

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области **ПРИКАЗ**

от 23.08.2011 г.

№ 34

### Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» приказываю:

Утвердить:

- 1) региональный стандарт государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних» (приложение № 1);
- 2) региональный стандарт государственной услуги «Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности» (приложение № 2);
- 3) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по информационному сопровождению мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма Омской области» (приложение № 3);
- 4) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по развитию массового спорта» (приложение № 4);
- 5) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по лыжному спорту» (приложение № 5);
- 6) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по художественной гимнастике» (приложение № 6);
- 7) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по велоспорту» (приложение № 7);
- 8) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по парусному спорту» (приложение № 8).

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области С. В. ШЕЛПАКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу

Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

#### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

##### государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних»

1. Цель оказания государственной услуги  
Создание организационных условий для эффективного проведения оздоровления и отдыха несовершеннолетних на территории Омской области.
2. Категории потребителей государственной услуги  
Дети в возрасте от 6 до 18 лет
3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество оздоровленных детей, человек	Абсолютная величина	Количество путевок
Процент обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры, (%)	Жм / Ж х 100, где Жм - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры Ж - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб, поступивших в виде писем по почте или электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах

4. Правовые основы оказания государственной услуги
  - 1) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 2) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - 3) Устав государственного учреждения.
  5. Действия по оказанию государственной услуги  
Для предоставления государственной услуги выполняются следующие основные действия:
    - 1) размещение заказа на оказание услуг по оздоровлению и отдыху несовершеннолетних, заключение государственных контрактов;
    - 2) финансирование государственных контрактов, контроль за использованием бюджетных средств на оздоровление и отдых несовершеннолетних;
    - 3) разработка и экспертная оценка проектов, планов, программ отдыха и оздоровления;
    - 4) контроль за состоянием воспитательного процесса, материально-технической базы учреждений отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
    - 5) создание условий кадрового и методического обеспечения учреждений отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
    - 6) организация проведения областного смотра в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
    - 7) сбор и подготовка информации о состоянии организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на территории Омской области;
    - 8) организация конкурсов, спортивных праздников, фестивалей, семинаров.
  6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Помещение, в котором предоставляется государственная услуга	- в приспособленном помещении; - помещение оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, имеет канализацию
Помещение для работы с населением	Помещение, рассчитанное для размещения свыше пятидесяти человек
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами

##### 7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	Состояние помещений учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Техническая безопасность	Требования, а также правила и инструкции по охране труда
Криминальная безопасность	В здании учреждения организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оснащены первичными средствами пожаротушения

##### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра

Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин., пятница с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения
  - наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа), стола, стула, шкафа или стеллажа, телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
  - наличие интернет-канала для работы учреждения;
  - наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер;
  - наличие отдельной комнаты, стеллажа для хранения внутренней документации, архива учреждения.
10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Число и состав работников учреждения	Численность работников должна обеспечивать выполнение государственного стандарта
Образовательный уровень сотрудников учреждения	Наличие высшего или среднего профессионального образования не менее чем у 80% от общего числа работников учреждения
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Один раз в три года работники проходят курсы повышения квалификации не менее 72 (семидесяти двух) часов
Повышение профессионального уровня	Работники принимают участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по оздоровлению и отдыху несовершеннолетних, проходящих в регионе и за пределами региона для повышения своего профессионального уровня

##### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в здании учреждения	На этаже расположены таблички с наименованием учреждения
Информация в общественных местах	В виде информационных буклетов целях учреждения, перечне предоставляемых услуг
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте отраслевого органа, наличие почтового адреса учреждения в сети Интернет

##### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Обращения граждан	В учреждении осуществляются прием, регистрация, рассмотрение письменных и устных заявлений, жалоб, а также подготовка ответов
Опросы потребителей государственной услуги	Анкетирование – степень удовлетворенности качеством государственной услуги

Приложение № 2  
к приказу  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

#### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

##### государственной услуги «Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»

1. Цель оказания государственной услуги  
Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и спортивных потребностей, обеспечение организации активного содержательного досуга, формирование здорового образа жизни детей.
2. Категории потребителей государственной услуги  
Дети в возрасте от 6 до 18 лет, молодежь в возрасте до 26 лет.
3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество учащихся, занявших призовые места в региональных и всероссийских мероприятиях, человек	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Количество учащихся, занявших призовые места в международных мероприятиях, человек	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Общее количество учащихся учреждения, человек	Абсолютная величина	Книга приказов по учебной работе, по результатам контрольно-переводных экзаменов; Тарификационные списки; Журналы учета занятий

4. Правовые основы оказания государственной услуги
  - 1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - 2) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
  - 3) постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
  - 4) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
  - 5) приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
  5. Действия по оказанию государственной услуги  
Для предоставления государственной услуги выполняются следующие основные действия:
    - 1) реализация образовательных программ дополнительного образования детей спортивной направленности;
    - 2) внедрение современных методов физической и спортивной подготовки детей;
    - 3) организация и проведение массовых мероприятий, создание условий для отдыха детей;
    - 4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности.
  6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий не является аварийным. Здания оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками
Территория	Участок, на котором размещено отдельно стоящее здание, огорожен забором либо зелеными насаждениями и обеспечен наружным освещением
Помещения	В учреждении в зависимости от направлений видов спорта имеются: спортивные залы, раздевалки, кабинеты тренеров, бассейны и тренажерные залы. В образовательном учреждении вне зависимости от видов деятельности имеются: санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушилкой для рук либо бумажными салфетками
Температурный режим	Учреждение оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими температурный режим: - спортивные залы для занятий групп учащихся - 18 С°; - залы ванн, бассейнов на 1 - 2 градуса выше температуры воды в ванне; - кабинеты тренеров и персонала 18 - 21 С°
Оборудование	Каждый обучающийся обеспечивается спортивной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 3 марта 2004 года № 190/л. Учреждение оснащается спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345

Компьютеризация и информатизация	Все рабочие места сотрудников учреждения, участвующих в подготовке и обработке документов, оборудованы персональными компьютерами. Часть персональных компьютеров подсоединена к сети Интернет
----------------------------------	--

1. Создание и использование электронных информационных ресурсов.  
Создание баз данных и информационных ресурсов, их техническая поддержка при эксплуатации. Техническая поддержка веб-сайтов (sportom.ru, molodoy.info). Техническая поддержка базы данных «Физическая культура и спорт, молодежная политика и туризм Омской области».

**7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

2. Создание и предоставление информационных материалов.  
Привлечение внимания широкой общественности к деятельности Министерства; демонстрация общественной значимости реализуемых проектов, формирование у различных аудиторий позитивного эмоционального отношения к ценностям, пропагандируемым Министерством; повышение активности жителей Омской области в потреблении услуг, относящихся к сферам деятельности Министерства.

**8. Требования, обеспечивающие доступность услуги для потребителей**

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения для детей - не более 30 мин. в одну сторону
Условия приема для обучения	Прием в учреждение для обучения по спортивным программам дополнительного образования осуществляется по заявлениям от поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающих. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
Информация об условиях поступления и обучения в учреждении спортивной направленности	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

3. Деятельность по изучению общественного мнения.  
Изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, статистический анализ результатов. Формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификация и актуализация данных.

4. Разработка дизайна макетов информационных и рекламных материалов.  
Формирование у различных аудиторий позитивного эмоционального отношения к пропагандируемым ценностям и мероприятиям, проводимым Министерством, посредством создания визуальных образов.

5. Подготовка к изданию журналов.  
Подготовка к изданию омского спортивного журнала «Это спорт» и омского молодежного журнала «Дело молодое», заключающаяся в создании оригинальных авторских текстов, отличающихся профессиональным подходом, литературным мастерством, отвечающим основным принципам журналистики, а также в создании высокохудожественной с точки зрения дизайна продукции, имеющей свой стиль и достойно представляющей перед читательской аудиторией лицо учредителя и издателя журнала - Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения  
Учреждение устанавливает самостоятельно.

**10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее профессиональное либо среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером

**6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы**

Параметры	Значения, иная характеристика
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга	Услуга предоставляется в рабочих кабинетах учреждения либо в других помещениях в зависимости от специфики предоставляемой услуги. Состояние помещений, в которых предоставляется государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к сети Интернет

**7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной работы**

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	Состояние здания, в котором располагается учреждение, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	В здании организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оснащены первичными средствами пожаротушения

**8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

**11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация о входе в учреждение	У входа в учреждение размещается: - информация о виде и наименовании учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о сроках и условиях приема в учреждение
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации не реже 1 раза в год размещается информация: - о виде и наименовании учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о сроках и условиях приема в учреждение; - о перечне направлений обучения
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о сроках, основных условиях приема в учреждение, часах приема специалистов учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация об услугах, в том числе для платных - с указанием цен; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием области; - стенд с фотографиями выдающихся спортсменов и тренеров Омской области

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения  
Наличие необходимого количества рабочих мест, оснащенных офисной мебелью, компьютерами с соответствующим программным обеспечением, принтерами (индивидуального или коллективного доступа), телефонами городской линии с междугородной связью, интернет-канал.

Наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, сканер, цветной принтер, множительная техника.  
Наличие автомобиля, фото- и видеотехники.

**10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика
Число и состав работников	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень специалистов, предоставляющих услугу	Не менее 100% специалистов, предоставляющих услугу, имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Сотрудники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг

**11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в здании, в котором располагается учреждение	Наименование учреждения и подразделений учреждения. Стенд с информацией об учреждении
Информация в общественных местах	Распространение печатной продукции
Информация в печатной продукции, выпускаемой учреждением	Размещение информации в журналах «Это спорт», «Дело молодое»
Информация на сайте	Сайты sportom.ru и molodoy.info

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении рассматриваются письменные обращения в установленном порядке
Опросы потребителей государственной услуги	Организовываются регулярные опросы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Приложение № 3  
к приказу  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

Приложение № 4  
к приказу  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Выполнение работ по информационному сопровождению мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма Омской области»

1. Цель выполнения государственной работы  
Информационное обеспечение деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерства) и его подведомственных организаций по основным направлениям: создание и использование электронных информационных ресурсов; создание и предоставление информационных материалов; деятельность по изучению общественного мнения; разработка дизайна макетов информационных и рекламных материалов; подготовка к изданию журналов.

2. Категории потребителей государственной работы  
Физические лица

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество реализуемых информационных проектов, (шт.)	Абсолютная величина	Данные предоставляются государственным учреждением

4. Правовые основы выполнения государственной работы  
1) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  
2) Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;  
3) Закон Омской области от 13 марта 1996 года № 46-ОЗ «О молодежной политике на территории Омской области»;  
4) Закон Омской области от 24 июля 2008 года № 1070-ОЗ «О физической культуре и спорте в Омской области»;  
5) постановление Правительства Омской области от 01 ноября 2006 года № 131-п «Об утверждении положения о системе мониторинга процессов, происходящих в молодежной среде».  
5. Действия по выполнению государственной работы

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Выполнение работ по развитию массового спорта»

1. Цель выполнения государственной работы  
Вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом населения Омской области, оздоровление, предупреждение заболеваний, организация свободного времени, профилактика правонарушений.

2. Категории потребителей государственной работы  
В интересах государства

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество проведенных спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, единиц	Абсолютная величина	Календарный план спортивно-массовых мероприятий, протоколы соревнований
Общее количество участников, человек	Абсолютная величина	Протоколы соревнований



Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, (%)	(Ок + Од) ----- x 100, где 2 x О Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг О - общее число опрошенных	Определяется по результатам опросов участников
Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры, (%)	Жм / Ж x 100, где Жм - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры Ж - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб, поступивших в виде писем по почте или электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах

4. Правовые основы выполнения государственной работы
- 1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - 2) Закон Омской области от 24 июля 2008 года № 1070-ОЗ «О физической культуре и спорте в Омской области»;
  - 3) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
  - 4) приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
5. Действия по выполнению государственной работы
- Для предоставления государственной услуги могут осуществляться следующие основные действия:
- 1) составление календарных планов по проведению соревнований;
  - 2) составление положений и смет;
  - 3) заключение договоров по проведению спортивных мероприятий;
  - 4) подготовка мест проведения;
  - 5) определение состава судейской бригады;
  - 6) медицинское и информационное обеспечение;
  - 7) обеспечение выполнения норм техники безопасности при проведении соревнований.
6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	- размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - состояние здания (спортивного сооружения) не является аварийным; - здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и водоснабжения

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	- деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день; в том числе санузлов - по мере загрязнения
Криминальная безопасность	- учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова милиции и обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	- помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения; - в учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения для населения
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Проведение спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Спортивные соревнования и физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с календарным планом

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень специалистов, оказывающих услугу	Не менее 100% от общего числа работников учреждения имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не менее одного раза в пять лет работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - общая информация о видах деятельности учреждения; - общая информация о проводимых в учреждении мероприятиях
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается: - информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования, даты и времени проведения); - перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных - с указанием стоимости услуги); - информация об адресе и телефонах вышестоящей организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опрос потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные опросы посетителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Приложение № 5  
к приказу  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по лыжному спорту»**

1. Цель выполнения государственной работы
1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и

- спортивных потребностей.
2. Создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства в Омской области по лыжному спорту.
  2. Категории потребителей государственной работы  
В интересах государства
  3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество призовых мест, медалей, шт.	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Количество спортсменов, человек	Абсолютная величина	Журнал регистрации приказов по личному составу

4. Правовые основы выполнения государственной работы
- 1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - 2) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 01 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
  - 3) приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
5. Действия по выполнению государственной работы
- 1) создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства;
  - 2) внедрение современных методик физической и спортивной подготовки;
  - 3) обеспечение учебно-тренировочного процесса;
  - 4) проведение учебно-тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий;
  - 5) обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
  - 6) обеспечение питанием на учебно-тренировочных мероприятиях и других спортивных соревнованиях;
  - 7) медицинское обслуживание;
  - 8) проезд на учебно-тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.
6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками
Территория	Участок, на котором размещено отдельно стоящее здание, обеспечен наружным освещением
Помещения	В учреждении в зависимости от направлений видов спорта имеются: спортивные залы, раздевалки, кабинеты тренеров, массажный кабинет, душевые комнаты, санузлы
Температурный режим	Учреждение оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими температурный режим: кабинеты тренеров и техперсонала 18 - 21 С°
Оборудование	Обеспечение спортивной экипировкой. Учреждение оснащается спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345
Компьютеризация и информатизация	Все рабочие места сотрудников учреждения, участвующих в подготовке и обработке документов, оборудованы персональными компьютерами.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения
Условия приема для обучения	Прием в учреждение осуществляется при наличии первого спортивного разряда и выше согласно протоколу и рекомендации Федерации по видам спорта. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена
Информация об условиях поступления в учреждение	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Учреждение устанавливает самостоятельно.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации не реже 1 раза в год размещается информация: - о виде и наименовании учреждения; - об адресе и контактных телефонах
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации; - информация для тренеров и спортсменов

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Приложение № 6  
к приказу  
Министерства по делам молодежи,

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

### государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по художественной гимнастике»

- Цель выполнения государственной работы
- Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и спортивных потребностей.
- Создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства в Омской области по художественной гимнастике.
- Категории потребителей государственной работы в интересах государства.
- Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество призовых мест, медалей, шт.	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Количество спортсменов, человек	Абсолютная величина	Журнал регистрации приказов по личному составу

- Правовые основы выполнения государственной работы
  - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
  - приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
- Действия по выполнению государственной работы
  - создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства;
  - внедрение современных методик физической и спортивной подготовки;
  - обеспечение учебно-тренировочного процесса;
  - проведение учебно-тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий;
  - обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
  - обеспечение питанием на учебно-тренировочных мероприятиях и других спортивных соревнованиях;
  - медицинское обслуживание;
  - проезд на учебно-тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.
- Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками
Территория	Участок, на котором размещено отдельно стоящее здание, обеспечен наружным освещением
Помещения	В учреждении в зависимости от направлений видов спорта имеются: спортивные залы, раздевалки, кабинеты тренеров, массажный кабинет, душевые комнаты, санузлы
Температурный режим	Учреждение оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими температурный режим: кабинеты тренеров и персонала 18 - 21 С°
Оборудование	Обеспечение спортивной экипировкой. Учреждение оснащается спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345
Компьютеризация и информатизация	Все рабочие места сотрудников учреждения, участвующих в подготовке и обработке документов, оборудованы персональными компьютерами.

