

Омский областная газета Вестник

№ 35 (3348)

ПЯТНИЦА, 5 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА



7 сентября - День работников нефтяной и газовой промышленности

Уважаемые труженики нефтяной и газовой промышленности
Омской области!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

История Омской области неразрывно связана с развитием нефтяной и газовой промышленности. Строительство нефтеперерабатывающего завода, освоение нефтяных и газовых месторождений Омского Севера, реализация программы газификации – эти и другие крупномасштабные проекты преобразили жизнь региона.

От деятельности компаний отрасли во многом зависят стабильная работа всех отраслей региональной экономики, реализация социально значимых федеральных и областных программ. Благодаря вашему труду в дома омичей приходят свет и тепло, комфорт и уют.

Уверены, богатый опыт, многолетние традиции и профессионализм омских нефтяников и газовиков и дальше будут служить основой успешного развития региона!

От всей души благодарим вас за труд и желаем здоровья, благополучия и дальнейших успехов!

Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

8 сентября - День финансиста

Уважаемые работники финансовых организаций Омской области!
Поздравляем вас с профессиональным праздником!

От результатов вашей работы во многом зависит решение важнейших социальных задач и обеспечение экономической стабильности в стране и регионе. Развитость финансового рынка – залог устойчивого развития общества, важное условие для открытия новых производств и социальных объектов.

Сегодня бюджеты всех уровней в нашем регионе социально ориентированы, исполняются в строгом соответствии с действующим законодательством, что способствует реализации целевых федеральных, областных и муниципальных программ.

Всем, чья профессиональная деятельность связана с финансами, желаем здоровья, благополучия и успехов!

Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.

УКАЗ

Президента Российской Федерации

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области сельского хозяйства и многолетний добросовестный труд награждать

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ШОСТЮ Евгения Григорьевича - председателя совета директоров закрытого акционерного общества «Любинский молочноконсервный комбинат», Омская область.

За большой вклад в развитие науки, образования, подготовку квалифицированных специалистов и многолетнюю плодотворную деятельность присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИССЕРС Оксане Сергеевне - декану факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского».

За большой вклад в развитие здравоохранения, медицинской науки и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ГОРЯЧЕВОЙ Марине Владимировне - заместителю главного врача бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная клиническая больница»

НОПИНОЙ Ольге Егоровне - старшей медицинской сестре отделения бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная клиническая больница»

ЯСТРЕБОВУ Владимиру Константиновичу - заместителю директора федерального бюджетного учреждения науки «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций».

За многолетнюю плодотворную изобретательскую деятельность присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ИЗОБРЕТАТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИДОРОВУ Олегу Алексеевичу - заведующему кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения».

За заслуги в области транспорта и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КУДРЯВЦЕВУ Алексею Владимировичу - машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Омск - структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Омская область

(Указ Президента РФ от 14 августа 2014 года № 568).

Алексей Миллер и Виктор Назаров подписали Соглашение о сотрудничестве

Глава корпорации «Газпром» Алексей Миллер и губернатор Омской области подписали двусторонний документ о дальнейшем сотрудничестве компании и региона.

На рабочей встрече было уделено внимание инвестиционной деятельности «Газпрома» в регионе. Отмечено, что в 2009–2013 годах общий объем инвестиций компании и ее дочерних обществ на территории Омской области (без учета газификации) превысил 56 млрд руб. Планируется, что в текущем году этот показатель составит более 13 млрд руб. «Газпром» и Правительство региона ведут работу по созданию в Прииртышье рынка газомоторного топлива. В настоящее время компания планирует построить здесь четыре автомобильные газонаполнительные компрессорные станции.

Кроме того, стороны обсудили ход работы в рамках Дорожной карты проекта по расширению использования «Газпромом» высокотехнологичной продукции наукоемких организаций области. Напомним, что в компании завершено рассмотрение сводного реестра предложений промышленных предприятий региона. Из 270 видов продукции предварительно отобрано 215 (около 80%). Теперь им предстоит пройти сертификацию по стандартам компании, по результатам которой они могут быть рекомендованы для приобретения дочерними обществами «Газпрома». Новые заказы будут способствовать развитию научно-технического и промышленного потенциала Омской области.

На встрече была отмечена важность работы «Газпрома» по сооружению социально значимых объектов в регионе. Так, в рамках программы «Газпром — детям» компания ведет строительство двух физкультурно-оздоровительных комплексов в Омске и десяти современных многофункциональных спортивных площадок (в Омске, Таврическом, Крутинке, Оконешниково, Больших Уках и с. Усть-Ишим). По итогам встречи состоялась подписание Соглашения о сотрудничестве, которое предполагает дальнейшее активное взаимодействие сторон в социально-экономической сфере Омской области.



Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года
г. Омск

№ 198-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие транспортной системы Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области»:

- цифры «33 789 837 539,38» заменить цифрами «33 976 186 133,16»;
- цифры «4 937 482 991,86» заменить цифрами «5 129 807 661,22»;
- цифры «3 425 399 917,94» заменить цифрами «3 437 399 917,94»;
- цифры «4 317 433 114,19» заменить цифрами «4 299 457 038,61»;
- цифры «29 978 179 534,23» заменить цифрами «29 827 669 447,75»;
- цифры «3 363 146 382,71» заменить цифрами «3 230 612 371,81»;
- цифры «4 207 389 714,19» заменить цифрами «4 189 413 638,61»;
- цифры «3 811 658 005,15» заменить цифрами «3 823 658 005,15»;
- цифры «637 960 000,00» заменить цифрами «649 960 000,00»;

2) в разделе 2 «Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Омской области в сфере реализации государственной программы» после абзаца седьмого текст исключить;

3) в разделе 6 «Объем и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах»:

- цифры «33 789 837 539,38» заменить цифрами «33 976 186 133,16»;
- цифры «4 937 482 991,86» заменить цифрами «5 129 807 661,22»;
- цифры «3 425 399 917,94» заменить цифрами «3 437 399 917,94»;
- цифры «4 317 433 114,19» заменить цифрами «4 299 457 038,61»;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«Прогнозный социально-экономический эффект от реализации мероприятий государственной программы за период 2014 – 2020 годов оценивается следующими показателями:

Наименование показателя	Всего	в том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Прогноз налоговых поступлений в областной и местные бюджеты от реализации государственной программы, млн. руб.	1 950,0	269,3	262,3	242,4	274,0	287,0	301,0	314,0
Количество создаваемых рабочих мест, единиц	1 650	50	50	50	1 260	70	80	90
Объем привлеченных инвестиций, млн. руб.	21 736,3	-	-	21 436,3	75,0	75,0	75,0	75,0

4) в строке 2 таблицы приложения № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области» цифры «37,0» заменить цифрами «38,2», цифры «12,2» заменить цифрами «11,0»;

5) в приложении № 2 «Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области»:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области»:

- цифры «31 465 025 848,55» заменить цифрами «31 651 823 356,33»;
- цифры «4 214 728 971,58» заменить цифрами «4 407 502 554,94»;
- цифры «3 010 545 712,05» заменить цифрами «3 022 545 712,05»;
- цифры «4 248 698 114,19» заменить цифрами «4 230 722 038,61»;
- цифры «27 547 695 541,65» заменить цифрами «27 503 306 670,92»;
- цифры «2 534 720 060,68» заменить цифрами «2 508 307 265,53»;
- цифры «4 138 654 714,19» заменить цифрами «4 120 678 638,61»;
- цифры «3 811 658 005,15» заменить цифрами «3 823 658 005,15»;
- цифры «637 960 000,00» заменить цифрами «649 960 000,00»;

- в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»:

- цифры «31 465 025 848,55» заменить цифрами «31 651 823 356,33»;
- цифры «4 332 737 262,43» заменить цифрами «4 407 502 554,94»;
- цифры «3 010 545 712,05» заменить цифрами «3 022 545 712,05»;
- цифры «4 248 698 114,19» заменить цифрами «4 230 722 038,61»;

6) в приложении № 3 «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области»:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»:

- цифры «2 324 811 690,83» заменить цифрами «2 324 362 776,83»;
- цифры «722 754 020,28» заменить цифрами «722 305 106,28»;

7) приложение № 4 «Структура государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 26 августа 2014 года № 198-п
«Приложение № 4
к государственной программе Омской области
«Развитие транспортной системы Омской области»*

СТРУКТУРА государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области» (далее - государственная программа)

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Исполнитель, исполнительный орган государственной программы, исполнитель мероприятия	Источник	Финансовое обеспечение										Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) государственной программы												
		С (год)	По (год)			Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение										
						в том числе по годам реализации государственной программы												Всего	в том числе по годам реализации государственной программы									
						2014 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2014 год	2015 год				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
Цель государственной программы «Развитие современной и эффективной дорожно-транспортной инфраструктуры, обеспечивающей улучшение транспортного обслуживания населения»																												
		2014	2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Задача 1 государственной программы «Обеспечение круглогодичного безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, снижение транспортных издержек»																												
		2014	2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области»																												
Цель подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области» (далее - подпрограмма 1) «Формирование сети автомобильных дорог, включение в нее новых направлений пригородного и межмуниципального сообщения, обеспечение транспортной доступности на уровне, гарантирующем экономическую целостность и социальную стабильность Омской области, путем освоения и развития в первую очередь северных территорий Омской области»																												
		2014	2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Задача 1 подпрограммы 1 «Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем»	2014	2020	Министерство развития транспортного комплекса Омской области (далее - Минтранс Омской области), органы местного самоуправления Омской области, казенное учреждение Омской области - Управление дорожного хозяйства Омской области, (далее - КУ «УДХ Омской области»), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 987 565 239,80	417 367 744,16		415 853 817,00	416 723 742,67	425 101 424,19	431 021 841,18	437 357 848,69	444 138 821,91	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 986 454 241,26	416 256 745,62		415 853 817,00	416 723 742,67	425 101 424,19	431 021 841,18	437 357 848,69	444 138 821,91											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	1 110 998,54	1 110 998,54																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
1.1	Основное мероприятие «Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем»	2014	2020	Минтранс Омской области, КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 987 565 239,80	417 367 744,16		415 853 817,00	416 723 742,67	425 101 424,19	431 021 841,18	437 357 848,69	444 138 821,91	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 986 454 241,26	416 256 745,62		415 853 817,00	416 723 742,67	425 101 424,19	431 021 841,18	437 357 848,69	444 138 821,91											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	1 110 998,54	1 110 998,54																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
1.1.1	Обеспечение деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области в целях реализации основных функций	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет	269 645 993,67	34 544 411,47		34 395 096,17	35 392 002,06	37 621 698,19	39 991 865,18	42 511 352,69	45 189 567,91	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	269 645 993,67	34 544 411,47		34 395 096,17	35 392 002,06	37 621 698,19	39 991 865,18	42 511 352,69	45 189 567,91											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
1.1.2	Выполнение функций заказчика при размещении заказов на выполнение работ в сфере осуществления дорожной деятельности	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 717 919 246,13	382 823 332,69		381 458 720,83	381 331 740,61	387 479 726,00	391 029 976,00	394 846 496,00	398 949 254,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 716 808 247,59	381 712 334,15		381 458 720,83	381 331 740,61	387 479 726,00	391 029 976,00	394 846 496,00	398 949 254,00											
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	1 110 998,54	1 110 998,54																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
2	Задача 2 подпрограммы 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение доступности транспортных услуг для населения»	2014	2018	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 177 425 323,69	1 100 304 413,27		854 211 496,00	791 607 000,00	396 802 414,42	34 500 000,00															
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 512 248 328,79	321 775 314,37		434 607 000,00	434 607 000,00	286 759 014,42	34 500 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 656 518 396,00	769 870 500,00		419 604 496,00	357 000 000,00	110 043 400,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	8 658 598,90	8 658 598,90									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	8 658 598,90	8 658 598,90																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
	проектно-языка-тельные и прочие работы и услуги					100 056 609,87	50 106 609,87		41 950 000,00	4 800 000,00	3 200 000,00																
2.1	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог и сооружений, а также расходы, связанные со строительством и реконструкцией автомобильных дорог и сооружений»	2014	2018	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 177 425 323,69	1 100 304 413,27		854 211 496,00	791 607 000,00	396 802 414,42	34 500 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 512 248 328,79	321 775 314,37		434 607 000,00	434 607 000,00	286 759 014,42	34 500 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 656 518 396,00	769 870 500,00		419 604 496,00	357 000 000,00	110 043 400,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	8 658 598,90	8 658 598,90									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	8 658 598,90	8 658 598,90																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
	проектно-языка-тельные и прочие работы и услуги					100 056 609,87	50 106 609,87		41 950 000,00	4 800 000,00	3 200 000,00																
2.1.1	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большееуковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	45 800 000,00			4 000 000,00	15 000 000,00	26 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	45 800 000,00			4 000 000,00	15 000 000,00	26 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																						
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																						
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
	проектно-языка-тельные и прочие работы и услуги																										

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.2	Строительство мостового перехода через реку Большая Тава на 30 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачика в Большеевском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	22 800 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Большая Тава на 30 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачика в Большеевском муниципальном районе Омской области	погонных метров	15,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	22 800 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 800 000,00			3 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 800 000,00			3 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
2.1.3	Строительство мостового перехода через реку Еланка на 38 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачика в Большеевском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	22 800 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Еланка на 38 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачика в Большеевском муниципальном районе Омской области	погонных метров	15,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	22 800 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	9 000 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 800 000,00			3 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 800 000,00			3 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.4	Строительство мостового перехода через реку Чебачиха на 46 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большееуковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	22 800 000,00			3 800 000,00	15 000 000,00	4 000 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Чебачиха на 46 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большееуковском муниципальном районе Омской области	погонных метров	15,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	22 800 000,00			3 800 000,00	15 000 000,00	4 000 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 800 000,00			3 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 800 000,00			3 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.5	Реконструкция автомобильной дороги Алексеевка – Георгиевка – Новопокровка, участок Богданово – Новопокровка в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	78 752 352,00	350 000,00		78 402 352,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Алексеевка – Георгиевка – Новопокровка, участок Богданово – Новопокровка в Горьковском муниципальном районе Омской области	км	4,9		4,9						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	29 752 352,00	350 000,00		29 402 352,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	49 000 000,00			49 000 000,00																
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	350 000,00	350 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	350 000,00	350 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.6	Реконструкция автомобильной дороги Алексеевка – Новопокровка – Саратово, участок км 19+190 – км 24+190 в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	71 190 000,00	3 290 000,00				67 900 000,00				Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Алексеевка – Новопокровка – Саратово, участок км 19+190 – км 24+190 в Горьковском муниципальном районе Омской области	км	5,0			5,0					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	21 190 000,00	3 290 000,00				17 900 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	50 000 000,00					50 000 000,00														
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 290 000,00	3 290 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 290 000,00	3 290 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.7	Реконструкция автомобильной дороги Октябрьское – Новоболонь – Георгиевка, участок км 20+00 – км 25+00 в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	76 215 000,00	3 200 000,00		800 000,00		72 215 000,00				Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Октябрьское – Новоболонь – Георгиевка, участок км 20+00 – км 25+00 в Горьковском муниципальном районе Омской области	км	5,0			5,0					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	26 215 000,00	3 200 000,00		800 000,00		22 215 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	50 000 000,00					50 000 000,00														
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	4 000 000,00	3 200 000,00		800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 000 000,00	3 200 000,00		800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.8	Реконструкция автомобильной дороги Подольск – Рошино, участок км 3 – км 8 в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	62 273 268,65	62 273 268,65								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Подольск – Рошино, участок км 3 – км 8 в Горьковском муниципальном районе Омской области	км	5,0	5,0							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12 305 768,65	12 305 768,65																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	49 967 500,00	49 967 500,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	351 388,65	351 388,65																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	351 388,65	351 388,65																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.9	Реконструкция автомобильной дороги Горьковское – Соснино, участок км 4 – Соснино в Горьковском муниципальном районе Омской области	2017	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	36 805 000,00	36 805 000,00				36 805 000,00				Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Горьковское – Соснино, участок км 4 – Соснино в Горьковском муниципальном районе Омской области	км	3,2								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 805 000,00	4 805 000,00				4 805 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	32 000 000,00	32 000 000,00				32 000 000,00														
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.10	Реконструкция автомобильной дороги Чередово – Знаменское в Знаменском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	41 480 387,82	41 480 387,82								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Чередово – Знаменское в Знаменском муниципальном районе Омской области	км	3,1	3,1							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9 991 587,82	9 991 587,82																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	31 488 800,00	31 488 800,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	321 717,82	321 717,82																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	321 717,82	321 717,82																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
2.1.11	Реконструкция автомобильной дороги Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное, участок км 7 – км 10 в Знаменском муниципальном районе Омской области	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	1 084 900,00	1 084 900,00																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 084 900,00	1 084 900,00																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
																Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное, участок км 7 – км 10 в Знаменском муниципальном районе Омской области	км	2,4	2,4									
2.1.12	Реконструкция автомобильной дороги Комсомольский – Лесной, участок Комсомольский – дорога «Челябинск» в Исылькульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	78 069 904,20	664 494,20		77 405 410,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	33 518 704,20	664 494,20		32 854 210,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	44 551 200,00			44 551 200,00																			
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
																Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Комсомольский – Лесной, участок Комсомольский – дорога «Челябинск» – Омск – Новосибирск в Исылькульском муниципальном районе Омской области	км	4,5	4,5									
	прочие работы и услуги, увеличение стоимости непроизведенных активов				Всего, из них расходы за счет	664 494,20	664 494,20																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	664 494,20	664 494,20																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.13	Реконструкция автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Боровое, участок км 3 – Боровое в Исилькульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	24 346 901,00	345 600,00		24 001 301,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Боровое, участок км 3 – Боровое в Исилькульском муниципальном районе Омской области	км	2,9		2,9						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 545 665,00	345 600,00		1 200 065,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	22 801 236,00			22 801 236,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	345 600,00	345 600,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	345 600,00	345 600,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
2.1.14	Реконструкция подъезда к пос. Ленинский в Исилькульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	56 914 000,00	700 000,00		56 214 000,00						Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к пос. Ленинский в Исилькульском муниципальном районе Омской области	км	3,2		3,2						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	26 714 000,00	500 000,00		26 214 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	30 000 000,00			30 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	700 000,00	700 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	500 000,00	500 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.15	Реконструкция автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Кудряевка в Исилькульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	53 421 000,00			3 000 000,00	50 421 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Кудряевка в Исилькульском муниципальном районе Омской области	км	3,5			3,5					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	18 421 000,00			3 000 000,00	15 421 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	35 000 000,00				35 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 000 000,00			3 000 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 000 000,00			3 000 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.16	Реконструкция автомобильной дороги «Челябинск – Омск – Новосибирск» – Рославка в Исилькульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	37 211 000,00	2 000 000,00		500 000,00	34 711 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Челябинск – Омск – Новосибирск» – Рославка в Исилькульском муниципальном районе Омской области	км	2,3			2,3					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	14 211 000,00	2 000 000,00		500 000,00	11 711 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	23 000 000,00				23 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	2 500 000,00	2 000 000,00		500 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 500 000,00	2 000 000,00		500 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.17	Реконструкция автомобильной дороги «Тара – Колосовка» – Аникино – Кубрино, участок «Тара – Колосовка» – Аникино в Колосовском муниципальном районе Омской области	2015	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	28 039 537,00			28 039 537,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Тара – Колосовка» – Аникино – Кубрино, участок «Тара – Колосовка» – Аникино в Колосовском муниципальном районе Омской области	км	2,8		2,8						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 401 977,00			1 401 977,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	26 637 560,00			26 637 560,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.18	Реконструкция подъезда к деревне Михайловка, участок км 1+500 – км 2+00 в Колосовском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	8 364 000,00			750 000,00	7 614 000,00					Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к деревне Михайловка, участок км 1+500 – км 2+00 в Колосовском муниципальном районе Омской области	км	0,5			0,5					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 364 000,00			750 000,00	2 614 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	5 000 000,00			5 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.19	Реконструкция подъезда к деревне Самаринка в Кормиловском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	9 146 000,00			800 000,00	8 346 000,00					Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к деревне Самаринка в Кормиловском муниципальном районе Омской области	км	0,6			0,6					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 146 000,00			800 000,00	2 346 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	6 000 000,00			6 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	проектно-исследовательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	800 000,00			800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	800 000,00			800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.20	Реконструкция автомобильной дороги «Тюмень – Ялуторовск – Ишим – Омск» – Новгородцево – Оглухино, участок Новгородцево – Чикишево в Крутинском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	50 846 960,00	50 846 960,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	7 289 860,00	7 289 860,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	43 557 100,00	43 557 100,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Тюмень – Ялуторовск – Ишим – Омск» – Новгородцево – Оглухино, участок Новгородцево – Чикишево в Крутинском муниципальном районе Омской области																				
					км													4,4	4,4						
					Всего, из них расходы за счет	451 000,00	451 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	451 000,00	451 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	451 000,00	451 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	451 000,00	451 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.21	Реконструкция автомобильной дороги Муромцево – Низовое – Гузеново, участок км 29+300 – км 30+300 в Муромцевском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	15 780 000,00			1 400 000,00	14 380 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	5 780 000,00			1 400 000,00	4 380 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	10 000 000,00				10 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Муромцево – Низовое – Гузеново, участок км 29+300 – км 30+300 в Муромцевском муниципальном районе Омской области																				
					км													1,0					1,0		

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	1 400 000,00			1 400 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 400 000,00			1 400 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.22	Реконструкция автомобильной дороги Называевск – Мангут, участок Котино – Мангут в Называевском муниципальном районе Омской области	2017	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	67 885 950,00			67 885 950,00							Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Называевск – Мангут, участок Котино – Мангут в Называевском муниципальном районе Омской области	км	3,8				3,8			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	29 842 550,00			29 842 550,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	38 043 400,00			38 043 400,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.23	Реконструкция автомобильной дороги «Называевск – Искилькуль» – Староназваевка в Называевском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	59 836 067,00	296 400,00		59 539 667,00							Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Называевск – Искилькуль» – Староназваевка в Называевском муниципальном районе Омской области	км	4,4				4,4			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	23 016 367,00	296 400,00		22 719 967,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	36 819 700,00			36 819 700,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	296 400,00	296 400,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	296 400,00	296 400,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.24	Реконструкция автомобильной дороги Нижняя Омка – Старо-малиновка, участок км 53+120 – Покровка в Нижне-омском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	46 900 374,00	218 200,00		46 682 174,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Нижняя Омка – Старо-малиновка, участок км 53+120 – Покровка в Нижне-омском муниципальном районе Омской области	км	4,3		4,3						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 120 374,00	218 200,00		3 902 174,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	42 780 000,00			42 780 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	218 200,00	218 200,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	218 200,00	218 200,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.25	Реконструкция автомобильной дороги Антоновка – Пугачевка – Придорожное, участок км 11+500 – км 12+700 в Нижне-омском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 256 000,00	1 200 000,00		300 000,00	15 756 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Антоновка – Пугачевка – Придорожное, участок км 11+500 – км 12+700 в Нижне-омском муниципальном районе Омской области	км	1,2		1,2						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	5 256 000,00	1 200 000,00		300 000,00	3 756 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	12 000 000,00				12 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	1 500 000,00	1 200 000,00		300 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 500 000,00	1 200 000,00		300 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.26	Реконструкция подъезда к деревне Платоновка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 790 000,00	690 000,00		17 100 000,00						Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к деревне Платоновка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области	км	1,0		1,0						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	7 350 000,00	250 000,00		7 100 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	10 000 000,00			10 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	440 000,00	440 000,00																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	690 000,00	690 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	250 000,00	250 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	440 000,00	440 000,00																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
2.1.27	Реконструкция подъезда к аулу Кызылтан в Нововаршавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	18 050 000,00			1 400 000,00	16 650 000,00					Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к аулу Кызылтан в Нововаршавском муниципальном районе Омской области	км	1,0		1,0						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	8 050 000,00			1 400 000,00	6 650 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	10 000 000,00				10 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
	проектно-языкательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	1 400 000,00			1 400 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 400 000,00			1 400 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
2.1.28	Реконструкция автомобильной дороги Красный Яр – Богдановка, участок км 6 – Богдановка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	18 006 650,12	178 380,12		17 828 270,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Красный Яр – Богдановка, участок км 6 – Богдановка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области	км	1,1		1,1								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	6 736 650,12	178 380,12		6 558 270,00																		
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	178 380,12	178 380,12																				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	178 380,12	178 380,12																			
2.1.29	Реконструкция автомобильной дороги Оконешниково – Черлак, участок км 30 – Маяк в Оконешниковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	62 484 230,62	524 940,62		61 959 290,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Оконешниково – Черлак, участок км 30 – Маяк в Оконешниковском муниципальном районе Омской области	км	5,0		5,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	12 484 230,62	524 940,62		11 959 290,00																		
	прочие работы и услуги, увеличение стоимости произведенных активов				Всего, из них расходы за счет	524 940,62	524 940,62																				
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	524 940,62	524 940,62																			

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2.1.30	Реконструкция автомобильной дороги Оконешниково – Стрельниково, участок км 9+500 – км 10+300 в Оконешниковском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	11 395 000,00			1 200 000,00	10 195 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Оконешниково – Стрельниково, участок км 9+500 – км 10+300 в Оконешниковском муниципальном районе Омской области	км	0,8			0,8						
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 395 000,00			1 200 000,00	2 195 000,00																	
				2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	8 000 000,00				8 000 000,00																	
				3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
				4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																						
				4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
				4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
				4.3. средств дорожного фонда Омской области																						
				5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	1 200 000,00			1 200 000,00																	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 200 000,00			1 200 000,00																	
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
2.1.31	Строительство окружной дороги г. Омска, участок Федоровка – Александровка, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	552 976 868,00	552 976 868,00								Мощность вводимой в эксплуатацию окружной дороги г. Омска, участок Федоровка – Александровка	км	18,6	18,6								
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	105 601 868,00	105 601 868,00																				
				2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	447 375 000,00	447 375 000,00																				
				3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
				4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																						
				4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																						
				4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																						
				4.3. средств дорожного фонда Омской области																						
				5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																						
	прочие работы и услуги, арендная плата за пользование имуществом				Всего, из них расходы за счет	6 433 100,00	6 433 100,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	6 433 100,00	6 433 100,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.32	Реконструкция подъезда к поселку Бельдеж № 7 в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	69 776 445,15	69 776 445,15								Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к поселку Бельдеж № 7 в Полтавском муниципальном районе Омской области	км	4,2	4,2							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	28 176 445,15	28 176 445,15																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	41 600 000,00	41 600 000,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	404 035,15	404 035,15																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	404 035,15	404 035,15																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.33	Реконструкция подъезда к селу Шахово в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	34 309 198,00	448 800,00		33 860 398,00						Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к селу Шахово в Полтавском муниципальном районе Омской области	км	3,1	3,1							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 839 198,00	448 800,00		2 390 398,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	31 470 000,00			31 470 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	448 800,00	448 800,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	448 800,00	448 800,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.34	Реконструкция автомобильной дороги Андрюшевка – Крым, участок км 0 – Андрюшевка в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	15 716 600,00	199 200,00		15 517 400,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Андрюшевка – Крым, участок км 0 – Андрюшевка в Полтавском муниципальном районе Омской области	км	1,4		1,4						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 739 800,00	199 200,00		1 540 600,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	13 976 800,00			13 976 800,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
2.1.35	Реконструкция автомобильной дороги Ольгино – Никополь с подъездом к автомобильному пункту пропуска «Никополь», участок км 7+087 – км 10+937 в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	67 170 000,00	800 000,00		66 370 000,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Ольгино – Никополь с подъездом к автомобильному пункту пропуска «Никополь», участок км 7+087 – км 10+937 в Полтавском муниципальном районе Омской области	км	3,8		3,8						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	28 370 000,00	500 000,00		27 870 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	38 500 000,00			38 500 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	300 000,00	300 000,00																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	300 000,00	300 000,00																		
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
2.1.35	прочие работы и услуги	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	800 000,00	800 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	500 000,00	500 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	300 000,00	300 000,00																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	300 000,00	300 000,00																		
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
2.1.36	Реконструкция подъезда к деревне Калачевка в Саргатском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	8 844 910,73	8 844 910,73								Мощность вводимого в эксплуатацию подъезда к деревне Калачевка в Саргатском муниципальном районе Омской области	км	0,8	0,8										
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	709 810,73	709 810,73																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	8 135 100,00	8 135 100,00																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	281 600,73	281 600,73																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	281 600,73	281 600,73																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
2.1.37	Строительство мостового перехода через реку Колонсас на автомобильной дороге Мартошево – Егоровка в Тарском муниципальном районе Омской области	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	27 958 680,00	27 958 680,00								Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Колонсас на автомобильной дороге Мартошево – Егоровка в Тарском муниципальном районе Омской области	погонных метров	12,7	12,7										
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	23 330 372,00	23 330 372,00																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	4 628 308,00	4 628 308,00																					
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							
2.1.38	Строительство мостового перехода через реку Итогас на 36 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	25 200 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	11 400 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Итогас на 36 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	30,0											
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	25 200 000,00			3 800 000,00	10 000 000,00	11 400 000,00																	
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																							
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																							

