

Омский Вестник

областная газета

№ 24 (3652)

ПЯТНИЦА, 19 ИЮНЯ 2020 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

Дорогие работники и ветераны здравоохранения!
Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником –
Днем медицинского работника!

Жизненный путь, избранный вами, относится к числу самых благородных, сложных и ответственных. Небезосновательно принято считать, что медицина – это призвание, потому что полная отдача сил, отзывчивость и милосердие, которых требует ваш труд, невозможны без истинной душевной щедрости и самопожертвования. Ваша высокая миссия строится на исключительном трудолюбии, глубоких знаниях и непрерывном самосовершенствовании.

Пандемия коронавируса стала настоящим вызовом всему мировому сообществу. И на передовой этой борьбы, на «медицинском фронте», как сказал Президент России Владимир Путин, находитесь вы – медицинские работники всех уровней: сотрудники службы скорой медицинской помощи, врачи и медсестры, борющиеся за жизни пациентов в «красных зонах», ученые-медики, ищущие способ как можно быстрее побороть вирус.

В это напряженное время вы демонстрируете беспримерный героизм, стойкость и терпение. Рискуя собственным здоровьем, проявляя лучшие качества, вы вселяете в нас уверенность в победе над эпидемией.

Дорогие работники и ветераны здравоохранения! От всего сердца благодарю вас за преданность долгу, за тяжелейший ежедневный труд и высочайший профессионализм, которые позволяют спасать человеческие жизни. Ваши заслуги перед обществом поистине бесценны.

Желаю вам, вашим родным и близким крепкого здоровья, благополучия, неиссякаемой энергии и удачи во всех начинаниях!

С праздником!

С уважением, Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе С. МЕНЯЙЛО.

21 июня – День медицинского работника

Уважаемые медицинские работники!
Поздравляем вас с праздником!

Нет профессии более нужной и значимой, чем ваша. Весь мир в очередной раз убедился в этом, столкнувшись с пандемией.

Многие из вас с риском для собственного здоровья вступили в решительную битву за жизни людей с опасным вирусом.

Низкий поклон вам и сердечная благодарность за самоотверженность, преданность профессии, человеколюбие, за то, что порой совершаете, казалось бы, невозможное, вновь даруя людям жизнь, вселяя в них веру и надежду на будущее.

Желаем вам крепкого здоровья, сил, терпения и как можно больше поводов для радости!

**Губернатор Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

22 июня – День памяти и скорби

Уважаемые жители Омской области!

Великая Отечественная война принесла неизмеримые горе и страдания миллионам людей. Сегодня в каждой российской семье вспоминают погибших в жестокое лихолетье родных и близких. Они не успели прожить жизнь, исполнить мечты, вырастить детей, порадоваться внукам. Но сделали главное – защитили Родину и подарили следующим поколениям возможность жить в свободной стране.

Вечная память и безмерная благодарность тем, кто погиб на полях сражений, умер от ран в госпиталях, всем, кто не дожил до Победы!

Низкий поклон поколению Великой Отечественной войны, всем, кто пережил страшный день ее начала и прошел героическими дорогами до мая 1945-го!

**Губернатор Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2020 года
г. Омск

№ 172

Об утверждении результатов тайного голосования по выборам аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области и назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области

Рассмотрев итоги тайного голосования по выборам аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области по представлению Губернатора Омской области, Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги тайного голосования по выборам аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области.
2. Назначить аудитором Контрольно-счетной палаты Омской области по представлению Губернатора Омской области Новосильцеву Наталью Андреевну с 26 июня 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Актуально

АЛЕКСАНДР БУРКОВ ПОЗДРАВИЛ ОМСКИХ ВРАЧЕЙ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ

И наградил лучших работников медицинской сферы, вручив им денежные сертификаты. В голубом зале Законодательного Собрания Омской области 17 июня чествовали омских работников. Собравшиеся соблюдали все меры безопасности: они были в масках и соблюдали социальную дистанцию в полтора метра.



Лучшим врачом года – лауреатом ежегодной премии губернатора Омской области стал врач анестезиолог-реаниматолог, заведующий отделением анестезиологии и реанимации № 1 Областной клинической больницы Александр Литвинов. Он получил сертификат на 600 тыс. рублей.

– Это очень волнительный момент, – отметил победитель. – Это не только моя награда, но и награда всех, кто помог мне в профессиональном становлении, моих коллег, с которыми мы ежедневно работаем, спасаем жизни наших пациентов.

Всего в различных номинациях денежные премии в 150 и 50 тыс. рублей получили 16 врачей. Еще три врача удостоились почетного знака «Отличник здравоохранения».

Губернатор региона Александр Бурков особо подчеркнул, что перед омской медициной стоит целый ряд задач: «Вместе с тем мы не должны забывать, что помимо борьбы с COVID-19 у нас есть целый ряд задач: повышение эффективности региональной системы здравоохранения, развитие комплекса качественных и доступных услуг, реализация национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография», улучшение социального положения медицинских работников, создание достойных условий для работы и жизни. Все это требует полной самоотдачи, работы в единой, дружной команде».

Глава областного минздрава Ирина Солдатова обратила внимание, что не все сегодня смогли прийти на торжественное собрание, и выразила надежду, что встреча все-таки состоится.

– К сожалению, многие, кого мы также хотели бы видеть на этом празднике, находятся на передовой борьбы с COVID-19 и не могут оставить свой важный пост. Как, например, доктора из Областной детской клинической больницы, противотуберкулезного диспансера, ОКБ и ряда других учреждений, но мы обязательно поздравим наших коллег и обязательно еще встретимся после того, как одержим такую важную и значимую для российского здравоохранения победу, – добавила министр.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>

информационное агентство

ОМСКРЕГИОН

omsregion.info

omskregion.rf

**Честно о важном,
просто о сложном**

Законы, вступающие в силу в июне

За безопасностью в детских лагерях станут следить строже, «банковский роуминг» отменят, а семьям с детьми начнут начислять новые выплаты

Детский отдых станет безопаснее



Право работать с детьми останется только у тех организаций отдыха и оздоровления, которые включены в специальный реестр.

В этот перечень лагеря вносят лишь после тщательной проверки, сам список размещается в Интернете. Кроме того, согласно новым нормам, к индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией детского отдыха, будут предъявлять аналогичные требования.

Те лагеря и ИП, которые в реестр не попадут, но продолжат принимать смены школьников, могут быть оштрафованы на сумму от пятисот тысяч до одного миллиона рублей. В то же время закон освобождает от ответственности организации и индивидуальных предпринимателей, которые из реестра были вычеркнуты, но на момент исключения приступили к исполнению взятых на себя обязательств и намереваются добросовестно их выполнить. Важное условие при этом — отсутствие угрозы причинения вреда жизни и здоровью детей.



Социальные выплаты списать в счёт долга не удастся



Судебные приставы не смогут списывать социальные выплаты для погашения долгов со счетов граждан. Запрет на это был наложен и прежде, однако при взыскании невозможно было определить, какие именно средства содержатся на счёте.

В результате у судебных приставов, имеющих предписание суда о взыскании задолженности, была возможность изъять в том числе и социальные выплаты, возвращать эти деньги граждане были вынуждены через суд.

Впредь каждое поступление социального характера будет обозначено в банковской системе; работодателей закон обязывает указывать в расчётных документах код этого вида дохода. В свою очередь, банк, обслуживающий счета должника, будет обязан производить расчёт суммы, на которую может быть обращено взыскание.

Этим же законом к перечню доходов, взыскивать которые запрещается, отнесены средства, выделенные гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

Садовые товарищества будут проще открывать банковские счета



Правления садоводческих и огороднических товариществ смогут открывать общие счета в банках, но председателям СНТ придётся отчитываться об условиях договора на ближайшем общем собрании.

Кроме того, сведения об открытии банковского счёта будет необходимо указать в решении об учреждении товарищества.

Также общее собрание членов СНТ будет избирать уполномоченного представителя для подачи заявления в орган, занимающийся кадастровым учётом и регистрацией прав. Зарегистрировать объекты недвижимости на территории садовых товариществ, которые являются имуществом общего пользования, можно будет только решением общего собрания членов СНТ.

Семьи с детьми получат новые выплаты



Родители детей в возрасте от трёх до 16 лет могут получить разовую выплату в размере десять тысяч рублей на каждого ребёнка. Этим же постановлением Правительства для всех российских семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет, предусмотрено пособие по пять тысяч рублей на ребёнка за апрель, май и июнь 2020 года.

За назначением выплат можно обратиться в Пенсионный фонд России до 1 октября 2020 года. Заявление разрешено подать лично в территориальный орган ПФР, через МФЦ либо направить через Единый портал госуслуг.

Предполагается, что этими выплатами будет охвачено не менее 20 миллионов детей. В Пенсионный фонд на эти цели уже перечислено 222,1 миллиарда рублей, сообщают в Минфине.

11 мая внедрение новых мер поддержки семей с детьми анонсировал президент Владимир Путин. В этот же день глава государства подписал соответствующий указ.

50
МИЛЛИОНОВ
россиян — столько детей и взрослых получают помощь благодаря новым выплатам

«Банковский роуминг» отменяется



Банкам запретят начисление повышенных комиссий за денежные переводы между счетами физлиц, открытыми в разных региональных подразделениях кредитной организации.

Новые правила не содержат избыточных регуляторных барьеров, так как за банками сохранится право свободно устанавливать размер комиссионного вознаграждения при соблюдении установленных принципов справедливой тарификации, уверены в ФАС.

В то же время отмена так называемого банковского роуминга позволит обеспечить свободное перемещение денежных средств на финансовом рынке РФ за счёт ослабления географических барьеров, а также поспособствует популяризации безналичных платежей.

Белорусов и украинцев признают носителями русского языка без экзаменов



Свободно владеющих русским языком граждан Белоруссии и Украины будут без собеседования признавать его носителями, что, в свою очередь, даст им право на приобретение российского гражданства в упрощённом порядке.

Факт владения русским языком будет фиксироваться средствами аудио- и видеоконтроля.

Речь при этом идёт только о тех претендентах, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или раньше жили на территории РФ либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы РФ.

Предполагается, что этот закон упростит процедуру получения гражданства для почти 172 тысяч граждан Украины и 32 тысяч граждан Белоруссии, которые постоянно проживают в нашей стране и уже имеют вид на жительство.

Иностранцы быстрее получат гражданство России



Срок рассмотрения заявлений о приёме в российское гражданство в упрощённом порядке, поданных претендентами, проживающими либо временно пребывающими на территории России, сократится с шести до трёх месяцев.

Если понадобится уточнить факты, свидетельствующие об основаниях для отклонения заявления, срок может быть продлён, но не более чем на три месяца.

Для иностранцев, проживающих за пределами РФ и не имеющих места жительства в России, сохраняется ныне действующий шестимесячный срок.

Российских виноделов поддержит государство



В России будет создана национальная система защиты вина по географическому указанию и наименованию места происхождения. Виноградники начнут вносить в специальный реестр, а урожай — декларировать.

Этот базовый для отрасли документ был внесён в Госдуму депутатами всех фракций в соответствии с поручением президента о поддержке отечественного виноделия.

Впервые на законодательном уровне закрепляются понятия «вино» и «вино России». Узнать, насколько качественное то или иное вино, россияне смогут из рейтинга винодель-

ческой продукции, основанного на системе оценок потребительских свойств и качества напитка.

Российские производители винограда и вина, согласно новым нормам, смогут рассчитывать на государственную и муниципальную поддержку. Субсидии будут выделять на развитие виноградных насаждений, приобретение и обновление оборудования, научно-исследовательскую и инновационную работу. Виноделы смогут получить в пользование земельные участки, оборудование и инвентарь, необходимые для производства. Также государство станет стимулировать организации, которые выращивают виноград, использовать органические удобрения.