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения
Условия приема для обучения	В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 лет и выше, а также спортсмены-инструкторы при наличии спортивного разряда кандидата в мастера спорта России и выше согласно протоколу и рекомендации Федерации по видам спорта. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена
Информация об условиях поступления в учреждение	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Учреждение устанавливает самостоятельно.

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации не реже 1 раза в год размещается информация: - о виде и наименовании учреждения; - об адресе и контактных телефонах
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации; - информация для тренеров и спортсменов

#### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения го-

#### сударственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Приложение № 7

к приказу

Министерства по делам молодежи,  
физической культуры  
и спорта Омской области  
от 23.08.2011 № 34

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

### государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по велоспорту»

- Цель выполнения государственной работы
- Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и спортивных потребностей.
- Создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства в Омской области по велоспорту.
- Категории потребителей государственной работы в интересах государства.
- Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество призовых мест, медалей, шт.	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Количество спортсменов, человек	Абсолютная величина	Журнал регистрации приказов по личному составу

- Правовые основы выполнения государственной работы
  - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
  - приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года N 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
- Действия по выполнению государственной работы
  - создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства;
  - внедрение современных методик физической и спортивной подготовки;
  - обеспечение учебно-тренировочного процесса;
  - проведение учебно-тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий;
  - обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
  - обеспечение питанием на учебно-тренировочных мероприятиях и других спортивных соревнованиях;
  - медицинское обслуживание;
  - проезд на учебно-тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.
- Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками
Территория	Участок, на котором размещено отдельно стоящее здание, обеспечен наружным освещением
Помещения	В учреждении в зависимости от направлений видов спорта имеются: спортивные залы, раздевалки, кабинеты тренеров, массажный кабинет, душевые комнаты, санузлы
Температурный режим	Учреждение оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими температурный режим: кабинеты тренеров и персонала 18 - 21 С°
Оборудование	Обеспечение спортивной экипировкой. Учреждение оснащается спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345
Компьютеризация и информатизация	Все рабочие места сотрудников учреждения, участвующих в подготовке и обработке документов, оборудованы персональными компьютерами.

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения
Условия приема для обучения	В учреждение принимаются дети в возрасте от 12 лет и выше, а также спортсмены-инструкторы при наличии первого спортивного разряда и выше согласно протоколу и рекомендации Федерации по видам спорта. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена
Информация об условиях поступления в учреждение	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Учреждение устанавливает самостоятельно.

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером



## 11. Требования к информационному обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации не реже 1 раза в год размещается информация: - о виде и наименовании учреждения; - об адресе и контактных телефонах
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации; - информация для тренеров и спортсменов

## 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Приложение № 8

к приказу

Министерства по делам молодежи,

физической культуры

и спорта Омской области

от 23.08.2011 № 34

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

#### государственной работы «Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд и обеспечению участия омских спортсменов в официальных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по парусному спорту»

##### 1. Цель выполнения государственной работы

1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и спортивных потребностей.

2. Создание условий для устойчивого развития парусного спорта Омской области.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах государства.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество призовых мест, медалей, шт.	Абсолютная величина	Протоколы соревнований
Количество спортсменов, человек	Абсолютная величина	Журнал регистрации приказов по личному составу

##### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 апреля 2003 года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

3) приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

##### 5. Действия по выполнению государственной работы

1) создание условий для устойчивого развития высшего спортивного мастерства;

2) внедрение современных методик физической и спортивной подготовки;

3) обеспечение учебно-тренировочного процесса;

4) проведение учебно-тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий;

5) обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;

6) обеспечение питанием на учебно-тренировочных мероприятиях и других спортивных соревнованиях;

7) медицинское обслуживание;

8) проезд на учебно-тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.

##### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками
Территория	Участок, на котором размещено отдельно стоящее здание, обеспечен наружным освещением
Помещения	В учреждении в зависимости от направлений видов спорта имеются: спортивные залы, раздевалки, кабинеты тренеров, массажный кабинет, душевые комнаты, санузлы
Температурный режим	Учреждение оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими температурный режим: кабинеты тренеров и техперсонала 18 - 21 С°
Оборудование	Обеспечение спортивной экипировкой. Учреждение оснащается спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с табелем, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345
Компьютеризация и информатизация	Все рабочие места сотрудников учреждения, участвующих в подготовке и обработке документов, оборудованы персональными компьютерами.

## 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	Учреждение обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

## 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения
Условия приема для обучения	В учреждение принимаются дети в возрасте от 8 лет, а также спортсмены-инструкторы при наличии первого разряда и выше согласно протоколу и рекомендации Федерации по видам спорта. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена
Информация об условиях поступления в учреждение	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

## 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Учреждение устанавливает самостоятельно.

## 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован тренерами-преподавателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также прошедших обязательный медицинский осмотр
Образовательный уровень	100% тренеров-преподавателей имеют высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения
Навыки работы с персональным компьютером	Не менее 50% педагогических работников учреждения, а также весь административно-управленческий персонал обучены работе с персональным компьютером

## 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации не реже 1 раза в год размещается информация: - о виде и наименовании учреждения; - об адресе и контактных телефонах
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации; - информация для тренеров и спортсменов

## 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

# Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

17.08.2011

г. Омск

№ 36

## О порядке присвоения квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области

В соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады (далее – Справочник), утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-102, и в целях организации работы по присвоению квалификационных категорий водителям приказываю:

1. Утвердить Порядок присвоения квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать квалификационную комиссию по присвоению квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

### Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области И. А. ПРОЗОРОВА.

Приложение № 1

к приказу Министерства образования Омской области

от 17.08.2011 № 36

### ПОРЯДОК

#### присвоения квалификационных категорий водителям автомобилей

1. Водителям автомобилей Министерства образования Омской области (далее – водители автомобилей) могут присваиваться следующие квалификационные категории:

1) водитель автомобиля третьего класса;

2) водитель автомобиля второго класса;

3) водитель автомобиля первого класса.

2. Квалификационные категории «водитель автомобиля третьего класса», «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

3. Квалификационная категория «водитель автомобиля третьего класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж работы не менее трех лет, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, дающей право управления как минимум одной из установленных категорий транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

4. Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля третьего класса» не менее трех лет.

5. Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

6. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2, 4 и 5 настоящего Порядка, для присвоения квалификационных категорий «водитель автомобиля второго класса» и «водитель автомобиля первого класса» водители автомобилей должны иметь хорошие показатели в работе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, не иметь дисциплинарных взысканий, за последний год работы нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия, лишения водительских прав, а также нарушение в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасно-

сти и рабочих инструкций.

7. Вопрос о присвоении квалификационной категории рассматривается квалификационной комиссией по присвоению квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области (далее – комиссия) на основании заявления водителя автомобиля.

8. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются в комиссию руководителем соответствующего структурного подразделения, в котором работает водитель автомобиля, в форме справки о работе водителя автомобиля.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии. Решение о присвоении квалификационной категории водителю автомобиля оформляется соответствующим распоряжением Министерства образования Омской области. Днем присвоения квалификационной категории считается день вступления в силу соответствующего распоряжения о присвоении квалификационной категории.

13. В случае систематического нарушения Правил дорожного движения и эксплуатации автотранспорта, допущения брака в работе водителем автомобиля второго или первого класса по ходатайству руководителя структурного подразделения на основании решения комиссии может быть принято решение о понижении его квалификационной категории.

Водителю автомобиля, которому понижен

класс квалификации, а также водителю автомобиля, который в соответствии с действующим законодательством был лишен прав на управление

транспортным средством сроком от одного года и выше, класс квалификации может быть присвоен вновь на общих основаниях.

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 17.08.2011 № 36

## СОСТАВ

### квалификационной комиссии по присвоению квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области

Варакин Владислав Владимирович – начальник управления государственного заказа и хозяйственно-обеспечения Министерства образования Омской области, председатель комиссии

Аверин Дмитрий Михайлович – заместитель руководителя департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии

Локшина Мария Александровна – заместитель начальника управления кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области, секретарь комиссии

Корсукова Оксана Ивановна – заместитель начальника отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области, исполняющая обязанности председателя профсоюзного комитета

Габидулин Рагдат Равкатович – руководитель хозяйственно- эксплуатационной группы управления государственного заказа и хозяйственного обеспечения Министерства образования Омской области

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 17.08.2011 г.  
г. Омск

№ 37

### О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2010 года № 5

Приложение № 2 «Перечень должностных лиц Министерства образования Омской области, уполномоченных участвовать в проведении проверок осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий Омской области по обеспечению жилой площадью до договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленными федеральным законодательством за органами опеки и попечительства» к приказу Министерства образования Омской области от 24 февраля 2010 года № 5 «Об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий Омской области по обеспечению жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленными федеральным законодательством за органами опеки и попечительства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

### Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области И. А. ПРОЗОРОВА.

Приложение  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 17.08.2011г. № 37  
«Приложение № 2  
к приказу Министерства  
образования Омской области  
от 24 февраля 2010 года № 5

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства образования Омской области, уполномоченных участвовать в проведении проверок осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий Омской области по обеспечению жилой площадью до договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленными федеральным законодательством за органами опеки и попечительства

1. Заместитель Министра образования Омской области.

2. Начальник отдела контроля за реализацией переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, обеспечению жильем детей-сирот – юрист Министерства образования Омской области.

3. Советник – юрист отдела контроля за реализацией переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, обеспечению жильем детей-сирот Министерства образования Омской области.

4. Главный специалист отдела контроля за реализацией переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершенно-

летними, обеспечению жильем детей-сирот Министерства образования Омской области.

5. Начальник отдела учета финансирования и анализа бюджетных ассигнований специальных (коррекционных) образовательных учреждений, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений дополнительного образования департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

6. Ведущий экономист отдела учета финансирования и анализа бюджетных ассигнований специальных (коррекционных) образовательных учреждений, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений дополнительного образования департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18 августа 2011 года  
г. Омск

№ 35

### Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах»

В целях реализации статьи 18 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьи 3 Закона Омской области «О государственном регулировании торговой деятельности в Омской области» приказываю:

Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах».

Министр И. Г. МУРАЕВ.

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от «18» августа 2011 г. № 35

### ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство экономики Омской области
Наименование ведомственной целевой программы	«Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах» (далее – программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2011 – 2013 годы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель 1. Повышение социально-экономической эффективности торговой деятельности на территории Омской области Задача 1.1. Реализация комплекса мер правового, информационного и организационного характера для обеспечения развития торговли на территории Омской области Задача 1.2. Обеспечение интенсивного развития торговли на территориях муниципальных образований Омской области Цель 2. Создание условий для удовлетворения спроса населения Омской области на потребительские товары по доступным ценам и в пределах территориальной доступности, содействие соблюдению прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров Задача 2.1. Повышение экономической (ценовой) доступности товаров для населения Омской области Задача 2.2. Повышение территориальной доступности товаров для населения Омской области Задача 2.3. Повышение качества и безопасности товаров
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, по отношению к уровню 2010 года; 2) доля оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципального образования город Омск) в обороте розничной торговли Омской области; 3) доля принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; 4) доля принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; 5) нахождение Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен на товары, входящие в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530; 6) количество проведенных при поддержке Министерства экономики Омской области конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли; 7) доля обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельностью; 8) наличие торгового реестра; 9) количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года; 10) количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области; 11) увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года; 12) количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования составляет 350 000 рублей, в том числе: - 2011 год – 0 рублей; - 2012 год – 150 000 рублей; - 2013 год – 200 000 рублей
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1) ежегодный прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, не менее чем на 5 процентов; 2) увеличение до 8,5 процента доли оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципального образования город Омск) в обороте розничной торговли Омской области; 3) наличие комплекса принятых в установленном порядке правовых актов в сфере регулирования торговой деятельности на территории Омской области; 4) обеспечение нахождения Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен не менее чем по 75 процентам товаров, входящих в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530; 5) ежегодное проведение конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли; 6) снижение доли обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельностью, по отношению к уровню 2010 года до 80 процентов; 7) формирование в установленном порядке торгового реестра Омской области; 8) увеличение количества организованных на территории Омской области сельскохозяйственных и продовольственных ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года, на 5 процентов; 9) подготовка ежеквартальных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области; 10) увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года на 10 процентов; 11) достижение во всех муниципальных районах Омской области фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов на уровне не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п



1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения на ведомственном уровне

Торговая отрасль приобретает все большее значение для экономики Омской области. В структуре валового регионального продукта ее доля составляет около 13 процентов. Именно в торговле создаются предпосылки для освоения и производства новых, качественных и конкурентоспособных товаров. Важная роль принадлежит торговле в пополнении бюджета Омской области. Среди основных отраслей экономики она занимает второе место после промышленности, обеспечивая до 10 процентов поступлений в консолидированный бюджет Омской области. Сегодня сферу торговли представляют около 15 тыс. предприятий. К ним относятся предприятия оптовой, розничной торговли и общественного питания. В сфере торгового обслуживания занято более 53 тыс. человек.

Сфера торговли сохраняет за собой лидирующие позиции в развитии малого предпринимательства в Омской области. Каждый четвертый субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в сфере торговли. Оборот субъектов малого предпринимательства в торговле по итогам 2010 года составил 49,7 млрд рублей, или 49,6 процента от общего оборота субъектов малого предпринимательства.

