

Омский областная газета Вестник

№ 13 (3436)

ПЯТНИЦА, 8 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



12 апреля - День космонавтики

Уважаемые земляки!

Поздравляем вас с Днем космонавтики!

55 лет назад в этот день имя нашего соотечественника Юрия Алексеевича Гагарина было на устах людей во всех уголках Земли. Покорение космоса стало триумфом отечественной инженерно-конструкторской мысли.

Омская область вносит весомый вклад в развитие российской космической отрасли. Один из центров ракетной промышленности – производственное объединение «Полёт» – сегодня налаживает серийное производство универсальных ракетных модулей ракеты-носителя «Ангара».

День космонавтики – повод сказать слова признательности людям, чей труд связан с космосом и авиацией, выразить благодарность ветеранам отрасли. Ваша работа поднимает престиж Омской области, обеспечивая региону место в первой пятерке индустриальных центров страны.

Крепкого вам здоровья, благополучия и новых успешных свершений!

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного Собрания Омской области В. А. ВАРНАВСКИЙ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 5 апреля 2016 года
г. Омск

№ 75-р

О награждении медалью «За высокие достижения» и присвоении почетных званий Омской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 2, пунктом 1 статьи 4, пунктом 3 статьи 6, подпунктом 3 пункта 1, пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. Наградить медалью «За высокие достижения»:

Дубкова Станислава Марковича – директора бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин», за высокую социальную оценку и значимость результатов деятельности в развитии культуры;

Рейтера Бруно Генриховича – председателя Совета общественной организации Немецкая национально-культурная автономия Омской области, за высокую социальную оценку и значимость результатов общественной деятельности.

2. За длительную плодотворную политическую, научную деятельность и значительный вклад в формирование правовой системы Омской области присвоить почетное звание Омской области «Почетный гражданин Омской области» Бутакову Александру Владимировичу – пенсионеру.

3. За заслуги перед Омской областью в развитии культуры присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный деятель культуры Омской области»:

Войдаку Дмитрию Сергеевичу – артисту (кукловоду) театра кукол – ведущему мастеру сцены бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин»;

Месингер Наталии Павловне – помощнику режиссера бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин»;

Потаповой Екатерине Валерьевне – артисту драмы – ведущему мастеру сцены бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный академический театр драмы».

4. За заслуги перед Омской областью в развитии государственной гражданской службы Омской области присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник государственной гражданской службы Омской области» Степкиной Елизавете Евгеньевне – Уполномоченному при Губернаторе Омской области по правам ребенка.

5. За заслуги перед Омской областью в развитии авиационного двигателестроения присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник промышленности Омской области» Репину Николаю Владимировичу – слесарю-сборщику открытого акционерного общества «Омское машиностроительное конструкторское бюро».

6. За заслуги перед Омской областью в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник пожарной охраны Омской области»:

Бакаеву Александру Викторовичу – начальнику караула 45 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране р.п. Оконешниково Омской области федерального государственного казенного учреждения «11 отряд федеральной противопожарной службы по Омской области»;

Кулишкину Николаю Александровичу – водителю автомобиля (пожарного) 73 пожарной части федеральной противопожарной службы по охране Омского района Омской области федерального государственного казенного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Омской области».

7. За заслуги перед Омской областью в обеспечении занятости населения присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник социальной защиты населения Омской области» Чекмаревой Наталье Николаевне – начальнику отдела программ занятости и рынка труда Главного управления государственной службы занятости населения Омской области.

8. За заслуги перед Омской областью в развитии финансовой сферы присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный финансист Омской области» Краснокуковой Ирине Геннадьевне – заместителю директора по финансовой части – главному бухгалтеру бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин».

9. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

О результатах работы комиссии по вопросам помилования

На очередном заседании комиссии по вопросам помилования на территории Омской области было рассмотрено два ходатайства осужденных о помиловании.

Комиссией рекомендовано применение акта помилования в виде сокращения срока назначенного судом наказания в отношении Алексева А.В., осужденного по ч. 1 ст. 222, ч. 1 ст. 108, ч. 1 ст. 114, ч. 2 ст. 69 УК РФ.

Губернатор Омской области согласился с предложениями комиссии, направлены соответствующие представления Президенту Российской Федерации.

Комиссия по вопросам помилования на территории Омской области работает по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, к. 103, тел. 25-73-60.

Председатель комиссии В.В. Мороз.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года
г. Омск

№ 73-р

Об организации на территории Омской области призыва граждан Российской Федерации на военную службу в апреле – июле 2016 года

В целях организации на территории Омской области призыва граждан Российской Федерации (далее – граждане) на военную службу в апреле – июле 2016 года, в соответствии со статьями 5.1, 25 – 27, 29 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании представления временно исполняющего обязанности военного комиссара Омской области от 29 февраля 2016 года № ОПР/657:

- Создать:
 - призывную комиссию Омской области (приложение № 1);
 - призывные комиссии в муниципальных районах Омской области (приложения № 2 – 33);
 - призывные комиссии в городе Омске (приложения № 34 – 38).
- Утвердить перечень государственных учреждений здравоохранения Омской области для проведения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии Омской области (приложение № 39).
- Министерству здравоохранения Омской области обеспечить своевременное обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.
- Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области оказывать содействие в обеспечении общественного порядка на прилегающей территории к областному сборному пункту, в период отправки команд с гражданами, призванными на военную службу, к месту прохождения военной службы.
- Главному управлению региональной безопасности Омской области обеспечить представление Губернатору Омской области информации:
 - о ходе призыва граждан на военную службу – еженедельно;
 - об итогах призыва граждан на военную службу – к 25 июля 2016 года.
- Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области И.С. Бондарева.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЕЛОВ.

Приложение № 1
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Омской области

Основной состав

Назаров Виктор Иванович - Губернатор Омской области, председатель призывной комиссии
Герман Андрей Андреевич - временно исполняющий обязанности военного комиссара Омской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)
Журидова Елена Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии (по согласованию)
Акимочкин Виктор Анатольевич - директор бюджетного учреждения Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи» (по согласованию)
Асанова Анна Витальевна - врач-окулист (по согласованию)
Багдасаров Сергей Шагенович - врач-нарколог (по согласованию)
Бакулин Бота Зейнильхабиденович - муфтий Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман города Омска и Омской области, президент общественной организации Региональной казахской национально-культурной автономии Омской области (по согласованию)
Балашко Юрий Иванович - врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Бикмаева Нэиля Анваровна - заместитель директора департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, начальник управления молодежной политики департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (по согласованию)
Богданов Игорь Гаврилович - начальник отдела по делам военных органов и развития казачества управления общественной безопасности и взаимодействия с органами военного управления Главного управления региональной безопасности Омской области
Виноградов Юрий Васильевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Гришин Денис Александрович - председатель отдела по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными органами религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию)
Гусева Анна Евгеньевна - заместитель начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по вопросам занятости населения
Дерябин Александр Викторович - врач-хирург (по согласованию)
Ерин Виктор Нариманович - врач-психиатр (по согласованию)
Жоров Владимир Ильич - врач-оториноларинголог (по согласованию)
Иванов Андрей Георгиевич - председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области (по согласованию)
Кириллова Оксана Викторовна - врач-психиатр (по согласованию)
Климов Андрей Иванович - врач-невропатолог (по согласованию)
Коновалова Валентина Владимировна - врач-терапевт (по согласованию)
Кравченко Николай Васильевич - начальник федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Омский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (по согласованию)
Лобова Любовь Яковлевна - председатель комитета Омской областной общественной организации «Совет солдатских родителей» (по согласованию)
Меженин Павел Петрович - начальник штаба Омского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)
Мержинская Ольга Анатольевна - врач-терапевт (по согласованию)
Некрасов Ярослав Дмитриевич - врач-хирург (по согласованию)
Никитенко Юрий Иванович - врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Носикова Марина Семеновна - врач-оториноларинголог (по согласованию)
Плетнева Татьяна Васильевна - врач-стоматолог (по согласованию)
Подбельский Константин Олегович - Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Раздымаха Наталья Михайловна - врач-невропатолог (по согласованию)
Розанова Ирина Владимировна - медицинская сестра (по согласованию)
Семутенко Владимир Алексеевич - председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Омской области (по согласованию)
Скрипкарев Евгений Анатольевич - первый заместитель директора департамента общественной безопасности Администрации города Омска, начальник управления по взаимодействию с государственными органами в сфере безопасности департамента общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию)
Стороженко Андрей Евгеньевич - Министр здравоохранения Омской области
Титенко Владимир Владимирович - заместитель Министра образования Омской области

Титов Владимир Анатольевич - врач-окулист (по согласованию)
Хрипунова Валентина Григорьевна - врач-стоматолог (по согласованию)
Янченко Виталий Валерьевич - начальник юридического отделения военного комиссариата Омской области (по согласованию)

Резервный состав

Привалов Геннадий Николаевич - начальник Главного управления региональной безопасности Омской области, председатель призывной комиссии
Быков Дмитрий Анатольевич - начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Омской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)
Бакшанская Елена Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии (по согласованию)
Артеменко Нелли Ибрагимовна - врач-окулист (по согласованию)
Бабашов Алексей Вячеславович - специалист по работе с молодежью бюджетного учреждения Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи» (по согласованию)
Богданова Ольга Николаевна - заместитель Министра здравоохранения Омской области
Вихорев Олег Витальевич - врач-психиатр (по согласованию)
Дергунов Николай Александрович - главный специалист отдела по делам военных органов и развития казачества управления общественной безопасности и взаимодействия с органами военного управления Главного управления региональной безопасности Омской области
Дернова Татьяна Васильевна - первый заместитель Министра образования Омской области
Дмитриев Сергей Юрьевич - главный специалист отдела молодежных программ управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Жанысбаев Аблай Есемжанович - начальник управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Иванов Андрей Леонидович - специалист организационного отдела регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области (по согласованию)
Игошин Валерий Борисович - начальник общего отдела федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Омский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (по согласованию)
Калина Светлана Викторовна - врач-хирург (по согласованию)
Калиниченко Ирина Дмитриевна - врач-стоматолог (по согласованию)
Косолапова Оксана Анатольевна - начальник отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
Лукашова Людмила Владимировна - заместитель председателя комитета Омской областной общественной организации «Совет солдатских родителей» (по согласованию)
Оспанов Жаксылык Балташевич - заместитель муфтия Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман города Омска и Омской области (по согласованию)
Плиндер Альвина Ризаевна - врач-невропатолог (по согласованию)
Пономаренко Лариса Николаевна - врач-оториноларинголог (по согласованию)
Рыжкова Татьяна Ивановна - врач-терапевт (по согласованию)
Соколов Сергей Анатольевич - врач-нарколог (по согласованию)
Сергеева Елена Борисовна - старший помощник начальника юридического отделения военного комиссариата Омской области (по согласованию)
Сергеенко Валерий Григорьевич - заместитель Атамана Омского отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию)
Успенская Юлия Аркадьевна - врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Чмалева Елена Васильевна - медицинская сестра (по согласованию)
Шамова Ирина Николаевна - начальник сектора медико-социальной помощи женщинам и детям управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области
Юрченко Анатолий Иванович - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными и военными органами управления по взаимодействию с государственными органами в сфере безопасности департамента общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию)
Юшкевич Алексей Михайлович - сотрудник отдела по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными органами религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию)
Ядровский Александр Владимирович - заместитель начальника отдела планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Омской области (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Азовского немецкого национального муниципального района

Основной состав

Багинский Павел Леонидович - Глава Азовского немецкого национального муниципального района, председатель призывной комиссии
Шарипов Бахтиер Шодиевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Азовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Плескач Ольга Дмитриевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Гузь Валентин Валентинович - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
Евсеева Людмила Николаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Коваленко Евгений Викторович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Азовскому немецкому национальному району
Хисамов Артур Илшатович - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»

Резервный состав

Берников Сергей Павлович - заместитель Главы Азовского немецкого национального муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Домашнев Сергей Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Азовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Петренко Татьяна Викторовна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Ваховская Лидия Владимировна - главный специалист комитета по образованию Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
Ковалев Виталий Васильевич - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района»
Седельников Виталий Александрович - начальник штаба полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Азовскому немецкому национальному району
Теляшов Антон Борисович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 3
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Большереченского муниципального района

Основной состав

Майстепанов Василий Иванович - Глава Большереченского муниципального района, председатель призывной комиссии

Шпак Петр Алексеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Грязнова Татьяна Геннадьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Баркова Евгения Борисовна - директор муниципального казенного учреждения Большереченского муниципального района Омской области «Центр по работе с детьми и молодежью» Большереченского муниципального района Омской области

Жигунов Евгений Геннадьевич - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»

Кислицына Татьяна Ивановна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района

Копейкина Людмила Ивановна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Рачапov Алик Мухтарович - помощник начальника отдела – руководитель группы по работе с личным составом полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Большереченскому району

Резервный состав

Мелихова Любовь Валерьевна - заместитель Главы Большереченского муниципального района, председатель призывной комиссии

Студеникин Александр Геннадьевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Булгакова Людмила Николаевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Лейба Елена Леонидовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Майстепанова Надежда Анатольевна - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большереченского района»

Саврыкина Людмила Геннадьевна - главный специалист комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района

Черноусова Любовь Вячеславовна - специалист муниципального казенного учреждения Большереченского муниципального района Омской области «Центр по работе с детьми и молодежью» Большереченского муниципального района Омской области

Шульгин Александр Сергеевич - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Большереченскому району

Приложение № 4

к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Большееуковского муниципального района

Основной состав

Казначеев Сергей Николаевич - Глава Большееуковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Есенин Дмитрий Алексеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Вершинина Лариса Николаевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Гиблер Ирина Германовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Зинчук Игорь Петрович - временно исполняющий обязанности начальника пункта полиции «Большееуковский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Рыль Надежда Владимировна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большееуковского района»

Таран Елена Александровна - председатель комитета образования Администрации Большееуковского муниципального района

Резервный состав

Киккас Галина Васильевна - заместитель Главы Большееуковского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Раздымахо Алексей Петрович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Панова Валентина Васильевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Гомеенок Василий Николаевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Киккас Светлана Николаевна - заместитель председателя комитета образования Администрации Большееуковского муниципального района

Кузнецова Виктория Ивановна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Большееуковского района»

Петров Константин Александрович - старший оперативный уполномоченный группы уголовного розыска полиции пункта полиции «Большееуковский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Приложение № 5

к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Горьковского муниципального района

Основной состав

Посажеников Андрей Васильевич - Глава Горьковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Трошихин Сергей Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Гончарова Капиталина Яковлевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Дорофеева Валентина Петровна - главный специалист комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района

Корсакова Светлана Георгиевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»

Орешко Дмитрий Александрович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Горьковскому району

Поляков Александр Григорьевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Сыркин Владимир Геннадьевич - первый заместитель Главы Горьковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Павлова Вера Эйновна - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Белобородова Светлана Ивановна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Косарева Валентина Степановна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Косяченко Наталья Александровна - специалист комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района

Кудрина Оксана Владимировна - инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Горьковскому району

Перфилова Наталья Сергеевна - старший инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Горьковского района»

Приложение № 6

к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Знаменского муниципального района

Основной состав

Онуфриев Александр Иванович - Глава Знаменского муниципального района, председатель призывной комиссии

Есенин Дмитрий Алексеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Вершинина Лариса Николаевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Андрейчев Евгений Александрович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»

Зайцев Павел Васильевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Михайлов Николай Владимирович - председатель комитета по образованию Администрации Знаменского муниципального района

Юрченко Андрей Валерьевич - начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Знаменскому району

Резервный состав

Соловьев Сергей Николаевич - первый заместитель Главы Знаменского муниципального района, председатель призывной комиссии

Раздымахо Алексей Петрович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Знаменскому и Большееуковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Грязина Наталья Григорьевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Антонова Галина Николаевна - главный специалист комитета по образованию Администрации Знаменского муниципального района

Белоусова Галина Яковлевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Знаменского района»

Иванова Зоя Васильевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Ушак Сергей Алексеевич - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Знаменскому району

Приложение № 7

к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Исилькульского муниципального района

Основной состав

Лямзин Александр Иванович - Глава Исилькульского муниципального района, председатель призывной комиссии

Козлов Сергей Борисович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому и Исилькульскому районам, городу Исилькулю, заместитель председателя призывной комиссии

Роот Людмила Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Власова Анастасия Петровна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»

Иванов Алексей Иванович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Кудайбергенов Танат Таймысович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Исилькульскому району

Малашенко Александр Леонидович - начальник управления образования Администрации Исилькульского муниципального района

Резервный состав

Семенов Александр Леонидович - заместитель Главы Исилькульского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Корабельников Владимир Алексеевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому и Исилькульскому районам, городу Исилькулю, заместитель председателя призывной комиссии

Якименко Татьяна Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Зайченко Владимир Иванович - ведущий специалист управления образования Администрации Исилькульского муниципального района

Майер Юлия Михайловна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Исилькульского района»

Минаев Сергей Владимирович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Исилькульскому району

Тимошенко Татьяна Валерьевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 8

к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Калачинского муниципального района

Основной состав

Мецлер Фридрих Александрович - Глава Калачинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Муромцев Виталий Геннадьевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Аксенова Елена Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бабайцев Игорь Васильевич - главный специалист комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района

Жигалов Игорь Викторович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Райских Игорь Николаевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калачинскому району

Страусов Юрий Владиславович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»

Резервный состав

Ряполов Александр Викторович - первый заместитель Главы Калачинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Станченков Иван Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Степина Таслима Галиуловна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Багринцева Галина Владимировна - главный специалист комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района

Бондаренко Дмитрий Васильевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Борщев Александр Викторович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калачинскому району

Суринова Маргарита Валерьевна - начальник отдела трудоустройства казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Калачинского района»

Приложение № 9

к распоряжению Губернатора Омской области от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Колосовского муниципального района

Основной состав

Чубаров Сергей Викторович - Глава Колосовского муниципального района, председатель призывной комиссии

Абайдулин Ренат Фаритович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Зизин Вячеслав Николаевич - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Асеева Татьяна Васильевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»

Галанцова Наталья Алексеевна - председатель комитета по образованию Администрации Колосовского муниципального района

Урсова Альфия Рашитовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Хацанович Андрей Николаевич - начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Колосовскому району

Резервный состав

Высоцкий Сергей Валентинович - заместитель Главы Колосовского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Иванова Ольга Ивановна - помощник начальника отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Ниязова Флера Ахметсиевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Алексеенок Елена Анатольевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Баженова Татьяна Александровна - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Колосовского района»

Иванина Елена Александровна - методист комитета по образованию Администрации Колосовского муниципального района

Ильиных Сергей Сергеевич - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Колосовскому району

Приложение № 10

к распоряжению Губернатора Омской области от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Кормиловского муниципального района

Основной состав

Матиенко Леонид Иванович - Глава Кормиловского муниципального района, председатель призывной комиссии

Муромцев Виталий Геннадьевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Аксенова Елена Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бандур Борис Семенович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»

Безуглов Владимир Андреевич - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района

Жигалов Игорь Викторович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Казачек Владимир Владимирович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кормиловскому району

Резервный состав

Бондаренко Михаил Владимирович - заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель призывной комиссии

Станченков Иван Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Балашова Екатерина Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Котолевец Вера Дмитриевна - главный специалист комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района

Киккас Алексей Юрьевич - старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кормиловскому району

Санталова Ирина Ивановна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Чередова Светлана Николаевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кормиловского района»

Приложение № 11

к распоряжению Губернатора Омской области от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Крутинского муниципального района

Основной состав

Киселев Василий Николаевич - Глава Крутинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Тресков Павел Викторович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Садбаева Любовь Викторовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Воробьева Елена Анатольевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»

Полякова Галина Владимировна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района

Сигитова Светлана Викторовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Солдатов Александр Владимирович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Крутинскому району

Резервный состав

Сарыгин Евгений Витальевич - заместитель Главы Крутинского муниципального района по социальной сфере, председатель призывной комиссии

Быструшкин Александр Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Попова Елена Сергеевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Астафьева Ирина Валерьевна - инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Крутинскому району

Головчанский Валерий Петрович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Крутинского района»

Золотова Наталья Николаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Субботина Ирина Николаевна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района

Приложение № 12

к распоряжению Губернатора Омской области от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Любинского муниципального района

Основной состав

Рахимжанов Абай Курмашович - Глава Любинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Дмитрин Владимир Геннадьевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Любинскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Далингер Ирина Альбертовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Андреева Анна Федоровна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Любинского района»

Генш Олег Александрович - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району

Миллер Евгений Вильгельмович - директор бюджетного учреждения Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»

Франкевич Николай Михайлович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Савина Светлана Николаевна - заместитель начальника управления образования Администрации Любинского муниципального района

Резервный состав

Кириенко Екатерина Алексеевна - заместитель Главы Любинского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Трифонов Александр Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Любинскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Мирошина Ольга Ивановна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Котышкова Любовь Николаевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Любинского района»

Немцов Игорь Иванович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району

Папанов Александр Владимирович - заместитель директора бюджетного учреждения Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»

Парфиненко Виктор Тимофеевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Расказова Лариса Павловна - ведущий специалист управления образования Администрации Любинского муниципального района

Приложение № 13

к распоряжению Губернатора Омской области от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Марьяновского муниципального района

Основной состав

Солодовниченко Анатолий Иванович - Глава Марьяновского муниципального района, председатель призывной комиссии

Голованов Александр Сергеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Марьяновскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Бородина Альбина Амировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Борискин Александр Иванович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Гидион Нина Петровна - главный специалист комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района

Квитко Владислав Геннадьевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марьяновскому району

Самлюков Алексей Владимирович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»

Резервный состав

Дронов Андрей Михайлович - заместитель Главы Марьяновского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Забусова Анна Викторовна - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Марьяновскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Горбунова Светлана Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Бардаль Григорий Васильевич - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Марьяновского района»

Беккер Ирина Викторовна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района

Блащук Евгений Олегович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марьяновскому району

Лесовская Елена Алексеевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 14
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Москаленского муниципального района

Основной состав

Гейнц Андрей Яковлевич - Глава Москаленского муниципального района, председатель призывной комиссии

Козлов Сергей Борисович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому и Исилькульскому районам, городу Исилькулю, заместитель председателя призывной комиссии

Роот Людмила Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бирст Людмила Николаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Борова Людмила Владимировна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»

Бургер Виктор Викторович - начальник управления образования Администрации Москаленского муниципального района

Матыцин Алексей Викторович - начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Москаленскому району

Резервный состав

Лозова Валентина Александровна - заместитель Главы Москаленского муниципального района, председатель призывной комиссии

Пластун Александр Иванович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Москаленскому и Исилькульскому районам, городу Исилькулю, заместитель председателя призывной комиссии

Якименко Татьяна Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Глухова Евгения Васильевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Москаленского района»

Кулинич Евгений Викторович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Москаленскому району

Михайлова Елена Михайловна - ведущий специалист управления образования Администрации Москаленского муниципального района

Шестакова Галия Гальматовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 15
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Муромцевского муниципального района

Основной состав

Девятириков Вячеслав Владимирович - Глава Муромцевского муниципального района, председатель призывной комиссии

Касыров Жыргалбек Иманбаевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Котельникова Лариса Ивановна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Артамонова Екатерина Дмитриевна - ведущий специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района

Лисина Наталья Николаевна - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»

Никишина Ирина Александровна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Храменок Андрей Андреевич - старший инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Муромцевскому району

Резервный состав

Астапович Алексей Владимирович - заместитель Главы Муромцевского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Кузнецов Роман Николаевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Подсвалова Наталья Евгеньевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Атучин Сергей Владимирович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Качура Елена Владимировна - главный специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района

Лазарев Дмитрий Сергеевич - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Муромцевскому району

Шаповалова Ольга Николаевна - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района»

Приложение № 16
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Называевского муниципального района

Основной состав

Стапцов Николай Николаевич - Глава Называевского муниципального района, председатель призывной комиссии

Тресков Павел Викторович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Садбаева Любовь Викторовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Корякина Евгения Ивановна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Называевского района»

Кулагин Алексей Александрович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Называевскому району

Левочкина Ирина Валентиновна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Новицкая Елена Васильевна - главный специалист комитета по образованию Администрации Называевского муниципального района

Резервный состав

Минеев Геннадий Андреевич - первый заместитель Главы Называевского муниципального района, председатель призывной комиссии

Быструшкин Александр Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Называевску, Называевскому и Крутинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Кайдаулова Ольга Геннадьевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Екомасова Марина Николаевна - инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Называевскому району

Иваненко Елена Викторовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Фисенко Светлана Григорьевна - специалист комитета по образованию Администрации Называевского муниципального района

Шестакова Ольга Федоровна - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Называевского района»

Приложение № 17
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Нижнеомского муниципального района

Основной состав

Стадников Анатолий Михайлович - Глава Нижнеомского муниципального района, председатель призывной комиссии

Трошихин Сергей Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Гончарова Капиталина Яковлевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Акимкина Маргарита Павловна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Джапаров Аскен Николаевич - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району

Стасюк Татьяна Андреевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»

Шульц Светлана Владимировна - председатель комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района

Резервный состав

Кузнецов Олег Анатольевич - заместитель Главы Нижнеомского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Павлова Вера Эйновна - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Горьковскому и Нижнеомскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Бекишева Елена Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Беккер Сергей Александрович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Борисенко Марина Владимировна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нижнеомского района»

Воробьева Галина Степановна - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района

Ткачева Оксана Николаевна - старший инспектор группы по работе с личным составом полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району

Приложение № 18
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Нововаршавского муниципального района

Основной состав

Харченко Сергей Анатольевич - Глава Нововаршавского муниципального района, председатель призывной комиссии

Кучерук Олег Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Ватке Светлана Юрьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Данилов Виктор Николаевич - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»

Лазарев Иван Сергеевич - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нововаршавскому району

Сабитова Райхан Крупесовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Сафронов Игорь Иванович - заместитель председателя комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района

Резервный состав

Жуков Сергей Сергеевич - управляющий делами Администрации Нововаршавского муниципального района, председатель призывной комиссии

Пилипас Дмитрий Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Горячун Ольга Александровна - главная медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Кириллов Андрей Анатольевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Мамбеталинова Наталья Александровна - старший инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нововаршавскому району

Халюта Зоя Аркадьевна - председатель комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района

Шавшина Инна Юрьевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Нововаршавского района»

Приложение № 19
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Одесского муниципального района

Основной состав

Корнейчик Валерий Николаевич - Глава Одесского муниципального района, председатель призывной комиссии

Тебенко Александр Иванович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Дрожжина Екатерина Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Лазарева Ольга Владимировна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Максименко Яна Сергеевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Одесского района»

Таран Евгений Иванович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одесскому району

Шефер Александр Викторович - главный специалист комитета по образованию Администрации Одесского муниципального района

Резервный состав

Москаленко Галина Васильевна - первый заместитель Главы Одесского муниципального района, председатель призывной комиссии

Будкин Андрей Павлович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Молько Ирина Петровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Дурнева Елена Владимировна - главный специалист комитета по образованию Администрации Одесского муниципального района

Колобов Владимир Сергеевич - участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одесскому району

Онищук Алена Александровна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Паутова Екатерина Антоновна - ведущий специалист казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Одесского района»

*Приложение № 20
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Оконешиковского муниципального района

Основной состав

Степанов Сергей Александрович - Глава Оконешиковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Муромцев Виталий Геннадьевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешиковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Аксенова Елена Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Жигалов Игорь Викторович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Силкин Петр Александрович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оконешиковскому району

Сляднева Любовь Анатольевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Оконешиковского района»

Столяренко Иван Александрович - специалист первой категории управления образования Администрации Оконешиковского муниципального района

Резервный состав

Унту Константин Владимирович - заместитель Главы Оконешиковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Станченков Иван Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Калачинску, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешиковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Курочкина Марина Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Кривошея Лариса Георгиевна - ведущий специалист управления образования Администрации Оконешиковского муниципального района

Лисовская Татьяна Александровна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Морозов Андрей Михайлович - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оконешиковскому району

Решедько Павел Юрьевич - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Оконешиковского района»

*Приложение № 21
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Омского муниципального района

Основной состав

Тетяников Юрий Александрович - первый заместитель Главы Омского муниципального района, председатель призывной комиссии

Власов Аркадий Алексеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Омскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Неделько Нина Сергеевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Дзивильская Юлия Михайловна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омского района»

Ермаков Сергей Александрович - командир взвода отдельной роты патрульно-постовой службы полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омскому району

Задворнов

Юрий Владимирович - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Омского муниципального района

Скоропад Виталий Иванович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Коваленко Лариса Александровна - начальник отдела по делам молодежи управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района, председатель призывной комиссии

Федоренко Елена Николаевна - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Омской области по Омскому району по правовой работе, заместитель председателя призывной комиссии

Мантрова Вера Ивановна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Воынкина Ирина Павловна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Денисенко Ольга Владимировна - начальник отделения (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омскому району

Ноздрюхин Виктор Михайлович - главный специалист комитета по образованию Администрации Омского муниципального района

Панова Надежда Борисовна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омского района»

*Приложение № 22
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Павлоградского муниципального района

Основной состав

Сухонос Александр Владимирович - Глава Павлоградского муниципального района, председатель призывной комиссии

Хлынец Александр Федорович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Зотова Галина Григорьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бинчев Валерий Александрович - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Павлоградскому району

Жильцов Владимир Николаевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Контеева Тамара Владимировна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»

Слипченко Олег Владимирович - заместитель председателя комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района

Резервный состав

Зозуля Олег Викторович - заместитель Главы Павлоградского муниципального района, председатель призывной комиссии

Дорошенко Надежда Константиновна - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Стадник Любовь Георгиевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Лысенко Наталья Ивановна - главный специалист комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района

Майоров Геннадий Борисович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Мороз Вячеслав Михайлович - помощник начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Павлоградскому району

Пышненко Марина Вячеславовна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Павлоградского района»

*Приложение № 23
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Полтавского муниципального района

Основной состав

Милашенко Александр Васильевич - Глава Полтавского муниципального района, председатель призывной комиссии

Тобенко Александр Иванович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Дрожжина Екатерина Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Веселова Ирина Александровна - заместитель председателя комитета образования Администрации Полтавского муниципального района

Куговой Евгений Викторович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Полтавскому району

Сердюк Ольга Евгеньевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Федоров Анатолий Викторович - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»

Резервный состав

Рейн Андрей Егорович - начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки Администрации Полтавского муниципального района, председатель призывной комиссии

Вергай Сергей Васильевич - помощник начальника отделения отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Шатрава Елена Николаевна - старшая медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Гусак Артем Викторович - ведущий инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Полтавского района»

Киселева Галина Михайловна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Саранчук Виталий Николаевич - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Полтавскому району

Шнайдер Людмила Яковлевна - инспектор комитета образования Администрации Полтавского муниципального района

*Приложение № 24
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Русско-Полянского муниципального района

Основной состав

Жоров Анатолий Григорьевич - Глава Русско-Полянского муниципального района, председатель призывной комиссии

Хлынец Александр Федорович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Зотова Галина Григорьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Гергоков Дмитрий Антонович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»

Мунгалов Павел Александрович - помощник начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Русско-Полянскому району

Ногин Андрей Валерьевич - председатель комитета по образованию Администрации Русско-Полянского муниципального района

Тарала Ирина Витальевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Мироненко Александр Робертович - первый заместитель Главы Русско-Полянского муниципального района, председатель призывной комиссии

Дорошенко Надежда Константиновна - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Павлоградскому и Русско-Полянскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Порш Анна Викторовна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Буц Татьяна Ивановна - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Русско-Полянского района

Гадкова Ольга Борисовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Диденко Виталий Валерьевич - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Русско-Полянского района»

Кенжеков Сансызбай Баранбаевич - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Русско-Полянскому району

*Приложение № 25
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р*

СОСТАВ

призывной комиссии Саргатского муниципального района

Основной состав

Хохлов Владимир Васильевич - Глава Саргатского муниципального района, председатель призывной комиссии

Шпак Петр Алексеевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Грязнова Татьяна Геннадьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Голубенко Александр Ильич - начальник управления образования Администрации Саргатского муниципального района

Кудин Сергей Анатольевич - начальник отдела физической культуры и спорта Администрации Саргатского муниципального района

Мартышова Нина Викторовна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»

Морозова Галина Георгиевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Скляр Виталий Владимирович - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саргатскому району

Резервный состав

Дорофеев Максим Анисимович - заместитель Главы Саргатского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

Студеникин Александр Геннадьевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Большереченскому и Саргатскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Щербакова Светлана Викторовна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Андреев Максим Викторович - инспектор управления образования Администрации Саргатского муниципального района

Богатова Альвина Петровна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Колокольников Роман Сергеевич - старший инспектор по работе с личным составом группы по работе с личным составом полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саргатскому району

Кудина Елена Николаевна - инспектор отдела физической культуры и спорта Администрации Саргатского муниципального района

Медведева Ирина Николаевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Саргатского района»

Приложение № 26

к распоряжению Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Седельниковского муниципального района

Основной состав

Сабаев Алексей Михайлович - Глава Седельниковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Касыров Жыргалбек Иманбаевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Котельникова Лариса Ивановна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Буторин Александр Владимирович - начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Седельниковскому району

Дербенева Наталья Михайловна - старший инспектор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»

Дяденко Александр Иванович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Шмакова Татьяна Васильевна - специалист комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района

Резервный состав

Зайцев Михаил Андреевич - первый заместитель Главы Седельниковского муниципального района, председатель призывной комиссии

Кузнецов Роман Николаевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Муромцевскому и Седельниковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Дороненко Елена Александровна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии

Пичушкина Ольга Семеновна - заместитель председателя комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района

Седельников Николай Николаевич - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Седельниковского района»

Силаев Александр Иванович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Шамшур Николай Васильевич - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Седельниковскому району

Приложение № 27

к распоряжению Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Таврического муниципального района

Основной состав

Постовой Юрий Иванович - Глава Таврического муниципального района, председатель призывной комиссии

Кучерук Олег Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Ватке Светлана Юрьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Каманина Ирина Викторовна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Таврического района»

Кузнецов Андрей Петрович - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таврическому району

Таймре Анатолий Тынович - начальник управления образования Администрации Таврического муниципального района

Чудинова Ольга Павловна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Савицкий Вадим Владимирович - управляющий делами Администрации Таврического муниципального района, председатель призывной комиссии

Пилипас Дмитрий Викторович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Лебедева Ирина Адамовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Заякин Илья Николаевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таврическому району

Ландик Антон Сергеевич - специалист казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Таврического района»

