

В омский областная газета Вестник

№ 41 (3354)

ПЯТНИЦА, 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

УКАЗ

Президента Российской Федерации

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области образования и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание **«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЩЕРБАКОВУ Виталию Сергеевичу - декану факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия», Омская область.

(Указ Президента РФ от 29 сентября 2014 года № 646).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Президента Российской Федерации

О поощрении

За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятельность наградить

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛЮФТА Юрия Викторовича - главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Люфт», Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области

(Распоряжение Президента РФ от 25 сентября 2014 года № 309-рп).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 2 октября 2014 года
г. Омск

№ 221-р

О проведении новогодних мероприятий для детей Омской области

В целях творческой организации свободного времени детей в период зимних школьных каникул, учитывая традицию проведения новогодних праздников:

1. Провести Губернаторскую новогоднюю елку:
 - 1) в Спортивно-концертном комплексе имени Виктора Блинова;
 - 2) в Омском государственном театре кукол, актера, маски «Арлекин»;
 - 3) в Омском государственном Северном драматическом театре имени М.А. Ульянова.
2. Организатором Губернаторской новогодней елки в Омском государственном театре кукол, актера, маски «Арлекин» и Спортивно-концертном комплексе имени Виктора Блинова определить Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.
3. Организатором постановки новогоднего спектакля в Омском государственном Северном драматическом театре имени М.А. Ульянова определить Министерство культуры Омской области.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Омской области:
 - 1) организовать проведение новогодних мероприятий для детей;
 - 2) обеспечить приобретение новогодних подарков для детей за счет средств местных бюджетов;
 - 3) осуществлять перевозку детей на Губернаторскую новогоднюю елку в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;
 - 4) обеспечить финансирование расходов на сопровождение машины «скорой помощи» при перевозке групп детей на Губернаторскую новогоднюю елку и ее проведении за счет средств местных бюджетов.
5. Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области:
 - 1) совместно с Министерством культуры Омской области утвердить график проведения Губернаторской новогодней елки;
 - 2) обеспечить приобретение новогодних подарков для детей;
 - 3) разработать и утвердить порядок распределения новогодних подарков для детей, приобретаемых за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014 год (далее – подарки);
 - 4) совместно с главами муниципальных образований Омской области при распределении приглашений билетов и подарков на Губернаторскую новогоднюю елку первоочередное внимание уделять детям, добившимся успехов в учебе и общественной деятельности; детям-сиротам, воспитанникам детских домов и школ-интернатов Омской области; детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан и в приемных семьях; детям-инвалидам; детям из многодетных семей, состоящим на учете в территориальных органах социальной защиты населения; детям ветеранов и участников боевых действий;
 - 5) при необходимости обеспечить проживание детей из северных районов Омской области, участвующих в Губернаторской новогодней елке;
 - 6) организовать участие в новогоднем представлении в Государственном Кремлевском Дворце делегации омских школьников и сопровождающих взрослых, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н;
 - 7) осуществить финансирование новогодних мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 на-

стоящего распоряжения, подпунктах 2, 5, 6 настоящего пункта, за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014 год.

6. Министерству культуры Омской области осуществить финансирование постановки новогоднего спектакля в Омском государственном Северном драматическом театре имени М.А. Ульянова за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства культуры Омской области на 2014 год.

7. Министерству здравоохранения Омской области организовать медицинское сопровождение (за исключением финансирования расходов) групп детей из муниципальных образований Омской области при перевозке на Губернаторскую новогоднюю елку и ее проведении.

8. Рекомендовать Территориальному общественному объединению «Федерация омских профсоюзов» провести профсоюзные новогодние елки.

9. Рекомендовать руководителям организаций, действующих на территории Омской области, совместно с руководителями профсоюзных организаций обеспечить новогодними подарками детей, родители которых являются работниками соответствующих организаций.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области оказать содействие организаторам новогодних мероприятий в обеспечении общественного порядка и антитеррористической безопасности в местах проведения мероприятий, местах проживания детей, а также их безопасного передвижения на транспорте.

11. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области провести проверку противопожарного состояния мест проведения Губернаторской новогодней елки и иных новогодних мероприятий.

12. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой при проведении новогодних мероприятий.

13. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В. Ю. Синюгина.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ

В регионе проходит Межрегиональная научно-практическая конференция «Броня-Омск-2014»

Вчера, 9 октября, в Омске открылась научно-практическая конференция «Броня-2014», посвященная развитию и обеспечению Сухопутных войск РФ перспективными образцами бронетанковой и автомобильной техники. И. о. губернатора Вячеслав Синюгин отметил, что акцент обсуждений сделан на интеграции науки и ОПК, развитие производств импортозамещающих и импортоопережающих деталей и узлов.

Участие в конференции принимают руководители и специалисты российских оборонных и гражданских предприятий, научных и образовательных учреждений, а также органов государственной власти. В мероприятии принимают участие 400 человек, из которых около 50 приехали из других регионов.

Пленарное заседание в Конгресс-холле началось с приветственного слова исполняющего обязанности губернатора Омской области Вячеслава Синюгина, который пожелал всем участникам продуктивной работы и объяснил, почему именно в Омске проходит подобное мероприятие.

– Ключевую роль в кластерной модели развития экономики Омской области занимают высокотехнологичные производства по выпуску ракетно-космической, авиационной, бронетанковой техники, систем комплексов связи и другой конкурентоспособной продукции. С участием омской оборонки решаются актуальные задачи развития автобронетанковой техники Сухопутных войск РФ, организации в этих целях взаимодействия науки, производства и повышения подготовки кадров, — рассказал и. о. губернатора. Вячеслав Синюгин также отметил, что в этом году организаторами конференции было принято решение расширить темы обсуждения, учитывая государственные приоритеты и современную геополитическую ситуацию.

– Основной акцент будет сделан на развитие производств импортозамещающих и импортоопережающих деталей и узлов для вооружения и техники, подготовке высококвалифицированных кадров для Вооруженных сил России и организации оборонно-промышленного комплекса, — подчеркнул он.

В рамках конференции проходят тематические секции, на которых обсуждаются перспективные технологии для разработки и производства современной техники военного и двойного назначения, развитие производства стратегических материалов и отечественной электронной компонентной базы для создания современных образцов вооружения, техники военного и двойного назначения, а также подготовка кадров для армии и предприятий ОПК. Еще на одной секции будет обсуждаться Арктика и Северный морской путь глазами молодежи Омского региона. Начальник Омского автобронетанкового инженерного института генерал-майор Андрей Федоров подчеркнул значительный синергетический эффект от проводимой уже в 7-й раз конференции.

– Проведение ежегодных конференций позволяет оценить уровень собственных разработок и обменяться опытом с коллегами, развивает взаимное сотрудничество. Одна из важнейших задач на сегодняшний день — превратить сегодняшний технологический, промышленный и инновационный потенциал в фактор развития. Сконцентрировать усилия научных организаций, промышленных предприятий, вузов, на приоритетные направления оборонной промышленности, — заявил Федоров.

© Информационное агентство «ОМСКРЕГИОН»



Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 222-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п «О мерах по обеспечению лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» следующие изменения:

1) в пункте 3:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, согласно приложению № 2.1 к настоящему постановлению.»;

2) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) Министерство труда и социального развития Омской области:

- по обеспечению оказания адресной финансовой помощи;

- по обеспечению перевозки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на территории Омской области, утверждаемой в соответствии с областным законодательством, автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области в пределах их компетенции (далее – пассажирский транспорт);

- по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, в том числе по заключению соглашения от имени Правительства Омской области с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти о предоставлении из федерального бюджета бюджету Омской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому устройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в ПВР, по представлению отчета о расходах бюджета Омской области на мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты.»;

3) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Рекомендовать перевозчикам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта, оказывать услуги по перевозке на бесплатной основе граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, всеми видами пассажирского транспорта.»;

4) дополнить приложением № 2.1 «Порядок предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу распоряжения Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в распоряжение Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 109-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Омской области» в части предоставления средств резервного фонда Правительства Омской области на цели, связанные с реализацией настоящего постановления.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение

к постановлению Правительства Омской области
от 6 октября 2014 года № 222-п

«Приложение № 2.1

к постановлению Правительства Омской области
от 6 августа 2014 года № 163-п

ПОРЯДОК предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее соответственно – субсидии, граждане Украины и лица без гражданства), перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети на территории Омской области, утверждаемой в соответствии с областным законодательством, автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области в пределах их компетенции (далее – пассажирский транспорт).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта (далее – перевозчик), недополученных доходов в связи с оказанием услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства до 21 декабря 2014 года.

3. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта и оказывающие услуги на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) оказание услуг на бесплатной основе по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства всеми видами пассажирского транспорта в течение периода, за который предоставляются субсидии;

2) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком;

3) заключение с Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие перевозчика (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового

контроля Омской области проверок соблюдения перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение);

4) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора перевозчиков являются:

1) наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом пассажирского транспорта;

2) наличие договора (соглашения) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять регулярные перевозки соответствующими видами пассажирского транспорта в соответствии с законодательством.

6. В целях участия в отборе перевозчики представляют в Министерство в срок, определенный Министерством, следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Министерством;

2) копии учредительных документов (для организаций) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

4) отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан Украины и лиц без гражданства всеми видами пассажирского транспорта в течение периода, предшествующего дате подачи заявления, по форме, утверждаемой Министерством, содержащий сведения о фактическом количестве перевезенных граждан Украины и лиц без гражданства и стоимости проезда, определенной в соответствии с законодательством, с приложением подтверждающих документов;

5) копию лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом пассажирского транспорта;

6) копию договора (соглашения) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять регулярные перевозки всеми видами пассажирского транспорта в соответствии с законодательством.

7. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя (при наличии)).

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляются перевозчиком по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

9. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается Министерством в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru.

10. Отбор перевозчиков проводится в сроки, определяемые Министерством, комиссией по распределению субсидий (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

11. В случае распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета в 2014 году на предоставление субсидий, отбор перевозчиков не проводится.

12. Комиссия в день проведения отбора составляет список перевозчиков путем их ранжирования с присвоением порядкового номера, с учетом хронологического порядка представления заявлений.

В случае если по результатам отбора выявлен только один перевозчик, соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, ранжирование не производится.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие лица, обратившегося за предоставлением субсидий, категории перевозчиков;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие перевозчиков критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) представление документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждающего недополученные доходы перевозчика в течение периода, за который ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

6) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета в 2014 году на предоставление субсидий.

14. По итогам отбора комиссия в день проведения отбора осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее – заключение комиссии).

15. На основании заключения комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет перевозчикам уведомление по форме, утвержденной Министерством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с перевозчиком (далее – получатель субсидий) соглашение.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2014 год, в объеме фактически недополученных получателями субсидий доходов, связанных с перевозкой граждан Украины и лиц без гражданства, размер которых определяется исходя из фактического количества перевезенных граждан Украины и лиц без гражданства и стоимости проезда, определенной в соответствии с законодательством.

При предоставлении субсидий наличие остатков субсидий не предусматривается.

19. Перечисление субсидий на банковский счет получателя субсидий, указанный в заявлении, осуществляется Министерством в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

20. Министерство в срок до 15 января 2015 года представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

21. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

22. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

23. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

24. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

_____»

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2014 года
г. Омск

№ 213

О Законе Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 580-5 «О внесении изменений в отдельные законы Омской области», поправки к нему, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Принять Закон Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

О внесении изменений в отдельные законы Омской области

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
25 сентября 2014 года

Статья 1. Внести в Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 455-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2003, № 2 (35), ст. 1955; № 3 (36), ст. 2005; 2004, № 4 (41), ст. 2439; 2005, № 4 (45), ст. 2816; 2006, № 2 (47), ст. 2944; № 3 (48), ст. 3016; Омский вестник, 2007, 24 мая, № 41; 11 декабря, № 121; 2009, 2 июня, № 49; 9 октября, № 91; 11 декабря, № 113; 2010, 23 июля, № 63; 26 ноября, № 85; 2011, 9 февраля, № 5; 3 июня, № 23; 16 сентября, № 38; 4 ноября, № 48; 2012, 3 августа, № 34; 2013, 12 апреля, № 18; 20 июля, № 34; 13 декабря, № 60; 2014, 6 июня, № 22) следующие изменения:

1. В пункте 2 статьи 12:
 - 1) второе предложение абзаца первого исключить;
 - 2) второе предложение абзаца второго исключить;
 - 3) в абзаце пятом слова «, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 64.1 настоящей Закона» исключить;
 - 4) второе предложение абзаца шестого исключить.
2. В статье 24:
 - 1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соответствующая избирательная комиссия считается уведомленной

о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.»;
 - 2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, прилагаются:

а) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.»;
 - 3) в третьем предложении абзаца первого пункта 3 слова «Кандидат также представляет в соответствующую избирательную комиссию» заменить словами «Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, в соответствующую избирательную комиссию также должны быть представлены составленные»;
 - 4) в пунктах 4 – 6 слова «в пунктах 2 и 3 настоящей статьи» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3 настоящей статьи»;
 - 5) в пункте 8 слова «с пунктами 2, 3 настоящей статьи» заменить словами «с пунктами 2, 2.1 и 3 настоящей статьи».
3. В статье 26:
 - 1) пункты 4.1, 5 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае, если на избирательную комис-

сию возложены полномочия нескольких окружных избирательных комиссий и избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким одномандатным избирательным округам, в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 4 настоящей статьи, может представить уполномоченный представитель избирательного объединения либо первый представивший указанные документы кандидат, выдвинутый этим избирательным объединением. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 4 настоящей статьи, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.

5. Избирательная комиссия Омской области в течение трех дней со дня приема документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован. Основаниями для отказа в заверении списка кандидатов являются отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» – «ж» пункта 4 настоящей статьи, несоблюдение требований к выдвижению кандидатов, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного пунктом 2 статьи 24 настоящего Закона, является основанием для исключения Избирательной комиссией Омской области соответствующего кандидата из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.»;

2) в пункте 6 слова «в пунктах 2 и 3» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3».

4. В статье 27:

- 1) пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Список кандидатов должен состоять из общеобластной части и региональных групп кандидатов. В общеобластную часть списка кандидатов должно быть включено не менее 3 и не более 5 кандидатов. В каждую региональную группу кандидатов списка кандидатов должно быть включено не менее 2 и не более 4 кандидатов.

2.2. Максимальное число региональных групп, на которые разбивается список кандидатов, соответствует количеству одномандатных избирательных округов, образуемых на территории Омской области.

Каждой региональной группе кандидатов списка кандидатов соответствует территория одного одномандатного избирательного округа, образуемого на территории Омской области для выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области. Номера указанных одномандатных избирательных округов являются номерами соответствующих региональных групп кандидатов списка кандидатов.»;

2) в пункте 6 слова «в пунктах 2 и 3 статьи 24» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3 статьи 24».

5. Дополнить статьей 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Поддержка выдвижения кандидатов, списков кандидатов

1. Необходимым условием регистрации кандидата, списка кандидатов является поддержка выдвижения кандидата, списка кандидатов избирателями, наличие которой определяется по результатам выборов либо подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов.

2. Выдвижение политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов, списков кандидатов региональным отделением или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии) кандидата по одномандатному избирательному округу, списка кандидатов по единому областному избирательному округу считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей в случаях, предусмотренных статьей 35.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. В статье 28:

- 1) название изложить в следующей редакции: «Статья 28. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, списка кандидатов, выдвинутого по единому областному избирательному округу, осуществляется со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, необходимое для реги-

страции кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, должно составлять 3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

Количество подписей, необходимое для регистрации списка кандидатов, выдвинутого по единому областному избирательному округу, должно составлять 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.»;

3) в пункте 3:

- первое предложение дополнить словами «, список кандидатов»;
- в третьем предложении слова «по месту учебы,» исключить;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право сбора подписей избирателей принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанному судом недееспособным. Кандидат, избирательное объединение могут заключать с лицом, собирающим подписи избирателей, договор о сборе подписей. Оплата этой работы осуществляется только из средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. Кандидат, избирательное объединение обязаны составить список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, по форме, установленной Избирательной комиссией Омской области.».

7. В статье 29:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидатов, списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Избирательная комиссия Омской области, окружная избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение. Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов, и представленные в соответствии с пунктами 2, 2.1 и 3 статьи 24 настоящего Закона, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.1 статьи 24 настоящего Закона, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Количество представляемых для регистрации кандидата, списка кандидатов подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, списка кандидатов, не более чем на 10 процентов, если иное не установлено федеральным законом.»;

3) в пункте 3:

- абзацы первый и второй после слова «кандидата» дополнить словами «, списка кандидатов»;
- абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в комиссию.»;

5) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. При проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, списка кандидатов и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должны извещаться кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие установленное количество подписей избирателей.

8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также коли-

чество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов. В случае если проведенная комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 15 настоящей статьи, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов. Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и только в пределах подписей, подлежащих проверке.»;

6) пункт 10 исключить;

7) в пункте 15:

- в подпункте «в.2» слова «пунктами 2 и 3 статьи 24» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3 статьи 24»;
- дополнить подпунктом «г.1» следующего содержания:

«г.1) если для регистрации кандидата требуется представить 200 и более подписей избирателей, – выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом.»;

- пункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата»;

8) пункт 16 дополнить подпунктами «б.3», «б.4» и «б.5» следующего содержания:

«б.3) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации списка кандидатов, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом сбор подписей запрещен, если иное не установлено федеральным законом;

б.4) если для регистрации списка кандидатов требуется представить 200 и более подписей избирателей, – выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом;

б.5) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации списка кандидатов.»;

9) в подпункте «и» пункта 17 слова «пунктами 2 и 3 статьи 24» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3 статьи 24».

8. Подпункт «а» пункта 2 статьи 45 после слова «кандидата,» дополнить словами «списка кандидатов.».

9. Пункт 5 статьи 48 после слов «стационарные ящики для голосования» дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

10. В статье 52:

- 1) первое предложение пункта 8 после слов «переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства.»;
- 2) пункт 9 после слов «переносной ящик для голосования,» дополнить словами «изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства.».

11. Подпункт 7 пункта 2 статьи 56 исключить.

12. Статью 64.1 исключить.

13. Пункт 1 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«1. К распределению депутатских мандатов допускаются списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что таких списков было не менее двух и за все эти списки было подано в совокупности более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. В этом случае иные списки кандидатов к распределению депутатских мандатов не допускаются.

Если за списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, подано в совокупности 50 и менее процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, к распределению депутатских мандатов допускаются указанные списки.

Если за один список кандидатов подано более 50 процентов голосов избирателей, принявших

участие в голосовании по единому избирательному округу, а остальные списки кандидатов не были допущены к распределению депутатских мандатов, к участию в указанном распределении допускается также список кандидатов, который получил наибольшее среди остальных списков кандидатов число голосов избирателей, принявших участие в голосовании по единому областному избирательному округу.»

Статья 2. Внести в Закон Омской области от 7 июля 2003 года № 456-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления Омской области» (Верховодности Законодательного Собрания Омской области, 2003, № 2 (35), ст. 1957; № 3 (36), ст. 2003; 2004, № 3 (40), ст. 2281; № 4 (41), ст. 2407; 2005, № 1 (42), ст. 2488, ст. 2500; № 2 (43), ст. 2554; № 4 (45), ст. 2810; 2006, № 3 (48), ст. 3018; Омский вестник, 2007, 24 мая, № 41; 2008, 21 марта, № 30; 27 ноября, № 139; 2009, 2 июня, № 49; 9 октября, № 91; 11 декабря, № 113; 2010, 8 апреля, № 29; 23 июля, № 63; 26 ноября, № 85; 2011, 3 июня, № 23; 16 сентября, № 38; 6 октября, № 43; 4 ноября, № 48; 2012, 8 июня, № 24; 3 августа, № 34; 2013, 12 апреля, № 18; 20 июля, № 34; 2014, 28 марта, № 12; 6 июня, № 22) следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Общие условия формирования избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, участковых комиссий определяются федеральным законодательством. Избирательные комиссии муниципальных образований, окружные избирательные комиссии, участковые комиссии формируются на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Омской области, предложений других политических партий и иных общественных объединений.»

2. Подпункт «б» пункта 10 статьи 12, подпункт «б» пункта 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Омской области;».

3. В статье 20:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соответствующая избирательная комиссия считает уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, после поступления в нее заявления в письменной форме выданного лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несоместимую со статусом депутата или с замещением иной выборной должности. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.»

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, прилагаются:

а) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.»

3) в третьем предложении абзаца первого пункта 3 слова «Кандидат на должность главы муниципального района и главы городского округа также представляет в соответствующую избирательную комиссию» заменить словами «Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 2 настоящей ста-

ты, в соответствующую избирательную комиссию также должны быть представлены составленные»;

4) в пунктах 3.2 – 4.1 слова «в пунктах 2 и 3 настоящей статьи» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3 настоящей статьи»;

5) в пункте 5 слова «пунктами 2 и 3 настоящей статьи» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3 настоящей статьи».

4) в статье 22:

1) пункты 3.1, 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, а также в случае если на избирательную комиссию возложены полномочия нескольких окружных избирательных комиссий и избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким одномандатным (многомандатным) избирательным округам, в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, документы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящей статьи, может представить уполномоченный представитель избирательного объединения либо первый представивший указанные документы кандидат, выдвинутый этим избирательным объединением. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящей статьи, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.»

4. Организующая выборы избирательная комиссия в течение трех дней со дня приема документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован. Основаниями для отказа в заверении списка являются отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 7 пункта 3 настоящей статьи, несоблюдение требований к выдвижению кандидатов, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного пунктом 2 статьи 20 настоящего Закона, является основанием для исключения организующей выборы избирательной комиссией соответствующего кандидата из списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам до его заверения.»

2) в пункте 5 слова «в пунктах 2 и 3» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3».

5. В пункте 10 статьи 22.1 слова «в пунктах 2 и 3» заменить словами «в пунктах 2, 2.1 и 3».

6. Дополнить статьей 22.2 следующего содержания:

«Статья 22.2. Поддержка выдвижения кандидатов, списка кандидатов

1. Необходимым условием регистрации кандидата, списка кандидатов является поддержка выдвижения кандидата, списка кандидатов избирателями, наличие которой определяется по результатам выборов либо подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов.

2. Выдвижение политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов, списков кандидатов региональным отделением или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии) кандидата, списка кандидатов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей в случаях, предусмотренных статьей 35.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»..».

7. В статье 23:

1) название изложить в следующей редакции: «Статья 23. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов.»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции: «1. В поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов могут собираться подписи избирателей.»

2. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата в одномандатном избирательном округе, должно составлять 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа, но не может быть менее 10 подписей. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата в многомандатном избирательном округе, должно составлять 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа, поделенного на число депутатских мандатов, но не может быть менее 10 подписей.

Количество подписей, которое необходимо для регистрации списка кандидатов, выданного избирательным объединением по единому избирательному округу, должно составлять 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории единого избирательного округа.»;

3) пункт 3 после слов «уведомления комиссии о выдвижении кандидата» дополнить словами «, заверения избирательной комиссией муниципального образования списка кандидатов по единому избирательному округу»;

4) в пункте 4:

а) первое предложение дополнить словами «, список кандидатов»;

- в третьем предложении слова «по месту учебы,» исключить;

5) в пункте 6:

- первое предложение абзаца первого дополнить словами «, в поддержку выдвижения списка кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования – согласно приложению № 7.1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«Избиратели ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительное число и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставшем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку кандидата, списка кандидатов. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, списков кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата, списка кандидатов.»

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов должен быть заверен уполномоченным представителем избирательного объединения.

Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата должен быть заверен кандидатом, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. При заверении подписного листа уполномоченный представитель избирательного объединения, кандидат напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.»

8. В статье 24:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Регистрация кандидата, списка кандидатов при наличии документов, указанных в пунктах 2, 2.1 и 3 статьи 20 настоящего Закона, а также при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов, либо решения политической партии, указанной в пункте 12 настоящей статьи, осуществляется.»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидатов, списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Избирательная комиссия Омской области, окружная избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение. Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов, и представленные в соответствии с пунктами 2, 2.1 и 3 статьи 20 настоящего Закона, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ каким-либо документом, представление которой предусмотрено пунктом 2.1 статьи 20 настоящего Закона, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.»;

3) дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Для регистрации списка кандидатов уполномоченный представитель избирательного объединения не позднее чем за 40 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени представляет в соответствующую избирательную комиссию следующие избирательные документы:

а) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов (если в поддержку выдвижения списка кандидатов осуществлялся сбор подписей);

б) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования (если в поддержку выдвижения списка кандидатов осуществлялся сбор подписей).»;

4) пункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Количество представляемых для регистрации кандидата, списка кандидатов подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, списка кандидатов, не более чем на 10 процентов, если иное не установлено федеральным законом. Если для регистрации кандидата, списка кандидатов требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, списка кандидатов, не более чем на четыре подписи.

4. Избирательная комиссия, осуществляющая регистрацию кандидата, списка кандидатов, осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата, списка кандидатов. Проверке могут подлежать все представленные подписи или их часть, но не менее 20 процентов от установленного настоящим Законом необходимого для регистрации кандидата, списка кандидатов количества подписей избирателей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жеребья). Процедура проведения случайной выборки (жеребья) определяется соответствующей избирательной комиссией.

5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в комиссию.»;

5) пункт 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.»;

6) пункты 6, 7 исключить;

7) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. При проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, списки кандидатов и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должны извещаться кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие установленное количество подписей избирателей.»

10. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов. В случае если проведенная комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 17 или подпунктом «е» пункта 17.1 настоящей статьи, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов. Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и только в пределах подписей, подлежавших проверке.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На выборах главы муниципального образования регистрация кандидата, списка кандидатов, выдвинутых политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов, списков кандидатов региональным или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии), осуществляется без сбора подпи-

списков кандидатов (если в поддержку выдвижения списка кандидатов осуществлялся сбор подписей);

6) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования (если в поддержку выдвижения списка кандидатов осуществлялся сбор подписей).»;

4) пункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Количество представляемых для регистрации кандидата, списка кандидатов подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, списка кандидатов, не более чем на 10 процентов, если иное не установлено федеральным законом. Если для регистрации кандидата, списка кандидатов требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, списка кандидатов, не более чем на четыре подписи.

4. Избирательная комиссия, осуществляющая регистрацию кандидата, списка кандидатов, осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата, списка кандидатов. Проверке могут подлежать все представленные подписи или их часть, но не менее 20 процентов от установленного настоящим Законом необходимого для регистрации кандидата, списка кандидатов количества подписей избирателей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жеребья). Процедура проведения случайной выборки (жеребья) определяется соответствующей избирательной комиссией.

5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в комиссию.»;

5) пункт 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.»;

6) пункты 6, 7 исключить;

7) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. При проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, списки кандидатов и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должны извещаться кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие установленное количество подписей избирателей.»

10. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов. В случае если проведенная комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 17 или подпунктом «е» пункта 17.1 настоящей статьи, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов. Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и только в пределах подписей, подлежавших проверке.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На выборах главы муниципального образования регистрация кандидата, списка кандидатов, выдвинутых политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов, списков кандидатов региональным или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии), осуществляется без сбора подпи-

сей избирателей на основании решения о выдвижении кандидата, списка кандидатов, принятого политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением в порядке, установленном федеральным законом.»;

9) в пункте 13 слова «пунктами 2 и 3» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3»;

10) в пункте 17:

- в подпункте «в.2» слова «пунктами 2 и 3» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3»;

- дополнить подпунктом «г.1» следующего содержания:

«г.1) если для регистрации кандидата требуется представить 200 и более подписей избирателей, – выявление 10 и более процентов недоверенных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом»;

- пункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата»;

11) пункт 17.1 дополнить подпунктами «г.1», «г.2» и «г.3» следующего содержания:

«г.1) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации списка кандидатов, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с законом сбор подписей запрещен, если иное не установлено федеральным законом;

г.2) если для регистрации списка кандидатов требуется представить 200 и более подписей избирателей, участников референдума, – выявление 10 и более процентов недоверенных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом;

г.3) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации списка кандидатов»;

12) в подпункте «и» пункта 17.2 слова «пунктами 2 и 3» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3».

9. Подпункт «а» пункта 3 статьи 42 после слов «выдвижения кандидата» дополнить словами «списков кандидатов».

10. В статье 43:

1) в подпункте «е» пункта 3 слова «пунктами 2 и 3» заменить словами «пунктами 2, 2.1 и 3»;

2) пункт 9 после слов «стационарные ящики для голосования» дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

11. Дополнить статьей 43.1 следующего содержания:

«Статья 43.1. Досрочное голосование

1. При проведении выборов в органы местного самоуправления Омской области избирателю, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором он включен в список избирателей, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно. Досрочное голосование проводится путем заполнения избирателем бюллетеня в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии) (за 10 – 4 дня до дня голосования) или участковой комиссии (не ранее чем за 3 дня до дня голосования).

2. В случае совмещения дня голосования на выборах в органы местного самоуправления Омской области с днем голосования на иных выборах, референдуме, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, избиратель может проголосовать досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) в помещении той комиссии, которая выдает открепительные удостоверения.

3. Помещения, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть оборудованы и оснащены в соответствии с пунктом 2 статьи 43 настоящего Закона. Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни. График работы комиссии для проведения досрочного голосования определяется комиссией, организующей выборы, или по ее поручению нижестоящими комиссиями, размещается на сайте соответствующей комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным способом. Досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 46 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателя, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса избирателя при установлении итогов голосования.

4. При проведении досрочного голосования в помещении территориальной комиссии, избира-

тельной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии соответствующая комиссия составляет список досрочно проголосовавших избирателей отдельно по каждому избирательному участку. При проведении досрочного голосования в помещении участковой комиссии указанный список не составляется, а все необходимые сведения и отметки вносятся в список избирателей.

5. Избиратель, голосующий досрочно, подает в соответствующую комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства. Член соответствующей комиссии предоставляет в заявлении избирателя дату и время досрочного голосования этого избирателя. При досрочном голосовании в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших избирателей. При досрочном голосовании в помещении участковой комиссии заявляемые приобщаются к списку избирателей.

6. Если избиратель голосует в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, то на лицевой стороне выдаваемого ему бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов соответствующей комиссии, которые заверяются ее печатью. При получении избирателем бюллетеня в списке досрочно проголосовавших избирателей указываются его фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, после чего избиратель проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе в получении бюллетеня. Член комиссии, выдавший бюллетень (бюллетени) избирателю, также расписывается в соответствующей графе списка досрочно проголосовавших избирателей.

7. Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов соответствующей территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии или участковой комиссии с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью соответствующей комиссии.

8. Запечатанный конверт с бюллетенями хранится у секретаря соответствующей комиссии: в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии – до момента передачи конвертов с бюллетенями в участковую комиссию, в помещении участковой комиссии – до дня голосования.

9. Территориальная комиссия, избирательная комиссия муниципального образования, окружная избирательная комиссия не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, передает в каждую нижестоящую участковую комиссию соответствующие списки досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

10. Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших избирателей участковой комиссией в списке избирателей напротив фамилий избирателей, проголосовавших досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, делается отметка: «Проголосовал досрочно». Список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании приобщается к списку избирателей. Если избиратель голосует досрочно в помещении участковой комиссии, отметка: «Проголосовал досрочно» делается в списке избирателей при выдаче бюллетеня.

11. Информация о числе избирателей, проголосовавших досрочно, представляется в вышестоящую избирательную комиссию в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

12. В день голосования председатель участковой комиссии перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании) в присутствии членов участковой комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении территориальной избирательной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, предъявляет для визуального ознакомления за-

печатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

13. Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии.

14. После совершения действий, указанных в пунктах 12 и 13 настоящей статьи, председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные пунктом 7 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии».

12. В статье 47:

1) первое предложение пункта 8 после слов «переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства»;

2) пункт 9 после слов «переносной ящик для голосования» дополнить словами «изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

13. Подпункт «д» пункта 2 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«д) строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число бюллетеней, полученных участковой комиссией;

строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой 4 – в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии);

строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 5: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

строка 6: число погашенных бюллетеней;

строка 7: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;

строка 8: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;

строка 9: число недействительных бюллетеней;

строка 10: число действительных бюллетеней;

строка 11 и последующие строки: число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях.

Для внесения сведений, получаемых в случае, предусмотренном пунктом 20 статьи 49 настоящего Закона, протокол об итогах голосования должен также содержать следующие строки:

строка 10а: число утраченных бюллетеней;

строка 10б: число бюллетеней, не учтенных при получении».

14. Пункт 5 статьи 49 дополнить подпунктом «в.1» следующего содержания:

«в.1) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей; число избирателей, досрочно проголосовавших в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей)».

Статья 3. Внести в Закон Омской области от 15 февраля 2005 года № 615-ОЗ «О референдуме Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2005, № 1 (42), ст. 2484; № 4 (45), ст. 2814; 2007, № 3 (52), ст. 3289; Омский вестник, 2009, 9 октября, № 91; 11 декабря, № 113; 2010, 23 июля, № 63; 26 ноября, № 85; 2011, 9 февраля, № 5; 16 сентября, № 38; 4 ноября, № 48; 2013, 12 апреля, № 18; 20 июля, № 34; 2014, 6 июня, № 22) следующие изменения:

1. В пункте 3 статьи 17:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) если для назначения референдума требуется представить 200 и более подписей участников референдума, – выявление 10 и более процентов недоверенных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом»;

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) недостаточное количество достоверных подписей участников референдума, представлен-

ных для назначения референдума».

2. Пункт 7 статьи 33 после слов «стационарные ящики для голосования» дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

3. В статье 37:

1) первое предложение пункта 6 после слов «переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства»;

2) пункт 7 после слов «переносной ящик для голосования» дополнить словами «изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

Статья 4. Внести в Закон Омской области от 15 февраля 2005 года № 616-ОЗ «О местном референдуме в Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2005, № 1 (42), ст. 2486; № 4 (45), ст. 2812; 2007, № 3 (52), ст. 3287; Омский вестник, 2009, 9 октября, № 91; 11 декабря, № 113; 2010, 23 июля, № 63; 26 ноября, № 85; 2011, 16 сентября, № 38; 4 ноября, № 48; 2013, 12 апреля, № 18; 20 июля, № 34; 2014, 6 июня, № 22) следующие изменения:

1. Статью 39 изложить в следующей редакции: «Статья 39. Досрочное голосование

1. При проведении референдума участнику референдума, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на участке референдума, на котором он включен в список участников референдума, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно. Досрочное голосование проводится путем заполнения участником референдума бюллетеня в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) (за 10 – 4 дня до дня голосования) или участковой комиссии (не ранее чем за 3 дня до дня голосования).

2. В случае совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на иных выборах, референдуме, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, участник референдума может проголосовать досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) в помещении той комиссии, которая выдает открепительные удостоверения.

3. Помещения, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть оборудованы и оснащены в соответствии с пунктом 2 статьи 36 настоящего Закона. Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни. График работы комиссий для проведения досрочного голосования определяется комиссией, организующей референдум, или по ее поручению нижестоящими комиссиями, размещается на сайте соответствующей комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным способом. Досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 38 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления участника референдума, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса участника референдума при установлении итогов голосования.

4. При проведении досрочного голосования в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования соответствующая комиссия составляет список досрочно проголосовавших участников референдума отдельно по каждому избирательному участку. При проведении досрочного голосования в помещении участковой комиссии указанный список не составляется, а все необходимые сведения и отметки вносятся в список участников референдума.

5. Участник референдума, голосующий досрочно, подает в соответствующую комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество участника референдума, адрес его места жительства. Член соответствующей комиссии предоставляет в заявлении участника референдума дату и время досрочного голосования этого участника референдума. При досрочном голосовании в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших избирателей.

6. Если участник референдума голосует в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, то на

ЗАКОН Омской области

О внесении изменений в Закон Омской области «О молодежной политике на территории Омской области» и Закон Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области»

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
25 сентября 2014 года

лицевой стороне выдаваемого ему бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов соответствующей комиссии, которые заверяются ее печатью. При получении участником референдума бюллетеня в списке досрочно проголосовавших участников референдума указываются его фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, после чего участник референдума проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия участника референдума либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом комиссии с правом решающего голоса. Участник референдума проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе в получении бюллетеня. Член комиссии, выдавший бюллетень (бюллетени) участнику референдума, также расписывается в соответствующей графе списка досрочно проголосовавших участников референдума.

7. Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно участником референдума, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов соответствующей территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования или участковой комиссии с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью соответствующей комиссии.

8. Запечатанный конверт с бюллетенями хранится у секретаря соответствующей комиссии: в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования – до момента передачи конвертов с бюллетенями в участковую комиссию, в помещении участковой комиссии – до дня голосования.

9. Территориальная комиссия, избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, передает в каждую нижестоящую участковую комиссию соответствующие списки досрочно проголосовавших участников референдума с приобщенными к нему заявлениями участников референдума о досрочном голосовании, конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших участников референдума.

10. Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших участников референдума участковой комиссией в списке избирателей напротив фамилий участников референдума, проголосовавших досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, делается отметка: «Проголосовал досрочно». Список досрочно проголосовавших участников референдума с приобщенными к нему заявлениями участников референдума о досрочном голосовании приобщается к списку участников референдума. Если участник референдума голосует досрочно в помещении участковой комиссии, отметка: «Проголосовал досрочно» делается в списке участников референдума при выдаче бюллетеня.

11. Информация о числе участников референдума, проголосовавших досрочно, представляется в вышестоящую избирательную комиссию в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

12. В день голосования председатель участковой комиссии перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании) в присутствии членов участковой комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

сообщает о числе участников референдума, включенных в список участников референдума на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

13. Если число досрочно проголосовавших участников референдума составляет более одного процента от числа участников референдума, внесенных в список участников референдума на избирательном участке (но не менее десяти участников референдума), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших участников референдума, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии.

14. После совершения действий, указанных в пунктах 12 и 13 настоящей статьи, председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления участника референдума, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные пунктом 7 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования на референдуме по соответствующему вопросу референдума, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени, содержащие этот вопрос референдума, признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от позиций «Да» и «Нет» («За» и «Против»), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии.».

2. Подпункт «г» пункта 4 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«г) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим участникам референдума (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке участников референдума; число участников референдума, досрочно проголосовавших в помещении территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, проверяется по списку досрочно проголосовавших участников референдума)».

Статья 5. Внести в Закон Омской области от 5 июля 2012 года № 1462-ОЗ «О выборах Губернатора Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2012, № 3 (76), ст. 4833; Омский вестник, 2013, 12 апреля, № 18; 20 июля, № 34; 13 декабря, № 60; 2014, 7 февраля, № 5; 6 июня, № 22) следующие изменения:

1. Пункт 11 статьи 55 после слов «стационарные ящики для голосования» дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства».

2. В статье 59:
1) пункт 7 после слов «переносных ящиков для голосования,» дополнить словами «изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства,»;

2) пункт 9 после слов «переносной ящик для голосования,» дополнить словами «изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с требованиями федерального законодательства,».