Розничная торговая сеть Омской области представлена стационарными и нестационарными торговыми объектами. Обеспеченность населения Омской области площадью торговых объектов розничной торговли, в расчете на одну тысячу жителей, по итогам 2009 года составила 595,24 квадратных метров, тогда как норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Омской области, рассчитанный в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 года № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», и установленный постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Омской области, в том числе для входящих в состав Омской области муниципальных образований», составляет 496,59 квадратных метров, в расчете на одну тысячу жителей. Таким образом, наблюдается превышение указанного показателя на 98,65 квадратных метров, или 19,9 процента. При этом в отдельных муниципальных образованиях Омской области наблюдается недостаточная обеспеченность населения площадями торговых объектов, в том числе в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 185,07 квадратных метров при рассчитанном нормативе 250,08 квадратных метров в расчете на 1000 жителей), Марьяновском муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 218,67 квадратных метров при рассчитанном нормативе 229,24 квадратных метров в расчете на 1000 жителей), Называевском муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 210,8 квадратных метров при рассчитанном нормативе 250,08 квадратных метров в расчете на 1000 жителей), Омском муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 212,11 квадратных метров при рассчитанном нормативе 291,76 квадратных метров в расчете на 1000 жителей), Саргатском муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 242,55 квадратных метров при рассчитанном нормативе 260,5 квадратных метров в расчете на 1000 жителей) и Шербакульском муниципальном районе Омской области (фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов 237,98 квадратных метров при рассчитанном нормативе 255,29 квадратных метров в расчете на 1000 жителей).

В последние годы в сфере розничной торговли Омской области наметились позитивные тенденции, выразившиеся в развитии современных форм торговли и создании розничных торговых сетей. В настоящее время на региональном рынке действуют крупные торговые сети международного уровня (Metro Cash & Carry, IKEA, OBI, АШАН, Media Markt), межрегионального уровня («Лента», «АЛПИ», «Холидей», «Магнит») и внутрирегионального уровня («Астор», «Наш магазин», «Петроль», «Ваш дом», «Килограмм»).

За 2010 год оборот розничной торговли Омской области составил 182 755 млн рублей, что в сопоставимых ценах на 4 процен-

та больше, чем за 2009 год. В январе-апреле 2011 года в Омской области рост товарооборота по отношению к аналогичному периоду 2010 года составил 10 процентов.

Оборот розничной торговли розничными торговыми сетями за январь-май 2011 года составил 15,8 млрд рублей, или 127,6 процента к соответствующему периоду 2010 года. Оборот розничной торговли продовольственными товарами розничных торговых сетей увеличился на 19,6 процента, непродовольственных – на 34,5 процента.

Продолжается развитие ярмарок как форм торговли вне стационарных торговых объектов на территории Омской области – в дополнение к проводимым с 2002 года еженедельным Губернским сельскохозяйственным ярмаркам с октября 2010 года организованы продовольственные ярмарки «Омские продукты – омичам». За период с октября 2010 года по июнь 2011 года проведено 902 таких ярмарки, на которых реализовано 3,1 тыс. тонн продукции на 310 млн рублей.

Развитие иных форм торговли наряду с расширением нестационарных форм торговли оказывает позитивное влияние на сдерживание роста цен на потребительском рынке Омской области.

По минимальному уровню средних цен на продовольственные товары Омская область на протяжении 2010 года и в истекшем периоде 2011 года находилась в тройке лидеров среди регионов Сибирского федерального округа более чем по 80 процентам обследуемых Федеральной службой государственной статистики наименований товаров, входящих в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее – социально значимые товары).

Вместе с положительными тенденциями в сфере торговли в Омской области выявлен ряд следующих проблем, сдерживающих развитие и повышение эффективности функционирования отрасли:

- наличие территориальных диспропорций в уровне обеспеченности торговыми площадями муниципальных районов Омской области и муниципального образования город Омск, в результате чего оборот розничной торговли на душу населения в муниципальных районах Омской области (24 872 рубля на человека) составляет около 20 процентов от аналогичного показателя по г. Омску (134 225 рублей на человека);

- недостаточный уровень развития производства по переработке сельскохозяйственной продукции в муниципальных районах Омской области, что позволяет крупным перерабатывающим предприятиям оказывать существенное влияние на формирование потребительских цен на отдельные продукты питания;
- наличие фактов несоответствия качества товаров, продаваемых в торговой сети Омской области, требованиям законодательства;

- наличие рисков роста цен на продукты питания, способных привести к снижению уровня продовольственной безопасности на территории Омской области;
- недостаточный уровень инвестиционной активности в сфере торговли в части финансирования строительства и реконструкции торговой инфраструктуры, в том числе торговых объектов;

- низкая активность российских товаропроизводителей по продвижению своей продукции на региональный потребительский рынок;
- недостаточный уровень налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области от деятельности организаций торговли.

Решение проблем развития отрасли торговли программно-целевым методом обусловлено необходимостью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию торговли на территории Омской области. Данный метод позволяет обеспечить комплексный подход к решению проблем в сфере торговли на территории Омской области и предусматривает учет всех факторов, оказывающих влияние на состояние и развитие торговли в Омской области.

## 2. Цели и задачи программы

Программа направлена на реализацию мероприятий, способствующих дальнейшему развитию торговли на территории Омской области.

Цель 1. Повышение социально-экономической эффективности торговой деятельности на территории Омской области.

Задача 1.1. Реализация комплекса мер правового, информационного и организационного характера для обеспечения развития торговли на территории Омской области.

Задача 1.2. Обеспечение интенсивного развития торговли на территориях муниципальных образований Омской области.

Цель 2. Создание условий для удовлетворения спроса населения Омской области на потребительские товары по доступным ценам и в пределах территориальной доступности, содействие соблюдению прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.

Задача 2.1. Повышение экономической (ценовой) доступности товаров для населения Омской области.

Задача 2.2. Повышение территориальной доступности товаров для населения Омской области.

Задача 2.3. Повышение качества и безопасности товаров.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы

Для целей и задач программы определены целевые индикаторы и их значения на 2011 – 2013 годы. Описание целевых индикаторов программы приведено в приложении № 1 к настоящей программе.

Значения целевых индикаторов рассчитываются с использованием данных статистической отчетности, иной официальной отчетности и информации, предоставляемой органами исполнительной власти Омской области и организациями Омской области.

Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения программы за отчетный финансовый год.

Оценка эффективности программы будет производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей.

1. Значение целевого индикатора «прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, по отношению к уровню 2010 года» характеризует уровень экономической эффективности деятельности организаций торговли с точки зрения увеличения поступлений от них в консолидированный бюджет Омской области, и рассчитывается по формуле:

$$Пн = \text{Пост}_i / \text{Пост}_{2010} \times 100, \text{ где:}$$

Пн – прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области в i-ом году по отношению к уровню 2010 года, процент;

Пост<sub>i</sub> – объем поступлений в консолидированный бюджет Омской области от лиц, осуществляющих торговую деятельность, в i-ом году, млн. рублей;

Пост<sub>2010</sub> – объем поступлений в консолидированный бюджет Омской области от лиц, осуществляющих торговую деятельность, в 2010 году, млн. рублей.

2. Значение целевого индикатора «доля оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципального образования город Омск) в обороте розничной торговли Омской области» характеризует степень централизации розничного товарооборота в Омской области и рассчитывается по формуле:

$$ДкО_i = \text{ТОМ}_i / \text{ТОО}_i \times 100, \text{ где:}$$

ДкО<sub>i</sub> – доля оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области, за исключением муниципального образования город Омск, от оборота розничной торговли Омской области в i-ом году, процент;

ТОМ<sub>i</sub> – оборот розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области, за исключением муниципального образования город Омск, млн. рублей;

ТОО<sub>i</sub> – оборот розничной торговли по Омской области, млн. рублей.

3. Значение целевого индикатора «доля принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» характеризует степень соответствия нормативно-правовой базы Омской области Федеральному закону «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», регламентирующему осуществление торговой деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$Д_{НПА} = K_{НПА} / N_{НПА} \times 100, \text{ где:}$$

Д<sub>НПА</sub> – доля принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным за-

коном «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в i-ом году, процент;

K<sub>НПА</sub> – количество принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области в i-ом году, единиц;

N<sub>НПА</sub> – количество нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в i-ом году, единиц.

4. Значение целевого индикатора «доля принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» характеризует степень соответствия нормативно-правовой базы Омской области Федеральному закону «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», регламентирующему осуществление торговой деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$Д_{мр_{НПА}} = K_{мр_{НПА}} / N_{мр_{НПА}} \times 100, \text{ где:}$$

Д<sub>мр<sub>НПА</sub></sub> – доля принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в i-ом году, процент;

K<sub>мр<sub>НПА</sub></sub> – количество принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области в i-ом году, единиц;

N<sub>мр<sub>НПА</sub></sub> – количество правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в i-ом году, единиц.

5. Значение целевого индикатора «нахождение Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен на товары, входящие в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530» характеризует ценовую ситуацию на потребительском рынке Омской области, и рассчитывается по формуле:

$$Р_{д_{1-3}} = P_{1-3} / 24 \times 100, \text{ где:}$$

Р<sub>д<sub>1-3</sub></sub> – доля социально значимых товаров, по уровню цен на которые Омская область находится на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню цен на социально значимые товары (первое место соответствует минимальной цене), процент;

P<sub>1-3</sub> – количество социально значимых товаров, по уровню цен на которые Омская область находится на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню цен на социально значимые товары (первое место соответствует минимальной цене), единиц.

6. Значение целевого индикатора «численность проведенных при поддержке Министерства экономики Омской области конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли» характеризует уровень обмена лучшей практикой среди предприятий сферы торговли и рассчитывается по формуле:

$$K_x = K_i, \text{ где:}$$

K<sub>x</sub> – количество проведенных конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли, единиц;

K<sub>i</sub> – количество проведенных конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли, за i-й год, единиц.

7. Значение целевого индикатора «доля обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельно-

стью, по отношению к уровню 2010 года" характеризует уровень удовлетворенности населения Омской области работой организации торговли и рассчитывается по формуле:

$$D_{oi} = K_{oi}/K_{o2010} * 100, \text{ где:}$$

$D_{oi}$  – доля обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросу нарушения законодательства о защите прав потребителей, по отношению к уровню 2010 года, процент;

$K_{oi}$  – количество обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросу нарушения законодательства о защите прав потребителей в  $i$ -ом году, единиц;

$K_{o2010}$  – количество обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросу нарушения законодательства о защите прав потребителей в 2010 году, единиц.

8. Значение целевого индикатора «наличие торгового реестра» характеризует исполнение Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в части формирования торгового реестра и рассчитывается по формуле:

$$H = P, \text{ где:}$$

$H$  – наличие торгового реестра, единиц;

$P$  – сформированный в установленном Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» порядке торговый реестр, единиц.

9. Значение целевого индикатора «количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года» характеризует степень доступности товаров для населения Омской области и рассчитывается по формуле:

$$UvK_n = K_n/K_{n2010} * 100, \text{ где:}$$

$UvK_n$  – количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года, процент;

$K_n$  – количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции в  $i$ -ом году, единиц;

$K_{n2010}$  – количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции в 2010 году, единиц.

10. Значение целевого индикатора «количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области» характеризует уровень информированности населения о состоянии торговли в Омской области и рассчитывается по формуле:

$$I_k = I_i, \text{ где:}$$

$I_k$  – количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области, единиц;

$I_i$  – количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области за  $i$ -й год, единиц.

11. Значение целевого индикатора «увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года» характеризует динамику инвестиционной активности в сфере торговли и рассчитывается по формуле:

$$UvO_i = O_i/O_{i2010} * 100, \text{ где:}$$

$UvO_i$  – увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года, процент;

$O_i$  – общий объем инвестиций, направленных в  $i$ -ом году в сферу торговли, млн. рублей;

$O_{i2010}$  – общий объем инвестиций, направленных в 2010 году в сферу торговли, млн. рублей.

12. Значение целевого индикатора «количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской об-

ласти от 4 мая 2011 года № 77-п» характеризует уровень обеспеченности населения всех муниципальных районов Омской области торговыми площадями и рассчитывается по формуле:

$$M_k = M_i, \text{ где:}$$

$M_k$  – количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п, единиц;

$M_i$  – количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п, за  $i$ -ый год, единиц.

Реализация программы предполагает получение следующих результатов:

1) ежегодный прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, не менее чем на 5 процентов;

2) увеличение до 8,5 процента доли оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципальных образований города Омск) в обороте розничной торговли Омской области;

3) наличие комплекса принятых в установленном порядке правовых актов в сфере регулирования торговой деятельности на территории Омской области;

4) обеспечение нахождения Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен не менее чем по 75 процентам товаров, входящих в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530;

5) ежегодное проведение конкурсов при поддержке Министерства экономики Омской области среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли;

6) снижение доли обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельностью, по отношению к уровню 2010 года до 80 процентов;

7) формирование в установленном порядке торгового реестра Омской области;

8) увеличение количества организованных на территории Омской области сельскохозяйственных и продовольственных ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года, на 5 процентов;

9) подготовка ежеквартальных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области;

10) увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года на 10 процентов;

11) достижение во всех муниципальных районах Омской области фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов на уровне не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п.

4. Перечень и описание программных мероприятий

Мероприятия программы предусматривают комплекс мер, обеспечивающих эффективное решение задач по достижению предусмотренных программой целей.

Мероприятия программы описаны в приложении № 2 к настоящей программе.

5. Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования составляет 350 тысяч рублей, в том числе по годам:

2011 год – 0 рублей;  
2012 год – 150 000 рублей;  
2013 год – 200 000 рублей.

Распределение объемов финансирования программы на период 2011 – 2013 годы приведено в приложении № 2 к настоящей программе.

6. Сроки реализации программы  
Сроки реализации программы составляют 3 года (2011 – 2013 годы). Настоящая программа не предполагает разделения на этапы.

7. Описание системы управления реализацией программы

Оценку достижения запланированных целевых индикаторов реализации программы, выявление их отклонений от предусмотренных результатов, установление причин и определение мер по устранению отклонений осуществляет Министерство экономики Омской области.

Министерство экономики Омской области представляет отчеты о реализации программы в Министерство финансов Омской области ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Для осуществления контроля первый заместитель Министра экономики Омской области имеет право запрашивать любую информацию в рамках осуществления своих полномочий у всех участников программы.

При осуществлении контроля проверяется соблюдение сроков выполнения мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых средств и конечные результаты, проводится анализ и приводятся замечания о ходе реализации мероприятий программы и предложения, направленные на устранение выявленных недостатков и улучшение работы.

Исполнителями, ответственными за реализацию мероприятий программы в Министерстве экономики Омской области, являются:

- начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области – за полное и своевременное обеспечение выполнения мероприятий программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов программы, проведение оценки эффективности реализации программы и формирование отчетности о ходе ее реализации в рамках своей компетенции (далее – ответственный исполнитель);
- начальник финансово-экономического отдела Министерства экономики Омской об-

ласти – за полное и своевременное финансовое обеспечение мероприятий программы.

Реализация программы может осуществляться ответственным исполнителем с участием органов местного самоуправления Омской области и заинтересованных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области.

В процессе ежегодного мониторинга реализации программы ответственным исполнителем осуществляется оценка достижения запланированных целевых индикаторов мероприятий программы.