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	проектно-языские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 800 000,00			3 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 800 000,00			3 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.39	Реконструкция автомобильной дороги Тевриз – Александровка, участок Бичили – Екатериновка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2017	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	58 808 000,00			58 808 000,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Тевриз – Александровка, участок Бичили – Екатериновка в Тевризском муниципальном районе Омской области	км	4,0				4,0				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	18 808 000,00			18 808 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	40 000 000,00			40 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	проектно-языские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 200 000,00			3 200 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 200 000,00			3 200 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.40	Строительство мостового перехода через ручей на 55 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	15 800 000,00			3 000 000,00	7 300 000,00	5 500 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через ручей на 55 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	15,0				15,0				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	15 800 000,00			3 000 000,00	7 300 000,00	5 500 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	проектно-исследовательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	3 000 000,00			3 000 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 000 000,00			3 000 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.41	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 56 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	54 300 000,00			4 800 000,00	24 500 000,00	25 000 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Тевриз на 56 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	34,0					34,0			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	54 300 000,00			4 800 000,00	24 500 000,00	25 000 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
	проектно-исследовательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	4 800 000,00			4 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 800 000,00			4 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.42	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 63 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2016	2018	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	54 300 000,00			4 800 000,00	15 000 000,00	34 500 000,00				Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Тевриз на 63 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	34,0					34,0			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	54 300 000,00			4 800 000,00	15 000 000,00	34 500 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	4 800 000,00				4 800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 800 000,00				4 800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
2.1.43	Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	78 122 298,92	36 717 954,50		41 404 344,42							Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	76,5		76,5						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	78 122 298,92	36 717 954,50		41 404 344,42																	
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
2.1.44	Строительство мостового перехода через реку Туй на 53 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	75 000 000,00	3 500 000,00		7 476 075,58	26 244 000,00	37 779 924,42					Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Туй на 53 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области	погонных метров	90,0		90,0						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	75 000 000,00	3 500 000,00		7 476 075,58	26 244 000,00	37 779 924,42															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	5 000 000,00	3 500 000,00		1 500 000,00																	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	5 000 000,00	3 500 000,00		1 500 000,00																	
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.45	Реконструкция автомобильной дороги Нагорно-Аевск – Бородинка, участок км 0 – км 2 в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	33 370 000,00	500 000,00		32 870 000,00						Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Нагорно-Аевск – Бородинка, участок км 0 – км 2 в Тевризском муниципальном районе Омской области	км	2,0	2,0							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	13 370 000,00	500 000,00		12 870 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	20 000 000,00			20 000 000,00																
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	500 000,00	500 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	500 000,00	500 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.46	Реконструкция автомобильной дороги Усть-Ишим – Малая Бича, участок Усть-Ишим – Никольск в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	72 488 245,02	72 488 245,02								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Усть-Ишим – Малая Бича, участок Усть-Ишим – Никольск в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	км	4,3	4,3							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	29 088 245,02	29 088 245,02																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	43 400 000,00	43 400 000,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	404 535,02	404 535,02																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	404 535,02	404 535,02																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.47	Реконструкция автомобильной дороги «Тобольск – Тара – Томск», участок «Тара – Усть-Ишим» – Летние в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2015	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета 2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета 3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе: 4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета 4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4.3. средств дорожного фонда Омской области 5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	24 927 687,00 3 129 687,00 21 798 000,00	187 200,00 187 200,00		24 740 487,00 2 942 487,00 21 798 000,00						Мощность водомой в эксплуатации автомобильной дороги «Тобольск – Тара – Томск», участок «Тара – Усть-Ишим» – Летние в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	км		2,2		2,2					
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета 2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета 3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе: 4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета 4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4.3. средств дорожного фонда Омской области 5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	187 200,00 187 200,00	187 200,00 187 200,00																		
2.1.48	Строительство мостового перехода через реку Ухтырма на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	2015	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета 2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета 3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе: 4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета 4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4.3. средств дорожного фонда Омской области 5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	150 661 500,00 150 661 500,00			49 402 735,50 49 402 735,50	43 388 545,70 43 388 545,70	57 870 218,80 57 870 218,80				Мощность водомой в эксплуатацию мостового перехода через реку Ухтырма на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	погонных метров		50,9			50,9				
2.1.49	Строительство мостового перехода через реку Саргуска на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2017	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета 2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета 3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе: 4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета 4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 4.3. средств дорожного фонда Омской области 5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	41 088 050,00 41 088 050,00	3 160 000,00 3 160 000,00		12 749 340,00 12 749 340,00	9 515 003,00 9 515 003,00	15 663 707,00 15 663 707,00			Мощность водомой в эксплуатацию мостового перехода через реку Саргуска на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	погонных метров		42,8			42,8					

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.52	Строительство мостового перехода через реку Килик на автомобильной дороге Усть-Ишим – Малая Бича в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	40 600 000,00	600 000,00		26 271 714,50	13 728 285,50					Мощность вводимого в эксплуатацию мостового перехода через реку Килик на автомобильной дороге Усть-Ишим – Малая Бича в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области	погонных метров	30,0			30,0					
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	40 300 000,00	300 000,00		26 271 714,50	13 728 285,50																
				2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
				3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
				4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	300 000,00	300 000,00																			
				4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
				4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
				4.3. средств дорожного фонда Омской области	300 000,00	300 000,00																			
				5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	600 000,00	600 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	300 000,00	300 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	300 000,00	300 000,00																		
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	300 000,00	300 000,00																		
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				
2.1.53	Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 2 – Крупское в Черлакском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	62 884 570,00	62 884 570,00								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 2 – Крупское в Черлакском муниципальном районе Омской области	км	4,8	4,8							
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	15 215 470,00	15 215 470,00																			
				2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	47 669 100,00	47 669 100,00																			
				3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
				4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
				4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
				4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
				4.3. средств дорожного фонда Омской области																					
				5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																					
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	102 000,00	102 000,00																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	102 000,00	102 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																				
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																				

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.54	Реконструкция автомобильной дороги Ивановка – Южно-Подольск – Соляное, участок Васьковка – Макарино в Черлакском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	31 700 962,39	31 700 962,39								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Ивановка – Южно-Подольск – Соляное, участок Васьковка – Макарино в Черлакском муниципальном районе Омской области	км	4,5	4,5							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 023 062,39	2 023 062,39																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	29 677 900,00	29 677 900,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	461 062,39	461 062,39																		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	461 062,39	461 062,39																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
2.1.55	Реконструкция автомобильной дороги Большой Атмас – Погранично-Григорьевка, участок км 24+800 – км 29+800 в Черлакском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	76 315 000,00	3 200 000,00		800 000,00	72 315 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Большой Атмас – Погранично-Григорьевка, участок км 24+800 – км 29+800 в Черлакском муниципальном районе Омской области	км	5,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	26 315 000,00	3 200 000,00		800 000,00	22 315 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	50 000 000,00				50 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет	4 000 000,00	3 200 000,00		800 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	4 000 000,00	3 200 000,00		800 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
2.1.56	Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок Яблоновка – Красноярка в Шербакульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	40 613 145,17	40 613 145,17								Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок Яблоновка – Красноярка в Шербакульском муниципальном районе Омской области	км	2,7	2,7													
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	13 613 145,17	13 613 145,17																								
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	27 000 000,00	27 000 000,00																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																										
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																										
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																										
	прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	259 055,17	259 055,17																								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	259 055,17	259 055,17																								
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
										4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
					4.3. средств дорожного фонда Омской области																										
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																										
2.1.57	Реконструкция автомобильной дороги Екатеринбург – Шахат, участок км 1+00 – км 4+800 в Шербакульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	65 159 000,00	2 800 000,00		700 000,00	61 659 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги Екатеринбург – Шахат, участок км 1+00 – км 4+800 в Шербакульском муниципальном районе Омской области	км	3,8														
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	24 388 710,00	29 710,00		700 000,00	23 659 000,00																					
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	38 000 000,00				38 000 000,00																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
										4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	2 770 290,00	2 770 290,00																			
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	2 770 290,00	2 770 290,00																								
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																										
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 500 000,00	2 800 000,00		700 000,00																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	729 710,00	29 710,00		700 000,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
										4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	2 770 290,00	2 770 290,00																			
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																										
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																										
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	2 770 290,00	2 770 290,00																								
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																										

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2.1.58	Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Бабеж» – Больше-Васильевка в Шербакульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	34 294 000,00	1 800 000,00		400 000,00	32 094 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Шербакуль – Бабеж» – Больше-Васильевка в Шербакульском муниципальном районе Омской области	км	2,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	14 294 000,00	1 800 000,00		400 000,00	12 094 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	20 000 000,00				20 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 200 000,00	1 800 000,00		400 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 200 000,00	1 800 000,00		400 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
2.1.59	Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Кудук-Чилик в Шербакульском муниципальном районе Омской области, в том числе	2015	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	18 176 000,00			1 400 000,00	16 776 000,00					Мощность вводимой в эксплуатацию автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Кудук-Чилик в Шербакульском муниципальном районе Омской области	км	1,0								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	8 176 000,00			1 400 000,00	6 776 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	10 000 000,00				10 000 000,00															
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	1 400 000,00			1 400 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 400 000,00			1 400 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																				
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																				
4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
4.3. средств дорожного фонда Омской области																									
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																									

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
2.1.60	Реконструкция подъезда к селу Таскалы в Колпосовском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	47 000,50	47 000,50																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	47 000,00	47 000,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	0,50	0,50																						
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
2.1.61	Реконструкция подъезда к деревне Лидинка в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 000,00	17 000,00																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	17 000,00	17 000,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
2.1.61	Реконструкция подъезда к деревне Лидинка в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 000,00	17 000,00																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	17 000,00	17 000,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
2.1.61	Реконструкция подъезда к деревне Лидинка в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 000,00	17 000,00																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	17 000,00	17 000,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
2.1.62	Реконструкция подъезда к деревне Богдановка в Седельниковском муниципальном районе Омской области	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 000,00	3 000,00																							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																									
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	3 000,00	3 000,00																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
2.1.63	Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 21 – Красный Овцевод в Черлакском муниципальном районе Омской области	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 000,00	17 000,00																							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																									
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	17 000,00	17 000,00																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
2.1.64	Строительство автомобильной дороги «Омск – Красноярск» – Племзавод «Омский», участок км 0 – км 2 в Омском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2016	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	68 000 000,00	3 000 000,00		30 000 000,00	35 000 000,00																				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	68 000 000,00	3 000 000,00		30 000 000,00	35 000 000,00																				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																									
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги			КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 000 000,00	3 000 000,00																							
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 000 000,00	3 000 000,00																							
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																									
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																									
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																									
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																									

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
2.1.65	Строительство автомобильной дороги «Омск – Русская Поляна», участок с. Милоградовка – с. Алабота в Русско-Полянском муниципальном районе Омской области, в том числе	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	6 500 100,00	6 500 100,00																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	6 500 100,00	6 500 100,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
2.1.66	Реконструкция автомобильной дороги Старокарасук - Трубчевка, участок км 4 - Трубчевка в Большереченском муниципальном районе Омской области	2014	2014	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	0,40	0,40																						
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																								
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	0,40	0,40																						
3	Задача 3 подпрограммы 1 «Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения, развитие дорожно-строительной индустрии и модернизация парка дорожно-строительных и специализированных эксплуатационных машин и механизмов»	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	18 629 726 485,48	1 234 137 972,20		1 170 395 584,64	1 171 420 928,64	2 662 116 000,00	3 368 447 000,00	4 158 963 000,00	4 864 246 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	18 575 757 427,97	1 180 168 914,69		1 170 395 584,64	1 171 420 928,64	2 662 116 000,00	3 368 447 000,00	4 158 963 000,00	4 864 246 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	53 969 057,51	53 969 057,51												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Задача 3 подпрограммы 1 «Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения, развитие дорожно-строительной индустрии и модернизация парка дорожно-строительных и специализированных эксплуатационных машин и механизмов»	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	53 969 057,51	53 969 057,51																						
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																								
					5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
3.1	Основное мероприятие «Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов, приобретение дорожной техники и оборудования, проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством»	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	18 629 726 485,48	1 234 137 972,20		1 170 395 584,64	1 171 420 928,64	2 662 116 000,00	3 368 447 000,00	4 158 963 000,00	4 864 246 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	18 575 757 427,97	1 180 168 914,69		1 170 395 584,64	1 171 420 928,64	2 662 116 000,00	3 368 447 000,00	4 158 963 000,00	4 864 246 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	53 969 057,51	53 969 057,51																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
3.1.1	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	16 621 663 978,87	1 026 075 465,59		870 395 584,64	871 420 928,64	2 362 116 000,00	3 068 447 000,00	3 858 963 000,00	4 564 246 000,00	Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	тыс. кв. м	568,8					142,2	142,2	142,2	142,2			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	16 567 694 921,36	972 106 408,08		870 395 584,64	871 420 928,64	2 362 116 000,00	3 068 447 000,00	3 858 963 000,00	4 564 246 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	53 969 057,51	53 969 057,51																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
3.1.2	Приобретение дорожной техники и оборудования	2014	2020	КУ «УДХ Омской области», организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	2 008 062 506,61	208 062 506,61		300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	Доля дорожно-строительной техники государственных предприятий дорожного хозяйства, имеющей износ более 90 процентов, от общего количества дорожно-строительной техники государственных предприятий дорожного хозяйства	процент		78,8	78,0	77,0	76,5	76,0	75,5	75,0				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 008 062 506,61	208 062 506,61		300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																							
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							
4	Задача 4 подпрограммы 1 «Обеспечение сельских населенных пунктов постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием и развитие сети автомобильных дорог местного значения»	2014	2020	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	3 655 960 725,31	1 055 692 425,31	108 060 571,29	1 195 106 500,00	418 353 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 344 562 800,00	106 968 000,00	3 708 738,99	125 393 000,00	125 393 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00														
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 050 277 900,00	687 604 400,00		1 069 713 500,00	292 960 000,00																		
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																							
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	261 120 025,31	261 120 025,31	104 351 832,30																				
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																							

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
4.1	Основное мероприятие «Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения»	2014	2020	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	3 655 960 725,31	1 055 692 425,31	108 060 571,29	1 195 106 500,00	418 353 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 344 562 800,00	106 968 000,00	3 708 738,99	125 393 000,00	125 393 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	2 050 277 900,00	687 604 400,00		1 069 713 500,00	292 960 000,00																			
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	261 120 025,31	261 120 025,31	104 351 832,30												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
4.1.1	Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения	2014	2015	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	1 414 660 699,37	794 947 199,37	13 992 739,37	619 713 500,00																				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	48 483 060,00	48 483 060,00																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	1 282 087 900,00	662 374 400,00		619 713 500,00																				
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	84 089 739,37	84 089 739,37	13 992 739,37																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
4.1.2	Субсидии местным бюджетам на проектирование и строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	2014	2020	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 097 423 473,49	116 868 673,49	3 708 738,99	575 393 000,00	418 353 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 282 488 765,24	44 893 965,24	3 708 738,99	125 393 000,00	125 393 000,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00	246 702 200,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	768 190 000,00	25 230 000,00		450 000 000,00	292 960 000,00																			
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	46 744 708,25	46 744 708,25																						
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
4.1.3	Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2014	2014	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	36 482 274,03	36 482 274,03	36 482 274,03																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета																								
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	36 482 274,03	36 482 274,03	36 482 274,03																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
4.1.4	Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	2014	2014	Минтранс Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	107 394 278,42	107 394 278,42	53 876 818,90																					
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	13 590 974,76	13 590 974,76																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	93 803 303,66	93 803 303,66	53 876 818,90																					
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
5	Задача 5 подпрограммы 1 «Развитие и оптимизация маршрутной сети Омской области»	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	3 121 145 582,05	600 000 000,00		186 704 541,31	224 441 040,74	480 000 000,00	510 000 000,00	540 000 000,00	580 000 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 121 145 582,05	600 000 000,00		186 704 541,31	224 441 040,74	480 000 000,00	510 000 000,00	540 000 000,00	580 000 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
5.1	Основное мероприятие «Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров»	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	3 121 145 582,05	600 000 000,00		186 704 541,31	224 441 040,74	480 000 000,00	510 000 000,00	540 000 000,00	580 000 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	3 121 145 582,05	600 000 000,00		186 704 541,31	224 441 040,74	480 000 000,00	510 000 000,00	540 000 000,00	580 000 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
5.1.1	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования автомобильным транспортом	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 800 495 582,05	300 000 000,00		176 704 541,31	211 441 040,74	254 000 000,00	277 000 000,00	283 500 000,00	297 850 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 800 495 582,05	300 000 000,00		176 704 541,31	211 441 040,74	254 000 000,00	277 000 000,00	283 500 000,00	297 850 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
5.1.2	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования железнодорожным транспортом	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 086 650 000,00	145 000 000,00		9 000 000,00	11 000 000,00	210 000 000,00	215 000 000,00	236 500 000,00	260 150 000,00	Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на железнодорожном транспорте	млн. пассажирских	1,90	1,80	1,81	1,82	1,84	1,86	1,88	1,90		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 086 650 000,00	145 000 000,00		9 000 000,00	11 000 000,00	210 000 000,00	215 000 000,00	236 500 000,00	260 150 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
5.1.3	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов согласования размера провозной платы с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта водным транспортом	2014	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	84 000 000,00	5 000 000,00		1 000 000,00	2 000 000,00	16 000 000,00	18 000 000,00	20 000 000,00	22 000 000,00	Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, на водном транспорте	млн. пассажирских	0,0400	0,0370	0,3375	0,0380	0,0385	0,0390	0,0395	0,0400		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	84 000 000,00	5 000 000,00		1 000 000,00	2 000 000,00	16 000 000,00	18 000 000,00	20 000 000,00	22 000 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
5.1.4	Субсидии местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения	2014	2014	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	150 000 000,00	150 000 000,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	150 000 000,00	150 000 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					
6	Задача 6 подпрограммы 1 «Совершенствование транспортной инфраструктуры на территории Омской области»	2017	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	80 000 000,00				20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	80 000 000,00				20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00													
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																					
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																					
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																					

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
6.1	Основное мероприятие «Обеспечение гарантированности и безопасности услуг, предоставляемых транспортной инфраструктурой на территории Омской области»	2017	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	80 000 000,00					20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	80 000 000,00					20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00											
6.1.1	Обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области	2017	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	40 000 000,00					10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	Доля автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, осуществляющих бесперебойное функционирование в соответствии с установленным режимом работы, в общем объеме автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области	процент					100	100	100	100	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	40 000 000,00					10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00											
6.1.2	Реализация комплекса мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области	2017	2020	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	40 000 000,00					10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	Доля автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области, обеспеченных средствами безопасности, к общему объему автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Омской области	процент					20	30	40	50	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	40 000 000,00					10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00											
Итого по подпрограмме 1		2014	2020	Минтранс Омской области, КУ «УДХ Омской области», органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	31 651 823 356,33	4 407 502 554,94	108 060 571,29	3 822 271 938,95	3 022 545 712,05	4 230 722 038,61	4 610 671 041,18	5 403 023 048,69	6 155 087 021,91	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	27 620 168 380,07	2 625 168 974,68	3 708 738,99	2 332 953 942,95	2 372 585 712,05	4 120 678 638,61	4 610 671 041,18	5 403 023 048,69	6 155 087 021,91											
Задача 2 государственной программы «Улучшение транспортного обслуживания населения за счет реализации мероприятий по строительству транспортных объектов»		2014	2016	x	x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						324 858 680,26	324 858 680,26	104 351 832,30																	
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области»						100 056 609,87	50 106 609,87		41 950 000,00	4 800 000,00	3 200 000,00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Цель подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области» (далее - подпрограмма 2) «Улучшение транспортного обслуживания населения в городе Омске»						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
Задача 1 подпрограммы 2 «Строительство Омского метрополитена»		2014	2016	Минтранс Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 908 827 945,31	597 187 945,31	175 571 286,73	1 005 000 000,00	306 640 000,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 908 827 945,31	597 187 945,31	175 571 286,73	1 005 000 000,00	306 640 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
4.3. средств дорожного фонда Омской области																													
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																													
1.1	Основное мероприятие: строительство первой линии Омского метрополитена от станции «Кировская» до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее – казенное учреждение), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	1 908 827 945,31	597 187 945,31	175 571 286,73	1 005 000 000,00	306 640 000,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 908 827 945,31	597 187 945,31	175 571 286,73	1 005 000 000,00	306 640 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
4.3. средств дорожного фонда Омской области																													
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																													
1.1.1	Строительство первого пускового участка первой линии метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо, в том числе	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее – казенное учреждение), организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	1 891 827 945,31	591 187 945,31	174 321 286,73	1 000 000 000,00	300 640 000,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 891 827 945,31	591 187 945,31	174 321 286,73	1 000 000 000,00	300 640 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
4.3. средств дорожного фонда Омской области																													
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																													
	проектно-изыскательские и прочие работы и услуги				Всего, из них расходы за счет:	311 187 945,31	141 187 945,31	5 263 886,93	100 000 000,00	70 000 000,00																			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	311 187 945,31	141 187 945,31	5 263 886,93	100 000 000,00	70 000 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
4.3. средств дорожного фонда Омской области																													
5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																													

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
1.1.2	Строительство первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Рабочая» до станции «Маршала Жукова»	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	17 000 000,00	6 000 000,00	1 250 000,00	5 000 000,00	6 000 000,00					Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Рабочая» до станции «Маршала Жукова»	процент		100	100	100									
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	17 000 000,00	6 000 000,00	1 250 000,00	5 000 000,00	6 000 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
Задача 2 подпрограммы 2 «Содержание объектов транспортной инфраструктуры»		2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	44 998 100,69	21 211 000,69		14 802 100,00	8 985 000,00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	44 998 100,69	21 211 000,69		14 802 100,00	8 985 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
2.1	Основное мероприятие: содержание объектов транспортной инфраструктуры	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	44 998 100,69	21 211 000,69		14 802 100,00	8 985 000,00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	44 998 100,69	21 211 000,69		14 802 100,00	8 985 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
2.1.1	Содержание пускового комплекса, совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске, в том числе ремонт асфальто-бетонного покрытия проезжей части совмещенного мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с правобережным и левобережным подходами и наружным освещением в границах пер. Единейский - ул. Орджоникидзе	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	28 329 866,00	8 542 766,00		10 802 100,00	8 985 000,00					Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию пускового комплекса, совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске	процент		100	100	100									
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	28 329 866,00	8 542 766,00		10 802 100,00	8 985 000,00																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
2.1.2	Содержание объекта «Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» с электродепо. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2»	2014	2015	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	7 600 000,00	3 600 000,00		4 000 000,00						Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию объекта «Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2»	процент	100	100											
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	7 600 000,00	3 600 000,00		4 000 000,00																				
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
2.1.3	Эксплуатация и охрана объектов аэропорта «Омск-Федоровка»	2014	2014	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	7 880 318,72	7 880 318,72								Доля объектов и сооружений аэропорта «Омск-Федоровка», находящихся в безопасном и безаварийном состоянии	процент	100												
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	7 880 318,72	7 880 318,72																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
2.1.4	Содержание и техническое обслуживание международного сектора аэропорта «Омск-Центральный»	2014	2014	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	1 187 915,97	1 187 915,97								Степень реализации запланированных мероприятий по содержанию и техническому обслуживанию международного сектора аэропорта «Омск-Центральный»	процент	100												
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	1 187 915,97	1 187 915,97																						
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
Задача 3 подпрограммы 2 «Привлечение внебюджетных инвестиций на условиях государственного партнерства для строительства аэропорта «Омск-Федоровка» и обеспечение реализации мероприятий по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений Омской области»		2014	2017	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	370 536 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89	68 735 000,00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	370 536 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89	68 735 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
3.1	Основное мероприятие: развитие аэропорта «Омск-Федоровка», в том числе проектно-изыскательские работы, услуги по инвестиционному консультированию и обеспечению реализации мероприятий по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений Омской области	2014	2017	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	370 536 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89	68 735 000,00					x	x	x	x		x	x	x	x	x				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	370 536 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89	68 735 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
3.1.1	Строительство аэропорта «Омск-Федоровка», в том числе проектно-изыскательские работы, услуги по инвестиционному консультированию	2017	2017	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	68 735 000,00					68 735 000,00					Готовность пакета документов по формированию инвестиционного проекта	процент									100			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	68 735 000,00					68 735 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
3.1.2	Повышение эффективности деятельности казенного учреждения Омской области «Управление заказчиком по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» в сфере развития транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	2014	2016	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	301 801 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89						Реализация запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений Омской области	процент		95	95	95								
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	301 801 730,83	103 906 160,28		98 666 364,66	99 229 205,89																			
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
Итого по подпрограмме 2		2014	2017	Минтранс Омской области, казенное учреждение, организации в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет	2 324 362 776,83	722 305 106,28	175 571 286,73	1 118 468 464,66	414 854 205,89	68 735 000,00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 324 362 776,83	722 305 106,28	175 571 286,73	1 118 468 464,66	414 854 205,89	68 735 000,00																		
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:																								
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета																								
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																								
4.3. средств дорожного фонда Омской области																													
5. Средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																													
Проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	311 187 945,31	141 187 945,31	5 263 886,93	100 000 000,00	70 000 000,00																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					Всего, из них расходы за счет:	33 976 186 133,16	5 129 807 661,22	283 631 858,02	4 940 740 403,61	3 437 399 917,94	4 299 457 038,61	4 610 671 041,18	5 403 023 048,69	6 155 087 021,91										
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	29 944 531 156,90	3 347 474 080,96	179 280 025,72	3 451 422 407,61	2 787 439 917,94	4 189 413 638,61	4 610 671 041,18	5 403 023 048,69	6 155 087 021,91										
					2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	3 706 796 296,00	1 457 474 900,00		1 489 317 996,00	649 960 000,00	110 043 400,00													
					3. Поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																			
					4. Переходящего остатка бюджетных средств, в том числе:	324 858 680,26	324 858 680,26	104 351 832,30																
					4.1. поступлений целевого характера из федерального бюджета										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					4.2. поступлений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																			
					4.3. средств дорожного фонда Омской области	324 858 680,26	324 858 680,26	104 351 832,30																
					5. Средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области																			
					Проектно-исследовательские и прочие работы и услуги	411 244 555,18	191 294 555,18	5 263 886,93	141 950 000,00	74 800 000,00	3 200 000,00													

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года
г. Омск

№ 189-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в пункт 3 приложения «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» к постановлению Правительства Омской области от 11 апреля 2012 года № 75-п следующие изменения:

1) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) объединения) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой объединением по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) документов для получения субсидий на овощеводство. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

2) абзац пятый исключить.

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) в пункте 11.1 приложения № 1 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»:

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на растениеводство. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на растениеводство. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

- абзац пятый исключить;

2) в пункте 11.1 приложения № 2 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку развития льняного комплекса»:

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по

собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на лен. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на лен. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

- абзац пятый исключить;

3) в пункте 11.1 приложения № 3 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку развития овощеводства закрытого грунта»:

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на овощеводство. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на овощеводство. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

- абзац пятый исключить.

3. Внести в пункт 4 приложения «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальные предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» к постановлению Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 31-п следующие изменения:

1) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) КФХ) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой КФХ по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

2) абзац пятый исключить.

4. Внести в пункт 3 приложения «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), находящимся на территории муниципальных районов Омской области, на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам» к постановлению Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 64-п следующие изменения:

1) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

2) абзац пятый исключить.

5. В приложении «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» к постановлению Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 65-п пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. К категории получателей субсидий на страхование относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве и не применяется процедура наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства на день подачи документов для получения субсидий на страхование.».

6. Внести в пункт 10.1 приложения № 1 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку переработки и сбыта продукции растениеводства и животноводства в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 209-п следующие изменения:

1) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами

для получения субсидий на переработку продукции растениеводства и животноводства. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на переработку продукции растениеводства и животноводства. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

2) абзац пятый исключить.

7. Внести в приложение «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования» к постановлению Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 315-п следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «в 2013 году» исключить;

2) в пункте 4.1:

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«2) задолженность по налогам в бюджеты всех уровней.