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

г. Омск
8 октября 2014 года
№ 1668-ОЗ

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2014 года
г. Омск

№ 215

О Законе Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О молодежной политике на территории Омской области» и Закон Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 581-5 «О внесении изменений в Закон Омской области «О молодежной политике на территории Омской области» и Закон Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Принять Закон Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О молодежной политике на территории Омской области» и Закон Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Статья 1. Внести в Закон Омской области от 13 марта 1996 года № 46-ОЗ «О молодежной политике на территории Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 1996, № 1, ст. 184; 1998, № 1 (15), ст. 571; 2002, № 4 (33), ст. 1791; 2004, № 4 (41), ст. 2439; 2006, № 2 (47), ст. 2968; 2009, № 1 (60), ст. 3932; 2010, № 1 (64), ст. 4219; 2011, № 3 (71), ст. 4537; Омский вестник, 2013, 13 декабря, № 60; 2014, 7 февраля, № 5) следующие изменения:

1) название Закона изложить в следующей редакции:
«О государственной молодежной политике на территории Омской области»;
2) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в связи с формированием и осуществлением государственной молодежной политики на территории Омской области (далее – молодежная политика) органами государственной власти Омской области, определяет принципы и основные меры по реализации молодежной политики, а также полномочия органов государственной власти Омской области в данной сфере.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Принципы молодежной политики
Молодежная политика осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями молодежной политики в Российской Федерации и строится на основе следующих принципов:
сочетания государственных, общественных интересов и прав личности в формировании и реализации молодежной политики;
учета потребностей и интересов различных групп молодежи;
участия молодых граждан в разработке и реализации приоритетных направлений молодежной политики;

обеспечения правовой и социальной защищенности детей и молодых граждан;
создания экономических, социальных, правовых условий для духовного, физического развития, профессионального обучения молодежи и реализации способностей молодых граждан.»;

4) в названии главы 2, статей 4 – 7 слово «Компетенция» заменить словом «Полномочия»;

5) статью 7 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1) формирует Областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, и утверждает порядок его ведения.»;

6) в абзаце третьем статьи 8, в абзаце первом статьи 14 слова «в пределах своей компетенции» заменить словами «в пределах своих полномочий»;

7) в абзаце втором статьи 11 слова «поддерживаемых в области» заменить словами «поддерживаемых в Омской области»;

8) в статье 12:
в абзаце втором слова «олимпийских и неолимпийских, а также семейных видов спорта» заменить словами «занятий физической культурой и спортом»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«массовое привлечение молодых граждан к занятиям физической культурой и спортом, физкультурно-оздоровительным мероприятиям.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«по ежегодной профилактике и снижению заболеваемости, в том числе социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.»;

9) статью 18 изложить в следующей редакции:
«Статья 18. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области в реализации молодежной политики

Органы местного самоуправления муниципальных образований Омской области участвуют в реализации молодежной политики в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

Статья 2. Внести в Закон Омской области от 6 мая 1996 года № 51-ОЗ «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 1996, № 2, ст. 203; 1997, № 4 (14), ст. 499; 2001, № 1 (26), ст. 1272; 2004, № 4 (41), ст. 2377; 2008, № 2 (57), ст. 3724; 2010, № 3 (66), ст. 4348; Омский вестник, 2014, 7 февраля, № 5; 6 июня, № 22) следующие изменения:

1) абзац первый статьи 2 изложить в следующей редакции:
«Исходя из основных направлений государственной молодежной политики государственная поддержка детских и молодежных общественных объединений осуществляется в соответствии с принципами.»;

2) название статьи 6 изложить в следующей редакции:
«Статья 6. Формы государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений»;

3) в пункте 1 статьи 10:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий меры государственной поддержки

детских и молодежных общественных объединений, принимает решение о включении детских и молодежных общественных объединений в Областной реестр по их письменному заявлению и по предъявлении документов, подтверждающих соответствие требованиям статьи 3 настоящего Закона, либо об отказе во включении их в Областной реестр.»;

абзац третий исключить;

4) статью 14 исключить.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
8 октября 2014 года
№ 1669-ОЗ



Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 3 октября 2014 года
г. Омск

№ 74

О внесении изменений в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов за отдельными главными администраторами доходов областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 3 октября 2014 года № 74

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов						Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
008	Министерство культуры Омской области								
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры	2	02	04	070	02	0000	151	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	2	02	04	071	02	0000	151	

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 3 октября 2014 года
г. Омск

№ 47

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 октября 2013 года № 63

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 октября 2013 года № 63 следующие изменения:

1) в таблице «Паспорт ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы на 2014 - 2020 годы составляет 627 156 631,46 рубля, в том числе: - 2014 год - 79 466 220,38 рубля; - 2015 год - 88 141 614,62 рубля; - 2016 год - 90 624 289,58 рубля; - 2017 год - 92 231 126,72 рубля; - 2018 год - 92 231 126,72 рубля; - 2019 год - 92 231 126,72 рубля; - 2020 год - 92 231 126,72 рубля.
--	--

2) пункт 14 раздела VI «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:
«14. Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы составляет 627 156 631,46 рубля, в том числе:

- 2014 год - 79 466 220,38 рубля;
- 2015 год - 88 141 614,62 рубля;
- 2016 год - 90 624 289,58 рубля;
- 2017 год - 92 231 126,72 рубля;
- 2018 год - 92 231 126,72 рубля;
- 2019 год - 92 231 126,72 рубля;
- 2020 год - 92 231 126,72 рубля.

Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета, предусмотренные Минприроды Омской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

Распределение объемов финансирования из областного бюджета по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.»

3) Приложение к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. Ю. ВИНУКОВ.

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 3 октября 2014 года № 47

«Приложение
к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности государственной политики
Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП									
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)							Наименование	Единица измерения	Значение									
							Всего	2014 год	неисполненные обязательства в предыдущем году	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			2019 год	2020 год	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Цель: Обеспечение эффективности деятельности органов государственной власти, государственных учреждений в сфере охраны окружающей среды	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						4. Переходящего остатка бюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.1	Задача 1. Организация рационального использования бюджетных средств, предусмотренных для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	346 602 379,25	46 664 765,38	2 820,00	47 605 056,03	49 436 602,64	50 723 988,80	50 723 988,80	50 723 988,80	50 723 988,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	346 602 379,25	46 664 765,38	2 820,00	47 605 056,03	49 436 602,64	50 723 988,80	50 723 988,80	50 723 988,80	50 723 988,80										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						4. Переходящего остатка бюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

Официально

1.1.1	Обеспечение текущей деятельности Минприроды Омской области, в том числе оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Минприроды Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления финансово-экономического обеспечения Е.Н. Баликова, начальник отдела правовой и кадровой работы В.В. Лобков	Минприроды Омской области, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	345 409 679,25	46 432 065,38	2 820,00	47 480 056,03	49 301 602,64	50 548 988,80	50 548 988,80	50 548 988,80	50 548 988,80	Степень исполнения расходных обязательств, касающихся материально-технического и финансового обеспечения деятельности Минприроды Омской области	процент	-	97,00	97,00	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	345 409 679,25	46 432 065,38	2 820,00	47 480 056,03	49 301 602,64	50 548 988,80	50 548 988,80	50 548 988,80	50 548 988,80										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.1.2	Реализация полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов В.А. Ратниченко	Минприроды Омской области, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	1 192 700,00	232 700,00	0,00	125 000,00	135 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00	Количество выданных охотничьих билетов единого федерального образца	шт.	35000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 192 700,00	232 700,00	0,00	125 000,00	135 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00										
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
1.2	Задача 2. Сохранение природной среды, природных ландшафтов, рекреационных ресурсов и создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории природного парка «Птичья гавань»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	93 451 855,64	5 177 238,76	27 546,75	14 271 086,73	14 840 226,67	14 790 825,87	14 790 825,87	14 790 825,87	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	93 451 855,64	5 177 238,76	27 546,75	14 271 086,73	14 840 226,67	14 790 825,87	14 790 825,87	14 790 825,87											14 790 825,87
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
1.2.1	Создание условий для отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления экологической безопасности Л.В. Ишниева, директор бюджетного учреждения Омской области «Природный парк «Птичья гавань» С.С. Макаров	Минприроды Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Природный парк «Птичья гавань»	Всего, из них расходы за счет:	93 451 855,64	5 177 238,76	27 546,75	14 271 086,73	14 840 226,67	14 790 825,87	14 790 825,87	14 790 825,87	Количество природоохранных мероприятий, проводимых на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань»	единиц	75	9	11	11	11	11	11	11	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	93 451 855,64	5 177 238,76	27 546,75	14 271 086,73	14 840 226,67	14 790 825,87	14 790 825,87	14 790 825,87											14 790 825,87
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
1.3	Задача 3. Обеспечение рационального и неистощимого использования объектов животного мира на территории Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	187 102 396,57	27 624 216,24	216 436,51	26 265 471,86	26 347 460,27	26 716 312,05	26 716 312,05	26 716 312,05	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	187 102 396,57	27 624 216,24	216 436,51	26 265 471,86	26 347 460,27	26 716 312,05	26 716 312,05	26 716 312,05											26 716 312,05
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
1.3.1	Обеспечение устойчивого использования и сохранения объектов животного мира и среды их обитания	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов В.А. Ратниченко, директор бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира» В.В. Данилов	Минприроды Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Управление по охране животного мира»	Всего, из них расходы за счет:	187 102 396,57	27 624 216,24	216 436,51	26 265 471,86	26 347 460,27	26 716 312,05	26 716 312,05	26 716 312,05	Процент проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения	процент	-	23,00	23,00	22,00	21,00	21,00	21,00	21,00	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	187 102 396,57	27 624 216,24	216 436,51	26 265 471,86	26 347 460,27	26 716 312,05	26 716 312,05	26 716 312,05											26 716 312,05
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
2	СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций (мероприятия 1.1.1, 1.1.2)	x	x	x	x	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	346 602 379,25	46 664 765,38	2 820,00	47 605 056,03	49 436 602,64	50 723 988,80	50 723 988,80	50 723 988,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72										
3	Итого	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72											92 231 126,72
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
3	Итого	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72											92 231 126,72
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
3	Итого	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72											92 231 126,72
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
3	Итого	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	627 156 631,46	79 466 220,38	246 803,26	88 141 614,62	90 624 289,58	92 231 126,72	92 231 126,72	92 231 126,72											92 231 126,72
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 3 октября 2014 года
г. Омск

№ 48

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 октября 2013 года № 62

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 октября 2013 года № 62 следующие изменения:

1. В таблице «Паспорт ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»:

1) в строке 6 «Цели и задачи ведомственной целевой программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Задача 1. Охрана и использование охотничьих ресурсов: контроль, надзор, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключение охотхозяйственных соглашений.»;

2) строку 7 «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Омской области; 2) прирост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области; 3) количество проверок соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира; 4) отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Омской области
--	---

3) в строке 8 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «53 919 700,00» заменить на цифры «49 846 600,00»;

- в подпункте 3:

слова «рыбохозяйственного комплекса» заменить на слова «рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)»;

цифры «12 879 200,00» заменить цифрами «8 806 100,00»;

цифры «1 800 000,00» заменить цифрами «500 000,00»;

цифры «1 973 100,00» заменить цифрами «500 000,00».

2. Подпункт 1 пункта 4 раздела II «Цели и задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«1) охрана и использование охотничьих ресурсов: контроль, надзор, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключение охотхозяйственных соглашений.»;

3. Пункт 5 раздела III «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«5. Для цели и каждой задачи Программы определены целевые индикаторы и их значения на 2014 - 2020 годы. Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные отчетности и мониторинга по проводимым мероприятиям. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный период и в целом после завершения реализации Программы.

Для оценки эффективности Программы определены следующие целевые индикаторы:

1) доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Омской области:

- 2014 год – 27,17 процента;

- 2015 год – 30,17 процента;

- 2016 год – 33,17 процента.

Данный целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$Ds = Sz / So * 100\%$$

где:

Ds - доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Омской области;

Sz – площадь закрепленных охотничьих угодий Омской области;

So – общая площадь охотничьих угодий Омской области;

2) прирост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области:

- 2014 год - 25,0 процентов;

- 2015 год - 66,7 процента;

- 2016 год - 66,7 процента;

- 2017 год - 66,7 процента;

- 2018 год - 66,7 процента;

- 2019 год - 66,7 процента;

- 2020 год - 66,7 процента.

Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$V_{пр} = V_p - 100,$$

где:

V_{пр} - прирост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области;

V_p - рост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области.

Рост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области рассчитывается по формуле:

$$V_p = V_n / V_b * 100\%$$

где:

V_n - объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области в отчетном году;

V_b - объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области в базисном году - 2013 год.

Источниками данных для расчета ожидаемых результатов являются данные отчетности, получаемые от Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

3) количество проверок соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира:

- 2014 год - 460 единиц;

- 2015 год - 460 единиц;

- 2016 год - 460 единиц.

Данный целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$R_2 = \sum_{i=1}^T P_i$$

где:

R₂ - количество проверок соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира;

P_i - i-я проверка соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира;

4) отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Омской области:

- 2014 год – 43 процента;

- 2015 год – 60 процентов;

- 2016 год – 80 процентов.

Данный целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$R_3 = Ory / Or * 100\%$$

где:

R₃ - отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Омской области;

O_{ry} – количество видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Омской области;

O_r - общее количество видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Омской области.».

4. Пункт 9 раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«В рамках задачи 1 «Охрана и использование охотничьих ресурсов: контроль, надзор, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключение охотхозяйственных соглашений» планируется реализация следующих мероприятий:

1) осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений.

В рамках задачи 2 «Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, подразумевающая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство» предусмотрены следующие мероприятия:

1) осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

2) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

3) осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов);

4) осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов (за исключением полномочий Российской Федерации по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений).

Комплекс программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.».

4. В пункте 10 раздела VI «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

цифры «53 919 700,00» заменить цифрами «49 846 600,00»;

цифры «15 504 100,00» заменить цифрами «14 204 100,00»;

цифры «1 973 100,00» заменить цифрами «500 000,00».

5. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. Ю. ВИНУКОВ.

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 3 октября 2014 года № 48

«Приложение к ведомственной целевой программе
«Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования
объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» (в рамках подпрограммы «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»)

Официально

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП											
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение								
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП											Всего	в том числе по годам реализации ВЦП							
								2014 год	неисполненные обязательства в предшествующем году	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	Цель: Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	49 846 600,00	14 532 300,00	0,00	14 204 100,00	14 204 100,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	8 806 100,00	900 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	41 040 500,00	13 632 300,00	0,00	13 704 100,00	13 704 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1	Задача 1: Охрана и использование охотничьих ресурсов: контроль, надзор, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключение охотхозяйственных соглашений	январь 2014 года	декабрь 2016 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	39 321 200,00	13 059 200,00	0,00	13 131 000,00	13 131 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	39 321 200,00	13 059 200,00	0,00	13 131 000,00	13 131 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.1	Мероприятие 1: Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	январь 2014 года	декабрь 2016 года	В.А. Ратниченко - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Омской области	Процент	-	27,17	30,17	33,17						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
1.2	Задача 2. Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов, научно обоснованная эксплуатация объектов животного мира и водных биологических ресурсов, под-разумеваящая не только их использование, но и вложение средств в их воспроизводство	январь 2014 года	декабрь 2020 года	x	x	Всего, из них расходы за счет:	10 525 400,00	1 473 100,00	0,00	1 073 100,00	1 073 100,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	8 806 100,00	900 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 719 300,00	573 100,00	0,00	573 100,00	573 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.2.1	Мероприятие 1: Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов	январь 2014 года	декабрь 2016 года	В.А. Ратниченко - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы за счет:	676 200,00	225 400,00	0,00	225 400,00	225 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Прирост объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области	Процент	-	25	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00																				
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	676 200,00	225 400,00		225 400,00	225 400,00																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00																				
1.2.2	Мероприятие 2: Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)	январь 2014 года	декабрь 2020 года	В.А. Ратниченко - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы за счет:	8 806 100,00	900 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00	Количество проверок соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира	Единиц	1380	460	460	460						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	8 806 100,00	900 000,00		500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 048 100,00	2 130 000,00	2 228 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00																				
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00																				
1.2.3	Мероприятие 3: Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов).	январь 2014 года	декабрь 2016 года	В.А. Ратниченко - начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов	Минприроды Омской области	Всего, из них расходы за счет:	306 600,00	102 200,00	0,00	102 200,00	102 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество проверок соблюдения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, включая контроль за капканами, ловушками и оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира	Единиц	1380	460	460	460						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	0,00																				
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	306 600,00	102 200,00		102 200,00	102 200,00																
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	0,00																				

восстановление биологического разнообразия.

Решение данной задачи Министерством планируется посредством проведения следующих мероприятий:

- нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение внедрения новых принципов государственной политики в сфере охраны окружающей среды;

- осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети;

- изучение и реабилитация родников Омской области;

- обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления;

- формирование экологической культуры населения Омской области;

- развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области;

- выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»;

- выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области».

Показателями непосредственного результата, характеризующими достижение поставленной задачи, являются:

- увеличение объема платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области.

Данный показатель измеряется в млн.руб. и рассчитывается по формуле:

$$U = \sum_{i=1}^T T_i$$

где:

- U – объем платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области;

- T_i – объем i-го платежа за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области;

- увеличение объема средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

Данный показатель измеряется в млн. руб. и рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^T W_i$$

где:

- Q – объем средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

- W_i – объем i-го платежа, поступившего в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

- увеличение доли площади Омской области, занятой особо охраняемыми природными территориями всех уровней.

Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\Delta D_{ООПТ} = \frac{D_{ООПТ}}{D_{ООПТ-1}} \times 100,$$

где:

- $\Delta D_{ООПТ}$ – увеличение доли площади Омской области, занятой ООПТ, процентов;

- $D_{ООПТ}$ – доля площади Омской области, занятой ООПТ в i-ом году, процентов;

- $D_{ООПТ-1}$ – доля площади Омской области, занятой ООПТ в году i-1, процентов;

- увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления.

Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\Delta D_{ОТХ} = \frac{D_{ОТХ}}{D_{ОТХ-1}} \times 100,$$

где:

- $\Delta D_{ОТХ}$ – увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления, процентов;

- $D_{ОТХ}$ – доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления в i-ом году, процентов;

- $D_{ОТХ-1}$ – доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов

в процессе производства и потребления в году i-1, процентов;

- предотвращение эколого-экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления.

Данный показатель измеряется в млн. руб. и рассчитывается по формуле:

$$P_{\Sigma} = \sum_{i=1}^n P_{\Sigma i}$$

где:

- P_{Σ} – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления, млн. руб.;

- $P_{\Sigma i}$ – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления по i-му мероприятию, млн. руб.;

- привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества окружающей среды и биологического разнообразия.

Данный показатель измеряется в млн. руб., рассчитывается по формуле:

$$M_{\Phi} = \sum_{i=1}^n M_{\Phi i}$$

где:

- M_{Φ} – объем привлеченных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества охраны окружающей среды и биологического разнообразия, млн. руб.;

- $M_{\Phi i}$ – i-ый фактически полученный межбюджетный трансферт из федерального бюджета в сфере регулирования качества охраны окружающей среды и биологического разнообразия, млн. руб.;

- снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами. Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$O_3 = N_{\Phi} / N_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

- O₃ – уровень незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами;

- N_ф – количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде;

- N_п – количество фактически проведенных проверок соблюдения физическими лицами требований законодательства об охране объектов животного мира и среды их обитания в отчетном периоде;

- увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов).

Данный показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \sum_{i=1}^T G_i$$

где:

- O₂ – численность наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных;

- G_i – i-ая особь группы диких копытных животных, наиболее ценной в охотхозяйственном отношении;

- увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области. Данный показатель измеряется в тоннах и рассчитывается по формуле:

$$D = \sum_{i=1}^T K_i$$

где:

- D – добыча (вылов) водных биологических ресурсов на территории Омской области;

- K_i – количество добытого (выловленного) i-го водного биологического ресурса на территории Омской области.

8. Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения.

Решение данной задачи Министерством планируется посредством выполнения следующих мероприятий:

- капитальный ремонт гидротехнических сооружений;

- выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области».

Показателями непосредственного результата,

характеризующими достижение поставленной задачи, являются:

- предотвращение экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса.

Данный показатель измеряется в млн. руб. и рассчитывается по формуле:

$$P_{\Sigma} = \sum_{i=1}^n P_{\Sigma i}$$

где:

- P_{Σ} – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса, млн. руб.;

- $P_{\Sigma i}$ – объем предотвращенного экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса по i-му мероприятию, млн. руб.;

- привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса.

Данный показатель измеряется в млн. руб. и рассчитывается по формуле:

$$M_{\Phi} = \sum_{i=1}^m M_{\Phi i}$$

где:

- M_{Φ} – объем привлеченных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса, млн. руб.;

- $M_{\Phi i}$ – i-ый фактически полученный межбюджетный трансферт из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса, млн. руб.;

- обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов.

Данный показатель измеряется в гектарах (километрах) и рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \sum_{i=1}^m S_i \text{ и } O_1 = \sum_{i=1}^m L_i$$

где:

- O₁ – площадь (протяженность) водных объектов, на которых проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

- S_i – площадь i-го водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (га);

- L_i – протяженность i-го водного объекта, на котором фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде (км);

- m – количество водных объектов, на которых фактически проведены мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отчетном периоде;

- увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие).

Данный показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$O_2 = L_{\Phi} / L_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

- O₂ – доля установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие);

- L_ф – протяженность установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон, км;

- L_п – общая протяженность береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие), км.

Значения непосредственных и конечных результатов деятельности Министерства приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Реализация запланированных мероприятий позволит создать 367 новых рабочих мест для обеспечения функционирования заводов по производству строительных материалов, в том числе:

- 2015 год – 120 рабочих мест;

- 2016 год – 120 рабочих мест;

- 2017 год – 127 рабочих мест.

В рамках реализации указанных мероприятий в 2015 – 2017 годах планируется получение налоговых и неналоговых доходов в объеме 395 100 000,00 рублей, в том числе:

- 2015 год – 127 800 000,00 рублей;

- 2016 год – 132 100 000,00 рублей;

- 2017 год – 135 200 000,00 рублей.

Прогнозируемый объем средств из внебюджетных источников в 2015 – 2017 годах составит 6 102 000 000,00 рублей, в том числе:

- 2015 год – 683 000 000,00 рублей;

- 2016 год – 1 643 000 000,00 рублей;

- 2017 год – 3 776 000 000,00 рублей.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

9. В рамках реализации цели и задач деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерству, распределены следующим образом:

1) на исполнение задачи 1 «Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 435 000,00 рублей, в том числе:

- на организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области – 180 000,00 рублей;

- на совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области – 255 000,00 рублей;

2) на исполнение задачи 2 «Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 371 619 397,92 рубля, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

- нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение внедрения новых принципов государственной политики в сфере охраны окружающей среды – 200 000,00 рублей;

- осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети – 7 952 500,00 рублей;

- изучение и реабилитация родников Омской области – 200 000,00 рублей;

- обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления – 46 281 667,00 рублей;

- формирование экологической культуры населения Омской области – 4 940 000,00 рублей;

- развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения – 9 770 000,00 рублей;

- ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области – 2 250 000,00 рублей;

- выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания» – 28 908 200,00 рублей;

- выполнение мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области» – 270 997 030,92 рубля;

- проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня – 120 000,00 рублей;

- 3) на исполнение задачи 3 «Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 49 696 424,37 рубля, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

- капитальный ремонт гидротехнических сооружений – 14 695 024,37 рублей;

- осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, – 35 001 400,00 рублей.

10. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы составляет 421 750 822,29 рубля, на 2015 год – 153 297 894,62 рубля, на 2016 год – 150 379 441,23 рубля, на 2017 год – 118 073 486,44 рубля, в том числе:

1) 435 000,00 рублей – на реализацию государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»;

2) 421 195 822,29 рубля – на реализацию государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»;

3) 120 000,00 рублей – на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства приведено в приложении № 3 к Докладу.

Соответствие целей деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Функции (задачи) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8	Цели и задачи программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Цель деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области на 2015 - 2017 годы
1	2	3	4	5
1	Полномочия Омской области, определены законодательством в Федеральном законе от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Закон) Организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности (ст. 26.3, п. 2, пп. 7 Закона)	1) реализация государственной политики Омской области в сфере отношений недропользования; 2) реализация государственной политики Омской области в сфере регулирования водных отношений; 3) реализация государственной политики Омской области в сфере безопасности гидротехнических сооружений; 4) реализация государственной политики Омской области в сфере экологической экспертизы;	Цель: повышение уровня экологической безопасности, снижение и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и сохранение природных систем Омской области. Задачи: 1) улучшение качества окружающей среды и экологических условий жизни человека, формирование экологически безопасных и комфортных мест работы и отдыха, иной социальной активности, среды проживания населения в Омской области, улучшение здоровья и увеличение продолжительности жизни людей; 2) организация экологически безопасного производства (переход на экологически ориентированные технологии, снижение уровней воздействия на окружающую среду от всех антропогенных источников, совершенствование системы экологического мониторинга, экологической экспертизы проектов, экономическое стимулирование природоохранной деятельности); 3) сохранение и защита природной среды (сохранение естественных экосистем, природных ландшафтов, источников чистой воды, повышение биопродуктивности, восстановление видового разнообразия); 4) решение проблем накопления, сбора и утилизации отходов (переработка отходов промышленных организаций и сельскохозяйственного производства, утилизация и использование в качестве вторичного сырья твердых бытовых отходов, исключение негативного воздействия от накопленных отходов на окружающую среду и здоровье населения Омской области)	Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды
2	Создание и обеспечение охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения; ведение Красной книги субъекта Российской Федерации (ст. 26.3, п. 2, пп. 8 Закона)	5) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны окружающей среды;	Цель: повышение уровня экологической безопасности, снижение и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и сохранение природных систем Омской области. Задачи: 1) улучшение качества окружающей среды и экологических условий жизни человека, формирование экологически безопасных и комфортных мест работы и отдыха, иной социальной активности, среды проживания населения в Омской области, улучшение здоровья и увеличение продолжительности жизни людей; 2) организация экологически безопасного производства (переход на экологически ориентированные технологии, снижение уровней воздействия на окружающую среду от всех антропогенных источников, совершенствование системы экологического мониторинга, экологической экспертизы проектов, экономическое стимулирование природоохранной деятельности); 3) сохранение и защита природной среды (сохранение естественных экосистем, природных ландшафтов, источников чистой воды, повышение биопродуктивности, восстановление видового разнообразия); 4) решение проблем накопления, сбора и утилизации отходов (переработка отходов промышленных организаций и сельскохозяйственного производства, утилизация и использование в качестве вторичного сырья твердых бытовых отходов, исключение негативного воздействия от накопленных отходов на окружающую среду и здоровье населения Омской области)	
3	Организация и осуществление межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований (ст. 26.3, п. 2, пп. 29 Закона)	6) организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий регионального значения; 7) реализация государственной политики Омской области в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;		
4	Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации о недрах полномочий в сфере регулирования отношений недропользования на соответствующих территориях (ст. 26.3, п. 2, пп. 43 Закона)	8) реализация государственной политики Омской области в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; 9) реализация государственной политики Омской области в сфере обращения с отходами производства и потребления;		
5	Осуществления регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (ст. 26.3, п. 2, пп. 56 Закона)	10) нормативно-правовое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Министерства; 11) обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство; 12) осуществление переданных Российской Федерацией государственных полномочий в области водных отношений, охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, экологической экспертизы		
6	Осуществления государственного мониторинга водных объектов, резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, нормативно-правового регулирования отдельных вопросов в сфере водных отношений, полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации (ст. 26.3, п. 2, пп. 59 Закона)			

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Единица измерения	Значения показателя				
		2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель. Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды						
Индекс качества выполнения задач	ед.	-	1	1	1	1
Задача 1. Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области						
Доля государственных гражданских служащих Омской области, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	%	-	30,00	30,00	30,00	30,00
Доля должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, назначение на которые осуществлено из кадровых резервов органов исполнительной власти Омской области	%	-	30,00	31,50	33,00	34,50
Задача 2. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия						
Увеличение объема платежей за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет Омской области	млн. руб.	97,84	110,20	113,20	117,40	120,30
Увеличение объема средств, поступающих в консолидированный бюджет Омской области от предоставления права пользования недрами и налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых	млн. руб.	9,69	14,40	14,60	14,70	14,90
Увеличение доли площади Омской области, занятой особо охраняемыми природными территориями всех уровней	процентов	5,73	5,79	5,82	5,85	5,88
Увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся отходов в процессе производства и потребления	процентов	58,00	58,00	59,00	60,00	61,00
Предотвращение эколого-экономического ущерба экономике региона в сфере обращения с отходами производства и потребления	млн. руб.	x	x	16,10	17,90	18,90
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере регулирования качества окружающей среды и биологического разнообразия	млн. руб.	x	13,63	13,70	13,70	x
Снижение уровня незаконного использования объектов животного мира и среды их обитания физическими лицами	процентов	x	23	23	22	21
Увеличение численности наиболее ценной в охотхозяйственном отношении группы диких копытных животных (лосей, косуль, кабанов)	единиц	x	34 000	34 500	35 000	x
Увеличение добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Омской области	тонн	1 200,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2000,00
Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения						
Предотвращение экономического ущерба экономике региона в сфере водохозяйственного комплекса	млн. руб.	x	x	86,40	102,90	124,00
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сфере водохозяйственного комплекса	млн. руб.	x	29,40	17,50	17,50	x
Обеспечение проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов	га (км)	x	30,00 (0,89)	0,00 (1,74)	0,00 (2,50)	x
Увеличение доли установленных (нанесенных на землеустроительные карты) водоохранных зон водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон (участков водных объектов, испытывающих антропогенное воздействие)	процент	x	30,75	37,41	44,08	x

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2013 год		2014 год		2015 год		Плановый период			
	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	2016 год		2017 год	
	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %	объем, руб.	удельный вес в общем объеме, %

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение эффективности и качества управления в области природных ресурсов и охраны окружающей среды	307 638 313,27	100,00	208 927 939,50	100,00	153 297 894,62	100,00	150 379 441,23	100,00	118 073 486,44	100,00
Задача 1. Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области	212 420,00	0,07	215 460,00	0,10	145 000,00	0,09	145 000,00	0,10	145 000,00	0,12
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011-2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 20.08.2010 № 172-п	212 420,00	0,07	-	-	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 1: Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-	-	215 460,00	0,10	145 000,00	0,09	145 000,00	0,10	145 000,00	0,12
подпрограмма 1.1 «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области», в том числе:	-	-	215 460,00	0,10	145 000,00	0,09	145 000,00	0,10	145 000,00	0,12
основное мероприятие 1.1.1: организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области	-	-	111 150,00	0,05	60 000,00	0,04	60 000,00	0,04	60 000,00	0,05
основное мероприятие 1.1.2: совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области	-	-	104 310,00	0,05	85 000,00	0,06	85 000,00	0,06	85 000,00	0,07
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду на основе повышения экологической эффективности экономики разумного природопользования, сохранение и восстановление биологического разнообразия	265 765 442,89	86,39	173 080 693,30	82,84	129 671 714,62	84,59	128 233 389,58	85,27	113 714 293,72	96,31
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, на 2013 - 2015 годы»	96 050 534,62	31,22	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания на 2013 - 2015 годы»	7 187 427,01	2,34	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010-2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 14.09.2009 № 167-п	162 492 373,65	52,82	-	-	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 2: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	173 020 693,30	82,81	129 631 714,62	84,56	128 193 389,58	85,25	113 674 293,72	96,27
подпрограмма 2.1 «Регулирование качества окружающей среды и биологического разнообразия», в том числе:	-	-	173 020 693,30	82,81	129 631 714,62	84,56	128 193 389,58	85,25	113 674 293,72	96,27
основное мероприятие 2.1.1: нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение внедрения новых принципов государственной политики в сфере охраны окружающей среды	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000,00	0,17
основное мероприятие 2.1.2: осуществление государственного экологического мониторинга на территории Омской области и обеспечение функционирования наблюдательной сети	-	-	4 385 854,71	2,10	2 776 000,00	1,81	2 585 000,00	1,72	2 591 500,00	2,19
основное мероприятие 2.1.3: изучение и реабилитация родников Омской области	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000,00	0,17
основное мероприятие 2.1.4: обеспечение безопасного размещения отходов производства и потребления	-	-	4 100 000,00	1,96	19 100 000,00	12,46	14 350 000,00	9,54	12 831 667,00	10,87
основное мероприятие 2.1.5: формирование экологической культуры населения Омской области	-	-	4 869 850,00	2,33	1 700 000,00	1,11	1 620 000,00	1,08	1 620 000,00	1,37
основное мероприятие 2.1.6: развитие и обеспечение функционирования системы особо охраняемых природных территорий регионального значения	-	-	63 514 772,93	30,40	3 060 000,00	2,00	3 360 000,00	2,23	3 350 000,00	2,84
основное мероприятие 2.1.7: ведение Красной книги Омской области и разработка Красной книги почв Омской области	-	-	1 751 695,28	0,84	650 000,00	0,42	1 450 000,00	0,96	150 000,00	0,13
ведомственная целевая программа 2.1.8 «Обеспечение охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания»	-	-	14 532 300,00	6,96	14 204 100,00	9,27	14 204 100,00	9,45	500 000,00	0,42
ведомственная целевая программа 2.1.9 «Повышение эффективности государственной политики Омской области в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»	-	-	79 866 220,38	38,23	88 141 614,62	57,50	90 624 289,58	60,26	92 231 126,72	78,11
Непрограммная деятельность	35 107,61	0,01	60 000,00	0,03	40 000,00	0,03	40 000,00	0,03	40 000,00	0,03
Задача 3. Обеспечение охраны водных объектов, предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий в отношении водных объектов, а также сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения	41 660 450,38	13,54	35 631 786,20	17,05	23 481 180,00	15,32	22 001 051,65	14,63	4 214 192,72	3,57
Ведомственная целевая программа «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области, на 2013 - 2015 годы»	25 940 019,22	8,43	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 - 2020 годах»	12 984 306,29	4,22	-	-	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 3: Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	35 631 786,20	17,05	23 481 180,00	15,32	22 001 051,65	14,63	4 214 192,72	3,57
подпрограмма 3.1 «Развитие водохозяйственного комплекса», в том числе:	-	-	35 631 786,20	17,05	23 481 180,00	15,32	22 001 051,65	14,63	4 214 192,72	3,57
основное мероприятие 3.1.1: капитальный ремонт гидротехнических сооружений	-	-	17 757 586,20	8,50	5 980 480,00	3,90	4 500 351,65	2,99	4 214 192,72	3,57
основное мероприятие 3.1.2: восстановление и экологическая реабилитация водных объектов	-	-	373 500,00	0,18	-	-	-	-	-	-
ведомственная целевая программа 3.1.3 «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных Омской области»	-	-	17 500 700,00	8,38	17 500 700,00	11,42	17 500 700,00	11,64	-	-
Непрограммная деятельность	2 736 124,87	0,89	-	-	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	307 638 313,27	100,00	208 927 939,50	100,00	153 297 894,62	100,00	150 379 441,23	100,00	118 073 486,44	100,00
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	307 638 313,27	100,00	208 927 939,50	100,00	153 297 894,62	100,00	150 379 441,23	100,00	118 073 486,44	100,00
распределено по государственным программам	304 867 080,79	99,10	208 867 939,50	99,97	153 257 894,62	99,97	150 339 441,23	99,97	118 033 486,44	99,97
распределено по непрограммной деятельности	2 771 232,48	0,90	60 000,00	0,03	40 000,00	0,03	40 000,00	0,03	40 000,00	0,03
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей <<*>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетные ассигнования областного бюджета по Министерству природных ресурсов и экологии Омской области	307 638 313,27	x	208 927 939,50	x	153 297 894,62	x	150 379 441,23	x	118 073 486,44	x

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ П-14-72

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. В абзаце третьем пункта 4 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 19 августа 2014 года № П-14-55 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 24 октября 2013 года № П-13-95» цифры «24» заменить цифрами «25».

2. В таблицу приложения № 21 «Перечень документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 октября 2013 года № П-13-103 внести следующие изменения:

1) в строке «1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов»

цифры «1.5.» заменить цифрами «1.3.»;

2) в строке «4. Учет и отчетность» цифру «4» заменить цифрой «3»;

3) в строке «4.1. Бухгалтерский учет и отчетность» цифры «4.1.» заменить цифрами «3.1.»;

4) в строке «4.2. Статистический учет и отчетность» цифры «4.2.» заменить цифрами «3.2.»;

5) в строке «6. Информационное обслуживание» цифру «6» заменить цифрой «4»;

6) в строке «6.1. Сбор (получение) информации, маркетинг» цифры «6.1.» заменить цифрами «4.1.»;

7) в строке «6.2. Распространение информации, реклама» цифры «6.2.» заменить цифрами «4.2.».

Министр В. А. ЭРЛИХ

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2014 года
г. Омск

№ 2420-р

Об условиях приватизации находящейся в собственности Омской области доли, составляющей 100 процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Исилькульская районная типография»

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», пунктом 13 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области, не закрепленного в установленном порядке за государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2004 года № 82-п «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области», во исполнение строки 3 таблицы приложения № 2 «Перечень акций (долей) Омской области в хозяйственных обществах, которые планируется приватизировать в 2014 – 2016 годах» к прогнозируемому плану (программе) приватизации собственности Омской области на 2014 – 2016 годы, утвержденному распоряжением Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 156-рп:

1. Выставить повторно на аукцион с открытой формой подачи предложений о цене находящуюся в собственности Омской области долю номинальной стоимостью 583450 рублей, составляющую 100 процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Исилькульская районная типография» (далее – доля).

2. Установить начальную цену доли, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере ее рыночной стоимости, составляющей 1 720 000 (один миллион семьсот двадцать тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости доли.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в соответствующих разделах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 59

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области», пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области», **приказываю:**

1. Утвердить доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

*Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса Омской области
от 7 октября 2014 года № 59*

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

Подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы (далее – Доклад) осуществлена в целях повышения эффективности бюджетных расходов и открытости деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство), а также исходя из реализации задач Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93.

Деятельность Министерства определена Положением о Министерстве развития транспортного комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124 (далее – Положение).

Правовую основу деятельности Министерства составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, включая Положение.

Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя следующих казенных учреждений Омской области:

- 1) казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее – КУ «Управление по строительству»);
- 2) казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – КУ «УДХ»).

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области

В соответствии с Положением Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в следующих сферах:

- 1) дорожное хозяйство;
- 2) транспорт;
- 3) транспортное строительство;
- 4) строительство водохозяйственных систем.

Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим на территории Омской области:

- 1) региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;
- 2) региональный государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Деятельность Министерства в рамках своих функций и полномочий направлена на достижение стратегических целей и задач Омской области:

- 1) рост конкурентоспособности экономики Омской области;
- 2) улучшение качества жизни населения Омской области;
- 3) повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области;
- 4) развитие транспортной инфраструктуры, в

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 75

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепляемых на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов за Министерством финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

*Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 7 октября 2014 года № 75*

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1	2	Вид доходов						8	9
		3	4	5	6	7	8		
	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
016	Министерство финансов Омской области								
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств субъектов Российской Федерации	1	16	42	020	02	0000	140	

том числе необходимой для ускоренного привлечения инвесторов.

Цель деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы – повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Соответствие цели деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области представлено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел II. Цель, задачи и результаты деятельности Министерства

Целью деятельности Министерства является повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Достижение указанной цели предполагает реализацию мер по обеспечению круглогодичным бесперебойным и безопасным движением транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, снижения транспортных издержек, улучшению транспортного обслуживания населения, строительству объектов транспортной инфраструктуры Омской области, обеспечению содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области, созданию условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водообеспечения населения и промышленных объектов посредством завершения строительства и ввода в эксплуатацию Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш и создания условий для его функционирования.

Показателями конечного результата деятельности Министерства, характеризующими уровень достижения поставленной цели, являются:

1. Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог.

Показатель конечного результата деятельности Министерства определяется как отношение протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (форма № 1-ДГ)), умноженное на 100.

2. Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

Значение показателя конечного результата деятельности Министерства определяется по данным мониторинга, проводимого Министерством.

3. Завершение сооружения основных конструкций станций Омского метрополитена «Заречная» и «Кристалл», завершение проходки правого перегонного тоннеля Омского метрополитена от станции «Кристалл» до станции «Автовокзал» (Соборная), сооружение в полном объеме котлована станции Омского метрополитена «Автовокзал» (Соборная).

Показатель конечного результата деятельности Министерства определяется по данным КУ «Управление по строительству».

4. Строительная готовность объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на р. Иртыш.

Показатель конечного результата деятельности Министерства определяется как отношение фактического объема выполненных и профинансированных работ по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш к сметной стоимости работ по строительству Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, умноженное на 100.

Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем.

Решение данной задачи осуществляется посредством обеспечения деятельности Министерства в целях реализации его основных функций, выполнения функций государственного заказчика казенными учреждениями по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) в сфере дорожной деятельности, развития транспортной инфраструктуры и строительства гидротехнических сооружений.

Показателями непосредственного результата деятельности Министерства (далее – показатель), характеризующими степень выполнения данной задачи, являются:

1. Степень соблюдения сроков и качества представления отчетности.

Данный показатель определяется как отношение количества отчетов, соответствующих установленным требованиям, к общему количеству отчетов, представленных Министерством, умноженное на 100.

2. Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств в области осуществления дорожной деятельности.

Данный показатель определяется как отношение освоенных лимитов бюджетных обязательств в области осуществления дорожной деятельности к общему объему предусмотренных Министерством лимитов бюджетных обязательств в области осуществления дорожной деятельности, умноженное на 100.

3. Реализация запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений Омской области.

Данный показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений Омской области к общему количеству запланированных мероприятий, умноженное на 100.

Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности.