Пильник Марианна Анатольевна - ведущий специалист управления образования Администрации Таврического муниципального района

Попова Галина Анатольевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 28

к распоряжению Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Тарского муниципального района

Основной состав

Лысаков Евгений Николаевич - Глава Тарского муниципального района, председатель призывной комиссии

Абайдулин Ренат Фаритович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Зизин Вячеслав Николаевич - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Баширов Марат Муртазаевич - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района

Гайсин Артем Владимирович - ведущий специалист отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района

Кислицина Светлана Сергеевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Кузнецов Николай Александрович - ведущий специалист казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района»

Мутков Виталий Витальевич - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тарскому району

Резервный состав

Джума Анатолий Иванович - главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Тарского муниципального района, председатель призывной комиссии

Полецкий Николай Адольфович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Таре, Тарскому и Колосовскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Махонина Наталья Геннадьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бушуева Анна Васильевна - методист комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района

Мартынов Сергей Александрович - начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района

Павлова Галина Михайловна - ведущий специалист казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района»

Селюков Дмитрий Александрович - старший инспектор отделения (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тарскому району

Строкина Людмила Ивановна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Приложение № 29

к распоряжению Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Тевризского муниципального района

Основной состав

Чуланов Артем Иванович - Глава Тевризского муниципального района, председатель призывной комиссии

Жусупов Талгат Кенсарович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Резанова Светлана Николаевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Зеленский Андрей Владимирович - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тевризскому району

Райков Владимир Николаевич - председатель комитета образования Администрации Тевризского муниципального района

Тютюник Алексей Николаевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Усова Татьяна Анатольевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»

Резервный состав

Нидергвель Анатолий Иванович - первый заместитель Главы Тевризского муниципального района, председатель призывной комиссии

Щеников Дмитрий Сергеевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

Богданова Алла Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Бобков Иван Александрович - участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тевризскому району

Воронович Татьяна Валерьевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Савина Светлана Валерьевна - ведущий специалист комитета образования Администрации Тевризского муниципального района

Харланович Мария Викторовна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тевризского района»

Приложение № 30

к распоряжению Губернатора Омской области

от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Тюкалинского муниципального района

Основной состав

Куцевич Иван Иванович - Глава Тюкалинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Пинчук Евгений Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по городу Тюкалинску и Тюкалинскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Прокопцева Людмила Михайловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии

Лобищев Иван Иванович - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Романчук Татьяна Петровна - председатель комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района

Сомова Ольга Михайловна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Шабанов Игорь Леонидович - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»

Резервный состав

Первалова Наталья Леонидовна - заместитель Главы Тюкалинского муниципального района, председатель призывной комиссии

Алексейцев Олег Алексеевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по городу Тюкалинску и Тюкалинскому району, заместитель председателя призывной комиссии

Алексеева Татьяна Викторовна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Зайцев Олег Николаевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Мясникович Ольга Андреевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тюкалинского района»
Охотникова Галина Анатольевна - инспектор комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района
Романов Александр Николаевич - заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тюкалинский»

Приложение № 31
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Усть-Ишимского муниципального района

Основной состав

Седелников Александр Степанович - Глава Усть-Ишимского муниципального района, председатель призывной комиссии
Жусупов Талгат Кенсарович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Резанова Светлана Николаевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Вычужанин Сергей Викторович - начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Усть-Ишимскому району
Ермакович Татьяна Валерьевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»
Казарин Владимир Александрович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Моржевилова Татьяна Валерьевна - председатель комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района

Резервный состав

Сухатская Ирина Геннадьевна - заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
Щеников Дмитрий Сергеевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Усть-Ишимскому и Тевризскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Костякова Елена Викторовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Бадыгина Лилия Геннадьевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Кузнецова Тамара Афанасьевна - главный специалист комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района
Маже Сергей Константинович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Усть-Ишимскому району
Филиппова Наталья Михайловна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Усть-Ишимского района»

Приложение № 32
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Черлакского муниципального района

Основной состав

Арефьев Евгений Борисович - Глава Черлакского муниципального района, председатель призывной комиссии
Нестеренко Эдуард Александрович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Черлакскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Одинокая Ирина Юрьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Наумова Татьяна Викторовна - начальник штаба полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черлакскому району
Парахин Александр Петрович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Стройлова Наталья Дмитриевна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района
Щукина Нина Анатольевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»

Резервный состав

Тоцкий Анатолий Иванович - заместитель Главы Черлакского муниципального района, председатель призывной комиссии
Болибок Василий Анатольевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Черлакскому району, заместитель председателя призывной комиссии
Сероухова Валентина Ивановна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Вагнер Анна Ивановна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района
Гейко Ирина Алексеевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Танаева Елена Викторовна - главный бухгалтер казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Черлакского района»
Тиде Николай Иосифович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черлакскому району

Приложение № 33
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Шербакульского муниципального района

Основной состав

Молоканов Александр Александрович - Глава Шербакульского муниципального района, председатель призывной комиссии
Тебенко Александр Иванович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Дрожжина Екатерина Павловна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Акамов Сергей Васильевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Орлова Олеся Леонидовна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»
Олексюк Ольга Андреевна - ведущий специалист управления образования Администрации Шербакульского муниципального района
Харьковчук Алексей Иванович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шербакульскому району
Шкарупа Александр Геннадьевич - председатель комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Шербакульского муниципального района

Резервный состав

Курилова Ирина Ивановна - первый заместитель Главы Шербакульского муниципального района, председатель призывной комиссии
Будкин Андрей Павлович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Шербакульскому, Одесскому и Полтавскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
Алистархова Наталья Юрьевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Башлакова Ольга Владимировна - главный специалист управления образования Администрации Шербакульского муниципального района
Гертнер Наталья Владимировна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района»
Курбацкий Олег Алексеевич - заместитель председателя комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Шербакульского муниципального района
Порохня Виктор Николаевич - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Разумный Дмитрий Николаевич - старший инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шербакульскому району

Приложение № 34
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Кировского административного округа города Омска

Основной состав

Никифоров Сергей Михайлович - глава администрации Кировского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Сенбаев Даулет Нургазиевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому административному округу города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Радченко Ольга Игоревна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Гололобов Сергей Александрович - заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Кармышева Елена Сергеевна - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска
Мещеряков Виталий Юрьевич - заместитель начальника отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Седухин Дмитрий Валерьевич - заместитель начальника отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Уленкова Евгения Викторовна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»
Шеметов Олег Владимирович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Аксенчик Елена Леонидовна - заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Рушев Алексей Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Кировскому административному округу города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Емонакова Лариса Солтангалиевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Баранова Юлия Борисовна - главный специалист сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска
Ермаков Андрей Витальевич - заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Зорик Наталья Семеновна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Кировского административного округа города Омска»
Ивахов Павел Павлович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Подлесный Артем Сергеевич - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Чехунов Алексей Николаевич - заместитель начальника отдела – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 35
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ призывной комиссии Ленинского административного округа города Омска

Основной состав

Стрельцов Владимир Станиславович - глава администрации Ленинского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Носов Александр Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Кулекина Татьяна Леонидовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Вольф Евгений Владимирович - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска
Землина Марина Алексеевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»
Кожанов Михаил Юрьевич - заместитель начальника отдела полиции № 4 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Вяльчин Александр Владимирович - заместитель начальника отдела полиции № 5 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску
Степанова Евгения Николаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Резервный состав

Усков Павел Павлович - заместитель главы администрации Ленинского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии
Шпаков Александр Николаевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии
Эврик Маргарита Николаевна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Евтушок Татьяна Анатольевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Ленинского административного округа города Омска»
Манько Александр Николаевич - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Муратова Людмила Григорьевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Нефедов Юрий Александрович - заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 4 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Сабитов Марат Казыбекович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 5 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

СОСТАВ

призывной комиссии Октябрьского административного округа города Омска

Основной состав

Пенкин Михаил Анатольевич - глава администрации Октябрьского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Носов Александр Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Кулекина Татьяна Леонидовна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Манько Александр Николаевич - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Муратова Людмила Григорьевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Унченко Максим Константинович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции пункта полиции «Октябрьский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Чепелкин Александр Николаевич - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»

Резервный состав

Щербина Анатолий Дмитриевич - заместитель главы администрации Октябрьского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Шпаков Александр Николаевич - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Нагорнова Анжела Шарифовна - медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
Вольф Евгений Владимирович - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Ребещенко Елена Александровна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Октябрьского административного округа города Омска»

Степанова Евгения Николаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
Шарипов Даулет Темиржанович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции пункта полиции «Чкаловский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 37
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Советского административного округа города Омска

Основной состав

Сеньков Борис Викторович - глава администрации Советского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Керн Валерий Андреевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Запускалова Марина Валерьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Артамонова Эвелина Леонидовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Белебеха Максим Алексеевич - заместитель начальника отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Демиров Магомед Исмаилович - начальник пункта полиции «Заозерный» отдела полиции № 7 Управления внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Радченко Юрий Николаевич - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Танишева Марина Витальевна - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»

Химич Артем Владимирович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Шилова Наталья Сергеевна - ведущий инспектор сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Резервный состав

Клочихин Сергей Александрович - заместитель главы администрации Советского административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Мишенин Сергей Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Редкова Елена Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Кузнецов Сергей Александрович - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Лагутина Татьяна Васильевна - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Советского административного округа города Омска»

Лында Юрий Алексеевич - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Мартенс Елена Кондратьевна - ведущий специалист сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Небелюк Александр Вячеславович - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Серебряков Сергей Анатольевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Хоренко Иван Анатольевич - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 38
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

СОСТАВ

призывной комиссии Центрального административного округа города Омска

Основной состав

Дмитриенко Сергей Иванович - глава администрации Центрального административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Керн Валерий Андреевич - начальник отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Редкова Елена Владимировна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Артамонова Эвелина Леонидовна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Боровиков Виталий Алексеевич - руководитель сектора обеспечения мер безопасности организационного отдела департамента образования Администрации города Омска

Концевенко Денис Александрович - заместитель начальника отдела – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Кульчек Александр Иванович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Ролдугин Александр Эдуардович - заместитель начальника отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Филипенко Игорь Александрович - заместитель директора казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»

Резервный состав

Терпугова Анастасия Петровна - заместитель главы администрации Центрального административного округа города Омска, председатель призывной комиссии

Мишенин Сергей Владимирович - начальник отделения отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам города Омска, заместитель председателя призывной комиссии

Запускалова Марина Валерьевна - фельдшер, секретарь призывной комиссии
Амиргазина Баккитгуль Каратаевна - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию

Бондаренко Александр Витальевич - заместитель начальника административно-хозяйственного отдела казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска»

Грибков Вадим Евгеньевич - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Жукова Марина Сергеевна - ведущий специалист отдела дополнительного образования, воспитательной работы и организации оздоровления департамента образования Администрации города Омска Марушкин

Дмитрий Михайлович - старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Масалов Виктор Викторович - старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Пономарев Сергей Викторович - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних полиции отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску

Приложение № 39
к распоряжению Губернатора Омской области
от 30 марта 2016 года № 73-р

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений здравоохранения Омской области для проведения медицинского обследования (лечения) граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии Омской области

№ п/п	Наименование классов заболеваний и отдельных болезней	Наименование государственного учреждения здравоохранения Омской области для проведения медицинского обследования (лечения) граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии Омской области
1	2	3
1	Некоторые инфекционные и паразитарные болезни (кроме туберкулеза)	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области (далее – БУЗО) «Инфекционная клиническая больница № 1 имени Далматова Д.М.», БУЗО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗО «Городская детская клиническая больница № 3»
2	Туберкулез	Казенное учреждение здравоохранения Омской области (далее – КУЗО) «Клинический противотуберкулезный диспансер», КУЗО «Специализированная детская туберкулезная клиническая больница»
3	Болезни крови и кроветворных органов	БУЗО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗО «Областная клиническая больница», БУЗО «Областная детская клиническая больница»
4	Болезни кожи, болезни, передающиеся половым путем	БУЗО «Клинический кожно-венерологический диспансер»
5	Болезни костно-мышечной системы	БУЗО, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по месту жительства, БУЗО «Клинический медико-хирургический центр Министерства здравоохранения Омской области», БУЗО «Клиническая медико-санитарная часть № 9» (вертебрология), БУЗО «Медико-санитарная часть № 4» (ортопедия), БУЗО «Областная детская клиническая больница», БУЗО «Городская детская клиническая больница № 3»
6	Болезни глаза и его придаточного аппарата	БУЗО «Клиническая офтальмологическая больница имени В.П. Выходцева»
7	Психические расстройства и расстройства поведения	БУЗО «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодников»
8	Наркологические расстройства	БУЗО «Наркологический диспансер»
9	Новообразования	БУЗО «Клинический онкологический диспансер»
10	Иммуно-аллергологические заболевания	БУЗО «Областная клиническая больница», БУЗО «Городская поликлиника № 12», БУЗО «Областная детская клиническая больница», БУЗО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной»
11	Ревматические заболевания и заболевания соединительной ткани	БУЗО «Областная клиническая больница», БУЗО «Клинический кардиологический диспансер», БУЗО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной», БУЗО «Областная детская клиническая больница»
12	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	БУЗО «Областная клиническая больница», БУЗО «Городская поликлиника № 13», БУЗО «Городская клиническая больница № 11», БУЗО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2», БУЗО «Областная детская клиническая больница»

1	2	3
13	Болезни системы кровообращения	БУЗОО «Клинический кардиологический диспансер» БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной», БУЗОО «Областная клиническая больница»
14	Проктологические заболевания	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница»
15	Сурдологические заболевания	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.»
16	Болезни полости рта, слюнных желез и челюстей	БУЗОО «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», БУЗОО «Городская стоматологическая поликлиника № 2», БУЗОО «Городская стоматологическая поликлиника № 3», БУЗОО «Городская стоматологическая поликлиника № 4 «Люксдент», БУЗОО «Стоматологическая поликлиника», БУЗОО «Городская клиническая больница № 11» (челюстно-лицевая хирургия (далее – ЧЛХ)), БУЗОО «Городская больница № 3» (ЧЛХ)
17	Болезни органов пищеварения	БУЗОО «Городская больница № 17», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3», БУЗОО «Областная клиническая больница»
18	Пulьмонологические заболевания	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Городская клиническая больница № 11», БУЗОО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3» (торакальное отделение)
19	Болезни органов дыхания аллергической этиологии	БУЗОО «Городская поликлиника № 12», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной»
20	Болезни мочеполовой системы (в том числе хронический пиелонефрит)	БУЗОО «Клинический медико-хирургический центр Министерства здравоохранения Омской области», БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3»
21	Хронический гломерулонефрит	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3»
22	Болезни уха, горла, носа и сосцевидного отростка	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Медико-санитарная часть № 4», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Городская больница № 3»
23	Болезни нервной системы	БУЗОО «Городская больница № 17», БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3»
24	Нейрохирургические болезни	БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3»
25	Хирургические болезни	БУЗОО «Городская больница № 17», БУЗОО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.», БУЗОО «Медико-санитарная часть № 4», БУЗОО «Областная клиническая больница», БУЗОО «Областная детская клиническая больница», БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3»

«Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 31 декабря 2013 года № 182

ПОРЯДОК взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области с Главным управлением контрактной системы Омской области

- Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области (далее – заказчики) с Главным управлением контрактной системы Омской области (далее – уполномоченный орган) в целях определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).
- Документооборот при взаимодействии заказчиков с уполномоченным органом осуществляется в электронной форме с использованием программного обеспечения, определенного в соответствии с законодательством.
- В целях определения поставщика, подрядчика, исполнителя заказчики в соответствии с утвержденными ими планами-графиками закупок представляют в уполномоченный орган заявки на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – заявка) и документы, необходимые для определения поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – документы). Форма заявки и перечень документов определяются уполномоченным органом.
- Заявка подлежит возврату заказчику в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в случае:
 - несоответствия заявки установленной форме, отсутствия в заявке информации, предусмотренной формой заявки;
 - наличия в заявке сведений, противоречащих друг другу и (или) не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок);
 - непредставления документов.
- При рассмотрении заявок и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 12 рабочих дней со дня их поступления от заказчика уполномоченный орган в соответствии с законодательством в сфере закупок:
 - принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;
 - разрабатывает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке;
 - обеспечивает размещение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок.
- В случае поступления от участника закупки в уполномоченный орган запроса о даче разъяснений положений документации о закупке уполномоченный орган направляет заказчику запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подготовки соответствующих разъяснений (далее – запрос).
Заказчик в течение 1 дня со дня получения запроса предоставляет в уполномоченный орган запрашиваемые информацию и документы либо предложение о внесении изменений в документацию о закупке.
- Уполномоченный орган в соответствии с законодательством в сфере закупок определяет поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заказчиков, за исключением осуществления следующих полномочий:
 - обоснование закупок;
 - определение условий контракта, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта;
 - подписание контракта.

Указ Губернатора Омской области от 31.03.2016 № 57 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 31.03.2016 г.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 31 марта 2016 года
г. Омск

№ 57

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182

Внести в Указ Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения:

- пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
 1. Определить Главное управление контрактной системы Омской области органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области (далее – заказчики), за исключением случаев:
 - закупки товаров, работ, услуг, при которых применяются закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;
 - закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 2 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);
 - закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (в том числе проведения предварительного отбора участников данных закупок);
 - закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в порядке, предусмотренном главой 7 Федерального закона;
 - закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных в перечне, установленном в приложении № 1 к настоящему Указу;
 - определения до 1 июня 2016 года поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена контракта по которым не превышает один миллион рублей;
 - закупки товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена контракта по которым не превышает пятьсот тысяч рублей, осуществляемых с 1 июня 2016 года.
 2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с Главным управлением контрактной системы Омской области согласно приложению № 2 к настоящему Указу.;
 - 2) в приложении № 1 «Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей осуществляется самостоятельно органами исполнительной власти Омской области, казенными учреждениями Омской области, бюджетными учреждениями Омской области»:
 - в таблице строки 6 – 8 исключить;
 - примечание исключить;
 - 3) приложение № 1.1 «Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области осуществляется Главным управлением контрактной системы Омской области» исключить;
 - 4) приложение № 2 «Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области с уполномоченными органами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЁЛОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 31 марта 2016 года № 57

УКАЗ Губернатора Омской области

от 1 апреля 2016 года
г. Омск

№ 58

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92

Внести в Указ Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92 «О молодежной премии Губернатора Омской области» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «и утвердить прилагаемое Положение о ней» заменить словами «(далее – премия);
- дополнить пунктами 1.1 следующего содержания:
 - 1.1. Утвердить:
 - 1) Положение о премии (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии по присуждению премии (приложение № 2);
 - 3) в приложении «Положение о молодежной премии Губернатора Омской области»:
 - в грифе слова «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Поступившие материалы и документы передаются для рассмотрения в комиссию по присуждению премии (далее – комиссия), организационно-техническое обеспечение деятельности которой осуществляет Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области. Соискатели, рекомендуемые комиссией к присуждению премии, определяются на заседании комиссии большинством голосов от состава комиссии путем открытого голосования. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии.
 - В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Регламент деятельности комиссии утверждается ее председателем. Комиссия вправе запросить у субъектов, представивших материалы и документы на соискание премии, дополнительные материалы и документы.»;
 - 4) дополнить приложением №2 «Состав комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области» согласно приложению к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. А. НОВОСЁЛОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 1 апреля 2016 года № 58
«Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 26 мая 2003 года № 92

СОСТАВ комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области

Вижевитова Татьяна Анатольевна - заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель комиссии

Подбельский Константин Олегович - Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии

Руденок Татьяна Михайловна - заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии

Волкова Наталья Юрьевна - начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области (по согласованию)

Волох Олег Владимирович - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию)

Ефремов Андрей Дмитриевич - заведующий отделом по социальным вопросам и работе с молодежью Омского областного союза организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов»

Музыченко Татьяна Юрьевна - председатель Омской областной детской общественной организации «Союз детских организаций «Будущее Сибири» (по согласованию)

Назаров Тимофей Александрович - директор некоммерческого партнерства «Областной молодежный центр «Химик» (по согласованию)

Трофимов Иван Евгеньевич - начальник управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Указ Губернатора Омской области от 01.04.2016 № 58 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92» был впервые опубликован на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4.04.2016 г.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 59

Об учреждении юбилейной медали «Омск. 300-летие»

В ознаменование 300-летия основания города Омска постановляю:

1. Учредить юбилейную медаль «Омск. 300-летие».
2. Утвердить прилагаемое Положение о юбилейной медали «Омск. 300-летие».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 4 апреля 2016 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ о юбилейной медали «Омск. 300-летие»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения юбилейной медалью «Омск. 300-летие» (далее – юбилейная медаль) в ознаменование 300-летия основания города Омска, устанавливает описание юбилейной медали.

Юбилейная медаль является мерой поощрения от имени Губернатора Омской области, которой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане (далее – граждане), а также коллективы граждан, не являющиеся юридическими лицами (далее – коллективы), при наличии оснований, предусмотренных настоящим Указом.

2. Основаниями для награждения юбилейной медалью являются:

1) высокие результаты в развитии экономики, производства, науки, техники, строительства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, законности и правопорядка на территории города Омска;

2) социально значимая общественная и благотворительная деятельность на территории города Омска;

3) иная деятельность, способствующая всестороннему развитию города Омска, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом.

3. Юбилейная медаль представляет собой медаль на колодке (нагрудная).

Описание юбилейной медали предусмотрено в приложении № 1 к настоящему Положению. Одновременно с юбилейной медалью награжденному вручается удостоверение к ней.

4. Ходатайство о награждении юбилейной медалью (далее – ходатайство) направляется для рассмотрения в орган исполнительной власти Омской области в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности граждан, коллективов (далее – уполномоченный орган), представляемых к награждению юбилейной медалью:

1) организациями, осуществляющими деятельность на территории города Омска, в которых работает, осуществляет общественную деятельность граждан, коллектив, представляемый к награждению юбилейной медалью;

2) лицами, осуществляющими индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность;

3) Мэром города Омска.

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству, утверждается Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области по согласованию с Комиссией по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области (далее – Комиссия).

5. Уполномоченный орган подготавливает представление к награждению юбилейной медалью на основании поступивших ходатайств и направляет его в Комиссию.

Представление к награждению юбилейной медалью формируется согласно приложению № 2 к настоящему Положению и предварительно согласовывается уполномоченным органом с членом Правительства Омской области, осуществляющим координацию его деятельности или (в случае его отсутствия) с первым заместителем Председателя Правительства Омской области.

6. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления представления к награждению юбилейной медалью рассматривает и оценивает поступившую информацию, а также при необходимости запрашивает у уполномоченного органа дополнительные документы и сведения в отношении предлагаемых к награждению граждан, коллективов.

По результатам рассмотрения вышеуказанной информации Комиссия осуществляет подготовку списка граждан, коллективов для награждения юбилейной медалью согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – список предлагаемых к награждению) и направляет его для утверждения Губернатору Омской области.

За особые достижения и заслуги в развитии города Омска в список предлагаемых к награждению также включаются граждане, коллективы на основании поручения Губернатора Омской области.

В случае принятия Комиссией решения об оставлении представления к награждению юбилейной медалью без удовлетворения Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает о нем в уполномоченный орган.

7. Награждение юбилейной медалью производится на основании утвержденного Губернатором Омской области списка предлагаемых к награждению.

8. Вручение юбилейной медали, удостоверение к ней производится Губернатором Омской области в торжественной обстановке лично гражданину, представителю коллектива, в отношении которого принято решение о награждении юбилейной медалью.

По поручению Губернатора Омской области юбилейную медаль и удостоверение к ней могут вручать первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместители Председателя Правительства Омской области, иные члены Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Юбилейную медаль и удостоверение к ней может вручать по согласованию Мэр города Омска.

9. Изготовление, хранение и выдачу юбилейной медали, а также учет награжденных юбилейной меда-

лью осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Омской области.

10. Повторное поощрение юбилейной медалью не производится, дубликат юбилейной медали взамен утерянной не выдается.

Приложение № 1
к Положению о юбилейной медали
«Омск. 300-летие»

Описание юбилейной медали «Омск. 300-летие»

Юбилейная медаль «Омск. 300-летие» (далее – юбилейная медаль) выполнена из металла с гальваническим покрытием белого (светло-серебристого) цвета. Имеет форму круга диаметром 35 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне юбилейной медали (аверсе) расположены:

в верхней части – рельефное изображение силуэтов узнаваемых зданий, символизирующих три столетия омской истории: Тобольские ворота и Воскресенский собор второй Омской крепости; Дворец генерал-губернатора и Свято-Никольский Казачий собор – архитектурные доминанты Омска середины XIX века – административного центра Западной Сибири и Степного края; Успенский кафедральный собор, Пожарная каланча, Дом со шпилем и железнодорожный мост Великого сибирского пути, который прошел через город Омск и способствовал его экономическому подъему в начале XX века; трубы Теплоэлектроцентрали и очертания Омского нефтеперерабатывающего завода, характерные для промышленного Омска. Завершается композиция силуэтом Музыкального театра – узнаваемым архитектурным символом Омска конца XX века;

в центральной части – графическое выпуклое изображение Крепостной линии и надпись «ОМСК 300-летие» шрифтом начала XX века;

в нижней части – рельефное изображение керамического панно на памятнике стиля «модерн» начала XX века – доме предпринимателя Александра Ивановича Печокаса (ул. Орджоникидзе, д. 14), показывающее пристань в устье реки Оми и символизирующее высадку отряда И.Д. Бухгольца.

На оборотной стороне юбилейной медали (реверсе) – в центральной части расположено рельефное изображение исторического городского герба Омска 1785 года. Вокруг геральдического щита по кругу против часовой стрелки надпись: «Герб, дарованный городу Екатериной Великой в 1785 году», над щитом надпись «1716» – дата основания города Омска.

Юбилейная медаль при помощи ушек с промежуточным звеном соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой, выполненной в три цвета: красный, белый, синий. Ширина колодки 32 мм, высота – 26 мм. Ширина красной и белой полос 9 мм, синяя волнистая линия, расположенная поверх белой посередине колодки, составляет 3 мм. Верхняя и нижняя часть колодки обрамлены металлическими полосами, загнутыми под прямым углом к центру колодки на 5 мм. Ширина полос 2 мм, их материал и цвет соответствуют материалу и цвету медали.

На оборотной стороне колодка имеет булавку для прикрепления медали к одежде.

Юбилейная медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР, государственных наград Омской области.

Приложение № 2
к Положению о юбилейной медали
«Омск. 300-летие»

В Комиссию по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению юбилейной медалью «Омск. 300-летие»

№	Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование коллектива граждан), предлагаемых к награждению (далее соответственно – гражданин, коллектив)	Дата рождения гражданина, адрес места жительства гражданина, местонахождение коллектива	Должность, место работы гражданина, адрес местонахождения организации, в которой работает, гражданин	Краткое описание достижений и заслуг гражданина, коллектива в развитии города Омска

СОГЛАСОВАНО

Член Правительства Омской области, осуществляющий координацию деятельности органа исполнительной власти Омской области

(подпись)

« ____ » _____ 2016 года

Руководитель органа исполнительной власти Омской области

(подпись)

МП
« ____ » _____ 2016 года

Приложение № 3
к Положению о юбилейной медали
«Омск. 300-летие»

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Омской области

В.И. Назаров

МП
« ____ » _____ 2016 года

Список граждан (коллективов) для награждения юбилейной медалью «Омск. 300-летие»

№	Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование коллектива граждан), предлагаемого к награждению (далее соответственно – гражданин, коллектив)	Дата рождения, адрес места жительства гражданина, адрес местонахождения коллектива	Должность, место работы гражданина, местонахождение организации, в которой работает гражданин	Основания награждения гражданина, коллектива (краткое описание достижений и заслуг в развитии города Омска)

Председатель Комиссии по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области или лицо его замещающее

(подпись)

Указ Губернатора Омской области от 04.04.2016 № 59 «Об учреждении юбилейной медали «Омск. 300-летие» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5.04.2016 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 17 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-14

О конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и о внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 мая 2008 года № 2-п

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, пунктом 2 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 мая 2008 года № 2-п «О комиссиях для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области»;

2) в преамбуле слова «пунктом 7 статьи 22,» исключить;

3) пункты 1, 2 исключить;

4) приложение № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области», приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области» исключить.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Омской области
от 17.03.2016 г. № П-16-14*

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется срок и порядок работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурс).

2. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе;

2) при формировании кадрового резерва Министерства.

II. Порядок и срок работы конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии Министерства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии (по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам согласно законодательству) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит:

- проект распоряжения Министерства об объявлении конкурса;

- объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

2) размещает информацию о конкурсе и его результатах для размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.msh.omskportal.ru и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <http://gossulzhaba.gov.ru>;

3) ведет регистрацию и прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

4) не позднее, чем за пятнадцать дней до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомляет о дате, месте и времени проведения конкурса граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

5) не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

6) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

7) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области, включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Омской области, проведении повторного конкурса;

8) сообщает в письменной форме кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса в течение семи дней со дня его завершения.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не подано ни одного заявления либо подано только одно заявление на участие в конкурсе;

3) о признании всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства;

4) о включении в кадровый резерв с согласия кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

III. Методика проведения конкурса

14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы и должностям гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая:

1) выполнение кандидатами письменных тестовых заданий на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, на знание законодательства, регулирующего различные стороны будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, либо кейсов на знание законодательства, регулирующего различные стороны будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики;

2) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

15. Вопросы для письменных тестовых заданий и кейсы готовятся отделом трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства совместно со структурным подразделением Министерства для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы или для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы, в котором объявляется конкурс.

16. Письменное тестовое задание состоит из 10 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один или два из которых является правильным. Кейс состоит из смоделированной проблемной ситуации и вопросов по ней.

17. Кандидат отвечает на вопросы письменных тестовых заданий или кейса в присутствии секретаря конкурсной комиссии. Время, предоставляемое для обдумывания кандидатом вопросов письменного тестового задания, кейса, должно быть не более 30 минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы письменного тестового задания, кейса.

18. В ходе выполнения письменных тестовых заданий не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит выполнение письменного тестового задания. При выполнении кейса допускается использование нормативных правовых актов, судебной практики.

19. Оценка результатов письменного тестового задания проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов письменного тестового задания, он считается не выполнившим письменное тестовое задание и к индивидуальному собеседованию не допускается.

20. Оценка результатов кейса осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) использование подлежащих применению нормативных правовых актов, судебной практики;

2) соответствие выводов законодательству.

22. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, выполнившими письменные тестовые задания, кейсы.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

23. При определении победителя конкурса преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе выполнения письменного тестового задания, кейса (в случае если названные методы оценки кандидатов применялись) и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, культуры высказываний.

*Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 17.03.2016 г. № П-16-14*

СОСТАВ

конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

хозяйства и продовольствия Омской области на 2016 – 2017 годы

Чекусов Максим Сергеевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель конкурсной комиссии

Магда Сергей Васильевич – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Добровольская Наталья Вячеславовна – начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь конкурсной комиссии

Дранкович Николай Петрович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Караулов Иманжан Тахирович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Каширина Вера Васильевна – кандидат исторических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

Машинская Лариса Олеговна – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Нейфельд Наталья Игнатьевна – советник отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (по согласованию)

Портнягина Елена Владимировна – кандидат политических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

Сорока Николай Николаевич – кандидат исторических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» представитель научных и образовательных организаций – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)

Храмцов Иван Федорович – представитель Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)

– руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 18 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-15

Об изменении состава организационного комитета по проведению областного смотра конкурса «Лучшая организация сельского хозяйства по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений»

Внести в состав организационного комитета по проведению областного смотра конкурса «Лучшая организация сельского хозяйства по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 7 мая 2007 года № 88-п (далее – состав организационного комитета), следующие изменения:

1) включить в состав организационного комитета:

- Машинскую Ларису Олеговну – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве председателя организационного комитета;

- Рыжих Максима Викторовича – начальника отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

2) исключить из состава организационного комитета Подкорытова Олега Николаевича, Воронина Александра Николаевича.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 23 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-16

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2016 – 2017 годы

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2016 – 2017 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство):

1) обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

2) ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода представлять в отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства информацию о ходе исполнения мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 23.03.2016 г. № П-16-16

ПЛАН противодействия коррупции в Министерстве сельского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2016 - 2017 годов	Руководители структурных подразделений
2	Разработка и утверждение перечня коррупционно опасных функций Министерства на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Министерства	До 31 марта 2016 года	Руководители структурных подразделений, свод – отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
3	Разработка и утверждение перечня должностей гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Министерства, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего Плана	До 30 апреля 2016 года	Руководители структурных подразделений, свод – отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
4	Оценка эффективности реализуемых Министерством мер по противодействию коррупции	В течение 2016 – 2017 годов	Комиссия по противодействию коррупции в Министерстве
5	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Министерства, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Главный специалист аппарата Министерства, отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
6	Обеспечение деятельности постоянно действующей «горячей линии» для сообщений о фактах проявления коррупции в Министерстве	В течение 2016 - 2017 годов	Организационный отдел управления правовой и организационно-кадровой работы
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
7	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, в том числе:		
7.1	текущий контроль соблюдения условий предоставления субсидий	В течение 2016 – 2017 годов	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения, управление правовой и организационно-кадровой работы, управление развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка, управление растениеводства и механизации
7.2	разработка и актуализация действующих правовых актов, регулирующих государственную поддержку в сфере развития сельского хозяйства, с учетом минимизации условий, ограничивающих ее осуществление	В течение 2016 – 2017 годов	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения, управление правовой и организационно-кадровой работы, управление развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка, управление растениеводства и механизации
7.3	проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	В течение 2016 – 2017 годов	Сектор финансового контроля управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения
8	Осуществление внутреннего финансового аудита	В течение 2016 – 2017 годов	Сектор финансового контроля управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения, управление правовой и организационно-кадровой работы
III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок			
9	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок, с участием представителей органов исполнительной власти Омской области, контролирующих органов, бизнеса и общественности	В течение 2016 – 2017 годов	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
IV. Совершенствование предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) Омской области			
10	Обеспечение возможности получения государственных услуг в электронной форме	До 1 июля 2016 года	Организационный отдел управления правовой и организационно-кадровой работы, отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы, отдел механизации управления растениеводства и механизации
V. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения			
11	Обеспечение рассмотрения общественным советом при Министерстве проектов нормативных правовых актов Омской области по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, распоряжения бюджетными средствами, имуществом, находящимся в собственности Омской области, иным социально значимым вопросам	В течение 2016 – 2017 годов	Управление правовой и организационно-кадровой работы
VI. Развитие информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции			
12	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официального сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
13	Подготовка и обеспечение опубликования в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной тематики	В течение 2016 – 2017 годов	Главный специалист аппарата Министерства, отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
VII. Развитие правовой основы противодействия коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
14	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов исполнительной власти, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
15	Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов исполнительной власти, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	До 31 декабря 2016 года, до 31 декабря 2017 года	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
16	Мониторинг нормативных правовых актов Министерства в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а так же обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного года	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
VIII. Совершенствование кадровой работы Министерства по профилактике коррупционных и других правонарушений			
17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: - по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Министерстве негативного отношения к подаркам	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
18	Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей общественного совета при Министерстве, научных организаций и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
19	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
IX. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы в Министерстве			
20	Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом. Представление аналитической информации о результатах данного мониторинга в отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы	До 30 июня 2016 года, до 26 декабря 2016 года, до 30 июня 2017 года, до 26 декабря 2017 года	Руководители структурных подразделений Министерства
21	Представление обобщенной аналитической информации о результатах мониторинга реализации в Министерстве мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, Министру и в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 5 июля 2016 года, до 30 декабря 2016 года, до 5 июля 2017 года, до 30 декабря 2017 года	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы

2) должность Дранковича Николая Петровича изложить в следующей редакции: «заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя коллегии»;
3) исключить из состава коллегии Эрлиха Виталия Александровича, Подкорытова Олега Николаевича, Капустина Алексея Александровича, Дубровина Михаила Анатольевича.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-18

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 9 апреля 2013 года № П-13-16

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 9 апреля 2013 года № П-13-16 «О комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий» следующие изменения:

- 1) в названии, пункте 1 слово «предварительному» исключить;
- 2) в преамбуле слово «предварительного» исключить;
- 3) в приложении № 1 «Положение о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий»:
 - в названии, пункте 1 слово «предварительному» исключить;
 - пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с представлением к государственным и ведомственным наградам, присвоением почетных званий Омской области, награждением почетными грамотами.»;
 - в подпункте 2 пункта 3 слова «вырабатывает предложения» заменить словами «принимает решение»;
 - пункт 5 дополнить словами «, но не реже 1 раза в два месяца»;
 - в пункте 6 слова «трех недель» заменить словами «двух месяцев»;
 - в пункте 9 слово «возможном» исключить;
 - пункт 11 исключить;
- 4) приложение № 2 «Состав комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 28 марта 2016 года № П-16-18
«Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 9 апреля 2013 года № П-13-16

СОСТАВ комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий

Чекусов Максим Сергеевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии
Магда Сергей Васильевич – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя комиссии
Веденева Татьяна Викторовна – главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь комиссии
Абакумов Николай Александрович – исполнительный директор Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию)
Адабир Анатолий Николаевич – председатель Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (по согласованию)
Добровольская Наталья Вячеславовна – начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Дранкович Николай Петрович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Зубарев Алексей Евдокимович – председатель Омской областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Калашников Владимир Анатольевич – начальник управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Караулов Иманжан Тахирович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Машинская Лариса Олеговна – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Московец Павел Константинович – заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Филонов Николай Михайлович – начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-17

Об изменении состава коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Внести в состав коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 19 ноября 2012 года № П-12-69 (далее – коллегия), следующие изменения:

- 1) включить в состав коллегии:
 - Чекусова Максима Сергеевича – Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве председателя коллегии;
 - Магду Сергея Васильевича – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
 - Машинскую Ларису Олеговну – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
 - Чарушину Владислава Васильевича – советника Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве секретаря коллегии;

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-19

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-32 «Об отдельных вопросах предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) в пункте 2:

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) Порядок согласования конкурсной комиссией изменений в план расходов бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства или по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (приложение № 8);»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) форму сертификата участника государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (приложение № 9).»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии:

Дранковича Николая Петровича – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве председателя конкурсной комиссии;

Бойко Анатолия Ивановича – заместителя Главы Калачинского муниципального района Омской области, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Калачинского муниципального района Омской области (по согласованию);

Махт Тамару Николаевну – заместителя начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальника отдела финансирования и кредитования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

- наименование должности Бойко Василия Сергеевича изложить в следующей редакции:

«заместитель директора по науке федерального государственного бюджетного научного учреждения «Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию);»;

- наименование должности Иванова Владимира Николаевича изложить в следующей редакции:

«доцент, кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой зоотехнии факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию);»;

- наименование должности Кузнецова Николая Иосифовича изложить в следующей редакции:

«доцент, кандидат биологических наук, директор института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию);»;

- наименование должности Лаптевой Людмилы Ивановны изложить в следующей редакции:

«доцент, кандидат ветеринарных наук, заведующая кафедрой эффективных технологий и управления в агропромышленном комплексе института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (по согласованию);»;

- наименование должности Машинской Ларисы Олеговны изложить в следующей редакции:

«заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;»;

- наименование должности Соколова Александра Николаевича изложить в следующей редакции:

«начальник отдела развития аграрного сектора экономики департамента развития потребительского рынка Министерства экономики Омской области (по согласованию);»;

- наименование должности Чернигова Юрия Владимировича изложить в следующей редакции:

«доктор ветеринарных наук, главный научный сотрудник, заведующий отделом животноводства федерального государственного бюджетного научного учреждения «Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию);»;

- исключить из состава комиссии Подкорытова Олега Николаевича, Магду Сергея Васильевича, Москаленко Сергея Викторовича, Нещадима Евгения Александровича;

3) в приложении № 8 «Порядок согласования конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств изменений в план расхода бизнес-плана по созданию и развитию КФХ по одному из направлений деятельности (одной отрасли)»:

- название изложить в следующей редакции:

«Порядок согласования конкурсной комиссией по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств изменений в план расходов бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства или по созданию и развитию семейной животноводческой фермы;»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Изменение плана расходов бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства или по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) получателя грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и на единовременную помощь на бытовое обустройство или на развитие семейных животноводческих ферм (далее соответственно – грант, КФХ, получатель гранта), в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию получателем гранта с конкурсной комиссией по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.»;

- подпункт 2 пункта 6 после слов «развитию КФХ» дополнить словами «или по созданию и развитию семейной животноводческой фермы»;

4) дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 3 сентября 2015 года № П-15-54 «Об отдельных вопросах предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»:

- в пункте 2 слова «победителей конкурса» заменить словами «сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, прошедших конкурсный отбор»;

- подпункт 3 пункта 5 исключить;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок и приложенных к ним документов конкурсная комиссия принимает решение о прохождении конкурсного отбора кооперативом, обществом, либо об отказе в прохождении конкурсного отбора, в случае если кооператив, общество не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, изложенного в приложении № 3 к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – решение об отказе).

Решение оформляется протоколом, в котором содержится перечень кооперативов, обществ, прошедших конкурсный отбор, размер предоставляемых им грантов, а также перечень кооперативов, обществ, в отношении которых было принято решение об отказе с указанием соответствующих

недостатков, послуживших основаниями для принятия решения об отказе.

Протокол подписывается секретарем, другими членами Конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, и утверждается председательствующим на заседании.»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии:

Абакумова Николая Александровича – исполнительного директора Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию);

Жучкову Ирину Александровну – председателя областного кредитного потребительского кооператива второго уровня «Прииртышье» (по согласованию);

Калашникова Владимира Анатольевича – начальника управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

Махт Тамару Николаевну – заместителя начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальника отдела финансирования и кредитования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

Московца Павла Константиновича – заместителя начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

Федулову Ольгу Павловну – первого вице-президента Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию);

Цыпленкова Константина Александровича – начальника отдела переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве заместителя председателя конкурсной комиссии;

- наименование должности Магды Сергея Васильевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель конкурсной комиссии;»;

- наименование должности Филонова Николая Михайловича изложить в следующей редакции:

«начальник управления развития животноводства, малых хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;»;

- наименование должности Багинского Павла Леонидовича изложить в следующей редакции:

«Глава Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (по согласованию);»;

- наименование должности Машинской Ларисы Олеговны изложить в следующей редакции:

«заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;»;

- исключить из состава комиссии Подкорытова Олега Николаевича.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

*Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области
от 29 марта 2016 года № П-16-19
«Приложение № 9
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области
от 21 июня 2012 года № П-12-32*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области**

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

(ОГРН, серия и номер свидетельства о государственной регистрации _____)

_____ крестьянского (фермерского) хозяйства) является участником государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, и ему предоставляется грант _____

(указать наименование гранта)

согласно соответствующему порядку предоставления грантов) _____ рублей.
в размере _____ (сумма цифрами и прописью)

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Омской области _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ год
(год составления)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-20

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-93

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-93 следующие изменения:

1) в абзаце седьмом раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» слова «Н.П. Дранкович» заменить словами «С.В. Магда»;

2) в абзаце девятом раздела VII «Описание системы управления реализацией Программы» слова «начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства» заменить словами «заместитель Министра»;

3) таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Омской области» (в рамках подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Омской области» (в рамках подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП											
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение								
							Всего	2014 год	2015 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	Цель: Развитие системы сельскохозяйственной кооперации как фактора повышения конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции, устойчивого развития сельских территорий	01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	137 789 164,02	12 856,42	31 802 835,60	-	10 001 002,00	10 000 000,00	10 000 000,00	37 806 690,00	38 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее – источник № 1)	124 343 164,02	12 856,42	18 356 835,60	-	10 001 002,00	10 000 000,00	10 000 000,00	37 806 690,00	38 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- поступлений в областной бюджет целевого характера (далее – источник № 2)	13 446 000,00	-	13 446 000,00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Задача 1: Создание механизмов стимулирования объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей в кооперативы и логистической инфраструктуры по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции	01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	3 993 164,02	12 856,42	6 835,60	-	1 002,00	-	-	1 806 690,00	2 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 1	3 993 164,02	12 856,42	6 835,60	-	1 002,00	-	-	1 806 690,00	2 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Мероприятие 1: Субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам	01/2014	12/2020	X	С.В. Магда – заместитель Министра	Определяется в порядке, установленном Правительством Омской области	3 993 164,02	12 856,42	6 835,60	-	1 002,00	-	-	1 806 690,00	2 165 780,00	Объем субсидируемых кредитов	млн. руб.	44,1	0,2	0,1	0,1	0	0	0	20,2	23,5	
						- источник № 1	3 993 164,02	12 856,42	6 835,60	-	1 002,00	-	-	1 806 690,00	2 165 780,00												
						- источник № 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
1.2	Задача 2: Модернизация и расширение производственной базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ	01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	133 796 000,00	-	31 796 000,00	-	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	36 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 1	120 350 000,00	-	18 350 000,00	-	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	36 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 2	13 446 000,00	-	13 446 000,00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1	Мероприятие 2: Гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам * для развития материально-технической базы	01/2014	12/2020	X	С.В. Магда – заместитель Министра	Определяется в порядке, установленном Правительством Омской области	120 350 000,00	-	18 350 000,00	-	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	36 000 000,00	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, развивших свою материально-техническую базу с помощью гранта для развития материально-технической базы	единиц	11	-	2	1	1	1	1	3	3	
						- источник № 1	120 350 000,00	-	18 350 000,00	-	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	36 000 000,00												
						- источник № 2	13 446 000,00	-	13 446 000,00	-	-	-	-	-	-												
2	СПРАВОЧНО: Расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций	01/2014	12/2020	X	X	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Итого:	01/2014	12/2020	X	X	Всего, из них расходы за счет:	137 789 164,02	12 856,42	31 802 835,60	-	10 001 002,00	10 000 000,00	10 000 000,00	37 806 690,00	38 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 1	124 343 164,02	12 856,42	18 356 835,60	-	10 001 002,00	10 000 000,00	10 000 000,00	37 806 690,00	38 165 780,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						- источник № 2	13 446 000,00	-	13 446 000,00	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2016 года
г. Омск

№ П-16-21

О распределении обязанностей между заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В соответствии с пунктами 16, 18 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61, приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) распределение обязанностей между заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – заместители Министра) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 декабря 2014 года № П-14-96 «О распределении обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
 - 2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 19 января 2015 года № П-15-2 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 декабря 2014 года № П-14-96»;
 - 3) пункт 3 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 7 августа 2015 года № П-15-51 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

Министр М. С. ЧЕКУСОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 30 марта 2016 года № П-16-21

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей между заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Н.П. Дранкович:
 - 1) непосредственно контролирует и координирует деятельность управлений:
 - растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство);
 - развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства;
 - 2) ведет вопросы:
 - разработки и внесения в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК) в соответствии с компетенцией;
 - обеспечения ведения мониторинга состояния продовольственной безопасности на территории Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством;
 - стимулирования внедрения инновационных технологий в организациях агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;
 - обеспечения формирования и развития Агропищевого кластера, в том числе его секторов (животноводческий, зерновой, по производству растительного масла, крупяной, овощной, льняной) на территории Омской области;
 - обеспечения формирования регионального фонда зерна;
 - организации научного, инновационного, информационного и консультационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности в сфере АПК, в том числе ежегодной Сибирской агротехнической выставки-ярмарки «Агро-Омск», выставки «Сибирская агропромышленная неделя»;
 - организация участия делегации Омской области в ежегодной российской агропромышленной выставке «Золотая осень»;
 - осуществления мероприятий, направленных на рациональное использование систем сельскохозяйственного водоснабжения, мелиоративных систем, мелиорированных земель;
 - содействия освоению энергосберегающих технологий, техническому перевооружению организаций АПК;
 - обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и их рационального использования;
 - разработки рекомендаций, осуществления консультаций по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения;
 - определения числа поколений репродукционных семян, определения специальных зон для производства семян сельскохозяйственных растений и установления в этих зонах особых режимов производства семян сельскохозяйственных растений;
 - разработки предложений по организации применения новых технологий и сортов семян в сфере АПК;
 - выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения;
 - осуществления управления племенным животноводством, включая участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных соревнований по конному спорту, проводимых на территории Омской области;
 - осуществления государственного надзора в области племенного животноводства;
 - наложения и снятия карантина растений на территории Омской области;
 - организации совместно с органами местного самоуправления Омской области, во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Омской области, работы по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в АПК;
 - организации конкурсов профессионального мастерства в целях развития сельского хозяйства на территории Омской области;
 - участия в реализации на территории Омской области государственной политики в области охраны труда в сфере АПК;
 - координации и контроля за реализацией мероприятий государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Госпрограмма Омской области) в пределах компетенции координируемых структурных подразделений Министерства;
 - организации разработки ведомственных целевых программ Министерства по курируемым направлениям деятельности;
 - организации прохождения отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации ведомственных целевых программ Министерства по курируемым направлениям деятельности;
 - организации прохождения Министерством отбора, проводимого Министерством сельского хозяй-

ства Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы»;

- организации подписания соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», в случае прохождения Министерством соответствующего отбора;
 - оказания методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством в соответствии с компетенцией;
 - участия Министерства в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области в соответствии с компетенцией;
 - участия Министерства в деятельности областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников в части вопросов охраны труда;
 - участия в установленном порядке в осуществлении полномочий по управлению объектами собственности Омской области, включая управление находящимися в собственности Омской области акциями акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере АПК;
 - организации представления интересов Министерства в правоохранительных органах в пределах компетенции;
 - подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;
- 3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, подписывает разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения;
 - 4) организует взаимодействие с:
 - Главным управлением ветеринарии Омской области;
 - Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве;
 - государственным предприятием Омской области «Ветсанутильзавод «Кормиловский»;
 - Агропромышленным союзом Омской области;
 - Омским областным Союзом садоводческих и дачных некоммерческих объединений;
 - Союзом крестьянских (фермерских) хозяйств Омской области;
 - обществом с ограниченной ответственностью «Семеноводческая станция Исилькульская»;
 - федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Сибирский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»;
 - федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области»;
 - государственным научным учреждением Всероссийский научно-исследовательский институт брасселлы и туберкулеза животных Российской академии сельскохозяйственных наук;
 - государственным научным учреждением Сибирский научно-исследовательский институт птицеводства Российской академии сельскохозяйственных наук;
 - федеральным государственным унитарным предприятием «Омский экспериментальный завод» Российской академии сельскохозяйственных наук;
 - государственным научным учреждением Сибирская опытная станция Всероссийского научно-исследовательского института масличных культур имени В.С. Пустовойта Российской академии сельскохозяйственных наук;
 - акционерным обществом «Омское» по племенной работе;
 - некоммерческими партнерствами, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере АПК, в соответствии с компетенцией;
 - 5) в период отсутствия Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности;
 - 6) председательствует на заседаниях:
 - конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - комиссии по охране труда в системе АПК Омской области;
 - комиссии по осуществлению отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;
 - комиссии по определению соответствия деятельности организаций по племенному животноводству, расположенных на территории Омской области, требованиям, предъявляемым к такому виду организаций и их эпизоотическому благополучию;
 - 7) является заместителем председателя:
 - рабочей группы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;
 - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и урегулированию конфликта интересов;
 - комиссии по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
 - комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий.
2. Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области С.В. Магда:
 - 1) непосредственно контролирует и координирует деятельность:
 - управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
 - отдела переработки и товарного рынка;
 - отдела социального развития села и капитального строительства;
 - 2) ведет вопросы:
 - разработки и внесения в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК) в соответствии с компетенцией;
 - содействия развитию на селе социальной и инженерной инфраструктуры;
 - содействия развитию различных форм собственности и хозяйствования, в том числе стимулирования создания сельскохозяйственных кооперативов;
 - обеспечения хранения и использования регионального фонда зерна;
 - принятия решений о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд Омской области;
 - участия Министерства в создании системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, формировании государственных информационных ресурсов системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, обеспечении доступа к ним хозяйствующих субъектов АПК и населения;
 - государственной службы и кадрового обеспечения деятельности Министерства;
 - противодействия коррупции в пределах компетенции Министерства;
 - разработки и осуществления в установленном порядке мероприятий по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием для АПК;
 - разработки мероприятий по привлечению молодых специалистов для работы в организациях АПК;
 - участия Министерства в мероприятиях по проведению анализа состояния трудовых ресурсов в организациях АПК;
 - предоставления единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере АПК;
 - участия Министерства в деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области;
 - координации и контроля за реализацией мероприятий Госпрограммы Омской области в пределах компетенции координируемых структурных подразделений Министерства;
 - организации торжественных мероприятий, посвященных «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Омской области» (за исключением вопросов организации на-

учного, инновационного, информационного и консультационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности в сфере АПК);

- оказания методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством в соответствии с компетенцией;
- участия Министерства в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области в соответствии с компетенцией;
- участия Министерства в деятельности областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников в части вопросов, не отнесенных к компетенции других заместителей Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- организации прохождения Министерством отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;
- организации подписания соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», в случае прохождения Министерством соответствующего отбора;
- участия в установленном порядке в осуществлении полномочий по управлению объектами собственности Омской области, включая управление находящимися в собственности Омской области акциями акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере АПК;
- организации представления интересов Министерства в правоохранительных органах в пределах компетенции;
- подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;

3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, подписывает извещения, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждает конкурсную и аукционную документацию;

4) организует взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений, с:

- Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области;
- Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
- Министерством экономики Омской области в части вопросов бюджетных инвестиций и товарных рынков;

- Министерством труда и социального развития Омской области;
- Главным государственно-правовым управлением Омской области;
- Главным управлением информационных технологий Омской области;
- федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» и иными образовательными организациями;

- иными органами исполнительной власти Омской области, муниципальными образованиями Омской области по вопросу реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

- некоммерческими партнерствами, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере АПК, в соответствии с компетенцией;

5) председательствует на заседаниях:

- конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;
- единой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по осуществлению закупок в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- постоянной инвентаризационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- комиссии по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и урегулированию конфликта интересов;

- рабочей группы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

- экспертной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

6) является заместителем председателя:

- конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;
- аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области;
- комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий;
- межведомственной рабочей группы по формированию прогнозных продовольственных балансов Омской области и мониторингу их исполнения.

3. Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Л.О. Машинская:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

- управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения;
- сектора финансового контроля;

2) ведет вопросы:

- разработки и внесения в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере АПК в соответствии с компетенцией;
- расчета показателей прогноза социально-экономического развития Омской области в пределах компетенции Министерства;

- организации заключения соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области по реализации Госпрограммы Омской области, о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства;

- координации и контроля реализации мероприятий Госпрограммы Омской области в пределах компетенции координируемых структурных подразделений Министерства;
- координации деятельности Министерства по проведению оценки эффективности реализации Госпрограммы Омской области, составлению и подготовке для утверждения Правительством Омской области ежегодного отчета (результатов оценки эффективности) о её реализации, разработки предложений по корректировке мероприятий Госпрограммы Омской области в целях достижения целевых индикаторов и ожидаемых результатов;

- разработки ключевых показателей эффективности деятельности Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, подготовки отчетов об их выполнении;

- проведения ежегодной оценки эффективности льгот, предоставленных организациям агропромышленного комплекса и подготовки предложений по их сохранению или отмене;
- организации мониторинга уровня оплаты труда в сельскохозяйственных организациях Омской области, соблюдения законодательства о минимальном размере оплаты труда;

- оказания консультационной помощи инвесторам, реализующим инвестиционные проекты в АПК Омской области по вопросам, относящимся к компетенции координируемых структурных подразделений;

- разработки предложений по увеличению объема инвестиций, реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, привлечению внебюджетных источников финансирования инновационной деятельности в Омской области;
- осуществления полномочий главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета и получателя бюджетных средств;

- организации работы Министерства по предоставлению в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области сведений, необходимых для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (плановый период);

- обеспечения финансирования расходных обязательств Министерства, своевременного и оперативного доведения бюджетных средств до сельскохозяйственных товаропроизводителей и подведомственных получателей бюджетных средств;
- организации ведомственного финансового контроля, внутреннего контроля и внутреннего аудита;

- проведения анализа финансового состояния сельскохозяйственных организаций на соответствие их условиям включения в программу финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей, подготовки материалов для проведения заседаний областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- организации подготовки и утверждения (квартальных) годовых планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий подведомственных Министерству;
- подготовки проектов распоряжений Министерства по вопросам оплаты труда руководителей государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

- подготовки проектов приказов и распоряжений Министерства по вопросам оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, расчетов к штатному расписанию Министерства;

- подготовки расчетов фонда оплаты труда работников Министерства на очередной финансовый год и согласования его с Министерством финансов Омской области

- организации проведения семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса, внедрения современных экономических методов управления производством, ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- организации подведения итогов трудового соревнования муниципальных районов Омской области, сельскохозяйственных организаций, птицеводческих и свиноводческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Омской области;

- участия в установленном порядке в осуществлении полномочий по управлению объектами собственности Омской области, включая управление находящимися в собственности Омской области акциями акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере АПК;

- участия Министерства в деятельности областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников в части вопросов заработной платы;
- организации деятельности рабочей группы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по поступлению дополнительных доходов в консолидированный бюджет Омской области и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области;

- участия Министерства в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области в рамках компетенции;

- оказания методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством, организациям АПК по направлениям экономики, финансирования, бухгалтерского учета, отчетности о финансово-экономическом состоянии, налогообложения в рамках компетенции Министерства;

- организации представления интересов Министерства в правоохранительных органах в пределах компетенции;

- подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;

3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области (кроме случаев, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта);

- подписывает заявки на финансирование, уведомления об объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателей межбюджетных трансфертов, реестры на выплату субсидий, заявки на кассовый расход, отчеты в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации об использовании средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию Государственной программы и пояснительные записки к ним, отчеты о достижении показателей результативности использования субсидий из федерального бюджета (в рамках компетенции координируемого структурного подразделения), утверждает заявления на выдачу денежных средств под отчет, авансовые отчеты;

4) организует взаимодействие с:

- Министерством финансов Омской области;
- Министерством экономики Омской области;

- Управлением Федерального казначейства по Омской области;

- Контрольно-счетной палатой Омской области;
- Главным управлением финансового контроля Омской области;
- Омским региональным филиалом акционерного общества «Россельхозбанк» и другими кредитными организациями;

- некоммерческими партнерствами, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере АПК, в соответствии с компетенцией;

5) является заместителем председателя:

- конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств;
- конкурсной комиссии по проведению конкурса для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- балансовой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

- комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по обеспечению условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса Омской области;
- рабочей группы по обеспечению поступления доходов в консолидированный бюджет Омской области и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 30 марта 2016 года № П-16-21

ПОРЯДОК замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В период отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

- Н.П. Дранковичем ведет С.В. Магда;
- С.В. Магда ведет Н.П. Дранкович;
- Л.О. Машинской ведет С.В. Магда.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 1 апреля 2016 года
г. Омск

№ 20-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п

Внести в состав Единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок, утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п «О создании Единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок» следующие изменения:

- Исключить из состава Единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок Гребенщикову Елену Викторовну, Лакман Татьяну Андреевну.
- Включить в состав Единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок:
 - Захарову Юлию Борисовну – главного специалиста отдела управления и распоряжения землей управления земельных отношений Министерства имущественных отношений Омской области;
 - Купееву Светлану Викторовну – главного специалиста отдела правовой экспертизы управления правового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области.

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2016 года
г. Омск

№ 23

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 10 апреля 2009 года № 14 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «Управлению обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «Управлению государственной службы, кадров и документооборота»;
- в пунктах 3, 5 приложения «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Омской области к совершению коррупционных правонарушений» слова «управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «управление государственной службы, кадров и документооборота» в соответствующих падежах.

2. В приложении № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 22 марта 2010 года № 18 «Об аттестационной комиссии Министерства финансов Омской области» в наименованиях должностей Фетисовой Татьяны Владимировны, Прудских Татьяны Евгеньевны, слова «управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «управления государственной службы, кадров и документооборота».

3. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2010 года № 20 «О конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области» следующие изменения:

- в пункте 18 приложения № 1 «Порядок, сроки работы конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области и методика проведения в Министерстве финансов Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв Министерства финансов Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» слова «управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «управление государственной службы, кадров и документооборота»;
- в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства финансов Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» в наименованиях должностей Прудских Татьяны Евгеньевны, Фетисовой Татьяны Владимировны слова «управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «управления государственной службы, кадров и документооборота».

4. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 августа 2010 года № 49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- в приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов»:
 - абзац первый подпункта «б» пункта 10 изложить в следующей редакции: «б) поступившее в управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства в порядке, установленном приложением № 1, приложением № 2 к настоящему Положению, приказом Министерства от 26 февраля 2016 года № 15 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
 - в пунктах 11.1, 11.3 – 11.5, подпункте «б» пункта 12, пункте 32, приложении № 1 и приложении № 2 слова «управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «управления государственной службы, кадров и документооборота» в соответствующих падежах;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов» в наименованиях должностей Прудских Татьяны Евгеньевны, Топчиевой Ларисы Викторовны слова «управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» заменить словами «управления государственной службы, кадров и документооборота» в соответствующих падежах.

5. В Положении о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном приказом Министерства финансов Омской области от 26 февраля 2016 года № 15 (далее – Положение), приложении «Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» к Положению слова «управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «управления государственной службы, кадров и документооборота» в соответствующих падежах.

6. Раздел II «Компетенция Общественного совета» приложения № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 19 мая 2015 года № 35 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

- Общественный совет обязан участвовать в деятельности по противодействию коррупции.».
 - Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2016 года.

Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 30 марта 2016 года
г. Омск

№ 13

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве здравоохранения Омской области на 2016 – 2017 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы» приказываю:

- Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве здравоохранения Омской области на 2016 – 2017 годы (далее – План).
- Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Омской области обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Омской области О.А. Попова.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

*Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 30 марта 2016 года № 13*

ПЛАН противодействия коррупции в Министерстве здравоохранения Омской области на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство) по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2016 – 2017 годов	Структурные подразделения Министерства
2	Утверждение перечня коррупционно опасных функций Министерства на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Министерства	До 31 марта 2016 года	Департамент экономики и финансов Министерства
3	Утверждение перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Министерства, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего Плана	До 30 апреля 2016 года	Департамент экономики и финансов Министерства
4	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Министерства, государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству (далее – учреждения), государственных унитарных предприятий Омской области, подведомственных Министерству (далее – предприятия), а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент экономики и финансов Министерства
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
5	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства
6	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства
7	Проведение проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) в отношении подведомственных заказчиков	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства
III. Совершенствование предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) Омской области			
8	Обеспечение возможности получения государственных услуг в электронной форме	До 1 июля 2016 года	Департамент организации оказания медицинской помощи Министерства, управление по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства, управление лицензирования и контроля за медицинской и фармацевтической деятельностью Министерства, бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – БУЗОО «МИАЦ») (по согласованию)
9	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	До 31 декабря 2016 года, до 31 декабря 2017 года	Департамент организации оказания медицинской помощи Министерства, управление по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства, управление лицензирования и контроля за медицинской и фармацевтической деятельностью Министерства
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, и оценки эффективности его использования			
10	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятий, учреждений, а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок			
11	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок, с участием представителей органов исполнительной власти Омской области, контролирующих органов, бизнеса и общественности	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
12	Обеспечение разработки и утверждения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Министерством, казенными учреждениями Омской области и бюджетными учреждениями Омской области, функциями учредителя которых осуществляет Министерство, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и указанных казенных учреждений Омской области	До 1 июня 2016 года	Департамент экономики и финансов Министерства
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
13	Мониторинг приказов Министерства в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Правовое управление Министерства, другие структурные подразделения Министерства
14	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы приказов Министерства (проектов приказов Министерства), указов Губернатора Омской области, постановлений Правительства Омской области, содержащих вопросы, сфера регулирования которых относится к компетенции Министерства, на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое управление Министерства, другие структурные подразделения Министерства
15	Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Структурные подразделения Министерства
16	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Министерства, незаконными решений и действий (бездействий) Министерства и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Правовое управление Министерства, другие структурные подразделения Министерства
16	Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Министерства, незаконными решений и действий (бездействий) Министерства и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, и их предоставление в Главное государственное-правовое управление Омской области	До 15 декабря 2016 года, до 15 декабря 2017 года	Правовое управление Министерства
17	Участие в совещаниях-семинарах с должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Омской области, муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	В течение 2016 – 2017 годов	Правовое управление Министерства
VII. Совершенствование работы управления кадровой работы и государственной службы Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение лицами, замещающими государственные должности Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области (далее – гражданский служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение лицами, замещающими государственные должности Омской области, гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Министерстве негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц	В течение 2016 – 2017 годов	Управление кадровой работы и государственной службы Министерства
19	Повышение эффективности деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве, в том числе посредством привлечения представителей общественного совета, созданного при Министерстве (далее – общественный совет), научных организаций и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой	В течение 2016 – 2017 годов	Управление кадровой работы и государственной службы Министерства
20	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2016 – 2017 годов	Управление кадровой работы и государственной службы Министерства
VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения			
21	Закрепление в Положении об общественном совете обязанности участвовать в деятельности по противодействию коррупции	До 31 марта 2016 года	Управление стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
22	Обеспечение рассмотрения общественными советами проектов нормативных правовых актов Омской области, подготовленных Министерством, по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, распоряжения бюджетными средствами, имуществом, находящимся в собственности Омской области, и иным социально значимым вопросам	В течение 2016 – 2017 годов	Управление стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства, правовое управление Министерства, другие структурные подразделения Министерства
23	Организация работы по проведению в Министерстве «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства, управление стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства
IX. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции			
24	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению раздела официального сайта Министерства, посвященного вопросам противодействия коррупции, поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства, правовое управление Министерства, управление кадровой работы и государственной службы Министерства, другие структурные подразделения Министерства
25	Обеспечение возможности мониторинга местонахождения и передвижения транспортных средств Министерства в государственной информационной системе Омской области «Региональная навигационно-информационная система Омской области»	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства, БУЗОО «МИАЦ» (по согласованию), бюджетное учреждение Омской области «Автобаза здравоохранения» (по согласованию)
26	Подготовка и обеспечение опубликования в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной тематики	В течение 2016 – 2017 годов	Департамент экономики и финансов Министерства, управление стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства, другие структурные подразделения Министерства
X. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях			
27	Оценка полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в учреждениях	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент экономики и финансов Министерства
28	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками учреждений: - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждений; - положения о конфликте интересов работников учреждений; - положения об информировании работниками учреждений работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждениях	До 31 марта 2016 года	Департамент экономики и финансов Министерства, правовое управление Министерства, управление кадровой работы и государственной службы Министерства
XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
29	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденных учреждениями, а также представление в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений аналитической информации о его результатах	До 10 июля 2016 года, до 15 января 2017 года, до 10 июля 2017 года, до 31 декабря 2017 года	Департамент экономики и финансов Министерства

Опубликован на сайте 31.03.2016 г.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 34

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 марта 2010 года № 12

Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению (или подтверждению) спортивных разрядов «Первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 марта 2010 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению (или подтверждению) спортивных разрядов «Первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта» следующие изменения:

- 1) дефис третьей пункта 8 изложить в следующей редакции:
«- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;»;
- 2) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«Для предоставления государственной услуги заявители представляют в Министерство:
- представление на присвоение (или подтверждение) спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- представление на присвоение (или подтверждение) спортивного разряда «Первый спортивный разряд» по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.
К представлению на присвоение (или подтверждение) спортивных разрядов прилагаются:
1) копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписки из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;
2) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;
3) две фотографии размером 3x4 см;
4) копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.
5) копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет;
6) копия страниц военного билета, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)

и месте прохождения службы – для военнослужащих срочной службы вместо паспорта гражданина Российской Федерации.

Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, подаются в течение 3 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации и условий их выполнения.».

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 35

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по автомобильному спорту

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по автомобильному спорту.

Установить срок подачи документов до 22 апреля 2016 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.А. Фадына.

Первый заместитель Министра Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 36

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по радиоспорту

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по радиоспорту.

Установить срок подачи документов до 22 апреля 2016 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.А. Фадына.

Первый заместитель Министра Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2016 года
г. Омск

№ 37

О внесении изменения в приказ Министерства по молодежной политике физической культуры и спорта Омской области от 28 октября 2015 года № 95 «Об утверждении норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

Примечание раздела 2 приложения «Нормы оплаты работы спортивных судей на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях» к приказу Министерства по молодежной политике физической культуры и спорта Омской области от 28 октября 2015 года № 95 «Об утверждении норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» дополнить пунктом следующего содержания:

«4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по приему норм (видов испытаний) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) руководствоваться нормами оплаты работы спортивных судей на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.».