Отсутствие задолженности, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.»;

- абзац пятый исключить.

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства Омской
области В.И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 26 августа 2014 года № 189-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на официальном портале Правительства Омской области 29.08.2014 г.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года
г. Омск

№ 190-п

Об изменении состава областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей

Внести в приложение «Состав областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей» к постановлению Правительства Омской области от 4 августа 2004 года № 45-п «О создании областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей» следующие изменения:

1) включить Третьякова Александра Георгиевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве председателя комиссии;

2) наименование должности Третьякова Александра Георгиевича дополнить знаком сноски «*»;

3) исключить Триппеля Александра Фридриховича.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

УКАЗ Губернатора Омской области

от 1 сентября 2014 года
г. Омск

№ 116

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58

В соответствии с подпунктом «в» пункта 46, пунктом 50 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, **постановляю:**

1. Внести в таблицу приложения «Пределные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» к Указу Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58 следующие изменения:

- 1) в строке 4.1 цифры «6,5» заменить цифрами «7,2»;
 - 2) в строке 4.2 цифры «6,5» заменить цифрами «7,0»;
 - 3) в строке 4.6 цифры «6,5» заменить цифрами «7,3»;
 - 4) в строке 4.8 цифры «6,5» заменить цифрами «7,3»;
 - 5) в строке 6.1 цифры «6,5» заменить цифрами «8,3»;
 - 6) в строке 6.3 цифры «6,5» заменить цифрами «8,5»;
 - 7) в строке 6.7 цифры «6,5» заменить цифрами «8,6»;
 - 8) в строке 6.11 цифры «6,5» заменить цифрами «8,7»;
 - 9) в строке 7.1 цифры «6,5» заменить цифрами «26,6»;
 - 10) в строке 7.5 цифры «6,5» заменить цифрами «260,3»;
 - 11) в строке 8.11 цифры «6,5» заменить цифрами «16,3»;
 - 12) в строке 9.4 цифры «6,5» заменить цифрами «39,5»;
 - 13) в строке 9.9 цифры «6,5» заменить цифрами «6,9»;
 - 14) в строке 9.11 цифры «6,5» заменить цифрами «7,1»;
 - 15) в строке 11.1 цифры «6,5» заменить цифрами «12,9»;
 - 16) в строке 11.13 цифры «6,5» заменить цифрами «18,5»;
 - 17) в строке 11.18 цифры «6,5» заменить цифрами «18,6»;
 - 18) в строке 15.10 цифры «6,5» заменить цифрами «12,9»;
 - 19) в строке 19.1 цифры «6,5» заменить цифрами «15,1»;
 - 20) в строке 19.2 цифры «6,5» заменить цифрами «9,3»;
 - 21) в строке 19.8 цифры «6,5» заменить цифрами «25,6»;
 - 22) в строке 20.7 цифры «6,5» заменить цифрами «22,9»;
 - 23) в строке 27.17 цифры «6,5» заменить цифрами «10,7»;
 - 24) в строке 29.1 цифры «6,5» заменить цифрами «14,1»;
 - 25) в строке 29.3 цифры «6,5» заменить цифрами «12,5»;
 - 26) в строке 30.11 цифры «6,5» заменить цифрами «14,4».
2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий

В соответствии с пунктами 11, 12, 14, 16 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О Порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» (в ред. Постановлений ЦИК России от 16.01.2013 № 156/1173-6, от 26.03.2014 № 223/1436-6) и постановлением Избирательной комиссии Омской области от 27 августа 2014 года № 105-744 «О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий» **Избирательная комиссия Омской области объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, которые участвуют в подготовке и проведении досрочных выборов Главы Ильичевского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, назначенных на 9 ноября 2014 года** (далее – резерв составов УИК).

Прием документов осуществляется в период с 19 сентября по 9 октября 2014 года в Москаленской территориальной избирательной комиссии Омской области (далее - ТИК) в течение рабочего времени, в рабочие дни, исключая выходные дни (суббота и воскресенье), по адресу: 646070, Омская область, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 61.

Кандидатуры для зачисления в резерв составов УИК должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов УИК необходимо представить:

- для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионально-го отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

- для иных общественных объединений:

1) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

- для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (по форме согласно приложению к настоящему информационному сообщению);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Избирательная комиссия Омской области

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ, НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В _____
(наименование ТИК)

от гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

(подпись) (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии.

(подпись) (дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями своих полномочий при внесении предложения о назначении меня членом участковой избирательной комиссии, зачислении в резерв составов участковых комиссий даю согласие

(наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)

расположенной по адресу: _____

(наименование ТИК)

расположенной по адресу: _____,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих пер-

сональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (дата)

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», _____

(наименование закона субъекта Российской Федерации)

регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » « ____ » 19 ____ г. Место рождения _____,
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,

_____ при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:

образование _____,
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом,

подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____ район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись) (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись) (дата)

Омский Вестник

областная газета

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс 53023

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 25 августа 2014 года
г. Омск

№ 62

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 3 марта 2011 года № 17

Внести в приложение № 2 «Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 3 марта 2011 года № 17 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п» следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Анализ степени выполнения государственного задания в части основных показателей, характеризующих объем (содержание) оказания государственной услуги, осуществляется по формуле:

$S = \frac{V_{\text{план}}}{V_{\text{факт}}} \times 100\%$, где:

S – степень выполнения государственного задания;

V_{план} – плановое значение показателя, характеризующего объем (содержание) оказания государственной услуги;

V_{факт} – фактическое значение показателя, характеризующего объем (содержание) оказания государственной услуги.

Описание значений степени выполнения государственного задания в части основных показателей, характеризующих объем (содержание) оказания государственной услуги, приводится в приложении № 1.1 к настоящему Порядку.».

2) дополнить приложением № 1.1 согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра образования Омской области Т. В. ДЕРНОВА.

Приложение
к приказу Министерства образования Омской области от 25 августа 2014 года № 62 «Приложение № 1.1 к Порядку осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области»

согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

2) в пункте 2:

- в абзаце первом подпункта 1 слова «пунктами 6,» заменить словами «пунктом 6, подпунктами 1, 2, 3 пункта»;

- дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) подачи документов, предусмотренных пунктом 6, подпунктами 2.1, 3 пункта 7 Порядка предоставления субсидий до 1, 10 и 20 числа каждого месяца;»;

3) в подпункте 1 пункта 3 точку заменить точкой с запятой;

4) дополнить приложением № 8 «Список лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, принадлежащих юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 11 августа 2014 года № 146-п

Списки лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пункте временного размещения на территории Омской области

(наименование бюджетного учреждения Омской области)

по состоянию на **2014** года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, вынужденно покинувшего территорию Украины и находящегося в пункте временного размещения на территории Омской области (далее – лицо)	Документ, удостоверяющий личность лица (серия, номер)*	Дата размещения в пункте временного размещения на территории Омской области	Фактическая продолжительность пребывания лица в пункте временного размещения на территории Омской области (дней)	Сумма затрат, тыс. рублей**
1	2	3	4	5	6
Итого		X	X		

* В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность лица, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 указываются причины их отсутствия.

** Из расчета не более 800 руб. в день на одно лицо, в том числе проживание - не более 550 руб. в день, питание - не более 250 руб. в день.

(Руководитель бюджетного учреждения Омской области) М. П. (подпись) (Ф. И. О.)

Описание значений степени выполнения государственного задания в части основных показателей, характеризующих объем (содержание) оказания государственной услуги (далее – степень выполнения государственного задания)

№ п/п	Значения степени выполнения государственного задания, (%)	Описание значения степени выполнения государственного задания
1	95 – 100	Государственное задание в части основных показателей, характеризующих объем (содержание) оказания государственной услуги, выполнено в полном объеме
2	0 – 94	Государственное задание в части основных показателей, характеризующих объем (содержание) оказания государственной услуги, не выполнено

Данный приказ впервые размещен на официальном портале Правительства Омской области 26 августа 2014 года http://mobr.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MOBR/normotvorchestvo/npa-mobr/npa-mobr/01113/file/prikaz_62_08_2014.pdf

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 11 августа 2014 года
г. Омск

№ 146-п

О реализации постановления Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п «О мерах по обеспечению лиц, вынужденно покинувших территорию Украины», **приказываю:**

1. Утвердить:

1) форму списков лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пункте временного размещения на территории Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявления о временном размещении в пункте временного размещения на территории Омской области лица, вынужденно покинувшего территорию Украины, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления на получение адресной финансовой помощи проживающему в жилых помещениях гражданина Российской Федерации гражданину Украины, признанному беженцем или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ним членам его семьи, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму акта, подтверждающего проживание в жилых помещениях гражданина Российской Федерации гражданина Украины, признанного беженцем или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающих с ним членов его семьи, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 октября 2013 года № 136-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 225-п» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) форму списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, принадлежащих юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании,

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу временно разместить меня в пункте временного размещения на территории Омской области _____ в связи с тем, что я вынужденно покинул территорию Украины.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____.

2. Семейное положение _____ (женат (замужем), холост (не замужем), разведен (разведена), номер свидетельства о браке (о расторжении брака), дата и место его выдачи)

3. Гражданство _____ пол _____.

4. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Адрес проживания на территории Украины _____.

6. Дата въезда на территорию Российской Федерации _____.

7. Наименование пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации _____ (название, область, дата пересечения границы)

8. Субъекты Российской Федерации, в которых временно размещался до прибытия на территорию Омской области _____.

9. Дата въезда на территорию Омской области _____.

10. Период пребывания на территории Омской области (нужное подчеркнуть):

1) временное пребывание (в целях переселения в другой субъект Российской Федерации),

2) временное пребывание (в целях последующего возвращения на территорию Украины);

3) получение статуса беженца;

4) получение временного убежища;

5) получение гражданства Российской Федерации;

6) иное _____ (при необходимости указать)

11. Наличие на территории Омской области или в других субъектах Российской Федерации родственников и (или) лиц, которые готовы оказать помощь во временном размещении _____.

12. Срок пребывания в пункте временного размещения составит _____ дней с « _____ » по « _____ » 20__ год.

13. Дети, прибывшие совместно со мной в Российскую Федерацию: по рождению, по усыновлению; ребенок, находящийся на территории Российской Федерации, родители которого неизвестны; ребенок, оставшийся без попечения родителей (нужное подчеркнуть).

Официально

Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место жительства (страна, адрес)	Свидетельство о рождении (номер, дата и место выдачи)	Свидетельство об усыновлении (номер документа, дата и место выдачи)

14. Лица (совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане), прибывшие совместно со мной в Российскую Федерацию, в отношении которых мною осуществляется опека или попечительство:

Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место жительства (страна, адрес)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Профессия, специальность, квалификация (инвалид, пенсионер и т.д. – в случае нетрудоспособности)

15. Образование _____

(учебное заведение, номер, дата выдачи диплома (свидетельства), специальность по диплому)

16. Профессиональные знания и навыки _____

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс, разряд), _____

стаж работы без специального образования и квалификации)

17. По прибытии на территорию Омской области я планирую (нужное подчеркнуть):

- 1) осуществлять трудовую деятельность по трудовому договору;
- 2) получать профессиональное образование (в том числе послевузовское и дополнительное образование);
- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) вести личное подсобное хозяйство;
- 5) заниматься иной деятельностью _____ (указать вид деятельности)

18. Желая работать на территории Омской области по следующей специальности _____

19. Планируемое место трудоустройства на территории Омской области _____

20. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.)

Месяц и год		Должность с указанием организации*	Адрес организации
поступления	увольнения		

* Наименование организации указывается на основании записей в трудовой книжке (при наличии). Военная служба записывается с указанием должности и, если служба проходила в Российской Федерации, с указанием номера воинской части.

21. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

22. К прохождению мной военной службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации отношусь _____ (положительно, отрицательно)

23. К уголовной ответственности _____ (привлекался, не привлекался. В случае _____

привлечения к уголовной ответственности необходимо указать когда и по каким статьям привлекался к уголовной ответственности, судимость снята, погашена или нет) _____ в том числе члены семьи, прибывшие совместно в Российскую Федерацию _____

24. Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: _____

25. Контактный телефон _____

Настоящим заявлением выражаю согласие _____ (наименование бюджетного учреждения Омской области) _____ расположенному по адресу: _____

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях размещения в пункте временного размещения на территории Омской области.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

Руководителю _____

(наименование бюджетного учреждения Омской области)

Заявление на получение адресной финансовой помощи проживающему в жилых помещениях гражданина Российской Федерации гражданину Украины, признанному беженцем или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ним членам его семьи

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ проживающий (ая) по адресу: _____ (указывается почтовый адрес фактического проживания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу в соответствии с Порядком оказания адресной финансовой помощи проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ними членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 6 августа 2014 года № 163-п «О мерах по обеспечению лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» предоставить мне и следующим членам моей семьи адресную финансовую помощь за период проживания с _____ по _____ 20__ года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место получения пенсии

Извещение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной финансовой помощи прошу выслать по адресу: _____

Адресную финансовую помощь прошу перечислять через (нужное отметить):

1) организацию почтовой связи;

2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления мер социальной поддержки: № счета _____ в филиале № _____ отделения банка _____

(наименование банковской организации)

К заявлению прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие _____

(наименование бюджетного учреждения Омской области)

расположенному по адресу: _____

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления адресной финансовой помощи.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись члена семьи)

(инициалы, фамилия члена семьи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись члена семьи)

(инициалы, фамилия члена семьи)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п

АКТ № _____, подтверждающий проживание в жилых помещениях гражданина Российской Федерации гражданина Украины, признанного беженцем или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающих с ним членов его семьи

«__» _____ 20__ г.

Комиссией, созданной при _____

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

в составе:

1) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

2) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

3) _____;

(фамилия, инициалы, должность)

проведен осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Жилое помещение принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве _____

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина: _____

(вид, номер, серия, кем и когда выдан)

В жилом помещении с _____ по _____ 20__ года проживает (ют) _____

(указываются фамилия, имя, отчество и данные о документе, удостоверяющего личность гражданина)

Украины, признанного беженцем или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающих с ним членов его семьи)

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены _____

(фамилия, имя, отчество)
в добровольном порядке и соответствуют действительности.

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан _____

(фамилия, имя, отчество)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии:	
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 августа 2014 года № 146-п
«Приложение № 8
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 4 октября 2013 года № 136-п

Список лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, принадлежащих юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, вынужденно покинувшего территорию Украины и временно размещенного в помещениях, принадлежащих юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании (далее соответственно – лицо, помещение)	Документ, удостоверяющий личность лица (серия, номер)*	Дата размещения в помещении	Фактическая продолжительность пребывания лица в помещении (дней)	Сумма затрат, тыс. рублей**
1	2	3	4	5	6
	Итого	X	X		

* В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность лица, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 указываются причины их отсутствия.

** Из расчета не более 800 руб. в день на одно лицо исходя из расчета за проживание - не более 550 руб. в день, за питание - не более 250 руб. в день.

(Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

М. П. (подпись)

(Ф. И. О.)

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 27 августа 2014 года
г. Омск

№ 65

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. В пункте 4 Порядка взыскания остатков не погашенных в установленный срок бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, включая проценты, штрафы и пени, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 февраля 2008 года № 9, слова «отделом государственного долга и кредитов» заменить словами «отделом государственного долга и кредитов департамента учетной политики и государственного долга».

2. Абзац второй пункта 6 Порядка приостановления (сокращения) предоставления бюджетам муниципальных образований Омской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 6 марта 2013 года № 13, дополнить словами «и (или) совершили бюджетные нарушения».

3. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 декабря 2013 года № 71 «О создании единой комиссии Министерства финансов Омской области, осуществляющей функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Состав единой комиссии Министерства финансов Омской области, осуществляющей функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» после наименования должности Якименко Галины Михайловны дополнить словами «, секретарь комиссии»;

2) в подпункте 1 пункта 13 приложения № 2 «Положение о единой комиссии Министерства финансов Омской области, осуществляющей функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» слова «пунктами 1, 2 и 6 части 1» заменить словами «в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования)».

4. В пункте 1 приказа Министерства финансов Омской области от 21 февраля 2014 года № 12 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Омской области» слова «частями 1 – 4» заменить словами «частями 1 – 4.2».

5. Таблицу пункта 4 приложения № 1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2015 – 2017 годы, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 4 июня 2014 года № 44 «О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2015 – 2017 годы» изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение					Цель (задача) государственной программы Омской области	Примечание
		2013 год (исполнено)	2014 год (ожидаемое исполнение)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 28 августа 2014 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. В пункте 4 приложения № 1 «Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 21 ноября 2007 года № 30 «Об организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве финансов Омской области» слова «интернет-сайт Правительства Омской области «Омский портал» заменить словами «информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном портале Правительства Омской области по адресу www.omskportal.ru».

2. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 22 марта 2010 года № 20 «О конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктом 11 Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области» заменить словами «пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области»;

2) в приложении № 1 «Порядок, сроки работы конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области и методика проведения в Министерстве финансов Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв Министерства финансов Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»:

- в пункте 2 слова «порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области» заменить словами «кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области»;

- в подпунктах 2, 10 пункта 7 слова «на официальном сайте Министерства в сети Интернет» заменить словами «на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

- пункт 14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Омской области, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.»;

- пункт 17 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, то с согласия указанного лица издается распоряжение Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей государственной гражданской службы Омской области той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы Омской области.»;

3) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства финансов Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства финансов Омской области для замещения вакантной должности государственной

гражданской службы Омской области» наименования должности Дернова Сергея Леонидовича изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления – начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления социально-политического развития Главного управления внутренней политики Омской области».

3. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 августа 2010 года № 49 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

- в пункте 10:

- абзац первый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства в порядке, установленном приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Положению.»;

в подпункте «г» точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

- дополнить пунктами 11.1 – 11.3 следующего содержания:

«11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности в государственной службе, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированный ответ.»;

«11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности в государственной службе, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированный ответ.»;

«11.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности в государственной службе, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированный ответ.»;

вированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

11.2. Обращение, указанное в абзаце вторым подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается управлением обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

- в пункте 12:

в подпункте «а» после слова «информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения»;

в подпункте «б» слово «Министерство» заменить словами «управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства»;

- дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

- пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассма-

триваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

- дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце вторым подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии Дернова Сергея Леонидовича – заместителя начальника управления – начальника отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления социально-политического развития Главного управления внутренней политики Омской области (по согласованию);

- исключить из состава комиссии Косаренко Елену Романовну;

3) дополнить приложением № 1 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства финансов Омской области от 16 сентября 2010 года № 52 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

*Приложение № 1
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 28 августа 2014 года № 66
«Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Омской области в Министерстве финансов
Омской области и урегулированию
конфликта интересов*

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Омской области должность государственной гражданской службы Омской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Министерства финансов Омской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Омской области

1. Поступившее письменное обращение гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Омской области должность государственной гражданской службы Омской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Министерства финансов Омской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Омской области (далее – обращение) регистрируется в управлении обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства финансов Омской области.

2. В управлении обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства финансов Омской области обращение ставится на учет должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим приказом.

Приложение № 2

к приказу Министерства

финансов Омской области

от 28 августа 2014 года № 66

«Приложение № 2

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Омской области в Министерстве финансов

Омской области и урегулированию

конфликта интересов

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, в управление обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства финансов Омской области.

2. Должностными лицами управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Министерства финансов Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поступившее заявление ставится на учет и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве финансов Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим приказом.

_____»

Приложение № 3

к приказу Министерства

финансов Омской области

от 28 августа 2014 года № 66

«Приложение

к приказу Министерства

финансов Омской области

от 16 сентября 2010 года № 52

Перечень

должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория «Руководители»

Высшая должность	бюджетной политики и методологии Главный специалист отдела межбюджетных отношений департамента бюджетной политики и методологии Главный специалист отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения департамента информационных и финансовых технологий Главный специалист отдела методического сопровождения финансовых процессов департамента информационных и финансовых технологий Главный специалист отдела системно-технического обеспечения департамента информационных и финансовых технологий Главный специалист отдела информационной безопасности департамента информационных и финансовых технологий Главный специалист правового отдела управления правовой и контрольной работы Главный специалист отдела контроля в сфере закупок управления правовой и контрольной работы Главный специалист отдела финансирования отраслей производственной сферы и инвестиций департамента отраслей национальной экономики Главный специалист отдела финансирования образования, науки и культуры департамента социально-культурной политики Главный специалист отдела финансирования здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта департамента культуры и спорта департамента социально-культурной политики Главный специалист отдела финансирования социальной политики департамента социально-культурной политики Главный специалист управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Главный специалист отдела финансирования агропромышленного комплекса, экологии, природопользования департамента отраслей национальной экономики Главный специалист отдела финансирования органов государственной власти Главный специалист отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой политики Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и государственного долга Ведущий специалист управления по учету операций на едином счете областного бюджета департамента казначейского исполнения бюджета Ведущий специалист управления по учету средств бюджетных и автономных учреждений департамента казначейского исполнения бюджета Ведущий специалист отдела методологического обеспечения бюджетного процесса департамента бюджетной политики и методологии Ведущий специалист отдела межбюджетных отношений департамента бюджетной политики и методологии
Главная должность	Ведущий специалист отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения департамента информационных и финансовых технологий Ведущий специалист отдела информационной безопасности департамента информационных и финансовых технологий Ведущий специалист отдела финансирования отраслей производственной сферы и инвестиций департамента отраслей национальной экономики Ведущий специалист отдела финансирования образования, науки и культуры департамента социально-культурной политики Ведущий специалист отдела финансирования здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта департамента социально-культурной политики Ведущий специалист отдела финансирования социальной политики департамента социально-культурной политики Ведущий специалист управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Ведущий специалист отдела финансирования агропромышленного комплекса, экологии, природопользования департамента отраслей национальной экономики Ведущий специалист отдела финансирования органов государственной власти Ведущий специалист отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой политики Ведущий специалист отдела сводного планирования территориальных бюджетов департамента бюджетной политики и методологии Ведущий специалист отдела административно-хозяйственной работы и документооборота управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров
Категория «Помощники (советники)»	Категория «Обеспечивающие специалисты»
Главная должность	Ведущая должность
Помощник Министра финансов Омской области	Начальник отдела административно-хозяйственной работы и документооборота управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров
Категория «Специалисты»	Младшая должность
Ведущая должность	Специалист 1 категории управления по учету средств бюджетных и автономных учреждений департамента казначейского исполнения бюджета Специалист 1 категории отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и государственного долга.
Советник Министерства финансов Омской области по мобилизационной подготовке Советник отдела государственного долга и кредитов департамента учетной политики и государственного долга Советник управления обеспечения деятельности, государственной службы и кадров Советник отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения департамента информационных и финансовых технологий Советник отдела методического сопровождения финансовых процессов департамента информационных и финансовых технологий Советник правового отдела управления правовой и контрольной работы Советник отдела контроля в сфере закупок управления правовой и контрольной работы Советник отдела финансирования отраслей производственной сферы и инвестиций департамента отраслей национальной экономики Советник отдела финансирования агропромышленного комплекса, экологии, природопользования департамента отраслей национальной экономики Советник департамента социально-культурной политики Советник отдела бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и государственного долга Советник отдела анализа и прогнозирования доходов и налоговой политики Советник отдела финансирования образования, науки и культуры департамента социально-культурной политики Советник отдела межбюджетных отношений департамента бюджетной политики и методологии Советник управления по учету операций на едином счете областного бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	_____»
Старшая должность	
Главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета департамента учетной политики и государственного долга Главный специалист отдела бюджетного учета исполнения сметы департамента учетной политики и государственного долга Главный специалист отдела государственного долга и кредитов департамента учетной политики и государственного долга Главный специалист управления по учету операций на едином счете областного бюджета департамента казначейского исполнения бюджета Главный специалист управления по учету средств бюджетных и автономных учреждений департамента казначейского исполнения бюджета Главный специалист отдела сводного планирования территориальных бюджетов департамента бюджетной политики и методологии Главный специалист отдела методологического обеспечения бюджетного процесса департамента	

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2014 года
г. Омск

№ 67

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

- Внести в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 30 ноября 2010 года № 78 «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», следующие изменения:
 - дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного Перечня, с соответствующей отметкой передает его в Департамент казначейского исполнения бюджета Министерства (далее – Казначейство).»;
 - пункт 7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Одновременно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (отраслевой орган), предоставляет в Министерство копию правового акта о предоставлении учреждениям целевой субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
 - в пункте 8:
 - в абзаце первом после слов «кодов субсидий» дополнить словами «, кодов типов средств»;
 - в абзаце втором слова «Департамент казначейского исполнения бюджета Министерства (далее – Казначейство)» заменить словом «Казначейство»;
 - пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. При отсутствии или несоответствии информации требованиям, установленным пунктами 7 – 10

западного фасада вертикальными филенками с выкружками, с углами, оформленными лепниной растительного характера, и небольшими гладкими филенками над ними; оформление оконных проемов второго этажа западного фасада наличниками в виде профилированных лопаток, завершающихся каннелированными консолями и поддерживающими вытянутые сандрики; оформление подоконного пространства второго этажа западного фасада прямоуглыми филенками, заполненными лепниной растительного характера; оформление межоконных простенков второго этажа западного фасада каннелированными пилястрами с ионическими капителями и гирляндами; антаблемент, завершающий западный и северный фасады; антаблемент с рядом дентикул со стороны дворовых фасадов;

местоположение, габариты, конфигурация и оформление оконных и дверных проемов здания, включая: прямоугольную форму витринных оконных проемов первого этажа; прямоугольную форму дверных проемов; лучковую форму оконных проемов с Т-образным рисунком расстекловки второго этажа здания; веерные перемычки оконных проемов второго этажа дворовых фасадов здания;

пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах капитальных стен и перекрытий, включая планировку центральной части объема по улице Ленина, где на первом этаже расположен большой торговый зал, и коридорную систему расположения помещений в остальной части здания;

конструкция основной многомаршевой лестницы, ее местоположение в изначальных габаритах, включая: клепаное металлическое ограждение в виде решетки с растительными мотивами из S-образных завитков и деревянные профилированные поручни.

1) в абзаце втором пункта 65 слова «приказов и» исключить;
2) абзацы второй, третий пункта 86 изложить в следующей редакции:
«Взаимодействие Министерства с Главным управлением информационных технологий и связи Омской области по вопросам, связанным с размещением (опубликованием) нормативных правовых актов Министерства на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечивает правовой департамент.

Для целей официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) правовой департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта Министерства направляет его полный текст в виде электронной копии и заверенной копии на бумажном носителе в Главное управление информационных технологий и связи Омской области.»;

3) в пункте 92 слово «рабочих» исключить;

4) в пункте 93:

- в абзаце втором слова «или о мотивированном отказе в рассмотрении» исключить;

- абзац третий исключить;

5) пункт 102 после слов «письменной форме» дополнить словами «или в форме».

Первый заместитель Министра образования Омской области Т. В. ДЕРНОВА.

Данный приказ впервые размещен на официальном портале Правительства Омской области 28 августа 2014 года http://mobr.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MOBR/normotvorchestvo/npa-mobr/npa-mobr/01114/file/prikaz_63_08_2014.pdf

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 22 августа 2014 года
г. Омск

№ 147-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 апреля 2013 года № 30-п

Внести в приложение «Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 15 апреля 2013 года № 30-п следующие изменения:

1) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Направление в средства массовой информации для официального опубликования правовых актов Министерства обеспечивается ведущим специалистом отдела документооборота.

В целях официального опубликования правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Интернет-портал) ведущий специалист отдела документооборота в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего правового акта Губернатора Омской области, Правительства Омской области представляет его полный текст в виде электронной копии и заверенной копии на бумажном носителе в Главное управление информационных технологий и связи Омской области.

Официальное опубликование на Интернет-портале правовых актов Министерства обеспечивается ведущим специалистом отдела документооборота в течение 3 календарных дней со дня их подписания.

