

УКАЗ Губернатора Омской области

от 29 марта 2021 года
г. Омск

№ 38

Об учреждении премии Губернатора Омской области педагогическим работникам

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников, повышения престижа труда педагогических работников постановляю:

1. Учредить премию Губернатора Омской области педагогическим работникам (далее – премия) – победителям областного этапа:

- 1) Всероссийского конкурса «Учитель года России»;
- 2) Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»;
- 3) Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

2. Утвердить Положение о премии согласно приложению к настоящему Указу.

3. Министерству образования Омской области обеспечивать проведение организационной работы, связанной с присуждением премии.

4. Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области совместно с Министерством образования Омской области обеспечивать освещение в средствах массовой информации мероприятий, связанных с присуждением премии.

5. Признать утратившим силу Указ Губернатора Омской области от 21 апреля 2004 года № 91 «О поощрении победителя областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра образования Омской области Т. В. Дернову.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области В. П. БОЙКО.

Указ Губернатора Омской области от 29 марта 2021 года № 38 «Об учреждении премии Губернатора Омской области педагогическим работникам» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 30.03.2021 года.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 29 марта 2021 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ о премии Губернатора Омской области педагогическим работникам

1. Премия Губернатора Омской области педагогическим работникам (далее – премия) ежегодно присуждается победителям областного этапа (далее – победители):

- 1) Всероссийского конкурса «Учитель года России»;
- 2) Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»;
- 3) Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

2. Победители определяются комиссией Министерства образования Омской области (далее – Министерство) по проведению Всероссийского конкурса «Учитель года России», Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсы), состав и порядок работы которой утверждаются Министерством.

3. Размер премии составляет:

- 1) 250 тысяч рублей – победителям, занявшим первое место в конкурсах;
 - 2) 150 тысяч рублей – победителям, занявшим второе место в конкурсах;
 - 3) 100 тысяч рублей – победителям, занявшим третье место в конкурсах.
4. Проект распоряжения Губернатора Омской области о присуждении премии (далее – решение о присуждении премии) разрабатывается Министерством с учетом решения конкурсной комиссии об определении победителей.

5. Объявление решения о присуждении премии осуществляется Губернатором Омской области либо членом Правительства Омской области по поручению Губернатора Омской области в торжественной обстановке.

6. Выплата премии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на эти цели законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год.



УКАЗ Губернатора Омской области

от 29 марта 2021 года
г. Омск

№ 39

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Пункт 14 Положения о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 19 марта 2004 года № 67, дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Государственной инспекции;».

2. Пункт 23 Положения о Главном управлении финансового контроля Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93, дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Главного управления;».

3. Пункт 19 Положения о Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2, дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Главного управления;».

4. Пункт 19 Положения о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2, дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Инспекции;».

5. Пункт 15 Положения о Главном управлении контрактной системы Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 19 января 2016 года № 8, дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Главного управления;».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области В. П. БОЙКО.

Указ Губернатора Омской области от 29 марта 2021 года № 39 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 30.03.2021 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 1 апреля 2021 года
г. Омск

№ 40

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 13 марта 2003 года № 42

Внести в Указ Губернатора Омской области от 13 марта 2003 года № 42 «О ежегодных премиях Губернатора Омской области за заслуги в развитии культуры и искусства» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Главному управлению информационной политики» заменить словами «Министерству региональной политики и массовых коммуникаций»;

2) в приложении № 1 «Положение о ежегодных премиях Губернатора Омской области за заслуги в развитии культуры и искусства»:

- абзац пятый пункта 4 после слов «экспертной комиссии» дополнить словами «и (или) комиссии»;

- в пункте 9 цифры «644043» заменить цифрами «644099»;

3) в приложении № 2 «Состав комиссии по присуждению ежегодных премий Губернатора Омской области за заслуги в развитии культуры и искусства»:

- включить Витько Владимира Федоровича – художественного руководителя бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский драматический театр «Галёрка», председателя Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию);

- в наименовании должности Геновой Нины Михайловны слова «актерского мастерства» заменить словами «социокультурных процессов»;

- исключить Дубкова Станислава Марковича.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области В. П. БОЙКО.

Указ Губернатора Омской области от 1 апреля 2021 года № 40 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 13 марта 2003 года № 42» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 01.04.2021 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 104-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Порядок определения размера и предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» к постановлению Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 5-п следующие изменения:

- 1) в пункте 3:
 - в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;
 - подпункт 4 исключить;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Способом проведения отбора является запрос предложений.»;
- 3) в пункте 5 слова «и плановый период» исключить;
- 4) раздел I дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).»;

5) после раздела I дополнить разделом II следующего содержания:
«II. Порядок проведения отбора
5.2. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных образовательными организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия образовательных организаций категориям отбора, критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

5.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к образовательным организациям в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 8) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 5.6 – 5.14 настоящего Порядка;
- 9) порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого образовательная организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условий признания образовательной организации уклонившейся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения образовательной организации, являющейся победителем отбора.

5.4. Требования к образовательным организациям:

- 1) соответствие образовательных организаций на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:
 - отсутствие у образовательных организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие у образовательных организаций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;
 - образовательные организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;
 - образовательные организации не должны являться иностранными юридическими лицами;
 - образовательные организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие задолженности образовательных организаций по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки.

5.5. В целях участия в отборе образовательная организация представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

- 1) копия устава, заверенная подписью руководителя образовательной организации;
- 2) документ, содержащий сведения о лицензии;
- 3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для частных общеобразовательных организаций);
- 6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справка об отсутствии задолженности образовательной организации по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

8) копия штатного расписания, заверенная подписью руководителя образовательной организации;

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6, 9 настоящего пункта, образовательные организации представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

5.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве.

5.7. Результаты отбора оформляются заключением о прохождении (непрохождении) отбора (далее – заключение) в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Заключение включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование образовательной организации (образовательных организаций), с которой (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ей (им) субсидии.
- 5.9. Образовательная организация вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает образовательной организации заявку с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Образовательная организация, отзывавшая заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку до окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

5.10. На основании заключения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерство:

- 1) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление образовательным организациям, прошедшим отбор, для подписания.

Образовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют в Министерство один экземпляр соглашения. При несоблюдении установленного срока образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

5.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 5.10 настоящего Порядка, исходя из очередности подачи образовательными организациями документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания образовательной организацией соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

5.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет образовательной организации уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина такого отказа.

5.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;
 - 3) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 5.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование образовательной организации (образовательных организаций), с которой (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ей (им) субсидии.»;
- 6) в названии раздела II цифры «II» заменить цифрами «III»;
- 7) в пункте 6:
 - подпункты 4 – 7 изложить в следующей редакции:

«4) согласие образовательной организации, иных лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) соблюдение запрета приобретения иностранной валюты образовательной организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией;

6) достижение значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

7) прохождение отбора;»;

- в подпункте 9 цифру «4» заменить цифрой «3»;

- в подпункте 10:
слова «на получение субсидии» исключить;
слова «подпунктом 1 пункта 7» заменить словами «пунктом 5.5»;
- в подпункте 12 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) соответствие образовательных организаций на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка.»;
8) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.
Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.
Соглашение должно содержать:
1) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
3) условия, установленные подпунктами 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка.
В случае если для достижения результатов предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление образовательной организацией средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования)), в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких иных лиц.»;
9) пункты 8 – 12 исключить;
10) в пункте 13 подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
«1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 5.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.»;
11) в пункте 14:
- в абзаце первом слова «, со дня принятия решения о предоставлении субсидии» исключить;
- в абзаце третьем слова «за месяц текущего финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидии,» исключить;
12) в пункте 15:
- абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:
«15. Размер субсидии, подлежащей предоставлению за отчетный месяц, изменяется с учетом фактического значения достигнутого образовательной организацией показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчетности.
В случае если в отчетном месяце фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчетности, превышает значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, размер субсидии, подлежащей предоставлению за отчетный месяц, изменяется при наличии бюджетных средств, предусмотренных Министерством в текущем финансовом году на предоставление субсидии.»;
- в абзаце шестом цифры «12» заменить цифрами «5.12»;
13) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:
«18. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, получающих образование за счет средств субсидии, в общей численности обучающихся, на финансовое обеспечение получения образования которых предоставлена субсидия.
Значение результата предоставления субсидии – 100 процентов.
Дата завершения результата предоставления субсидии – 31 декабря текущего финансового года.
19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднемесячная численность обучающихся в образовательной организации.
Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.»;
14) раздел III изложить в следующей редакции:
«IV. Требования к отчетности
20. Образовательная организация представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области:
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным (ежемесячная отчетность);
- до 5 декабря года предоставления субсидии (предварительная отчетность (за декабрь));
- до 20 числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии (итоговая отчетность (за декабрь)).
Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности могут устанавливаться в соглашении в соответствии с законодательством.
Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).»;
15) в названии раздела IV цифры «IV» заменить цифрами «V»;
16) пункты 21 – 23 изложить в следующей редакции:
«21. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.
22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения образовательной организацией (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 (за исключением подпункта б) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверки, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет образовательной организации (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией) в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с образовательными организациями) (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).
Субсидия (часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с образовательными организациями) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения образовательной организацией (лицами, получающими

средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией) уведомлений, предусмотренных в настоящем пункте.

23. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения образовательной организацией уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации) не позднее 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V = СП - СФ$, где:

V – размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$СП$ – размер субсидии, рассчитанный согласно методике с учетом значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

$СФ$ – размер субсидии, рассчитанный согласно методике с учетом фактических значений достигнутого образовательной организацией результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчетности.»;

17) в пункте 24 слова «усиленной квалифицированной» исключить.

2. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 6 апреля 2015 года № 83-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области» следующие изменения:

1) включить Тумар Елену Анатольевну – временно исполняющего обязанности председателя Омского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию);

2) исключить Кравченко Наталью Васильевну.

3. Внести в приложение «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования» к постановлению Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п следующие изменения:

1) в пункте 3:

- абзац первый после слова «субсидий» дополнить словами «на соответствующий финансовый год»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).»;

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

3) после раздела I дополнить разделом II следующего содержания:

«II. Порядок проведения отбора

4.2. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия получателей субсидий критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

4.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к получателям субсидий в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.6 – 4.14 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, являющегося победителем отбора.

4.4. Требования к получателям субсидии:

1) соответствие получателей субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля уча-

ствия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие у получателей субсидий задолженности по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки.

4.5. В целях участия в отборе получатель субсидии представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, содержащий сведения о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей с тяжелыми нарушениями речи, содержащих условие о реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и об осуществлении присмотра и ухода за детьми с тяжелыми нарушениями речи безвозмездно, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

7) справка об отсутствии задолженности получателя субсидии по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в группах, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, присмотр и уход за детьми с тяжелыми нарушениями речи (далее – группы), в том числе:

- копии документов, подтверждающих размер фактически произведенных затрат на оплату труда работников в отчетном периоде, и документов, подтверждающих перечисление денежных средств работникам (копии платежных поручений на перечисление денежных средств по оплате труда работников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих указанные расходы документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения (включая услуги транспортировки по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на приобретение продуктов питания копий платежных документов, заверенных руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на приобретение продуктов питания документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии договоров аренды, субаренды помещений, используемых получателем субсидии для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и осуществления присмотра и ухода за детьми с тяжелыми нарушениями речи, копии счетов или счетов-фактур, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии платежных поручений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, копии иных предусмотренных учетной политикой получателя субсидии и подтверждающих расходы на плату за пользование указанными помещениями (арендную плату) документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) копия штатного расписания получателя субсидии, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

10) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидий, заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4, 6, 10 настоящего пункта, получатели субсидий представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

4.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве.

4.7. Результаты отбора оформляются заключением о прохождении (непрохождении) отбора (далее – заключение) в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Заключение включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает получателю субсидии заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Получатель субсидии, отзывавший заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку до окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

4.10. На основании заключения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерство:

1) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление получателям субсидий, прошедшим отбор, для подписания.

Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют в Министерство один экземпляр соглашения. При несоблюдении установленного срока получатель (получатели) субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 4.10 настоящего Порядка, исходя из очередности подачи получателями субсидии документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания получателем субсидии соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.12. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина такого отказа.

4.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии. »;

4) в названии раздела II цифры «II» заменить цифрами «III»;

5) в пункте 5:

- подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) соответствие получателей субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.»;

- в подпункте 5 слова «(далее – заявка)» исключить;

- подпункт 9 после слова «заявке» дополнить словами «на финансирование»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать:

1) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условие, установленное подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.»;

7) пункты 7 – 11 исключить;

8) подпункты 1, 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленным получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

9) в пункте 12.1:

- в абзаце первом цифру «7» заменить цифрами «4.5»;

- в абзаце втором цифры «11» заменить цифрами «4.12»;

10) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления субсидии является доля созданных дошкольных мест для детей с тяжелыми нарушениями речи, на которые зачислены дети, подлежащие обучению по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, в общем количестве созданных дошкольных мест для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Значение результата предоставления субсидии – 100 процентов.

Дата завершения результата предоставления субсидии – 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, зачисленных на созданные дошкольные места для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Банка России или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за

днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;

11) раздел III изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

16. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Сроки представления и формы дополнительной отчетности могут устанавливаться в соглашении в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).»;

12) в названии раздела IV цифры «IV» заменить цифрами «V»;

13) в пункте 18 слова «усиленной квалифицированной» исключить;

14) в пункте 19:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Si – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 14 настоящего Порядка, плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.»;

4. Внести в приложение «Порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» к постановлению Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п следующие изменения:

1) в пункте 3:

- слова «и плановый период» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).»;

2) раздел I дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.»;

3) после раздела I дополнить разделом II следующего содержания:

«II. Порядок проведения отбора

6.2. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных частными дошкольными организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия частных дошкольных организаций категориям отбора, критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

6.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к частным дошкольным организациям в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых частными дошкольными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.6 – 6.14 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления частным дошкольным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого частная дошкольная организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания частной дошкольной организации уклонившейся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения частной дошкольной организации, являющей победителем отбора.

6.4. Частные дошкольные организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие у частных дошкольных организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у частных дошкольных организаций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – частной дошкольной организации;

5) частные дошкольные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале кото-

рых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) частные дошкольные организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6.5. В целях участия в отборе частная дошкольная организация представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, содержащий сведения о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтером частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – частной дошкольной организации, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

8) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной дошкольной организации, заявке, иной информации о частной дошкольной организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6, 7 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, частные дошкольные организации представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору частной дошкольной организации).

6.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве.

6.7. Результаты отбора оформляются заключением о прохождении (непрохождении) отбора (далее – заключение) в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Заключение включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о частных дошкольных организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о частных дошкольных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование частной дошкольной организации (частных дошкольных организаций), с которой (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ей (им) субсидии.

6.9. Частная дошкольная организация вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает образовательной организации заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Частная дошкольная организация, отзывавшая заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку до окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

6.10. На основании заключения комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерство:

1) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление частным дошкольным организациям, прошедшим отбор, для подписания.

Частные дошкольные организации в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют в Министерство один экземпляр соглашения. При несоблюдении установленного срока частная дошкольная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

6.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 6.10 настоящего Порядка, исходя из очередности подачи частными дошкольными организациями документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания частной дошкольной организацией соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

6.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет частной дошкольной организации уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору частной дошкольной организации).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина такого отзыва.

6.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие частной дошкольной организации требованиям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 6.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной частной дошкольной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о частных дошкольных организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о частных дошкольных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование частной дошкольной организации (частных дошкольных организаций), с которой (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ей (им) субсидии.»;

4) в названии раздела II цифры «II» заменить цифрами «III»;

5) в пункте 7:

- подпункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2) прохождение отбора;

3) соответствие частных дошкольных организаций на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Порядка;

4) заключение с Министерством соглашения.»;

- подпункт 10 после слов «Российской Федерации») дополнить словами «(далее – лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией)»;

- подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) достижение значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка.»;

- подпункт 17 после слов «Российской Федерации») дополнить словами «частной дошкольной организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией»;

6) пункт 8 исключить;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на основании типовых форм в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).
Соглашением предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие о том, что соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае если для достижения результатов предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление частной дошкольной организацией средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких иных лиц.»;

8) пункты 10 – 13 исключить;

9) подпункты 1, 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной частной дошкольной организацией информации.»;

10) пункты 17 – 19 изложить в следующей редакции:

«17. Результатом предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Значение результата предоставления субсидии – 12 мест.

Дата завершения результата предоставления субсидии – 31 декабря текущего финансового года.

18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

19. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый частной дошкольной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;

11) в пункте 20 цифры «13» заменить цифрами «6.12»;

12) раздел III изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Сроки представления и формы дополнительной отчетности могут устанавливаться соглашением.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).»;

13) в названии раздела IV цифры «IV» заменить цифрами «V»;

14) пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией, условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с частной

дошкольной организацией) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 11) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией) в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией) (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).

Субсидия (часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с частной дошкольной организацией) уведомлений, предусмотренных в настоящем пункте.»;

15) в пункте 24:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.»;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Si – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 17 настоящего Порядка, плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 104-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года

г. Омск

№ 105-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 27 января 2017 года № 12-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 27 января 2017 года № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере телерадиовещания»;

2) в абзаце втором слова «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания» заменить словами «Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере телерадиовещания»;

3) приложение «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере телерадиовещания» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 105-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 27 января 2017 года № 12-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 105-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 января 2017 года № 12-п

ПОРЯДОК предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере телерадиовещания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и выпуск социально значимых теле- и (или) радиопрограмм, теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики и их вещание и (или) трансляция на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, производители).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в текущем финансовом году производителей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере телерадиовещания (далее – затраты) в рамках го-

сударственной программы Омской области «Информационное общество Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 253-п, по следующим направлениям:

1) поддержка социально значимого теле- и (или) радиовещания, обеспечение производства, выпуска, вещания, трансляции теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики.

Под социально значимым теле- и (или) радиовещанием для целей настоящего Порядка понимается теле- и (или) радиовещание, ориентированное на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности, благотворительные, иные общественно полезные цели, а также информационное сопровождение социальных проектов, реализуемых на территории Омской области;

2) обеспечение трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства аппаратно-студийного комплекса и сети телерадиовещания.

3. Функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых могут выступать субсидии:

1) субсидии, предоставляемые на цель, предусмотренную подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, могут расходоваться по следующим направлениям:

- полиграфические услуги;
- транспортные расходы;
- техническое обслуживание и ремонт;
- содержание и аренда помещения;
- аренда оборудования;
- распространение средств массовой информации;
- эксплуатационно-техническое обслуживание передающего оборудования;
- приобретение неисключительной лицензии на право использования программ;
- приобретение исключительных прав;
- отчисления за использование авторских прав;
- информационные услуги;
- командировочные расходы;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов;
- услуги связи;
- почтовые, канцелярские расходы;
- фонд оплаты труда;
- социальные пособия и компенсации персоналу;
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;
- коммунальные услуги;
- горюче-смазочные материалы;

2) субсидии, предоставляемые на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, могут расходоваться по направлению – услуги связи для целей эфирного, спутникового, кабельного и интернет-вещания, в том числе доставку сигналов телеканалов и радиоканалов, включая подъем на спутник.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор производителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется в форме конкурса.

Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных производителями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия производителей критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора производителей являются:

1) наличие лицензии на теле- и (или) радиовещание на территории Омской области либо договоров с вещателем, имеющим лицензию на вещание теле- и (или) радиоканала на территории Омской области;

2) наличие лицензии на оказание услуг связи в целях теле- и (или) радиовещания, в случае если производитель осуществляет трансляцию;

3) осуществление производства и выпуска теле- и (или) радиопрограмм, вещание и (или) трансляция которых производятся не менее чем в половине муниципальных районов Омской области и в городе Омске;

4) осуществление социально значимого теле- и (или) радиовещания, производство и выпуск теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики при общей продолжительности объема вещания не менее 1000 часов в год.

8. Производитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) производители, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность производителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а производители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером производителя, являющегося юридическим лицом (далее – должностные лица), о производителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

5) производители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) неполучение средств из бюджета Омской области на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mpr.omskportal.ru/oiv/mpr (далее – Официальный сайт).

10. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к производителям, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых производителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого производители, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания производителей, являющихся победителями отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Заявки предоставляются в Министерство на бумажном носителе.

Все документы в составе заявки (за исключением оригиналов документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами) заверяются подписью уполномоченного должностного лица производителя и печатью производителя (при наличии).

12. В целях участия в отборе производители представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой Министерством;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка:

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справка, подтверждающая неполучение производителем в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области средств областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц или сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в отношении должностных лиц, индивидуального предпринимателя, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка;

3) сведения о лицензиях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) копии договоров, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

4) экономическое обоснование планируемых (фактических) затрат;

5) документы, подтверждающие фактические затраты (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат):

- копии договоров, из которых возникли расходные обязательства;

- копии документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств в рамках вышеуказанных договоров (акты выполненных работ, товарные накладные и иные документы в соответствии с законодательством);

- копии документов, подтверждающих исполнение денежных обязательств в рамках вышеуказанных договоров (платежные поручения с отметкой об исполнении, банковские реестры и (или) иные документы в соответствии с законодательством);

6) сведения об использовании эфирного времени за календарный год, предшествующий дате подачи заявления, о транслируемых теле- и (или) радиопрограммах информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики;

7) документы, подтверждающие осуществление производства и выпуска теле- и (или) радиопрограмм, вещание и (или) трансляция которых производятся не менее чем в половине муниципальных районов Омской области и в городе Омске;

8) копия устава (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

9) согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2, 3 (в части сведений о лицензиях) настоящего пункта, представляются производителями по собственной инициативе. В случае если указанные документы производителями не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы (копии документов), представленные производителем, возврату не подлежат, за исключением отзыва производителем заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

13. Каждый производитель имеет право подать не более 1 заявки.

14. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления. Соответствующие сведения вносятся в журнал регистрации заявок с указанием наименования производителя, подавшего заявку, даты и времени поступления заявки, фамилии, имени, отчества, должности и подписи лица, подавшего заявку.

15. Производитель вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством.

Указанное уведомление регистрируется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. Датой отзыва заявки является дата регистрации в Министерстве уведомления производителя.

16. Рассмотрение и оценка заявок, а также проверка производителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

17. Комиссия рассматривает поступившие в Министерство заявки на их соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

18. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие производителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных производителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной производителем информации, в том числе информации о своем месте нахождения и адресе;

4) подача производителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие производителя критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

6) подача производителем более 1 заявки (по данному основанию подлежат отклонению вторая и последующие заявки одного и того же производителя).