Первый заместитель Министра Д. О. КРИКОРЬЯНЦ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2016 года
г. Омск

№ 21-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 мая 2015 года № 24-п

Внести в пункт 6 приложения № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 29 мая 2015 года № 24-п «Об Общественном совете при Министерстве имущественных отношений Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 7 точку заместить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участие в деятельности по противодействию коррупции.».

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2016 года
г. Омск

№ 10-п

Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 10 июля 2015 года № 36-п, следующие изменения:

1) включить Масана Богдана Анатольевича – заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в качестве заместителя председателя комиссии;

2) исключить Асташова Евгения Геннадьевича, Шикалова Дмитрия Геннадьевича.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области М. Л. МИХАЙЛЕНКО.

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в сети Интернет 05.04.2016

УКАЗ Губернатора Омской области

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 62

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8

Внести в раздел 5 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, следующие изменения:

1) в названии слова «, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета,» исключить;

2) абзац первый пунктов 20–22 после слова «осуществляет» дополнить словами «за счет субвенций из федерального бюджета»;

3) абзац первый пункта 23 после слова «осуществляет» дополнить словами «без предоставления субвенций из федерального бюджета».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Указ Губернатора Омской области от 06.04.2016 № 62 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 6.04.2016 г.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 64

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34

Внести в Регламент Правительства Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«6) обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, требующие дополнительной проверки, – до 30 дней, если иной срок не установлен законодательством.»;

2) абзац третий пункта 30 исключить;

3) пункт 31 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Если федеральным и (или) областным законодательством предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, иных экспертиз, оценки регулирующего воздействия проекта правового акта, представление проекта правового акта для согласования допускается одновременно с их проведением (до истечения сроков их проведения).»;

4) пункт 35 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект правового акта, направленный исключительно на выполнение требований уполномоченного органа (должностного лица) о приведении областного законодательства в соответствие с федеральным законодательством, представляется в Главное государственное управление Омской области в электронной форме одновременно с его согласованием в порядке, установленном пунктами 30 - 34 настоящего Регламента.»;

5) в пункте 35.1:

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) предоставлением отпусков, оказанием материальной помощи лицам, замещающим государственные должности Омской области, государственным гражданским служащим Омской области, назначением на должность и освобождением от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, а также поощрением указанных лиц;»;
- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:
«7.1) возложением исполнения обязанностей Губернатора Омской области.»;
- в абзаце четырнадцатом слова «в соответствии с пунктом 35» заменить словами «в порядке, установленном пунктами 29 - 32»;
6) в пункте 36:
- абзац четвертый после слов «областного бюджета» дополнить словами «, а также на проект правового акта, предусмотренный абзацем вторым пункта 35 настоящего Регламента.»;
- в абзаце седьмом слова «в течение 5 дней с момента его выдачи» заменить словами «в течение 3 дней с даты его выдачи»;
7) абзац первый пункта 57 изложить в следующей редакции:
«57. Проект заключения Губернатора Омской области на законопроект о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Омской области, другие законопроект, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, при поступлении обращения Законодательного Собрания Омской области подготавливается Министерством финансов Омской области совместно с Министерством экономики Омской области и направляется в Главное государственное правовое управление Омской области не позднее чем за семь дней до истечения срока, установленного областным законодательством для подготовки соответствующего проекта заключения Губернатора Омской области.»;
8) в пункте 64.1 слова «Территориального общественного объединения» заменить словами «Омского областного союза организаций профсоюзов»;
9) в наименовании раздела XI, пункте 89 слова «и юридических лиц» заменить словами «, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;
10) пункт 91 изложить в следующей редакции:
«91. Порядок работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, устанавливается федеральным и областным законодательством.».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Указ Губернатора Омской области от 06.04.2016 № 64 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34» был впервые опубликован на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 6.04.2016 г.

Аппарат Губернатора и Правительства Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2016 года
г. Омск

№ 9

О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

1. В подпункте 14 пункта 13 Положения о контрактной службе Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 22 октября 2014 года № 3, слово «претензионной» заменить словом «претензионно-исковой».
2. Внести в Служебный распорядок Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденный приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 29 октября 2015 года № 19, следующие изменения:
1) пункт 19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.»;
2) в пункте 21;
- в абзаце втором второе предложение исключить;
- абзац третий исключить;
3) дополнить пунктами 21.1 – 21.3 следующего содержания:
«21.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданскими служащими в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.
21.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Аппарата или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность Омской области, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.
21.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».
3. Сохранить для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области и имеющих на день вступления в силу настоящего приказа неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 настоящего приказа, которые вступают в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Ю. П. КАРЮЧИН.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 22-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 26 сентября 2008 года № 30-п

Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 26 сентября 2008 года № 30-п (далее – комиссия), следующие изменения:
1. Включить в состав комиссии Смольникова Бориса Алексеевича – Министра имущественных отношений Омской области, в качестве председателя комиссии.
2. Исключить из состава комиссии Соболева Виктора Юрьевича.

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 23-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 23 декабря 2005 года № 25-п

Внести в Приложение № 2 Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве имущественных отношений Омской области к приказу «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве имущественных отношений Омской области» от 23 декабря 2005 года № 25-п следующие изменения:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
«Выплата материальной помощи в год приема в Министерство имущественных отношений Омской области, а также в год выхода государственного гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится по заявлению государственного гражданского служащего с даты приема, выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до даты подписания соответствующего распоряжения Министерства имущественных отношений Омской области (или с даты предоставления очередного отпуска, если материальная помощь выплачивается государственному гражданскому служащему по его заявлению к очередному отпуску) и впоследствии независимо от наличия заявления - одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года за фактически отработанное время до окончания календарного года. В случае отсутствия заявления государственного служащего указанная материальная помощь выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года с учетом периода службы с даты приема, выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания календарного года».
2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, не выплачивается следующим государственным гражданским служащим:
1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;
3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 29

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Приложение «Перечень должностных лиц бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира», являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 января 2012 года № 2 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11. Инспектор отдела особо охраняемых природных территорий Учреждения – государственный инспектор в области охраны окружающей среды, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения.».
2. Пункт 3 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 5 апреля 2012 года № 15 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» исключить.
3. Подпункт 4 пункта 21 приложения «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 февраля 2013 года № 8 дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«3) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года
г. Омск

№ 1

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 10 апреля 2007 года № 10

Пункт 8 таблицы приложения № 4 «План организации розничных рынков на территории Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 10 апреля 2007 года № 10 «О реализации положений Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» исключить.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года
г. Омск

№ 2

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» и оказываемых (выполняемых) сверх государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» прилагаю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» и оказываемых (выполняемых) сверх государственного задания.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 11 января 2016 года № 2

ПОРЯДОК

определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» и оказываемых (выполняемых) сверх государственного задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» (далее – учреждение), предусмотренным его уставом и выполняемым им сверх государственного задания (далее – платные услуги).

2. Размер платы за оказание учреждением платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг и должен в полном объеме покрывать такие затраты.

3. Затраты учреждения на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого учреждением в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтном объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Указанный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ – фонд рабочего времени, под которым понимается совокупность рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание платной услуги рассчитываются ис-

ходя из всех элементов затрат по следующей формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Указанный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$\sum OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum MZ_i^j * C^j, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\sum MZ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

C^j – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые учреждением в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого учреждением при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_{\text{н}} = k_{\text{н}} * Z_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{н}}$ – объем накладных затрат;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$k_{\text{н}}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{Z_{\text{аун}} + Z_{\text{аохн}} + A_{\text{аохн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аун}}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{аохн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{\text{аохн}}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum Z_{\text{оп}}$ – сумма фактических затрат на весь основной персонал за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Расчет размера платы за оказание учреждением платной услуги производится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда основного персонала бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», непосредственно участвующего в процессе оказания

услуги (выполнения работы) на платной основе

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 2

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ

затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в процессе оказания услуги (выполнения работы) на платной основе

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования, используемого бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» при оказании услуги (выполнении работы) на платной основе

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ

накладных затрат бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области» при оказании услуги (выполнении работы) на платной основе

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал
2	Прогноз затрат на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (выполнении работы)
7	Накладные затраты (7) = (5) * (6)

Приложение № 5

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», для граждан и юридических лиц

РАСЧЕТ

размера платы за оказание бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» услуги (выполнение работы) на платной основе

(наименование услуги (работы))

1	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)
2	Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)
4	Накладные затраты при оказании услуги (выполнении работы)
5	Итого затрат (5) = (1) + (2) + (3) + (4)
6	Цена за оказание услуги (выполнение работы)

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года
г. Омск

№ 3

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 23 января 2014 года № 2 «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 декабря 2013 года № 182 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения:

- в пункте 1:
 - дополнить подпунктом 1.2 следующего содержания: «1.2) форму заявки на определение подрядчика согласно приложению № 1.2 к настоящему приказу»;
 - подпункт 2 после слова «поставщика» дополнить словом «, подрядчика»;
 - после таблицы приложения «Заказ на поставку товара» к приложению № 1 «Форма заявки на определение поставщика» в сноске первой слова «ОК 034-2007 (КПЕС 2002)» заменить словами «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;
 - после таблицы приложения «Заказ на оказание услуг» к приложению № 1.1 «Форма заявки на определение исполнителя» в сноске первой слова «ОК 034-2007 (КПЕС 2002)» заменить словами «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;
 - дополнить приложением № 1.2 согласно приложению к настоящему приказу;
- 5) в приложении № 2 «Перечень документов, необходимых для определения поставщика, исполнителя»:
- наименование после слова «поставщика» дополнить словом «, подрядчика»;
 - пункт 2: после слов «о ценах товаров» дополнить словом «, работ»;
 - после слов «предложения поставщиков» дополнить словом «, подрядчиков».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области от 11 января 2016 года № 3
«Приложение № 1.2 к приказу Министерства экономики Омской области от «23» января 2014 № 2

Форма заявки на определение подрядчика

ЗАЯВКА на определение подрядчика

Полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, ответственное должностное лицо Заказчика	
ФИО, должность, контактный телефон руководителя контрактной службы (контрактного управляющего):	
ФИО, должность, контактный телефон работника контрактной службы, ответственного за заключение контракта, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт)	
Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, (+/-)	
Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, (+/-)	
Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, (+/-)	
Наименование объекта закупки <1>.	
Описание объекта закупки указывается в приложении к настоящей заявке	
Место выполнения работ	
Срок выполнения работ	
Начальная (максимальная) цена контракта	
Источник финансирования	
Форма, сроки и порядок оплаты работ	
Требования к гарантийному сроку работ и (или) объему предоставления гарантий их качества	
Требования к участникам, установленные в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон)	
Размер обеспечения исполнения контракта и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению	
Информация о возможности Заказчика изменить условия контракта при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий контракта	
Информация о возможности Заказчика изменить условия контракта в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона	
Порядок и срок осуществления Заказчиком приемки выполненных работ в части соответствия их объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и срок оформления результатов такой приемки	
Реквизиты Заказчика для включения в проект контракта	
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, факс, адрес электронной почты лица, ответственного за осуществление закупки	

К заявке прилагаются документы, необходимые для определения подрядчика:

(должность уполномоченного) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение
к заявке на определение подрядчика

Заказ на определение подрядчика

Наименование объекта закупки <1>	Код ОКПД<1>	Описание объекта закупки <2>, объем выполняемых работ	Стоимость работ, руб.

(должность уполномоченного лица заказчика) (подпись) (инициалы и фамилия)

<1> Указывается по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

<2> Описание объекта закупки должно соответствовать требованиям статьи 33 Федерального закона, а также содержать дополнительную информацию, предусмотренную указанной статьей Федерального закона.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года
г. Омск

№ 4

Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства экономики Омской области»;

приказ Министерства экономики Омской области от 19 августа 2010 года № 27 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области»;

приказ Министерства экономики Омской области от 3 сентября 2010 года № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19»;

приказ Министерства экономики Омской области от 9 декабря 2010 года № 45 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области»;

приказ Министерства экономики Омской области от 5 апреля 2011 года № 14 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области»;

приказ Министерства экономики Омской области от 15 мая 2012 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области»;

приказ Министерства экономики Омской области от 4 июня 2012 года № 20 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области».

3. Пункт 5 приказа Министерства экономики Омской области от 10 августа 2011 года № 34 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области и признании утратившими силу приказа Министерства экономики Омской области от 25 августа 2010 года № 29» исключить.

4. Пункт 4 приказа Министерства экономики Омской области от 10 ноября 2011 года № 44 «О признании утратившими силу и внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области» исключить.

5. Пункт 1 приказа Министерства экономики Омской области от 16 марта 2012 года № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области» исключить.

6. Пункт 4 приказа Министерства экономики Омской области от 22 апреля 2013 года № 19 «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области» исключить.

Министр О. Н. ФАДИНА.

*Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 11 января 2016 года № 4*

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг и работ, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

№ п/п	Наименование государственной услуги или работы	Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД)	Орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Омской области, оказывающих государственную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности		Государственное учреждение Омской области		Содержание государственной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы	Вид деятельности государственного учреждения Омской области	Категории потребителей государственной услуги или работы	Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Бесплатность (платность) государственной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов		
			Наименование	Код	Наименование	Код					Наименование	Единица измерения	Наименование	Единица измерения				
1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного имущества на льготных условиях	70.2	Министерство экономики Омской области	017	Бюджетное учреждение Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»	017	Передача в пользование государственного имущества на льготных условиях: - разработка проектов конкурсных документов по проведению конкурсов между субъектами малого предпринимательства (далее – СМП) на право заключения договоров аренды нежилых помещений; - публикация извещения о проведении конкурсов на официальном сайте торгов, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – официальный сайт); - размещение конкурсных документов, разъяснений положений конкурсных документов, а также решения о внесении изменений в конкурсные документы на официальном сайте; - осуществление приема и регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсах и заявок на участие в конкурсах поданных в форме электронного документа; - обслуживание движимого имущества, средств связи и коммуникаций, составляющих инфраструктуру бизнес-инкубатора; - осуществление технической эксплуатации здания бизнес-инкубатора и обслуживание, в том числе текущий и капитальный ремонт, проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборка помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройства прилегающей территории, обеспечение сохранности имущества (если иное не предусмотрено федеральным, областным законодательством или договорами аренды нежилых помещений в здании (части здания), определенном под размещение бизнес-инкубатора с победителями конкурса); - предоставление переговорной комнаты, учебных классов, конференц-зала и выставочного зала бизнес-инкубатора; - предоставление почтово-секретарских услуг; - заключение с СМП договоров аренды имущества, закрепленного за бизнес-инкубатором на праве оперативного управления; - заключение с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМП, договоров аренды имущества, закрепленного за бизнес-инкубатором на праве оперативного управления	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторах, промышленных парках, технопарках	Сдача внаем собственного недвижимого имущества	Субъекты малого предпринимательства, размещенные в бизнес-инкубаторе (далее – СМП)	Процент СМП, удовлетворенных качеством оказанной имущественной поддержки	%	Процент обобщенных жалоб СМП, которым оказана имущественная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обобщенных жалоб, поступивших в отчетном году	%	Количество СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе	ед.	частично платная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	74.1, 72.6	Министерство экономики Омской области	017	Бюджетное учреждение Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»	017	1) Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов: - предоставление каждому СМП бизнес-инкубатора интернет-трафика в размере 300 Мб в месяц; - предоставление доступа к информационным базам данных и иным информационным ресурсам, находящимся в распоряжении бизнес-инкубатора; - предоставление доступа к деловой библиотеке; 2) Консультационное сопровождение проектов начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний: - проведение консультаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, аудита; консультационное по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием. 3) Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства: - проведение семинаров, конференций, тренингов и других образовательных мероприятий; 4) Правовая экспертиза документов, подготовка учредительных документов и изменений к ним; подготовка отчетности для предпринимателей в налоговые и прочие органы: - составление типовых документов, используемых в предпринимательской деятельности; - подготовка изменений в учредительные документы 5) Оказание услуг по поиску инвесторов и организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными деловыми партнерами: - содействие в поиске инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;	Информационно-телекоммуникационная сеть, очная, телефонная связь, почтовая связь, выдача сертификата	Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультационное по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий	СМП, в том числе СМП, размещенные в бизнес-инкубаторе	Процент СМП бизнес-инкубатора, удовлетворенных качеством оказанной информационной поддержки Процент обоснованных жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших в отчетном году Процент СМП, удовлетворенных качеством оказанной консультационной поддержки Процент обоснованных жалоб СМП, которым оказана консультационная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших в отчетном году	% % % %	Процент СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе, которым предоставлен Интернет-трафик в размере 300 Мб в месяц Количество предоставленных информационных баз данных Количество периодических изданий, находящихся в деловой библиотеке бизнес-инкубатора Количество консультационных услуг	% ед. ед. ед.	бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
3	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	75.13	Министерство экономики Омской области	017	Бюджетное учреждение Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»	017	- поддержка межрегионального взаимодействия молодых граждан - лиц в возрасте от 14 до 30 лет (далее – молодежь) (тематические слеты, лагеря и фестивали, научно-практические и бизнес-конференции, дискуссионные клубы, молодежные обмены), участия в инновационных молодежных проектах; - обеспечение многократного увеличения количества молодежи, участвующих в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, научные олимпиады), расширение перечня конкурсов и совершенствование методик отбора; - вовлечение молодежи в социальную практику и их информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи; - реализации программ поддержки молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики; - оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи, разработка специальных проектов, уравнивающих возможности молодежи, проживающей в сельских и удаленных районах, при осуществлении поиска, применения и распространения актуальной информации, обеспечения доступности для молодежи информации о создаваемых для них условиях и предоставляемых возможностях	По плану оказания услуг молодежи	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики	Физические лица (молодежь)	Процент физических лиц (молодежи), удовлетворенных качеством организованных мероприятий, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность Процент обоснованных жалоб физических лиц (молодежи), которые принимали участие в мероприятиях, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, по которым приняты меры	% %	Количество мероприятий, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность	ед.	бесплатная	Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года
г. Омск

№ 5

Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работ, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

1) региональный стандарт государственной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного имущества на льготных условиях» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) региональный стандарт государственной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 2 марта 2011 года № 7 «Об утверждении регионального стандарта государственной услуги, предоставляемой бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»;

2) приказ Министерства экономики Омской области от 13 января 2014 года № 1 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 2 марта 2011 года № 7 «Об утверждении регионального стандарта государственной услуги, предоставляемой бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор».

3. Пункт 4 приказа Министерства экономики Омской области от 21 декабря 2011 года № 54 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области» исключить.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 11 января 2016 года № 5

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного имущества на льготных условиях»

1. Наименование государственной услуги

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного имущества на льготных условиях.

2. Цель оказания государственной услуги

Создание условий субъектам малого предпринимательства (далее – СМП), размещенных в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – бизнес-инкубатор), для реализации своих бизнес-проектов, поддержка СМП на ранней стадии развития их деятельности.

3. Категории потребителей государственной услуги

СМП, зарегистрированные на территории Омской области.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчёта	Источник информации
Количество СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе (ед., не менее 17 в год)	Абсолютная величина	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Процент СМП, удовлетворенных качеством оказанной имущественной поддержки (не менее 80% в год)	Ок / О * 100%, где: Ок – количество СМП, удовлетворенных качеством оказанной имущественной поддержки в отчетном году; О – количество СМП, которым оказана имущественная поддержка в отчетном году	Определяется на основании опроса СМП, данных мониторинга о реализации бизнес-проектов СМП, которым оказана имущественная поддержка в отчетном году

Процент обоснованных жалоб СМП, которым оказана имущественная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших в отчетном году (не менее 80% в год)	Обрм / Обр * 100%, где: Обрм – число обоснованных жалоб СМП, которым оказана имущественная поддержка, поступивших в отчетном году, по которым приняты меры; Обр – число обоснованных жалоб СМП, которым оказана имущественная поддержка, поступивших в отчетном году	Определяется на основании анализа жалоб СМП, которым оказана имущественная поддержка, поступивших в отчетном году в виде писем по почте и сведений о принятых по ним мерах
--	--	--

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Действия по оказанию государственной услуги

При оказании государственной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного имущества на льготных условиях» выполняются следующие основные действия:

- разработка проектов конкурсных документаций по проведению конкурсов между СМП на право заключения договоров аренды нежилых помещений;
- публикация извещения о проведении конкурсов на официальном сайте торгов, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – официальный сайт);
- размещение конкурсных документаций, разъяснений положений конкурсных документаций, а также решения о внесении изменений в конкурсные документации на официальном сайте;
- осуществление приема и регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсах и заявок на участие в конкурсах поданных в форме электронного документа;
- обслуживание движимого имущества, средств связи и коммуникаций, составляющих инфраструктуру бизнес-инкубатора;
- осуществление технической эксплуатации здания бизнес-инкубатора и обслуживание, в том числе текущий и капитальный ремонт, проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборка помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройства прилегающей территории, обеспечение сохранности имущества (если иное не предусмотрено федеральным, областным законодательством или договорами аренды нежилых помещений в здании (части здания), определенном под размещение бизнес-инкубатора с победителями конкурса);
- предоставление переговорной комнаты, учебных классов, конференц-зала и выставочного зала бизнес-инкубатора;
- предоставление почтово-секретарских услуг;
- заключение с СМП договоров аренды имущества, закрепленного за бизнес-инкубатором на праве оперативного управления;
- заключение с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМП, договоров аренды имущества, закрепленного за бизнес-инкубатором на праве оперативного управления.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором оказывается государственная услуга	- государственная услуга оказывается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении); - состояние здания, в котором оказывается государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию.
Информатизация и компьютеризация	- рабочие места сотрудников бизнес-инкубатора оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет; - создан и поддерживается в актуальном режиме вебсайт бизнес-инкубатора, посвященный вопросам оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омской области.

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	состояние здания бизнес-инкубатора соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	в здании бизнес-инкубатора организована круглосуточная охрана, здание оборудовано системой видеонаблюдения
Пожарная безопасность	- помещения бизнес-инкубатора оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения; - помещения бизнес-инкубатора оснащены первичными средствами пожаротушения.

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник – четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница – с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе бизнес-инкубатора	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бизнес-инкубатора

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие Интернет-канала для не менее 80 % рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Руководитель бизнес-инкубатора	Наличие гражданства Российской Федерации, высшего образования по специальности (направлению подготовки) «Экономика и управление», опыта работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет
Начальники структурных подразделений	Наличие высшего образования, опыта работы не менее 3 лет.
Число и состав сотрудников бизнес-инкубатора	Численность сотрудников должна обеспечивать выполнение регионального стандарта
Образовательный уровень сотрудников учреждения	Наличие высшего или среднего профессионального образования не менее чем у 80 % от общего числа сотрудников бизнес-инкубатора
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не менее одного раза в пять лет сотрудники бизнес-инкубатора проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в бизнес-инкубатор	у входа в бизнес-инкубатор размещается информация: - наименование учреждения
Информация в здании бизнес-инкубатора	- на посту охраны размещены буклеты с информацией об основных целях и задачах бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг и условиях участия в конкурсе между СМП на размещение их в здании (части здания), определенного под размещение бизнес-инкубатора; - на межэтажных площадках расположены стенды с информацией о размещенных в здании (части здания), определенного под размещение бизнес-инкубатора, СМП бизнес-инкубатора и структурных подразделениях бизнес-инкубатора
Информация в общественных местах	в общественных местах г. Омска на рекламных щитах и/или в виде информационных буклетов размещается информация: - о целях бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг и условиях участия в конкурсе между СМП на размещение их в здании (части здания), определенном под размещение бизнес-инкубатора; - о СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе, и их проектах
Информация на сайте	на сайте бизнес-инкубатора размещается информация об условиях участия в конкурсе между СМП на размещение их в здании (части здания) определенном под размещение бизнес-инкубатора, о деятельности бизнес-инкубатора, перечисляется перечень оказываемых бизнес-инкубатором государственных услуг, указываются контактные телефоны сотрудников

13. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения потребителей государственной услуги	В бизнес-инкубаторе организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных заявлений, жалоб потребителей, а также подготовка ответов на них.
Обращения потребителей в электронной форме	В бизнес-инкубаторе организуется рассмотрение обращений потребителей, размещенных на официальном сайте бизнес-инкубатора, и подготовка ответов на них.
Опросы потребителей государственной услуги	Организуется регулярные опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью государственной услуги.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 11 января 2016 года № 5

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Наименование государственной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Цель оказания государственной услуги

Создание условий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для организации и ведения хозяйственной деятельности, создание условий субъектам малого предпринимательства (далее – СМП), размещенных в государственном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – бизнес-инкубатор), для реализации своих бизнес-проектов, поддержка СМСП на ранней стадии развития их деятельности.

3. Категории потребителей государственной услуги

СМСП, зарегистрированные на территории Омской области.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги

Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания информационной поддержки:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчёта	Источник информации
Процент СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе, которым предоставлен Интернет-трафик в размере 300 Мб в месяц (% , не менее 100)	Опр. / О разм. * 100 %, где: Опр. – количество СМП, которым оказана услуга; О разм. – количество СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе.	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Количество предоставленных информационных баз данных (ед., не менее 3)	Абсолютная величина	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Количество периодических и печатных изданий, находящихся в деловой библиотеке бизнес-инкубатора (ед. не менее 420)	Абсолютная величина	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Процент СМП бизнес-инкубатора, удовлетворенных качеством оказанной информационной поддержки (не менее 80% в год)	Ок / О* 100%, где: Ок – количество СМП бизнес-инкубатора, удовлетворенных качеством оказанной им информационной поддержки в отчетном году; О – количество СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка в отчетном году	Определяется на основании опроса СМП бизнес-инкубатора, данных мониторинга о реализации бизнес-проектов СМП, которым оказана информационная поддержка в отчетном году
Процент обоснованных жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, поступивших в отчетном году (не менее 80% в год)	Обрм / Обр x 100%, где: Обрм – число обоснованных жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, поступивших в отчетном году, по которым приняты меры; Обр – число обоснованных жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, поступивших в отчетном году	Определяется на основании анализа жалоб СМП бизнес-инкубатора, которым оказана информационная поддержка, поступивших в отчетном году в виде писем по почте и сведений о принятых по ним мерах

Основные показатели, характеризующие состав, качества и (или) объем (содержание) оказания консультационной поддержки:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчёта	Источник информации
Количество оказанных консультационных услуг (ед., не менее 1500 в год)	Абсолютная величина	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Процент СМСП, удовлетворенных качеством оказанной консультационной поддержки (не менее 80% в год)	Ок / О* 100%, где: Ок – количество СМСП, удовлетворенных качеством оказанной им консультационной поддержки в отчетном году; О – количество СМСП, которым оказана консультационная поддержка в отчетном году	Определяется на основании опроса СМСП, которым оказана консультационная поддержка в отчетном году
Процент обоснованных жалоб СМСП, которым оказана консультационная поддержка, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб СМСП, которым оказана консультационная поддержка, поступивших в отчетном году (не менее 80% в год)	Обрм / Обр x 100%, где: Обрм – число обоснованных жалоб СМСП, которым оказана консультационная поддержка, поступивших в отчетном году, по которым приняты меры; Обр – число обоснованных жалоб СМСП, которым оказана консультационная поддержка, поступивших в отчетном году	Определяется на основании анализа жалоб СМСП, которым оказана консультационная поддержка, поступивших в отчетном году в виде писем по почте, и сведений о принятых по ним мерах

5. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Действия по оказанию государственной услуги

При оказании государственной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» выполняются следующие основные действия:

- 1) при оказании информационной поддержки:
 - предоставление каждому СМП бизнес-инкубатора интернет-трафика в размере 300 Мб в месяц;
 - предоставление доступа к информационным базам данных и иным информационным ресурсам, находящимся в распоряжении бизнес-инкубатора;
 - предоставление доступа к деловой библиотеке;
- 2) при оказании консультационной поддержки:
 - проведение консультаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, бизнес-планирования, правовой защиты, информационных технологий, кадровой работы, проведения рекламных мероприятий и развития предприятий, повышение квалификации и обучение;
 - проведение семинаров, конференций, тренингов и других образовательных мероприятий;
 - составление типовых документов, используемых в предпринимательской деятельности;
 - содействие в поиске инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
 - подготовка изменений в учредительные документы.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором оказывается государственная услуга	- государственная услуга оказывается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении); - состояние здания, в котором оказывается государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию.
Информатизация и компьютеризация	- рабочие места сотрудников бизнес-инкубатора оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет; - создан и поддерживается в актуальном режиме вебсайт бизнес-инкубатора, посвященный вопросам оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омской области.

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	состояние здания бизнес-инкубатора соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	в здании бизнес-инкубатора организована круглосуточная охрана, здание оборудовано системой видеонаблюдения
Пожарная безопасность	- помещения бизнес-инкубатора оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения; - помещения бизнес-инкубатора оснащены первичными средствами пожаротушения.

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник – четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница – с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе бизнес-инкубатора	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бизнес-инкубатора

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие Интернет-канала для не менее 80 % рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Руководитель бизнес-инкубатора	Наличие гражданства Российской Федерации, высшего образования по специальности (направлению подготовки) «Экономика и управление», опыта работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет
Начальники структурных подразделений	Наличие высшего образования, опыта работы не менее 3 лет.
Число и состав сотрудников бизнес-инкубатора	Численность сотрудников должна обеспечивать выполнение регионального стандарта
Образовательный уровень сотрудников учреждения	Наличие высшего или среднего профессионального образования не менее чем у 80 % от общего числа сотрудников бизнес-инкубатора
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не менее одного раза в пять лет сотрудники бизнес-инкубатора проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в бизнес-инкубатор	у входа в бизнес-инкубатор размещается информация: - наименование учреждения;
Информация в здании бизнес-инкубатора	- на посту охраны размещены буклеты с информацией об основных целях и задачах бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг, условиях доступа к базам данных и информационным ресурсам бизнес-инкубатора, а также получения консультационной поддержки от сотрудников бизнес-инкубатора; - на межэтажных площадках расположены стенды с информацией о размещенных в здании (части здания), определенного под размещение бизнес-инкубатора, СМП бизнес-инкубатора и структурных подразделениях бизнес-инкубатора
Информация в общественных местах	в общественных местах г. Омска на рекламных щитах и/или в виде информационных буклетов размещается информация: - о целях бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг, условиях доступа к базам данных и информационным ресурсам бизнес-инкубатора, а также получения консультационной поддержки от сотрудников бизнес-инкубатора; - о СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе, и их проектах
Информация на сайте	на сайте бизнес-инкубатора размещается информация об условиях доступа к базам данных и информационным ресурсам бизнес-инкубатора, а также получения консультационной поддержки от сотрудников бизнес-инкубатора, о деятельности бизнес-инкубатора, перечисляется перечень оказываемых бизнес-инкубатором государственных услуг, указываются контактные телефоны сотрудников.

13. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения потребителей государственной услуги	В бизнес-инкубаторе организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных заявлений, жалоб потребителей, а также подготовка ответов на них.
Обращения потребителей в электронной форме	В бизнес-инкубаторе организуется рассмотрение обращений потребителей, размещенных на официальном сайте бизнес-инкубатора, и подготовка ответов на них.
Опросы потребителей государственной услуги	Организируются регулярные опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью государственной услуги.

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 11 января 2016 года № 5

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»

1. Наименование государственной работы

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2. Цель оказания государственной работы

Привлечение к предпринимательской деятельности молодых граждан – лиц в возрасте от 14 до 30 лет (далее – молодежь), желающих заниматься предпринимательской деятельностью.

3. Категории потребителей государственной работы

Молодежь.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы

Наименование показателя	Абсолютная величина	Данные мониторинга оказания услуги бизнес-инкубатором
Процент физических лиц (молодежи), удовлетворенных качеством организованных мероприятий, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность (не менее 80 % в год)	Оки / Ок x 100%, где: Оки – количество физических лиц (молодежи), удовлетворенных качеством организованных мероприятий, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, в отчетном году; Ок – количество физических лиц (молодежи), которые приняли участие в мероприятиях, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, в отчетном году	Определяется на основании опроса физических лиц (молодежи), которые приняли участие в мероприятиях, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, в отчетном году
Процент обоснованных жалоб физических лиц (молодежи), которые принимали участие в мероприятиях направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, по которым приняты меры (не менее 80 % в год)	Ожк / Ож x 100%, где: Ожк – число обоснованных жалоб физических лиц (молодежи), которые принимали участие в мероприятиях, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, поступивших в отчетном году	Определяется на основании анализа жалоб физических лиц (молодежи), которые принимали участие в мероприятиях, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, поступивших в отчетном году в виде писем по почте, и сведений о принятых по ним мерах
Количество мероприятий, направленных на вовлечение физических лиц (молодежи) в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность	Единиц	Определяется на основании мониторинга бизнес-инкубатора

5. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 2) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 5) приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Действия по выполнению государственной работы

При выполнении государственной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» выполняются следующие основные действия:

- поддержка межрегионального взаимодействия молодежи (тематические слеты, лагеря и фестивали, научно-практические и бизнес-конференции, дискуссионные клубы, молодежные обмены), участия в информационных молодежных проектах;
- обеспечение многократного увеличения количества молодежи, участвующих в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, научные олимпиады), расширение перечня конкурсов и совершенствование методов отбора;
- вовлечение молодежи в социальную практику и их информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- реализации программ поддержки молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики;
- оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи, разработка специальных проектов, уравнивающих возможности молодежи, проживающей в сельских и удаленных районах, при осуществлении поиска, применения и распространения актуальной информации, обеспечения доступности для молодежи информации о создаваемых для них условиях и предоставляемых возможностях.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором выполняется государственная работа	- государственная работа выполняется в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении); - состояние здания, в котором выполняется государственная работа, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором выполняется государственная работа, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию.
Информатизация и компьютеризация	- рабочие места сотрудников бизнес-инкубатора оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет; - создан и поддерживается в актуальном режиме вебсайт бизнес-инкубатора, посвященный вопросам оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омской области.

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика
Санитарное состояние	состояние здания бизнес-инкубатора соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Криминальная безопасность	в здании бизнес-инкубатора организована круглосуточная охрана, здание оборудовано системой видеонаблюдения
Пожарная безопасность	- помещения бизнес-инкубатора оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения; - помещения бизнес-инкубатора оснащены первичными средствами пожаротушения.