подготовила ОЛЬГА ШУЛЬГА, ФОТО АГН МОСКВА, РИА «НОВОСТИ»

«Парламентская газета» № 21 (29 мая–4 июня 2020)

УКАЗ Губернатора Омской области

от 15 июня 2020 года
г. Омск

№ 68

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 12 октября 2015 года № 173 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области»

Внести в Указ Губернатора Омской области от 12 октября 2015 года № 173 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 9 приложения № 1 «Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области» слово «секретарь» заменить словом «председатель»;
- 2) в приложении № 2 «Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области»:
 - включить:
 - Крючкова Вячеслава Геннадьевича – начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию);
 - Кучеренко Александра Викторовича – начальника Главного управления финансового контроля Омской области;
 - в наименовании должности Герасимовой Лидии Петровны слово «секретарь» заменить словом «председатель»;
 - исключить Коломийца Леонида Михайловича, Шугулбаева Талгата Мубараквича.

Губернатор Омской области А. Л. БУРКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 15 июня 2020 года № 68 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 12 октября 2015 года № 173 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 15.06.2020 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 215-п

Об отдельных вопросах предоставления государственных гарантий Омской области

В соответствии со статьями 115, 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Омской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) перечень документов, представляемых принципалом в целях предоставления государственной гарантии Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Порядок определения при предоставлении государственной гарантии Омской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Омской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Установить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим постановлением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципалом в 90-дневный срок осуществляется замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставляется дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 215-п «Об отдельных вопросах предоставления государственных гарантий Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 215-п

ПОРЯДОК осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Омской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – обеспечение), при предоставлении государственной гарантии Омской области (далее – государственная гарантия), а также мониторинга финансового состояния принципала,

контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии.

2. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии осуществляется Министерством финансов Омской области (далее – Министерство) либо агентом, привлекаемым Правительством Омской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании закона Омской области об областном бюджете (далее – агент):

- 1) до предоставления государственной гарантии – в целях принятия Правительством Омской области решения о предоставлении государственной гарантии;
- 2) после предоставления государственной гарантии – в целях мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения в течение срока действия государственной гарантии до прекращения обязательств по ней.
3. Анализ финансового состояния принципала проводится в соответствии с Методикой оценки финансового состояния принципала согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании документов, представляемых принципалом для проведения указанных мониторинга и контроля в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Омской области, регулирующим отдельные вопросы предоставления государственных гарантий (далее – нормативный правовой акт Правительства Омской области).

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии заключается в определении соответствия предоставляемого (предоставленного) обеспечения требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения по государственной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определенному нормативным правовым актом Правительства Омской области (далее – соответствие).

5. После предоставления государственной гарантии Министерство либо агент проводит мониторинг финансового состояния принципала и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка на основании документов, представляемых принципалом для проведения указанных мониторинга и контроля согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение одного месяца со дня поступления указанных документов направляет заключение в Правительство Омской области. Указанные документы представляются принципалом через шесть месяцев после предоставления государственной гарантии и далее один раз в шесть месяцев до прекращения обязательств по ней.

6. В целях определения соответствия в качестве обеспечения принципалом предоставляется один или несколько из следующих видов обеспечения:

- 1) государственная гарантия субъекта Российской Федерации (муниципальная гарантия);
- 2) поручительство юридического лица;
- 3) банковская гарантия;
- 4) залог имущества принципала.
7. Государственная гарантия субъекта Российской Федерации (муниципальная гарантия), предоставляемая в качестве обеспечения, признается достаточной, надежной и ликвидной и подлежит принятию в качестве обеспечения, если субъект Российской Федерации (муниципальное образование) отвечает одновременно следующим критериям:

1) параметры бюджета на очередной финансовый год и плановый период субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соответствуют требованиям бюджетного законодательства;

2) предоставление принципалу государственной гарантии субъекта Российской Федерации (муниципальной гарантии), а также наличие бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных государственных гарантий субъекта Российской Федерации (муниципальных гарантий) предусмотрено законом (решением) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если субъект Российской Федерации (муниципальное образование) не отвечает хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, государственная гарантия субъекта Российской Федерации (муниципальная гарантия) признается недостаточной, ненадежной и неликвидной и не подлежит принятию в качестве обеспечения по государственной гарантии.

8. Поручительство юридического лица, предоставляемое в качестве обеспечения, признается достаточным, надежным и ликвидным и подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств, если поручитель отвечает одновременно следующим критериям:

- 1) стоимость чистых активов поручителя не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемого поручительства;
- 2) поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 3) отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие у поручителя признаков банкротства, предусмотренных статьей 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае если поручитель не отвечает хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, поручительство юридического лица признается недостаточным, ненадежным и неликвидным и не подлежит принятию в качестве обеспечения по государственной гарантии.

9. Банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной и подлежит принятию в качестве обеспечения, если кредитная организация отвечает одновременно следующим критериям:

- 1) наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
- 2) участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;
- 3) наличие собственных средств (капитала) в размере не менее минимального размера, установленного статьей 11.2 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
- 4) стоимость чистых активов кредитной организации должна быть не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии;
- 5) наличие кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации не ниже уровня, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»;
- 6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 8) предоставление безотзывной банковской гарантии.

В случае если кредитная организация не отвечает хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, банковская гарантия признается недостаточной, ненадежной и неликвидной и не подлежит принятию в качестве обеспечения по государственной гарантии.

10. Оценка рыночной стоимости и ликвидности имущества, предоставляемого принципалом в залог, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии проводится в соответствии с пунктами 4, 6 – 10 настоящего Порядка в течение срока действия предоставленной государственной гарантии до прекращения обязательств по государственной гарантии.

Для осуществления указанных мониторинга и контроля принципал представляет документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Омской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Омской области

МЕТОДИКА оценки финансового состояния принципала

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Омской области (далее – государственная гарантия).

2. Оценка финансового состояния принципала, являющегося муниципальным образованием Омской области (далее – принципал № 1), основывается на анализе соблюдения требований, установленных статьями 92.1, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – требования БК РФ), к:

- 1) размеру дефицита бюджета;
- 2) предельному объему муниципальных заимствований;
- 3) объему муниципального долга;
- 4) верхнему пределу муниципального долга;
- 5) объему расходов на обслуживание муниципального долга.

3. Оценка финансового состояния принципала № 1 осуществляется на основе решений о бюджете, бюджетной отчетности, выписок из муниципальных долговых книг принципала № 1, а также внутриведомственной информации Министерства финансов Омской области.

4. Для оценки финансового состояния принципала № 1 также анализируются просроченная (неурегулированная) задолженность по долговым обязательствам и просроченная кредиторская задолженность в части расходов на оплату труда и обеспечение мер социальной поддержки.

5. Период, за который проводится оценка финансового состояния принципала № 1 при предоставлении государственной гарантии, включает:

- 1) последний отчетный период текущего года;
- 2) два предыдущих финансовых года.

6. Оценка финансового состояния принципала № 1 после предоставления государственной гарантии отражает результаты анализа соблюдения требований БК РФ.

7. Степень удовлетворительности финансового состояния принципала № 1 признается высокой в случае соблюдения требований БК РФ, а также отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам и (или) просроченной кредиторской задолженности.

В случае соблюдения требований БК РФ, а также отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам и (или) просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда и обеспечение мер социальной поддержки степень удовлетворительности финансового состояния принципала № 1 признается средней.

В иных случаях финансовое состояние принципала № 1 признается неудовлетворительным.

8. Оценка финансового состояния принципала, являющегося юридическим лицом или иным получателем в соответствии с законодательством (далее – принципал № 2), проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Период, за который проводится оценка финансового состояния принципала № 2 при предоставлении государственной гарантии (далее – анализируемый период), включает в себя:

- 1) последний отчетный период текущего года;
- 2) два предыдущих финансовых года.

10. При проведении оценки финансового состояния принципала № 2 рассматриваются следующие показатели:

- 1) стоимость чистых активов принципала № 2 (K1);
- 2) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2);
- 3) коэффициент абсолютной ликвидности (K3);
- 4) рентабельность продаж (K4);
- 5) норма чистой прибыли (K5);
- 6) отношение суммы заемных средств (с учетом кредита, привлекаемого под государственную гарантию (далее – кредит), и обеспечения обязательств и платежей принципала № 2) к собственным средствам (K6).

11. Для оценки финансового состояния принципала № 2 стоимость чистых активов принципала № 2 (K1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» либо (если предоставление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено) по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K1 = CA - ДО - КО + ДБП, \text{ где:}$$

CA – совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);
 ДО – долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);
 КО – краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);
 ДБП – доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

12. Финансовое состояние принципала № 2 признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей K2 – K6 не осуществляется) в следующих случаях:

- 1) по состоянию на конец каждого финансового года из двух предыдущих финансовых годов стоимость чистых активов принципала № 2 составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал № 2 не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;
- 2) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала № 2 меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

13. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала № 2, проведенного в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики, расчет показателей K2 – K6 проводится в соответствии с приложением «Расчет финансовых показателей» к настоящей Методике (далее – приложение к Методике).

Показатели K2 – K5 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели K4 и K5 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели K4 и K5 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала № 2 прошло менее 1 года.

Показатель K6 рассчитывается на конец последнего отчетного периода с учетом суммы кредита. В рамках настоящей Методики величина собственных средств принципала № 2, используемая в расчете показателей K2 и K6, рассчитывается по формуле:

$$ССП \text{ № } 2 = СК + ДБП, \text{ где:}$$

ССП № 2 – собственные средства принципала № 2;
 СК – собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса 1300).

14. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотношении с установленными допустимыми значениями, определенными приложением к Методике. При этом расчетные значения коэффициентов K2 – K6 округляются до тысячных долей.

15. Вывод об удовлетворительном значении показателей K2 и K3 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение, определенное приложением к Методике, на протяжении большей части анализируемого периода (при этом используются средние за отчетный период значения).

Вывод об удовлетворительном значении показателей K4 и K5 в анализируемом периоде делается

в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимое значение.

Вывод об удовлетворительном значении показателя K6 делается при его соответствии допустимому значению, определенному приложением к Методике.

16. Степень удовлетворительности финансового состояния принципала № 2 признается средней в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала № 2, проведенного в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики, при условии, что каждый из показателей K2 – K6 соответствует допустимому значению, определенному приложением к Методике, и хотя бы одно из значений показателей K2 – K6 не относится к показателям высокой степени удовлетворительности финансового состояния.

Степень удовлетворительности финансового состояния принципала № 2 признается высокой в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала № 2, проведенного в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики, при условии, что каждый из показателей K2 – K6 относится к показателям высокой степени удовлетворительности финансового состояния.

В иных случаях финансовое состояние принципала № 2 признается неудовлетворительным.

Приложение
к Методике оценки финансового
состояния принципала

РАСЧЕТ финансовых показателей

№ п/п	Обозначение показателя	Наименование показателя	Формула расчета показателя	Допустимые значения показателя	Значение показателя высокой степени удовлетворительности финансового состояния
1	K2	Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами	Отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): код строки 1300 (н.п.) + код строки 1300 (к.п.) + код строки 1530 (н.п.) + код строки 1530 (к.п.) / код строки 1150 (н.п.) + код строки 1150 (к.п.)	$K2 \geq 1$	$K2 \geq 1,5$
2	K3	Коэффициент абсолютной ликвидности	Отношение высоколиквидных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): код строки 1240 (н.п.) + код строки 1240 (к.п.) + код строки 1250 (н.п.) + код строки 1250 (к.п.) + код строки 1510 (н.п.) + код строки 1510 (к.п.) + код строки 1520 (н.п.) + код строки 1520 (к.п.) + код строки 1540 (н.п.) + код строки 1540 (к.п.) + код строки 1550 (н.п.) + код строки 1550 (к.п.)	$K3 \geq 0,2$	$K3 \geq 0,5$
3	K4	Рентабельность продаж	Отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода: код строки 2200 / код строки 2110; б) для всего анализируемого периода: код строки 22001 + код строки 22002 + код строки 22003 / код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103, где 1 – 1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 – последний отчетный период	$K4 \geq 0$	$K4 > 0,15$
4	K5	Норма чистой прибыли	Отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода: код строки 2400 / код строки 2110; б) для всего анализируемого периода: код строки 24001 + код строки 24002 + код строки 24003 / код строки 21101 + код строки 21102 + код строки 21103, где 1 – 1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 – последний отчетный период	$K5 = 0$	$K5 > 0$
5	K6	Отношение суммы заемных средств (с учетом кредита, привлекаемого под государственную гарантию (далее – кредит), и обеспечения обязательств и платежей принципала) к собственным средствам	Отношение суммы величин заемных средств (с учетом кредита и обеспечения обязательств и платежей принципала) к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): код строки 1400 (к.п.) + код строки 1500 (к.п.) – код строки 1530 (к.п.) + сумма кредита (облигационного займа) + код строки 5810 (к.п.) / код строки 1300 (к.п.) + код строки 1530 (к.п.)	$K6 \leq 5$	$K6 \leq 1$

Примечание.