19. Заявки, допущенные к отбору, оцениваются комиссией по следующим показателям с использованием балльной системы оценки по каждому показателю отдельно:

1) территория вещания и (или) трансляции социально значимых теле- и (или) радиопрограмм, теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики относительно общего количества муниципальных районов Омской области и города Омска:

- от 50 до 55 процентов включительно – 0 баллов;

- от 56 до 60 процентов включительно – 1 балл;

- от 61 до 65 процентов включительно – 2 балла;

- более 65 процентов – 3 балла;

2) для производителей в области телевещания – общая продолжительность вещания социально значимых телепрограмм, телепрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в муниципальных районах Омской области и городе Омске (в год телевизионного вещания):

- от 1000 до 1500 часов включительно – 0 баллов;

- от 1501 до 2000 часов включительно – 1 балл;

- от 2001 до 2500 часов включительно – 2 балла;

- от 2501 до 3000 часов включительно – 3 балла;

- более 3000 часов – 4 балла;

3) для производителей в области радиовещания – общая продолжительность вещания социально значимых радиопрограмм, радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в муниципальных районах Омской области и городе Омске (в год радиовещания):

- от 1000 до 1500 часов включительно – 0 баллов;

- от 1501 до 2000 часов включительно – 1 балл;

- от 2001 до 2500 часов включительно – 2 балла;

- от 2501 до 3000 часов включительно – 3 балла;

- более 3000 часов – 4 балла.

20. Комиссия ранжирует заявки в порядке убывания суммарного количества баллов. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.

В случае если к отбору допущена только одна заявка, ее оценка в соответствии с настоящим Порядком комиссией не осуществляется.

21. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом.

22. Не позднее 14 календарных дней со дня подписания комиссией протокола на Едином портале и на Официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация о производителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о производителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование производителя (производителей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие производителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представление производителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представление производителем ежемесячно расчета затрат (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат) по форме, утвержденной Министерством;

4) достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие производителя, а также иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

6) заключение производителем Соглашения с Министерством в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

7) достижение результата предоставления субсидий, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

24. Размер субсидии определяется:

1) в случае финансового обеспечения затрат – исходя из объема планируемых затрат на проведение мероприятий, указанного в заявке, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели;

2) в случае возмещения затрат – исходя из объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанного в заявке, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели.

Размер субсидии, предоставляемой π -му производителю, рассчитывается следующим образом:

$S_{\pi} = R_{\pi 1}$, но $\leq B$;

$S_{\pi 2} = R_{\pi 2}$, но $\leq B - S_{\pi 1}$;

$S_{\pi n} = R_{\pi n}$, но $\leq B - S_{\pi 1} + S_{\pi 2} + \dots + S_{\pi n-1}$, где:

$S_{\pi 1}$, $\pi 2$, πn – размер субсидии, предоставляемой π -му производителю в соответствии с порядковым номером;

$\pi 1$, $\pi 2$, ... πn – порядковый номер производителей, присвоенный по результатам оценки заявок;

$R_{\pi 1}$, $\pi 2$, πn – в случае финансового обеспечения затрат объем планируемых затрат на проведение мероприятий, указанный в заявке π -го производителя, а в случае возмещения затрат – объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанный в заявке π -го производителя;

B – средства областного бюджета, предусмотренные на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания отбора направляет в адрес производителей, прошедших отбор, Соглашение, в котором в том числе указываются следующие положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения, а при недостижении согласия – расторже-

нии Соглашения, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением;

2) о запрете (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат) приобретения за счет полученных средств производителями – юридическими лицами, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) о возможности осуществления расходов в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

4) о значениях результата предоставления субсидии, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Омской области.

26. Производители подписывают и представляют Соглашение в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие производителя критериям и требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

2) нарушение производителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий;

4) несоответствие документов, представленных производителем, требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка или их непредставление (представление в неполном объеме);

5) установление факта недостоверности предоставленной производителем информации;

6) незаключение Соглашения в установленный пунктом 26 настоящего Порядка срок.

29. Перечисление субсидии, предоставленной на возмещение затрат, осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые производителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области», в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» в соответствии с законодательством.

30. В случае предоставления субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, результатом предоставления субсидии является обеспечение производства и выпуска социально значимых теле- и (или) радиопрограмм, теле- и (или) радиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики за календарный год, в котором предоставлена субсидия, в объеме не менее 60% от общего объема произведенных и выпущенных производителем теле- и (или) радиопрограмм.

31. В случае предоставления субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, результатом предоставления субсидии является обеспечение производителем уровня перерывов в трансляции и (или) вещании, вызванных выходом из строя оборудования (аварийными ситуациями), не более 10% от общего времени вещания и (или) трансляции за календарный год, в котором предоставлена субсидия.

IV. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий представляют в Министерство на бумажном носителе следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидий;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Омской области.

33. Отчет, предусмотренный подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, представляется в Министерство в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Отчет, предусмотренный подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, представляется в Министерство ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, а за четвертый квартал – не позднее 31 декабря текущего года.

34. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

36. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения производителями условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) наличия остатков субсидий при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, в объеме неиспользованных субсидий.

37. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет ему в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о необходимости возврата средств в областной бюджет (далее – уведомление) в части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$VB = Vc \times \text{SUMKi} / n$, где:

VB – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

Vc – размер субсидии, предоставленной производителю в отчетном финансовом году, рублей;

Ki – коэффициент, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n – количество i -х результатов предоставления субсидии, по которым коэффициент, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Коэффициент, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения i-го результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии;

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения i-го результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$K_i = 1 - S_i / T_i.$$

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения оснований для возврата субсидии (остатков субсидии), установленных в пункте 36 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление.

39. Возврат субсидии (части субсидии, остатков субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае нарушения получателем субсидии установленного абзацем первым настоящего пункта срока Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 106-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п, государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 106-п

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – гранты) некоммерческим организациям, признаваемым социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, а также некоммерческих организаций, руководители которых входят в состав конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, или являются экспертами, указанными в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка) (далее – некоммерческие организации), на развитие гражданского общества.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере развития гражданского общества (далее – проекты) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, для повышения эффективности взаимодействия Правительства Омской области с некоммерческими организациями в сфере развития гражданского общества, распространения лучших инициатив некоммерческих организаций, их привлечения к реализации проектов.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации:

1) подпрограммы «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п;

2) подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п;

3) подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее – отбор), проводимого в форме конкурса, являются:

1) реализация проекта по следующим направлениям:
- здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;

- защита прав и свобод человека и гражданина;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества;
- поддержка добровольчества (волонтерства);

- развитие физической культуры и спорта;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) реализация проекта на территории Омской области (за исключением проекта, предусматривающего проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества);

3) осуществление уставной деятельности на территории Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, не менее 6 месяцев на дату объявления о проведении отбора;

4) соответствие целей и задач проекта уставным целям некоммерческой организации;

5) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта;

7) непополнение в текущем финансовом году грантов в рамках настоящего Порядка и (или) субсидий на реализацию аналогичных мероприятий в соответствии с подпрограммами государственных программ Омской области, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mpr.omskportal.ru/oiv/mpr (далее – официальный сайт).

8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассматривания и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений по поводу объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте победителя отбора;

13) предельное финансирование на реализацию проектов по каждой из подпрограмм государственных программ Омской области, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную настоящим Порядком;

7) в отношении участника отбора не выявлялись факты нецелевого использования грантов, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

10. В целях участия в отборе некоммерческая организация в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Министерством, содержащее информацию об объеме средств на реализацию проекта и объеме планируемого к получению гранта;

2) проект по форме, утверждаемой Министерством;

3) расчет (смета) планируемых затрат на реализацию проекта, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

4) копия учредительного документа некоммерческой организации;

5) информация, составленная по форме, утверждаемой Министерством, содержащая сведения о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, планируемых к получению для реализации проекта, а также о безвозмездно получаемых некоммерческой организацией работах и услугах, труде добровольцев (волонтеров), планируемых к использованию для реализации проекта;

6) информация, включающая краткое описание, срок и территорию реализации проекта (паспорт проекта);

7) информация, включающая краткие сведения о некоммерческой организации, о руководителе проекта и основных исполнителях проекта, в том числе о квалификации и опыте работы, по форме, утверждаемой Министерством;

8) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- информация, подтверждающая неполучение участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную настоящим Порядком;

- информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации (для руководителя некоммерческой организации – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма (по выбору некоммерческой организации). Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых ею сведений и документов в соответствии с законодательством.

12. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

13. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления. Информация о поданных заявках размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

14. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока проверки заявок, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об устранении недостатков заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

18. По итогам проверки заявок в течение 2 рабочих дней после дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, Министерство принимает следующие решения:

1) о передаче заявки для рейтинговой оценки экспертам, состав и порядок деятельности которых утверждаются Министерством. Состав экспертов не подлежит обнародованию;

2) об отклонении заявки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- неустранение участником отбора недостатков заявки в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

19. Информация о результатах проверки заявок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте и содержит следующие сведения:

1) об участниках отбора, заявки которых были проверены;

2) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

20. Рейтинговая оценка заявок проводится экспертами в течение 12 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка.

21. В ходе рейтинговой оценки заявок эксперты оценивают проекты по показателям рейтинговой оценки заявок, установленным в приложении к настоящему Порядку, и определяют итоговый балл по каждому проекту, который определяется как сумма баллов, присвоенных экспертами по каждому показателю рейтинговой оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки заявок (с округлением полученных чисел до сотых по правилам математического округления), а также рассматривают обоснованность мероприятий, предусмотренных проектами, и дают рекомендации о размере гранта каждому участнику отбора.

По итогам рейтинговой оценки заявок проекты ранжируются в порядке убывания в зависимости от итоговых баллов. При этом проекту, имеющему наибольшее значение итогового балла, присваивается первое место.

Результаты рейтинговой оценки заявок оформляются в форме рекомендаций.

22. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством с учетом требований, установленных в пункте 24 настоящего Порядка, на основании заявок и рекомендаций экспертов в течение 12 рабочих дней со дня окончания проведения рейтинговой оценки заявок в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

23. Получатели и размер грантов, предоставляемых на реализацию проектов, определяются конкурсной комиссией путем голосования с учетом объема средств, предусмотренного в областном бюджете на предоставление грантов.

Результаты отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

24. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Омской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, Общественной палаты Омской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления Омской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

25. Не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола на едином портале и на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин

их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Условиями предоставления грантов являются:

1) прохождение некоммерческой организацией отбора;

2) использование гранта в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Порядком;

4) представление отчетности в соответствии с пунктами 37 – 39 настоящего Порядка;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, цели и порядка предоставления грантов;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, Договор), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантов. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) соблюдение некоммерческой организацией, получателями средств гранта запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

8) достижение результата предоставления гранта;

9) расходование гранта в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

Некоммерческая организация вправе без согласования с Министерством перераспределять в рамках сметы расходов, указанной в подпункте 9 настоящего пункта, средства гранта в пределах 10 процентов общей суммы гранта, а также по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации)) изменить мероприятия, предусмотренные проектом, и (или) сроки их проведения с перераспределением средств гранта при условии, что новые мероприятия соответствуют целям проекта.

27. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола подготавливает проекты Соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор (далее – победители отбора).

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки гранта), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 26 настоящего Порядка.

В случае если для достижения результата предоставления гранта предусматривается последующее предоставление некоммерческой организацией средств получателям средств гранта (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение получателей средств гранта планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких получателей средств гранта.

28. Победители отбора подписывают проекты Соглашений и направляют их в Министерство в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня оформления протокола принимает на его основе в форме распоряжения решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление грантов, между некоммерческими организациями;

5) неподписание некоммерческой организацией Соглашения.

31. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление (с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

32. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

33. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели в текущем финансовом году.

34. Размер гранта определяется исходя из расчета (сметы) планируемых затрат за счет средств областного бюджета на реализацию проекта с учетом предусмотренного в объявлении о проведении отбора предельного финансирования на реализацию проектов по каждой из подпрограмм государственных программ Омской области, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и результатов отбора.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей.

35. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

36. Результатом предоставления гранта является реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года предоставления гранта (значение результата предоставления гранта – 100 процентов).

IV. Требования к отчетности

37. Некоммерческие организации представляют в Министерство в срок не позднее 28 декабря года предоставления гранта следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

38. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

39. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

40. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов некоммерческими организациями, получателями средств гранта осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

41. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств гранта) условий предоставления грантов, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации (получателям средств гранта) уведомление о возврате гранта (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства гранта)) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации, получателей средств гранта).

42. Возврат гранта (средств гранта) в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией (получателями средств гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка.

43. Остатки гранта могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

44. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств гранта) сроков возврата гранта (средств гранта, остатка гранта), установленных пунктами 42, 43 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества

ПОКАЗАТЕЛИ рейтинговой оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций, признаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации), для предоставления грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества (далее – заявки)

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки заявок	Баллы по показателям рейтинговой оценки заявок	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта в сфере развития гражданского общества (далее – проект)	от 0 до 10 баллов (целым числом)	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, его целям, задачам и ожидаемым результатам		2
3	Инновационность, уникальность проекта		0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов		2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		1
6	Масштаб реализации проекта		1
7	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		0,5
8	Опыт некоммерческой организации по реализации проектов по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка		0,5
9	Соответствие опыта и компетенций исполнителей проекта планируемой деятельности		1
10	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта		0,5
11	Информационная открытость некоммерческой организации*		0,5

* Оценивается наличие размещенных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о некоммерческой организации и ее деятельности, включающих полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе, структуре управления, а также сведений об итогах работы, доходах и расходах некоммерческой организации за отчетный финансовый год.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 108-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 20 сентября 2017 года № 267-п

1. Приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 20 сентября 2017 года № 267-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление соответствующей субсидии.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 108-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 20 сентября 2017 года № 267-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 108-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 20 сентября 2017 года № 267-п»

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора) на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса Омской области (далее соответственно – субсидии, АПК).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры:
 - газораспределительных сетей, зданий, строений, сооружений, необходимых для транспортировки газа к производственным объектам АПК;
 - инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, и относящихся к ним зданий, строений, сооружений, предназначенных для водоснабжения производственных объектов АПК, включая бурение и обустройство скважин;
 - инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод, и относящихся к ним зданий, строений, сооружений, предназначенных для водоотведения производственных объектов АПК;
 - объекта (объектов) электросетевого хозяйства, предназначенных для осуществления передачи электрической энергии производственным объектам АПК, а также энергопринимающих устройств (установок);
 - автомобильных дорог к производственным объектам АПК.

При этом возмещению также подлежат затраты на установки и (или) оборудование, включенные в проектную документацию на строительство объекта (объектов), указанного (указанных) в абзацах втором – пятом настоящего подпункта;

2) оплату технологического присоединения производственных объектов АПК к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения (далее – технологическое присоединение).

3. Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году, а также не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) инвестиционный проект – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на строительство (реконструкцию) и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

2) производственный объект АПК – здание, строение, сооружение (либо технологически взаимосвязанный комплекс зданий, строений, сооружений), предназначенное для производства продукции, предусмотренной классом 01 раздела А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», классами 10 и 11 раздела С «Продукция обрабатывающих производств» (за исключением подакцизных товаров) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

3) строительство – создание зданий, строений, сооружений, являющихся объектами капитального строительства, и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные инвестиционным проектом;

4) реконструкция (за исключением объектов инженерной инфраструктуры) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

5) реконструкция объекта инженерной инфраструктуры производственного объекта АПК – изменение параметров объекта или его участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта (мощности и других);

6) модернизация производственного объекта АПК – совокупность работ по усовершенствованию производственного объекта АПК, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными.

8. Субсидия предоставляется при строительстве (реконструкции) и (или) модернизации на территории Омской области производственных объектов АПК, сметная стоимость которых составляет не менее 150 млн рублей, за исключением производственных объектов АПК:

1) строительство (реконструкция) и (или) модернизация которых осуществляются участниками национального проекта «Производительность труда» со сметной стоимостью не менее 50 млн рублей;

2) строительство (реконструкция) и (или) модернизация которых осуществляются на территории северной и северной лесостепной природно-климатических зон Омской области со сметной стоимостью не менее 50 млн рублей.

При определении сметной стоимости строительства производственных объектов АПК не учитывается стоимость строительства объекта (объектов) инфраструктуры, включая затраты на установки и (или) оборудование, технологического присоединения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

II. Отбор получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор проводится в целях определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных для участия в отборе.

10. Критериями отбора являются:

1) соответствие участников отбора следующим требованиям на дату подачи предложений (заявок) для участия в отборе:

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие у участника отбора в отношении юридического лица процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, а также не приостановлена их деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

- неполучение участником отбора средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области;

- отсутствие у участников отбора – юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

2) соответствие предлагаемых к возмещению затрат целям предоставления субсидии, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, отсутствие в них недостоверных сведений;

4) наличие у участника отбора инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и (или) модернизацию производственного объекта АПК, расположенного на территории Омской области и обеспечиваемого инфраструктурой, отвечающей следующим требованиям:

- фактический суммарный объем капитальных вложений по инвестиционному проекту соответствует значениям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- ввод в эксплуатацию производственного объекта АПК, полученного в результате строительства (реконструкции) и (или) модернизации производственного объекта АПК, отвечающего критерию, предусмотренному подпунктом 5 настоящего пункта;

5) осуществление участником отбора на территории Омской области производства товаров, выполнения работ, оказания услуг по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренной классом 01 раздела А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», классами 10 и 11 раздела С «Продукция обрабатывающих производств» (за исключением подакцизных товаров) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

6) обеспечение участником отбора в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи предложений (заявок), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, среднемесячного уровня оплаты труда одного работника не ниже 1,5 размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на соответствующий период и увеличенного на районный коэффициент.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. В целях участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) предложение (заявка) по форме, утвержденной Министерством, которое содержит расчет суммы субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иную информацию об участнике отбора, связанную с соответствующим отбором;

2) сведения о заработной плате и численности работников, подтверждающие соответствие

участника отбора критерию, установленному подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка;

3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, которое должно содержать общее описание инвестиционного проекта, социальный, экономический и бюджетный эффект его реализации, планируемый суммарный объем капитальных вложений, а также исходные данные для расчета показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе, представляется заявителем по собственной инициативе вместе с документами для участия в отборе. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» между Министерством экономики Омской области и участником отбора (для участника национального проекта «Производительность труда»).

В случае непредставления участником отбора такого соглашения необходимые сведения на дату подачи предложений (заявок) для участия в отборе Министерство получает самостоятельно в соответствии с законодательством;

6) в случае обращения участника отбора за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – заверенные участником отбора копии:

- проектной документации на объект (объекты) инфраструктуры (раздел «Пояснительная записка», сводный сметный расчет и локальные сметы на строительство (реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры) либо проектной документации на производственный объект АПК (раздел «Пояснительная записка») и объектные сметы в составе сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) производственного объекта АПК, позволяющие определить сметную стоимость строительства (реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры, в случае если сведения об архитектурно-строительном проектировании объекта (объектов) инфраструктуры представлены в составе проектной документации на производственный объект АПК (далее – проектная документация);

- положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы на проектную документацию и экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию (в случаях, если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

- положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта АПК, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ по договору строительного подряда на строительство (реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта АПК, включающего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих наличие у участника отбора затрат на приобретение и монтаж оборудования, включенного в проектную документацию (при наличии такого оборудования);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации;

- разрешения на ввод объекта (объектов) инфраструктуры в эксплуатацию либо разрешения на ввод производственного объекта АПК в эксплуатацию в случае, если сведения об архитектурно-строительном проектировании объекта (объектов) инфраструктуры представлены в составе проектной документации на производственный объект АПК;

- документов, подтверждающих приобретение и прием-передачу подрядчику строительных материалов, необходимых для строительства объекта (объектов) инфраструктуры (договоров, платежных документов, товарных накладных, актов приема-передачи строительных материалов, иных документов, определенных участником отбора);

7) в случае обращения участника отбора за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – заверенные участником отбора копии:

- разрешения на ввод в эксплуатацию производственного объекта АПК;

- договора (договоров) технологического присоединения;

- документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) технологического присоединения;

- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение производственного объекта АПК к объектам инфраструктуры ресурсоснабжающей организации.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и копий документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и десятым подпункта 6 настоящего пункта, а также документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7 настоящего пункта, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Участник отбора вправе представить указанные копии документов в Министерство по собственной инициативе. При их непредставлении Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора может представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) путем направления сопроводительного письма с приложением к нему предложения (заявки) и иных документов в запечатанном конверте.

14. Участник отбора вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии отозвать предложение (заявку) путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления участником отбора в Министерстве в установленном порядке.

15. Отбор участников проводится комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

16. Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка. В случае установления несоответствия предложения (заявки) указанным требованиям комиссия отклоняет предложения (заявку).

17. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. В случае установления соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, комиссия оценивает предложение (заявку) с использованием балльной системы оценки.

В случае если по результатам проверки предложений (заявок) такое соответствие установлено только в отношении одного предложения (заявки), оценка предложения (заявки) не проводится и участник отбора признается победителем отбора.

19. При использовании балльной системы оценки к предложениям (заявкам) применяются следующие критерии:

1) планируемое увеличение объема производства продукции участником отбора от реализации инвестиционного проекта за счет строительства (реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры, технологического присоединения в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий текущему финансовому году (к концу реализации инвестиционного проекта согласно технико-экономическому обоснованию):

- от 0 до 10 процентов включительно – 0 баллов;
- от 11 до 20 процентов включительно – 2 балла;
- от 21 до 30 процентов включительно – 4 балла;
- свыше 30 процентов – 6 баллов.

Исходные данные для расчета показателя определяются в стоимостном выражении;

2) удельный вес стоимости объекта (объектов) инфраструктуры в суммарной стоимости производственных объектов АПК:

- свыше 25 процентов – 0 баллов;
- от 16 до 25 процентов включительно – 1 балл;
- от 5 до 15 процентов включительно – 3 балла;
- менее 5 процентов – 5 баллов;

3) количество создаваемых рабочих мест в расчете на 10 млн рублей суммарной стоимости производственного объекта АПК:

- участникам отбора с максимальным значением показателя среди участников отбора присваивается 3 балла;

- участникам отбора, значение показателя которых составляет 50 процентов и выше от максимального значения показателя, присваивается 2 балла;

- участникам отбора, значение показателя которых составляет менее 50 процентов от максимального значения показателя, присваивается 1 балл;

4) планируемый прирост поступлений в консолидированный бюджет Омской области за счет реализации инвестиционного проекта (в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий текущему финансовому году (к концу реализации инвестиционного проекта согласно технико-экономическому обоснованию)):

- от 0 до 5 процентов включительно – 0 баллов;
- от 6 до 15 процентов включительно – 1 балл;
- от 16 до 25 процентов включительно – 2 балла;
- свыше 25 процентов – 3 балла.