Ответственный исполнитель ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет проект отчета о ходе выполнения мероприятий программы первому заместителю Министра экономики Омской области, осуществляющему контроль за выполнением мероприятий программы. Первый заместитель Министра экономики Омской области рассматривает проект отчета и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет на подпись Министру экономики Омской области.

Финансирование расходов на реализацию программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству экономики Омской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Возможно снижение значения показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными в связи со следующими рисками:

- 1) финансовые риски, связанные с недостаточностью финансирования из бюджетных источников;
- 2) законодательные риски, связанные с принятием нормативно-правовых актов Российской Федерации и Омской области, ведущих к изменению полномочий органов государственной власти Омской области;
- 3) риски, связанные с ухудшением глобальной экономической конъюнктуры.

Приложение № 1  
к ведомственной целевой программе  
«Развитие торговли на территории Омской области  
в 2011 – 2013 годах»

## ОПИСАНИЕ целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах»

№ п/п	Целевые индикаторы реализации программы Наименование индикатора	Единица измерения	Значение показателя		
			2011 год	2012 год	2013 год
1	Прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, по отношению к уровню 2010 года	Процент	105	110	115
2	Доля оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципального образования город Омск) в обороте розничной торговли Омской области	Процент	7,5	8,0	8,5
3	Доля принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Процент	100	100	100
4	Доля принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Процент	80	90	100
5	Нахождение Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен на товары, входящие в Перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530	Процент	75	80	85
6	Количество проведенных при поддержке Министерства экономики Омской области конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли	Единиц	1	1	1
7	Доля обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области, от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельностью, по отношению к уровню 2010 года	Процент	92	86	80
8	Наличие торгового реестра	Единиц	1	1	1
9	Количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года	Процент	101	103	105
10	Количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области	Единиц	4	4	4
11	Увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года	Процент	105	108	110
12	Количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п	Единиц	28	30	32



**МЕРОПРИЯТИЯ**  
ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Омской области в 2011 – 2013 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – программа)	Срок реализации мероприятия программы		Ответственные исполнители за реализацию мероприятия программы	Объем финансирования мероприятия программы				Целевые индикаторы реализации мероприятия программы					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)		Всего, тыс. руб.	2011, тыс. руб.	2012, тыс. руб.	2013, тыс. руб.	Наименование	Единица измерения	Значение	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Цель 1. Повышение социально-экономической эффективности торговой деятельности на территории Омской области</b>														
<b>Задача 1.1. Реализация комплекса мер правового, информационного и организационного характера для обеспечения развития торговли на территории Омской области</b>														
1.1.1	Проведение мониторинга и анализа ситуации в сфере торговли на территории Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области (далее - Министерство)	-	-	-	-	Количество подготовленных информационных материалов о состоянии торговли в Омской области	Единиц	12	4	4	4
1.1.2	Развитие нестационарных форм торговли на территории Омской области с предоставлением российским товаропроизводителям, включая субъекты малого и среднего предпринимательства, возможности расширения рынка сбыта своей экологически безопасной продукции, в том числе товаров народного промысла	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Количество организованных на территории Омской области ярмарок по продаже российскими товаропроизводителями, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, произведенной ими продукции, по отношению к уровню 2010 года	Процент	105	101	103	105
1.1.3	Разработка проектов нормативно-правовых актов Омской области в сфере регулирования торговой деятельности на территории Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства, А.В. Лахин начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства	-	-	-	-	Доля принятых органами государственной власти Омской области нормативно-правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества нормативно-правовых актов, предусмотренных к принятию органами государственной власти Омской области Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"	Процент	100	100	100	100
1.1.4	Содействие органам местного самоуправления Омской области в разработке правовых актов в сфере торговой деятельности на территории Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Доля принятых органами местного самоуправления Омской области правовых актов в области регулирования торговой деятельности на территории Омской области от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию органами местного самоуправления Омской области Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"	Процент	100	80	90	100
1.1.5	Формирование торгового реестра на территории Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства, А.Ю. Полунин начальник отдела информационного обеспечения Министерства	-	-	-	-	Наличие торгового реестра	Единиц	1	1	1	1
1.1.6	Проведение анализа поступления налогов и сборов от лиц, осуществляющих торговую деятельность, зачисленных в консолидированный бюджет Омской области, разработка на его основе предложений по увеличению объемов поступлений налогов и сборов в консолидированный бюджет Омской области от лиц, осуществляющих торговую деятельность	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства, Р.Н. Галямов начальник отдела и налоговой политики управления бюджетной, налоговой политики, экономического анализа и прогнозирования Министерства	-	-	-	-	Прирост налоговых платежей, уплачиваемых лицами, осуществляющими торговую деятельность, в бюджет Омской области, по отношению к уровню 2010 года	Процент	115	105	110	115
<b>Задача 1.2. Обеспечение интенсивного развития торговли на территориях муниципальных образований Омской области</b>														
1.2.1	Содействие органам местного самоуправления Омской области по вопросам обеспечения разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области, определенными в соответствии с уставами соответствующих муниципальных образований Омской области, схем размещения нестационарных торговых объектов	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Доля оборота розничной торговли в муниципальных образованиях Омской области (за исключением муниципального образования город Омск) в обороте розничной торговли Омской области	Процент	8,5	7,5	8,0	8,5
1.2.2	Содействие созданию новых и модернизации существующих торговых объектов на территориях муниципальных образований Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Увеличение общего объема инвестиций в сферу торговли, по отношению к уровню 2010 года	Процент	110	105	108	110
<b>Цель 2. Создание условий для удовлетворения спроса населения Омской области на потребительские товары по доступным ценам и в пределах территориальной доступности, содействие соблюдению прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров</b>														
<b>Задача 2.1. Повышение экономической (ценовой) доступности товаров для населения Омской области</b>														
2.1.1	Разработка и реализация мер по сохранению стабильной ценовой ситуации на потребительском рынке Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Нахождение Омской области на первой – третьей позициях в рейтинге субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по минимальному уровню розничных цен на товары, входящие в Перечень	Процент	85	75	80	85
2.1.2	Информационное обеспечение участников потребительского рынка сведениями об уровне средних цен на товары, входящие в Перечень социально-значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее – Перечень)	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-						
2.1.3	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, специализирующихся на переработке сельскохозяйственной продукции	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства, А.Е. Осминин начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций	-	-	-	-						
<b>Задача 2.2. Повышение территориальной доступности товаров для населения Омской области</b>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.2.1	Проведение мониторинга и анализа установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Омской области, в том числе для входящих в состав Омской области муниципальных образований, и разработка на основе результатов анализа мероприятий по развитию торговли в соответствующих муниципальных образованиях Омской области	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Количество муниципальных районов Омской области, в которых фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов не ниже нормативов минимальной обеспеченности населения соответствующих муниципальных районов Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 4 мая 2011 года № 77-п	Единиц	32	28	30	32
<b>Задача 2.3. Повышение качества и безопасности товаров</b>														
2.3.1	Проведение конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	350	-	150	200	Количество проведенных при поддержке Министерства экономики Омской области конкурсов среди предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли	Единиц	3	1	1	1
2.3.2	Участие в "круглых столах" и семинарах по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	Август 2011	Декабрь 2013	И.В. Баранова начальник управления экономического развития Министерства	-	-	-	-	Доля обращений, поступивших в Министерство экономики Омской области, от граждан по вопросам, связанным с торговой деятельностью, по отношению к уровню 2010 года	Процент	80	92	86	80

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 12.08.2011г.  
г. Омск

№ 43

### Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной функции по ведению государственного охотхозяйственного реестра

В целях реализации части 5 статьи 33 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Минприроды РФ от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам»,

#### приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной функции по ведению государственного охотхозяйственного реестра.

**Министр Б. И. МИШКИН.**

*Утвержден приказом  
Минприроды Омской области  
от 12.08.2011г. №43*

#### Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной функции по ведению государственного охотхозяйственного реестра

##### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной функции по ведению государственного охотхозяйственного реестра (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по ведению государственного охотхозяйственного реестра.

2. Государственную функцию по ведению государственного охотхозяйственного реестра (далее – государственная функция) на территории Омской области исполняет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10);

Приказ Минприроды России от 6 сентября 2010 года № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересован-

ным лицам» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 24.01.2011);

Указ Губернатора Омской области от 24.01.2011 года № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» («Омская правда», № 6, 26.01.2011 года).

4. Результатами исполнения государственной функции являются:

- включение документированной информации, указанной в Приложении № 1 к административному регламенту, в государственный охотхозяйственный реестр (далее – Реестр);
- ежегодное представление в установленном порядке в Минприроды России данных Реестра;
- размещение сведений из Реестра на информационном стенде и официальном сайте Правительства Омской области в сети Интернет;
- предоставление по запросу заявителей сведений из Реестра в виде выписок.

5. В процессе организации и исполнения государственной функции Министерство взаимодействует с:

- федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
- органами государственной власти Омской области;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере охотничьего хозяйства в отношении охотничьих угодий, закрепленных за ними (далее – охотпользователи);
- физическими лицами - охотниками, у которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке возникло право на добычу охотничьих ресурсов.

6. Государственная функция исполняется бесплатно.

##### Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

7. Информацию и консультацию по вопросам исполнения государственной функции можно получить в Министерстве.

8. Информация о местонахождении и графике работы Министерства:

- 8.1. Адрес Министерства: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, 63.
- 8.2. Телефон приёмной Министерства: (3812) 990-109.
- 8.3. График работы Министерства:

Рабочие дни	Время работы	Перерыв на обед	Выходные дни
Понедельник - четверг	8.30 - 17.45	13.00 - 14.00	Суббота, воскресенье
Пятница	8.30 - 16.30	13.00-14.00	

8.4. Адрес электронной почты Министерства: mpr.it.omsk@mail.ru

8.5. Официальный сайт Министерства: <http://mpr.omskportal.ru/>

9. Структурное подразделение Министерства, ответственное за осуществление государственной функции – Управление по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов (далее – Управление).

10. Режим приема граждан и представителей организаций Управлением: вторник, четверг с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00.

11. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заявители обращаются в Министерство лично, в письменном виде, почтой, в том числе электронной, по телефону.

12. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется непосредственно в Министерстве с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети Интернет.

13. Сотрудник, ответственный за индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не должно превышать 20 минут.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) сотрудник, ответственный за индивидуальное устное информирование, дает ответ самостоятельно. Если информация, которая необходима заявителю, требует привлечения других сотрудников, в том числе с направлением запросов по существу поставленного вопроса, сотрудник, ответственный за индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

14. На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя должностное лицо, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

15. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Министерство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

16. Министр, или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией, определяет непосредственного исполнителя для подготовки письменного ответа.

17. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона непосредственного исполнителя.

18. Письменный ответ, в соответствии с пунктом 15 административного регламента, направляется по адресу заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

19. Документированная информация, включаемая в Реестр, представляется в обязательном порядке на безвозмездной основе охотпользователями в сроки, указанные в Приложении № 1 к административному регламенту.

20. Общий срок рассмотрения и принятия решения о внесении документированной информации в Реестр на бумажные и электронные носители составляет 30 календарных дней со дня поступления такой информации в Министерство.

21. Представление данных Реестра в Минприроды России осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 1 к административному регламенту.

22. Размещение сведений из Реестра на информационном стенде и на официальном сайте осуществляется в течение 10 дней со дня внесения записи в Реестр.

23. Предоставление сведений из Реестра в виде выписок по запросу заявителей осуществля-

ется в течение 30 календарных дней с момента поступления в Министерство запроса от заявителя о предоставлении информации из Реестра.

24. Основаниями для отказа в предоставлении информации из Реестра при исполнении государственной функции являются следующие юридические факты:

- запрашиваемая информация, содержащаяся в Реестре, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» не относится к общедоступной;
- запрашиваемая информация не относится к документированной информации, подлежащей внесению в Реестр;
- поступление запроса, не соответствующего структуре Реестра.

25. Здания (строения), в которых расположено Министерство, должны быть оборудованы для доступа заявителей в помещение Министерства.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур

27. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- включение в Реестр документированной информации;
- ежегодное представление в Минприроды России данных Реестра;
- размещение сведений из Реестра на информационном стенде и официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- предоставление по запросу заявителей сведений из Реестра в виде выписок.

28. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры включения в Реестр документированной информации является предоставление в Министерство документированной информации, указанной в Приложении № 1 к административному регламенту.

29. Поступившая информация, указанная в Приложении № 1 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство регистрируется и передается сотруднику Министерства, ответственному за рассмотрение документов.

30. Сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрение документов, в течение трех рабочих дней с момента поступления документов проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и административным регламентом.

31. По окончании проверки представленных документов, в случае если представляемая для внесения в Реестр документированная информация не соответствует установленным требованиям, сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней подготавливает сопроводительное письмо охотпользователю, представившему информацию, с указанием причин возврата.

32. Охотпользователь приводит документированную информацию в соответствие с установленными требованиями и повторно в 5-дневный срок представляет в Министерство.

33. В случае если представляемая для внесения в Реестр документированная информация соответствует установленным требованиям, сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного рабочего дня передает комплект документов сотруднику Министерства, ответственному за ведение Реестра.

34. Результатом исполнения административной процедуры является включение представленной документированной информации в реестровое дело и внесение записей в электронную базу дан-



ных Реестра.

35. Внесение изменений в документированную информацию, содержащуюся в Реестре, а также исключение документированной информации из Реестра осуществляется в порядке, установленном пунктами 27 – 37 административного регламента.

36. Юридическим фактом начала административной процедуры ежегодного представления в Минприроды России документированной информации (подразделы) Реестра, – 15 мая и 15 сентября текущего года.

37. За три рабочих дня до наступления сроков начала административной процедуры, указанных в пункте 36 административного регламента, сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра, подготавливает в соответствующем виде выписки по подразделам Реестра в соответствии с Приложением № 1 к административному регламенту по установленным формам, сопроводительное письмо в Минприроды России и представляет на рассмотрение Министру.

38. При наличии замечаний к представленным документам Министр возвращает проекты документов сотруднику Министерства, ответственному за ведение Реестра, для устранения замечаний.

39. Подготовленные данные Реестра с сопроводительным письмом в течение одного рабочего дня со дня подписания сотрудником Министерства, ответственным за ведение Реестра, передается в канцелярию Министерства для дальнейшего направления в Минприроды России.

40. Результатом исполнения административной процедуры является представление данных Реестра в Минприроды России.

41. Юридическим фактом начала исполнения административной процедуры размещения сведений из Реестра на информационном стенде и официальном сайте Министерства в сети Интернет является включение в Реестр документированной информации.

42. Сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра, в течение 10 дней со дня включения информации в Реестр размещает ее на информационном стенде и на официальном сайте Министерства.

43. Результатом исполнения административной процедуры является размещение документированной информации, содержащейся в соответствующих разделах и подразделах Реестра, на информационном стенде и на официальном сайте Министерства.