В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

Перечень сокращений:

н.п. – на начало отчетного периода;

к.п. – на конец отчетного периода.

Приложение № 2
к Порядку осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Омской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых принципалом для проведения мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления государственной гарантии Омской области

1. Для проведения мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления государственной гарантии Омской области принципал предоставляет в Правительство Омской

области следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала, полученная не ранее чем за месяц до даты ее представления;
- 2) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;
- 3) расшифровки просроченной дебиторской и кредиторской задолженности принципала на конец каждого отчетного периода с указанием периода просроченной задолженности в месяцах (при наличии такой задолженности).
2. Принципал – юридическое лицо или иной получатель в соответствии с законодательством (далее – иной получатель) дополнительно предоставляет в Правительство Омской области следующие документы:
 - 1) копия бухгалтерского отчета о деятельности юридического лица или иного получателя за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к нему с отметками налогового органа об их принятии (или с извещением налогового органа об их принятии в электронном виде);
 - 2) нотариально заверенная копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности юридического лица или иного получателя за отчетный год (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);
 - 3) справка налогового органа об отсутствии задолженности юридического лица или иного получателя по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 14 дней до даты ее представления;
 - 4) расчет стоимости чистых активов юридического лица или иного получателя на последнюю отчетную дату и на начало текущего года.
3. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 3 пункта 2 настоящего Перечня, принципал вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов Министерство финансов Омской области запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

*Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 215-п*

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых принципалом в целях предоставления государственной гарантии Омской области

1. В целях получения государственной гарантии Омской области (далее – государственная гарантия) принципалом представляются в Правительство Омской области следующие документы:
 - 1) письменное обращение принципала на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области о предоставлении государственной гарантии с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться государственной гарантией, и указанием ее предполагаемого размера;
 - 2) нотариально заверенная копия устава (положения) принципала, а также всех изменений к нему;
 - 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала, полученная не ранее чем за месяц до даты ее представления;
 - 4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя принципала на заключение договора о предоставлении государственной гарантии;
 - 5) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;
 - 6) расшифровка просроченной дебиторской и кредиторской задолженности принципала на конец каждого отчетного периода с указанием периода просроченной задолженности в месяцах (при наличии такой задолженности);
 - 7) документы, характеризующие предоставленное обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии (далее – обеспечение), в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Перечня.
2. Принципалом – юридическим лицом или иным получателем в соответствии с законодательством (далее – иной получатель) в целях получения государственной гарантии дополнительно представляются:
 - 1) нотариально заверенные копии следующих документов:
 - документ о создании юридического лица;
 - лицензия на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если в соответствии с законодательством для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия);
 - 2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) в случае предоставления государственной гарантии для обеспечения финансовых обязательств юридического лица или иного получателя в рамках реализации инвестиционного проекта;
 - 3) соглашение с обслуживающим банком (отделением Управления Федерального казначейства по Омской области) на предоставление Министерством финансов Омской области права на безакцептное списание со счета юридического лица или иного получателя средств в случае исполнения гарантом обязательств юридического лица или иного получателя перед третьими лицами;
 - 4) заверенные в соответствии с законодательством копии бухгалтерских отчетов о деятельности юридического лица или иного получателя за последние два года, предшествующие дате подачи документов, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к ним с отметками налогового органа об их принятии;
 - 5) копии бухгалтерских отчетов о деятельности юридического лица или иного получателя за все отчетные периоды текущего года, предшествующие дате подачи документов, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметками налогового органа об их принятии;
 - 6) нотариально заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности юридического лица или иного получателя за последние два заверенных года (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);
 - 7) справка о действующих счетах юридического лица или иного получателя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;
 - 8) справка налогового органа об отсутствии задолженности юридического лица или иного получателя по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за две недели до даты ее представления;
 - 9) расчет стоимости чистых активов юридического лица или иного получателя на последнюю отчетную дату, на начало текущего года и на начало года, предшествующего текущему;
 - 10) справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении юридического лица или иного получателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства;
 - 11) проект кредитного договора с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу или иному получателю, и письменное согласие кредитной организации о выдаче кредита под обеспечение государственной гарантией.
3. При предоставлении обеспечения в виде государственной (муниципальной) гарантии принципал дополнительно представляет следующие документы:
 - 1) копия устава (конституции) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) с изменениями;
 - 2) нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и иные документы, подтверждающие полномочия органов государственной власти субъекта

Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) и должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) на совершение сделок от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования), правомочных совершать сделки от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

4) решение уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в обеспечение исполнения обязательств принципала;

5) копия закона субъекта Российской Федерации (решение представительного органа муниципального образования) о бюджете на соответствующий год, подтверждающего включение в установленном порядке обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в полном объеме в программу государственных гарантий субъекта Российской Федерации (муниципальных гарантий муниципального образования), а также наличие средств на исполнение обязательств по ней;

6) выписка из государственной долговой книги субъекта Российской Федерации (муниципальной долговой книги муниципального образования);

7) информация о соответствии параметров бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), связанных с предоставлением государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

8) информация об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по денежным обязательствам перед Омской областью, в том числе об отсутствии неурегулированных обязательств по государственным (муниципальным) гарантиям субъекта Российской Федерации (муниципального образования), ранее предоставленным в пользу Омской области.

4. При предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица принципал дополнительно представляет следующие документы:

1) письмо юридического лица о согласии на предоставление поручительства;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении поручителя, полученная не ранее чем за месяц до даты ее представления;

4) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности поручителя (в случае, если в соответствии с законодательством для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия);

5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на предоставление поручительства в обеспечение обязательств принципала;

6) заверенные в соответствии с законодательством копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц поручителя на заключение соответствующих договоров;

7) заверенные в соответствии с законодательством копии бухгалтерских отчетов о деятельности поручителя за последние два года, предшествующие дате подачи документов, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к ним с отметками налогового органа об их принятии;

8) заверенные в соответствии с законодательством копии бухгалтерских отчетов о деятельности поручителя за все отчетные периоды текущего года, предшествующие дате подачи документов, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии;

9) нотариально заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности за последние два года (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);

10) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности поручителя на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

11) расшифровка просроченной дебиторской и кредиторской задолженности поручителя на конец каждого отчетного периода с указанием периода просроченной задолженности в месяцах (при наличии такой задолженности);

12) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

13) справка налогового органа об отсутствии задолженности поручителя по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за две недели до даты ее представления;

14) расчет стоимости чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату, на начало текущего года и на начало года, предшествующего текущему;

15) справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства.

5. При предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии принципал дополнительно представляет следующие документы:

1) письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, полученная не ранее чем за месяц до даты ее предоставления;

4) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией;

5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации на предоставление банковской гарантии в обеспечение обязательств принципала;

6) заверенные в соответствии с законодательством копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на совершение сделок от имени кредитной организации;

7) заверенные в соответствии с законодательством копии бухгалтерских отчетов кредитной организации, составленных в соответствии с нормативным актом Центрального банка Российской Федерации, за последние два года, предшествующие дате подачи документов, с пояснительными записками к ним и на последнюю отчетную дату с отметками об их принятии;

8) нотариально заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последние два заверенных года;

9) справка налогового органа об отсутствии задолженности кредитной организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за две недели до даты ее представления;

10) расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последние два заверенных года и на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;

11) справка территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства.

6. При предоставлении обеспечения в виде залога объектов недвижимости принципал дополнительно представляет следующие документы:

- 1) копии документов кадастрового и технического учета на объекты недвижимости, выступающие предметом залога;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, выступающие предметом залога, полученная не ранее чем за две недели до дня представления;
- 3) отчет об оценке стоимости имущества, принимаемого в качестве залога, с приложением документов, подтверждающих соответствие субъекта оценочной деятельности требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 4) копия кадастрового плана земельного участка;
- 5) нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа залогодателя о предоставлении обеспечения в виде залога объектов недвижимости (в случае, если в соответствии с законодательством передача в залог имущества обладает признаками крупной сделки).
7. При предоставлении обеспечения в виде залога объектов движимого имущества принципал дополнительно представляет следующие документы:
 - 1) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на объекты движимого имущества, выступающие предметом залога;
 - 2) отчет об оценке стоимости движимого имущества, принимаемого в качестве залога, с приложением документов, подтверждающих соответствие субъекта оценочной деятельности требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - 3) нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа залогодателя о предоставлении обеспечения в виде залога объектов движимого имущества (в случае, если в соответствии с законодательством передача в залог имущества обладает признаками крупной сделки).
8. При обеспечении в виде залога ценных бумаг принципал дополнительно представляет следующие документы:
 - 1) документы, подтверждающие право собственности залогодателя на ценные бумаги и свидетельствующие об отсутствии их обременения правами третьих лиц (выписка из реестра владельцев ценных бумаг по лицевому счету залогодателя или выписка по счету депо залогодателя в депозитарии, депонентом которого является залогодатель);
 - 2) отчет об оценке передаваемых в залог ценных бумаг с приложением документов, подтверждающих соответствие субъекта оценочной деятельности требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - 3) копия правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг регистратора или копия условий осуществления депозитарной деятельности депозитария, депонентом которого является залогодатель;
 - 4) нотариально заверенная копия решения уполномоченного органа залогодателя о предоставлении обеспечения в виде залога ценных бумаг (в случае, если в соответствии с законодательством передача в залог ценных бумаг обладает признаками крупной сделки);
 - 5) копии документов, определяющих условия выпуска, обращения и погашения указанных ценных бумаг.
9. Документы, предусмотренные подпунктом третьим пункта 1, подпунктами 8, 10 пункта 2, подпунктами 3, 13, 15 пункта 4, подпунктами 3, 9 пункта 5, подпунктами 1, 2, 4 пункта 6 настоящего Перечня, принципал вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Министерство финансов Омской области запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 215-п

ПОРЯДОК определения при предоставлении государственной гарантии Омской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Омской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее – минимальный объем обеспечения принципала) при предоставлении государственной гарантии Омской области (далее – государственная гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.
2. Минимальный объем обеспечения принципала устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности его финансового состояния, определяемой в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Омской области, регулирующим отдельные вопросы предоставления государственных гарантий.
3. Минимальный объем обеспечения принципала соответствует уровню 100 процентов от суммы государственной гарантии при высокой степени удовлетворительности финансового состояния принципала и уровню 120 процентов от суммы государственной гарантии при средней степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 216-п

Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Омской области

В соответствии с подпунктом 82 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2019 года № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок организации деятельности приютов для животных и нормы содержания животных в них на территории Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 216-п «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

ПОРЯДОК организации деятельности приютов для животных и нормы содержания животных в них на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2019 года № 1504, и регулирует вопросы, связанные с реализацией мероприятий по организации и деятельности приютов для животных, в том числе для животных, которые не имеют владельцев или владельцы которых неизвестны, для животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – животные без владельцев).

Положения настоящего Порядка применяются в случае, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на осуществление регулирования в соответствии с настоящим Порядком, является Главное управление ветеринарии Омской области (далее – уполномоченный орган).

3. В приютах может осуществляться деятельность по временному содержанию (размещению) домашних животных по соглашению с их владельцами, а также деятельность по оказанию платных ветеринарных и иных услуг в соответствии с федеральным законодательством.

4. В соответствии с федеральным законодательством приюты могут быть предназначены для содержания животных разных видов и пород или иметь специализацию по содержанию только одного определенного вида или породы животных.

5. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица должны соблюдать установленные статьями 9, 16 и 17 Федерального закона требования к осуществлению деятельности по обращению с животными.

