^5, \text{ где:}$$

Э – итоговая оценка по каждой заявке;

C¹ – значение оценки по критерию «Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МСП менее указанного срока по отношению к МРОТ»;

K¹ – удельный вес оценки по критерию «Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МСП менее указанного срока по отношению к МРОТ»;

C² – значение оценки по критерию «Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии»;

K² – удельный вес оценки по критерию «Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии»;

C³ – значение оценки по критерию «Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта»;

K³ – удельный вес оценки по критерию «Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта»;

C⁴ – значение оценки по критерию «Планируемый срок начала реализации проекта»;

K⁴ – удельный вес оценки по критерию «Планируемый срок начала реализации проекта»;

C⁵ – значение оценки по критерию «Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя»;

K⁵ – удельный вес оценки по критерию «Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя».

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Фонд, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством реализации следующих мероприятий:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) предоставление в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель предоставления субсидий обеспечивает достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также целей государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Получателем субсидий является Фонд в соответствии с законом Омской области об областном бюджете.

5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство заявку, содержащую запрашиваемый объем субсидий, по форме, установленной Министерством, одновременно со следующими документами:

1) копия устава Фонда (не представляется в случае ее наличия в Министерстве);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Фонда, а также печатью (при наличии).

Фонд может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Фонда).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия устава Фонда (за исключением случая, когда устав Фонда отсутствует в Федеральной налоговой службе в электронном виде) представляется Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующей справки по запросу Министерства;

3) на дату подачи заявки Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) на дату подачи заявки Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) на дату подачи заявки у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) на дату принятия решения о предоставлении субсидии Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. В срок не позднее 10 рабочих дней после представления Фондом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку на соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме распоряжения.

В целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами

1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Фонд о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

10. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей Фонда в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

4) признание Фонда уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

5) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Размер субсидий определяется Министерством на основании представленной Фондом заявки, сформированной исходя из потребности в бюджетных средствах на текущий финансовый год для реализации мероприятий по направлениям, соответствующим цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

12. Условиями предоставления субсидий Фонду являются:

1) использование Фондом субсидий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление Фондом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) достижение Фондом значений результатов предоставления субсидий;

4) достоверность представленных Фондом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

5) согласие Фонда в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидий, Договор), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) запрет приобретения Фондом и получателями средств субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 БК РФ;

8) заключение Фондом Соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Соглашение подписывается Министерством и Фондом в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии Фонду. В случае неподписания Фондом Соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, за исключением Соглашения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае предоставления субсидий за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Омской области Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктами 27, 28 настоящего Порядка;

3) условия предоставления субсидий, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

4) условия, аналогичные положениям, указанным в пунктах 14, 16 – 20 настоящего Порядка, в отношении получателей средств субсидий в случае, если для достижения результатов предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление Фондом средств получателям средств субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

14. Результат предоставления субсидий – субъектам малого и среднего предпринимательства

тельства обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций (количество действующих микрозаймов, выданных микрофинансовой организацией).

15. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидий.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. Фонд предоставляет в Министерство:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, – ежемесячно, в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий – ежемесячно, в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются:

– по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области, в случае предоставления субсидий за счет бюджета Омской области;

– по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, заключаемых в системе «Электронный бюджет», в случае предоставления субсидий за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Омской области.

17. Фонд может представить отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в форме документов на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Фонда).

18. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности (при необходимости).

19. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

20. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

21. В отношении Фонда (получателей средств субсидий):

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

22. В случае нарушения Фондом (получателями средств субсидий) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Фонду (получателям средств субсидий) требование о возврате субсидий (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидий)).

23. В случае нарушения Фондом условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидий (средств субсидий) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, субсидии (средства субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

24. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидий, предоставленный Фонду;

k – коэффициент возврата субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

25. Фонд освобождается от ответственности, установленной пунктом 24 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное Фондом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значений результатов предоставления субсидий, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются Фондом к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт об освобождении Фонда от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения Фонда от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения Фонда от применения мер ответственности,

предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет Фонду требование о возврате субсидий.

26. Субсидии (средства субсидий) подлежат возврату Фондом (получателями средств субсидий) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 22, 25 настоящего Порядка.

27. Остатки субсидий могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

28. В случае если Фонд не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидий в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидий подлежат возврату Фондом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если Фонд направил обращение о наличии потребности в остатках субсидий в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерство с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидий (возврате указанных средств), остатки субсидий подлежат возврату Фондом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

29. Требования, указанные в пунктах 22, 25 настоящего Порядка, направляются Фонду (получателям средств субсидий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда (получателей средств субсидий)).

30. В случае нарушения Фондом (получателями средств субсидий) сроков возврата субсидий, остатков субсидий (средств субсидий), установленных в соответствии с пунктами 26, 28 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 202-п

О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области

1. В приложении «Состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» к распоряжению Правительства Омской области от 10 июля 2013 года № 120-рп наименование должности Шиповалова Артема Сергеевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Министра экономического развития Омской области».

2. В приложении № 2 «Состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Омской области» к распоряжению Правительства Омской области от 20 апреля 2016 года № 53-рп наименование должности Негодуйко Анны Валерьевны изложить в следующей редакции:

«Министр экономического развития Омской области, секретарь рабочей группы».

3. Внести в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 116-п «Об отдельных вопросах создания и обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство экономики Омской области» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области»;

2) в пункте 4 слова «Д. В. Ушакова» заменить словами «Р. Р. Мингазова»;

3) в приложении № 1 «Состав наблюдательного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард»:

– включить:

Мингазова Рустама Рамилевича – первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

Рашко Александра Владимировича – Министра строительства Омской области;

– наименование должности Кушнера Дениса Владимировича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель Министра экономического развития Омской области, ответственный секретарь наблюдательного совета»;

– наименование должности Негодуйко Анны Валерьевны изложить в следующей редакции:

«Министр экономического развития Омской области»;

– исключить Старченкову Наталью Сергеевну, Ушакова Дмитрия Владимировича;

4) в приложении № 2 «Состав экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» по промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике и (или) технико-внедренческой деятельности»:

– включить Корчагина Павла Александровича – исполняющего обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию);

– наименование должности Кушнера Дениса Владимировича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель Министра экономического развития Омской области»;

– наименование должности Негодуйко Анны Валерьевны изложить в следующей редакции:

«Министр экономического развития Омской области, ответственный секретарь экспертного совета»;

– наименование должности Охрименко Анастасии Владимировны изложить в следующей редакции:

«начальник управления инвестиций и налоговой политики Министерства экономического развития Омской области»;

– наименование должности Шпиленко Андрея Викторовича дополнить словами «, заместитель председателя экспертного совета»;

– исключить Ушакова Дмитрия Владимировича, Фелелова Василия Федоровича;

5) в приложении № 3 «Положение об экспертном совете особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» по промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике и (или) технико-внедренческой деятельности» слова «Министерство экономики Омской области» заменить словами «Министерство экономического развития Омской области».

4. Внести в постановление Правительства Омской области от 22 августа 2022 года № 432-п «Об отдельных вопросах подготовки изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок взаимодействия государственных органов Омской области, являющихся главными распорядителями средств областного бюджета, по подготовке

изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» слова «Министерство экономики Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство экономического развития Омской области» в соответствующих падежах;

2) в приложении № 3 «Состав Комиссии по подготовке изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период» наименование должности Негодуйко Анны Валерьевны изложить в следующей редакции: «Министр экономического развития Омской области».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 202-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 203-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 52-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 52-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства» следующие изменения:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«1) распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

3) приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 203-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 52-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 203-п
«Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 52-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Уровень софинансирования из областного бюджета (%) | Сумма субсидий (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1 | Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области | 98,0 | 942 953,06 |
| 2 | Большереченский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 801 502,00 |
| 3 | Горьковский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 411 587,87 |
| 4 | Исилькульский муниципальный район Омской области | 98,0 | 2 076 451,04 |
| 5 | Калачинский муниципальный район Омской области | 97,0 | 348 185,69 |
| 6 | Колосовский муниципальный район Омской области | 99,0 | 314 645,90 |
| 7 | Кормиловский муниципальный район Омской области | 98,0 | 342 003,70 |
| 8 | Крутинский муниципальный район Омской области | 99,0 | 439 270,35 |
| 9 | Любинский муниципальный район Омской области | 98,0 | 1 099 297,61 |
| 10 | Марьяновский муниципальный район Омской области | 98,0 | 847 680,60 |
| 11 | Москаленский муниципальный район Омской области | 99,0 | 8 637 338,35 |
| 12 | Называевский муниципальный район Омской области | 99,0 | 678 648,01 |
| 13 | Нижнеомский муниципальный район Омской области | 99,0 | 2 307 403,25 |
| 14 | Нововаршавский муниципальный район Омской области | 99,0 | 616 952,74 |
| 15 | Одесский муниципальный район Омской области | 98,0 | 6 031 479,55 |
| 16 | Оконешниковский муниципальный район Омской области | 99,0 | 802 038,56 |
| 17 | Павлоградский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 027 843,26 |
| 18 | Полтавский муниципальный район Омской области | 99,0 | 3 454 935,34 |
| 19 | Саргатский муниципальный район Омской области | 99,0 | 2 282 725,14 |
| 20 | Седелниковский муниципальный район Омской области | 99,0 | 34 549,35 |
| 21 | Таврический муниципальный район Омской области | 98,0 | 122 144,18 |
| 22 | Тюкалинский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 678 111,45 |
| 23 | Черлакский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 098 175,88 |

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Уровень софинансирования из областного бюджета (%) | Сумма субсидий (руб.) |
|-------|--|--|-----------------------|
| 24 | Шербакульский муниципальный район Омской области | 99,0 | 1 604 077,12 |
| Всего | | | 40 000 000,00 |

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 203-п
«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 52-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Уровень софинансирования из областного бюджета (%) | Сумма субсидий (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1 | Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области | 98,0 | 22 932,00 |
| 2 | Большереченский муниципальный район Омской области | 99,0 | 10 513,80 |
| 3 | Знаменский муниципальный район Омской области | 99,0 | 23 832,64 |
| 4 | Исилькульский муниципальный район Омской области | 98,0 | 19 600,00 |
| 5 | Колосовский муниципальный район Омской области | 99,0 | 8 159,66 |
| 6 | Кормиловский муниципальный район Омской области | 98,0 | 16 088,33 |
| 7 | Любинский муниципальный район Омской области | 98,0 | 32 938,48 |
| 8 | Москаленский муниципальный район Омской области | 99,0 | 3 564,00 |
| 9 | Нововаршавский муниципальный район Омской области | 99,0 | 16 374,29 |
| 10 | Омский муниципальный район Омской области | 95,0 | 162 660,12 |
| 11 | Павлоградский муниципальный район Омской области | 99,0 | 48 695,74 |
| 12 | Полтавский муниципальный район Омской области | 99,0 | 3 960,00 |
| 13 | Русско-Полянский муниципальный район Омской области | 98,0 | 63 878,80 |
| 14 | Саргатский муниципальный район Омской области | 99,0 | 42 447,44 |
| 15 | Таврический муниципальный район Омской области | 98,0 | 18 264,98 |
| 16 | Тарский муниципальный район Омской области | 99,0 | 50 497,16 |
| 17 | Тевризский муниципальный район Омской области | 99,0 | 13 365,00 |
| 18 | Тюкалинский муниципальный район Омской области | 99,0 | 16 978,98 |
| 19 | Шербакульский муниципальный район Омской области | 99,0 | 25 248,58 |
| Всего | | | 600 000,00 |

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 204-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 568-п

Внести в государственную программу Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 568-п, следующие изменения:

1. В разделе 1:

1) в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» таблицы подраздела 1 цифры «486 480 294 166,67» заменить цифрами «486 497 744 166,67»;

2) в подраздел 2 внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) строки 12.1, 12.2 таблицы подраздела 3 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|------|--|---|---|
| 12.1 | Обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи на территории г. Омска и Омской области, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи | Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи, снижение уровня смертности населения и инфекционной заболеваемости | Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, общий коэффициент смертности, доля новорожденных, обследованных на врожденные и (или) наследственные заболевания в рамках расширенного неонатального скрининга, от общего числа родившихся живыми в субъектах Российской Федерации, реализующих мероприятия по проведению расширенного неонатального скрининга на врожденные и (или) наследственные заболевания, доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с высокими ампутациями от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, достигших уровня гликированного гемоглобина менее или равного 7 на конец года, от числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов, доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, нуждающихся в заместительной почечной терапии, и пациентов со слепотой от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с хронической болезнью почек и пациентов с диабетической ретинопатией, доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных диспансерным наблюдением, в том числе проводимым в рамках данного наблюдения исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов, ежегодно, не реже 1 раза в год, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, доля пациентов с сахарным диабетом, выявленных впервые при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации в отчетном году, от общего числа зарегистрированных заболеваний с впервые в жизни установленным диагнозом сахарный диабет у взрослых за отчетный год, доля пациентов, обученных в школе для пациентов с сахарным диабетом, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов (E10 – E14) за отчетный год, охват граждан исследованием глюкозы натощак |
| 12.2 | Удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в лекарственных препаратах и медицинских изделиях, обеспечение медицинскими расходными материалами, реагентами, реактивами, вакцинами | Обеспечение необходимыми для профилактики и лечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и расходными материалами отдельных категорий граждан в целях повышения качества их жизни и снижения смертности, обеспечение охвата населения профилактическими прививками в рамках национального календаря профилактических прививок, обеспечение текущей деятельности ГУЗОО | Уровень охвата населения Омской области иммунопрофилактикой в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям, охват населения иммунизацией в рамках национального календаря профилактических прививок не менее 95 процентов от подлежащих иммунизации |

