



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июня 2016 г. № 35-од

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в аппарате Законодательного Собрания Омской области

1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в аппарате Законодательного Собрания Омской области.

2. Руководителям структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Омской области учитывать квалификационные требования, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих.

3. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Законодательного Собрания Омской области от 18 марта 2009 года № 77-р, от 27 апреля 2012 года № 94-лс.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Омской области В.А. Телевного.

В.А. Варнавский

29.06.16

Приложение
к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания Омской
области от 29.06.2016 г. № 35-од

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в аппарате Законодательного Собрания Омской области

Базовые квалификационные требования

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовые знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - д) Устава (Основного Закона) Омской области;
 - е) Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;
- 3) знание основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) навыки, связанные со спецификой исполняемых должностных обязанностей.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих

| Категории и группы должностей гражданской службы | Группы профессиональных навыков | Профессиональные навыки |
|---|---------------------------------|--|
| 1. Все категории и группы должностей государственной гражданской службы | Общие профессиональные навыки | - навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; - навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности; |

| Категории и группы должностей гражданской службы | Группы профессиональных навыков | Профессиональные навыки |
|--|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - навыки невербального общения; - навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"); - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации; - навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; - навык владения методикой системного анализа; - навык владения методикой контент-анализа; - навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; - навык подготовки рекомендаций; - навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; - навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; - навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыки разрешения конфликтных ситуаций; - навык использования разнообразных тактик речевого общения; - навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды |

| Категории и группы должностей гражданской службы | Группы профессиональных навыков | Профессиональные навыки |
|--|---|---|
| <p>2. Должности государственной гражданской службы категории "Руководители" высшей, главной и ведущей групп должностей</p> | <p>Управленческие профессиональные навыки</p> | <ul style="list-style-type: none"> - навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; - навык целеполагания; - навыки формирования прогностических моделей; - навык выступления перед коллегами на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навык выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навык составления текущих и перспективных планов достижения цели с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); - навык кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; - навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач с учетом установленных сроков; - навыки контроля над эффективным использованием всех ресурсов; - навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта; - навыки просчета рисков при принятии решений; - навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных |

Функциональные квалифицированные требования

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение (сопровождение) парламентской (законодательной)
деятельности

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Документационное обеспечение законодательной деятельности

Категория "Руководители" высшей и ведущей групп должностей
государственной гражданской службы

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Педагогика", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> | | | | |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="492 1301 695 1805" style="width: 20%;"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="703 1301 1528 1805"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.19.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="492 1816 695 2022"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="703 1816 1528 2022"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.7, 1.9 – 1.13</p> </td> </tr> </table> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.19.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.7, 1.9 – 1.13</p> |
| <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.19.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | | | | |
| <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.7, 1.9 – 1.13</p> | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: руководства структурным подразделением; подготовки проектов локальных нормативных актов; организации работы с первичной документацией; систематизации и подготовки документов; ведения деловых переговоров; консультирования; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |
|---|---|

Категория "Помощники (советники) высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы"

| | |
|---|--|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Педагогика", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.3, 1.8 – 1.11, 1.15 – 1.19.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после</p> |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | | назначения на должность государственной гражданской службы |
| | 2. Иные профессиональные знания | Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.4, 1.9 – 1.13 |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | Навыки: своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; организации документооборота; контроля за своевременным исполнением документов; подготовки служебных документов; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; коммуникативные навыки |

Категория "Специалисты" главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы

| | |
|--|---|
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Педагогика", "Философия", "Социология", "Политология".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление"; специальности укрупненной группы специальностей "Педагогика". Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.5, 1.8 – 1.19.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | 2. Другие профессиональные знания | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.13</p> |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | <p>Навыки: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности; подготовки проектов локальных нормативных актов; систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов; консультирования; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами; владения методами реферирования и аннотирования текстов; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |

**Категория "Обеспечивающие специалисты" ведущей группы
должностей государственной гражданской службы**

| | |
|--|---|
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Педагогика".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление"; специальности укрупненной группы специальностей "Педагогика". Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготов</p> |
|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | ки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.2 – 1.3, 1.6 – 1.12, 1.15 – 1.19. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| | 2. Иные профессиональные знания | Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.2, 1.7 – 1.13 |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | Навыки: руководства структурным подразделением; подготовки проектов локальных нормативных актов; организации работы с первичной документацией; систематизации и подготовки документов; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; владения методами реферирования и аннотирования текстов; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

Категория "Обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы

| | |
|--|---|
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Экономика", "Юриспруденция", "Педагогика", "Документоведение и архивоведение". Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подго- |
|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | товки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.2, 1.3, 1.6 – 1.10, 1.15 – 1.19. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| | 2. Иные профессиональные знания | Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности": 1.2, 1.7 – 1.13 |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | Навыки: организации работы с первичной документацией; систематизации и подготовки документов; организации подготовки номенклатуры дел; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Документационное обеспечение законодательной деятельности"

1.1. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

1.2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

1.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.7. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.8. Устав (Основной Закон) Омской области.

1.9. Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".

1.10. Закон Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ "О Законодательном Собрании Омской области".

1.11. Закон Омской области от 26 сентября 1994 года № 7-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Омской области".

1.12. Закон Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области".

1.13. Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 455-ОЗ "О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области".

1.14. Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 456-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления Омской области".

1.15. Закон Омской области от 21 ноября 2002 года № 409-ОЗ "О нормативных правовых актах Омской области".

1.16. Постановление Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 "О Регламенте Законодательного Собрания Омской области".

1.17. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 5 апреля 2013 года № 21-од "О Регламенте работы с документами в Законодательном Собрании Омской области".

1.18. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 204-р "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Омской области".

1.19. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 205-р "О Положении о структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания Омской области".

**Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения
должностных обязанностей по специализации профессиональной
служебной деятельности "Документационное обеспечение
законодательной деятельности"**

1.1. Основы государственного управления.

1.2. Принципы организации документооборота.

1.3. Порядок и стадии рассмотрения проектов областных законов в За-

конодательном Собрании Омской области.

1.4. Порядок подготовки постановлений Законодательного Собрания Омской области.

1.5. Порядок подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области.

1.6. Порядок подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Омской области.

1.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам.

1.8. Порядок работы с архивными документами.

1.9. Порядок работы со служебной информацией.

1.10. Виды технических носителей информации.

1.11. Нормы и правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.12. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

1.13. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности

Категория "Руководители" высшей и ведущей групп должностей государственной гражданской службы

| | |
|---|--|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", "Педагогика", "Журналистика", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.3 – 1.10, 1.15 – 1.20, 1.22 – 1.25.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | 2. Иные профессиональные знания | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.16, 1.25</p> |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | <p>Навыки: руководства структурным подразделением; подготовки проектов локальных нормативных актов; организации работы с первичной документацией; систематизации и подготовки документов; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |

Категория "Специалисты" ведущей группы должностей
государственной гражданской службы

| | |
|--|---|
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", "Журналистика", "Педагогика", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Информационная безопасность", "Электроника, радио-</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>техника и системы связи", специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.3 – 1.10, 1.15 – 1.20, 1.22 – 1.25.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.14, 1.25</p> |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | | <p>Навыки: подготовки проектов локальных нормативных актов; организации работы с первичной документацией; систематизации и подготовки документов; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |

Категория "Обеспечивающие специалисты" ведущей группы
должностей государственной гражданской службы

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Педагогика", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> | | | | |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="479 907 698 1422"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="698 907 1510 1422"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 1422 698 1657"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="698 1422 1510 1657"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.5, 1.14 – 1.24</p> </td> </tr> </table> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.5, 1.14 – 1.24</p> |
| <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | | | | |
| <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.5, 1.14 – 1.24</p> | | | | |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: подготовки проектов локальных нормативных актов; систематизации и подготовки документов; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; ведения учета имущества Законодательного Собрания Омской области;</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>составления и представления товарно-денежных и других отчетов о движении имущества;</p> <p>проведения инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |
|--|---|

Категория "Обеспечивающие специалисты" старшей группы
должностей государственной гражданской службы