Контроль за направлением в средства массовой информации для официального опубликования правовых актов Министерства, официальным опубликованием правовых актов Омской области на Интернет-портале осуществляется начальником отдела документооборота.»;

2) в абзаце первом пункта 52 слова «специалистом 1 категории» заменить словами «ведущим специалистом».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2014 года
г. Омск

№ П-14-59

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 10 приложения № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

«4) постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»»;

2) в абзаце первом пункта 38 приложения № 2 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области» слова «заверенных электронно-цифровой подписью» заменить словами «подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 2 сентября 2014 года
г. Омск

№ П-14-60

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 мая 2012 года № П-12-25 «Об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области»

Внести в пункт 22 приложения «Положение об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 мая 2012 года № П-12-25 «Об областном конкурсе «Лучший тракторист-машинист в сельскохозяйственном производстве Омской области» следующие изменения:

1) цифры «3000» заменить цифрами «6 500»;

2) цифры «2000» заменить цифрами «4 500»;

3) цифры «1000» заменить цифрами «3 200».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 2 сентября 2014 года
г. Омск

№ 74-п

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой, конец 1870 – начало 1880 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 17

В соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой, конец 1870 – начало 1880 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 17.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2014 года
г. Омск

№ 33-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 декабря 2012 года № 69-п

Внести в приложение «Распределение обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 12 декабря 2012 года № 69-п следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 1 после слов «Омской области» дополнить словами «В.Ю. Соболев».

2. В пункте 2 слова «В.Ю. Соболев» исключить.

3. Подпункт 7 пункта 3 исключить.

4. В пункте 4:

1) абзац первый подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области и первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами.»;

2) подпункт 9 исключить.

Министр В. Ю. СОБОЛЕВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 28 августа 2014 года
г. Омск

№ 63

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 11 августа 2014 года № 55

Внести в Регламент внутренней организации работы Министерства образования Омской области, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 11 августа 2014 года № 55, следующие изменения:

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой, конец 1870 – начало 1880 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 17

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой, конец 1870 – начало 1880 гг.», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 17 (далее – здание), являются:

градостроительные характеристики и композиционная роль здания в формировании исторической застройки Любинского проспекта, местоположение по линии фронтальной застройки улицы Ленина; объемно-пространственная композиция двухэтажного с подвалом здания, в плане прямоугольного с двумя ризалитами восточного фасада; габариты двухэтажного здания, включая высоту и этажность; вальмовая форма крыши, включая колористическое решение кровли зеленого цвета; габариты и высотные отметки по коньку крыши высокого подъема;

конструкции и материал капитальных фундаментов, стен (кирпич); материал и характер отделки фасадных поверхностей здания: кирпичная оштукатуренная окрашенная кладка стен с выделением белым цветом декоративных элементов западного фасада, исключая колористическое решение основного цвета на момент разработки предмета охраны;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление западного фасада здания, включая: выступающий козырек; по периметру здания антаблемент с фризом из дентикул, изгибающимся под аттиками ризалитов; слабовыраженный ризалит северной части фасада, завершающийся аттиком с боковыми крыльями, оформленными филенками, и полуциркулярной центральной частью с люкарной; лопатки второго этажа северной части фасада со ступенчатым декором и фигурными нишами в верхней части; боковые слабовыраженные ризалиты северной части фасада, увенчанные аттиками с наложенными на них фронтонами с профилированным карнизом ломаной формы; лопатки в два этажа южной части фасада со ступенчатым декором и фигурными нишами в верхней части; венчающий южную часть фасада аттик с боковыми, сильно вытянутыми крыльями, оформленными филенками, и полуциркулярной центральной частью с люкарной; оформление верхней части полуциркулярных окон второго этажа ризалитов профилированным наличником с замковым камнем в центре; оформление верхней части лучковых окон второго этажа профилированным наличником; оформление подоконного пространства второго этажа прямоугольными нишами с вписанными в них профилированными филенками; оформление междооконного пространства второго этажа, исключая ризалиты, фигурными профилированными филенками; межэтажный профилированный карниз, карнизные пояски, проходящие под окнами второго этажа и на уровне 2/3 высоты окон второго этажа;

местоположение, габариты, конфигурация и оформление оконных и дверных проемов здания, включая: прямоугольную форму витринных оконных проемов первого этажа; прямоугольную форму дверных проемов; лучковую и полуциркулярную форму оконных проемов второго этажа здания;

пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах капитальных стен и перекрытий; конструкция основной металлической двухмаршевой лестницы, ее местоположение в северной части здания, включая: металлические рифленые ступени и кованое ограждение в виде решетки с рисунком из S-образных завитков с деревянными профилированными поручнями.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 3 сентября 2014 года
г. Омск

№ 68

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов за Министерством труда и социального развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 3 сентября 2014 года № 68

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1	2	Вид доходов					8	9
		3	4	5	6	7		
Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
015	Министерство труда и социального развития Омской области							
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	2	02	02	118	02	0000	151

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 сентября 2014 года
г. Омск

№ 2103-р

Об отмене продажи посредством публичного предложения

В соответствии с обращением Главного Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22 августа 2014 года № 2536:

1. Отменить продажу посредством публичного предложения автомобиля грузового MAN 8.225 CAMPER PHOENIX 9000 SB, (VIN) WMAL 34ZZZ1Y074153, год выпуска 2000, модель, номер двигателя D0826LFL10, 1589620589P371 (далее – движимое имущество), находящегося по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, 3, корп. 3.

2. Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить опубликование информационного сообщения об отмене продажи посредством публичного предложения движимого имущества в газете «Омский вестник» и размещение на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в соответствующих разделах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в соответствующих разделах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 23 июля 2014 года № 1690-р признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Я.В. Старухину.

Министр имущественных отношений Омской области В. Ю. СОБОЛЕВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»
53-10-77

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 4 сентября 2014 года
г. Омск

№ 42

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. Абзац первый пункта 8 Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 30 «Об утверждении Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя», изложить в следующей редакции:

«8. В случае принятия правовых актов, внесения изменений в правовые акты, влекущих изменение установленных в государственном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также изменение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, Министерство вносит изменения в государственное задание.»

2. Пункт 11 Методики проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ), утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 31 «Об утверждении Методики проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ)», дополнить абзацем следующего содержания: «Размещение ведомственных перечней государственных услуг и работ на официальных сайтах обеспечивается в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, установленного Правительством Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п.»

3. Внести в приложение «Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет функции учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества», утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 17 декабря 2012 года № 72, следующие изменения:

1) в таблице пункта 2.2:

- по тексту слова «выполнение государственного задания» заменить словами «финансовое обеспечение выполнения государственного задания»;

- слова «Целевые субсидии» заменить словами «Субсидии на иные цели»;

- слова «Бюджетные инвестиции» заменить словами «Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность»;

- слова «целевым субсидиям» заменить словами «субсидиям на иные цели»;

- слова «бюджетным инвестициям» заменить словами «субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность»;

2) в пункте 2.8:

Официально

- слова «выполнение государственного задания» заменить словами «финансовое обеспечение выполнения государственного задания»;

- слова «бюджетные инвестиции» заменить словами «субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность».

4. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 15 января 2014 года № 1 «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания» следующие изменения:

1) цифры «32 138 772,93» заменить цифрами «31 247 772,93»;

2) цифры «10 938 772,93» заменить цифрами «10 047 772,93»;

3) цифры «29 000,00» заменить цифрами «520 000,00»;

4) цифры «9 000,00» заменить цифрами «500 000,00»;

5) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Подпункт 2 пункта 4 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июля 2014 года.

Подпункт 4 пункта 4 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии
Омской области
от 4 сентября 2014 года № 42
«Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии
Омской области
от 15 января 2014 года № 1

ОТЧЕТ об использовании бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направления расходования средств, осуществляемого в рамках субсидий	КОСГУ (Суб-КОСГУ)	Утвержденный объем средств на направление расходования, осуществляемое в рамках субсидий, руб.	Контракт (договор)			Перечислено на лицевой счет на отчетную дату, руб.	Кассовый расход на отчетную дату, руб.	Разница между объемом средств на направление расходования, осуществляемое в рамках субсидий, и кассовым расходом, руб. <2>	Остаток денежных средств на лицевом счете, руб. <3>	Причина образования остатка денежных средств на лицевом счете	Примечание
				Начальная (максимальная цена) контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора) по результатам проведения закупок, руб.	Отклонение, руб. <1>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Содержание и обеспечение функционирования региональной системы особо охраняемых природных территорий											
1.1	Наименование(я) особо охраняемой(ых) природной(ых) территории(й) регионального значения											
	в том числе											
1.1.1												
	...											
ИТОГО		XXX									XXX	XXX
2	Организация хранения пестицидов											
	в том числе											
2.1												
	...											
ИТОГО		XXX									XXX	XXX
ВСЕГО		XXX									XXX	XXX

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
тел. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Сведения, указанные в столбце 7, рассчитываются по формуле: столбец 7 = столбец 6 - столбец 5, по каждой строке.

<2> Сведения, указанные в столбце 10, рассчитываются по формуле: столбец 10 = столбец 9 - столбец 4, по каждой строке.

<3> Сведения, указанные в столбце 11, рассчитываются по формуле: столбец 11 = столбец 8 - столбец 9, по каждой строке.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 3 сентября 2014 года
г. Омск

№ П-14-61

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 июля 2014 года № П-14-46

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 июля 2014 года № П-14-46 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 марта 2014 года № П-14-3» в названии и преамбуле цифры и слово «13 марта» заменить цифрой и словом «9 января».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 4 сентября 2014 года
г. Омск

№ П-14-62

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 14 апреля 2014 года № П-14-24

Внести в приложение № 1 «Соглашение о предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 14 апреля 2014 года № П-14-24 следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 11 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»*».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Омский областной суд рассмотрел в открытом судебном заседании 10 апреля 2014 года в г. Омске гражданское дело по заявлению Васильева Сергея Анатольевича о признании недействующим в части пункта 26.1 приложения № 3 «Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 9 декабря 2009 года № 235-п «О порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области», решил: признать недействующими с момента вступления решения суда в законную силу положения пункта 26.1 приложения № 3 «Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 9 декабря 2009 года № 235-п «О порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области» в части слов «в течение календарного года».

На решение может быть подана апелляционная жалоба, представление в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Омский областной суд в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 1 сентября 2014 года
г. Омск

№ 18

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза сельскохозяйственных животных, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 24 мая 1996 года, в связи с выявлением пастереллеза свиней (экспертизы № 88-89 от 26 августа 2014 года БУ «Омская областная станция по борьбе с болезнями животных по Седельниковскому району»), в целях ликвидации пастереллеза животных и предупреждения его дальнейшего распространения **приказываю:**

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) в границах территории, занимаемым личным подсобным хозяйством Ковалева А.И., расположенным по адресу Омская область с. Седельниково, ул. Партизанская дом 22, сроком до 10 сентября 2014 года (далее - неблагополучный пункт).
2. Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:
 - ввоз (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательских целей, за исключением вывоза на мясокомбинат клинически здоровых животных;
 - ввоз (ввод) восприимчивых к пастереллезу животных;
 - перегруппировку, мечение (с нарушением целостности кожного покрова) животных, а также проведение хирургических операций и вакцинации против других болезней;
 - вынос (вывоз) из неблагополучного пункта кормов, инвентаря, оборудования и других предметов;
 - вывоз за пределы неблагополучного пункта навоза и жидкой фракции в необеззараженном виде.
3. Обязать начальника БУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Седельниковскому району» (И.И. Лебедеко) провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации пастереллеза свиней в неблагополучном пункте, в соответствии с инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза животных, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 24 мая 1996 года.
4. Рекомендовать главе администрации Седельниковского сельского поселения (Г.А. Барановский) провести комплекс организационно-хозяйственных мероприятий по ликвидации пастереллеза свиней в соответствии с инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза животных, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 24 мая 1996 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления В. П. ПЛАЩЕНКО.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 28 августа 2014 года
г. Омск

№ 33

Об утверждении регламента работы системы сбора и обработки предложений (проектов) «Информационный инкубатор инновационных идей»

Утвердить прилагаемый регламент работы системы сбора и обработки предложений (проектов) «Информационный инкубатор инновационных идей».

Заместитель начальника Главного управления А. А. КЛЮЧЕНКО.

*Приложение
к приказу Главного управления
информационных технологий
и связи Омской области
№ 33 от 28 августа 2014 года*

РЕГЛАМЕНТ

работы системы сбора и обработки предложений (проектов) «Информационный инкубатор инновационных идей»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет цель, участников и порядок работы системы сбора и обработки предложений (проектов) «Информационный инкубатор инновационных идей» (далее – Система).

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, зарегистрированный на сайте Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сформировавший предложение (проект) в рамках Системы;

2) участники Системы – инициаторы, органы исполнительной власти Омской области и иные лица, зарегистрированные на сайте Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», участвующие в обсуждении и оценке предложений (проектов).

3. Целью Системы является обеспечение участия населения Омской области в решении вопросов социально-экономического развития

Омской области, входящих в компетенцию органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, посредством формирования предложений (проектов), содержащих описание проблем социально-экономического характера, на сайте Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.idea.omskportal.ru (далее – сайт Системы).

4. Работа в Системе осуществляется в три этапа:

- 1) формирование предложений (проектов);
- 2) отбор предложений (проектов), предлагаемых к реализации;
- 3) реализация предложений (проектов).

II. Формирование предложений (проектов)

5. На первом этапе работы Системы инициаторы формируют предложения (проекты) на сайте Системы по обращению Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, руководителей органов исполнительной власти Омской области в установленные

ими сроки, путем заполнения основной информации с указанием сути предложения (проекта), информации об инициаторе. Допускается анонимное формирование предложения (проекта) инициатором с последующей возможностью раскрытия анонимности со стороны инициатора.

6. В предложении (проекте) должно содержаться конкретное описание проблемы социально-экономического характера.

Употребление в тексте предложения (проекта) нецензурных либо оскорбительных выражений, призывов к осуществлению экстремистской деятельности, наличие информации, распространяемой в коммерческих либо в иных целях, не связанных с решением вопросов социально-экономического развития Омской области, не допускается.

III. Отбор предложений (проектов), предполагаемых к реализации

7. На втором этапе работы Системы осуществляется отбор предложений (проектов), предполагаемых к реализации, в том числе путем их обсуждения участниками Системы, подготовкой органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным в соответствии с законодательством в сфере реализации предложения (проекта), сформированного на сайте Системы по обращению Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, руководителей органов исполнительной власти Омской области в установленные ими сроки (далее – уполномоченный орган), заключений о возможности реализации предложения (проекта) (далее – заключение) и их рассмотрения Советом по продвижению инновационных проектов (далее – Совет).

8. Обсуждение предложения (проекта) участниками Системы осуществляется посредством голосования на сайте Системы с возможностью размещения комментариев на странице предложения (проекта).

9. Уполномоченный орган подготавливает заключение в течение десяти рабочих дней. При необходимости получения информации у органов исполнительной власти Омской области или органов местного самоуправления Омской области в целях подготовки заключения, срок подготовки заключения может быть увеличен до тридцати рабочих дней.

10. В заключении указываются сведения об актуальности проблемы социально-экономического характера, содержащейся в предложении (проекте), предложения уполномоченного органа по срокам и порядку реализации предложения (проекта), информация об общем количестве баллов по каждому предложению (проекту), а также сведения о принадлежности предложения (проекта) к одной из следующих групп:

- 1) предложения (проекты), реализация которых осуществляется в рамках мероприятий государственных программ Омской области;
- 2) предложения (проекты), для реализации которых необходимо запланировать новые мероприятия государственных программ Омской области;
- 3) предложения (проекты), реализация которых осуществляется в рамках деятельности органов исполнительной власти Омской области по непрограммным направлениям;
- 4) предложения (проекты) по вопросам местного значения;
- 5) предложения (проекты), предлагаемые к отклонению.

В отношении предложений (проектов), предусмотренных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, в заключении приводится предварительный расчет размера средств, необходимых для их реализации.

В группу предложений (проектов), предлагаемых к отклонению, включаются предложения (проекты), не соответствующие сути обращения Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, руководителей органов исполнительной власти Омской области, а также противоречащие нормам действующего законодательства.

11. Заключение направляется уполномоченным органом на рассмотрение в Совет в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

12. По результатам рассмотрения предложений (проектов) в срок, установленный Правительством Омской области, Советом с учетом общего количества баллов, набранных каждым предложением (проектом), принимается решение:

- 1) о реализации предложения (проекта);
- 2) об отклонении предложения (проекта);
- 3) об обращении к органам местного самоуправления Омской области с предложением о реализации предложения (проекта) за счет средств местного бюджета с указанием информации о возможности (невозможности) предоставления местным бюджетам в этих целях межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством (в отношении предложений (проектов), указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего Регламента).

13. Основанием для принятия решения об отклонении заявки является ее несоответствие сути обращения Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, руководителей органов исполнительной власти Омской области, а также противоречащие нормам действующего законодательства.

14. Информация о принятых решениях в течение одного рабочего дня со дня их принятия размещается уполномоченным органом на сайте Системы.

15. Предложения (проекты), предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Регламента, с приложением решения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Советом такого решения уполномоченный орган направляет соответствующим органам местного самоуправления Омской области.

16. Информация о направлении предложений (проектов) органам местного самоуправления Омской области в течение одного рабочего дня со дня их направления размещается уполномоченным органом на сайте Системы.

IV. Реализация предложений (проектов)

17. В отношении предложений (проектов), указанных в подпункте 1 – 3 пункта 10 настоящего Регламента финансирование мероприятий, связанных с реализацией предложения (проекта) осуществляется в рамках исполнения областного бюджета в соответствии с законодательством.

18. Уполномоченный орган ежеквартально, а также по итогам отчетного финансового года подготавливает отчет о реализации предложений (проектов) в рамках работы Системы и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом размещает его на сайте Системы.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 1 сентября 2014 года
г. Омск

№ 34

О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 31 декабря 2013 года № 14

Внести в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 31 декабря 2013 года № 14 «О контрактной службе Главного управления информационных технологий и связи Омской области» следующие изменения:

В приложении № 1 «Положение о контрактной службе Главного управления информационных технологий и связи Омской области»:

- 1) в подпункте 2 пункта 10 слова «правомочности участника закупки заключать контракт» исключить;
- 2) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«12) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.»;

Заместитель начальника Главного управления А. А. КЛЮЧЕНКО.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 1 сентября 2014 года
г. Омск

№ 42-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 5-п

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 14 августа 2014 года № 100 «Об отдельных вопросах опубликования правовых актов Омской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» **приказываю:**

Внести в приложение № 1 «Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 5-п «Об организации работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1) пункты 13 – 14 изложить в следующей редакции:

«13. Официальное опубликование правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Главного управления в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 74 «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, других органов исполнительной власти Омской области» путем первого размещения (опубликования) их полного текста на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – интернет-портал).

Для указанных целей организационный отдел Главного управления в течение двух рабочих дней со дня подписания правового акта Главного управления представляет его полный текст в виде электронной копии и заверенной копии на бумажном носителе в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях его размещения (опубликования) на интернет-портале.»

14. Размещение (опубликование) правовых актов Главного управления на сайте осуществляется администратором сайта в течение трех рабочих дней со дня их подписания с указанием даты размещения.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Ответственность за своевременность обновления, достоверность, актуальность и достаточность информации, размещаемой на официальном портале Правительства Омской области (www.gszn.omskportal.ru) (далее – портал), несут заместители начальника Главного управления, начальники отделов Главного управления, предоставившие информацию для размещения в сети «Интернет», директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска», директора соответствующих центров занятости, администратор сайта, администратор страницы сайта.».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 22 августа 2014 года
г. Омск

№ 38-п

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», абзацем третьим пункта 1 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, в целях упорядочения работы с документами в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству в Главном управлении.

2. Государственным учреждениям Омской области, подведомственным Главному управлению, при ведении делопроизводства и подготовке документов руководствоваться Инструкцией по делопроизводству в Главном управлении, утвержденной настоящим приказом.

3. Отделу организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления в срок до 15 сентября 2014 года разработать проект распоряжения Главного управления о внесении изменений в распоряжение Главного управления от 8 мая 2009 года № 50-р «О назначении ответственных за делопроизводство в отделах Главного управления государственной службы занятости населения Омской области».

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления от 14 декабря 2009 года № 54-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»;

2) приказ Главного управления от 15 сентября 2010 года № 36-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 14 декабря 2009 года № 54-п»;

3) приказ Главного управления от 1 октября 2010 года № 39-п «О внесении изменения в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 14 декабря 2009 года № 54-п»;

4) приказ Главного управления от 16 ноября 2012 года № 50-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 14 декабря 2009 года № 54-п».

5. Пункт 3 приказа Главного управления от 25 марта 2011 года № 20-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

6. Пункт 12 приказа Главного управления от 7 июля 2011 года № 29-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

7. Пункт 2 приказа Главного управления от 2 декабря 2011 года № 49-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

8. Пункт 16 приказа Главного управления от 5 апреля 2012 года № 14-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

9. Пункт 3 приказа Главного управления от 5 июня 2012 года № 27-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

10. Пункт 10 приказа Главного управления от 24 августа 2012 года № 35-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

11. Пункт 7 приказа Главного управления от 9 апреля 2013 года № 15-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам С.А. Карпунину.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 22 августа 2014 года № 38-п

ИНСТРУКЦИЯ по делопроизводству Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные правила делопроизводства в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и устанавливает требования к организации работы с документами, в том числе в части порядка приема, регистрации, учета, подготовки, оформления, размножения (тиражирования), хранения и использования документов.

2. Настоящая Инструкция разработана на основании части 2 статьи 11 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477, ГОСТ Р 6.30 – 2003, Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 года № 76, Указа Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 «О Регламенте Правительства Омской области», Указа Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113

«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Омской области».

3. Положения настоящей Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, хранение и использование, осуществляемые с помощью системы электронного документооборота (далее – СЭДО) и иных информационных технологий.

4. Электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующего должностного лица, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

5. Состав электронных документов, обращающихся в СЭДО Главного управления, определяется перечнем документов, создание, хранение и использование которых при организации деятельности Главного управления осуществляется в форме электронных документов, согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

6. Настоящая Инструкция не применяется к правилам делопроизводства в отношении документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

7. Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения (далее – организационный отдел) Главного управления:

1) обеспечивает организацию, ведение и совершенствование системы документооборота Главного управления на основе применения современных технических средств в работе с документами;

2) осуществляет контроль за соблюдением отделами Главного управления единой системы делопроизводства;

3) осуществляет методическое руководство отделами Главного управления по работе с документами;

4) дает обязательные указания работникам Главного управления по вопросам исполнения настоящей Инструкции.

8. В соответствии с распоряжением Главного управления, подготавливаемым организационным отделом Главного управления, определяются работники Главного управления, ответственные за делопроизводство в отделах Главного управления.

Работники Главного управления, ответственные за делопроизводство в отделах Главного управления, обеспечивают учет и сохранность до-

кументов, предусмотренных номенклатурой дел Главного управления, ведут и формируют дела в соответствии с номенклатурой дел Главного управления, передают их на хранение в архив Главного управления.

9. Перед уходом в отпуск, выездом в командировку работник Главного управления обязан передать по указанию непосредственного руководителя находящиеся у него на исполнении (контроле) документы другому работнику Главного управления.

При увольнении или переходе на другую работу работник Главного управления должен сдать непосредственному руководителю все числящиеся за ним документы. Дела, взятые из архива Главного управления, сдаются в архив Главного управления.

В случае болезни работника Главного управления вопрос о передаче документов, находящихся у него на исполнении (контроле), решается руководителем, давшем поручение.

10. Работники Главного управления несут персональную ответственность за невыполнение требований настоящей Инструкции.

11. Передача документов или их копий работникам иных органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организациям, должностным или иным лицам допускается только по согласованию с начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления или лицами, исполняющими их обязанности, при наличии официального письменного запроса в адрес Главного управления.

2. Бланки документов

12. В Главном управлении документы оформляются на бланках в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Бланки изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается оформление документов на бланках, изготавливаемых на стандартных листах бумаги формата А5 (148 x 210 мм).

В Главном управлении также создаются и используются:

1) электронные документы, создаваемые без предварительного документирования на бумажном носителе, которые оформляются по общим правилам делопроизводства, утвержденным настоящей Инструкцией, и должны иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттиска печати;

2) электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе и хранящиеся в СЭДО.

13. Документы должны печататься четким шрифтом с применением шрифта «Times New Roman Cyr», размером шрифта «14», с одной стороны листа.

14. При подготовке документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

Для нумерации страниц используется шрифт «Times New Roman Cyr», размер шрифта «12». Приложение к документу нумеруется отдельно.

15. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь следующие поля:

1) левое – от 2,5 до 3,5 см;

2) правое – от 1,25 до 2,25 см;

3) верхнее и нижнее – от 2,25 до 2,5 см.

16. Межстрочный интервал в документах должен быть одинарным. Отступы абзацев (красная строка) должны составлять 1,25 см.

17. Бланки Главного управления имеют угловой или продольный вариант расположения реквизитов. При угловом варианте бланка реквизиты располагаются в верхнем левом углу листа, при продольном варианте – посередине листа вдоль верхнего поля.

18. В Главном управлении установлены следующие виды бланков документов:

1) бланк приказа Главного управления соглас-

но приложению № 2 к настоящей Инструкции;

2) бланк распоряжения Главного управления согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции;

3) бланк письма Главного управления согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции;

4) иные виды бланков. Иные виды бланков могут изготавливаться средствами оперативной полиграфии или вычислительной техники. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов, идентичные бланкам на бумажном носителе. Электронные шаблоны бланков документов хранятся в СЭДО.

19. Совместные документы, подписываемые от имени Главного управления и заинтересованных лиц, оформляются без бланка.

3. Оформление реквизитов документов Главного управления

20. Реквизит «Герб Омской области».

Герб Омской области помещают на бланки правовых актов Главного управления и писем Главного управления в соответствии с Законом Омской области «О гербе и флаге Омской области» и Указом Губернатора Омской области от 27 февраля 2006 года № 25 «Об отдельных случаях использования герба Омской области».

21. Реквизит «Наименование организации».

Наименование Главного управления должно соответствовать наименованию, указанному в Положении о Главном управлении, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 «О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

22. В реквизите «Место составления (издания) документа» для документов Главного управления местом составления (издания) документа указывается город Омск.

23. Реквизит «Вид документа» располагается ниже реквизита «Наименование органа исполнительной власти» и печатается прописными буквами: ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ, АКТ и т.д. Наименование вида документа не указывается в письмах.

24. Реквизит «Справочные данные об организации».

Справочные данные о Главном управлении указываются на бланках писем Главного управления и включают в себя почтовый адрес, номер телефона и другие сведения (номера факсов, адрес электронной почты и др.).

25. Реквизит «Дата документа».

Датой документа является дата подписания (распорядительные документы, письма и др.), дата утверждения (план, положение, отчет и др.) или дата события, зафиксированного в документе (протокол, акт и др.).

Датой документа, подписываемого совместно двумя или несколькими должностными лицами, является дата более поздней подписи.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами, например: 05.11.2014 или 27.11.2014.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты документа, например: 5 ноября 2014 года.

В тексте документа дата оформляется словесно-цифровым способом, например: 12 ноября 2014 года.

Подписанный ЭП электронный документ должен иметь метку времени – достоверную информацию о моменте подписания, которая присоединена к указанному электронному документу или иным образом связана с ним.

26. Реквизит «Регистрационный номер документа».

Регистрационный номер документа состоит из аббревиатуры вида и года документа, аббревиатуры Главного управления и порядкового номера документа в массиве данных документов.

Присвоенный номер документа переносится в регистрационный штамп. На документах, указанных в пункте 51 настоящей Инструкции, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу ставится регистрационный штамп, который содержит дату поступления документа и его регистрационный номер.

При регистрации правовых актов Главного управления их нумерация осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) в отношении приказов Главного управления – порядковый номер приказа Главного управления с индексом «-п»;

2) в отношении распоряжений Главного управления по основной деятельности – порядковый номер распоряжения Главного управления с индексом «-р»;

3) в отношении распоряжений Главного управления о проведении проверок юридических лиц при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, – порядковый номер распоряжения с индексом «-рк»;

4) в отношении распоряжений Главного управления о приеме, увольнении, переводе и перемещении работников Главного управления – порядковый номер распоряжения Главного управления с индексом «-л»;

5) в отношении распоряжений Главного управления об отпусках, командировании, поощрениях, дисциплинарных взысканиях работников Главного управления и по иным кадровым вопросам – порядковый номер распоряжения Главного управления с индексом «-к».

27. Реквизит «Ссылка на исходящий номер и дату документа».

При подготовке ответов Главного управления заинтересованным лицам в исходящем документе Главного управления исполнителем указывается на бланке письма Главного управления исходящий регистрационный номер и дата документа, на который подготовлен ответ Главного управления.

28. Реквизит «Адресат».