4) таблицу подраздела 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. В пункте 16 раздела 2:

1) в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктами 5 – 13 следующего содержания:

«5) охват населения иммунизацией в рамках национального календаря профилактических прививок не менее 95 процентов от подлежащих иммунизации;

6) доля новорожденных, обследованных на врожденные и (или) наследственные заболевания в рамках расширенного неонатального скрининга, от общего числа родившихся живыми в субъектах Российской Федерации, реализующих мероприятия по проведению расширенного неонатального скрининга на врожденные и (или) наследственные заболевания;

7) доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с высокими ампутациями от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с любыми ампутациями;

8) доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, достигших уровня гликированного гемоглобина менее или равного 7 на конец года, от числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов;

9) доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, нуждающихся в заместительной почечной терапии, и пациентов со слепотой от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с хронической болезнью почек и пациентов с диабетической ретинопатией;

10) доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных диспансерным наблюдением, в том числе проводимым в рамках данного наблюдения исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов, ежегодно, не реже 1 раза в год, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов;

11) доля пациентов с сахарным диабетом, выявленных впервые при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации в отчетном году, от общего числа зарегистриро-

ванных заболеваний с впервые в жизни установленным диагнозом сахарный диабет у взрослых за отчетный год;

12) доля пациентов, обученных в школе для пациентов с сахарным диабетом, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов (E10 – E14) за отчетный год;

13) охват граждан исследованием глюкозы натощак.»

3. В таблицу приложения № 1 «Методика расчета показателей государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. В таблицу приложения № 13 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Реализация отдельных мероприятий по обеспечению деятельности отрасли здравоохранения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 4 к настоящему постановлению.

5. Таблицу приложения № 17 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области» после строки 38.2 дополнить строкой 38.3 следующего содержания:

| | | | | |
|------|--|--------|--------------|---|
| 38.3 | Обеспечено укрепление материально-технической базы ГУЗОО в рамках реализации социального проекта | единиц | Возрастающий | Определяется как общее количество ГУЗОО, в которых реализованы мероприятия социального проекта по укреплению материально-технической базы ГУЗОО. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Министерства здравоохранения Омской области |
|------|--|--------|--------------|---|

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 204-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 568-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 204-п

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в подраздел 2 раздела 1 государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области»

1) таблицу:

– дополнить строкой 4.1 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|-----------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---|
| 4.1 | Охват населения иммунизацией в рамках национального календаря профилактических прививок не менее 95 процентов от подлежащих иммунизации | ГП РФ ³ | процентов | 95,0 | 2023 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
|-----|---|--------------------|-----------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---|

– дополнить строками 10.1 – 10.8 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------|-------|------|-------|-------|------|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------|---|
| 10.1 | Доля новорожденных, обследованных на врожденные и (или) наследственные заболевания в рамках расширенного неонатального скрининга, от общего числа родившихся живыми в субъектах Российской Федерации, реализующих мероприятия по проведению расширенного неонатального скрининга на врожденные и (или) наследственные заболевания | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 0,0 | 2022 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Обеспечение расширенного неонатального скрининга» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.2 | Доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с высокими ампутациями от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с любыми ампутациями | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 100,0 | 2022 | 100,0 | 42,54 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.3 | Доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, достигших уровня гликированного гемоглобина менее или равного 7 на конец года, от числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 0,0 | 2022 | - | 42,39 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.4 | Доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, нуждающихся в заместительной почечной терапии, и пациентов со слепотой от всех пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов с хронической болезнью почек и пациентов с диабетической ретинопатией | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 0,0 | 2022 | 1,37 | 1,09 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.5 | Доля пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов, охваченных диспансерным наблюдением, в том числе проводимым в рамках данного наблюдения исследованием гликированного гемоглобина с помощью лабораторных методов, ежегодно, не реже 1 раза в год, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 0,0 | 2022 | 49,4 | 57,6 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.6 | Доля пациентов с сахарным диабетом, выявленных впервые при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации в отчетном году, от общего числа зарегистрированных заболеваний с впервые в жизни установленным диагнозом сахарный диабет у взрослых за отчетный год | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 0,0 | 2022 | 25,3 | 27,9 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.7 | Доля пациентов, обученных в школе для пациентов с сахарным диабетом, от общего числа пациентов с сахарным диабетом 1 и 2 типов (E10 – E14) за отчетный год | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 12,3 | 2022 | 14,8 | 16,2 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |
| 10.8 | Охват граждан исследованием глюкозы натощак | ГП РФ ³ , ФП вне НП ⁵ | процентов | 41,4 | 2022 | 62,1 | 62,1 | - | - | - | - | - | - | - | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», федеральный проект «Борьба с сахарным диабетом» | Минздрав Омской области | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет |

2) после таблицы дополнить сноской 5 следующего содержания:

«⁵ ФП вне НП – показатели федерального проекта, не входящего в состав национального проекта.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 204-п

| № п/п | Источник финансового обеспечения государственной программы Омской области | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей | | | | | | | |
|-------|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | Государственная программа Омской области (всего), в том числе: | 486 497 744 166,67 | 64 412 214 198,99 | 69 673 916 863,67 | 71 489 472 426,22 | 77 906 422 714,15 | 67 671 905 987,88 | 67 671 905 987,88 | 67 671 905 987,88 |
| 1.1 | Областной бюджет (всего), из них: | 195 132 028 566,67 | 26 926 523 198,99 | 29 600 567 763,67 | 28 728 137 326,22 | 35 145 087 614,15 | 24 910 570 887,88 | 24 910 570 887,88 | 24 910 570 887,88 |
| 1.1.1 | налоговые и неналоговые доходы, поступления в областной бюджет нецелевого характера | 182 222 088 266,67 | 23 268 669 098,99 | 25 903 144 263,67 | 25 576 022 726,22 | 32 742 539 514,15 | 24 910 570 887,88 | 24 910 570 887,88 | 24 910 570 887,88 |
| 1.1.2 | межбюджетные трансферты из федерального бюджета целевого характера | 12 909 940 300,00 | 3 657 854 100,00 | 3 697 423 500,00 | 3 152 114 600,00 | 2 402 548 100,00 | - | - | - |
| 1.2 | Бюджет территориального фонда ОМС | 291 346 765 600,00 | 37 466 741 000,00 | 40 073 349 100,00 | 42 761 335 100,00 | 42 761 335 100,00 | 42 761 335 100,00 | 42 761 335 100,00 | 42 761 335 100,00 |
| 1.3 | Внебюджетные источники | 18 950 000,00 | 18 950 000,00 | - | - | - | - | - | - |

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 205-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 22 февраля 2006 года № 14-п

Внести в Положение об особенностях управления и распоряжения казенным имуществом Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 22 февраля 2006 года № 14-п, следующие изменения:

- 1) подпункт 2.4 пункта 5 после слов «органом исполнительной власти Омской области» дополнить словами «или подведомственным ему бюджетным или автономным учреждением Омской области в рамках осуществления полномочий отраслевого органа исполнительной власти Омской области, переданных такому учреждению в порядке, установленном законодательством»;
- 2) в подпункте 1 пункта 7 слова «реестре имущества Омской области «Единый банк данных объектов собственности Омской области» заменить словами «реестре государственного имущества Омской области».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 205-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 22 февраля 2006 года № 14-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 206-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2020 года № 516-п

Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 10 декабря 2020 года № 516-п, следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
 - подпункт 9 исключить;
 - в подпункте 15 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 16 следующего содержания:
«16) профессиональное обучение руководителя и (или) работников учреждения (далее – цель № 16).»;
 - в абзаце двадцать третьем слова «пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «, 16 настоящего пункта»;
- 2) в пункте 8:
 - в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) уклонение учреждения от заключения соглашения.»;
- 3) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает подготовку и направление учреждению проекта соглашения. Учреждение обязано подписать направленный ему проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В случае уклонения учреждения от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания учреждением проекта соглашения, отменяет решение о предоставлении субсидии и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому учреждению, о чем уведомляет его в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;
- 4) в пункте 12:
 - в подпункте 7 слова «бюджетных и автономных учреждениях Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство» заменить словом «учреждениях»;
 - подпункт 9 исключить;
 - в подпункте 15 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 16 следующего содержания:
«16) по цели № 16 – количество руководителей и (или) работников учреждений, завершивших профессиональное обучение (человек).».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 206-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2020 года № 516-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 200-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:»;

2) приложение «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В пункте 5 постановления Правительства Омской области от 29 июня 2022 года № 335-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» абзац второй исключить.

3. В пункте 6 постановления Правительства Омской области от 16 марта 2023 года № 133-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» абзац второй исключить.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 200-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 31 мая 2017 года № 154-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам затрат, возникших в текущем финансовом году и связанных с реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития.

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 569-п.

3. К затратам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, относятся:

1) затраты на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми с тяжелыми нарушениями речи и (или) за детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития (младший воспитатель, помощник воспитателя, шеф-повар, заведующий производством, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик) (далее – работники);

2) затраты на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (включая услуги транспортировки по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям);

3) затраты на приобретение продуктов питания;

4) затраты на плату за пользование помещениями (арендную плату) в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования как до получателя средств областного бюджета на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор)

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством образования путем запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

8. К категории получателей субсидий относятся хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

9. Критериями отбора являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и осуществление присмотра и ухода за такими детьми.

10. В целях проведения отбора Министерство образования не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страниц сайта на едином портале) (далее – иной сайт), а также на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» по адресу: <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr> (далее – сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства образования;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет»;

7) требований к хозяйствующим субъектам, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критериев отбора;

9) порядка подачи хозяйствующими субъектами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- 11) правил рассмотрения заявок;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядка предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале или на ином сайте, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- 19) иной информации (при необходимости).

11. Министерство образования может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Министерством образования объявления об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Хозяйствующие субъекты, подавшие заявки, информируются не позднее чем за 2 рабочих дня об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отмены проведения отбора заявки и документы, представленные хозяйствующими субъектами в Министерство образования в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, не возвращаются хозяйствующим субъектам. Заявки и документы, представленные хозяйствующими субъектами в Министерство образования на бумажном носителе, возвращаются хозяйствующим субъектам по их запросу, направленному в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

12. В целях участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют в Министерство образования в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, утвержденной Министерством образования, содержащая размер запрашиваемой субсидии;

2) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, содержащий сведения о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, содержащих условие о реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и об осуществлении присмотра и ухода за такими детьми безвозмездно, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

7) справка об отсутствии задолженности хозяйствующего субъекта по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в группах, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, присмотр и уход за такими детьми (далее – группа), в том числе:

– копии документов, подтверждающих размер фактически произведенных затрат на оплату труда работников в отчетном периоде, и документов, подтверждающих перечисление денежных средств работникам (копии платежных поручений на перечисление денежных средств по оплате труда работников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), копии иных предусмотренных учетной политикой хозяйствующего субъекта и подтверждающих указанные расходы документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

– копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой хозяйствующего субъекта и подтверждающих расходы на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (включая услуги транспортировки по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

– копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии документов, подтверждающих факты выдачи денежных средств в подотчет материальным ответственным лицам, копии авансовых отчетов (с приложением подтверждающих расходы на приобретение продуктов питания копий платежных документов, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), копии иных предусмотренных учетной политикой хозяйствующего субъекта и подтверждающих расходы на приобретение продуктов питания документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

– копии договоров аренды, субаренды помещений, используемых хозяйствующим субъектом для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и осуществления присмотра и ухода за такими детьми, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой хозяйствующего субъекта и подтверждающих расходы на плату за пользование указанными помещениями (арендную плату) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия штатного расписания хозяйствующего субъекта, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 2 (в части копии устава (для юридических лиц)), 3–5 пункта 12 настоящего Порядка, представляются хозяйствующими субъектами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены хозяйствующим субъектом, Министерство образования самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

14. Хозяйствующий субъект вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема документов, устанавливаемого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку оформляется как новая заявка.

Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку в срок до дня рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней со дня направления в Министерство образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) уведомления об отзыве такой заявки. В иных случаях возврат заявки и документов не осуществляется.

Хозяйствующий субъект, отзывавший заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

15. Министерство образования создает комиссию по проведению отбора (далее – комиссия) и утверждает ее состав.

16. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка), в целях установления соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Каждому хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, распределяется субсидия в размере, не превышающем 15,20 тыс. руб. в месяц на одного ребенка в группе, в сумме не более 152 тыс. руб. в месяц в расчете на одну группу:

1) однократно – исходя из расчета понесенных затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года до даты направления заявки;

2) ежемесячно – исходя из расчета понесенных затрат, производимых в период с даты направления заявки по 30 ноября (включительно) текущего финансового года;

3) однократно – исходя из расчета понесенных затрат, произведенных с 1 по 25 декабря текущего финансового года;

4) однократно – исходя из расчета понесенных затрат, произведенных в текущем финансовом году, в размере образовавшейся кредиторской задолженности Министерства образования перед хозяйствующим субъектом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субс}} = Z_{\text{фот}} + Z_{\text{к}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ар}}$, где:

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту;

$Z_{\text{фот}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка и рассчитываемые по формуле (за отчетный месяц):

$Z_{\text{фот}} = Z_{\text{фот.общ}} / \text{Чобщ} \times \text{Х Члог} + Z_{\text{фот.мл.вос}}$, где:

$Z_{\text{фот.общ}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка (за отчетный месяц), за исключением оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей;

Чобщ – среднемесячная численность детей, получающих дошкольное образование;

Х Члог – среднемесячная численность детей в группах;

$Z_{\text{фот.мл.вос}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка (за отчетный месяц) в отношении младших воспитателей и помощников воспитателей;

$Z_{\text{к}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка и рассчитываемые по формуле (за отчетный месяц):

$Z_{\text{к}} = Z_{\text{к.общ}} / \text{Чобщ} \times \text{Х Члог}$, где:

$Z_{\text{к.общ}}$ – затраты хозяйствующего субъекта на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (включая услуги транспортировки по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям) (за отчетный месяц);

$Z_{\text{пр}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка и рассчитываемые по формуле (за отчетный месяц):

$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{пр.общ}} / \text{Чобщ} \times \text{Х Члог}$, где:

$Z_{\text{пр.общ}}$ – затраты хозяйствующего субъекта на приобретение продуктов питания (за отчетный месяц);

$Z_{\text{ар}}$ – затраты хозяйствующего субъекта, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка и рассчитываемые по формуле (за отчетный месяц):

$Z_{\text{ар}} = Z_{\text{ар.общ}} / \text{Чобщ} \times \text{Х Члог}$, где:

$Z_{\text{ар.общ}}$ – затраты хозяйствующего субъекта на плату за пользование помещением (арендную плату) (за отчетный месяц).

18. Решение комиссии о результатах отбора, включающее предложение об определении победителей отбора, оформляется протоколом.

19. Протокол включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством образования сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

21. Хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, запрашиваемых Министерством образования посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, которая не должна быть позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: – хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

– хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– хозяйствующий субъект не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

– хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

– хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

3) на дату подачи заявки у хозяйствующего субъекта отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

23. По результатам отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, Министерством образования принимается решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

6) уклонение от заключения с Министерством образования Соглашения, незаключение с Министерством образования Соглашения;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством образования сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) достижение значения результата предоставления субсидии;

2) соответствие хозяйствующего субъекта критерию отбора, установленному подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года;

3) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и осуществление присмотра и ухода за такими детьми в течение 3 лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

4) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и осуществление присмотра и ухода за такими детьми по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии;

5) ежемесячное предоставление хозяйствующим субъектом заявки на финансирование по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством образования, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) соответствие условий осуществления хозяйствующим субъектом образовательной деятельности сведениям, указанным в заявке на финансирование;

7) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством образования проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

8) достоверность представленных в Министерство образования документов, в том числе отчетности;

9) представление в Министерство образования отчетности в соответствии с пунктами 35–37 настоящего Порядка;

10) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

11) согласие хозяйствующего субъекта на включение в Соглашение в случае уменьшения Министерством образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) направление в Министерство образования уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение доли созданных дошкольных мест для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, на которые зачислены дети, подлежащие обучению по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, в общем количестве созданных дошкольных мест для детей с тяжелыми нарушениями речи и (или) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

27. Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет о нем хозяйствующего субъекта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

28. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством образования и хозяйствующим субъектом, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Подготовка проекта Соглашения и его направление хозяйствующему субъекту для подписания осуществляются Министерством образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка.

Хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор, обязаны подписать проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного срока хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

29. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) цель, размер и срок предоставления субсидии;

2) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условие, установленное подпунктом 7 пункта 25 настоящего Порядка;

5) ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения.

30. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

31. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня приостановления (возобновления, прекращения) осуществления образовательной деятельности направляет в Министерство образования соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности принимает в форме распоряжения решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) предоставления субсидии, о котором уведомляет хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

32. При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

34. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством образования решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

35. Хозяйствующий субъект представляет в Министерство образования в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

36. Отчет, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Омской области.

37. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

38. Министерство образования осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктами 35 – 37 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством образования в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

40. Министерство образования проводит проверку соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством образования и органом государственного финансового контроля, Министерство образования в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

42. В случае если хозяйствующим субъектом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$V_{\text{недост.зн.}} = V_{\text{субс.}} \times k$, где:

$V_{\text{недост.зн.}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет; k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением.

43. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности в случае недостижения значения результата предоставления субсидии при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством образования правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего пункта понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство образования в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Министерство образования рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство образования в указанный срок принимает в форме распоряжения решение об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии хозяйствующего субъекта посредством направления такого решения.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство образования не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

44. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 календарного дня со дня получения хозяйствующими субъектами уведомлений о возврате субсидий.

45. В случае если субсидии не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка, Министерство образования в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством. _____»

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 207-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 13-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 13-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024, 2025 годах Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» следующие изменения:

1) в таблицу приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области в 2024 году, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) в таблицу приложения № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области в 2025 году, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 207-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 13-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 207-п

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в таблицу приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области в 2024 году, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»

1) после строки 1.2 дополнить строкой следующего содержания:

Table with 7 columns: ID, Settlement, Road Name, Budget, Subsidy, Total, and Reference. Row 1.2.1: Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области, Ремонт автомобильных дорог по ул. Карбышева...

2) строку 3 изложить в следующей редакции:

Table with 7 columns: ID, Settlement, Road Name, Budget, Subsidy, Total, and Reference. Row 3: Полтавское городское поселение Полтавского муниципального района Омской области, Ремонт автомобильной дороги по ул. Комсомольская...

3) строки «Распределенные средства по подразделу 1.2», «Нераспределенные средства по подразделу 1.2» изложить в следующей редакции:

Summary table for sub-section 1.2 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

4) строки «Распределенные средства по разделу 1», «Нераспределенные средства по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Summary table for section 1 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

5) в строке 14 цифры «3 325 000,00» заменить цифрами «2 779 700,00»;

6) строки «Распределенные средства по подразделу 2.1», «Нераспределенные средства по подразделу 2.1» изложить в следующей редакции:

Summary table for sub-section 2.1 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

7) строки «Распределенные средства по разделу 2», «Нераспределенные средства по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Summary table for section 2 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

8) строки «Распределенные средства», «Нераспределенные средства» изложить в следующей редакции:

Summary table for the entire section with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 207-п

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в таблицу приложения № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области в 2025 году, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»

1) после строки 1 дополнить строкой следующего содержания:

Table with 7 columns: ID, Settlement, Road Name, Budget, Subsidy, Total, and Reference. Row 1.1: Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области, Ремонт автомобильных дорог по ул. Калинина...

2) строки «Распределенные средства по подразделу 1.1», «Нераспределенные средства по подразделу 1.1» изложить в следующей редакции:

Summary table for sub-section 1.1 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

3) строки «Распределенные средства», «Нераспределенные средства» изложить в следующей редакции:

Summary table for section 1 with 5 columns: Category, Budget, Subsidy, Total, and Status (x).

Informational block for OmskRegion with logo, website (omskregion.info), portal (omskregion.rf), and slogan 'Честно о важном, просто о сложном'.

Advertisement for the newspaper 'OMSKY VESTNIK' with phone number 21-06-31.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 208-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение акционерному обществу «Омск-пригород» недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение акционерному обществу «Омск-пригород» недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 208-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение акционерному обществу «Омск-пригород» недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 208-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение акционерному обществу «Омск-пригород» недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение акционерному обществу «Омск-пригород» недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в 2024 – 2026 годах (далее – субсидии, услуги населению по перевозке).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности транспортных услуг железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с использованием механизмов тарифного регулирования.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования железнодорожным транспортом» в рамках комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров» государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п (далее – государственная программа).

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

4. Получателем субсидий в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программой является акционерное общество «Омск-пригород» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие нижеприведенным требованиям по состоянию на первый рабочий день каждого месяца, следующего за отчетным:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составе реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета Омской области на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям получатель субсидии вправе по собственной инициативе в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направить в Министерство соответствующие документы. В случае их непредоставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 7 настоящего Порядка по типовым формам, установленным Министерством финансов Омской области.

3) представление получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим пунктом;

5) достижение значения результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии направляет в Министерство заявление о заключении соглашения в произвольной форме с указанием почтовых и банковских реквизитов получателя субсидии (далее – заявление). Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления направляет получателю субсидии проект соглашения, подготовленный в соответствии с настоящим пунктом. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство. В случае нарушения срока подписания проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Соглашением предусматриваются:

1) размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

3) требование о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

5) требование о включении в соглашение пункта о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области, при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

6) значение результата предоставления субсидии, требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и сроки его достижения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) перечень документов, сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также требования к таким документам.

8. Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка представляются:

1) отчет о сумме недополученных доходов при оказании услуг населению по перевозке (далее – отчет о недополученных доходах).

Отчет о недополученных доходах представляется за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала отчетного финансового года и по отчетный месяц включительно ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчет о недополученных доходах за декабрь и нарастающим итогом с января по декабрь отчетного финансового года представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом. Форма отчета о недополученных доходах устанавливается соглашением.

В отчете о недополученных доходах указываются реквизиты документов (наименование, дата и номер), подтверждающих недополученные доходы, к числу которых относятся:

– нормативные правовые акты органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

об утверждении экономически обоснованного уровня тарифа получателя субсидии на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на текущий год с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания правления органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов;

об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

– отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажиuroбороте), форма которого устанавливается соглашением;

– отчет о выполнении графиков движения пригородных электропоездов по железным дорогам, форма которого устанавливается договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области, заключенным получателем субсидии с Министерством на соответствующий финансовый год (далее – договор).

Отчет о количестве перевезенных пассажиров (пассажиuroбороте) и отчет о выполнении графиков движения пригородных электропоездов по железным дорогам представляются за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала отчетного финансового года и по отчетный месяц включительно ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь и нарастающим итогом с января по декабрь отчетного финансового года представляются не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

В отчете о недополученных доходах получатель субсидии вправе указывать по собственной инициативе реквизиты предусмотренных в абзацах пятом – седьмом настоящего подпункта актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов. В случае их отсутствия в отчете о недополученных доходах Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области;

4) акт сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год. Акт сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год представляется получателем субсидии в двух экземплярах не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Оригиналы подтверждающих документов (за исключением указанных в настоящем пункте актов органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего государственное регулирование тарифов) получатель субсидии представляет при подаче заявления и при проведении проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

9. Министерство осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, и принятие отчета о недополученных доходах за отчетный месяц и отчета о недополученных доходах нарастающим итогом и по отчетный месяц включительно ежемесячно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов, а за декабрь и нарастающим итогом с января по декабрь отчетного финансового года – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведения проверки Министерство принимает решение о предоставлении и перечислении субсидии или об отказе в предоставлении и перечислении субсидии в форме распоряжения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении и перечислении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 6, пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении и перечислении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении и перечислении субсидии.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

10. Размер субсидий получателю субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$C = P - D, \text{ где:}$$

C – размер субсидии за отчетный период, рублей;

P – расчетный доход получателя субсидии, определяемый как произведение фактического показателя пассажирооборота в отчетном периоде и экономически обоснованного уровня тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденного органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

D – доход получателя субсидии, полученный в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (рублей), рассчитываемый по формуле:

$$D = D^1 + D^2 + D^3, \text{ где:}$$

D¹ – доходы от реализации проездных (перевозочных) документов на перевозку пассажиров по тарифам на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, за отчетный период, рублей;

D² – доходы от возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2009 года № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 87-п «О предоставлении учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам (курсантам), обучающимся по очной форме обучения, меры социальной поддержки по оплате проезда железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в пределах территории Омской области в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа», за отчетный период, рублей;

D³ – доходы от прочих услуг, связанных с перевозками пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, прочие доходы, распределяемые на регулируемый вид деятельности, за отчетный период, рублей.

11. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

Субсидия за декабрь предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в финансовом году, следующем за отчетным годом.

12. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по маршрутам железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при оказании услуг населению по перевозке в соответствии с реестром маршрутов железнодорожного транспорта на территории Омской области, утвержденным приказом Министерства, на соответствующий финансовый год, и договором по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

III. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области;

2) отчет о реализации плана мероприятий ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а по итогам отчетного финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Министерство проверяет и принимает отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии данной отчетности.

14. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 общих требований.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления суб-

сидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенно-го соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по типовой форме, установленной Министерством финансов Омской области.

16. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

Получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

17. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

Возврата – объем денежных средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

V_{субсидии} – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с представленными отчетами о недополученных доходах за январь – декабрь отчетного финансового года, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - (T / S), \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, в котором предоставлена субсидия;

S – плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

18. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, в котором предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии согласно отчету о достижении значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год Министерство в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление (требование):

1) о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) об уплате пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

19. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего выполнению пассажирских перевозок.

К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка могут быть отнесены введенные иностранными государствами экономические санкции в отношении Российской Федерации и российских юридических лиц, документально подтвержденные случаи, возникшие не по вине получателя субсидии, в том числе сход с рельсов, возгорание, крушение пассажирского и грузового подвижного состава, террористический акт, повлекшие за собой отмену движения пригородного электропоезда.

Копии соответствующих нормативных правовых актов и оригиналы документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Министерство совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии основания для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии в форме распоряжения.

В случае отсутствия основания для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 11 рабочего дня со дня представления отчета о достижении результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год направляет уведомление (требование) о возврате субсидии (части субсидии).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 16, 18, 19 настоящего Порядка.

21. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (части субсидии), указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Министерством в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

Омский областная газета Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 209-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п

Внести в государственную программу Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
- в таблице подраздела 1 цифры «5 322 331 434,43» заменить цифрами «5 603 746 941,21»;
- в таблице подраздела 4:
цифры «5 322 331 434,43» заменить цифрами «5 603746 941,21»;
цифры «713 429 095,67» заменить цифрами «994 844 602,45»;
цифры «2 496 354 334,43» заменить цифрами «2 777 769 841,21»;
цифры «87 451 995,67» заменить цифрами «368 867 502,45»;
цифры «5 282 837 084,17» заменить цифрами «5 564 252 590,95»;
цифры «673 934 745,41» заменить цифрами «955 350 252,19»;
2) пункт 23 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Перечень инициативных проектов в сфере формирования комфортной городской среды, подлежащих реализации в 2024 году, предусмотрен приложением № 12 к государственной программе Омской области.»;
3) в таблице приложения № 2 «Перечень мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»:
- в строке 2:
цифры «3 501 503 461,21» заменить цифрами «3 503 003 461,21»;
цифры «472 331 122,45» заменить цифрами «473 831 122,45»;
цифры «840 035 461,21» заменить цифрами «841 535 461,21»;
цифры «10 863 122,45» заменить цифрами «12 363 122,45»;
- в строке 3:
цифры «241 603 622,96» заменить цифрами «282 741 914,87»;
цифры «201 603 622,96» заменить цифрами «242 741 914,87»;
цифры «77 094 522,96» заменить цифрами «118 232 814,87»;
цифры «37 094 522,96» заменить цифрами «78 232 814,87»;
- в строке 4:
в графе 3 цифры «2027» заменить цифрами «2024»;
цифры «160 000 000,00» заменить цифрами «378 777 214,87»;
в графе 8 символ «-» заменить цифрами «218 777 214,87»;
в графе 17 символ «-» заменить цифрами «89»;
- в строке 7:
в графе 3 цифры «2027» заменить цифрами «2024»;
цифры «80 000 000,00» заменить цифрами «100 000 000,00»;
в графе 8 символ «-» заменить цифрами «20 000 000,00»;
в графе 17 символ «-» заменить цифрой «5»;
- в строке «ВСЕГО по региональному проекту «Формирование комфортной городской среды», реализуемому в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»:
цифры «5 322 331 434,43» заменить цифрами «5 603 746 941,21»;
цифры «713 429 095,67» заменить цифрами «994 844 602,45»;
цифры «2 496 354 334,43» заменить цифрами «2 777 769 841,21»;
цифры «87 451 995,67» заменить цифрами «368 867 502,45»;
цифры «5 282 837 084,17» заменить цифрами «5 564 252 590,95»;
цифры «673 934 745,41» заменить цифрами «955 350 252,19»;
4) строку 2 таблицы приложения № 3 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Формирование комфортной городской среды» после слов «Определяется как общее количество благоустроенных общественных территорий муниципальных образований Омской области» дополнить словами «в рамках мероприятий государственной программы Омской области»;
5) дополнить приложением № 12 «Перечень инициативных проектов в сфере формирования комфортной городской среды, подлежащих реализации в 2024 году» согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 209-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 209-п
«Приложение № 12
к государственной программе Омской области
«Формирование комфортной городской среды»

ПЕРЕЧЕНЬ
инициативных проектов в сфере формирования комфортной городской среды, подлежащих реализации в 2024 году (далее – инициативные проекты)

Table with 2 columns: № п/п, Перечень инициативных проектов. Contains 8 rows of project descriptions.

Table with 2 columns: № п/п, Перечень инициативных проектов. Contains 61 rows of project descriptions.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 211-п

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 6 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» к постановлению Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) в абзаце семнадцатом пункта 5 слова «К – повышающий коэффициент» заменить словами «Кт – повышающий коэффициент»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:
«10.1) участник отбора осуществил внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства, в отчетном году.»;

3) в пункте 10:

– в абзацах двенадцатом, двадцать первом цифры «31» заменить цифрами «30»;

– в абзацах шестнадцатом, двадцать пятом слово «текущем» заменить словом «отчетном»;

4) в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 13 слово «текущем» заменить словом «отчетном».

2. Внести в Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Результатом предоставления субсидии является осуществление ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (тысяч гектаров).»;

2) в пункте 34:

– в абзаце шестом слова «зарегистрированных в отчетном» заменить словами «зарегистрированных в отчетном или текущем»;

– в абзаце седьмом слова «после 30 сентября отчетного года» заменить словами «в отчетном или текущем году»;

3) в пункте 36 слово «кормовых» заменить словом «зерновых»;

4) в приложении «Коэффициенты, применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

– в строках 1 – 3 таблицы № 1 «Коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному (К1)» цифры «18» заменить цифрами «20»;

– таблицу № 2 «Коэффициент использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов КФХ (К2)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Омской области от 26 мая 2021 года № 207-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.1»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:

1) **Порядок** предоставления из областного бюджета субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) **Порядок** предоставления грантов в форме субсидий научным, образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении «Порядок предоставления из областного бюджета субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»:

– в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

– пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных приложением № 14 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.»;

– пункт 5.1 после слова «Министерства» дополнить словами «, Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Комиссия)»;

– в пункте 6:

в абзацах третьем, восьмом, десятом, одиннадцатом слова «период с 1 августа по 31 декабря отчетного года» заменить словами «отчетный финансовый год»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«К – понижающий коэффициент к размеру ставки субсидии, равен 0,5 (применяется в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры).»;

– в пункте 7 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

– в пункте 8:

в абзаце первом слова «получателей субсидии (далее – отбор)» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:
«Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.»;

– абзац второй пункта 8.1 после слов «системе «Электронный бюджет» дополнить словом «осуществляется»;

– в пункте 9:

в абзаце третьем подпункта 11 точку заменить запятой;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) с 1 января 2025 года средства предоставляются получателям средств при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.»;

– в пункте 10:

в абзаце первом слова «(в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)» исключить;

| № п/п | Перечень инициативных проектов |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 62 | Обустройство сквера «Юбилейный», расположенного между ул. Избышева и ул. 40 лет ВЛКСМ в селе Седельниково |
| 63 | Памятный сквер-фойе воинам-землякам – участникам локальных конфликтов в селе Седельниково Солнцевское сельское поселение Исилькульского муниципального района Омской области |
| 64 | Обустройство места захоронения (кладбища) в селе Солнцевка Становское сельское поселение Большеуковского муниципального района Омской области |
| 65 | Благоустройство общественной территории «Обелиск воинам-землякам», ул. Школьная в селе Становка Таврическое городское поселение Таврического муниципального района Омской области |
| 66 | Благоустройство общественной территории площади Победы в р.п. Таврическое |
| 67 | Устройство детской игровой площадки на площади Победы в р.п. Таврическое Талбакульское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области |
| 68 | Благоустройство прилегающей территории к памятнику погибшим воинам в Великой Отечественной войне в селе Талбакуль Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области |
| 69 | Благоустройство пешеходной зоны от ул. Тимирязева до ул. Заречная в городе Таре Татарское сельское поселение Черлакского муниципального района Омской области |
| 70 | Благоустройство сквера «Школьная Аллея» в селе Татарка Тевризское городское поселение Тевризского муниципального района Омской области |
| 71 | Устройство детской игровой площадки в деревне Кускуны Толоконцевское сельское поселение Крутинского муниципального района Омской области |
| 72 | Благоустройство общественной территории, прилегающей к памятнику по ул. Центральная, д. 1в в селе Толоконцево Троицкое сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области |
| 73 | Устройство детской игровой площадки по ул. Школьная в селе Троицк Тумановское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области |
| 74 | Устройство детской игровой площадки в селе Тумановка Уленкульское сельское поселение Большереченского муниципального района Омской области |
| 75 | Благоустройство территории памятника Воинам-землякам в селе Уленкуль Усть-Заостровское сельское поселение Омского муниципального района Омской области |
| 76 | Устройство детской спортивной игровой площадки в по ул. Магистральной в селе Усть-Заостровка Усть-Тарское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области |
| 77 | Благоустройство общественной территории «Памятник погибшим в Великой Отечественной войне»: село Усть-Тара, ул. Береговая, д. 30а Утинское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области |
| 78 | Ограждение территории кладбища в деревне Спасск Утускунское сельское поселение Усть-Ишимского муниципального района Омской области |
| 79 | Благоустройство территории кладбища в поселке Аксеново Утьминское сельское поселение Тевризского муниципального района Омской области |
| 80 | Благоустройство общественной территории (стадиона), расположенной с южной стороны от здания ул. Победы, д. 26 в селе Утыма Хохловское сельское поселение Саргатского муниципального района Омской области |
| 81 | Обустройство места захоронения в селе Хохлово Хуторское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области |
| 82 | Обустройство места захоронения в селе Хутора Царицынское сельское поселение Калачинского муниципального района Омской области |
| 83 | Благоустройство общественной территории, прилегающей к обелиску «Павшим воинам» в селе Царицыно Цветочинское сельское поселение Русско-Полянского муниципального района Омской области |
| 84 | Устройство детской спортивно-игровой площадки «Непоседы» по ул. Комсомольская, д. 1 в селе Цветочное Чекушанское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области |
| 85 | Благоустройство общественной территории озера Петровское в селе Петрово Черемновское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области |
| 86 | Обустройство территории Мемориального комплекса воинам – освободителям в селе Черемновка Черняевское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области |
| 87 | Обустройство места захоронения (кладбища) в селе Черняево Чистовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области |
| 88 | Устройство мемориальных плит с именами участников Великой Отечественной войны в парке «Ради жизни на Земле» и продолжение благоустройства центральной площади в селе Чистово Яманское сельское поселение Крутинского муниципального района Омской области |
| 89 | Обустройство мест захоронения (кладбища села Яман). Почтовый адрес ориентира: село Яман, ул. Молодежная, д. 1 |

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 210-п

О внесении изменений в постановление Правительства
Омской области от 20 января 2016 года № 2-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 20 января 2016 года № 2-п «Об установлении срока, по истечении которого у собственников помещений в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, и включенном в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, возникает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об установлении срока, по истечении которого у собственников помещений, расположенных в многоквартирном доме (части многоквартирного дома), возникает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт»;

2) в абзаце первом слова «частью 5.1» заменить словами «частями 5.1 и 5.2»;

3) в абзаце втором слово «Установить» заменить словами «1. Установить»;

4) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«2. Установить, что срок, по истечении которого у собственников помещений, расположенных в части многоквартирного дома, которая введена в эксплуатацию после утверждения программы и сведения о которой отражены в программе при внесении в нее изменений, связанных с изменением параметров данного многоквартирного дома, возникает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составляет два года с даты внесения указанных изменений в программу.».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 210-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 января 2016 года № 2-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-06-31

в подпункте 1 слова «или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая» заменить словами «и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок)»;

в подпункте 3 слова «сетевой адрес» заменить словами «доменное имя»;

– в пункте 11:

абзац первый после слов «размер запрашиваемой субсидии,» дополнить словами «подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством;»;

в подпункте 2 слова «период с 1 августа по 31 декабря отчетного года» заменить словами «отчетный финансовый год»;

– подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год;

4) сведения о фактических понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договор, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ и (или) другие первичные документы);»;

подпункт 5 исключить;

в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) с 1 января 2025 года – документ, подтверждающий наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.»;

– абзацы первый – третий пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Случаями, при наступлении которых Министерством не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе принимается решение об отмене проведения отбора, являются:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.»;

– в пункте 12.3:

после слов «победителя (победителей) отбора» дополнить словами «(далее – протоколы)»; слова «руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица)» заменить словами «председателя Комиссии и членов Комиссии»;

– пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

2) подписывает протоколы на едином портале.»;

– дополнить пунктом 13.1.1 следующего содержания:

«13.1.1. Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований подпункта «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.»;

– в пункте 13.2 слова «едином портале и» исключить;

– в абзацах втором, третьем пункта 13.3 слова «с 8 по 19 июня 2023 года» заменить словами «в текущем финансовом году»;

– в пункте 15:

в абзаце первом слова «период с 1 августа по 31 декабря отчетного года» заменить словами «отчетный финансовый год»;

абзац второй исключить;

– подпункт 3 пункта 16 исключить;

– пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем реализованных зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год (тысяч тонн).»;

– абзацы шестнадцатый – двадцать третий пункта 21 исключить;

4) дополнить приложением № 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным, образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 211-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 211-п

«Таблица № 2

Коэффициент использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов КФХ (К2)

| № п/п | Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Значение коэффициента (К2) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений или членов КФХ в отчетном или текущем финансовом году | 1,0 |

| | | |
|---|--|-----|
| 2 | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном или текущем финансовом году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади менее 300 га) | 1,0 |
| 3 | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном или текущем финансовом году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади 300 га и более) | 0,3 |

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 211-п
«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 26 мая 2021 года № 207-п

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий научным, образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур

1. Настоящий Порядок в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий научным, образовательным организациям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидия).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных приложением № 14 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур по ставке, определяемой Министерством, на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

8. Размер субсидии определяется по формуле:

$W_i = O_f \times V_{tф} \times K$, где:

W_i – размер субсидии, рублей;

O_f – объем реализованных зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год, тонн;

$V_{tф}$ – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, установленная Министерством, рублей;

K – понижающий коэффициент к размеру ставки субсидии, равный 0,5 (применяется в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры).