44. Юридическим фактом начала исполнения административной процедуры предоставления выписки из Реестра по запросу заявителей является поступление от заявителя в Министерство заявления (запроса) о выдаче выписки из Реестра.

45. Сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра, в день поступления заявления о выдаче выписки из Реестра:

- регистрирует заявление в журнале регистрации;
- проверяет правильность заполнения запроса;
- проверяет наличие запрашиваемых сведений (документированной информации) в разделах и подразделах Реестра.

При наличии в Реестре запрашиваемых сведений сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра, оформляет выписку из Реестра.

46. В случае если запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ или отсутствует в Реестре, а также по основаниям, указанным в пункте 23 административного регламента, сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра, подготавливает мотивированный отказ в направлении запрашиваемой информации в письменной форме и представляет на подпись Министру.

47. При наличии замечаний к подготовленной выписке из Реестра, уведомлению об отказе в выдаче выписки из Реестра или уведомлению об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации Министр возвращает их для доработки.

48. Сотрудник Министерства, ответственный за ведение Реестра:

- передает в канцелярию Министерства для дальнейшего направления заявителю выписку из Реестра в течение одного дня со дня ее подписания Министром;
- передает в канцелярию Министерства для дальнейшего направления заявителю уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации в течение одного дня со дня его подписания Министром.

49. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче выписки из Реестра.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения государственной функции, и принятием решений осуществляется Министром.

51. Сотрудники, участвующие в исполнении государственной функции, несут дисциплинарную ответственность за соблюдение сроков и порядка ис-

полнения административных процедур, установленных административным регламентом.

52. Текущий контроль осуществляется путем проведения Министром или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

53. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается распоряжением Министра.

54. Контроль за качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица.

55. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

56. Проверки могут осуществляться на основании годовых планов работы Министерства и внепланово.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

57. Для проведения проверки качества исполнения государственной функции Министр в течение 3 дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3 сотрудников, являющихся сотрудниками Министерства.

58. Результаты деятельности комиссии оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

59. Контроль за деятельностью по организации исполнения государственной функции по ведению государственного охотхозяйственного реестра осуществляет Правительство Омской области.

60. Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению государственного охотхозяйственного реестра, осуществляет Минприроды России.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также государственных служащих

61. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия), принимаемых решениями должностных лиц и сотрудников, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе отказ в предоставлении по запросу заявителей сведений из Реестра в виде выписки, в Министерство, Правительство Омской области, Минприроды России.

62. В ходе рассмотрения обращения (жалобы) заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

63. Заявители имеют право обратиться с обращением (жалобой) лично или направить в письменной форме, сообщить по телефону.

64. Обращение (жалоба) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается Обращение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

65. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

66. Письменное обращение (жалоба) рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

67. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

68. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

## СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОХОТХОЗЯЙСТВЕННОГО РЕЕСТРА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Состав государственного охотхозяйственного реестра:

Номер раздела (подраздела)	Названия разделов (подразделов) государственного охотничьего реестра по составу документированной информации
Раздел 1	Количественные, качественные и экономические характеристики охотничьих ресурсов
1.1.	Документированная информация о численности охотничьих ресурсов (млекопитающие)
1.2.	Документированная информация о численности охотничьих ресурсов (птицы)
1.3.	Документированная информация о плодovitости копытных животных отнесенных к охотничьим ресурсам
1.4.	Документированная информация о гибели охотничьих ресурсов
1.5.	Документированная информация о млекопитающих и птицах занесенных в красную книгу субъекта Российской Федерации
Раздел 2	Виды, местоположения, границы, принадлежность и состояние охотничьих угодий
2.1.	Документированная информация об охотничьих угодьях в субъекте Российской Федерации
Раздел 3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также организации, осуществляющие деятельность по закупке, производству и продаже продукции охоты
3.1.	Документированная информация о юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства
3.2.	Документированная информация об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства
3.3.	Документированная информация о специализированных организациях, осуществляющих деятельность по закупке, производству и продаже продукции охоты
Раздел 4	Использование охотничьих ресурсов
4.1.	Документированная информация о добыче копытных животных, отнесенных к охотничьим ресурсам
4.2.	Документированная информация о добыче пушных животных, отнесенных к охотничьим ресурсам
4.3.	Документированная информация о добыче птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам
4.4.	Документированная информация о добыче волка
4.5.	Документированная информация о добыче медведя
Раздел 5	Сохранение охотничьих ресурсов
5.1.	Документированная информация о биотехнических мероприятиях
5.2.	Документированная информация о воспроизводстве охотничьих ресурсов
5.3.	Документированная информация о регулировании численности охотничьих ресурсов
5.4.	Документированная информация о выявленных административных правонарушениях и уголовных преступлениях
5.5.	Документированная информация о введении ограничений на использование охотничьих ресурсов
5.6.	Документированная информация об особо охраняемых природных территориях регионального значения
Раздел 6	Оказываемые услуги в сфере охотничьего хозяйства
6.1.	Документированная информация об оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства
Раздел 7	Охотники
7.1.	Документированная информация об охотниках
Раздел 8	Иная документированная информация об осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства
8.1.	Документированная информация об осуществлении охоты с участием иностранных граждан
8.2.	Документированная информация о добыче охотничьих ресурсов при осуществлении охоты в целях научно-исследовательской, образовательной деятельности
8.3.	Документированная информация о выявленных случаях нападения хищников

2. Сроки представления охотпользователями в Министерство документированной информации, включаемой в соответствующие разделы (подразделы) Реестра:

2.1 до 1 апреля т.г. – документированная информация, включаемая в подразделы 4.1 (1 этап), 4.2 (1 этап) Реестра;

2.2 до 1 мая т.г. – документированная информация, включаемая в подразделы 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 4.3, 4.4, 4.5 (1 этап), 5.1, 5.2, 6.1, 8.3 Реестра;

2.3 до 1 сентября т.г. – документированная информация, включаемая в подразделы 1.3, 1.4, 4.1 (2 этап), 4.2 (2 этап), 4.4, 4.5 (2 этап) Реестра.

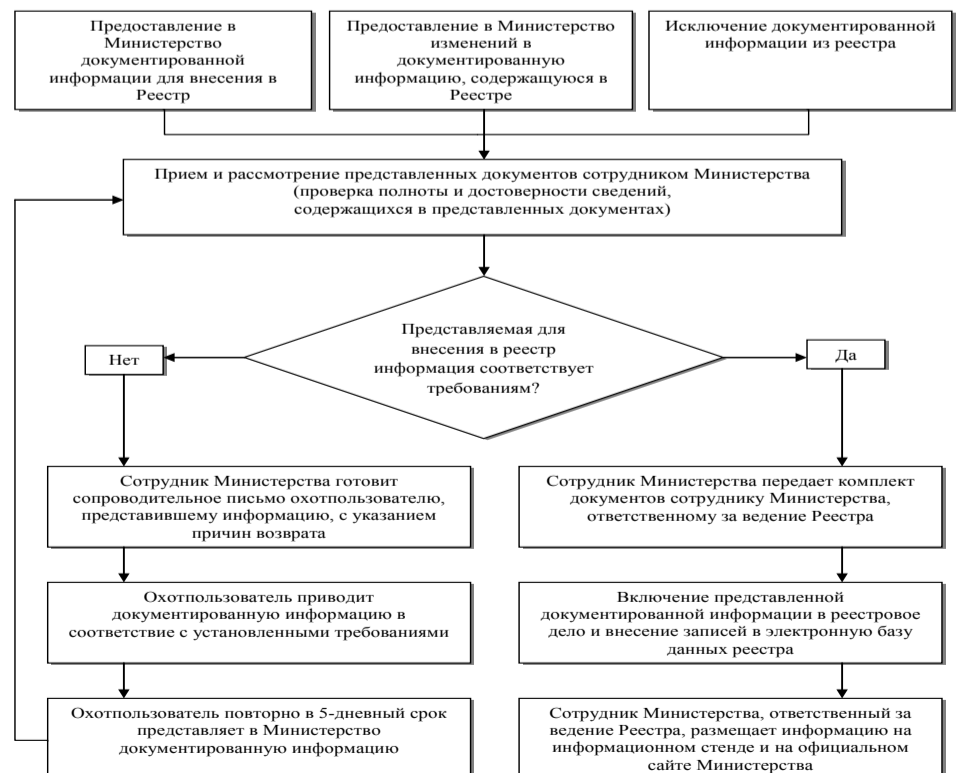
3. Сроки представления Министерством документированной информации, включаемой в соответствующие разделы (подразделы) Реестра, в Минприроды России:

3.1 до 15 мая т.г. – документированная информация, включаемая в подразделы 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 (1 этап), 4.2 (1 этап), 4.3, 5.1, 5.2, 5.4, 5.6, 6.1, 7.1, 8.3 Реестра;

3.2 до 15 сентября т.г. – документированная информация, включаемая в подразделы 1.3, 1.4, 4.1 (2 этап), 4.2 (2 этап), 4.4, 4.5, 5.3, 5.5, 8.1, 8.2 Реестра.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

### Блок-схема исполнения государственной функции в части включения в Реестр документированной информации и размещения сведений из Реестра на информационном стенде и на официальном сайте Министерства в сети Интернет



## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

22.08.2011г.  
г. Омск

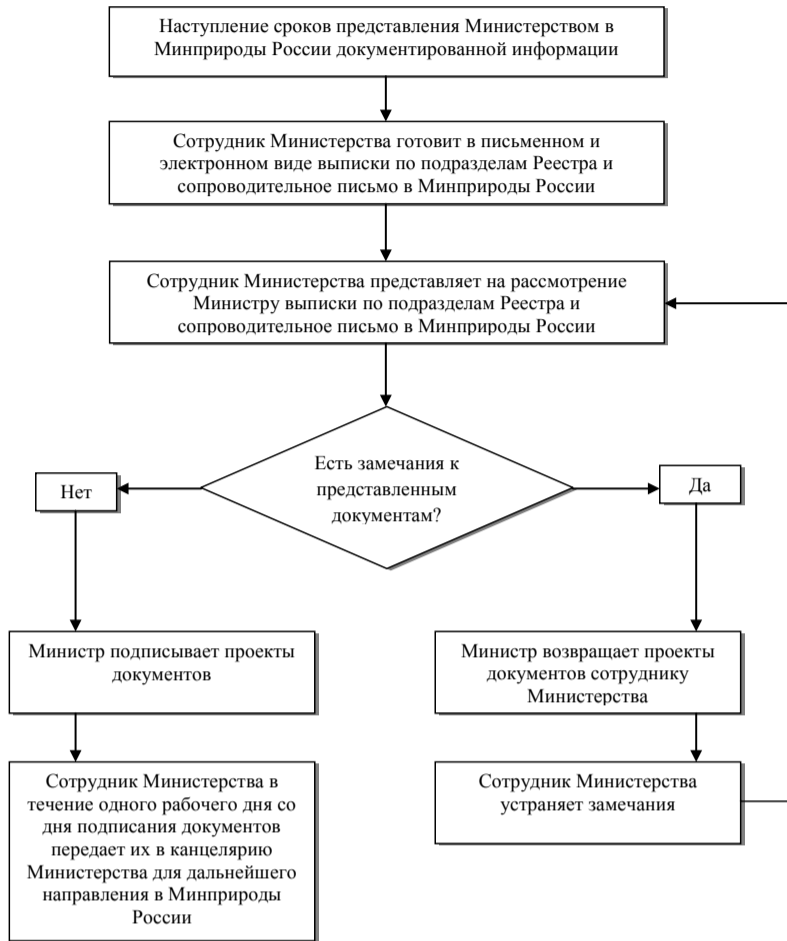
№ 44

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 13 апреля 2011 года № 8

Приложение № 3 «Форма решения о приостановлении действия (аннулировании) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 13 апреля 2011 года № 8 «Об утверждении регламента подготовки, выдачи, продления, приостановления и аннулирования разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр Б. И. МИШКИН.**

### Блок-схема исполнения государственной функции в части ежегодного представления в Минприроды России данных Реестра



Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 августа 2011 № 44

"Приложение № 3  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 13 апреля 2011 г. № 8

Форма решения о приостановлении действия (аннулировании) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух



### МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63

#### РЕШЕНИЕ

о приостановлении действия (аннулировании) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

(основание аннулирования (приостановления) разрешения на выброс вредных (загрязняющих)

веществ в атмосферный воздух)

На основании изложенного, в соответствии с \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНО:

действие разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ приостановить (аннулировать) с \_\_\_\_\_ г.

Дата принятия решения: \_\_\_\_\_ г.

Должность: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Решение получил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

23 августа 2011 г.  
г. Омск

№ 17

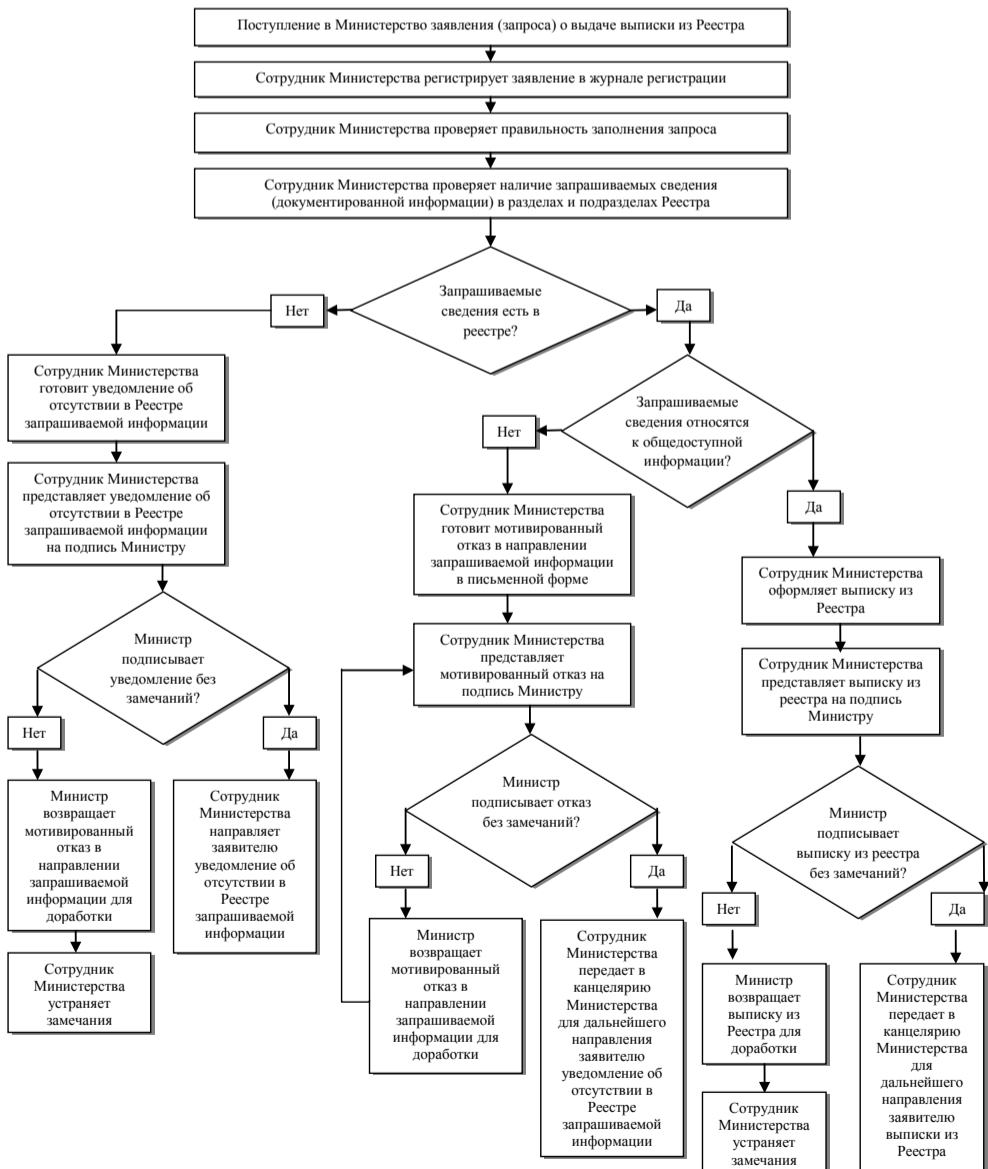
### Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника Главного управления С. П. ГЕТМАН.**