6. Деятельность приютов включает следующие мероприятия:
- 1) осмотр поступивших в приют животных;
 - 2) оказание ветеринарной помощи;
 - 3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев для поступивших в приюты животных;
 - 4) содержание в приюте на карантине поступивших животных;
 - 5) вакцинация, стерилизация, маркирование животных;
 - 6) возврат на прежние места обитания вакцинированных, маркированных и стерилизованных животных;
 - 7) регистрация и учет животных;
 - 8) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона;
 - 9) ежедневное содержание животных, кормление и поение, уборка помещений;
 - 10) содержание в приюте животных, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти.

7. В соответствии с федеральным законодательством мероприятия в отношении животных могут осуществлять сотрудники приюта, специалисты, привлеченные в рамках соответствующих договоров, добровольцы (волонтеры).

8. Посещение приютов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством. Правила поведения посетителей приюта размещаются на стендах при входе в приют.

9. Предельное количество содержащихся в приютах животных определяется владельцем приюта исходя из возможности обеспечивать животным условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка, ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил.

II. Требования к размещению приюта и его обустройству

10. Приюты размещаются в отдельно стоящих и специально предназначенных для этого зданиях, строениях, сооружениях.

11. Не допускается размещение приютов в изолированных частях общественных, административных или производственных зданий, а также квартирах, если иное не установлено федеральным законодательством.

12. Приюты располагаются с соблюдением требований законодательства в сфере градостроительной деятельности.

13. Территория приюта должна быть обнесена сплошным или сетчатым забором высотой не менее 2 метров.

14. Въезд (выезд) на территорию приюта осуществляется через дезинфекционный барьер или с применением дезинфицирующей установки.

Выход (вход) на территорию приюта осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами.

15. Обустройство приюта должно предусматривать:

- 1) зону постоянного содержания животных, включающую в себя вольеры или помещения для содержания животных в зависимости от их вида, и площадки для выгула животных;
- 2) административно-хозяйственную зону, включающую здания и сооружения административно-хозяйственных служб, подсобные помещения, бытовое помещение для персонала, кухню (в случае кормления животных не готовыми кормами для животных) и склад для хранения кормов для животных;
- 3) зону временного содержания животных, включающую в себя помещение, используемое для приема животных (далее – манеж-приемная), карантинное помещение, ветеринарный пункт, помещение, предназначенное для лечения животных в условиях стационара (далее – стационар);
- 4) сооружение для хранения опилок, сена или другого подстильного материала, инвентаря;
- 5) морозильные камеры для временного хранения биологических отходов;
- 6) контейнерную площадку, контейнеры для твердых бытовых отходов, биологических отходов и контейнеры для продуктов жизнедеятельности животных.

16. Помещения приюта должны быть оборудованы централизованными, децентрализованными или иными системами водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды) и водоотведения, канализации, электроснабжения, теплоснабжения, наружного освещения и вентиляции (естественной, принудительной).

III. Требования к обустройству помещений для временного содержания животных

17. Требования к размещению и обустройству манежа-приемной:
 - 1) помещение манежа-приемной должно быть оборудовано смотровым и письменным столом, раковиной для мытья рук, туалетным мылом или диспенсером с жидким мылом, полотенцами, корзиной для мусора;
 - 2) пол манежа-приемной должен иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими средствами, иметь наклон в сторону стока;
 - 3) стены и потолки в манеже-приемной должны иметь покрытие, позволяющее проводить регулярную уборку и дезинфекцию. Уборка и дезинфекция манежа-приемной осуществляются ежедневно, а также после каждого животного;
 - 4) вход (выход) в манеж-приемную осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами.
18. Требования к размещению и обустройству карантинного помещения и стационара:

1) карантинное помещение и стационар располагаются в отдельных помещениях (сооружениях) с соблюдением требований, установленных для ветеринарных объектов;

2) отсеки либо клетки для животных в карантинном помещении и стационаре должны исключать наличие физического контакта между животными;

3) площадь для содержания одного животного должна составлять: для собак до 25 кг – не менее 1,5 кв. м; для собак от 25 кг – не менее 2,5 кв. м; для кошек – не менее 0,8 кв. м;

4) запрещается нахождение в одном отсеке или одной клетке карантинного помещения и стационара одновременно нескольких животных;

5) пол карантинного помещения и стационара должен иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими средствами, иметь наклон в сторону стока;

6) стены и потолки в карантинном помещении и стационаре должны иметь покрытие, позволяющее проводить регулярную уборку и дезинфекцию;

7) уборка и дезинфекция карантинного помещения и стационара осуществляются ежедневно, а также после окончания периода карантинирования каждого животного либо смерти животного;

8) инвентарь, используемый в карантинном помещении и стационаре, используется исключительно в них;

9) вход (выход) в карантинное помещение и стационар осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами;

10) требования к микроклимату стационара должны соответствовать пункту 4.4.5 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55634-2013.

19. Требования к размещению и обустройству ветеринарного пункта:

1) ветеринарный пункт располагается в отдельном помещении;

2) вход (выход) в ветеринарный пункт осуществляется через дезинфекционные коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами;

3) пол помещений ветеринарного пункта должен иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими средствами, иметь наклон в сторону стока;

4) стены и потолки в помещениях ветеринарного пункта должны иметь покрытия, позволяющие проводить регулярную уборку и дезинфекцию;

5) уборка и дезинфекция ветеринарного пункта осуществляются не реже двух раз в день.

20. Ветеринарный пункт должен быть обеспечен лекарственными препаратами для ветеринарного применения, ветеринарными инструментами, расходными материалами, используемыми для осуществления ветеринарных мероприятий.

21. Вакцинация животных проводится в отдельном помещении ветеринарного пункта, оборудованном стерилизатором, шкафом для ветеринарных инструментов, бактерицидными лампами, рабочим столом, умывальником, контейнером для сбора биологических отходов.

22. Помещение ветеринарного пункта для проведения хирургических операций должно быть оборудовано операционным столом, стерилизатором, шкафом для ветеринарных инструментов, бактерицидными лампами, рабочим столом для специалиста в области ветеринарии, умывальником, контейнером для сбора биологических отходов, холодильником для хранения биологических отходов.

23. Требования к микроклимату ветеринарного пункта должны соответствовать пункту 4.4.5 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55634-2013.

IV. Требования к обустройству помещений для постоянного содержания животных

24. Помещения для постоянного содержания животных оборудуются с учетом обеспечения безопасности людей, температурно-влажностного режима, освещенности, вентиляции (естественной, принудительной), водоотведения, защиты от вредных внешних воздействий.

25. Размеры входов в предназначенные для содержания животных помещения должны быть достаточными для свободного и безопасного перемещения работников, занимающихся обслуживанием животных. Должна исключаться возможность самостоятельного выхода животных.

26. Полы и стены в помещениях для содержания животных должны иметь твердую и гладкую поверхность, устойчивую к мытью водой и обработке дезинфицирующими средствами, позволяющую проводить регулярную уборку и дезинфекцию. Пол должен иметь наклон в сторону стока.

27. Вольеры для кошек и собак должны быть отделены от карантинного помещения.

28. Животные в приюте могут содержаться как в индивидуальных, так и в групповых вольерах и клетках в зависимости от их индивидуальной совместимости. Особи разных полов и видовой принадлежности должны содержаться раздельно. Не допускается совместное содержание разнополовых половозрелых нестерилизованных животных.

29. Собаки должны содержаться в вольерах или клетках. Вольеры для собак могут быть индивидуальными и групповыми.

30. Неотапливаемые вольеры для собак должны состоять из крытой утепленной части, состоящей из навеса с будкой или кабины с будкой, и открытой – выгула, включающего минимально 2 кв. м пространства для движения. Будка должна защищать животное от холода, осадков, жары и других погодных явлений. Крыша будки должна быть съемная.

31. Площадь и высота будки должны соответствовать пункту 7.3 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56391-2015.

32. Площадь открытой части вольера для собаки должна составлять не менее 2 кв. м.

33. Территория вольера для собак должна быть огорожена забором высотой не менее 2 метров. Дверь вольера должна иметь запор, обеспечивающий невозможность самопроизвольного выхода собаки из вольера.

34. Пол в вольерах для собак должен покрываться древесными опилками или иными безопасными для животных материалами, обладающими гигроскопичными и сорбирующими свойствами. Опилки или иные материалы для покрытия пола в вольерах для собак заменяются полностью ежедневно в процессе уборки вольера.

35. При среднесуточной температуре воздуха ниже 5 градусов Цельсия в будку закладывается подстилка. Смена подстилки осуществляется по мере загрязнения, но не реже двух раз в квартал.

36. Клетки для собак могут быть индивидуальными и групповыми. Клетки для собак должны находиться в помещениях с окнами с обеспечением температуры воздуха не ниже 7 градусов Цельсия (для взрослых собак длинношерстных пород), для собак короткошерстных пород и щенков возрастом до 6 месяцев с обеспечением температуры воздуха не ниже 15 градусов Цельсия и относительной влажности воздуха от 40 до 70 процентов.

37. Площадь клетки для каждой собаки должна составлять: для собак до 25 кг – не менее 1,5 кв. м, для собак от 25 кг – не менее 2,5 кв. м.

38. Высота клетки для собак до 25 кг – не менее 0,6 м, для собак от 25 кг – не менее 0,9 м.

39. Размеры проходов между вольерами, клетками, будками и иными сооружениями должны быть достаточными для свободного и безопасного перемещения работников, занимающихся обслуживанием животных.

40. Помещение для кошек должно располагаться в отапливаемом строении приюта для животных, оборудованном клетками или вольерами группового содержания, при соблюдении нормы не менее 1 кв. м площади на одно животное. Высота клеток для кошек должна быть не менее 0,5 м. Температура в помещениях для содержания кошек должна составлять от 15 до 25 градусов Цельсия при относительной влажности воздуха 50 – 65 процентов. Вход в помещение для содержания кошек должен быть оборудован тамбуром.

41. Лотки для отходов содержания кошек должны устанавливаться из расчета не менее 1 лотка на 3 кошки. Лоток должен быть заполнен безопасным для животных наполнителем, обладающим гигроскопичными и сорбирующими свойствами, или иметь сетку. Очистка лотков должна проводиться ежедневно.

42. Помещение для выгула кошек должно примыкать к помещению для содержания и должно быть огорожено со всех сторон, в том числе сверху. Численность одновременно выгуливаемых кошек определяется из расчета 1 кв. м площади на 1 кошку. В помещениях для кошек должны быть размещены игровые устройства для кошек, гамаки и другие средства обогащения среды.

43. Уборка помещений для содержания животных и площадок для выгула животных осуществляется ежедневно. Плановые дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений для содержания

животных проводятся не реже 1 раза в месяц с использованием безопасных для содержащихся в приюте животных средств. Помимо этого дезинфекция помещений для содержания животных проводится в случае возникновения заразных болезней животных или смерти животных в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации. Обращение с отходами содержания животных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

44. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

45. Новорожденные животные должны содержаться с матерью до окончания периода естественного кормления (не менее 45 дней с момента рождения).

V. Порядок поступления животных в приют, их регистрация и учет, осмотр, маркирование и карантинирование

46. Прием животных осуществляется в манеже-приемной.

47. На каждое животное, поступившее в приют, составляется акт приема-передачи животного с указанием породы, пола, окраса и примерного возраста животного по форме, утверждаемой уполномоченным органом. В случае когда мероприятия по отлову и содержанию животных в приюте осуществляются одним юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, акт приема-передачи в отношении отловленного животного не составляется.

48. Акт приема-передачи животного подписывается представителем приюта и лицом, доставившим животное.

49. Регистрация содержащихся в приюте животных осуществляется путем внесения информации о них в карточку учета животного и в журнал учета и регистрации животных по формам, утвержденным уполномоченным органом, срок хранения которых составляет 3 года со дня выбытия или смерти животного. Записи в журнале производятся лицами, ответственными за их ведение. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение. Подчистки и незаверенные исправления не допускаются. Нумерация записей в журнале осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. При выбытии животного из приюта в карточке учета животного и в журнале учета и регистрации животных делается соответствующая запись с указанием причины выбытия.