Государственная политика Омской области в сфере транспорта направлена на реализацию согласованного развития всех видов транспорта общего пользования как составных частей единой транспортной системы и обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Пассажирский транспорт – один из важнейших факторов обеспечения жизнедеятельности более чем 1500 населенных пунктов Омской области.

Актуальной является необходимость обеспечения доступности услуг общественного пассажирского транспорта для граждан, проживающих на территории Омской области, формирования условий для развития транспортного обслуживания населения, повышения уровня охвата регулярным сообщением жителей сельских населенных пунктов путем оптимизации маршрутной сети и перераспределения транспортной нагрузки с учетом реализации транспортных потребностей населения.

Данная задача реализуется посредством:

- 1) организации методического сопровождения нормативно-правового регулирования, осуществляемого органами местного самоуправления по вопросам организации транспортного обслуживания в пределах их компетенции;
- 2) ведения организационной работы с органами местного самоуправления и перевозчиками в целях формирования базовой маршрутной сети;
- 3) организации на постоянной основе мониторинга пассажиропотоков в разрезе маршрутов для своевременного принятия решений по корректировке маршрутной сети на территории Омской области;
- 4) повышения уровня доступности приоритет-

ных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Омской области;

5) строительства и реконструкции автомобильных дорог и сооружений;

6) содержания, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведения отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством.

Показателями реализации указанной задачи являются:

1. Строительство и реконструкция 178,2 км автомобильных дорог.

Показатель определяется по данным КУ «УДХ». 2. Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на автомобильном транспорте.

3. Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на железнодорожном транспорте.

Показатели определяются как фактическое значение количества пассажиров, перевезенных в пригородном сообщении железнодорожным транспортом, по пригородным и межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий (по предоставленным перевозчиками отчетам о фактической сумме недополученных доходов перевозчика в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам).

4. Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на водном транспорте.

Показатель определяется как фактическое значение количества пассажиров, перевезенных водным транспортом в местном сообщении по размеру провозной платы, согласованному перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта (по предоставленным перевозчиками отчетам об использовании субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам).

Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Решение данной задачи Министерством осуществляется посредством:

1) разработки и направления в Министерство экономики Омской области предложений по завершению строительства и включению незавершенных строительством объектов транспортной инфраструктуры Омской области в Адресную инвестиционную программу Омской области;

2) осуществления функций государственного заказчика на выполнение работ:

- по обеспечению строительной готовности объектов первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо;

- по проведению обслуживающих процессов с целью поддержания в надлежащем техническом состоянии объектов первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Рабочая» до станции «Маршала Жукова»;

- по содержанию «Пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске, в том числе ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части совмещенного мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с правобережным и левобережным подходами и наружным освещением в границах пер. Енисейский - ул. Орджоникидзе»;

«Первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2»;

- по эксплуатации и охране объектов аэропорта «Омск-Федоровка»;

- по содержанию и техническому обслуживанию международного сектора аэропорта «Омск-Центральный».

Показателями решения указанной задачи являются:

1. Строительная готовность первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо.

Данный показатель определяется как отношение объема незавершенного строительства к сметной стоимости объекта в ценах 1991 года, умноженное на 100.

2. Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию и техническому обслуживанию объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Степень реализации запланированных мероприятий оценивается:

1) по содержанию объекта «Пусковой комплекс совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске, в том числе ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части совмещенного мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с правобережным и левобережным подходами и наружным освещением в границах пер. Енисейский – ул. Орджоникидзе»;

2) по содержанию объекта «Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции Автовокзал» (Соборная) с электродепо. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2»;

3) по содержанию и техническому обслуживанию международного сектора аэропорта «Омск-Центральный».

Данный показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий в сфере обеспечения содержания и (или) технического обслуживания объекта к общему количеству запланированных мероприятий по содержанию и техническому обслуживанию объектов транспортной инфраструктуры Омской области, умноженное на 100.

3. Доля объектов и сооружений аэропорта «Омск-Федоровка», находящихся в безопасном и безаварийном состоянии.

Показатель определяется как отношение объектов аэропорта «Омск-Федоровка», находящихся в безопасном и безаварийном состоянии, к общему количеству объектов аэропорта «Омск-Федоровка», умноженное на 100.

Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений.

Решение данной задачи Министерством осуществляется посредством осуществления, завершения строительства и ввода в эксплуатацию Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, создания условий для функционирования Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, что обеспечит повышение среднегодового уровня воды и улучшение экологического и санитарного состояния реки Иртыш.

Показателем решения указанной задачи является привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на строительство объ-

ектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш.

Данный показатель определяется как фактически полученный в текущем году межбюджетный трансферт из федерального бюджета на строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш.

Показатели конечного результата деятельности Министерства и показатели непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующие уровень достижения поставленной цели и задач, приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

В рамках реализации цели и задач деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерством как главному распорядителю средств областного бюджета, распределены следующим образом:

1) на исполнение задачи «Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем» – 1 646 934 386,62 рубля;

2) на исполнение задачи «Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности» – 6 683 952 112,96 рубля;

3) на исполнение задачи «Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области» – 270 009 791,74 рубля;

4) на исполнение задачи «Строительство гидротехнических сооружений» – 884 599 367,49 рубля.

Общий объем бюджетных ассигнований на достижение цели и решение задач Министерства на 2015 – 2017 годы составляет 9 485 495 658,81 рубля в рамках государственных программ Омской области:

1) государственной программы Омской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 261-п, – 2 697 170,00 рубля;

2) подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п, – 331 500,00 рубля;

3) подпрограммы «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п, – 884 599 367,49 рубля;

4) государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, – 8 597 867 621,32 рубля.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2015– 2017 годы представлено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

СООТВЕТСТВИЕ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министерства развития транспортного комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цели деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 25 Устава (Основного Закона) Омской области	В соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 06.09.2013 года № 124 «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области» (далее – Положение о Министерстве), задачей Министерства является контроль за эффективностью деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя	Цель: повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области Задачи: - повышение эффективности институтов развития Омской области; - повышение ответственности государственных гражданских служащих Омской области и муниципальных служащих Омской области за результаты деятельности	Цель 1. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем
2.	Статья 12 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	В соответствии с Положением о Министерстве задачей Министерства является реализация основных направлений государственной политики Омской области в сфере дорожного хозяйства и транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, воздушного)	Цель: рост конкурентоспособности экономики Омской области Задача: развитие транспортной инфраструктуры, в том числе необходимой для ускоренного привлечения инвесторов	

Приложение № 2
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Министерства развития транспортного
комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – показатель)	Единица измерения	Значение показателя				
		2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем						
Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог	%	68,5	67,0	66,0	65,0	64,0
Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по автомобильным дорогам с твердым покрытием	ед.	13	12	11	15	7
Завершение сооружения основных конструкций станций Омского метрополитена «Заречная» и «Кристалл», завершение проходки правого перегонного тоннеля Омского метрополитена от станции «Кристалл» до станции «Автовокзал» (Соборная), сооружение в полном объеме котлована станции Омского метрополитена «Автовокзал» (Соборная)	ед.	-	2	2	-	-
Строительная готовность объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на р. Иртыш	%	-*	72,6	75,3	82,2	-
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем						
Степень соблюдения сроков и качества представления отчетности	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств в области осуществления дорожной деятельности	%	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений Омской области	%	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности						
Строительство и реконструкция 178,2 км автомобильных дорог	тыс. кв.м	36,1	65,4	33,2	35,5	34,8
Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на автомобильном транспорте	млн. пассаж.	-*	15,9	15,95	16,0	16,1
Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на железнодорожном транспорте	млн. пассаж.	-*	1,8	1,81	1,82	1,84
Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на водном транспорте	млн. пассаж.	-*	0,037	0,0375	0,038	0,0385
Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области						
Строительная готовность первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо	%	51,2	60,5	61,0	100,0	-
Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию и техническому обслуживанию объектов транспортной инфраструктуры Омской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	-
Доля объектов и сооружений аэропорта «Омск-Федоровка», находящихся в безопасном и безаварийном состоянии	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений						
Привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на строительство объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	млн. руб.	-*	1 425,3	150,00	450,00	-

* Данные отсутствуют, поскольку они не предусмотрены в государственной программе Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16.10.2013 № 262-п, и в государственной программе Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 № 255-п.

Приложение № 3
к Докладу о результатах и основных направлениях
деятельности Министерства развития транспортного
комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА по целям и задачам деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2013 год		2014 год		2015 год		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	2016 год		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем	8 719 304 880,61	100,00	7 426 380 428,03	100,00	3 560 070 124,93	100,00	3 367 684 973,24	100,00	2 557 740 560,64	100,00
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем	484 060 563,06	5,55	524 729 581,65	7,07	550 292 630,57	15,45	551 791 810,40	16,38	544 849 945,65	21,30
1.1. Ведомственная целевая программа «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах транспорта, дорожного хозяйства, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»	484 060 563,06	5,55	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Государственная программа «Развитие транспортной системы Омской области»	-	-	524 584 636,65	7,07	550 182 130,57	15,45	551 681 310,40	16,38	544 739 445,65	21,30
1.3.1. Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог и пассажирского транспорта Омской области»	-	-	420 018 714,35	5,66	458 667 342,65	12,88	463 999 140,09	13,78	460 895 235,08	18,02
1.3.1.1. Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем	-	-	420 018 714,35	5,66	458 667 342,65	12,88	463 999 140,09	13,78	460 895 235,08	18,02
1.3.2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области»	-	-	104 565 922,30	1,41	91 514 787,92	2,57	87 682 170,31	2,60	83 844 210,57	3,28
1.3.2.1. Основное мероприятие «Развитие аэропорта «Омск-Федоровка», в том числе проектно-исследовательские работы, услуги по инвестиционному консультированию и обеспечение реализации мероприятий по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений Омской области»	-	-	104 565 922,30	1,41	91 514 787,92	2,57	87 682 170,31	2,60	83 844 210,57	3,28
1.4. Государственная программа «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-	-	144 945,00	0,00	110 500,00	0,00	110 500,00	0,00	110 500,00	0,00
1.4.1. Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»	-	-	144 945,00	0,00	110 500,00	0,00	110 500,00	0,00	110 500,00	0,00
1.4.1.1. Основное мероприятие «Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области»	-	-	63 495,00	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
1.4.1.2. Основное мероприятие «Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области»	-	-	81 450,00	0,00	83 500,00	0,00	83 500,00	0,00	83 500,00	0,00

Официально

Непрограммная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности	4 686 804 736,92	53,75	4 125 219 980,78	55,55	2 703 716 872,62	75,95	1 988 569 210,35	59,05	1 991 666 029,99	77,87	
2.1. Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»	554 597 280,00	6,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Долгосрочная целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 - 2025 годы)»	4 120 405 835,57	47,26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы»	10 282 638,46	0,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4. Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области на 2011 – 2015 годы»	1 518 982,89	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5. Государственная программа Омской области «Доступная среда»	-	-	3 000 000,00	0,04	2 697 170,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1. Мероприятие «Обустройство для инвалидов зданий автовокзалов и автостанций (в том числе с установкой подъемников лифтового типа, устройством пандусных съездов, установкой специализированных таксофонов для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, указателей со световой и звуковой информацией для лиц с потерей слуха и зрения, индукционных петель, оборудование специализированных касс, мест в залах ожидания, кабин в общественных туалетах)»	-	-	3 000 000,00	0,04	1 897 170,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2. Мероприятие «Модернизация (дооборудование) подвижного состава (автопарка) для перевозки пассажиров по базовой маршрутной сети (оборудование аппарелями, подъемниками, опорными устройствами, местами для крепления инвалидных колясок, маршрутными указателями с увеличенным шрифтом, бегущей строкой с указанием остановочных пунктов и другими приспособлениями)»	-	-	0,00	0,00	800 000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6. Государственная программа «Развитие транспортной системы Омской области»	-	-	4 122 219 980,78	55,51	2 701 019 702,62	75,87	1 988 569 210,35	59,05	1 991 666 029,99	77,87	
2.6.1. Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области»	-	-	4 122 219 980,78	55,51	2 701 019 702,62	75,87	1 988 569 210,35	59,05	1 991 666 029,99	77,87	
2.6.1.1. Основное мероприятие «Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров»	-	-	680 000 000,0	9,16	255 730 000,00	7,18	256 690 000,00	7,62	256 940 000,00	10,05	
2.6.1.2. Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог и сооружений, а также расходы, связанные со строительством и реконструкцией автомобильных дорог и сооружений»	-	-	1 143 816 014,37	15,40	279 118 075,01	7,84	240 060 296,43	7,13	240 060 296,43	9,39	
2.6.1.3. Основное мероприятие «Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов, приобретение дорожной техники и оборудования, проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством»	-	-	1 241 789 293,10	16,72	1 391 565 127,61	39,09	1 361 564 639,57	40,43	1 360 823 499,47	53,20	
2.6.1.4. Основное мероприятие «Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»	-	-	1 056 614 673,31	14,23	774 606 500,00	21,76	125 393 000,00	3,72	125 393 000,00	4,90	
2.6.1.5. Основное мероприятие «Обеспечение гарантированности и безопасности услуг, предоставляемых транспортной инфраструктурой на территории Омской области»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	4 861 274,35	0,15	8 449 234,09	0,33	
Непрограммная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	1 308 548 850,78	15,01	615 088 213,79	8,28	56 560 621,74	1,59	192 224 585,00	5,71	21 224 585,00	0,83	
3.1. Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»	1 308 548 850,78	15,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2. Государственная программа «Развитие транспортной системы Омской области»	-	-	615 088 213,79	8,28	56 560 621,74	1,59	192 224 585,00	5,71	21 224 585,00	0,83	
3.2.1. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области»	-	-	615 088 213,79	8,28	56 560 621,74	1,59	192 224 585,00	5,71	21 224 585,00	0,83	
3.2.1.1. Основное мероприятие «Строительство первой линии Омского метрополитена от станции «Кировская» (Рабочая) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо»	-	-	593 877 213,10	8,00	36 044 550,00	0,99	171 000 000,00	5,08	0,00	0,00	
3.2.1.2. Основное мероприятие «Содержание объектов транспортной инфраструктуры»	-	-	21 211 000,69	0,28	20 516 071,74	0,58	21 224 585,00	0,63	21 224 585,00	0,83	
Непрограммная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений	2 239 890 729,85	25,69	2 161 342 651,81	29,10	249 500 000,00	7,01	635 099 367,49	18,86	0,00	0,00	
4.1. Долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»	2 239 890 729,85	25,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2. Государственная программа «Охрана окружающей среды Омской области»	-	-	2 161 342 651,81	29,10	249 500 000,00	7,01	635 099 367,49	18,86	0,00	0,00	
4.2.1. Подпрограмма «Строительство объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш»	-	-	2 161 342 651,81	29,10	249 500 000,00	7,01	635 099 367,49	18,86	0,00	0,00	
4.2.1.1. Основное мероприятие «Строительство Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш»	-	-	2 161 342 651,81	29,10	249 500 000,00	7,01	635 099 367,49	18,86	0,00	0,00	
Непрограммная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	8 719 304 880,61	100,00	7 426 380 428,03	100,00	3 560 070 124,93	100,00	3 367 684 973,24	100,00	2 557 740 560,64	100,00	
в том числе:											
распределено по задачам, из них:	8 719 304 880,61	100,00	7 426 380 428,03	100,00	3 560 070 124,93	100,00	3 367 684 973,24	100,00	2 557 740 560,64	100,00	
распределено по целевым программам	8 719 304 880,61	100,00	7 426 380 428,03	100,00	3 560 070 124,93	100,00	3 367 684 973,24	100,00	2 557 740 560,64	100,00	
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству	8 719 304 880,61	100,0	7 426 380 428,03	100,0	3 560 070 124,93	100,0	3 367 684 973,24	100,0	2 557 740 560,64	100,0	

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 76

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2013 года № 75

Внести в Порядок применения целевых статей и видов расходов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2013 года № 75, следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Перечень и коды целевых статей расходов областного бюджета, по которым осуществляется предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета»:

1) после кода и наименования целевой статьи 02 1 71 52 дополнить новой строкой следующего содержания:

02 Я 50 26	Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей
------------	---

2) наименование целевой статьи 02 1 72 43 изложить в следующей редакции:
«Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

3) код и наименование целевой статьи 02 Я 50 26 исключить;

4) после кода и наименования целевой статьи 03 5 72 21 дополнить новой строкой следующего содержания:

04 Ю 50 27	Реализация мероприятий по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
------------	--

5) код и наименование целевой статьи 04 Ю 50 27 исключить;
6) после кода и наименования целевой статьи 05 7 71 32 дополнить новыми строками следующего содержания:

05 7 95 01	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
05 7 96 01	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

7) коды и наименования целевых статей 05 7 95 01 и 05 7 96 01 исключить;

8) после кода и наименования целевой статьи 07 1 71 15 дополнить новой строкой следующего содержания:

08 Ю 51 15	Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения
------------	---

9) после кода и наименования целевой статьи 08 1 74 05 дополнить новой строкой следующего содержания:

08 1 74 10	Субсидии местным бюджетам на содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов
------------	---

10) код и наименование целевой статьи 08 Ю 51 15 исключить;

11) после кода и наименования целевой статьи 11 5 71 41 дополнить новой строкой следующего содержания:

11 5 50 14	Реализация мероприятий, связанных с развитием муниципальных учреждений культуры
------------	---

12) код и наименование целевой статьи 13 1 50 80 исключить;

13) после кода и наименования целевой статьи 14 4 73 07 дополнить новой строкой следующего содержания:

18 1 71 49	Предоставление субсидий местным бюджетам для реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства
------------	---

14) код и наименование целевой статьи 17 2 72 39 исключить.

2. В приложении № 2 «Правила применения целевых статей расходов, задействованных в областном бюджете»:

1) после содержания целевой статьи 02 1 01 01 дополнить следующими целевыми статьями:

«02 1 01 11	Строительство детского сада по ул. Краснознаменная, Центральный административный округ, г. Омск
-------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства собственности Омской области «Строительство детского сада по ул. Краснознаменная, Центральный административный округ, г. Омск».

02 1 01 12	Строительство детского сада в микрорайоне № 13, Кировский административный округ, г. Омск
------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства собственности Омской области «Строительство детского сада в микрорайоне № 13, Кировский административный округ, г. Омск.»;

2) в содержании целевой статьи 02 1 01 99 после слов «по целевым статьям 02 1 01 01,» дополнить словами «02 1 01 11, 02 1 01 12,»;

3) после содержания целевой статьи 02 1 02 99 дополнить следующими целевыми статьями:

«02 Я 50 26	Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей
-------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по распространению на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей, в том числе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на указанные цели, входящих в состав основного мероприятия «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования» подпрограммы «Доступность качественного образования на территории Омской области» (код целевой статьи расходов 02 1 02 00).

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 2 02 02051 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ» и 000 2 02 02051 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ» классификации доходов бюджетов.

Также по направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы местных бюджетов на указанные цели, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

02 1 50 97	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на указанные цели, входящих в состав основного мероприятия «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования» подпрограммы «Доступность качественного образования на территории Омской области» (код целевой статьи расходов 02 1 02 00).

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 2 02 02215 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом», 2 02 02215 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» классификации доходов бюджетов.

Также по направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы местных бюджетов на указанные цели, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета.

02 Я 51 12	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности для размещения муниципальных общеобразовательных организаций
------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности для размещения муниципальных общеобразовательных организаций, входящих в состав основного мероприятия «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования» подпрограммы «Доступность качественного образования на территории Омской области» (код целевой статьи расходов 02 1 02 00).

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02077 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», 000 2 02 02077 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и 000 2 02 02077 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» классификации доходов бюджетов.

Также по направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы местных бюджетов на указанные цели, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.»;

4) наименование и абзац первый целевой статьи 02 1 72 43 изложить в следующей редакции:

«02 1 72 43	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
-------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, входящих в состав основного мероприятия «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования» подпрограммы «Доступность качественного образования на территории Омской области» (код целевой статьи расходов 02 1 02 00).»;

5) коды, наименования и содержание целевых статей 02 Я 50 26, 02 1 50 97, 02 Я 51 12, 02 1 07 00, 02 1 07 02, 02 1 07 03, 02 1 07 04, 02 1 07 05, 02 1 07 06, 02 1 07 07, 02 1 07 08, 02 1 07 09, 02 1 07 10, 02 1 07 11, 02 1 07 12, 02 1 07 13 исключить;

6) в содержании целевой статьи 02 3 01 99 цифры «02 3 51 23» заменить словами «02 3 59 ГО»;

7) после содержания целевой статьи 02 3 01 99 дополнить следующей целевой статьёй:

«02 3 59 ГО	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»
-------------	--

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет единой субвенции из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования», входящих в состав основного мероприятия «Исполнительно-распорядительная и контрольно-надзорная деятельность в сфере образования» подпрограммы «Государственное управление и кадровое обеспечение в сфере образования» (код целевой статьи расходов 02 3 01 00).»;

8) код, наименование и содержание целевой статьи 02 3 51 23 исключить;

9) после содержания целевой статьи 03 1 01 00 дополнить следующей целевой статьёй:

«03 1 01 01	Премия Губернатора Омской области «Семья года»
-------------	--

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по предоставлению премии Губернатора Омской области «Семья года».»;

10) содержание целевой статьи 03 1 01 99 дополнить словами «, за исключением расходов, отражаемых по целевой статье 03 1 01 01»;

11) код, наименование и содержание целевой статьи 03 1 02 02 исключить;

12) в содержании целевой статьи 03 1 02 99 слова «, за исключением расходов, отражаемых по целевой статье 03 1 02 02» исключить;

13) после содержания целевой статьи 03 2 00 00 дополнить следующими целевыми статьями:

«03 2 01 00	Оказание социальной помощи семьям, допустившим случаи жестокого обращения с детьми, в том числе на ранних стадиях развития семейного неблагополучия
-------------	---

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию основного мероприятия «Оказание социальной помощи семьям, допустившим случаи жестокого обращения с детьми, в том числе на ранних стадиях развития семейного неблагополучия» подпрограммы «Профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п.

03 2 01 99	Реализация прочих мероприятий
------------	-------------------------------

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию прочих мероприятий основного мероприятия «Оказание социальной помощи семьям, допустившим случаи жестокого обращения с детьми, в том числе на ранних стадиях развития семейного неблагополучия» подпрограммы «Профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п.»;

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02051 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ», 000 2 02 02051 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ» и 000 2 02 02051 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ» классификации доходов бюджетов.

Также по направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы местных бюджетов на указанные цели, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов на софинансирование указанных расходов.»;

35) в содержании целевой статьи 11 6 01 99 цифры «11 6 51 24» заменить цифрами «11 6 59 50»;

36) после содержания целевой статьи 11 6 01 99 дополнить следующей целевой статьей:

«11 6 59 50 Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет единой субвенции из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия, входящих в состав основного мероприятия «Развитие системы управления сфер культуры и туризма» подпрограммы «Развитие системы управления и кадрового потенциала» (код целевой статьи расходов 11 6 01 00).»;

37) наименование и содержание целевой статьи 11 6 51 24 исключить;

38) после содержания целевой статьи 12 3 51 29 дополнить следующей целевой статьей:

«12 3 51 31 Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по приобретению специализированной лесопожарной техники и оборудования, входящих в состав ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области» подпрограммы «Развитие лесного хозяйства» (код целевой статьи расходов 12 3 02 00).»;

39) после содержания целевой статьи 12 4 01 02 дополнить следующей целевой статьей:

«12 4 50 16 Строительство Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, осуществляемое за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по строительству Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, входящих в состав основного мероприятия «Строительство Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» подпрограммы «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» (код целевой статьи расходов 12 4 01 00).»;

40) после содержания целевой статьи 13 1 06 01 дополнить следующими целевыми статьями:

«13 1 06 02 Строительство регионального Центра самбо Александра Пушкицы

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства собственности Омской области «Строительство регионального Центра самбо Александра Пушкицы».

13 1 50 17 Приобретение искусственного покрытия для футбольных полей спортивных школ

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по приобретению искусственного покрытия для футбольных полей спортивных школ, входящих в состав основного мероприятия «Обеспечение дальнейшего развития материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта Омской области» подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Омской области» (код целевой статьи расходов 13 1 06 00).»;

41) содержание целевой статьи 13 1 50 80 изложить в следующей редакции:

«По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по приобретению оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия, входящих в состав основного мероприятия «Обеспечение дальнейшего развития материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта Омской области» подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Омской области» (код целевой статьи расходов 13 1 06 00).»;

42) в содержании целевой статьи 13 2 03 99 слова «целевой статье 13 2 73 05» заменить словами «целевым статьям 13 2 51 39 и 13 2 73 05»;

43) после содержания целевой статьи 13 2 03 99 дополнить следующей целевой статьей:

«13 2 51 39 Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Республике Крым и г. Севастополе

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Республике Крым и г. Севастополе, входящих в состав ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха детей в Омской области» подпрограммы «Новое поколение» (код целевой статьи расходов 13 2 03 00).»;

44) в содержании целевой статьи 14 4 03 99 цифры «14 4 51 19» заменить цифрами «14 4 59 30»;

45) после содержания целевой статьи 14 4 51 20 дополнить следующей целевой статьей:

«14 4 59 30 Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет единой субвенции из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, входящих в состав ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области» подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» (код целевой статьи расходов 14 4 03 00).»;

46) код, наименование и содержание целевой статьи 14 4 51 19 исключить;

47) в содержании целевых статей 17 2 01 00, 17 2 01 99, 17 2 02 00 и 17 2 02 99 слова «Сокращение энергетических издержек в государственном секторе экономики Омской области» заменить словами «Стимулирование и информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области»;

48) код, наименование и содержание целевой статьи 17 2 72 39 исключить;

49) содержание целевой статьи 18 1 01 99 дополнить словами «, за исключением расходов, отражаемых по целевой статье 18 1 71 49»;

50) после содержания целевой статьи 18 1 01 99 дополнить следующей целевой статьей:

«18 1 71 49 Предоставление субсидий местным бюджетам для реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области для реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства, входящих в состав основного мероприятия «Развитие системы финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие системы финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства в Омской области» (код целевой статьи расходов 18 1 01 00).

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02009 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», 000 2 02 02009 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» и 000 2 02 02009 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» классификации доходов бюджетов.

Также по направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы местных бюджетов на указанные цели, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов на софинансирование указанных расходов.»;

51) код, наименование и содержание целевой статьи 99 1 08 03 исключить.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 42-п

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями Министерства имущественных отношений Омской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 2 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение»:

1. Утвердить прилагаемый график личного приема граждан руководителями Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

2. Определить, что личный прием граждан руководителями Минимущества проводится по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

3. Помощнику Министра имущественных отношений Омской области К.С. Зотовой осуществлять запись граждан на личный прием руководителей Минимущества ежедневно с 9.00 часов до 12.00 часов (кроме субботы, воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5, каб. 401, телефон 23-06-01.

4. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 8 апреля 2011 года № 20-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области» подпункт 4 пункта 1 и приложение № 2 исключить.

5. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 23 сентября 2011 года № 35-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 6 исключить.

6. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 26 марта 2013 года № 11-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 1 и приложение № 1 исключить.

7. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 3 июля 2013 года № 24-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 6 исключить.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 26 марта 2009 года № 9-п «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

Приложение к приказу
Министерства имущественных
отношений Омской области
от 6 октября 2014 года № 42-п

ГРАФИК личного приема граждан руководителями Министерства имущественных отношений Омской области

Руководитель Министерства имущественных отношений Омской области	Время личного приема граждан	Место личного приема
Министр имущественных отношений Омской области Соболев Виктор Юрьевич	1-й, 3-й понедельник месяца 16.00 – 18.00	каб. 401
Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области Соловьев Аркадий Васильевич	среда 10.00 – 12.00	каб. 404
Заместитель Министра имущественных отношений Омской области по финансовым и экономическим вопросам Старухина Яна Викторовна	2-й, 4-й вторник месяца 15.00 – 17.00	каб. 404
Заместитель Министра имущественных отношений Омской области по вопросам собственности Козлов Евгений Юрьевич	понедельник 15.00 – 17.00	каб. 409

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 47-п

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

*Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 7 октября 2014 года № 47-п*

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

1. Соответствие цели деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72

(далее – Положение), Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в следующих сферах:

- 1) строительство, производство строительных материалов;
 - 2) архитектура и градостроительная деятельность;
 - 3) жилищно-коммунальный комплекс;
 - 4) распределение газа и осуществление газификации;
- 4.1) развитие энергетического комплекса Омской области.

При осуществлении полномочий в указанных сферах Министерство ориентируется на основные приоритеты социально-экономического развития Омской области, в том числе на:

- 1) обеспечение жителей Омской области доступным и качественным жильем;
- 2) обеспечение доступности коммунальных услуг для всех групп потребителей.

С учетом компетенции Министерства, определенной в Положении, основных приоритетов государственной политики, обозначенных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Омской области Законодательному Собранию Омской области, в качестве цели деятельности Министерства определено повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства, а именно: строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Выбранная цель охватывает направления деятельности Министерства и его подведомственных организаций.

Соответствие цели деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области приведено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

2. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

Целью деятельности Министерства определено повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства, а именно: строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Задача 1.2. Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Число учителей общеобразовательных организаций, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного кредита.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства образования Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области», как количество молодых учителей, обратившихся в установленном порядке в соответствующем году для получения государственной поддержки, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

2. Число медицинских работников, получивших социальную выплату при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании).

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства здравоохранения Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области», как количество медицинских работников получивших социальную выплату при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании), в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

3. Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество семей, включенных в установленном порядке в список граждан-получателей государственной поддержки в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

4. Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество молодых семей, включенных в установленном порядке в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

5. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя определяется по данным Министерства как количество граждан, детей-сирот, которым предоставлены жилые помещения на условиях договора найма специализированных жилых помещений жилищного фонда Омской области, приобретенные в казну Омской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

6. Количество семей, имеющих трех и более детей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество многодетных семей, включенных в установленном порядке в список граждан-получателей государственной поддержки в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

7. Количество граждан, категории которых установлены федеральным и областным законодательством, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя определяется по данным Министерства как количество ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, принимавших участие в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике и на территории Северо-Кавказского региона, получивших социальные выплаты на строительство или приобретение жилья, в соответствующем году в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

Задача 1.3. Оказание содействия комплексной застройке территорий муниципальных образований Омской области.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Омской области, введенная в эксплуатацию за год.

Значение показателя определяется в кв.м по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Шифр работы 883, 282).

2. Количество проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, получивших государственную поддержку в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество проектов, участвующих в реализации основного мероприя-

тия «Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей», в пределах предусмотренных на реализацию указанного мероприятия лимитов бюджетных обязательств в соответствующем году.

3. Количество введенных в эксплуатацию объектов муниципальных образований Омской области.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество введенных в эксплуатацию объектов муниципальных образований Омской области.

4. Количество введенных в эксплуатацию объектов собственности Омской области.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество введенных в эксплуатацию объектов собственности Омской области.

5. Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами.

Значение показателя определяется в процентах по данным Министерства как отношение количества утвержденных генеральных планов к количеству поселений Омской области.

6. Количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения в соответствующем году, в пределах предусмотренных на реализацию указанного мероприятия лимитов бюджетных обязательств.

7. Объем ввода арендного жилья в многоквартирных домах.

Значение показателя определяется в тыс. кв.м по данным Министерства как суммарный объем ввода арендного жилья на территории муниципальных образований Омской области.

Задача 1.4. Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Количество расселяемых аварийных жилых помещений.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество расселяемых аварийных жилых помещений в соответствующем году в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

2. Площадь многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт.

Значение показателя определяется по данным Министерства в тыс. кв.м общей площади многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт.

3. Уровень обеспеченности жилищного фонда отоплением.

Значение показателя определяется в процентах по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области как отношение площади жилищного фонда, оборудованного отоплением, к общей площади жилищного фонда (Шифр работы 140).

4. Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности.

Значение показателя определяется в процентах по данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области как отношение количества населения (человек), обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, к общей численности населения Омской области (Форма федерального статистического наблюдения № 18).

5. Уровень обеспеченности жилищного фонда водопроводом.

Значение показателя определяется в процентах по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области как отношение площади жилищного фонда, оборудованного водопроводом, к общей площади жилищного фонда (Шифр работы 140).

Цель, задачи, а также основные показатели конечных и непосредственных результатов деятельности Министерства приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

В рамках реализации цели и задач деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерству как главному распорядителю средств областного бюджета, распределены

на осуществление полномочий в сферах деятельности Министерства.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Министерства на 2015 – 2017 годы составляет 14 691 414 300,08 рубля, в том числе: на 2015 год – 6 569 584 356,93 рубля, 2016 год – 5 743 320 645,89 рубля, 2017 год – 2 378 509 297,26 рубля.

Задача 1.1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Для реализации поставленной задачи в 2013 году направлено 139 097 002,68 рубля (3,35 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году предусмотрено – 202 015 236,48 рубля (3,63 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году планируется направить 154 473 747,67 рубля (2,35 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 155 115 104,46 рубля (2,70 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году), в 2017 году – 198 787 085,92 рубля (8,36 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2017 году).

Финансирование задачи в 2015 – 2017 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»;
- «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»;
- «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»;
- «Развитие промышленности в Омской области».

Денежные средства в рамках реализации задачи будут направлены на реализацию цели деятельности Министерства, как органа государственной власти, создание и развитие государственных ин-

формационных систем, а также на руководство и управление в сфере установленных функций.

Задача 1.2. Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан.

Для реализации поставленной задачи в 2013 году направлено 1 409 462 825,82 рубля (33,91 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году предусмотрено – 680 926 215,71 рубля (12,22 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году). В 2015 году планируется направить 398 135 088,41 рублей (6,06 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 333 693 359,94 рублей (5,81 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году), в 2017 году – 393 600 159,43 рублей (16,55 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2017 году).

Финансирование задачи в 2015 – 2017 годах будет осуществляться в рамках реализации государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

Бюджетные ассигнования в рамках реализации задачи планируется направить на выполнение следующих основных мероприятий:

- «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области»;
- «Предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством в целях улучшения их жилищных условий»;
- «Оказание государственной поддержки учителям общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет»;
- «Оказание государственной поддержки молодым семьям при приобретении или строительстве жилья»;
- «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства»;
- «Оказание государственной поддержки от-

дельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании»;

- «Предоставление ипотечных жилищных займов на строительство, достройку и реконструкцию жилья».

Задача 1.3. Оказание содействия комплексной застройке территорий муниципальных образований Омской области.

Для реализации поставленной задачи в 2013 году направлено 1 213 872 499,86 рублей (29,20 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году предусмотрено – 2 739 927 754,46 рублей (49,19 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году). В 2015 году планируется направить 4 543 756 214,57 рублей (69,16 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 4 162 036 711,08 рублей (72,47 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году), в 2017 году – 1 396 396 181,57 рублей (58,71 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2017 году).

Финансирование задачи в 2015 – 2017 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Развитие здравоохранения Омской области»;
- «Развитие системы образования Омской области»;
- «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»;
- «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы;
- «Развитие промышленности в Омской области»;
- «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области».

Денежные средства в рамках реализации задачи планируется направить на комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства, развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда, развитие систем об-

разования, здравоохранения и повышения уровня обеспеченности Омской области социально-значимыми объектами, создание условий для устойчивого развития культуры и туризма, обеспечение пожарной безопасности, а также на развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области.

Задача 1.4. Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан.

Для реализации поставленной задачи в 2013 году направлено 1 394 553 877,48 рублей (33,55 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году предусмотрено – 1 947 204 090,26 рублей (34,96 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году). В 2015 году планируется направить 1 473 219 306,28 рублей (22,42 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 1 092 475 470,41 рублей (19,02 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году), в 2017 году – 389 725 870,34 рублей (16,39 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2017 году).

Финансирование задачи в 2015 – 2017 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области».