### Блок-схема исполнения государственной функции в части предоставления выписок из Реестра по запросу заявителей





Приложение  
к приказу Главного управления по  
делам печати, телерадиовещания и средств  
массовых коммуникаций Омской области  
от 23 августа 2011 г. № 17

**Ведомственная целевая программа  
«Поддержка и развитие средств массовой информации  
на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы  
ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы  
«Поддержка и развитие средств массовой информации  
на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы**

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление)
Наименование ведомственной целевой программы	«Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы (далее – Программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2012 год; 2013 год; 2014 год.
Цель и задачи ведомственной целевой программы	Цель. Обеспечение населения Омской области социально значимым радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области. Задачи: - увеличение охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти Омской области; - увеличение объема радиопередач, материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики; - повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем; - обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями; - организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов; - обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) Удельный вес проведенных социологических исследований (процент); 2) Количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации (штук в год); 3) Количество востребованных номинаций (штук); 4) Тираж периодических печатных изданий (тыс. экз.); 5) Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий; 6) Удельный вес собранных материалов; 7) Количество материалов общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в печатных и электронных средствах массовой информации (штук в год).
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 1052237,3 тыс. руб., в том числе: - 2012 год – 350318,2 тысячи рублей; - 2013 год – 350747,1 тысячи рублей; - 2014 год – 351172,0 тысячи рублей.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	- увеличение количества материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации, с 7500 до 8000 штук в год; - увеличение тиража периодических печатных изданий, с 11115 экземпляров до 11125 экземпляров.

1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Программа направлена на реализацию государственной политики Омской области в сфере печати, радиовещания и средств массовых коммуникаций в целях:

1) взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе через информационную сеть Интернет;

2) максимальный охват населения социально значимым радиовещанием;

3) сохранение тиражей и доступного для населения Омской области уровня цен на городские и районные периодические печатные издания.

Благодаря средствам массовой информации появляется возможность обнародования и разъяснения решений, интерпретации неожиданных ситуаций общественной жизни, создания общественно привлекательного образа в глазах людей.

Средства массовой информации, взятые как единое целое, являясь важной составной частью массовой коммуникации общества, имеют первостепенное значение для социальной стабильности общества, информационной безопасности, экономической активности и духовного развития населения Омской области.

Социально-экономическое развитие Омской области невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей региона о деятельности и решениях органов государственной власти, разъяснять стратегию социально-экономического развития Омской области, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Омской области. Объем социально значимой информации, присутствующей в информационном пространстве Омской области, во многом зависит от инициативы органов государственной власти в проведении мероприятий, направленных на развитие организаций телерадиовещания и печати, основным продуктом которых является социально значимая информация.

Сегодня право на информацию включено в систему конституционных прав и свобод. Современное общество заинтересовано в развитии прозрачности и открытости государственного управления. Широкий доступ к информации о государственных органах расширяет возможности оценивать их деятельность. Поэтому целью Программы является освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации, обеспечение населения Омской области социально-значимыми радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями.

2. Цель и задачи Программы  
Целью Программы является обеспечение населения Омской области социально значимым радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области.

Для достижения поставленной цели необходимо в рамках Программы решить следующие задачи:

1. Увеличение охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти Омской области.

2. Увеличение объема радиопередач, материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики.

3. Повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем.

4. Обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями.

5. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов.

6. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемые результаты реализации Программы

Для цели и каждой задачи Программы определены целевые индикаторы и их значения на 2012 – 2014 годы. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные статистической отчетности, ежегодного мониторинга, проводимого Главным управлением и информации, представляемой бюджетными учреждениями Омской области. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и целевого значения показателей.

1. Целевой индикатор «количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации» рассчитывается путем суммирования опубликованных материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации согласно заключенным договорам (государственных контрактов).

2. Значение целевого индикатора «удельный вес проведенных социологических исследований» характеризует долю проведенных социологических исследований к общему объему запланированных социологических исследований и рассчитывается по формуле:

$U_v = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{цели}}} \times 100$ , где  
Uv – доля проведенных социологических исследований;

Pси – фактически проведенные социологические исследования;  
Зси – запланированные социологические исследования.

3. Целевой индикатор «количество востребованных номинаций» характеризует количество востребованных номинаций редакционными коллективами, журналистами средств массовой информации и рассчитывается согласно поданным заявкам и представленным материалам на участие в конкурсе.

4. Значение целевого индикатора «тираж периодических печатных изданий» определяется как сумма тиража периодических печатных изданий государственных учреждений, находящихся в ведении Главного управления занимающихся выпуском газет.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ежегодного мониторинга деятельности бюджетных учреждений, проводимого Главным управлением.

5. Значение целевого индикатора «удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий» характеризует долю своевременно исполненных организационных мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов, и рассчитывается по формуле:

$U_v = \frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{п}}} \times 100$ , где  
Uv – удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий, %;

Kф – фактическое количество проведенных организационных мероприятий;  
Kп – количество запланированных организационных мероприятий.

6. Значение целевого индикатора «удельный вес собранных материалов» характеризует долю собранных материалов от общей численности репрессированных граждан Омской области, и рассчитывается по формуле:

$U_v = \frac{K_{\text{с}}}{K_{\text{о}}} \times 100$ , где  
Uv – удельный вес собранных материалов от общей численности репрессированных граждан Омской области;

Kс – количество репрессированных граждан Омской области, на которых собраны материалы в текущем году;  
Ko – общее количество репрессированных граждан Омской области.

7. Значение целевого индикатора «количество материалов общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в печатных и электронных средствах массовой информации» рассчитывается пу-

тем суммирования количества материалов общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в печатных и электронных средствах массовой информации.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- увеличение количества выпускаемых средствами массовой информации материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, с 7500 до 8000 штук в год;

- увеличение тиража периодических печатных изданий, с 11115 экземпляров до 11125 экземпляров.

4. Срок реализации Программы  
Реализация Программы осуществляется в течение 2012 – 2014 годов.

5. Перечень и описание программных мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

6. Объем и источники финансирования программы в целом, и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования составляет 1052237,3 тысяч рублей, в том числе:

- 2012 год – 350318,2 тысячи рублей;  
- 2013 год – 350747,1 тысячи рублей;  
- 2014 год – 351172,0 тысячи рублей.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования Программы возможно снижение значения показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными.

7. Система управления реализацией Программы

Главное управление организует проверку выполнения мероприятий Программы, в том числе контролирует соблюдение их сроков, целевое и эффективное использование выделяемых средств и конечные результаты. По результатам проверок готовятся анализ и замечания о ходе работ по реализации мероприятий Программы и предложения, направленные на устранение выявленных недостатков и улучшение работы.

Система управления реализацией Программы сформирована в интересах достижения выдвинутой цели и решения поставленных задач, направлена на обеспечение координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы представляются в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Ответственность за реализацию мероприятий Программы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы несут исполнители, определенные Главным управлением, в соответствии с приложением к настоящей Программе.

Исполнителями, ответственными со стороны Главного управления за проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе реализации Программы, являются:

- Гетман С.П., заместитель начальника Главного управления-начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров;

- Кизимов Н.А., начальник финансово-экономического отдела Главного управления.

## МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы  
«Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы

Приложение  
к Ведомственной целевой программе  
«Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП, тыс. руб.				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2012 год	2013 год	2014 год	Наименование	Единица измерения	Значение			
											Всего	2012 год	2013 год	2014 год	
1.	Освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	548100,0	182700,0	182700,0	182700,0	Количество материалов, содержащих информацию о деятельности органов государственной власти Омской области, выпускаемых средствами массовой информации	штук в год	23200	7500	7700	8000
2.	Проведение социологических исследований	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	1500,0	500,0	500,0	500,0	Удельный вес проведенных социологических исследований	процент	-	100	100	100
3.	Организация ежегодного областного творческого конкурса профессионального журналистского мастерства, посвященного подготовке и проведению празднования 300-летия основания города Омска	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество востребованных номинаций	штук	6	2	2	2
4.	Организация выпуска газет с размещением информации на сайте печатного издания	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	293882,9	97560,0	97962,4	98360,5	Тираж периодических печатных изданий	экземпляров	33360	11115	11120	11125
5.	Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	3879,5	1270,5	1293,1	1315,9	Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий	процент	-	100	100	100
6.	Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление; бюджетные учреждения, подведомственные Главному управлению, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	5974,9	1987,7	1991,6	1995,6	Удельный вес собранных материалов	процент	-	15	15	15
7.	Обеспечение подготовки информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики	1 января 2012 года	31 декабря 2014 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	198000,0	66000,0	66000,0	66000,0	Количество материалов общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики в печатных и электронных средствах массовой информации	штук в год	4500	1000	1500	2000
Итого на реализацию мероприятий Программы:						1052237,3	350318,2	350747,1	351172,0						

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

Приложение № 1  
к Приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
14 июля 2011 года № 16-п

14 июля 2011 года  
г. Омск

№ 16-п

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами» и перечня должностей, профессий работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Лесоводство»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений в Омской области», пунктом 3 Положения о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143 приказываю:

1. Утвердить:

1) Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью;

2) Перечень должностей, профессий работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Лесоводство», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области Г. А. Неделько.

**Начальник А. Н. ГРИБЕННИКОВ.**

#### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами»

1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами» (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами» (далее – учреждение), руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе:

– рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих, применяемых в учреждении;

– условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения;

– условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения;

– условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включающие размеры должностных окладов, условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат;

– порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе установленные им оклады (должностные оклады), компенса-

ционные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работником учреждения, руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером.

3. Оплата труда работников учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится раздельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда работников учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденных учреждением бюджетных ассигнований и средств от оказанных учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Условия оплаты труда работников учрежде-



ния, занимающих должности служащих, а также работников, выполняющих работу по профессии рабочих

5. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности служащих, а также работников, выполняющих работу по профессиям рабочих, определены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

6. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Примерного положения. С учетом компенсационных и стимулирующих выплат минимальный размер заработной платы работников учреждения не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и может составлять до 2,5 размера средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого руководителем учреждения по виду экономической деятельности, указанных в утвержденном Главным управлением лесного хозяйства (далее – Главное управление) перечне должностей, профессий работников учреждения.

Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

9. В целях стимулирования качественных результатов труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

1) выплата за интенсивность и напряженность труда в виде надбавки к должностному окладу за интенсивность в работе;

2) выплата за качество выполняемых работ в виде надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ;

3) выплата за стаж непрерывной работы в виде надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии).

10. Надбавка к должностному окладу за интенсивность в работе может выплачиваться ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Установление размера надбавки к должностному окладу за интенсивность в работе осуществляется с учетом следующих условий:

– особый режим работы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера (ненормированный рабочий день);

– участие руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения в соответствии с его уставной деятельностью;

– непосредственное участие руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в реализации федеральных и областных целевых программ.

11. Надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, наличия ученой степени кандидата (доктора) наук, сложности, важности выполняемой работы, наличия почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР и других факторов.

Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно в размере до 20 процентов от должностного оклада без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты за качество выполняемых работ не являются обязательными к применению в учреждении и устанавливаются при условии наличия необходимого объема финансовых средств.

12. Рекомендуемые размеры надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет указаны в приложении № 2 к настоящему Примерному положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Порядок исчисления стажа работы, являющегося основанием для выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяется приказом Главного управления.

13. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ могут устанавливаться руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру распоряжением Главного управления за фактически отработанное время. Пре-

мии устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения.

К основным критериям оценки эффективности работы учреждения относятся:

– своевременное и качественное выполнение заказов на работы по охране, защите, воспроизводству лесов на территории Омской области;

– рациональное использование лесных ресурсов;

– отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения соответствующими органами;

– своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения;

– отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

– обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

– своевременное и качественное осуществление деятельности, определенной уставом учреждения.

4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты по районному коэффициенту - районный коэффициент;

2) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– доплата за совмещение профессий (должностей);

– доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

– доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

– надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

– повышенная оплата работы в ночное время;

– повышенная оплата сверхурочной работы.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

15. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

16. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, составляет до 24 процентов должностного оклада без учета иных компенсационных выплат.

17. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Повышенная оплата работы в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты в ночное время составляет 40 процентов от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

19. Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, профсоюзного органа работников, трудовым договором.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5. Условия осуществления и размер стимулирующих выплат работникам учреждения

21. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и напряженность труда в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе;

2) выплата за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за качество выполняемой работы;

3) выплата за стаж непрерывной работы в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы:

– по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

– за выполнение особо важных и срочных работ.

22. Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе устанавливается на основании оценки эффективности труда работников.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе устанавливается для каждого конкретного работника приказом (распоряжением) руководителя учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе составляет до 100 процентов должностного оклада без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе осуществляется при наличии следующих условий:

– увеличение объема работы, выполняемой работником, по сравнению с обычным объемом работы, определенным трудовым договором;

– наличие у работника режима работы, требующего дополнительных затрат рабочего времени.

Снижение объема работы (или нарушение сроков ее выполнения) является основанием для снижения (или отмены) надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе.

Увеличение или снижение установленно размера надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность в работе, а также ее отмена производится в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа.

23. Надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, наличия ученой степени кандидата (доктора) наук, сложности, важности выполняемой работы, наличия почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР и других факторов.

Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата надбавки и ее размер устанавливается для каждого конкретного работника распоряжением (приказом) руководителя учреждения.

Увеличение установленного размера соответствующих надбавок, снижение или их отмена осуществляется в отношении каждого конкретного работника в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа.

Выплаты за качество выполняемых работ не являются обязательными к применению в учреждении и устанавливаются при условии наличия необходимого объема финансовых средств.