20. Комиссия составляет перечень участников отбора путем их ранжирования в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам отбора присваивается порядковый номер, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, предложение (заявка) которого поступило ранее.

21. Победителями признаются первый и последующие участники отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на текущий финансовый год на соответствующие цели.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность победителя отбора в соответствии с указанным в предложении (заявке) размером субсидии, субсидия в текущем финансовом году предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на текущий финансовый год на соответствующие цели. При этом такой победитель отбора вправе обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении недополученной в истекшем финансовом году суммы субсидии в очередном финансовом году до 1 сентября в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору победителя отбора). Министерство рассматривает указанное заявление без повторного проведения проверки на соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня его подачи принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении недополученной в истекшем финансовом году суммы субсидии. Соответствующее решение оформляется распоряжением Министерства.

22. Рассмотрение предложений (заявок), определение победителей отбора проводятся комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

23. Основаниями отказа в предоставлении победителю отбора недополученной в истекшем финансовом году суммы субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на указанные цели в соответствующем финансовом году;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) отсутствие у победителя отбора права на получение недополученной в истекшем финансовом году суммы субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора мотивированное уведомление по форме, утвержденной Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору победителя отбора).

24. Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии, к которому прилагается перечень участников отбора, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, с перечислением победителей отбора и размеров предоставляемых субсидий в текущем финансовом году.

Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и сайте не позднее 1 декабря текущего финансового года и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 5) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные предложениям (заявкам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

По письменному заявлению участника отбора, не являющегося победителем отбора, документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, возвращаются ему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные

соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности представления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- представление получателем субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений;

4) предоставление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за отчетные периоды текущего финансового года начиная с периода, в котором была предоставлена субсидия, по формам, утвержденным Министерством;

5) достижение результата предоставления субсидии.

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает соответствующее решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее решение оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) Министерство направляет участникам отбора уведомление о таком решении и основаниях его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). К уведомлению о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и возвращает в Министерство. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

4) незаключение Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

28. Размер субсидии составляет 90 процентов от понесенных затрат на:

1) строительство (реконструкцию) объекта (объектов) инфраструктуры, включая затраты на установки и (или) оборудование, включенные в проектную документацию, но не более стоимости строительства (реконструкции) соответствующего объекта (объектов) инфраструктуры, указанной в сводном сметном расчете, на который имеется положительное заключение, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 6 пункта 12 настоящего Порядка;

2) технологическое присоединение, подтвержденное документами об оплате работ (услуг) по договорам (договорам) технологического присоединения, но не более стоимости договора (договоров) технологического присоединения.

Расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии, включаются учтенные участником отбора в бухгалтерском учете затраты при формировании первоначальной стоимости объекта (объектов) инфраструктуры, документально оформленные актом о приеме выполненных работ, справкой о стоимости выполненных работ и затрат. Данные затраты должны быть понесены в текущем финансовом году, а также не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

В случае если затраты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, для обеспечения инвестиционного проекта осуществляются в течение нескольких лет, участник отбора вправе обращаться за получением субсидий в течение каждого последующего года в соответствии с настоящим Порядком.

При этом размер субсидии не может быть более 100 млн рублей на один производственный объект АПК.

29. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (решения о предоставлении недополученной в истекшем финансовом году суммы субсидии).

30. Результатом предоставления субсидии является количество производственных объектов АПК по состоянию на 31 декабря текущего года в размере 1 единицы.

IV. Требования к отчетности

31. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с пунктом 6 общих требований по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

33. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

Ввозврата = $V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
 $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

34. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий уведомления о возврате субсидий (части субсидий), предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае нарушения получателями субсидий срока их возврата, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 110-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Приложение «План мероприятий по оснащению региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Омской области, медицинскими изделиями по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными порядками оказания медицинской помощи» к постановлению Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 23-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1771» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение «План мероприятий по переоснащению медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Омской области, оказывающей медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, медицинскими изделиями по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными порядками оказания медицинской помощи» к постановлению Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 24-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1772» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 110-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 110-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 30 января 2019 года № 23-п

ПЛАН

мероприятий по оснащению региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Омской области, медицинскими изделиями по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными порядками оказания медицинской помощи (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Омской области	Объемы финансирования за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» по оснащению оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и (или) предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам в целях оснащения оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных органам местного самоуправления (далее – иной межбюджетный трансферт), тыс. рублей				
			2019 год	2020 год*	2021 год	2022 год	2023 год
1	Оснащение оборудованием регионального сосудистого центра	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области (далее – БУЗОО) «Областная клиническая больница» БУЗОО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1»	144 235,00	155 555,95	–	–	–
2	Оснащение оборудованием региональных первичных сосудистых отделений	БУЗОО «Клинический кардиологический диспансер»	–	15 844,97	–	67 195,70	–
		БУЗОО «Клиническая медико-санитарная часть № 9»	–	–	–	125 552,40	–
		БУЗОО «Медико-санитарная часть № 4»	–	–	70 000,00	–	123 148,40
		БУЗОО «Тарская центральная районная больница»	–	–	10 808,00	–	–
		БУЗОО «Калачинская центральная районная больница»	–	–	–	17 000,00	–
Итого		144 235,00	288 168,50	140 808,00	226 748,10	123 148,40	

* С учетом остатков средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2019 году.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 110-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 30 января 2019 года № 24-п

ПЛАН

мероприятий по переоснащению медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Омской области, оказывающей медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, медицинскими изделиями по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными порядками оказания медицинской помощи (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объемы финансирования за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов «Борьба с онкологическими заболеваниями» по переоснащению медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, включая онкологические диспансеры, медицинские организации, имеющие в своей структуре онкологические отделения, а также медицинские организации, имеющие койки онкологического профиля и лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по профилю «Онкология» для субъектов Российской Федерации с численностью населения менее 100 тыс. человек (далее – иной межбюджетный трансферт), тыс. рублей				
			2019 год	2020 год*	2021 год	2022 год	2023 год
1	Определение потребности в переоснащении медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Омской области, оказывающей медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	Министерство здравоохранения Омской области	–	–	–	–	–
2	Переоснащение медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Омской области, оказывающей медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Клинический онкологический диспансер»	471 959,2	948 674,60	319 878,00	382 711,30	99 513,90
Итого			471 959,2	948 674,60	319 878,00	382 711,30	99 513,90

* С учетом остатков средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2019 году.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 111-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 111-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 111-п

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее соответственно – Учреждения, Министерство), на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Учреждения, не связанных с выполнением им государственного задания, в рамках предусмотренного

государственной программой Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п, мероприятия – выполнение работ по содержанию участка по захоронению отходов пестицидов, утративших потребительские свойства, и пестицидов, запрещенных к применению, размещенного на территории закрытого акционерного общества «Полигон».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение направляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием цели, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное директором Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), техническое задание для мониторинговых исследований, а также предложение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области.

Учреждение вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

5. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет Учреждению соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = (CБ / П) \times П_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му Учреждению;

$CБ$ – средства областного бюджета, предусмотренные Министерством для предоставления субсидии Учреждению на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

$П$ – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных Учреждением;

$П_i$ – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -м Учреждением.

8. Условиями предоставления Учреждению субсидии являются:

1) достоверность представленных Учреждением документов;

2) своевременное представление отчетности, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка;

3) достижение результатов предоставления субсидии;

4) заключение между Министерством и Учреждением Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования).

Соглашение содержит следующие положения:

- размер, цель предоставления субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- значение результата предоставления субсидии;

- сроки представления Учреждением отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерством как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условия предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

9. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям об отсутствии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области (за исключением случаев предоставления субсидии на направления расходования, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований).

10. Перечисление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета на лицевой счет Учреждения, открытый

в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

11. Результатом предоставления субсидии является степень защиты окружающей среды от негативного воздействия в зоне влияния участка по захоронению отходов пестицидов, утративших потребительские свойства, и пестицидов, запрещенных к применению, размещенного на территории закрытого акционерного общества «Полигон» (в процентах).

III. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет в Министерство:

1) с момента перечисления субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Отчеты представляются в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии (далее – остатки субсидии), а также средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – ранее произведенные выплаты), могут быть использованы Учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства.

14. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии (или) ранее произведенные выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об использовании ранее произведенных выплат для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидии.

16. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

17. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления Учреждению субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. В случае отсутствия решения Министерства по использованию Учреждением остатков субсидии, нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет Учреждению уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии).

19. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия (остатки субсидии) подлежит возврату в областной бюджет.

20. В случае нарушения Учреждением срока возврата субсидии (остатков субсидии), установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

№ п/п	Цель предоставления субсидий на иные цели	Предоставлено, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток неиспользованных субсидий на иные цели, рублей
Итого				

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на иные цели

Наименование	Единица измерения	Результаты предоставления субсидий на иные цели		Процент исполнения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений результата предоставления субсидий на иные цели	Источник информации о фактическом значении результата предоставления субсидий на иные цели
		Значение показателя результата предоставления субсидий на иные цели	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 112-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 апреля 2020 года № 155-п

Приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления» к постановлению Правительства Омской области от 29 апреля 2020 года № 155-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 112-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 апреля 2020 года № 155-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 112-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 29 апреля 2020 года № 155-п

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее – субсидии).

2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) строительство (реконструкцию) объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Омской области (далее – Объекты);

2) приобретение специальной техники для транспортировки ТКО на территории Омской области (мусоровозов, мультифифтов, бункеровозов и ломовозов) (далее – специальная техника).

Для целей настоящего Порядка под специальной техникой понимается специальная техника, не бывшая в употреблении, выпущенная не ранее трех лет, предшествующих году приобретения;

3) приобретение контейнеров для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области.

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные не ранее двух лет, предшествующих году подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии, но не ранее даты заключения соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Омской области (без учета налога на добавленную стоимость для участников отбора, являющихся плательщиками такого налога).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

4. К категориям получателей субсидий относятся региональный оператор по обращению с ТКО на территории Омской области (далее – региональный оператор), операторы по обращению с ТКО, осуществляющие деятельность на территории Омской области на основании договоров, заключенных с региональным оператором в соответствии с федеральным законодательством (далее – операторы).

5. Критериями отбора получателей субсидии (далее – отбор) являются:

1) для регионального оператора – наличие действующего соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Омской области между Министерством и региональным оператором;

2) для операторов – наличие договора между региональным оператором и оператором об оказании услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при про-

ведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) непополнение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mpg.omskportal.ru> (далее – сайт) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются распоряжением Министерства.

11. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) Объектов региональные операторы, операторы представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) регионального оператора, оператора копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий наличие утвержденной инвестиционной программы в соответствии с законодательством, или документ, подтверждающий наличие Объекта в территориальной схеме обращения с отходами производства и потребления в Омской области;

2) проектная документация на Объект, содержащая пояснительную записку, сводный сметный расчет и локальные сметы на строительство (реконструкцию) Объекта;

3) положительное заключение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы на проектную документацию, положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случаях, если выдана соответствующего заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

4) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) Объекта;

5) договоры строительного подряда на строительство (реконструкцию) Объекта;

6) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по договору строительного подряда на строительство (реконструкцию) Объекта;

7) документы, подтверждающие наличие у участника отбора затрат на приобретение оборудования, включенного в проектную документацию (при наличии такого оборудования);

8) справки о стоимости выполненных работ;

9) акт о приемке выполненных работ;

10) разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию (в случаях, если выдача таких разрешений предусмотрена законодательством);

11) инвентарные карточки учета основных средств;

12) документы, подтверждающие оплату, приобретение и прием-передачу подрядчику строительных материалов, необходимых для строительства (реконструкции) Объекта (в том числе договоры, платежные поручения, товарные накладные, акты приема-передачи строительных материалов);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 10 настоящего пункта. В случае если необходимые документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение специальной техники региональный оператор, операторы представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) регионального оператора, оператора копии следующих документов:

1) справки-расчеты по форме, утвержденной Министерством;

2) договоры (контракты) на приобретение специальной техники;

3) счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи специальной техники;

4) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату приобретенной участником отбора специальной техники;

5) паспорта всех видов специальной техники и свидетельства об их регистрации;

6) инвентарные карточки учета основных средств;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение контейнеров для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области региональный оператор, операторы представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) регионального оператора, оператора копии следующих документов:

1) справки-расчеты по форме, утвержденной Министерством;

2) договоры (контракты) на приобретение контейнеров для сбора (складирования) ТКО;

3) счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи контейнеров для сбора (складирования) ТКО;

4) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату приобретенных участниками отбора контейнеров для сбора (складирования) ТКО;

5) инвентарные карточки учета основных средств;

6) выписка из реестра мест (площадок) накопления ТКО;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

14. Операторы дополнительно представляют заверенную подписью и печатью (при наличии) копию договора с региональным оператором об оказании услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО.

15. Документы, указанные в пунктах 11 – 14 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

16. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 8 и подпункта 6 пункта 13 настоящего Порядка. В случае если необходимые документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся Комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора оформляются протоколом, который подлежит размещению Министерством на едином портале и сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

20. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленным участником отбора документам требованиям, определенным пунктами 11 – 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) незаключение Соглашения.

21. О принятом решении участник отбора уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и его направление участнику отбора, прошедшему отбор (далее – победитель отбора), для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство два экземпляра Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, исходя из очередности подачи участниками отбора документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания победителем отбора Соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктами «и», «к» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора;

4) использование приобретенной специальной техники в целях осуществления деятельности на территории Омской области в течение трех лет со дня приобретения (для получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение специальной техники);

5) достижение результатов предоставления субсидии;

6) среднемесячная заработная плата работников, занятых в сфере обращения с отходами производства и потребления, установлена на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории Омской области в период, предьявленный к возмещению затрат;

7) расходы, предоставляемые к возмещению затрат, не учитываются при установлении предельных тарифов в сфере обращения с ТКО.

24. Размеры субсидии рассчитываются по ставкам:

1) на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) Объектов – 50 процентов понесенных затрат;

2) на возмещение части затрат на приобретение специальной техники – 50 процентов понесенных затрат;

3) на возмещение части затрат на приобретение контейнеров для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области – 50 процентов понесенных затрат.

25. При недостаточности бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее – бюджетные ассигнования), объем субсидий определяется пропорционально произведенному победителем отбора объему затрат в зависимости от бюджетных ассигнований и количества победителей отбора.

26. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

27. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

28. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) Объектов – количество введенных в эксплуатацию Объектов не менее 2 единиц по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

2) для субсидии на возмещение части затрат на приобретение специальной техники – коэффициент обновления парка специальной техники (К), который равен 1 и (или) более (в условных единицах) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии и рассчитывается по формуле:

$K = N / S$, где:

N – количество приобретенной специальной техники за текущий календарный год;

S – количество выбывшей специальной техники за текущий календарный год.

В случае если при приобретении специальной техники ее выбытие в результате списания и (или) продажи не осуществлялось, фактическое значение коэффициента обновления парка специальной техники принимается равным 1;

3) для субсидии на возмещение части затрат на приобретение контейнеров для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области – уровень обеспечения контейнерами (У) в размере 100% по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, который рассчитывается по формуле:

$U = F / П \times 100$, где:

F – количество приобретенных и установленных контейнеров для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области за текущий календарный год;

П – фактическая потребность в контейнерах для сбора (складирования) ТКО на территории Омской области.

4. Требования к отчетности

29. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется в Министерство в сроки:

1) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

2) до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6 общих требований.

30. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

32. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

33. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

34. Размер субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет в случае, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

Возврата = $V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n$, где:

Возврата – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$k = \sum R_i / m$, где:

R_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидий, определяется для значений результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения i-го значения результата предоставления субсидий отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$R_i = 1 - R_{if} / R_{ip}$, где:

R_{if} – фактически достигнутое значение i-го значения результата предоставления субсидий на отчетную дату;

Rip – плановое значение i-го результата предоставления субсидий.

35. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий) в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

36. В случае если субсидии (часть субсидий) не возвращены в областной бюджет в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 113-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 2 июля 2008 года № 110-п «О некоторых вопросах совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 10 приложения № 1 «Положение о сдаче объектов, находящихся в собственности Омской области, в аренду»:

- в подпункте 1 слова «учредительные документы (для юридических лиц) или» исключить;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в пункте 6 приложения № 2 «Положение о передаче имущества, находящегося в собственности Омской области, в безвозмездное пользование»:

- в подпункте 1 слова «учредительные документы (для юридических лиц) или» исключить;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2008 года № 207-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

- пункт 1 дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)»;

- подпункт 1 пункта 2 после слов «субъектов МСП» дополнить словами «и самозанятых граждан»;

- в пункте 3:

абзац первый после слов «, субъектов МСП» дополнить словами «самозанятых граждан,»; абзац восьмой после слов «в пользовании субъектам МСП» дополнить словами «, самозанятым гражданам»;

- абзац первый пункта 6 после слов «от субъектов МСП» дополнить словами «, самозанятых граждан»;

- дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Положения настоящего Порядка, касающиеся самозанятых граждан, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».»;

2) в приложении № 2 «Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

- в пункте 3:

в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).»;

- дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Положения настоящего Порядка и условий, касающиеся самозанятых граждан, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».».

3. В приложении № 2 «Порядок установления льготных ставок арендной платы по договорам аренды объектов, находящихся в собственности Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 8 декабря 2010 года № 243-п «Об особенностях аренды объектов, находящихся в собственности Омской области»:

1) пункт 1 после слов «заключаемым с субъектами малого предпринимательства» дополнить словами «, с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)»;

2) пункт 2 после слов «заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и самозанятыми гражданами»;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Положения настоящего Порядка, касающиеся самозанятых граждан, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 113-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-11-43

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 114-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п

Приложение «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам» к постановлению Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 114-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 114-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 мая 2020 года № 200-п»*

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее соответственно – затраты, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под стратегическими предприятиями и акционерными обществами понимаются:

1) организации, включенные в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 года № 1009 «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ», а также их филиалы и дочерние общества;

2) организации, включенные в перечень системообразующих организаций российской экономики, который размещен на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации, их дочерние общества и филиалы, осуществляющие производство продукции в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» и ее реализации, в том числе с привлечением иных лиц на основании договоров, и (или) оказывающие услуги, и (или) выполняющие работы;

3) организации, учредителями (участниками) которых являются организации, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, их дочерние общества и филиалы.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам части затрат в рамках реализации подпрограммы «Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) в разделе «Бюджет».

7. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие в отношении юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

2) оплата услуг в системах добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), предусмотренных классами 24 – 30 и 33 раздела С «Продукция обрабатывающих производств» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), классом 33 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), систем менеджмента для поставок указанных продукции, работ (услуг) стратегическим предприятиям и акционерным обществам;

3) осуществление деятельности на территории Омской области.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе;

6) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, устанавливаемым Министерством;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок хозяйствующим субъектам, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующим субъектам, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения заявок, а также порядок возврата заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Отбор, в том числе рассмотрение представленных хозяйствующими субъектами документов, осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

11. Отбор на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подается на размещение на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;

3) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение;

4) заключение с Министерством соглашения;

5) достижение значения результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

15. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию на едином портале информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором, подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки критериям отбора, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) расчет суммы субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством;

3) заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидий, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

4) заверенные копии договоров (контрактов) на проведение работ по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента;

5) заверенные копии актов выполненных работ и иные документы, подтверждающие понесенные затраты для получения сертификата и его подтверждения;

6) копии договора (контракта или соглашения) на поставку продукции, работ (услуг), в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам;

7) иные документы, подтверждающие соответствие стратегических предприятий и акционерных обществ требованиям пункта 2 настоящего Порядка, в случае наличия затрат, связанных с оплатой услуг в системе добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок таким юридическим лицам;

8) заверенные копии действующих сертификатов.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе.

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

16. Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в запечатанном конверте.

17. Хозяйствующий субъект вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта в установленном порядке.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

4) отклонение заявки;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами.

19. Объем субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет 90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидий, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году. В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

20. Размер субсидии, предоставляемой хозяйствующим субъектам, соответствующим критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и представившим документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$C_i = d_{3i} \times V_{лбо}$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, при этом C_i не превышает 90 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта;

$V_{лбо}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

d_{3i} – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$d_{3i} = 3i / S_{31-i}$, где:

$3i$ – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

S_{31-i} – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

21. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения принимается Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора.

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, для подписания.

Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом установленного в настоящем абзаце порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашением предусматриваются:

1) представление хозяйствующим субъектом отчетности о достижении результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при наличии) в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

3) значения результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

4) требование в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

24. Результатом предоставления субсидий является темп роста количества сертификатов, оформленных хозяйствующим субъектом на продукцию, работы (услуги), систему менедж-

жмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, в размере не менее чем 100 процентов к году, предшествующему году подачи заявки, по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является прирост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области по обрабатывающим отраслям к году, предшествующему году подачи заявки в размере не менее чем 2 процента.

25. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

26. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Сроки и форма представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности при необходимости устанавливаются соглашением.

Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) путем направления сопроводительного письма с приложением соответствующей отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

28. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) уведомление о возврате части субсидии (Ввозврата), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидий}} \times D)$, где:

$S_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидий, предоставленная заявителю в отчетном финансовом году;
 D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$D = 1 - F / P$, где:

P – плановое значение результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет (Ввозврата), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (D).

29. Возврат субсидий (части субсидии) в областной бюджет осуществляется хозяйствующим субъектом в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

30. В случае нарушения хозяйствующим субъектом срока возврата субсидий (части субсидии), установленного пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 115-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 2 сентября 2020 года № 357-п

ПОРЯДОК определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, учредителями которых являются Омская область, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, Омской области, муниципального образования Омской области в совокупности превышает 50 процентов.

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с мероприятиями по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития, в том числе на реализацию:

1) мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах (конференции, семинары, круглые столы, стратегические сессии и иные мероприятия);

2) мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации и иные мероприятия).

3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

1) оплата расходов, связанных с арендой, организационным, техническим и транспортным обслуживанием мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах;

2) оплата образовательных услуг, связанных с мероприятиями по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации и иных организационных мероприятий.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, осуществленных в текущем финансовом году, в соответствии с подпрограммой «Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

6. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявка) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Омской области;

2) осуществление деятельности не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

3) осуществление видов деятельности, соответствующих пункту 2 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий

9. Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 115-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п

Приложение «Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития» к постановлению Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 115-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Для подтверждения требования, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

10. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, устанавливаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью представителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в случае финансового обеспечения затрат – подписанная руководителем некоммерческой организации смета расходов на осуществление в текущем финансовом году мероприятий с приложением расчета планируемых расходов на осуществление мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий и направлениям расходов согласно пунктам 2, 3 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

7) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий согласно пункту 2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры) (далее – расчет фактических затрат).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией путем направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) с сопроводительным письмом с приложением документов, указанных в настоящем пункте, в запечатанном конверте.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае их непредоставления Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера и даты регистрации в журнале регистрации заявок.