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Экономика", "Юриспруденция".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> | | | | |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="505 1022 728 1537"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="728 1022 1554 1537"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1537 728 1800"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="728 1537 1554 1800"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4, 1.5, 1.14 – 1.24</p> </td> </tr> </table> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4, 1.5, 1.14 – 1.24</p> |
| <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4 – 1.6, 1.10 – 1.18, 1.21 – 1.34.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | | | | |
| <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности": 1.4, 1.5, 1.14 – 1.24</p> | | | | |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области;</p> <p>организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>ведения учета имущества Законодательного Собрания Омской области;</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>составления и представления товарно-денежных и других отчетов о движении имущества;</p> <p>проведения инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |
|--|---|

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности"

- 1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
- 1.4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
- 1.5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 1.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 1.7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- 1.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- 1.9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".
- 1.10. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.11. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- 1.12. Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".
- 1.13. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

1.14. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

1.15. Устав (Основной Закон) Омской области;

1.16. Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".

1.17. Закон Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ "О Законодательном Собрании Омской области".

1.18. Закон Омской области от 26 сентября 1994 года № 7-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Омской области".

1.19. Закон Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области".

1.20. Закон Омской области от 21 ноября 2002 года № 409-ОЗ "О нормативных правовых актах Омской области".

1.21. Закон Омской области от 27 декабря 2002 года № 421-ОЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Омской области".

1.22. Постановление Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 "О Регламенте Законодательного Собрания Омской области".

1.23. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 5 апреля 2013 года № 21-од "О Регламенте работы с документами в Законодательном Собрании Омской области".

1.24. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 204-р "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Омской области".

1.25. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 205-р "О Положении о структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания Омской области".

1.26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1.27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, го-

сударственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

1.29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

1.30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

1.31. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

1.32. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

1.33. Указ Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области".

1.34. Указ Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 94 "О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности Омской области, в пределах Российской Федерации".

Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности"

- 1.1. Основы государственного управления.
- 1.2. Принципы организации документооборота.
- 1.3. Основы анализа, оценки и составления отчетности.
- 1.4. Правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 1.5. Решения контролирующих и судебных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 1.6. Правила защиты информации.
- 1.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам.
- 1.8. Администрирование баз данных.
- 1.9. Виды программного обеспечения.
- 1.10. Правила технической эксплуатации ЭВМ.
- 1.11. Администрирование телекоммуникационных систем.
- 1.12. Формы и методы работы со средствами массовой информации.
- 1.13. Порядок работы со служебной информацией.
- 1.14. Нормы и правила охраны труда и противопожарной безопасности.

- 1.15. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
 1.16. Основы государственного финансового контроля.
 1.17. Основы работы с финансовыми (бухгалтерскими) документами.
 1.18. Основы бухгалтерского и бюджетного учета, бухгалтерской и бюджетной отчетности.
 1.19. Формы и порядок финансовых расчетов.
 1.20. Условия налогообложения юридических и физических лиц.
 1.21. Правила проведения инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей.
 1.22. Порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности.
 1.23. Правила расчета с дебиторами и кредиторами.
 1.24. Правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации.
 1.25. Формы и методы работы со средствами массовой информации.

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

Кадровое обеспечение законодательной деятельности

Категория "Руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы

| | |
|---|---|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция". К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление". Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.27. В должностном регламенте государственного граждан-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>нодательств ва субъектов Российской Федерации</p> | <p>ского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | <p>2. Иные профессио- нальные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности": 1.1 – 1.16</p> |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: руководства структурным подразделением; подготовки проектов локальных нормативных актов; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами; подбора и расстановки кадров; выстраивания связей используемых кадровых технологий с целями и задачами Законодательного Собрания Омской области; определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям; ведения установленной документации по кадрам; своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области; организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; коммуникативные навыки</p> | |