24. Рекомендуемые размеры надбавки к окладу (должностному окладу) за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет указаны в приложении № 2 к настоящему Примерному положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Порядок исчисления стажа работы, являющегося основанием для выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет, работникам учреждения определяется локальным правовым актом учреждения

на основании приказа Министерства лесного хозяйства РСФСР от 19 марта 1991 года № 47 «Об утверждении положения о порядке выплаты единовременного вознаграждения за выслугу лет».

25. В целях поощрения за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год за фактически отработанное время, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

26. При премировании учитываются:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

– участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

27. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за оперативность и качественный результат труда.

6. Порядок выплаты материальной помощи

28. Работникам учреждения, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. Оказание материальной помощи работникам из фонда оплаты труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю учреждения – на основании распоряжения Главного управления.

29. Материальная помощь работникам учреждения, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

Вновь принятым работникам, а также увольняемым из учреждения выплата материальной помощи производится пропорционально проработанному времени в текущем календарном году.

30. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух окладов (должностных окладов) в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, необходимость оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, смерти супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и в иных подобных случаях.

Материальная помощь сверх двух окладов (должностных окладов) в год выплачивается руководителю учреждения на основании распоряжения Министерства, работникам учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения. В связи со смертью работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

31. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 29 настоящего Примерного положения, выплачивается по заявлению работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящего Примерного положения, выплачивается по заявлению работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера при наличии подтверждающих документов.

32. Выплата материальной помощи работнику учреждения, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в случаях, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Примерного положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**Перечень должностей, профессий работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Лесоводство»**

Инженер по лесовосстановлению  
Инженер по лесосырьевым ресурсам  
Инженер-механик  
Инженер-технолог  
Мастер на лесосеке  
Начальник участка

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников бюджетного учреждения Омской области  
«Омское управление лесами»

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами»**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2800 - 3050
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3200 - 3550
2 квалификационный уровень	3940 - 4330
3 квалификационный уровень	4760 - 5730
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Кассир	2910 - 3200
Секретарь	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Диспетчер	3550
Товаровед	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	
Заведующий складом	3050 - 4760
Старший инспектор по кадрам	
4 квалификационный уровень	
Мастер цеха	5220 - 6280
Механик	
5 квалификационный уровень	
Начальник участка	6280 - 8500
Начальник цеха	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	
Инженер-технолог	
Инженер-энергетик	
Инженер по охране труда	5220 - 7880
Инженер-программист	
Программист	
Экономист	
Юрисконсульт	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	
Ведущий инженер	
Ведущий инженер по охране труда	7330 - 8500
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	7330 - 9130
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	
Главный механик	7330 - 9130
3 квалификационный уровень	
Директор филиала (лесхоза-филиала)	14000 - 16000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Парашютист (десантник) - пожарный	5220-7880
2 квалификационный уровень	
Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	5730-7880
3 квалификационный уровень	
Старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	6280-7880
4 квалификационный уровень	
Старший летчик-наблюдатель авиаотделения, авиагруппы	6780-7880
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инженер по лесовосстановлению	6780 - 7880
Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Инженер вспомогательного производства	
Инженер-механик	
Инженер по лесосырьевым ресурсам	
Мастер на лесосеке	5220 - 7880
Диспетчер ПДУ	
Инженер радиосвязи	
Инженер по эксплуатации и ремонту парашютов и десантного снаряжения	
Ведущий инженер-механик	7330 - 8500
Заместитель начальника отдела	7330 - 9130
Главный механик - начальник отдела	
Главный бухгалтер лесхоза-филиала	
Главный специалист - начальник отдела	
Главный технолог воспроизводства лесного фонда - начальник отдела	7880 - 12600
Главный экономист	
Главный экономист по плановой работе - начальник отдела	
Главный юрист - начальник отдела	
Заместитель директора лесхоза-филиала	

**Рекомендуемые размеры надбавки к окладу (должностному окладу) за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами»**

1. Выплата за стаж работы в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет устанавливается руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения Омской области «Омское управление лесами» в следующих размерах:

- 10 процентов оклада при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 15 процентов оклада при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 20 процентов оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 25 процентов оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов оклада при стаже работы свыше 15 лет.

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

10 мая 2011 года  
г. Омск

№ 8-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 25 мая 2010 года № 9

Внести в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области», утвержденную приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 25 мая 2010 года № 9, следующие изменения:

1. Строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой Программы в целом и по годам ее реализации» Паспорта ведомственной целевой Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой Программы в целом и по годам ее реализации	Объем финансирования Программы составит 472 722,8 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе: 2010 год – 139 009,3 тыс. рублей; 2011 год – 196 512,3 тыс. рублей; 2012 год – 137 201,2 тыс. рублей. Источниками финансирования Программы являются субвенции из федерального бюджета, предусмотренные на осуществление переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, средства бюджета Омской области
--	---

2. Абзацы первый - четвертый раздела «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составит 472 722,8 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе:

- 2010 год – 139 009,3 тыс. рублей;
- 2011 год – 196 689,0 тыс. рублей;
- 2012 год – 137 201,2 тыс. рублей.».

3. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2011 года.

**Начальник А. Н. ГРИБЕННИКОВ.**

## Главное управление лесного хозяйства Омской области

17 августа 2011 года  
г. Омск

№ 20-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в приложение «Распределение обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 10 апреля 2008 года № 12 «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

В подпункте 5 пункта 2, подпункте 7 пункта 3, подпункте 4 пунктов 4 – 21 слова «государственного лесного контроля и надзора» заменить словами «федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах».

2. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 5 «Об утверждении форм документов, составляемых по результатам проведения мероприятий по государственному лесному контролю и надзору» следующие изменения:

В названии и тексте слова «государственному лесному контролю и надзору» заменить словами «федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), федеральному государственному пожарному надзору в лесах».

3. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 февраля 2008 года № 2 «Об установлении перечня должностных лиц, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Об утверждении положения об осуществлении государственного лесного контроля», дополнить словами «пунктом 7 Положения об осуществлении государственного пожарного надзора в лесах, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2010 года № 595.»;

2) название и текст после слов «контроль и надзор» дополнить словами «, государственный пожарный надзор в лесах» в соответствующих падежах.

**Начальник А. Н. ГРИБЕННИКОВ.**

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

24.08.2011  
г. Омск

№ 24п/2

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области

1. В пункте 2 приказа Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 марта 2011 года № 6п/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» на 2011 год» слова «Д. В. Гусева» заменить словами «В. В. Шешковича».



2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденный приказом Министерства государственного правового развития Омской области от 13 июля 2011 года № 20п/1, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 20 изложить в следующей редакции:

«- предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.»;

2) в подпункте 1 пункта 21:

- точку с запятой заменить точкой;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом.»;

3) в пункте 22:

- в подпункте 1:

точку с запятой заменить точкой;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в департамент ЗАГС для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в департамент ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена.»;

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) совместное заявление лиц, вступающих в брак, об изменении срока, установленного пунктом 2 статьи 27 Федерального закона, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 11 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 23:

- в подпункте 1:

точку с запятой заменить точкой;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если один из супругов не имеет возможности явиться в департамент ЗАГС для подачи совместного заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в департамент ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена.»;

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) заявление уполномоченного лица о государственной регистрации расторжения брака;

9) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации расторжения брака (в случае подачи заявления о государственной регистрации расторжения брака уполномоченным лицом).»;

5) в пункте 24:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заявление уполномоченного лица о государственной регистрации усыновления ребенка.»;

6) в пункте 25:

- в подпункте 1:

точку с запятой заменить точкой;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если отец или мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче такого заявления, должна быть нотариально удостоверена.»;

- в подпункте 12 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) заявление уполномоченного лица о государственной регистрации установления отцовства.»;

7) в абзаце шестом пункта 51, в последнем абзаце подпункта 2 пункта 57 после слов «(по желанию лиц, вступающих в брак)» дополнить словами «или проведение государственной регистрации заключения брака на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак, в случае если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в департамент ЗАГС вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 2 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 октября 2011 года.

4. Положения подпункта 1 пункта 2 настоящего приказа в части предоставления документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, применяются с 1 января 2013 года.

**Первый заместитель Министра государственного-правового развития Омской области В. В. СТЕШКОВИЧ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

23 августа 2011 года  
г. Омск

№ 139-р

### О государственной информационной системе Омской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации пункта 3 Подпрограммы 1 «Качество жизни граждан и условия развития бизнеса в информационном обществе» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 1815-р:

1. Создать государственную информационную систему Омской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС «АИС МФЦ»).

2. Определить Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области оператором ГИС «АИС МФЦ».

3. В срок до 1 сентября 2011 года Министерству промышленной политики, транспорта и связи Омской области обеспечить настройку и функционирование ГИС «АИС МФЦ».

4. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А.В. Бесштанько.

**Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.**

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

25 августа 2011  
г. Омск

№ 38

### О выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 23 августа 2011 года № 157-п «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области» приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

1) положение о комиссии (приложение № 2);

2) форму заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (приложение № 3);

3) форму описи документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (приложение № 4);

4) форму уведомления о возврате заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области и прилагаемых к нему документов (приложение № 5);

5) форму уведомления о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (приложение № 6).

3. В пункте 4 приложения «Распределение обязанностей между руководителями Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 2 ноября 2009 года № 44:

1) подпункт 2.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- исходящую корреспонденцию и документы, связанные с выдачей разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области.»;

2) дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5) принимает решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

**Министр А. В. ГОРБУНОВ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
25 августа 2011 г. № 38

#### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области**

Ишимцев Владимир Алексеевич – начальник управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, председатель комиссии

Шеблов Александр Геннадьевич – инженер I категории группы контроля управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, заместитель председателя

Лазуткин Алексей Юрьевич – ведущий инженер группы контроля управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, секретарь комиссии

Фролов Владислав Владимирович – руководитель группы контроля управления транспорта Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Зыкова Наталья Александровна – главный специалист отдела правовой работы управления организационной деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

Приложение № 2

к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
25 августа 2011 г. № 38

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (далее – комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов;

2) проверка достоверности сведений в представленных документах;

3) принятие решения о возможности выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области.

3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, который планирует ее работу, обеспечивает подготовку документов, связанных с деятельностью комиссии, контролирует выполнение решений комиссии. В период отсутствия председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 дней со дня принятия заявления.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6. Члены комиссии участвуют в заседании лично.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8. Проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается ее председателем.

Приложение № 3

к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 25 августа 2011 г. № 38

В Министерство промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридического лица)

О выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области  
О выдаче дубликата разрешения  
О переоформлении разрешения  
Заявитель \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и наименование (полное; сокращенное, если имеется),

# Официально

в том числе фирменное в соответствии со свидетельством о государственной регистрации

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц:  
выдано \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Присвоен ОГРН \_\_\_\_\_ № бланка \_\_\_\_\_  
Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Присвоен ИНН \_\_\_\_\_

**Прошу выдать разрешение    Выдать дубликат разрешения    Переоформить разрешение**

\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

\_\_\_\_\_ в случае переоформления, выдачи дубликата указывается причина

Транспортное средство:  
Собственник ТС \_\_\_\_\_  
Марка модель ТС \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_  
Тип ТС \_\_\_\_\_  
Категория ТС \_\_\_\_\_  
Год выпуска ТС \_\_\_\_\_  
Двигатель № \_\_\_\_\_  
Кузов № \_\_\_\_\_  
Цвет \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю.  
Обязуюсь в случае преобразования, изменения наименования или места нахождения, а также в случае утраты документа, подтверждающего наличие разрешения, не позднее чем через 15 дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие разрешения, с приложением к нему всех документов, свидетельствующих об указанных изменениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата представления (направления) заявления)

МП \_\_\_\_\_

Документы сданы \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

Документы приняты в количестве \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно наличие на заявленном транспортном средстве:

- на кузове (боковой поверхности кузова) цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке;
- на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета,
- таксометра.

Нужное отметить	Решение	Подпись начальника управления транспорта, дата
<input type="checkbox"/>	Предоставить разрешение на срок с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.	
<input type="checkbox"/>	Переоформить документ, подтверждающий наличие разрешения	
<input type="checkbox"/>	Отказать в предоставлении разрешения	
<input type="checkbox"/>	Отказать в переоформлении документа, подтверждающего наличие разрешения	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(для индивидуального предпринимателя)

**О выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области**  
**О выдаче дубликата разрешения**  
**О переоформлении разрешения**

Заявитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Место жительства \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:  
выдано \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего свидетельство \_\_\_\_\_

Присвоен ОГРНИП \_\_\_\_\_ № бланка \_\_\_\_\_  
Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Присвоен ИНН \_\_\_\_\_

**Прошу выдать разрешение    Выдать дубликат разрешения    Переоформить разрешение**

\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

\_\_\_\_\_ в случае переоформления, выдачи дубликата указывается причина

Транспортное средство:  
Собственник ТС \_\_\_\_\_  
Марка модель ТС \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_  
Тип ТС \_\_\_\_\_  
Категория ТС \_\_\_\_\_  
Год выпуска ТС \_\_\_\_\_  
Двигатель № \_\_\_\_\_  
Кузов № \_\_\_\_\_  
Цвет \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю.  
Обязуюсь в случае преобразования, изменения наименования или места нахождения, а также в случае утраты документа, подтверждающего наличие разрешения, не позднее чем через 15 дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие разрешения, с приложением к нему всех документов, свидетельствующих об указанных изменениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата представления (направления) заявления)

МП \_\_\_\_\_

Документы сданы \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

Документы приняты в количестве \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О., подпись

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно наличие на заявленном транспортном средстве:

- на кузове (боковой поверхности кузова) цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке;
- на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета,
- таксометра.

Нужное отметить	Решение	Подпись начальника управления транспорта, дата
<input type="checkbox"/>	Предоставить разрешение на срок с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.	
<input type="checkbox"/>	Переоформить документ, подтверждающий наличие разрешения	
<input type="checkbox"/>	Отказать в предоставлении разрешения	
<input type="checkbox"/>	Отказать в переоформлении документа, подтверждающего наличие разрешения	

Приложение № 4  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
25 августа 2011 г. № 38

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области**

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

к заявлению о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление	
2	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления о выдаче разрешения	
3	Копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, предоставляемое к использованию в качестве легкового такси, или договора лизинга на указанное транспортное средство, а также документа, подтверждающего его государственную регистрацию	
4	Копия талона о прохождении транспортным средством, предполагаемым к использованию в качестве легкового такси, государственного технического осмотра	
5	Копии документов, подтверждающих водительский стаж водителей транспортного средства	
6	Копии документов, подтверждающих обеспечение прохождения водителями транспортного средства предрейсовых медицинских осмотров (копия договора, заключенного с организацией (индивидуальным предпринимателем), предусматривающего прохождение предрейсовых медицинских осмотров, а также копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организацией (индивидуальным предпринимателем) либо копии документов, подтверждающих наличие в штате работников заявителя медицинского работника, который вправе проводить предрейсовые медицинские осмотры)	
7	Копия договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства или копии документов, подтверждающих наличие у заявителя производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортного средства (копии документов о праве собственности или ином праве на объекты и оборудование, предназначенные для технического обслуживания и ремонта транспортного средства)	



Приложение № 5  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 25 августа 2011 г. № 38

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

24 августа 2011 года  
г. Омск

№ 76-п

Соискатель разрешения

наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Адрес и телефон соискателя разрешения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возврате заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области и прилагаемых к нему документов**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

Проверив представленное Вами заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и наличие всех необходимых документов, Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области уведомляет Вас о возврате представленных документов в связи с отсутствием следующих документов: *перечень отсутствующих документов.*

Заместитель Министра

М.А. Дубровин

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 6

к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 25 августа 2011 г. № 38

Соискатель разрешения

наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Адрес и телефон соискателя разрешения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, зарегистрированных (*дата, номер*), Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области уведомляет Вас о принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (распоряжение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Причиной отказа в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси является: *мотивированное обоснование причин отказа <\*>*.