11. Некоммерческая организация вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в Министерство. Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления некоммерческой организации в Министерстве в установленном порядке.

Заявка подлежит возврату некоммерческой организации в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта. В иных случаях возврат заявок не предусматривается.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для участия в отборе;

6) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и форму заявки, установленную Министерством;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок, а также порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) перечень условий предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого некоммерческая организация, имеющая право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение), а также условия признания такой некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Отбор, в том числе рассмотрение представленных некоммерческой организацией документов, обеспечивается комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством. Комиссия рассматривает представленные некоммерческими организациями документы, осуществляет проверку некоммерческих организаций на предмет их соответствия критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

14. Отбор проводится комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством в порядке очередности подачи некоммерческими организациями документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

17. Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческой организации, являющейся получателем субсидии, с которой заключается Соглашение, а также размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) достоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) заключение с Министерством Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

4) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Для получателей субсидий на финансовое обеспечение – согласие лиц на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое также подлежит включению в Соглашение;

5) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, который подлежит включению в Соглашение (для получателей субсидий на финансовое обеспечение);

7) достижение значений результатов предоставления субсидий.

19. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов (в случае финансового обеспечения затрат), расчета фактических затрат (в случае возмещения затрат) и не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашение подписывается некоммерческой организацией не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. В случае нарушения некоммерческой организацией установленного срока для подписания Соглашения некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашением предусматриваются:

1) право Министерства устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

3) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

21. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора в форме распоряжения на основании протокола комиссии.

22. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 10 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

4) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения);

5) отклонение заявки.

23. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный некоммерческой организацией в заявке.

24. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах, – количество организованных, проведенных мероприятий в сферах науки и научно-технического развития (не менее 1 мероприятия);

2) для мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах, – количество человек, прошедших обучение в сферах науки и научно-технического развития (не менее 50 человек).

Значения результатов предоставления субсидий должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года предоставления субсидий.

IV. Требования к отчетности

25. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется в Министерство не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, путем направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Омской области.

26. В случае предоставления Министерством субсидий на финансовое обеспечение некоммерческой организации представляется не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

28. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидий в полном объеме в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

В случае недостижения некоммерческой организацией результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии некоммерческой организации, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, рублей;

m – показатель достигнутого результата предоставления субсидии;

n – показатель установленного результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии некоммерческой организации, рассчитываемый по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

При расчете коэффициента возврата субсидии некоммерческой организацией используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, определяется для результатов предоставления субсидии некоммерческой организации, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии некоммерческой организации, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, установленное Соглашением.

29. Возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии), предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка.

30. В случае нарушения некоммерческой организацией срока возврата субсидий (части субсидии), установленного пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

31. В случае образования у некоммерческой организации остатков субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет некоммерческой организации требование о возврате остатков субсидий в областной бюджет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

32. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

33. В случае если остатки субсидий не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 116-п

Об отдельных вопросах создания и обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард»

В соответствии с Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2347 «О создании на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа», соглашением о создании на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» от 28 января 2021 года № С-8-СГ/Д14, соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Правительству Омской области от 12 февраля 2021 года № С-26-СГ/Д14 Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) состав наблюдательного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» (далее – ОЭЗ) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав экспертного совета ОЭЗ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Положение об экспертном совете ОЭЗ согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство экономики Омской области уполномоченным органом исполнительной власти Омской области по управлению ОЭЗ в части:

1) ведения реестра резидентов ОЭЗ;

2) выдачи по требованиям резидентов ОЭЗ или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра резидентов ОЭЗ;

3) подготовки ежегодного отчета о результатах функционирования ОЭЗ в Министерство экономического развития Российской Федерации в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Правительству Омской области от 12 февраля 2021 года № С-26-СГ/Д14;

4) приема заявок лиц, намеревающихся получить статус резидента ОЭЗ (далее – заявители), на заключение соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в ОЭЗ (далее – соглашение об осуществлении промышленно-производственной деятельности), организации их рассмотрения экспертным советом ОЭЗ, уведомления заявителей о результатах рассмотрения заявки в соответствии с Федеральным законом;

5) осуществления контроля за исполнением резидентом ОЭЗ соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности в порядке, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 августа 2016 года № 530;

6) организации и обеспечения работы экспертного совета ОЭЗ и наблюдательного совета ОЭЗ.

3. Определить Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области уполномоченным органом исполнительной власти Омской области по управлению ОЭЗ в части обеспечения проведения экспертизы проектной документации и экспертизы результатов инженерных изысканий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области Д.В. Ушакова.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 116-п «Об отдельных вопросах создания и обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 116-п

СОСТАВ наблюдательного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» (далее – наблюдательный совет)

1. Бурков Александр Леонидович – Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области, председатель наблюдательного совета

2. Ушаков Дмитрий Владимирович – заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель председателя наблюдательного совета

3. Кушнер Денис Владимирович – первый заместитель Министра экономики Омской области, ответственный секретарь наблюдательного совета

4. Антропенко Александр Владимирович – генеральный директор акционерного общества «Основа Холдинг», заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям (по согласованию)

5. Гаак Антон Викторович – Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

6. Зверков Владимир Игоревич – заместитель директора Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

7. Минуллин Роман Гумерович – заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

8. Негодуйко Анна Валерьевна – Министр экономики Омской области

9. Орлов Дмитрий Викторович – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть – Битумные материалы» (по согласованию)

10. Посажеников Андрей Васильевич – Министр промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области

11. Пятых Владимир Петрович – начальник отдела земельно-имущественных отношений и архитектурной политики Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

12. Русина Елена Викторовна – заместитель Мэра города Омска (по согласованию)

13. Соболев Виктор Юрьевич – генеральный директор акционерного общества «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Авангард» (по согласованию)

14. Титова Светлана Иосифовна – первый заместитель генерального директора акционерного общества «Группа компаний «Титан» (по согласованию)

15. Шишкин Дмитрий Сергеевич – председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 116-п

СОСТАВ экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» (далее – экспертный совет)

Ушаков Дмитрий Владимирович – заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель экспертного совета

Негодуйко Анна Валерьевна – Министр экономики Омской области, заместитель председателя экспертного совета

Кушнер Денис Владимирович – первый заместитель Министра экономики Омской области, ответственный секретарь экспертного совета

Березовский Владимир Александрович – Председатель Совета Омской ассоциации промышленников и предпринимателей, депутат Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Жаборовский Антон Сергеевич – советник генерального директора по организации специальной таможенной зоны акционерного общества «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Авангард» (по согласованию)

Зверков Владимир Игоревич – заместитель директора Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

Клюев Игорь Леонидович – управляющий Микрокредитной компанией Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Ковтун Евгений Владимирович – генеральный директор акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию)

Лукьянов Игорь Вячеславович – заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области

Маевский Дмитрий Павлович – временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)

Молоштанов Олег Анатольевич – Председатель Правления Ассоциации содействия развитию Нехимического промышленного кластера Омской области (по согласованию)

Поморгайло Валерий Васильевич – заместитель генерального директора по земельно-имущественным отношениям акционерного общества «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Авангард» (по согласованию)

Русинова Елена Викторовна – заместитель Мэра города Омска (по согласованию)

Смелик Роман Григорьевич – временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)

Соболев Виктор Юрьевич – генеральный директор акционерного общества «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Авангард» (по согласованию)

Шкапова Татьяна Борисовна – начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 116-п

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» (далее соответственно – ОЭЗ, экспертный совет) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Экспертный совет создается в целях реализации полномочий по управлению созданной на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области ОЭЗ, переданных Правительству Омской области Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Правительству Омской области от 12 февраля 2021 года № С-26-СГ/Д14.

1.3. Деятельность экспертного совета регламентируется Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), настоящим Положением, а также регламентом работы экспертного совета, утверждаемым на заседании экспертного совета в течение 30 рабочих дней со дня создания экспертного совета.

1.4. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета и иных членов экспертного совета.

2. Полномочия экспертного совета

2.1. Экспертный совет:

1) осуществляет в соответствии со статьей 13 Федерального закона оценку бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента ОЭЗ, на соответствие критериям и методикам оценки, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и по результатам оценки бизнес-плана принимает решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана;

2) принимает решение о возложении в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента ОЭЗ и представившее в установленном Федеральным законом порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в ОЭЗ (далее – соглашение);

3) на основании обращения резидента ОЭЗ с заявлением об изменении условий соглашения, связанных с изменением бизнес-плана (далее – заявление об изменении условий), принимает в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, а также о возложении в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона на такого резидента исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом.

3. Организация деятельности экспертного совета

3.1. Уполномоченным органом по организации и обеспечению деятельности экспертного совета является Министерство экономики Омской области.

3.2. Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета. В случае временного отсутствия председателя экспертного совета его функции исполняет заместитель председателя экспертного совета. В случае временного отсутствия заместителя председателя экспертного совета функции председателя экспертного совета исполняет один из членов экспертного совета по поручению председателя экспертного совета.

3.3. Председатель экспертного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;

2) председательствует на заседаниях экспертного совета;

3) определяет дату, место, время проведения и повестку заседаний экспертного совета;

4) подписывает протокол заседания экспертного совета;

5) принимает решение о привлечении к участию на заседаниях экспертного совета экспертов, не входящих в состав экспертного совета, обладающих правом совещательного голоса.

3.4. Ответственный секретарь экспертного совета:

1) извещает членов экспертного совета о дате, времени, месте и повестке заседания экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания экспертного совета, а также направляет копии заявок на заключение соглашения с прилагаемыми к ним копиями бизнес-планов и (или) копиями заявлений об изменении условий с прилагаемыми к ним копиями бизнес-планов (далее – материалы);

2) обеспечивает ведение протокола заседания экспертного совета;

3) осуществляет оформление протокола заседания экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления материалов по вопросам, входящим в полномочия экспертного совета, в сроки, определенные Федеральным законом.

3.6. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава экспертного совета.

3.7. Участие члена экспертного совета в заседании экспертного совета через представителя, а также передача членом экспертного совета своего голоса другому члену экспертного совета не допускается.

Член экспертного совета, отсутствующий на заседании экспертного совета, вправе представить письменное мнение по каждому рассмотренному материалу. Письменное мнение

члена экспертного совета по каждому рассмотренному материалу должно быть представлено членом экспертного совета ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета.

Допускается участие в заседаниях экспертного совета посредством аудио- или видеоконференции при наличии технической возможности.

В случае принятия решения о проведении заседания экспертного совета в форме аудио- или видеоконференции ответственный секретарь экспертного совета направляет членам экспертного совета материалы к заседанию экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания экспертного совета для их рассмотрения.

При проведении заседания экспертного совета в форме аудио- или видеоконференции члены экспертного совета направляют ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета свои письменные мнения по рассмотренным ими материалам.

Письменные мнения, представленные членами экспертного совета ответственному секретарю экспертного совета, направляются им на заседании экспертного совета и включаются ответственным секретарем экспертного совета в протокол заседания экспертного совета.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате видеоконференции происходит в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате видеоконференции происходит путем озвучивания присутствующими на заседании экспертного совета членами экспертного совета устного «за» или «против».

Подведение итогов голосования осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. Председательствующий на заседании экспертного совета обязан огласить письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по каждому рассмотренному материалу.

3.9. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в заседании экспертного совета. Каждый член экспертного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

3.10. При голосовании учитывается письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании, представленное в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.11. Не позднее чем через 40 рабочих дней со дня получения заявки на заключение соглашения и бизнес-плана экспертный совет по результатам оценки бизнес-плана принимает и направляет в Министерство экономики Омской области одно из следующих решений:

1) о поддержке бизнес-плана;

2) об отказе в поддержке бизнес-плана.

3.12. В случае поддержания экспертным советом бизнес-плана экспертный совет принимает решение об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в ОЭЗ.

При этом решение экспертного совета также может содержать одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, исполнение которых возлагается на заявителя в соответствии с Федеральным законом и учитывается органами управления ОЭЗ при заключении соглашения.

3.13. В случае рассмотрения экспертным советом материалов, связанных с внесением изменений в условия соглашения, решение принимается в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Положения.

3.14. Решения экспертного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании экспертного совета и ответственным секретарем экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 117-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п

Подпункт 22 пункта 16 Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, после слов «холодное водоснабжение и (или) водоотведение,» дополнить словами «регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.»

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 117-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

О переводе земельного участка с кадастровым номером 55:20:131103:358 в омском районе Омской области из состава земель одной категории в другую

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 20 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «СЕРВИС»:

Перевести земельный участок площадью 400000 кв.м (кадастровый номер 55:20:131103:358), расположенный на территории Омского муниципального района Омской области, в 2970 м по направлению на юго-восток относительно нежилого строения, имеющего почтовый адрес: с. Надеждино, ул. Юбилейная, д. 14а (далее - земельный участок), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, кадастровая стоимость которого не превышает средний уровень кадастровой стоимости по Омскому муниципальному району Омской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в целях размещения полигона твердых бытовых отходов.

**(Распоряжение Правительства Омской области
от 10 февраля 2010 года № 18-рп)**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 118-п

Об особенностях представления лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Омской области, сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году

1. Лица, поступающие на должность руководителя государственного учреждения Омской области, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, до 30 июня 2021 года включительно представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на соответствующую должность.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 118-п «Об особенностях представления лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Омской области, сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 119-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п

Приложение «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства» к постановлению Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 119-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 119-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 29 января 2014 года № 7-п

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на поддержку животноводства (далее – субсидии на животноводство).

2. Целями предоставления субсидий на животноводство являются:

1) возмещение части затрат:

- на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

- на развитие мясного животноводства;

- на поддержку племенного поголовья сельскохозяйственных животных;

- на стимулирование развития молочного скотоводства;

- по повышению генофонда стада крупного рогатого скота через использование заморозенного семени быков-производителей;

- на приобретение оборудования для производства, хранения (охлаждения) молока, кормления (поения) телят;

2) на финансовое обеспечение затрат на комплексную модернизацию животноводческих ферм по разведению крупного рогатого скота молочного направления в северной зоне Омской области.

Субсидии на животноводство предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на животноводство на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии на животноводство предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Размеры субсидий на животноводство рассчитываются по ставкам, определяемым Ми-

нистерством, и не могут превышать произведенные (планируемые) получателями субсидий на животноводство затраты.

5. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат), если иное не установлено настоящим Положением.

Субсидии на возмещение части затрат на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 июня текущего года.

6. Сведения о субсидиях на животноводство размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии на животноводство (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП), под которыми в рамках настоящего Положения понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

4) участник отбора не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, предоставляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на животноводство, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на животноводство. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

9. Дополнительными требованиями к участникам отбора на цели, предусмотренные абзацами шестым, седьмым подпункта 1 пункта 2, подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, являются:

1) представление в Министерство сведений о численности и заработной плате работников по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством, за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем году. В случае непредставления их необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

2) обеспечение в отчетном году среднемесячного уровня оплаты труда одного работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, и участников отбора, зарегистрированных в текущем году;

3) обеспечение роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, за исключением участников отбора, зарегистрированных в отчетном году или текущем году, и участников отбора, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного года, а также индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном и (или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений. Данное требование не распространяется на участников отбора, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника которых превышает уровень средней номинальной начисленной заработной платы работников в целом по экономике Омской области за отчетный год.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участникам отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии на животноводство;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий на животноводство (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые в соответствии с настоящим Положением для получения субсидий на животноводство (могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Положением;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.

14. Общие условия предоставления субсидии на животноводство:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность, предусмотренную для КФХ;

2) прохождение отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения;

3) в случае предоставления субсидии на животноводство на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, – согласие получателя субсидии на животноводство на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на животноводство, подлежащее включению в Соглашение, а в случае предоставления субсидии на животноводство на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, – согласие получателя субсидии на животноводство и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии на животноводство, подлежащее включению в Соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в отношении субсидий на животноводство, источником финансового обеспечения расходов обязательств Омской области по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету, предусмотренных абзацами вторым – пятым подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения);

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 9 общих требований (в случае предоставления субсидий на животноводство на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения);

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях на животноводство;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии на животноводство в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии на животноводство;

- случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий на животноводство в теку-

щем финансовом году остатков субсидий на животноводство, не использованных в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии на животноводство на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения) (далее – остатки субсидий).

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии на животноводство или об отказе в предоставлении субсидии на животноводство.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии на животноводство дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Положением сведений, документов;

5) достижение значения результатов предоставления субсидий на животноводство, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на животноводство.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии на животноводство в предоставлении субсидии на животноводство являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии на животноводство документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии на животноводство информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий на животноводство;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий на животноводство Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на животноводство на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, Министерство перечисляет субсидии на животноводство на лицевые счета, открытые участником отбора (юридическим лицом) в Министерстве финансов Омской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем открытия лицевого счета.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на животноводство на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2, а также в подпункте 2 пункта 2 (для индивидуальных предпринимателей) настоящего Положения, Министерство перечисляет субсидии на животноводство на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора на животноводство в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий на животноводство.

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на животноводство осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее в настоящем разделе – субсидии)

19. Субсидии предоставляются СХТП, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока при условии:

1) наличия поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) на предоставление субсидии;

2) проведения исследований всего количества заготовленных и (или) приобретенных в отчетном году неконцентрированных кормов (сено, сенаж, силос) на качество и питательную ценность (за исключением СХТП, созданных (зарегистрированных) в текущем году и (или) купивших поголовье молочных коров и (или) коз в текущем году);

3) обеспечения сохранения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением СХТП, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или представили документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

20. Субсидии предоставляются на поддержку собственного производства молока путем возмещения затрат СХТП на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров и рассчитываются по формуле:

$$C_i = (((N \times S_m) \times K_1) \times K_2) \times K_3) \times K_4) + N_{km} \times S_{km}$$
, где:

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии, рублей;

N – зачетный вес коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном месяце, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, кг;

N_{km} – зачетный вес козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном месяце, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, кг;

S_m – ставка субсидии на 1 кг зачетного веса коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном месяце, рублей;

S_{km} – ставка субсидии на 1 кг зачетного веса козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном месяце, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент для СХТП северной лесостепной или северной зоны Омской области, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока.

Величина повышающего коэффициента (K_1) равна 1,5 для северной лесостепной зоны и 3 для северной зоны Омской области;

K_2 – повышающий коэффициент для СХТП, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 кг и выше.

Величина повышающего коэффициента (K_2) равна 1,227;

K_3 – повышающий коэффициент для СХТП, имеющих объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока и отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

Величина повышающего коэффициента (K_3) равна 1,3;

K_4 – понижающий коэффициент для СХТП, снизивших молочную продуктивность за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному финансовому году.

Величина понижающего коэффициента (K_4) равна 0,8.

Перечень муниципальных районов Омской области северной и северной лесостепной зоны Омской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

21. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора копия реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии;

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при снижении поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году).

Документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

22. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии не менее 346,3 тыс. тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост производства молока на 1 января календарного года после года получения субсидии не менее 1 процента.

III. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (далее в настоящем разделе – субсидии)

23. Субсидии предоставляются СХТП (кроме организаций по племенному животноводству) на развитие мясного животноводства по ставке на 1 голову коровы специализированных мясных пород, содержащихся у СХТП на 1 января текущего года.

Для целей настоящего раздела под развитием мясного животноводства понимается содержание товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, кроме племенного и помесного крупного рогатого скота, используемого для производства мяса по системе «корова – теленок», при которой телята содержатся на подсосе.

24. Субсидии предоставляются при условии:

1) наличия у участника отбора коров специализированных мясных пород на 1 января текущего года не менее:

- 25 голов для индивидуальных предпринимателей, КФХ;
- 50 голов для сельскохозяйственных организаций;

2) сохранности и (или) увеличения поголовья коров специализированных мясных пород в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением СХТП, которые начали хозяйственную деятельность по мясному скотоводству в отчетном финансовом году или предоставили документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые не позволили сохранить и (или) увеличить поголовье коров специализированных мясных пород в отчетном финансовом году;

3) увеличения производства мяса крупного рогатого скота (на убой в живом весе) на 10 процентов по состоянию на 1 января календарного года, следующего за годом получения субсидии.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ci = Si \times Ct, \text{ где:}$$

Ci – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Si – численность голов коров специализированных мясных пород, содержащихся у СХТП на 1 января текущего года;

Ct – ставка на 1 корову специализированных мясных пород, рублей.

26. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) акт о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством;

2) сведения о затратах на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством, на сумму не менее запрашиваемого размера субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии не менее 2,2 тыс. голов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранность товарного поголовья коров специализированных мясных пород по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на комплексную модернизацию животноводческих ферм по разведению крупного рогатого скота молочного направления в северной зоне Омской области (далее в настоящем разделе – субсидии)

28. Субсидии предоставляются СХТП на финансовое обеспечение части затрат на комплексную модернизацию животноводческих ферм по разведению крупного рогатого скота молочного направления в северной зоне Омской области (определяется приложением № 1 к настоящему Положению) по ставке за 1 рубль планируемых затрат.

Под комплексной модернизацией животноводческих ферм по разведению крупного рогатого скота молочного направления в настоящем разделе понимается выполнение не менее трех направлений из нижеперечисленных:

- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для содержания скота;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для поения скота;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для кормления скота;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для воспроизводства скота;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для создания и поддержания микроклимата и освещения;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования для навозоудаления;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней доильного оборудования;
- оснащение животноводческой фермы и (или) замена на ней оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции.

29. Условия предоставления субсидии:

1) приобретение нового оборудования (без учета транспортных расходов), включенного в перечень, утвержденный Министерством.

Для целей настоящего раздела под новым оборудованием понимается оборудование, не бывшее в эксплуатации, выпущенное не ранее трех лет, предшествующих текущему году;

2) включение оборудования в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию;

3) представление в срок до 10 декабря текущего года:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований;
- заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копий платежных и иных документов, подтверждающих расчеты по договору поставки и (или) монтажа приобретенного оборудования;

- первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения, прием-передачу, ввод в эксплуатацию оборудования по договору поставки и (или) монтажа приобретенного оборудования;

- документов, подтверждающих год выпуска приобретенного оборудования.

30. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ci = Zi \times Ct \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

Ci – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Zi – планируемые затраты i -го получателя субсидии, рублей;

Ct – ставка на 1 рубль планируемых затрат;

$K1$ – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

$K2$ – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1.

31. Для получения субсидии участник отбора направляет в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии:

- 1) договора поставки и монтажа оборудования или договора поставки оборудования;
- 2) документов, подтверждающих качество приобретаемого оборудования.