Категория "Специалисты" ведущей группы
должностей государственной гражданской службы

| | |
|---|--|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция". К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление". Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Фе-</p> |
|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>дерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.3, 1.5 – 1.9, 1.11 – 1.26.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | 2. Иные профессиональные знания | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.3 – 1.16</p> |
| III. Требования к профессиональным навыкам | | <p>Навыки: подготовки проектов локальных нормативных актов;</p> <p>ведения установленной документации по кадрам;</p> <p>своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области;</p> <p>организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |

Категория "Обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей государственной гражданской службы

| | |
|--|--|
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | <p>К магистрам: направления подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Го-</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>сударственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1 – 1.4, 1.8 – 1.14, 1.23 – 1.26.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | <p>2. Другие профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности":</p> <p>1.1, 1.10 – 1.16</p> |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | | <p>Навыки: подготовки проектов локальных нормативных актов;</p> <p>систематизации и подготовки документов;</p> <p>своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области;</p> <p>организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной деятельности"

- 1.1. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- 1.2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
- 1.3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
- 1.4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 1.5. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 1.6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.7. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
- 1.8. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
- 1.9. Устав (Основной Закон) Омской области;
- 1.10. Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".
- 1.11. Закон Омской области от 6 ноября 2015 года № 1801-ОЗ "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение".
- 1.12. Закон Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ "О Законодательном Собрании Омской области".
- 1.13. Закон Омской области от 26 сентября 1994 года № 7-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Омской области".
- 1.14. Закон Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области";
- 1.15. Закон Омской области от 21 ноября 2002 года № 409-ОЗ "О нормативных правовых актах Омской области";
- 1.16. Закон Омской области от 27 декабря 2002 года № 421-ОЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Омской области".
- 1.17. Указ Губернатора Омской области от 25 мая 2015 года № 87 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино-

странных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

1.18. Указ Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 "Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам".

1.19. Указ Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 "О проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей".

1.20. Указ Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 130 "Об утверждении Положения о представлении гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, и государственным гражданским служащим Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.21. Указ Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 129 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции".

1.22. Указ Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.23. Указ Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 49 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Омской области".

1.24. Постановление Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 "О Регламенте Законодательного Собрания Омской области".

1.25. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 5 апреля 2013 года № 21-од "О Регламенте работы с документами в Законодательном Собрании Омской области".

1.26. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 204-р "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Омской области".

1.27. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 205-р "О Положении о структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания Омской области".

**Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения
должностных обязанностей по специализации профессиональной
служебной деятельности "Кадровое обеспечение законодательной
деятельности"**

- 1.1. Основы государственного управления.
- 1.2. Проблемы и перспективы развития современной системы государственной службы в Российской Федерации.
- 1.3. Методы управления персоналом.
- 1.4. Технологии отбора и оценки персонала.
- 1.5. Методы адаптации персонала.
- 1.6. Теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом.
- 1.7. Подходы к оценке эффективности и результативности на государственной службе.
- 1.8. Цели, задачи, формы кадровой стратегии и кадровой политики организации.
- 1.9. Порядок подготовки распоряжений Председателя Законодательного Собрания Омской области.
- 1.10. Основы межличностных отношений.
- 1.11. Способы и приемы конструктивного разрешения межличностного конфликта.
- 1.12. Основы делового общения и письма.
- 1.13. Порядок работы со служебной информацией.
- 1.14. Нормы и правила охраны труда и противопожарной безопасности.
- 1.15. Основы (правила) публичной речи.
- 1.16. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Экспертное сопровождение законодательного процесса

Категория "Руководители" высшей и главной групп должностей
государственной гражданской службы

| | |
|---|---|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих переч-</p> |
|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>нях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> |
| | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.14</p> |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | | <p>Навыки: руководства структурным подразделением; практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов;</p> <p>реферирования и аннотирования текстов;</p> <p>работы с правовыми аналитическими системами;</p> <p>взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;</p> <p>своевременного и качественного выполнения работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Омской области;</p> <p>организации выполнения задач по обеспечению деятельности Законодательного Собрания Омской области;</p> <p>владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>коммуникативные навыки</p> |

Категория "Руководители" ведущей группы
должностей государственной гражданской службы