В случае если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году, размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$W_i = (O_f \times K_p) \times V_{tф} \times K$, где:

K_p – поправочный коэффициент к объемам реализованных зерновых культур за отчетный финансовый год, рассчитываемый по формуле:

$K_p = O_c / O_o$, где:

O_o – общий объем реализованных зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год, заявленный участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, тонн;

O_c – общий объем реализованных зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год, принимаемый к субсидированию (тонн), рассчитываемый по формуле:

$O_c = S_o / (P_o / O_o)$, где:

S_o – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Министерству на текущий год, рублей;

P_o – общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, рублей.

Объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

9. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2 – 5, 7 – 10 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Критерием отбора является соответствие участников отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора является производителем зерновых культур, осуществляющим производственную деятельность на территории Омской области;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

6) участниками отбора являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

12) наличие у участника отбора согласия от органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления в случае, предусмотренном пунктом 12 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования);

13) с 1 января 2025 года средства предоставляются получателям средств при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответ-

ствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также следующие документы:

1) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства по форме, утвержденной Министерством. При этом в случае, если участником отбора заявлен период для предоставления субсидии после 1 сентября 2022 года, указанные сведения должны представляться из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной Министерством;

3) товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств за отчетный финансовый год;

4) сведения о фактических понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договор, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ и (или) другие первичные документы);

5) документ, подтверждающий соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 11 настоящего Порядка;

6) формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики. В случае непредставления копии такой формы необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

8) с 1 января 2025 года – документ, подтверждающий наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство. В случае непредставления указанных документов необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Случаями, при наступлении которых Министерством не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе принимается решение об отмене проведения отбора, являются:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

16. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

17. Автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол рассмотрения предложений (заявок) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора (далее – протоколы) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

18. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет

доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

19. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

2) подписывает протоколы на едином портале.

20. Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований подпункта «и» пункта 3 общих требований, направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

22. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. В случае выделения Министерству в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления в текущем финансовом году субсидии Министерство проводит дополнительный отбор.

Проведение дополнительного отбора осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 22 настоящего Порядка. При этом победители отбора, проведенного Министерством в текущем финансовом году, представляют в Министерство для участия в дополнительном отборе только дополнительное предложение (заявку) по форме, установленной Министерством.

Предоставление субсидии победителям отбора, проведенного Министерством в текущем финансовом году, осуществляется с учетом ранее выплаченной субсидии.

24. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (далее – отчетность), в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

В случае принятия решения о заключении Соглашения Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой в соответствии с пунктом 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

– условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

– значения результата предоставления субсидии;

– согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение результата предоставления субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

28. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Результат предоставления субсидии – объем реализованных зерновых культур собственного производства (тысяч тонн).

30. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

31. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

32. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 24 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Возврата = $V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

Возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

33. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года
г. Омск

№ 212-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 12 января 2022 года № 1-п

Приложение «Детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Омской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» к постановлению Правительства Омской области от 12 января 2022 года № 1-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 212-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 12 января 2022 года № 1-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,

реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Омской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 "Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации"

| № п/п | Название инвестиционного проекта / инфраструктурного проекта / мероприятия | Квартал/год проектирования, квартал/год строительства (реконструкции) | Квартал/год ввода в эксплуатацию | Мощность / прирост мощности (км, кв. метр, место, шт. и т.д.) | Предельная стоимость | Источники финансирования, в том числе по годам | Всего | тыс. руб. | | | | Последующие годы | Ответственный исполнитель мероприятия | |
|-------|--|---|----------------------------------|---|----------------------|--|---|----------------|------------|--------------|--------------|------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | | |
| 1 | "Строительство жилищного фонда на территории Кировского административного округа города Омска в границах улиц 3-я Островская, Шаронова, Крупской, 1-я Рыбачья. Коммерческое обозначение "Кварталы Драверта", "Строительство "Микрорайона "Зеленая река", расположенного на территории, ограниченной улицами Волгоградской, проектируемой улицей № 3, улицей Покровской, улицей Меридиальной, улицей Верхнеднпровской, улицей Кондратюка в Кировском административном округе города Омска" | | | | 114 528 850,32 | | Итого | 114 528 850,32 | 787 581,48 | 4 247 722,58 | 9 580 587,56 | 11 523 651,29 | 88 389 307,41 | x |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 5 863 859,09 | 0,00 | 572 335,89 | 3 113 585,11 | 1 735 151,49 | 442 786,60 | |
| | | | | | | | в том числе за счет инфраструктурного бюджетного кредита (далее – ИБК) ¹ | 4 621 839,89 | 0,00 | 572 335,89 | 2 830 300,00 | 776 417,40 | 442 786,60 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 10 640,40 | 0,00 | 55,21 | 214,04 | 10 326,86 | 44,29 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 108 654 350,83 | 787 581,48 | 3 675 331,48 | 6 466 788,41 | 9 778 172,94 | 87 946 476,52 | |
| 1.1 | "Обеспечение транспортной доступности жилищного фонда в рамках реализации проектов "Строительство жилищного фонда на территории Кировского административного округа города Омска в границах улиц 3-я Островская, Шаронова, Крупской, 1-я Рыбачья. Коммерческое обозначение "Кварталы Драверта", "Строительство "Микрорайона "Зеленая река", расположенного на территории, ограниченной улицами Волгоградской, проектируемой улицей № 3, улицей Покровской, улицей Меридиальной, улицей Верхнеднпровской, улицей Кондратюка в Кировском административном округе города Омска" | | | | 5 874 499,49 | | Итого | 5 874 499,49 | 0,00 | 572 391,10 | 3 113 799,15 | 1 745 478,35 | 442 830,89 | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минтранс Омской области) |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 5 863 859,09 | 0,00 | 572 335,89 | 3 113 585,11 | 1 735 151,49 | 442 786,60 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ¹ | 4 621 839,89 | 0,00 | 572 335,89 | 2 830 300,00 | 776 417,40 | 442 786,60 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 10 640,40 | 0,00 | 55,21 | 214,04 | 10 326,86 | 44,29 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.1 | Реконструкция автомобильной дороги по бульвару Архитекторов от ТЦ "МЕГА" до улицы Крупской (с устройством контактной троллейбусной сети) | IV/2022 – III – IV/2023, III – IV/2023 – I – IV/2025 | IV/2025 | 3,98 км | 2 392 419,40 | | Итого | 2 392 419,40 | 0,00 | 15 169,02 | 979 814,87 | 1 220 666,61 | 176 768,90 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 2 392 180,15 | 0,00 | 15 167,50 | 979 716,89 | 1 220 544,54 | 176 751,22 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,4} | 1 734 780,15 | 0,00 | 15 167,50 | 979 716,89 | 563 144,54 | 176 751,22 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 239,25 | 0,00 | 1,52 | 97,98 | 122,07 | 17,68 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.2 | Строительство автомобильной дороги по улице Дергачева от улицы Волгоградской до улицы Верхнеднпровской (с устройством контактной троллейбусной сети и разворотной площадкой) | II/2022 – II/2023, III/2023 – I – IV/2024 | IV/2024 | 0,94 км | 1 080 647,54 | | Итого | 1 080 647,54 | 0,00 | 20 335,89 | 724 081,17 | 336 230,48 | 0,00 | Минтранс Омской области, казенное учреждение Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области" (далее – КУ "УДХ"), акционерное общество "Трумп компани "Эталон" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 1 080 647,54 | 0,00 | 20 335,89 | 724 081,17 | 336 230,48 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ¹ | 685 566,59 | 0,00 | 20 335,89 | 490 230,70 | 175 000,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.3 | Реконструкция автомобильной дороги по улице Шаронова от бульвара Архитекторов до улицы Перелета (этап 1) | II/2022 - I/2023, IV/2023 - I-III/2024 | III/2024 | 1,0294 км | 102 019,56 | | Итого | 102 019,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102 019,56 | 0,00 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 91 817,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91 817,60 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 10 201,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 201,96 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.4 | Строительство межквартальных автомобильных дорог на территории жилой застройки "Кварталы Драверта" | II/2022 – II/2023, III/2023 – I – IV/2024 | IV/2024 | 1,538 км | 307 720,66 | | Итого | 307 720,66 | 0,00 | 0,00 | 249 434,64 | 58 286,02 | 0,00 | Минтранс Омской области, КУ "УДХ", общество с ограниченной ответственностью "Брусника" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 307 720,66 | 0,00 | 0,00 | 249 434,64 | 58 286,02 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 210 000,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.5 | Строительство контактной троллейбусной сети по улице Крупской от бульвара Архитекторов до улицы Лукашевича, по улице Перелета от улицы Крупской до проспекта Комарова, по проспекту Комарова от улицы Перелета до улицы Лукашевича | IV/2022 – II/2023, II – IV/2023 | IV/2023 | 7,6 км | 228 171,79 | | Итого | 228 171,79 | 0,00 | 0,00 | 228 171,79 | 0,00 | 0,00 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 228 148,97 | 0,00 | 0,00 | 228 148,97 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ⁴ | 228 148,97 | 0,00 | 0,00 | 228 148,97 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 22,82 | 0,00 | 0,00 | 22,82 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.6 | Строительство контактной троллейбусной сети по улицам Лукашевича и Волгоградской от улицы Ватутина до улицы Дергачева | IV/2022 – II/2023, II – IV/2023 | IV/2023 | 3,48 км | 106 688,90 | | Итого | 106 688,90 | 0,00 | 0,00 | 106 688,90 | 0,00 | 0,00 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 106 678,23 | 0,00 | 0,00 | 106 678,23 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ⁴ | 106 678,23 | 0,00 | 0,00 | 106 678,23 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 10,67 | 0,00 | 0,00 | 10,67 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.7 | Строительство тяговых подстанций троллейбусной линии | IV/2022 – III – IV/2023, III – IV/2023 | IV/2023 | 2 шт. | 173 317,33 | | Итого | 173 317,33 | 0,00 | 1 232,62 | 172 084,71 | 0,00 | 0,00 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 173 300,00 | 0,00 | 1 232,50 | 172 067,50 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,4} | 173 300,00 | 0,00 | 1 232,50 | 172 067,50 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 17,33 | 0,00 | 0,12 | 17,21 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.8 | Реконструкция троллейбусного депо по улице Ватутина | IV/2022 – III - IV/2024, I/2025 – IV/2025 | IV/2025 | 1 шт. | 302 496,21 | | Итого | 302 496,21 | 0,00 | 0,00 | 8 158,53 | 28 275,69 | 266 061,99 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 302 465,95 | 0,00 | 0,00 | 8 157,71 | 28 272,86 | 266 035,38 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,4} | 302 465,95 | 0,00 | 0,00 | 8 157,71 | 28 272,86 | 266 035,38 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 30,26 | 0,00 | 0,00 | 0,82 | 2,83 | 26,61 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.9 | Приобретение троллейбусов | x | IV/2022, IV/2023 | 49 шт. | 1 181 018,11 | | Итого | 1 181 018,11 | 0,00 | 535 653,57 | 645 364,54 | 0,00 | 0,00 | Минтранс Омской области, Администрация города Омска |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 1 180 900,00 | 0,00 | 535 600,00 | 645 300,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 1 180 900,00 | 0,00 | 535 600,00 | 645 300,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 118,11 | 0,00 | 53,57 | 64,54 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | "Организация центра по переработке промышленных и строительных отходов на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" | | | | 250 915,11 | | Итого | 250 915,11 | 0,00 | 124 899,11 | 80 100,00 | 45 916,00 | 0,00 | x |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,2} | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 151 016,00 | 0,00 | 25 000,00 | 80 100,00 | 45 916,00 | 0,00 | |
| 2.1 | "Строительство объектов электроснабжения на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" | | | | 99 899,11 | | Итого | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минэнерго Омской области), акционерное общество "Особая экономическая зона промышленного типа "Авангард" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,2} | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1.1 | Выполнение технологического присоединения к электрическим сетям | II/2022, III – IV/2022 | IV/2022 | 1 шт. | 99 899,11 | | Итого | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Минэнерго Омской области), акционерное общество "Особая экономическая зона промышленного типа "Авангард" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК ^{1,2} | 99 899,11 | 0,00 | 99 899,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | "Строительство логистического парка "Солнечный" | | | | 10 588 194,84 | | Итого | 10 588 194,84 | 0,00 | 1 356 979,84 | 2 103 104,00 | 4 807 795,00 | 2 320 316,00 | x |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 10 336 452,84 | 0,00 | 1 305 976,84 | 1 902 365,00 | 4 807 795,00 | 2 320 316,00 | |
| 3.1 | "Строительство объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта по строительству логистического парка "Солнечный" | | | | 251 742,00 | | Итого | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | Минэнерго Омской области, общество с ограниченной ответственностью "Логопарк "Солнечный" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.1.1 | Выполнение работ технологического присоединения к электрическим сетям с учетом выноса за пределы земельного участка существующих электрических сетей; систем водоснабжения и противопожарного водоснабжения; системы канализации; ливневой канализации; системы газоснабжения | IV/2022, I – IV/2023 | IV/2023 | 5 шт. | 251 742,00 | | Итого | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | Минэнерго Омской области, общество с ограниченной ответственностью "Логопарк "Солнечный" |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 251 742,00 | 0,00 | 51 003,00 | 200 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | "Строительство молочно-товарной фермы на 1800 коров в д. Голеники, Марьяновский район, Омская область" | | | | 1 865 833,00 | | Итого | 1 865 833,00 | 4 500,00 | 2 500,00 | 1 296 279,32 | 457 182,28 | 105 371,40 | x |
| | | | | | | | Средства областного бюджета | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 294 628,60 | 105 371,40 | |
| | | | | | | | в том числе за счет ИБК | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 294 628,60 | 105 371,40 | |
| | | | | | | | Средства местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | Внебюджетные источники | 1 465 833,00 | 4 500,00 | 2 500,00 | 1 296 279,32 | 162 553,68 | 0,00 | |