50. Карточка учета животного заводится при поступлении животного в приют либо отлове животного с последующей передачей животного и карточки в приют.

Карточка учета животного подлежит ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте.

51. Приют вправе отказать в приеме животных при отсутствии свободных мест в приюте.

52. В день поступления животного в приют специалистом в области ветеринарии осуществляется осмотр животного, по результатам которого устанавливается состояние здоровья животного, наличие клинических признаков заразных и незаразных болезней и составляется заключение о клиническом состоянии животного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

53. После осмотра специалистом в области ветеринарии животные помещаются в карантинное помещение либо направляются в ветеринарный пункт или ветеринарную организацию в случае необходимости оказания таким животным экстренной ветеринарной помощи, после чего помещаются в стационар, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

54. Срок карантинирования животного составляет 10 дней, если законодательством Российской Федерации в области ветеринарии не установлен более длительный срок.

55. После проведения карантинирования животные подлежат вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, а также иным профилактическим мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и направляются в помещения для содержания животных.

56. Поступившие в приют животные подлежат маркированию неснимаемыми или несмываемыми метками, за исключением животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах. В случае если невозможно установить владельца животного, имеющего на ошейнике или ином предмете сведения о владельце, в течение 10 дней с момента поступления животного в приют, данное животное подлежит маркированию неснимаемыми или несмываемыми метками.

При наличии у животных неснимаемых или несмываемых меток повторное маркирование не производится.

VI. Вакцинация, стерилизация и осуществление иных профилактических ветеринарных мероприятий

57. После карантинирования клинически здоровые животные вакцинируются против бешенства и стерилизуются.

58. Вакцинация животных против бешенства производится в соответствии с установленными ветеринарными правилами по профилактике и борьбе с заразными болезнями, общими для человека и животных.

59. Стерилизацию проводят не ранее достижения животным половозрелого возраста (6 месяцев).

60. Стерилизация животных без владельцев осуществляется специалистом в области ветеринарии в ветеринарном пункте либо сторонними специалистами на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

61. После проведения стерилизации животным обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии и составляет не менее 10 дней.

62. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в отношении животных осуществляется специалистами в области ветеринарии, являющимися сотрудниками приюта для животных, либо специалистами в области ветеринарии на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

63. Профилактические мероприятия в приюте включают в себя:

1) обработку от эктопаразитов – 1 раз в 3 месяца;

2) обработку от гельминтов – 1 раз в 3 месяца.

64. Специалисты приюта в области ветеринарии обязаны ежедневно контролировать состояние здоровья каждого животного и проводить профилактические осмотры.

65. Лечение больных животных осуществляется на основании заключения специалиста в области ветеринарии.

66. Больные животные и животные, подозреваемые в заболевании, помещаются в стационар, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области ветеринарии. Запрещается содержание в одном помещении стационара животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

67. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного, хранятся в морозильной камере для биологических отходов или в контейнерах для биологических отходов и уничтожаются в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

VII. Требования по содержанию животных, их выгулу, кормлению и поению

68. В приюте обеспечиваются условия содержания животных (удовлетворение потребностей животного в сне, движении, естественной активности, в полноценном сбалансированном питании (корме), в своевременной квалифицированной ветеринарной помощи и вакцинации по эпизоотическим показаниям) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Владелец приютов и уполномоченные ими лица должны соблюдать следующие требования:

1) обеспечение ухода за животными;

2) оказание животным ветеринарной помощи и осуществление профилактических ветеринар-

ных мероприятий;

- 3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- 4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок, осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) проведение клинического осмотра и осуществление мероприятий по обязательному карантинированию;
- 6) осуществление учета и маркирования животных;
- 7) осуществление стерилизации животных;
- 8) содержание поступивших в приюты животных до наступления естественной смерти животных либо возврата животных на прежние места их обитания или передачи животных новым владельцам;
- 9) передача владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах (в том числе чипах, метках) сведения об их владельцах;
- 10) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному им лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;
- 11) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 9, 10 статьи 16 Федерального закона сведений (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют животных не позднее трех дней со дня поступления соответствующего животного в приют;
- 12) ведение документального учета поступления животных в приюты и выбытия животных из приютов.

70. Передавать животных физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

71. Ежедневное содержание животных предусматривает:

- 1) осмотр всех животных и мест их содержания;
- 2) кормление, поение животных;
- 3) выгул животных, включая физические нагрузки (за исключением животных, которым установлен безвыгульный режим: кошки, больные животные);
- 4) уборка мест содержания животных, площадок для выгула и подсобных помещений;
- 5) мытье поилок, мисок и лотков для животных и инвентаря;
- 6) замена наполнителя;
- 7) частичная или полная замена подстилочных материалов (сена, опилок или иного подстилочного материала) в помещениях (вольерах).

72. Выгул собак осуществляется сотрудниками приюта для животных либо добровольцами (волонтерами) на площадках для выгула собак. Запрещается совместный выгул разнополых половозрелых нестерилизованных собак.

73. Количество площадок для выгула собак должно обеспечить выгул всех содержащихся в приюте собак не реже двух раз в сутки, продолжительность каждой прогулки должна составлять не менее 20 минут. Численность одновременно выгуливаемых собак определяется из расчета 8 кв. м площади на одну собаку. Высота ограждения должна составлять не менее 2 м и его основание должно предотвращать подкоп животным. Запрещается выгул на общих площадках больных и содержащихся на карантине собак.

74. Животное должно быть обеспечено постоянным и неограниченным доступом к свежей питьевой воде. Смена воды должна осуществляться не реже одного раза в сутки.

75. Каждое животное должно быть обеспечено индивидуальной миской для корма. Кормление взрослых собак осуществляется не реже одного раза в сутки, щенков и котят в зависимости от их возраста от трех до шести раз в сутки. Рацион и норма кормления каждого животного должны соответствовать физиологическим и половозрелым потребностям животного, его видовым и породным особенностям, физиологическому состоянию и состоянию здоровья животного.

76. Поилки и миски для животных подвергаются ежедневному мытью с использованием моющих средств, безопасных для животных. Поилки и миски для животных, содержащихся в карантинном помещении или изоляторе, подвергаются мытью отдельно от поилок и мисок для остальных животных с использованием дезинфицирующих средств, безопасных для животных.

77. Содержание животного в приюте прекращается в случаях:

- 1) возврата не проявляющего немотивированной агрессивности, вакцинированного и стерилизованного животного на прежнее место его обитания;
- 2) возврата потерявшегося животного его владельцу;
- 3) передачи вакцинированного, стерилизованного животного, содержащегося в приюте, новому владельцу;
- 4) передачи животного в другой приют;
- 5) умерщвления животного в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона;
- 6) естественной смерти животного.

78. В случае смерти животного в процессе его содержания составляется акт смерти животного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

VIII. Умерщвление животных в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного

79. Животных, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного. Соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

80. О проведении умерщвления животного составляется акт умерщвления животного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

81. До проведения процедуры умерщвления животное должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

82. Трупы животных до вывоза на уничтожение (утилизацию) хранятся в морозильной камере для биологических отходов или в контейнерах для биологических отходов и уничтожаются в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

IX. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев животным, поступившим в приюты

83. При обнаружении у отловленного животного регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении собственника отловленного животного приют для животных уведомляет владельца об отлове животного любым доступным способом.

84. Владелец, а также иные лица вправе обратиться в приют за получением информации об отловленных животных, которая предоставляется им бесплатно.

85. Возврат отловленных животных их владельцам осуществляется в соответствии с законодательством.

86. Передача животных без владельцев лицам, изъявившим желание принять животное на содержание, осуществляется после проведения карантинирования.

При передаче животных без владельцев лицам, изъявившим желание принять животное на содержание, составляется акт приема-передачи животного юридическому или физическому лицу по форме, утверждаемой уполномоченным органом. Акт приема-передачи животного юридическому или физическому лицу подписывается представителями приюта для животных и физическим лицом (уполномоченным представителем юридического лица).

X. Возврат содержащихся в приюте животных без владельцев на прежние места их обитания

87. Возврат содержащихся в приюте животных без владельцев на прежние места их обитания осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

88. Немотивированная агрессивность животного без владельца устанавливается комиссией, создаваемой приютом, с участием представителей приюта, специалиста в области ветеринарии, кинолога или фелинолога. По итогам заседания комиссии приютом составляется акт о признании животного без владельца агрессивным или об отказе в признании животного без владельца агрессивным, который подписывается всеми членами комиссии.

XI. Содержание в приютах животных, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных

89. Животные, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, содержатся в приюте до момента передачи таких животных на содержание новым владельцам или до наступления естественной смерти таких животных.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 217-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п следующие изменения:

1. В таблицу приложения № 2 «Структура государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением к настоящему постановлению.

2. В приложении № 5 «Подпрограмма 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития»:

1) в приложении № 1 «Порядок предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров»:

- в абзаце первом пункта 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение»;

- дополнить пунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. Сведения о заявителях, прошедших первый этап конкурса, а также информация о заявителях, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка (с указанием оснований отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса), фиксируются в протоколе, который оформляется и размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов первого этапа конкурса.»;

- в пункте 9:

в абзаце первом слова «со дня рассмотрения конкурсной заявки» заменить словами «со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо конкурсная заявка представлена в нарушение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, или не соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком, или заявитель не представил (представил не в полном объеме) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, либо информация, представленная заявителем, является недостоверной, ему в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка, направляется уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием соответствующих недостатков.»;

- абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Расчет количества набранных участниками конкурса баллов по каждому из критериев, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также сведения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, фиксируются в протоколе, который оформляется в течение 5 рабочих дней.»;

2) в приложении № 2 «Порядок предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»:

- в абзаце первом пункта 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение»;

- дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о заявителях, прошедших первый этап конкурса, а также информация о заявителях, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка (с указанием оснований отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса), фиксируются в протоколе, который оформляется и размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов первого этапа конкурса.»;

- в абзацах первом, втором пункта 9 слова «со дня рассмотрения конкурсной комиссией конкурсной заявки» заменить словами «со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.»;

- абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Расчет количества набранных участниками конкурса баллов по каждому из критериев, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также сведения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, фиксируются в протоколе, который оформляется в течение 5 рабочих дней.»;

3) в приложении № 3 «Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»:

- в абзаце первом пункта 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение»;

- абзац восьмой пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«3) составление в течение 5 рабочих дней протокола заседания конкурсной комиссии, включающего расчет количества набранных участниками конкурсного отбора баллов по каждому из критериев, предусмотренных пунктами 10, 10.1 настоящего Порядка, а также перечень с информацией об общем количестве набранных баллов участниками конкурсного отбора.»;

4) в приложении № 4 «Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Целью предоставления грантов «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией проекта создания и развития КФХ.

Проект создания и развития КФХ может предусматривать использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ.»;

- дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Сведения о заявителях, прошедших первый этап конкурса, а также информация о заявителях, указанных в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка (с указанием оснований отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса), фиксируются в протоколе, который оформляется и

УКАЗ Губернатора Омской области

от 11 июня 2020 года
г. Омск

№ 67

О Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области

В соответствии с пунктом 13 Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 апреля 2020 года № 44, постановляю:

1. Создать в структуре Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Секретариат обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области.
2. Утвердить Положение о Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области согласно приложению к настоящему Указу.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Губернатор Омской области А. Л. БУРКОВ.

Указ Губернатора Омской области от 11 июня 2020 года № 67 «О Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 11 июня 2020 года № 67

ПОЛОЖЕНИЕ о Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области

1. Общие положения

1. Секретариат обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области (далее – Секретариат) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, осуществляющим деятельность по обеспечению исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области.

2. Правовую основу деятельности Секретариата составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Секретариат не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи Секретариата

4. Задачами Секретариата являются:

- 1) обеспечение исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, возложенных на них федеральным и областным законодательством;
- 2) организационное и информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;
- 3) организация исполнения поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;
- 4) обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления Омской области, организациями и должностными лицами.