32. Результатом предоставления субсидии является количество модернизированных мощностей животноводческих ферм молочного направления в северной зоне Омской области в текущем году не менее 500 скотомест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество модернизированных мощностей животноводческих ферм молочного направления в северной зоне Омской области в текущем году.

V. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного поголовья сельскохозяйственных животных

33. Субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного поголовья сельскохозяйственных животных в целях содействия достижению целевых показателей развития отрасли животноводства предоставляются на возмещение части затрат:

1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направления.

Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направления (далее в настоящем разделе – субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) предоставляются СХТП, включенным в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Минсельхозом России (порядок формирования и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257» (далее – Приказ № 63).

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направления в условные головы определяются в соответствии с приказом Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, рассмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257» (далее – Приказ № 63).

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота определяется по формуле:

$$Ci = Сусл \times Ct, \text{ где:}$$

Ci – размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, предоставляемой i -му получателю субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, рублей;

$Сусл$ – численность условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, содержащегося у i -го участника отбора на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, по состоянию на 1 января текущего года, условных голов;

Ct – ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, рублей.

Для получения субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота участник отбора направляет в Министерство:

реестр затрат по форме, утвержденной Министерством, с приложением копии документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов и (или) компонентов рациона для кормления крупного рогатого скота (при наличии соответствующих затрат);

заверенную подписью и печатью (при наличии) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Минсельхозом России, с окончанием срока действия не ранее отчетной даты;

заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии документов (сведений), подтверждающих:

наличие племенного маточного поголовья крупного рогатого скота за отчетный финансовый год;

молочную продуктивность за отчетный финансовый год (для крупного рогатого скота молочного направления);

- на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме крупного рогатого скота.

Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме крупного рогатого скота (далее в настоящем разделе – субсидии на содержание племенного маточного поголовья), предоставляются СХТП, включенным в Перечень, по ставке на 1 условную голову в отношении:

конематок;

маточного поголовья птицы.

Коэффициенты для перевода поголовья конематок и маточного поголовья птицы в условные головы определяются в соответствии с Приказом № 63.

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья определяется по формуле:

$$Ci = Сусл \times Ct, \text{ где:}$$

Ci – размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья, предоставляемой i -му получателю субсидии на содержание племенного маточного поголовья, рублей;

$Сусл$ – численность условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, условных голов;

Ct – ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей.

Численность условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

Для получения субсидий на содержание племенного маточного поголовья участник отбора субсидий на содержание племенного маточного поголовья направляет в Министерство:

реестр затрат по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий докумен-

тов, подтверждающих затраты на приобретение кормов и (или) компонентов рациона для кормления сельскохозяйственных животных (при наличии соответствующих затрат);
заверенные подписью и печатью (при наличии) участником отбора на содержание племенного маточного поголовья копии документов (сведений), подтверждающих наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме крупного рогатого скота, за отчетный финансовый год.

Результатом предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) на 1 января календарного года после года получения субсидии на содержание племенного маточного поголовья не менее 8, 14 тыс. голов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья, является сохранность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) на 1 января календарного года после года получения субсидии в размере 100 процентов;

2) на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее в настоящем разделе – субсидии на содержание быков), предоставляются организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в отношении племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества не более 7 лет, включенным в Перечень, по ставке на 1 голову.

Размер субсидии на содержание быков определяется по формуле:

$$C_i = S_{\text{племі}} \times C_t, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии на содержание быков, предоставляемой i -му получателю субсидии на содержание быков, рублей;

$S_{\text{племі}}$ – численность племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, содержащихся у i -го получателя субсидии на содержание быков на 1 января текущего года, голов;

C_t – ставка на 1 голову племенного быка-производителя молочного направления, рублей.

Для получения субсидии на содержание быков участник отбора направляет в Министерство:

- отчет о наличии, использовании, проверке, оценке быков-производителей, принадлежащих участнику отбора, за последний календарный год по форме, утвержденной Министерством;

- реестр затрат по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов и (или) компонентов рациона для кормления быков-производителей (при наличии соответствующих затрат);
- заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора на содержание быков копии:

документов (сведений), подтверждающих наличие племенных быков-производителей молочного направления за отчетный финансовый год;

племенных свидетельств на племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества.

Результатом предоставления субсидии на содержание быков является сохранность племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (процентов), на 1 января календарного года после года получения субсидии на содержание быков в размере 100 процентов;

3) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления (далее в настоящем разделе – субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота) предоставляются СХТП по ставкам на 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления (кроме приобретенного по импорту).

Субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота предоставляются при условии приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления (в отношении которого такая субсидия ранее не предоставлялась) в организациях по племенному животноводству, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

Размер субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота определяется по формуле:

$$C_i = S_{\text{молі}} \times C_t, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, предоставляемой i -му получателю субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, рублей;

$S_{\text{молі}}$ – количество племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления, приобретенного i -м получателем субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, голов;

C_t – ставка на 1 голову племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления, рублей.

Для получения субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота участник отбора направляет в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

- договор, на основании которого осуществлялось приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления;

- первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления;

- платежные и иные документы, подтверждающие расчеты в текущем году по договору о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления;

- племенные свидетельства, подтверждающие происхождение и иные качества приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного или мясного направления;

- свидетельство о регистрации организации по племенному животноводству, в которой был приобретен племенной молодняк крупного рогатого скота молочного или мясного направления, в государственном племенном регистре.

Результатом предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота является сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота (племенное, товарное) молочного, мясного направления продуктивности при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного, мясного направления (телки, нетели) и (или) сохранность быков-производителей (племенные, товарные) молочного, мясного направления продуктивности при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного, мясного направления (быки) (процентов) на 1 января календарного года после года получения субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в размере 100 процентов.

VI. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на стимулирование развития молочного скотоводства (далее в настоящем разделе – субсидии)

34. Субсидии предоставляются СХТП на обеспечение прироста производства молока по ставке на 1 голову коров молочных пород (кроме животных, содержащихся в племенных предприятиях, включенных в Перечень), за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку коровьего молока.

35. Субсидии предоставляются при условии:

1) наличия поголовья коров на первое число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;

2) сохранения (увеличения) поголовья коров в молочном скотоводстве по состоянию на 1 число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии по отношению к 1 января текущего года;

3) обеспечения сохранения (увеличения) поголовья коров молочного направления по состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии по отношению к поголовью, имеющемуся у участника отбора на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии, или предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) достижения уровня молочной продуктивности коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, не ниже:

- 4710 кг для сельскохозяйственных организаций;

- 3770 кг для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;

5) наличия поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления продуктивности не менее 50 голов по состоянию на 1-е число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии.

36. Субсидии предоставляются в целях обеспечения прироста производства молока в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 голову коров молочных пород дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = P \times K_1 \times S_t, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии, рублей;

P – поголовье коров молочных пород на 1 января текущего финансового года, голов;

K_1 – повышающий коэффициент для СХТП, достигших уровня молочной продуктивности коров за отчетный год выше показателей, указанных в подпункте 4 пункта 35 настоящего Положения. Величина повышающего коэффициента (K_1) равна отношению фактического значения молочной продуктивности коров в отчетном году к значениям продуктивности, установленным в подпункте 4 пункта 35 настоящего Положения, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления, но не выше 1,2;

S_t – ставка субсидии на 1 голову коров молочных пород.

37. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) копии документов (сведений), подтверждающих:

1) наличие поголовья коров молочных пород на 1 января текущего финансового года;

2) наличие поголовья крупного рогатого скота молочных пород на 1-е число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;

3) молочную продуктивность за год, предшествующий отчетному финансовому году;

4) сведения о затратах на содержание сельскохозяйственных животных за истекший период текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством, на сумму не менее запрашиваемого размера субсидии.

38. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих году, предшествующему отчетному году, не менее 1,5 тыс. тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих году, предшествующему отчетному году, не менее 3 процентов.

Для участников отбора, осуществляющих деятельность менее 5 лет до начала года, предшествующего отчетному финансовому году, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост производства молока не менее 3 процентов в году предоставления субсидии по отношению к среднему приросту за годы осуществления производственной деятельности, предшествующие отчетному году.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по вышению генофонда стада крупного рогатого скота через использование замороженного семени быков-производителей (далее в настоящем разделе – субсидии)

39. Субсидии предоставляются СХТП, за исключением организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, по ставке за 1 рубль произведенных получателем субсидии затрат.

40. Субсидии предоставляются при условии:

1) наличия у участника отбора на первое число месяца, в котором подаются документы на получение субсидии, поголовья коров молочного направления не менее 50 голов и (или) поголовья коров мясного направления не менее 25 голов;

2) приобретения в текущем году замороженного семени племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства и являющихся улучшителями (далее – племенные быки-производители).

41. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

S_i – затраты i -го получателя субсидии, рублей;

C_t – ставка субсидии на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей;

K_1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

K_2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1.

42. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) договоры, заключенные в текущем году, на основании которых осуществлялось приобретение получателем субсидии замороженного семени племенных быков-производителей (далее – договор на приобретение замороженного семени быков-производителей);

2) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения замороженного семени племенных быков-производителей;

3) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем году по договору на приобретение замороженного семени быков-производителей;

4) племенные свидетельства, подтверждающие происхождение и иные качества племенных быков-производителей, от которых получено приобретенное семя.

43. Результатом предоставления субсидии является выход телят на 100 коров на 1 января календарного года после года получения субсидии не менее 75 процентов за год.

VIII. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для производства, хранения (охлаждения) молока, кормления (поения) телят (далее в настоящем разделе – субсидии)

44. Субсидии предоставляются СХТП, занимающимся молочным скотоводством, за исключением СХТП, расположенных в северной зоне Омской области, по ставке за 1 рубль произведенных получателем субсидии затрат без учета транспортных расходов, затрат на проведение работ по монтажу оборудования для производства, хранения (охлаждения) молока, кормления (поения) телят (далее в настоящем разделе – оборудование).

Перечень муниципальных районов Омской области северной зоны Омской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

45. Субсидии предоставляются при условии:

1) приобретения нового оборудования, включенного в перечень, утвержденный Министерством.

Для целей настоящего раздела под новым оборудованием понимается оборудование, не бывшее в употреблении, выпущенное не ранее 3 лет, предшествующих текущему году;

2) наличия у участника отбора поголовья коров молочного направления продуктивности не менее 50 голов по состоянию на 1-е число месяца его обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;

3) сохранения (увеличения) поголовья коров молочного направления продуктивности по состоянию на 1 января календарного года в течение 3 лет после года получения субсидии по отношению к поголовью, имеющемуся у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором данный участник отбора обратился в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;

4) неотчуждения приобретенного оборудования в течение 3 лет с даты его приобретения;

5) включения нового оборудования в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию;

6) представления в Министерство отчета, подтверждающего выполнение условий, установленных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, по форме и в сроки, утвержденные Министерством.

46. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = N_i \times C_t \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

N_i – затраты i -го получателя субсидии, рублей;

C_t – ставка субсидии на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей;

K_1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

K_2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1.

Размер субсидий не может превышать:

- 2000000 рублей в год на одного СХТП при наличии у него поголовья коров молочного направления от 50 до 200 голов включительно;

- 3000000 рублей в год на одного СХТП при наличии у него поголовья коров молочного направления от 201 до 500 голов включительно;

- 6000000 рублей в год на одного СХТП при наличии у него поголовья коров молочного направления от 501 до 1000 голов включительно;

- 10000000 рублей в год на одного СХТП при наличии у него поголовья коров молочного направления от 1001 головы.

47. Для предоставления субсидий участник отбора направляет в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) договор, на основании которого осуществлялось приобретение нового оборудования, заключенный не ранее года, предшествующего году предоставления субсидий;

2) документы, подтверждающие наличие поголовья коров молочного направления на 1-е число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;

3) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения нового оборудования;

4) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу, ввод в эксплуатацию нового оборудования;

5) документы, подтверждающие год выпуска нового оборудования;

6) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты участника отбора в текущем году по договору, на основании которого осуществлялось приобретение нового оборудования.

48. Результатами предоставления субсидии являются:

1) доля коровьего молока высшего сорта, сорта «Экстра» в общем объеме реализованного коровьего молока на 1 января календарного года после года получения субсидии не менее 75 процентов – в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для производства, хранения (охлаждения) молока;

2) сохранность телят не менее 97 процентов на 1 января календарного года после года получения субсидии – в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для кормления (поения) телят.

IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на животноводство (далее в настоящем разделе – субсидии) и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии на животноводство уведомление о возврате субсидий на животноводство.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий на животноводство уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Положения понимаются установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения.

К документам, указанным в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах девятнадцатом, двадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

50. В случаях, предусмотренных Соглашением, на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю указанных субсидий уведомление о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий.

51. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 49, 50 настоящего Положения, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

52. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее – отчет), представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

53. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 51 настоящего Положения, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на поддержку животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных районов Омской области северной лесостепной зоны и северной зоны

- Северная лесостепная зона Омской области:
 - 1) Большереченский муниципальный район Омской области;
 - 2) Горьковский муниципальный район Омской области;
 - 3) Колосовский муниципальный район Омской области;
 - 4) Крутинский муниципальный район Омской области;
 - 5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
 - 6) Называевский муниципальный район Омской области;
 - 7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
 - 8) Саргатский муниципальный район Омской области;
 - 9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.
- Северная зона Омской области:
 - 1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
 - 2) Знаменский муниципальный район Омской области;
 - 3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
 - 4) Тарский муниципальный район Омской области;
 - 5) Тевризский муниципальный район Омской области;
 - 6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при расчете субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг
в сфере сельского хозяйства (далее – индивидуальные
предприниматели) на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат на поддержку животноводства**

Таблица № 1

**КОЭФФИЦИЕНТ
роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году
к уровню года, предшествующего отчетному (К1)**

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Прирост среднемесячной заработной платы в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, процентов	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 18,0 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	более 0 – 3	0,9
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, в северной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб.	более 0	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	более 0 – 2	0,9
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб.	более 0	1,0
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - привлекавших работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; - не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений	-	1,0

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:

1. Степная зона Омской области:
 - 1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
 - 2) Одесский муниципальный район Омской области;
 - 3) Оконешниковский муниципальный район Омской области;
 - 4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
 - 5) Полтавский муниципальный район Омской области;
 - 6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
 - 7) Таврический муниципальный район Омской области;
 - 8) Черлакский муниципальный район Омской области;
 - 9) Шербакульский муниципальный район Омской области.
2. Южная лесостепная зона Омской области:
 - 1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
 - 2) Искиткульский муниципальный район Омской области;
 - 3) Калачинский муниципальный район Омской области;
 - 4) Кормиловский муниципальный район Омской области;
 - 5) Любинский муниципальный район Омской области;
 - 6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
 - 7) Москаленский муниципальный район Омской области;
 - 8) Омский муниципальный район Омской области;
 - 9) муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.
3. Северная лесостепная зона Омской области:
 - 1) Большереченский муниципальный район Омской области;
 - 2) Горьковский муниципальный район Омской области;
 - 3) Колосовский муниципальный район Омской области;
 - 4) Крутинский муниципальный район Омской области;
 - 5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
 - 6) Называевский муниципальный район Омской области;
 - 7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
 - 8) Саргатский муниципальный район Омской области;
 - 9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.
4. Северная зона Омской области:
 - 1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
 - 2) Знаменский муниципальный район Омской области;
 - 3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
 - 4) Тарский муниципальный район Омской области;
 - 5) Тевризский муниципальный район Омской области;
 - 6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

**КОЭФФИЦИЕНТ
использования в отчетном (текущем) году труда
наемных работников, членов КФХ (К2)**

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Значение коэффициента
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, выполнение работ в которых в отчетном или текущем году осуществлялось членами КФХ	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади менее 300 га)	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади в размере 300 га и более)	в 2021 году – 0,3
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (из расчета посевной площади 300 га и более на одного работника и (или) члена КФХ)	в 2022 году и последующие годы – 0,3

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на поддержку животноводства

**ПОРЯДОК
формирования перечня сельскохозяйственных
товаропроизводителей в целях предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок формирования, согласования, утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП) для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – Перечень), а также порядок внесения в него изменений.
2. Проект Перечня формируется ежегодно на текущий год не позднее 30 апреля текущего года.
3. СХТП, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) в отношении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:
 - наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) в соответствии с федеральным законодательством;
 - обеспечение сохранности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
 - соответствие обязательным требованиям, установленным приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»;
 - классный состав маточного стада от общего поголовья:
 - в молочном скотоводстве:
 - для племенных заводов – 90 процентов класса элита-рекорд и элита;
 - для племенных репродукторов – 80 процентов класса элита-рекорд и элита;
 - в мясном скотоводстве для племенных репродукторов – 50 процентов класса элита-рекорд и элита;
 - обеспечение производства молочного жира, белка от 1 коровы за год (в среднем по стаду) согласно требованиям 1 класса породы, установленным приложением № 1 к приказу Минсельхоза России от 28 октября 2010 года № 379 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенного крупного рогатого скота молочного и молочного-мясного направлений продуктивности» (далее – Приказ № 379):
 - для племенных заводов – 150 процентов;
 - для племенных репродукторов – 130 процентов;
 - реализация племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы, установленным приложением № 3, приложением № 5 к Приказу № 379, не менее:
 - в молочном и мясном скотоводстве 10 голов в расчете на 100 маток, имевшихся на начало года (1 племенной бычок, реализованный в организации по искусственному осеменению животных, приравнивается к 1 проценту от запланированной племенной продажи);
 - в коневодстве реализованный молодняк должен соответствовать классу элита от общего числа реализованных животных:
 - для племенных заводов – 80 процентов;
 - для племенных репродукторов – 60 процентов.
 - Увеличение численности маточного поголовья стада приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях. В случае нахождения племенного стада сельскохозяйственных животных в филиале юридического лица увеличение товарного поголовья сельскохозяйственных животных юридического лица за счет сверхремонтного молодняка племенного стада филиала этого юридического лица в целом по юридическому лицу приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях;
 - обеспечение уровня воспроизводства животных, обеспечивающего производство ремонтного племенного молодняка для комплектования собственного стада и племенного молодняка для реализации с выходом молодняка, не менее:
 - в молочном скотоводстве: 80 телят на 100 коров – для племенных заводов, 83 теленка на 100 коров – для племенных репродукторов;
 - в мясном скотоводстве: 80 телят на 100 коров;
 - в коневодстве: 60 жеребят на 100 кобыл для верховых и рысистых пород;
 - в яичном птицеводстве: 80 процентов вывод молодняка;
 - в мясном птицеводстве: 65 процентов вывод молодняка;
 - в племенном репродукторе I и II порядка по разведению индеек: 60 процентов вывод молодняка;
 - обеспечение стабильного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях, не пострадавших от чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение автоматизированного ведения учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных посредством использования автоматизированной системы управления селекционно-племенной работой;
 - наличие планов (программ) селекционно-племенной работы, разработанных отраслевыми научно-исследовательскими институтами, образовательными научными учреждениями или согласованных с ними;

- обеспечение ветеринарного благополучия хозяйства;
2) в отношении племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества:

- наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Минсельхозом России в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение сохранности поголовья племенных быков в течение всего отчетного финансового года;

- нахождение быков-производителей в стадии оценки не более семи лет (с подтверждением копии договоров, заключенных между организацией по производству и реализацией семени и хозяйством на постановку для проведения оценки быков-производителей по качеству потомства).

4. В целях включения в Перечень СХТП в срок до 20 марта текущего года представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство):

1) заявление на включение в Перечень по форме, утвержденной Министерством;

2) карточку племенного хозяйства по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 430 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства».

5. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются:

1) несоответствие СХТП требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление документа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) на дату подачи заявления на включение в Перечень СХТП находится в процессе ликвидации, в отношении СХТП введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Министерство рассматривает представленные документы на их соответствие установленным настоящим Порядком требованиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае если заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес заявителя письменное уведомление с указанием основания для отказа во включении в Перечень.

8. В случае если заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство формирует и направляет Перечень на согласование в Минсельхоз России в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 20 рабочих дней со дня согласования Перечня Минсельхозом России Министерство готовит проект приказа об утверждении Перечня на текущий календарный год и принимает соответствующий приказ.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении Перечня указанный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В случае принятия СХТП по собственной инициативе решения об исключении его из Перечня им направляется в Министерство соответствующее заявление по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство рассматривает представленное заявление об исключении СХТП из Перечня в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и направляет соответствующее обращение об исключении заявителя из Перечня в Минсельхоз России.

13. В течение 20 рабочих дней со дня согласования Минсельхозом России исключения заявителя из Перечня Министерство готовит проект приказа о внесении изменений в Перечень на текущий календарный год и принимает соответствующий приказ.