В качестве адресата документа могут выступать государственные органы, органы местного самоуправления, организации, их структурные подразделения, должностные лица, граждане. Наименование адресата – организации, ее структурного подразделения указывается в именительном падеже, например:

Министерство экономики
Омской области

При адресации документа должностному лицу наименование организации, ее структурного подразделения, должность и фамилия должностного лица указываются в дательном падеже, инициалы указываются перед фамилией, например:

Министру труда и
социального развития
Омской области
И.О. Фамилия

При адресации документа руководителю организации ее наименование входит в состав наименования должности адресата, инициалы указываются перед фамилией, например:

Директору казенного
учреждения Омской области
«Центр занятости населения
Центрального административного
округа города Омска»
И.О. Фамилия

В реквизите «Адресат» допускается использовать официально принятые сокращенные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. Почтовый адрес в составе реквизита «Адресат» указывается в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи.

Почтовый адрес не указывается в документах, направляемых в высшие органы государственной власти Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Омской области и постоянным корреспондентам.

При адресации письма в организацию указывается ее наименование, затем почтовый адрес, например:

Казенное учреждение
Омской области
«Центр занятости населения
Центрального административного
округа города Омска»
Певцова ул., д. 13,
г. Омск, 644043

Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывается. При большом числе адресатов составляется указатель ссылки документа.

Если документ направляется в несколько однородных организаций или несколько структурных подразделений одной организации, то их следует указывать обобщенно, например:

Директорам казенных
учреждений службы занятости
населения Омской области,
начальникам отделов Главного
управления государственной
службы занятости населения
Омской области

При адресации документа физическому лицу указывают фамилию и инициалы получателя, инициалы ставятся после фамилии, затем почтовый адрес, например:

Фамилия И.О.
Карла Маркса просп., д. 5, кв. 2,
г. Омск, 644073

29. Реквизит «Наименование либо аннотация документа».

Реквизит «Наименование либо аннотация документа» составляется ко всем документам, за исключением документов, имеющих текст небольшого объема (до одной страницы). Наименование

либо аннотация документа должны быть краткими, точно передающими содержание документа.

Наименование либо аннотация документа, состоящая из двух и более строк, печатаются через один межстрочный интервал. Наименование либо аннотация документа пишутся с прописной буквы, оформляются под реквизитами бланка и кавычками не выделяются, точка в конце не ставится. Наименование либо аннотация документа отделяются от текста 1 – 2 межстрочными интервалами, занимают до 4 – 5 строк по 28 – 30 знаков в строке, оформляются по ширине реквизита бланка центрованным способом.

Наименование либо аннотация документа должны отвечать на вопросы:

«о чем?» («о ком?»), например:

Об участии в межрегиональной конференции

«чего?» («кого?»), например:

Должностной регламент начальника правового отдела

30. Реквизит «Текст документа».

Текст документа состоит из двух частей. В первой части указываются причины, цели, основания создания документа, во второй части – решения, выводы, просьбы, рекомендации.

Текст документа излагается русским литературным языком с учетом официально-делового стиля, вида документа и его назначения в управленческой деятельности. Содержание документа должно быть кратким, ясным, точным и логичным.

Использование в документе новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общепотребительными.

Содержание документа может быть оформлено таблицей, если необходимо указать сведения о нескольких объектах по ряду признаков. Графы, строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф. Номера граф и строк таблицы указываются без точек. Таблица может быть расположена вдоль длинной стороны листа. В этом случае таблица оформляется приложением к документу.

Допускается при большом объеме текста применение в таблицах, оформленных приложениями, размер шрифта не менее «12», а также шрифта «Arial».

Даты в тексте документа оформляются в соответствии с пунктом 25 настоящей Инструкции.

При написании чисел используются словесный (например, четыре метра, пять листов), цифровой (например, 30000, 125000000) и словесно-цифровой (например, 50 тысяч, 150 млн.) способы.

Словесно-цифровой способ применяется, как правило, для обозначения крупных круглых чисел.

В тексте документа, содержащего ссылки на документы органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций, должностных и иных лиц или ранее изданные документы Главного управления, указываются реквизиты данных документов (наименование вида документа, наименование автора, дата, регистрационный номер).

Если текст документа содержит ссылку на федеральный закон, то указывается его дата, номер и название. В случае если текст документа содержит ссылку на иной правовой акт, то указываются наименование вида документа, наименование органа, издавшего документ, дата принятия или утверждения документа, его регистрационный номер, наименование документа (если имеется).

В документах Главного управления текст излагают от первого лица множественного числа (например, «предлагаем», «просим»).

В документах коллегиальных органов текст излагают от третьего лица единственного числа (например, «постановляет», «решил»).

В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа (например, «постановили», «решили»).

31. Реквизит «Отметка о наличии приложений» в сопроводительных письмах оформляется под текстом письма от границы левого поля.

Приложение отделяется от текста одним межстрочным интервалом.

Отметка о наличии приложения, названного в тексте письма, оформляется следующим образом:

Приложение: на 5 л. в 2 экз.

Если письмо имеет приложение, не названное в тексте, то указывается его наименование, количество листов и количество экземпляров. При наличии нескольких приложений они нумеруются, например:

Приложение: 1. Копия ... на 8 л. в 1 экз.
2. Проект... на 1 л. в 3 экз.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается.

Если к документу прилагается другой документ, также имеющий приложение, отметка о наличии приложения оформляется следующим образом:

Приложение: письмо Росархива от 05.06.2003 № 02-6/172 и приложение к нему, всего на 3 л. в 1 экз.

Если приложение направляется не всем указанным в документе адресатам, то отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: на 3 л. в 5 экз. только в первый адрес.

На приложениях к правилам, инструкциям, планам, программам и другим документам отметка о приложении проставляется на первом листе в правом верхнем углу. При этом указывается наименование распорядительного документа, его дата и регистрационный номер, например:

Приложение
к приказу Главного управления
от _____ № _____

32. Реквизит «Подпись должностного лица».

Реквизит «Подпись должностного лица» располагается на расстоянии двух межстрочных интервалов от последней строки текста документа и состоит из наименования должности, личной подписи и ее расшифровки (инициалы и фамилия) лица, уполномоченного подписывать документы Главного управления.

Элементы реквизита «Подпись» выравниваются по границам левого и правого полей документа.

Расшифровка подписи оформляется на уровне последней строки наименования должности, инициалы отделяются от фамилии пробелом, например:

Начальник Главного
управления _____ (личная подпись) И.О. Фамилия

В документах, подписываемых лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления или заместителя начальника Главного управления, указывается его должность в соответствии со штатным расписанием Главного управления либо должность, которую он временно замещает (в случае возложения соответствующих обязанностей). Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности, а также не допускается исправление от руки или произведенное машинописным способом.

При подписании документа несколькими должностными лицами подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Министр труда и социального развития
Омской области _____ (личная подпись) И.О. Фамилия

Начальник
Главного управления _____ (личная подпись) И.О. Фамилия

Письма, направляемые в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральную службу по труду и занятости, Законодательное Собрание Омской области, Правительство Омской области, органы исполнительной власти Омской области и органы местного самоуправления Омской области, подписываются только начальником Главного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Письма, направляемые в организации, подписываются начальником Главного управления или заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления.

Запрещается оформление писем за подписью начальников отделов Главного управления (кроме случаев исполнения начальником отдела Главного управления обязанностей отсутствующего заместителя начальника Главного управления и направления информационных писем в подведомственные учреждения Главного управления) и иных работников Главного управления.

Подписание электронного документа осуществляется аналогично документам на бумажном носителе с использованием ЭП должностного лица – автора документа.

33. Реквизит «Отметка об исполнителе».

Реквизит «Отметка об исполнителе» включает в себя инициалы и фамилию или имя, отчество и фамилию исполнителя документа, номер его телефона. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, например:

И.О. Фамилия
24-54-27

Отметка об исполнителе может дополняться указанием должности исполнителя, структурного подразделения, телефонным кодом города.

34. Реквизит «Оттиск печати».

На документах, требующих особого удостоверения их подлинности, ставится гербовая печать Главного управления. Главное управление имеет

печать с изображением герба Омской области и своим полным наименованием, а также иные печати и штампы.

Оттиск печати ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

Оттиск печати должен быть четким, хорошо читаемым.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой «МП» или иным образом.

Печати и штампы Главного управления хранятся в организационном отделе Главного управления в сейфах и несгораемых металлических шкафах.

Перечень работников Главного управления, имеющих полномочия хранить печати Главного управления, определяется в соответствии с распоряжением Главного управления, проект которого подготавливается организационным отделом Главного управления.

Гербовой печатью Главного управления удостоверяются личные подписи начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления, начальника отдела бухгалтерского учета – главного бухгалтера Главного управления на документах в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции.

Все изготовленные печати учитываются в организационном отделе Главного управления и выдаются работникам Главного управления, имеющим полномочия хранить печати Главного управления, под роспись.

Пришедшие в негодность и утратившие значение печати и штампы подлежат возврату в организационный отдел Главного управления. В организационном отделе Главного управления создается комиссия, в присутствии которой пришедшие в негодность или утратившие значение печати и штампы уничтожаются. После уничтожения печатей и штампов комиссией составляется акт, который подписывают все члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Главного управления, проект которого подготавливается организационным отделом Главного управления.

Контроль за использованием печатей и штампов возлагается на начальника организационного отдела Главного управления.

При увольнении с должности, в день подписания обходного листа, работник Главного управления, которому были выданы печать или штамп, обязан сдать их начальнику организационного отдела Главного управления.

35. Реквизит «Указания по исполнению документа» (далее – резолюция) оформляется на отдельном листе формата А6 (105 x 148 мм) или в форме электронного документа и включает в себя должность, инициалы и фамилию лица, давшего резолюцию, фамилии и инициалы исполнителей, содержание поручения, срок исполнения, подпись лица, давшего резолюцию, и дату. Резолюция оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции.

Допускается оформление резолюции непосредственно на документе без использования отдельного листа на свободном от текста месте, например:

Фамилия И.О.

Прошу рассмотреть и внести предложения.
Срок: до 31.01.2014

Подпись Дата

Начальники отделов Главного управления ставят резолюцию непосредственно на резолюции руководителя Главного управления, от которого поступил документ, либо на отдельном листе, оформленном в соответствии с требованиями настоящего пункта. Подписание резолюции в форме электронного документа осуществляется с использованием ЭП автора резолюции.

Если поручение дано нескольким лицам, то ответственным за исполнение поручения лицом является лицо, указанное в поручении первым, если иное не указано в поручении. Лицо, ответственное за исполнение поручения, координирует работу иных исполнителей по исполнению поручения.

36. Реквизит «Виза согласования документа». Согласование документа с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, интересы которых затрагиваются документом, является внешним согласованием.

Внешнее согласование документа оформляется реквизитом «Гриф согласования», который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

Гриф согласования документа оформляется под реквизитом «Подпись должностного лица» ближе к нижнему полю документа следующим образом:

СОГЛАСОВАНО
Руководитель казенного

учреждения Омской области
«Исторический архив Омской области»

И.О. Фамилия
(личная подпись)
Дата

Если содержание документа затрагивает интересы нескольких организаций, грифы согласования могут располагаться на отдельном листе согласования. Визы в листе согласования включают в себя должность визирующего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату.

Согласование электронных документов производится визирующим с использованием ЭП должностного лица, визирующего документ.

Согласование документа в Главном управлении осуществляется путем визирования текста документа уполномоченным работником Главного управления. Документы в Главном управлении могут согласовываться только начальниками отделов Главного управления и координирующими их заместителями начальника Главного управления. Согласование исходящих документов, распоряжений и приказов Главного управления в Главном управлении осуществляется в электронном виде.

Письма Главного управления, направляемые в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральную службу по труду и занятости, Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, после их согласования соответствующими начальниками отделов Главного управления и координирующими их заместителями начальника Главного управления подлежат обязательному согласованию с ведущим специалистом правового отдела Главного управления, ответственным за проведение лингвистической экспертизы (далее – лингвист).

Проведение лингвистической экспертизы документа осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня его получения от начальника правового отдела Главного управления. В случае если объем документа составляет более тридцати страниц печатного текста, его лингвистическая экспертиза проводится в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от начальника правового отдела Главного управления.

37. Реквизит «Гриф утверждения документа» проставляется в верхнем правом углу первого листа документа.

Гриф утверждения оформляется следующим образом:

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления

И.О. Фамилия
(личная подпись)
Дата

При утверждении документа решением, протоколом, приказом Главного управления гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДЕНО», наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера. Например:

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
от 20 мая 2014 года № 22-п

Утверждение электронных документов производится с использованием ЭП должностного лица, утверждающего документ.

38. Реквизит «Отметка об исполнении документа».

Исполненный документ должен содержать отметку о его направлении в дело Главного управления («Д») с указанием подписи лица, направившего документ в дело Главного управления, и даты направления документа в дело Главного управления.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело в СЭДО включает в себя ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или при отсутствии такого документа – краткие сведения об исполнении документа, слова «В дело», индекс дела по номенклатуре дел, в котором будет храниться документ.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется должностным лицом, давшим поручение, или иными лицами, на которых в установленном порядке возложена указанная обязанность. Соответствующая отметка вносится в регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК) документа в СЭДО Главного управления.

Отметка об исполнении может дополняться информацией об особенностях исполнения документа.

39. Реквизит «Отметка о заверении копий». Заверение копий документов производится для удостоверения их соответствия подлинникам и придания им юридической силы.

Перечень работников Главного управления, имеющих полномочия заверять копии документов в Главном управлении, определяется в соответствии с распоряжением Главного управления, проект которого подготавливается организационным отделом Главного управления.

В Главном управлении могут заверяться копии только тех документов, которые были созданы в

Главном управлении либо в организациях, правопреемником которых является Главное управление. При решении вопросов о поступлении граждан на государственную гражданскую службу Омской области (приеме граждан на работу) в Главное управление, удостоверении их трудовых и других прав, формировании личных дел работников Главного управления допускается изготовление копий документов, выданных другими организациями и необходимых для решения соответствующих вопросов (копии документов об образовании, трудовых книжек, свидетельств о браке и т.д.).

При заверении соответствия копии документа подлиннику под реквизитом «Подпись» проставляют отметку о заверении, включающую слово «Верно», наименование должности работника Главного управления, заверившего копию документа, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату заверения, печать (при представлении копии или выписки из документа в другую организацию), например:

Верно
Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Главного управления

Дата М.П.

(личная подпись)

И.О. Фамилия

Листы многостраничных копий (выписок из документа) нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа), например: «Всего в копии 15 л.». Допускается заверять отметкой «Верно» каждый лист многостраничной копии документа, созданного на бумажном носителе.

При направлении копии документа Главного управления в другие организации или выдаче ее на руки отметку о заверении удостоверяют оттиском печати «Для документов».

Свидетельствование верности электронного документа, текст которого распечатан на бумажном носителе, его подлиннику в электронной форме осуществляется штампом организационного отдела Главного управления «Заверено с применением электронной подписи» с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи работника, создавшего копию, по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции.

4. Организация документооборота в Главном управлении

4.1. Прием и первичная обработка поступающих документов

40. Прием и первичная обработка поступающих в Главное управление документов осуществляется в организационном отделе.

41. Первичная обработка поступивших в Главное управление документов включает проверку правильности доставки документов и наличия документов и приложений к ним, а также распределение документов на регистрируемые и не подлежащие регистрации.

42. Ошибочно доставленные в Главное управление документы пересылаются по принадлежности или возвращаются отправителю.

Конверты с документами, поступившими в адрес отделов Главного управления, а также с пометкой «лично», передаются по назначению без вскрытия.

43. Конверты от поступившей служебной корреспонденции, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда только по конверту можно определить адрес отправителя, время доставки и получения документа. Сохраняются и прилагаются конверты к документам, полученным от граждан и организаций (в том числе иски, заявления от них), из судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных, иных контролирующих и надзорных органов.

В СЭДО Главного управления обработке подлежат электронные документы, которые подписаны ЭП, признанной действительной. При получении электронных документов, подписанных ЭП, организационный отдел Главного управления производит проверку действительности ЭП должностного лица – автора документа.

При получении электронного образа документа, подписанного ЭП работника, зарегистрировавшего документ, организационный отдел Главного управления производит проверку действительности ЭП этого работника, подтверждающей соответствие электронного образа документа его подлиннику на бумажном носителе, подписанному должностным лицом – автором документа.

При обнаружении некомплектности или повреждении электронных документов, электронных образов документов, отсутствии или признании ЭП недействительной организационный отдел Главного управления направляет отправителю уведомление об отказе в приеме к обработке такого документа. Уведомление подписывается ЭП работника организационного отдела Главного управления, признавшего ЭП недействительной.

44. В Главном управлении доставка и отправка

документов осуществляются посредством почтовой, фельдъегерской и электронной связи.

С помощью почтовой и фельдъегерской связи доставляется и отправляется письменная корреспонденция в виде писем, почтовых карточек, бандеролей, посылок, мелких пакетов, а также печатные издания. По каналам электронной связи доставляются и отправляются телеграммы, факсограммы, телефонограммы, интернет-почта и проекты входящих и исходящих документов из СЭДО органов государственной власти и иных организаций.

4.2. Предварительное рассмотрение документов

45. Предварительное рассмотрение входящих документов Главного управления проводится в целях распределения поступивших документов на требующие обязательного рассмотрения начальником Главного управления или его заместителями в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и направляемые непосредственно в отделы Главного управления.

Основанием для принятия решения в ходе предварительного рассмотрения является содержание документа, а не адресация его соответствующему должностному лицу.

46. Документы, поступающие в адрес Главного управления или на имя начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления, а также без указания конкретного должностного лица предварительно рассматриваются и регистрируются в организационном отделе Главного управления.

Перечень документов, не подлежащих регистрации в организационном отделе Главного управления, определяется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Инструкции. Документы, не подлежащие регистрации в организационном отделе Главного управления, передаются в отделы Главного управления по назначению.

47. Обращения граждан регистрируются и формируются в дела отдельно от других документов Главного управления.

Информация по обращениям граждан, поступившая в Главное управление из казенных учреждений службы занятости населения Омской области, регистрируется и передается на рассмотрение заместителям начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления.

48. Телеграммы принимаются под расписку с проставлением даты и времени приема.

49. Предварительное рассмотрение электронных сообщений, поступающих по электронной почте, электронных документов и электронных образов документов, поступающих в СЭДО Главного управления, осуществляется аналогично документам на бумажных носителях.

50. В первую очередь осуществляется предварительное рассмотрение документов с указаниями, свидетельствующими о срочности их исполнения.

51. Все документы в Главном управлении, в том числе документы, указанные в пункте 136 настоящей Инструкции, в случае, если в них имеются поручения начальника Главного управления или его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления, регистрируются в СЭДО.

4.3. Регистрация поступающих документов

52. Регистрация документов в Главном управлении – фиксация факта создания или прямого поступления документа путем присвоения ему регистрационного номера и даты поступления документа в Главное управление.

53. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования. Документы регистрируются независимо от способа их доставки.

Документы регистрируются один раз: поступающие – в день поступления, создаваемые – в день подписания или утверждения либо при поступлении в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Служебные документы, которые поступили в Главное управление минуя организационный отдел Главного управления, должны быть сданы в организационный отдел Главного управления для регистрации в тот же день.

54. В документообороте Главного управления выделяются следующие виды документов:

- 1) входящие (поступающие) документы;
- 2) исходящие (отправляемые) документы;
- 3) внутренние документы.

55. Документы регистрируются и учитываются организационным отделом Главного управления в СЭДО путем создания РКК с включением в них электронных документов или электронных образов документов и заполнением следующих полей:

- 1) входящий номер документа;
- 2) индекс дела;
- 3) дата регистрации документа;
- 4) корреспондент;
- 5) адрес корреспондента;
- 6) номер документа;
- 7) дата документа;
- 8) автор документа;

- 9) заголовок (краткое содержание);
- 10) вид документа;
- 11) вид доставки;
- 12) отметка срочности;
- 13) поступило из;
- 14) тематика;
- 15) кому (на рассмотрение);
- 16) сопроводительная информация (примечание);
- 17) вложения;
- 18) текст документа;
- 19) количество листов основного документа;
- 20) количество приложений;
- 21) общее количество листов приложений.

Регистрационный номер входящего документа оформляется следующим образом:

«ВХ–13/ГСЗН–4562» или «ВХ–13/ГСЗН–Ш–4562», где:

- ВХ – аббревиатура вида документа;
 - 13 – год документа;
 - ГСЗН – аббревиатура наименования Главного управления;
 - 4562 – порядковый номер документа в регистрационном массиве данных входящих документов;
 - Ш – первая буква фамилии обратившегося гражданина при регистрации обращений граждан.
- В случае повторного поступления обращения одного и того же адресата в регистрационный номер добавляется буква (п) - («повторно»).

Документы, поступившие на бумажном носителе, включаются в СЭДО Главного управления после сканирования и создания электронного образа документа. Включение электронного образа документа в СЭДО Главного управления возможно только после его сравнения с подлинником документа. После включения электронного образа документа в СЭДО Главного управления он заверяется ЭП работника организационного отдела Главного управления, подтверждающей соответствие электронного образа документа его подлиннику на бумажном носителе. Не подлежат сканированию:

- 1) сброшированные документы и другие текстовые материалы;
- 2) книги, буклеты, карты, диаграммы, материалы форматам более А4, а также состоящие из листов разного формата;
- 3) материалы с малоразборчивым текстом;
- 4) письма граждан, приложенные к документам.

Электронные документы и электронные образы документов регистрируются в СЭДО Главного управления после проверки действительности ЭП, не прошедшие проверку действительности, – после получения подлинника документа на бумажном носителе.

56. Основным принципом регистрации документов в Главном управлении является однократность. При передаче зарегистрированного документа из одного отдела Главного управления в другой отдел Главного управления повторная регистрация не выполняется.

57. Приказы и распоряжения Главного управления, обращения граждан и поручения начальника Главного управления регистрируются в соответствующих разделах СЭДО. Порядковые номера присваиваются документам в пределах каждой регистрируемой группы. Документы регистрируются в пределах календарного года.

58. Документы регистрируются независимо от способа их доставки, передачи или создания.

59. Зарегистрированные документы Главного управления ставятся на контроль и снимаются с контроля в соответствии с приказом Главного управления от 27 августа 2009 года № 40-п «О Порядке осуществления контроля за исполнением правовых актов, поручений и иных документов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

4.4. Порядок рассмотрения документов и доведение документов до исполнителей

60. На рассмотрение начальнику Главного управления, заместителям начальника Главного управления документы передаются после их регистрации (в случае, когда они подлежат регистрации) в соответствии с распределением обязанностей.

По результатам рассмотрения документов начальник Главного управления, заместители начальника Главного управления дают поручения в форме резолюции.

Документы тиражируются в соответствии с резолюциями и рассылкой на исполнение. Если в резолюции указано несколько исполнителей, оригинал документа вместе с резолюцией направляется лицу, указанному в резолюции первым, либо исполнителю, напротив фамилии которого стоит отметка «оригинал», «обобщение», «отв.» и т.п. Остальным исполнителям направляются копии. Все последующие резолюции на документе не должны искажать содержание поручения вышестоящего руководителя.

Ответственный исполнитель и соисполнители вправе давать поручения в виде резолюций начальникам отделов Главного управления с занесением резолюции в СЭДО.

Средствами СЭДО осуществляется автоматическое оповещение ответственных исполнителей, имеющих доступ к СЭДО, о наличии резолюции.

61. Сроки исполнения документов заносятся в СЭДО.

62. Поручения начальника Главного управления по результатам аппаратных совещаний у начальника Главного управления заносятся в СЭДО.

63. Обмен документов в Главном управлении осуществляется через организационный отдел Главного управления.

4.5. Работа исполнителей с документами

64. Организация работы исполнителей с документами осуществляется на основании резолюций вышестоящих должностных лиц. Исполнение документа предусматривает сбор и обработку необходимой информации, подготовку проекта документа, согласование с заинтересованными должностными лицами, доработку и представление проекта документа на подпись руководителю.

65. Ответственный исполнитель координирует работу соисполнителей поручения, в том числе определяет сроки представления соисполнителями необходимых документов и материалов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

66. Соисполнители имеют право:

- 1) докладывать об исполнении поручения руководителю, давшему поручение, только по поручению (предложению) ответственного исполнителя;
- 2) вносить ответственному исполнителю предложения об изменении сроков исполнения документов с соответствующим обоснованием.

67. Ответственный исполнитель персонально отвечает за качество исполнения документа (поручения), полноту и достоверность информации и соблюдение сроков его выполнения.

68. Документ (поручение) считается исполненным, если проведены предусмотренные в документе мероприятия, рассмотрены по существу поставленные в нем вопросы и даны соответствующие письменные (устные) ответы или поставленные в документе вопросы решены в оперативном порядке. О результатах должно быть сообщено автору документа (когда это требуется исходя из содержания документа или резолюции).

69. После исполнения документа в СЭДО проставляется отметка об исполнении документа и направлении его в дело.

4.6. Организация работы с отправляемыми документами

70. Документы после их подписания начальником Главного управления или его заместителями передаются в организационный отдел Главного управления для регистрации и отправки.

Регистрация и дальнейшая отправка документов на бумажном носителе осуществляются только при наличии проекта документа, занесенного в СЭДО Главного управления. При отсутствии рабочего места в СЭДО Главного управления электронный образ документа передается в организационный отдел Главного управления с использованием электронных носителей информации.

71. Документ, отправленный по факсу, электронной почте, подлежит регистрации в соответствии с пунктом 80 настоящей Инструкции.

Ответственный исполнитель принимает решение о необходимости отправки документа подлинника документа на бумажном носителе.

72. Отправка документов, в том числе посредством электронной связи, осуществляется только организационным отделом Главного управления.

4.7. Регистрация отправляемых документов в Главном управлении

73. Регистрация отправляемых документов осуществляется в организационном отделе Главного управления путем создания РКК исходящего документа с включением в них электронных документов или электронных образов документов и заполнением следующих полей:

- 1) исходящий номер документа;
 - 2) индекс дела;
 - 3) дата документа;
 - 4) корреспондент;
 - 5) адрес корреспондента;
 - 6) адресат;
 - 7) должность;
 - 8) заголовок;
 - 9) вид документа;
 - 10) отметка срочности;
 - 11) фамилия, имя, отчество;
 - 12) связанные документы;
 - 13) вид отправки;
 - 14) сопроводительная информация (примечание);
 - 15) заголовок;
 - 16) исполнитель документа;
 - 17) подразделение;
 - 18) телефон;
 - 19) вложения;
 - 20) текст документа;
 - 21) количество листов основного документа;
 - 22) количество приложений;
 - 23) общее количество листов приложений.
- Регистрационный номер исходящего документа оформляется следующим образом: «ИСХ–13/ГСЗН–6324», где:
- ИСХ – аббревиатура вида документа;
 - 13 – год документа;
 - ГСЗН – аббревиатура наименования Главного управления;

- 6324 – порядковый номер документа в регистрационном массиве данных исходящих документов.

74. Перед регистрацией отправляемого документа исполнителем производится проверка правильности оформления, комплектности документа, соответствия количества экземпляров документа указателю рассылки, сверка соответствия текстов подписанного и завизированного экземпляра документа, сортировка документов по способу исполнения (простая и заказная почта), проверяется наличие подписи, виз, приложений, отметки об исполнителе, правильность написания адресата, номера и даты документа, на который делается ссылка. После проверки документы представляются в организационный отдел Главного управления.

Перед регистрацией электронных документов производится проверка аутентичности и действительности ЭП должностного лица, подписавшего документ.

75. Неправильно оформленные документы возвращаются организационным отделом Главного управления ответственному исполнителю на доработку.

76. На исходящем документе Главного управления указываются дата, оформленная цифровым способом, и регистрационный номер. Регистрационный номер состоит из вида документа, года, аббревиатуры наименования Главного управления, порядкового номера документа.

Регистрационный номер документа и дата регистрации проставляются на подлиннике документа в реквизитах бланка.

4.8. Регистрация внутренних документов в Главном управлении

77. Регистрация внутренних документов осуществляется в организационном отделе Главного управления с внесением в СЭДО следующих реквизитов:

- 1) внутренний номер;
 - 2) индекс дела;
 - 3) дата;
 - 4) вид документа;
 - 5) получатель;
 - 6) исполнитель документа;
 - 7) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;
 - 8) заголовок;
 - 9) указания по исполнению документа.
- Регистрационный номер внутреннего документа оформляется следующим образом: «ВНТ–13/ГСЗН–734», где:
- ВНТ – аббревиатура вида документа;
 - 13 – год документа;
 - ГСЗН – аббревиатура наименования Главного управления;
 - 734 – порядковый номер документа в регистрационном массиве данных внутренних документов.

78. Внутренние документы в виде служебной записки оформляются согласно приложению № 9 к настоящей Инструкции.