Table with 10 columns: ID, Name, Budget, Period, Location, Length, Amount, and detailed breakdown of budget sources (Total, Regional, Local, Extra-budgetary).

1 Ввиду остатка средств ИБК, сложившегося на 1 января 2023 года по мероприятию "Выполнение технологического присоединения к электрическим сетям" инфраструктурного проекта (далее - ИП) "Строительство объектов электроснабжения на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", увеличено финансирование в 2022 году мероприятия "Строительство автомобильной дороги по улице Дергачева от улицы Волгоградской до улицы Верхнеднпровской (с устройством контактной троллейбусной сети) в рамках реализации проектов "Строительство жилищного фонда на территории Кировского административного округа города Омска в границах улиц 3-я Островская, Шаронова, Круской, 1-я Рыбачья, Коммерческое обозначение "Кварталы Драверта", "Строительство "Микрорайона "Зеленая река", расположенного на территории, ограниченной улицами Волгоградской, проектируемой улицей № 3, улицей Покровской, улицей Меридиальной, улицей Верхнеднпровской, улицей Кондратюка в Кировском административном округе города Омска" на сумму 20 335,89079 тыс. рублей, кассовое исполнение по которым запланировано в 2023 году.

2 Объем финансирования в 2022 году указан без учета возврата (досрочного погашения) средств ИБК в размере 0,41887 тыс. рублей в федеральный бюджет.

3 Ввиду остатка средств ИБК, сложившегося на 1 января 2023 года по мероприятиям "Строительство тяговых подстанций троллейбусной линии", "Реконструкция троллейбусного депо по улице Ватутина", увеличено финансирование в 2022 году мероприятия "Реконструкция автомобильной дороги по бульвару Архитекторов от ТЦ "МЕГА" до улицы Круской (с устройством контактной троллейбусной сети) ИП "Обеспечение транспортной доступности жилищного фонда в рамках реализации проектов "Строительство жилищного фонда на территории Кировского административного округа города Омска в границах улиц 3-я Островская, Шаронова, Круской, 1-я Рыбачья, Коммерческое обозначение "Кварталы Драверта", "Строительство "Микрорайона "Зеленая река", расположенного на территории, ограниченной улицами Волгоградской, проектируемой улицей № 3, улицей Покровской, улицей Меридиальной, улицей Верхнеднпровской, улицей Кондратюка в Кировском административном округе города Омска" на сумму 6 767,50072 тыс. рублей, кассовое исполнение по которым запланировано в 2024 году.

4 Ввиду остатка средств ИБК, сложившегося на 1 января 2024 года по мероприятиям "Строительство тяговых подстанций троллейбусной линии", "Реконструкция троллейбусного депо по улице Ватутина", "Строительство контактной троллейбусной сети по улице Круской от бульвара Архитекторов до улицы Лукашевича, по улице Перелета от улицы Круской до проспекта Комарова, по проспекту Комарова от улицы Перелета до улицы Лукашевича", "Строительство контактной троллейбусной сети по улицам Лукашевича и Волгоградской от улицы Ватутина до улицы Дергачева", увеличено финансирование в 2023 году мероприятия "Реконструкция автомобильной дороги по бульвару Архитекторов от ТЦ "МЕГА" до улицы Круской (с устройством контактной троллейбусной сети) ИП "Обеспечение транспортной доступности жилищного фонда в рамках реализации проектов "Строительство жилищного фонда на территории Кировского административного округа города Омска в границах улиц 3-я Островская, Шаронова, Круской, 1-я Рыбачья, Коммерческое обозначение "Кварталы Драверта", "Строительство "Микрорайона "Зеленая река", расположенного на территории, ограниченной улицами Волгоградской, проектируемой улицей № 3, улицей Покровской, улицей Меридиальной, улицей Верхнеднпровской, улицей Кондратюка в Кировском административном округе города Омска" на сумму 4 128,38414 тыс. рублей, кассовое исполнение по которым запланировано в 2024 году.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года г. Омск

№ 213-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 576-п

Внести в государственную программу Омской области «Реализация молодежной политики в Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 576-п, следующие изменения:

- 1) в разделе 1: - в таблице подраздела 1: в строках «Ответственный исполнитель государственной программы Омской области», «Соисполнитель государственной программы Омской области» слова «Крикорянц Дмитрий Оганесович» заменить словами «Колесник Иван Андреевич»; в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» цифры «5 962 665 070,54» заменить цифрами «6 146 140 170,54»; - в строке 1.1 таблицы подраздела 3 слова «комплексной программы развития молодежной политики» заменить словами «программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации»; - таблицу подраздела 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; 2) абзац первый подпункта 1, абзац первый подпункта 2 пункта 38 раздела 3 после слов «молодежной политики» дополнить словами «в регионах Российской Федерации»; 3) графу 2 строк 2, 3 таблицы приложения № 2 «Перечень мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)», реализуемого в рамках национального проекта «Образование» после слов «молодежной политики» дополнить словами «в регионах Российской Федерации»; 4) в таблицу приложения № 6 «Перечень мероприятий регионального проекта «Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, повышение комфортности и безопасности пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления», реализуемого вне национальных проектов» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению; 5) в таблицу приложения № 7 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Реализация основных направлений молодежной политики в Омской области» внести изменения согласно...

менения согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему постановлению;

6) приложение № 9 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Организация оздоровления и отдыха детей в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

7) в таблице приложения № 10 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Реализация молодежной политики в Омской области»:

- строку 15 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Index, Description, Unit, and Source. Row 15: Созданы современные условия для отдыха детей и их оздоровления...

- после строки 15 дополнить строкой 15.1 следующего содержания:

Table with 4 columns: Index, Description, Unit, and Source. Row 15.1: Созданы некапитальные строения, сооружения (быстровозводимые конструкции) для организаций отдыха детей и их оздоровления...

- после строки 38 дополнить строкой 38.1 следующего содержания:

Table with 4 columns: Index, Description, Unit, and Source. Row 38.1: В стационарных государственных детских оздоровительных лагерях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минспорт Омской области, реализованы мероприятия по подготовке к их открытию...

8) в приложении № 11 «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Омской области «Реализация молодежной политики в Омской области»:

- подпункт 5 пункта 1 после слов «молодежной политики» дополнить словами «в регионах Российской Федерации»;

- в подпункте 2 пункта 2 слова «проведение туристических походов, экспедиций,» исключить.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 213-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 576-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 213-п

Table showing financial support by year from 2024 to 2030, broken down by source (Total, Regional, Federal, Local).

Приложение № 2 к постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 213-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 6 «Перечень мероприятий регионального проекта «Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, повышение комфортности и безопасности пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления», реализуемого вне национальных проектов»

1) строки 4, 5 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: Index, Description, Period, Location, Amount, and Source. Rows 4 and 5 detailing infrastructure projects for children's leisure and health.

2) строку «ВСЕГО по региональному проекту «Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, повышение комфортности и безопасности пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления», реализуемого вне национальных проектов» изложить в следующей редакции:

Summary table for the regional project with columns for years and amounts.

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 7 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Реализация основных направлений молодежной политики в Омской области»

1) строку 6 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: No, Name, Year, Source, Amount, etc. Row 6: Организация участия детей, молодежи Омской области в межрегиональных, всероссийских и международных форумах, конкурсах, играх, турнирах, фестивалях, конференциях, слетах.

2) строку «ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий «Реализация основных направлений молодежной политики в Омской области» изложить в следующей редакции:

Summary table for the complex of process activities, showing total amounts and indicators for 2024-2030.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

комплекса процессных мероприятий «Организация оздоровления и отдыха детей в Омской области»

Main table listing activities with columns for name, period, participant, funding source, amount, and results. Includes rows for camps, training, and health services.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года г. Омск

№ 214-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 26 января 2024 года № 28-п

Приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 26 января 2024 года № 28-п дополнить таблицей № 4 следующего содержания:

«Таблица № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку стационарных муниципальных детских оздоровительных лагерей

Table with 3 columns: No, Name of municipality, Sum of subsidies, Level of financing. Lists 16 municipalities and their respective subsidy amounts.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области Д. В. УШАКОВ.

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 214-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 26 января 2024 года № 28-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 года г. Омск

№ 215-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 122-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 122-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», перечень мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», реализуемого в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», государственной программы Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания: «2.3) распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение расходов на оплату разницы стоимости 1 кв. м, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение № 2.3);»;
2) в пункте 5 точку заменить точкой с запятой;
3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания: «5.1) распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение дополнительных расходов, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение № 5.1).»;
4) приложение № 1.3 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
5) дополнить приложением № 2.3 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение расходов на опла-

ту разницы стоимости 1 кв.м, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

б) дополнить приложением № 5.1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение дополнительных расходов, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 215-п

«Приложение № 1.3
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 122-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Сумма субсидии, рублей | в том числе | | Доля софинансирования из областного бюджета, процентов |
|---|---|------------------------|--|---|--|
| | | | за счет поступлений целевого характера | за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Государственная программа Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области» | | | | | |
| 1. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2022 – 2023 годах) | | | | | |
| Итого нераспределенные средства по подразделу 1 | | 75 970 420,85 | 74 480 416,36 | 1 490 004,49 | x |
| в том числе остатки прошлых лет | | | 9 914 523,82 | | |
| 2024 год | | 75 970 420,85 | 74 480 416,36 | 1 490 004,49 | |
| в том числе остатки прошлых лет | | | 9 914 523,82 | | |
| Всего по подразделу 1 | | 75 970 420,85 | 74 480 416,36 | 1 490 004,49 | x |
| в том числе остатки прошлых лет | | | 9 914 523,82 | | |
| 2024 год | | 75 970 420,85 | 74 480 416,36 | 1 490 004,49 | |
| в том числе остатки прошлых лет | | | 9 914 523,82 | | |
| 2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2023 – 2024 годах) | | | | | |
| 1 | Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области | 43 602 626,54 | 42 747 692,34 | 854 934,20 | 99,682870316 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| | 2024 год | 43 602 626,54 | 42 747 692,34 | 854 934,20 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| | Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области | 18 490 951,95 | 18 128 384,27 | 362 567,68 | |

учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Д. В. УШАКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 215-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 122-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2024 года.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 2 | в том числе остатки прошлых лет | | | | 99,959999998 |
| | 2024 год | 18 490 951,95 | 18 128 384,27 | 362 567,68 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| Итого распределенные средства по подразделу 2 | | 62 093 578,49 | 60 876 076,61 | 1 217 501,88 | x |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| 2024 год | | 62 093 578,49 | 60 876 076,61 | 1 217 501,88 | |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| Итого нераспределенные средства по подразделу 2 | | 419 778,03 | 411 547,08 | 8 230,95 | x |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| 2024 год | | 419 778,03 | 411 547,08 | 8 230,95 | |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| Всего по подразделу 2 | | 62 513 356,52 | 61 287 623,69 | 1 225 732,83 | x |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| 2024 год | | 62 513 356,52 | 61 287 623,69 | 1 225 732,83 | |
| в том числе остатки прошлых лет | | | | | |
| 3. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2024 – 2025 годах) | | | | | |
| 1 | Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области | 772 059 114,27 | 756 920 700,30 | 15 138 413,97 | 99,713348677 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 227 076 210,09 | | |
| | 2024 год | 772 059 114,27 | 756 920 700,30 | 15 138 413,97 | |
| 2 | Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области | 7 136 128,20 | 6 996 204,11 | 139 924,09 | 99,959999909 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 2 098 861,23 | | |
| | 2024 год | 7 136 128,20 | 6 996 204,11 | 139 924,09 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 2 098 861,23 | | |
| 3 | Красноярское городское поселение Любинского муниципального района Омской области | 15 077 948,30 | 14 782 302,26 | 295 646,04 | 99,959999952 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 4 434 690,68 | | |
| | 2024 год | 15 077 948,30 | 14 782 302,26 | 295 646,04 | |
| 4 | Любинское городское поселение Любинского муниципального района Омской области | 4 444 586,05 | 4 357 437,30 | 87 148,75 | 99,959999906 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 1 307 231,19 | | |
| | 2024 год | | | | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |

Официально

| | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|----------------|--------------|
| | 2024 год | 4 444 586,05 | 4 357 437,30 | 87 148,75 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 1 307 231,19 | | |
| 5 | Омский муниципальный район Омской области | 18 601 743,62 | 18 237 003,53 | 364 740,09 | 99,959999973 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 5 471 101,06 | | |
| | 2024 год | 18 601 743,62 | 18 237 003,53 | 364 740,09 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 5 471 101,06 | | |
| 6 | Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области | 28 792 418,01 | 28 227 860,79 | 564 557,22 | 99,959999951 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 8 468 358,24 | | |
| | 2024 год | 28 792 418,01 | 28 227 860,79 | 564 557,22 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 8 468 358,24 | | |
| 7 | Тевризский муниципальный район Омской области | 60 834 114,68 | 59 641 287,93 | 1 192 826,75 | 99,959917486 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 17 892 386,38 | | |
| | 2024 год | 60 834 114,68 | 59 641 287,93 | 1 192 826,75 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 17 892 386,38 | | |
| 8 | Усть-Ишимский муниципальный район Омской области | 27 597 160,81 | 27 056 040,02 | 541 120,79 | 99,959999970 |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 8 116 812,01 | | |
| | 2024 год | 27 597 160,81 | 27 056 040,02 | 541 120,79 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 8 116 812,01 | | |
| | Итого распределенные средства по подразделу 3 | 934 543 213,94 | 916 218 836,24 | 18 324 377,70 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 274 865 650,88 | | |
| | 2024 год | 934 543 213,94 | 916 218 836,24 | 18 324 377,70 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 274 865 650,88 | | |
| | Итого нераспределенные средства по подразделу 3 | 114 550 102,13 | 112 304 022,66 | 2 246 079,47 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 33 691 206,79 | | |
| | 2024 год | 114 550 102,13 | 112 304 022,66 | 2 246 079,47 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 33 691 206,79 | | |
| | Всего по подразделу 3 | 1 049 093 316,07 | 1 028 522 858,90 | 20 570 457,17 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 308 556 857,67 | | |
| | 2024 год | 1 049 093 316,07 | 1 028 522 858,90 | 20 570 457,17 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 308 556 857,67 | | |
| 4. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2024 – 2025 годах), не включенного в заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | | | | | |
| 1 | Большеуковский муниципальный район Омской области | 57 558 274,77 | | 57 558 274,77 | 99,959999988 |
| | 2024 год | 57 558 274,77 | | 57 558 274,77 | |
| 2 | Северо-Любинское сельское поселение Любинского муниципального района Омской области | 27 641 429,59 | | 27 641 429,59 | 99,959999971 |
| | 2024 год | 27 641 429,59 | | 27 641 429,59 | |
| 3 | Нижнеомский муниципальный район Омской области | 194 490 481,77 | | 194 490 481,77 | 99,959999998 |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--|----------------|--------------|
| | 2024 год | 194 490 481,77 | | 194 490 481,77 | |
| 4 | Нововаршавский муниципальный район Омской области | 185 052 376,72 | | 185 052 376,72 | 99,959999995 |
| | 2024 год | 185 052 376,72 | | 185 052 376,72 | |
| 5 | Тевризский муниципальный район Омской области | 41 568 355,17 | | 41 568 355,17 | 99,959917486 |
| | 2024 год | 41 568 355,17 | | 41 568 355,17 | |
| 6 | Усть-Ишимский муниципальный район Омской области | 40 142 934,58 | | 40 142 934,58 | 99,959999970 |
| | 2024 год | 40 142 934,58 | | 40 142 934,58 | |
| 7 | Черлакский муниципальный район Омской области | 26 472 733,66 | | 26 472 733,66 | 99,959999998 |
| | 2024 год | 26 472 733,66 | | 26 472 733,66 | |
| | Итого распределенные средства по подразделу 4 | 572 926 586,26 | | 572 926 586,26 | x |
| | 2024 год | 572 926 586,26 | | 572 926 586,26 | |
| | Итого нераспределенные средства по подразделу 4 | 147 369 704,54 | | 147 369 704,54 | x |
| | 2024 год | 147 369 704,54 | | 147 369 704,54 | |
| | Всего по подразделу 4 | 720 296 290,80 | | 720 296 290,80 | x |
| | 2024 год | 720 296 290,80 | | 720 296 290,80 | |
| 5. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|----------------|---|
| | Итого нераспределенные средства по подразделу 5 | 68 297 938,84 | 66 958 517,70 | 1 339 421,14 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| | 2024 год | 68 297 938,84 | 66 958 517,70 | 1 339 421,14 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| | Всего по подразделу 5 | 68 297 938,84 | 66 958 517,70 | 1 339 421,14 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| | 2024 год | 68 297 938,84 | 66 958 517,70 | 1 339 421,14 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | | | |
| 6. Всего в рамках реализации мероприятия «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» | | | | | |
| | Итого распределенных средств | 1 569 563 378,69 | 977 094 912,85 | 592 468 465,84 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 274 865 650,88 | | |
| | 2024 год | 1 569 563 378,69 | 977 094 912,85 | 592 468 465,84 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 274 865 650,88 | | |
| | Итого нераспределенные средства | 406 607 944,39 | 254 154 503,80 | 152 453 440,59 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 43 605 730,61 | | |
| | 2024 год | 406 607 944,39 | 254 151 503,80 | 152 453 440,59 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 43 605 730,61 | | |
| | Всего | 1 976 171 323,08 | 1 231 249 416,65 | 744 921 906,43 | x |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 318 471 381,49 | | |
| | 2024 год | 1 976 171 323,08 | 1 231 249 416,65 | 744 921 906,43 | |
| | в том числе остатки прошлых лет | | 318 471 381,49 | | |

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-06-31

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 215-п
«Приложение № 2.3
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 122-п

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 года
г. Омск

№ 63

О назначении на должность мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные кандидатуры для назначения на должность мирового судьи Омской области, в соответствии со статьями 4, 5 Закона Омской области «О мировых судьях Омской области» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи Омской области на трехлетний срок полномочий Фоменко Таисию Сергеевну, судебный участок № 13 в Москаленском судебном районе Омской области.

2. Назначить на должность мирового судьи Омской области без ограничения срока полномочий:

Рейтер Марию Александровну, судебный участок № 76 в Первомайском судебном районе в г. Омске;

Штейнбах Елену Валерьевну, судебный участок № 79 в Первомайском судебном районе в г. Омске.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 года
г. Омск

№ 64

О привлечении находящихся в отставке судей к исполнению обязанностей мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные кандидатуры находящихся в отставке судей, в связи с наличием вакантных должностей мировых судей Омской области, в соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Привлечь находящихся в отставке судей к исполнению обязанностей мирового судьи Омской области сроком до одного года:

Барабанова Александра Николаевича, судебный участок № 43 в Кировском судебном районе в г. Омске;

Гончаренко Галину Николаевну, судебный участок № 22 в Омском судебном районе Омской области;

Свотину Ольгу Валерьевну, судебный участок № 46 в Кировском судебном районе в г. Омске;

Шалену Марию Алжабаевну, судебный участок № 112 в Куйбышевском судебном районе в г. Омске.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 года
г. Омск

№ 66

О назначении выборов на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области

В связи с истечением срока полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области в июле 2024 года, в соответствии со статьей 6 Закона Омской области от 28 сентября 2011 года № 1389-03 «О Контрольно-счетной палате Омской области», статьей 93.3 Регламента Законодательного Собрания Омской области Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить выборы на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области на день заседания Законодательного Собрания Омской области в июле 2024 года.

2. Опубликовать в средствах массовой информации извещение о приеме документов на избрание аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области (прилагается).

Прием документов осуществить с момента опубликования настоящего постановления до 15 июня 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Омской области
от 21 марта 2024 года № 66

ИЗВЕЩЕНИЕ о замещении вакантной должности аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области

Законодательное Собрание Омской области извещает о замещении вакантной должности аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области.

В соответствии с Законом Омской области от 28 сентября 2011 года № 1389-03 «О Кон-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение расходов на оплату разницы стоимости 1 кв.м, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Сумма субсидии, рублей | в том числе | | Доля софинансирования из областного бюджета, процентов |
|---|--|------------------------|--|---|--|
| | | | за счет поступлений целевого характера | за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Государственная программа Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области» | | | | | |
| Обеспечение расходов на оплату разницы стоимости 1 кв.м, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства | | | | | |
| 1 | Русско-Полянский муниципальный район Омской области | 4 706 445,31 | | 4 706 445,31 | 96,00 |
| | 2024 год | 4 706 445,31 | | 4 706 445,31 | |
| | Итого распределенные средства, в том числе | 4 706 445,31 | | 4 706 445,31 | x |
| | 2024 год | 4 706 445,31 | | 4 706 445,31 | |
| | Итого нераспределенные средства, в том числе | 94 875 883,72 | | 94 875 883,72 | x |
| | 2024 год | 94 875 883,72 | | 94 875 883,72 | |
| | Всего, в том числе | 99 582 329,03 | | 99 582 329,03 | x |
| | 2024 год | 99 582 329,03 | | 99 582 329,03 | |

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 4 апреля 2024 года № 215-п
«Приложение № 5.1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 122-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 – 2025 годах, на обеспечение дополнительных расходов, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, в соответствии со статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

| № п/п | Наименование муниципального образования Омской области | Сумма субсидии, рублей | в том числе | | Доля софинансирования из областного бюджета, процентов |
|---|---|------------------------|--|---|--|
| | | | за счет поступлений целевого характера | за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Государственная программа Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области» | | | | | |
| Обеспечение дополнительных расходов, возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства | | | | | |
| 1 | Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области | 400 014 273,44 | | 400 014 273,44 | 90,00 |
| | 2024 год | 400 014 273,44 | | 400 014 273,44 | |
| 2 | Омский муниципальный район Омской области | 4 545 146,98 | | 4 545 146,98 | 95,00 |
| | 2024 год | 4 545 146,98 | | 4 545 146,98 | |
| 3 | Новоаршавский муниципальный район Омской области | 6 083 902,22 | | 6 083 902,22 | 96,00 |
| | 2024 год | 6 083 902,22 | | 6 083 902,22 | |
| 4 | Черлакский муниципальный район Омской области | 4 724 852,58 | | 4 724 852,58 | 96,00 |
| | 2024 год | 4 724 852,58 | | 4 724 852,58 | |
| | Итого распределенные средства, в том числе | 415 368 175,22 | | 415 368 175,22 | x |
| | 2024 год | 415 368 175,22 | | 415 368 175,22 | |
| | Итого нераспределенные средства, в том числе | 9 583 741,75 | | 9 583 741,75 | x |
| | 2024 год | 9 583 741,75 | | 9 583 741,75 | |
| | Всего, в том числе | 424 951 916,97 | | 424 951 916,97 | x |
| | 2024 год | 424 951 916,97 | | 424 951 916,97 | |



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Омска сообщает, что на основании ходатайства АО «ТГК-11» от 05.04.2024 № ДАГ-МУ/245 об установлении публичного сервитута в отношении:

- 1) частей земельных участков с кадастровыми номерами:
 - 55:36:030105:1 (ЕЗП 55:36:000000:174), местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО, мкр. Новоалександровский, д. 185;
 - 55:36:030108:1 (ЕЗП 55:36:000000:174), местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО, мкр. Новоалександровский, д. 185;
 - 55:36:000000:160411, местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО, ул. Новоалександровская, д. 244;
 - 55:36:000000:156495, местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО. На земельном участке расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Новоалександровская (от дороги на микрорайон «Новоалександровский» до границы городской черты);
 - 55:36:000000:166172, местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО, ул. Новоалександровская;
 - 55:36:030115:3018, местоположение: Омская область, город Омск, Советский АО, ул. Комбинатская, д. 46;

2) земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастровых кварталов 55:36:030108, 55:36:030115, расположенных в Советском административном округе города Омска; начата процедура выявления правообладателей земельных участков в границах устанавливаемого публичного сервитута.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее – департамент).