Бюджетные ассигнования в рамках реализации задачи планируется направить на выполнение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также на повышение уровня обеспеченности жилищного фонда системами горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, на снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам Министерства отражено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области на 2015 – 2017 годы

Соответствие цели деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цель деятельности Министерства
1	Пункт 1 статьи 23 главы IV, пункт 1 статьи 26.1 главы IV.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Согласно подпункту 1 пункта 8 Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 «Об организации деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» (далее – Положение) Министерство реализует основные направления государственной политики Омской области в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области	Цель: повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области. Задачи: - повышение ответственности государственных гражданских служащих Омской области и муниципальных служащих Омской области за результаты деятельности; - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, социально значимой информации, установление и развитие качественной и оперативной обратной связи с населением Омской области	Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства
2	Пункты 1, 11, 11.1 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», части четвертой статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» полномочия по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению их жильем; Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050; статья 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 221 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой»	Согласно подпунктам 2, 4 пункта 10, подпунктам 4, 6 пункта 11 Положения Министерство: - организует предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством, в целях улучшения их жилищных условий; - участвует в создании условий для формирования рынка доступного жилья на территории Омской области; - обеспечивает подготовку проекта схемы территориального планирования Омской области, а также организацию процесса ее согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющими общую границу с территорией Омской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - обеспечивает реализацию схемы территориального планирования Омской области, в том числе осуществляет мониторинг ее реализации	Цель: улучшение качества жизни населения Омской области Задачи: - развитие социальной инфраструктуры (здравоохранения, образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики); - создание благоустроенной среды проживания (жилье)	
3	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; статьи 4, 17 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»	Согласно подпунктам 1, 2, 5, 9 пункта 12, подпункта 2 пункта 13 Положения Министерство: - анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, в пределах компетенции способствует формированию рынка жилищно-коммунальных услуг, созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций жилищно-коммунального комплекса на территории Омской области; - в пределах компетенции организует работу по взаимодействию с Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законодательством; - принимает в установленном федеральным законодательством порядок решения о признании жилых помещений жилищного фонда Омской области непригодными для проживания и издает распоряжения с указанием о дальнейшем использовании соответствующих помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ; - анализирует состояние систем водоснабжения и водоотведения на территории Омской области, готовит предложения по обеспечению их устойчивого функционирования, модернизации и развития; - утверждает программы газификации в соответствии с законодательством и осуществляет их реализацию	Цель: улучшение качества жизни населения Омской области Задачи: - создание благоустроенной среды проживания (коммунальные услуги)	

Цель, задачи и результаты деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области (далее - показатель)	Единица измерения	Значение показателя				
		2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области						
Годовой объем ввода жилья в эксплуатацию	тыс. кв.м	826,508	690	700	750	800
Доля площади жилищного фонда, оборудованного одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или электроплитами	%	51,5	51,9	53,95	54,0	54,1
Задача 1.1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области						
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства	%	98,8	100	100	100	100
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств в области капитального строительства, реконструкции, ремонтно-восстановительных и прочих видов работ (услуг), производимых на объектах	%	99,3	100	100	100	100
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)	%	100	100	100	100	100
Задача 1.2. Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан						
Число учителей общеобразовательных организаций, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного кредита	человек	190	18	0	0	86
Число медицинских работников, получивших социальную выплату при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)	человек	360	0	0	0	75
Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	220	0	0	6	57
Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья	семей	175	52	30	0	72
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, улучшивших жилищные условия	человек	362	270	220	186	230
Количество семей, имеющих трех и более детей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	41	8	8	8	22
Количество граждан, категории которых установлены федеральным и областным законодательством, улучшивших жилищные условия	человек	682	339	98	90	106
Задача 1.3. Оказание содействия комплексной застройке территорий муниципальных образований Омской области						
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Омской области, введенная в эксплуатацию за год	кв.м на 1 чел	0,42	0,35	0,36	0,38	0,41
Количество проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, получивших государственную поддержку в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»	единиц	10	0	0	0	4
Количество введенных в эксплуатацию объектов муниципальных образований Омской области	единиц	3	6	14	1	1
Количество введенных в эксплуатацию объектов собственности Омской области	единиц	1	2	3	4	8
Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами	%	97,7	97,7	98,5	100	100
Количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения	единиц	97	0	3	0	0
Объем ввода арендного жилья в многоквартирных домах	тыс. кв.м	6,25	0,8	4	6	8
Задача 1.4. Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан						
Количество расселяемых аварийных жилых помещений	единиц	390	943	935	914	1174
Площадь многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт	тыс. кв.м	100,1	70,0	612,5	2008,1	5208,0
Уровень обеспеченности жилищного фонда отоплением	%	86,2	89,0	89,1	89,2	89,3
Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	%	87,1	87,1	87,1	87,2	87,3
Уровень обеспеченности жилищного фонда водопроводом	%	69,6	73,5	73,6	73,7	73,8

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2013 год		2014 год		2015 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2016 год		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	4 156 986 205,84	100,00	5 570 073 296,91	100,00	6 569 584 356,93	100,00	5 743 320 645,89	100,00	2 378 509 297,26	100,00
Задача 1.1 Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области	139 097 002,68	3,35	202 015 236,48	3,63	154 473 747,67	2,35	155 115 104,46	2,70	198 787 085,92	8,36
Государственная программа Омской области (далее - государственная программа) 1: «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»			197 668 121,48	3,55	154 031 647,67	2,34	150 571 304,46	2,62	195 240 985,92	8,21
подпрограмма государственной программы 1.1: «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда», в том числе:			127 340 252,92	2,29	124 164 433,22	1,89	128 138 171,87	2,23	130 814 558,42	5,50
Основное мероприятие 1.1.1 «Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации»			127 340 252,92	2,29	124 164 433,22	1,89	128 138 171,87	2,23	130 814 558,42	5,50
подпрограмма государственной программы 1.2: «Развитие ипотечного жилищного кредитования», в том числе:			14 744 038,56	0,26	14 367 214,45	0,22	14 433 132,59	0,25	14 426 427,50	0,61
Основное мероприятие 1.2.1 «Предоставление ипотечных жилищных займов на строительство, достройку и реконструкцию жилья»			14 744 038,56	0,26	14 367 214,45	0,22	14 433 132,59	0,25	14 426 427,50	0,61
подпрограмма государственной программы 1.3: «Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области», в том числе:			55 583 830,00	1,00	15 500 000,00	0,24	8 000 000,00	0,14	50 000 000,00	2,10
Основное мероприятие 1.3.1 «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»			55 583 830,00	1,00	15 500 000,00	0,24	8 000 000,00	0,14	50 000 000,00	2,10
Государственная программа 2: «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»			0,00	0,00	123 000,00	0,00	145 200,00	0,00	147 500,00	0,01
подпрограмма государственной программы 2.1: «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области», в том числе:			0,00	0,00	123 000,00	0,00	145 200,00	0,00	147 500,00	0,01
Основное мероприятие 2.1.1: «Координация обучения по охране труда на территории Омской области»					25 500,00	0,00	10 200,00	0,00	57 500,00	0,00

Официально

Основное мероприятие 2.1.2: «Организация проведения специализированных мероприятий на территории Омской области»					97 500,00	0,00	135 000,00	0,00	90 000,00	0,00
Государственная программа 3: «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»			0,00	0,00	-	-	4 000 000,00	0,07	1 500 000,00	0,06
подпрограмма государственной программы 3.1: «Электронное Правительство Омской области», в том числе:			0,00	0,00	-	-	4 000 000,00	0,07	1 500 000,00	0,06
Основное мероприятие 3.1.1 «Повышение эффективности государственного управления, качества и доступности государственных услуг»							4 000 000,00	0,07	1 500 000,00	0,06
Государственная программа 4: «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»			16 000,00	0,00	79 100,00	0,00	158 600,00	0,00	158 600,00	0,01
подпрограмма государственной программы 4.1: «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области», в том числе:			16 000,00	0,00	79 100,00	0,00	158 600,00	0,00	158 600,00	0,01
Основное мероприятие 4.1.1 «Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области»							79 500,00		79 500,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.2: «Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области»			16 000,00	0,00	79 100,00	0,00	79 100,00	0,00	79 100,00	0,00
Государственная программа 5: «Развитие промышленности в Омской области»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,06
подпрограмма государственной программы 5.1: «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,06
Основное мероприятие 5.1.1: «Стимулирование инновационной активности организаций по производству строительных материалов»									1 500 000,00	0,06
Непрограммная деятельность			4 331 115,00	0,08	240 000,00	0,00	240 000,00	0,00	240 000,00	0,01
Задача 1.2 Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан	1 409 462 825,82	33,91	680 926 215,71	12,22	398 135 088,41	6,06	333 693 359,94	5,81	393 600 159,43	16,55
Государственная программа 1: «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»			680 926 215,71	12,22	398 135 088,41	6,06	333 693 359,94	5,81	393 600 159,43	16,55
подпрограмма государственной программы 1.1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», в том числе:			631 813 600,00	11,34	374 266 846,90	5,70	318 493 359,94	5,55	230 000 000,00	9,67
Основное мероприятие 1.1.1 «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений жилищного фонда Омской области»			299 366 925,00	5,37	317 360 646,90	4,83	261 590 459,94	4,55	207 000 000,00	8,70
Основное мероприятие 1.1.2 Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года			9 199 575,00	0,17						
Основное мероприятие 1.1.3 «Предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством в целях улучшения жилищных условий»			323 247 100,00	5,80	56 906 200,00	0,87	56 902 900,00	0,99	23 000 000,00	0,97
подпрограмма государственной программы 1.2: «Обеспечение жильем молодых семей и молодых учителей», в том числе:			38 966 410,00	0,70	13 668 241,51	0,21	0,00	0,00	42 512 557,76	1,79
Основное мероприятие 1.2.1 «Оказание государственной поддержки учителям общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет»			8 000 000,00	0,14					10 100 000,00	0,42
Основное мероприятие 1.2.2 «Оказание государственной поддержки молодым семьям при приобретении или строительстве жилья»			30 966 410,00	0,56	13 668 241,51	0,21			32 412 557,76	1,36
подпрограмма государственной программы 1.3: «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства», в том числе:			10 146 205,71	0,18	10 200 000,00	0,16	15 200 000,00	0,26	76 087 601,67	3,20
Основное мероприятие 1.3.1 «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства»			10 146 205,71	0,18	10 200 000,00	0,16	15 200 000,00	0,26	76 087 601,67	3,20
подпрограмма государственной программы 1.4: «Развитие ипотечного жилищного кредитования», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000 000,00	1,89
Основное мероприятие 1.4.1 «Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании»									15 000 000,00	0,63
Основное мероприятие 1.4.2 «Предоставление ипотечных жилищных займов на строительство, достройку и реконструкцию жилья»									30 000 000,00	1,26
Задача 1.3 Оказание содействия комплексной застройки территорий муниципальных образований Омской области	1 213 872 499,86	29,20	2 739 927 754,46	49,19	4 543 756 214,57	69,16	4 162 036 711,08	72,47	1 396 396 181,57	58,71
Государственная программа 1: «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»			415 711 226,46	7,46	3 439 949 450,00	52,36	3 208 330 000,00	55,86	91 000 000,00	3,83
подпрограмма государственной программы 1.1: «Формирование документов территориального планирования и подготовка документации по планировке территории», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,07	13 500 000,00	0,57
Основное мероприятие 1.1.1 «Формирование предложений по передаче земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, для управления и распоряжения ими Омской областью»									1 000 000,00	0,04
Основное мероприятие 1.1.2 «Завершение создания опорно-межевой сети по всем муниципальным образованиям Омской области в местной системе координат (МСК-55-2008) и подготовки плано-картографической основы населенных пунктов Омской области с организацией регистрации и учета инженерных изысканий для подготовки градостроительной документации и архитектурно-строительного проектирования»									1 000 000,00	0,04
Основное мероприятие 1.1.3 «Подготовка документов территориального планирования Омской области и муниципальных образований Омской области, в том числе внесение изменений в такие документы и разработка на их основании документации по планировке территории»							4 000 000,00	0,07	11 500 000,00	0,48
подпрограмма государственной программы 1.2: «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства», в том числе:			405 711 226,46	7,28	3 430 432 450,00	52,22	3 204 330 000,00	55,79	77 500 000,00	3,26
Основное мероприятие 1.2.1 «Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей»									500 000,00	0,02
Основное мероприятие 1.2.2 «Софинансирование строительства инженерной, социальной и дорожной инфраструктур»			405 711 226,46	7,28	3 430 432 450,00	52,22	3 204 330 000,00	55,79	77 000 000,00	3,24
подпрограмма государственной программы 1.3: «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда», в том числе:			10 000 000,00	0,18	9 517 000,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.1 «Строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений в целях формирования муниципального жилищного фонда»			10 000 000,00	0,18	9 517 000,00	0,14				
Государственная программа 2: «Развитие промышленности в Омской области»			0,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	0,03	19 200 000,00	0,81
подпрограмма государственной программы 2.1: «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	0,03	19 200 000,00	0,81
Основное мероприятие 2.1.1: «Оказание финансовой поддержки за счет бюджетных средств проектам по модернизации существующих и созданию новых производств строительных материалов на территории Омской области»							800 000,00	0,01	14 900 000,00	0,63
Основное мероприятие 2.1.2 «Стимулирование инновационной активности организаций по производству строительных материалов»							1 000 000,00	0,02	4 300 000,00	0,18
Государственная программа 3: «Развитие системы образования Омской области»			1 385 821 634,00	24,88	928 763 000,00	14,14	304 357 000,00	5,30	290 225 333,00	12,20
подпрограмма государственной программы 3.1: «Доступность качественного образования на территории Омской области», в том числе:			1 385 821 634,00	24,88	928 763 000,00	14,14	304 357 000,00	5,30	290 225 333,00	12,20
Основное мероприятие 3.1.1 «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»			244 416 290,00	4,39	116 830 000,00	1,78	64 800 000,00	1,13	195 000 000,00	8,20

Официально

Основное мероприятие 3.1.2 «Создание новых мест дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»			1 141 405 344,00	20,49	811 933 000,00	12,36	239 557 000,00	4,17	95 225 333,00	4,00
Государственная программа 4: «Развитие здравоохранения Омской области»			551 512 129,00	9,90	172 753 764,57	2,63	351 676 400,00	6,12	341 962 260,00	14,38
подпрограмма государственной программы 4.1: «Охрана здоровья матери и ребенка», в том числе:			256 919 329,00	4,61	88 724 452,00	1,35	197 426 400,00	3,44	104 278 560,00	4,38
Основное мероприятие 4.1.1 «Совершенствование деятельности государственных учреждений здравоохранения Омской области, оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности и послеродовой период, новорожденным на территории Омской области, путем формирования 3-уровневой системы оказания медицинской помощи»			256 919 329,00	4,61	88 724 452,00	1,35	197 426 400,00	3,44	104 278 560,00	4,38
подпрограмма государственной программы 4.2: «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», в том числе:			294 592 800,00	5,29	84 029 312,57	1,28	154 250 000,00	2,69	26 810 000,00	1,13
Основное мероприятие 4.2.1 «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь»			294 592 800,00	5,29	84 029 312,57	1,28	154 250 000,00	2,69	26 810 000,00	1,13
подпрограмма государственной программы 4.3: «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 873 700,00	8,87
Основное мероприятие 4.3.1 «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения, оказывающих специализированную помощь»									44 420 000,00	1,87
Основное мероприятие 4.3.2 «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения Омской области, оказывающих фтизиатрическую помощь»									45 000 000,00	1,89
Основное мероприятие 4.3.3 «Укрепление материально-технической базы наркологической службы»									21 453 700,00	0,90
Основное мероприятие 4.3.4 «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения, участвующих в заготовке, хранении и переработке донорской крови и ее компонентов»									100 000 000,00	4,20
Государственная программа 5: «Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы			47 840 000,00	0,86	0,00	0,00	219 955 190,00	3,83	209 135 254,49	8,79
подпрограмма государственной программы 5.1: «Наследие», в том числе:			22 840 000,00	0,41	0,00	0,00	195 535 190,00	3,40	165 488 695,69	6,96
Основное мероприятие 5.1.1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия»			22 840 000,00	0,41			195 535 190,00	3,40	165 488 695,69	6,96
подпрограмма государственной программы 5.2: «Этносфера. Творчество. Досуг», в том числе:			25 000 000,00	0,45	0,00	0,00	24 420 000,00	0,43	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.2.1: «Создание условий для организации досуга населения»			25 000 000,00	0,45			24 420 000,00	0,43		
подпрограмма государственной программы 5.3: «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,42
Основное мероприятие 5.3.1: «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Омской области»									10 000 000,00	0,42
Подпрограмма 5.4 «Искусство»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 646 558,80	1,20
Основное мероприятие 5.4.1 Популяризация среди населения Омской области достижений в сферах театрального и музыкального искусства									28 646 558,80	1,20
подпрограмма государственной программы 5.5: «Туризм», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,21
Основное мероприятие 5.5.1 «Создание и модернизация туристских объектов»									5 000 000,00	0,21
Государственная программа 6: «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 873 334,08	18,70
подпрограмма государственной программы 6.1: «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Омской области», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374 909 110,08	15,76
Основное мероприятие 6.1.1 «Создание базовой и коммуникационной инфраструктуры Системы-112 на территории Омской области»									374 909 110,08	15,76
подпрограмма государственной программы 6.2: «Повышение пожарной безопасности в Омской области», в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 964 224,00	2,94
Основное мероприятие 6.2.1 «Создание условий для снижения рисков пожарной угрозы»									69 964 224,00	2,94
Государственная программа 7: «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области»			0,00	0,00	2 290 000,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 7.1: «Развитие физической культуры и спорта в Омской области», в том числе:					2 290 000,00	0,03				
Основное мероприятие 7.1.1 «Обеспечение дальнейшего развития материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта Омской области»					2 290 000,00	0,03				
Непрограммная деятельность			339 042 765,00	6,09			75 918 121,08	1,32	0,00	0,00
Задача 1.4 Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан	1 394 553 877,48	33,55	1 947 204 090,26	34,96	1 473 219 306,28	22,42	1 092 475 470,41	19,02	389 725 870,34	16,39
Государственная программа 1: «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»			1 947 204 090,26	34,96	1 473 119 306,28	22,42	1 092 475 470,41	19,02	389 725 870,34	16,39
подпрограмма государственной программы 1.1: «Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области», в том числе:			203 098 127,78	3,65	407 357 151,67	6,20	47 111 800,00	0,82	75 011 800,00	3,15
Основное мероприятие 1.1.1 «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»			160 052 458,00	2,87	77 345 351,67	1,18	12 100 000,00	0,21	40 000 000,00	1,68
Основное мероприятие 1.1.2 «Развитие систем водоснабжения»			29 202 621,78	0,52	155 000 000,00	2,36	20 000 000,00	0,35	20 000 000,00	0,84
Основное мероприятие 1.1.3 «Развитие жилищно-коммунального комплекса»			13 843 048,00	0,25	175 011 800,00	2,66	15 011 800,00	0,26	15 011 800,00	0,63
подпрограмма государственной программы 1.2: «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда», в том числе:			1 744 105 962,48	31,31	1 065 762 154,61	16,22	1 045 363 670,41	18,20	314 714 070,34	13,23
Основное мероприятие 1.2.1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечение переселяемых граждан благоустроенным жильем»			1 744 105 962,48	31,31	1 065 762 154,61	16,22	1 045 363 670,41	18,20	314 714 070,34	13,23
Государственная программа 2: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»			0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 1.2: «Стимулирование и информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области», в том числе:			0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1: «Поддержка реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области»					100 000,00	0,00				
Не распределено средств по задачам	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всего распределено бюджетных ассигнований по цели	4 156 986 205,84	100,00	5 570 073 296,91	100,00	6 569 584 356,93	100,00	5 743 320 645,89	100,00	2 378 509 297,26	100,00
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	4 156 986 205,84	100,00	5 570 073 296,91	100,00	6 569 584 356,93	100,00	5 743 320 645,89	100,00	2 378 509 297,26	100,00
распределено по государственным программам			5 226 699 416,91	93,84	6 569 344 356,93	100,00	5 667 162 524,81	98,67	2 378 269 297,26	99,99
распределено по непрограммной деятельности			343 373 880,00	6,16	240 000,00	0,00	76 158 121,08	1,33	240 000,00	0,01
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	4 156 986 205,84	100,00	5 570 073 296,91	100,00	6 569 584 356,93	100,00	5 743 320 645,89	100,00	2 378 509 297,26	100,00

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 48-п

О служебном распорядке Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии со статьей 189, частью 1 статьи 190 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Служебный распорядок).
2. Сектору государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство):
 - 1) ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие) Министерства, и лиц, замещающих должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники);
 - 2) ознакомить вновь принятых гражданских служащих и работников Министерства со Служебным распорядком.
 3. Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2009 года № 44-п «О служебном распорядке Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
 - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2 июля 2010 года № 31-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2009 года № 44-п»;
 - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 29 марта 2012 года № 24-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2009 года № 44-п».
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

*Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 7 октября 2014 года № 48-п*

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Служебный распорядок) является локальным нормативным актом, регулирующим служебные (трудоу) отношения в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).
2. Настоящий Служебный распорядок распространяется на работников Министерства, к которым в соответствии с настоящим Служебным распорядком относятся:
 - 1) государственные гражданские служащие Омской области (далее – гражданские служащие);
 - 2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – иные работники).
3. Служебная (трудоу) деятельность работников Министерства осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – законодательство о государственной гражданской службе).
4. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени Министерства осуществляет Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

2. Порядок приема и увольнения работников Министерства

5. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба) осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.
6. При поступлении гражданина на гражданскую службу с ним заключается служебный контракт на основании распоряжения Министерства о назначении на должность.
7. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, представляет в сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства документы, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

8. Прием на работу иных работников оформляется распоряжением Министерства на основании заключенного трудового договора.
9. При приеме на работу на должность, не относящуюся к должностям гражданской службы, гражданин представляет в сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства документы, предусмотренные трудовым законодательством.
10. При поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) в Министерство от имени представителя нанимателя (работодателя):
 - 1) работники сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства обязаны под роспись ознакомить работника Министерства с настоящим Служебным распорядком, положением о секторе, отделе, управлении, департаменте Министерства, в котором он будет работать, должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными со служебной (трудоу) деятельностью работника, выдать служебное удостоверение.
 - 2) работники управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства выдают карту доступа работника Министерства;
 - 3) главный специалист, на которого возложены обязанности по охране труда в Министерстве, обязан под роспись проинструктировать работника Министерства по технике безопасности, противопожарной охране и по охране труда.
11. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы (увольнение иного работника) осуществляется распоряжением Министерства по основаниям, предусмотренным законодательством о государственной гражданской службе и (или) трудовым законодательством.
12. При увольнении из Министерства работник сдает:
 - 1) в сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства служебное удостоверение;
 - 2) в сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой рабо-

ты, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства подписанный обходной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Служебному распорядку;

- 3) в управление информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства карту доступа работника Министерства.

13. Прием студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования на практику в Министерство осуществляется на основании договоров с образовательными учреждениями высшего профессионального образования о совместной деятельности по организации практики.

3. Основные права и обязанности работников Министерства и представителя нанимателя (работодателя)

14. Права и обязанности работников Министерства устанавливаются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными правовыми актами.

15. Работники Министерства обязаны:

- 1) использовать служебное (рабочее) время для осуществления профессиональной деятельности, не допускать действий, препятствующих другим работникам Министерства выполнять их должностные обязанности;
- 2) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, предусмотренные законодательством;
- 3) беречь имущество Министерства, эффективно использовать вычислительную и оргтехнику, другое оборудование, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование, экономно и рационально расходовать электро- и теплоэнергию, водопотребление, другие материальные ценности;
- 4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья людей, сохранности имущества Министерства;
- 5) соблюдать порядок работы со служебными документами, хранить служебные документы в местах, недоступных для посторонних лиц;
- 6) в случае отсутствия на рабочем месте не оставлять открытыми кабинеты для предотвращения доступа в них посторонних лиц.
16. Работники Министерства должны соблюдать нормы служебной этики, требования к служебному поведению гражданского служащего, в том числе:

- 1) вести себя достойно, выдержанно, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную (трудоу) дисциплину независимо от занимаемой должности;
- 2) не допускать случаев нахождения в помещениях Министерства в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
- 3) сообщать на пост охраны здания о нахождении в помещениях Министерства посетителя в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
- 4) соблюдать пропускной режим, установленный для работников Министерства и приглашенных посетителей.
17. Работникам Министерства запрещается:
 - 1) уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Министерству;
 - 2) приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте, а также предоставлять служебные (рабочие) помещения для организации торговли, выполнения работ, оказания услуг.
18. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе и иными правовыми актами.

4. Служебное (рабочее) время и время отдыха

19. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников, выполняющих функции диспетчеров.
20. В Министерстве устанавливается следующее время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, за исключением иных работников, выполняющих функции диспетчеров:
 - 1) начало работы – 8 часов 30 минут;
 - 2) перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - 3) окончание работы:
 - понедельник, вторник, среда, четверг – 17 часов 45 минут;
 - пятница – 16 часов 30 минут;
 - 4) окончание работы в предпраздничные дни:
 - понедельник, вторник, среда, четверг – 16 часов 45 минут;
 - пятница – 15 часов 30 минут.
- Режим рабочего времени и график работы работников, выполняющих функции диспетчеров, устанавливаются распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
21. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по заявлению работника Министерства представитель нанимателя (рабо-

датель) вправе изменить ему время начала и окончания работы в пределах нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в соответствии с трудовым законодательством.

22. В случае служебной необходимости выхода работника Министерства за пределы помещений Министерства работник обязан докладывать об убытии и прибытии на рабочее место непосредственному руководителю и отмечать время убытия и прибытия в информационной системе «Журнал пропусков» системы единого электронного документооборота Министерства «Lotus Notes», а также фиксировать вход и выход из Министерства, применяя карту доступа работника Министерства (бесконтактная магнитная карта) на считывателях системы контроля доступа в Министерство.

23. Функционирование информационной системы электронного документооборота Министерства «Lotus Notes» «Журнал пропусков» контролируется управлением информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства.

24. Отсутствие работника Министерства на рабочем месте в течение служебного (рабочего) времени, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается исключительно по согласованию с непосредственным руководителем. Отсутствие работника Министерства на рабочем месте без соответствующего согласования считается неправомерным. В случае неправомерного отсутствия на рабочем месте к работнику Министерства могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

25. В случае временной нетрудоспособности работник Министерства лично или через своих представителей извещает непосредственного руководителя и начальника сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства о своем отсутствии на рабочем месте в течение двух рабочих дней со дня ее начала.

26. Для работников Министерства, замещающих должности согласно перечню должностей, указанному в приложении № 2 к настоящему Служебному распорядку, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день, при котором работники могут по распоряжению Министерства при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

27. Работникам Министерства, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- 1) заместитель Министра, руководитель департамента – 10 календарных дней;
- 2) помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, начальник управления – 8 календарных дней;
- 3) заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора – 7 календарных дней;
- 4) руководитель группы технического обеспечения, советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории – 5 календарных дней;
- 5) водитель легкового автомобиля Министра – 7 календарных дней;
- 6) водитель легкового автомобиля – 5 календарных дней.

28. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Министерства и благоприятных условий для отдыха работников Министерства.

- График отпусков работников Министерства готовится сектором государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства по согласованию с заместителями Министра, руководителями департаментов, начальниками управлений, отделов, групп Министерства и утверждается ежегодно распоряжением Министерства не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года.

29. Допуск работников Министерства на рабочие места в здание Министерства в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в следующем порядке:

- 1) заместителю Министра, руководителю департамента, начальнику управления, заместителю начальника управления, начальнику отдела, начальнику сектора Министерства – свободный;
- 2) другим работникам Министерства – по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Министерства. Список лиц, которые допускаются на рабочие места в здание Министерства в выходные и нерабочие праздничные дни, представляется начальником соответствующего структурного подразделения Министерства работнику охраны здания Министерства в последний рабочий день недели или в предпраздничный день в форме служебной записки.

5. Поощрения работников Министерства

30. За успешное и добросовестное выполнение работниками Министерства должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу к ним могут применяться меры поощрения, установленные трудовым законодательством.

31. На основании распоряжения Министерства к работникам Министерства могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) и иные виды поощрения и награждения Министерства;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- выплаты и поощрения, установленные федеральным законодательством.

32. Основаниями для поощрения работника Министерства являются:

- 1) за достигнутые успехи в работе;
- 2) многолетний безупречный труд;
- 3) высокое профессиональное мастерство;
- 4) заслуги в сферах деятельности Министерства;
- 5) завершение важных для Омской области этапов работ;
- 6) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

33. Меры поощрения, предусмотренные в пункте 31 настоящего Служебного распорядка, применяются к работнику Министерства по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, руководителя департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

6. Ответственность и меры дисциплинарного взыскания гражданских служащих и работников Министерства за нарушение служебной и трудовой дисциплины

34. За совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и правил, установленных настоящим Служебным распорядком, к гражданскому служащему или работнику Министерства могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные

соответственно законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Гражданские служащие и работники Министерства не могут быть освобождены от замещаемых должностей и уволены по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

36. Дисциплинарные взыскания налагаются и снимаются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты труда

37. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается работникам Министерства в денежной форме в валюте Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца до 15-го и последнего числа месяца.

8. Персональные данные работников Министерства

38. Работники сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства являются ответственными лицами, уполномоченными за сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любое другое использование персональных данных работников Министерства, а также за ведение их личных дел.

39. Работники сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение режима защиты персональных данных работников Министерства и нарушения порядка ведения их личных дел.

40. Персональные сведения о работниках Министерства предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве и работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

Приложение № 1

к Служебному распорядку Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

1. Руководитель департамента (начальник управления) Министерства

(подпись, расшифровка подписи, дата)

2. Начальник отдела (сектора) Министерства

(подпись, расшифровка подписи, дата)

3. Начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства

(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. Начальник управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки, начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства

(подпись, расшифровка подписи, дата)

5. Руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

(подпись, расшифровка подписи, дата)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Служебному распорядку Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем

1. Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2. Руководитель департамента

3. Начальник управления

4. Заместитель начальника управления

5. Помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

6. Начальник отдела

7. Заместитель начальника отдела

8. Начальник сектора

9. Советник, консультант

10. Главный специалист

11. Ведущий специалист

12. Специалист 1 категории

13. Водитель легкового автомобиля

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 49-п

Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17 февраля 2014 года № 6-п «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 21 апреля 2014 года № 21-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17 февраля 2014 года № 6-п».

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 октября 2014 года № 49-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности гражданской службы) в Министерстве (за исключением Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр)).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Министра рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Министром из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра – председатель комиссии;

б) руководитель департамента контрольно-

правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства – заместитель председателя комиссии;

в) главный специалист сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства (далее – сектор) – секретарь комиссии;

г) начальник сектора;

д) консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства;

е) представитель Главного управления внутренней политики Омской области;

ж) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Лица, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Главным управлением внутренней политики Омской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утверждено-

го Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3), материалов проверки, свидетельствующих о:

- представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3;

- несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в Министерство:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Омской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностные в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение о даче согласия);

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности предоставления сведений о доходах);

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Обращение о даче согласия и заявление о невозможности предоставления сведений о доходах подаются в сектор. В секторе обращение о даче согласия и заявление о невозможности предоставления сведений о доходах регистрируются и направляются председателю комиссии в течение одного рабочего дня.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в сектор. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудо-вой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, пла-

нирующим свое увольнение с должности гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается сектором, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и

(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26 – 29, 31 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

Об обработке и защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

- Утвердить:
- 1) Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) (приложение № 1);
 - 2) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 2);
 - 3) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 3);
 - 4) Перечень должностей государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4);
 - 5) Перечень должностей государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 5);
 - 6) Правила обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 6);
 - 7) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 7);
 - 8) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 8);
 - 9) Правила работы с обезличенными данными в Министерстве (приложение № 9);
 - 10) Порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 10);
 - 11) типовое обязательство работника Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 11);
 - 12) типовую форму согласия на обработку персональных данных работника Министерства (приложение № 12);
 - 13) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Министерству (приложение № 13).

Министр образования Омской области С. Н. КАНУНИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ПЕРЕЧЕНЬ информационных систем персональных данных в Министерстве образования Омской области

1. Государственная информационная система «Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
2. Информационная система персональных данных «Парус-Кадры».
3. Информационная система персональных данных «Зарплата».
4. Информационная система персональных данных «Персональные данные физических лиц, которым предоставляются меры социальной поддержки, денежные выплаты, материальное поощрение».

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования Омской области в связи с реализацией трудовых отношений

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки.
3. Сведения о трудовой деятельности, опыте работы, трудовом стаже.
4. Паспортные данные.
5. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства.
6. Домашний, сотовый телефоны.
7. Сведения о воинском учете.
8. Сведения о судимости.
9. Сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения близких родственников и бывших супруга/супруги).
10. Место работы или учебы, домашние адреса близких родственников и бывших супруга/супруги.
11. Занимаемая должность.
12. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание).
13. Сведения о социальных льготах.
14. Содержание трудового договора, служебного контракта.
15. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
18. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
19. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров.
21. Подлинники и копии распоряжений по личному составу.
22. Личные дела и трудовые книжки.

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии, протокол, принимаемый по итогам рассмотрения вопроса,

указанного в абзаце втором подпункта 14 настоящего Положения, составляется в день проведения заседания. В протоколе указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

39. Копии протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью

или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копия протокола, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, полностью или в виде выписок из него направляется гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Омской области, в течение одного рабочего дня, также он уведомляется о принятом решении устно в течение трех рабочих дней.

40. Министр, рассматривая протокол, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются гражданскими служащими сектора.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 7 октября 2014 года № 49-п

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства и жилищно- коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов

Масан Богдан Анатольевич - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Лясман Елена Владимировна - руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – департамент контрольно-правовой работы Министерства), заместитель председателя комиссии

Руппель Юлия Сергеевна - главный специалист сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы Министерства, секретарь комиссии

Лапшина Христина Николаевна - начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы Министерства

Чалая Татьяна Юрьевна - консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы Министерства

Аппинг Анатолий Гарриевич - эксперт отдела государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции Главного управления внутренней политики Омской области

независимые эксперты - представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций (по согласованию) (составляют не менее одной четверти от общего числа членов комиссии)

образования Министерства образования Омской области.

14. Начальник отдела дополнительного образования детей и воспитания департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

15. Начальник отдела кадровой политики департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

16. Начальник отдела контроля в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними и организации обеспечения жильем детей, оставшихся без попечения родителей – юрист Министерства образования Омской области.

17. Начальник отдела специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области.

18. Начальник отдела управления персоналом и организационно-документационного обеспечения департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

19. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер Министерства образования Омской области.

20. Начальник отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

21. Начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений профессионального образования департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

22. Начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений в сфере образования департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

23. Начальник отдела учета сводных бюджетных назначений департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

24. Начальник отдела государственного контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

25. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

26. Начальник сектора ведомственного финансового контроля департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

27. Заместитель начальника отдела общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

28. Заместитель начальника юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

29. Заместитель начальника отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

30. Заместитель начальника отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

31. Заместитель начальника отдела государственного контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

32. Заместитель начальника отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

33. Советник Министерства образования Омской области.

34. Советник отдела общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного

образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

35. Советник юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

36. Советник отдела управления персоналом и организационно-документационного обеспечения департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

37. Советник отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

38. Советник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

39. Главный специалист отдела дошкольного образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

40. Главный специалист отдела общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

41. Главный специалист отдела дополнительного образования детей и воспитания департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

42. Главный специалист отдела кадровой политики департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

43. Главный специалист отдела контроля в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними и организации обеспечения жильем детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области.

44. Главный специалист отдела специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области.

45. Главный специалист юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

46. Главный специалист управления персоналом и организационно-документационного обеспечения департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

47. Главный специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

48. Главный специалист отдела государственного контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

49. Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

50. Главный специалист – юрист отдела кадровой политики департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

51. Главный специалист – юрист отдела контроля в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними и организации обеспечения жильем детей, оставшихся без попечения родителей Министерства образования Омской области.

52. Главный специалист – юрист отдела управления персоналом и организационно-документационного обеспечения департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

53. Главный специалист сектора ведомственного финансового контроля департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области.

данных, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 42 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. К субъектам персональных данных в Министерстве (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Министерству для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники Министерства, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

- иные лица, представляющие персональные данные Министерству.

4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5. Персональные данные в Министерстве обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, действия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

6. Получаемые персональные данные при их обработке:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- сведения о заработной плате;

- сведения о предыдущих местах работы;

- сведения о семейном положении;

- место работы;

- должность;

- сведения о стаже работы;

- сведения об образовании;

- сведения о воинском учете;

- сведения о здоровье;

- ИНН;

- СНИЛС.

7. При обработке персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) все персональные данные субъекта персональных данных Министерство получает непосредственно у указанных субъектов. Работник Министерства, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта персональных данных документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений;

3) в случае, если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заблаговременно и от него должно быть получено письменное согласие. Министерство должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта

представить письменное согласие на их получение;

4) условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Министерством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами;

6) для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется;

7) в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни;

8) в случае, если Министерство на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

9) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением следующих случаев:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к сведениям о состоянии здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-

Приложение № 6
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ПРАВИЛА обработки персональных данных в Министерстве образования Омской области

1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) опреде-

ляются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных

розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия;

10) сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме;

11) обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

12) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;

13) субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в указанной сфере;

14) документы, содержащие персональные данные работника, составляют его личное дело. Документы, содержащие персональные данные соискателя, составляют его анкету.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле;

15) при обработке персональных данных Министерство вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий;

16) круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется Министерством;

17) помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них работников Министерства должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых

хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников Министерства.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе в Российской Федерации размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Министерства, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются законодательством Российской Федерации в сфере государственного гражданского служб, трудового законодательства, законодательства о размещении государственных заказов, законодательства об архивном деле.

10. Меры, принимаемые в Министерстве для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение № 7

к приказу Министерства образования Омской области

от 6 октября 2014 года № 65

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве образования Омской области

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Министерство образования Омской области (далее – Министерство) обращений субъектов персональных данных (сотрудников) или их представителей.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством, а также цель такой обработки;

2) способы обработки персональных данных, применяемые Министерством;

3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие работников Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Министерство обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Министерство, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложение № 8

к приказу Министерства образования Омской области

от 6 октября 2014 года № 65

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве образования Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве образования Омской области (далее – Министерство) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Проверки обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляются по следующим темам:

1) соблюдение порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

2) соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

3) соблюдение пользователями инструкции по работе с ПЭВМ;

4) соблюдение правил организации парольной защиты;

5) соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа;

6) знание пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внетатных ситуациях.

3. Проверки обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляются по следующим темам:

1) хранение бумажных носителей с персональными данными;

2) доступ к бумажным носителям с персональными данными;

3) доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – внутренние проверки).

5. Внутренние проверки осуществляются ответственным по защите персональных данных (далее – ответственный) либо комиссией, образуемой в Министерстве.

6. Внутренние проверки проводятся согласно соответствующему плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра образования Омской области.

7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки.

9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственными либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

10. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных. Уничтожение протоколов проводится ответственными либо комиссией самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает Министру образования Омской области о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

Приложение № 9

к приказу Министерства образования Омской области

от 6 октября 2014 года № 65

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Министерстве образования Омской области

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Методами обезличивания персональных данных являются:

1) метод введения идентификатора (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным).

Для реализации метода устанавливаются атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разрабатывается система идентификации, обеспечивается ведение и хранение таблиц соответствия;

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта).

Для реализации метода выделяются атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определяется набор правил внесения изменений и возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта;

3) метод декомпозиции (разбиение множества записей персональных данных на несколько подмножеств (частей) и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам).

Для реализации метода предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

Для реализации метода разрабатываются правила и алгоритмы перемешивания, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

4. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и методы обезличивания определяют руководители структурных подразделений Министерства образования Омской области (далее – Министерство), осуществляющих обработку персональных данных.

5. Работники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с работником Министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, в которых они хранятся.

10. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

11. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Приложение № 10
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ПОРЯДОК доступа работников Министерства образования Омской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства образования Омской области (далее – Министерство), уполномоченные на осуществление обработки персональных данных.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на осуществление обработки персональных данных, возможно только в сопровождении работника Министерства, уполномоченного на осуществление обработки персональных данных.

5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Приложение № 11
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО работника Министерства образования Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения оператором со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я уведомлен(а) о том,

что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Приложение № 12
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных работника Министерства образования Омской области

(Ф.И.О.)

паспорт _____
выдан _____
адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

для обработки моих персональных данных в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, временной регистрации, места пребывания, домашний телефон;

- семейное и социальное положение, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников, сведения о доходах членов семьи;

- образование;
- должность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- состояние здоровья;
- сведения о воинском учете;
- доходы, полученные мною в данном учреждении, для передачи в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ и органы ПФР, индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже.

Передачу персональных данных разрешаю на срок действия служебного контракта в Министерстве образования Омской области.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение № 13
к приказу Министерства образования
Омской области
от 6 октября 2014 года № 65

ТИПОВАЯ ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Министерству образования Омской области

(Ф.И.О.)

паспорт _____
выдан _____
адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству образования Омской области (далее – Министерство).

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Министерству в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт со мною прекращается, вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения.

(дата)

(подпись)

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 43-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» следующие изменения:

1) в таблице паспорта ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 583 528 057,51 руб., в том числе: - 2014 год – 130 318 520,86 руб.; - 2015 год – 71 626 536,32 руб.; - 2016 год – 68 349 465,30 руб.; - 2017 год – 70 423 969,03 руб.; - 2018 год – 80 936 522,00 руб.; - 2019 год – 80 936 522,00 руб.; - 2020 год – 80 936 522,00 руб. Источник финансирования: областной бюджет
--	--

2) абзацы второй – девятый раздела 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 583 528 057,51 рубля, в том числе:

- 2014 год – 130 318 520,86 руб.;
- 2015 год – 71 626 536,32 руб.;
- 2016 год – 68 349 465,30 руб.;
- 2017 год – 70 423 969,03 руб.;
- 2018 год – 80 936 522,00 руб.;
- 2019 год – 80 936 522,00 руб.;
- 2020 год – 80 936 522,00 руб.»