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Понедельник – четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница – с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе бизнес-инкубатора	Размещается в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бизнес-инкубатора

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие Интернет-канала для не менее 80 % рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Руководитель бизнес-инкубатора	Наличие гражданства Российской Федерации, высшего образования по специальности (направлению подготовки) «Экономика и управление», опыта работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет
Начальники структурных подразделений	Наличие высшего образования, опыта работы не менее 3 лет.
Число и состав сотрудников бизнес-инкубатора	Численность сотрудников должна обеспечивать выполнение регионального стандарта
Образовательный уровень сотрудников учреждения	Наличие высшего или среднего профессионального образования не менее чем у 80 % от общего числа сотрудников бизнес-инкубатора
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не менее одного раза в пять лет сотрудники бизнес-инкубатора проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в бизнес-инкубатор	у входа в бизнес-инкубатор размещается информация: - наименование учреждения
Информация в здании бизнес-инкубатора	- на посту охраны размещены буклеты с информацией об основных целях и задачах бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг, выполняемых работ и способах поддержки информационных молодежных проектов, взаимодействия молодежи при проведении мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни; - на межэтажных площадках расположены стенды с информацией о размещенных в здании (части здания), определенного под размещение бизнес-инкубатора, СМП бизнес-инкубатора и структурных подразделениях бизнес-инкубатора
Информация в общественных местах	в общественных местах г. Омска на рекламных щитах и/или в виде информационных буклетов размещается информация: - о целях бизнес-инкубатора, перечне предоставляемых услуг, выполняемых работ и способах поддержки информационных молодежных проектов, взаимодействия молодежи при проведении мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни; - о СМП, размещенных в бизнес-инкубаторе, и их проектах
Информация на сайте	на сайте бизнес-инкубатора размещается информация о способах поддержки информационных молодежных проектов, взаимодействия молодежи при проведении мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, о деятельности бизнес-инкубатора, перечисляется перечень оказываемых бизнес-инкубатором государственных услуг, выполняемых работ, указываются контактные телефоны сотрудников.

13. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве и доступности государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения потребителей государственной услуги	В бизнес-инкубаторе организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных заявлений, жалоб потребителей, а также подготовка ответов на них.
Обращения потребителей в электронной форме	В бизнес-инкубаторе организуется рассмотрение обращений потребителей, размещенных на официальном сайте бизнес-инкубатора, и подготовка ответов на них.
Опросы потребителей государственной услуги	Организируются регулярные опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью государственной услуги.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 19 января 2016 года
г. Омск

№ 6

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19 «Об обществен-

ном совете при Министерстве экономики Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
– в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;
– дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) перечень представителей структурных подразделений Министерства экономики Омской области, ответственных за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;
- 2) приложение № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 3) приложение № 2 «Состав Общественного совета при Министерстве экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 4) дополнить приложением № 3 «Перечень представителей структурных подразделений Министерства экономики Омской области, ответственных за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 19 января 2016 года № 6
«Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 22 мая 2015 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Министерстве экономики Омской области

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области (далее соответственно – Положение, Общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия Министерства экономики Омской области (далее – Министерство) с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства.
3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
4. Общественный совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.
5. Состав Общественного совета и вносимые в него изменения утверждаются приказом Министерства.
6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.
7. Общественный совет осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет в соответствии с законодательством общественный контроль за деятельностью Министерства;
 - 2) рассматривает проекты общественно значимых нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;
 - 3) рассматривает инициативы общественных объединений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства, и вносит в Министерство предложения по их рассмотрению;
 - 4) участвует в мониторинге качества оказания Министерством государственных услуг;
 - 5) участвует в антикоррупционной работе Министерства;
 - 6) участвует в работе аттестационной комиссии, конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства;
 - 7) рассматривает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами.
8. Организационной формой работы Общественного совета являются заседания.
9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
10. Общественный совет проводит заседания по направлениям его деятельности.
11. Направления деятельности определяются исходя из перечня функций, осуществляемых Министерством.
12. Члены Общественного совета участвуют в заседаниях Общественного совета исходя из принципа соответствия сферы деятельности некоммерческих организаций и бизнес-объединений, представителями которых они являются, направлениям деятельности Общественного совета.
13. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Общественного совета соответствующего направления деятельности.
14. Министр экономики Омской области, первый заместитель Министра экономики Омской области, заместители Министра экономики Омской области, руководители департаментов и начальники управлений Министерства, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Омской области имеют право принимать участие в заседаниях Общественного совета. В заседаниях Общественного совета могут принимать участие эксперты по согласованию.
15. Работу членов Общественного совета согласно направлениям деятельности организуют председатели, которые избираются отдельно по каждому направлению деятельности Общественного совета из числа членов Общественного совета, представляющих данное направление деятельности (далее – Председатели).
16. Председатели в рамках своей компетенции:
 - 1) вносят Министру экономики Омской области предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
 - 2) подписывают протоколы заседаний Общественного совета;
 - 3) формируют при участии членов Общественного совета, согласовывают с Министром экономики Омской области и утверждают план работы Общественного совета на год (с учетом установленной периодичности проведения заседаний Общественного совета), согласовывают с Министром экономики Омской области повестку дня заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;
 - 4) вносят предложения по проектам нормативно-правовых актов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
 - 5) взаимодействуют с Министром экономики Омской области, первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - 6) контролируют своевременное направление членам Общественного совета информации о дате, месте и времени проведения очередного заседания Общественного совета, протоколов заседаний Общественного совета, информационных материалов, необходимых для проведения заседаний Общественного совета;
 - 7) предоставляют за 10 дней до начала заседания Общественного совета информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета представителям структурных подразделений Министерства, ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
 - 8) принимают меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.
17. Члены Общественного совета в рамках своей компетенции в соответствии с направлениями деятельности Общественного совета:
 - 1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
 - 2) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - 3) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях;
 - 4) знакомятся с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с результатами рассмотрения таких обращений;
 - 5) оказывают Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов;

6) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
7) обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
8) выходят из состава Общественного совета по собственному желанию и в иных установленных законодательством случаях, предусматривающих невозможность исполнения полномочий члена Общественного совета;

9) при возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета соответствующего направления.

18. Вопросы, относящиеся к нескольким направлениям деятельности Общественного совета, могут рассматриваться совместно членами Общественного совета соответствующих направлений деятельности.

19. Совместные заседания ведут их Председатели по согласованию между собой.

20. При проведении совместных заседаний Общественного совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, по каждому направлению отдельно.

21. Протоколы совместных заседаний подписываются их Председателями.

22. Решения на заседаниях Общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

23. При равенстве голосов Председатели на заседании имеют право решающего голоса.

24. Решения оформляются протоколами заседаний Общественного совета, копии которых направляются остальным членам Общественного совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется представителями структурных подразделений Министерства (далее – Секретари), перечень которых утверждается приказом Министерства.

26. Секретарь в рамках своей компетенции в соответствии с направлениями деятельности Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета и приглашаемых экспертов о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) направляет за 5 дней до начала заседания Общественного совета Министру экономики Омской области и членам Общественного совета информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

3) уведомляет Министра экономики Омской области о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета, а также о необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

4) формирует и согласовывает с Председателями повестку дня заседания, материалы для обсуждения на заседаниях и направляет их в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, членам Общественного совета, а также экспертам, приглашаемым на заседания Общественного совета;

5) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, план работы на год, иные документы и материалы;

6) хранит протоколы заседаний, план работы на год, иные документы и материалы Общественного совета;

7) готовит и размещает информацию о деятельности членов Общественного совета, решениях, одобренных на заседаниях, заключениях и результатах экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, плане работы на год, а также ежегодном отчете об итогах деятельности на официальном сайте Министерства (www.mec.omskportal.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в целях обобщения практики работы Секретари представляют в управление поддержки предпринимательства Министерства отчеты о результатах деятельности Общественного совета.

28. Управление поддержки предпринимательства Министерства ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, формирует общий отчет о результатах деятельности Общественного совета на основе указанных в пункте 27 отчетов и направляет его в Общественную палату Омской области.

Живаева Ирина Константиновна	председатель правления Ассоциации ремесленников и предприятия сервиса «Ремесленная палата Омской области», председатель комиссии по вопросам экономического развития и предпринимательства Общественной палаты Омской области (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Власов Василий Алексеевич	Председатель Президиума Омской Региональной общественной организации «Защита прав потребителей» (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Рабинович Евгений Яковлевич	председатель Совета Областной общественной организации Омский союз потребителей «Щит» (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Сватков Борис Семенович	президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Асанов Акимбек Мырзаевич	президент Омской областной общественной организации «Содружество кыргызстанцев» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Бакулин Бота Зейнилахиденович	президент Общественной организации «Региональная казахская национально-культурная автономия Омской области» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Бухалко Александр Демьянович	председатель Омской городской общественной организации «Омские белорусы» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Елчиев Захир Саяд-оглы	председатель Совета Региональной национально-культурной азербайджанской автономии Омской области (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Татоян Араик Гамлетович	председатель Совета Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз армян России» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Хайдаров Наимджон Хакимович	председатель Совета Омской областной общественной организации «Содружество таджикстанцев» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области
Юсупов Бахромбек Дусмамаевич	президент Омской областной общественной организации «Содружество узбекистанцев» (по согласованию)	международные внешнеэкономические связи Омской области

Приложение № 3
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 19 января 2016 года № 6

ПЕРЕЧЕНЬ представителей структурных подразделений Министерства экономики Омской области, ответственных за организационно- техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области

Фамилия, имя, отчество представителя структурного подразделения ответственного за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области	Наименование должности представителя структурного подразделения, ответственного за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области	Направления деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области
Бегишева Дания Фаритовна	отдел социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Поступинских Татьяна Георгиевна	отдел торговли департамента развития потребительского рынка	торговля и потребительский рынок
Семенова Валерия Владимировна	отдел внешнеэкономических связей управления международного и межрегионального сотрудничества	международные внешнеэкономические связи Омской области

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 29 января 2016 года
г. Омск

№ 7

Об обработке персональных данных в Министерстве экономики Омской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство) приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
 - 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций) (приложение № 2);
 - 3) правила обработки персональных данных (приложение № 3);
 - 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
 - 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);
 - 6) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве (приложение № 6);
 - 7) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 7);
 - 8) перечень должностей работников Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 8);
 - 9) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);
 - 10) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве (приложение № 10);
 - 11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 11);
 - 12) перечень должностей работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 12);
 - 13) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 13).

СОСТАВ Общественного совета при Министерстве экономики Омской области

Член Общественного совета при Министерстве экономики Омской области	Наименование должности члена Общественного совета при Министерстве экономики Омской области	Направления деятельности Общественного совета при Министерстве экономики Омской области
Ананьев Олег Николаевич	член Совета Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Артемьев Николай Викторович	президент Ассоциации перевозчиков Западной Сибири (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Борисов Павел Иванович	председатель комитета по устранению административных барьеров в предпринимательской деятельности Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Кошель Денис Евгеньевич	член Координационного совета Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Кукушкина Ирина Федоровна	председатель комитета по страхованию Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	предпринимательство и инвестиционная политика
Полузтков Олег Евгеньевич	президент некоммерческого партнерства «Омский банковский Союз» (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Трумль Андрей Львович	член Правления Региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Федотов Александр Борисович	председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Хорошавина Татьяна Александровна	Президент Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика
Аронов Евгений Львович	президент Ассоциации предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Борисов Павел Иванович	председатель комитета по устранению административных барьеров в предпринимательской деятельности Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	торговля и потребительский рынок
Галкина Светлана Леонидовна	президент Омской областной общественной организации «Ассоциация омских кулинаров» (по согласованию)	торговля и потребительский рынок

2. Отделу кадровой политики и государственной службы Министерства:

- 1) обеспечить сбор обязательств работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) в случае необходимости своевременно вносить изменения в перечень работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначить начальника управления организации деятельности М.Г. Квиткова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. Н. ФАДИНА.

*Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7*

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства экономики Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
27. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
28. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.
29. Страховой стаж.
30. Категория застрахованного работника.
31. Сведения о совокупном доходе.
32. Категория налогоплательщика.
33. Сумма начисленных страховых взносов.
34. Номер военно-учетной специальности.
35. Воинское (специальное) звание.
36. Научная степень.

*Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7*

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики Омской области в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес регистрации (места пребывания).
5. Должность.
6. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
7. Номер контактного телефона, факса.
8. Сведения об образовании.
9. Сведения о трудовой деятельности.
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.
12. ОГРНИП.
13. Данные ЕГРИП.
14. Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
15. Финансовое положение.
16. Адрес электронной почты.
17. Банковские реквизиты.

*Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7*

ПРАВИЛА обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют

для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство).

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:
 - 1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных гражданских служащих;
 - 2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:
 - 1) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства;
 - 2) содействие при поступлении и прохождении государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;
 - 3) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;
 - 5) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство.
4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:
 - 1) гражданские служащие, работники;
 - 2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
 - 3) лица, осуществляющие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по гражданско-правовым договорам;
 - 4) руководители государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство;
 - 5) лица, претендующие на включение (включенные) в информационную базу резерва управленческих кадров, а также резервы управленческих кадров разных уровней;
 - 6) лица, награждаемые Почетной грамотой Министерства;
 - 7) лица, обращающиеся в Министерство с целью получения государственных услуг, а также лица, в отношении которых Министерство осуществляет исполнение государственных функций;
 - 8) лица, обращающиеся в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.
5. Министерство обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность и принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.
6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:
 - 1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 1 – 3 к настоящему приказу;
 - 2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 27, 30-33, 35, 36 приложения № 1 к настоящему приказу;
 - 3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 - 7, 9 - 11, 13, 15, 17, 20, 25, 28 – 33 приложения № 1 к настоящему приказу;
 - 4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу;
 - 5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.
9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

14. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРАВИЛА рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономики Омской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерство экономики Омской области (далее – Министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Министерством, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных Министерством;
- применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона «О персональных данных» и других федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

2. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соблюдения порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2) соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
- 3) соблюдения пользователями инструкции по работе с персональной электронно-вычислительной машиной;
- 4) соблюдения правил организации парольной защиты;
- 5) соответствия полномочий пользователя разрешительной системе доступа;

6) знания пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внештатных ситуациях.

3. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- 3) проверка порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – внутренние проверки).
5. Внутренние проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо).
6. Внутренние проверки проводятся согласно соответствующему плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра экономики Омской области.
7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.
8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки.
9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственным лицом в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.
10. Протоколы хранятся у ответственного лица. Уничтожение протоколов проводится ответственным лицом самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.
11. Ответственное лицо докладывает Министру экономики Омской области о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономики Омской области

1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Методами обезличивания персональных данных являются:

- 1) метод введения идентификатора (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным).
- Для реализации метода устанавливаются атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разрабатывается система идентификации, обеспечивается ведение и хранение таблиц соответствия;

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта).

Для реализации метода выделяются атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определяется набор правил внесения изменений и возможность внесение изменений для данных каждого субъекта;

3) метод декомпозиции (разбиение множества записей персональных данных на несколько подмножеств (частей) и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам).

Для реализации метода предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

Для реализации метода разрабатываются правила и алгоритмы перемешивания, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

3. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и методы обезличивания определяют руководители структурных подразделений Министерства экономики Омской области (далее - Министерство), осуществляющих обработку персональных данных.

4. Работники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с работником Министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
 - 2) антивирусной политики;
 - 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - 4) правил резервного копирования;
 - 5) правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.
8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 1) правил хранения бумажных носителей;
 - 2) правил доступа к ним и в помещения, в которых они хранятся.
9. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

10. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

ПОРЯДОК доступа работников Министерства экономики Омской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства экономики Омской области (далее - Министерство), уполномоченные на осуществление обработки персональных данных.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на осуществление обработки персональных данных, возможно только в сопровождении работника Министерства, уполномоченного на осуществление обработки персональных данных.

5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 8
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников Министерства экономики Омской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник отдела кадровой политики и государственной службы;
2. Начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
3. Начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
4. Советник отдела кадровой политики и государственной службы;
5. Советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
6. Главный специалист отдела кадровой политики и государственной службы;
7. Главный специалист отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
8. Главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
9. Ведущий специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
10. Специалист 1 категории отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.

Приложение № 9
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО государственного гражданского служащего Министерства экономики Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О.),
_____ (должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

_____ (число) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных в Министерстве экономики Омской области

В Министерство экономики
Омской области

от _____
Фамилия, имя отчество
паспорт _____
серия, номер
выдан _____
кем, когда
адрес регистрации
(места пребывания) _____

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.

4. Адрес регистрации (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства экономики Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.
27. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
28. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
29. Страховой стаж.
30. Категория застрахованного работника.
31. Сведения о совокупном доходе.
32. Категория налогоплательщика.
33. Сумма начисленных страховых взносов.
34. Номер военно-учетной специальности.
35. Воинское (специальное) звание.
36. Научная степень.

Также даю согласие на обработку моих персональных данных для включения их в общедоступные источники персональных данных (доски почета, телефонные и иные справочники, включая электронные, размещенные в сети Интернет, официальный сайт Министерства в сети Интернет и т.п.).

С Федеральным законом «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 11
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство экономики Омской области

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснены необходимость предоставить свои персональные данные в Министерство экономики Омской области (далее – Министерство) в целях _____,
(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить персональные данные в Министерство: _____

_____ (число) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников Министерства экономики Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства:
 - 1) Министр;
 - 2) первый заместитель Министра;
 - 3) заместитель Министра;
 - 4) помощник Министра;
 - 5) руководитель департамента развития потребительского рынка;
 - 6) начальник управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 7) начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности;
 - 8) начальник управления организации деятельности;
 - 9) начальник управления поддержки предпринимательства;
 - 10) начальник управления регулирования бюджетной сферы – начальник отдела реализации и эффективности государственных программ;
 - 11) начальник управления бюджетной и налоговой политики;
 - 12) начальник управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 13) начальник управления международного и межрегионального сотрудничества;
 - 14) заместитель начальника управления организации деятельности – начальник отдела информационного обеспечения;
 - 15) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования;
 - 16) начальник правового отдела;
 - 17) начальник отдела кадровой политики и государственной службы;
 - 18) начальник отдела торговли департамента развития потребительского рынка;
 - 19) начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;

- 20) начальник отдела документационного обеспечения управления организации деятельности;
 - 21) заместитель начальника отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;
 - 22) заместитель начальника управления мониторинга социально-экономического развития – начальник отдела развития территорий;
 - 23) начальник отдела промышленности;
 - 24) начальник отдела инвестиционной политики управления инвестиций;
 - 25) начальник отдела развития аграрного сектора экономики департамента развития потребительского рынка;
 - 26) начальник отдела внешнеэкономических связей управления международного и межрегионального сотрудничества;
 - 27) начальник отдела протокола управления международного и межрегионального сотрудничества;
 - 28) начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 - 29) начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 - 30) начальник отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики;
 - 31) начальник отдела мобилизации доходов бюджета управления бюджетной и налоговой политики;
 - 32) начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 33) начальник отдела административной реформы управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 34) начальник отдела бюджетных инвестиций управления регулирования бюджетной сферы;
 - 35) начальник отдела коммунального и топливно-энергетического комплексов управления регулирования бюджетной сферы;
 - 36) начальник отдела планирования, мониторинга и аналитической деятельности управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 37) начальник отдела по регулированию контрактной системы управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 38) начальник отдела сопровождения закупочных процедур управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 39) начальник сектора мобилизационной подготовки управления организации деятельности;
 - 40) советник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;
 - 41) советник отдела документационного обеспечения управления организации деятельности;
 - 42) советник отдела бухгалтерского учета и финансирования;
 - 43) советник правового отдела;
 - 44) советник отдела кадровой политики и государственной службы;
 - 45) советник отдела развития аграрного сектора экономики департамента развития потребительского рынка;
 - 46) советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 - 47) советник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 48) советник отдела развития территорий управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 49) советник отдела бюджетных инвестиций управления регулирования бюджетной сферы;
 - 50) советник отдела сопровождения закупочных процедур управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 51) советник отдела коммунального и топливно-энергетического комплекса управления регулирования бюджетной сферы;
 - 52) главный специалист отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;
 - 53) главный специалист отдела информационного обеспечения управления организации деятельности;
 - 54) эксперт сектора мобилизационной подготовки управления организации деятельности;
 - 55) главный специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит организационно-техническое обеспечение деятельности Министра экономики Омской области;
 - 56) старший инспектор отдела документационного обеспечения управления организации деятельности.
2. Содействие при поступлении и прохождении гражданской службы (работы):
 - 1) Министр;
 - 2) первый заместитель Министра;
 - 3) заместитель Министра;
 - 4) помощник Министра;
 - 5) управление организации деятельности:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления – начальник отдела информационного обеспечения;
 - начальник сектора мобилизационной подготовки;
 - главный специалист отдела информационного обеспечения;
 - эксперт сектора мобилизационной подготовки;
 - 6) отдел кадровой политики и государственной службы:
 - начальник отдела;
 - советник;
 - главный специалист;
 - 7) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования.
 3. Обеспечение денежных выплат государственным гражданским служащим Министерства, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 1) отдел кадровой политики и государственной службы:
 - начальник отдела;
 - советник;
 - главный специалист;
 - 2) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования.
 4. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство:
 - 1) Министр;
 - 2) первый заместитель Министра;
 - 3) заместитель Министра;
 - 4) помощник Министра;
 - 5) управление организации деятельности:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления – начальник отдела информационных технологий;
 - начальник отдела документационного обеспечения;
 - советник отдела документационного обеспечения;
 - главный специалист отдела информационного обеспечения;
 - старший инспектор отдела документационного обеспечения.
 - 5) лица, ответственные за делопроизводство в соответствующих структурных подразделениях Министерства;
 - 6) лицо, непосредственно рассматривающее обращение.

Приложение № 13
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 8 февраля 2016 года
г. Омск

№ 9

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 31 октября 2008 года № 21

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 31 октября 2008 года № 21 «Об утверждении перечня должностей работников бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономики Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» следующие изменения:

1. В названии слова «перечня должностей работников бюджетного учреждения, подведомственного Министерству» заменить словами «перечней должностей работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству».

2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить перечни должностей работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству экономики Омской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.».

3. Гриф приложения «Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием» после слова «Приложение» дополнить символами «№ 1».

4. Дополнить приложением № 2 «Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность информационных агентств» согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 8 февраля 2016 года № 9
«Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 31 октября 2008 года № 21

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Аналитический центр Омской области», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность информационных агентств»

Начальник отдела
Главный специалист – заместитель начальника отдела
Ведущий экономист
Экономист (2 квалификационного уровня)
Экономист (1 квалификационного уровня)
Ведущий специалист по кадрам

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 9 февраля 2016 года
г. Омск

№ 10

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

3. Подпункт 3 пункта 19 Административного регламента вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Омской области «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п» в части предоставления заявителем документов в электронной форме, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 9 февраля 2016 года № 10

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступ-

ности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем является Омский областной фонд защиты прав инвесторов (далее – Фонд), обратившийся в Министерство экономики с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявитель).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на предоставление интересов заявителя в Министерстве экономики, связанных с получением субсидий (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты Министерства экономики, отдела мобилизации доходов бюджета управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области (далее – отдел мобилизации доходов бюджета), управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области (далее – управление бюджетной и налоговой политики), отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики (далее – отдел документационного обеспечения) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства экономики www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт Министерства экономики).

5. График работы Министерства экономики, в том числе отдела мобилизации доходов бюджета и отдела документационного обеспечения:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

6. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве экономики и по телефону государственными гражданскими служащими отдела мобилизации доходов бюджета (далее – специалисты отдела мобилизации доходов бюджета).

7. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента по выбору заявителя может быть предоставлена в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

8. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.gosuslugi.omskportal.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Фонд (далее – субсидия).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам Министерства экономики запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии или принятие решения об отказе в предоставлении субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Не позднее 15 дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, Министерство экономики принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю направляется уведомление о принятом решении в письменной форме.

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30 (Часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961; ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (Часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Указа Президента Российской Федерации от 18 ноября 1995 года № 1157 «О некоторых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4501; 1997, № 14, ст. 1607; 2002, № 41, ст. 3975; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3480; 2013, № 30 (ч. II), ст. 4086; 2014, № 51, ст. 7416);

- Указа Президента Российской Федерации от 21 марта 1996 года № 408 «Об утверждении Комплексной программы мер по обеспечению прав вкладчиков и акционеров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 13, ст. 1311; 1997, № 14, ст. 1607; 2000, № 43, ст. 4233);

- Указа Президента Российской Федерации от 11 сентября 1997 года № 1009 «О региональных и местных фондах по защите прав вкладчиков и акционеров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 37, ст. 4268);

- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5 ст. 6; № 6, ст. 12; ст. 13; ст. 46; № 1 (7), ст. 2; № 2 (8), ст. 16; ст. 1; 2006, № 1 (13), ст. 8; № 2 (14), ст. 22; ст. 23; ст. 24; № 3 (15), ст.

26; ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1 (20), ст. 10; № 2 (21), ст. 11; № 5 (24), ст. 23; 2008, № 3 (27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9, № 55; 2015, № 4, № 16, № 17, № 21, № 28, № 41, 2016, № 2);

- постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» («Омская правда», 2010, № 95; «Омский вестник», 2012, № 7; № 63; 2014, № 19, № 54, 2015, № 11);

- постановления Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» («Омский вестник», 2013, № 50; № 51; 2014, № 15; № 32; № 42; № 43, № 55; 2015, № 11, № 17, № 26, № 45);

- постановления Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.11.2015) (далее – постановление Правительства № 325-п);

- приказа Министерства экономики от 25 октября 2013 года № 42 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области», изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области» («Омский вестник», 2013, № 52, № 54; 2014, № 15, № 34, № 39, № 53; 2015, № 31, № 45).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:
- заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка), содержащая: расчетный счет Фонда, планируемый объем затрат на деятельность Фонда по защите прав путем оказания гражданам консультационных услуг;

- справка, подтверждающая фактическое отсутствие в текущем году деятельности, приносящей доход Фонду, подписанная управляющим Фондом и скрепленная печатью (при наличии печати);
- копия устава Фонда (не представляется в случае ее наличия в Министерстве).

18. Форма заявки утверждается Министерством экономики. Заявка заполняется от руки или машинописным способом.

19. Документы предоставляются в Министерство экономики одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе непосредственно в Министерство экономики;
- 3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством с использованием сети «Интернет».

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление в Министерство экономики документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением копии устава Фонда в случае ее наличия в Министерстве);

- несоответствие представленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным постановлением Правительства Омской области № 325-п;

- отказ заявителя от заключения с Министерством экономики соглашения, предусматривающего в качестве условия предоставления согласия Фонда на осуществление Министерством экономики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – Соглашение);

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством экономики законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

26. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых документов и при подписании Соглашения (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги) – 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявки осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения. Срок регистрации заявки при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения, при подаче заявки в виде почтового отправления, а также в электронной форме с использованием сети «Интернет» – в течение 1 рабочего дня с момента получения Министерством экономики.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

31. В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

33. Зал ожидания и места приема заявок и прилагаемых документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

34. В зале ожидания должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

35. Кабинеты приема заявок и прилагаемых документов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела документационного обеспечения.

36. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела мобилизации доходов бюджета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

37. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства экономики, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- схема размещения специалистов Министерства экономики, а также режим приема ими заявителей;
- образец заполнения заявки о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

38. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на Интернет-сайте Министерства экономики.

39. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на адрес электронной почты.

40. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

41. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент подписания Соглашения (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги). Продолжительность подобных взаимодействий указана в пункте 28 настоящего Административного регламента.

42. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявки и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- перечисление субсидии.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

45. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем комплекта документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента непосредственно в Министерство экономики либо направление заявки почтовым отправлением, либо в электронном виде.

46. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и документы, вносит информацию о приеме заявки и документов в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр экономики).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

47. Далее заявка и документы на основании поручения Министра экономики поступают к заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей, начальнику управления бюджетной и налоговой политики, начальнику отдела мобилизации доходов бюджета, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе определяет специалиста отдела мобилизации доходов бюджета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела мобилизации доходов бюджета заявки и прилагаемых документов для рассмотрения.

Подраздел 3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

48. Специалист отдела мобилизации доходов бюджета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным постановлением Правительства № 325-п, наличие полного комплекта документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – не более 4 дней со дня подачи заявки.

49. По результатам рассмотрения документов специалист отдела мобилизации доходов бюджета, ответственный за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении заявителю субсидии готовит проект распоряжения Министерства экономики о предоставлении заявителю субсидии, содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении субсидии;
- полное наименование заявителя;
- основания для принятия решения;
- банковские реквизиты;
- наименование субсидии;
- сумму субсидии;
- поручение об уведомлении заявителя о принятом решении.

Одновременно специалист отдела мобилизации доходов бюджета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом настоящего административного действия является проект распоряжения Министерства экономики о предоставлении субсидии и проект Соглашения.

50. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист отдела мобилизации доходов бюджета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства экономики об отказе в предоставлении субсидии.

В проекте распоряжения об отказе в предоставлении субсидии указываются:

- наименование органа, принявшего решение;
- полное наименование заявителя;
- основания отказа;
- поручение об уведомлении заявителя о принятом решении.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом настоящего административного действия является проект распоряжения Министерства экономики об отказе в предоставлении субсидии.

51. Согласование подготовленного специалистом отдела мобилизации доходов бюджета, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения Министерства экономики и проекта Соглашения (в случае его подготовки) осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела мобилизации доходов бюджета, начальником управления бюджетной и налоговой политики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

52. После согласования проекта распоряжения и проекта Соглашения (в случае его подготовки) начальник управления бюджетной и налоговой политики передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования).

Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения и проекта Соглашения (в случае его подготовки).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

53. После визирования проекта распоряжения и проекта Соглашения (в случае его подготовки) отделом бухгалтерского учета и финансирования правовой отдел Министерства экономики (далее – правовой отдел) проводит правовую экспертизу проекта распоряжения и проекта Соглашения (в случае его подготовки). При отсутствии замечаний проект распоряжения и проект Соглашения (в случае его подготовки) визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

54. После визирования проекта распоряжения и проекта Соглашения (в случае его подготовки) специалист отдела мобилизации доходов бюджета, ответственный за предоставление государственной услуги, приглашает представителя Фонда для подписания Соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

Результатом процедуры является подписанное представителем Фонда Соглашение.

55. В случае подписания представителем Фонда Соглашения согласованные проекты распоряжения и Соглашения (в случае его подготовки) передаются для подписания заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей, который путем его подписания принимает решение о предоставлении заявителю субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

В случае отказа от подписания Соглашения готовится распоряжение об отказе в предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктами 51 – 54 настоящего Административного регламента.

56. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

Результатом процедуры является принятие решение по представленной заявке.

57. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется Фонду в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Подраздел 4. Перечисление субсидии

58. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Министерством экономики решения о предоставлении заявителю субсидии.

59. Перечисление субсидии осуществляется Министерством экономики на расчетный счет Фонда, указанный в заявке, равными долями два раза в течение текущего года:

- 1) не позднее 30 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии;
- 2) не позднее 31 декабря текущего года.

Подраздел 5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

60. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация о порядке предоставлении государственной услуги для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

61. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела мобилизации доходов бюджета последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления бюджетной и налоговой политики путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

63. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства экономики, участвующих в предоставлении государственной услуги.

64. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

65. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела мобилизации доходов бюджета, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства экономики за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экономики, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

68. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

69. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- отказ Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

70. Жалоба подается в Министерство экономики в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя), в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием сети «Интернет», Интернет-сайта Министерства экономики, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики, государственного гражданского служащего Министерства экономики;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики, государственного гражданского служащего Министерства экономики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

71. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство экономики за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

72. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики на имя Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в Министерство экономики, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

74. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства экономики, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

75. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативно-правовыми актами Омской области не установлены.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

76. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

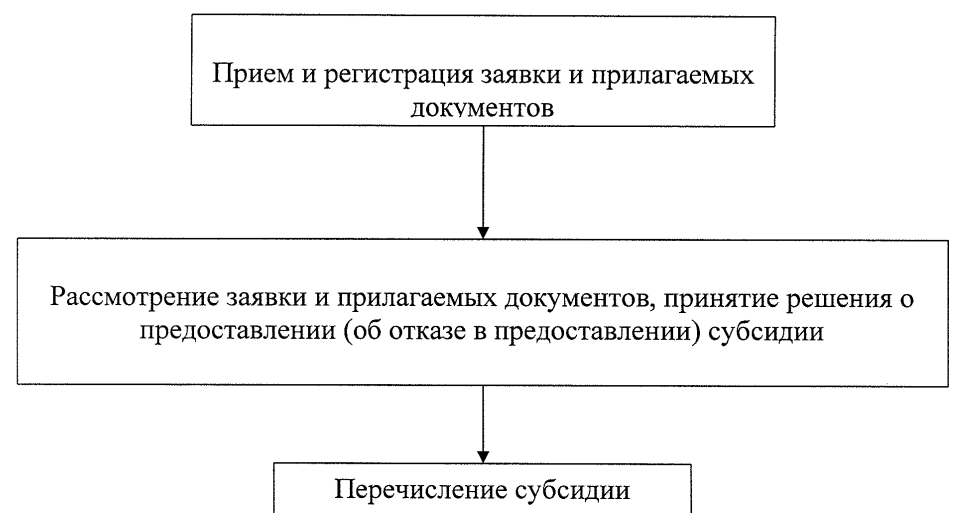
Министерство экономики Омской области
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8 (3812) 35-71-09
факс: 8 (3812) 24-88-39
e-mail: economy@omskportal.ru
Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-09
Заместитель Министра экономики Омской области	24-25-90
Начальник управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области	79-09-40

Отдел мобилизации доходов бюджета управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	37-40-57
Главный специалист	37-40-57
Отдел документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Старший инспектор	24-88-69

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий



Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 10 февраля 2016 года
г. Омск

№ 11

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 6 февраля 2014 года № 4 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п» следующие изменения:

- 1) в преамбуле, пункте 1 слова «в 2014 – 2016 годах», «части» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 2 слово «части» исключить;
- 3) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;
- 4) в названии, пункте 1 приложения № 2 слова «в 2014 – 2016 годах», «части» исключить;
- 5) в приложении № 3:
 - в названии слова «в 2014 – 2016 годах», «части» исключить;
 - наименование должности Галямова Расима Насировича изложить в следующей редакции: «первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии»;
 - включить в состав комиссии Кушнера Дениса Владимировича – заместителя Министра экономики Омской области.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 12 марта 2014 года № 8 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «в 2014 – 2016 годах», «части» исключить;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что отчеты представляются в Министерство экономики Омской области ежеквартально: по состоянию на 31 марта, на 30 июня, на 30 сентября отчетного года – в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; по состоянию на 31 декабря отчетного года – в течение 20 дней после окончания отчетного года.»;
- 3) в приложении № 2:
 - в грифе цифру «1» заменить цифрой «2»;
 - в названии слова «части» исключить;
 - примечание дополнить предложением следующего содержания: «В случае если мероприятие предполагает финансирование в течение нескольких кварталов, предоставление подтверждающих расходов средств на проведение данного мероприятия документов осуществляется по истечении квартала, в котором было завершено данное мероприятие, за исключением случая предоставления получателем субсидии отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года, в котором отражаются фактически использованные средства субсидии в отчетном году и к которому прилагаются подтверждающие документы вне зависимости от сроков проведения мероприятия, для организации и проведения которого была предоставлена субсидия.».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 10 февраля 2016 года № 11
«Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 6 февраля 2014 года № 8

в Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

_____ (наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в _____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики на сумму _____ рублей.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН _____
2. Дата регистрации _____
3. Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

4. Банковские реквизиты _____

5. ИНН _____

6. Информация об организованных мероприятиях на территории Омской области с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (наименование мероприятия, дата проведения, место проведения, указание государства (государств) и (или) субъекта (субъектов) Российской Федерации, делегации которых принимали участие в мероприятии): _____

Приложения: _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. (если имеется)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 февраля 2016 года
г. Омск

№ 12

Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального интегрированного центра и Омского регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»:

Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального интегрированного центра и Омского регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 15 февраля 2016 г. № 12

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального интегрированного центра и Омского регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию в размере _____

указывается сумма цифрами и прописывается прописью в скобках

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением деятельности _____
наименование центра

Гарантирую целевое использование субсидии, предоставленной _____

наименование юридического лица

Основные сведения о _____:

наименование юридического лица

- 1) полное и сокращенное наименование: _____;
- 2) фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
- 4) код причины постановки на учет (КПП): _____;
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
- 6) местонахождение и почтовый адрес: _____;
- 7) реквизиты банковского счета: _____;
- 8) контактное лицо с указанием номера телефона: _____;

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества экземпляров и листов): _____

Настоящим подтверждаю, что _____

наименование юридического лица

является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и создана, осуществляет свою деятельность или привлечена в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ _____

реквизиты документов, подтверждающих соответствие организации инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18 февраля 2016 года
г. Омск

№ 14

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению»

государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов»

Внести в приложение № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;»;
- 2) в абзаце втором пункта 14.1 второе предложение исключить;
- 3) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:
«14.2. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Министерства, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы Министерства, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;
- 4) дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:
«14.3. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- 5) дополнить пунктом 14.4 следующего содержания:
«14.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом и шестом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, являющийся председателем комиссии, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
- 6) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;
- 7) в пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта «б» пункта 14»;
- 8) пункт 16.2 после слов «уведомление» дополнить словами «, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения.»;
- 9) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;
- 10) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:
«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
- 11) дополнить пунктом 23.4 следующего содержания:
«23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;
- 12) пункт 24 после цифр «23.3» дополнить цифрами «, 23.4.»;
- 13) в пункте 31 слова «3-дневный» заменить словами «7-дневный».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18 февраля 2016 года
г. Омск

№ 15

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 2 мая 2012 года № 10, следующие изменения:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.
Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – специалисты отдела лицензирования) непосредственно в Министерстве экономики и по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством.»;
- 3) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

- Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (часть I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (часть I), ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1 (часть I), ст. 11; ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1 (часть I), ст. 51);
- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376);
- постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7222);
- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2).»;
- 4) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Заявление может быть направлено заявителем по почте, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, или представлено непосредственно в отдел лицензирования и государственного контроля Министерства экономики департамента развития потребительского рынка (далее – отдел лицензирования).
Заявителем обеспечивается возможность копирования заявления, необходимого для получения государственной услуги, на интернет-сайте.»;
- 5) абзац четвертый пункта 26 изложить в следующей редакции:
«- при подаче заявления в виде почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством – в течение 1 дня с момента получения заявления Министерством экономики»;»;
- 6) наименование подраздела 15 раздела II после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов»;
- 7) пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:
«В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;
- 8) в абзаце третьем пункта 42 слова «или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия» заменить словами «, в соответствии с законодательством»;
- 9) абзац второй пункта 48 изложить в следующей редакции:
«Руководитель департамента рассматривает, визирует и направляет проект письма первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра экономики).»;
- 10) в пункте 49 слова «Заместитель Министра» заменить словами «Первый заместитель Министра»;
- 11) пункт 51 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«Сведения из реестра могут быть направлены заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством.»;
- 12) в пункте 66 слова «с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке» исключить;
- 13) раздел V дополнить подразделом 9 следующего содержания:

«Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

68. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.»;
- 14) в приложениях № 1, 5 слова «Заместитель Министра» заменить словами «Первый заместитель Министра»;
- 15) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из торгового реестра Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 10 июля 2012 года № 24, следующие изменения:
 - 1) пункт 4 исключить;
 - 2) пункт 5 после слов «отдела торговли» дополнить словами «департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – отдел торговли)»;
 - 3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.
Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела торговли (далее – специалисты) непосредственно в Министерстве экономики, по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.»;
 - 4) в пункте 15:
 - абзац второй изложить в следующей редакции:
«- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376);»
 - абзац шестой изложить в следующей редакции:
«- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2).»;
 - 5) пункт 17 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:
«- необходимо предоставить сведения из торгового реестра в форме электронного документа»;»;
 - 6) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Заявление может быть представлено заявителем непосредственно в отдел торговли, направлено по почте в адрес Министерства экономики или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством.»;
 - 7) абзац четвертый пункта 30 изложить в следующей редакции:
«- при подаче заявления в виде почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством – в течение 1 дня с момента получения заявления Министерством экономики»;»;
 - 8) наименование подраздела 15 раздела II после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов»;
 - 9) пункт 35 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

ственной услуги» дополнить словами», а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объ-
ектов»;

7) пункт 52 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

8) абзац четвертый пункта 64 после слов «электронной подписью» дополнить словами «в порядке, указанном в пункте 35 настоящего Административного регламента»;

9) пункт 66 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «, либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа»;

10) в пункте 75 слова «заместителю Министра экономики Омской области, координирующему деятельность отдела лицензирования (далее – заместитель Министра),» заменить словами «первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра)»;

11) в пунктах 76, 81, 82, 92, 100 слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;

12) пункт 95 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в заявлении о предоставлении либо переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующим органом направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату лицензия или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии.»;

13) в пункте 110 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

14) в пункте 126 слова «с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке» исключить;

15) раздел V дополнить подразделом 9 следующего содержания:

«Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

129. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.»;

16) в приложении № 1 слова «Заместитель Министра» заменить словами «Первый заместитель Министра».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации из реестра
лицензий на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных
металлов, цветных металлов

В Министерство экономики Омской области
г. Омск-2, ул. Красный Путь, 5

от _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
адрес: _____

телефон: _____, факс: _____
E-mail для контактов _____

Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий

В соответствии с п. 8 ст. 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» прошу предоставить сведения о наличии у _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Необходимость предоставления сведений из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Заявитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(номер и дата доверенности)
М.П.
(если имеется)

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

Министерство экономики Омской области
(далее – Министерство экономики)
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8(3812)35-71-09
факс: 8(3812)24-88-39
e-mail: eco@omy@omskportal.ru
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	24-80-19, 79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	24-03-95
Заместитель начальника отдела	24-64-09
Советник, главные специалисты, эксперт	24-89-79
	24-65-69
	23-27-65
	24-64-59

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Пункт приема документов Министерством экономики в Центре развития бизнеса публичного акционерного общества «Сбербанк России»
644074, г. Омск, ул. 70 лет Октября, 25/2
телефон: 8(3812) 95-77-93
График работы:

пятница	9 часов – 17 часов
---------	--------------------

Федеральная налоговая служба России
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23
телефон: 8-800-222-2222
Официальный сайт: www.nalog.ru
График работы:

понедельник	9 часов - 17 часов	
вторник	9 часов - 17 часов	
среда	9 часов - 17 часов	
четверг	9 часов - 17 часов	
пятница	9 часов - 16 часов	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
115191, Москва, Б. Тульская, 15
телефон: 8 800 100 3434
e-mail: 00_uddfrs1@rosreestr.ru
Официальный сайт: www.rosreestr.ru
График работы:

понедельник	9 часов - 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов - 18 часов	
среда	9 часов - 18 часов	
четверг	9 часов - 18 часов	
пятница	9 часов - 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Казначейство России
109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 7
телефон: (495)214-72-97, 214-77-36
Официальный сайт: www.roskazna.ru
График работы:

понедельник	9 часов - 18 часов	Перерыв с 12 часов до 12 часов 45 минут
вторник	9 часов - 18 часов	
среда	9 часов - 18 часов	
четверг	9 часов - 18 часов	
пятница	9 часов - 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).».

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

ФОРМА заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых) подразделении(ях):

№ п/п	Адрес(а) обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Вид продукции	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции*

Срок, на который испрашивается лицензия _____.

Необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)
* заполняется при необходимости

Приложение № 4
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

ФОРМА заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу продлить срок действия лицензии _____ (номер лицензии)

от _____ 20__ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых) подразделении(ях) согласно приложению к заявлению*.
Срок, на который испрашивается продление срока действия лицензии _____.
Необходимость направления решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель) _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)
* для стационарных и нестационарных торговых объектов приложение заполняется отдельно

Приложение
к заявлению о продлении
(для стационарных торговых объектов)

1	Тип обособленного подразделения		
2	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции*		
3	Адрес обособленного подразделения		
4	Соответствие места нахождения обособленного подразделения требованиям: - пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ; - решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
5	Документ, подтверждающий наличие стационарных торговых объектов и складских помещений (номер, дата, срок действия документа, дата регистрации)		
6	Площадь (кв.м.)	стационарных торговых объектов складских помещений	
7	Контрольно-кассовая техника	наличие (наименование модели; заводской номер, номер карточки регистрации, кем и когда зарегистрирована) отсутствие (документ, подтверждающий возможность отсутствия)	
8	Размер уставного капитала (уставного фонда) и документ, подтверждающий его наличие (кем и когда выдан (принят))		

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. руководителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

* заполняется при необходимости

Приложение
к заявлению о продлении
(для нестационарных торговых объектов)

1	Тип обособленного подразделения		
2	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции		
3	Адрес обособленного подразделения		
4	Соответствие места нахождения обособленного подразделения требованиям: - пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ; - решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
5	Документ, подтверждающий наличие нестационарных торговых объектов и складских помещений (номер, дата, срок действия документа)		
6	Площадь (кв.м.)	нестационарных торговых объектов складских помещений	
7	Контрольно-кассовая техника	наличие (наименование модели; заводской номер, номер карточки регистрации, кем и когда зарегистрирована) отсутствие (документ, подтверждающий возможность отсутствия)	
8	Размер уставного капитала (уставного фонда) и документ, подтверждающий его наличие (кем и когда выдан (принят))		

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. руководителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Приложение № 5
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

ФОРМА заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу переоформить лицензию _____ (номер лицензии)

от _____ 20__ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции в связи с (отметить нужное):

- реорганизацией юридического лица;
 изменением наименования юридического лица;
 изменением места нахождения юридического лица;
 изменением места нахождения обособленного(ых) подразделения(ий):
- внесением в лицензию дополнительного(ых) обособленного(ых) подразделения(ий):

№ п/п	Адрес(а) обособленного(ых) подразделения(ий)	Тип обособленного(ых) подразделения(ий)	Вид продукции	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции*

- закрытием обособленного(ых) подразделения(ий):

№ п/п	Адрес(а) обособленного(ых) подразделения(ий)	Тип обособленного(ых) подразделения(ий)	Вид продукции	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции*

окончанием срока аренды стационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) и складского(их) помещения(ий) _____

утратой лицензии;

изменением иных указанных в лицензии сведений _____
(указать вносимые изменения)

Необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель) _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)
* заполняется при необходимости _____»

Приложение № 6
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 18 февраля 2016 года № 15
«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

ФОРМА заявления о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу досрочно прекратить действие лицензии _____ (номер лицензии)

от _____ 20__ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.
Необходимость направления решения о досрочном прекращении действия лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть)

Руководитель
(уполномоченный представитель) _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется) _____»

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 3 марта 2016 года
г. Омск

№ 16

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономики Омской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение к приказу
Министерства экономики
Омской области
от 3 марта 2016 года № 16

ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление подлежит направлению в кадровую службу Министерства.

4. Уведомление рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с приказом Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Омской области в
Министерстве экономики Омской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру экономики Омской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 марта 2016 года
г. Омск

№ 17

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики Омской области на 2016 – 2017 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве экономики Омской области на 2016 – 2017 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. Н. ФАДИНА.

ПЛАН противодействия коррупции в Министерстве экономики Омской области на 2016 – 2017 годы (далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности Министерства экономики Омской области по противодействию коррупции			
1	Утверждение перечня коррупционно опасных функций Министерства экономики Омской области (далее – Министерство) на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Министерства	До 31 марта 2016 года	отдел кадровой политики и государственной службы
2	Утверждение перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Министерства, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 1 настоящего Плана	До 30 апреля 2016 года	отдел кадровой политики и государственной службы
3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Министерства, работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения), а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	работник Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
4	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2016 – 2017 годов	отдел бухгалтерского учета и финансирования, управление поддержки предпринимательства, управление международного и межрегионального сотрудничества, управление инвестиций
5	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2016 – 2017 годов	структурные подразделения Министерства, должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита
6	Проведение проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков	В течение 2016 – 2017 годов	управление по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области* работники Министерства, в должностные обязанности которых входят функции по осуществлению закупок
III. Совершенствование предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) Омской области			
7	Обеспечение возможности получения государственных услуг в электронной форме	До 1 июля 2016 года	управление мониторинга социально-экономического развития структурные подразделения Министерства, предоставляющие государственные услуги
8	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	До 31 декабря 2016 года, до 31 декабря 2017 года	управление мониторинга социально-экономического развития структурные подразделения Министерства, предоставляющие государственные услуги
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, и оценки эффективности его использования			
9	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями	В течение 2016 – 2017 годов	управление поддержки предпринимательства отдел бухгалтерского учета и финансирования управление мониторинга социально-экономического развития
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок			
10	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок, с участием представителей органов исполнительной власти Омской области, контролирующих органов, бизнеса и общественности	В течение 2016 – 2017 годов	управление по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области* работники Министерства, в должностные обязанности которых входят функции по осуществлению закупок
11	Мониторинг уровня конкуренции при осуществлении закупок	До 1 апреля 2016 года	управление по регулированию контрактной системы и государственных закупок
12	Обеспечение разработки и утверждения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Министерством и учреждениями, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и учреждений	До 1 июня 2016 года	управление по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области* работники Министерства, в должностные обязанности которых входят функции по осуществлению закупок
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
13	Мониторинг нормативных правовых актов Министерства в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	структурные подразделения Министерства совместно с правовым отделом
14	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	правовой отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
15	Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, а также экспертизы нормативных правовых актов Омской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	управление мониторинга социально-экономического развития
16	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Министерства, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	правовой отдел
16	Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Министерства, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (включая представление информации в Главное государственное правовое управление Омской области)	До 15 декабря 2016 года, до 15 декабря 2017 года	правовой отдел
VII. Совершенствование работы кадровой службы Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение государственным гражданскими служащими Министерства (далее – гражданский служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение гражданскими служащими Министерства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Министерстве негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц	В течение 2016 – 2017 годов	отдел кадровой политики и государственной службы
18	Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей Общественного совета при Министерстве, научных организаций и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой	В течение 2016 – 2017 годов	отдел кадровой политики и государственной службы
19	Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2016 – 2017 годов	отдел кадровой политики и государственной службы
VII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения			
20	Обеспечение рассмотрения Общественным советом при Министерстве проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, распоряжения бюджетными средствами, имуществом, находящимся в собственности Омской области, и иным социально значимым вопросам	В течение 2016 – 2017 годов	управление поддержки предпринимательства
21	Организация работы по проведению в Министерстве «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел лицензирования и государственного контроля управление по регулированию контрактной системы и государственных закупок управление поддержки предпринимательства
VIII. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции			
22	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официального сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	В течение 2016 – 2017 годов	отдел кадровой политики и государственной службы
23	Обеспечение возможности мониторинга местонахождения и передвижения транспортных средств Министерства в государственной информационной системе Омской области «Региональная навигационно-информационная система Омской области»	В течение 2017 года	управление организации деятельности
24	Подготовка и обеспечение опубликования в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной тематики	В течение 2016 – 2017 годов	работник Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации
IX. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях			
25	Организация работы по разработке и утверждению учреждениями планов противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы	В двухнедельный срок со дня утверждения настоящего Плана	управление поддержки предпринимательства управление мониторинга социально-экономического развития
26	Оценка полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в учреждениях	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	управление поддержки предпринимательства управление мониторинга социально-экономического развития отдел кадровой политики и государственной службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
27	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками учреждений: - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждений; - положения о конфликте интересов работников учреждений; - положения об информировании работниками учреждений работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждениях	До 31 марта 2016 года	управление поддержки предпринимательства управление мониторинга социально-экономического развития отдел кадровой политики и государственной службы
28	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденных учреждениями	До 10 июля 2016 года, До 15 января 2017 года, До 10 июля 2017 года, До 31 декабря 2017 года	отдел кадровой политики и государственной службы

<*> участие в реализации данного мероприятия предусмотрено до 1 апреля 2016 года.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 11 марта 2016 года
г. Омск

№ 18

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 10 июня 2015 года № 25

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 10 июня 2015 года № 25 «Об утверждении формы отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд энергосбережения Омской области», представленных в 2015 году» следующие изменения:

- 1) в названии цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
- 2) в тексте слова «в 2015 году, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 22 апреля 2015 года № 94-п» заменить словами «в 2016 году, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 17 февраля 2016 года № 28-п»;
- 3) в приложении «Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд энергосбережения Омской области» цифры «2015» заменить цифрами «2016».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 14 марта 2016 года
г. Омск

№ 19

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19

Внести в состав Общественного совета при Министерстве экономики Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19, следующие изменения:

- 1) включить:
- Сауляка Николая Владимировича – члена Совета Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию) по направлениям «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика» и «Торговля и потребительский рынок»;
- Беляева Игоря Леонидовича – члена Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию) по направлению «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика»;
- 2) исключить Аронова Евгения Львовича;
- 3) наименование должности Кошеля Дениса Евгеньевича изложить в следующей редакции:
«вице-президент, член Координационного совета, председатель Комитета по налогам и нормативному обеспечению Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей»;
- 4) наименование должности Живаевой Ирины Константиновны изложить в следующей редакции:
«председатель Ассоциации ремесленников и предприятий сервиса «Ремесленная палата Омской области», председатель комиссии по вопросам экономического развития и предпринимательства Общественной палаты Омской области».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 23 марта 2016 года
г. Омск

№ 20

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 19 ноября 2014 года № 44

1. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства экономики Омской области от 19 ноября 2014 года № 44 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2016 года.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение к приказу
Министерства экономики Омской области
от 23 марта 2016 года № 20
«Приложение к приказу
Министерства экономики Омской области
от 19 ноября 2014 года № 44

О Порядке предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2016 год», пунктом 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение к приказу
Министерства экономики
Омской области
от 28 марта 2016 года № 22

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник управления регулирования бюджетной сферы – начальник отдела реализации и эффективности государственных программ.
2. Начальник управления бюджетной и налоговой политики – начальник отдела мобилизации доходов бюджета.
3. Начальник управления поддержки предпринимательства – начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства.
4. Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества.
5. Начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности.
6. Начальник управления организации деятельности.
7. Начальник управления мониторинга социально-экономического развития.
8. Заместитель начальника управления – начальник отдела информационного обеспечения.
9. Начальник сводно-аналитического отдела.
10. Начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка.
11. Начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
12. Начальник отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики.
13. Начальник отдела протокола управления международного и межрегионального сотрудничества.
14. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования.
15. Начальник отдела торговли департамента развития потребительского рынка.
16. Начальник правового отдела.
17. Советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
18. Советник отдела бухгалтерского учета и финансирования.
19. Советник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольно-надзорных мероприятий.
20. Советник правового отдела.
21. Главный специалист отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
22. Главный специалист отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики, в должностные обязанности которого входит рассмотрение вопросов по предоставлению инвестиционного налогового кредита.
23. Главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства, в должностные обязанности которого входит участие в организации и проведении конкурсов по предоставлению субъектам малого предпринимательства государственной поддержки.
24. Главный специалист отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка.
25. Главный специалист отдела информационного обеспечения управления организации деятельности, заключивший договор о полной материальной ответственности.
26. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансирования.
27. Главный специалист правового отдела.
28. Главный специалист отдела торговли департамента развития потребительского рынка.
29. Главный специалист отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности.
30. Ведущий специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
31. Ведущий специалист сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития.
32. Специалист I категории отдела торговли департамента развития потребительского рынка.
33. Специалист I категории отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 23 марта 2016 года
г. Омск

№ 21

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 11 января 2016 года № 5

Таблицу раздела 4 приложения № 1 к приказу Министерства экономики Омской области от 11 января 2016 года № 5 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работ, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» дополнить строкой следующего содержания:

Процент использования площади нежилых помещений бизнес-инкубатора (не менее 75% в год)	Ппр/Прс*100%, где: Ппр – площадь, используемая для размещения СМП; Прс – общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора	Определяется на основе данных бизнес-инкубатора
--	--	---

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 года
г. Омск

№ 22

ПОРЯДОК предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – муниципальные образования Омской области) в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – средства для выделения грантов).

2. Средства для выделения грантов предоставляются в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год», бюджетной росписью Министерства экономики Омской области и кассовым планом исполнения областного бюджета на 2016 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству экономики Омской области.

3. Предоставление средств для выделения грантов осуществляется на основании приказа Министерства экономики Омской области о распределении средств для выделения грантов в 2016 году (далее – приказ) не позднее 30 сентября 2016 года.

Управление мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области осуществляет подготовку проекта приказа и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

4. В приказе должны быть указаны:
- наименования муниципальных образований Омской области, которым предоставляются средства для выделения грантов (далее – получатели);
 - размер средств для выделения грантов для каждого получателя;
 - реквизиты получателя.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 года
г. Омск

№ 23

О распределении средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в 2016 году

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год», пунктами 9, 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106 «Об отдельных вопросах проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области», приказом Министерства экономики Омской области от 28 марта 2016 года № 22 «О Порядке предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области» (далее – приказ) на основании заключения Министерства экономики Омской области от 22 декабря 2015 года:

1. Распределить предусмотренные Министерству экономики Омской области Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год» (КБК 017 14 02 1820170500 510), бюджетной росписью Министерства экономики Омской области (КБК 017 14 02 1820170500 512 251 251.01.99.00.00.00 5020.510 11.00.00) средства для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – средства для выделения грантов), следующим муниципальным образованиям Омской области:

- Одесскому муниципальному району Омской области – 91 767 рублей;
- Крутинскому муниципальному району Омской области – 83 100 рублей;
- Любинскому муниципальному району Омской области – 75 133 рубля.

2. Отделу бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить перечисление средств для выделения грантов в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа на расчетные счета, указанные в приложении к настоящему приказу, в сроки, установленные пунктом 3 Порядка предоставления в 2016 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, утвержденного приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 23 декабря 2015 года № 80 «О распределении средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в 2015 году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министр О. Н. ФАДИНА.

РЕКВИЗИТЫ для зачисления средств в 2016 году в целях выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Администрация Одесского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района)

ИНН 5526000027
КПП 552601001
ОКТМО 52642000
Банк получателя: Отделение Омск, г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523010650

Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

2. Администрация Крутинского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области)

ИНН 5518004395
КПП 551801001
ОКТМО 52626000
Банк получателя: Отделение Омск, г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523009640

Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

3. Администрация Любинского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области)

ИНН 5519001887
КПП 551901001
ОКТМО 52629000
Банк получателя: Отделение Омск, г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523027060

Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 29 марта 2016 года
г. Омск

№ 24

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 19 октября 2015 года № 59

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 19 октября 2015 года № 59 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики» следующие изменения:

1. В названии, тексте слово «части» исключить.
2. В приложении:
– в названии, пункте 10 слово «части» исключить;
– в пункте 1:
слово «части» исключить;
слова «субсидий на возмещение затрат» заменить словами «субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат»;

– пункт 7 после слова «сайт» дополнить словами «или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством»;

– пункт 8 после слова «управления» дополнить словами «или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством»;

– в пункте 14 слова «рабочих», «в 2014 – 2016 годах», «части» исключить;
– в пункте 15 слово «рабочих» исключить;

– пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; № 49 (часть VI), ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

2) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 20; № 21; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 4);

3) постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики» («Омский вестник», 2014, № 4; № 34; 2015, № 11; № 17; 2016, № 5);

4) приказа Министерства экономики Омской области от 12 марта 2014 г. № 8 «Об отдельных вопросах реализации Постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п» («Омский вестник», 2014, № 10; 2015, № 31; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.02.2016);

5) приказа Министерства экономики Омской области от 6 февраля 2014 года № 4 «Об отдельных вопросах реализации Постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п» («Ом-

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 5 февраля 2016 года
г. Омск

№ 8

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 55

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 55 «О комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области»:

наименование должности Гуливатенко Анастасии Павловны изложить в следующей редакции:
«эксперт Министерства экономики Омской области»;

2) в пункте 2 приложения № 2 «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области»:

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;
- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.»

Министр О. Н. ФАДИНА.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 3 декабря 2015 года
г. Омск

№ 76

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 12 октября 2015 года № 56

Внести в состав комиссии по проведению оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 12 октября 2015 года № 56 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п», следующие изменения:

- 1) наименование должности Галямова Расима Насировича изложить в следующей редакции: «первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии»;
- 2) наименование должности Кушнера Дениса Владимировича изложить в следующей редакции: «заместитель Министра экономики Омской области».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 9 декабря 2015 года
г. Омск

№ 77

Об отдельных вопросах предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4, пунктами 10, 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п, приказываю:

Утвердить:

- 1) форму заявки о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) форму отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Омским областным фондом защиты прав инвесторов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Министерством экономики Омской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр О. Н. ФАДИНА.

*Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 9 декабря 2015 года № 77*

ФОРМА заявки о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

В Министерство экономики
Омской области

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в виде имущественного взноса (далее – субсидия) Омскому областному фонду защиты прав инвесторов (далее – Фонд)

_____ (полное наименование организации)

_____ (ИНН, КПП организации)

_____ (адрес места нахождения организации)

в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Настоящим обязуюсь неукоснительно выполнять все условия, в соответствии с которыми будет предоставлена субсидия в виде имущественного взноса, а именно:

- 1) использовать субсидию в соответствии с целью, указанной в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п (далее – Порядок), на оказание консультационных услуг не менее чем 50 гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства;
- 2) представлять в установленный срок Министерству экономики Омской области (далее – Министерство) отчеты об использовании субсидий в соответствии с пунктом 10 Порядка;
- 3) не заниматься в текущем году деятельностью, приносящей доход Фонду;
- 4) заключить с Министерством соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия предоставления согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

К настоящему заявлению прилагаю планируемый объем затрат на деятельность Омского областного фонда защиты прав инвесторов по защите прав путем оказания гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства, консультационных услуг на текущий год.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК банка _____

Управляющий _____ (ФИО)
Контактное лицо _____ (ФИО, должность)
Телефон, факс, e-mail _____
Приложение: _____
(указываются документы, прилагаемые к заявке)

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

_____ (должность, ФИО и подпись управляющего) _____ (дата)
М.П.

*Приложение
к заявке о предоставлении субсидии из областного
бюджета в виде имущественного взноса в Омский
областной фонд защиты прав инвесторов*

Планируемый объем затрат на деятельность Омского областного фонда защиты прав инвесторов по защите прав путем оказания гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства, консультационных услуг

№ п/п	Направление расходования средств	Объем расходов, рублей	Примечание
1	Фонд оплаты труда, всего:		
	в том числе:		
1.1	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.2	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.3	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.4	отчисления по налогу на доходы физических лиц и взносов в государственные внебюджетные фонды		
2	Осуществление консультативных услуг гражданам, всего:		
	в том числе:		
2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама		
2.2	услуги связи		
2.3	банковское обслуживание счета		
2.4	почтовые расходы		
3	Отчисления прочих налогов, сборов в бюджет		
4	Содержание фонда, всего:		
	в том числе:		
4.1	увеличение стоимости основных средств		
4.2	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.)		
5	Прочие расходы (с указанием видов расходования средств)		

Управляющий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 9 декабря 2015 года № 77*

ФОРМА отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Омским областным фондом защиты прав инвесторов

В Министерство экономики
Омской области

ОТЧЕТ об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемый Омским областным фондом защиты прав инвесторов, на «__» _____ 201_ года

№ п/п	Направление использования субсидии	За отчетный квартал	С начала текущего года
1	Остаток субсидии на начало отчетного периода, рублей		
2	Фактически профинансировано за отчетный период, рублей		
3	Фактические расходы, осуществляемые за счет субсидии, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.1	фонд оплаты труда, всего, рублей:		
	из них:		
3.1.1	расходы на оплату труда, рублей		
3.1.2	отчисления по налогу на доходы физических лиц, рублей		
3.1.3	отчисления взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей		
3.2	Иные расходы на осуществление консультативных услуг гражданам, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама:		
	объемы израсходованных финансовых средств, рублей		
3.2.1.1	количество размещенных публикаций, штук		
3.2.1.2			
3.2.2	услуги связи, рублей		
3.2.3	банковское обслуживание счета, рублей		
3.2.4	почтовые расходы, рублей		
3.2.5	содержание фонда, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.2.5.1	увеличение стоимости основных средств, рублей		
3.2.5.2	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.), рублей		
3.2.6	отчисление прочих налогов, сборов в бюджет, рублей		
3.2.7	прочие расходы (с указанием видов расходования средств), рублей		
4	Остаток бюджетных ассигнований на конец отчетного периода, рублей		

5	Количество граждан, которым оказаны консультационные услуги, человек		
6	Примечание:		

Управляющий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики Омской области
от 9 декабря 2015 года № 77

ФОРМА отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Министерством экономики Омской области

В Министерство финансов
Омской области

ОТЧЕТ об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемый Министерством экономики Омской области, на «__» _____ 201_ года

№ п/п	Направление использования субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса Омским областным фондом защиты прав инвесторов (далее – субсидий)	За отчетный квартал, (рублей)	С начала текущего года, (рублей)
1	Остаток субсидий на начало отчетного периода		
2	Фактически профинансировано за отчетный период		
3	Фактические расходы, осуществляемые за счет субсидий, всего:		
	в том числе:		
3.1	фонд оплаты труда, всего:		
	из них:		
3.1.1	расходы на оплату труда		
3.1.2	отчисления по налогу на доходы физических лиц		
3.1.3	отчисления взносов в государственные внебюджетные фонды		
3.2	Иные расходы на осуществление консультативных услуг гражданам, всего:		
	в том числе:		
3.2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама		
3.2.2	услуги связи		
3.2.3	банковское обслуживание счета		
3.2.4	почтовые расходы		
3.2.5	содержание Омского областного фонда защиты прав инвесторов (далее – фонд), всего:		
	в том числе:		
3.2.6	увеличение стоимости основных средств		
3.2.7	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.)		
3.2.8	отчисление прочих налогов, сборов в бюджет		
3.2.9	прочие расходы (с указанием видов расходования средств)		
4	Остаток субсидий на конец отчетного периода		

Справочно:

Отдельные показатели, характеризующие деятельность фонда	За отчетный квартал	С начала текущего года
Количество граждан, которым оказаны консультационные услуги, человек		

Министр экономики Омской области
(или уполномоченное им лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования
Министерства экономики Омской области
(или уполномоченное Министром экономики Омской области лицом) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2015 года
г. Омск

№ 78

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя Общественного совета при Министерстве экономики Омской области;
- представителя общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве;
- представителя профсоюзной организации, действующей в Министерстве.»;

- пункт 8 после слов «высшего и дополнительного профессионального образования,» дополнить словами «с Общественным советом при Министерстве экономики Омской области, с общественной организацией ветеранов, в случае ее создания в Министерстве.»;

- пункт 24 после цифр «23.1,» дополнить цифрами «23.2.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии:

Дорофеева Андрея Владимировича – преподавателя кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию);

Кошель Дениса Евгеньевича – доцента кафедры государственного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидата юридических наук (по согласованию);

Мурашкина Игоря Юрьевича – начальника управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

- исключить из состава комиссии Миллер Александра Емельяновича, Нейфельд Наталью Игнатьевну, Потуданскую Веру Федоровну.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 4 июля 2008 года № 13 «Об упорядочении оплаты труда работников Министерства экономики Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) в пунктах 4, 10, 20, 22 приложения № 1 «Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства экономики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» слова «отделом кадров» заменить словами «кадровой службой»;

2) в приложении № 2 «Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам Министерства экономики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области»:

- пункт 2 после слов «в иных подобных случаях» дополнить словами «по решению Министра.»;

- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Выплата материальной помощи вновь принятым в Министерство работникам не производится, если она была оказана по прежнему месту работы в органах государственной власти Омской области за счет средств областного бюджета в текущем году.».

3. Включить в приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 3 ноября 2015 года № 68 «Об аттестационной комиссии Министерства экономики Омской области» Дорофеева Андрея Владимировича – преподавателя кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию).

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 22 декабря 2015 года
г. Омск

№ 79

О Порядке предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пунктом 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение к приказу
Министерства экономики
Омской области
от 22 декабря 2015 года № 79

ПОРЯДОК предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – муниципальные образования Омской области) в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – средства для выделения грантов).

2. Средства для выделения грантов предоставляются в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», бюджетной росписью Министерства экономики Омской области и кассовым планом исполнения областного бюджета на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству экономики Омской области.

3. Предоставление средств для выделения грантов осуществляется на основании приказа Министерства экономики Омской области о распределении средств для выделения грантов в 2015 году (далее – приказ) в течение 50 дней со дня вступления приказа в силу, но не позднее 31 декабря 2015 года.