4.9. Отправка документов

79. Исходящие документы передаются с помощью СЭДО, почтовой, фельдьегерской, электронной связи. Решение о передаче документа с помощью фельдьегерской связи принимает заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам, почтовой и электронной связи – начальники отделов Главного управления.

Исходящие документы в форме электронных документов, подписанных ЭП, отправляются в органы исполнительной власти Омской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления Омской области путем пересылки из СЭДО Главного управления в СЭДО (входящую в состав Единой системы электронного документооборота Правительства Омской области (далее – ЕСЭДО)) адресата при наличии у него таковой. При отправке электронных документов вместе с ними передаются их регистрационные данные.

80. Обработка документов для отправки почтовой связью (упаковка, адресация, представление стоимости почтовых услуг) осуществляется организационным отделом Главного управления в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связью, документов, отправляемых телеграфной связью, – в соответствии с правилами оказания услуг телеграфной связи. Перед упаковкой проверяется правильность оформления документов, наличие приложений, соответствие количества экземпляров количеству адресатов.

81. Документы отправляются организационным отделом Главного управления в день их регистрации или на следующий рабочий день после их подписания.

Исполнитель определяет необходимое количество экземпляров документа и передает документ в организационный отдел Главного управления на тиражирование. На документ, рассылаемый более чем в четыре адреса, исполнитель готовит указатель рассылки.

82. Исходящие документы передаются для отправки без конвертов.

Документы, отправляемые почтовой связью в один адрес, могут быть вложены в один конверт.

83. Досылка или замена разосланного ранее документа осуществляется по указанию руководителя, подписавшего документ.

84. Срочная корреспонденция отправляется в первую очередь.

85. Реестр на корреспонденцию, отправляемую фельдьегерской связью, печатается в организационном отделе Главного управления в двух экземплярах. Один экземпляр реестра вручается фельдьегеру, второй – подшивается в дело.

Реестр на корреспонденцию, отправляемую почтовой связью, ведется в организационном отделе Главного управления.

Реестры в течение календарного года хранятся в организационном отделе Главного управления, а по истечении указанного срока сдаются в архив Главного управления.

86. Персональная ответственность за правильность передачи документов по каналам факсимильной связи возлагается на работников, ответственных за использование факсимильных аппаратов.

87. Документы, направляемые членам Правительства Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, в Законодательное Собрание Омской области, Администрацию города Омска, передаются работником организационного отдела Главного управления через соответствующие папки в отделе учета и обработки документов Управления делами Правительства Омской области. Документы, адресуемые иным заинтересованным лицам, направляются посредством почтовой связи либо доставляются им лично (в приемные указанные лиц).

88. Посредством электронной связи осуществляется отправка телеграмм, факсограмм, телефонограмм, электронных документов.

5. Оформление журналов регистрации в Главном управлении

89. Журнал регистрации процедуры согласования проектов правовых актов Омской области, публично-правовых договоров (соглашений) оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

90. Журнал регистрации приказов Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящей Инструкции.

91. Журнал регистрации распоряжений Главного управления по основной деятельности оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции.

92. Журнал регистрации распоряжений Главного управления о проведении проверок юридических лиц оформляется по форме согласно приложению № 13 к настоящей Инструкции.

93. Журнал регистрации распоряжений Главного управления по личному составу оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Инструкции.

94. Журнал регистрации распоряжений Главного управления об отпусках, командировании, поощрениях, дисциплинарных взысканиях работников Главного управления и по иным кадровым вопросам оформляется по форме согласно приложению № 15 к настоящей Инструкции.

95. Журнал регистрации публично-правовых договоров (соглашений) оформляется по форме согласно приложению № 16 к настоящей Инструкции.

96. Журнал регистрации гражданско-правовых договоров оформляется по форме согласно приложению № 17 к настоящей Инструкции.

97. Журнал проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Главном управлении оформляется по форме согласно приложению № 18 к настоящей Инструкции.

98. Ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Главного управления ведет журнал учета работников Главного управления, выбывающих в служебные командировки из Главного управления, а ведущий инженер организационного отдела Главного управления ведет журнал учета работников, командированных в Главное управление.

Журнал учета работников Главного управления, выбывающих в служебные командировки из Главного управления, и журнал учета работников, командированных в Главное управление, ведутся по формам и в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2009 года № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы».

6. Согласование документов в Главном управлении с использованием СЭДО

99. Согласованию в Главном управлении с использованием СЭДО подлежат проекты писем, правовых актов, за исключением реестров и списков.

100. Согласование проектов документов, указанных в пункте 99 настоящей Инструкции, осуществляется посредством создания в разделе СЭДО «Библиотека документов» электронного листа согласования и направления его на согласование заинтересованным лицам.

101. По результатам рассмотрения проектов документов, указанных в пункте 99 настоящей Инструкции, заинтересованные лица согласовывают их либо возвращают для доработки с указанием предложений и (или) замечаний.

102. В случае внесения изменений в проект документа, указанного в пункте 99 настоящей Инструкции, проект документа подлежит повторному согласованию с заинтересованными лицами.

103. После согласования со всеми заинтересованными лицами лингвист проводит лингвистическую экспертизу проекта документа.

104. Проекты документов, указанных в пункте 99 настоящей Инструкции, после согласования с заинтересованными лицами представляются на бумажном носителе начальнику Главного управления для подписания.

7. Организация работы с проектами правовых актов Омской области, договоров (соглашений)

105. Организация работы с проектами правовых актов Омской области, договоров (соглашений) проводится в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 «О правилах подготовки проектов правовых актов», приказом Главного управления от 22 сентября 2009 года

№ 42-п «О Порядке подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

106. Лист согласования проекта правового акта Главного управления, направляемого на согласование с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями, должностными и иными лицами, к компетенции (функциям) которых относится рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагиваются указанным проектом, подписывается начальником Главного управления, оформляется по форме согласно приложению № 19 к настоящей Инструкции.

107. Список лиц, являющихся разработчиками проекта правового акта Главного управления, оформляется по форме согласно приложению № 20 к настоящей Инструкции.

108. Указатель рассылки приказа Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 21 к настоящей Инструкции.

109. Указатель рассылки распоряжения Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 22 к настоящей Инструкции.

110. В организационном отделе Главного управления хранятся оригиналы:

- 1) приказов Главного управления;
- 2) распоряжений Главного управления по основной деятельности;
- 3) распоряжений Главного управления о проведении проверок при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой.

111. В отделе по вопросам государственной службы и кадров Главного управления хранятся оригиналы:

- 1) распоряжений Главного управления по личному составу;
- 2) распоряжений Главного управления об отпусках, командировании, поощрениях, дисциплинарных взысканиях работников Главного управления и др.

112. Заверенные копии правовых актов Главного управления передаются делопроизводителем организационного отдела Главного управления заинтересованным лицам под роспись в соответствии с указателем рассылки правового акта Главного управления.

В случае отправления заверенных копий правовых актов Главного управления органам исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области, организациям, должностным и иным лицам в указателе рассылки правового акта Главного управления указывается способ (реквизиты) отправки.

8. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

113. Протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

114. Протоколы могут издаваться в полной или краткой форме. При краткой форме протокола фиксируется только принятое решение.

Текст полного протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются инициалы, фамилии, должности председателя ведущего, секретаря и присутствовавших на заседании, а также, при необходимости, лиц, приглашенных на совещание (заседание).

Инициалы и фамилии присутствующих и приглашенных указываются в алфавитном порядке и оформляются по всей ширине строки. Если присутствуют более 15 человек, то в протоколе указывается их общее количество, например:

Присутствовали: 42 человека (список прилагаются).

Вводная часть заканчивается повесткой дня – перечнем рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их значимости, с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня. Каждый вопрос нумеруется арабской цифрой, которая печатается от границы левого поля. Наименование вопроса начинается с предлога «О» («Об»).

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.

Текст каждого раздела строится по схеме: СЛУШАЛИ; ВЫСТУПИЛИ; ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ).

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему, в последнем случае в тексте делается отметка «Текст выступления прилагается». Постановление (решение) в тексте протокола печатается в редакции, принятой на совещании (заседании).

При необходимости приводятся итоги голосования.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

Текст краткого протокола состоит из двух частей. В вводной части указываются инициалы и фамилии председательствующего и секретаря, а также должности, инициалы и фамилии лиц, присутствовавших на заседании.

Слово «Присутствовали» печатается от границы левого поля, подчеркивается, в конце слова ставится двоеточие. Ниже указываются наименования должностей, справа от наименования должностей – инициалы и фамилии присутствующих. Наименования должностей могут указываться обобщенно.

Многострочные наименования должностей присутствующих указываются через один межстрочный интервал.

Список отделяется от основной части протокола сплошной чертой.

Основная часть протокола включает номера рассматриваемых вопросов в соответствии с повесткой дня и принятые решения. Наименование вопроса нумеруется римской цифрой и начинается с предлога «О» («Об»), печатается по центру листа и подчеркивается одной чертой ниже последней строки. Под чертой указываются инициалы и фамилии должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса, которые печатаются через один межстрочный интервал.

Затем указывается принятое по вопросу решение.

Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов. Копии протоколов и выписки из протоколов заверяются печатью Главного управления.

Копии протоколов при необходимости рассылаются заинтересованным организациям и должностным лицам в соответствии с указателем рассылки. Указатель рассылки составляет и подписывает ответственный исполнитель отдела Главного управления, готовившего рассмотрение вопроса.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года отдельно по каждой группе протоколов: протоколы заседаний коллегии Главного управления, протоколы аппаратных совещаний у начальника Главного управления и других аналогичных мероприятий.

Номера постановлений (решений), принятых на заседаниях, состоят из номера протокола, номера рассматриваемого вопроса в повестке дня и порядкового номера постановления (решения) в пределах вопроса.

Наименование документа – слово «ПРОТОКОЛ» печатается от границы верхнего поля прописными буквами в разрядку, обычным шрифтом размером «14» и выравнивается по центру листа.

Дата протокола оформляется словесно-цифровым способом и печатается ниже наименования документа.

Номер протокола печатается арабскими цифрами и состоит из знака «№» и порядкового номера протокола.

Протокол заседания коллегии Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 23 к настоящей Инструкции.

115. Вводная часть протокола аппаратного совещания у начальника Главного управления состоит из списка присутствовавших (начальник Главного управления в списке присутствовавших не указывается) с указанием их должности, инициалов и фамилии.

Основная часть протокола аппаратного совещания у начальника Главного управления включает перечень данных на аппаратном совещании поручений начальника Главного управления с указанием срока исполнения, даты поручения (продления), исполнителя, содержания поручения и примечания.

Протокол аппаратного совещания у начальника Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 24 к настоящей Инструкции, подписывается начальником Главного управления и начальником организационного отдела Главного управления.

116. Акт – это документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установ-

ленный факт, событие, действие.

Акты, как правило, составляются по единой схеме на унифицированных трафаретных формах.

Текст акта может состоять из трех частей: вступление, констатирующая часть и выводы.

Во введении указывается основание составления акта, перечисляются лица, составляющие акт. Начинается эта часть акта словом «Основание», после которого указываются наименование распорядительного документа в именительном падеже, его дата, номер и заголовок. Далее перечисляются инициалы и фамилии составителей акта.

В констатирующей части излагаются цели, задачи и сущность работы, результаты.

В заключительной части акта могут содержаться выводы, рекомендации или констатация фактов.

После текста указывается количество экземпляров акта и его местонахождение. Акт содержит следующие реквизиты:

- наименование структурного подразделения;
- вид документа;
- дата акта;
- место составления;
- наименование документа;
- гриф утверждения (при необходимости);
- текст;
- подписи;
- печать.

9. Особенности оформления документов, передаваемых по каналам факсимильной и электронной связи, и работы с электронными документами

117. По каналам факсимильной и электронной связи передаются документы, в которых содержится информация, требующая срочной передачи. К передаче принимаются подлинники и заверенные копии документов.

118. Для оперативного решения вопросов используются телефонограммы, факсограммы и электронные письма.

Тексты телефонограмм, факсограмм и электронных писем подписываются начальником Главного управления или его заместителями в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления.

119. Телефонограммы и факсограммы принимаются и отправляются ведущим инженером организационного отдела Главного управления.

120. При передаче текстов документов по каналам факсимильной связи необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- 1) передаваемый документ (текст, схема, графическое изображение) должен быть выполнен на бумаге формата А4 черным цветом;
- 2) ответственность за содержание передаваемой информации возлагается на исполнителя, подготовившего документ к передаче, и руководителя соответствующего отдела Главного управления;
- 3) запрещается передавать текст документов с пометкой «Для служебного пользования».

Текст телефонограммы передается устно по каналам телефонной связи. Принятая телефонограмма оформляется в виде рукописной информации.

Текст факсограммы передается посредством факсимильной связи.

При подготовке отправляемой телефонограммы (факсограммы) сообщаются (указываются) подлежащая передаче информация, должность, инициалы и фамилия работника Главного управления, передавшего телефонограмму (факсограмму). На отправляемой телефонограмме указываются должность, инициалы и фамилия работника организации, принявшего телефонограмму.

Исходящие документы посредством электронной связи отправляются делопроизводителем организационного отдела Главного управления.

121. При получении электронных документов организационный отдел Главного управления осуществляет их первичную проверку в соответствии с пунктом 46 настоящей Инструкции.

Поступившие электронные документы распечатываются на бумажном носителе, регистрируются как входящие документы и передаются на рассмотрение начальнику Главного управления или заместителю начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления, после чего направляются ответственным исполнителям.

122. Работа с электронными документами в части, не урегулированной настоящей Инструкцией, осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477.

10. Печатание и размножение документов

123. Подготовка писем Главного управления осуществляется в одном экземпляре.

124. Лицам, не являющимся работниками Главного управления, исходящие документы передаются работниками организационного отдела Главного управления под роспись.

125. Проекты правовых актов Главного управления печатаются в одном экземпляре, проекты договоров (соглашений) – в необходимом количе-

стве экземпляров для каждой стороны.

126. Текст документа должен быть напечатан аккуратно, без ошибок и пропусков.

127. Запрещается снятие и выдача копий документов, имеющих гриф «Снятие копий запрещено».

128. Размножение служебных документов на множительных аппаратах в Главном управлении разрешается тиражом не более пяти экземпляров, при тиражировании свыше пяти экземпляров документов решение принимается начальником организационного отдела Главного управления.

11. Особенности работы с обращениями граждан. Организация личного приема граждан у руководителей Главного управления

129. Организация и обеспечение централизованного учета и своевременного рассмотрения обращений граждан осуществляются организационным отделом Главного управления.

130. Контроль за своевременным и полным рассмотрением письменных обращений граждан, поступивших на исполнение в отделы Главного управления, осуществляется начальниками отделов Главного управления, которым поступило обращение гражданина.

131. Ответы на обращения граждан подписывает начальник Главного управления, а в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Главного управления.

Обращения граждан, поступившие из Правительства Омской области или от депутатов представительных органов власти, после их рассмотрения должны быть возвращены в Правительство Омской области или депутатам представительных органов власти, направившим соответствующие обращения граждан, со всеми материалами проверки (справками, информацией и т.д.) для формирования дела и его закрытия через автоматизированную систему «Контроль обращений граждан».

Обращения граждан, поступившие на электронный адрес Главного управления, рассматриваются заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления.

132. Рассмотрение и подготовка ответа на обращение гражданина обеспечивает отдел Главного управления, в компетенцию которого входит решение вопроса, указанного в обращении гражданина. В случае если рассмотрение вопроса, указанного в обращении гражданина, входит в компетенцию нескольких отделов Главного управления, ответ на обращение гражданина готовится данными отделами Главного управления совместно.

133. Обращения граждан рассматриваются в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

134. Прием граждан по личным вопросам, а также представителей организаций руководителями Главного управления осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления, утвержденным приказом Главного управления от 18 марта 2009 года № 10-п.

В целях учета граждан и представителей организаций, записавшихся на прием к руководителям Главного управления, а также их обращений начальником организационного отдела Главного управления ведется журнал записи на прием к руководителям Главного управления по форме согласно приложению № 25 к настоящей Инструкции.

Для осуществления контроля исполнения поручений руководителей Главного управления, данных в ходе приема граждан и представителей организаций, начальником организационного отдела Главного управления оформляется карточка личного приема по форме согласно приложению № 26 к настоящей Инструкции.

12. Учет и анализ объема документооборота

135. Все входящие и исходящие документы за определенный период времени (месяц, год) подлежат количественному учету для определения объема документооборота.

Учет документов в СЭДО ведется отдельно по входящим и исходящим документам, а также по корреспондентам (адресатам).

Подсчет количества документов производится при помощи СЭДО.

За единицу подсчета принимается экземпляр документа без учета копий, создаваемых при печатании и размножении (за исключением случаев, когда копия представляет собой единственный экземпляр документа).

При учете исходящих документов сопроводительное письмо и прилагаемые к нему документы принимаются за один документ.

Единицей подсчета электронного документа является электронный документ, зарегистрированный в СЭДО.

136. Информационные, служебные и пояснительные записки на имя начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления или начальников отделов Главного управления, справки, сводки и другие внутренние документы оперативного характера рассматриваются соответствующими должностными лицами Главного управления, после чего в общем порядке

передаются для исполнения (использования в работе) в отделы Главного управления или помещаются в дела Главного управления.

Вышеуказанные документы в электронном виде в СЭДО являются юридически значимыми.

137. Документы, указанные в пункте 51 настоящей Инструкции, согласовываются с начальником отдела Главного управления, ответственного за подготовку данного документа, и заместителем начальника Главного управления, координирующим деятельность данного отдела Главного управления.

138. Организационный отдел Главного управления формирует и представляет начальнику Главного управления документы для рассмотрения три раза в день (в 9.00, 12.00 и 16.00 часов). Документы для рассмотрения заместителями начальника Главного управления представляются организационным отделом Главного управления три раза в день по мере их поступления от начальника Главного управления.

13. Документальный фонд Главного управления

13.1. Разработка и ведение номенклатуры дел Главного управления

139. В Главном управлении осуществляется формирование документального фонда из образующихся в процессе его деятельности документов.

140. Формирование документального фонда Главного управления осуществляется организационным отделом Главного управления путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив Главного управления.

141. Номенклатура дел Главного управления – систематизированный перечень заголовков дел, заведенных в Главное управление, с указанием сроков их хранения и оформленный по форме согласно приложению № 27 к настоящей Инструкции.

Номенклатура дел предназначена для группировки исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, индексации дел, определения сроков хранения и является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, а также для учета дел временного (до 10 лет включительно) хранения.

142. Сводная номенклатура дел Главного управления:

1) составляется организационным отделом Главного управления и подписывается начальником организационного отдела Главного управления;

2) утверждает начальником Главного управления после согласования ЭК Главного управления не позднее конца текущего года и вводится в действие с 1 января следующего года;

3) один раз в 5 лет согласовывается экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства культуры Омской области);

4) в случае изменения функций и структуры Главного управления подлежит согласованию ЭПК Министерства культуры Омской области.

143. После утверждения номенклатуры дел отделы получают выписки из соответствующих ее разделов для использования в работе.

144. Названиями разделов номенклатуры дел являются названия отделов Главного управления. В номенклатуре дел разделы располагаются в соответствии с утвержденной структурой Главного управления.

145. В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документируемые участки работы, и вопросы деятельности Главного управления, кроме печатных изданий. Ведение дел вне номенклатуры не допускается.

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов и подразделов номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью. Вначале располагаются заголовки дел, содержащих организационно-распорядительную документацию. При этом заголовки дел, содержащих постановления, распоряжения Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области, указы, распоряжения Губернатора Омской области, располагаются перед заголовками дел с правовыми актами Главного управления. Далее располагаются заголовки дел, содержащих плановые и отчетные документы Главного управления.

Заголовок дела должен четко, в обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела. Не допускается употребление в заголовке дела неконкретных формулировок (разные материалы, общая переписка и т.д.), а также вводных слов и сложных оборотов. Заголовки дел могут уточняться в процессе формирования и оформления дел.

146. Графы номенклатуры дел Главного управления, его структурных подразделений заполняются следующим образом:

В графе № 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из установленного в Главном управлении цифрового обозначения структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре дел в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами, например:

«01-06», где:

- 01 - обозначение структурного подразделения;

- 06 - порядковый номер заголовка дела по номенклатуре дел.

В графу № 2 номенклатуры дел включаются заголовки дел (томов, частей). Заголовок дела состоит из элементов, располагаемых в следующей последовательности:

- название вида документа (протоколы, приказы и т.д.);

- наименование Главного управления или отдела Главного управления;

- краткое содержание документов дела;

- название организации, которой будут адресованы или от которой будут получены документы (адресат или корреспондент документа);

- название территории, с которой связано содержание документов дела;

- даты (хронологические рамки), к которым относятся документы дела.

В заголовках дел, содержащих документы по одному вопросу, но не связанных последовательностью исполнения, в качестве вида дела употребляется термин «документы», а в конце заголовка в скобках указываются основные разновидности документов, которые должны быть сгруппированы в деле (планы, списки, доклады и т.д.), например: «Документы (акты, справки, заявления и т.д.) о производственных авариях и несчастных случаях».

В заголовках дел, содержащих переписку, указывается, с кем и по какому вопросу она ведется.

В заголовках дел, содержащих переписку с однородными корреспондентами, последние не указываются, а указывается их общее видовое название, например:

«Переписка с центрами занятости по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления».

В заголовках дел, содержащих переписку с разнородными корреспондентами, последние не перечисляются, например:

«Переписка об организации семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления».

В заголовке дела указывается конкретный корреспондент, если переписка ведется только с ним, например:

«Переписка с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления».

При обозначении в заголовках дел административно-территориальных единиц учитывается следующее: если содержание дела касается нескольких однородных административно-территориальных единиц, в заголовке дела не указываются их конкретные названия, а указывается их общее видовое название, например:

«Переписка с главами администраций областей о социальной защите населения».

Если содержание дела касается одной административно-территориальной единицы (населенного пункта), ее (его) название указывается в заголовке дела, например:

«Переписка с филиалом РГАНТД (г. Самара) об использовании архивных документов при реконструкции технических объектов».

В заголовках дел, содержащих плановую или отчетную документацию, указывается период (месяц, квартал, год), на (за) который составлены планы (отчеты), например:

«Годовой отчет о работе отдела».

Если дело будет состоять из нескольких томов или частей, то составляется общий заголовок дела, а затем при необходимости составляются заголовки каждого тома (части), уточняющие содержание заголовка дела.

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов и подразделов номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью. Вначале располагаются заголовки дел, содержащих организационно-распорядительную документацию.

Заголовки дел могут уточняться в процессе формирования и оформления дел.

Графа № 3 номенклатуры дел заполняется по окончании календарного года.

В графе № 4 указывается срок хранения дела, на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, номера статей по перечню, а при его отсутствии – типовой или примерной номенклатуре дел.

В графе № 5 «Примечание» указываются названия перечней документов, использованных при определении сроков хранения дел, проставляются отметки о заведении дел (в том числе в электронном виде), о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению, о лицах, ответственных за формирование дел.

147. Сводная номенклатура дел печатается в необходимом количестве экземпляров. Первый – постоянного срока хранения, второй – у начальника организационного отдела Главного управления, третий – в архиве Главного управления, четвертый – в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Исторический архив).

Сводная номенклатура дел в конце каждого года уточняется и вводится в действие с 1 января следующего года. Если в течение года возникают новые документированные участки работы, на них формируются соответствующие дела, они до-

полнительно вносятся в номенклатуру. Для вновь заводимых дел в каждом разделе номенклатуры оставляются резервные номера.

148. При необходимости в течение календарного года в номенклатуру дел могут быть внесены изменения.

По окончании календарного года в конце номенклатуры дел делается итоговая запись о категориях и количестве заведенных дел по форме согласно приложению № 28 к настоящей Инструкции, отдельно – постоянного и временного хранения.

149. В конце года номенклатура дел Главного управления уточняется и перепечатывается, подписывается начальником организационного отдела Главного управления, согласовывается с ЭК Главного управления, утверждается начальником Главного управления.

13.2. Формирование дел и их текущее хранение

150. Формирование дел – группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Главного управления и систематизация документов внутри дела.

Формирование дел осуществляется работниками Главного управления, ответственными за ведение делопроизводства в отделах.

151. Исполненные документы работники Главного управления, ответственные за ведение делопроизводства в отделах, передают в организационный отдел Главного управления для их дальнейшего хранения в организационном отделе Главного управления или архиве Главного управления, если сроки хранения документов в организационном отделе Главного управления истекли.

Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

152. Документы, подлежащие хранению в отделах, формируются в дела работниками, ответственными за ведение делопроизводства в отделах.

153. При формировании дел необходимо соблюдать следующие основные требования:

1) помещать в дело только исполненные документы, соответствующие по своему содержанию заголовку дела по номенклатуре дел Главного управления;

2) помещать вместе все документы, относящиеся к разрешению одного вопроса;

3) приложения к документам независимо от даты их утверждения или составления присоединяются к документам, к которым они относятся;

4) группировать в дело документы одного календарного года, за исключением переходящих на следующий календарный год;

5) раздельно группировать в дела документы постоянного и временного сроков хранения;

6) помещать в дела факсограммы, телеграммы, телефонограммы на общих основаниях;

7) в дело не должны помещаться документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики (за исключением особо ценных);

8) документ, помещаемый в дело, должен иметь дату, подпись, другие реквизиты, то есть быть правильно и полностью оформленным;

9) по объему дело не должно превышать 250 листов при толщине не более 4 см (толщина дел со сроками хранения до 10 лет не должна превышать 10 см). При превышении данного объема заводится второй том. При наличии в деле нескольких томов (частей) и заголовков дела проставляются на каждом томе с добавлением «Т. 1», «Т. 2» и т.д.;

10) документы внутри дела располагаются в прямой хронологической последовательности или по степени важности;

11) распорядительные документы группируются в дела по видам и хронологии с относящимися к ним приложениями;

12) протоколы в деле располагаются в хронологическом порядке по номерам. Документы к протоколам, сгруппированные в отдельные дела, систематизируются по номерам протоколов;

13) документы в личных делах работников Главного управления располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления;

14) лицевые счета работников Главного управления по оплате труда группируются в пределах года в отдельные дела и располагаются в них в порядке алфавита по фамилиям работников Главного управления;

15) переписка группируется за период календарного года и систематизируется в хронологической последовательности: документ-ответ помещается за документом-запросом. При возобновлении переписки по определенному вопросу, начавшейся в предыдущем календарном году, документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела предыдущего года;

16) правовые акты по основной деятельности группируются отдельно от правовых актов по личному составу;

17) при формировании правовых актов по личному составу правовые акты по личному составу формируются в отдельные дела по различным вопросам в соответствии со сроками хранения;

18) плановые и отчетные документы хранятся в делах того года, к которому они относятся по своему содержанию, независимо от времени их составления или поступления. Например: отчет за

2003 год, составленный в 2004 году, группируют в дело 2003 года; план на 2004 год, составленный в 2003 году, группируют в дело 2004 года;

19) обращения (предложения, заявления и жалобы) граждан по вопросам работы Главного управления или подведомственных ему государственных учреждений Омской области и все документы по их рассмотрению и исполнению группируются отдельно от заявлений граждан по личным вопросам;

20) законченные делопроизводством электронные документы формируются в дела (папки, директории) в соответствии с номенклатурой дел Главного управления отдельно от документов на бумажных носителях на электронных носителях или в системах хранения данных. При составлении номенклатуры дел Главного управления указывается, что дело ведется в электронной форме.

154. С момента заведения и до передачи в архив Главного управления дела хранятся по месту формирования в течение двух лет.

155. Начальники отделов и работники Главного управления, ответственные за ведение делопроизводства в отделах, несут ответственность за сохранность документов и дел.

156. После исполнения документов и окончания работы с ними они помещаются (подшиваются) для обеспечения физической сохранности в твердые обложки или папки-регистраторы.

157. Для обеспечения сохранности и учета документов и дел, доступа к ним проводится комплекс работ:

- создание оптимальных технических (физических) условий хранения документов и дел;

- размещение дел;

- проверка наличия и состояния документов и дел;

- соблюдение порядка выдачи дел.

158. Дела размещают в рабочих кабинетах отделов или специально отведенных для этой цели помещений в запирающиеся шкафы, сейфы и т.п., чтобы обеспечить их сохранность и защиту от воздействия пыли и солнечного света.

Дела в шкафах для их учета и быстрого поиска располагаются вертикально, корешками наружу и в соответствии с номенклатурой дел Главного управления. На корешках обложек дел указываются индексы по номенклатуре дел Главного управления. Номенклатура дел Главного управления или выписка из нее помещается на внутренней стороне шкафа, сейфа.