3) приложение № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 8 октября 2014 года № 43-п
Приложение № 1
к ведомственной целевой программе «Формирование и развитие собственности в Омской области»

ОПИСАНИЕ

целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области»

Наименование цели, задачи	Наименование	Единица измерения	Целевые индикаторы						
			Значения						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области									
Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот	Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	100	100	100	100	100	100	100
	Количество судебных дел по имущественным спорам	ед.	52	50	50	50	50	50	50
	Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	ед.	3000	2000	2000	2000	3000	3000	3000
Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	ед.	3	1	1	1	1	1	1
Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений	Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Омской области, полученных на объекты недвижимости	ед.	500	500	500	500	500	500	500
Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности									
Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	Количество технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	ед.	210	80	80	80	200	200	200
	Количество рабочих станций и программных продуктов	ед.	1	1	1	1	1	1	1
Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области	Количество технических планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	700	-	-	-	-	-	-
	Количество межевых планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	600	-	-	-	-	-	-
	Количество сведений о территориальных зонах, внесенных в государственный кадастр недвижимости	ед.	600	-	-	-	-	-	-
	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	ед.	400	-	-	-	400	400	400
Стимулирование эффективного использования земель Омской области									
Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	Количество межевых планов, (землеустроительных дел) кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	ед.	170	75	75	75	120	120	120
	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан, в отношении которых проведены кадастровые работы	ед.	15	7	7	7	20	20	20
	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	ед.	15	10	10	12	10	10	10
Проведение работ по государственной кадастровой оценке отдельных категорий земель Омской области	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	100	100	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 8 октября 2014 года № 43-п
«Приложение № 2
к ведомственной целевой программе «Формирование и развитие собственности в Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение ВПЦ (рублей)								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП										
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение								
						в том числе по годам реализации ВЦП										Всего	в том числе по годам реализации ВЦП							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24
Цель 1. Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области																								
Задача 1.1. Признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот																								
1.1.1	Осуществление оценки объектов собственности Омской области, вовлекаемых в сделки, а также иных объектов, распоряжение которыми отнесено к полномочиям Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством	8 600 000,00	1 800 000,00	700 000,00	800 000,00	800 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00		Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	-	100	100	100	100	100	100	100

Официально

1.1.2	Участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел, связанных с полномочиями Минимущества	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления правового обеспечения Е.Ю. Козлов	Минимущество	8 780 703,95	7 580 703,95	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Количество судебных дел по имущественным спорам	ед.	352	52	50	50	50	50	50	50	50
1.1.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере учета и технической инвентаризации недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник отдела сводного планирования М.А. Кучерук	Минимущество, организации на конкурсной основе	7 200 000,00	1 200 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	ед.	18000	3000	2000	2000	2000	3000	3000	3000	
Задача 1.2. Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области						9 170 428,63	5 223 410,73	378 964,99	646 023,56	672 038,26	749 997,03	749 997,03	749 997,03	749 997,03	749 997,03	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.2.1	Приобретение имущества в казну Омской области, содержание и обслуживание объектов, находящихся в казне Омской области, в том числе получение информации, сведений, документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество, организации на конкурсной основе	9 170 428,63	5 223 410,73	378 964,99	646 023,56	672 038,26	749 997,03	749 997,03	749 997,03	749 997,03	749 997,03	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	ед.	9	3	1	1	1	1	1	1	1
Задача 1.3. Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений						445 904 886,69	62 132 367,94	61 547 571,33	62 903 441,74	64 751 930,77	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.3.1	Организация деятельности в сферах земельных и имущественных отношений	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева, начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник отдела предприятий и учреждений Д.В. Брицкий, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина, начальник управления правового обеспечения Е.Ю. Козлов, начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенко, начальник отдела бухгалтерского учета Ю.С. Фомина, начальник информационного отдела Я.Ю. Черба	Минимущество	445 904 886,69	62 132 367,94	61 547 571,33	62 903 441,74	64 751 930,77	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Омской области, полученных на объекты недвижимости	ед.	3500	500	500	500	500	500	500	500	500
Цель 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности						44 920 000,00	27 130 000,00	600 000,00	900 000,00	900 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Задача 2.1. Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области						19 720 000,00	2 080 000,00	600 000,00	900 000,00	900 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	19 100 000,00	2 000 000,00	500 000,00	800 000,00	800 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	Количество технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящихся в собственности Омской области	ед.	1050	210	80	80	80	200	200	200	
2.1.2	Оснащение программно-техническими средствами и их модернизация	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева, начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенко	Минимущество, организации на договорной основе	620 000,00	80 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Количество рабочих станций и программных продуктов	ед.	7	1	1	1	1	1	1	1	
Задача 2.2. Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области						25 200 000,00	25 050 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2.1	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество технических планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	700	700								
2.2.2	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество межевых планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	600	600								
2.2.3	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в организации проведения работ по описанию местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	15 000 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество сведений о территориальных зонах, внесенных в государственный кадастр недвижимости	ед.	600	600								
2.2.5	Информационное и организационно-методическое обеспечение в сфере регулирования отношений по управлению государственной и муниципальной собственностью	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации на договорной основе	200 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	ед.	1600	400				400	400	400		
Цель 3. Стимулирование эффективного использования земель Омской области						58 952 038,24	25 252 038,24	7 400 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Задача 3.1. Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию				39 790 000,00	11 390 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x			
3.1.1	Проведение землеустроительных и кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю, осуществление мероприятий по резервированию земель для государственных нужд Омской области и получение документов и сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством	34 900 000,00	10 300 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	6 700 000,00	6 700 000,00	6 700 000,00	ед.	755	170	75	75	75	120	120	120
3.1.2	Проведение кадастровых работ, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в собственности Омской области, льготным категориям граждан	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горелышева, начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством	1 400 000,00	200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	ед.	96	15	7	7	7	20	20	20
3.1.3	Организация проведения конкурсов или аукционов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	3 490 000,00	890 000,00	500 000,00	500 000,00	700 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	ед.	77	15	10	10	12	10	10	10
Задача 3.2. Проведение работ по государственной кадастровой оценке отдельных категорий земель Омской области				19 162 038,24	13 862 038,24	5 300 000,00							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	Проведение государственной кадастровой оценки отдельных категорий земель Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления земельных ресурсов Л.В. Бабешина	Минимущество, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, организации, отобранные в соответствии с законодательством	19 162 038,24	13 862 038,24	5 300 000,00						%	-	100,0	100,0					
Итого				583 528 057,51	130 318 520,86	71 626 536,32	68 349 465,30	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 44-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» следующие изменения:

1) в таблице паспорта ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» строку «Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 695 600 109,69 руб., в том числе: - 2014 год – 110 866 039,69 руб.; - 2015 год – 95 000 000,00 руб.; - 2016 год – 90 000 000,00 руб.; - 2017 год – 90 000 000,00 руб.; - 2018 год – 103 244 690,00 руб.; - 2019 год – 103 244 690,00 руб.; - 2020 год – 103 244 690,00 руб. Источник финансирования: областной бюджет
--	---

2) абзацы второй – девятый раздела 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 695 600 109,69 руб., в том числе:

- 2014 год – 110 866 039,69 руб.;
- 2015 год – 95 000 000,00 руб.;
- 2016 год – 90 000 000,00 руб.;
- 2017 год – 90 000 000,00 руб.;
- 2018 год – 103 244 690,00 руб.;
- 2019 год – 103 244 690,00 руб.;
- 2020 год – 103 244 690,00 руб.»;

3) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

*Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений Омской области
от 8 октября 2014 года № 44-п
«Приложение № 2 к ведомственной целевой программе
«Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

Официально

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (должность, Ф.И.О.)	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП (рублей)									Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП											
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение									
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП									Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	Цель: Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее - учреждение), по управлению казенным имуществом Омской области, а также по реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	695 600 109,69	110 866 039,69	95 000 000,00	90 000 000,00	90 000 000,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Задача 1. Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	667 547 618,20	107 949 679,45	92 037 307,76	88 012 641,10	87 968 082,60	97 193 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1	Учет, обслуживание, охрана и материально-техническое обеспечение объектов собственности Омской области, находящихся на балансе учреждения (за исключением жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области)	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	464 737 506,53	77 267 819,59	60 992 586,47	57 027 119,74	56 786 801,68	70 887 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	ед.	2 576 <*>	2576	2576	2576	2576	2576	2576	2576	2576	2576	2576
2	Эксплуатация транспортных средств, в том числе в рамках предоставления транспортных услуг органам исполнительной власти Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	40 780 263,57	5 904 141,93	5 674 679,69	5 592 918,63	5 770 722,19	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	ед.	26 <***>	26	26	26	22	22	22	22	22	22	22
3	Обеспечение деятельности учреждения	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник учреждения Смольников Б.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Доля потребителей государственных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	162 029 848,10	24 777 717,93	25 370 041,60	25 392 602,73	25 410 558,73	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Задача 2. Осуществление продажи объектов собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	5 800 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Продажа объектов собственности Омской области, в том числе в процессе приватизации	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	5 800 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	ед.	140	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Задача 3. Осуществление заключения договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в казне Омской области, обеспечение сохранности и содержания жилых помещений					Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	22 252 491,49	1 916 360,24	1 962 692,24	987 358,90	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Заключение договоров найма, обеспечение содержания и сохранности жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И., Заместитель начальника учреждения Шкрум С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	22 252 491,49	1 916 360,24	1 962 692,24	987 358,90	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	ед.	250 <***>	280	250	250	250	250	250	250	250	250	250
	Итого					Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	695 600 109,69	110 866 039,69	95 000 000,00	90 000 000,00	90 000 000,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

<*> Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же объектов собственности Омской области.

<***> Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же транспортных средств.

<****> Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области. Снижение значения целевого индикатора в 2015 году по сравнению с 2014 годом обусловлено возможностью приватизации данных объектов гражданами. »

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 45-п

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 – 2017 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 – 2017 годы.

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

*Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 8 октября 2014 года № 45-п*

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 – 2017 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 - 2017 годы (далее – доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Подготовка доклада осуществлена в целях развития системы программно-целевого управления в сферах имущественных и земельных отношений и расширения применения в бюджетном процессе Омской области методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результат, исходя из установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности и результативности использования бюджетных средств.

Непосредственной задачей подготовки доклада Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Министерство, Минимущество) является определение результатов и основных направлений деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы в целях обеспечения в пределах своей компетенции разработки проекта областного бюджета на 2015 – 2017 годы, исходя из принципа наиболее эффективного использования средств областного бюджета для достижения планируемых результатов проведения государственной политики Омской области в сфере земельно-имущественных отношений.

Министерство осуществляет функции учредителя Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания объектов собственности Омской области» (далее – учреждение).

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области

Цель деятельности Министерства в очередном финансовом году и на период до 2017 года напрямую связана с установленными функциями Министерства как субъекта бюджетного планирования.

Поставленные перед Министерством задачи и возложенные функции, определенные Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26, соответствуют полномочиям Омской области, установленным Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сферах имущественных и земельных отношений на территории Омской области, управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности Омской области, за исключением лесных участков, водных объектов, иных природных ресурсов, а также участвует в реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере в пределах компетенции, определенной федеральным и областным законодательством.

Основы управления государственной собственностью Омской области установлены Законом Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области».

Сопоставление цели деятельности Министерства с приоритетами социально-экономического развития Омской области приведено в приложении № 1 к настоящему докладу.

Раздел II. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

Одним из приоритетов социально-экономического развития Омской области является повышение эффективности системы государственного управления, в том числе путем совершенствования управления собственностью Омской области.

Совершенствование управления собственностью Омской области возможно при следующих условиях:

- выявление неиспользуемых и неэффективно используемых объектов собственности Омской области, принятие решения о способе вовлечения их в хозяйственный оборот в целях увеличения доходов, а также сокращения неэффективных расходов областного бюджета, связанных с содержанием неиспользуемого имущества;
- признание права собственности Омской области, осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот;
- повышение качества учета объектов собственности в Омской области;
- развитие земельных отношений и повышение эффективности использования земель в Омской области.

Одним из важнейших условий эффективного управления областной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, ведение единого, полного учета объектов собственности.

Оптимизация структуры государственной собственности осуществляется в соответствии с Законом Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области» на основании ежегодно утверждаемого прогнозного плана (программы) приватизации и перечня объектов недвижимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества.

Главные задачи приватизации – сокращение государственного сектора экономики, не задействованного в выполнении государственных функций, оптимизация структуры областного портфеля акций, долей и вкладов, реализация мелких пакетов акций (долей) в хозяйственных объектах.

Обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, вовлечение земель в хозяйственный оборот, привлечение инвестиций в экономику региона, а также формирование устойчивых источников поступлений доходов от использования и распоряжения земельными участками, является одним из стратегических направлений развития земельных отношений.

В соответствии с земельным законодательством Минимуществом принимаются решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, рассматриваются ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую, осуществляется обследование земельных участков и иные мероприятия.

В соответствии с Законом Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» и постановлением Правительства от 29 июня 2011 года

№ 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» Минимущество обеспечивает мониторинг постановки граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков многодетным семьям.

Мероприятия по актуализации кадастровой стоимости земельных участков из состава отдельных категорий земель Омской области проводятся в соответствии с действующим законодательством в целях создания налоговой базы для исчисления земельного налога и иных платежей за землю, что определено Земельным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 19 декабря 2012 года № 284-п «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минимуществом принимается участие в реализации полномочий субъекта Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, составляют основу для осуществления функций органов местного самоуправления и формирования доходной базы местных бюджетов.

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечено формирование имущественных основ местного самоуправления. Минимущество осуществляет разграничение муниципальной собственности между муниципальными районами и входящими в их состав городскими и сельскими поселениями, создаются условия для увеличения собственных доходов местных бюджетов.

Целью деятельности Министерства, определенной в соответствии с положением Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93, является формирование и эффективное управление собственностью в Омской области.

Для доклада определены следующие ожидаемые значения показателей конечного результата:

1. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы (P₁).

Ожидаемое значение показателя конечного результата измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P_1 = A / B * 100, \text{ где:}$$

A – количество объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц;

B – общее количество объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц.

Исходные данные для расчета ожидаемого значения показателя конечного результата определяются на основе внутриведомственной информации Минимущества.

2. Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Омской области (P₂).

Ожидаемое значение показателя конечного результата измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P_2 = A / B * 100, \text{ где:}$$

A – фактическое количество объектов, находящихся в казне Омской области, в отношении которых обеспечено содержание, сохранность и целостность, единиц.

B – общее количество объектов, находящихся в казне Омской области, единиц.

Исходные данные для расчета ожидаемого значения показателя конечного результата определяются в соответствии с внутриведомственной информацией учреждения.

Достижение запланированных ожидаемых значений показателей конечного результата способствует повышению качества управления собственностью в Омской области, развитию земельных отношений и повышению эффективности использования земель в Омской области.

Достижение поставленной цели будет осуществляться в рамках ведомственных целевых программ «Формирование и развитие собственности в Омской области» и «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области», отдельных мероприятий государственных программ Омской области и возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот.
2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области.
3. Развитие земельных отношений в Омской области.

Задача 1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот

Полномочия собственника при вовлечении объектов собственности Омской области в гражданско-правовой оборот заключаются в осуществлении оценки объектов собственности Омской области, обеспечении защиты имущественных интересов Омской области в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Реализация данной задачи предполагает осуществление комплекса мер, направленных на:

- оптимизацию структуры собственности и сокращение неэффективных расходов областного бюджета, связанных с содержанием неиспользуемого имущества;
- увеличение неналоговых поступлений в областной бюджет за счет вовлечения неиспользуемых объектов в гражданско-правовой оборот, формирования организационных условий по передаче имущества в аренду и доверительное управление;
- обеспечение защиты имущественных интересов Омской области в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выполнение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности, целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Омской области, с целью его эффективного функционирования.

Показателями непосредственного результата являются:

- доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, определяется по формуле:

$$D \text{ орс} = \frac{K1}{K \text{ общ.}} \times 100, \text{ где}$$

D орс – доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, выраженная в процентах;

K 1 – количество объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости;

K общ. – количество объектов, подлежащих оценке при вовлечении в сделку;

- количество судебных дел по имущественным спорам;

- количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области;

- количество объектов, приобретенных в казну Омской области;

- количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения;

- количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Омской области, полученных на объекты недвижимости.

Реализация указанной задачи будет осуществляться в рамках ведомственных целевых программ «Формирование и развитие собственности в Омской области» и «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» и отдельных мероприятий государственных программ Омской области.

Задача 2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области, являются залогом целостности имущества Омской области.

Реализация данной задачи предполагает осуществление мер по совершенствованию системы учета объектов собственности Омской области, получению достоверных и систематизированных сведений посредством оснащения рабочих мест программно-техническими комплексами и техническими средствами.

Показателями непосредственного результата являются:

- количество технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящихся в собственности Омской области;

- количество рабочих станций и программных продуктов.

Реализация указанной задачи будет осуществляться в рамках ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области».

Задача 3. Развитие земельных отношений в Омской области

Развитие земельных отношений является приоритетным направлением в работе Министерства, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и предполагает реализацию системы правовых, организационно-управленческих, экономических мероприятий по изучению, сохранению, эффективному использованию и управлению земельными участками, необходимыми для их вовлечения в хозяйственный оборот как объектов права собственности и как особых объектов производства в сельском и лесном хозяйстве, а также создания условий для обеспечения стабильного оборота недвижимости, обеспечения высокой ликвидности земельного рынка в Омской области.

Результатом реализации данной задачи являются:

ется изготовление межевых планов, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет в целях последующей регистрации права собственности Омской области, проведение государственной кадастровой оценки отдельных категорий земель Омской области. Перечень работ по формированию земельных участков определен федеральными нормативными правовыми актами.

Показателями непосредственного результата являются:

- количество межевых планов (землеустроительных дел), кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости;
- количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов;
- доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет, определяется по формуле:

$$Дзу = \frac{Кзу}{Кзу общ.} \times 100, \text{ где}$$

Дзу – доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет, выраженная в процентах;

Кзу – количество земельных участков, прошедших государственную кадастровую оценку;

Кзу общ. – общее количество земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет.

Реализация указанной задачи будет осуществляться в рамках ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области».

Показатели конечного и непосредственного результата, характеризующие уровень достижения поставленной цели и задач, приведены в приложении № 2 к настоящему докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

С учетом распределения предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на среднесрочный период, доведенных Министерством финансов Омской области, бюджетные ассигнования сгруппированы по следующим направлениям:

- повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот;
- повышение качества учета объектов собственности Омской области;
- развитие земельных отношений в Омской области.

Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета, направленных на реализацию доклада Министерства, на период 2015 – 2017 годов составляет 641 167 870,65 рубля, в том числе по годам:

- 2015 год – 338 188 236,32 рубля;
- 2016 год – 216 642 565,30 рубля;

- 2017 год – 186 337 069,03 рубля.
Распределено бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач Министерства на 2015 – 2017 годы 741 167 870,65 рублей (100,0 % от общего объема бюджетных ассигнований) из них:

- на исполнение задачи 1 – 726 967 870,62 рублей (98,08 % от общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач деятельности Министерства);
- на исполнение задачи 2 – 2 400 000,00 рублей (0,32 % от общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач деятельности Министерства);
- на исполнение задачи 3 – 11 800 000,00 рублей (1,59 % от общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач деятельности Министерства).

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию цели и задач деятельности Министерства на 2015 – 2017 годы представлена в приложении № 3 к настоящему докладу.

Приложение № 1

к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 – 2017 годы

Соответствие цели деятельности Министерства имущественных отношений Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства имущественных отношений Омской области	Функции (задачи) Министерства имущественных отношений Омской области в соответствии с Положением об организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства имущественных отношений Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель Министерства имущественных отношений Омской области	Цель деятельности Министерства имущественных отношений Омской области
1	2	3	4	5
1	В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляет деятельность по управлению и распоряжению собственностью субъекта Российской Федерации в соответствии с законами субъекта Российской Федерации, а также управлению федеральной собственностью, переданной в управление субъекту Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Функции Министерства имущественных отношений Омской области (далее - Министерство) определены в разделе 3 Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26. Задачами деятельности Министерства являются: 1) осуществление единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Омской области; 2) организация эффективного управления, распоряжения и использования имущества; 3) осуществление приватизации имущества в пределах компетенции Министерства на основе системного и планового подхода к приватизационному процессу; 4) обеспечение разработки и реализации целевых программ Омской области по рациональному использованию и охране земель Омской области; 5) обеспечение полноты и достоверности учета имущества; 6) обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; 7) защита имущественных интересов Омской области; 8) участие в реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере	В соответствии с направлениями социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу целью Министерства является совершенствование управления собственностью Омской области. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач: 1) обеспечение полноты и своевременности поступлений в областной бюджет доходов от использования и продажи имущества, находящегося в собственности Омской области; 2) повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот; 3) повышение качества учета объектов собственности Омской области; 4) развитие земельных отношений в Омской области	Формирование и эффективное управление собственностью Омской области

Приложение № 2

к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства имущественных отношений Омской области на 2015 - 2017 годы

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства имущественных отношений Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства имущественных отношений Омской области (далее – показатель)	Единица измерения	Значение показателя				
		2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
Цель. Формирование и эффективное управление собственностью Омской области						
Показатели конечного результата						
Доля объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет в отношении которых изготовлены технические и межевые планы	%	-	100	100	100	100
Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Омской области	%	-	100	100	100	100
Задача 1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот						
Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	%	100	100	100	100	100
Количество судебных дел по имущественным спорам	ед.	30	52	50	50	50
Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	ед.	3217	3 000	2 000	2 000	2 000
Количество объектов собственности Омской области, переданных на баланс учреждения	ед.	4808	3 363	2 826	2 826	2 826
Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	ед.	190	3	1	1	1
Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Омской области, полученных на объекты недвижимости	ед.	1225	500	500	500	500
Задача 2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области и объектов муниципальной собственности						
Количество технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Омской области	ед.	434	210	80	80	80
Количество рабочих станций и программных продуктов	ед.	2	1	1	1	1
Количество технических планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	836	700	-	-	-
Количество межевых планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	1660	600	-	-	-
Количество сведений о территориальных зонах, внесенных в государственный кадастр недвижимости	ед.	-	600	-	-	-
Задача 3. Развитие земельных отношений в Омской области						
Количество межевых планов (землеустроительных дел), кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	ед.	318	170	75	75	75
Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	ед.	3	15	10	10	12
Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	100	100,0	100,0	-	-

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства имущественных отношений Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства имущественных отношений Омской области	2013 год		2014 год		2015 год		Плановый период			
	Объем, тыс.руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс.руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс.руб.	Удельный вес в общем объеме, %	2016 год		2017 год	
							Объем, тыс.руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, тыс.руб.	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Обеспечение формирования, учета и развития собственности Омской области	963 485 546,52	70,66	915 610 953,55	71,64	338 188 236,32	100,00	216 642 565,30	100,00	186 337 069,03	100,00
Задача 1. Повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот	936 451 600,17	68,68	866 773 915,31	67,82	330 188 236,32	97,63	213 642 565,30	98,62	183 137 069,03	98,28
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области на 2012-2015 годы»	329 040 669,83	24,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области на 2012-2015 годы»	116 303 730,34	8,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00	0,00	276 422 622,31	21,63	174 039 636,32	51,46	155 762 565,30	71,90	157 637 069,03	84,60
Подпрограмма «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области»	0,00	0,00	275 947 522,31	21,59	173 626 536,32	51,34	155 349 465,30	71,71	157 223 969,03	84,38
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области»	0,00	0,00	78 881 482,62	6,17	63 626 536,32	18,81	65 349 465,30	30,16	67 223 969,03	36,08
Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области»	0,00	0,00	113 466 039,69	8,88	95 000 000,00	28,09	90 000 000,00	41,54	90 000 000,00	48,30
Проведение мероприятий по обеспечению организации деятельности специальных учреждений Федеральной миграционной службы для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии	0,00	0,00	75 600 000,00	5,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение имущества в казну Омской области	0,00	0,00	8 000 000,00	0,01	15 000 000,00	4,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»	0,00	0,00	475 100,00	0,04	413 100,00	0,12	413 100,00	0,19	413 100,00	0,22
Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области	0,00	0,00	141 100,00	0,01	79 100,00	0,02	79 100,00	0,04	79 100,00	0,04
Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области	0,00	0,00	334 000,00	0,03	334 000,00	0,10	334 000,00	0,15	334 000,00	0,18
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 - 2020 годы»	7 261 000,00	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,69	1 500 000,00	0,80
Подпрограмма «Сокращение энергетических издержек в государственном секторе экономики Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,69	1 500 000,00	0,80
Внедрение энергоэффективных технологий в государственных учреждениях и органах исполнительной власти Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,69	1 500 000,00	0,80
Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010-2015 годы)»	101 660 000,00	7,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013-2020 годы)»	52 705 000,00	3,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011-2015 годы)»	217 700,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010-2015 годы)»	47 123 000,00	3,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа Омской области «Информационное общество (2014-2019 годы)»	0,00	0,00	36 265 000,00	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Комплексное внедрение и использование технологий ГЛОНАСС»	0,00	0,00	36 265 000,00	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внедрение технологий ГЛОНАСС на территории Омской области	0,00	0,00	36 265 000,00	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 - 2015 годы)»	74 990 000,00	5,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»	0,00	0,00	222 313 793,00	17,39	156 000 000,00	46,13	56 000 000,00	25,85	24 000 000,00	12,88
Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	0,00	0,00	222 313 793,00	17,39	156 000 000,00	46,13	56 000 000,00	25,85	24 000 000,00	12,88
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года	0,00	0,00	107 349 793,00	8,40	40 000 000,00	11,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области	0,00	0,00	114 964 000,00	8,99	116 000 000,00	34,30	56 000 000,00	25,85	24 000 000,00	12,88
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 - 2017 годы	17 000,00	0,001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	148 600,00	0,04	380 000,00	0,18	0,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	148 600,00	0,04	380 000,00	0,18	0,00	0,00
Организация проведения спецоценки на территории Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000,00	0,04	380 000,00	0,18	0,00	0,00
Координация обучения по охране труда на территории Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	13 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012-2016 годы)»	207 133 500,00	15,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области»	0,00	0,00	331 772 500,00	25,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Доступность качественного образования на территории Омской области»	0,00	0,00	331 772 500,00	25,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание новых мест дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	0,00	0,00	331 772 500,00	25,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Повышение качества учета объектов собственности Омской области	11 476 687,72	0,84	26 485 000,00	2,07	600 000,00	0,18	900 000,00	0,42	900 000,00	0,48
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности Омской области» на 2012-2015 годы	11 476 687,72	0,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00	0,00	26 485 000,00	2,07	600 000,00	0,18	900 000,00	0,42	900 000,00	0,48
Подпрограмма «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области»	0,00	0,00	26 485 000,00	2,07	600 000,00	0,18	900 000,00	0,42	900 000,00	0,48
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области»	0,00	0,00	26 485 000,00	2,07	600 000,00	0,18	900 000,00	0,42	900 000,00	0,48
Задача 3. Развитие земельных отношений в Омской области	15 557 258,63	1,14	22 352 038,24	1,75	7 400 000,00	2,19	2 100 000,00	0,97	2 300 000,00	1,23
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области на 2012 - 2015 годы»	15 557 258,63	1,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная программа «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00	0,00	22 352 038,24	1,75	7 400 000,00	2,19	2 100 000,00	0,97	2 300 000,00	1,23
Подпрограмма «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области»	0,00	0,00	22 352 038,24	1,75	7 400 000,00	2,19	2 100 000,00	0,97	2 300 000,00	1,23
Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области»	0,00	0,00	22 352 038,24	1,75	7 400 000,00	2,19	2 100 000,00	0,97	2 300 000,00	1,23
Не распределено по задачам	400 000 000,00	29,34	362 500 000,00	28,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	400 000 000,00	29,34	362 500 000,00	28,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе:	963 485 546,52	70,66	915 610 953,55	71,64	338 188 236,32	100,00	216 642 565,30	100,00	186 337 069,03	100,00
- распределено по задачам, из них:	963 485 546,52	70,66	915 610 953,55	71,64	338 188 236,32	100,00	216 642 565,30	100,00	186 337 069,03	100,00
- распределено по государственным программам	0,00	0,00	915 610 953,55	71,64	338 188 236,32	100,00	216 642 565,30	100,00	186 337 069,03	100,00
- распределено по непрограммной деятельности	400 000 000,00	29,34	362 500 000,00	28,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей										
Итого бюджетных ассигнований	1 363 485 546,52	x	1 278 110 953,55	x	338 188 236,32	x	216 642 565,30	x	186 337 069,03	x

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 159-п

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 октября 2013 года № 134-п

Включить в состав коллегии Министерства труда и социального развития Омской области, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 1 октября 2013 года № 134-п, Тарелкина Аркадия Ивановича – председателя Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Омской области (по согласованию).

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 160-п

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 июня 2009 года № 37-п

1. Внести в приложение № 3 «Перечень должностей работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, относимых к основному и административно-управленческому персоналу по виду экономической деятельности «Образование» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 15 июня 2009 года № 37-п «Об утверждении перечней должностей работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, относимых к основному и административно-управленческому персоналу по видам экономической деятельности» следующие изменения:

- в пункте 1:
 - дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:
 - «8.1) заведующий отделением информационно-консультационного сопровождения социально-трудовой адаптации мигрантов;»;
 - подпункты 13, 14 изложить в следующей редакции:
 - «13) заведующий сектором информационно-аналитического сопровождения мигрантов отделения информационно-консультационного сопровождения социально-трудовой адаптации мигрантов;»;
 - 14) заведующий сектором консультационного сопровождения мигрантов отделения информационно-консультационного сопровождения социально-трудовой адаптации мигрантов;»;
 - дополнить подпунктом 23.1 следующего содержания:
 - «23.1) главный специалист информационно-аналитического отделения;»;
 - подпункты 24, 25 изложить в следующей редакции:
 - «24) главный специалист сектора информационно-аналитического сопровождения мигрантов отделения информационно-консультационного сопровождения социально-трудовой адаптации мигрантов;»;
 - 25) главный специалист сектора консультационного сопровождения мигрантов отделения информационно-консультационного сопровождения социально-трудовой адаптации мигрантов;»;
 - в подпункте 6 пункта 2 слово «инженер» заменить словом «специалист».
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

- Внести в приказ Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 08 «О конкурсной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии Министерства образования Омской области и методику проведения в Министерстве образования Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства образования Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области.»;
 - в приложении № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства образования Омской области и методику проведения в Министерстве образования Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства образования Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»:
 - в грифе слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;
 - дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
 - «5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.»;
 - в пункте 8:
 - в абзаце втором подпункта 1 слова «в сети «Интернет»» заменить словами «и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
 - в подпункте 7 слова «в сети «Интернет»» заменить словами «и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
 - пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 - «Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но профессиональные и личностные

качества которого получили высокую оценку.»;

- в пункте 18:
 - в абзаце четвертом точку с запятой заменить точкой;
 - абзац пятый исключить;
- приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства образования Омской области» исключить.
- Внести в приказ Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 07 «Об аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Министерства образования Омской области.»;
 - в приложении № 1 «Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Министерства образования Омской области»:
 - в грифе слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;
 - дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:
 - «1.3-1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области.»;
 - приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» исключить.
- Внести в приказ Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования Омской области», следующие изменения:
 - в приложении № 3 «Форма бланка письма» цифры «1025500755609» заменить цифрами «1045504009803»;
 - в приложении № 6 «Форма бланка резолюции Министерства» слова «С.Г. Алексеев» заменить словами «С.Н. Канунников».

Министр образования Омской области С. Н. КАУННИКОВ.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 50

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 15 января 2014 года № 1

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 15 января 2014 года № 1 «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания» следующие изменения:

- цифры «31 247 772,93» заменить цифрами «28 147 772,93»;
 - цифры « 10 047 772,93 » заменить цифрами «6 947 772,93».
- Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 22 сентября 2014 года.

Министр А. Ю. ВИНУКОВ.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 50-п

О признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22 марта 2012 года № 19-п

Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22 марта 2012 года № 19-п «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

Исполняющий обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Б. А. МАСАН.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 29 сентября 2014 года
г. Омск

№ 19

Об утверждении Административного регламента по лицензионному контролю за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15.01.2013 г. № 2, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по лицензионному контролю за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

*Утвержден
приказом Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 29.09.2014 года № 19*

Административный регламент по лицензионному контролю за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции - осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее лицензионный контроль).

Глава 2. Наименование исполнительного органа, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет Государственная жилищная инспекция Омской области (далее - Инспекция).

3. При исполнении лицензионного контроля Инспекция осуществляет взаимодействие с:

- а) Управлением Федеральной налоговой службы России по Омской области.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

3) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

4) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

6) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

7) Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» («Собрание законодательства РФ», 24.06.2013, № 25, ст. 3156.);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

10) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета»,

14.05.2009, № 85) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

11) Указом Губернатора Омской области от 15.01.2013 № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» (вместе с «Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области») (Официальный вестник, «Омский вестник», № 2, 18.01.2013).

Глава 4. Предмет лицензионного контроля

5. Предмет лицензионного контроля.

5.1. Предметом плановой и внеплановой документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Закон № 99-ФЗ), а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

5.2. В отношении лицензиата лицензирующим органом проводятся документарные проверки, плановые проверки и внеплановые выездные проверки.

Предметом документарных, плановых и внеплановых выездных проверок лицензиата являются лицензионные требования.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц Инспекции, при осуществлении лицензионного контроля

6. Права и обязанности должностных лиц Инспекции при осуществлении лицензионного контроля.

6.1. Должностные лица Инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, лицензиатов (соискателей лицензии) информацию, получать сведения и документы, необходимые для осуществления лицензионного контроля и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование и другие мероприятия по контролю;

4) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

5) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Инспекции при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе лицензиатов;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

л) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) в случае выявления при проведении проверки нарушений условий действия лицензии выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии, составлять протоколы об административных правонарушениях;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.3. Должностные лица лицензирующего органа при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа, от имени которых действуют эти должностные лица;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;

в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю.

7.1. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

г) обжаловать действия (бездействие) долж-

ностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При проведении проверки лицензиат обязан:

а) обеспечить при проведении проверки присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;

б) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставлять должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию.

в) представлять должностному лицу лицензирующего органа, осуществляющему проверку, документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

Глава 7. Результат исполнения лицензионного контроля

8. Результатами исполнения лицензионного контроля являются:

а) акт проверки;

б) предписание об устранении нарушений лицензионных требований;

в) протокол об административном правонарушении;

г) аннулирование лицензии решением суда по результатам рассмотрения заявления Инспекции об аннулировании лицензии;

д) прекращение действия лицензии.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

9. Инспекция находится по адресу: 644007, г. Омск, ул. Булатова, 68.

График работы Инспекции:

- понедельник - четверг: 8:30 - 17:45;

- пятница: 8:30 - 16:30;

- обед: 13:00 - 14:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Личный прием граждан в Инспекции осуществляют должностные лица Инспекции: начальник или заместители начальника, в соответствии с графиком личного приема, утвержденным распоряжением Инспекции от 22 апреля 2013 года № 2-р «Об организации личного приема граждан в Государственной жилищной инспекции Омской области».

10. Информация по вопросам исполнения функции по лицензионному контролю, предоставляется при личных обращениях граждан, по письменным обращениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных в исполнении государственной функции (далее - заинтересованные лица), в том числе поданным в форме электронного документа.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме, а также размещается на интернет-сайте Инспекции и на информационных стендах Инспекции.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Инспекции подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме дает ответ на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный звонок.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Инспекции, осуществляющее информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное время для консультаций (с учетом графика работы Инспекции).

Письменные обращения, в том числе в форме электронного документа, по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, поступившие в Инспекцию, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

На каждое письменное обращение дается письменный ответ в простой, четкой и понятной форме, подписанный начальником, заместителем начальника Инспекции, с указанием фамилии, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Инспек-

цию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информация, размещаемая на интернет-сайте и информационных стендах Инспекции, обновляется по мере ее изменения.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах Инспекции, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Инспекции, содержится следующая информация:

- 1) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты и интернет-сайта Инспекции;
 - 2) выписка из положения о Инспекции с указанием перечня функций контроля, исполняемых Инспекцией;
 - 3) текст настоящего Административного регламента;
 - 4) блок-схема исполнения государственной функции;
 - 5) порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц Инспекции, участвующих в исполнении государственной функции.
11. Исполнение государственной функции является бесплатным.

Глава 9. Сроки исполнения государственной функции

12. Сроки исполнения государственной функции устанавливаются со дня начала проведения плановой проверки либо с даты регистрации в Инспекции обращений (заявлений) заинтересованных лиц на исполнение государственной функции до момента составления акта проверки и принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

13. Срок исполнения государственной функции учитывает продолжительность выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента.

14. Сроки прохождения административных процедур (действий), необходимых для исполнения государственной функции, указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 10. Состав административных процедур

15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование контрольной деятельности;
- 2) внесение изменений в ежегодный план плановых проверок;
- 3) организация проведения проверок;
- 4) проведение документальной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление акта проверки;
- 7) выдача предписания об устранении нарушений условий действия лицензии;
- 8) составление протокола об административном правонарушении;
- 9) внесение записи об аннулировании лицензии на основании решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления Инспекции об аннулировании лицензии;
- 10) внесение записи о прекращении действия лицензии.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 11. Планирование деятельности по контролю

16. Составление и согласование ежегодного плана плановых проверок (далее - план проверок) осуществляется на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ, в порядке и по типовой форме, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

17. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок являются:

- а) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
 - б) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.
18. Проект ежегодного плана проверок ли-

цензирующим органом направляется в органы прокуратуры почтовым отправлением либо факсимильной и (или) электронной связью в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

19. Должностное лицо Инспекции рассматривает предложения, поступившие от органа прокуратуры, о внесении изменений в разработанный проект ежегодного плана, вносит в него необходимые изменения, согласованные с руководителем лицензирующего органа, до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

20. Утвержденный начальником Инспекции ежегодный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) повторно направляется в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

21. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана проверок начальником Инспекции.

22. После размещения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения уполномоченным на это должностным лицом лицензирующего органа на официальном сайте лицензирующего органа в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Глава 12. Внесение изменений в ежегодный план плановых проверок

23. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

24. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности проверяемой организации в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, прекращением деятельности, подлежащей проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

25. Должностное лицо Инспекции в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит изменения в план проверок и представляет их начальнику Инспекции для утверждения.

26. Начальник Инспекции в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления изменений в план проверок, утверждает изменения в план проверок.

27. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение изменений в план проверок начальником Инспекции.

28. Утвержденные начальником Инспекции изменения в план проверок направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. Утвержденный начальником Инспекции ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава 13. Организация проведения проверок

30. Организация и проведение проверки.

31. В отношении лицензиата Инспекцией проводятся документальные проверки, плановые проверки и внеплановые выездные проверки.

Основанием для начала административной процедуры является наступление основания для проведения проверки.

32. Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

33. Организация проверки начинается с оформления распоряжения начальника или заместителя начальника Инспекции, о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

34. Ответственное должностное лицо готовит проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - распоряжение Минэкономразвития РФ).

Максимальный срок выполнения действия составляет три рабочих дня.

35. В распоряжении должно быть указано следующее:

- наименование органа, осуществляющего лицензионный контроль;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

36. Распоряжение о проведении проверки подписывает начальник или заместитель начальника Инспекции.

Максимальный срок для принятия одного решения составляет один рабочий день с момента поступления проекта распоряжения о проведении проверки на подпись.

37. Ответственное должностное лицо регистрирует распоряжения в журнале регистрации распоряжений о проведении проверок соискателей лицензий, лицензиатов и помещает копию распоряжения в лицензионное дело.

38. О проведении плановой проверки ответственным должностное лицо уведомляет лицензиата в срок не менее чем за три дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

39. Проведение выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления ими лицензируемого вида деятельности в порядке, установленном статьей 12 Закона № 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных частями 2 - 10 статьи 19 Закона № 99-ФЗ.

40. По окончании мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, должностные лица Инспекции, проводящие проверку, оформляют результаты проверки.

41. По результатам проверки должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

42. В журнале учета проверок должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании контролирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

43. Проверка не подлежит проведению при выявлении обстоятельств, препятствующих ее законному проведению. В случае ее начала проверка подлежит немедленному прекращению.

44. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Лицензиат, в отношении которых проводится проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие

обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

46. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 20 Закона № 294-ФЗ, результаты проверки подлежат отмене.

47. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 14. Проведение документальной проверки

48. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Инспекции о проведении документальной проверки.

49. Предметом документальной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствие лицензионным требованиям документов и сведений, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

50. При проведении внеплановой документальной проверки должностное лицо Инспекции проверяет лицензиата на соответствие требованиям, которые указаны в распоряжении о проведении внеплановой документальной проверки.

51. Организация и проведение документальной проверки осуществляется по месту нахождения Инспекции в порядке, установленном статьей 11 Закона № 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных частями 2 - 10 статьи 19 Закона № 99-ФЗ.

52. В процессе проведения документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Инспекции, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата контроля.

53. В ходе документальной проверки должностные лица Инспекции, проводящие проверку, изучают сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах и (или) лицензионном деле лицензиата.

54. В случае если сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом заявлении и документах и (или) лицензионном деле лицензиата, являются неполными, вызывают обоснованные сомнения в их достоверности либо не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований и условий, должностное лицо Инспекции, проводящее проверку, направляет мотивированный запрос лицензиату с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

55. При проведении плановой документальной проверки должностное лицо Инспекции:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) готовит запросы:

- в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса лицензиата;

- иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем Инспекции и направляются органам (организациям) не позднее 3 рабочих дней с даты начала проведения документальной проверки.

56. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, ответственное должностное лицо готовит в адрес лицензиата информационное письмо об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

57. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в рас-

поряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо Инспекции в сроки, установленные для проведения документальной проверки, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения, распоряжения о проведении документальной проверки.

58. Указанные запросы направляются на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа.

59. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в нем документы.

60. Должностное лицо лицензирующего органа обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

61. По результатам документальной проверки составляется акт проверки.

Глава 15. Проведение выездной проверки

62. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Инспекции о проведении выездной проверки.

62.1. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Инспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) наличие ходатайства лицензиата о проведении Инспекцией внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Инспекции;

4) наличие распоряжения Инспекции, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам, и обращениям.

62.2. Внеплановые выездные проверки, указанные в п. 62.1 Административного регламента проводятся без согласования с органом прокуратуры, за исключением проведения внеплановой выездной проверки в связи с обращениями, заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

62.3. Для согласования внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры ответственное должностное лицо одновременно с проектом распоряжения о ее проведении готовит проект заявления Инспекции в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ.

В день подписания распоряжения начальника Инспекции или заместителя начальника Инспекции о проведении внеплановой выездной проверки, в целях согласования ее проведения Инспекция представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

63. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 10 статьи 19 Закона № 99-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

В случае если в результате деятельности лицензиата причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного харак-

тера, предварительное уведомление лицензиатов о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

64. Предметом выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

65. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности лицензиата.

66. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Инспекции, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

67. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемому лицензиатом техническим средствам, оборудованию.

68. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Инспекции проверяет лицензиата на соответствие лицензионным требованиям, которые указаны в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки.

69. При проведении плановой выездной проверки в отношении лицензиата должностное лицо Инспекции проверяет его на соответствие лицензионным требованиям.