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: Специальности укрупненной группы специальностей "Гуманитарные науки" специальность "Филология"; направление подготовки "Юриспруденция".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> | | | | |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 902 699 1417"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="699 902 1539 1417"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.14, 1.17 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1417 699 1637"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="699 1417 1539 1637"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.2, 1.5 – 1.7, 1.10 – 1.14</p> </td> </tr> </table> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.14, 1.17 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.2, 1.5 – 1.7, 1.10 – 1.14</p> |
| <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.5, 1.8 – 1.14, 1.17 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | | | | |
| <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.2, 1.5 – 1.7, 1.10 – 1.14</p> | | | | |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: руководства структурным подразделением; практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; проведения лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов; своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов; реферирования и аннотирования текстов; работы с правовыми аналитическими системами; владения методологией системного анализа, методами</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования;</p> <p>работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |
|--|---|

Категория "Специалисты" ведущей группы
должностей государственной гражданской службы

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> | <p>К магистрам: направления подготовки "Юриспруденция", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>К специалистам: специальности укрупненной группы специальностей "Юриспруденция" специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление", специальности укрупненной группы специальностей "Гуманитарные науки".</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p> | | | | |
| <p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="462 1167 690 1682"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="690 1167 1520 1682"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1682 690 1906"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="690 1682 1520 1906"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.14</p> </td> </tr> </table> | <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.14</p> |
| <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации</p> | <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.20.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы</p> | | | | |
| <p>2. Иные профессиональные знания</p> | <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса":</p> <p>1.1 – 1.14</p> | | | | |
| <p>III. Требования к профессиональным навыкам</p> | <p>Навыки: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; выполнения задач по обеспечению деятельности Законо-</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>дательного Собрания Омской области; навык системного анализа сложных объектов и больших массивов информации; проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов; реферирования и аннотирования текстов; работы с правовыми аналитическими системами; владения методологией системного анализа, методами извлечения знаний из больших массивов информации и моделирования; работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> |
|--|---|

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по специализации профессиональной служебной деятельности "Экспертное сопровождение законодательного процесса"

- 1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 1.2. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
- 1.3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
- 1.4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 1.5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 1.7. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
- 1.8. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
- 1.9. Устав (Основной Закон) Омской области.
- 1.10. Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".
- 1.11. Закон Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ "О Законодательном Собрании Омской области".
- 1.12. Закон Омской области от 26 сентября 1994 года № 7-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Омской области".

1.13. Закон Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области".

1.14. Закон Омской области от 21 ноября 2002 года № 409-ОЗ "О нормативных правовых актах Омской области".

1.15. Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 455-ОЗ "О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области".

1.16. Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 456-ОЗ "О выборах в органы местного самоуправления Омской области".

1.17. Постановление Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 "О Регламенте Законодательного Собрания Омской области".

1.18. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 5 апреля 2013 года № 21-од "О Регламенте работы с документами в Законодательном Собрании Омской области".

1.19. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 204-р "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Омской области".

1.20. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 23 мая 2008 года № 205-р "О Положении о структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания Омской области".

**Перечень профессиональных знаний, необходимых для исполнения
должностных обязанностей по специализации профессиональной
служебной деятельности "Экспертное сопровождение
законодательного процесса"**

1.1. Основы государственного управления.

1.2. Особенности правовой системы Российской Федерации, основные направления ее развития.

1.3. Вопросы управления и организации деятельности органов государственной власти.

1.4. Проблемы экономики, юриспруденции, политологии, социологии.

1.5. Принципы организации документооборота.

1.6. Порядок и стадии рассмотрения проектов областных законов в Законодательном Собрании Омской области.

1.7. Порядок подготовки постановлений Законодательного Собрания Омской области.

1.8. Порядок подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области.

1.9. Порядок подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Омской области.

1.10. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам.

1.11. Порядок работы с архивными документами.

- 1.12. Порядок работы со служебной информацией.
- 1.13. Нормы и правила охраны труда и противопожарной безопасности.
- 1.14. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Примечание

Направления подготовки (специальности) профессионального образования определены в соответствии с:

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061;

- Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 года № 4;

- Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст;

- Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 года № 337.