159. Дела документального фонда Главного управления, находящиеся на текущем хранении в организационном отделе, подлежат учету. Перед передачей в архив Главного управления проводится проверка наличия и состояния документов и дел в целях установления фактического наличия дел и соответствия их количеству, числящемуся по номенклатуре дел Главного управления.

160. Проверка наличия и состояния документов и дел проводится при перемещении дел, при возврате дел, при изменении структуры Главного управления.

Проверка наличия проводится путем сверки статей номенклатуры дел Главного управления с описанием дел на обложке, физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебная проверка, по результатам которой лицо, виновное в утрате, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Выдача дел производится с разрешения начальника организационного отдела Главного управления. Выдача дел работникам Главного управления осуществляется под расписку. На выданное дело заводится карта-заместитель, помещаемая на место выданного дела. В ней указываются индекс дела, дата его выдачи, кому дело выдано, дата его возвращения, предусматриваются графы для расписок в получении и приеме дела.

Дела выдаются во временное пользование на срок не более одного месяца и после его истечения подлежат возврату.

Государственным органам и организациям дела выдаются на основании их письменных запросов с разрешения начальника Главного управления или его заместителя.

162. Если отдельные документы, уже включенные в дело, находящееся на текущем хранении, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела лицом, ответственным за формирование и хранение дел, а на их место вкладывается лист-заместитель, с указанием – когда, кому и на какой срок выдан документ.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится с разрешения начальника Главного управления или его заместителя с оставлением в деле заверенной копии документа и акта о причинах выдачи подлинника.

163. Контроль за правильным формированием дел, проверкой наличия и состояния дел, выдачей дел во временное пользование, изъятием документов из дел осуществляет работник, ответственный за ведение архивного дела в Главном управлении.

14. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение

14.1. Экспертиза ценности

164. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение предусматривает:

- 1) экспертизу ценности документов, в том числе электронных документов;
- 2) оформление дел;
- 3) составление описей дел по результатам экспертизы их ценности;
- 4) составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

165. Экспертиза ценности документов проводится в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Экспертиза ценности документов проводится на стадии делопроизводства:

- 1) при составлении номенклатуры дел;
- 2) в процессе формирования дел и проверки правильности отнесения документов к делам;
- 3) при подготовке дел к передаче в Исторический архив.

166. Для организации и проведения экспертизы ценности документов в Главном управлении создается ЭК Главного управления, которая действует в соответствии с Положением об ЭК Главного управления, утвержденным приказом Главного управления от 5 мая 2009 года № 21-п «Об организации архивного дела Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области».

167. Экспертиза ценности документов ежегодно осуществляется в отделе совместно с ЭК Главного управления под непосредственным методическим руководством организационного отдела Главного управления.

При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив Главного управления, отбор документов с временными (до 10 лет) сроками хранения и с пометкой «до минования надобности», подлежащих дальнейшему хранению, уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

168. Отбор документов для постоянного хранения проводится на основании перечня документов с указанием сроков хранения и номенклатуры дел Главного управления путем полистного просмотра дел. В делах постоянного хранения подлежат изъятию дублирующие экземпляры документов, черновики, неоформленные копии документов и не относящиеся к вопросу документы с временными сроками хранения. Окончательное решение по результатам экспертизы ценности документов принимается ЭК Главного управления.

169. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (далее – акты), по форме согласно приложению № 29 к настоящей Инструкции.

14.2. Оформление дел

170. Дела в отделах Главного управления подлежат оформлению при их заведении и по завершении календарного года. Оформление дел проводится работниками соответствующих отделов, ответственными за ведение и формирование дел.

171. В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел. Полному оформлению подлежат дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу. Полное оформление дел предусматривает:

- 1) подшивку или переплет дела;
- 2) нумерацию листов дела;
- 3) составление листа-заверителя;
- 4) составление внутренней описи документов (в необходимых случаях);
- 5) оформление реквизитов обложки дела по установленной форме;
- 6) внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.

172. Дела временного (до 10 лет включительно) хранения подлежат частичному оформлению: допускается хранение в скоросшивателях, листы дела не нумеруются, заверительные надписи не составляются.

173. В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело, все его листы, кроме листа-заверителя и внутренней описи, нумеруются. Внутренняя опись нумеруется отдельно.

174. Листы нумеруются графитным карандашом в правом верхнем углу листа.

Листы дел, состоящих из нескольких томов, нумеруются по каждому тому отдельно.

Документы с собственной нумерацией листов, в том числе печатные издания, нумеруются в общем порядке.

Фотографии, иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в деле, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

175. В конце дела на специальном листе-заверителе составляется заверительная надпись для учета количества листов в деле по форме согласно приложению № 30 к настоящей Инструкции.

Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности, даты составления.

176. Для учета документов определенных категорий постоянного и временного сроков (свыше 10 лет) хранения, характеризующихся определенной спецификой (особо ценные, личные дела и т.д.), составляется внутренняя опись документов дела.

Внутренняя опись составляется по форме согласно приложению № 31 к настоящей Инструкции на отдельном листе.

177. Дела подшиваются на четыре прокола.

178. Обложка дела постоянного, временно-го (свыше 10 лет) хранения и по личному составу составляется и оформляется по форме согласно приложению № 32 к настоящей Инструкции.

Заголовки дел переносятся на обложку из номенклатуры дел Главного управления.

179. При оформлении даты дела проставляются крайние даты, то есть даты самого раннего и самого позднего документа, включенного в дело.

Датами начала и окончания дела, содержащего протоколы заседаний, являются даты первого и последнего заседания.

Датами начала и окончания личного дела являются даты подписания распоряжений Главного управления о приеме и увольнении работника, на которого оно заведено.

При обозначении даты документов сначала указывается число, затем месяц и год. Число и год обозначаются арабскими цифрами, название месяца пишется словами.

180. Обязательными реквизитами обложки дела являются название организации, наименование отдела Главного управления, индекс дела, количество листов в деле, которое проставляется на основании заверительной надписи дела, и срок хранения дела, который переносится на обложку дела из номенклатуры дел Главного управления. На делах постоянного хранения пишется «Хранить постоянно».

14.3. Составление описей

181. На завершенные дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, прошедшие экспертизу ценности, сформированные и оформленные согласно настоящей Инструкции, составляются описи.

Опись дел – архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда, коллекции и предназначенный для их учета и раскрытия содержания. Отдельная опись представляет собой перечень дел с самостоятельной валовой (порядковой) законченной нумерацией. Основной составлением описей дел является номенклатура дел.

Описи дел составляются отдельно на дела постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) хранения, дела по личному составу.

На дела временного (до 10 лет) хранения описи не составляются.

Описи дел составляются в каждом отделе ежегодно, до 25 сентября. По описям дел документы передаются в архив Главного управления. Описи дел, подготовленные отделами, служат основой для подготовки сводной описи дел Главного управления, которую готовит работник, ответственный за ведение архивного дела в Главном управлении, ежегодно, до 30 декабря. По сводной описи дела передаются на государственное хранение в Исторический архив.

182. При составлении описи дел соблюдаются следующие требования:

- 1) каждое дело вносится в опись под самостоятельным порядковым номером (если дело состоит из нескольких томов, то каждый том вносится в опись под самостоятельным номером);
- 2) в описи дел используется валовая нумерация;
- 3) графы описи заполняются в точном соответствии с теми сведениями, которые выносятся на обложку дела;
- 4) при внесении в опись дел с одинаковыми заголовками пишется полностью заголовок первого дела, а все остальные однородные дела обозначаются словами «То же», при этом другие сведения о делах вносятся в опись полностью (на каждом новом листе описи дел заголовки воспроизводятся полностью);
- 5) графа описи дел «Примечание» используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, наличия и т.п.

183. Опись дел отдела подписывается составителем с указанием его должности и утверждается начальником отдела Главного управления.

184. Описи для дел постоянного хранения составляются по форме согласно приложению № 33 к настоящей Инструкции, временного (свыше 10 лет) хранения – по форме согласно приложению № 34 к настоящей Инструкции, по личному составу – по форме согласно приложению № 35 к настоящей Инструкции.

185. Годовые разделы сводных описей дел постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) и по личному составу составляются работником, ответственным за ведение архивного дела в Главном управлении. Согласованные с ЭК Главного управления годовые разделы описей представляются на согласование ЭПК Министерства культуры Омской области ежегодно, до 15 января, и утверждаются начальником Главного управления.

15. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения

186. Отбор документов за соответствующий период к уничтожению и составление акта производится после составления и утверждения ЭПК Министерства культуры Омской области годовых разделов сводных описей дел постоянного хранения за этот же период.

187. Согласованные с ЭК Главного управления акты утверждаются начальником Главного управления, после этого дела, включенные в акты, могут быть уничтожены.

16. Передача документов в архив Главного управления

188. Для хранения документов постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, а также документов по личному составу, их учета, использования в Главном управлении образован архив Главного управления.

Порядок работы архива Главного управления определяется в соответствии с Положением об архиве Главного управления.

189. В архив Главного управления передаются дела с исполненными документами постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу через 2 года после завершения дел в делопроизводстве и использования в отделе Главного управления. Акт передачи дел отделов составляется по форме согласно приложению № 36 к настоящей Инструкции.

190. Дела временного (до 10 лет включительно) хранения передаче в архив Главного управления, как правило, не подлежат. Они хранятся в отделе и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

191. Передача дел в архив Главного управления осуществляется в соответствии с графиком передачи дел в архив Главного управления.

Проект распоряжения Главного управления об утверждении графика передачи дел в архив Главного управления в предстоящем году подготавливается работником, ответственным за ведение архивного дела в Главном управлении, ежегодно, до 15 декабря.

Подготовленные и оформленные дела передаются отделами в архив Главного управления ежегодно, не позднее 25 сентября текущего года, в соответствии с графиком передачи дел в архив Главного управления.

192. В период подготовки дел отделом к передаче в архив Главного управления работником, ответственным за ведение архивного дела, предварительно проверяется правильность их формирования, оформления и соответствие количества дел, включенных в опись дел, количеству дел, за-

веденных в соответствии с номенклатурой дел Главного управления. Все выявленные недостатки в формировании и оформлении дел работники отделов Главного управления обязаны устранить.

193. В случае ликвидации или реорганизации отдела Главного управления работник, ответственный за ведение делопроизводства в данном отделе Главного управления, в период проведения ликвидационных (реорганизационных) мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, оформляет дела и передает их в архив Главного управления независимо от сроков хранения. Передача дел осуществляется по описям дел и номенклатуре дел Главного управления.

17. Выдача архивных документов Главного управления во временное пользование

194. Архивные документы и их копии, архивные дела Главного управления выдаются в служебных целях отделам Главного управления работником, ответственным за ведение архивного дела в Главном управлении, на срок, не превышающий тридцати рабочих дней.

195. Факт выдачи дел во временное пользование из архива Главного управления регистрируется в журнале выдачи дел во временное пользование по форме согласно приложению № 37 к настоящей Инструкции.

Факт выдачи архивных копий, справок из архива Главного управления регистрируется в журнале регистрации выдачи архивных копий, справок по форме согласно приложению № 38 к настоящей Инструкции.

196. Выдача дел во временное пользование другим организациям осуществляется по их письменному запросу и оформляется актом в порядке, предусмотренном действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

18. Передача документов на постоянное хранение

197. Документы постоянного срока хранения Главного управления, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, подлежат передаче в Исторический архив в порядке, предусмотренном Положением об архиве Главного управления, работником, ответственным за ведение архивного дела в Главном управлении.

198. До передачи в Исторический архив документы постоянного хранения находятся на ведомственном хранении в архиве Главного управления в течение 10 лет.

199. На государственное хранение документы Главного управления передаются по описям, составленным в четырех экземплярах.

Приложение № 1
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Перечень документов Омской области, создание, хранение и использование которых при организации деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области осуществляется в форме электронных документов

Номер п/п	Вид документа	Срок хранения документа	Примечания
1	2	3	4
Организация системы управления			
1	Переписка с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области	5 лет ЭПК, ст. 32	Документы, отобранные на постоянное хранение, выводятся на бумажный носитель
2	Поручения Правительства Омской области по оперативным вопросам деятельности Главного управления	5 лет ЭПК, ст. 6	Документы, отобранные на постоянное хранение, выводятся на бумажный носитель
Документационное обеспечение управления и организация хранения документов			
3	База данных регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	5 лет, ст. 258 г	
4	База данных контроля исполнения документов	3 года, ст. 258 д	
5	База данных регистрации обращений граждан	5 лет, ст. 258 е	
6	Реестры отправленной почтовой корреспонденции	3 года, ст. 258 г	
Учет и отчетность			
7	Сведения о расходовании средств субвенций из федерального бюджета на осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (форма № 1 – ежедекадно 1, 11 и 21 числа)	До минования надобности, ст. 474	
8	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов	5 лет ЭПК, ст. 392	Документы, отобранные на постоянное хранение, выводятся на бумажный носитель
9	Переписка с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования, с налоговыми органами о составлении, предоставлении и проверке отчетности	5 лет ЭПК, ст. 32	Документы, отобранные на постоянное хранение, выводятся на бумажный носитель
10	Архивные базы данных, используемые в государственной информационной системе	В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу, ст. 220	Электронная база данных
11	Реестр действующих электронных подписей в Главном управлении	Постоянно, ст. 239	Электронная база данных
Информационное обслуживание			
12	Документы (вакансии недели, анонс мероприятий, газета «Биржа труда» и др.) для размещения на официальном портале Главного управления	До минования надобности, ст. 527	Электронная база данных

Приложение № 2
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

10. Представления и ходатайства (о награждении орденами и медалями, премиями и т.д.).
11. Реестры (чеков, бюджетных поручений, представляемых в кредитные организации).
12. Справки (лимитные, о выплате страховых сумм, использовании бюджетных ассигнований на оплату труда, начисленной и причитающейся на оплату труда и т.д.).
13. Удостоверения.
14. Служебные контракты, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.
15. Бухгалтерские документы.

Форма бланка приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Изображение герба
Омской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Омск

№ _____

Приложение № 3
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Форма бланка распоряжения Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Изображение герба
Омской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

г. Омск

№ _____

Приложение № 4
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Форма бланка письма Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Изображение герба
Омской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Тарская ул., д. 11, Омск, 644043,
тел.(3812) 24-52-89, факс (3812) 23-13-91,
E-mail: mailer@omskzan.ru
http://www.omskzan.ru
ОГРН 1075503000044,
ИНН/КПП 5503107126/550301001

_____ 201 г. № ИСХ-1 __ГСЗН-_____
на № _____ от _____

Приложение № 5
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Перечень документов, на которые ставится оттиск гербовой печати Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Договоры и соглашения.
2. Архивные копии.
3. Архивные справки.
4. Доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в арбитражных судах и т.д.).
5. Акты (приема законченных строительством объектов, оборудования, выполненных работ, списания, экспертизы и т.д.).
6. Командировочные удостоверения.
7. Образцы оттисков печатей и подписей работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций.
8. Гарантийные письма (на выполнение работ, услуг и т.д.).
9. Платежные поручения Главного управления государственной службы занятости населения Омской области.

Приложение № 6
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления
резолуции по документу

Начальник Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
И.О. Фамилия

ВХ-14/ГСЗН-2340

от 05.09.2014 г.

Фамилия И.О.

Для подготовки ответа заявителю.

Срок: до 12 декабря 2014 года

(личная подпись)

Дата

Приложение № 7
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец штампа
для подтверждения верности электронных документов,
тексты которых распечатаны на бумажном носителе

ЗАВЕРЕНО с применением электронной подписи Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Дата)	

Приложение № 8
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Перечень документов, не подлежащих регистрации в отделе организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Письма, присланные в копии для сведения.
2. Прейскуранты, присланные для сведения.
3. Учебные планы, программы.
4. Рекламные извещения, плакаты.

5. Поздравительные письма и телеграммы, пригласительные билеты.
6. Бухгалтерские документы.
7. Документы материального учета.
8. Печатные издания (газеты, журналы, книги).
9. Информационные и справочные материалы (бюллетени, брошюры, информационные листки, телефонные справочники, проспекты изданий, авторефераты и др.).
10. Научные отчеты по темам.
11. Предложения о привлечении и об использовании иностранных работников.
12. Заявки на возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Омской области.

Примечание:
Документы, указанные в пунктах 3, 6, 7, 10 – 12 настоящего перечня документов, подлежат учету в отделах Главного управления государственной службы занятости населения Омской области.

Приложение № 9
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления
служебной записки

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
Начальнику Главного управления
И.О. Фамилия

(наименование отдела)
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
_____ 20__ года № _____

Начальник отдела
СОГЛАСОВАНО

Приложение № 10
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации процедуры согласования проектов правовых актов Омской области, публично-правовых договоров (соглашений)

Журнал
регистрации процедуры согласования проектов правовых актов Омской области,
публично-правовых договоров (соглашений)

Левая сторона:

№ п/п	Наименование проекта правового акта Омской области, публично-правового договора (соглашения)	Исполнитель

Правая сторона:

Согласование (представление)			Замечания (мотивированные возражения)	Дата принятия (подписания) и номер
Куда направлен	Когда направлен	Когда возвращен		

Приложение № 11
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Журнал
регистрации приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Номер, дата	Наименование приказа	Исполнитель	Количество экземпляров

Приложение № 12
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по основной деятельности

Журнал
регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по основной деятельности

Номер, дата	Наименование распоряжения	Исполнитель	Количество экземпляров

Приложение № 13
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области о проведении проверок юридических лиц

Журнал
регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области о проведении проверок юридических лиц

Номер, дата	Наименование распоряжения	Исполнитель	Примечание

Приложение № 14
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по личному составу

Журнал
регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по личному составу, о поощрениях

Номер	Дата	Содержание

Приложение № 15
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по личному составу

Журнал
регистрации распоряжений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области об очередных отпусках, командировании, дисциплинарных взысканиях работников Главного управления и по иным кадровым вопросам

Номер	Дата	Содержание

Приложение № 16
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации публично-правовых договоров (соглашений)

Журнал
регистрации публично-правовых договоров (соглашений)

Номер, дата	Наименование публично-правового договора (соглашения)	С кем заключен	Исполнитель	Количество экземпляров

Приложение № 17
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации гражданско-правовых договоров

Журнал
регистрации гражданско-правовых договоров

Номер, дата	Наименование гражданско-правового договора	С кем заключен	Исполнитель	Количество экземпляров

Официально

Приложение № 18
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

8	Заместителю начальника Главного управления по общим вопросам И.О. Фамилия	1	
9	Правовому отделу Главного управления	1	
Итого:		9	

Образец оформления журнала проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области

Журнал
проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Главном
управлении государственной службы занятости населения Омской области

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Дата поступления проекта нормативного правового акта в правовой отдел Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Разработчик проекта нормативного правового акта (наименование отдела Главного управления, фамилия, имя, отчество, телефон)	Фамилия, имя, отчество работника правового отдела Главного управления, осуществляющего антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта	Дата заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
-------	--	--	--	---	---

Приложение № 19
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления листа согласования проекта приказа (распоряжения)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Наименование проекта правового акта Главного управления государственной службы занятости населения
Омской области»

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области И.О. Фамилия		

Приложение № 20
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Список лиц, являющихся разработчиками проекта приказа (распоряжения) Главного управления государственной службы занятости населения Омской области «Наименование правового акта Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»

Фамилия, имя, отчество	Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), ответственный исполнитель, тел. 245-289
Фамилия, имя, отчество	Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам, тел. 245-277
Фамилия, имя, отчество	Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам, тел. 242-151
Фамилия, имя, отчество	Начальник отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления, тел. 245-379
Фамилия, имя, отчество	Главный специалист отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления, тел. 245-295

Приложение № 21
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления указателя рассылки приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ ПРИКАЗА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «Наименование приказа Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области

№ _____ от _____ г.

№ п/п	Кому	Количество экземпляров	Дата получения, подпись
1	Законодательному Собранию Омской области	1	
2	Министерству труда и социального развития Омской области	1	
3	Отделу законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области	1	
4	Прокуратуре Омской области	1	
5	Обществу с ограниченной ответственностью «Темаск-Информ»	1	
6	Редакции газеты «Омский вестник»	1	
7	Заместителю начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) по вопросам занятости населения И.О. Фамилия	1	

Приложение № 22
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления указателя рассылки распоряжения Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «Наименование распоряжения Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области»

№ _____ от _____ г.

№ п/п	Кому	Количество экземпляров	Дата получения, подпись
1	Заместителю начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) по финансовым вопросам И.О. Фамилия	1	
2	Заместителю начальника Главного управления по вопросам занятости населения И.О. Фамилия	1	
3	Заместителю начальника Главного управления по общим вопросам И.О. Фамилия	1	
4	Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления	1	
5	Отделу программ занятости и рынка труда Главного управления	1	
Итого:		5	

Приложение № 23
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления протокола заседания коллегии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Изображение герба
Омской области

Главное управление государственной службы
занятости населения Омской области

ПРОТОКОЛ
заседания коллегии

№ _____

(дата)
г. Омск
Председатель _____
(инициалы, фамилия)
Секретарь _____
(инициалы, фамилия)
Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____
I. СЛУШАЛИ: _____ (доклад прилагается).
(инициалы, фамилия)
ВЫСТУПИЛИ: _____
(должность, инициалы, фамилия)
ПОСТАНОВИЛИ:
(РЕШИЛИ:)
II. СЛУШАЛИ: _____ (доклад прилагается).
(инициалы, фамилия)
ВЫСТУПИЛИ: _____
(должность, инициалы, фамилия)
ПОСТАНОВИЛИ:
(РЕШИЛИ:)
Председательствующий _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 24
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления протокола аппаратного совещания у начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Протокол
аппаратного совещания у начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

(дата) г. Омск
Присутствовали: _____ № _____

Официально

Наименование должности	—	И.О. Фамилия
Наименование должности	—	И.О. Фамилия
Наименование должности	—	И.О. Фамилия
Наименование должности	—	И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Главного управления

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Министерства культуры Омской области

от _____ № _____

от _____ № _____

№ п/п	Срок исполнения	Дата поручения, продления	Исполнители	Содержание поручения	Примечание

Начальник Главного управления

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 25
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала записи на прием к руководителям Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Журнал

записи на прием к руководителям Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество (должность) посетителя	Место жительства гражданина (место нахождения организации)	Вопросы, рассматриваемые на приеме	Инициалы и фамилия руководителя Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, ведущего прием	Подпись ответственного за ведение журнала

Приложение № 26
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления карточки личного приема

Карточка личного приема

Лицевая сторона:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Дата приема _____

Регистрационный номер _____

Содержание _____

Кто проводил прием _____

(инициалы, фамилия)

Иные сведения, представленные с согласия заявителя _____ (место работы, контактный телефон, должность и т.п.)

Оборотная сторона:

Отметка о результатах приема (принято письменное обращение, просьба удовлетворена, в просьбе отказано, даны необходимые разъяснения и т.д.)

Примечание _____

Приложение № 27
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления номенклатуры дел

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
№ _____

(место составления)
на _____ год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
20__ г.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Название раздела

Начальник отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

(должность работника, ответственного за ведение архивного дела Главного управления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Образец оформления листа-заверителя дела

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____

цифрами и прописью)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____ ;
пропущенные номера листов _____ ;
+ листов внутренней описи _____ .

Приложение № 28
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления итоговой записи о категориях и количестве дел

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году,
в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		Переходящих	С отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Начальник отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Итоговые сведения переданы в ведомственный архив.

(наименование должности передавшего сведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 29
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

АКТ

№ _____

(место составления)
о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г.

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Крайние даты дела	Номера описей	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Сроки хранения дела и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по личному составу согласованы ЭПК Министерства культуры Омской области (протокол от _____ № _____).

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от _____ № _____

Приложение № 30
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Официально

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
 от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Минкультуры Омской области
 от _____ № _____

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Приложение № 31
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Приложение № 34
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Образец оформления внутренней описи документов дела

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
 документов дела № _____

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов.
 (цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
 (цифрами и прописью)

 (наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Приложение № 32
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Образец оформления обложки дела постоянного хранения

Фонд № _____
 Опись № _____
 Дело № _____

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
 01. Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения

01-04

Протоколы аппаратного совещания

Начато: _____
 Окончено: _____
 На _____ листах
 Хранить постоянно

Фонд № _____
 Опись № _____
 Дело № _____

Приложение № 33
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Образец оформления описи дел постоянного хранения

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Фонд № _____
 Опись № _____
 дел постоянного хранения
 за _____ год

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ 20__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ дел
 (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

 (наименование должности лица составителя описи) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Образец оформления описи дел временного (свыше 10 лет) хранения

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Фонд № _____
 Опись № _____
 дел временного (свыше 10 лет) хранения
 за _____ год

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ 20__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____ дел
 (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

 (наименование должности лица составителя описи) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

СОГЛАСОВАНО
 протокол ЭК Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
 от _____ № _____

Приложение № 35
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Образец оформления описи дел по личному составу

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Фонд № _____
 Опись № _____
 дел по личному составу
 за _____ год

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ 20__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____ дел
 (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

 (наименование должности лица составителя описи) (подпись) (расшифровка подписи)

 (инспектор по кадрам) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
 от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Минкультуры Омской области
 от _____ № _____

Приложение № 36
 к Инструкции по делопроизводству
 Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Образец оформления акта передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения

АКТ

передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения
 из _____ отдела
 в архив Главного управления за _____ год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов (томов)	Срок хранения дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данную опись внесено _____ дел
 (цифрами и прописью)

литерные номера:
пропущенные номера:
Дата
Передал

(наименование должности лица сотрудника
структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)
Принял

(наименование должности лица сотрудника
ведомственного архива) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 37
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала учета выдачи дел во временное пользование

Журнал учета выдачи дел во временное пользование

№ п/п	Дата выдачи	Опись №	Дело №	Кому выдано	Роспись в получении	Дата возврата дела	Роспись о возврате дела
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 38
к Инструкции по делопроизводству
Главного управления государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления журнала регистрации выдачи архивных копий, справок

Журнал регистрации выдачи архивных копий, справок

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Место жительства	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Регистрационный номер
1	2	3	4	5	6	7

Данный приказ впервые размещен на официальном портале Правительства Омской области 22 августа 2014 года <http://gszn.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/GSZN/npa-gszn/npa-gszn/017/file/GUGSZN-P-00091.PDF>

Капитальный ремонт в Омской области начнется в середине сентября

Об этом заявил заместитель директора регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Омской области Андрей Бойко. Капремонт планируется первоначально начать за счет средств господдержки, после утверждения собственниками сметы работ.

Напомним, что краткосрочным планом на 2014 год утвержден капитальный ремонт 465 многоквартирных домов, при этом с 1 сентября у собственников возникли обязательства по уплате взносов на капитальный ремонт. Те, кто выбрал общий счет регионального оператора, до 10 октября получают квитанцию на оплату взноса и до 20 октября они должны будут внести свои средства.

Форма квитанции уже утверждена, ее можно увидеть на сайте регионального оператора. На первой квитанции будет размещен и договор о формировании фонда капремонта и об организации проведения капитального ремонта. Предварительно провели отбор кредитных организаций, в результате чего общий счет регионального оператора будет в ОАО «Россельхозбанк». Собственники смогут оплачивать квитанции в этой кредитной организации, хотя уже ведутся переговоры и с другими организациями, где жители сейчас оплачивают услуги ЖКХ.

— Учитывая, что платежи от населения еще не поступили, первый капитальный ремонт начнется с привлечением средств государственной поддержки, — рассказал Андрей Бойко. — Сейчас ведется работа по согласованию с собственниками сметы расходов на каждый дом, им отправлено предложение регионального оператора — пакет документов, включающий в себя проект протокола общего собрания по решению о формировании фонда капитального ремонта, о доступе в дом и утверждении сметы расходов на ремонт конструктива. Эти документы нужны для того, чтобы подать заявку в министрой для получения мер государственной поддержки.

При этом он отметил, что отдел по реализации региональной программы был создан в фонде только в августе и сейчас специалисты оперативно составляют дефектные ведомости по каждому дому, в среднем за день они обследуют 20 домов, после чего направляют документы собственникам на утверждение. Для тех собственников, которые уже выбрали общий счет регионального оператора, в предложения регионального фонда не будет вопроса по способу формирования фонда капремонта.

— Пока мы не столкнулись с тем, что собственники отказываются утвердить смету, но хочу предупредить, что в таком случае дом просто не получит господдержку, — говорит Андрей Бойко.