3. Функции Секретариата

5. Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) организация подготовки, сбора и представления Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области информационных материалов, необходимых для осуществления мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;
- 2) подготовка и организация документационного и технического обеспечения проведения совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;
- 3) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области (далее – государственные органы Омской области), по вопросам информационного, протокольного и технического обеспечения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;
- 4) обеспечение деятельности первого заместителя Председателя Правительства Омской области по осуществлению общего руководства и контроля за подготовкой заседаний Правительства Омской области;
- 5) рассмотрение и анализ входящей корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а также подготовка проектов поручений первого заместителя Председателя Правительства Омской области;
- 6) планирование и организация рабочего времени Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;
- 7) обеспечение исполнения Губернатором Омской области полномочий члена Государственного совета Российской Федерации;
- 8) участие совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области в обеспечении освещения деятельности Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области в средствах массовой информации;

9) организация проведения заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области и Правительстве Омской области, работы образуемых по поручению Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области комиссий, рабочих групп, советов, не имеющих своих рабочих аппаратов, если иное не установлено областным законодательством;

10) организация контроля за исполнением органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, за исключением поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Омской области, Правительства Омской области, поручений Губернатора Омской области по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также поручений Губернатора Омской области по итогам совещаний, поездок, встреч и иных поручений, контроль за исполнением которых осуществляют иные структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

11) планирование и организация исполнения ежедневного, еженедельного и ежемесячного рабочих графиков Губернатора Омской области, ежедневного и еженедельного рабочих графиков первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

12) направление по поручению Губернатора Омской области для рассмотрения и подготовки предложений первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области входящей корреспонденции, адресованной Губернатору Омской области;

13) подготовка и оформление поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

14) организационное и протокольное обеспечение встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с руководителями, иными должностными лицами федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления Омской области, руководителями организаций, представителями политических партий и иных общественных объединений;

15) взаимодействие в установленном порядке с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также с представителями политических партий и иных общественных объединений, организациями по организационному обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

16) организация совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области подготовки информационных материалов, необходимых для участия Губернатора Омской области в заседаниях Государственного совета Российской Федерации, Законодательного Собрания Омской области;

17) организационное и протокольное обеспечение переговоров и встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с представителями иностранных государств;

18) согласование сроков, состава и программ пребывания официальных делегаций иностранных государств, субъектов Российской Федерации на территории Омской области;

19) организационное обеспечение командировок Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

20) организационное обеспечение встреч Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с населением Омской области во время рабочих поездок, выступлений по радио и телевидению;

21) участие в заседаниях, совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;

22) проведение оперативных совещаний совместно с представителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

23) подготовка замечаний и предложений к проектам правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, поступившим на согласование первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

24) подготовка по поручению первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области замечаний и предложений к проектам законов Омской области, поступившим на согласование первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

25) организация сбора и обобщение справочной информации, подготовка информационно-аналитических материалов для Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области и внесение Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области соответствующих предложений;

26) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Права Секретариата

6. Секретариат для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по организационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а также информацию по исполнению поручений Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

2) привлекать по согласованию с руководителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области работников указанных органов к решению оперативных вопросов по подготовке и проведению мероприятий с участием Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

3) вносить предложения Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области по вопросам организационного обеспечения деятельности Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области;

4) участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий, в других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления Омской области, с их согласия;

5) обращаться к руководителям органов местного самоуправления Омской области за содействием в решении вопросов организационно-технического обеспечения деятельности работников Секретариата на территории соответствующих муниципальных образований Омской области;

6) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по вопросам, входящим в компе-

тенцию первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

7) вносить первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области предложения по разработке проектов правовых актов Омской области;

8) участвовать в подготовке проектов правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

9) в рамках компетенции Секретариата при необходимости возвращать исполнителям представленные для доклада Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области документы по исполнению поручений в случае их несоответствия требованиям, установленным Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, и требовать их доработки;

10) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Секретариата

7. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Омской области по представлению руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

8. Координация деятельности Секретариата осуществляется руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

9. Руководитель Секретариата:

1) подчиняется непосредственно Губернатору Омской области;

2) на основе единоначалия организует работу Секретариата, обеспечивает решение возложенных на Секретариат задач и функций;

3) представляет Секретариат в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

4) дает поручения работникам Секретариата и контролирует их исполнение;

5) в установленном порядке участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области, Правительством Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Секретариата;

6) вносит представления руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области о переподготовке, повышении квалификации, поощрении работников Секретариата и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Секретариата;

8) организует и обеспечивает документооборот в Секретариате в установленном порядке;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области по представлению руководителя Секретариата.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 219-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 апреля 2019 года № 117-п

Внести в приложение «Региональная адресная программа Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах» к постановлению Правительства Ом-

ской области от 10 апреля 2019 года № 117-п следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в абзаце одиннадцатом слова «сельское поселение» заменить словами «городское поселение»;

- в абзаце шестнадцатом слова «городское поселение» заменить словами «сельское поселение»;

2) в таблицу приложения № 3 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 219-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 апреля 2019 года № 117-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 219-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 3 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения»

1) строки «Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:» – «Итого по муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области» изложить в следующей редакции:

	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	80 847,80	3 239,10	2 678,40	90 079 929,65	0,00	560,70	77 608,70	77 608,70	3 202 887 659,30	5 677,50	239 210 974,91	0,00	0,00	69 881,50	2 886 941 333,83	2 049,70	76 735 350,56
	Всего по этапу 2019 года	8 024,20	2 543,50	1 982,80	64 910 620,40	0,00	560,70	5 480,70	5 480,70	197 721 733,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3 977,70	143 499 505,20	1 503,00	54 222 228,00
1	Итого по муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области	6 895,50	2 361,10	1 809,00	61 434 620,40	0,00	552,10	4 534,40	4 534,40	163 583 014,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3 977,70	143 499 505,20	556,70	20 083 509,20

2) строки «Всего по этапу 2020 года» – «Итого по Тарскому городскому поселению Тарского муниципального района Омской области» изложить в следующей редакции:

	Всего по этапу 2020 года	7 464,10	695,60	695,60	25 169 309,25	0,00	0,00	6 768,50	6 768,50	244 855 225,45	0,00	0,00	0,00	0,00	6 625,40	239 692 749,85	143,10	5 162 475,60
1	Итого по муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области	6 967,40	695,60	695,60	25 169 309,25	0,00	0,00	6 271,80	6 271,80	226 936 276,25	0,00	0,00	0,00	0,00	6 271,80	226 936 276,25	0,00	0,00
2	Итого по Русско-Полянскому муниципальному району Омской области	353,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,60	353,60	12 756 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	353,60	12 756 473,60	0,00	0,00
3	Итого по Тарскому городскому поселению Тарского муниципального района Омской области	143,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,10	143,10	5 162 475,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,10	5 162 475,60

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 213-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 6 апреля 2015 года № 83-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области»:

- пункт 3 после слова «самоуправления» дополнить словами «Омской области (далее – органы местного самоуправления)»;

- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены федеральным и областным законодательством;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные субъектами системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее

актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации мероприятий, программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности субъектов системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых субъектами системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия субъектов системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности субъектов системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) разрабатывает и вносит в Правительство Омской области предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

10) оказывает методическую помощь, осуществляет информационное обеспечение и контроль за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Омской области, в городе Омске и в административных округах города Омска (далее – муниципальные комиссии) в соответствии с областным законодательством;

11) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Омской области, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализ их эффективности;

12) принимает на основании информации субъектов системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;

13) принимает решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведение лица после совершения преступления, отношение к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних (далее – решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость);

14) принимает меры по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы субъектов системы профилактики на территории Омской области;

15) может принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе посещать в установленном порядке указанные учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведение делопроизводства Комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям субъектов системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений субъектов системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых субъектами системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) проведение анализа эффективности деятельности муниципальных комиссий;

17) проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений Комиссии, поступающей из муниципальных комиссий;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Комиссию;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.»;

- в пункте 7 слово «иных» исключить;

- в пункте 8:

абзац первый дополнить словами «осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 пункта 11 настоящего Положения, а также:»;

в абзаце восьмом слово «иным» исключить;

- абзац первый пункта 9 дополнить словами «осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 пункта 11 настоящего Положения, а также:»;

- в пункте 10:

абзац первый дополнить словами «осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 5, 7 пункта 11 настоящего Положения, а также:»;

абзац четвертый исключить;

- в пункте 11:

в абзаце первом слово «функции» заменить словом «полномочия»;

в абзаце девятом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем следующего содержания:

«9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.»;

- дополнить пунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) с занимаемой должности в субъекте системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) по решению руководителя субъекта системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии или членом Комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

11.2. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии или член Комиссии) исключаются из ее состава.»;

- пункт 13 исключить;

- в пункте 14 слова «планом работы, а также по мере необходимости, но» заменить словами «планами работы»;

- дополнить пунктами 14.1 – 14.11 следующего содержания:

«14.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

14.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

14.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

14.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, и по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

14.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14.6. Члены Комиссии, должностные лица субъектов системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными субъектами системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14.8. В случае непредставления материалов в срок, установленный пунктом 14.7 настоящего Положения, или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

14.9. Повестка заседания Комиссии, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14.10. Члены Комиссии и иные участники заседания Комиссии, которым направлены повестка заседания Комиссии, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

14.11. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.»;

- дополнить пунктами 18.1 – 18.4 следующего содержания:

«18.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18.2. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

18.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

18.4. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).»;

- абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:
«20. Комиссия принимает решения, за исключением решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:»;

- в пункте 21 слова «подпунктом 10» заменить словами «подпунктом 13»;
- пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Комиссии о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суде.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области»:

- включить:
Александрову Наталью Владимировну – инспектора контрольно-следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Омской области (по согласованию);

Малову Анастасию Николаевну – заместителя Министра здравоохранения Омской области – начальника управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области;

- наименование должности Нечаева Сергея Петровича изложить в следующей редакции:
«заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области (по согласованию)»;

- исключить Богданову Ольгу Николаевну, Киселева Константина Александровича.
2. Внести в постановление Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 335-п «Об отдельных вопросах организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Омской области, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в административных округах города Омска материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях»:

- подпункт 8 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«8) материалы об утверждении межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы (далее – МПР) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики) в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких субъектов системы профилактики;»;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) наименование комиссии;
2) дата, время и место проведения заседания;
3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;
5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.»;

2) в приложении № 2 «Порядок подготовки и направления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Омской области в органы государственной власти Омской области отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Омской области и на территории соответствующего муниципального образования Омской области»:

- в разделе 4 «Производство по делам об административных правонарушениях, совершенных родителями (законными представителями) и иными лицами» таблицы приложения № 1 слова «части 2 и 3 статьи 5.36» заменить словами «части 2 и 3 статьи 5.35»;

- в разделе 4 «Производство по делам об административных правонарушениях, совершенных родителями (законными представителями) и иными лицами» таблицы приложения № 2 слова «части 2 и 3 статьи 5.36» заменить словами «части 2 и 3 статьи 5.35».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 213-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 214-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п «О распределении субсидий местным бюджетам, определенных в 2020 – 2022 годах Министерству образования Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 7 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», государственной программой Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п, государственной программой Омской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 261-п, Правительство Омской области постановляет:»;

2) приложение № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам, определенных в 2020 году Министерству образования Омской области» дополнить таблицами № 15 – 17 согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 214-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 декабря 2019 года № 408-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение муниципальных дошкольных образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Большереченский муниципальный район	919034,88	99
2	Калачинский муниципальный район	919034,88	97
3	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	2757104,66	88
Итого		4595174,42	–

Таблица № 16

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение муниципальных общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Большереченский муниципальный район	919034,88	99
2	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	1838069,77	88
Итого		2757104,65	–

Таблица № 17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на создание в муниципальных организациях дополнительного образования детей условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение организаций дополнительного образования детей специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	Марьяновский муниципальный район	919034,89	99
2	Москаленский муниципальный район	919034,88	99
Итого		1838069,77	–

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 220-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п

Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), утвержденный постановлением Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п, следующие изменения:

1) в тексте слова «показатели результативности использования» в соответствующих падежах и числах заменить словами «результаты предоставления» в соответствующих падежах и числах;

2) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.»;

3) в подпункте 5 пункта 6 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

4) подпункт 2 пункта 12 исключить;

5) абзац второй пункта 17 дополнить словами «(далее – Общие требования)»;

6) в пункте 18 слова «Показателями результативности использования» заменить словами «Результатами предоставления»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидий представляется в Министерством получателем субсидий в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором были получены субсидии.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии утверждается Министерством.»;

8) раздел III «Требования к отчетности» дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.»;

9) в пункте 21 слова «Главным управлением финансово-кредитного контроля Омской области» заменить словами «органом государственного финансового контроля».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 220-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 221-п

О выделении средств из резервного фонда Правительства Омской области

В соответствии с пунктами 4, 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2007 года № 155-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Омской области», в целях оказания разовой материальной помощи гражданам, дома и имущество которых пострадали в результате бытовых пожаров, Правительство Омской области постановляет:

1. Министерству финансов Омской области организовать санкционирование оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы областного бюджета в сумме 840 000 рублей, в связи с реализацией настоящего постановления за счет средств, предусмотренных пунктом 15 приложения № 8 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (главный распорядитель средств областного бюджета 016, раздел 01, подраздел 11, целевая статья расходов 99 1 01 1 997 0, вид расходов 870), в целях оказания разовой материальной помощи гражданам, дома и имущество которых пострадали в результате бытовых пожаров, в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.П. Бойко.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 221-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 221-п

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ расходов бюджетных средств на оказание разовой материальной помощи гражданам, дома и имущество которых пострадали в результате бытовых пожаров

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Получатель	Наименование расходов	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	Самарская Валентина Викторовна	Оказание разовой материальной помощи	80 000
2	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	Файзуллина Гулиса Хуззатовна	Оказание разовой материальной помощи	50 000
3	Горьковский муниципальный район Омской области	Голубцова Татьяна Михайловна	Оказание разовой материальной помощи	30 000
4	Горьковский муниципальный район Омской области	Овсянников Сергей Леонидович	Оказание разовой материальной помощи	30 000
5	Горьковский муниципальный район Омской области	Шипицына Нина Ильинична	Оказание разовой материальной помощи	60 000
6	Калачинский муниципальный район Омской области	Мецлер Юлия Владимировна	Оказание разовой материальной помощи	80 000
7	Калачинский муниципальный район Омской области	Шмелькова Елена Геннадьевна	Оказание разовой материальной помощи	50 000
8	Любинский муниципальный район Омской области	Кучеров Алексей Юрьевич	Оказание разовой материальной помощи	50 000
9	Любинский муниципальный район Омской области	Волков Анатолий Николаевич	Оказание разовой материальной помощи	80 000
10	Марьяновский муниципальный район Омской области	Батий Сергей Викторович	Оказание разовой материальной помощи	50 000
11	Нововаршавский муниципальный район Омской области	Бущмелева Елена Михайловна	Оказание разовой материальной помощи	60 000
12	Одесский муниципальный район Омской области	Лесной Александр Николаевич	Оказание разовой материальной помощи	80 000
13	Оконешниковский муниципальный район Омской области	Плеханова Татьяна Владимировна	Оказание разовой материальной помощи	60 000
14	Городской округ город Омск	Брагина Мария Владимировна	Оказание разовой материальной помощи	80 000
ИТОГО:				840 000

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 222-п

О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в сфере обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Омской области в 2020 году

В соответствии со статьей 8 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», пунктом 4 Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в сфере обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Омской области в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 18 марта 2020 года № 108-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Омской области в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 222-п «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в сфере обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Омской области в 2020 году» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 222-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в сфере обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Омской области в 2020 году

Таблица № 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных районов Омской области в 2020 году

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области (далее – муниципальный район)	Сумма иного межбюджетного трансферта всего, руб.
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	2 142 522
2	Большереченский муниципальный район	3 808 928
3	Большеуковский муниципальный район	1 130 776
4	Горьковский муниципальный район	2 737 667
5	Знаменский муниципальный район	1 785 435
6	Исилькульский муниципальный район	3 154 269
7	Калачинский муниципальный район	3 273 297
8	Колосовский муниципальный район	1 606 891
9	Кормиловский муниципальный район	2 380 580
10	Крутинский муниципальный район	1 844 949
11	Любинский муниципальный район	3 689 899
12	Марьяновский муниципальный район	2 559 124
13	Москаленский муниципальный район	2 856 696
14	Муромцевский муниципальный район	2 618 638
15	Называевский муниципальный район	2 559 124
16	Нижеомский муниципальный район	2 797 182
17	Нововаршавский муниципальный район	2 083 007
18	Одесский муниципальный район	1 428 348
19	Оконешниковский муниципальный район	1 785 435
20	Омский муниципальный район	4 523 105
21	Павлоградский муниципальный район	2 083 007
22	Полтавский муниципальный район	2 321 066
23	Русско-Полянский муниципальный район	1 844 949
24	Саргатский муниципальный район	1 904 464
25	Седельниковский муниципальный район	1 606 891
26	Таврический муниципальный район	2 916 210
27	Тарский муниципальный район	3 987 472
28	Тюкалинский муниципальный район	2 737 667
29	Усть-Ишимский муниципальный район	1 844 952
30	Черлакский муниципальный район	2 618 638
31	Шербакульский муниципальный район	2 202 037
Итого		76 833 225

Таблица № 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городского и сельских поселений Тевризского муниципального района Омской области на обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов городского и сельских поселений Тевризского муниципального района Омской области в 2020 году

№ п/п	Наименование поселений Тевризского муниципального района Омской области	Сумма иного межбюджетного трансферта всего, руб.
1	Александровское сельское поселение	118 064
2	Бакшеевское сельское поселение	177 096
3	Белоярское сельское поселение	59 032
4	Бородинское сельское поселение	59 032
5	Екатерининское сельское поселение	59 032
6	Ермиловское сельское поселение	59 032
7	Журавлевское сельское поселение	59 032
8	Иваново-Мыское сельское поселение	118 064
9	Кипское сельское поселение	177 096
10	Кузнецовское сельское поселение	59 032
11	Петелинское сельское поселение	118 064
12	Петровское сельское поселение	177 096
13	Тевризское городское поселение	649 352
14	Утьминское сельское поселение	177 096
Итого		2 066 120

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 223-п

Об изменении состава правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области

Внести в состав правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2011 года № 179-п, следующие изменения:

- 1) включить Солдатову Ирину Геннадьевну – Министра здравоохранения Омской области, в качестве заместителя председателя правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области;
- 2) наименование должности Тиванова Михаила Георгиевича изложить в следующей редакции: «директор Омского филиала акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»»;
- 3) исключить Вьюшкова Дмитрия Михайловича.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 223-п «Об изменении состава правления территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 224-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п

Внести в Положение о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п, следующие изменения:

- 1) пункт 10 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1) межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые Омской области на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.»;
- 2) в пункте 12:
- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) для финансового обеспечения мер по компенсации медицинским организациям недополученных доходов в связи с сокращением объемов медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования, в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.»;
- 3) в абзаце третьем пункта 12.1 слова «(без учета средств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Положения)» заменить словами «, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения.».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 224-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года
г. Омск

№ 225-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 18-п и признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 18 марта 2020 года № 104-п

1. Приложение «Перечень кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Омской области в 2020 году» к постановлению Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 18-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 18 марта 2020 года № 104-п «Об утверждении перечня кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Омской области в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
А. Л. БУРКОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 10 июня 2020 года № 225-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 30 января 2019 года № 18-п и признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 18 марта 2020 года № 104-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.06.2020 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2020 года № 225-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 30 января 2019 года № 18-п»

ПЕРЕЧЕНЬ кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Омской области в 2020 году

№ п/п	Номер кадастрового квартала
1	55:36:040104
2	55:36:180103
3	55:36:040101
4	55:36:090107
5	55:36:100903

информационное
агентство

omskregion.info

omskregion.rf

ОМСКРЕГИОН

Честно о важном,
просто о сложном

Конкурсы

Информационное сообщение

Заказчик намечаемой деятельности АО «Газпромнефть-ОНПЗ» (644040, г. Омск, пр. Губкина, д. 1) информирует о продолжении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы федерального уровня – проектной документации «ТСУ. Монтаж МПЭУ», (г. Омск, пр. Губкина, д. 1), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Сроки проведения ОВОС: февраль 2020 – июнь 2020 г.

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Омск, пр. Губкина, д.1, территория АО «Газпромнефть-ОНПЗ», планшет № 11.

Цель намечаемой деятельности: повышение надежности энергообеспечения объектов АО «Газпромнефть-ОНПЗ» и ООО «Газпромнефть-Смазочные материалы».

Форма проведения общественных обсуждений – общественные слушания и прием замечаний и предложений в письменном виде.

Наименование органа, ответственного за проведение общественных слушаний - Департамент общественной безопасности Администрации города Омска, (г. Омск, 644099, ул. Гагарина, 34).

Материалы проектной документации, включая материалы ОВОС (предварительный вариант ОВОС), резюме нетехнического характера, утвержденное техническое задание на проведение ОВОС, будут доступны для ознакомления общественности с 16 июня 2020 г. и размещены:

- в читальном зале библиотеки АО «Газпромнефть-ОНПЗ» по адресу: г. Омск, пр. Губкина, 1/1, вход в центральной части здания. Время работы: понедельник, вторник, четверг – с 10.00 до 18.00, пятница с 10.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45;

- в кабинете 121 возле поста охраны ЗАО «ПИРС» (2 корпус) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 153, корпус 2. Время работы: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной без перерыва на обед.

Вопросы, замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются в письменной форме в месте ознакомления.

Общественные слушания состоятся 22 июля 2020 г. в 15 часов 00 минут в зале архитектуры Администрации г. Омска по адресу: г. Омск, ул. Гагарина, д. 32, корп. 1.

ООО «Полиом» совместно с ООО «ИнтерЭнерджи-Инжиниринг», Администрацией города Омска информирует о начале проведения общественных обсуждений по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) объекта государственной экологической экспертизы: «Комплекс установки производства полипропилена. Отделение переработки пропан-пропиленовой фракции (ППФ), предварительная очистка ППФ. Цех производства полипропилена, полировочная очистка пропилена», с целью ознакомления и учета общественного мнения.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция отделения переработки пропан-пропиленовой фракции и цеха производства полипропилена ООО «Полиом» для стабилизации параметров процесса полимеризации и качественных показателей получаемого полимера путем очистки ППФ, а также полировочной очистки пропилена до полимерной чистоты.

Месторасположение объекта: Омская область, город Омск, Красноярский тракт, строение 137. Заказчик: ООО «Полиом». Юр. адрес: 644035 г. Омск, Красноярский тракт, строение 137. Адрес для корреспонденции: 644035, г. Омск, Красноярский тракт, строение 137, тел.: +7 (3812) 79-02-07, эл. почта: info@poliom-omsk.ru.

Экологическое сопровождение проводит ООО «ИнтерЭнерджи-Инжиниринг». Юридический адрес: 644024, г. Омск, ул. Ильинская, д. 4, тел.: +7 (3812) 40-93-97, эл. почта: iee@ie-e.ru.

Форма проведения общественных обсуждений: общественные слушания. Органы, ответственные за организацию общественных обсуждений: Администрация города Омска.

Сроки проведения процедуры ОВОС: февраль–июнь 2020 г. Материалы предварительной ОВОС доступны для ознакомления в общественной приемной в городе Омске с 19.06.2020 по 18.07.2020 г. по адресу:

- 644083, Омская область, г. Омск, ул. Заозерная, д. 16, этаж 1, детская библиотека «Заозерная». Форма представления замечаний и предложений: письменная в Журнале замечаний и предложений, размещенном в общественной приемной.

Срок приема замечаний и предложений – в течение 30 дней. Прием замечаний и предложений к материалам предварительной ОВОС будет осуществляться до 18 июля 2020 года.

Акционерное общество «Газпромнефть-ОНПЗ» уведомляет о продолжении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектная документация «Реконструкция УПНК (для производства игольчатого кокса), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция установки прокалики нефтяного кокса (для производства игольчатого кокса).