70. Должностное лицо Инспекции при проведении плановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

а) готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документальная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

- в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса, указанного в документах лицензиата;

- в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются начальником Инспекции и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки;

71. По завершении выездной проверки должностным лицом Инспекции, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

72. В случае отсутствия на момент проверки у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

73. По результатам выездной проверки составляется акт проверки.

74. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Глава 16. Оформление акта проверки

75. Акт проверки оформляется непосредственно в день завершения проверки, подписывается должностным лицом Инспекции, проводившим проверку, руководителем или представителем лицензиата и приобщается к лицензионному делу лицензиата.

76. По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:

а) вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

б) квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

77. Содержащиеся в акте формулировки долж-

ны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

78. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и представителя лицензиата.

79. Акт проверки составляется также в случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата в акте выездной проверки должностное лицо Инспекции, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.

80. К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения работников проверяемого лицензиата.

81. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, включенному в лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата.

Основание и дата проведения проверки и реквизиты акта проверки указываются в реестре лицензий должностным лицом, ответственным за ведение реестра лицензий, в течение одного рабочего дня.

82. В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в Инспекции.

83. В случае, если акт проверки оформлялся не в месте проведения проверки он составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю либо иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в Инспекции.

84. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами представляется должностным лицом, осуществившим проверку, начальнику Инспекции.

85. В случае если проводилась внеплановая проверка на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо Инспекции не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки, и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

Проект ответа подписывается начальником или заместителем начальника Инспекции в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

86. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

87. В случае если проведение внеплановой проверки было согласовано с прокуратурой, копия акта проверки направляется должностным лицом в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

88. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Инспекции информации о результатах проверки в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

Глава 17. Выдача предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии

90. Основанием для выдачи предписания об

устранении нарушений условий действия лицензии (далее - предписание) является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки.

91. В предписании указываются конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный акт и срок устранения выявленного нарушения.

92. Предписание готовится и направляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки либо поступления в Инспекцию материалов контрольно-надзорных органов, должностным лицом Инспекции в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется лицензиату на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении) либо в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания, уведомление о вручении предписания приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

93. Материалы проверки (акт проверки, материалы контрольно-надзорных органов, предписание) входят на контроль у должностного лица Инспекции, подготовившего предписание, до устранения лицензиатом выявленных нарушений.

94. По истечении трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения лицензиатом предписания, Инспекцией организуется проведение внеплановой проверки лицензиата.

95. Результатом административной процедуры является оформленное предписание. Информация о выдаче предписания размещается на официальном сайте Инспекции в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания.

Глава 18. Составление протокола об административном правонарушении

96. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении проверки административного правонарушения.

97. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Инспекции, имеющим на это право, немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведениях о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

98. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса или пункт нормативно-правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя лицензиата, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

99. Рассмотрение дела об административном правонарушении проводится руководителем (заместителем руководителя) Инспекции по месту расположения Инспекции в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела продлевается руководителем (заместителем руководителя) Инспекции, рассматривающим дело об административном правонарушении, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока руководитель (заместитель руководителя) Инспекции, рассматривающий дело об административном правонарушении, выносит мотивированное определение.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

В том случае если при рассмотрении дела будут установлены обстоятельства, исключающие наступление административной ответственности согласно КоАП РФ, дело об административном правонарушении прекращается.

Протокол об административном правонарушении со всеми материалами дела направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента его составления.

Срок исполнения административной процеду-

ры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать более пяти дней.

100. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

Глава 19. Аннулирование лицензии

101. Основанием для принятия Инспекцией решения о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии является исключение из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса РФ, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд.

102. Должностное лицо Инспекции, ответственное за ведение реестра лицензий по управлению МКД Омской области (далее - Реестр), заносит информацию об аннулировании действия лицензии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения суда.

103. Результатом административной процедуры является внесение записи в Реестр информации об аннулировании действия лицензии.

Глава 20. Прекращение действия лицензии

104. Основанием для принятия Инспекцией решения о прекращении действия лицензии является:

а) представление лицензиатом в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности.

Должностное лицо Инспекции, ответственное за ведение реестра лицензий по управлению МКД Омской области, заносит информацию об прекращении действия лицензии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения суда.

105. Результатом административной процедуры является внесение записи в Реестр информации о прекращении действия лицензии.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Глава 21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе исполнения государственной функции начальником Инспекции, заместителем начальника Инспекции, в том числе путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

107. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции Инспекции осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заявителей принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством. Должностные лица, государственные гражданские служащие, иные специалисты Инспекции несут персональную ответственность в соответствии с их должностными регламентами и должностными инструкциями.

Глава 22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

108. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Инспекции, утверждаемым начальником Инспекции до 30 декабря года, предшествующего году проведения таких проверок (далее - план работы Инспекции). Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

109. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц, а также в случаях выявления нарушений при исполнении государственной функции.

110. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции принимается начальником Инспекции путем издания в течение трех рабочих дней до даты начала проведения проверки распоряжения об ее проведении.

111. Продолжительность проверки как плановой, так и внеплановой не может превышать 20 рабочих дней.

112. Проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется комиссией, сформированной распоряжением начальника Инспекции.

113. Результаты работы комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные при проверке недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

Акт оформляется в произвольной форме в день завершения проверки, подписывается членами комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется начальнику Инспекции для принятия мер по выявленным нарушениям.

114. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица информация о результатах проверки, подписанная начальником Инспекции, направляется заинтересованному лицу простым почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней с момента оформления акта о результатах такой проверки, но не позднее 30 дней со дня регистрации в Инспекции такого обращения.

Глава 23. Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

115. За ненадлежащее исполнение государственной функции должностные лица Инспекции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

116. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

117. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения государственной функции положениям настоящего Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 24. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Инспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

119. Информация о результатах рассмотрения обращений направляется гражданину, объединению граждан или организации, направившим обращение, простым почтовым отправлением в течение тридцати дней с даты регистрации в Инспекции обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции.

Раздел V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, принятых и осуществленных в ходе исполнения государственной функции

120. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) должностных лиц Инспекции, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

121. Предметом жалобы являются нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц,

нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами Инспекции.

122. Жалоба подается на имя начальника Инспекции.

123. Заинтересованное лицо может обратиться в Инспекцию с жалобой лично (устно) на личном приеме начальника, заместителя начальника Инспекции, направить письменную жалобу на почтовый адрес либо на адрес электронной почты Инспекции.

124. Начальник, заместитель начальника Инспекции проводят личный прием заинтересованных лиц.

Информация о месте, днях и часах приема начальника Инспекции и заместителями начальника Инспекции устанавливается распоряжением Инспекции и размещается на официальном сайте Инспекции, а также на информационных стендах.

125. Заинтересованное лицо в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование Инспекции, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) или полное наименование для юридического лица, адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

126. Устная жалоба заинтересованного лица, изложенная на личном приеме у начальника Инспекции либо заместителя начальника Инспекции, подлежит обязательной фиксации в письменной форме и регистрации согласно порядку, установленному инструкцией по делопроизводству Инспекции.

127. Если из содержания жалобы невозможно определить, какие решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции обжалуются, то заинтересованное лицо в течение 10-дневного календарного срока в письменной форме уведом-

ляется о необходимости уточнения заявителем своих требований. После получения от заявителя уточнений рассмотрение жалобы возобновляется, при этом срок рассмотрения жалобы и дата ответа заявителю не должны превышать 30 календарных дней со дня регистрации уточненных требований.

128. Не подлежит рассмотрению и ответ не дается:

- на жалобу, не поддающуюся прочтению, содержащую нецензурные выражения;

- не подлежит рассмотрению жалоба, повторяющая текст предыдущей жалобы, на которую дан ответ, о чем заявитель в письменной форме уведомляется о ранее данных ответах с указанием его содержания и реквизитов (исходящий номер и дата).

129. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

130. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации в Инспекции.

131. Результаты обжалования:

- признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Инспекции, принятого при исполнении государственной функции и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Инспекции, принятых при исполнении государственной функции неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

132. Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1 к Административному регламенту осуществления Государственной жилищной инспекцией Омской области государственной функции по лицензионному контролю за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами

Блок-схема



Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления Государственной жилищной инспекцией
Омской области государственной функции
по лицензионному контролю за предпринимательской
деятельностью по управлению многоквартирными домами

На бланке Государственной жилищной инспекции Омской области

(город, район)

(дата вынесения)

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений законодательства, выявленных при проведении мероприятия по контролю

Выдано _____
указать наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя и отчество и место жительства индивидуального предпринимателя,

в отношении которого проведено мероприятие по контролю
об устранении нарушений законодательства, зафиксированных в акте проверки № _____ от _____ по результатам лицензионного контроля, выявленных: _____

(наименование и адрес объекта)			
№ п/п	Ссылка на пункт нарушенного нормативного акта	Подлежащие устранению нарушения законодательства	Срок устранения
1			
2			
3			

наименование юридического лица, фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя разъяснено, что неисполнение законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность в соответствии с частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения об исполнении предписания предоставляются в Государственную жилищную инспекцию Омской области в течение 3 дней после срока, указанного в предписании.

С предписанием ознакомлен (а), сроки устранения нарушений согласованы, копия предписания вручена:

фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись представителя юридического лица, сведения о документе, подтверждающем его полномочия,

либо фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и сведения о свидетельстве о его государственной регистрации)

Должностное лицо, выдавшее предписание _____ подпись _____ м.п. фамилия и инициалы

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 29 сентября 2014 года
г. Омск

№ 20

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

*Утвержден
приказом Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 29.09.2014 № 20*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Регламент) являются порядок и сроки предоставления Государственной жилищной инспекцией Омской области (далее - Инспекция) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия с заявителями.

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (субъекты предпринимательской деятельности) независимо от форм собственности, желающие осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Инспекция находится по адресу: 644007, г. Омск, ул. Булатова, 68.
- телефон: (3812) 69-37-28;
- электронная почта: gjj@omskportal.ru;
- сайт: http://gzhi.omskportal.ru.
График работы Инспекции:
- понедельник - четверг: 8:30 - 17:45;
- пятница: 8:30 - 16:30;

- обед: 13:00 - 14:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте Инспекции и на информационных стендах в местах оказания государственной услуги. Обновление информации на сайте и на стендах осуществляется по мере ее изменения в течение 10 дней.

На сайте Инспекции (<http://gzhi.omskportal.ru>) размещается следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- полный текст Регламента.
Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о предоставлении государственной услуги при помощи телефонной связи, сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения.

Заявителю предоставляется информация, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

Консультации проводятся специалистами Ин-

спекции, ответственными за процедуру лицензирования по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; время приема и выдачи документов; сроки предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Заявители, представившие документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная жилищная инспекция Омской области.

При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы России по Омской области, Управлением Министерства внутренних дел России по Омской области, Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации.

Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 2.3.1. Выдача лицензии.
- 2.3.2. Переоформление лицензии.
- 2.3.3. Отказ в предоставлении лицензии, переоформление лицензии.
- 2.3.4. Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата.
- 2.3.5. Ведение реестра лицензий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, установленных п. 2.6.1 Регламента. При проведении дополнительной экспертизы и обследования объектов соискателей лицензии указанный срок продлевается начальником Инспекции (в его отсутствие заместителем начальника Инспекции) на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается в течение 14 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, установленных пунктом 2.6.2 Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824);

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

Указом Губернатора Омской области от 15.01.2013 № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» (вместе с «Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области») (Официальный вестник, «Омский вестник», № 2, 18.01.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения лицензии:

- а) заявление о выдаче лицензии;
- б) копии учредительных документов (заверенные в нотариальном порядке);
- в) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;
- г) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;
- д) опись прилагаемых документов.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии.

В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации) или изменения места ее нахождения заявитель представляет:

- а) заявление о переоформлении лицензии;
- б) оригинал действующей лицензии;
- в) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по исполнению доходной части консолидированного бюджета, предоставляет сведения, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

До переоформления лицензии организация или ее правопреемник вправе осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии.

2.6.3. Тексты документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения.

2.6.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание таких документов.

2.6.5. При получении заявления и комплекта документов составляется опись в двух экземплярах. Второй экземпляр описи возвращается заявителю с отметкой лицензирующего органа о дате приема документов. Заявление на получение лицензии регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью начальника Инспекции.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов

В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, то они запрашиваются:

- в Федеральную налоговую службу:
 - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет в Управление Федерального казначейства;
 - документ, подтверждающий уплату госпошлины.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление неполного пакета документов, за исключением документов,

представленных посредством межведомственно-го взаимодействия.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

2.9.2. Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Размер государственной пошлины уплачивается заявителем (лицензиатом) при: предоставлении лицензии - 30000 рублей; переоформлении лицензии - 5000 рублей; выдача дубликата - 5000 рублей.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время обслуживания специалистом Инспекции при подаче документов - не более 15 минут (для одного заявителя о предоставлении государственной услуги).

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. В случае представления документов заявителем лично общий максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 30 минут с момента обращения заявителя.

В случае направления документов в Инспекцию по почте прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в Инспекцию.

2.12.2. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в кабинете № 12 Инспекции с присвоением входящего номера и даты поступления, что считается юридическим фактом (основанием) для начала действия.

2.12.3. После регистрации заявление с приложенными к нему документами передается должностному лицу Инспекции для проверки (экспертизы) соответствия представленных документов установленным требованиям.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Помещения приема заявителей государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.2. Места для приема посетителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13.3. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, в обязательном порядке оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, необходимыми для качественного предоставления услуги.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. При предоставлении государственной услуги осуществляется не более трех взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции: в момент приема заявления, внеплановой проверки, выдачи лицензии.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель может направить заявление и отсканированный пакет документов по электронной почте для предварительной проверки. Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется после предоставления оригиналов в Инспекцию.

Раздел III. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении госу-

дарственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) проведение внеплановой выездной проверки лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии;

4) выдача лицензии либо отказ в выдаче лицензии;

5) ведение реестра лицензий;

6) формирование лицензионного дела.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Административная процедура - прием заявления о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение лицензиата (соискателя лицензии) с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему необходимыми документами.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявления о предоставлении государственной услуги, являются специалисты Инспекции, ответственные за лицензирование (далее - специалисты).

3.2.3. Срок выполнения настоящей административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.2.4. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Инспекцию документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.5. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Регламенту.

В случае если копии учредительных документов не заверены нотариусом, они представляются с предъявлением оригиналов.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы могут быть представлены в Инспекцию как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов, а также направлены посредством почтовой связи.

3.2.6. Специалисты Инспекции принимают заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

3.2.7. Специалисты, ответственные за прием заявления, проверяют правильность заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства, визируя опись документов.

3.2.8. Прием заявления о предоставлении государственной услуги завершается составлением описи в которой специалисты указывают дату составления описи, соответствующую дате регистрации заявления, наименование принятых документов, количество листов каждого принятого документа и подтверждают указанные данные своей подписью с расшивкой фамилии. Опись подписывается специалистом Инспекции и представителем заявителя, представившим документы.

3.2.9. Результатом административного действия является прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги и документов описи.

3.2.10. Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги специалистом путем проставления на заявлении оттиска штампа Инспекции с указанием даты и входящего номера.

3.3. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, являются специалисты Инспекции, ответственные за лицензирование.

3.3.3. В случае если указанные в пункте 2.6 Регламента сведения и документы не представлены заявителем самостоятельно, специалист Инспекции формирует межведомственные и иные запросы и направляет их в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Для выдачи лицензии, а также для переоформления лицензии в связи с реорганизацией юридического лица специалист запрашивает:

в Федеральную налоговую службу:
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

в Управление Федерального казначейства:
- документ, подтверждающий уплату госпошлины.

3.3.4. Направление запросов осуществляется

на бумажном носителе за подписью начальника Инспекции либо в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Срок направления специалистом Инспекции запросов - 5 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.6. Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов.

3.4. Административная процедура - проведение внеплановой выездной проверки лицензиата, представившего заявление о переоформлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внеплановая проверка соответствия лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.2. Внеплановые документарные проверки и выездные проверки лицензиата, представившего заявление о переоформлении (далее - внеплановая проверка), проводится на основании распоряжения Инспекции, без согласования с органами прокуратуры.

3.4.3. Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие лицензионным требованиям лицензиата при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.4. По результатам внеплановой выездной проверки специалист Инспекции составляет акт внеплановой проверки в двух экземплярах.

Акт подписывается специалистом и уполномоченным представителем заявителя. Акт является способом фиксации результата административной процедуры.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензионным требованиям или его несоответствия указанным требованиям.

3.5. Административная процедура - принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и выдача лицензии

3.5.1. Административная процедура - «принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и выдача лицензии» состоит из следующих административных действий:

1) принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и его направление заявителю;

2) оформление и выдача заявителю лицензии.

3.5.2. Административное действие - принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и его направление заявителю.

3.5.2.1. Основанием для начала действия является:

а) для принятия решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии - завершение проверки соответствия соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям;

б) для принятия решения о прекращении действия лицензии - предоставление лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии.

3.5.2.2. Должностными лицами, ответственными за подготовку проекта распоряжения Инспекции о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии (далее - Распоряжение) и его направление заявителю, являются специалисты Инспекции ответственные за лицензирование (далее - специалисты).

3.5.2.3. Распоряжение принимается и направляется заявителю в сроки, установленные в пункте 2.4 Регламента.

3.5.2.4. Результатом административного действия является принятие Инспекцией решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и направление его заявителю.

3.6. Административное действие - оформление и выдача заявителю лицензии

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся ос-

нованием для начала действия, является решение лицензионной комиссии о выдаче лицензии.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за оформление и выдачу лицензии, являются специалисты Инспекции, ответственные за процедуру лицензирования.

3.6.3. Срок выполнения настоящей административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче лицензии.

3.6.4. Переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, переоформление лицензии осуществляется при условии возврата ранее выданной лицензии в лицензирующий орган.

3.6.5. В лицензии указываются:

1) наименование лицензирующего органа;
2) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации;
3) место нахождения организации, адрес ее электронной почты, а также места нахождения ее обособленных подразделений;
4) лицензируемый вид деятельности;
5) срок действия лицензии, ее номер и дата принятия решения о предоставлении лицензии;
7) идентификационный номер налогоплательщика.

3.6.6. Выдача лицензии осуществляется специалистом лицензирующего органа уполномоченному представителю заявителя при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия, под подпись в Журнале исходящих документов (далее - Журнал).

3.6.7. Способом фиксации результата является изготовление и выдача лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и подпись заявителя в Журнале.

3.6.8. Результатом административного действия является выдача заявителю лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решения о выдаче (переоформлении) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

3.7. Административная процедура прекращения действия лицензии

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для прекращения действия лицензии, является поступление заявления от юридического лица.

3.7.2. Уведомление о прекращении действия лицензии направляется (вручается) заявителю в письменной форме в трехдневный срок после принятия решения.

3.7.3. Специалист Инспекции, ответственный за лицензирование, вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

3.8. Административная процедура - ведение реестра лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании

3.8.1. Должностное лицо Инспекции (ответственный исполнитель) вносит записи в электронную базу данных реестра лицензий и архивирует ее.

3.8.2. Записи вносятся в течение трех дней:
1) со дня поступления решения о выдаче лицензии, переоформлении документа, прекращении действия лицензии и аннулирования лицензии;
2) со дня получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;
3) со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.9. Формирование лицензионного дела

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования лицензионного дела, является завершение административной процедуры, предусмотренной разделом 3.6 Регламента.

3.9.2. Должностными лицами, ответственными за формирование лицензионного дела, являются специалисты Инспекции, ответственные за процедуру лицензирования.

3.9.3. Специалист формирует лицензионное дело в следующем порядке: подшивает в лицензионное дело все принятые документы в соответствии с описью, заявление о предоставлении государственной услуги и оригинал описи, один экземпляр приказа и копию лицензии (в случае ее выдачи).

3.9.4. Результатом административного действия является сформированное лицензионное дело.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными ли-

цами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется начальником, заместителем начальника Инспекции.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- правильность оформления принятых решений;
- правильность отказа в предоставлении государственной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Инспекции.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения внутренней проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Инспекции.

4.3. Должностные лица Инспекции за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Граждане, их общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации в порядке, предусмотренном разделом 1.3 настоящего Регламента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права.

5.2. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Инспекцией и его должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Инспекцией и его должностными лицами при предоставлении государственной услуги, могут быть направлены:

- начальнику Инспекции;
- Заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, должностного лица Инспекции в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

5.6.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6.2. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6.3. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6.4. Инспекция при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.5. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Инспекцию.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в фор-

ме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и (или) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рас-

смотрения жалобы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Информация для заявителей о праве на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке предоставляется Инспекцией:

- при устном и письменном обращении;
- на официальном сайте Инспекции;
- непосредственно в помещении при личном консультировании специалистом;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, почты, электронной почты.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, внести в реестр сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории _____

(субъект Российской Федерации)

в отношении которых осуществляется деятельность по управлению на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии¹:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома
Муниципальное образование	Улица	Номер дома		

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)

(подпись должностного лица соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии)

М.П.

¹ Раздел заполняется в случае, если до 1 мая 2015 г. на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии соискателем лицензии осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами.

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)²
выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, внести в реестр сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории _____

(субъект Российской Федерации)

в отношении которых осуществляется деятельность по управлению на дату обращения с заявлением о переоформлении лицензии:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь МКД
Муниципальное образование	Улица	Номер дома		

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

² В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц



Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 3 октября 2014 года
г. Омск

№ 46-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 23 января 2014 года № 3-п

Внести в План мероприятий по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области», утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 23 января 2014 года № 3-п, следующие изменения:

1. Строку 1.2.7 изложить в следующей редакции:

1.2.7	Предоставление возможности безработным гражданам приобрести новую профессию или повысить квалификацию для последующего трудоустройства	Отдел профобучения Главного управления, центры занятости	Численность получателей государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан (человек)	4 970	4 970	4 970
			Удельный вес численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению безработных граждан, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости (процентов)	15,3	15,3	15,3
			Удельный вес численности трудоустроенных граждан из числа завершивших профессиональное обучение безработных граждан в численности завершивших профессиональное обучение безработных граждан (процентов)	95,4	95,6	95,6

2. Строку 1.5.4 изложить в следующей редакции:

1.5.4	Стажировка выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	Отдел профобучения Главного управления, центры занятости	Численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (человек)	245	245	245
			Удельный вес численности выпускников, занятость которых обеспечена после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, посредством сохранения трудовых отношений с работодателем, перехода к другому работодателю, самозанятости, а также в случаях призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, смены места жительства (процентов)	80,0	80,0	80,0

3. Строку 1.6.1 изложить в следующей редакции:

1.6.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Отдел трудоустройства Главного управления, центры занятости	Численность участников мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек)	88	111	-
			Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места ² к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте в Омской области (человек)	0,6	0,6	-
			Численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных в 2014 году на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек)	5	-	-

4. Строку 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций государственных органов Омской области					
-----	---	--	--	--	--	--

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 года
г. Омск

№ 24

<p>Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации</p>	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 542 022 577,51 в том числе: областного бюджета 538 812 947,51 рублей: -2014 год – 91 994 168,40 рублей; -2015 год – 70 773 338,94 рублей; -2016 год – 74 463 207,49 рублей; -2017 год – 76 040 558,17 рублей; -2018 год – 76 040 558,17 рублей; -2019 год – 74 750 558,17 рублей; -2020 год – 74 750 558,17 рублей; федерального бюджета: -2014 год – 3 209 630 рублей;</p>
---	--

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 28 октября 2013 года № 15

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному управлению внутренней политики Омской области на 2014 год внести в ведомственную целевую программу «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» (далее – Программа), утвержденную приказом Главного организационно-кадрового управления Омской области от 28 октября 2013 года № 15, следующие изменения:

1) строку 8 «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» изложить в следующей редакции:

2) раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем расходов на реализацию Программы составляет 542 022 577,51 рублей, в том числе:

областного бюджета 538 812 947,51 рублей:
2014 год – 91 994 168,40 рублей;
2015 год – 70 773 338,94 рублей;
2016 год – 74 463 207,49 рублей;
2017 год – 76 040 558,17 рублей;
2018 год – 76 040 558,17 рублей;
2019 год – 74 750 558,17 рублей;
2020 год – 74 750 558,17 рублей;
федерального бюджета: 2014 год – 3 209 630,00 рублей»;

3) приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» (в рамках подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник М. М. КАРАКОЗ.

*Приложение к приказу
Главного управления внутренней политики Омской области
от 6 октября 2014 года № 24*

*«Приложение к ведомственной целевой программе
«Совершенствование системы взаимодействия субъектов
общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического
и общественно-политического развития Омской области»*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» (в рамках подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее ВЦП)	Сроки реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП															
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источники	Объемы (рублей)										Наименование	Единица измерения	Всего	Значение											
							Всего	2014	неисполненные обязательства в предшествующем году	2015	2016	2017	2018	2019	2020	в том числе по годам реализации ВЦП															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
1	Цель 1 Обеспечение эффективного взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений Омской области					Всего, из них расходы за счет:	507 743 317,51	87 014 538,40	20 660 103,17	65 703 338,94	69 743 207,49	71 320 558,17	71 320 558,17	71 320 558,17	71 320 558,17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	507 743 317,51	87 014 538,40	20 660 103,17	65 703 338,94	69 743 207,49	71 320 558,17	71 320 558,17	71 320 558,17																	
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
1.1	Задача 1 Развитие системы взаимоотношений субъектов общественно-политических отношений Омской области					Всего, из них расходы за счет:	301 996 094,60	40 896 396,53	70 802,20	42 667 471,47	42 765 475,80	43 916 687,70	43 916 687,70	43 916 687,70	43 916 687,70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	301 996 094,60	40 896 396,53	70 802,20	42 667 471,47	42 765 475,80	43 916 687,70	43 916 687,70	43 916 687,70																	
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
1.1.1	Мероприятие 1 Организация проведения мероприятий социально-экономического и общественно-политического характера с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник Главного управления внутренней политики Омской области М.М.Каракоз, казенное учреждение «Региональный центр по связям с общественностью» (далее РЦСО)	Органы исполнительной власти Омской области, органы местного и общественного самоуправления Омской области, общественные объединения, иные организации (по согласованию)	Всего, из них расходы за счет:	3 539 910,00	71 000,00		753 910,00	543 000,00	543 000,00	543 000,00	543 000,00	543 000,00		ед.	1120	160	160	160	160	160	160	160						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 539 910,00	71 000,00		753 910,00	543 000,00	543 000,00	543 000,00	543 000,00																	
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
						3. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									

1.1.2	Мероприятие 2 Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главного управления внутренней политики Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник Главного управления внутренней политики Омской области М.М.Каракоз		Всего, из них расходы за счет:	298 456 184,60	40 825 396,53	70 802,20	41 913 561,47	42 222 475,80	43 373 687,70	43 373 687,70	43 373 687,70	43 373 687,70	Доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	%	3	3	3	3	3	3	3				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	298 456 184,60	40 825 396,53	70 802,20	41 913 561,47	42 222 475,80	43 373 687,70	43 373 687,70	43 373 687,70	43 373 687,70													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
1.2	Задача 2 Формирование организационного, информационно-аналитического сопровождения социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в Омской области					Всего, из них расходы за счет:	205 747 222,91	46 118 141,87	20 589 300,97	23 035 867,47	26 977 731,69	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	X	X	X	X	X	X	X	X					
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	205 747 222,91	46 118 141,87	20 589 300,97	23 035 867,47	26 977 731,69	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
1.2.1	Мероприятие 1 Анализ развития Омской области по вопросам социально-экономического и общественно-политического характера	январь 2014	декабрь 2020	Начальник Главного управления внутренней политики Омской области М.М.Каракоз, РЦСО	РЦСО	Всего, из них расходы за счет:	205 747 222,91	46 118 141,87	20 589 300,97	23 035 867,47	26 977 731,69	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	Количество направлений проведенных социологических исследований по вопросам социально-экономического и общественно-политического развития Омской области	ед.	35	5	5	5	5	5	5				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	205 747 222,91	46 118 141,87	20 589 300,97	23 035 867,47	26 977 731,69	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47	27 403 870,47													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
2	Цель 2 Создание условий для профессионального развития и подготовки управленческих кадров					Всего, из них расходы за счет:	34 279 260,00	8 189 260,00		5 070 000,00	4 720 000,00	4 720 000,00	4 720 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X					
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	31 069 630,00	4 979 630,00		5 070 000,00	4 720 000,00	4 720 000,00	4 720 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	3 209 630,00	3 209 630,00																				
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
2.1	Задача 1 Повышение профессиональной компетенции управленческих кадров в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области					Всего, из них расходы за счет:	27 099 260,00	6 519 260,00		3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	X	X	X	X	X	X	X						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	23 889 630,00	3 309 630,00		3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00	3 430 000,00													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	3 209 630,00	3 209 630,00																				
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
2.1.1	Мероприятие 1 Обучение специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	С.А.Обухова Начальник отдела кадрового развития управления государственной гражданской и муниципальной службы	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	Всего, из них расходы за счет:	26 399 260,00	6 419 260,00		3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	Количество лиц, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	чел.	819	117	117	117	117	117	117				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	23 189 630,00	3 209 630,00		3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	3 209 630,00	3 209 630,00																				
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
2.1.2	Мероприятие 2 Проведение мероприятий в рамках пост-программной работы со специалистами, прошедшими обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	С.А. Обухова Начальник отдела кадрового развития управления государственной гражданской и муниципальной службы	Образовательные учреждения и иные организации (по конкурсному отбору)	Всего, из них расходы за счет:	700 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Количество тиражей методических сборников по обучению специалистов	ед.	7	1	1	1	1	1	1				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	700 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00													
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
						3. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						

взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с общественными объединениями, политическими партиями и гражданами.

Развитие местного самоуправления в Омской области обеспечивается путем реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совершенствованием работы органов местного самоуправления, определения их оптимальной структуры и штатной численности муниципальных служащих, а также организации муниципальной службы в Омской области.

Исходя из цели деятельности Главного управления, а также необходимости достижения целей, задач и ожидаемых результатов государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» (подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» и «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»), показателями конечного результата деятельности Главного управления являются:

1) доля размещенных на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A1 / B1 \times 100, \text{ где:}$$

A1 – количество подготовленных проектов нормативных правовых актов Омской области, утвержденных и вступивших в законную силу, единиц;

B1 – общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов Омской области, единиц.

Расчеты производятся на основании ежегодных данных органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области о количестве подготовленных и размещенных на официальных сайтах проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы;

2) доля государственных гражданских и муниципальных служащих, прошедших обучение по программам, в учебном плане которых предусмотрено обучение по направлению «Противодействие коррупции»

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A2 / B2 \times 100, \text{ где:}$$

A2 – количество государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области, прошедших обучение по программам, в учебном плане которых предусмотрено обучение по направлению «Противодействие коррупции», единиц;

B2 – общее количество обученных государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе ежегодных данных органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области.

3) обеспечение информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = \sum_{i=1}^n (Ai / Bi) / n \times 100, \text{ где:}$$

i – целевой индикатор ведомственной целевой программы Главного управления «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области» (далее – ВЦП);

Ai – фактическое значение достигнутого i-го целевого индикатора ВЦП;

Bi – плановое значение достигнутого i-го целевого индикатора ВЦП;

n – количество целевых индикаторов ВЦП.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе внутриведомственной информации Главного управления.

Достижение указанной цели возможно путем решения следующих задач:

Задача 1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений.

Развитие гражданского общества является важным направлением государственной политики, без которого невозможно эффективное социально-экономическое развитие страны и Омской области.

Гражданское общество проявляет себя в первую очередь через общественную активность своих членов, поэтому органы государственной власти Омской области оказывают поддержку инициативам общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, направленным на социально ориентированные цели.

В настоящее время в Омской области в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» осуществляют свою уставную деятельность более 1,4 тыс. некоммерческих организаций, обеспечивающих выполнение общественно значимых функций в различных сферах деятельности. Количество жителей Омской области, охваченных услугами, предоставляемыми некоммерческими организациями, достигает 120 тыс. человек.

Среди некоммерческих организаций особое место занимают социально ориентированные некоммерческие организации. В Омской области деятельность указанных организаций затрагивает разнообразные сферы жизни жителей Омской области и направлена на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- социальную адаптацию мигрантов, развитие межнационального сотрудничества и воспитание толерантности к представителям различных этносов;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, культуры, краеведения и экологии;
- оказание бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения, осуществление деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина и развитию институтов гражданского общества;
- благотворительную деятельность и добровольчество.

Динамично развиваясь, социально ориентированные некоммерческие организации вносят значительный вклад в решение вопросов повышения качества жизни населения Омской области, обеспечивают дополнительные рабочие места.

На протяжении ряда лет в Омской области оказывается поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Омской области в сферах образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействия духовному развитию личности, благотворительной деятельности, правового просвещения граждан, в форме предоставления субсидий на реализацию социально значимых мероприятий (далее – субсидии).

Взаимодействие Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области и субъектами общественно-политических отношений осуществляется посредством проведения мероприятий общественно-политического характера, социологических исследований, подготовки соответствующих информационно-аналитических материалов.

Степень удовлетворенности населения деятельностью органов государственной власти, субъектов общественно-политических отношений определяется РЦСО путем осуществления ежегодных социологических исследований по направлениям:

- электоральные предпочтения населения Омской области;
- удовлетворенность населения деятельностью органов власти (органов местного самоуправления);
- отношение населения региона к актуальным общественно-политическим и социально-экономическим проблемам;
- оценка уровня коррупции в Омской области и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- оценка населением Омской области эффективности государственной гражданской службы Омской области и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Омской области.

Для решения задачи № 1 выделяются показатели непосредственного результата деятельности Главного управления:

1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из областного бюджета.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$A1 = B1, \text{ где}$$

B1 – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из областного бюджета в отчетном году в пределах средств, предусмотренных Главному управлению, единиц;

2) количество направлений проведенных социологических исследований.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$A2 = B2, \text{ где}$$

B2 – количество направлений проведенных РЦСО социологических исследований, единиц;

Определяется по данным РЦСО;

Задача 2. Проведение государственной политики в сфере управления гражданской службой и подготовка, переподготовка управленческих кадров.

Современные условия развития общественных отношений обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования гражданской службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава.

Правительством Омской области осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ гражданской службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава гражданских служащих органов государственной власти Омской области.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации приняты необходимые нормативные правовые акты Омской области в сфере государственной службы.

Подбор персонала на гражданскую службу в государственные органы осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава гражданской службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также назначения на должности гражданской службы из кадрового резерва.

В целях обеспечения непрерывности и преемственности государственного управления, его совершенствования на основе отбора, подготовки и должностного роста кадров, способных компетентно и эффективно реализовывать задачи и функции государственных органов, создания подготовленного к управлению в новых условиях состава гражданских служащих ведется работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва.

Для обеспечения необходимого уровня профессионализма и компетентности гражданских служащих органами исполнительной власти Омской области осуществляется реализация различных видов обучения гражданских служащих, включая профессиональную переподготовку и повышение квалификации, семинары, самоподготовку. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих ведется в рамках государственного заказа на основе договоров государственных органов с образовательными учреждениями.

Для удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений Омской области осуществляется обучение специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации и в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием.

Реализация положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) потребовало от органов государственной власти Омской области и от органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – органы местного самоуправления) комплексного и системного подхода в решении вопросов, возникающих в практической работе.

В процессе реализации ведомственных целевых программ развития муниципальной службы в Омской области были приняты необходимые законы Омской области по вопросам муниципальной службы, отнесенные к компетенции субъекта Российской Федерации. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию базы данных регионального резерва управленческих кадров, в том числе муниципального резерва.

Изменения федерального законодательства в части противодействия коррупции потребовали от органов местного самоуправления организации работы по новым направлениям.

С целью единого подхода к решению вышеуказанных вопросов ежегодно организовывается обучение по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области, что позволяет вышеуказанным лицам повысить уровень знаний и овладеть профессиональными навыками, необходимыми для решений вопросов местного значения.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Для решения задачи № 2 выделяются показатели непосредственного результата деятельности

Главного управления:

1) доля должностей государственной гражданской службы Омской области в органах исполнительной власти Омской области, назначение на которые осуществлено из кадровых резервов органов исполнительной власти Омской области.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$C1 = B1 / V1 \times 100, \text{ где}$$

B1 – количество должностей государственной гражданской службы Омской области в органах исполнительной власти Омской области, назначение на которые осуществлено из кадровых резервов органов исполнительной власти Омской области, единиц;

V1 – общее количество должностей государственной гражданской службы Омской области, на которые осуществлено назначение в отчетном периоде, единиц;

2) количество лиц, направленных на обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области и в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$C2 = B2, \text{ где}$$

B2 – общее количество лиц, направленных на обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области и в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием.

3) доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших повышение квалификации и переподготовку.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$C3 = B3 / V1 \times 100, \text{ где:}$$

B3 – количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших повышение квалификации и переподготовку, единиц;

V1 – общее количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших повышение квалификации и переподготовку, единиц;

Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления приведены в приложении № 2 к Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Главное управление – субъект бюджетного планирования, является одновременно главным распорядителем и получателем средств областного бюджета.

Расходные обязательства в объеме утвержденных бюджетных назначений распределяются исходя из объема работ, связанных с выполнением основных полномочий и функций Главного управления, определенных соответствующими нормативными правовыми актами. Расходные обязательства формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В 2015 – 2017 годах достижение поставленных целей и задач Главное управление планирует осуществлять путем реализации программно-целевого метода планирования бюджетных расходов.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению на 2015-2017 годы, составляет 283 076 973,72 рублей, в том числе:

- 54 300 000,00 рублей - на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области» в рамках государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения»;
- 7 426 269,12 рублей - на реализацию подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» в рамках государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»;
- 73 600,00 – на реализацию подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» в рамках государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»;
- 221 277 104,60 рублей – на реализацию ведомственной целевой программы «Совершенствование системы взаимодействия субъек-

тов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области», входящей в подпрограмму «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области».

По задачам бюджетные ассигнования распределены следующим образом:

1) на исполнение задачи 1 «Обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений» – 133 557 379,63 рублей, из них:

- 79 257 379,63 рублей в рамках основных мероприятий подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на:

обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью», предоставляющего государственные услуги согласно утвержденному государственному заданию

77 417 469,63 рублей;

обеспечение организации проведения мероприятий социально-экономического и общественно - политического характера с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области 1 839 910,00 рублей;

- 54 300 000,00 рублей в рамках основных мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения» на:

субсидирование социально ориентированных некоммерческих организаций 51 600 000,00 рублей;

проведение форума «Институты гражданского общества как ресурс развития Омской области» 2 700 000,00 рублей.

2) на исполнение задачи 2 «Проведение государственной политики в сфере управления государственной гражданской службой Омской области и подготовка, переподготовка управленческих кадров» – 149 519 594,09 рублей, из них:

- 142 019 724,97 рублей - в рамках основных мероприятий подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на:

расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций – 127 509 724,97 рублей;

обучение специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области – 9 990 000,00 рублей;

проведение мероприятий в рамках постпрограммной работы со специалистами, прошедшими обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области - 300 000,00 рублей;

обучение специалистов в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием – 4 220 000,00 рублей;

- 73 600,00 рублей - на расходы в рамках основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на:

организацию проведения специальной оценки (далее спецоценки) на территории Омской области в сумме 58 300,00 рублей;

координацию обучения по охране труда на территории Омской области в сумме 15 300,00 рублей;

- 7 426 269,12 рублей – в рамках основных

мероприятий подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на:

государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Омской области в сумме 818 769,12 рублей;

внедрение единой системы учета гражданских служащих «Реестр государственных гражданских служащих Омской области» в сумме 288 000,00 рублей;

обучение по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области в сумме 6 000 000,00 рублей;

разработку проектов нормативных правовых актов Омской области, подготовка методических и информационно-аналитических материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы и противодействия коррупции в сумме 319 500,0 рублей.

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления приведено в приложении № 3 к Докладу.