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения, эксплуатации инженерного сооружения «Трубопровод осветленной воды», местоположение: Омская область, город Омск, микрорайон Новоалександровский, дом 260, от ТЭЦ-4 ул. Комбинатская, дом 46 до золоотвала микрорайона Новоалександровский, дом 260, находящегося в собственности АО «ТГК-11».

Информацию о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описании местоположения границ сервитута можно получить в отделе инженерно-транспортной инфраструктуры департамента при личном обращении по адресу: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32/1, кабинет № 527, среда с 14:00 до 17:00 или по телефону 21-67-45 в соответствии с графиком работы департамента: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходной; обеденный перерыв – с 13 до 14 часов.

Правообладатели земельного участка, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать в департамент заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 15 дней со дня опубликования. Заявления принимаются по электронной почте в адрес департамента: deparch@admomsk.ru.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута опубликовано в издании «Третья столица», размещено на информационном стенде и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admomsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zemlya-nedvizhimost-reklama/zemelnye-otnosheniya/servituty/publichnyy-servitut-v-otdelynyh-tselyah/>.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Должность судьи:

Мировой судья судебного участка № 21 в Омском судебном районе Омской области – 1
Мировой судья судебного участка № 102 в Москаленском судебном районе Омской области – 1

Заявления и документы, перечисленные в п. 6 ст. 5 вышесказанного Закона, принимаются с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу с 08.30 до 16.15 по адресу: 644112, г. Омск, ул. Туполева, д. 12, каб. № 317.

Последний день приема документов – 15.04.2024 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

ООО «Омскгазсеть» сообщает, что информация, подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 № 872 и с приказом ФАС от 08.12.2022 г. № 960/22, по приложениям № 4, 5, 6, 10 (факт за март 2024 г., план на май 2024 г.), № 2 форма 6 (факт за 2023 г.), а также годовая бухгалтерская отчетность, размещены на сайте <http://omskgazset.ru/> 08.04.2024 г.

Материалы по ежемесячному раскрытию информации ООО «Газпромнефть-Энергосервис» как субъекта естественных монополий, оказывающего услуги по транспортировке газа по трубопроводам, размещены на официальном сайте ООО «Газпромнефть-Энергосервис» по ссылке <https://energyservice.gazprom-neft.ru/information-disclosure/ezhemesyachnoe-raskrytie-informatsii-po-transportirovke-gaza>

Акционерное общество «Омскгоргаз» сообщает, что информация, подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 № 872 (в том числе в соответствии с подпунктом «к» пункта 11), с приказом ФАС от 08.12.2020 г. № 960/22 по приложениям: по приложениям № 4, 5, 6, 10 факт за март 2024 г., № 4 план на май 2024 г., размещена на сайте <http://www.omskgorgaz.ru/> 10.04.2024 года.

трольно-счетной палате Омской области» аудитором Контрольно-счетной палаты Омской области может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Желающим баллотироваться в аудиторы Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области необходимо представить в Законодательное Собрание Омской области следующие документы:

- 1) заявление кандидата;
 - 2) анкету, содержащую биографические данные;
 - 3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;
 - 4) копии документов о высшем образовании кандидата;
 - 5) копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;
 - 6) документы, подтверждающие отсутствие непогашенной или неснятой судимости (справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации);
 - 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания (форма № 001-ГС/у);
 - 8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата;
 - 9) заявление кандидата об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 10) заявление кандидата об отсутствии оснований, предусмотренных частью 5 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
 - 11) согласие на обработку персональных данных;
 - 12) две фотографии размером 3,7 x 4,7 см.
- Прием документов осуществляется в рабочие дни до 15 июня 2024 года по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1, кабинет 100.
Справки по телефонам: 27-78-19, 27-78-48.

Конкурсы

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме электронного аукциона, открыто по составу участников и форме подачи предложения о цене) по поручению ГУФССП России по Омской области
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, тел. 8 (3812) 24-73-89)

Торги проходят на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» (ЭТП АО «РАД»), находящейся в сети Интернет по адресу: <https://lot-online.ru/>, в соответствии с Регламентом и Инструкцией ЭТП АО «РАД». Дата проведения аукционов по реализации арестованного недвижимого имущества – 8 мая 2024 года в 07:00 (время – московское)

| Объект продажи | Адрес | Собственник (должник) | Начальная цена (руб.) | Задаток (руб.) | Шаг аукциона (руб.) | № Лота |
|--|---|-----------------------|-----------------------|----------------|---------------------|--------|
| Жилое помещение (квартира), общей площадью 68,8 кв. м, кадастровый номер 55:36:030302:18022 | г. Омск, ул. Крыловская, д. 48, кв. 22 | Матирко Е.В. | 2 960 000 | 148 000 | 45 000 | 8476 |
| Жилое помещение (квартира), общей площадью 63,4 кв. м, кадастровый номер 55:21:110111:199; земельный участок, площадью 957 кв. м, кадастровый номер 55:21:110111:22, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, сравнения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации | Омская обл., Павлоградский р-н, пл. Павлоградка, ул. 8 Марта, д. 3, кв. 2 | Войцева Е.Н. | 250 000 | 12 000 | 10 000 | 8871 |
| Земельный участок, площадью 1442 кв. м, кадастровый номер 55:36:030202:111, земли населенных пунктов, для сельскохозяйственного использования под садоводство | г. Омск, Советский АО, СНТ «Деревобработчик», Аллея ветеранов, уч. 14 | Пильников С.В. | 1 500 000 | 75 000 | 35 000 | 8872 |
| Жилое помещение (квартира), общей площадью 57,8 кв. м, кадастровый номер 55:36:050207:8201 | г. Омск, ул. 19 Партизская, д. 38, кв. 32 | Капалина Л.Н. | 2 912 000 | 145 000 | 45 000 | 8877 |

Настоящее извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Зачисление и вывод (возврат) денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом и Инструкцией ЭТП АО «РАД». Задаток должен быть внесен в соответствии с Регламентом ЭТП АО «РАД» в установленном в настоящем извещении о проведении торгов размере по реквизитам ЭТП АО «РАД». ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Российский аукционный дом» ИНН: 7838430433 КПП: 783801001, Расчетный счет: 40702810055040010531 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: СБЕРБАНК ЗАЩИЩЕННЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК: 070830933 Корреспондентский счет: 30101810500000000533 В назначении платежа указывается: № лота. Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах НДС не облагаются. Задаток должен поступить не позднее 5 мая 2024 года. Электронный задаток не возвращается участникам, если заявитель, признанный победителем торгов, – уклонится от подписания Протокола о результатах торгов в установленный срок, – уклонится от оплаты продаваемого на торгах имущества в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах торгов. Внесенный заявителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на торгах имущества при подписании в установленном порядке Протокола о результатах торгов. К моменту подачи заявки заявитель, помимо оплаты задатка, обязан внести на счет ЭТП АО «РАД» гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг ЭТП АО «РАД» в размере – 10 % от первоначальной стоимости лота. Порядок передачи, возврата, удержания средств Гарантийного обеспечения оплаты услуг ЭТП АО «РАД» установлен «Соглашением о Гарантийном обеспечении пользователями ЭТП АО «РАД» оплаты оказания услуг Оператора при участии пользователя в процедурах продажи имущества, имущественных прав в электронной форме на электронной площадке АО «РАД», размещенных в сети Интернет по адресу: https://sadayg.ru/lot/uzgod/003/reglament_dorozh.pdf. Гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг ЭТП АО «РАД», внесенное заявителем, признанным победителем торгов, возврату не подлежит. Итоговый размер (полная) вознаграждения и порядок оплаты услуг ЭТП АО «РАД» для победителя установлен «Соглашением об оплате вознаграждения Акционерного общества «Российский аукционный дом» за оказание услуг Оператора при участии пользователя в торгах по направлению продавца «Арестованное имущество» в электронной форме на электронной площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» размещенных в сети Интернет по адресу: <https://lot-online.ru/> в разделе «Документы карты Лота, и равен 10% от итоговой цены реализации (в т.ч. включает в себя гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг в размере – 10% от первоначальной стоимости лота). Прием заявок осуществляется в соответствии с Регламентом и Инструкцией ЭТП АО «РАД». Дата начала подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 15 апреля 2024 года в 07:00 (время – московское). Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 3 мая 2024 года в 07:00 (время – московское). Итоги приема и регистрации заявок подводятся комиссией по проведению торгов: 6 мая 2024 года в 14 ч. 00 мин. Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя. Порядок проведения торгов установлен Регламентом и Инструкцией ЭТП АО «РАД». Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов. Продавец и победитель торгов подписывают Протокол о результатах торгов в день проведения торгов (по адресу Продавца или в электронном виде посредством электронной почты (для многоразовных торгов)). Время прибытия для подписания Протокола о результатах торгов необходимо согласовать по телефону: 8 (3812) 24-73-89. Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества. Не ранее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов Продавец заключает договор купли-продажи с Победителем торгов, оплатившим в установленный срок стоимость имущества. Продавец объявляет торги несостоявшимися в случае, когда: 1) заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо выписан один участник торгов (на торги выписано менее двух покупателей) Внимание! В условиях проведения электронных аукционов заявка участника означает присутствие в едином торговом зале; 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены имущества; 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло полную цену в установленный срок. Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве». В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должники, организации, на которые возложены обязанности и реализации имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органы местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Документы, представляемые для участия в торгах:
– Заявка установленного образца, подписанная заявителем (скан-образ). – Свидетельства о регистрации (для организаций, зарегистрированных до 01.01.2017), учредительные документы; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц заявителя; решение соответствующего органа управления заявителя о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами заявителя, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица (для юридических лиц). – Копии паспортов (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей): страница 2, страница 3, страница с указанием места жительства. – Дверная печать на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданскими законодательством. – Копии документов, на которых возложены обязанности и реализации имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органы местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.
– Заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; – приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, установленному в извещении о проведении торгов, либо они оформлены не надлежащим образом. К аукциону допускаются претенденты, признанные участниками аукциона и зарегистрированными для участия в нем. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допускаемые к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом посредством уведомления в личном кабинете на электронной торговой площадке. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в торгах, до момента приобретения ним статуса участника торгов. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок. Сведения о наличии обременений содержится в комплекте документов, передаваемых акту приема-передачи в ТУ Росимущества судебным приставам-исполнителям. Скан-образы документов, характеризующих реализуемое имущество, в том числе документы о наличии обременений, прикладываются к извещению о проведении торгов на универсальной торговой площадке ЭТП АО «РАД». В соответствии со ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт, за исключением такой обязанности, не исполненной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, являющимся собственником помещения в многоквартирном доме. Информация о задолженности (либо ее отсутствии) предыдущих собственников помещений (должников по исполнительному производству) по взносам на капитальный ремонт, судебным приставам-исполнителям не предоставляется. В соответствии с п. 1 ст. 42 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, включая нотариальное удостоверение. Все расходы, связанные с нотариальным удостоверением сделок, несет Покупатель. Получить дополнительную информацию об объектах продажи, а также сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах, в том числе о наличии среди таких лиц несовершеннолетних детей, можно получить в период подачи заявок с 09:30 до 12:30 часа и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья) по телефону: 8 (3812) 24-73-89. Письменные обращения в адрес Продавца в отношении объектов продажи и порядка проведения торгов, в т.ч. запросы на разъяснения, направленные на ЭТП АО «РАД», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://u55.rosim.ru/>, а также на сайте <https://torgi.gov.ru/new>.

Список политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутатов Совета Богодуховского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области четвертого созыва по Богодуховскому семи-мандатному избирательному округу №1, назначенных на 23.06.2024, размещен на официальном интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области по адресу: to55.minjust.gov.ru.

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство Омской области, Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Омская правда» Адрес издателя и редакции: 644099, Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, 9. Директор ГЕРВАЛЬД Евгений Юрьевич</p> | <p>Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (21-11-43) Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (21-11-43). Корректор: ЛЯШКО Олеся Валерьевна (21-11-43). Отдел рекламы: КАТЬЯНОВА Юлия Ивановна (21-06-31).</p> | <p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 168 Время подписания в печать по графику в 20.40 Подписано в печать фактически в 20.40. Тираж 112 экз. Цена свободная</p> |
| <p>E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvet@yandex.ru (для документов).</p> | | |

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Регистрационный номер средства массовой информации ПИ № ТУ55-00099 от 2 марта 2009 г.