Месторасположение намечаемой деятельности: АО «Газпромнефть-ОНПЗ», 644040, г. Омск, пр. Губкина, д. 1.

Наименование и адрес заявителя: АО «Газпромнефть-ОНПЗ», 644040, г. Омск, пр. Губкина, д. 1. Разработчик материалов: ООО «Башгипропеттехим», 450064, г. Уфа, ул. Максима Горького, д. 35. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель 2020 г. – август 2020 г.

Форма общественных обсуждений: в форме общественных слушаний и приема замечаний и предложений в письменном виде.

Наименование органа, ответственного за проведение общественных слушаний, организацию общественного обсуждения: Департамент общественной безопасности Администрации города Омска, (г. Омск, 644099, ул. Гагарина, 32).

Материалы проектной документации, включая материалы ОВОС (окончательные материалы по оценке воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы, резюме нетехнического характера, утвержденное техническое задание на проведение ОВОС), будут доступны для ознакомления общественности с 19 июня 2020 г. и размещены вместе с журналом регистрации обращений общественности в помещении библиотеки АО «Газпромнефть-ОНПЗ», расположенной по адресу: г. Омск, пр. Губкина, д. 1/1, в понедельник, вторник, четверг с 10.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 16.45 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

Вопросы, замечания и предложения от общественности принимаются в журнале замечаний и предложений, который будет находиться вместе с материалами объекта государственной экологической экспертизы, либо могут быть направлены по электронной почте grp-cs@omsk.gazprom-neft.ru.

Общественные слушания состоятся 21 июля 2020 г. в 15.00 в помещении для конференции в здании библиотеки АО «Газпромнефть-ОНПЗ», расположенной по адресу: пр. Губкина, д. 1/1.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-06-31

МУРАШКО НАЗВАЛ ВОЗМОЖНЫЙ СРОК ПОЛНОГО СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ПО КОРОНАВИРУСУ

По мнению министра здравоохранения РФ, это произойдет в феврале 2021 года, когда появятся профилактические лекарства от COVID-19. Министр здравоохранения Михаил Мурашко 16 июня в эфире программы «Док-Ток» на «Первом канале» дал свой прогноз, когда можно будет вернуться к нормальной жизни после пандемии.

Как пишут «Известия», говорить о полном снятии всех ограничений, которые были введены из-за коронавирусной инфекции, можно не ранее февраля 2021 года. – Фармацевтически управляемая ситуация должна появиться. Думаю, нужно говорить о следующем годе. Думаю, это февраль, когда получим те лекарства профилактические, с которыми можно управлять (ситуацией), – заявил министр в эфире программы «Док-Ток».

По мнению Мурашко, важным условием для снятия ограничений является наличие популяционного иммунитета, который гарантирует прерывание цепочки заболеваемости. По его словам, должно быть от 35 до 60% переболевших.

Министр также отметил, что бессимптомного течения коронавирусной инфекции не бывает, но симптомы могут не совпадать с теми, которые чаще всего связаны с респираторными заболеваниями.

– При коронавирусе бывает и несколько другого рода симптоматика. В частности, это связано с повышением свертываемости крови и появлением тромбов, в том числе у пациентов скомпрометированных, имеющих хронические заболевания. Поэтому нельзя говорить о совсем бессимптомном течении, – подчеркнул министр.

В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПАНДЕМИЯ КОРОНАВИРУСА СКАЗАЛАСЬ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Из-за временного простоя предприятий, связанного с ограничениями по коронавирусу, в мае производство сократилось на 18,3% к 2019 году и на 12,7% – к апрелю. Омскстат обнародовал данные о промышленном производстве в регионе в мае 2020 года.

По информации статистиков, приостановка деятельности предприятий в ряде отраслей на период борьбы с распространением коронавируса оказала решающее влияние на снижение индекса промышленного производства.

– В мае 2020 года промышленное производство Омской области снизилось на 18,3% по сравнению с соответствующим месяцем 2019 года и на 12,7% по сравнению с апрелем текущего года. В результате за пять месяцев 2020 года наблюдалось снижение промышленного производства на 2,1% по сравнению с январем – маем 2019 года, – отметили в Омскстате.

Значительное снижение индекса промышленного производства наблюдается в сырьевом секторе Омской области из-за уменьшения добычи нефти и природного газа на 23,8%. Организации, занятые в производстве электрической и тепловой энергии, снизили свои показатели на 6,7% в связи с окончанием отопительного сезона. На обрабатывающих производствах в мае индекс сократился на 1,8%.

Больше всего выпуск продукции снизился на предприятиях по производству автотранспортных средств (на 52%); компьютеров, оптических и электронных изделий (на 30,6%), транспортных средств и оборудования (на 29,9%); резиновых и пластмассовых изделий (на 10,1%), а также нефтепродуктов (на 1,3%). Параллельно наблюдался рост: производства электрического оборудования (на 80,8%); ремонта и монтажа машин и оборудования (на 26,7%); выпуска лекарств и медицинских материалов, (на 26,3%), металлоизделий (на 10%), машин и оборудования (на 8,4%), напитков (на 8,1%), химических веществ и химпродуктов (на 4,4%).

Практически не изменилось производство пищевых продуктов. Увеличился выпуск растительного масла (на 23,7%), сливочного масла (на 23,5%), сыров (на 20,1%), молока (на 3,5%), мясных полуфабрикатов (на 2,2%) и говядины (на 1,9%). В то же время сократилось производство крупы (на 9,2%), хлеба и хлебобулочных изделий (на 7,1%) и пшеничной и пшенично-ржаной муки (на 6,7%).

Прирост производства отмечен в отраслях, связанных с водоснабжением, водоотведением, сбором и утилизацией отходов, ликвидацией загрязнений на 11%, в связи с расширением услуг по ТКО.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>

информационное агентство **ОМСКРЕГИОН**
omskregion.info
omskregion.ru
 Честно о важном, просто о сложном

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене) по поручению УФССП России по Омской области Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, тел. 8 (3812) 24-73-89). Торги проходят на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ», находящейся в сети интернет, по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк – АСТ».

Объект продажи	Адрес	Собственник (должник)	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	№ лота
Квартира, общей площадью 32,6 кв.м.	г. Омск, ул. Заверьяна, д. 5, кв. 138	Григорьева (Цан) Т.В. Цан Н.В.	1 075 200	53 000	25 000	6722
Жилой дом, общей площадью 45,6 кв.м., земельный участок, площадью 1000 кв.м., кадастровый номер 55:24:050222:13, земли населенных пунктов под личное подсобное хозяйство	Омская обл., Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Кооперативная, д. 178	Давыдов С.В.	817 000	40 000	20 000	6723
Квартира, общей площадью 50,2 кв.м	г. Омск, ул. 2-я Ленинградская, д.22/1, кв.9	Гончарь С.Б.	1 426 204,80	71 000	35 000	6726
Нежилое помещение, 1П, общей площадью 56,3 кв.м.	г. Омск, ул. Кемеровская, д. 7, корп. 1	Кабанов П.О.	1 250 000	62 000	30 000	67111
Гараж, площадью 88,8 кв.м.	г. Омск, ул. Кемеровская, д. 7, корп. 1	Кабанов П.О.	1 250 000	62 000	30 000	67112

Настоящее извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Зачисление и вывод (возврат) денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции ЗАО «Сбербанк-АСТ». Задаток должен быть внесен в соответствии с Регламентом торговой секции в установленном в настоящем извещении о проведении торгов размере по реквизитам универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ»: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770701001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225. В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) за участие в торгах по лоту № _____ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Задаток должен поступить не позднее 13 июля 2020 г. Внесенный задаток не возвращается в случае, если заявитель, признанный победителем торгов:

- уклонится от подписания Протокола о результатах торгов в установленный срок;

- уклонится от оплаты продаваемому на торгах имуществу в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах торгов.

Внесенный заявителем задаток зачисляется в счет оплаты приобретаемого на торгах имущества при подписании в установленном порядке Протокола о результатах торгов. Прием заявок осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции ЗАО «Сбербанк-АСТ». Дата начала подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 22 июня 2020 г. в 07:00 (время – московское). Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 13 июля 2020 г. в 23:59 (время – московское).

Итоги приема и регистрации заявок подводятся комиссией по проведению торгов 15 июля 2020 г. в 10 ч. 00 мин. Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя. Порядок проведения торгов установлен Регламентом торговой секции ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов. Продавец и победитель торгов подписывают Протокол о результатах торгов в день проведения торгов (по адресу Продавца или в электронном виде посредством электронной почты (для иногородних участников торгов)). Время прибытия для подписания Протокола о результатах торгов необходимо согласовать по телефону: 8 (3812) 24-73-89.

Победитель торгов в течение 5 рабочих дней должен оплатить стоимость приобретаемого имущества. В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи. Договор купли-продажи заключается по адресу Продавца.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явилось менее двух покупателей);

2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449.1. ГК РФ. Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве». В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должники, организации, на которые возложена обязанность и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца, подписанная заявителем (скан-образ);

- Свидетельства о регистрации (для организаций, зарегистрированных до 01.01.2017), учредительные документы, надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органа управления и должностных лиц заявителя; решение соответствующего органа управления заявителя о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами заявителя, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица (для юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц); страница 2, страница 3, страница с указанием места жительства.

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Продавец отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах в следующих случаях:

- заявка на участие в торгах подана не по установленной форме;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, установленному в извещении о проведении торгов, либо они оформлены не надлежащим образом.

К аукциону допускаются претенденты, признанные участниками аукциона и зарегистрировавшиеся для участия в нем. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в торгах, до момента приобретения им статуса участника торгов. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок.

Получить дополнительную информацию об объектах продажи можно в период подачи заявок по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09:30 до 12:30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья). Контактный телефон: 8 (3812) 24-73-89. Сведения о наличии обременений содержится в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.

В соответствии с п. 1 ст. 42 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, подлежат нотариальному удостоверению. Все расходы, связанные с нотариальным удостоверением сделок, несет Покупатель.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Информация об арестованном имуществе, реализуемом на торгах

(публикуется в соответствии со ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ):

1. Нежилое помещение, склад, общей площадью 1276 кв. м. (обременено залогом: договор ипотеки от 28.10.2010, договор цессии от 08.08.2016 г. Омск, ул. Дюковская, д. 13 (собственник (должник) – Савинчев А.В.)

С извещениями о проведении торгов по продаже указанного выше арестованного имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте ТУ Росимущества в Омской области: <http://tu55.rosim.ru>.

Уведомление

о созыве заседания Совета директоров Акционерного общества «ОмскВодоканал»

г. Москва

16 июня 2020 г.

Полное фирменное наименование Общества:

Акционерное общество «ОмскВодоканал» (далее – «АО «ОмскВодоканал» или «Общество»).

Место нахождения Общества:

Омская область, г. Омск, ул. Маяковского, д. 2

Форма проведения заседания Совета директоров:

собрание.

Дата проведения заседания Совета директоров:

22 июня 2020 г.

Время начала проведения заседания Совета директоров:

17 часов 00 минут.

Место проведения заседания:

123317, г. Москва, ул. Тестовская, д.8, 11а этаж, помещение 1.

Инициатор:

Генеральный директор Общества.

Повестка дня заседания

- О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 20 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 20 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 34 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
- О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.

Председатель Совета директоров Д.Е. Лихолет.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

«ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

21-06-31

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство Омской области, Законодательное Собрание Омской области
Издатель - БУ «Редакция газеты «Омский вестник»

Адрес издателя и редакции: г. Омск, пр. Мира, 34б.

Директор ГЕРВАЛЬД Евгений Юрьевич

Главный редактор: БУТОРИН Игорь Станиславович (21-11-43)

Шеф-редактор: МУДРОВА Ольга Владимировна (21-06-31).

Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (21-11-43).

Корректор: ЛЯШКО Олеся Валерьевна (21-11-43).

Отдел рекламы: КАТЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 21-06-31).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 393
 Время подписания в печать по графику в 20.40
 Подписано в печать фактически в 20.40.
Тираж 165 экз.
 Цена свободная

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ55-00099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.