Также представитель регионального оператора отметил, что, несмотря на затянутые сроки начала капитального ремонта, осуществить все планы вполне реально. Программа формировалась так, что в первую очередь в нее попали дома, которые имеют наибольший износ конструктивных элементов, и анализ показывает, что это небольшие дома, 2-3-этажные, что позволит в более короткие сроки провести ремонт кровли или фасада.

Помочь собственникам разобраться с вопросом капитального ремонта собирается помочь региональный центр общественного контроля в сфере ЖКХ Омской области, который в сентябре откроет три образовательных проекта под названием «Школа управдома».

— Месяц назад на законодательном уровне было принято решение о системе общественного контроля, и теперь только от собственников зависит, будет ли общественный контроль в капремонте или нет. Надо четко понимать, что не надо ждать кого-то сверху, кто все сделает за нас, это мы с вами должны сделать только сами, — подчеркнула заместитель руководителя регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Омской области Инга Николаева. — Мы сами должны организоваться, выбрать совет дома, выбрать уполномоченное лицо, сходить на курсы, консультации, которые проводит и региональный оператор, и жилищная инспекция, с тем чтобы четко понимать, каким образом можно эффективно контролировать проведение капремонта на вашем доме.

В Омске Мутко и Назаров открыли самый современный велотрек России

Впервые за 34 года в России построен велотрек, который соответствует современным олимпийским стандартам. В церемонии открытия уникального спортивного сооружения приняли участие министр спорта РФ Виталий Мутко и губернатор Омской области Виктор Назаров.

За короткое время в самом центре города вырос современный спортивный центр, где можно проводить не только международные соревнования по велоспорту, но и по бадминтону, самбо, дзюдо, флорболу, акробатике.

В Омске 1 сентября состоялся самый настоящий спортивный праздник. На открытие велотрека приехал министр спорта Российской Федерации Виталий Мутко, известные российские велосипедисты, чемпионы Олимпийских игр и мировых первенств.

Виталий Мутко вместе с губернатором Омской области Виктором Назаровым, генеральным директором Федерации велосипедного спорта России Владимиром Вагенлейтнером, а также олимпийским чемпионом по велоспорту Сергеем Шелпаковым перерезали символическую ленту на входе в здание велотрека. И перед всеми, кто впервые пришел сюда, появилась огромная чаша, над которой трудились голландцы. А построили велотрек омичи, которым уже приходилось вводить сложные спортивные объекты.

Как отметил в своем приветственном слове губернатор, в России последний велотрек был построен 34 года назад.

— Впервые за эти годы велотрек построен у нас в Омске. Хочу сказать огромное спасибо Виталию Леонтьевичу. Когда эта программа начала пробуксовывать, он позвонил год назад и сказал: «Достройте. Я сделаю все, чтобы этот комплекс ожил». Так что благодаря Министерству спорта Российской Федерации, лично министру, этот комплекс открывается. Омская земля всегда славилась традициями в велосипедном спорте. И я думаю, что эти традиции нужно продолжать. Этот велотрек подарит нам не одного олимпийского чемпиона, а комплекс заживет бурной спортивной жизнью, — сказал Виктор Назаров.

По мнению министра спорта России Виталия Мутко, омский велотрек должен стать центром велоспорта для Сибири, Дальнего Востока и Урала.

— Мне доставляет огромное удовольствие быть на таком замечательном событии. В большом регионе Сибири отрывается центр велосипедного спорта. Велосипед популярен в стране, но так случилось, что последние 20 лет ему мало уделяли внимания. Один трек у нас находится в Туле, он открытый и в том состоянии, что невозможно рассчитывать на большой прогресс спортсменов. Появился частный трек в Петербурге. Есть велотрек в Москве, который был построен к Олимпийским играм 1980 года. Но там уже не те дорожки. Поэтому развитие велосипедного спорта в стране приостановилось. Инициатива построить велотрек в Омске появилась у омичей. Я благодарен губернатору, который довел проект до завершения. Я хотел бы всем нам пожелать, чтобы здесь родился полноценный центр велосипедного спорта для Сибири, Дальнего Востока, Урала. Мы приложим все усилия, чтобы было так, чтобы здесь появилась полноценная детская спортивная школа, чтобы в Сибирском университете физической культуры появилась полноценная кафедра, — сказал Мутко на церемонии открытия. — Нам нужно, чтобы здесь вырос еще один Шелпаков. Правительство и Министерство Российской Федерации сделает все, чтобы этот центр развивался.

По словам олимпийского чемпиона Сергея Шелпакова, сегодня на омской земле большой велосипедный праздник.

— Я вижу на трибунах тех, кто много-много лет назад развивал в Омске велосипедный спорт на «Красной звезде». И много тренеров, спортсменов. От имени всех вас я хочу поблагодарить Виталия Леонтьевича и всех тех, кто принимал участие в проектировании, строительстве, сдаче этого объекта. И хотелось бы здесь теперь получить замечательных спортсменов, которые бы защищали честь России на самом высоком уровне, — отметил олимпийский чемпион.

Поистине историческим событием назвал открытие велотрека генеральный директор Федерации велосипедного спорта России Владимир Вагенлейтнер.

— Хочу, чтобы это полотно было успешным и победным для наших гонщиков. С этого велотрека начинается история возрождения славных традиций велосипедного спорта.

Чтобы это быстрее произошло, Федерация велосипедного спорта передала омскому велотреку 25 велосипедов, — такой подарок сделал Владимир Вагенлейтнер.

Символический ключ от омского велотрека Виталий Мутко и Виктор Назаров передали юному омскому спортсмену — члену сборной Омской области Никите Калганову.

Специально на церемонию открытия велотрека из Германии прилетел чемпион мира, участник Олимпийских игр, заслуженный мастер спорта Эдуард Рапп. Сегодня известный омский спортсмен принял участие в одном из первых заездов по новому велотреку.

— Думаю, что этот новый велотрек привлечет к занятиям велоспортом сотни мальчишек и девчонок, — уверен Эдуард Рапп.

Гости, зрители, юные спортсмены стали свидетелями первых заездов по новому полотну, и даже был установлен новый рекорд велотрека. Это сделал омич Валентин Савицкий.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Гараж: одноэтажное здание, общей площадью 56,90 кв.м., литера В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Омская, д. 215	Аукцион	03.09.14 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Плахина Людмила Николаевна 2. Ярош Сергей Николаевич 3. Филиппов Дмитрий Федорович 4. ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» (РЕЛЕРО)	ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» (РЕЛЕРО)	665 000 (шестьсот шестьдесят пять тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 28 (3341) от 18 июля 2014 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 18 июля 2014 г.
Земельный участок площадью 1282 кв. м.						790 000 (семьсот девяносто тысяч)	
Нежилое помещение ЗП, общей площадью 174,10 кв.м., номера на поэтажном плане: 1а, 1, 2, 2б-29 (1 этаж), 5-10 (2 этаж), этаж 1, 2, литера А, А1 в здании, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33, являющееся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения.			2	1. Лавриненко Владимир Владимирович 2. Баленская Галина Владимировна	Баленская Галина Владимировна	1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч)	

ИЗВЕЩЕНИЕ о продаже непрофильного актива посредством публичного предложения ОАО «МРСК Сибири»

1.1	Наименование продавца	ОАО «МРСК Сибири»
1.2	Наименование, основные характеристики продаваемого имущества	Здание: медпункт, общежитие, магазин, складские и канцелярские помещения, этажность 2, общей площадью 1139,60 кв.м., инвентарный номер 4653, литера А и земельный участок площадью 1499 кв.м.
1.3	Местонахождение продаваемого имущества, условия его осмотра или ознакомления с ним	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Фрунзе, д. 93-В. Ознакомиться с фотоматериалами и документацией на объекты можно по адресу: г. Омск, ул. П.Некрасова, д. 1, каб. 310 (предварительный звонок по тел. 355-544, 355-486) Возможен осмотр с выездом в г. Калачинск по предварительной договоренности (тел. 355-544, 355-486)
1.4	Сведения об обременениях имущества	Обременений нет
1.5	Наименование, адрес и контактные телефоны агента /подразделения Общества, организующего продажу.	Филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго», Управление собственностью и консолидации электросетевых активов. Местонахождение: г. Омск, ул. П.Некрасова, д. 1. Тел. 355-544, 355-486, 355-602
1.6	Адрес места приема заявок (с указанием в случае необходимости этажа, номера комнаты, номера телефона, времени приема)	г. Омск, ул. П.Некрасова, д. 1, 3 этаж, каб. 310. Телефон 355-486. Контактное лицо – Нефедова Лилия Ивановна Дни приема: пн-пт. Часы приема: 8:00 – 16:00, обеденный перерыв 12:00 – 13:00 Телефон горячей линии: (391) 252-91-19; (965) 909-39-93, Контактное лицо – Душина Алла Алексеевна.
1.7	Даты начала и окончания (дата, время в часах и минутах) приема заявок с прилагаемыми к ним документами	Заявки принимаются с 18.09.2014 по 05.11.2014, в рабочие дни с 8:00 часов до 16:00 часов местного времени, обеденный перерыв 12:00 – 13:00.
1.8	Адрес места проведения продажи	644037, г. Омск, ул. П.Некрасова, д. 1, этаж 3, каб. 310.
1.9	Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с документацией, необходимой для участия в продаже, в частности, с формой заявки, требованиями к претендентам по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями или направить письменный запрос о получении необходимой документации	644037, г. Омск, ул. П.Некрасова, д. 1, этаж 3, каб. 310.
1.10	Перечень основных документов, подаваемых претендентами для участия в продаже	а) заявка на участие по форме утвержденной агентом (продавцом);
1.11	Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами	а) нотариально заверенные копии учредительных документов; б) нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; г) бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией; д) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал); е) согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество. При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен продавцом или агентом.
1.12	Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами	а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности; б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Предприниматели без образования юридического лица (далее – ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы: в) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ; г) нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган. При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен продавцом или агентом
1.13	Порядок определения покупателя	Покупателем имущества признается претендент, чья заявка зарегистрирована первой
1.14	Продавец обязан заключить договор купли-продажи имущества с любым претендентом, чья заявка будет зарегистрирована первой	
1.15	Цена первоначального предложения продаваемого имущества, руб. с НДС	15 938 000,00 (Пятнадцать миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч) рублей с учетом НДС.
1.16	Шаг понижения цены, руб.	796 900,00 (Семьсот девяносто шесть тысяч девятьсот) рублей, с НДС.
1.17	Период понижения цены – 3 рабочих дня:	Цена отсечения – 7 969 000,00 руб. Цена предложения, руб.: 18.09.2014-22.09.2014 15 938 000,00 23.09.2014-25.09.2014 15 141 100,00 26.09.2014-30.09.2014 14 344 200,00 01.10.2014-03.10.2014 13 547 300,00 06.10.2014-08.10.2014 12 750 400,00 09.10.2014-13.10.2014 11 953 500,00 14.10.2014-16.10.2014 11 156 600,00 17.10.2014-21.10.2014 10 359 700,00 22.10.2014-24.10.2014 9 562 800,00 27.10.2014-29.10.2014 8 765 900,00 30.10.2014-05.11.2014 7 969 000,00
1.18	Заявка на участие в продаже принимается к рассмотрению только от лица, имеющего право или документально оформленные полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки	

Организатор торгов, конкурсный управляющий Оводов Николай Николаевич (ИНН 550500252731, СНИЛС 061-176-061-32, г. Омск, 644041, а/я 7453, n62n@yandex.ru, т.+79136152021; НП «СРО АУ «Южный Урал» ОГРН/ИНН 1027443766019/7452033727, 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 5); сообщает о результатах торгов по продаже имущества, принадлежащего ЗАО «Фирма «РОСТ» (ИНН 5503026170, ОГРН 1025500740650, 644086, г.Омск, ул.Завертяева, 1), признанному решением Арбитражного суда Омской области от 27.12.2012г. по делу № А46-24408/2012 банкротом, сообщение о которых опубликовано в газете Коммерсантъ № 120 от 12.07.2014г. Торги по лоту № 1 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок. Победитель по лоту № 2 Мельман Арвит Робертович ИНН 550601445761, который является учредителем в уставном капитале ЗАО «Фирма «РОСТ» с размером 50%, а так же кредитором, внесенным в третью очередь реестра требований кредиторов предложил цену имущества в размере 730000,00 руб.

Организатор торгов, конкурсный управляющий Оводов Николай Николаевич (ИНН 550500252731, СНИЛС 061-176-061-32, г. Омск, 644041, а/я 7453, n62n@yandex.ru, т.+79136152021; НП «СРО АУ «Южный Урал» ОГРН/ИНН 1027443766019/7452033727, 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 5); сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона с подачей заявок в открытой форме по продаже прав требований ЗАО «Фирма «РОСТ» (ИНН 5503026170, ОГРН 1025500740650, 644086, г.Омск, ул.Завертяева, 1), признанному решением Арбитражного суда Омской области от 27.12.2012г. по делу № А46-24408/2012 банкротом. Сведения об имуществе: Лот № 1 - Право требования ЗАО «Фирма «РОСТ» к юридическим лицам в сумме 7759675,31 рублей. Начальная цена 515400,00 руб. Ознакомление с имуществом осуществляется по понедельникам с 9:00 до 12:00 после предварительной записи по телефону +79136152021. Заявки (предложения) представляются по адресу сайта электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. Дата и время начала подачи заявки: с 10ч.00мин. на следующий день от даты публикации в газете «Коммерсантъ». Дата и время окончания приема заявок: до 18 ч.00 мин. на 25 рабочий день от даты публикации в газете «Коммерсантъ». Порядок представления заявок и оформления участия в торгах, в т.ч. перечень представляемых документов и требования к их оформлению, определяется регламентом работы электронной площадки: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru> и ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Размер задатка – 10% от цены лота на расчетный счет организатора торгов: Оводов Николай Николаевич (ИНН 550500252731) р/с № 40817810618013191475, БИК 044525171, к/с 30101810800000000171 в Филиале N 7711 ВТБ 24 (ЗАО), не позднее даты направления заявки: проект договора задатка: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>, <http://bankrot.fedresurs.ru>, размер шага аукциона 5% от начальной цены лота. Порядок и критерий определения победителя – участник, предложивший наибольшую цену. Дата и время проведения торгов: 12ч.00мин. на следующий день, от даты окончания приема заявок. Подведение результатов торгов проводится в течение 4 часов в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. Договор купли-продажи с победителем заключается в срок не позднее 10-ти дней с момента подведения итогов торгов, проект договора купли-продажи, в т.ч. сроки платежей и реквизиты счетов: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>, <http://bankrot.fedresurs.ru>.

Объявление о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Муромцевский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства, из категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:
- ориентировочной площадью 12,20 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, в северной части кадастрового квартала 55:14:300101.
По вопросам приобретения права аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 40, тел. (38158) 22 489, 21 840 с 10.00 до 17.00 часов.
Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 55:01:150902:229, площадью 7306 кв.м., по адресу: Омская область, Азовский немецкий национальный район, Сосновское сельское поселение, для сельскохозяйственного производства, из земель сельскохозяйственного назначения.
Адрес для направления заявок: Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1, тел. 8 (38141)2-36-94.

Администрация Полтавского муниципального района извещает о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования, кадастровый: № 55:22:150702:23, площадь 48190 кв.м., местоположение: Омская область, Полтавский район, примерно в 500 м. по направлению на восток от ориентира: с. Вольное. Заявки на предоставление в аренду земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования по адресу: Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 6, тел. 21-038, кабинет 25.

Администрация Камышловского сельского поселения Любинского района Омской области информирует население о предстоящем выборе земельного участка для разработки глиняного карьера по адресу: 646179, Омская область, Любинский район, в границах Камышловского сельского поселения. Ориентировочная площадь земельного участка - 119553,0 м²
Участок из состава земель с кадастровым номером: 55:11:000000:132, находящегося в собственности Российской Федерации, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для разработки карьера
Претензии и предложения принимаются по адресу: 646179, Омская область, Любинский район, п. Камышловский, ул. Ленина,4. тел. 8(381 75) 2-65-37 в течение 30 дней с момента публикации.

Конкурсы

ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (на строительство объекта недвижимости) Жилой дом по ул. Куйбышева, 56 в ЦАО г. Омска (III очередь) Информация о Застройщике на 01.09.14г.

Фирменное наименование и местонахождение Застройщика	ЖСК «ОМСКАЯ СЛОБОДА» 644024, г. Омск ул. Куйбышева, 56 Режим работы: с 9-00 – до 18-00, тел. 8 (3812)390-614
Данные о государственной регистрации Застройщика	Свидетельство о государственной регистрации за основным государственным регистрационным номером 1125543038345 от 27 июня 2012 года
Данные об учредителях (участниках) Застройщика	Функ Сергей Виллиевич Сурикова Елена Александровна Кущей Денис Владимирович Сергеева Зинаида Ивановна Ершова Галина Васильевна
Информация о проектах строительства объектов недвижимости, в которых Застройщик принимал участие в течение 3-х лет, предшествующих опубликованию данной декларации	нет
Лицензия (номер, срок действия, орган, выдавший лицензию)	ЖСК «ОМСКАЯ СЛОБОДА»-нет Генподрядчик ООО СК «ОмГрадострой» №0227.03-2011-5506218466-С-221 Некоммерческое партнерство по содействию и развитию строительной деятельности «Содружество Строителей» регистрационный номер СРО -С-221-30042010
размер кредиторской задолженности на день опубликования декларации	нет
Информация о проекте строительства	
Цель проекта стр-ва	Жилой дом в границах улиц Куйбышева – Успенского – Степная в ЦАО г.Омска (III очередь) почтовый адрес- Куйбышева, 56
Этапы и срок реализации проекта	начало строительства – 17июня 2014 года окончание – II квартал 2016 года
Результат государственной экспертизы проектной документации	Положительный № 06-06/ 568/ 2-07 от 04 июля 2007 года
Разрешение на строительство	№RU55301000-2067, 29 апреля 2014 г. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации г.Омска
Права на земельный участок, границы и площадь земельного участка	Аренда Площадь земельных участков = 2 650 м2 Кадастровый номер № 55:36:09 01 08: 299 № 55:36:09 01 08: 5815 № 55:36:09 01 08: 207 №55:36:09 01 08 : 208 Проектом предусмотрено комплексное благоустройство территории с устройством площадок для отдыха и игр детей.
Описание строящегося объекта	
Общая информация об объекте (месторасположение, описание в соответствии с проектной документацией)	Объект расположен по адресу: г.Омск , ЦАО, ул. Куйбышева -Успенского -Степная; почтовый адрес - Куйбышева ,56 III очередь строительства Общая площадь здания – 6223 кв.м.
Количество самостоятельных частей в составе строящегося объекта	Число квартир - 64 Планировка - свободная
Техническая характеристика объекта и его самостоятельных частей	Площадь застройки - 970 кв.м. Строительный объем- 30295 м3 Количество этажей - 10 Степень огнестойкости здания -II Фундамент – монолитная плита Стены техподполья – кирпич Стены наружные – кирпич с утеплением пенопластом Перегородки межквартирные – кирпичные Перегородки сан. узлов - кирпичные Лестницы – марши ж/бетонные Шахты лифтов – сборные ж/бетонные Крыша – металлочерепица Дверные блоки – наружные, по ГОСТ 24698-81 Отмостка - асфальтобетонная
Функциональное назначение нежилых помещений	офисные – 926,0 М2 первый этаж -№ 1 -123,20М2; №2- 134,50 М2 ;№3- 130,3 М2; №4 – 103,10 М2; цокольный этаж - №7-149,9М2; №8-49,50М2; №9-84,70М2; №10-112,20М2; №11- 38,60 М2;
Состав общего имущества, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства	Лестничные клетки , лестничные площадки, лифты ,лифтовые холлы с машинным отделением, мусоросборник, подвальные помещения, технический этаж , системы инженерного обеспечения здания, ИТП.
Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта	1 квартал 2016 года
Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций , представители которых участвуют в приемке объекта	Департамент Градостроительства и архитектуры Администрации г.Омска Департамент строительства Администрации г.Омска Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.
Информация о возможных финансовых и прочих рисках при осуществлении проекта строительства и мерах по добровольному страхованию застройщиком таких рисков	Информация о возможных финансовых и прочих рисках при осуществлении проекта строительства отсутствует. Меры по добровольному страхованию финансовых рисков предприняты.
Сметная стоимость строительства на 01.09.2014 года	170 000 , тыс. руб.
Подрядчики	
Перечень организаций, осуществляющих основные строительные и монтажные и другие работы	ООО СК «ОмГрадострой», ООО ПЖТ-ЛогикЦентр», ООО СК «Сибвест»
О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору	В обеспечение исполнения обязательств застройщика по договору с момента государственной регистрации договора у участников долевого строительства , считается находящееся в залоге право аренды на предоставленные для строительства многоквартирного жилого дома, в составе которого будет находиться объект долевого строительства. земельные участки и строящийся на этом участке многоквартирный жилой дом.
Об иных договорах и сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства жилого дома	Договора пая (Соглашения) с ЖСК «ОМСКАЯ СЛОБОДА»

Председатель ЖСК «Омская Слобода» Е. А. Сурикова.

Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за 2 квартал 2014 г.,

подлежащая раскрытию в сфере водоотведения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
44д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод)	имеется
51а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
51г	Сведения о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	1,224 тыс. куб.м/сутки

Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за 2 квартал 2014 г.,

подлежащая раскрытию в сфере холодного водоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
33д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе холодного водоснабжения)	имеется
40а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
40г	Сведения о резерве мощности системы холодного водоснабжения	3,662 тыс. куб.м/сутки

Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за 2 квартал 2014 г.,

подлежащая раскрытию в сфере холодного водоснабжения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
33д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе холодного водоснабжения)	имеется
40а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
40в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
40г	Сведения о резерве мощности системы холодного водоснабжения	384 тыс. куб.м/сутки

Информация ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за 2 квартал 2014 г.,

подлежащая раскрытию в сфере водоотведения, согласно Постановлению Правительства РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Содержание пункта стандарта	Информация (кол-во ед.)
44д	Сведения о наличии (отсутствии) возможности доступа к регулируемым товарам и услугам (подключения к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод)	имеется
51а	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51б	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	нет
51в	Сведения о количестве заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
51г	Сведения о резерве мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод	33,840 тыс. куб.м/сутки

*Примечание:

1. Информация раскрывается ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте www.onpz.gazprom-neft.ru и в официальном печатном источнике – газете «Омский вестник».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о передаче в аренду земельного участка из состава земельного участка, находящегося в собственности Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области, руководствуясь Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области» извещает о предлагаемом для передачи в аренду земельном участке площадью 28 кв.м. для размещения пункта горячего питания из состава земельного участка, находящегося в собственности Омской области, с кадастровым номером 55:34:010607:35, местоположение которого: Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Больничная, д. 14, с видом разрешенного использования – под территорией ЦРБ.

Заявления о приобретении права аренды на земельный участок для использования в указанных целях принимаются в течение месяца с момента публикации по адресу: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5, каб. 512, в рабочие дни с 10-00 ч. до 12-00 ч. и с 14-00 ч. до 16-00 ч., тел: 23-32-90.

Конкурсы

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Красноярского сельского поселения Черлакского района Омской области информирует о приеме заявлений, по вопросу представления в аренду земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения находящихся в собственности Красноярского сельского поселения с разрешенным видом использования – для сельскохозяйственного производства:

- с кадастровым номером 55:31:041502:309, площадью 1867136 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 4, поле IV-1к, р.у.47;
 - с кадастровым номером 55:31:041503:428, площадью 386376 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 3, поле IV-1к, р.у.46;
 - с кадастровым номером 55:31:041501:139, площадью 715401 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения.
 - с кадастровым номером 55:31:041503:425, площадью 893876 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 1, поле IV-1, р.у.5;
 - с кадастровым номером 55:31:041502:310, площадью 258100 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 4, поле II-2, р.у.38.39;
 - с кадастровым номером 55:31:041502:311, площадью 312315 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 4, поле V-1к, р.у.21;
 - с кадастровым номером 55:31:041504:151, площадью 622212 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 2, поле IV-1к, р.у.14;
 - с кадастровым номером 55:31:041503:426, площадью 170578 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 1, поле III-3к, р.у.38;
 - с кадастровым номером 55:31:041501:138, площадью 3101975 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 1, поле IV-2, р.у.37;
 - с кадастровым номером 55:31:041502:308, площадью 2549652 кв.м. Местоположение: 646270, Омская область, Черлакский район, территория Красноярского сельского поселения, отд. 4, поле II-2к, р.у.45;
- Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения по адресу: 646270, Омская область, Черлакский район, с. Красный Октябрь, ул. Березовая, д.1, тел. 5-72-71.

Центральный районный суд г. Омска – 1;
Первомайский районный суд г. Омска – 1.

Судебные участки:

Ленинский судебный район в г. Омске судебный участок № 61 – 1;
Ленинский судебный район в г. Омске судебный участок № 55 – 1;
Советский судебный район в г. Омске судебный участок № 82 – 1.

Соответствующие заявления и документы, перечень которых установлен статьей 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» принимаются по рабочим дням до 24.03.2014 с 10 до 16 часов по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 7.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам Центрального районного суда г. Омска (1 вакансия), консультанта по информатизации Октябрьского районного суда г. Омска (1 вакансия).

Квалификационные требования к должности начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам:

1. по уровню профессионального образования – высшее юридическое образование;
2. по стажу – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа по специальности.

Квалификационные требования к должности консультанта:

1. по уровню профессионального образования – высшее техническое образование;
2. по стажу – без предъявления требований.

С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, кабинет № 7, с 05.09.2014 года по 25.09.2014 года, ориентировочная дата проведения конкурса 20.10.2014 в 14.30.

Время работы Управления с 9 час.00 мин. до 18 час. 15 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час.00 мин.); обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин.

Телефон для справок: 94-82-00, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омскстат) напоминает Вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омскстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в сентябре 2014 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для остальных респондентов (кроме бюджетных организаций)
1 сентября	1-ПУ (ЖКХ), 1-ОЛ	1-ПУ (ЖКХ), 1-ОЛ
2 сентября	П-2 (краткая), 4-запасы (срочная), 3-ф	3-фермер, П-2 (краткая), 4-запасы (срочная), 3-ф
3 сентября		1-алкоголь, П-1 (сх), 1-ИЖС (срочная), С-1, С-2, 10-ГА (срочная), 1-автотранс (срочная)
4 сентября	П-1, Приложение 3 к форме № П-1	1-ИП (мес), П-1, Приложение 3 к форме № П-1, ПМ-пром, 1-нефтепродукт (срочная), ПМ-торг
5 сентября	8-ВЭС-рыба (срочная)	Приложение к форме 1-СХ (баланс), 2-ТР (труб) (срочная), 8-ВЭС-бункер, 8-ВЭС-рыба (срочная)
8 сентября		1-алкоголь(опт), 1-река
10 сентября		1-ДАП, 1-АПТ, 1-конъюнктура (опт)
15 сентября	П-4, 2-цены приобретения	П-4, 2-цены приобретения, 2-цены приобретения (зерно)
22 сентября	1-цены производителей	1-СХ-цены, 1-цены производителей
23 сентября		1-связь (тарифы), 1-ТАРИФ (авто), 1-ТАРИФ (внутр. вод.), 1-ТАРИФ (труб)
25 сентября		9-КС
29 сентября		П-3

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омскстата omsk.gks.ru, телефон «горячей линии»: 22-05-52.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий мировых судей Омской области:

1. Судебный участок № 107 в Кировском судебном районе в г. Омске-1

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 10, телефон для справок 94-82-00.

Последний день приема документов – 22.09.2014 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

Должность председателя:
Любинского районного суда Омской области.
Центрального районного суда г. Омска.
Черлакского районного суда Омской области.

Должность судьи:
Омский областной суд – 1
Калачинский городской суд Омской области - 1
Кировский районный суд г. Омска – 1
Называевский городской суд Омской области – 1
Оконешниковский районный суд Омской области - 1

Соответствующие заявления и документы, перечень которых установлен ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 10, телефон для справок 94-82-00.

Последний день приема документов – 22.09.2014 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

Председатели:

Русско-Полянский районный суд Омской области - 1;
Заместители председателей:
Первомайский районный суд г. Омска – 1;
Куйбышевский районный суд г. Омска – 1.

Судьи:

Азовский районный суд Омской области - 1;
Ленинский районный суд г. Омска – 1;

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Центр коммуникаций и информации»
Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Директор **ПОМИНОВ Дмитрий Юрьевич**
Редактор **БУТОРИН Игорь Станиславович**

Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-07-09).

Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

Верстка: Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 326
Время подписания в печать 20.40
Подписано в печать в 20.40.

ТИРАЖ 600 экз.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.