Заместитель Министра

М.А. Дубровин

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

<\*> Заполняется в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

### О мерах по реализации распоряжения Правительства Омской области от 5 августа 2011 года № 101-рп

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Омской области от 5 августа 2011 года № 101-рп «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 2010 года № 508» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее – Порядок).

2. Департаменту социальной поддержки Министерства труда и социального развития Омской области обеспечить передачу инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее – легковые автомобили), согласно Порядку.

3. Рекомендовать Управлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области вносить изменения в регистрационные данные легковых автомобилей на основании заявления инвалида и разрешения, выданного в соответствии с Порядком.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Омской области Е. В. Шипилову.

**Министр А. А. АФАНАСЬЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
24 августа 2011 года № 76-п

### ПОРЯДОК

**выдачи инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и выдачи инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее – легковые автомобили).

2. Разрешение на получение в собственность легкового автомобиля (далее – разрешение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку выдается инвалиду территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), по месту его жительства.

3. Для получения разрешения инвалид представляет в территориальный орган Министерства по месту его жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида и место его жительства;
- 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 3) паспорт транспортного средства.

Инвалид не представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при наличии в территориальном органе Министерства соответствующих сведений, полученных на основании соглашения об информационном обмене, заключенного Министерством с федеральным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области».

4. От имени инвалида в целях получения разрешения вправе обратиться его представитель, кото-

рый дополнительно представляет:  
1) документ, удостоверяющий его личность;  
2) документ, подтверждающий его полномочия (или нотариально засвидетельствованную копию).

5. Территориальный орган Министерства осуществляет прием документов, изготавливает копии представленных документов, оригиналы которых незамедлительно возвращаются инвалиду. Копии документов заверяются подписью работника территориального органа Министерства, принявшего документы, и печатью территориального органа Министерства.

6. Решение о выдаче разрешения либо об отказе в его выдаче принимается территориальным органом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня представления инвалидом необходимых документов.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения являются:  
1) непредставление необходимых документов;  
2) несоответствие документов требованиям законодательства;  
3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения территориальный орган Министерства направляет инвалиду по указанному им в заявлении адресу мотивированный отказ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Разрешение предьявляется инвалидом в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области по месту регистрации легкового автомобиля для внесения изменений в его регистрационные данные.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года

Руководителю Управления  
Министерства труда и социального  
развития Омской области  
по \_\_\_\_\_  
(наименование района Омской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на получение в собственность легкового автомобиля, выданного органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

прошу выдать разрешение на получение в собственность легкового автомобиля \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_,  
(марка автомобиля)

двигатель № \_\_\_\_\_, выданного мне органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование в качестве технического средства реабилитации \_\_\_\_\_.  
(указывается дата выдачи)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, и Управлению Министерства труда и социального развития Омской области по \_\_\_\_\_, расположенному  
(наименование района Омской области)

по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись работника \_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись работника \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку выдачи инвалидам  
разрешений на получение в  
собственность легковых автомобилей,  
выданных им органами социальной  
защиты населения Омской области в  
соответствии с медицинскими  
показаниями бесплатно в безвозмездное  
пользование до 1 января 2005 года

## РАЗРЕШЕНИЕ

на получение в собственность легкового автомобиля, выданного органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года

Управление Министерства труда и социального развития Омской области по \_\_\_\_\_ разрешает  
(наименование района Омской области)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

оформить право собственности на легковой автомобиль \_\_\_\_\_,  
(марка автомобиля)  
кузов № \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_,  
выданный органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование в качестве технического средства реабилитации  
\_\_\_\_\_  
(указывается дата выдачи)

Настоящее разрешение предъявляется в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области по месту регистрации легкового автомобиля для внесения изменений в его регистрационные данные.

Руководитель Управления  
Министерства труда и социального  
развития Омской области по

\_\_\_\_\_  
(наименование района Омской области)

инициалы, фамилия

МП

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

25.08.2011 г.  
г. Омск

44-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2011 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 68-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2011 году (далее – отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Форму отчета об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области М. Д. Тюфягина.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 44-п

### СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2011 году

Тюфягин Михаил Дмитриевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Клюкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Капустина Татьяна Александровна – главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области



Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 44-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2011 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Эрлих Виталий Александрович
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23-18-40
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2011 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 27 апреля 2011 года № 68-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области» (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) сопроводительное письмо с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемого объема субсидий из областного бюджета; 2) документы, установленные пунктом 4 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок - день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 30 августа 2011 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 507, 30 августа 2011 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 44-п

## ОТЧЕТ

об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)  
за \_\_\_\_\_ 2011 года

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/груз)	Количество перевезенных пассажиров/грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/груза, руб.	Объем доходов, полученных от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

# Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

25.08.2011 г.  
г. Омск

45-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

В соответствии с разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п, приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;  
2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;  
3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 45-п

## СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

Тюягин Михаил Дмитриевич – заместитель Министра строительства жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Клюкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Капустина Татьяна Александровна – главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 45-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Эрлих Виталий Александрович
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23-18-40
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12-00 часов 30 августа 2011 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 507, 30 августа 2011 года в 14-00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 25.08.2011 г. № 45-п

## ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области "Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)", в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения за 2011 года

Наименование мероприятия, наименование и местонахождение объекта	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей		Перечислено денежных средств, тыс. рублей		Кассовые расходы, тыс. рублей		Выполнение работ, тыс. рублей	Состояние строительства (в том числе срок ввода, мощность)
	Всего	в том числе: из бюджета Омской области	Всего	в том числе: из бюджета Омской области	Всего	в том числе: из бюджета Омской области		

Глава муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

16 июня 2011 года  
г. Омск

№ 16-П

### О форме одежды и знаках отличия работников противопожарной службы Омской области

В соответствии с пунктом 9 Положения о противопожарной службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2008 года № 133 «О создании противопожарной службы Омской области» приказываю:

Утвердить прилагаемое описание предметов формы одежды и знаков отличия работников противопожарной службы Омской области.

**Первый заместитель начальника Главного управления В. И. Пеков.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям Омской области  
от 16 июня 2011 года № 16-П

#### ОПИСАНИЕ

предметов формы одежды и знаков отличия работников противопожарной службы Омской области

1. Описание формы одежды работников противопожарной службы Омской области

1. К форменной одежде работников противопожарной службы Омской области относятся: головной убор зимний, головной убор летний, костюм зимний, костюм летний, футболка хлопчатобумажная, сапоги или ботинки с высокими берцами.

2. Головной убор зимний.  
Зимним головным убором является шапка-ушанка меховая, состоящая из колпака, козырька и бортика с цельновыкроенными наушниками, в концы которых втачана тесьма для завязывания.

Верхний бортик с цельновыкроенными наушниками и верхний козырек из натурального (искусственного) меха черного цвета.  
Колпак, нижний бортик с цельновыкроенными наушниками, нижний козырек из сукна синего цвета.

Подкладка хлопчатобумажная.  
3. Головной убор летний.  
Головной убор летний – кепка хлопчатобумажная форменная синего цвета.

Кепка на подкладке хлопчатобумажной.  
По боковым и затылочной частям кепки – отворот, прикреплённый к тулье изнутри на две контактные липкие ленты.  
Козырек с шшитыми элементами жесткости округлой формы.

4. Костюм зимний.  
Костюм зимний состоит из куртки и брюк со съёмными утеплителями.

Куртка из хлопчатобумажной ткани синего цвета удлиненная, на утепляющей подкладке.

Съёмный меховой воротник состоит из верхнего мехового воротника из меха натурального (искусственного) черного цвета, нижнего воротника из ткани, отлетной части и хлястика для его пристегивания.

На отлетной части нижнего воротника пять петель для пристегивания к воротнику куртки.

В нижней срезе обтачивания воротника втачаны две навесные петли и два хлястика для пристегивания к куртке.

Застежка центральная на пуговицы черного цвета.

Рукава длинные втачные двухшовные с усиленными накладками в области локтя.

Полочки с кокетками, с отрезной по линии талии нижней частью, с верхними накладными карманами, с клапанами, втачанными в шов притачивания кокетки и застегивающимися на текстиль-

ную застежку, с боковыми карманами с листочкой. Спинка с кокеткой, с отрезной по линии талии нижней частью. В горловину спинки втачан капюшон и обработан карман для его размещения.

По талии куртка стягивается шнуром.  
Капюшон из трех частей с кулиской по лицевому вырезу, в которую продернут шнур.

По воротнику, бортам, плечевым швам, локтевым швам рукавов, погонам, ветрозащитному клапану, кокеткам, клапанам, листочкам, патам рукавов проложены две отделочные строчки.

Утепляющая подкладка куртки стеганая с внутренним прорезным карманом в рамку на левой полочке и прорезным карманом с клапаном для мобильного телефона на правой.

Съёмный утеплитель состоит из спинки цельновыкроенной с полочкой. Срезы съёмного утеплителя окантованы. Пристегивается утеплитель на петли и пуговицы. На левой полочке обработан прорезной карман в рамку, на правой полочке – прорезной карман с клапаном.

Брюки синего цвета из хлопчатобумажной ткани с притачным поясом и четырьмя шлевками для ремня, застежкой на крючок и петлю на поясе и пуговицы на гульфике, со съёмным утеплителем.

Передние половинки брюк с боковыми карманами и усилительными накладками в области колена.

По всей длине передних половинок проложена строчка.

Задние половинки – с вытачками, с усилительными накладками в области сидения.

Низ брюк с лентой для их стягивания и со штрипками, застегивающимися на пуговицы.

Съёмный утеплитель брюк состоит из передних и задних половинок, пояса. По низу брюк настрочена тесьма для их стягивания. Съёмный утеплитель крепится к брюкам по поясу на петли и пуговицы.

5. Костюм летний.  
Костюм летний состоит из куртки и брюк.

Куртка из хлопчатобумажной ткани синего цвета с центральной внутренней бортовой застежкой на пуговицы, верхняя петля – сквозная. Полочки с верхними накладными карманами с клапанами с потайной застежкой на петли и пуговицы.

Спинка с кокеткой, рельефными швами, в верхних частях которых – односторонние складки, заканчивающиеся на уровне талии.

Воротник отложной с отрезной стойкой.

Рукава втачные двухшовные с манжетами, застегивающимися на пуговицу, с усилительными

накладками в области локтя

Полочки до уровня талии и кокетка спинки на подкладке. На подкладке левой полочки два накладных кармана: внутренний – с цельновыкроенным клапаном, внешний – с застежкой на петлю и пуговицу. На подкладке правой полочки – накладной карман.

По воротнику, бортам, манжетам, погонам, клапанам, кокетки спинки, краю складок, локтевым швам проложена отделочная строчка.

Пуговицы без рисунка черного цвета.

Брюки: из хлопчатобумажной ткани синего цвета с притачным поясом, застегивающимся на крючок и петлю и стянутым эластичной лентой у боковых швов задних и передних половинок. На поясе – пять шлевок: две у складок передних половинок брюк, три – на задних половинках.

Брюки на гульфике застегиваются на пуговицы. На передних половинках брюк заложены складки, в отрезных частях обработаны боковые непрорезные карманы.

Задние половинки брюк с двумя вытачками и накладным карманом со встречной складкой и клапаном с потайной застежкой на петли и пуговицы на правой задней половинке.

Внизу брюк – штрипки, застегивающиеся на пуговицы.

6. Футболка хлопчатобумажная.

Футболка с короткими рукавами с высоким вырезом из трикотажного хлопчатобумажного полотна синего цвета.

Срезы пройм и горловины окантованы. Нижний срез обработан на плоскошовной машине.

7. Сапоги.

Сапоги юфтевые черного цвета с голенищами из искусственных материалов, задними наружными ремнями и поднарядками, на резиновой формованной подошве с каблуклом гвоздевого метода крепления.

8. Ботинки с высокими берцами.  
Ботинки с высокими берцами кожаные черного цвета, клеепрошивного метода крепления формованной подошвы из ТЭП, с мягким кантом, с задним наружным ремнем, с подкладкой из байки или подкладочной ткани под союзку и голенище.

Ботинки закрепляются на ноге с помощью шнуровки. Кант представляет собой мягкий манжет из кожи. Ботинки снабжены полуглухим клапаном, пристроенным к берцам. Подносок и задник стойкие, формоустойчивые.

II. Описание знаков отличия работников противопожарной службы Омской области

9. В верхней части спинки форменной одежды работников противопожарной службы Омской об-

ласти располагается надпись белого цвета «ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА» в две строки.

10. Нагрудный знак работников противопожарной службы Омской области.

Нагрудный знак работников противопожарной службы Омской области представляет собой щит в форме усеченного сверху овала с окантовкой по его краям в виде двойного кольца и ленты в усеченной части щита. По внутренней стороне ленты нанесена надпись «ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ», по внутренней стороне кольца – «ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА». В центре щита помещено изображение традиционной пожарной каски на перекрещенных пожарных топориках. Изображение каски обрамляют лавровые ветви. В верхней части щита расположены развевающиеся флаг Российской Федерации с левой стороны и флаг Омской области с правой стороны.

Поле щита нагрудного знака черного цвета. Окантовка щита нагрудного знака, надписи, изображение пожарной каски, топориков и лавровых ветвей – желтого цвета, изображение флагов – многоцветное.

Размеры нагрудного знака: высота – 95 мм, ширина – 80 мм.

Нагрудный знак располагается на верхнем накладном кармане левой полочки форменной одежды.

11. Рисунок нагрудного знака работников противопожарной службы Омской области



## Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

11 августа 2011 года  
г. Омск

№ 18-П

### О внесении изменений в приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 7 августа 2009 года № 8 «О создании единой комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»

Внести в состав единой комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, утвержденной приказом Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 7 августа 2009 года № 8 «О создании единой комиссии Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» следующие изменения:

- 1) включить в состав единой комиссии Харитонову Ольгу Викторовну, советника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, в качестве секретаря единой комиссии;
- 2) наименование должности Гудошника Юрия Анатольевича изложить в следующей редакции: «главный специалист – эксперт отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по согласованию);
- 3) наименование должности Горячкина Станислава Геннадьевича изложить в следующей редакции: «начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области»;
- 4) наименование должности Толстиковой Юлии Борисовны изложить в следующей редакции: «главный специалист – экономист отдела бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области».

**Начальник Главного управления Ю. М. СОЛОВЬЕВ.**