14. Приказ Министерства о внесении изменений в Перечень подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 120-п

Об отдельных вопросах реализации в Омской области федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и о признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 177-п

1. Определить Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства организацией, уполномоченной осуществлять функции центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Омской области в рамках реализации приложения № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 177-п «Об отдельных вопросах реализации в Омской области федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 120-п «Об отдельных вопросах реализации в Омской области федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и о признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 177-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-11-43

30 **Омский Вестник**

9 апреля 2021 года

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС П4539

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 121-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 17 мая 2017 года № 140-п

Внести в приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» к постановлению Правительства Омской области от 17 мая 2017 года № 140-п следующие изменения:

1) в пункте 3:

- подпункт 5 дополнить словами «, за исключением заявителей, зарегистрированных в текущем году»;

- в подпункте 6 слова «в отчетном финансовом году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений» заменить словами «в отчетном финансовом или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, и заявителей, зарегистрированных в текущем году»;

- в подпункте 7:

слова «, а также индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном финансовом году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений» заменить словами «или текущем году, и заявителей, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного финансового года, а также индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном финансовом (и/или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений»;

дополнить предложением следующего содержания: «Данное требование не распространяется на получателей субсидии, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника которых превышает уровень средней номинальной начисленной заработной платы работников в целом по экономике Омской области за отчетный год.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства (бюджетными ассигнованиями на обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие сельского хозяйства как отрасли экономики, в том числе с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.»;

3) в пункте 8:

- абзац седьмой после слов «зарегистрированных в отчетном» дополнить словами «или текущем»;

- в абзаце восьмом слова «после 30 сентября отчетного финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом или текущем году»;

4) в приложении № 3 «Кoeffициенты, применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»:

- таблицу № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- после таблицы № 1 пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Город Омск.»;

- в таблице № 2:

название изложить в следующей редакции:

«Кoeffициент использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) (К2)»;

в строке 1:

после слов «индивидуальных предпринимателей,» дополнить словами «включая КФХ.»;

после слов «в отчетном» дополнить словами «или текущем»;

графу 2 строки 2 изложить в следующей редакции:

«Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, выполнение работ в которых в отчетном или текущем году осуществлялось членами КФХ»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади в размере менее 300 га)	1
---	--	---

дополнить строками следующего содержания:

4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади в размере 300 га и более)	в 2021 году – 0,3
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (из расчета посевной площади 300 га и более на одного работника и (или) члена КФХ)	в 2022 году и последующие годы – 0,3

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 121-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 17 мая 2017 года № 140-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 121-п

«Таблица №1

КОEFFИЦИЕНТ роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному (К1)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Приrost среднемесячной заработной платы в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, процентов	Значение коoeffициента
1	2	3	4
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 18,0 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коoeffициент)	более 0 – 3	0,9
		более 3	1,0

2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, в северной зоне Омской области, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб.	более 0	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	более 0 – 2 более 2	0,9 1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб.	более 0	1,0
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - привлекавших работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; - не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений	-	1,0

4	Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области	49001121,90	48040315,60	960806,30	99,959999984
	в том числе остатки прошлых лет	-	12143071,96	-	-
	Итого распределенные средства по подразделу 2	596243170,45	584552127,91	11691042,54	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	147756284,85	-	-
	Итого нераспределенные средства по подразделу 2	9985604,56	9789808,39	195796,17	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	2474553,85	-	-
	Всего по подразделу 2	606228775,01	594341936,30	11886838,71	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	150230838,70	-	-
	Итого распределенные средства	744885777,18	730280173,73	14605603,45	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	175538625,26	-	-
	Итого нераспределенные средства	9985604,56	9789808,39	195796,17	x
	в том числе нераспределенные остатки прошлых лет	-	2474553,85	-	-
	Всего	754871381,74	740069982,12	14801399,62	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	178013179,11	-	-

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 122-п

О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2021 году, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 122-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 122-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2021 году, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма субсидий, рублей	в том числе		Доля финансирования областного бюджета, процентов
			за счет поступлений целевого характера	за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	
1	2	3	4	5	6
Государственная программа Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»					
Подпрограмма «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда»					
1. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2020 – 2021 годах)					
1	Муниципальное образование городского округ город Омск Омской области	146067810,67	143203735,96	2864074,71	99,351090272
	в том числе остатки прошлых лет	-	27301093,06	-	-
2	Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области	2574796,06	2524309,86	50486,20	99,9599999811
	в том числе остатки прошлых лет	-	481247,35	-	-
	Итого распределенные средства по подразделу 1	148642606,73	145728045,82	2914560,91	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	27782340,41	-	-
	Всего по подразделу 1	148642606,73	145728045,82	2914560,91	x
	в том числе остатки прошлых лет	-	27782340,41	-	-
2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (по этапу реализации в 2021 – 2022 годах)					
1	Муниципальное образование городского округ город Омск Омской области	451436326,18	442584633,51	8851692,67	99,614650414
	в том числе остатки прошлых лет	-	111871393,60	-	-
2	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области	49086801,82	48124315,51	962486,31	99,959999997
	в том числе остатки прошлых лет	-	12164304,48	-	-
3	Русско-Полянский муниципальный район Омской области	46718920,55	45802863,29	916057,26	99,959999992
	в том числе остатки прошлых лет	-	11577514,81	-	-

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 123-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 29 декабря 2020 года № 587-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 29 декабря 2020 года № 587-п «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» заменить словами «Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2299.»;

2) в приложении «Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

- в подпункте 10 пункта 1 слова «программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» заменить словами «Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2299.»;

- в подпункте 4 пункта 5 слова «врачебную, и» заменить словами «врачебную медицинскую помощь, а также»;

- раздел II дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара оказывается медицинскими организациями, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти (далее – федеральные медицинские организации), в соответствии с нормативами объема медицинской помощи и средними нормативами финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, установленными базовой программой ОМС.

Примерный перечень заболеваний, состояний (групп заболеваний, состояний), при которых федеральными медицинскими организациями оказывается специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи) в стационарных условиях и в условиях дневного стационара в рамках базовой программы ОМС, предусмотрен в приложении № 3 к федеральной программе.

Направление граждан в федеральные медицинские организации для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

- в подпункте 2 пункта 31 слова «(включая дистанционное наблюдение граждан трудоспособного возраста с артериальной гипертензией высокого риска развития сердечно-сосудистых осложнений с 2022 года)» исключить;

- абзац первый пункта 37 после слов «Омской области» дополнить словами «с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей реализации базовой программы обязательного медицинского страхования в условиях возникновения угрозы распространения заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией.»;

- в пункте 40:

в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) удовлетворенность населения доступностью медицинской помощи, в том числе городского и сельского населения (процентов от числа опрошенных): 2021 год – 65,6, в том числе городского населения – 65,3, сельского населения – 65,9; 2022 год – 66,1, в том числе городского населения – 65,8, сельского населения – 66,4; 2023 год – 67,0, в том числе городского населения – 66,7, сельского населения – 67,3.»;

- подпункты 1 – 3, 7 пункта 41, пункт 47 исключить;

- подпункт 13 пункта 48 изложить в следующей редакции:

«13) дополнительных мероприятий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая оказание медицинской помощи (при необходимости за пределами Российской Федерации) детям, страдающим тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, включая обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, в том числе не зарегистрированными в Российской Федерации, а также техническими средствами реабилитации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий и услуг, предоставляемых инвалиду.»;

- в пункте 54:

в подпункте 5:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«для оказания медицинской помощи медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2021 год – 0,061124 случая лечения на 1 застрахованное лицо, на 2022 год – 0,061087 случая лечения на 1 застрахованное лицо, на 2023 год – 0,061101 случая лечения на 1 застрахованное лицо.»;

абзацы восьмой, девятый исключить;

в абзаце десятом цифры «0,023307» заменить цифрами «0,021124.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в том числе для медицинской помощи по профилю «онкология», оказываемой медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций), на 2021 – 2023 годы – 0,006941 случая лечения на 1 застрахованное лицо.»;

в подпункте 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в рамках территориальной программы ОМС для медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций), на 2021 – 2023 годы – 0,166663 случая госпитализации на 1 застрахованное лицо.»;

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом цифры «0, 123138» заменить цифрами «0, 111913»;
абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«в том числе для медицинской помощи по профилю «онкология», оказываемой медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций), на 2021 – 2023 годы – 0,009498 случая госпитализации на 1 застрахованное лицо;

в том числе для медицинской реабилитации в специализированных медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация» (за исключением федеральных медицинских организаций), и реабилитационных отделений медицинских организаций (за исключением федеральных медицинских организаций) в рамках территориальной программы ОМС на 2021 – 2023 годы – 0,004444 случая госпитализации на 1 застрахованное лицо (в том числе не менее 25 процентов для медицинской реабилитации детей в возрасте 0 – 17 лет с учетом реальной потребности на 2021 – 2023 годы – 0,001111 случая госпитализации на 1 застрахованное лицо);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции;

«7) для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении, оказываемой в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций), в рамках территориальной программы ОМС на 2021 год – 0,000450 случая на 1 застрахованное лицо, на 2022 год – 0,000463 случая на 1 застрахованное лицо, на 2023 год – 0,000477 случая на 1 застрахованное лицо;»;

- в пункте 58:

абзацы третий – пятый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«- за счет средств ОМС:

в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) – 24 466,6 рубля;

в том числе по профилю «онкология» в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) – 93 594,7 рубля;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) на 1 случай госпитализации в медицинские организации (их структурные подразделения), оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях:

- за счет средств областного бюджета – 81 334,1 рубля;

- за счет средств ОМС:

в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) – 39 875,6 рубля;

в том числе по профилю «онкология» в медицинские организации (за исключением федеральных медицинских организаций) – 121 282,8 рубля;

в том числе для медицинской реабилитации в специализированные медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация» (за исключением федеральных медицинских организаций), и реабилитационные отделения медицинских организаций (за исключением федеральных медицинских организаций) – 40 393,4 рубля;»;

подпункт 7 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) на 1 случай экстракорпорального оплодотворения в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) за счет средств ОМС – 137 825,0 рубля.»;

- в пункте 59:

абзацы третий – пятый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«- за счет средств ОМС:

в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2022 год – 24 901,4 рубля, на 2023 год – 26 166,7 рубля;

в том числе по профилю «онкология» в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2022 год – 95 213,0 рубля, на 2023 год – 99 930,6 рубля;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) на 1 случай госпитализации в медицинские организации (их структурные подразделения), оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях:

- за счет средств областного бюджета на 2022 год – 84 587,5 рубля, на 2023 год – 87 970,9 рубля;

- за счет средств ОМС:

в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2022 год – 41 027,9 рубля, на 2023 год – 43 269,0 рубля;

в том числе по профилю «онкология» в медицинские организации (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2022 год – 124 764,6 рубля, на 2023 год – 131 602,8 рубля;

в том числе для медицинской реабилитации в специализированные медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация» (за исключением федеральных медицинских организаций), и реабилитационные отделения медицинских организаций (за исключением федеральных медицинских организаций) на 2022 год – 41 465,2 рубля, на 2023 год – 43 779,0 рубля;»;

подпункт 7 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) на 1 случай экстракорпорального оплодотворения в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) за счет средств ОМС на 2022 год – 142 068,2 рубля, на 2023 год – 149 081,7 рубля.»;

- в пункте 60:

в подпункте 1 цифры «3 726,3» заменить цифрами «4 002,3»;

в подпункте 2 цифры «14 383,9» заменить цифрами «14 380,0», цифры «15 066,9» заменить цифрами «15 063,0», цифры «15 920,8» заменить цифрами «15 916,9»;

- в пункте 61:

в абзацах пятом – седьмом слова «фельдшерский, фельдшерско-акушерский пункт, обслуживающий» заменить словами «для фельдшерского или фельдшерско-акушерского пункта, обслуживающего»;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер финансового обеспечения фельдшерских, фельдшерско-акушерских пунктов, обслуживающих до 100 жителей, устанавливается с учетом понижающего коэффициента в зависимости от численности населения, обслуживаемого фельдшерским или фельдшерско-акушерским пунктом, к размеру финансового обеспечения фельдшерского или фельдшерско-акушерского пункта, обслуживающего от 100 до 900 жителей.»;

в абзаце восьмом слова «наемных работников» исключить;

- абзац тринадцатый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, включается в подушевой норматив финансирования на прикрепившихся лиц и осуществляется с учетом показателей результативности деятельности медицинской организации, включая показатели объема медицинской помощи в соответствии с объемом медицинских исследований, устанавливаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и с учетом целевых показателей охвата населения профилактическими медицинскими осмотрами федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» национального проекта «Здравоохранение.»»;

- в таблице № 1 приложения № 1 «Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой» строку «А10ВJ» изложить в следующей редакции:

A10BJ	Аналоги глюкагоноподобного пептида-1	Дулаглутид*	Раствор для подкожного введения
		Ликсисенатид*	Раствор для подкожного введения

- в приложении № 2 «Перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, содержащий в том числе методы лечения и источники финансового обеспечения высокотехнологичной медицинской помощи»:

в строке 55 таблицы раздела 1 цифры «152 301» заменить цифрами «150 443»;

в строках 30, 43 таблицы раздела 2 графу «Вид лечения» дополнить словами «терапевтическое лечение»;

в сноске 2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

- в таблице приложения № 3 «Перечень медицинских организаций, участвующих в 2021 году в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования (с указанием медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры, в том числе в рамках диспансеризации)»:

строку 18 после слов «Областной центр» дополнить словами «общественного здоровья и»; дополнить строкой следующего содержания:

из них медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, которым комиссией распределяются объемы специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационаров	3
---	---

- в пункте 3 таблицы приложения № 5 «Объем медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год»:

цифры «343 478» заменить цифрами «343 285»;

цифры «327 805» заменить цифрами «327 612»;

- приложение № 7 «Стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по источникам финансового обеспечения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в таблице приложения № 8 «Стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по видам и условиям оказания медицинской помощи на 2021 год»:

в строке 01 цифры «3 722,7» заменить цифрами «3 998,7», цифры «7 080 288,8» заменить цифрами «7 605 280,4»;

в строке 14 цифры «1 360,6» заменить цифрами «1 636,6», цифры «2 587 730,9» заменить цифрами «3 112 722,5»;

в строке 17 цифры «14 383,9» заменить цифрами «14 380,0», цифры «28 274 646,7» заменить цифрами «28 266 929,7»;

в строках 22, 31 цифры «0,166761» заменить цифрами «0,166663», цифры «6 649,7» заменить цифрами «6 645,8», цифры «13 071 432,5» заменить цифрами «13 063 715,5»;

в строке 26 цифры «14 244,3» заменить цифрами «14 240,4», цифры «28 000 145,2» заменить цифрами «27 992 428,2»;

в строке 41 цифры «3 726,3» заменить цифрами «4 002,3», цифры «14 383,9» заменить цифрами «14 380,0», цифры «7 087 050,0» заменить цифрами «7 612 041,6», цифры «28 274 646,7» заменить цифрами «28 266 929,7».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 123-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 29 декабря 2020 года № 587-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 123-п
«Приложение № 7
к Территориальной программе государственных
гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи в Омской области
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – территориальная программа) по источникам финансового обеспечения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Таблица № 1

Источники финансового обеспечения территориальной программы	Номер строки	Утвержденная стоимость территориальной программы на 2021 год		Стоимость территориальной программы на плановый период			
		Всего (тыс. руб.)	На 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	2022 год		2023 год	
				Всего (тыс. руб.)	На 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость территориальной программы, всего, в том числе	01	35 878 971,3	18 382,3	36 979 947,8	18 938,3	38 953 353,7	19 947,2
I. Средства областного бюджета*	02	7 612 041,6	4 002,3	7 370 433,1	3 875,3	7 665 227,6	4 030,3
II. Стоимость территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), всего**	03	28 266 929,7	14 380,0	29 609 514,7	15 063,0	31 288 126,1	15 916,9

1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств ОМС в рамках базовой программы ОМС**, в том числе	04	28 266 929,7	14 380,0	29 609 514,7	15 063,0	31 288 126,1	15 916,9
1.1. Субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС	05	28 266 929,7	14 380,0	29 609 514,7	15 063,0	31 288 126,1	15 916,9
1.2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета на финансовое обеспечение территориальной программы ОМС в случае установления дополнительного объема страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой ОМС	06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Прочие поступления	07	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи в дополнение к установленным базовой программой ОМС, из них	08	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета в бюджет территориального фонда ОМС Омской области на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета в бюджет территориального фонда ОМС Омской области на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, государственных программ, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 08).

** Без учета расходов на обеспечение выполнения территориальным фондом ОМС Омской области своих функций, предусмотренных Законом Омской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», и расходов на мероприятия по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Таблица № 2

Справочно	2021 год		Плановый период			
	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	2022 год		2023 год	
			Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения территориальным фондом ОМС Омской области своих функций	141 309,0	71,9	141 309,0	71,9	141 309,0	71,9

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 124-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п

Внести в государственную программу Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п, следующие изменения:

- 1) в таблице раздела 1:
 - в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации»:
 - цифры «23 624 082 372,81» заменить цифрами «25 031 814 703,15»;
 - цифры «6 214 340 927,68» заменить цифрами «6 237 484 427,68»;
 - цифры «6 427 742 853,78» заменить цифрами «7 092 714 664,15»;
 - цифры «2 654 812 300,00» заменить цифрами «2 641 217 800,00»;
 - цифры «3 060 345 285,08» заменить цифрами «3 079 149 829,66»;
 - цифры «262 674 700,00» заменить цифрами «262 122 500,00»;
 - слова «2023 год – 24 110 400,00 руб.» заменить словами «2023 год – 748 066 375,39 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 61 400 600,00 руб.»;
 - в строке «Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)» слова «57,9% в 2016 году – 75,3% в 2023 году» заменить словами «51,8% к 2023 году»;
 - 2) в абзаце седьмом раздела 4 слова «57,9% в 2016 году – 75,3% в 2023 году» заменить словами «51,8% к 2023 году»;
 - 3) в разделе 6:
 - цифры «23 624 082 372,81» заменить цифрами «25 031 814 703,15»;
 - цифры «6 214 340 927,68» заменить цифрами «6 237 484 427,68»;
 - цифры «6 427 742 853,78» заменить цифрами «7 092 714 664,15»;
 - цифры «2 654 812 300,00» заменить цифрами «2 641 217 800,00»;
 - цифры «3 060 345 285,08» заменить цифрами «3 079 149 829,66»;
 - цифры «262 674 700,00» заменить цифрами «262 122 500,00»;
 - слова «2023 год – 24 110 400,00 руб.» заменить словами «2023 год – 748 066 375,39 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 61 400 600,00 руб.»;
 - цифры «19 707 730 804,05» заменить цифрами «20 645 850 489,64»;
 - цифры «3 916 351 568,76» заменить цифрами «4 385 964 213,51»;
 - 4) в таблице приложения № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области»:
 - в строке 2 цифры «75,0» заменить цифрами «51,6», цифры «75,3» заменить цифрами «51,8»;
 - в строке 16 цифры «24,5» заменить цифрами «16,7», в графе 15 символ «—» заменить цифрами «16,7»;
 - в графе 15 строки 17 символ «—» заменить цифрами «20,1»;
 - в строке 18 цифры «50,6» заменить цифрами «34,8», в графе 15 символ «—» заменить цифрами «34,9»;
 - 5) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1, разделе 7 приложения № 2 «Подпрограмма «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта, в том числе развитие физической культуры, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»:
 - цифры «19 707 730 804,05» заменить цифрами «20 645 850 489,64»;
 - цифры «6 057 444 618,00» заменить цифрами «6 074 465 018,00»;
 - цифры «6 303 152 665,16» заменить цифрами «6 611 547 202,39»;

- цифры «2 654 812 300,00» заменить цифрами «2 635 094 700,00»;
- цифры «3 021 748 532,43» заменить цифрами «2 996 815 628,72»;
- цифры «262 674 700,00» заменить цифрами «262 122 500,00»;
- слова «2023 год – 24 110 400,00 руб.» заменить словами «2023 год – 678 768 452,07 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 61 400 600,00 руб.»;
- б) в приложении № 3 «Подпрограмма «Новое поколение»:
 - в таблице раздела 1:
 - в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
 - в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:
 - цифры «3 916 351 568,76» заменить цифрами «4 385 964 213,51»;
 - цифры «156 896 309,68» заменить цифрами «163 019 409,68»;
 - слова «2021 год – 124 590 188,62 руб.» заменить словами «2021 год – 481 167 461,76 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - слова «2022 год – 38 596 752,65 руб.» заменить словами «2022 год – 82 334 200,94 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
 - «2023 год – 69 297 923,32 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - в строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)»:
 - слова «24,2% в 2019 году – 24,6% в 2023 году» заменить словами «16,7% к 2023 году»;
 - цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
 - слова «50,2% в 2019 году – 50,7% в 2023 году» заменить словами «34,9% к 2023 году»;
 - в разделе 4:
 - цифру «9» заменить цифрами «10»;
 - цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
 - раздел 6 после абзаца сто третьего дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Значение целевого индикатора начиная с 2021 года определяется как отношение количества детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направленных на отдых в каникулярное время в организации отдыха детей и их оздоровления за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, к общей численности детей от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области (процентов).»;
 - в разделе 7:
 - цифры «3 916 351 568,76» заменить цифрами «4 385 964 213,51»;
 - цифры «156 896 309,68» заменить цифрами «163 019 409,68»;
 - слова «2021 год – 124 590 188,62 руб.» заменить словами «2021 год – 481 167 461,76 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - слова «2022 год – 38 596 752,65 руб.» заменить словами «2022 год – 82 334 200,94 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
 - «2023 год – 69 297 923,32 руб.», из них за счет поступлений в областной бюджет целевого характера – 0,00 руб.»;
 - в разделе 8:
 - слова «24,2% в 2019 году – 24,6% в 2023 году» заменить словами «16,7% к 2023 году»;
 - цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
 - слова «50,2% в 2019 году – 50,7% в 2023 году» заменить словами «34,9% к 2023 году»;
 - 7) приложение № 4 «Структура государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 124-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

Официально

Table with columns for program number, year, region, type of activity, budget details, and various performance indicators. Rows include programs for social information, youth centers, and children's organizations.

Официально

Main data table with multiple columns: Program Name, Year, Budget, Expenses, etc. Includes sub-rows for specific metrics and summary rows at the bottom.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 года
г. Омск

№ 125-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 74-п

В подпункте 4 пункта 6 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2020 – 2022 годах, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 74-п, слова «задолженности перед областным бюджетом» заменить словами «(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 125-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 74-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 25.03.2021 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 1 апреля 2021 года
г. Омск

№ 41

Об организации и проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Омской области»

В целях реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», направленного на достижение целей федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» подпрограммы «Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п, постановляю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о конкурсе «Лучшие практики наставничества в Омской области» (далее – конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему Указу;
 - 2) состав экспертного совета по проведению конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Указу.
2. Министерству экономики Омской области ежегодно организовывать проведение конкурса.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области Д. В. Ушакова.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области В. П. БОЙКО.

Указ Губернатора Омской области от 1 апреля 2021 года № 41 «Об организации и проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 05.04.2021 года.

Приложение № 1
к Указу Губернатора Омской области
от 1 апреля 2021 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучшие практики наставничества в Омской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует проведение конкурса «Лучшие практики наставничества в Омской области» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится 1 раз в год в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и распространение эффективных практик наставничества в Омской области.
3. Проведение конкурса направлено на поиск и отбор успешных практик наставничества в сфере производительности труда для их дальнейшей популяризации, распространения и внедрения в Омской области.

II. Организатор конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство экономики Омской области (далее – организатор).
5. Организатор осуществляет следующие функции:
 - 1) подготовка и проведение конкурса;
 - 2) формирование и организация деятельности экспертных групп по номинациям конкурса из состава членов экспертного совета по проведению конкурса (далее соответственно – экспертные группы, экспертный совет);
 - 3) прием и представление на рассмотрение экспертным группам заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);
 - 4) организация заседаний экспертных групп и экспертного совета;
 - 5) оформление решения экспертного совета;
 - 6) подготовка и организация награждения победителей и финалистов конкурса.

III. Участники конкурса

6. Участие в конкурсе могут принять предприятия, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омской области, являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и имеющие опыт применения практик наставничества (далее – участники).
7. Участие в конкурсе является бесплатным.

IV. Номинации конкурса

8. Конкурс проводится в следующих номинациях:
 - 1) «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в про-

фессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

- 2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

- 3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности, соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

- 4) «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии).

V. Порядок проведения конкурса

9. Организатор не позднее чем за 5 рабочих дней до начала конкурса обеспечивает публикацию на официальном сайте Правительства Омской области (www.omskportal.ru), на сайте Министерства экономики Омской области (<http://mec.omskportal.ru/oiv/mec>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурса, в том числе о сроках начала и окончания приема заявок.