*Приложение № 1
к Докладу о результатах
и основных направлениях деятельности
Главного управления внутренней политики
Омской области на 2015 – 2017 годы*

Соответствие цели деятельности Главного управления внутренней политики Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	1	2	3	4	5
	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которого реализуется цель деятельности Главного управления внутренней политики Омской области (с указанием реквизитов соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации)	Функции (задачи) Главного управления внутренней политики Омской области в соответствии с Положением о Главном управлении внутренней политики Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления внутренней политики Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель Главного управления внутренней политики Омской области	Цель деятельности Главного управления внутренней политики Омской области	
1	Содействие развитию местного самоуправления на территории Омской области, организационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдумов субъекта Российской Федерации (Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).	Функции (задачи) Главного управления внутренней политики Омской области: 1) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с политическими партиями, профессиональными и творческими союзами (ассоциациями), религиозными объединениями, организациями предпринимателей, благотворительными общественными объединениями, объединениями ветеранов и объединениями патриотической направленности, иными негосударственными некоммерческими организациями, институтами гражданского общества; 2) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области по определению основных направлений социально-экономического и общественно-политического развития Омской области в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и институтов гражданского общества; 3) осуществление отдельных полномочий в сфере муниципальной службы; 4) проведение государственной политики в сфере государственной гражданской службы; 5) содействие Комиссии по организации подготовки резерва управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.	Цель: повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области. Задачи: 1) снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; 2) повышение эффективности институтов развития в Омской области; 3) увеличение доходной базы и обеспечение сбалансированности бюджетов всех уровней; 4) повышение ответственности государственных гражданских служащих Омской области и муниципальных служащих Омской области за результаты деятельности; 5) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, социально значимой информации, установление и развитие качественной и оперативной обратной связи с населением Омской области	Повышение эффективности государственного управления и создание условий для развития местного самоуправления в Омской области	
2	Участие в обеспечении подготовки, переподготовки и повышении квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также подготовки, переподготовки и повышении квалификации муниципальных служащих (Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).	Осуществление полномочий в сфере муниципальной службы (Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).			
	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).				
	Проведение государственной политики в сфере управления государственной гражданской службой (Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).				

Доля государственных гражданских и муниципальных служащих, прошедших обучение по программам, в учебном плане которых предусмотрено обучение по направлению «Противодействие коррупции»	%	22	23	25	26	27
Задача 1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений						
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из областного бюджета	кол-во	101	100	100	100	100
Количество направлений проведенных социологических исследований	ед.	4	5	5	5	5
Задача 2. Проведение государственной политики в сфере управления гражданской службой и подготовка, переподготовка управленческих кадров						
Доля должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, назначение на которые осуществлено из кадровых резервов органов исполнительной власти Омской области	%	30	31,5	33	34,5	35
Количество лиц, направленных на обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области и в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием	чел.	223	222	217	217	217
Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселениях Омской области, прошедших повышение квалификации и переподготовку	%	30	30	30	30	30

Цели, задачи и результаты деятельности Главного управления внутренней политики Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Главного управления внутренней политики Омской области	Единица измерения	Значение показателей				
		2013	2014	2015	Плановый период	
		3	4	5	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. - Повышение эффективности государственного управления и развитие местного самоуправления в Омской области						
Доля размещенных на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы	%	100	100	100	100	100
Обеспечение информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области	%	100	100	100	100	100

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области

Наименование, цели и задачи деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2013 год		2014 год		2015 год		Плановый период 2016 год		2017 год	
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель. Повышение эффективности государственного управления и развитие местного самоуправления в Омской области	86 607 276,72	100,00	118 613 598,40	100,00	87 237 408,06	100,00	96 954 907,49	100,00	98 884 658,17	100,00
Задача 1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений	45 510 946,67	52,55	66 539 141,87	56,10	37 689 777,47	43,20	47 520 731,69	49,01	48 346 870,47	48,89
1. Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00		46 189 141,87	38,94	23 789 777,47	27,27	27 520 731,69	28,39	27 946 870,47	28,26
1.1. Подпрограмма «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»	0,00		46 189 141,87	38,94	23 789 777,47	27,27	27 520 731,69	28,39	27 946 870,47	28,26
1.1.1. Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области»	0,00		46 189 141,87	38,94	23 789 777,47	27,27	27 520 731,69	28,39	27 946 870,47	28,26
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011-2015 годы»	25 511 049,35	29,46			0,00		0,00		0,00	
2. Государственная программа Омской области «Социальная поддержка населения»	0,00		20 350 000,00	17,16	13 900 000,00	15,93	20 000 000,00	20,63	20 400 000,00	20,63
2.1. Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области»	0,00		20 350 000,00	17,16	13 900 000,00	15,93	20 000 000,00	20,63	20 400 000,00	20,63
2.1.1. Предоставление информационной и консультационной поддержки некоммерческим организациям, оказание содействия некоммерческим организациям в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников и добровольцев некоммерческих организаций	0,00		350 000,00	0,30	900 000,00	1,03	900 000,00	0,93	900 000,00	0,91
2.1.2. Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания населения Омской области, реализацию социально значимых проектов			20 000 000,00	16,86	13 000 000,00	14,90	19 100 000,00		19 500 000,00	19,72
Долгосрочная целевая программа Омской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области (2011 - 2015 годы)»	19 999 897,32	23,09	22 100 000,00							
Непрограммная деятельность	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Задача 2. Проведение государственной политики в сфере управления государственной гражданской службой Омской области и подготовка, переподготовка управленческих кадров	41 096 330,05	47,45	52 074 456,53	43,90	49 547 630,59	56,80	49 434 175,80	50,99	50 537 787,70	51,11
1. Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00		51 897 656,53	43,75	49 492 630,59	56,73	49 429 075,80	50,98	50 524 287,70	51,09
1.1. Подпрограмма «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»	0,00		49 014 656,53	41,32	46 983 561,47	53,86	46 942 475,80	48,42	48 093 687,70	48,64
1.1.1. Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области»	0,00		49 014 656,53	41,32	46 983 561,47	53,86	46 942 475,80	48,42	48 093 687,70	48,64
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011-2013 годы»	32 257 531,49	37,25			0,00		0,00		0,00	
Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011-2013 годы»	1 076 667,23	1,24			0,00		0,00		0,00	
1.2 Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»	0,00		2 883 000,00	2,43	2 509 069,12	2,88	2 486 600,00	2,56	2 430 600,00	2,46
1.2.1. Основное мероприятие «Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области»	0,00		469 800,00	0,40	212 500,00	0,24	225 500,00	0,23	169 500,00	0,17
1.2.2. Основное мероприятие «Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области»			2 413 200,00	2,03	2 296 569,12	2,63	2 261 100,00	2,33	2 261 100,00	2,29
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 - 2015 годы)»	7 762 131,33	8,96			0,00		0,00		0,00	
2. Государственная программа Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»	0,00		176 800,00	0,15	55 000,00	0,06	5 100,00	0,01	13 500,00	0,01
2.1. Подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»	0,00		176 800,00	0,15	55 000,00	0,06	5 100,00	0,01	13 500,00	0,01
2.1.1. Организация проведения спецценки на территории Омской области	0,00		170 000,00	0,14	49 900,00	0,06	0,00	0,00	8 400,00	0,02
2.1.2. Координация обучения по охране труда на территории Омской области			6 800,00	0,01	5 100,00	0,01	5 100,00	0,01	5 100,00	0,01
Непрограммная деятельность	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Не распределено по задачам	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе	86 607 276,72		118 613 598,40		87 237 408,06		96 954 907,49		98 884 658,17	
распределено по задачам, из них:	86 607 276,72		118 613 598,40		87 237 408,06		96 954 907,49		100 761 520,00	
распределено по государственным программам	0,00		0,00		87 237 408,06		96 954 907,49		100 761 520,00	
распределено по непрограммной деятельности	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей*	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	83 707 071,72		115 403 968,40		87 237 408,06		96 954 907,49		98 884 658,17	
Итого бюджетных ассигнований федерального бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	2 900 205,00		3 209 630,00							

* Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей учтены в ведомственной целевой программе «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области».

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 47-п

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2015 – 2017 годы

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2015 – 2017 годы.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 7 октября 2014 года № 47-п*

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2015 – 2017 годы

1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) на 2015 – 2017 годы (далее – Доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Доклад основывается на положениях Указа Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 «О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

2. Главное управление является органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Раздел 1. Соответствие целей деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области

3. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики в области содействия занятости населения содержатся в Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законе Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области», Указе Губернатора Омской области от 30 августа 2013 года № 121 «Об утверждении Концепции развития отношений в сфере труда и занятости населения Омской области до 2020 года».

Основные требования к процессу осуществления полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, определены административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, а также порядками, утвержденными приказами Главного управления.

4. Деятельность Главного управления осуществляется в рамках реализации государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п (далее – Программа переселения соотечественников и членов их семей), подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами

и имуществом в Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п (далее – подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области»), подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п (далее – подпрограмма «Содействие занятости населения Омской области»), подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п (далее – подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»).

Деятельность Главного управления ориентирована на снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, что соответствует задачам, определенным в Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93.

5. Целью деятельности Главного управления является обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области отражено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел 2. Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления

6. Для достижения поставленной в разделе 1 настоящего Доклада цели Главному управлению необходимо решение следующих задач:

- 1) предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области;
- 2) развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области.

Показателем конечного результата деятельности Главного управления является уровень регистрируемой безработицы на конец года.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Урб} = \text{Чбгкп} / \text{ЭАН} * 100\%, \text{ где:}$$

Урб – уровень регистрируемой безработицы на конец года (процентов);

Чбгкп – численность безработных граждан, зарегистрированных в казенных учреждениях служ-

бы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) на конец года (человек);

ЭАН – численность экономически активного населения Омской области в среднем за год (человек).

Источниками данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления являются форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан» и данные Федеральной службы государственной статистики по материалам выборочного обследования населения по проблемам занятости.

7. Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области.

Данная задача реализуется программным методом за счет средств областного и федерального бюджетов в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» и Программы переселения соотечественников и членов их семей по следующим направлениям:

1) повышение эффективности содействия трудоустройству граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центры занятости.

Данное направление включает в себя ряд мероприятий:

а) предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения.

В рамках данного мероприятия осуществляются предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения, социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также обеспечение и организация предоставления услуг в области содействия занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир» (далее – Учебный центр «Ориентир»).

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляется предоставление следующих государственных услуг в области содействия занятости населения:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в Омской области;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения;

- выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения осуществляется органами государственной службы занятости населения Омской области в соответствии с административными регламентами, разработанными на основании федеральных государственных стандартов.

Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, включают в себя:

- пособие по безработице;

- стипендию в период прохождения професси-

онального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- материальную помощь в связи с истечением установленного периода выплаты по безработице;

- материальную помощь в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- пенсию, назначенную по предложению государственной службы занятости населения на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

Учебный центр «Ориентир» является учреждением, в отношении которого Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

Главное управление ежегодно в рамках данного мероприятия формирует Учебному центру «Ориентир» государственное задание по дополнительному профессиональному образованию, в том числе профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке граждан, а также по иным государственным услугам (работам) в соответствии с утверждаемым Главным управлением в пределах своих полномочий перечнем государственных услуг (работ) и региональными образовательными стандартами государственных услуг (работ).

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по мероприятию «предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения» является удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центр занятости (процентов).

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Учт} = \text{Чт} / \text{Чир} * 100\%, \text{ где:}$$

Учт – удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центры занятости (процентов);

Чт – численность граждан, трудоустроенных при посредничестве центров занятости (человек);

Чир – численность граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, как из числа не занятых трудовой деятельностью, так и занятых трудовой деятельностью (без учета зарегистрированных на начало года) (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 декабря 2013 года № 494 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рострудом федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения»;

б) реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения за счет средств областного и федерального бюджетов.

В рамках данного мероприятия осуществляются реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, а также содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

В соответствии со статьей 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» выделяются следующие дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения:

- организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных;

- содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан;

- содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

- стажировка выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов.

Данные мероприятия осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения».

Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предусматривает стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) специальных рабочих мест в целях приема на работу данной категории граждан путем возмещения ра-

ботодателям части затрат на оборудование и создание рабочих мест.

Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидии на условиях софинансирования из средств областного бюджета.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости и содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места является численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (человек).

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Чдм = Чпо + Чоз + Чсд + Чсв + Чри + Чни, где:$$

Чдм – численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (человек);

Чпо – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (человек);

Чоз – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (человек);

Чсд – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (человек);

Чсв – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (человек);

Чри – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов (человек);

Чни – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является ведомственная отчетность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставляемой центрами занятости;

в) предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в мероприятиях в области содействия занятости населения.

В рамках данного мероприятия осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ подразумевает организацию и проведение оплачиваемых общественных работ в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и органах местного самоуправления Омской области на территории муниципальных образований Омской области.

Оплачиваемые общественные работы организуются для граждан, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 24 Закона о занятости.

Муниципальные учреждения и органы местного самоуправления Омской области, предоставляющие рабочие места для организации и проведения оплачиваемых общественных работ, организуют рабочие места непосредственно или на основании договора поручения (иных договоров о передаче прав и обязанностей) в иных муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и органах местного самоуправления Омской области данного муниципального района (городского округа) Омской области.

Главным управлением ежегодно проводится конкурс по итогам участия органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области

сти в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в целях:

- стимулирования органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области, достигших наилучших результатов по временному трудоустройству несовершеннолетних;

- содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Участниками конкурса могут быть только органы местного самоуправления муниципальных районов Омской области.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет может быть организовано органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области, органами местного самоуправления поселений соответствующего муниципального района Омской области, а также муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями соответствующих муниципальных районов Омской области и поселений.

По результатам конкурса победители награждаются денежными премиями, предоставляемыми в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места подразумевает возмещение расходов (затрат) на приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования), необходимого для оснащения (дооснащения) существующего свободного или вновь созданного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальные учреждения.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Чимт = Чор + Ч14-18 + Чни, где:$$

Чимт – численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области (человек);

Чор – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения общественных работ (человек);

Ч14-18 – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (человек);

Чни – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек).

Источником данных для расчета данного показателя является ведомственная отчетность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставляемой центрами занятости;

2) обеспечение трудоустройства участников Программы переселения соотечественников и членов их семей на территории Омской области.

Данное направление включает в себя мероприятие по обеспечению трудоустройства участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, обратившихся в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является процент трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей от общего числа участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, обратившихся в центры занятости.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Птрсоотр = (Чтрсоот / Чсоотвз) \times 100 \%, где:$$

Птрсоотр – процент трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей от общего числа участников Программы переселения соотече-

ственников и членов их семей, обратившихся в центры занятости (процент);

Чтрсоот – численность трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей (человек);

Чсоотвз – общая численность участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, осуществляющих взаимодействие с центрами занятости по поиску подходящей работы (человек).

8. Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области.

Данная задача реализуется в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области», подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области», Программы доступной среды, подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области».

Поставленная задача предполагает организацию работы органов государственной службы занятости населения Омской области, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления и центров занятости, развитие механизма предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в электронном виде, а также проведение ремонта, приобретение нежилых помещений для центров занятости.

В рамках реализации указанной задачи выделяются направления по обеспечению деятельности Главного управления и центров занятости.

Для достижения указанного направления необходимо проведение мероприятий по материально-техническому оснащению государственной службы занятости населения Омской области, обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здания и помещения государственной службы занятости населения Омской области и развитию кадрового потенциала государственной службы занятости населения Омской области.

В рамках данного мероприятия осуществляются:

- разработка и реализация мер, направленных на развитие персонала, повышение профессиональной компетенции специалистов и руководителей Главного управления, центров занятости, создание и сохранение благоприятного социально-психологического климата в коллективах Главного управления и центров занятости;

- развитие имущественного комплекса (зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, движимого имущества) Главного управления и центров занятости;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления и центров занятости;

- организация работы по обеспечению условий труда для работников Главного управления и центров занятости;

- обеспечение приобретения, распределения, обслуживания и ремонта комплекса технических средств; сопровождение и эксплуатация программных средств; обеспечение требований информационной безопасности автоматизированных информационных систем Главного управления и центров занятости;

- развитие механизма предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в электронном виде.

Кроме того, данное мероприятие подразумевает осуществление мер, направленных на обеспечение центрами занятости стандартов комфортности и качества предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе (процент).

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Ууг = Чуг / Чго \times 100\%, где:$$

Ууг – удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе (процент);

Чуг – численность граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения (человек);

Чго – общая численность граждан, принявших участие в опросе о полноте, доступности и качестве государственных услуг в области содействия занятости населения (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является ведомственная отчет-

ность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставляемой центрами занятости.

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» в 2015-2017 годах позволит получить:

1) бюджетный эффект – прогнозируемый объем поступлений из федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы, составляющий 1 454 837,70 тыс. рублей, в том числе:

- 1 443 512,60 тыс. рублей – на мероприятие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (2015 – 2017 годы);

- 11 325,10 тыс. рублей – на мероприятия, направленные на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (2015 год);

2) социальный эффект – создание в ходе реализации подпрограммы 0,47 тыс. новых рабочих мест, в том числе:

- 0,31 тыс. рабочих мест будут созданы в сфере малого предпринимательства (в рамках реализации в 2015 – 2017 годах дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан);

- 0,16 тыс. рабочих мест будут созданы для трудоустройства незанятых инвалидов (в рамках реализации в 2015 году мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места).

Основные показатели, характеризующие уровень достижения поставленной цели, задач и результатов деятельности Главного управления, отражены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

9. Источниками финансирования данной подпрограммы являются средства федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» составляет 2 146 891,30 тыс. рублей, в том числе:

1) на 2015 год – 904 241,30 тыс. рублей (средства федерального бюджета – 483 468,10 тыс. рублей, средства областного бюджета – 420 773,20 тыс. рублей);

2) на 2016 год – 864 192,40 тыс. рублей (средства федерального бюджета – 485 684,80 тыс. рублей, средства областного бюджета – 378 507,60 тыс. рублей);

3) на 2017 год – 378 507,60 тыс. рублей (средства федерального бюджета не предусмотрены, средства областного бюджета – 378 507,60 тыс. рублей).

На исполнение задачи 1 «Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области» на 2015 – 2017 годы предусмотрено 1 981 975,80 тыс. рублей, в том числе:

- на 2015 год – 848 191,16 тыс. рублей;

- на 2016 год – 809 916,12 тыс. рублей;

- на 2017 год – 323 868,52 тыс. рублей.

На реализацию Программы переселения соотечественников и членов их семей предусмотрено 4 948,00 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 1 300,00 тыс. рублей, на 2016 год – 1 300,00 тыс. рублей, на 2017 год – 2 348,00 тыс. рублей.

На исполнение задачи 2 «Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области» на 2015 – 2017 годы предусмотрено 154 890,50 тыс. рублей, в том числе:

- на 2015 год – 53 775,24 тыс. рублей;

- на 2016 год – 51 264,23 тыс. рублей;

- на 2017 год – 49 851,03 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы Омской области «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» предусмотрено 1 050,00 тыс. рублей, в том числе на 2016 год – 145,00 тыс. рублей, на 2017 год – 905,00 тыс. рублей.

На реализацию Программы доступной среды предусмотрено 2 777,80 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 595,80 тыс. рублей, на 2016 год – 1 107,00 тыс. рублей, на 2017 год – 1 075,00 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» предусмотрено 1 299,20 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 379,10 тыс. рублей, на 2016 год – 460,05 тыс. рублей, на 2017 год – 460,05 тыс. рублей.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Главного управления приведено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Соответствие цели деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Функции (задачи) Главного управления в соответствии с Положением о Главном управлении, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления	Цель и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Главного управления	Цель деятельности Главного управления
1	2	3	4
<p>К полномочию Российской Федерации, переданному для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относится осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пособия по безработице; 2) стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения; 3) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; 4) материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости (пункт 1 статьи 7.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). <p>К полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятие нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения; 2) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в субъектах Российской Федерации; 3) разработка и реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; 4) разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; 5) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда субъекта Российской Федерации; 6) осуществление надзора и контроля за: <ul style="list-style-type: none"> - приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; - регистрацией инвалидов в качестве безработных; - обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных федеральным законодательством; 7) регистрацией граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацией безработных граждан; 8) оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; - информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации; - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; - психологическая поддержка безработных граждан; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; - организация проведения оплачиваемых общественных работ; - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения; - выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации; 9) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда); 10) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан; 11) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации; 12) формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, и государственных учреждений службы занятости населения; 13) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан <p>(пункт 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).</p> <p>К полномочию Правительства Омской области относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных органу исполнительной власти Омской области, уполномоченному в области содействия занятости населения (далее – государственные учреждения), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - установление размера финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений; - установление размера финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственными учреждениями для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования в другую местность; - установление размера материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, а также категорий получателей указанной материальной поддержки; - осуществление иных полномочий, установленных федеральным и областным законодательством <p>(пункт 2 статьи 2 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области»)</p> 	<p>Функции Главного управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Омской области; 2) разработка и реализация государственных программ Омской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая мероприятия содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите испытывающих трудности в поиске работы; 3) разработка и обеспечение реализации мер активной политики занятости населения; 4) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Омской области; 5) осуществление надзора и контроля за: <ul style="list-style-type: none"> - приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; - регистрацией инвалидов в качестве безработных; - обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством; 6) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан; 7) оказание на территории Омской области в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; - информирование о положении на рынке труда в Омской области; - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; - психологическая поддержка безработных граждан; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; - организация проведения оплачиваемых общественных работ; - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения; - выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации; 8) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда); 9) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан; 10) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Омской области; 11) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан; 12) установление: <ul style="list-style-type: none"> - порядка и условий предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - порядка и условий направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования; - порядка и условий предоставления материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства; - порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования в другую местность; - порядка и условий предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства в соответствии с законодательством; 13) реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством; 14) определение перечня должностных лиц Главного управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством; 15) внесение представлений в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих профессиональные образовательные программы (в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством); 16) организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения; 17) участие в разработке и реализации мер по развитию кадрового потенциала и регулированию рынка труда в Омской области, в том числе направленных на снижение уровня общей безработицы (в пределах своей компетенции); 18) участие в работе по прогнозированию потребности работодателей в рабочей силе на территории Омской области; 19) участие в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников на территории Омской области (в пределах своей компетенции); 20) осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством 	<p>Цели государственной политики Омской области – рост конкурентоспособности экономики Омской области, улучшение качества жизни населения Омской области. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создание новых высокопроизводительных рабочих мест и рост доходов населения Омской области; 2) формирование условий для повышения мотивации к высокопроизводительному труду, сохранению существующих и привлечению новых трудовых ресурсов 	<p>Цель: обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области</p>

Приложение № 2
к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности Главного
управления государственной службы занятости
населения Омской области на 2015 – 2017 годы

Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период 2016 год	2017 год
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области						
Уровень регистрируемой безработицы	Процентов	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области						
Удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в казенные учреждения службы занятости населения Омской области	Процентов	74,6	71,2	71,5	71,7	72,0
Численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Человек		1460	1500	1550	1600
Численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области	Человек		4100	4150	4200	4250
Процент трудоустроенных участников долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», обратившихся в казенные учреждения службы занятости населения Омской области	Процентов	95,0	91,0	91,0	91,0	91,0
Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области						
Удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе	Процентов	98,9	98,1	98,2	98,2	98,3

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных
направлениях деятельности Главного
управления государственной службы занятости
населения Омской области на 2015 – 2017 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Таблица № 1

Наименование цели, задач деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Бюджетные ассигнования областного бюджета 2013 год	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
Всего	955 218,34	100,00
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области	955 218,34	100,00

Задача 1. Создание условий для повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги), оказываемых казенными учреждениями службы занятости населения Омской области, и уровня удовлетворенности их получателей	321 732,02	33,68
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области», утвержденная приказом Главного управления от 11 мая 2011 года № 24-п	303 974,78	31,82
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 25 сентября 2009 года № 174-п	13 510,48	1,42
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172-п	164,40	0,02
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 26 сентября 2012 года № 197-п	566,36	0,05
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда на 2013 – 2017 годы», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 1-п	3516,00	0,37
Задача 2. Осуществление Главным управлением надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения	–	–
Задача 3. Оказание государственных услуг	593 026,08	62,08
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области», утвержденная приказом Главного управления от 11 мая 2011 года № 24-п	592 126,08	61,99
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 25 сентября 2009 года № 174-п	900,00	0,09
Непрограммная деятельность	–	–
Задача 4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	30 132,84	3,15
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области», утвержденная приказом Главного управления от 11 мая 2011 года № 24-п	30 132,84	3,15
Информационное сопровождение программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда		
Задача 5. Оказание помощи отдельным категориям граждан, испытывающих трудности в поиске работы	10 327,40	1,09
Региональная программа Омской области «Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Омской области на 2012 год», одобренная распоряжением Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 24-рп		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании в Омской области (2010 – 2014 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 120-п		
Долгосрочная целевая программа «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145-п		
Долгосрочная целевая программа «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 201-п		
Постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 6-п «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области, на 2013 год»	10 327,40	1,09
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе:	955 218,34	100,00
Распределено по задачам, из них:	955 218,34	100,00
Распределено по целевым программам	944 890,94	98,91
Распределено по непрограммной деятельности	10 327,40	1,09

Таблица № 2

Наименование цели, задач деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Бюджетные ассигнования областного бюджета							
	2014 год		2015 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
Государственная программа «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»								
Подпрограмма «Содействие занятости населения Омской области»	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области	836 416 512,59	91,78	848 191 155,29	93,80	809 916 120,96	93,72	323 868 522,21	85,56
Мероприятие 1: Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения	771 776 392,53	85,18	787 178 053,67	87,05	770 767 981,59	89,19	285 947 762,25	75,54
Мероприятие 2: Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения за счет средств областного и федерального бюджетов	28 543 504,06	3,18	30 809 085,62	3,41	20 269 223,37	2,35	20 321 536,96	5,37
Мероприятие 3: Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в мероприятиях в области содействия занятости населения	36 096 616,00	3,42	30 204 016,00	3,34	18 878 916,00	2,18	17 599 223,00	4,65
Долгосрочная целевая программа Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)»	1 300 000,00	0,14	1 300 000,00	0,14	1 300 000,00	0,15	2 348 000,00	0,62
Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области	72 315 920,22	7,99	53 775 241,45	5,95	51 264 233,95	5,93	49 851 032,70	13,17
Мероприятие 1: Реализация мероприятий по материально-техническому оснащению государственной службы занятости населения, обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здания и помещения государственной службы занятости населения и развитию кадрового потенциала государственной службы занятости населения Омской области	72 315 920,22	7,99	53 775 241,45	5,95	51 264 233,95	5,93	49 851 032,70	13,17
Подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы	137 500,00	0,01	0,00	0,00	145 000,00	0,02	905 000,00	0,24
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда на 2013 – 2017 годы»	817 040,00	0,06	595 800,00	0,07	1 107 000,00	0,13	1 075 000,00	0,28
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на 2014 – 2020 годы	147 960,00	0,02	379 100,00	0,04	460 050,00	0,05	460 050,00	0,12
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе:	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Распределено по задачам, из них:	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Распределено по государственным программам	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Распределено по непрограммной деятельности								
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	911 134 932,81	100,00	904 241 296,74	100,00	864 192 404,91	100,00	378 507 604,91	100,00

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 138/53

Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по городским (кроме города Омска), пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области с учетом субсидий, предоставляемых из областного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Порядком предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа на 2012 - 2014 годы, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 25 января 2012 года № 12-п, Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, **приказываю:**

1. Утвердить Методические указания по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по городским (кроме города Омска), пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области с учетом субсидий, предоставляемых из областного бюджета, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
С. В. СИНДЕЕВ.**

Приложение
к приказу Региональной энергетической комиссии
Омской области
от 8 октября 2014 года № 138/53

Методические указания по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по городским (кроме города Омска), пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области с учетом субсидий, предоставляемых из областного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по расчету тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по городским (кроме города Омска), пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области с учетом субсидий, предоставляемых из областного бюджета, определяют единый порядок расчета величины тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским (кроме города Омска), пригородным и внутриобластным маршрутам с учетом предоставления перевозчикам субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа (далее – тарифы).

2. Величина тарифов рассчитывается Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – РЭК Омской области) по обращению Министерства развития транспортного комплекса Омской области, как уполномоченного органа в сфере транспорта (далее – Министерство транспорта).

3. Для расчета величины тарифов Министерство транспорта одновременно с обращением предоставляет в РЭК Омской области следующие данные:

- суммарный планируемый пробег транспортных средств по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области и (или) по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законодательством на период времени, на который устанавливается тариф (далее – период регулирования);

- суммарное плановое значение показателя перевезенных пассажиров (пассажиооборот) по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области и (или) по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законодательством на период регулирования;

- справку о прогнозируемом размере бюджетных ассигнований на обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования автомобильным транспортом, согласованную с Министерством финансов Омской области.

Министерство транспорта обязано представить в РЭК Омской области по ее мотивированному запросу дополнительные материалы, подготовленные по форме и с учетом требований, содержащихся в запросе, в течение 7 дней со дня поступления запроса.

4. Рассмотрение обращения Министерства транспорта, а также установление тарифов осуществляется РЭК Омской области в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Методических указаний.

II. Расчет тарифов

5. Величина тарифов рассчитывается по формуле:

$$T = (3 - C) / Q$$

где:

T – тариф, руб. за поездку (за каждый километр пути);

3 – затраты на период регулирования, тыс. руб.;

C – прогнозируемый размер бюджетных ассигнований на обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования автомобильным транспортом, тыс. руб.;

Q – суммарное плановое значение показателя перевезенных пассажиров (пассажиооборот) по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области и (или) по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законодательством на период регулирования, тыс. чел. (тыс. пасс.-км).

6. Затраты на период регулирования рассчитываются по формуле:

$$3 = S * Ц_k$$

где:

S – суммарный планируемый пробег транспортных средств по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области и (или) по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законодательством в период регулирования, тыс. км.;

Ц_k – размер затрат перевозчиков на пассажирские перевозки на 1 км пробега транспортного средства, фактически сложившийся за предшествующий период по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области и (или) по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления Омской области в соответствии с законодательством, рассчитанный как частное от деления суммарного размера затрат перевозчиков по перевозке пассажиров и суммарного пробега транспортных средств по маршрутам базовой маршрутной сети Омской области, за предшествующий период, руб.

от 8 октября 2014 года
г. Омск

№ 139/53

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 сентября 2014 года № 134/51

Внести в таблицу приложения «Льготные тарифы на тепловую энергию» к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 сентября 2014 года № 134/51 следующие изменения:
Пункт 13 таблицы изложить в следующей редакции:

13.	Муниципальное унитарное предприятие Черлакского муниципального района Омской области «Теплоком-музэнерго»	Население в Черлакском городском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2555,60
		Население в Большешатмасском сельском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2561,23
		Население в Елизаветинском сельском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2558,63
		Население в Краснооктябрьском сельском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2556,14
		Население в Николаевском сельском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2555,03
		Население в Солянском сельском поселении, с учетом НДС *		
		Одноставочный, руб./Гкал	2014	2554,73
Население в Татарском сельском поселении, с учетом НДС *				
Одноставочный, руб./Гкал	2014	2553,58		
Население в Южно-Подольском сельском поселении, с учетом НДС *				
Одноставочный, руб./Гкал	2014	2556,81		

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области
С. В. СИНДЕЕВ.**

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 7 октября 2014 года
г. Омск

№ 67

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 17 марта 2014 года № 12

Пункт 1 приказа Министерства образования Омской области от 17 марта 2014 года № 12 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства образования Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Министерства образования Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.57, частями 2 – 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, частью 1 статьи 19.26, статьей 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»

Министр образования Омской области С. Н. КАНУНИКОВ.

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс

53023



Отчет об итогах голосования на внеочередном Общем собрании акционеров Открытого акционерного общества «Омский каучук»

Полное фирменное наименование общества:
Открытое акционерное общество «Омский каучук».
Место нахождения Общества: Россия, г. Омск, пр. Губкина, 30.
Вид Общего собрания: внеочередное.
Форма проведения Общего собрания: заочное голосование.
Место проведения: Россия, г. Омск, пр. Губкина, 30.
Дата проведения общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования): 06.10.2014 года.

Почтовый адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования: 644035, Россия, г. Омск, пр. Губкина, 30.

Повестка дня внеочередного Общего собрания акционеров:

Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а именно: заключение дополнительного соглашения № 1 к договору о залоге недвижимого имущества № 02/15/3/005/2014 от 24.06.2014 г., заключенного с ОАО «АБ «РОССИЯ».

Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а именно: заключение дополнительного соглашения № 1 к договору поручительства № 02/15/2/012/2014 от 27.06.2014 г., заключенного с ОАО «АБ «РОССИЯ».

Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а именно: заключение дополнительного соглашения № 3 к договору поручительства № 439пч-1/12 от 17.07.2012 г., заключенного с ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а именно: заключение дополнительного соглашения № 4 к договору залога ценных бумаг № 060/03/2010 от 01.12.2010 г., заключенного с ОАО АКБ «Связь - Банк».

На 06.10.2014 г. уставный капитал Общества, составляющий 36 315 375 рублей, разделен на 5 810 460 обыкновенных акций номинальной стоимостью 6 рублей 25 копеек каждая. В список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составленный по данным реестра акционеров на 11.09.2014 г. включены владельцы обыкновенных акций Общества.

По вопросу повестки дня № 1

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании, не заинтересованные в совершении Обществом сделки	2 636 342
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	2 636 342
Число голосов, которыми обладали лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, принявшие участие в Собрании	2 275 315
Кворум (%)	86.3058

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенями

При голосовании по вопросу № 1 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от числа голосов лиц, не заинтересованных в совершении сделки
ЗА	2 274 301	86.2673
ПРОТИВ	186	0.0071
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	828	0.0314

Не голосовали 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными: 0

Решение по первому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.

По вопросу повестки дня № 2

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании, не заинтересованные в совершении Обществом сделки	2 636 342
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	2 636 342
Число голосов, которыми обладали лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, принявшие участие в Собрании	2 275 315
Кворум (%)	86.3058

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенями №1.

При голосовании по вопросу № 2 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от числа голосов лиц, не заинтересованных в совершении сделки
ЗА	2 274 301	86.2673
ПРОТИВ	186	0.0071
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	828	0.0314

Не голосовали 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными: 0

Решение по второму вопросу повестки дня ПРИНЯТО

По вопросу повестки дня № 3

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании, не заинтересованные в совершении Обществом сделки	2 636 342
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	2 636 342
Число голосов, которыми обладали лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, принявшие участие в Собрании	2 275 315
Кворум (%)	86.3058

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенями

При голосовании по вопросу № 3 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от числа голосов лиц, не заинтересованных в совершении сделки
ЗА	2 274 301	86.2673
ПРОТИВ	186	0.0071
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	828	0.0314

Не голосовали 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными: 0

Решение по первому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.

По вопросу повестки дня № 4

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании, не заинтересованные в совершении Обществом сделки	2 636 342
--	-----------

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	2 636 342
Число голосов, которыми обладали лица, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, принявшие участие в Собрании	2 275 315
Кворум (%)	86.3058

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенями №1.

При голосовании по вопросу № 4 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от числа голосов лиц, не заинтересованных в совершении сделки
ЗА	2 274 301	86.2673
ПРОТИВ	186	0.0071
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	828	0.0314

Не голосовали 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными: 10

Решение по первому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.

Функции счетной комиссии выполнял ОАО «Регистратор Р.О.С.Т.», место нахождения: 644007, г. Омск, ул. Фрунзе/Герцена, 80/18, оф.726/9. Лица, уполномоченные регистратором: Черенков Сергей Николаевич, Прохода Татьяна Вячеславовна, Маслов Михаил Леонидович

Председатель общего собрания акционеров Сутягинский М.А., секретарь Общего собрания акционеров Ахтырская Н.В.

Дата составления протокола: 07.10.2014 года.

Сведения о размещении информации ОАО «Омск-пригород»

Информация в соответствии с приказом ФАС России от 12 апреля 2011 года № 263 «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» за 3 квартал 2014 года, в установленный срок опубликована на официальном сайте ОАО «Омск-пригород» в сети Интернет: www.omskprigorod.ru.

Отчет об итогах голосования на внеочередном общем собрании акционеров ОАО «Омскшина» (07.10.2014 г.)

Полное фирменное наименование и место нахождения общества – Открытое акционерное общество «Омскшина» (далее - Общество), место нахождения: 644018, г. Омск, ул. П.В. Бударкина, 2, почтовый адрес: 644018, г. Омск, ул. П.В. Бударкина, 2.

Вид общего собрания – внеочередное общее собрание акционеров (далее – Собрание).

Форма проведения общего собрания – заочное голосование.

Почтовый адрес для направления заполненных бюллетеней: 644018, г. Омск, ул. П.В. Бударкина, д.2, здание заводоуправления, каб. 144.

Дата и время окончания срока приема бюллетеней для голосования – 07 октября 2014 г.

Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг общества по состоянию на 29 августа 2014 года. По состоянию на эту дату число голосов по размещенным голосующим акциям, которыми обладают лица, включенные в Список лиц, имевших право на участие в общем собрании по всем вопросам повестки дня, составило: 1 010 724.

Кворум общего собрания:

Число голосов, по размещенным голосующим акциям, которыми обладают лица, включенные в Список лиц и имеющие право голосовать по всем вопросам повестки дня, составило: 331 482.

На момент завершения приема бюллетеней (07 октября 2014 г.), число голосов, которыми обладали лица, принимавшие участие в собрании и имевшие право голосовать по вопросам 1, 2 повестки дня, составило 183 993 голосов, что составляет 55,51% от общего количества голосов по размещенным голосующим акциям, которыми обладали лица, включенные в Список и имеющие право голосовать по указанным вопросам.

Для принятия решения по вопросам повестки дня кворум имелся.

Вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и формулировки решений, принятых общим собранием:

1. Об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность – заключение договора поручительства между Обществом и Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» для обеспечения обязательств Открытого акционерного общества «Кордиант» (Заемщик) по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г.

2. Об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность – заключение договора поручительства между Обществом и Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» для обеспечения обязательств Открытого акционерного общества «Кордиант» (Заемщик) по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г.

Итоги голосования по 1 вопросу: «За» – 183 713 голосов; «Против» – 177 голосов; «Воздержался» – 28 голосов.

По итогам голосования по вопросу № 1 повестки дня принято решение:

«1.1. Одобрить совершение Открытым акционерным обществом «Омскшина» сделки, в совершении которой имеется заинтересованность - заключение договора поручительства между Открытым акционерным обществом «Омскшина» (далее - Поручитель) и Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее - Банк), в обеспечение исполнения всех обязательств Открытого акционерного общества «Кордиант» (далее - Должник) перед Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14, на следующих существенных условиях:

Стороны сделки:

Банк: Открытое акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ».

Поручитель: Открытое акционерное общество «Омскшина».

Должник: Открытое акционерное общество «Кордиант».

Предмет сделки: Открытое акционерное общество «Омскшина» (Поручитель) обязуется перед Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (Банк) отвечать в полном объеме за исполнение Открытым акционерным обществом «Кордиант» (Должник) всех его обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., включая возврат суммы основного долга, уплаты процентов за пользование кредитом, комиссий, неустоек (штрафов, пени), возмещение издержек по взысканию долга и других убытков Банка, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Должником по Кредитному договору.

Существенные условия Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г.:

• Заемщику предоставлен кредит (невозобновляемая кредитная линия) в пределах установленного размера (далее – Лимит выдачи) 1 600 000 000 (Один миллиард шестьсот миллионов) рублей на срок до 31.07.2019 г. с начислением 11 (Одиннадцать) процентов годовых за пользование кредитом.

• Предоставление траншей в соответствии с условиями Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. осуществляется в срок по 25.12.2014 г., по истечении указанной даты транши не предоставляются.

• Цель кредитования: финансирование текущей деятельности.

• Заемщик имеет право на полное/частичное досрочное погашение кредита без взимания Банком платы за такой возврат.

• Полное/частичное досрочное погашение кредита осуществляется по письменному заявлению Заемщика, полученному Банком не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до предполагаемой даты погашения.

• Проценты за пользование кредитом начисляются Банком на сумму фактической ежедневной задолженности по кредиту со дня, следующего за днем зачисления суммы кредита на Счет Заемщика в Банке, по дату фактического погашения кредита.

• Уплата процентов за пользование кредитом производится в валюте кредита не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором закончился соответствующий процентный период.

• В случае полного досрочного возврата Заемщиком кредита подлежащие уплате проценты уплачиваются Заемщиком одновременно с возвратом кредита.

• В случае неисполнения/неадекватного исполнения обязательства, по обеспечению ежеквартальных поступлений на банковский счет Заемщика в Банке, Банк вправе увеличить процентную ставку за пользование кредитом на 1 (Один) процентный пункт с первого дня квартала, следующего за кварталом неисполнения/неадекватного исполнения по последний (включительно) день квартала, в котором данное требование исполнено.

• В случае неисполнения/неадекватного исполнения требования Банка по предоставлению обеспечения Заемщик со дня, следующего за днем неисполнения/неадекватного исполнения по день исполнения (включительно) указанного обязательства, уплачивает проценты за пользование кредитом в размере процентной ставки, установленной Кредитным договором, увеличенной на 2 (Два) процентных пункта.