Управление мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области осуществляет подготовку проекта приказа и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

4. В приказе должны быть указаны:

- наименования муниципальных образований Омской области, которым предоставляются средства для выделения грантов (далее – получатели);
- размер средств для выделения грантов для каждого получателя;
- реквизиты получателя.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

Приложение к приказу
Министерства экономики
Омской области
от 23 декабря 2015 года № 80

от 23 декабря 2015 года
г. Омск

№ 80

О распределении средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в 2015 году

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пунктами 9, 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106 «Об отдельных вопросах проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области», приказом Министерства экономики Омской области 22 декабря 2015 года № 79 «О Порядке предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области» (далее – Порядок) на основании заключения Министерства экономики Омской области от 22 декабря 2015 года:

1. Распределить предусмотренные Министерству экономики Омской области Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (КБК 017 14 02 1827150 510), бюджетной росписью Министерства экономики Омской области (КБК 017 14 02 1827150 512 251 000.00.00 00.00.00 5020.510 11.00.00) средства для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – средства для выделения грантов), следующим муниципальным образованиям Омской области:
 - Одесскому муниципальному району Омской области – 91 767 рублей;
 - Крутинскому муниципальному району Омской области – 83 100 рублей;
 - Любинскому муниципальному району Омской области – 75 133 рубля.
2. Отделу бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить перечисление средств для выделения грантов в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа на расчетные счета, указанные в приложении к настоящему приказу, в установленные пунктом 3 Порядка сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. Н. ФАДИНА.

РЕКВИЗИТЫ

для зачисления средств в 2015 году в целях выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Администрация Одесского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района)
ИНН 5526000027
КПП 552601001
ОКТМО 52642000
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523010210
Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».
2. Администрация Крутинского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области)
ИНН 5518004395
КПП 551801001
ОКТМО 52626000
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523009640
Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».
3. Администрация Любинского муниципального района Омской области:
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области)
ИНН 5519001887
КПП 551901001
ОКТМО 52629000
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск
БИК: 045209001
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000
Лицевой счет: 04523027060
Код администратора доходов: 505
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2015 года
г. Омск

№ 81

Об утверждении индексов корректировки цен

в декабре 2015 года

В целях реализации подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Омской области от 9 июня 2015 года № 153-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 198» приказываю:

Утвердить прилагаемые индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области, в декабре 2015 года.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24 декабря 2015 года № 81

Индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области, в декабре 2015 года, %

№ п/п	Наименование групп товаров, работ	Срок заключения контракта	до 1 января 2015 года	январь 2015 года	февраль 2015 года	март 2015 года	апрель 2015 года	май 2015 года	июнь 2015 года	июль 2015 года	август 2015 года	сен-тябрь 2015 года	октя-брь 2015 года
1	Продовольственные товары:												
1.1	Мясопродукты		107,20	104,84	102,15	101,06	100,71	100,38	100,07	99,44	100,02	99,68	99,81
1.2	Рыбопродукты		121,97	116,76	109,03	104,57	103,30	104,85	104,52	104,41	105,30	103,31	101,14
1.3	Молоко и молочная продукция		106,90	106,09	103,01	101,99	101,51	102,13	103,14	103,26	102,62	102,43	100,86
1.4	Овощи		74,20	66,58	67,48	70,30	71,07	80,50	93,35	100,14	122,06	131,93	111,19
1.5	Фрукты		122,85	111,85	102,41	100,69	102,69	101,38	99,22	98,35	101,34	100,16	99,36
1.6	Хлеб и хлебобулочные изделия		113,81	112,58	103,24	101,70	101,26	101,10	101,20	100,89	100,95	100,69	100,68
1.7	Крупы и макаронные изделия		116,18	108,80	104,35	99,92	100,30	102,39	102,73	102,47	102,06	101,22	100,09
1.8	Яйцо		108,04	103,15	98,62	99,00	98,61	107,13	109,78	111,60	111,68	110,35	103,43
1.9	Сахар		93,44	89,76	89,87	94,11	96,82	99,27	101,75	95,69	90,93	92,35	96,01
1.10	Масло подсолнечное		132,41	125,50	118,74	114,62	112,64	113,90	113,97	113,58	109,04	103,94	100,28
2	Непродовольственные товары:												
2.1	Лекарственные средства		122,64	115,35	112,67	110,85	109,28	107,83	107,96	106,83	104,33	101,89	100,53
2.2	Изделия медицинские, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления		112,30	105,54	104,18	102,79	101,88	101,29	101,27	101,05	100,64	100,41	99,91
2.3	Изделия готовые текстильные, кроме одежды		111,91	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.4	Мобильная рампа (пандус)		114,83	114,68	114,68	114,68	102,01	102,01	102,01	101,93	101,93	100,00	100,00
2.5	Платформы подъемные для инвалидов с электроприводом		114,88	105,42	104,72	104,64	102,42	102,29	103,46	102,93	100,48	101,00	100,43
2.6	Санитарно-технические изделия полимерные		127,29	121,23	114,52	112,20	110,06	112,06	110,48	107,47	103,90	93,53	84,79
2.7	Автомобили легковые		112,75	109,02	106,87	105,44	105,23	104,89	103,03	103,16	100,06	99,05	98,34
2.8	Котлы отопительные		112,62	112,46	110,82	108,58	107,52	106,91	101,94	100,96	100,60	100,26	100,12
2.9	Вычислительная техника, ее части и принадлежности		109,57	106,29	106,60	105,81	104,76	106,20	105,38	104,67	104,73	106,92	102,18
2.10	Лицензионное программное обеспечение		108,96	106,22	106,47	105,81	104,92	106,13	105,45	104,85	104,90	106,74	101,82
2.11	Бензин автомобильный		108,96	108,96	108,96	108,96	108,96	108,96	107,72	103,88	99,92	99,78	99,80
2.12	Топливо дизельное		105,89	105,89	106,56	105,29	105,29	106,57	106,73	106,73	106,73	106,73	106,11
2.13	Уголь каменный		109,95	100,87	97,38	93,44	93,88	96,51	96,52	100,74	100,36	97,48	98,75
2.14	Бумага для печати		123,96	117,82	106,25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Капитальный ремонт		109,01	109,47	107,22	108,92	107,05	105,19	104,06	102,74	102,11	100,40	99,85

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2015 года
г. Омск

№ 82

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Распределение обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 «О распределении обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 1:
 - в абзацах девятом, двадцать третьем слова «методов реализации стратегии развития экономики Омской области и» исключить;
 - абзац двадцать шестой исключить;
 - абзац двадцать девятый после слов «в соответствии с» дополнить словами «областным и»;
- 2) в подпункте 1 пункта 2:
 - абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
 - «- подготовки официальных заключений федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление государственного регулирования внешнеторговой деятельности, по проектам планов и программ развития внешнеторговой деятельности Российской Федерации, затрагивающим интересы Омской области;»;
 - абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:
 - «- участия в разработке предложений, касающихся заключения международных договоров Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством;»;
 - 3) в подпункте 1 пункта 3:
 - в абзаце втором слово «, налоговой» исключить;
 - абзац четвертый изложить в следующей редакции:
 - «- разработки основных направлений налоговой политики Омской области и участия в их реализации;»;
 - абзац восьмой изложить в следующей редакции:
 - «правового и информационно-методического обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, экспертизы нормативных правовых актов Омской области;»;
 - абзац девятый исключить;
 - абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
 - «- организации разработки проекта стратегии социально-экономического развития Омской области;»;
 - абзац шестнадцатый исключить;
 - дополнить новым абзацем двадцать четвертым следующего содержания:
 - «- координации работы по противодействию коррупции в Министерстве;»;
 - 4) в пункте 1 пункта 4:

- в абзаце девятом слова «методов реализации стратегии развития экономики Омской области и» исключить;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- осуществления функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области в части определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков в соответствии с законодательством, а также координации обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в органах исполнительной власти Омской области, казенных учреждениях Омской области, бюджетных учреждений Омской области;»;

- абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«- разработки и реализации региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;».

2. Приложение № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 55 «О комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 24 декабря 2015 года № 82
«Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 10 декабря 2014 года № 55

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области

Негодуйко Анна Валерьевна - заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии

Кушнер Денис Владимирович - заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

Баранова Ирина Викторовна - руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики Омской области

Беличенко Валентина Иосифовна - главный специалист Министерства экономики Омской области

Гусева Елена Сергеевна - начальник отдела кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области

Иванова Инна Николаевна - начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области

Павлова Елена Викторовна - начальник правового отдела Министерства экономики Омской области

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2015 года
г. Омск

№ 83

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 25 октября 2013 года № 42

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Экономическое развитие Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 25 октября 2013 года № 42 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области», изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области» следующие изменения:

1. В таблице раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы»:
 - 1) в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
 - 6.1) количество подготовленных бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений;»;
 - 2) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по

годам ее реализации»:

- цифры «1 492 411 364,83» заменить цифрами «1 491 094 364,83»;

- цифры «175 973 854,89» заменить цифрами «174 656 854,89».

2. В разделе 4 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы» абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Количество подготовленных бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений.».

3. В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

1) цифры «1 492 411 364,83» заменить цифрами «1 491 094 364,83»;

2) цифры «175 973 854,89» заменить цифрами «174 656 854,89».

4. В разделе 8 «Описание системы управления реализацией Программы» абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«- Галямов Р.Н. – первый заместитель Министра экономики Омской области;

- Кушнер Д.В. – заместитель Министра экономики Омской области;».

5. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области» (далее – Приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением строки 7 Приложения, которая вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение к приказу Министерства экономики Омской области

от 25 декабря 2015 года № 83

«Приложение к ведомственной целевой программе «Экономическое развитие Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области» (в рамках подпрограммы «Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Отвественный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП											Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП									
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение							
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП											в том числе по годам реализации ВЦП							

1	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области (далее - Министерство)	x	Всего, из них расходы за счет:	525 389 494,80	46 000 000,00	x		22 779 873,70	6 529 873,70	5 529 873,70	5 529 873,70	220 000 000,00	220 000 000,00	Количество инвестиционных проектов, профинансированных на условиях государственно-частного партнерства <*>	Единиц	2	2	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	525 389 494,80	46 000 000,00	x		22 779 873,70	6 529 873,70	5 529 873,70	5 529 873,70	220 000 000,00	220 000 000,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
2	Мероприятие 1.1. Возмещение части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе Омской области	апрель 2015	декабрь 2015	Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	12 100 000,00	-	x		12 100 000,00	-	-	-	-	-	Количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие <+>	Единиц	1	-	1	-	-	-	-	-
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12 100 000,00	-	x		12 100 000,00	-	-	-	-	-										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
3	Мероприятие 2. Организация присвоения независимых рейтингов Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления инвестиций Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	2 725 000,00	0,00	x		0,00	465 000,00	465 000,00	465 000,00	665 000,00	665 000,00	Ежегодное наличие рейтинговых отчетов по Омской области	Единиц	13	1	2	2	2	2	2	2
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 725 000,00	0,00	x		0,00	465 000,00	465 000,00	465 000,00	665 000,00	665 000,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
4	Мероприятие 3. Подготовка проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год в составе проекта закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год	январь 2014	декабрь 2020	Начальник отдела бюджетных инвестиций управления регулирования бюджетной сферы Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	154 574 753,12	49 870 586,16	x		29 631 249,70	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08	Современная подготовка обоснованных предложений для формирования проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год	Количество документов	7	1	1	1	1	1	1	1
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	154 574 753,12	49 870 586,16	x		29 631 249,70	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
Задача 1.2. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	154 574 753,12	49 870 586,16	x		29 631 249,70	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	154 574 753,12	49 870 586,16	x		29 631 249,70	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
					3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
5	Мероприятие 4. Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2014	декабрь 2015	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	51 670 586,16	49 870 586,16	x		1 800 000,00	-	-	-	-	-	Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	x	100	100	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	51 670 586,16	49 870 586,16	x		1 800 000,00	-	-	-	-	-										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
6	Мероприятие 4.1. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2015	декабрь 2015	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	27 831 249,70	-	x		27 831 249,70	-	-	-	-	-	Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	100	x	100	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	27 831 249,70	-	x		27 831 249,70	-	-	-	-	-										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
7	Мероприятие 4.2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2016	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	75 072 917,26	-	x		-	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08	Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	100	x	x	100	100	100	100	100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	75 072 917,26	-	x		-	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
Задача 1.3. Расширение международного и межрегионального сотрудничества Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 612 000,00	12 000,00	x		0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 612 000,00	12 000,00	x		0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
					3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
8	Мероприятие 5. Содействие участию организаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного, межрегионального и регионального уровня	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	2 612 000,00	12 000,00	x		0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Рост объема внешнеторгового оборота Омской области	Процентов к предыдущему году	43,7<***>	5,4	5,5	5,5	5,5	6,0	6,0	6,0
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 612 000,00	12 000,00	x		0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x										
Цель 2. Содействие защите прав граждан, совершенствование механизмов государственного и муниципального управления в Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	53 502 300,00	2 128 900,00	x		4 978 900,00	8 378 900,00	9 378 900,00	9 378 900,00	9 628 900,00	9 628 900,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	53 502 300,00	2 128 900,00	x		4 978 900,00	8 378 900,00	9 378 900,00	9 378 900,00	9 628 900,00	9 628 900,00											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
					3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x		x	x	x	x	x	x											

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Исполнитель	Содержание	Индикаторы	Единица измерения	Целевые показатели	Фактические показатели	Отклонения	Комментарии		
Задача 2.1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования в Омской области		январь 2014 - декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:		39 600 000,00	x	x			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	39 600 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
9	Мероприятие 6. Организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогнозов социально-экономического развития Омской области, мониторинг их реализации	январь 2014 - декабрь 2020	x	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:						Наличие утвержденных в установленном порядке документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогноза социально-экономического развития Омской области	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
10	Мероприятие 6.1. Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития Омской области	май 2015 - декабрь 2020	x	Начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:	39 600 000,00	x	x			Количество подготовленных Учреждением аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	39 600 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
Задача 2.2. Повышение уровня защищенности граждан, качества государственного управления и регионального государственного контроля		январь 2014 - декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 100 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
11	Мероприятие 6.2. Оказание помощи гражданам некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области социальной политики	январь 2014 - декабрь 2020	x	Начальник управления бюджетной и налоговой политики Министерства	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	x	x			Количество граждан, которым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной политики, оказаны консультационные услуги	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 100 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
12	Мероприятие 7. Повышение качества предоставления государственных услуг на территории Омской области	январь 2014 - декабрь 2020	x	Начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x			Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг на территории Омской области	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
13	Мероприятие 8. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Омской области	январь 2014 - декабрь 2020	x	Начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x			Выполнение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий год	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
14	Мероприятие 9. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, осуществляемых для нужд Омской области	январь 2014 - декабрь 2020	x	Начальник управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x			Средний уровень конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области конкурентными способами	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
Задача 2.3. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области		январь 2014 - декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 500 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
15	Мероприятие 10. Содействие достижению и (или) повышению значимости показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	январь 2014 - декабрь 2020	x	Заместитель начальника управления мониторинга социально-экономического развития - начальник отдела развития территорий Министерства	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	x	x			Количество грантов, выделенных муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) повышения значимости показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 500 000,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				
Задача 2.4. Создание условий для эффективного и качественного статистического обеспечения органов исполнительной власти Омской области		январь 2014 - декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	9 328 300,00	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	9 328 300,00	x	x				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x				
					3. Средств бюджета ТФОМС	x	x	x				

16	Мероприятие 11. Формирование информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	Наличие сформированного информационно-статистического фонда органов исполнительной власти	Единиц	7	1	1	1	1	1	1	1
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x												
СПРАВочно: расходы, связанные с осуществлением руководства и управления в сфере установленных функций						Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	740 210 816,91	117 161 729,52	x	105 166 831,49	100 031 172,18	99 484 172,18	99 484 172,18	109 441 389,68	109 441 389,68	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого по Программе:						Всего, из них расходы за счет:	1 491 094 384,83	214 173 215,68	x	174 656 854,89	128 371 465,58	124 389 195,58	123 389 195,58	363 057 203,76	363 057 203,76	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 491 094 384,83	214 173 215,68	x	174 656 854,89	128 371 465,58	124 389 195,58	123 389 195,58	363 057 203,76	363 057 203,76	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						4. Переходящего остатка бюджетных средств	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

<*> Целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, профинансированных на условиях государственного-частного партнерства» применяется для расчета эффективности реализации Мероприятия 1 в 2014 году, начиная с 2015 года – целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие».

<***> В 2020 году в процентах к уровню 2013 года.

<****> Не устанавливается значение для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении.»

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28 декабря 2015 года
г. Омск

№ 85

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области» приказываю:

1. Создать Конкурсную комиссию Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области (далее - комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) Порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3) состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 28 декабря 2015 года № 85

ПОРЯДОК работы Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки, порядок работы Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) в Министерстве экономики Омской области (далее - Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее - комиссия).
2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
3. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области проводится в соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

II. Сроки и порядок работы комиссии

3. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
 4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.
 5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
 6. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, ведет протокол заседания комиссии и оформляет решение комиссии.
- В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на

одного из членов комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

8. Сроки проведения заседаний комиссии определяются ее председателем.

9. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 28 декабря 2015 года № 85

МЕТОДИКА проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

1. Настоящая Методика определяет методы проведения в Министерстве экономики Омской области (далее - Министерство) конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства (далее - конкурс).
2. При проведении конкурса Конкурсная комиссия Министерства (далее - комиссия) оценивает кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по соответствующим должностям гражданской службы, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы), включая:

- 1) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Министерстве и (или) по вопросам на знание законодательства о государственной гражданской службе, противодействию коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий и основ современного русского литературного языка;
- 2) индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование является обязательным методом при проведении конкурса. Решение о применении обоих методов принимается председателем комиссии.

3. Письменное уведомление кандидатов о методах, дате и времени проведения конкурса оформляется секретарем комиссии, подписывается представителем нанимателя и направляется кандидатам в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии секретаря комиссии и одного из членов комиссии, определенного по решению председателя комиссии.

Тестирование кандидатов проводится по перечню вопросов (далее - тест), разработанному руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на вакантную должность гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв Министерства (в части вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Министерстве), а также руководителем кадровой службы (в части законодательства о государственной гражданской службе, противодействию коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий и основ современного русского литературного языка).

Тест состоит из 30 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одинаковое время для указания ответов на вопросы теста.

5. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов по 5-балльной системе в следующем порядке:

- при наличии правильных ответов от 7 до 12 включительно - 2 балла;
- при наличии правильных ответов от 13 до 18 включительно - 3 балла;
- при наличии правильных ответов от 19 до 24 включительно - 4 балла;
- при наличии правильных ответов от 25 до 30 включительно - 5 баллов.

6. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатами, в ходе которой члены комиссии задают кандидатам вопросы, связанные с темой их будущей профессиональной служебной деятельности.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре речи, знанию современного литературного русского языка по 5- балльной системе.

Оценка кандидата озвучивается каждым членом комиссии.

7. В случае последовательного применения тестирования и индивидуального собеседования окончательное количество баллов, набранных кандидатами рассчитывается по формуле:

$$КБ = (Кт * 0,3) + (Кс * 0,7)$$

где:

КБ - итоговая сумма набранных кандидатами баллов;

Кт - количество набранных баллов по результатам тестирования.

Кс - количество набранных баллов по результатам индивидуального собеседования.

Сумма удельных весов обоих методов составляет 1. При этом удельный вес результатов тестирования составляет 0,3, удельный вес результатов индивидуального собеседования составляет 0,7.

8. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае если кандидаты набрали равное количество баллов, проводится открытое голосование членов комиссии.

9. Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором фиксируются выставленные членами комиссии баллы и (или) результаты их голосования.

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики Омской области
от 28 декабря 2015 года № 85

СОСТАВ

Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

Фадина Оксана Николаевна - Министр экономики Омской области, председатель комиссии
Русинова Елена Викторовна - заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

Гусева Елена Сергеевна - начальник отдела кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

Гарафудинова Наталья Яковлевна - директор института непрерывного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию)

Дорофеев Андрей Владимирович - преподаватель кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию)

Живаева Ирина Константиновна - председатель правления некоммерческого партнерства «Ремесленная палата Омской области», председатель комиссии по вопросам экономического развития и предпринимательства Общественной палаты Омской области (по согласованию)

Нейфельд Наталья Игнатьевна - советник отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (по согласованию)

Павлова Елена Викторовна - начальник правового отдела Министерства экономики Омской области
Сватков Борис Семенович - президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)

уполномоченный государственный гражданский служащий Министерства экономики Омской области - руководитель структурного подразделения Министерства экономики Омской области, в котором проводится конкурс на замещение должности государственной гражданской службы Министерства экономики Омской области (или заместитель Министра экономики Омской области, координирующий такое структурное подразделение)

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года
г. Омск

№ 87

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 8 июля 2015 года № 31 «Об утверждении регионального стандарта государственной услуги «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития», оказываемой в качестве основного вида деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общепромышленных услуг (работ)» следующие изменения:

1) в названии, тексте слова «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития» заменить словами «Административное обеспечение деятельности организаций»;

2) в приложении:

- в названии, пунктах 1, 7 слова «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития» заменить словами «Административное обеспечение деятельности организаций»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цель оказания государственной услуги

Подготовка аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия по оказанию государственной услуги

При оказании государственной услуги «Административное обеспечение деятельности организаций» выполняются следующие основные действия:

1) проведение мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Омской области, подготовка предложений по ее корректировке;

2) проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Омской области;

3) экспертно-аналитическое сопровождение проектов в сфере экономического, социально-экономического, научного и научно-технического развития Омской области.».

2. Приложение к приказу Министерства экономики Омской области от 8 июля 2015 года № 32 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общепромышленных услуг (работ)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр О. Н. ФАДИНА.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 30 декабря 2015 года № 87
«Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 8 июля 2015 года № 32

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общепромышленных услуг (работ)

№ п/п	Наименование государственной услуги или работы	Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД)	Орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Омской области, оказывающих (выполняющих) государственную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности		Содержание государственной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги	Вид деятельности государственного учреждения	Категории потребителей государственной услуги или работы	Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Бесплатность (платность) государственной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов		
			Наименование	Код					Наименование	Код	Наименование	Единица измерения			Наименование	Единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Административное обеспечение деятельности организации	75.14	Министерство экономики Омской области	017	Информационно-аналитическое обеспечение	По запросу органов исполнительной власти Омской области	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере	Органы исполнительной власти Омской области	Удовлетворенность потребителем качеством государственной услуги	%	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	Количество проектов, по которым бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» обеспечено экспертно-аналитическое сопровождение, реализованных в отчетном периоде	штука	бесплатно	Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года
г. Омск

№ 86

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 54 «О комиссии по проведению отбора и оценки участников конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных

с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем»

Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по проведению отбора и оценки участников конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем» к приказу Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 54 следующее изменение:

наименование должности Добрых Сергея Владимировича изложить в следующей редакции: «первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области (по согласованию)».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года
г. Омск

№ 88

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11

Внести в приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11 следующие изменения:

1) абзац тринадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Специальные профессиональные знания удостоверяются документом об образовании и о квалификации, подтверждающим получение высшего образования или среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы, учитывается диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе, соответствующей направлениям деятельности Министерства.»;

2) в пункте 3:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, организации проведения мероприятий, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

3) в пункте 4:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков руководства структурным подразделением, стратегического планирования управленческой деятельности, координирования, организации совместной деятельности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, использования электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

4) в пункте 5:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание аппаратного и программного обеспечения*, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями*, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций*, систем межведомственного взаимодействия*, систем управления государственными информационными ресурсами*, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных*, систем управления электронными архивами*, систем информационной безопасности*, систем управления эксплуатацией*»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, систематизации и подготовки информационных материалов, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера*, работы в операционной системе*, работы с электронными таблицами*, подготовки презентаций*, использования графических объектов в электронных документах*, работы с базами данных*, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями*, работы с системами межведомственного взаимодействия*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных*, работы с системами управления электронными архивами*, работы с системами информационной безопасности*, работы с системами управления эксплуатацией*, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

5) в пункте 6:

- подпункт 1 после слов «социально-политических аспектов развития общества» дополнить словами «, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности»;

- подпункт 2 после слов «публичных выступлений,» дополнить словами «работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой,»;

6) в пункте 7:

- подпункт 1 после слов «социально-политических аспектов развития общества» дополнить словами «, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности»;

- подпункт 2 после слов «владения приемами выстраивания межличностных отношений,» дополнить словами «работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе,»;

7) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации подготовки аналитических, информационных материалов, владения приемами

выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

8) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения*, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, систем взаимодействия с гражданами и организациями*, систем межведомственного взаимодействия*, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций*, систем управления государственными информационными ресурсами*, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных*, систем управления электронными архивами*, систем информационной безопасности*, систем управления эксплуатацией*, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера*, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе*, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами*, подготовки презентаций*, использования графических объектов в электронных документах*, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями*, работы с системами межведомственного взаимодействия*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных*, работы с системами управления электронными архивами*, работы с системами информационной безопасности*, работы с системами управления эксплуатацией*, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

9) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, подготовки управленческого решения, планирования организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.»;

10) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, системного подхода в решении задач, подготовки делового письма, работы с документами, работы в текстовом редакторе, использования электронной почты, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

11) абзац второй пункта 12 после слов «работы с документами,» дополнить словами «работы в текстовом редакторе, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой,»;

12) дополнить сноской следующего содержания:

«>> для работников, в должностные обязанности которых входят вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства, а также создание, развитие и администрирование информационных систем.».

Министр О. Н. ФАДИНА.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2015 года
г. Омск

№ 84

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52

В приложение № 2 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52 "О комиссии по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов требованиям, установленным Законом Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" внести следующие изменения:

1) включить:

- Асташова Евгения Геннадьевича - заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;

- Меркушина Андрея Александровича - начальника управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (по согласованию);

- Проскурина Олега Борисовича - заместителя Министра труда и социального развития Омской области (по согласованию);

- Шестакова Вячеслава Анатольевича - руководителя департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию);

2) наименование должности Галямова Расима Насировича изложить в следующей редакции:

"первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии";

3) в наименовании должности Шипиловой Елены Витальевны слово "первый" исключить.

4) исключить Крикорьянц Дмитрия Оганесовича, Масана Богдана Анатольевича, Повагина Анатолия Сергеевича.

Министр О. Н. ФАДИНА.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 28 марта 2016 года
г. Омск

№ 5

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых Главным управлением внутренней политики Омской области

Во исполнение пункта 2 Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 16, приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, осуществляемых Главным управлением внутренней политики Омской области в соответствии с Положением о Главном управлении внутренней политики Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник М. М. КАРАКОЗ.

*Приложение
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 28 марта 2016 года № 5*

ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно опасных функций, осуществляемых Главным управлением внутренней политики Омской области

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
2. Осуществление функций органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного на получение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Омской области.
3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, участие в планировании бюджетных расходов.
4. Осуществление государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных, религиозных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.
5. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 6

Об Общественном совете при Главном управлении внутренней политики Омской области

В соответствии с Порядком образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п, приказываю:

1. Образовать Общественный совет при Главном управлении внутренней политики Омской области.
2. Утвердить:
 - 1) Положение об Общественном совете при Главном управлении внутренней политики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) состав Общественного совета при Главном управлении внутренней политики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник М. М. КАРАКОЗ.

*Приложение № 1
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 4 апреля 2016 года № 6*

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Главном управлении внутренней политики Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Главном управлении внутренней политики Омской области (далее соответственно – Общественный совет, Главное управление).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Главного управления.
3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, а также настоящего Положения.
4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Главным управлением.
5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по делам национальностей и взаимодействию с некоммерческими организациями управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Главного управления.

2. Компетенция Общественного совета

7. Общественный совет вправе:
 - 1) осуществлять в соответствии с законодательством общественный контроль за деятельностью Главного управления;

2) рассматривать направленные в Общественный совет инициативы граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, и направлять в Главное управление предложения по их реализации;

3) организовывать работу по привлечению на общественных началах граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

4) рассматривать проекты нормативных правовых актов Омской области, разрабатываемых Главным управлением;

5) принимать участие в работе аттестационной комиссии Главного управления, конкурсной комиссии Главного управления для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;

6) направлять запросы в органы государственной власти Омской области, общественные и иные организации;

7) размещать при участии Главного управления на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Общественного совета;

8) участвовать в оценке эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления;

9) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Общественного совета

8. Состав Общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой Омской области в количестве не менее 5 человек. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Омской области, представители заинтересованных общественных объединений по предложению совета Общественной палаты Омской области.

9. В состав Общественного совета не могут входить лица, указанные в статье 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

10. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой Омской области. Через два года после первого заседания вновь сформированного состава Общественного совета осуществляется ротация не менее четверти его состава, согласно критериям и процедуре, устанавливаемым Общественным советом.

Список членов Общественного совета, подлежащих ротации, определяется решением Общественного совета, принимаемым не позднее чем за 3 месяца до начала процедуры ротации.

11. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

12. Члены Общественного совета определяют председателя, заместителя председателя из состава Общественного совета.

4. Порядок деятельности Общественного совета

13. Организационной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Общественного совета.

В случае необходимости может быть проведено заочное заседание Общественного совета, решения по которому принимаются путем опроса его членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.

14. Заседания Общественного совета созываются его председателем.

15. На заседании Общественного совета рассматриваются любые вопросы, отнесенные к его компетенции.

16. При проведении заочного заседания член Общественного совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный председателем Общественного совета.

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление курьером и т.п.).

17. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- 3) вносит предложения по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- 4) взаимодействует с руководством Главного управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

18. Заместитель председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в период отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, болезнь и т.п.).

19. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 3) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 4) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

20. Начальник Главного управления, заместители начальника Главного управления, руководители структурных подразделений Главного управления, к деятельности которых относятся рассматриваемые на заседании Общественного совета вопросы, имеют право принимать участие в заседаниях Общественного совета в качестве приглашенных.

21. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.

22. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

*Приложение № 2
к приказу Главного управления
внутренней политики Омской области
от 4 апреля 2016 года № 6*

СОСТАВ Общественного совета при Главном управлении внутренней политики Омской области

Белоглазов Олег Куприянович – заслуженный работник государственной гражданской службы Омской области (по согласованию)

Машкарин Михаил Иванович – декан факультета гуманитарного образования ФГБОУ ВПО «Омский государственный технический университет», кандидат исторических наук, доцент (по согласованию)

Музыченко Татьяна Юрьевна – председатель Координационного Совета Омской областной детской общественной организации «Будущее Сибири» (по согласованию)

Огородникова Ирина Анатольевна – заведующая кафедрой социологии ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат философских наук, доцент (по согласованию)

Смирнова Татьяна Борисовна – проректор по учебной работе ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктор исторических наук, профессор (по согласованию)

Федотов Александр Борисович – председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 6 апреля 2016 года
г. Омск

№ 7

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Главного управления внутренней политики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, и работникам казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Главного управления внутренней политики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, и работникам казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления внутренней политики Омской области, директору казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» ознакомить с настоящим приказом соответственно работников Главного управления внутренней политики Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, и работников казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник М. М. КАРАКОЗ.

Приложение
к приказу Главного управления внутренней политики Омской области
от 6 апреля 2016 года № 7

ПОРЯДОК и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Главного управления внутренней политики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, и работникам казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Главного управления внутренней политики Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, и работников казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – работники).

2. Работнику при направлении его в служебную командировку по его заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты).

4. Работнику возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с письменного разрешения руководителя, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, по фактическим затратам.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

1) в размере 150 рублей – на территории Омской области;

2) в размере 300 рублей – за пределами Омской области на территории Российской Федерации.

5. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к экономическому классу, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

В случае проезда работника Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление), на основании письменного решения начальника Главного управления, работника казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – казенного учреждения) на основании письменного решения директора казенного учреждения к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки начальнику Главного управления (директору казенного учреждения) с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком и (или) документом, оформленным на бланке строгой отчетности, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства России от 9 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

6. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержден-

ными соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в служебной командировке.

8. Работник по возвращении из служебной командировки в течение 3 рабочих дней обязан представить:

1) в отдел бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления (сектор бухгалтерского учета казенного учреждения) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с письменного разрешения руководителя;

2) руководителю отчет о выполненной в служебной командировке работе.

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 12п/1

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 31 июля 2015 года № 16п/1

1. В приложении № 1 «Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области», приложении № 2 «Положение об оплате труда руководителя казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области», его заместителей и главного бухгалтера» к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 31 июля 2015 года № 16п/1 «Об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр хозяйственного обслуживания Главного государственного-правового управления Омской области» слова «напряженность труда» заменить словами «высокие результаты работы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 70 дней после дня его официального опубликования.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области
А. А. БАННИКОВ.**

Настоящий приказ опубликован 5 апреля 2016 года на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 4 апреля 2016 года
г. Омск

№ 9-п

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 29 апреля 2013 года № 10-п

Внести в приложение «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения специализированными автономными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 29 апреля 2013 года № 10-п «Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения специализированными автономными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1. Пункт 9.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае установления в государственном задании учреждению показателей, характеризующих объем выполнения работы, нормативные затраты на выполнение учреждением работы в соответствующем финансовом году рассчитываются на единицу объема работ.»

2. Пункты 10, 14 исключить.

3. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение текущего финансового года в сроки и в объеме, предусмотренные правовым актом Главного управления.»

Первый заместитель начальника Г. А. НЕДЕЛЬКО.

На «Официальном интернет-портале правовой информации» приказ от 4 апреля 2016 года № 9-п был опубликован 5 апреля 2016 года.

Главное управление информационной политики Омской области ПРИКАЗ

от 31 марта 2016 года
г. Омск

№ 9

О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 10 июня 2015 года № 11 «Об Общественном совете при Главном управлении информационной политики Омской области»

Внести в Положение об Общественном совете при Главном управлении информационной политики Омской области, утвержденное приказом Главного управления информационной политики Омской области от 10 июня 2015 года № 11, следующие изменения:

1. Пункт 2.1.10. изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Обеспечение участия представителей Общественного совета в заседаниях образованных Главным управлением информационной политики Омской области комиссий и совещательных органов;».

2. Дополнить пункт 2.1. подпунктом 2.1.11. следующего содержания:

«2.1.11. Участие в деятельности по противодействию коррупции в пределах компетенции Общественного совета.»

Заместитель начальника Главного управления А. В. РЯБОВ.