10. Для участия в конкурсе участник направляет организатору заявку по форме, устанавливаемой организатором, а также согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Положения документы представляются участниками на бумажном носителе лично или направляются посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты организатора.

12. Один участник имеет право подать организатору заявки для участия в нескольких номинациях. Заявки подаются отдельно по каждой номинации.

13. Представленные для рассмотрения заявки возврату не подлежат.

14. Рассмотрение заявок и определение победителей и финалистов конкурса осуществляются в соответствии с разделом VI настоящего Положения в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

VI. Экспертные группы и порядок определения победителей и финалистов конкурса

15. Формирование экспертных групп осуществляется организатором по номинациям конкурса из числа членов экспертного совета с учетом отраслевой специфики представленных заявок.

16. Члены экспертных групп оценивают каждую заявку по десятибалльной системе в соответствии с критериями:

- 1) результативность практики наставничества – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

- 2) уникальность практики наставничества – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

- 3) возможность применения практики наставничества – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

- 4) возможность масштабирования практики наставничества – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

17. Члены экспертной группы заполняют бланк оценки заявок по номинациям в соответствии с формой, устанавливаемой организатором.

18. По каждой номинации экспертные группы определяют победителя и финалистов конкурса путем суммирования оценок практик наставничества, выставленных всеми членами экспертной группы. Первым трем участникам, набравшим максимальное количество баллов, присваиваются (в порядке убывания суммы баллов) победитель – 1 место, финалисты – 2 и 3 места.

19. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов экспертной группы.

20. Решение экспертной группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании и принявших участие в голосовании членов экспертной группы и оформляется протоколом заседания экспертной группы, который подписывается председательствующим на заседании экспертной группы и секретарем экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании экспертной группы является решающим.

21. Член экспертной группы не вправе рассматривать заявку от участника, представителем которого он является.

22. Решение экспертных групп по номинациям конкурса утверждается на заседании экспертного совета не позднее 10 рабочих дней после принятия экспертными группами решения и является окончательным.

VII. Награждение победителей и финалистов конкурса

23. В соответствии с решением, утвержденным экспертным советом, победители и финалисты конкурса награждаются дипломами по номинациям.

24. Дипломы победителям и финалистам конкурса вручает Губернатор Омской области либо по его поручению член Правительства Омской области.

25. Участники, не признанные победителями или финалистами конкурса, поощряются сертификатами участника конкурса.

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальных сайтах, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после проведения процедуры награждения участников конкурса.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 1 апреля 2021 года № 41

СОСТАВ

экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества в Омской области»

Ушаков Дмитрий Владимирович – заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель экспертного совета
Негодуйко Анна Валерьевна – Министр экономики Омской области, заместитель председателя экспертного совета

Кушнер Денис Владимирович – первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя экспертного совета
 Дороблюк Татьяна Борисовна – начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области, секретарь экспертного совета
 Березовский Владимир Александрович – депутат Законодательного Собрания Омской области, президент (Председатель Правления) Союза «Омское Региональное объединение работодателей» (по согласованию)
 Гаак Антон Викторович – Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области
 Галаванов Дмитрий Русланович – президент Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию)
 Дерябин Александр Евгеньевич – председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
 Дрофа Николай Валентинович – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области
 Жигadlo Александр Петрович – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (по согласованию)
 Заев Антон Александрович – заместитель Председателя Правительства Омской области,

Министр строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области
 Ковтун Евгений Владимирович – генеральный директор акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию)
 Лицкевич Николай Иванович – президент регионального объединения работодателей «Союз строителей Омской области» (по согласованию)
 Маевский Дмитрий Павлович – временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)
 Посажеников Андрей Васильевич – Министр промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области
 Сватков Борис Семенович – президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)
 Хромов Андрей Юрьевич – первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
 Шемберко Алексей Юрьевич – президент Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию)
 Шумакова Оксана Викторовна – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию)

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2021 года
г. Омск

№ 126-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 12 февраля 2020 года № 23-п

Приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству культуры Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 12 февраля 2020 года № 23-п дополнить таблицами № 18 № 20 согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.

Постановление Правительства Омской области от 31 марта 2021 года № 126-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 12 февраля 2020 года № 23-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 31.03.2021 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 31 марта 2021 года № 126-п

«Таблица № 18

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Омской области, и их работникам за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2021 году Министерству культуры Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Всего, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, процентов	В том числе			
				выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях поселений, руб.	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов	выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях поселений, руб.	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Муниципальные районы Омской области (далее – муниципальный район)							
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	102 000	98	102 000	98	-	-
2	Большереченский муниципальный район	153 000	99	102 000	99	51 000	99
3	Большеуковский муниципальный район	51 000	99	-	-	51 000	99
4	Горьковский муниципальный район	51 000	99	-	-	51 000	99
5	Знаменский муниципальный район	153 000	99	102 000	99	51 000	99
6	Исилькульский муниципальный район	255 000	98	204 000	98	51 000	98
7	Калачинский муниципальный район	102 000	97	102 000	97	-	-
8	Кормиловский муниципальный район	102 000	98	102 000	98	-	-
9	Крутинский муниципальный район	255 000	99	204 000	99	51 000	99
10	Марьяновский муниципальный район	153 000	99	102 000	99	51 000	99
11	Москаленский муниципальный район	102 000	99	102 000	99	-	-
12	Муромцевский муниципальный район	102 000	99	102 000	99	-	-
13	Называевский муниципальный район	102 000	99	102 000	99	-	-
14	Омский муниципальный район	204 000	96	102 000	96	102 000	96
15	Оконешниковский муниципальный район	204 000	99	204 000	99	-	-
16	Седельниковский муниципальный район	102 000	99	102 000	99	-	-
17	Таврический муниципальный район	204 000	98	204 000	98	-	-
18	Тарский муниципальный район	255 306,12	99	102 000	99	153 306,12	99
19	Тюкалинский муниципальный район	153 000	99	102 000	99	51 000	99
20	Черлакский муниципальный район	51 000	99	-	-	51 000	99
21	Шербакульский муниципальный район	51 000	99	-	-	51 000	99
II. Поселения Омской области							
Калачинский муниципальный район							
22	Орловское сельское поселение	102 468,78	99	102 468,78	99	-	-
Павлоградский муниципальный район							
23	Логиновское сельское поселение	102 470	99	102 470	99	-	-
Итого		3 112 244,90	-	2 346 938,78	-	765 306,12	-

Таблица № 19

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходов на ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2021 году Министерству культуры Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Всего, руб.	Из них			
			раздел 08, подраздел 01 классификации расходов бюджетов «Культура»	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов	раздел 07, подраздел 03 классификации расходов бюджетов «Дополнительное образование детей»	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные районы Омской области (далее – муниципальный район)						
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	200 000	200 000	98	-	-
2	Большеуковский муниципальный район	200 000	200 000	99	-	-
3	Калачинский муниципальный район	63 000	-	-	63 000	97
4	Колосовский муниципальный район	200 000	200 000	99	-	-
5	Кормиловский муниципальный район	513 000	513 000	98	-	-
6	Крутинский муниципальный район	200 000	200 000	99	-	-
7	Любинский муниципальный район	700 000	700 000	98	-	-
8	Москаленский муниципальный район	286 000	-	-	286 000	99
9	Оконешниковский муниципальный район	666 000	666 000	99	-	-
10	Русско-Полянский муниципальный район	200 000	200 000	98	-	-
11	Таврический муниципальный район	250 000	250 000	98	-	-

12	Тарский муниципальный район	100 000	100 000	99	-	-
13	Усть-Ишимский муниципальный район	200 000	200 000	99	-	-
14	Шербакульский муниципальный район	100 000	100 000	99	-	-
II. Поселения Омской области						
Горьковский муниципальный район						
15	Лежанское сельское поселение	200 000	200 000	99	-	-
Калачинский муниципальный район						
16	Великорусское сельское поселение	20 000	20 000	99	-	-
17	Воскресенское сельское поселение	30 000	30 000	99	-	-
18	Глуховское сельское поселение	30 000	30 000	99	-	-
19	Ивановское сельское поселение	40 000	40 000	99	-	-
20	Куликовское сельское поселение	30 000	30 000	98	-	-
21	Осокинское сельское поселение	50 000	50 000	99	-	-
22	Сорочинское сельское поселение	70 000	70 000	99	-	-
Кормиловский муниципальный район						
23	Победительское сельское поселение	30 000	30 000	99	-	-
Марьяновский муниципальный район						
24	Орловское сельское поселение	200 000	200 000	99	-	-
Саргатский муниципальный район						
25	Щербакинское сельское поселение	200 000	200 000	99	-	-
Тарский муниципальный район						
26	Екатерининское сельское поселение	80 000	80 000	99	-	-
III. Городской округ Омской области						
27	Городской округ город Омск Омской области	150 000	110 000	89	40 000	89
Итого		5 008 000	4 619 000	-	389 000	-

Таблица № 20

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2021 года
г. Омск

№ 127-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п «О распределении субсидий местным бюджетам, определенных в 2020 – 2023 годах Министерству образования Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам, определенных в 2021 году Министерству образования Омской области»:

- таблицы № 3, 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в таблице № 4 цифры «45246440» заменить цифрами «171383561,64»;

- в таблице № 7:

в строке 33 цифры «150935938,73» заменить цифрами «542431645,59», цифры «88» заменить цифрами «89»;

в строке «Итого» цифры «535119873,74» заменить цифрами «926615580,60»;

в строке «Нераспределенные средства» цифры «451831045,19» заменить цифрами «60335338,33»;

- дополнить таблицей № 9 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) в таблице приложения № 3 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области, определенных в 2022 году Министерству образования Омской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642»:

- дополнить строкой 33 следующего содержания:

33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	561388071,09	89
----	---	--------------	----

- в строке «Итого» цифры «387615110,16» заменить цифрами «949003181,25»;

- в строке «Нераспределенные средства» цифры «654799935,67» заменить цифрами «93411864,58»;

3) в таблице приложения № 4 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области, определенных в 2023 году Министерству образования Омской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642»:

- дополнить строкой 33 следующего содержания:

33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	567411065,34	89
----	---	--------------	----

- в строке «Итого» цифры «389383782,21» заменить цифрами «956794847,55»;

- в строке «Нераспределенные средства» цифры «589809015,62» заменить цифрами «22397950,28».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
В. П. БОЙКО.**

Постановление Правительства Омской области от 1 апреля 2021 года № 127-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 01.04.2021 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 1 апреля 2021 года № 127-п

«Таблица № 3

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области
на обеспечение организации дополнительного образования
детей в муниципальных организациях дополнительного
образования, осуществления финансово-экономического,
хозяйственного, учебно-методического, информационно-
кадрового сопровождения муниципальных образовательных
организаций**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2021 году Министерству культуры Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Всего, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4
I. Муниципальные районы Омской области (далее – муниципальный район)			
1	Большереченский муниципальный район	1 000 000	99
2	Большеуковский муниципальный район	1 798 953,49	99
3	Знаменский муниципальный район	1 500 000	99
4	Исилькульский муниципальный район	2 000 000	98
5	Калачинский муниципальный район	2 500 000	97
6	Колосовский муниципальный район	250 000	99
7	Кормиловский муниципальный район	2 500 000	98
8	Крутинский муниципальный район	1 000 000	99
9	Любинский муниципальный район	1 000 000	98
10	Муромцевский муниципальный район	1 000 000	99
11	Называевский муниципальный район	1 500 000	99
12	Нововаршавский муниципальный район	2 500 000	99
13	Одесский муниципальный район	1 500 000	98
14	Оконешниковский муниципальный район	2 000 000	99
15	Омский муниципальный район	2 000 000	96
16	Полтавский муниципальный район	1 500 000	99
17	Русско-Полянский муниципальный район	1 000 000	98
18	Саргатский муниципальный район	2 000 000	99
19	Седельниковский муниципальный район	390 000	99
20	Таврический муниципальный район	600 000	98
21	Тевризский муниципальный район	1 000 000	99
22	Тюкалинский муниципальный район	1 500 000	99
23	Усть-Ишимский муниципальный район	1 000 000	99
24	Черлакский муниципальный район	400 000	99
25	Шербакульский муниципальный район	2 500 000	99
II. Поселения Омской области			
Азовский немецкий национальный муниципальный район			
26	Березовское сельское поселение	279 946,26	99
27	Сосновское сельское поселение	220 053,74	99
Горьковский муниципальный район			
28	Новопокровское сельское поселение	296 800,48	99
29	Октябрьское сельское поселение	593 967,47	99
30	Павлодаровское сельское поселение	592 620,67	99
31	Рощинское сельское поселение	120 620,79	99
32	Суховское сельское поселение	395 990,59	99
Марьяновский муниципальный район			
33	Боголюбовское сельское поселение	500 000	99
Москаленский муниципальный район			
34	Алексеевское сельское поселение	400 000	99
35	Екатериновское сельское поселение	400 000	99
36	Звездинское сельское поселение	300 000	99
37	Роднодолинское сельское поселение	400 000	99
Нижнеомский муниципальный район			
38	Старомалиновское сельское поселение	1 500 000	99
Павлоградский муниципальный район			
39	Новоуральское сельское поселение	1 000 000	99
Саргатский муниципальный район			
40	Щербакинское сельское поселение	500 000	99
Седельниковский муниципальный район			
41	Кукарское сельское поселение	110 000	99
42	Рагозинское сельское поселение	500 000	99
Тарский муниципальный район			
43	Заливинское сельское поселение	300 000	99
Черлакский муниципальный район			
44	Большеатмасское сельское поселение	150 000	99
45	Краснооктябрьское сельское поселение	150 000	99
46	Николаевское сельское поселение	150 000	99
47	Южно-Подольское сельское поселение	150 000	99
Всего		44 948 953,49	-
Нераспределенные средства		500 000	-
Итого		45 448 953,49	-

Официально/Конкурсы

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области	Всего, руб.	Объем субсидии на выплату заработной платы			
			в том числе			
			на выплату заработной платы работникам муниципальных образований дополнительного образования	на выплату заработной платы работникам муниципальных образований, осуществляющих финансово-экономическое, хозяйственное, учебно-методическое, информационно-кадровое сопровождение муниципальных образовательных организаций	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	34549938,00	20667468,00	71,05	13882470,00	71,05
2	Большереченский муниципальный район	29075541,00	—	—	29075541,00	71,05
3	Большешуковский муниципальный район	15335601,00	8416063,00	71,05	6919538,00	71,05
4	Горьковский муниципальный район	27377436,00	12296600,00	71,05	15080836,00	71,05
5	Знаменский муниципальный район	33581043,00	12045354,00	71,05	21535689,00	71,05
6	Исилькульский муниципальный район	66341108,00	32423251,00	71,05	33917857,00	71,05
7	Калачинский муниципальный район	38910331,00	16483423,00	71,05	22426908,00	71,05
8	Колосовский муниципальный район	29324866,00	11064817,00	71,05	18260049,00	71,05
9	Кормиловский муниципальный район	26598877,00	15059448,00	71,05	11539429,00	71,05
10	Крутинский муниципальный район	22432601,00	10814655,00	71,05	11617946,00	71,05
11	Любинский муниципальный район	47340322,00	22482069,00	71,05	24858253,00	71,05
12	Марьяновский муниципальный район	38464710,00	19499586,00	71,05	18965124,00	71,05
13	Москаленский муниципальный район	45772766,00	19574010,00	71,05	26198756,00	71,05
14	Муромцевский муниципальный район	42982099,00	18184901,00	71,05	24797198,00	71,05
15	Называевский муниципальный район	39541171,00	13687221,00	71,05	25853950,00	71,05
16	Нижнеомский муниципальный район	20449775,00	8639066,00	71,05	11810709,00	71,05
17	Нововаршавский муниципальный район	32849715,00	15550133,00	71,05	17299582,00	71,05
18	Одесский муниципальный район	33995022,00	21994530,00	71,05	12000492,00	71,05
19	Оконешниковский муниципальный район	25283821,00	13603358,00	71,05	11680463,00	71,05
20	Омский муниципальный район	81898742,00	25444465,00	71,05	56454277,00	71,05
21	Павлоградский муниципальный район	36236760,00	14766139,00	71,05	21470621,00	71,05
22	Полтавский муниципальный район	46380127,00	14719103,00	71,05	31661024,00	71,05
23	Русско-Полянский муниципальный район	25435011,00	12554819,00	71,05	12880192,00	71,05
24	Саргатский муниципальный район	27102983,00	13908342,00	71,05	13194641,00	71,05
25	Седельниковский муниципальный район	24577585,00	14153056,00	71,05	10424529,00	71,05
26	Таврический муниципальный район	40769529,00	17330025,00	71,05	23439504,00	71,05
27	Тарский муниципальный район	86023849,00	40398211,00	71,05	45625638,00	71,05
28	Тевризский муниципальный район	41452976,00	13964166,00	71,05	27488100,00	71,05
29	Тюкалинский муниципальный район	40413552,00	16401913,00	71,05	24011639,00	71,05
30	Усть-Ишимский муниципальный район	39301272,00	10881764,00	71,05	28419508,00	71,05
31	Черлакский муниципальный район	40540769,00	18282468,00	71,05	22258301,00	71,05
32	Шербакульский муниципальный район	35383616,00	16891685,00	71,05	18491931,00	71,05
Итого		1215723514,00	522182109,00	—	693541405,00	—
	Нераспределенные средства	9954292,14	8272304,14	—	1681988,00	—

Таблица № 5

3	Марьяновский муниципальный район	1750000	—	1750000	—	99
4	Называевский муниципальный район	400000	—	400000	—	99
5	Нижнеомский муниципальный район	620000	—	620000	—	99
6	Одесский муниципальный район	400000	400000	—	—	98
7	Русско-Полянский муниципальный район	3393200	200000	193200	3000000	98
8	Саргатский муниципальный район	250000	—	250000	—	99
9	Седельниковский муниципальный район	470000	—	470000	—	99
10	Тарский муниципальный район	2100000	1000000	1100000	—	99
11	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	4895000	2300000	2395000	200000	89
Итого		14678200	3900000	7578200	3200000	—

Аппарат Губернатора и Правительства Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2021 года
г. Омск

№ 7

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12

Преамбулу приказа Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, пунктом 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 41, пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:».

**Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
А. Д. МАРУХИНА.**

Уведомление о созыве заседания Совета директоров Акционерного общества «ОмскВодоканал»

г. Москва

6 апреля 2021 г.

Полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «ОмскВодоканал» (далее – «АО «ОмскВодоканал» или «Общество»);
Место нахождения Общества: Омская область, г. Омск, ул. Маяковского, д. 2
Форма проведения заседания Совета директоров: собрание.
Дата проведения заседания Совета директоров: 12 апреля 2021 г.
Время начала проведения заседания Совета директоров: 17 часов 00 минут.
Место проведения заседания: 123317, г. Москва, ул. Тестовская, д.8, 11а этаж, помещение I.
Инициатор: Генеральный директор Общества.

Повестка дня заседания:

- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О согласовании заключения Обществом договоров подряда с физическими лицами.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О рассмотрении Советом директоров АО «ОмскВодоканал» ежеквартального отчета за первый квартал 2021 года по освоению денежных средств в размере 277 966 101,69 (две-сти семьдесят семь миллионов девятьсот шестьдесят шесть тысяч сто один) рубль 69 копеек на финансирование строительства АО «ОмскВодоканал» теплофикационного модуля термо-каталитического окисления осадков сточных вод очистных сооружений канализации города Омска, с указанием затраченных денежных средств, описанием заключенных сделок.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 28 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 34 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 34 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.

Председатель Совета директоров Д. Е. Лихолет.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Белоснежка» сообщает о про-должении своей деятельности в 2021 году.
Руководитель Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Белоснежка» Раскошных О. П.

Материалы по раскрытию информации ООО «Газпромнефть-Энергосервис», как субъекта естественных монополий, оказывающего услуги по транспортировке газа по трубопроводам, размещены на официальном сайте ООО «Газпромнефть-Энергосервис» по ссылке: <https://energyservice.gazprom-neft.ru/potrebitelyam/raskrytie-informatsii-subektami-estestvennykh>

ООО «Омскгазсеть» сообщает, что информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 № 872 и с приказом ФАС от 18.01.2019 г. № 38/19, по приложениям № 4, 5, 6, 10 (факт за март 2021г., план на май 2021г.), а также бухгалтерская отчетность за 2020 год, размещена на сайте: <http://omskgazset.ru/> 07.04.2021 г.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-11-43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области на организацию деятельности центров образования для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в муниципальных общеобразовательных организациях, участия обучающихся в мероприятиях

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	4643591	98
2	Большереченский муниципальный район	3939722	99
3	Большешуковский муниципальный район	2457997	99
4	Горьковский муниципальный район	3176358	99
5	Знаменский муниципальный район	2714187	99
6	Исилькульский муниципальный район	4904028	98
7	Калачинский муниципальный район	2788246	97
8	Колосовский муниципальный район	3919713	99
9	Кормиловский муниципальный район	2990395	98
10	Крутинский муниципальный район	2650470	99
11	Любинский муниципальный район	3415954	98
12	Марьяновский муниципальный район	3718144	99
13	Москаленский муниципальный район	5136175	99
14	Муромцевский муниципальный район	3517348	99
15	Называевский муниципальный район	2647704	99
16	Нижнеомский муниципальный район	3957390	99
17	Нововаршавский муниципальный район	3174613	99
18	Одесский муниципальный район	2927326	98
19	Оконешниковский муниципальный район	1778061	99
20	Омский муниципальный район	8013221	96
21	Павлоградский муниципальный район	4233700	99
22	Полтавский муниципальный район	3558922	99
23	Русско-Полянский муниципальный район	4163382	98
24	Саргатский муниципальный район	3088351	99
25	Седельниковский муниципальный район	2387996	99
26	Таврический муниципальный район	3584631	98
27	Тарский муниципальный район	6682679	99
28	Тевризский муниципальный район	2354135	99
29	Тюкалинский муниципальный район	3828934	99
30	Усть-Ишимский муниципальный район	2755729	99
31	Черлакский муниципальный район	4069549	99
32	Шербакульский муниципальный район	3460235	99
Итого		116638886	—

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 1 апреля 2021 года № 127-п

«Таблица № 9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на ремонт зданий, установку систем и оборудования пожарной и общей безопасности в муниципальных образовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.			Уровень софинансирования из областного бюджета, %
		Всего	дошкольное образование	дополнительное образование детей	
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	200000	—	200000	98
2	Горьковский муниципальный район	200000	—	200000	99

Конкурсы

ОТЧЕТ о результатах деятельности АСУСО «Драгунский интернат» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2020 год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование вида деятельности учреждения

- Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг.
- Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан.
- Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умершего гражданина супруга (и), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и сестер, внуков, дедушки и бабушки), иных родственников или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении).
- Создание условий для отправления религиозных обрядов.
- Медицинская деятельность.
- Фармацевтическая деятельность, содействие в обеспечении граждан лекарственными средствами.
- Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и специализированными продуктами лечебного питания.
- Содействие в обеспечении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.
- Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания (кроме принятых на временное проживание) закрепленной за гражданами сезонной одеждой, обувью.
- Оказание содействия в реализации права на получение установленных законодательством мер социальной поддержки, алиментов и других социальных выплат.