Цена сделки: Поручитель отвечает перед Банком за исполнение обязательств Должника в пределах Лимита выдачи по Кредитному договору в размере 1 600 000 000 (Один миллиард шестьсот миллионов) рублей с начислением 11 (Одиннадцать) процентов годовых за пользование кредитом.

Иные существенные условия сделки:

При неисполнении Должником обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. Должник и Поручитель отвечают перед Банком как солидарные должники.

Исполнение Поручителем денежных обязательств, вытекающих из договора поручительства, осуществляется путем перечисления денежных средств на счета Банка, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. Прекращение денежных обязательств Поручителя по договору иным способом допускается только при наличии предварительного письменного согласия Банка.

Поручитель считается исполнившим свои обязательства по договору поручительства с момента зачисления денежных средств на счета Банка, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г.

Поручитель обязуется в случае неисполнения Должником своих обязательств по возврату кредита и уплате процентов, комиссий и неустоек в сроки, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., погасить задолженность по кредиту, процентам за пользование кредитом, а также комиссии и штрафные санкции.

В случае невыполнения Поручителем данных обязательств, Банк вправе без дополнительных распоряжений Поручителя списать с банковских счетов Поручителя, открытых в Банке, сумму задолженности Должника по кредиту, процентам за пользование кредитом, а также комиссии и штрафные санкции. Сумма долга в иностранной валюте пересчитывается на рубли по курсу Банка на день списания денежных средств. Указанное право списания, предоставленное Поручителем Банку в соответствии с настоящим пунктом, рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт Поручителя по требованиям Банка.

При отсутствии денежных средств Поручитель отвечает по своим обязательствам по договору поручительства всем своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательством РФ, может быть обращено взыскание.

Поручитель уплачивает Банку штраф из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое из нижеуказанных нарушений:

отказ Поручителя от исполнения договора поручительства на основании невыполнения Должником каких-либо обязательств перед ним;

непредставление Банку в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего обоснованного требования документов, подтверждающих правовой статус Поручителя и его представителя, а также финансовую отчетность Поручителя, установленную законодательством РФ;

непредставление Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомления и документов об изменении имущественного состояния Поручителя (уменьшение валюты баланса более чем на 25%, убыточная деятельность), его местонахождения, в т.ч. фактического и/или почтового адреса, внесения изменений в учредительные документы, в состав органов управления, изменения платежных реквизитов;

привлечение в течение срока кредитования кредитов и займов в размере более 1 000 000 000 рублей в результате одной или нескольких сделок от каждой из компаний ОАО «Кордиант», ОАО «Ярославский шинный завод», ЗАО «Кордиант-Восток»; более 250 000 000 рублей в результате одной или нескольких сделок от любого другого юридического лица. Отчуждение и передача в долгосрочную аренду и/или залог имущество (недвижимость, акции, доли участия в коммерческих организациях), выступление поручителем по обязательствам третьих лиц без предварительного письменного уведомления Банка. Не предоставление Банку информации по привлеченным займам;

несоблюдение Поручителем условий о конфиденциальности в отношении всей информации, относящейся к договору поручительства.

Уплата данной штрафной санкции не освобождает Поручителя от исполнения его обязанностей по договору поручительства.

Штраф подлежит уплате в течение 5 (Пяти) дней с момента получения Банком уведомления о получении Поручителем соответствующего письменного требования Банка или о невозможности его вручения Поручителю.

Подписанием договора поручительства Поручитель дает свое согласие отвечать по обязательствам, возникшим из Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., за любого нового должника в случае перевода на него долга, а также при универсальном правопреемстве в случае реорганизации Должника. Подписанием договора поручительства Поручитель дает безусловное согласие отвечать по обязательствам Должника, возникшим из Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., в случае изменения последнего.

К Поручителю, исполнившему обязательства Заемщика по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., переходят права Банка как кредитора на получение денежных средств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка. Права Банка как залогодержателя по договорам залога, а также права Банка по другим обеспечительным договорам, в случае, если ими обеспечивается исполнение обязательств Должника по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г., переходят к Поручителю только в случае исполнения им обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. в полном объеме.

Срок действия договора поручительства - с даты заключения и по «31» июля 2022 г. (включительно). По истечении этого срока поручительство прекращается.

В случае расторжения Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. поручительство сохраняет силу в части обеспечения денежного обязательства Должника, возникшего до даты расторжения Кредитного договора. При недействительности Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. или при признании Кредитного договора № 00.02-2-2/01/150/14 от 31.07.2014 г. незаключенным поручительство по Договору поручительства обеспечивает требования Банка о возврате полученных Должником денежных средств, процентов за пользование денежными средствами, а также убытков Банка.

1.2. Предоставить Генеральному директору Открытого акционерного общества «Омскшина» полномочия по заключению одобренного настоящим решением договора поручительства с Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ», а также подписанию иных документов, необходимых для выполнения настоящего поручения».

Итого голосования по 2 вопросу: «За» – 183 713 голосов; «Против» – 177 голосов; «Воздержался» – 28 голосов.

По итогам голосования по вопросу № 2 повестки дня принято решение:

«2.1. Одобрить совершение Открытым акционерным обществом «Омскшина» сделки, в совершении которой имеется заинтересованность - заключение договора поручительства между Открытым акционерным обществом «Омскшина» (далее - Поручитель) и Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее - Банк), в обеспечение исполнения всех обязательств Открытого акционерного общества «Кордиант» (далее - Должник) перед Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14, на следующих существенных условиях: Стороны сделки:

Банк: Открытое акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ».

Поручитель: Открытое акционерное общество «Омскшина».

Должник: Открытое акционерное общество «Кордиант».

Предмет сделки: Открытое акционерное общество «Омскшина» (Поручитель) обязуется перед Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (Банк) отвечать в полном объеме за исполнение Открытым акционерным обществом «Кордиант» (Должник) всех его обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14, включая возврат суммы основного долга, уплату процентов за пользование кредитом, комиссий, неустоек (штрафов, пени), возмещение издержек по взысканию

долга и других убытков Банка, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Должником по Кредитному договору.

Существенные условия Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г.:

• Заемщику предоставлен кредит (невозобновляемая кредитная линия) в пределах установленного размера (далее – Лимит выдачи) 3 000 000 000 (Три миллиарда) рублей на срок до 30.07.2021 г. с начислением 11 (Одиннадцать) процентов годовых за пользование кредитом.

• Предоставление траншей в соответствии с условиями Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. осуществляется в срок по 25.12.2014 г., по истечении указанной даты транши не предоставляются.

• Цель кредитования: финансирование текущей деятельности.

• Заемщик имеет право на полное/частичное досрочное погашение кредита без взимания Банком платы за такой возврат.

• Полное/частичное досрочное погашение кредита осуществляется по письменному заявлению Заемщика, полученному Банком не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до предполагаемой даты погашения.

• Проценты за пользование кредитом начисляются Банком на сумму фактической ежедневной задолженности по кредиту со дня, следующего за днем зачисления суммы кредита на Счет Заемщика в Банке, по дату фактического погашения кредита.

• Уплата процентов за пользование кредитом производится в валюте кредита не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором закончился соответствующий процентный период.

• В случае полного досрочного возврата Заемщиком кредита подлежащие уплате проценты уплачиваются Заемщиком одновременно с возвратом кредита.

• В случае неисполнения/неадекватного исполнения обязательства, по обеспечению ежеквартальных поступлений на банковский счет Заемщика в Банке, Банк вправе увеличить процентную ставку за пользование кредитом на 1 (Один) процентный пункт с первого дня квартала, следующего за кварталом неисполнения/неадекватного исполнения по последний (включительно) день квартала, в котором данное требование исполнено.

• В случае неисполнения/неадекватного исполнения требования Банка по предоставлению обеспечения Заемщик со дня, следующего за днем неисполнения/неадекватного исполнения по день исполнения (включительно) указанного обязательства, уплачивает проценты за пользование кредитом в размере процентной ставки, установленной Кредитным договором, увеличенной на 2 (Два) процентных пункта.

Цена сделки: Поручитель отвечает перед Банком за исполнение обязательств Должника в пределах Лимита выдачи по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. в размере 3 000 000 000 (Три миллиарда) рублей с начислением 11 (Одиннадцать) процентов годовых за пользование кредитом.

Иные существенные условия сделки:

При неисполнении Должником обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. Должник и Поручитель отвечают перед Банком как солидарные должники.

Исполнение Поручителем денежных обязательств, вытекающих из договора поручительства, осуществляется путем перечисления денежных средств на счета Банка, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. Прекращение денежных обязательств Поручителя по договору иным способом допускается только при наличии предварительного письменного согласия Банка.

Поручитель считается исполнившим свои обязательства по договору поручительства с момента зачисления денежных средств на счета Банка, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г.

Поручитель обязуется в случае неисполнения Должником своих обязательств по возврату кредита и уплате процентов, комиссий и неустоек в сроки, указанные в Кредитном договоре № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г., погасить задолженность по кредиту, процентам за пользование кредитом, а также комиссии и штрафные санкции.

В случае невыполнения Поручителем данных обязательств, Банк вправе без дополнительных распоряжений Поручителя списать с банковских счетов Поручителя, открытых в Банке, сумму задолженности Должника по кредиту, процентам за пользование кредитом, а также комиссии и штрафные санкции. Сумма долга в иностранной валюте пересчитывается на рубли по курсу Банка на день списания денежных средств. Указанное право списания, предоставленное Поручителем Банку в соответствии с настоящим пунктом, рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт Поручителя по требованиям Банка.

При отсутствии денежных средств Поручитель отвечает по своим обязательствам по договору поручительства всем своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательством РФ, может быть обращено взыскание.

Поручитель уплачивает Банку штраф из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое из нижеуказанных нарушений:

– отказ Поручителя от исполнения договора поручительства на основании невыполнения Должником каких-либо обязательств перед ним;

– непредставление Банку в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего обоснованного требования документов, подтверждающих правовой статус Поручителя и его представителя, а также финансовую отчетность Поручителя, установленную законодательством РФ;

– непредставление Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомления и документов об изменении имущественного состояния Поручителя (уменьшение валюты баланса более чем на 25%, убыточная деятельность), его местонахождения, в т.ч. фактического и/или почтового адреса, внесения изменений в учредительные документы, в состав органов управления, изменения платежных реквизитов;

– привлечение в течение срока кредитования кредитов и займов в размере более 1 000 000 000 рублей в результате одной или нескольких сделок от каждой из компаний ОАО «Кордиант», ОАО «Ярославский шинный завод», ЗАО «Кордиант-Восток»; более 250 000 000 рублей в результате одной или нескольких сделок от любого другого юридического лица. Отчуждение и передача в долгосрочную аренду и/или залог имущество (недвижимость, акции, доли участия в коммерческих организациях), выступление поручителем по обязательствам третьих лиц без предварительного письменного уведомления Банка. Не предоставление Банку информации по привлеченным займам;

– несоблюдение Поручителем условий о конфиденциальности в отношении всей информации, относящейся к договору поручительства;

Уплата данной штрафной санкции не освобождает Поручителя от исполнения его обязанностей по договору поручительства.

Штраф подлежит уплате в течение 5 (Пяти) дней с момента получения Банком уведомления о получении Поручителем соответствующего письменного требования Банка или о невозможности его вручения Поручителю.

Подписанием договора поручительства Поручитель дает свое согласие отвечать по обязательствам, возникшим из Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г., за любого нового должника в случае перевода на него долга, а также при универсальном правопреемстве в случае реорганизации Должника. Подписанием договора поручительства Поручитель дает безусловное согласие отвечать по обязательствам Должника, возникшим из Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г., в случае изменения последнего.

К Поручителю, исполнившему обязательства Заемщика по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г., переходят права Банка как кредитора на получение денежных средств по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка. Права Банка как залогодержателя по договорам залога, а также права Банка по другим обеспечительным договорам, в случае, если ими обеспечивается исполнение обязательств Должника по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г., переходят к Поручителю только в случае исполнения им обязательств по Кредитному договору № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. в полном объеме.

Срок действия договора поручительства - с даты заключения и по «30» июля 2024 г. (включительно). По истечении этого срока поручительство прекращается.

В случае расторжения Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. поручительство сохраняет силу в части обеспечения денежного обязательства Должника, возникшего до даты расторжения Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. При недействительности Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. или при признании Кредитного договора № 00.02-2-2/01/151/14 от 31.07.2014 г. незаключенным поручительство по Договору поручительства обеспечивает требования Банка о возврате полученных Должником денежных средств, процентов за пользование денежными средствами, а также убытков Банка.

2.2. Предоставить Генеральному директору Открытого акционерного общества «Омскшина» полномочия по заключению одобренного настоящим решением договора поручительства с Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ», а также подписанию иных документов, необходимых для выполнения настоящего поручения».

Дата составления протокола общего собрания: 08.10.2014 г.
Председатель собрания: Л.Б. Гришина, секретарь собрания: Е.Б. Исакова

Конкурсы

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г.Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru

Общественная организация Немецкая национально – культурная автономия Омской области объявляет о проведении тендера по выбору поставщика на оказание услуг по организации проживания, питания, аренде залов для участников федеральных проектов по поддержке российских немцев в РФ с 12 по 16 ноября 2014г.
Пакет тендерной документации можно получить по адресу: 644010, г. Омск, ул. Пушкина 67, оф. 405 в рабочие дни.
Окончательный срок принятия тендерных заявок, предоставляемых в запечатанных конвертах – до 10.00 часов 10 ноября 2014 года. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками от претендентов состоится 10 ноября 2014 года. Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону: (3812) 332 212, 332 213.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Шемякиной Л.В. (644070, г. Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 40, кв. 142; ИНН 860301137337, ОГРН 308860328300085. СНИЛС 065-013-000 39) Калашников А.А. (ИНН 550203095035, тел. 955-000, email: Kalashnikov74@mail.ru, 644024, г. Омск, а/я 7652, СНИЛС 074-926-638 02) член НП МСОАУ «Стратегия» (г. Воронеж, Ленинский проспект 172, ИНН 3666101342, ОГРН 1023601559035), действующий на основании решения Арбитражного суда Омской области от 29.04.2011 г. по делу № А46-2600/2010, сообщает что торги, проходившие в период с 31.08.2014 г. по 27.09.2014 г. признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие.

Организатор торгов ИП Умнов Сергей Владимирович (454077, г. Челябинск, ул. Ржевская, 37-213, тел. 89080503431, e-mail: umnovs@mail.ru) сообщает о результатах торгов по продаже имущества ГУП «Омсктрансмаш» (644020, Омск Город, Красный Переулоч, 2; ОГРН 1035509000471, ИНН 5505009276, КПП 550501001), назначенных на 06.10.2014г. Торги признаны состоявшимися. Победитель – Мухачева Валерия Владимировна (ИНН 745208195810; г. Челябинск, ул. 4я Бийская/Бийская, д. 3/1). Ценовое предложение – 1 701 000 руб. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует.

Информационное сообщение

Администрация Черлакского муниципального района информирует о приеме заявлений, по вопросу предоставления в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения находящегося в государственной собственности с разрешенным видом использования - для сельскохозяйственного производства (рыбоводство):
- с кадастровым номером 55:31:021901:149, площадью 41967 кв.м. Местоположение земельного участка: Омская область, Черлакский район, Елизаветинское сельское поселение.
Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения в рабочее время по адресу: Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, каб. № 1, тел.2-42-21.

Извещение о приеме заявлений о предоставлении в аренду сроком на 49 лет земельного участка, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Охровка. Участок находится примерно в 3150 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Марьяновский, кадастровый номер 55:12:030701:157 площадью 145000 кв.м.; категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства (для сенокосшения). По всем вопросам обращаться по адресу: Омская область р.п. Марьяновка ул. Победы д. 2 каб. 17 в течение тридцати дней со дня опубликования информации, тел. 8-38168-2-12-78

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Жирновского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 26699892 кв.м местоположение: Ориентир д. Нахимовка. Участок находится примерно в 5,3 км от ориентира по направлению на восток.
По вопросам приобретения права аренды обращаться в Администрацию Жирновского сельского поселения в течении 1 месяца с момента публикации по адресу: 646111 Омская область, Называевский район, с. Жирновка ул.Бондаренко 53, Телефон 8 (3812) 3-21-21

Администрация Репинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области сообщает о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности поселения из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Репинского поселения:
- площадью 124344 кв.м. кадастровым номером 55:07:000000:390 в северо-западном направлении от с. Репинка на расстоянии 9 км;
- площадью 249716 кв.м. кадастровым номером 55:07:000000:389 в северо-западном направлении от с. Репинка на расстоянии 9 км;
- площадью 125391 кв.м. кадастровым номером 55:07:000000:388 в северо-западном направлении от с. Репинка на расстоянии 9 км.
Заявки принимаются в администрацию поселения в течении месяца с момента публикации заявления.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: секретаря судебного заседания в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Кировского районного суда г. Омска (2 вакансии), секретаря судебного заседания в отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам Кировского районного суда г. Омска (2 вакансии), секретаря судебного заседания в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам Ленинского районного суда г. Омска (1 вакансия), начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам Первомайского районного суда г. Омска (1 вакансия), секретаря судебного заседания в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам Первомайского районного суда г. Омска (1 вакансия), секретаря судебного заседания в отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам Советского районного суда г. Омска (1 вакансия), ведущего специалиста Исилькульского городского суда Омской области (1 вакансия).

Квалификационные требования к должности начальника отдела:
– высшее юридическое образование, стаж работы должен составлять не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.
Квалификационные требования к должности секретаря судебного заседания, ведущего специалиста:
– высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу.
С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.
Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, кабинет № 7, с 10.11.2014 года по 30.10.2014 года, ориентировочная дата проведения конкурса 17.11.2014 в 14.30 час. в здании Центрального районного суда г. Омска по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 25.
Время работы Управления с 9 час.00 мин. до 18 час. 15 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час.00 мин.); обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин.
Телефон для справок: 94-82-00, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: администратора Октябрьского районного суда г. Омска (1 вакансия); главного специалиста (по информатизации) в отдел материально-технического снабжения Управления Судебного департамента в Омской области (1 вакансия).
Квалификационные требования к должности администратора суда:
– высшее образование, стаж работы должен составлять не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.
Квалификационные требования к должности главного специалиста:
– высшее техническое образование без предъявления требований к стажу.
С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.
Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, кабинет № 7, с 10.11.2014 года по 30.10.2014 года, ориентировочная дата проведения конкурса 17.11.2014 в 14.30 час. в здании Центрального районного суда г. Омска по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 25.
Время работы Управления с 9 час.00 мин. до 18 час. 15 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час.00 мин.); обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин.
Телефон для справок: 94-82-00, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «Микрорайон», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам электроснабжения и теплоснабжения

Период: 3 квартал 2014г.

Наименование показателя	Система теплоснабжения		Система электроснабжения	
	Ед. измерения	Значение	Ед. измерения	Значение
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение	шт.	0	шт.	0
Количество исполненных заявок на подключение	шт.	0	шт.	0
Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	шт.	0
Резерв мощности	Гкал/ч	2,2531	СН11 (Квт)	2600

Форма заявки и описание порядка действий подключения к системам электроснабжения и теплоснабжения размещены на сайте ООО «Микрорайон» в сети Интернет: <http://mkrn.ucos.ru/>.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает:

в связи с отказом покупателя Богатырева Всеволода Владимировича от оплаты по договору купли - продажи посредством публичного предложения автомобиля ГАЗ-31105, ПТС 55 КТ 168197, год выпуска 2004, (VIN) ХТН31100541237316, модель и номер двигателя *40620D*43106911*, номер кузова 31105040026842, находящегося по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3, результаты продажи, состоявшейся 10 сентября 2014 г., аннулированы. Договор купли-продажи считается расторгнутым.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Одесский муниципальный район, руководствуясь Земельным кодексом РФ, извещает о наличии предлагаемых для аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности из земель сельхозназначения, сроком на 5 лет: для ведения с/х производства, площадью 60 9449 кв.м., кадастровый 55:18:19 05 03:4, местоположение: Омская область, Одесский район, 3 км на север д. Громогласово, Ореховский с.а.о.; для ведения с/х производства, площадью 50 0000 кв.м., кадастровый 55:18:19 05 03:2, местоположение: Омская область, Одесский район, Ореховский с.а.о., для ведения с/х производства, площадью 60 5839 кв.м., кадастровый 55:18:19 05 03:36, местоположение: Омская область, Одесский район, 3 км на север д. Громогласово, Ореховский с.а.о.
По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Одесский район, с.Одесское , ул.Ленина 24, кабинет №15, комитет по эконом.вопр.и имущ.отнош.
Телефон : 8(259) 2-19-07, с 8-30 до 17-30 час.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Акции открытого акционерного общества "Омский областной Дворец молодежи" (государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг 1-01-12440-F) в количестве 46590 штук, номинальной стоимостью одной акции 100 (сто) рублей.	Публичное предложение	07.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Бойко Валентин Николаевич 2. Комарикова Любовь Никоновна 3. Слеповичев Александр Викторович 4. Бурыкин Юрий Владимирович	Бойко Валентин Николаевич	14 029 500 (четырнадцать миллионов двадцать девять тысяч пятьсот)	
Здание столовой – одноэтажное строение, общей площадью 470,2 кв.м, литера В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Имени Гуртьевской дивизии, д. 7/2.	Публичное предложение	07.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Корнилов Константин Геннадьевич 2. Титова Ольга Викторовна	Корнилов Константин Геннадьевич	1 437 000 (один миллион четыреста тридцать семь тысяч) 478 000 (четыреста семьдесят восемь тысяч)	
Земельный участок площадью 815 кв.м.							
Общественно-бытовой корпус, здание, назначение: нежилое, общей площадью 3842,1 кв.м, инвентарный номер 6660326, литер Б, этажность: 2, подземная этажность: 1, расположенный по адресу: г. Омск, ул. 4-я Марьяновская, д. 4А.	Публичное предложение	07.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. ООО «Строй-К» 2. Залаяев Игорь Байтимерович	ООО «Строй-К»	8 947 000 (восемь миллионов девятьсот сорок семь тысяч) 3 590 000 (три миллиона пятьсот девяносто тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 33(3346) от 22 августа 2014 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru и на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 22 августа 2014 г.
Земельный участок площадью 5352 кв.м.							
Нежилые помещения общей площадью 1789,2 кв. м., номера на поэтажном плане: в подвале: 1 – 14; на 1 этаже: 1 – 23, 43 – 50; на 2 этаже: 1 – 28, литеры А, А5, расположенные в здании по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37, являющиеся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения.	Публичное предложение	07.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	3*	1. ООО «Вояж» 2. ООО «Сибирская мельница»	ООО «Вояж»	15 974 000 (пятнадцать миллионов девятьсот семьдесят четыре тысячи) 956 000 (девятьсот пятьдесят шесть тысяч)	
Земельный участок площадью 1159 кв.м.							
Незавершенные строительством производственные мастерские, общей площадью 793,1 кв.м, инвентарный номер 6656571, литера В, расположенные по адресу: г. Омск, ул. 22-го Апреля, д. 38.	Аукцион	09.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	6	1. Глухович Вячеслав Александрович 2. ООО «Парус» 3. ООО «Технологии управления» 4. Галаев Виктор Николаевич 5. ИП Булкин Сергей Владимирович 6. Данилов Юрий Александрович	Данилов Юрий Александрович	5 000 000 (пять миллионов) 3 430 000 (три миллиона четыреста тридцать тысяч)	
Земельный участок площадью 2486 кв.м.							
Гараж, общей площадью 47,2 кв.м, инвентарный номер 4041, литер Б, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д. 36.	Аукцион	09.10.14 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	5	1. Сафарметов Альберт Фагимович 2. Степанов Сергей Юрьевич 3. Микаелян Завен Николаевич 4. Кох Александр Александрович 5. Евлахина Наталья Васильевна	Микаелян Завен Николаевич	71 000 (семьдесят одна тысяча) 30 000 (тридцать тысяч)	
Земельный участок площадью 193 кв.м.							

* Претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения нежилых помещений общей площадью 1789,2 кв. м., номера на поэтажном плане: в подвале: 1 – 14; на 1 этаже: 1 – 23, 43 – 50; на 2 этаже: 1 – 28, литеры А, А5, расположенных в здании по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37, являющиеся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения, назначенной на 07 октября 2014 г., ООО «Земельный вопрос» отказано в допуске к участию в продаже в связи с не поступлением в срок з

Главное государственное правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 9 октября 2014 года
г. Омск

№ 35п/1

О внесении изменений в приказ Главного государственного правового управления Омской области от 28 апреля 2014 года № 14п/1

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

Внести в приказ Главного государственного правового управления Омской области от 28 апреля 2014 года № 14п/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном государственном правовом управлении Омской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном государственном правовом управлении Омской области, и урегулированию конфликта интересов»:

- в пункте 10:
в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Главное управление уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался»;

- дополнить пунктами 11.1 – 11.4 следующего содержания:

«11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой и (или) гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления. В отделе государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления заявление регистрируется в день поступления в соответствующем журнале учета и представляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления председателю комиссии.

11.4. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом

государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

- подпункт 1 пункта 12 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения»;

- дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

- пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

- дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Главного управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Главного управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Главном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном государственном правовом управлении Омской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав):

- включить в состав:

Галявину Любовь Владимировну – представителя Главного управления внутренней политики Омской области (по согласованию);

Санаеву Анастасию Владимировну – начальника отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления, в качестве секретаря комиссии;

- наименование должности Кирсанова Романа Васильевича изложить в следующей редакции:

«заведующий кафедрой трудового права, заместитель декана юридического факультета по очной форме обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)»;

- исключить из состава Гуккову Марину Александровну, Маслову Любовь Александровну.

**Начальник Главного государственного правового управления Омской области
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**



Назаров и руководство «Полета» оговорили план перерегистрации производства в Омске

Взаимопонимание у областного правительства с омским филиалом ГКНПЦ им. М. В. Хруничева в вопросе прописки ПО «Полет» найдено. План совместной работы в данном направлении определен и в ближайшее время, возможно, начнет реализовываться.

В начале недели, как уже сообщал «ОМСКРЕГИОН», губернатор Виктор Назаров и исполняющий обязанности гендиректора ФГУП «ГКНПЦ им. М. В. Хруничева» Андрей Калиновский подписали соглашение о сотрудничестве. Сферами взаимодействия станут совместные проекты с использованием научно-экспериментальной и промышленной базы холдинга, а также строительство арендного жилья.

На встрече, как отметил первый вице-губернатор Вячеслав Синюгин, вновь зашла речь о перерегистрации «Полета» в Омске. Напомним, переговоры о переводе местных филиалов оборонных предприятий в акционерные общества в Омске ведутся на федеральном уровне правительством Омской области уже некоторое время. Первым, кто может поменять прописку, возможно, станет Омский филиал оборонного холдинга ФГУП «ГКНПЦ имени М. В. Хруничева» (ПО «Полет»). Перевод филиалов в статус дочерних обществ может стать важной мерой для увеличения регионального и муниципального бюджетов, поскольку в таком случае по-иному считаются налоги, и они существенно оптимизируются в пользу области и города.

— Этот вопрос обсуждался на встрече. В силу ряда юридических процедур, которые сегодня происходят с корпорацией, сделать сейчас это пока невозможно. Но мы коллегам этот вопрос обозначили, и план нашей совместной работы поставлен. Но главное достижение, о котором говорилось на этой встрече, что принципиальное решение о перемещении центра ракетостроения принято. Эта инициатива, поддержанная руководством корпорации, была озвучена, — сообщил Синюгин.

Также первый заместитель главы региона отметил, что для этого потребуются масштабные инвестиции в предприятие, прежде всего федеральные. Речь идет о более 10 миллиардах рублей. Кроме инвестиций, конечно же, потребуется вложения в человеческий капитал, социальную инфраструктуру. Необходимо это для того, чтобы людям было комфортно работать и молодые кадры приходили на предприятие.

— Эту просьбу наши партнеры из корпорации высказали, и губернатор заявил о готовности региона поддержать это направление с учетом и образовательной инфраструктуры, и с учетом тех наработок, которые есть. Мы обсуждали, как использовать крупный проект по арендному дому для нужд молодых специалистов, возможности строительства детских садиков на землях, которые освобождаются на предприятии. За этой задачей, стратегической, носящей принципиальный характер для обороноспособности страны, стоят и инвестиции в виде масштабных денежных средств, и человеческие ресурсы, которые нужно для этого привлечь, и координация действий, — сказал Вячеслав Синюгин.

Естественно, работа в данном направлении повлечет за собой и увеличение доходной базы региона.

— Безусловно, мы эту задачу обозначили как самую главную, поскольку наполнение бюджета региона и обеспечение социальных обязательств — первейшая задача правительства региона, — резюмировал вице-губернатор.

Напомним, с 2007 года в состав ФГУП «ГКНПЦ им. М. В. Хруничева» в качестве филиала входит омское производственное объединение «Полет», которое выпускает ряд изделий для ракет-носителей «Протон», «Ангара», «Рокот», разгонных блоков «Бриз», универсальных ракетных модулей для «Ангары», космические аппараты «Надежда», «Стерх» и другие.

С 2009 года на омском предприятии реализуется программа реконструкции и перевооружения в целях организации серийного производства ракетно-космической техники. Уже в 2015 году на базе ПО «Полет» — филиала ФГУП «ГКНПЦ им. М. В. Хруничева» будет сформирован образцово-показательный центр по производству ракетно-космической техники, не имеющий аналогов в России по технологическому оснащению и уровню автоматизации.

Отметим, что за последние пять лет в модернизацию производства на «Полете» было вложено более 6 млрд рублей. В настоящее время на заводе имеется портфель заказов вплоть до 2017 года и есть предварительные договоренности о продлении госконтрактов и оборонного заказа.

Капремонт домов в Омской области будет заниматься новый зам Гребенщикова

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса укрепляется новыми кадрами. На должность заместителя Станислава Гребенщикова назначен Юрий Гавриленко (на фото Юрий Гавриленко за трибуной), который будет курировать капремонт многоквартирных и переселение людей из аварийного и ветхого жилья.

На заседании областного правительства 8 октября и.о. министра строительства и ЖКК Омской области Богдан Масан представил проект решения, по которому у главы ведомства Станислава Гребенщикова появляется еще один зам. На новую должность назначен Юрий Гавриленко, который будет курировать газификацию, энергетику, программу капремонта, а также переселение омичей из аварийного и ветхого жилья.

— Проект прошел необходимое согласование, прошу принять, — сказал Масан.

Юрий Гавриленко на новом посту должен заменить Сергея Шелеста, который недавно перешел на работу в «ОмскВодоканал».

Юрий Гавриленко родился в Томске, после окончания в 1984 году Томского политеха распределился в Омск на ПО «Полет» и проработал на нем до 1992 года. Потом еще около 2 лет работал на космодроме Байконур. С 1992 года занимался предпринимательской деятельностью. С 1997-го работал в ассоциации «Партнер-Омск». С 2001 по 2003-й — генеральным директором ОАО «Омскгаз».

Затем переехал в Томск, где работал в качестве директора ООО «ЛПК «Партнер-Томск». В 2009 году Гавриленко был назначен руководителем Территориального управления Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами по Томской области, где проработал до 2011 года. Последние три года будущий омский чиновник работал в бизнесе.

На развитие здравоохранения в Омской области до 2020 года направят почти 400 миллиардов рублей

Глава регионального минздрава Андрей Стороженко сообщил, что по программе развития здравоохранения в Омской области планируется потратить 382,6 млрд рублей до 2020 года. Средства будут потрачены на оснащение больниц, зарплаты врачей, мероприятия, направленные на выявление болезней, в том числе онкологии, и на привлечение специалистов для работы на селе.

На заседании областного правительства в среду, 8 октября, глава регионального минздрава Андрей Стороженко представил проект изменений в госпрограмму «Развитие здравоохранения Омской области». Документом предусмотрена финансовая корректировка программы в целом и по годам ее реализации.

— Объем финансирования программы до 2020 года составит 382,59 миллиарда рублей. На 2015 год предусмотрено финансирование в рамках данной программы 29,9 миллиарда рублей, в том числе 6,2 миллиарда рублей — федеральные средства, — обрисовал общий уровень затрат Стороженко.

Министр подчеркнул, что значительные средства будут направлены на повышение зарплаты медработникам. Уже по итогам 8 месяцев текущего года уровень заработной платы врачей достиг 39,4 тыс. рублей и превысил индикаторное значение, определенное «дорожной картой».

С целью привлечения специалистов в отрасль проводится комплекс мероприятий. Например, 58 врачей, решивших жить и работать на селе, получили по 1 млн рублей. Единовременная помощь молодым специалистам сегодня составляет от 20 до 30 тыс. рублей. Специалисты этой сферы периодически отправляют на повышение квалификации.

— Ожидаемыми результатами реализации программы является улучшение основных медико-демографических показателей. По итогам 8 месяцев уровень рождаемости составил 15,1 на 1 тысячу населения и превысил уровень смертности 13,1 на 1 тысячу населения, обеспечив естественный прирост, — рассказал главный врач региона.

За год, что действует госпрограмма, как отметил министр здравоохранения, региону есть чем похвастаться. В частности, омичи могут получать квалифицированную помощь по полису ОМС и в частных клиниках, в частности в «Евромеде». Благодаря работе специалистов в женских консультациях на 861 случай по сравнению с прошлым годом снизилось количество аборт.

Активно идет выявление и профилактика онкологических заболеваний. К примеру, в регионе было обследовано более 40 тыс. мужчин из групп риска, около 500 человек были направлены на лечение. Отметим, что лечение одного онкобольного обходится бюджету примерно в 1 млн рублей.





Власти Крыма и Омской области заключили соглашение о сотрудничестве

Губернатор Омской области Виктор Назаров и и. о. главы Крыма Сергей Аксенов ратифицировали двустороннее соглашение о сотрудничестве, которое станет основой для разработки программ и заключения договоров в различных сферах.

Правительство Омской области и Совет министров Крыма договорились развивать отношения в экономической, культурной, социальной сфере, соответствующее соглашение было подписано руководителями двух регионов. Документ станет основой для разработки совместных программ и заключения договоров в различных сферах.

– Экономическое сотрудничество будет развиваться в сфере торговли, промышленного производства на основе наукоемких технологий, сельского хозяйства. Стороны намерены способствовать разработке и реализации совместных инвестиционных и инновационных проектов. Соглашение отражает договоренности также развивать деловые контакты между субъектами малого и среднего предпринимательства Омской области и Республики Крым, осуществлять сотрудничество в сфере молодежной и семейной политики, содействовать укреплению взаимных связей в области образования, культуры, спорта, способствовать реализации совместных научно-исследовательских программ и проектов, – рассказали в пресс-службе регионального правительства.

В Омской области определен план по продвижению местных продуктов на прилавки

Активное продвижение сельхозпродукции местных товаропроизводителей идет по двум направлениям: через крупные торговые сети и через малые магазины, рынки. «Сибгрозхолдинг» начал поставлять в 139 супермаркетов «Холидей» картофель, а вскоре ассортимент пополнится и другими овощами, которые планируют направлять даже в Новосибирск. Заключены соглашения на поставку местной продукции в ТД «Шкуренко», «Холлифуд», «Новатор», «Альварт», «Аякс», ТЦ «Омский». Особая ставка делается на кооперацию.

На заседании совета глав муниципальных образований при губернаторе Викторе Назарове первый заместитель министра экономики Омской области Денис Денежкин рассказал о продвижении сельскохозяйственной продукции товаропроизводителей из районов региона на рынки города. В Бюджетном послании на следующий год глава региона четко определил один из приоритетов – использование преимуществ настоящего времени, связанных с импортозамещением продовольствия.

Замминистра предлагает продвигать сельхозпродукцию местных товаропроизводителей по двум направлениям: через крупные и средние торговые предприятия, сети и через малые магазины, рынки, ярмарки. По первому направлению работа активизирована в рамках «августовского» указа президента Владимира Путина о введении запрета на ввоз в страну отдельных видов продовольствия из 32 стран. В настоящее время уже подписаны соглашения о сотрудничестве с 6 торговыми сетями и несетевыми компаниями с общим охватом более 200 торговых точек.

– Оперативно собраны предложения от крупных товаропроизводителей в части возможности импортозамещения, сбыта своей продукции. К работе были привлечены и муниципалитеты. Все собранные предложения в настоящее время переданы в торговые организации, направлены в органы местного самоуправления для отработки с малыми торговыми предприятиями в райцентрах, селах, – рассказал Денежкин.

Также чиновник заявил, что уже можно говорить и о первых результатах работы с торговыми сетями. Так, с сентября организована поставка в 139 супермаркетов «Холидей» картофеля, выращенного на полях «Сибгрозхолдинга». Часть урожая вскоре будет

уходить на новосибирский рынок компании. В этом месяце данный поставщик начинает привозить для последующей продажи в «Холидей» морковь, помидоры, салат, огурцы.

Кроме того, еще омские производители овощей – «Сибовощпром», «Агрокультура» – заключили аналогичные договоры. Подписаны соглашения с омскими производителями и такими торговыми предприятиями, как ТД «Шкуренко», «Холлифуд», «Новатор», «Альварт», «Аякс», ТЦ «Омский».

– Формируется реестр местных производителей продуктов питания, имеющих возможности и потребность в расширении рынков сбыта продукции. Но он требует доработки. Минэкономики за август проработало и включило в реестр уже 40 предприятий. Минсельхоз добавил еще 18, – рассказал Денис Денежкин.

Однако в данном направлении работы возникли трудности. Дело в том, что из 32 районов области информацию по местным переработчикам представили только 19, и то по 1, максимум 2 производителям. Вместе с тем анализ доли продуктов омского производства в общем объеме продаж в крупных и средних торговых организациях показал динамику роста продаж по омскому мясу кур, свинине, колбасным изделиям, молоку, сыру, яйцам, муке. Было некоторое снижение доли продаж омских овощей, но замминистра связывает этот факт с сезонностью. Дачники и огородники сняли свой урожай и просто не покупают овощи в магазине. Но с учетом заключенных договоров уже в конце октября, по оценкам специалиста, объем продаж вновь начнет расти и по овощам.

К тому же совсем недавно введена в строй первая очередь агрологистического центра в селе Дружино Омского района с линией по переработке и упаковке овощей, распределительным центром и оптовым складом. Предприятие закупает у омских фермеров овощи, моет, пакует их и продвигает в торговые сети и в несетевую торговлю. На сегодня, как отметил работник министерства, в среднем доля омских продуктов в сетях составляет: по мясу кур – 74%, свинине – 59%, говядине – 48%, куриным яйцам – 87%, по овощам – порядка 50–60%.

– Все крупные переработчики, в основном, в сетях представлены, поэтому речь по ним может идти только в части увеличения поставок, – сказал Денежкин.

Но торговые сети, признается представитель минэкономики, объективно не могут принять всех желающих, особенно малых товаропроизводителей, фермеров. Рынок есть рынок, и отменить стандарты, предъявляемые крупным торговым бизнесом невозможно.

Помимо этого, малые переработчики не всегда могут конкурировать по себестоимости продукции. А покупатели хотят видеть на прилавках дешевые продукты. В этом направлении минэкономики предлагает проработать варианты решения ситуации через кооперацию товаропроизводителей именно в вопросах сбыта продукции.

На территории региона функционируют 15 рынков (6 в Омске). Общее количество торговых мест составляет 2609, 55% из них – в Омске. На частных торговых объектах для сельхозпроизводителей выделено 857 торговых мест. При этом немалая их часть остается невостребованными, даже при условии, что аренда 1 кв.м. составляет от 10 до 120 рублей.

Причины просты: не всегда устраивает размер торговых мест, конкуренция со стороны перекупщиков, торгующих за соседним прилавком, дополнительные затраты на перевозку продуктов. Да и в целом, как показывает тенденция, у омичей наблюдается снижение интереса к рынкам, многие теперь предпочитают закупать продукты в гипермаркетах. К тому же о том, что свободно можно приехать на рынок и торговать своей продукцией фермеры в районах просто не знают. И в этом недоработка районных властей.

Еще один проект, требующий помощи со стороны руководства муниципалитетов, – «Крестьянский продукт». В результате совместной работы, по мнению замминистра, должен произойти серьезный рывок в продвижении местной продукции на рынок, развитие «многоформатной торговли».

– Мы также получим увеличение занятости, доходов сельского населения, рост налоговых поступлений в бюджет, – добавил Денис Денежкин.



Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://tvoiomsk.ru/>

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Центр коммуникаций и информации»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Директор ПОМИНОВ Дмитрий Юрьевич

Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович

Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-07-09).

Ответственный секретарь Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Отдел рекламы Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 326. Время подписания в печать 20.40. Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 600 экз.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