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 7 апреля 2016 года
г. Омск

№ 13п/1

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока и критериев оценки претендентов

В соответствии с пунктом 9 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2010 года № 100, приказываю:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении) и критерии оценки претендентов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за организацией работы по заключению договоров о целевом обучении возложить на заместителя начальника Главного государственно-правового управления Омской области – начальника управления организации деятельности Главного государственно-правового управления Омской области О.Н. Библика.

**Начальник Главного государственно-правового управления Омской области
А. А. БАННИКОВ.**

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 апреля 2016 года № 13п/1

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области (далее – Главное управление) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока и критерии оценки претендентов

1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов по следующим критериям: уровень теоретических знаний, продолжительность стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки или стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, степень успешности освоения образовательной программы.

2. Для оценки претендента конкурсная комиссия применяет следующие конкурсные процедуры:

- а) тестирование;
- б) индивидуальное собеседование.

Применение указанных конкурсных процедур является обязательным.

3. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Главного управления (далее – перечень вопросов для теста).

Количество вопросов, включенных в перечень вопросов для теста, должно быть не более 100. На каждый вопрос предусматривается 3 варианта ответа, 1 из которых является правильным.

Перечень вопросов для теста готовится отделом государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления.

Перечень вопросов для теста подлежит опубликованию на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусмотренный для размещения объявления о проведении конкурса. Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

Тестирование представляет собой ответы на 30 вопросов случайной выборки из перечня вопросов для теста (далее – вопросы теста).

Претендент отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (не более 60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования конкурсной комиссией оценивается уровень теоретических знаний претендента в соответствии с количеством правильных ответов.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (1 балл за 1 правильный ответ).

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

4. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены комиссии задают ему вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

По результатам индивидуального собеседования каждым членом конкурсной комиссии оценивается уровень теоретических знаний претендента:

- в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;
- в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;
- в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;
- в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы.

Баллы, присужденные претенденту всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

5. При наличии стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки или стажа государственной гражданской службы Российской Федерации не менее 1 года согласно копии трудовой книжки или иным документам, подтверждающим трудовую (служебную) деятельность гражданина, конкурсной комиссией претенденту дополнительно присуждается 3 балла.

6. В случае успешного освоения образовательной программы (прохождение претендентом промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом на «отлично» и «хорошо») согласно представленной справке организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), подтверждающей, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения, а также содержащей информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, конкурсной комиссией претенденту дополнительно присуждается 3 балла.

7. Победителем конкурса признается претендент, который набрал по итогам тестирования и индивидуального собеседования, а также рассмотрения указанных в пунктах 5, 6 настоящей Методики документов в сумме наибольшее количество баллов.

8. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, победителем конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого
настоящего руководителя
Подписной индекс 53023.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

информационное
агентство

ОМСКРЕГИОН

omskregion.info

Честно о важном,

omskregion.rf

просто о сложном

СООБЩЕНИЕ о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Управленческая консультативная компания «Маяк» по итогам 2015 года (Место нахождения общества: 644042, город Омск, Карла Маркса проспект, д. 41, офис 403/4.)

Годовое очередное общее собрание акционеров по итогам 2015 года проводится в форме собрания (совместного присутствия акционеров) с предварительным направлением бюллетеней для голосования.

Собрание состоится 20 мая 2016 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 644024, г. Омск, пр. Карла Маркса, 15, конференц-зал (в здании Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук). Время начала регистрации участников собрания 9 час. 00 мин.

Сообщаем также, что в случае отсутствия кворума на общем собрании акционеров от 20 мая 2016 года, проводимого в 10 час. 00 мин., собрание будет перенесено на один час. Если и в этом случае кворума, необходимого для проведения общего собрания акционеров не будет, повторное общее собрание по итогам 2015 года назначается на этот же день, а именно 20 мая 2016 года на 12 час. 00 мин.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров по итогам 2015 года, а также, в случае отсутствия кворума, на повторном годовом общем собрании акционеров по итогам 2015 года, сформирован по данным реестра владельцев именных ценных бумаг общества по состоянию на 11 апреля 2016 г.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета общества, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах общества за 2015 год
2. Утверждение распределения прибыли (убытка) по результатам финансового года, в том числе принятие решения по вопросу о начислении и выплате дивидендов по итогам 2015 года.
3. Избрание совета директоров общества.
4. Избрание ревизионной комиссии общества.
5. Утверждение аудитора общества.

С информацией, подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, можно ознакомиться с 29 апреля 2016 года по адресу: 644042, город Омск, Карла Маркса проспект, д. 41, офис 403/4, в рабочие дни с 10.00 до 14.00. Телефон для справок: 399-805.

Участнику годового общего собрания акционеров необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера дополнительно необходимо иметь доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров или документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Акционер имеет возможность предоставить бюллетень для голосования в общество не позже, чем 17 мая 2016 года включительно или прийти на общее собрание акционеров.

Акционеры, бюллетени которых будут получены обществом до 17 мая 2016 года включительно, считаются принявшими участие в собрании. Указанные бюллетени будут учитываться при определении кворума и подведении итогов голосования, как на общем собрании, проводимом 20 мая 2016 года в 10 час. 00 мин., так и, в случае отсутствия кворума, на повторном общем годовом собрании акционеров, проводимом 20 мая 2016 года в 12 час. 00 мин.

Почтовый адрес, по которому направляются заполненные бюллетени для голосования:

ОАО «УКК «Маяк» 644042, город Омск, Карла Маркса проспект, д. 41, офис 403/4

Реестродержатель общества: Омский филиал ЗАО «Регистраторское общество «СТАТУС» Место нахождения реестродержателя: г. Омск ул. Кемеровская, 10, тел. 250-550

Совет директоров ОАО «УКК «Маяк»

Организатор торгов – конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Промышленная сетевая компания» (ОГРН 1035511021600, ИНН 5506053486; 644902, г. Омск, п.г.т. Крутая горка, Промплощадка №1, признано несостоятельным (банкротом) решением Арбитражного суда Омской области от 13.08.2015 г., дело А46-3479/2015, в отношении него открыто конкурсное производство по упрощенной процедуре ликвидируемого должника сроком на четыре месяца, определенным Арбитражного суда Омской области от 16.03.2016 г., дело А46-3479/2015 срок конкурсного производства продлен до 13.09.2016 г.) Лясман Аглая Эдуардовна (ИНН 550401066607, СНИЛС 059-944-285 18 644001 г. Омск, ул. Лермонтова, 127/1, офис 166, omsk7@mail.ru тел. 8(3812) 56-76-66 - член ПАУ ЦФО ОГРН 1027700542209, ИНН 7705431418; 109316, г. Москва, ул. Остаповский проезд, д. 3, стр. 6, оф. 201, 208; рег.№002), сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» по адресу www.auctioncenter.ru. по продаже указанного ниже имущества ООО «ПСК», открытого по составу участников, с использованием открытой формы представления предложений о цене имущества в составе 1-го ЛОТа. В состав ЛОТа входит следующее имущество:

- дебиторская задолженность ООО «Региональный склад» (ИНН 5401345918, ОГРН 1115476038480) в размере 4 504 500,00 рублей, подтвержденная Решением Арбитражного суда Омской области от 30.10.2015 г., по делу А46-11321/2015, Дебиторская задолженность АО «ВСП Крутогорский НПЗ» (ИНН 5506222790, ОГРН 1125543044065) в размере 10 000,00 рублей, подтвержденная первичными бухгалтерскими документами. Начальная стоимость 15 000,00 рублей.

Участники торгов могут ознакомиться с иными сведениями о торгах и о продаваемом имуществе путем обращения к организатору торгов.

Заявка на участие в торгах направляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявки принимаются с 09-00 (мск) 09.04.2016г. до 18-00 (мск) 18.05.2016 г.

Размер задатка 5 % от начальной цены продажи имущества, он подлежит внесению по 18.05.2016 г. на счет должника № 40702810645000104329 открытый в Омском отделении № 8634 ПАО Сбербанк к/с № 30101810900000000673, БИК 045209673. Шаг аукциона 5% от начальной продажной цены. Дата начала торгов 23.05.2016 г. в 09-00 (мск).

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» по адресу www.auctioncenter.ru. Заявка и приложенные документы предоставляются на сайте оператору электронной площадки в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям ФЗ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495. Заявка на участие в торгах должна содержать: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий; наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ), номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН.

К заявке прилагаются следующие док-ты: действительная на день представления заявки выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); документ, удостоверяющий личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык док-тов о гос. регистрации ЮЛ или гос. регистрации ФЛ в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего гос-ва для иностранного лица, копию решения об одобрении или совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка является крупной сделкой; документ, подтверждающий полномочия руководителя (для ЮЛ), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи предприятия на шаг аукциона. В случае, если до третьего объявления последнего предложения о цене предприятия ни один из участников торгов не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукцион завершается и победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа организатором аукциона последней.

Результаты торгов будут подведены в день проведения торгов не позднее 5-ти часов после их окончания на указанной выше электронной площадке. Решение Организатора торгов об определении Победителя аукциона оформляется протоколом о результатах проведения торгов в день подведения итогов. В течение 5 дней, с даты подписания этого протокола Победителю аукциона направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества должника и подписанный конкурсным управляющим должника договор купли-продажи.

Победитель аукциона обязан в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего заключить договор купли-продажи возратить подписанный Победителем аукциона договор купли-продажи непосредственно конкурсному управляющему должнику. Оплата по договору производится в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества на специальный счет должника № 40702810645000104329 открытый в Омском отделении № 8634 ПАО Сбербанк к/с № 30101810900000000673, БИК 045209673.

Организатор торгов – ООО «Гарантия» (644043, г. Омск, ул. Ленина, 5/9, т. 8-904-321-83-25, e-mail garantia.omsk@gmail.com) по поручению конкурсного управляющего ЗАО «Корпорация «АГРО-ТРАСТ» (ОГРН 1025500736073, ИНН 5503067522, 644520, Омская обл., Омский р-н, с.Троицкое, Яснополянский пр-кт, д. 1, кв.56) Алексина Вячеслава Алексеевича (ИНН 550610270966, СНИЛС 065-008-103939, адрес для корреспонденции: 644007, г.Омск, а/я 7963, НП «ВАУ «Достоиние», г. Санкт-Петербург, площадь Конституции, д.7, офис 315, ОГРН 1117800013000, ИНН 7811290230), действующего на основании Решения Арбитражного суда Омской области от 16.09.2013г. по делу № А46-29264/2012, сообщает, что открытые торги в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества ЗАО «Корпорация «АГРО-ТРАСТ» (объявление о торгах в ЕФРСБ № 936421 опубликовано 12.02.2016, идентификационный номер торгов 3885-ОАФ, дата проведения 29.03.2016г., место проведения – электронная площадка ООО «Аукционы Сибири» www.ausib.ru) признаны несостоявшимися, т.к. к участию в торгах был допущен только один участник.

На основании п. 17 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в соответствии с документами, поступившими от организатора торгов, согласно которым заявки единственного участника соответствует требованиям объявленных торгов и содержит предложение о цене не ниже установленной начальной цены продажи имущества должника (по каждому из лотов), конкурсным управляющим ЗАО «Корпорация «АГРО-ТРАСТ» Алексиним В.А. принято решение о заключении договоров купли-продажи с единственным участником – ООО «КазХлебИмпорт» (юр.адрес: 644058, г.Омск, ул. 6-я Станционная, д.2/3, ИНН 5505221586, ОГРН 1145543028641) по цене: Лот № 1 - 600 838 036 рублей, НДС не облагается, Лот № 2 - 75 247 536,52 рублей, НДС не облагается.

Заинтересованность ООО «КазХлебИмпорт» по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему - отсутствует. ООО «КазХлебИмпорт» не участвует в капитале конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий. Равно как и конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий, не участвуют в капитале ООО «КазХлебИмпорт».

Сообщение о проведении годового Общего собрания

Открытое Акционерное Общество «Автосервис»
Место нахождения: 644044, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 2036

УВАЖАЕМЫЙ АКЦИОНЕР!

11 мая 2016 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 203 «Б» (в холле стола заказов), состоится годовое Общее собрание акционеров ОАО «Автосервис», проводимое в форме собрания (совместного присутствия)

- Регистрация участников собрания состоится 11 мая 2016 года по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 2036 с 14 часов 00 минут.
- Акционер, прибывший для регистрации и участия в работе собрания, должен иметь при себе паспорт.

- Полномочные представители (доверенные лица) акционеров допускаются к участию в работе Собрания только при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание счетной комиссии ОАО «Автосервис».
2. Утверждение годового отчета.
3. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) общества.
4. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам финансового года.
5. Избрание ревизионной комиссии ОАО «Автосервис».
6. Избрание членов Совета директоров ОАО «Автосервис».
7. Утверждение аудитора ОАО «Автосервис».

Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров: 4 апреля 2016 года.

С информацией (материалами), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению годового Общего собрания, акционеры могут ознакомиться в рабочие дни с 13-00 до 16-00 в помещении бухгалтерии ОАО «Автосервис» по адресу: г.Омск, ул. 10 лет Октября, 2036, 2-й этаж, начиная с 11 апреля 2016г.

Телефон для справок: 8 – (3812) – 36-70-77

С уважением, Совет директоров ОАО «Автосервис»

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Конкурсы

Организатор торгов - ООО «Бизнес клуб «ИМПЕРИУМ» сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона (в случае, если первые и повторные торги будут признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не будет заключен с их единственным участником, а также в случае незаключения договора купли-продажи по результатам повторных торгов – в форме публичного предложения) с закрытой формой подачи предложения о цене по продаже имущества, принадлежащего ООО «Сиблифт» (ИНН/КПП 5501091248/550601001, ОГРН 1055501106517, адрес: 644027, Омская обл., г. Омск, ул. Индустриальная, д. 11), признанного решением Арбитражного суда Омской области от 04.02.2015 г. по делу № А46-11022/2014 несостоятельным (банкротом) (далее - Должник).

Конкурсным управляющим утвержден Андреев Алексей Геннадьевич (ИНН 773172655898, СНИЛС 125-960-152-58, адрес: 121354, г. Москва, ул. Витебская, д. 3, корп. 1, кв. 509, alex_andr@mail.ru), член НП «МСОПАУ» (ОГРН 1027701024878, ИНН 7701321710, адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 5).

Сведения об организаторе торгов: ООО «Бизнес клуб «ИМПЕРИУМ», ИНН/КПП 7709858320/770901001, ОГРН 1107746597408, почтовый адрес: 101000, г. Москва, Лубянский проезд, д. 27/1, стр. 1, адрес электронной почты: imperium_ooo@mail.ru, контактный телефон: 8 (916) 511-81-30.

Для участия в торгах необходимо в указанный ниже срок приема заявок подать заявку и внести сумму задатка в размере 20% (двадцать процентов) от начальной продажной цены по каждому лоту на расчетный счет организатора торгов - ООО «Бизнес клуб «ИМПЕРИУМ»: р/сч 40702810200000058577 в Банке ВТБ 24 (ПАО), к/сч 30101810100000000716 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525716. Поступление задатка на расчетный счет организатора торгов должно быть подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, составляется в произвольной форме на русском языке и содержит:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица) либо выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки при необходимости (в соответствии с требованиями законодательства РФ и (или) учредительными документами юридического лица);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение или протокол, устав) (для юридических лиц);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

д) сведения о наличии либо отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Заявка на участие в торгах может содержать предложение о цене имущества, не подлежащее разглашению до начала проведения торгов.

Прилагаемые к заявке документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

На торги выставляется Лот № 1: Квартира, назначение: жилое, общая площадь 62,7 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 55:36:120305:39510, адрес (местоположение): г. Омск, проспект Космический, д. 18г, кв. 34

Начальная цена лота: 2 262 305 руб. 00 коп., НДС не облагается.

Лот № 2: Машиноместо, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Учебная, д. 86, помещение ЗП.

Начальная цена лота: 512 280 руб. 00 коп., НДС не облагается.

Срок начала представления заявок на участие в торгах по продаже имущества Должника в форме аукциона – 11.04.2016г. с 12-00 (здесь и далее - время московское). Срок окончания представления заявок – 18.05.2016г. в 15-00. Подведение результатов торгов, а также оглашение представленных предложений о цене состоится 20.05.2016г. в 12-00 на ЭТП «МЕТА-ИНВЕСТ» (<http://meta-invest.ru>). Представление предложений о цене осуществляется на ЭТП «МЕТА-ИНВЕСТ» (<http://meta-invest.ru>), и представляются участниками торгов одновременно с представлением заявок на участие в торгах или в день подведения результатов торгов с 00-00 до 12-00 20.05.2016г.

Ознакомление участников с документацией, согласование осмотра имущества осуществляется по предварительной записи по телефону Организатора торгов: 8 (916) 511-81-30 в рабочие дни с 11-00 до 14-00 в течение срока приема заявок на участие в торгах, и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения торгов.

Победителем открытых торгов в форме аукциона признается участник торгов, предложивший максимальную цену имущества Должника.

Договор купли-продажи должен быть подписан победителем торгов в течение 5 дней с даты получения предложения от конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи. Оплата приобретенного на торгах имущества производится в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи по цене, предложенной победителем, путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Должника: р/сч 40702810700000022284 в «Промсвязьбанк» (ПАО) г. Москва, к/сч 30101810400000000555, БИК 044525555.

С проектом договора купли-продажи и договором о задатке можно ознакомиться по адресу электронной площадки: <http://meta-invest.ru>.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных Законодательством РФ, являющихся основанием для проведения повторных торгов по продаже имущества Должника, организатором торгов будут проводиться повторные торги в форме аукциона, проводимого в электронной форме, открытого по составу участников с закрытой формой представления предложений о цене.

Срок начала представления заявок на участие в повторных торгах по продаже имущества Должника в форме аукциона – 24.05.2016г. с 12-00 (здесь и далее - время московское). Срок окончания представления заявок – 28.06.2016г. в 15-00. Прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу: <http://meta-invest.ru>. Подведение результатов торгов, а также оглашение представленных предложений о цене состоится 30.06.2016г. в 12-00 на ЭТП «МЕТА-ИНВЕСТ» (<http://meta-invest.ru>). Представление предложений о цене осуществляется на ЭТП «МЕТА-ИНВЕСТ» (<http://meta-invest.ru>), и представляются участниками торгов одновременно с представлением заявок на участие в торгах или в день подведения результатов торгов с 00-00 до 12-00 30.06.2016г.

Начальная цена продажи имущества на повторных торгах:

Лот № 1: 2 036 074 руб. 50 коп.

Лот № 2: 461 052 руб. 00 коп.

Ознакомление с имуществом, выставленным на повторные торги, сумма задатка для участия в повторных торгах, а также иные необходимые требования для участия, соответствуют первоначальному торгам.

Победителем открытых торгов в форме аукциона признается участник торгов, предложивший максимальную цену имущества Должника.

Договор купли-продажи по результатам торгов заключается в порядке, указанном выше в настоящем сообщении.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Морозовская курочка» Каребо Антон Сергеевич, сообщает о проведении открытых электронных торгов по продаже имущества ООО «Морозовская курочка» (644555, Омская обл., Омский р-н, г. Омск, Юбилейная, д. 1, ИНН 5506056938, ОГРН 1045511013217) посредством публичного предложения на электронной площадке в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru. Решением Арбитражного суда Омской области от 22 мая 2014 года по делу № А46-2712/2014 ООО «Морозовская курочка» признано несостоятельным (банкротом) в отношении него открытое конкурсное производство, конкурсным управляющим назначен Каребо Антон Сергеевич (644074, г. Омск, ул. Ватутина, д. 28\1, кв. 44., trend@mail.ru, ИНН 550718517922, СНИЛС 120-046-173-89), «Некоммерческое партнерство по содействию деятельности арбитражных управляющих «Инициатива»» (ИНН 7604201048, ОГРН 1127600000274, 150030, г. Ярославль, Силикатное ш., д.17). Продаже подлежит: Лот №1: Дебиторская задолженность к ООО «Щебень-Импорт» (ИНН 5534021800) в размере 27 000 000 рублей (Определение Арбитражного суда Омской области от 15.12.2014 по делу №А46-2712/2014). Начальная цена продажи лота №1 составляет 1 350 000 руб. действует с 00:00 час. 10.04.2016 г. до 23:59 часов 09.05.2016 г. Последовательное снижение цены продажи лота №1 устанавливается в соответствии со следующими интервалами: 1) с 00:00 час. 10.05.2016 г. до 23:59 час. 19.05.2016 г. – 405 000 руб.; 2) с 00:00 час. 20.05.2016 г. до 23:59 час. 29.05.2016 г. – 121 500 руб.; 3) с 00:00 час. 30.05.2016 г. до 23:59 час. 08.06.2016 г. – 36 450 руб.; 4) с 00:00 час. 09.06.2016 г. до 23:59 час. 18.06.2016 г. – 10 935 руб.; 5) с 00:00 час. 19.06.2016 г. до 23:59 час. 28.06.2016 г. – 3 280,50 руб.; 6) с 00:00 час. 29.06.2016 г. до 23:59 час. 03.07.2016 г. – 3 280,50 руб. Форма подачи предложений о цене - открытая. Прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу: www.fabrikant.ru. с 00-00 часов 10.04.2016 г. до 23.59 часов 03.07.2016 г. посредством системы электронного документооборота в режиме ежедневной круглосуточной работы, за исключением времени проведения профилактических работ. Подведение итогов торгов состоится на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru не позднее 05.07.2016 г., 10-00 часов. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование заявителя, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц); ФИО заявителя, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика; контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке должны прилагаться копии следующих документов: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), действительная на день представления заявки на участие в торгах из ЕГРИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); платежный документ, подтверждающий внесение задатка; копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участия открытых торгов приобретено имущество (предприятия) или внесения денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. К заявке на участие в торгах также должна прилагаться удостоверенная электронной подписью заявителя копия представленных заявителем документов. Иные требования к заявкам определяются Регламентом электронной торговой площадки. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Задаток в размере 2 % от начальной цены продажи имущества перечисляется на специальный р/сч 40702810445000004496 в Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк (ИНН 7707083893), БИК 045209673, к/сч 30101810900000000673 и должен быть зачислен на указанный счет до окончания срока приема заявок. Получатель платежа - ООО «Морозовская курочка» (ИНН 5506056938, КПП 552801001). Победителем признается участник, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене, которая не ниже начальной цены продажи, установленной для периода действия цены, при отсутствии предложений других участников торгов. В случае, если несколько участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем признает участник торгов, предложивший максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников представили заявки, содержащие равные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем признается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение 5 дней после получения победителем торгов предложения конкурсного управляющего заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Указанное предложение направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата приобретенного имущества производится в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества безналичным путем по следующим реквизитам: р/сч 40702810606000004568 в ОФ ПАО «МДМ БАНК», БИК 045209816, к/сч 30101810000000000816, получатель платежа - ООО «Морозовская курочка» (ИНН 5506056938, КПП 552801001). Ознакомиться с лотом (имуществом), необходимыми документами можно по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 62 (конференц-зал гостиничного комплекса «Ника»), конт. тел.: +79136759987, в рабочие дни с 15.00 до 17.00 (предварительная договоренность о встрече обязательна). По тексту сообщения указано омское время.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

НАШ ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 53023

8 апреля 2016 года

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс 53023

Омский Вестник

63

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ РАССЧИТЫВАЕТ НА ЧЕТВЕРТЬ МИЛЛИАРДА ФЕДЕРАЛЬНЫХ РУБЛЕЙ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА

В распоряжении премьер-министра Дмитрия Медведева Омской области установлен лимит поддержки на развитие малого и среднего бизнеса 132 млн рублей. Но Минэкономики региона планирует получить почти в два раза больше.

Министерство экономики Омской области направит в федеральное Минэкономразвития документы на получение субсидии из федерального бюджета для поддержки малого и среднего предпринимательства, сообщили в ведомстве. Региональные направления поддержки, которые требуют федерального финансирования, Минэкономики представит в середине апреля. Среди направлений – несколько видов субсидий социальным предпринимателям, а также субсидии на покупку оборудования в лизинг.

Судя по подписанному премьер-министром России Дмитрием Медведевым распоряжению о распределении 9,61 млрд рублей субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в регионах страны, Омской области установлен расчетный лимит в 132 млн рублей. Это 26-е место среди всех регионов.

При распределении субсидий учитывались доля постоянного населения в регионах, уровень бюджетной обеспеченности и эффективности использования субсидии, предоставленной в 2014 году. По последнему показателю Омская область показала стопроцентный уровень исполнения. Соответственно, Омский регион может претендовать на дополнительные лимиты финансирования. Поэтому заявка Омской области сформирована на сумму свыше 250 млн рублей, рассказали в минэкономике.

– Эффективность использования субсидий подтверждена на федеральном уровне. Получатели субсидий 2014 года за два последних года перечислили в налоговую систему 1,45 рубля на 1 рубль субсидий, что было отмечено Минэкономразвития России как отличный результат использования бюджетных средств. В связи с чем уровень федерального финансирования субсидий на 2016 год увеличен с 93% до 95%, и это самое высокое значение уровня, – отметила министр экономики Омской области Оксана Факина.

ЗАКОНОПРОЕКТ О ПЕРЕНОСЕ НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА НА 1 ОКТЯБРЯ ВНЕСЕН В ГОСДУМУ

Инициаторы переноса считают, что ставший каникулярным сентябрь лучше, чем июнь, подходит для оздоровления школьников. Кроме того, мера позволит развивать внутренний туризм.

В пояснительной записке к предложенному к рассмотрению документу приводится опыт зарубежных стран. К примеру, в Германии федеральные земли самостоятельно устанавливают даты начала учебного года и каникул. А в Испании установлена плавающая дата начала учебного года, но не позднее 1 октября.

Кстати, в сентябре прошлого года президент Владимир Путин поручил правительству рассмотреть возможность установления и в российских школах и вузах скользящего графика начала учебного года, напоминают «Известия».

«Предлагаемый перенос начала учебного года на 1 октября не только позволит более эффективно использовать теплое время года для полноценного отдыха детей, но и поможет развитию внутреннего туризма в России. В нашей стране сентябрь является «бархатным сезоном» и на Дальнем Востоке, и в Крыму, Краснодарском крае и других южных регионах России, когда погода является солнечной и теплой, созревают ягоды и фрукты. Например, даже в Приморском крае июнь, когда дети уходят на каникулы, является прохладным месяцем, напротив, сентябрь – жарким», – говорится в документе.

ВЛАСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСШИРЯТ КОНТРОЛЬ НАД ИНВЕСТПРОЕКТАМИ «ГАЗПРОМА»

Для этой цели Кабмин проводит отбор кандидатов в состав обновляемого Попечительского совета Фонда стратегического развития Омской области. Структуру, скорее всего, вновь лично возглавит губернатор Виктор Назаров.

Фонд стратегического развития Омской области был сформирован в 2012 году после того, как региональное правительство договорилось с «Газпромом» о реализации крупных строительных и социальных проектов.

Например, именно через Фонд газовый концерн финансировал реконструкцию ул. Чокана Валиханова в Омске. Проект обошелся в 2 млрд рублей. Сейчас на условиях государственно-частного партнерства ведется реконструкция Любинского проспекта. При выборе объектов для строительства и реконструкции важнейшее значение имеет мнение членов Попечительского совета Фонда.

С июня 2013 года Совет возглавляет лично глава региона Виктор Назаров. Однако 30 марта зампред облправительства Андрей Новоселов подписал документ-распоряжение о признании утратившим силу распоряжения «Об утверждении состава Попечительского совета Фонда стратегического развития Омской области».

Вот какие пояснения дал по этому поводу глава регионального Минимущества Борис Смольников: – Фонд стратегического развития Омской области работает в штатном режиме. Правление Фонда, сформированное из представителей региональных органов исполнительной власти, продолжает работать. Новый состав Попечительского совета областного Фонда стратегического развития формируется в установленном законом порядке. В настоящее время с участием отраслевых министерств ведется подбор кандидатов в состав Попечительского совета.

В Минимущества добавили, что необходимость обновления состава Попечительского совета возникла в связи с изменением законодательства и принятием соответствующего ему постановления правительства Омской области №137-п. Согласно документу решение о назначении представителей Омской области в органах управления некоммерческих организаций оформляется в форме распоряжения отраслевого органа региональной власти, в ведении которого организация находится.

ГУБЕРНАТОР РАСКРИТИКОВАЛ МИНИСТРОВ ЗА ДЖИП ДЛЯ «ОМСКОГО ЛЕКАРСТВА»

История с попыткой областного ОАО «Омское лекарство» купить джип за 3,5 млн рублей получила оценку губернатора Виктора Назарова. Он настаивает, что отвечать за отсутствие необоснованных трат должны профильные министры.

Всего сутки «провисело» на сайте госзакупок извещение о проведении аукциона на лизинг автомобиля Nissan Pathfinder. Документы, в которых указаны технические характеристики машины, были опубликованы специалистами ОАО «Омское лекарство» 4 апреля.

Закупка сразу же вызвала интерес СМИ. За максимальную сумму в 3,49 млн рублей «Омское лекарство» планировало приобрести белый Nissan Pathfinder 2015 года выпуска с черным кожаным салоном. Отметим, что единственным акционером ОАО «Омское лекарство» является Министерство имущества Омской области. В состав совета директоров компании входят представители Министерства здравоохранения, Министерства имущественных отношений и Министерства экономики. 5 апреля был опубликован приказ генерального директора ОАО «Омское лекарство» об отмене аукциона.

На заседании регионального правительства 6 апреля свою оценку ситуации дал губернатор Омской области Виктор Назаров. Он обратился к министру имущественных отношений Борису Смольникову и министру здравоохранения Андрею Стороженко.

– На что я хотел обратить внимание. Прошла информация по приобретению дорогих автомобилей. Не время сегодня это делать. Я уже вам говорил: при сегодняшней экономической ситуации остановить все дорогие покупки. Взять под личный контроль всем министрам. Я понимаю, что это не ваше подразделение, Андрей Евгеньевич (Стороженко, министр здравоохранения. – Прим. ред.), это акционерное общество, но тем не менее такие покупки выскакивать не должны. Я понимаю, если бы они покупали автомобиль для развоза лекарства пожилым людям, это было бы одно. Но вот такие вещи возьмите на контроль. Все покупки должны согласовываться лично с министром. Каждый министр должен проверять бюджеты подведомственных организаций независимо от их формы собственности, – сказал губернатор.

ОАО «Омское лекарство» было образовано путем акционирования государственного предприятия Омской области. В состав ОАО входят 124 аптеки «ГОСАПТЕКА» в Омске и районах области. В том числе 4 производственные аптеки, которые изготавливают лекарства по рецептам, 2 специализированные онкологические аптеки, 2 оптики и региональный центр «Доступная среда».

В ОМСКЕ НАЧАЛИСЬ ТОРГИ НА РЕМОНТ ДОРОГ

Главное управление контрактной системы объявило первые аукционы по ремонту дорог в Омске на деньги из областного бюджета. На торги выставлен ремонт дорожного покрытия пяти улиц из 21, самой дорогой пока стала ул. Богдана Хмельницкого.

Главное управление контрактной системы 6 апреля разместило на сайте госзакупок документы по первым пяти лотам – дорогам по улицам Маяковского, Красноярский тракт, Иртышская набережная, Волгоградская и Богдана Хмельницкого. Заявки по всем пяти лотам принимаются до 22 апреля, а 29 апреля пройдет аукцион в электронной форме. Срок окончания работ – 20 июля 2016 года.

Самой дорогой улицей из пяти стала Богдана Хмельницкого, максимальная стоимость ремонта дорожного полотна на участке от ул. Масленикова до ул. Кирова составила 61,8 млн рублей. Чуть дешевле заявлен ремонт улицы Иртышская Набережная. За участок от дома 11/2 до улицы Рождественского мэрия готова заплатить 55,8 млн рублей. Ремонт дорожного полотна Красноярского тракта от проспекта Королева до улицы Малиновского максимально будет стоить 34,8 млн рублей. Максимальная стоимость ремонта дороги по улице Волгоградской от улицы Кондратюка до 2-й Солнечной составила 29,4 млн рублей. Ремонт дороги по улице Маяковского от Куйбышева до Богдана Хмельницкого обойдется максимум в 10,9 млн рублей.

Судя по документам, на все дороги подрядчики должны будут дать гарантию на четыре года с момента подписания акта выполненных работ.

Напомним, что областной бюджет выделил в этом году на ремонт дорог в городе 643,3 млн рублей, еще 34,2 млн рублей добавил город. На эти деньги будет отремонтирована 21 дорога общей площадью около 585 тыс. кв.м.

МЭРИЯ ОМСКА ПРОСИТ У НАЗАРОВА ДЕНЬГИ НА ПОКУПКУ ДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ

Письмо к губернатору городская администрация уже подготовила, в правительство области оно уйдет в ближайшие дни. Мэрия попросит денег на первоначальный взнос по лизингу техники для содержания улиц.

Об этом рассказал первый заместитель мэра Омска Сергей Фролов на заседании комитета по вопросам ЖКХ и транспорта горсовета. Чиновник отметил, что в администрации рассматриваются два варианта приобретения дорожной техники в лизинг. Один из вариантов – 80 единиц техники на сумму 230,5 млн рублей сроком на 5 лет. Такой вариант потребует серьезных затрат, удорожание техники за счет использования лизинговых схем составит 57% до 363 млн рублей. Денег в бюджете на это нет.

У муниципального Управления дорожного хозяйства и благоустройства по 2015 году кредиторская задолженность в объеме 93 млн рублей, пояснил Фролов. Второй вариант – ограничиться 80 млн рублей для покупки техники. Лизинг удорожает стоимость до 121 млн рублей. 19 млн нужно будет найти уже во втором полугодии 2016 года, по 23 млн рублей нужно будет платить в 2017–2020 году, остаток выплатить в 2021 году.

– Подготовили письмо к губернатору с просьбой помочь для приобретения техники по лизинговой схеме. По первоначальному взносу – 80 млн рублей», – пояснил Фролов.

Он добавил, что речь не идет о приобретении асфальтоукладчиков. – Я говорю о приобретении тракторов МТЗ-80 с щетками, щеток к ним, фронтальных погрузчиков, прицепов, самосвальной техники, так называемых «снегурочек», которые убирают снег. По укладке асфальта есть подрядные организации. У нас есть асфальтоукладчики в городе, мы ставим вопрос о технике для работы в ежедневном режиме, – сказал чиновник.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич	Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (58-07-53). Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-45-44). Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76). Отдел рекламы: КАТЬЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44). Корректоры: МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).	Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 797 Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 420 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ
---	--	---

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № У5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.