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги	Потребители услуги
Дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с законодательством	Граждане пожилого возраста и инвалиды
Платные услуги, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания Омской области, находящимися в ведении Отраслевого органа, в соответствии с примерным перечнем таких услуг, утвержденным Отраслевым органом	Граждане пожилого возраста и инвалиды

Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
Устав	Редакция №7	01.08.2013г.	
Лицензия на медицинскую деятельность	ЛО-55-01-002745	15.09.2020г.	бессрочно
Лицензия на фармацевтическую деятельность	ЛО-55-02-001180	10.06.2014г.	бессрочно
Лицензия деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	ЛО-55-03-000139	29.08.2014г.	бессрочно

Сведения о численности и заработной плате работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
Количество штатных единиц учреждения	407	407
Списочная численность работников учреждения	368	357
Число работников, имеющих высшее профессиональное образование	16	18
Число работников, имеющих среднее специальное образование	125	121
Средняя заработная плата всех работников учреждения	X	25685,81
Средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу	X	29326,34

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели стоимости нефинансовых активов учреждения: в руб.

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменения (увеличение, уменьшение), в процентах
Балансовая стоимость нефинансовых активов	290747838,38	293299000,54	+0,9
из них:			
стоимость недвижимого государственного имущества, всего	238249546,30	238118556,05	-0,1
в том числе: остаточная стоимость	176070887,44	172452546,16	-2,5
стоимость движимого государственного имущества, всего	52498292,08	55180444,49	+5,1
в том числе:			
остаточная стоимость	12611460,49	11989129,51	-4,9

Показатели дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	На начало года	в том числе просроченная (нереальная к взысканию) задолженность	На конец года	в том числе просроченная (нереальная к взысканию) задолженность	Изменения (увеличение, уменьшение) в процентах
Финансовые активы, всего	556161841,84		584213526,52		+5,0
из них:					
Дебиторская задолженность по поступлениям учреждения:	483499854,01		495707622,42		+2,5
в том числе					
субсидии на выполнение государственного задания	481362312,87		493923416,23		+2,6
целевые субсидии					
бюджетные инвестиции					
поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	2137541,14		1784206,19		-16,5
в том числе					
Стационарное социальное обслуживание					
Приносящая доход деятельность	2137541,14		1784206,19		-16,5
поступления от реализации ценных бумаг					
Дебиторская задолженность по выплатам учреждения:	275221,59		607340,83		+120,6
в том числе					
ОАО «Газпромнефть Региональные продажи»			28000,00		+28,0
ОАО «Газпромнефть Корпоративные продажи»	79429,31		56029,92		-29,5
«Омская Энергосбытовая компания»	12258,67		39094,79		+2,2
«Росприроднадзор»	114357,61		111705,80		-2,3
ИФНС № 4	69176,00		372510,32		+438,5
Просроченная задолженность					
Обязательства, всего	4215943,02		4313199,11		+2,3
из них:					
Кредиторская задолженность по поступлениям учреждения:	0		0		
субсидии на выполнение государственного задания					
целевые субсидии					
бюджетные инвестиции					

поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	0	0		
в том числе				
Стационарное социальное обслуживание				
Социально-бытовые услуги				
поступления от реализации ценных бумаг				
Кредиторская задолженность по выплатам учреждения:	4215943,02	4313199,11		+2,3
в том числе				
По всем сотрудникам по принятым обязательствам	1284659,84	2533096,29		+2,8
Платежи в бюджет	2531863,10	1429840,03		-43,5
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	399420,08	350262,79		-12,3

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: -. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
Поступления от оказания бюджетным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	67840,2
в том числе:	
Стационарное социальное обслуживание	57857,7
Стационарное социальное обслуживание (Чукотка)	7447,4
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	2535,10
в том числе:	
Пособие на погребение	160,9
Аренда	282,7
Доходы от выбытия материальных запасов	267,4
Коммунальные платежи	788,3
Социально-бытовые услуги	1035,2
Медицинские услуги	
Принудительное изъятие	0,6

Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в процентах: 100

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

	Стационарное социальное обслуживание	Стационарное социальное обслуживание (Чукотка)
Январь	10463,51	34478,70
Февраль	10560,98	34478,70
Март	10499,37	34478,70
Апрель	10915,79	34478,70
Май	10910,55	34478,70
Июнь	11110,72	34478,70
Июль	10926,15	34478,70
Август	10920,00	34478,70
Сентябрь	10917,96	34478,70
Октябрь	10922,58	34478,70
Ноябрь	10888,94	34478,70
Декабрь	11364,43	34478,70

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе платными: 481

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

Наименование показателя	Код КОСГУ	Утверждено на год	Кассовые поступления, выплаты	Процент исполнения
Остаток средств на начало года	X	3 770 925,50	3 770 925,50	
Поступления, всего	X	235 895 011,91	235 895 011,91	100
в том числе:				
субсидии на выполнение государственного задания	X	166 568 545,16	166 568 545,16	100
целевые субсидии	X	1 486 308,11	1 486 308,11	100
бюджетные инвестиции	X			
поступления от оказания автономным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	67 844 106,16	67 840 158,64	100
в том числе:				
Стационарное социальное обслуживание	X	57 861 586,05	57 857 638,53	100
Стационарное социальное обслуживание (Чукотка)	X	7 447 427,62	7 447 427,62	100
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	2 535 092,49	2 535 092,49	100
в том числе:				
Пособие на погребение		160976,00	160976,00	100,0
Аренда		282713,24	282713,24	95,7
Доходы от реализации материальных запасов		267389,36	267389,36	100,0
Коммунальные платежи		788294,43	788294,43	100,0
Медицинские услуги				100,0
Социально-дополнительные услуги		1035161,79	1035161,79	100,0
Суммы принудительного изъятия		556,85	556,85	99,9
Выплаты, всего:		239 648 269,24	236 903 857,96	98,3
в том числе:				
Оплата труда		110 205 232,03	110 191 019,69	99,9
Прочие начисления на оплату труда		414 771,48	323 922,90	78,1
Начисления на выплаты по оплате труда		36 263 841,27	35 960 344,33	99,2
Транспортные услуги		100 000,00	72 194,83	72,2
Услуги связи		500 000,00	446 151,96	89,2
Коммунальные услуги		6 295 000,00	6 212 438,29	98,7
Расходы на содержание имущества учреждения		25 389 590,64	25 291 519,27	99,6
Прочие услуги		3 409 065,23	3 257 562,43	95,6
Прочие расходы		4 530 652,52	4 417 178,62	97,5
Приобретение основных средств		3 302 203,04	3 301 935,00	100
Приобретение материальных запасов		49 237 913,03	47 429 590,14	96,3
Остаток средств на конец года	X	0	2 762 079,45	

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей	238 249,55	238 118,55
	в том числе:		
1.1.	остаточная стоимость, тыс. рублей	176 070,89	172 452,55
1.2.	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества, тыс. рублей	238 249,55	238 118,55
1.3.	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного имущества, тыс. рублей	34569,63	36769,04
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	61	60
	в том числе:		
	зданий	33	32
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м	15231,9	15130,4
	в том числе:		
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	133,7	133,7

Конкурсы

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене) по поручению УФССП России по Омской области. Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, тел. 8 (3812) 24-73-89). Торги проходят на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», находящейся в сети интернет по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк – АСТ».

Дата проведения аукционов по реализации арестованного недвижимого заложенного имущества – 06 мая 2021 г. в 07:00 (время – московское)

Объект продажи	Адрес	Собственник (должник)	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	№ Лота
Квартира, общей площадью 30,3 кв. м, кадастровый номер 55:36:000000:100606	г. Омск, ул. Нефтезаводская, д. 31, кв. 1	Эберле Т.Н., Эберле Н.П.	919 200	45 000	30 000	7102
Квартира, общей площадью 30,8 кв. м, кадастровый номер 55:36:000000:49894	г. Омск, пр-кт Космический, д. 61, кв. 68	Вакарина Н.Ю.	763 200	38 000	30 000	7105
Квартира, общей площадью 67,10 кв. м, кадастровый номер 55:36:120307:6026	г. Омск, ул. Кирова, д. 20, кв. 26	Вороненко М.В.	2 400 000	120 000	45 000	7106
Квартира, общей площадью 29,1 кв. м, кадастровый номер 55:36:090302:11523	г. Омск, ул. Карбышева, д. 26, кв. 47	Максимов К.А.	700 000	35 000	30 000	7107
Квартира, общей площадью 36,7 кв. м, кадастровый номер 55:36:140103:4316	г. Омск, ул. Конева, д. 40, кв. 178	Мадрох И.М.	1 832 000	91 000	40 000	7114
Здание (жилой дом), общей площадью 40,2 кв. м, кадастровый номер 55:01:160701:1193; земельный участок площадью 1392 кв. м, кадастровый номер 55:01:160701:1025, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства	Омская область, Азовский Немецкий Национальный р-н, с. Азово, ул. Чехова, д. 27	Горбенко М.	564 000	28 000	20 000	7115
Квартира, общей площадью 40,8 кв. м, кадастровый номер 55:36:070104:10912	г. Омск, пер. Башенный, д. 2, кв. 11	Фоменко (Умрихина) И.В.	1 016 000	50 000	30 000	7116
Здание (жилой дом), общей площадью 58,1 кв. м, кадастровый номер 55:36:190344:82; земельный участок площадью 408 кв. м, кадастровый номер 55:36:190347:14, земли населенных пунктов	г. Омск, ул. 5-я Кировская, д. 72	Дизер И.В., Дизер О.И.	743 633,6	37 000	20 000	7117
Квартира, общей площадью 49,6 кв. м, кадастровый номер 55:36:070102:7232	г. Омск, ул. Бархатовой, д. 7а, кв. 13	Пичченкова Т.К.	1 350 000	67 000	35 000	7120
Жилой дом, общей площадью 30,9 кв. м, кадастровый номер 55:36:040103:5181; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок площадью 434 кв. м, кадастровый номер 55:36:040103:13199, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства	г. Омск, ул. 1-я Ремесленная, д. 51а	Моругина Г.Д.	484 000	24 000	15 000	7124
Квартира, общей площадью 56,6 кв. м, кадастровый номер 55:13:080601:166	Омская область, Москаленский р-н, д. Татьянавка, ул. Центральная, д. 46, кв. 2	Борисова В.Н.	225 000	11 000	10 000	7125
Квартира, общей площадью 40,5 кв. м, кадастровый номер 55:12:100113:203	Омская обл., Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Пролетарская, д. 63, кв. 5	Дубовой В.В.	613 600	30 000	25 000	7127
Здание (жилой дом), общей площадью 57,5 кв. м, кадастровый номер 55:09:010135:309; земельный участок площадью 1277 кв. м, кадастровый номер 55:09:010135:48, для ведения личного подсобного хозяйства	Омская область, Кормиловский р-н, рп. Кормилово, ул. Карла Маркса, д. 72	Васильев И.И.	1 085 554,4	54 000	30 000	7128
Квартира, общей площадью 44,6 кв. м, кадастровый номер 55:12:100134:253	Омская обл., Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Южная, д. 16, кв. 19	Золотарев О.М.	1 300 000	65 000	35 000	7129
Квартира, общей площадью 50,8 кв. м, кадастровый номер 55:36:070101:3535	г. Омск, ул. Светлая, д. 7, корп. 2, кв. 39	Шиманская Е.А.	1 926 400	96 000	40 000	7132
Квартира, общей площадью 62,4 кв. м, кадастровый номер 55:36:120302:1782	г. Омск, ул. Пархоменко, д. 11, кв. 6	Суворова О.Ю.	1 392 000	69 000	35 000	7133
Квартира, общей площадью 27,3 кв. м, кадастровый номер 55:36:120307:16474	г. Омск, ул. 3-я Железнодорожная, д. 10А, кв. 21	Султаналина С.С.	760 000	38 000	30 000	7134
Квартира, общей площадью 69,5 кв. м, кадастровый номер 55:36:140103:3415	г. Омск, ул. Валутина, д. 33, кв. 157	Кравченко И.В., Кравченко Н.В.	2 833 603,2	141 000	45 000	7136
Квартира, общей площадью 38,9 кв. м, кадастровый номер 55:36:140106:1391	г. Омск, ул. Катышева, д. 68, кв. 1	Держан С.М.	1 032 000	51 000	30 000	7139
Квартира, общей площадью 30,2 кв. м, кадастровый номер 55:36:050208:4918	г. Омск, ул. Тварковского, д. 2, кв. 17	Ушакова М.В.	889 000	44 000	30 000	7140

Настоящее извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Зачисление и вывод (возврат) денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции АО «Сбербанк-АСТ».

Задаток должен быть внесен в соответствии с Регламентом торговой секции в установленном в извещении о проведении торгов размере по реквизитам универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г.МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225. В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) за участие в торгах по лоту № ___ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Задаток должен поступить не позднее 04 мая 2021 г. Внесенный задаток не возвращается в случае, если заявитель, признанный победителем торгов: - уклонится от подписания Протокола о результатах торгов в установленный срок; - уклонится от оплаты продаваемого на торгах имущества в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах торгов. Внесенный заявителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на торгах имущества при подписании в установленном порядке Протокола о результатах торгов.

Принем заявок осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции АО «Сбербанк-АСТ». Дата начала подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 12 апреля 2021 г. в 07:00 (время – московское). Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 04 мая 2021 г. в 06:00 (время – московское). Итоги приема и регистрации заявок подводятся комиссией по проведению торгов 05 мая 2021 г. в 10 ч. 00 мин. Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя. Порядок проведения торгов установлен Регламентом торговой секции АО «Сбербанк-АСТ». Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов. Продавец и победитель торгов подписывают Протокол о результатах торгов в день проведения торгов (по адресу Продавца или в электронном виде посредством электронной почты (для иногородних участников торгов)). Время прибытия для подписания Протокола о результатах торгов необходимо согласовать по телефону: 8 (3812) 24-73-89.

Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества. В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи. Договор купли-продажи заключается по адресу Продавца. Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явилось менее двух покупателей);
 - на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены имущества;
 - лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.
- Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца, подписанная заявителем (скан-образ).
- Свидетельства о регистрации (для организаций), зарегистрированных до 01.01.2017), решение соответствующего органа управления заявителя о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами заявителя, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица (для юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц): страница 2, страница 3, страница с указанием места жительства.
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

- Продавец отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах в следующих случаях:
- заявка на участие в торгах подана не по установленной форме;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
 - приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, установленному в извещении о проведении торгов, либо они оформлены не надлежащим образом.

К аукциону допускаются претенденты, признанные участниками аукциона и зарегистрировавшиеся для участия в нем. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом посредством уведомления в личном кабинете на электронной торговой площадке.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в торгах, до момента приобретения им статуса участника торгов. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок. Сведения о наличии обременения содержится в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем. Скан-образы документов, характеризующих реализуемое имущество, в том числе документов о наличии обременений, прикрепляются к извещению о проведении торгов на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

В соответствии со ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт, за исключением такой обязанности, не исполненной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, являющимся предыдущим собственником помещения в многоквартирном доме. Информация о задолженности (либо ее отсутствии) предыдущих собственников помещений (должников по исполнителю производству) по взносам на капитальный ремонт, судебным приставом-исполнителем не предоставляется.

В соответствии с п. 1 ст. 42 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, подлежат нотариальному удостоверению. Все расходы, связанные с нотариальным удостоверением сделок, несет Покупатель.

Получить дополнительную информацию об объектах продажи, а также сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах, в том числе о наличии среди таких лиц несовершеннолетних детей, можно получить в период подачи заявок с 09-30 до 12-30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья) по телефону: 8 (3812) 24-73-89.

Письменные обращения в адрес Продавца в отношении объектов продажи и порядка проведения торгов, в т.ч. запросы на разъяснения, направленные на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Информация об арестованном имуществе, реализуемом на торгах

(публикуется в соответствии со ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ):

- Нежилое помещение, площадью 132,5 кв. м, кадастровый номер 55:09:010134:149, Омская область, Кормиловский р-н, рп. Кормилово, ул. Добровольского, д. 48, пом. 1 П (собственник (должник) – Хачатурян А.А.).
- Земельный участок, площадью 600 кв. м, кадастровый номер 55:11:091901:179, земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства, Омская область, Любимский р-н, СТ Омичка, уч. 179 (собственник (должник) – Маловичкин Г.В.).
- 1/5 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 55:24:050503:258, земли населенных пунктов, земельные участки, предназначенные для строительства индивидуального жилого дома, Омская область, Саргатский р-н, рп Саргатское, микрорайон Светлое, участок № 192 (собственник (должник) – Колмагоров А.А.).
- 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, площадью 6200 кв. м, кадастровый номер 55:06:010403:26, для ведения личного подсобного хозяйства, Омская область, Искильский р-н, д. Память Свободы, ул. Воронежская, д. 27 (собственник (должник) – Шаломков В.В.).

С извещениями о проведении торгов по продаже указанного выше арестованного имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте ТУ Росимущества в Омской области: <http://tu55.rosim.ru>

Заказчик намечаемой деятельности ООО «Газпромнефть-СМ» (644040, г. Омск, пр. Губкина, д.1) информирует о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы федерального уровня – проектной документации объекта «Обеспечение технологических объектов ОЗСМ азотом, углекислым газом и осушенным воздухом с выводом из эксплуатации установки по производству инертного газа», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС).

Местоположение намечаемой деятельности: г. Омск, пр. Губкина, д.1, территория филиала ООО «Газпромнефть-СМ» «ОЗСМ».

Цель намечаемой деятельности: обеспечение программы модернизации производственных объектов ООО «Газпромнефть-СМ» и оптимизация технологических процессов ООО «Газпромнефть-СМ» с учетом дальнейшего развития до 2025 года.

Наименование органа, ответственного за проведение общественных слушаний и организацию общественного обсуждения: Департамент общественной безопасности Администрации города Омска (644099, г. Омск, ул. Гагарина, 32).

Форма проведения общественных обсуждений на этапе уведомления, предварительной экологической оценки (ПЭО) и составления технического задания (ТЗ) на проведение исследований ОВОС – в форме представления замечаний и предложений. Форма представления замечаний и предложений – в письменном (или) в электронном виде.

Исполнитель ОВОС и ПД: ЗАО «ПИРС», 644033, Омск, ул. Красный Путь, д. 153, корп. 2. Примерный срок проведения ОВОС: апрель 2021 – июнь 2021 г.

Материалы для ознакомления общественности по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду и материалы предварительной экологической оценки будут доступны в течение 30 дней с даты публикации данного информационного сообщения и размещены в кабинете 121 возле поста охраны ЗАО «ПИРС» (2 корпус) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 153, корпус 2, а также на сайте ЗАО «ПИРС»: <http://www.pirsoilgas.ru>.

Вопросы, замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются по следующим адресам:

- в кабинете 121 возле поста охраны ЗАО «ПИРС» (2 корпус) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 153, корпус 2. Время работы: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00 без перерыва на обед.
- на электронный адрес e-mail: oilgas@pirsoilgas.ru.

Уведомление о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы: «Реконструкция «Производственно-технологический комплекс – Филиал ОАО АКЭ и Э «Омская ТЭЦ-3» «Реконструкция золоотвала СП «ТЭЦ-3»

Согласно Федеральному закону «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 ст.14 №174 и Приказу Госкомэкологии от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в РФ», Акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №11» совместно с Администрацией города Омска уведомляет население, общественные организации (объединения) и всех заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по проектной документации «Реконструкция «Производственно-технологический комплекс – Филиал ОАО АКЭ и Э «Омская ТЭЦ-3» «Реконструкция золоотвала СП «ТЭЦ-3», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: «Реконструкция «Производственно-технологический комплекс – Филиал ОАО АКЭ и Э «Омская ТЭЦ-3» «Реконструкция золоотвала СП «ТЭЦ-3».

Месторасположение намечаемой деятельности: Омская область, г. Омск, Советский АО, Северо-западный промузел.

Наименование и адрес заказчика: Акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №11». Юридический адрес: Россия, 644037, г. Омск, ул. Партизанская, д. 10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду 1-2 кв. 2021 года. Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация города Омска.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания. Форма представления замечаний и предложений: замечания и предложения по техническому заданию на ОВОС, проектной документации и материалам ОВОС принимаются в письменной форме в общественной приемной по адресу: 644037, г. Омск, ул. Партизанская, 10, тел. 8(3812)94-41-64, а также в электронной форме по электронному адресу: rapov_da@tgk11.com.

Сроки и место доступности технического задания на ОВОС, ОВОС: ознакомиться с техническим заданием на ОВОС, материалами проектной документации, в том числе ОВОС возможно в электронном виде по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/U-vctWxOxbEfwA?w=1> в течение 30 дней с момента публикации Уведомления. Для получения более подробной информации обращаться в отдел реализации инвестиционных проектов АО «ТГК-11», по телефону: 8(3812)94-41-64, контактное лицо – Панов Дмитрий Анатольевич.

Сроки представления замечаний и предложений: 30 дней с даты публикации настоящего Уведомления, 30 дней после проведения общественных слушаний.

Общественные обсуждения, согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 (ред. от 17.03.2021), организуются с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видео-конференц-связи (далее-ВКС) 11 мая 2021 года в 15:00 по омскому времени.

Ссылка на общественные слушания в режиме ВКС в сети Интернет: <https://us02web.zoom.us/j/86977026158?pwd=Mj9DR245dVpTbTQwM2w1MnZlT2Ftdz09>. Идентификатор конференции: 869 7702 6158. Код доступа: 767415.

Для дистанционного участия необходимо направить заявку по электронному адресу: rapov_da@tgk11.com с указанием ФИО, места проживания, контактного телефона и адреса электронной почты, наименование организации. Заявки принимаются с 26 апреля 2021г. до 10 мая 2021г.

Иная информация: сведения о разработчике проектной документации и ОВОС – ООО «Регионстроймонтаж», 644035, г. Омск, пр-т Губкина, д. 35, офис 210, тел. 8(3812) 668-717,676-131.

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство Омской области, Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Омская правда» Адрес издателя и редакции: 644099, Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, 9. Директор ГЕРВАЛЬД Евгений Юрьевич	Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (21-11-43) Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (21-11-43). Корректор: ЛЯШКО Олеся Валерьевна (21-11-43). Отдел рекламы: КАТЪЯНОВА Юлия Ивановна (21-06-31).	Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № _____ Время подписания в печать по графику в 20.40 Подписано в печать фактически в 20.40. Тираж 145 экз. Цена свободная
E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).		

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ55-00099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.