

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-экспертном совете при комитете Законодательного Собрания
Омской области по собственности

1. Общие положения

1.1 Научно-экспертный совет при комитете Законодательного Собрания Омской области по собственности (далее – Совет) является совещательным органом.

Совет образуется для методологического и научного обеспечения деятельности комитета Законодательного Собрания Омской области по собственности (далее – Комитет), оказания ему экспертно-консультативной и информационной помощи.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области, Регламентом Законодательного Собрания Омской области, постановлениями Законодательного Собрания Омской области, решениями Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями при органах публичной власти, организациями, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими структурами.

1.4. Положение о Совете утверждается решением Комитета.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- представление экспертных мнений (заключений) по интересующим Комитет вопросам по запросу председателя и/или членов Комитета;
- организация взаимодействия Комитета с научными и научно-исследовательскими, экспертными учреждениями, сообществами;

- выполнение по решениям Комитета иных действий и мероприятий в рамках решения поставленных перед ним задач.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется из числа ученых, практических работников и экспертов, обладающих специальными познаниями, а также опытом и навыками в сфере компетенции Комитета.

3.2. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета.

3.3. Персональный состав Совета определяется и утверждается решением Комитета.

3.4. Председатель Комитета входит в состав Совета и осуществляет руководство Советом.

3.5. Заседания ведет председатель Совета либо по согласованию с председателем Комитета один из членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета организует работу Совета, вносит на рассмотрение проект повестки дня заседания Совета, подписывает организационно-распорядительные документы.

4.2. Организацию деятельности Совета осуществляет координатор Совета: организует проведение заседаний Совета, составляет проекты планов работы, участвует в обеспечении членов Совета необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний Совета.

4.3. Координатор Совета избирается решением Совета из числа его членов.

4.4. Повестки заседаний Совета формируются координатором Совета по согласованию с председателем Совета.

4.5. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета вправе присутствовать на заседаниях Совета, по согласованию с Председателем Комитета принимать участие в работе рабочих групп, создаваемых при Комитете, в заседаниях Комитета.

5.2. Если член Совета не может присутствовать на заседании Совета лично, он вправе представить Совету предложения в письменной форме.

5.3. В случае отсутствия члена Совета на более чем трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины, председатель Совета может поставить вопрос об исключении данного члена Совета из его состава. Член Совета может в любое время добровольно по письменному заявлению, направленному Председателю Комитета, выйти из состава Совета.

5.4. Члены Совета обязаны содействовать достижению задач Комитета и выполнять его решения.

5.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.6. Члены Совета могут быть поощрены за высокопрофессиональное исполнение поручений Комитета.

6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета и оформляются выписками из протоколов заседаний Совета, которые подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета, и координатор Совета.

При равенстве голосов голос председателя Совета либо лица, председательствующего на заседании Совета, является решающим.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколами и направляются председателю Комитета.

6.4. Протоколы заседаний, экспертные заключения, рекомендации и другие решения по результатам заседаний Совета подписываются председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета, и координатором Совета.

6.5. Решения Совета направляются председателю Комитета в пятидневный срок после соответствующего заседания Совета.